..............................................

(miejscowość, data) **FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Adres: Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

E-mail: sekrso@uw.olsztyn.pl, tel.: 89 52 32 362

Dane Wykonawcy

Nazwa: …………………..……

Adres: …………………….…..

NIP: ……………………...……..

E-mail: .........................................., tel.: ..............................................

1. Nazwa i nr zamówienia: obsługa infolinii, nr procedury SO-X.6156.34.2017.ES/8

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

1. termin realizacji zamówienia – do 30.09.2019 r.,
2. wykonawca podając proponowaną w ofercie stawkę wynagrodzenia za 1 godzinę pracy musi uwzględnić, że nie może być ona niższa niż minimalna stawka godzinowa dla osób przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi określona w ustawie o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 lipca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 1265 z późn. zm.), wynosząca obecnie 13,70 złotych brutto.

III. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w ogłoszeniu o zamówieniu.

**IV. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia w skali 1 godz. pracy za cenę wynoszącą …………………………………………………………………………………..……….…………. złotych brutto.**

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich szczególnych danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu wybrania wykonawcy zamówienia polegającego na obsłudze infolinii w ramach realizacji projektu „Legalny pobyt, lepsze jutro” przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn.

………………………………………….

podpis osoby uprawnionej

VI. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część   
oferty są:

1. kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
2. curriculum vitae,
3. kopia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka angielskiego i/lub rosyjskiego na poziomie komunikatywnym lub oświadczenie o stopniu znajomości jednego z ww. języków obcych.

………………………………………….

podpis osoby uprawnionej