



WOJEWODA
WARMIŃSKO - MAZURSKI

Olsztyn, dnia 27.01 2016 r.

PS-II.431.1.12.2015

Pani Krystyna Furtak
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Dźwierzutach
ul. Niepodległości 6
12-120 Dźwierzuty

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dźwierzutach,
- REGON: 004456091,
- NIP: 745-13-30-275,
mieszczącym się w Dźwierzutach, przy ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty.
(akta kontroli str. 12-13)

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 lipca 2013 r. do 30 października 2014 r. oraz w czasie jej prowadzenia Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szczytnie zarządzała pani Krystyna Furtak, której Wójt Gminy w Szczytnie powierzył obowiązki Kierownika GOPS z dniem 10 września 2014 r.
(akta kontroli str. 14-17)

Kontrolę prowadzono w obecności kierownika kontrolowanej jednostki przy udziale pracownika merytorycznego ds. świadczeń rodzinnych.
(informacje o zatrudnieniu w okresie objętym kontrolą w aktach kontroli str. 18-33)

Kontrolę przeprowadziła pani Aneta Łapińska - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (legitymacja służbowa nr 20/2014 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie) na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.1233.2015 z dnia 25 listopada 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
(akta kontroli str. 1-11)

Termin kontroli: od 7-11 grudnia 2015 r.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 2/2015.

W kontrolowanym okresie nie było kontroli prowadzonych przez inne organy w powyższym zakresie.

Zakres kontroli:

- *przedmiot kontroli:*

ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w tym warunki nabywania prawa, zasady ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń opiekuńczych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka

- *okres objęty kontrolą:*

od 1 lipca 2013 r. do 31 października 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art.2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) oraz art 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 525) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 114)

Na podstawie ustaleń kontroli (*akta kontroli str. 1-173*) działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach, w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.

U s t a l e n i a:

Gmina Dźwierzuty jest gminą, którą na dzień 31 grudnia 2014 r. zamieszkiwało 6.872 mieszkańców (*akta kontroli str. 20*). Ze sprawozdań finansowo-rzeczowych (*akta kontroli str. 44 i str. 60, str. 43 i str. 57, str. 42 i str. 55, str. 61; sprawozdania dostępne także w Oddziale budżetu, planowania i analiz Wydziału Polityki Społecznej*) dot. realizacji zadań przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych wynika, że:

a) w III kwartale 2013 r.

- świadczenia rodzinne pobierało 585 rodzin,

- wydano 63 decyzje w sprawach świadczeń rodzinnych,

- ogółem na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz ze składkami społecznymi wydatkowano kwotę 641.568,00 zł,

- wydatki na obsługę świadczeń rodzinnych, sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa w rozdziale 85212 wyniosły 9.357,00 zł,

b) w III kwartale 2014 r.

- świadczenia rodzinne pobierało 570 rodzin,

- wydano 32 decyzje w sprawach świadczeń rodzinnych,

- ogółem na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz ze składkami społecznymi wydatkowano kwotę 630.076,00 zł,

- wydatki na obsługę świadczeń rodzinnych, sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa w rozdziale 85212 wyniosły 11.954,00 zł.

Z analizy powyższych danych wynikają następujące wnioski:

- liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne na koniec III kwartału 2014 r. zmniejszyła się w stosunku do III kwartału 2013 r. o 15, tj. o 2,56 %,

- kwota wydatkowana na świadczenia rodzinne na koniec III kwartału 2014 r. zmniejszyła się w stosunku do III kwartału 2013 r. o 11.492,00 zł, tj. 1,79 %.

- wydatki na obsługę świadczeń rodzinnych, sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa w rozdziale 85212 w III kwartale 2014 r. zwiększyła się w stosunku do III kwartału 2013 r. o 2.597,00 zł, tj. o 21,72 %.

Na podstawie informacji otrzymanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dźwierzutach ustalono, że w III kwartale 2013 r. na kontrolowane rodzaje świadczeń wypłacono w sumie **176.271,00 zł**, w tym na:

- jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka 10.000, 00 zł,
- zasiłki pielęgnacyjne 117.351,00 zł,
- świadczenia pielęgnacyjne 44.240,00 zł,
- specjalne zasiłki opiekuńcze 4.680,00 zł,

natomiast w III kwartale 2014 r. na te same świadczenia wypłacono **204.389,00** tak:

- jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka 9.000, 00 zł,
- zasiłki pielęgnacyjne 115.056,00 zł,
- świadczenia pielęgnacyjne 67.333,00 zł,
- specjalne zasiłki opiekuńcze 13.000, 00 z

(akta kontroli str. 61)

Jak widać z powyższego na koniec III kwartału 2014 r. w stosunku do III kwartału 2013 r. zmniejszyła się ogólna kwota wydatkowana na świadczenia rodzinne. Jednocześnie w analogicznym okresie zwiększyła się kwota wydatkowana na świadczenia poddane kontroli. Wzrost wydatków spowodowany był podwyższeniem wysokości świadczenia pielęgnacyjnego oraz zwiększeniem się liczby osób uprawnionych do pobierania specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Na podstawie informacji przedstawionych przez Kierownika GOPS w Dźwierzutach, dotyczących pracowników realizujących zadania w zakresie świadczeń rodzinnych w okresie objętym kontrolą, a także ich zakresu czynności ustalono, że osoby pobierające wynagrodzenia pochodzące z dotacji przekazanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (Dział 852, rozdział 85212) realizowały tylko zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

(akta kontroli str. 19-33, str. 43 i str. 56, str. 62)

I. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

W Gminie Dźwierzuty organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Wójt Gminy Dźwierzuty. Prowadzone czynności kontrolne wykazały, że zgodnie z art. 20, ust.3 wspomnianej ustawy zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dźwierzutach w oparciu o uprawnienia wydane w drodze następujących aktów:

- Zarządzenia Nr 9/2004 Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 30 kwietnia 2004 r.,
- Zarządzenia Nr 37/2008 Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 21 sierpnia 2008 r.,
- Pełnomocnictwa Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 10 września 2014 r.,
- Upoważnienia Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 10 września 2014 r.,

oraz wydane w trakcie kontroli:

- Zarządzenia Nr 148/2015 Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 9 grudnia 2015 r.,
- Zarządzenia Nr 149/2015 Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 9 grudnia 2015 r.,
- Zarządzenia Nr 150/2015 Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 9 grudnia 2015 r.

(akta kontroli str. 63-69)

Swoją działalność GOPS wykonuje na podstawie Uchwały Nr V/46/11 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie Statutu GOPS oraz Uchwały Nr V/46/11 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 28 marca 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu.

(akta kontroli str. 70-78)

W Statucie zawarto zapisy dotyczące zarówno podstawy prawnej jak też zadań Ośrodka m.in. z zakresu realizacji świadczeń rodzinnych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Organizację pracy oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny jednostki, wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach z dnia 1 marca 2012 r. oraz zmieniany:

- Zarządzeniem Nr 10/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach z dnia 24 listopada 2014 r.,

(akta kontroli str. 79-89)

Zgodnie z pisemną informacją na temat przyjęć klientów, zarówno kierownik kontrolowanej jednostki, jak też pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych przyjmują klientów w godzinach pracy GOPS. W sprawach skarg i wniosków Kierownik GOPS przyjmuje zainteresowanych także w godzinach pracy, tj. od wtorku do piątku w godzinach 07.00 - 15.00, a w poniedziałki od 08.00 do 16.00. Informacja dotycząca przyjęć klientów zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń Ośrodka na parterze budynku.

(akta kontroli str. 90)

Kontrolującej przedstawiono rejestr skarg. W okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu oceny realizacji przez samorząd terytorialny zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(akta kontroli str. 91)

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadań objętych kontrolą.

GOPS mieści się w budynku Urzędu Gminy, który jest jego administratorem. Pomieszczenia Ośrodka rozmieszczone są w dwóch częściach obiektu. W jednej z nich, na parterze wyodrębniono pokój dla pracowników realizujących zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. W tej części budynku usunięto bariery architektoniczne.

Stanowiska pracy wyposażono w niezbędny sprzęt biurowy. Znajdują się w nim też zabezpieczone szafy aktowe z dokumentacją.

Na dzień rozpoczęcia kontroli obsługą klientów w zakresie świadczeń rodzinnych zajmował się jeden pracownik. Realizacja zadań objętych kontrolą wiąże się z przyjmowaniem dużej ilości klientów, a prowadzone sprawy przez pracowników mają często charakter osobisty, toteż wymagają one zachowania poufności i intymności, co warunki lokalowe w GOPS, w ocenie kontrolującej umożliwiają.

(akta kontroli str. 34)

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń przyjmowane są bezpośrednio u pracownika merytorycznego w siedzibie GOPS. Tam też opatruje się je datą wpływu i ewidencjonuje. Korespondencja wpływająca z zewnątrz (w tym wnioski, pisma z innych instytucji) jest rejestrowana w dzienniku korespondencyjnym GOPS, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną dekretowana przez Kierownika Ośrodka i przekazywane poszczególnym pracownikom.

Osoby zainteresowane, zgłaszające się osobiście po wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych informowane są o wymogach formalnych, jakie należy spełnić, aby świadczenia uzyskać.

Pracownik dokonuje weryfikacji wniosków wraz z załącznikami, a następnie wydaje projekty decyzji administracyjnych, które są przedkładane osobie upoważnionej do ich podpisu.

(akta kontroli str. 92)

W celu minimalizowania kosztów obsługi zadania, pracownicy Ośrodka informują klientów o możliwości osobistego odbioru decyzji; większość świadczeniobiorców osobiście kwituje ich odbiór. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru wspomnianych decyzji, a także korespondencję z GOPS do instytucji zewnętrznych wysyła się ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

(akta kontroli str. 93)

Wnioski o ustalenie świadczeń (z bieżącego okresu zasiłkowego) wraz z wymaganymi załącznikami, decyzje administracyjne oraz inne pisemne informacje, niezbędne w indywidualnych sprawach wpinane są do odpowiednich segregatorów, w zależności od rodzaju świadczenia.

Powyższą dokumentację poukładano zgodnie z numeracją nadaną decyzjom administracyjnym. Segregatory umieszczono w zabezpieczonych szafach aktowych.

(akta kontroli str. 94)

Pracownicy realizujący świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny prowadzą m.in. rejestry:

- rejestr pism przychodzących,
- wniosków w sprawach zasiłków rodzinnych z dodatkami,
- wniosków w sprawach zasiłków pielęgnacyjnych,
- wniosków w sprawach świadczeń pielęgnacyjnych,
- wniosków w sprawach specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- dokumentów w sprawach nienależnie pobranych świadczeń,
- zaświadczeń dla świadczeniobiorców,
- upomnień,
- inne

(akta kontroli str. 95-96)

W okresie, tj. od 1 lipca 2013 r. do 31 października 2014 r. pracownicy kontrolowanej jednostki zgodnie z załączonymi certyfikatami uczestniczyli w szkoleniach ściśle związanych z podwyższaniem stanu wiedzy i umiejętności niezbędnych na zajmowanym stanowisku:

- „Świadczenia rodzinne 2013 - nowelizacja”,
- „Świadczenia rodzinne 2014 - nowelizacja”,
- „Nowe zasady przyznawania świadczenia pielęgnacyjnego”,
- „Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce organów pomocy społecznej”,
- „Ochrona danych osobowych”,
- „Ustawa o świadczeniach rodzinnych 2015 - nowelizacja”
- inne

(akta kontroli str. 97-103)

Z przedstawionej kontrolerowi dokumentacji wynika, że GOPS podpisał umowę z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie na świadczenie usług serwisowych, w tym również udzielanie niezbędnych konsultacji wg zasad świadczenia usług serwisowych, dostosowanych do wymagań MPiPS. Umowa obejmuje licencję na korzystanie z systemu Rodzinne. Tym samym w kontrolowanym okresie w GOPS obowiązywała aktualna wersja oprogramowania użytkowego, zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

W związku z powyższym Kierownik GOPS przedstawiła dokumenty, dotyczące m.in. formy regulowania zobowiązań związanych z zakupem oprogramowania użytkowego.

(akta kontroli str. 104-115)

W myśl art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, podmiot realizujący zadania z zakresu świadczeń rodzinnych może gromadzić i przetwarzać - w zakresie określonym w ustawie - dane osobowe osób wyszczególnionych w art. 23 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy oraz dane osobowe członków ich rodzin.

W związku z powyższym kontrolującej przedstawiono Zaświadczenie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 7 października 2009 r. o zarejestrowaniu w ogólnokrajowym, jawnym rejestrze danych osobowych, zbioru danych osobowych o nazwie „Świadczenia rodzinne”.

(akta kontroli str. 116)

Ustalono, że pracownicy merytoryczni posiadają imienne upoważnienia Kierownika GOPS do przetwarzania danych osobowych.

(akta kontroli str. 117-121)

II. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Kontrolująca określiła, że kontroli poddanych będzie 35 postępowań administracyjnych związanych z realizacją kontrolowanych zadań. Ilość postępowań przewidzianych do kontroli ustalono w takiej wysokości, aby ustalone mierniki były reprezentatywne dla próby badawczej. Założono, że kontroli poddanych zostanie:

- 15 postępowań administracyjnych w zakresie ustalenia uprawnień do świadczeń pielęgnacyjnych oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego (w tym maksymalnie 5 postępowań administracyjnych dotyczących specjalnego zasiłku opiekuńczego),
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego,
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Założono, że w sytuacji wszczęcia i zakończenia przez jednostkę kontrolowaną, w okresie objętym kontrolą, mniejszej ilości postępowań z poszczególnych zakresów, które wymieniono powyżej, ilość postępowań administracyjnych poddanych kontroli zostanie uzupełniona z pozostałych, ww. zakresów prowadzonych postępowań do liczby ogólnej minimum 35 postępowań.

Ponadto uznano, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dźwierzutach w okresie objętym kontrolą z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku pielęgnacyjnego i jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dźwierzutach przyjął **145** wniosków, związanych z realizacją zadań poddanych kontroli, w tym:

- **38** wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- **78** wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego,
- **17** wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego,
- **12** wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W związku z przyjęciem powyższych wniosków wszczęto postępowania administracyjne, które zakończyły się wydaniem 7 decyzji odmownych, w tym:

- 3 decyzji w związku z niespełnieniem warunku rezygnacji z zatrudnienia,
- 1 decyzji w związku z niespełnieniem warunku dotyczącego określonego stopnia niepełnosprawności,
- 3 decyzji w związku z przekroczeniem kryterium dochodowego.

(akta kontroli str. 122-123)

W kontrolowanym okresie prowadzono też 2 postępowania w zakresie nienależnie pobranych świadczeń opiekuńczych, tj.:

- zasiłku pielęgnacyjnego; powodem uznania świadczenia jako nienależnie pobranego było pobieranie zasiłku pielęgnacyjnego przy jednoczesnym uzyskaniu prawa do dodatku pielęgnacyjnego,
- świadczenia pielęgnacyjnego; powodem uznania świadczenia jako nienależnie pobranego było podjęcie zatrudnienia w okresie pobierania świadczenia.

W powyższych sprawach należności nie rozkładano na raty ani też ich nie umarzano.

(akta kontroli str. 124-126)

Łącznie, w bloku tematycznym, dotyczącym prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie przyznania lub odmowy kontrolowanych świadczeń **analizie poddano 35 spraw**, w których wydano **43** decyzje.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań administracyjnych. Kontroli podano:

- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, w tym 1 związane z odmową świadczenia,
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego, w tym 1 związane z odmową świadczenia
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego, w tym 1 związane z nienależnie pobranymi świadczeniami,
- 5 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

(akta kontroli str. 127-138)

Ustalono następujące uchybienie:

nie mające wpływu na kontrolowaną działalność, tj.:

W 1 przypadku, co stanowiło 2,85 % ogółu poddanych kontroli i analizie spraw, od dnia w którym do GOPS wpłynął wniosek w sprawie ustalenia prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego, do dnia wydania decyzji administracyjnej postępowanie we wspomnianej sprawie prowadzono opieszale.

(akta kontroli str. 135: poz. II drugi odnośnik)

Skutek ustalonego uchybienia:

Skutkowało to zbędnym opóźnieniem w ustalaniu stronie prawa do należnych jej świadczeń.

W zakresie zasadności opłacania bądź nieopłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne analizie poddano akta 5 osób pobierających świadczenia opiekuńcze, za które Ośrodek miał obowiązek opłacania składek.

(akta kontroli str. 139-166)

Analiza spraw wykazała, że za osoby pobierające wspomniane świadczenia GOPS opłacał składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe, a także w przypadku braku tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego składki na ubezpieczenie zdrowotne. O fakcie opłacania składek klienci dowiadawali się z uzasadnienia decyzji administracyjnej. Z pisemnej informacji kierownika kontrolowanej jednostki wynika też, że ubezpieczonym, dla których płatnikiem składek był GOPS w Dźwierzutach przekazywano roczne raporty RMUA.

(akta kontroli str. 167, str. 168-172)

Do kontrolowanych akt z powyższego zakresu nie wniesiono uwag.

W trakcie działań kontrolnych ustalono, że wypłata przyznanych świadczeń dokonywana jest:

- na rachunek bankowy klienta i stanowi 80% wszystkich wypłat,
- w kasie banku i stanowi 11,65% wszystkich wypłat,
- przekazem pocztowym i stanowi 8,35% wszystkich wypłat.

(akta kontroli str. 156)

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze stwierdzone uchybienie, nie mające wpływu na kontrolowaną działalność wnoszę:

W każdym przypadku wszczynać postępowania administracyjne bez zbędnej zwłoki.

Proszę Panią Kierownik o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki
Artur Chojecki