



## OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:  
obsługa infolinii,  
nr procedury **SO-X.6156.34.2017.ES/3**, ogłoszenie o zatrudnieniu z dnia **3 listopada 2017 r.**,  
w ramach projektu pt. „Legalny pobyt, lepsze jutro”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
Adres: Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn  
e-mail: [sekrso@uw.olsztyn.pl](mailto:sekrso@uw.olsztyn.pl), tel.: 89 52 32 362

### III. KWALIFIKACJE WYMAGANE

1. Wykształcenie co najmniej wyższe – wymagane jest dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie.
2. Znajomość języka angielskiego lub/i rosyjskiego na poziomie komunikatywnym – wykonawca potwierdzi certyfikatem/zaświadczeniem znajomość jednego z ww. języków obcych lub złoży oświadczenie o stopniu znajomości jednego z ww. języków obcych.

### IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie informacji telefonicznej w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, w godzinach 7.30 – 15.30 (8 godzin dziennie) z zakresu:
  - wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców,
  - legalizacji pobytu cudzoziemców,
  - wpisu zaproszeń do ewidencji zaproszeń,
  - wydawania kart pobytu, polskich dokumentów podróży dla cudzoziemców, polskich dokumentów tożsamości cudzoziemca, tymczasowych polskich dokumentów podróży dla cudzoziemca.
2. W ramach niniejszej procedury zamawiający wybierze jednego wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: do 30.09.2019 r.
4. Przewidywana miesięczna liczba godzin pracy – nie więcej niż 184

### V. KRYTERIA PRESELEKCJI

Wykonawcy, których oferty zostaną odrzucone, nie zostaną zaproszeni do dalszego etapu procedury.

### VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena – 70%:

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 70\%$$

2. Wiedza z zakresu aktów prawnych – 20%:

- 1) wykonawca, który zdobędzie najwyższą ocenę z testu wiedzy z zakresu aktów prawnych, otrzyma maksymalną liczbę punktów,



2) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ocenianemu wykonawcy z testu wiedzy}}{\text{najwyższa liczba punktów przyznanych z testu wiedzy}} \times 10 \times 20\%$$

3. Zdolności interpersonalne – 10%:

- 1) wykonawca, który podczas rozmowy kwalifikacyjnej zdobędzie najwyższą łączną ocenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów,
- 2) na łączną ocenę będą składały się oceny poszczególnych członków komisji,
- 3) oceny poszczególnych członków komisji będą przyznawane na następujących zasadach:
  - a) brak odpowiedzi na pytanie, wypowiedź niezrozumiała, niejasna, nie na temat, nieprawidłowa – 0 pkt,
  - b) częściowa odpowiedź na pytanie, wypowiedź niespójna, chaotyczna, krótka – bez rozwijania tematu – 1 pkt,
  - c) częściowa odpowiedź na pytanie, wypowiedź jasna, zrozumiała, poprawnie sformułowana, krótka – 2 pkt,
  - d) wyczerpująca odpowiedź na pytanie, sformułowana w sposób jasny, logiczny i zrozumiały z powołaniem przykładów – 3 pkt,
- 4) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{łączna ocena przyznana wykonawcy}}{\text{najwyższa łączna ocena przyznana przez komisję}} \times 10 \times 10\%$$

## VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik do ogłoszenia o zatrudnieniu).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
  - b) curriculum vitae,
  - c) kopia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka rosyjskiego i/lub angielskiego w stopniu komunikatywnym lub oświadczenie o stopniu znajomości jednego z ww. języków obcych
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **8 listopada 2017 r.**
  - a) osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II, pok. 40
  - b) przesłać faksem na numer: 89 52 32 307
  - c) w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: sekrso@uw.olsztyn.pl
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną po terminie,
  - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego wymaganych kwalifikacji,
  - c) niezgodną z treścią ogłoszenia o zatrudnieniu,
  - d) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
  - e) jeżeli cena oferty będzie przekraczała kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
  - f) złożoną przez wykonawcę, który w teście wiedzy z zakresu aktów prawnych nie odpowiedział poprawnie na co najmniej 30% pytań.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.



### VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w sekcji VI. Przewiduje się przeprowadzenie testu wiedzy z zakresu aktów prawnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa będzie dotyczyła zdolności interpersonalnych wykonawcy.

### IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

1. Dodatkowych informacji udziela: Aldona Szparak, tel. 89 52 32 219, e-mail: [aldona.szparak@uw.olsztyn.pl](mailto:aldona.szparak@uw.olsztyn.pl)
2. Wybranemu wykonawcy, którego stawka godzinowa określona w zawartej umowie na realizację przedmiotu zamówienia, w okresie trwania umowy, będzie niższa od minimalnej stawki godzinowej przewidzianej dla osób przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, wskazanej w ustawie o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 lipca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 1265 z późn. zm.), zamawiający podniesie stawkę godzinową do poziomu minimalnej stawki godzinowej.

### X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
  - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

XI. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

Załącznik do ogłoszenia o zatrudnieniu stanowi formularz ofertowy.

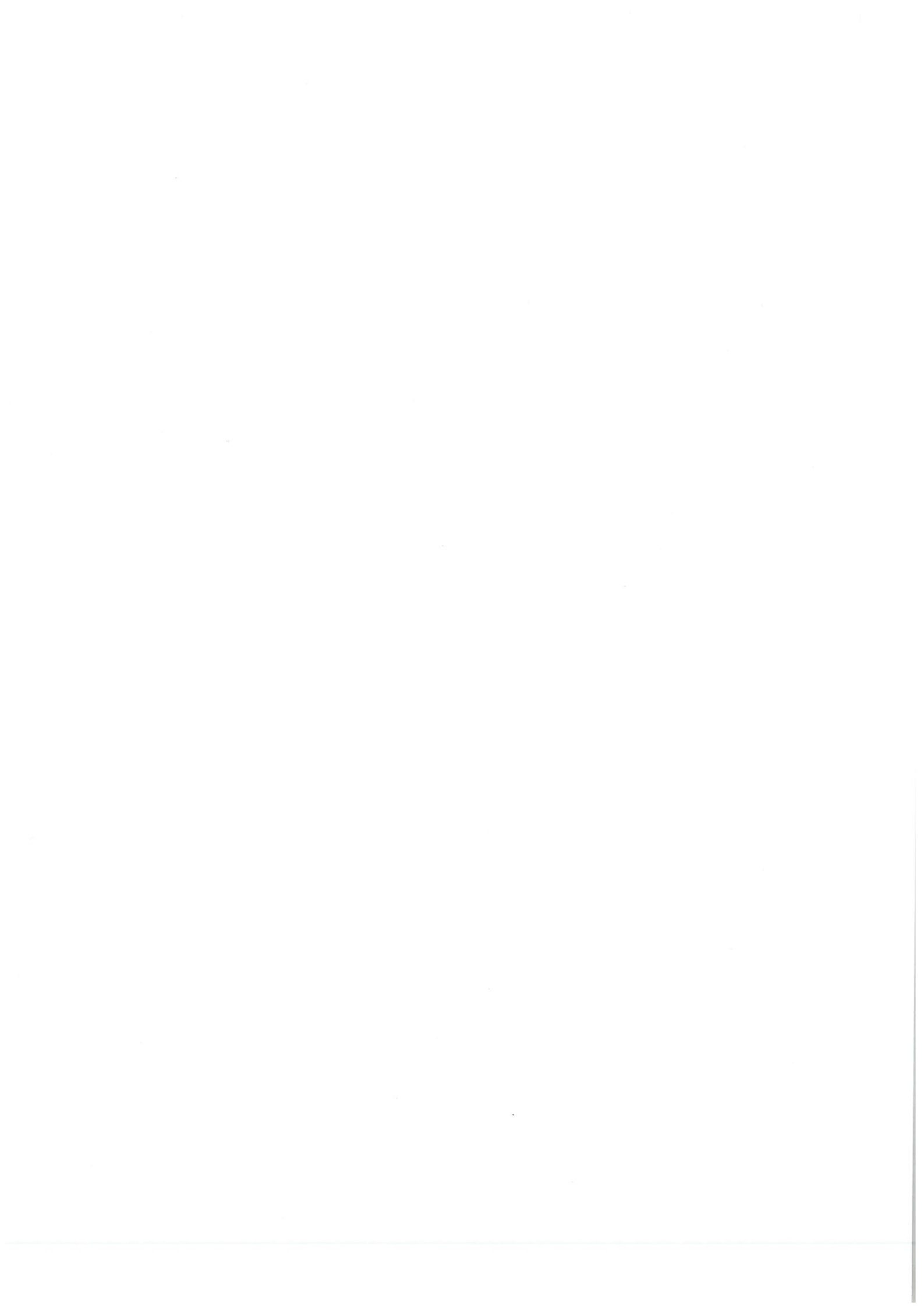
2017 -11- 03

(data)

DYREKTOR GENERALNY

Paweł Zdzienicki

(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)





.....  
(miejsowość, data)

### FORMULARZ OFERTOWY

#### Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
Adres: Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn  
E-mail: sekrso@uw.olsztyn.pl, tel.: 89 52 32 362

#### Dane Wykonawcy

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

E-mail: ....., tel.: .....

I. Nazwa i nr zamówienia: obsługa infolinii, nr procedury SO-X.6156.34.2017.ES/2

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) termin realizacji zamówienia – 24 miesiące,
- 2) wykonawca podając proponowaną w ofercie stawkę wynagrodzenia za 1 godzinę pracy musi uwzględnić, że nie może być ona niższa niż minimalna stawka godzinowa dla osób przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi określona w ustawie o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 lipca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 1265 z późn. zm.), wynosząca obecnie 13,00 złotych brutto.

III. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w ogłoszeniu o zamówieniu.

IV. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia w skali 1 godz. pracy za cenę wynoszącą  
..... złotych brutto.

V. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 922).



VI. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- 2) curriculum vitae,
- 3) kopia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka angielskiego i/lub rosyjskiego na poziomie komunikatywnym lub oświadczenie o stopniu znajomości jednego z ww. języków obcych.

.....

podpis osoby uprawnionej