



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 lipca 2005 r.

Nr 89

TREŚĆ:

Poz.:

## UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1211** - Nr XXIII/170/05 Rady Gminy Łowo-Osada z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku..... 5089
- 1212** - Nr XXIII/171/05 Rady Gminy w Łowie-Osadzie z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 5091
- 1213** - Nr XXX/5/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/10/04 z dnia 15 listopada 2004 roku w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej oraz sposobu jej poboru..... 5095
- 1214** - Nr XXX/8/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/8/99 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 15 lipca 1999 roku w sprawie wysokości dziennej opłaty targowej..... 5096
- 1215** - Nr XXXVIII/268/05 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania..... 5096
- 1216** - Nr XXX/124/05 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na osiedlu w Giedajtach..... 5100
- 1217** - Nr XLV/588/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum Nr 11 w Olsztynie prowadzonego przez Stowarzyszenie Oświatowo-Edukacyjne „Przyjaciele nauki na Warmii” LOG-WARM..... 5102
- 1218** - Nr XLV/589/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia granic obwodów gimnazjów prowadzonych przez Miasto Olsztyn oraz zmiany uchwały w sprawie ustalenia granic obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Olsztyn..... 5102
- 1219** - Nr XXV/213/05 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Szymonka - Krauze..... 5104
- 1220** - Nr XXX/269/05 Rady Gminy Ława z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia przez Radę Gminy Ława inkasentów opłaty targowej na terenie gminy Ława..... 5110
- 1221** - Nr XXX/270/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorców uruchamiających po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Lidzbark i zatrudniających nie mniej niż 10 osób..... 5111
- 1222** - Nr XXX/273/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Lidzbark..... 5112
- 1223** - Nr XXVIII/133/05 Rady Gminy Piecki z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 5118
- 1224** - Nr XXXII/191/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/179/05 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Reszel..... 5118
- 1225** - Nr XXVI/145/05 Rady Gminy Barciany z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Barciany.... 5119

- 1226** - Nr XXXVIII/225/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy miejskiej Lidzbark Warmiński oraz dalszego z nimi postępowania. .... 5119
- 1227** - Nr XXXIX/304/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie wskazania miejsc przeznaczonych do prowadzenia handlu w mieście w zakresie sprzedaży owoców sezonowych. .... 5120
- 1228** - Nr XXXIX/306/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 22 czerwca 2005 r. o zmianie uchwały Nr XXV/182/04 w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie. .... 5120
- 1229** - Nr XXIX/247/05 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 23 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski. . 5121
- 1230** - Nr XXIX/248/05 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych. .... 5126
- 1231** - Nr XXXVII/237/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich parkowanie. .... 5126
- 1232** - Nr XXXVI/238/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 23 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. .... 5127
- 1233** - Nr XXXIII/192/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/182/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn. .... 5132

### **DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 1234** - Nr OWA-4210-21(10)/2005/3035/II/TKł z dnia 1 lipca 2005 r. .... 5132

### **OBWIESZCZENIE:**

- 1235** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 4 lipca 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających przeprowadzonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w dniu 3 lipca 2005 r. .... 5138

## **1211**

### **UCHWAŁA Nr XXIII/170/05**

#### **Rady Gminy Iłowo-Osada**

**z dnia 25 kwietnia 2005 r.**

#### **w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.**

Na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, zm. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) Rada Gminy w Iłowie-Osadle.

**§ 1.** 1. Określa tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zlecenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

2. Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji dla podmiotów określonych w ust. 1 nie dotyczą zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

**§ 3.** Tracą moc: uchwała Nr XVIII/177/01 Rady Gminy w Iłowie-Osadle z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora

finansów publicznych realizującym zadania Gminy Iłowo-Osada oraz uchwałą Nr XIX/185/01 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 6 lipca 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych realizującym zadania Gminy Iłowo-Osada.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Sikorski

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/170/05  
Rady Gminy w Iłowie-Osadzie  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania.**

**§ 1.** Tryb postępowania o udzielenie dotacji:

1. Prawo ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej z wyłączeniem zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania tego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Wójt Gminy jako zlecający zadanie, planując jego realizację z udziałem podmiotu, ogłasza, ze stosownym wyprzedzeniem, informację o rodzaju zadania, wysokości środków finansowych przeznaczonych na to zadanie oraz o szczegółowych procedurach ich rozdysponowania w celu umożliwienia równego dostępu oraz właściwego przygotowania działań przez wszystkie podmioty zainteresowane podjęciem współpracy.

4. Informację o możliwości składania ofert na realizację zadania w drodze otwartego konkursu zamieszcza się w prasie lokalnej wybranej przez zlecającego zadanie, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy lub inny sposób zapewniający dostęp do informacji przez zainteresowanych potencjalnych oferentów, w tym w miarę możliwości, z użyciem powszechnie dostępnych elektronicznych sieci informacyjnych.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, określa terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru.

6. Podmiot może również z własnej inicjatywy wystąpić z ofertą realizacji zadania.

7. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych

uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,

- 5) deklarację o zamiarze osiągania lub nie osiągania zysku przy realizacji określonego zadania,

8. Wójt Gminy przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty, które złożyły ofertę,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

9. Ofertę składa się w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotacja” pod adresem:  
Urząd Gminy Iłowo-Osada, ul. Wyzwolenia 5. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację.

10. Otwarcia ofert dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy w terminie 7 dni od upływu terminu na składanie ofert lub w terminie 14 dni od dnia złożenia oferty w trybie ust. 6. Komisja podaje publicznie informacje dotyczące nazw podmiotów i ich adresów, nazwy zadania i oceny oferty.

11. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków finansowych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy na realizację zadania.

12. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie mogą być rozpatrywane ze względów formalnych.

13. Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji są podawane do wiadomości publicznej.

14. W terminie do 30 dni po złożeniu oferty Wójt Gminy informuje podmiot składający ofertę o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

15. Podstawą do uruchomienia przyznanej dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Wójtem a podmiotem składającym ofertę.

## § 2. Sposób rozliczenia dotacji:

1. Podstawą do udzielenia dotacji jest umowa zawarta z Podmiotem ubiegającym się o dotację.

2. Umowa, o której mowa w pkt. 1 powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania i terminu zakończenia,
- 2) dotację celową należną Podmiotowi i terminu płatności,
- 3) tryb kontroli i wykonania zadania,
- 4) sposób rozliczenia udzielenia dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,

3. Do rozliczenia dotacji należy ponadto przedłożyć:

- 1) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
- 2) sprawozdanie finansowe określające:
  - a) nazwę zadania,
  - b) koszt realizacji,
  - c) kwotę udzielonej dotacji,
- 3) sprawozdanie merytoryczne określające:
  - a) krótki opis zadania,
  - b) ocenę osiągniętych efektów, w tym liczbę osób korzystających bezpośrednio lub pośrednio z dotacji,
  - c) problemy utrudniające realizację zadania,

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

5. Dokumenty rozliczeniowe przedkładane są w terminie 14 dni po wykonaniu zadania.

6. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

7. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z jej warunkami środki finansowe Gminy podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, do których stosuje się przepisy podatkowe w terminie 7 dni od dnia wezwania.

## § 3. Sposób kontroli wykonywania zleconego zadania:

1. Gminie przysługuje prawo kontroli całości dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania.

2. Kontrola wykonywana jest poprzez:

- 1) występowanie do przedstawicieli kontrolowanych podmiotów o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 2) wgląd do ewidencji, sprawozdań oraz wszelkich innych akt i dokumentów podmiotu dotyczących realizowanego zadania,
- 3) przeprowadzenie oględzin przebiegu określonych czynności.

3. Kontrolę przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

4. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

# 1212

## UCHWAŁA Nr XXIII/171/05 Rady Gminy w Łowie-Osadzie z dnia 25 kwietnia 2005 r.

### w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Łowo-Osada uchwala, co następuje:

#### § 1. 1 Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,

4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,

5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy.

2. Znaczenie użytej w uchwale terminologii dotyczącej zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie,

restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Łowo-Osada,

3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami prawa finansów publicznych.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Łowo-Osada mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Łowo-Osada,
- 2) jest w złym stanie technicznym-z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt 2,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Łowo-Osada.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzanie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

13) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,

14) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,

16) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 3. 1.** Z zastrzeżeniem § 11 ust. 3, o dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku z § 2 ust. 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub refinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Łowo-Osada na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 30 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Łowo-Osada wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** We wniosku o przyznanie dotacji ubiegający się o nią powinien wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,

- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowane terminy jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, a w przypadku wniosku o dotację na prace lub roboty zakończone-kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródeł sfinansowania tych prac lub robót,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku-sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§ 6.** 1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Iłowo-Osada.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotacje należy składać do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji przedstawione są do zaopiniowania komisji Rolnictwa, leśnictwa, gospodarki żywnościowej, przemysłu, budownictwa, gospodarki komunalnej, usług i ochrony środowiska i Budżetu, finansów i planowania Rady Gminy w Iłowie-Osadle.

**§ 7.** 1. Dotację przyznaje Wójt Gminy.

2. W rozstrzygnięciu o przyznaniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Wójt uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

4. W przypadku, jeśli część kwoty dotacji miałyby zostać przekazana beneficjentowi ze środków roku następnego o przyznaniu dotacji rozstrzyga na wniosek Wójta Rada Gminy w formie uchwały.

**§ 8.** 1. Wójt Gminy Iłowo-Osada z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Iłowo-Osada w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności beneficjenta za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

2. W przypadku przyznania dotacji na sfinansowanie prac przyszłych, o której mowa w § 3 ust. 2, w umowie poza postanowieniami z ust. 1 należy zawrzeć zobowiązanie się beneficjenta do tego, że w zakresie prac finansowanych dotacją będzie stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

**§ 9.** Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Iłowo-Osada i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod

kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),

2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

**§ 10.** 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Iłowo-Osada.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,

2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji-ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego.

5. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

**§ 11.** 1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami liczonymi od daty przekazania środków.

2. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez beneficjenta środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie Iłowo-Osada przysługuje zwrot środków wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od daty przekazania środków.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków z dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji albo podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 - podmiot, który otrzymał dotację nie może się ubiegać o dotację przewidzianą w niniejszej uchwale przez 5 kolejnych lat.

**§ 12.** 1. Wójt Gminy Iłowo-Osada prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,

2) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację:

3) kserokopię rozstrzygnięcia o przyznaniu dotacji,

4) kserokopię umowy o dotację,

5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,

6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,

7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iłowo-Osada:

1) rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji z § 7,

2) informację o rozliczeniu lub odmowie rozliczenia dotacji udzielonej poszczególnym beneficjentom z budżetu Gminy,

3) informację o utracie prawa do dotacji z § 11 ust. 3.

4. Uchwały i informacje z ust. 3 wywiesza się na okres 1 miesiąca.

5. Każdemu służy prawo wglądu do zestawienia danych z ust 1 na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

**§ 13.** Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji, wzór formularza sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji oraz szczegółowy tryb i formę prowadzenia zbioru danych z § 11 ust. 2, z uwzględnieniem niniejszej uchwały, Wójt Gminy Iłowo-Osada określi i ogłosi w formie zarządzenia.

**§ 14.** 1. Wnioski o przyznanie dotacji w roku bieżącym można składać do dnia 30 czerwca 2005 r.

2. Termin z ust. 1 nie ogranicza możliwości późniejszego składania wniosku o dotację udzielaną z budżetu roku bieżącego, gdy dotacja ma sfinansować prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku zniszczeniem.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Sikorski

## 1213

### UCHWAŁA Nr XXX/5/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr XXV/10/04 z dnia 15 listopada 2004 roku w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) art. 19 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r., Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) uwzględniając Rozporządzenie Wojewody Olsztyńskiego Nr 84 z dnia 4 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. Nr 16, poz. 203 ze zm.) Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwałę Nr XXV/10/04 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej oraz sposobu jej poboru (Dziennik Urzędowy woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 179, poz. 2258) wprowadza się następującą zmianę:

w § 4 ust 2 lit „a” otrzymuje brzmienie:

a) świadczących usługi w zakresie: wypoczynku, szkoleń i turystyki:

- „Panoramic Oskar”, Jaszczurcza Góra 16, 18; 11-700 Mrągowo,
- Charabin Marzena, Pokoje gościnne, ul. Laskowa 31, 11-700 Mrągowo,
- Wynajem pokoi „POD LIPĄ” Zofia Dąbkowska, ul. Wileńska 10/1, 11-700 Mrągowo,
- Dzierwa Zuzanna, Pokoje gościnne, ul. Łąkowa 4/1, 11-700 Mrągowo,
- Hotel TO-TU, ul. Jaszczurcza Góra 26, 11-700 Mrągowo,
- Huszcza Stanisław, ul. Roosevelta 21, 11-700 Mrągowo,
- Firma Handlowo-Uslugowa Marek Jankowski, ul. Sołtycka 27, 11-700 Mrągowo,
- Cezar S.C. I. Jasińska L. Jasiński, ul. Warszawska 39, 05-120 Legionowo,
- Wynajem Pokoi Joanna Klimaszewska-Konieczka, ul. Na Ostrowiu 20, 11 - 700 Mrągowo,
- Hotel „Kowalski”, ul. M. Curie - Skłodowskiej 1B, 11-700 Mrągowo,
- Kozdroń Mirosław, Pokoje gościnne, ul. Widok 5a, 11 -700 Mrągowo,
- Usługi Hotelarskie Alicja Lubak, ul. Konopnickiej 6, 11-700 Mrągowo,
- Łada Regina, Pokoje gościnne, ul. Łąkowa 3 /4, 11-700 Mrągowo,
- Jarosław Majewski Julix, ul. Młodkowskiego 24, 11-700 Mrągowo,

- Firma Handlowo-Uslugowa Sebastian Majewski, ul. Krzywa 58, 11-700 Mrągowo,
- Hotelik „EVA” inż. Lech Najmoła, Jaszczurcza Góra 14, 11-700 Mrągowo,
- Hotelux SOLAR Palace Lila Najmoła, Jaszczurcza Góra 24, 11 -700 Mrągowo,
- Gościniec Mazurski Pokoje-Restauracja, ul. Wolności 20, 11-700 Mrągowo,
- Paderewski Adam, Pokoje gościnne, ul. Wileńska 8a, 11-700 Mrągowo,
- Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Uslugowe „Mega” Grażyna Parda, ul. Gen. W. Andersa 28, 11-700 Mrągowo,
- Paśnikowska Regina, Pokoje gościnne, ul. Młodkowskiego 32, 11-700 Mrągowo,
- Teresa Piszczatowska Pensjonat EDYTA, ul. Laskowa 10, 11 -700 Mrągowo,
- Sawicki Janusz i Halina, Pokoje gościnne, ul. Żurawia 1, 11-700 Mrągowo,
- Skudelski Jerzy, Pokoje gościnne, ul. Nowogródzka 4, 11-700 Mrągowo,
- Słaboszewska Ewa, Pokoje gościnne, ul. Roosevelta 33, 11-700 Mrągowo,
- Tomczak Halina i Wiesław, Pole namiotowe, ul. Krakowska 3, 11-700 Mrągowo,
- Irena Trembowska. Pokoje gościnne, ul. Krzywa 76, 11-700 Mrągowo,
- Tych Zofia, ul. Widok 1, 11-700 Mrągowo,
- Usługi Remontowo-Budowlane Wołodko Zdzisław, ul. Słoneczna 63, 11-700 Mrągowo,
- Wynajem Kwater - Grzegorz Szulc, ul. Łąkowa 3/1, 11-700 Mrągowo,
- Domek nad Czosem Anna Orzepowska, ul. Roosevelta 35A, 11 -700 Mrągowo,
- Młynarczyk Mirosław, pokoje gościnne, ul. Młodkowskiego 17A, 11-700 Mrągowo,
- Hotel Mazuria Pro-Jeks Sp. z o.o., ul. Jaszczurcza Góra 28, 11-700 Mrągowo,
- Hotel Mercure „Mrongovia”, ul. Giżycka 6, 11-700 Mrągowo,
- Przedsiębiorstwo Handlu Zagranicznego ALEX Teresa Siwik i Alfred Siwik, ul. Mały Rynek 4. 11-700 Mrągowo,
- Siwik Intertrade Sp. z o.o., ul. Młodkowskiego 40A, 11-700 Mrągowo,
- Klub „Mazury”, ul. Młynowa 51, 11-700 Mrągowo.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Lubowidzki



## 1214

### UCHWAŁA Nr XXX/8/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr XIII/8/99 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 15 lipca 1999 roku, w sprawie wysokości dziennej opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203), i art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 roku, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 2683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Dz. U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1840, Dz. U. z 2003 r. Nr 200, poz. 1953, Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska uchwała co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIII/8/99 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 15 lipca 1999 roku, w sprawie wysokości dziennej opłaty targowej, wprowadza się następującą zmianę:

„§ 2 otrzymuje brzmienie:

1. Opłatę targową pobiera Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. 11-700 Mrągowo, ul. Lubelska 5, bezpośrednio na targowisku w formie inkasa na podstawie pokwitowania urzędowego.
2. Za pobór opłaty targowej przysługuje dzierżawcy wynagrodzenie w wysokości 1% zebranej opłaty targowej.
3. Termin płatności opłaty targowej ustala się na dzień, w którym była prowadzona sprzedaż.
4. Inkasenci pobraną opłatę targową przekazują w całości do kasy Urzędu Miejskiego, w terminie do dnia następnego, w którym dokonano poboru opłaty targowej, a jeżeli dzień ten przypada na niedzielę, święto lub inny dzień wolny od pracy, inkasent obowiązany jest przekazać pobraną opłatę targową w najbliższym dniu roboczym.
5. Koszty utrzymania targowiska obejmujące wywóz nieczystości, zużycie wody, utrzymanie szaletu, sprzątanie targowiska, Burmistrz Miasta ureguluje z dzierżawcą targowiska w drodze odrębnej umowy”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Lubowidzki

## 1215

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/268/05 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania.

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Powiatu w Węgorzewie uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Powiatu na warunkach określonych w mniejszej uchwale mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Powiatu, do których nie stosuje się przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku zwanym dalej „podmiotami”.

**§ 2. 1.** Kwoty dotacji, o realizację których mogą ubiegać się podmioty określone w § 1 ust. 2 określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Wykazy zadań oraz kwoty dotacji, ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej.

3. W trakcie roku budżetowego mogą być uchwalane nowe zadania publiczne, o realizację których mogą podmioty ubiegać się w formie dotacji.

4. Zarząd Powiatu ogłasza w sposób zwyczajowy przyjęty wykaz oraz zadania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 jednocześnie określając terminy składania wniosków.

**§ 3.** Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w

oparcu o zasady powszechności, jawności, konkurencji i formy pisemnej postępowania.

**§ 4. 1.** Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, sporządzoną zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występują organy uprawnione do reprezentowania podmiotu.

3. Wniosek powinien zawierać:

- a) dokładną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację,
  - b) informacje dotyczące statusu prawnego,
  - c) ofertę wykonania wyodrębnionego zadania.
- Wzór wniosku zawiera załącznik Nr 1.

4. Do wniosku dołącza się oświadczenie, w którym podmiot deklaruje, że:

- a) ma wiedzę i doświadczenie oraz pracowników zdolnych wykonywać zadanie,
- b) nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. Oferta wykonania wyodrębnionego zadania powinna zawierać:

- nazwę i sposób realizacji zadania,
- termin realizacji i wartość zadania wynikającego ze szczegółowej kalkulacji cenowej.

6. Oferty nie kompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

**§ 5. 1.** Wnioski wraz z załącznikami składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dotacja” w sekretariacie Starostwa Powiatowego.

2. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację.

**§ 6. 1.** Publicznego otwarcia ofert dokonuje Zarząd Powiatu lub wyznaczona przez Zarząd do tego celu komisja.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

3. Przewodniczący Zarządu lub Komisji podaje publicznie informację dotyczącą nazw podmiotów ich adresy, nazwę zadania i ocenę oferty.

**§ 7. 1.** Zarząd lub komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę:

- a) znaczenie zadań dla realizowanych przez Powiat celów;
- b) wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji Powiatu;
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania;
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot;
- e) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych danemu oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem.

3. Uchwałę o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd.

**§ 8. 1.** Zarząd zawiera umowę na wykonanie zadania i przekazanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Umowa powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
- b) kwotę dotacji celowej należnej podmiotowi wykonującemu zadanie oraz tryb płatności;
- c) tryb i termin kontroli wykonania zadania;
- d) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

**§ 9.** Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 10. 1.** W trakcie wykonywania zleconego zadania jak i po jego realizacji upoważnieni przez Zarząd pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowych oraz całościowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności podejmowanych działań z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Z wyników kontroli sporządza się protokół, który jest przekładany Zarządowi Powiatu.

3. Sposób kontroli wykonania zadania i jej termin winien być określony w umowie.

4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją przyjętego zadania i umożliwia merytoryczną kontrolę rzeczowego wykonania zadania.

**§ 11. 1.** Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Dotacja podlega rozliczeniu w terminie 14 dni po wykonaniu zadania

3. Podstawę rozliczenia stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym realizowanego zadania.

4. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z jej warunkami, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

5. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2.

6. Do sprawozdania, o którym mowa w pkt 2 podmiot składa oświadczenie, że wydatkowanie środków dotacji nastąpiło zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

**§ 12.** Zarząd informuje Radę Powiatu o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotacje w sprawozdaniu półrocznym i rocznym z wykonania budżetu.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Edmund Budny

Załącznik Nr 1  
do uchwały Rady Powiatu  
w Węgorzewie  
Nr XXXVIII/268/05,  
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

### WNIOSEK

#### o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Węgorzewskiego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

1. Wnioskodawca

- Nazwa podmiotu.....
- status prawny.....
- data zarejestrowania podmiotu.....
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego.....
- adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu.....
- numer konta.....
- cele zadania statutowe.....
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym.....

2. Określenie celu dofinansowania:

- rodzaj przedsięwzięcia.....

3. Harmonogram realizacji:

- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja:

.....

5. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych.....

6. Źródła finansowania zadania:

- Wnioskowana dotacja.....
- środki własne.....
- inne źródła finansowania.....

7. Rozliczenie dotacji:

- termin.....

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji otrzymanych z budżetu Powiatu.....

.....

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznaných środków finansowych.....

.....

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

....., dnia.....

Załącznik Nr 2  
do uchwały Rady Powiatu  
w Węgorzewie  
Nr XXXVIII/268/05  
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

### ROZLICZENIE dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Węgorzewskiego

w kwocie.....  
z przeznaczeniem na.....  
.....  
.....

1. Powyższa kwotę wydatkowano na:

L.p.	Nr faktury	Data wystaw, faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Kwota faktury	Przeznaczenie wydatkowanych środków	Osoba odpowiedzialna za poniesiony wydatek
				OGÓŁEM			

Do rozliczenia dotacji przedstawiono kserokopie faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z dotacji z budżetu miasta i których kopie (kserokopie) potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załączniki do niniejszego rozliczenia Nr. Nr.....  
.....  
.....

Oryginały faktur będą udostępnione w każdym czasie na żądanie organu dotującego.

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

.....  
.....  
.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytoryczna efektów zadania)

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pieczęć Głównego księgowego jednostki)

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela)

.....  
sprawdzono pod względem merytorycznym  
(podpis)

.....  
sprawdzono pod względem formalno rachunkowym  
(podpis)

....., dnia.....

## 1216

**UCHWAŁA Nr XXX/124/05**  
**Rady Gminy Jonkowo**  
**z dnia 25 maja 2005 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy na osiedlu w Giedajtach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Jonkowo uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się drodze nr ewidencyjny działki 63/9 położonej na osiedlu domów jednorodzinnych w Giedajtach nazwę ulicy:

- Turkawki.

**§ 2.** Dokładny przebieg ulicy określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Leszek Domin



## 1217

### UCHWAŁA Nr XLV/588/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 maja 2005 r.

#### w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum Nr 11 w Olsztynie prowadzonego przez Stowarzyszenie Oświatowo-Edukacyjne „Przyjaciele nauki na Warmii” LOG-WARM.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Miasta Olsztyn na wniosek i w uzgodnieniu ze Stowarzyszeniem Oświatowo-Edukacyjnym „Przyjaciele nauki na Warmii” LOG-WARM uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się granice obwodu Gimnazjum Nr 11 z siedzibą w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 8 prowadzonego przez Stowarzyszenie Oświatowo-Edukacyjne „Przyjaciele nauki na Warmii” LOG-WARM, obejmującego ulice:

1) Agrestowa, Al. Wojska Polskiego do 16 i od 49, Czereśniowa, Dąbrowskiego, Gietkowska, Jagiellońska do 46 parzyste, do 41 nieparzyste, Jesienna, Jeżynowa, Kasprowicza, Klasztorna, Kolejowa, Kossaka, Kraszewskiego, Letnia, Limanowskiego, Malinowa, Małeckiego, Moniuszki, Morełowa, Morwowa, Nad Jarem, Niedziałkowskiego, Okrzei, Paderewskiego, Porzeczkowa, Prusa, Puszkina do 7 nieparzyste, do 12 parzyste, Sienkiewicza, Struga, Tracka, Wiśniowa,

Wyspiańskiego, Zientary Malewskiej, Zimowa, Zeromskiego,

2) Budowlana, Cementowa, Dąbrowszczaków, Gizewiusza, Grażyny, Kajki, Kopernika, Lubelska, Mazurska, Mickiewicza, Partyzantów, Plac Bema, Plac Konstytucji 3 Maja, Plac Pułaskiego, Przemysłowa, Samulowskiego, Składowa, Sprzętowa, Stalowa, Towarowa, Warmińska, Żelazna:  
a) klasy I w roku szkolnym 2005/2006,  
b) klasy I-III od roku szkolnego 2006/2007.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski

## 1218

### UCHWAŁA Nr XLV/589/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 maja 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia granic obwodów gimnazjów prowadzonych przez Miasto Olsztyn oraz zmiany uchwały w sprawie ustalenia granic obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Olsztyn.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr IX/104/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia granic obwodów gimnazjów prowadzonych przez Miasto Olsztyn oraz zmiany uchwały w sprawie ustalenia granic obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Olsztyn (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. Nr 73, poz. 1110) wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Obwód Gimnazjum Nr 1 w Olsztynie przy ul. Partyzantów 85 obejmuje ulice:

22 Stycznia, Asnyka, Bolesława Chrobrego, Budowlana, Cementowa, Dąbrowszczaków, Długosza, Emilii Plater, Fabryczna, Gizewiusza, Grabowskiego, Grażyny, Grzegorzewskiej, Kajki, Kasprzaka, Knosały,

Kopernika, Kościuszki od 71, Lelewela, Linki, Liszewskiego, Lubelska, Mazurska, Mickiewicza, Mieszka I, Niepodległości, Nowa Niepodległości, Partyzantów, Piastowska, Pieniężnego, Plac Bema, Plac Konstytucji 3 Maja, Plac Pułaskiego, Prosta, Przemysłowa, Pstrowskiego 1-10, Reja, Rodziewiczówny, Samulowskiego, Składowa, Sprzętowa, Stalowa, Staszica, Szrajbera, Świętego Wojciecha, Świętej Barbary, Towarowa, Warmińska, Włodarczyka, Żelazna:

- klasy II-III w roku szkolnym 2005/2006”;

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Obwód Gimnazjum Nr 2 w Olsztynie przy ul. Małków 3 obejmuje ulice:

1) 1 Maja, Lanca, Małków, Mrongowiusza, Plac Konsulatu Polskiego, Ratuszowa, Sarnowskiego, Skłodowskiej-Curie,

- 2) 22 Stycznia, Asnyka, Bolesława Chrobrego, Długosza, Emilii Plater, Fabryczna, Grabowskiego, Grzegorzewskiej, Kasprzaka, Knosały, Lelewela, Linki, Liszewskiego, Mieszka I, Niepodległości, Piastowska, Pieniężnego, Plac Andrzeja Wakara, Plac Trzech Krzyży, Prosta, Reja, Rodziewiczówny, Staszica, Szrajbera, Świętego Wojciecha, Świętej Barbary, Włodarczaka:
- a) klasy I w roku szkolnym 2005/2006,  
b) klasy I-III od roku szkolnego 2006/2007;
- 3) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Obwód Gimnazjum Nr 7 w Olsztynie przy ul. Żołnierskiej 39 obejmuje ulice:
- 1) Augustowska, Bankowców, Białostocka, Białowieska, Bielska, Bieszczadzka, Biskupińska, Braclawska, Ciechocińska, Czeska, Dobra, Dworcowa 43-63 nieparzyste, 28-64 parzyste, 65-70, 71-83 nieparzyste, Elbląska, Gdyńska, Gołdapska, Graniczna, Hibnera, Kard. Wyszyńskiego, Koszalińska, Kręta, Krótka, Ludowa, Łęczycka, Łowicka, Łódzka, Masztowa, Metalowa, Mielczarskiego, Niborska, Obrońców, Olecka, Opolska, Piękna Góra, Piska, Plac Aliantów, Plac Lotników, Plac Mazurski, Plażowa, Pogodna, Przydziałowa, Pstrowskiego od 11, Rzeszowska, Skierniewicka, Spacerowa, Spokojna, Spółdzielcza, Stefczyka, Szczytnowska, Traugutta, Ustronie, Walecznych, Wąska, Wesoła, Wileńska, Zakopiańska, Żołnierska,
- 2) Kościuszki od 71, Nowa Niepodległości, Pstrowskiego 1-10:
- a) klasy I w roku szkolnym 2005/2006,  
b) klasy I-III od roku szkolnego 2006/2007”;
- 4) ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Obwód Gimnazjum Nr 8 w Olsztynie przy ul. Turowskiego 3 obejmuje ulice:
- Antonowicza, Barcza, Bartąska, bp. Wilczyńskiego od ul. Krasickiego parzyste, od 21 nieparzyste, Boenigka, Bukowskiego, Burskiego, Dadleza, Diamentowa, Dolna, Dorantta, Flisa, Grafitowa, ks. Hanowskiego, ks. Popiełuszki, Janowicza, Jarocka, Jaroszyka, Jaroty, Kręcickiego, Kujawska, Laszki, Leyka, Malewskiego, Mazowiecka, Mroza, Murzynowskiego, Nefrytowa, Okólna, Pieczewska, Piotrowskiego, Podgórna, Pomorska, Rubinowa, Srebrna, Smaragdowa, Turowskiego, Zakole, Złota”;
- 5) ust. 8 otrzymuje brzmienie: „Obwód Gimnazjum Nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie przy ul. Wańkowicza 1 obejmuje ulice:
- Bloka, Dubiskiego, Dywizjonu 303, Dziamy, gen. Andersa, gen. Berlinga, Grabdy, gen. Grota Roweckiego, gen. Hallera, gen. Kleeberga, gen. Kutrzeby, gen. Okulickiego, gen. Sikorskiego, gen. Sosnkowskiego, gen. Zaruskiego, Izworskiego, Gruszowe Sady, Kalinowskiego, Karnickiej, Krautforsta, mjr Sucharskiego, Markiewicza, Martyniaka, Minakowskiego, Młynka, Olszewskiego, Orłowicza, Paukszty, Poznańskiego, prof. Nowaka, Puchalskiego, Sakowicza, Synów Pułku, Szczekin-Krotowa, Szostkiewicza, Towarnickiego, Tuwima, Wadowskiego, Wańkowicza, Wawrzyczka, Wengris, Wilamowskiego, Znanieckiego”;
- 6) skreśla się ust. 10;
- 7) ust. 14 otrzymuje brzmienie: „Obwód Gimnazjum Nr 15 w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 151 obejmuje ulice:
- Bałtycka od 8 parzyste, od 39 nieparzyste, Basieńki, Bażantowa, Bociania, Bohuna, Cietrzewia, Czarnieckiego, Dziewanny, Fiołkowa, Głogowa, Gołębia, Gutkowo, Heleny, Hiacyntowa, Kard. Hozjusza, Husarii, Irysowa, Jagodowa, Jaskółcza, Jastrzębia, Jemioly, Jerzyka, Kajakowa, Kanarkowa, Ketlinga, Kiemliczów, Kmicica, Kocanki, Konwaliowa, Krafcowa, Kresowa, Krokusowa, Krucza, Księcia Jaremy, Lawendowa, Letniskowa, Likusy, Liliowa, Łabędzia, Macierzanki, Młodzieżowa, Narcyzowa, Oleńki, Orla, Ostróżki, Pawia, Pływacka, Podbipięty, Poranna, Poziomkowa, Przepiórcza, Rakowa, Redykajny z Gminy Olsztyn, Rocha, Rumiankowa, Rzędziana, Sasankowa, Sikorki, Skowronka, Skrzetuskiego, Słowicza, Sokola, Sowia, Sójki, Stokowa, Stokrotki, Storczykowa, Świętego Arnolda, Szpakowa, Wachmistrza Soroki, Wakacyjna, Wczasowa, Wędkarska, Wilgi, Wioślarska, Wodna, Wołodyjowskiego, Wronia, Wróbla, Zagłoby, Zięby, Żbicza, Żonkilowa, Żurawia”.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski



## 1219

### UCHWAŁA Nr XXV/213/05

#### Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Szymonka - Krauze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) - Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej, rekreacji i sportu, w obrębie geodezyjnym Szymonka, Szymonka - Krauze, w granicach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Rynie Nr XXXVII/261/01 z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie przystąpienia do opracowania planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu: Szymonka - Krauze, przedstawionych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, o następujących ustaleniach:

#### § 1. Ustalenia ogólne.

##### 1. Uchwalony plan składa się:

- 1) z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) z rysunku w skali 1:1 000, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) z rozstrzygnięć wymaganych przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowiących załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Ustalenia niniejszego planu dotyczą działek o nr ewidencyjnych: 288, 289, 290, 291, 292/1, 292/2, 293, 296, 299, 300, 303/1, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309.

##### 3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- a) zmiana przeznaczenia terenu rolniczego na cele usług turystycznych rekreacji i sportu,
- b) ustalenie zasad zagospodarowania terenu.

##### 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- a) tereny planowanej zabudowy rekreacyjnej, oznaczone symbolami 1US, 2US, 3US, 4US,
- b) tereny planowanych urządzeń sportowych, oznaczone symbolami 5US, 10US,
- c) tereny planowanych plaż i kąpielisk, oznaczone symbolami 11US, 12US,
- d) tereny planowanych usług turystycznych, oznaczone symbolami 6U, 7U, 8U, 9U, 13U,

e) tereny istniejącej zieleni łąkowej, oznaczone symbolem 14 ZN,

f) tereny istniejącej zieleni naturalnej, w obszarze chronionego krajobrazu, oznaczone symbolem 15 ZN,

g) tereny okresowo zalewane wodą, oznaczone symbolem 16ZZ,

h) tereny wód powierzchniowych śródlądowych - jezioro Szymoneckie, oznaczone symbolem 17WS,

i) tereny ciągów pieszych, oznaczone symbolami KX,

j) tereny dróg publicznych, oznaczone symbolami KD,

k) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone symbolami KDW,

l) uzbrojenie w infrastrukturę techniczną.

5. Zastosowane na rysunku planu oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granice terenu objętego planem,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- c) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
- d) granice strefy ochronnej jeziora Szymoneckiego.

6. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- a) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- b) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie wolno przekroczyć przez najdalej wysunięte elementy budynku, takie jak: podesty, tarasy, balkony, wykusze, pochylnie itp.,
- c) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię na której trzeba usytuować lico budynku,
- d) działce budowlanej - należy przez to rozumieć nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego,

- e) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które obowiązuje na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- f) przeznaczeniu dopuszczalnym należy rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają, wzbogacają przeznaczenie podstawowe, lub przeznaczenie alternatywne,
- g) domek rekreacyjny - budynek przeznaczony do okresowego wypoczynku,
- h) pensjonat - obiekt posiadający co najmniej 7 pokoi,
- i) usługi turystyczne - zespół usług turystyczno-wypoczynkowych, składający się w rozumieniu przepisów budowlanych z: budynków użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego oraz budowli i obiektów małej architektury, stanowiący całość użytkową oznaczonego terenu.

## § 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa odnośnie zachowania ładu przestrzennego, architektonicznego, ochrony wartości przyrodniczych, nawiązujących do cech architektury regionalnej.

2. Wszelkie działania projektowe i realizacyjne zabezpieczające racjonalność i ład przestrzenny należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej.

3. Forma budynków winna być kształtowana w nawiązaniu do historycznej architektury Mazur, przy zachowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych (drewno, kamień, cegła, dachówka).

4. Wprowadzenie zieleni rodzimej wokół nowo powstałych obiektów

5. Ogrodzenia o wysokości do 1,2 m, zakazuje się ogrodzeń pełnych i betonowych, zaleca się ogrodzenia z siatki lub drewna ukryte w zieleni.

## § 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla terenu objętego planem obowiązują ustalenia dotyczące obszarów chronionego krajobrazu, wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Wojew. Warm. Mazurskiego z 22 kwietnia 2003 r. Nr 52, poz. 725).

2. Podstawą ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest zasada zrównoważonego rozwoju, przez którą rozumie się taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

3. Zasadę zrównoważonego rozwoju należy realizować poprzez następujące działania:

- a) zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
- b) zabrania się realizacji obiektów uciążliwych, mogących powodować stałe lub okresowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczeniem powietrza, gleby, wód gruntowych i powierzchniowych oraz takich, których uciążliwość wykracza poza granice własnej działki,
- c) zakazuje się działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko przyrodnicze,
- d) zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska,
- e) zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów ze źródeł na paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: energia elektryczna, gaz płynny, olej opałowy, pompa ciepła itp.) z zakazem wyposażania w niskosprawne i zanieczyszczające środowisko kotłownie,
- f) ustala się dla całego obszaru objętego planem dopuszczalny poziom hałasu określony dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem
- g) zakazuje się zrzutu do gruntu ścieków sanitarnych, także oczyszczonych, realizowanie gospodarki ściekowej w sposób kompleksowy z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków w Rynie,
- h) gospodarkę odpadami realizować na warunkach ustalonych przez władze gminy,
- i) ustala się strefę ochronną jeziora Szymoneckiego, przedstawioną graficznie na rysunku planu, w której zabrania się: wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych nie związanych z utrzymaniem zbiornika wodnego, przystani wodnych, kąpielisk o charakterze ogólnodostępnym i funkcją rekreacyjną terenu, wycięcia zadrzewień poza przypadkami uzasadnionymi, niszczenia linii brzegowej jeziora,
- j) sposób zagospodarowania terenu przyległego do wody winien uwzględniać nakazy wynikające z ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z dnia 11 października 2001 r.), zabrania się grodzenia nieruchomości przyległych do powierzchniowych wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar,
- k) ustala się zachowanie istniejącej zieleni naturalnej wzdłuż brzegu jeziora i wzbogacenie jej nowymi nasadzeniami drzew i krzewów rodzimych gatunków dostosowanych do warunków florystycznych terenu,
- l) ustala się pozostawienie istniejących zadrzewień śródpolnych, jako tereny biologicznie czynne,
- m) zabrania się wydobycia i eksploatacji jakichkolwiek surowców naturalnych, np. glina, piasek, torf, żwir i inne,

n) obowiązuje zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do gruntu.

4. Zasadę ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytkowego realizować poprzez:

a) projektowanie nowej zabudowy w nawiązaniu do tradycyjnej (historycznej) zabudowy Mazur (gabaryty, forma). W elewacjach należy stosować materiały naturalne, tradycyjne - dachówka ceramiczna (naturalna czerwona), cegła, kamień, tynki o wyglądzie tradycyjnych tynków, drewno.;

b) dla przedmiotowego terenu postuluje się przeprowadzenie archeologicznego rozpoznania powierzchniowego terenu przed realizacją inwestycji.

**§ 4.** Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. W liniach rozgraniczających dróg publicznych zakazuje się umieszczania obiektów małej architektury, nośników reklamowych, tymczasowych obiektów. W liniach rozgraniczających planuje się przebieg urządzeń technicznych, dopuszcza się ustawianie tablic informacyjnych.

2. Przestrzeń publiczną realizować na całym terenie w zależności od potrzeb.

**§ 5.** Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

1. Cały obszar objęty opracowaniem położony jest w obszarze chronionego krajobrazu, dla którego obowiązują ustalenia zawarte w Rozporządzeniu Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm. Mazurskiego Nr 52, poz. 725). Na terenie objętym opracowaniem wyznacza się granicę strefy ochronnej jeziora Szymoneckiego, w której zabrania się wznoszenia obiektów budowlanych nie związanych z utrzymaniem zbiornika wodnego, przystani wodnych, kąpielisk o charakterze ogólnodostępnym i funkcją rekreacyjną terenu. W strefie tej występują tereny okresowo zalewane wodą, oznaczone symbolem **15ZN i 16ZZ**, pozostające w stanie naturalnym, jako zieleń łąkowa. Zasięg oddziaływania wysokich stanów wody jezior w okresach powodziowych osiąga rzędną 116,5 m npm Kr.

2. Plany realizacyjne oraz projekty techniczno-technologiczne budowy i adaptacji obiektów nadzorowanych przez Inspekcję Sanitarną należy uzgadniać z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

**§ 6.** Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem.

1. Zasady i warunki podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

a) podział nieruchomości wg zasad wskazanych na rysunku planu, zakazuje się wydzielania działek mniejszych niż ustalono w przepisach szczególnych.

2. Warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

a) szczególnym warunkom zagospodarowania z zakazem zabudowy podlegają tereny położone w strefie ochronnej wód jeziora Szymoneckiego, którą przedstawiono odpowiednim oznaczeniem graficznym na rysunku planu,

b) tereny zieleni naturalnej - zadrzewień, przedstawione na rysunku planu symbolami - 14ZN, 15ZN, 16ZZ.

3. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Tereny, których przeznaczenie plan miejscowy zmienia, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z tym planem.

**§ 7.** Ustalenia szczegółowe dla terenów wyróżnionych w planie.

1. Ustala się tereny planowanej zabudowy rekreacyjnej, oznaczone symbolem **1US, 2US, 3US, 4US**:

1) dla terenów, o których mowa w pkt 1 obowiązują następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

a) ustala się wprowadzenie ujednocionej formy architektury budynków z zachowaniem poniższych ustaleń:

- wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych tj. parter i poddasze użytkowe,
- dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia 45° z tolerancją do 5°, w wykończeniu budynków stosować materiały tradycyjne: drewno, kamień, cegła, tynk, dachówka,
- poziom posadowienia posadzki parteru nie wyżej niż 45 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji; kalenice wg ustaleń na rysunku planu,

b) możliwość przystosowania planowanej zabudowy rekreacyjnej do zamieszkania całorocznego, w przypadku chęci zamieszkania,

c) podział nieruchomości wg zasad wskazanych na rysunku planu,

d) minimalna powierzchnia terenu, przeznaczonego pod:

- budowę domku rekreacyjnego - 1 000 m<sup>2</sup> (minimalna szerokość wydzielanej działki rekreacyjnej - 20 m),

e) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się na nie więcej niż 20%,

f) minimum 60% powierzchni działki winna pozostać biologicznie czynna, tj. niezabudowana i nieutwardzona,

g) w granicach wydzielonych działek rekreacyjnych o powierzchni do 1500 m<sup>2</sup> zakazuje się wznoszenia budynków gospodarczych oraz wolno stojących szop, wiat, garaży itp.,

h) ogrodzenia o wysokości do 1,2 m, zakazuje się ogrodzeń pełnych i betonowych, zaleca się ogrodzenia z siatki lub drewna ukryte w zieleni,

i) wyznacza się nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy, w odległości min. 6 m od linii

rozgraniczającej drogi, zgodnie z rysunkiem graficznym.

2. Ustala się tereny planowanych urządzeń sportowo-rekreacyjnych, oznaczone symbolami **5US** i **10US**:

1) dla terenów o których mowa w pkt 2 ustala się:

- a) realizację boisk do gier małych, dopuszcza się realizację elementów małej architektury ogrodowej - realizację urządzeń pomocniczych do ćwiczeń np. drabinki, zakaz realizacji obiektów kubaturowych, za wyjątkiem parterowych szaleatów z dachami dwuspadowymi, w miejscach postulowanych do lokalizacji budynków, z podłączeniem do kanalizacji ogólnej,
- b) postuluje się wprowadzenie zieleni, zwłaszcza na obrzeżach konturów 5US i 10US oraz wokół szaleatów.

3. Ustala się teren planowanych usług turystycznych, oznaczony symbolami **6U**, **7U**:

1) dla terenów o których mowa w pkt 3 ustala się przeznaczenie podstawowe usługi turystyczne, jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się funkcję mieszkalną, funkcję handlową, funkcję gastronomiczną lub inną służącą do uzupełnienia funkcji dominującej,

2) na terenie o którym mowa w pkt 3 obowiązują następujące ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- a) ustala się wprowadzenie ujednocionej formy architektury budynków z zachowaniem poniższych ustaleń:
  - budynki pensjonatowe, hotelowe - wysokość do trzech kondygnacji nadziemnych tj. parter, I piętro i poddasze użytkowe,
  - dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 45° z tolerancją do 5°, w wykończeniu budynków stosować materiały tradycyjne: drewno, kamień, cegła, tynk, dachówka,
- b) poziom posadowienia posadzki parteru nie wyżej niż 45 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji; kalenice wg ustaleń na rysunku planu,
- c) minimalna powierzchnia terenu, przeznaczonego pod usługi turystyczne - 2 500 m<sup>2</sup>,
- d) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się na nie więcej niż 30%,
- e) minimum 50% powierzchni działki winna pozostać biologicznie czynna, tj. niezabudowana i nieutwardzona.

4. Ustala się tereny projektowanych usług turystycznych, oznaczone symbolem **8U**, **9U**:

1) na terenie projektowanych usług turystycznych w konturze o symbolu 8U i 9U ustala się:

- a) zabudowę należy lokalizować jako zespół usług turystyczno-wypoczynkowych, składający się w rozumieniu przepisów budowlanych z: budynków

użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego oraz budowli i obiektów małej architektury, stanowiący całość użytkową oznaczonego terenu,

- b) zabudowę należy kształtować o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym,
- c) zadaszenie zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielopołaciowych o kącie nachylenia 35 - 45°,
- d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić minimum 60%.

5. Ustala się tereny planowanych plaż i kąpielisk ogólnie dostępnych, oznaczone na rysunku planu symbolami **11US** i **12US**:

- 1) szaleaty obsługujące plaże i kąpielisko, podłączone do kanalizacji ogólnej, planuje się w konturze 10 US i 13U, poza strefą ochronną jeziora.

6. Ustala się teren planowanego pola namiotowego, oznaczony symbolem **13U**:

1) na terenie o którym mowa w pkt 6 należy:

- przewidzieć szaleaty poza strefą ochronną jeziora, z podłączeniem do kanalizacji ogólnej,
- ustawić pojemniki na odpady,
- wprowadzić nasadzenia zieleni.

7. Ustala się tereny zieleni łąkowej, oznaczone symbolami **14ZN**, które podlegają ochronie i zostają włączone do działek zabudowy rekreacyjnej.

8. Ustala się tereny zieleni naturalnej, łąkowej z zadrzewieniami, podlegające ochronie, oznaczone symbolami **15ZN**.

9. Ustala się tereny zieleni naturalnej okresowo zalewanej wodą, oznaczone symbolem **16ZZ**.

10. Ustala się tereny wód jeziora Szymoneckiego, oznaczone symbolem **17WS**.

11. Ustala się teren planowanej lokalizacji stacji transformatorowej, oznaczony symbolem **E**.

12. Ustala się tereny planowanych przepompowni z ogrodzeniem i zapewnioną wymaganą strefą ochronną, oznaczone symbolem **K**.

13. Ustala się tereny komunikacyjne i motoryzacyjne:

- 1) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami **KD**, dla których ustala się szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu, jednak nie mniej niż 10,0 m, w tym jezdnie o szerokości nie mniejszej niż 3,5 m,
- 2) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu **KDW**, dla których ustala się szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu, jednak nie mniej niż 8 m,
- 3) tereny ciągów pieszych o szerokości min. 2,5 m, oznaczone symbolem **KX**,
- 4) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach własnych działek przeznaczonych pod zabudowę,

zakazuje się stosowania żużla na drogach i placach postojowych dla samochodów.

14. Zasady budowy infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z projektowanej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków planowanym kolektorem sanitarnym do oczyszczalni ścieków w Rynie, planowanym przepompowniom ścieków należy zapewnić wymagane strefy ochronne,
- 3) odprowadzenie wód opadowych - powierzchniowo, na teren własnej działki,
- 4) przewiduje się że zasilanie w energię elektryczną terenów objętych niniejszym planem odbywać się będzie z projektowanej słupowej stacji transformatorowej zasilanej linią napowietrzną SN 15 kV od istniejącej linii Mikołajki Ryn, odgałęzienie Szymonka. Poszczególne działki będą zasilane liniami napowietrznymi lub kablowymi wyprowadzonymi z projektowanej stacji transformatorowej i przyłączami napowietrznymi lub kablowymi. Ostateczna ilość stacji transformatorowych i typ linii nN zależy będzie od zapotrzebowania mocy przez właścicieli poszczególnych obiektów. Doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków przyłączenia określonych przez ZEB S.A. Rejon Energetyczny Giżycko, projektowany przebieg linii energetycznych przedstawiono na rysunku planu. Trasy projektowanych linii energetycznych należy lokalizować w sposób mało kolizyjny (lokalizacja słupów na miedzach, przy drogach, unikanie wycinki drzew). Stacja transformatorowa powinna być zlokalizowana na terenie ogólnodostępnym i mieć zapewniony dojazd dla samochodu ciężarowego;
- 5) rezerwuje się teren pod sieć telekomunikacyjną dla przyszłych użytkowników, szczegółowe rozwiązania i przebieg sieci telekomunikacyjnej zostanie określony na warunkach zarządcy sieci,
- 6) odpady stałe winne być czasowo składowane w odpowiednich pojemnikach na poszczególnych posesjach, stamtąd wywożone na gminne wysypisko

lub na innych zasadach ustalonych przez władze gminne,

- 7) ogrzewanie planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na paliwo ekologiczne (np. energia elektryczna, olej opałowy, gaz płynny) oraz wkłady kominkowe opalane drewnem,
- 8) proponowane trasy uzbrojenia należy traktować jako orientacyjne, które mogą ulec zmianie na etapie realizacji projektu budowlanego,
- 9) dopuszcza się prowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzania zmian do planu,
- 10) ustala się możliwość projektowania infrastruktury poza pasem właściwym drogi.

#### § 8. Przepisy końcowe.

1. Uchwała się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

- dla terenów zabudowy rekreacyjnej w konturach o symbolu: 1US, 2US, 3US, 4US - 30%,
- dla terenów usługowych w konturach o symbolu: 6U, 7U, 8U, 9U - 30%,
- dla terenu usług w konturze o symbolu: 13U - 20%,
- dla terenów rekreacji, sportu i plaż, w konturach o symbolu 5US, 10US, 11US, 12US - 0%,
- dla pozostałych terenów niezabudowanych - 0%.

2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

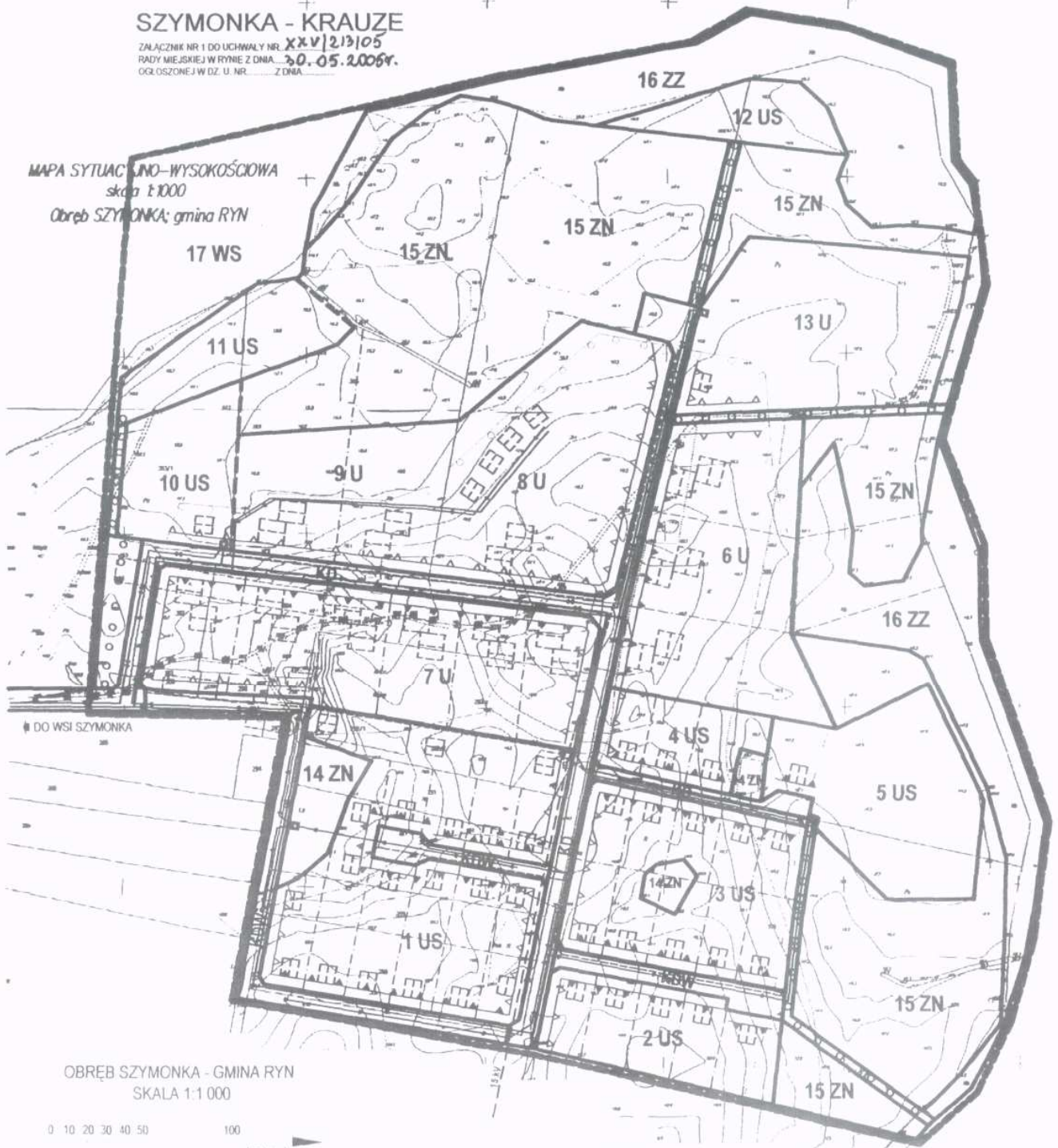
Przewodniczący Rady Miejskiej  
Roman Parciński

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

## SZYMONKA - KRAUZE

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/213/05  
Rady Miejskiej w Rybnie z dnia 30.05.2005r.  
ogłoszonej w Dz. U. Nr. ... z dnia ...

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA  
skala 1:1000  
Obwód SZYMONKA; gmina RYBNE



OBWÓD SZYMONKA - GMINA RYBNE  
SKALA 1:1 000

0 10 20 30 40 50 100

(metrow)

**OZNACZENIA:**

- GRANICE OPRACOWANIA
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
- RÓŻNYM SPOSÓBIE UŻYTKOWANIA
- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
- - - - - POSTULOWANE
- LINIE ZABUDOWY BOWIAZUJĄCE
- LINIE ZABUDOWY NIENIEPRZERAZAJĄCE
- GRANICE STREFY OCHRONNEJ ZBIORNIKA
- WOD ŚRODLADOWYCH
- KIERUNKI ORAZ KIERUNKI ORAZ KIERUNKI

**PRZEZNACZENIE TERENÓW:**

- U TERENY USŁUG
- US TERENY SPORTU I REKREACJI
- ZN TERENY ZIELENI
- ZZ TERENY ZALEWOWE
- WS TERENY WOD POWIERZCHNIOWYCH
- KX ○ TERENY CIĄGÓW PRZESYCH
- KD TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
- KDW TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH

**WODOCIĄG:**

- PLANOWANY WODOCIĄG
- PLANOWANY HYDRANT

**ENERGETYKA:**

- TEREN STACJI TRANSFORMATOROWYCH
- PLANOWANIE LINIAMI SN ISLV
- PLANOWANE LINIE ENERGETYCZNE - IN

**KANALIZACJA:**

- TEREN PLANOWANEJ PRZEPOMPOWNI Z OGRÓDZENIEM
- PLANOWANA KANALIZACJA SANITARNA GRAWITACYJNA
- PLANOWANA KANALIZACJA SANITARNA ILOZNA



CENTRUM USŁUG TURYSTYCZNYCH

1:1000  
1:2000

SKALA

1:1000

WYKONANO

15.07.2004

PROJEKTANT

15.07.2004

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXV/213/05  
Rady Miejskiej w Rynie  
z dnia 30 maja 2005 r.

## **ROZSTRZYGNIECIA WYMAGANE PRZEPISAMI ART. 20 UST. 1 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM**

Dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Szymonka - Krauze, w obrębie geodezyjnym Szymonka.

### **1. STWIERDZENIE ZGODNOŚCI STUDIUM**

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r., stwierdza się zgodność przyjętych ustaleń w w/w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ryn, uchwalonymi uchwałą XXVI/176/2000 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 10 listopada 2000 r.

### **2. ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU**

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) termin wnoszenia uwag do w/w projektu planu wyznaczony był do dnia 11 kwietnia 2005 r. W wyznaczonym terminie do w/w planu nie wpłynęła żadna uwaga.

### **3. ROZSTRZYGNIECIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ**

### **DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w w/w miejscowym planie w sposób następujący:

- w granicach opracowania planu wyodrębnia się tereny należące do zadań własnych gminy, oznaczone na rysunku planu symbolami:
    - KD - drogi
    - KX - ciągi piesze
    - 11US, 12US - plaże i kąpieliska ogólnodostępne
- Infrastruktura techniczna - podstawowa sieć wodociągowa i kanalizacyjna.

W/w elementy planu, przyjęte do zadań własnych gminy będą realizowane po przekazaniu gruntów na rzecz Gminy oraz na podstawie zamierzeń inwestycyjnych do budżetu Gminy.

**1220**

**UCHWAŁA Nr XXX/269/05**

**Rady Gminy Iława**

**z dnia 9 czerwca 2005 r.**

**w sprawie wyznaczenia przez Radę Gminy Iława inkasentów opłaty targowej na terenie gminy Iława.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.<sup>1)</sup> (tekst jednolity :Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami) i w oparciu o treść § 3 uchwały Nr XXIII/194/04 Rady Gminy Iława z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, zwolnień oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, Rada Gminy Iława uchwała, co następuje.

**§ 1.** Rada Gminy Iława wyznacza sołtysów z terenu gminy, jako inkasentów opłaty targowej na terenie gminy Iława.

**§ 2.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a ponadto podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w sołectwach.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrkowski

## 1221

### UCHWAŁA Nr XXX/270/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 9 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorców uruchamiających po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Lidzbark i zatrudniających nie mniej niż 10 osób.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 568; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84; Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039; Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; Dz. U. z 2003 r. Nr 200, poz. 1953; M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804; Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874; Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1840; Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 884; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291; M.P. z 2004 r. Nr 43, poz. 753; M.P. z 2004 r. Nr 46, poz. 794) - Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i ich części, budowle i grunty będące własnością przedsiębiorców uruchamiających po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Lidzbark, spełniających warunki określone w niniejszej uchwale.

2. Zwolnieniem z ust. 1 objęte są jedynie nieruchomości przedsiębiorców związane z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą.

**§ 2.** 1. Zwolnienie przewidziane w § 1 uchwały przysługuje przedsiębiorcom zatrudniającym nie mniej niż 10 osób, w tym co najmniej 6 osób - mieszkańców Gminy Lidzbark, czyli osób mających miejsce stałego zameldowania na terenie Gminy Lidzbark.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości stanowi pomoc de minimis i udzielane jest zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 10, 13 stycznia 2001 r.).

3. Przedsiębiorca może uzyskać zwolnienie, o którym mowa w § 1 uchwały, pod warunkiem, że planowana kwota pomocy, łącznie z pomocą de minimis udzieloną przedsiębiorcy w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, nie przekracza kwoty 100.000 euro brutto.

**§ 3.** 1. Zwolnienie przysługuje przedsiębiorcy, który utworzył jednostkę organizacyjną i uruchomił działalność gospodarczą na terenie gminy Lidzbark po dniu 1 stycznia 2005 r.

2. Zwolnienie to przyznawane jest na indywidualny wniosek przedsiębiorcy na okres 3 lat poczynając od

pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność.

3. Do wniosku o udzielenie pomocy przedsiębiorca dołącza informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

4. Wniosek przedsiębiorcy o udzielenie zwolnienia, zawierający informacje, o których mowa w ust. 3, jest ponawiany w każdym następnym, objętym zwolnieniem, roku podatkowym w terminie do 30 stycznia roku podatkowego.

**§ 4.** 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 może być udzielone tylko i wyłącznie raz, na rzecz konkretnie oznaczonego przedsiębiorcy.

2. W przypadku udzielenia zwolnienia przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą ewidencjonowaną działalność gospodarczą i pozostającą równocześnie w związku małżeńskim, przysługuje ono tylko jednemu z małżonków. Zwolnienie to nie przysługuje drugiemu małżonkowi w przypadku zmiany organizacyjno - prawnej prowadzonej działalności.

3. W przypadku udzielenia zwolnienia przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą ewidencjonowaną działalność gospodarczą nie przysługuje ono, gdy w wyniku zmiany organizacyjno - prawnej prowadzonej działalności po raz pierwszy uruchamia działalność gospodarczą krewny lub powinowaty do drugiego stopnia przedsiębiorcy korzystającego wcześniej ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 uchwały.

**§ 5.** Ustala się następujące warunki uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 1 uchwały:

- 1) przedsiębiorca jest podatnikiem podatku od nieruchomości,
- 2) przedsiębiorca nie posiada zaległości podatkowych wobec Gminy Lidzbark,
- 3) udokumentowanie przez przedsiębiorcę, że utworzył nie mniej niż 10 stanowisk pracy,
- 4) utworzona przez przedsiębiorcę jednostka organizacyjna znajduje się na terenie gminy Lidzbark.

**§ 6.** Za utworzenie stanowiska pracy uważa się zawarcie umowy o pracę na okres co najmniej 1 roku w pełnym wymiarze czasu pracy.

**§ 7.1.** Ilość utworzonych stanowisk pracy ustala się na podstawie:

- 1) kserokopii umów o pracę;
- 2) kserokopii miesięcznych deklaracji i dowodów opłacania składek ZUS (składanych zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym).



2. Kserokopie miesięcznych deklaracji i dowodów opłacania składek ZUS, których mowa w ust. 1 pkt 2 przedsiębiorcy są zobowiązani przedkładać organowi podatkowemu w terminie 20 dni od zakończenia każdego kwartału kalendarzowego.

**§ 8.** Po spełnieniu wszystkich warunków przedsiębiorca korzysta z pełnego zwolnienia od podatku od nieruchomości.

**§ 9.** Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia w przypadku:

- 1) likwidacji w trakcie roku podatkowego, objętego zwolnieniem, dwóch stanowisk pracy, z tytułu utworzenia, których uzyskał zwolnienie;
- 2) zlikwidowania prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 10. 1.** Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego zwolnienia od podatku od nieruchomości wraz z odsetkami w przypadku złożenia nieprawdziwych danych mających wpływ na przyznanie zwolnienia, a także w razie wykorzystywania udzielonej pomocy niezgodnie z jej przeznaczeniem.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

3. Kwota stanowiąca zwrot pomocy wraz z odsetkami podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXVII/240/01 Rady miejskiej w Lidzbarku z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości z późn. zm.

**§ 12.** Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2006 r.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tomasz Dudaniec

## 1222

### UCHWAŁA Nr XXX/273/05

#### Rady Miejskiej w Lidzbarku

z dnia 9 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Lidzbark.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, zm. poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Lidzbarku uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Lidzbark uchwalonym uchwałą Nr XI/83/03 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 25 lipca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 147, poz. 1801) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 otrzymuje brzmienie: „Rada Miejska nadaje Honorowe Obywatelstwo oraz wyróżnia medalem „Zasłużony dla Gminy Lidzbark” według zasad zawartych w regulaminie stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu”;
- 2) w § 39 ust. 2:
  - a) pkt c otrzymuje brzmienie: „c) gospodarowanie mieniem komunalnym, w tym wykonywanie czynności w sprawach zwykłego zarządu mieniem”;
  - b) pkt h otrzymuje brzmienie: „h) wydawanie zarządzeń o wydatkach koniecznych nieuwzględnionych w budżecie”;
  - c) pkt j otrzymuje brzmienie „j) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówień publicznych”;
- 3) § 88 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Statuty jednostek organizacyjnych gminy uchwała Rada”.

2. Załącznik Nr 3 „Regulamin Honorowego Obywatela Lidzbarka” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W załączniku Nr 4 „Regulamin Rady” - załącznika Nr 1:

- 1) § 12 otrzymuje brzmienie:  
„12. Sesje otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący Rady”;
- 2) w § 26 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który obradom przewodniczy”;
- 3) w § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczących Rady lub radnego”.

4. W załączniku Nr 9 załącznika Nr 1 „Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy” skreśla się pkt 7.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tomasz Dudaniec

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 3  
do Statutu Gminy Lidzbark

## **REGULAMIN Honorowego Obywatela Lidzbarka oraz wyróżnienia medalem „Zasłużony dla Gminy Lidzbark”**

**§ 1.** 1. Honorowe Obywatelstwo jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania, nadawane jest osobom szczególnie zasłużonym, a także wybitnym osobistościom, według zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

2. Nadawanie tytułu: Honorowy Obywatel Gminy Lidzbark i odznaczenie medalem „Zasłużony dla Gminy Lidzbark” jest wyrazem szczególnego wyróżnienia i uznania za wybitne i trwale zasługi w pracy na rzecz rozwoju i promocji Gminy Lidzbark.

3. Nadawanie tytułów następuje z okazji ważnych uroczystości narodowych lub gminnych.

**§ 2.** Ustala się następujące zasady przyznawania tytułów:

1) tytuł Honorowego Obywatela Gminy Lidzbark, jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania nadawanego osobom szczególnie zasłużonym a także wybitnym osobistościom,

2) Medal „Zasłużony dla Gminy Lidzbark”, stanowi wyraz szczególnego wyróżnienia za wybitne dokonania na płaszczyźnie zawodowej i społecznej dla Gminy Lidzbark i jej mieszkańców. Medal może być przyznawany osobom fizycznym i osobom prawnym.

**§ 3.** Tytuł i medal o których mowa w § 2 nadaje się na wniosek Komisji Rady zwanej dalej Kapitułą Honorową w formie uchwały Rady Miejskiej.

**§ 4. 1.** W skład Kapituły Honorowej wchodzi:

- 1) przewodniczący - z urzędu Przewodniczący Rady,
- 2) 6 członków powoływanych przez Radę, spośród radnych Rady Miejskiej.

2. Do kompetencji Kapituły Honorowej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia o nadanie tytułu i medalu wymienionych w § 2,
- 2) opiniowanie zgłoszenia,
- 3) sporządzanie i przedstawienie wniosków Radzie Miejskiej.

**§ 5.** 1. Z wnioskiem o nadanie Honorowego Obywatelstwa i medalu „Zasłużony dla Gminy Lidzbark” mogą występować:

- a) Przewodniczący Rady,
- b) Komisje Rady,
- c) Burmistrz,

d) organizacje społeczne działające na terenie Gminy Lidzbark,

e) grupa obywateli Gminy licząca nie mniej niż 100 osób.

2. Pisemny wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa powinien zawierać:

- a) dane osobowe o kandydacie,
- b) zgodę kandydata na wszczęcie procedury,
- c) określenie zasług uzasadniających jego wyróżnienie,
- d) podpisy zgłaszających.

3. Wniosek powinien być rozpatrzony przez Radę Miejską w terminie 90 dni od daty jego złożenia.

**§ 6.** 1. Zgłoszenia składa się do Przewodniczącego Kapituły w Urzędzie Miasta i Gminy.

2. Wniosek powinien być rozpatrzony przez Radę Miejską w terminie 90 dni od daty jego złożenia.

3. Urząd Miasta i Gminy prowadzi osobno:

- 1) Księgę „ Honorowych Obywateli Gminy Lidzbark”,
- 2) Księgę uhonorowanych medalem „Zasłużony dla Gminy Lidzbark”,  
z danymi: imię i nazwisko osoby, dane osobowe (adres zamieszkania i PESEL), datę i okoliczność nadania tytułu, numer uchwały.

4. Uchwałę w sprawie Honorowego Obywatelstwa podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

**§ 7.** 1. Dokumentem potwierdzającym fakt nadania Honorowego Obywatela jest akt nadania.

2. Odznaką Honorowego Obywatelstwa jest klucz z herbem Lidzbarka i napisem na kluczu Honorowy Obywatel Lidzbarka wykonany z brązu.

3. Wzór Aktu Nadania i Odznaki Honorowego Obywatelstwa stanowią załączniki 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

4. Dokumentem potwierdzającym fakt przyznania wyróżnienia medalem „Zasłużony dla Gminy Lidzbark” jest dyplom.

5. Medal wykonany jest z trwałego materiału, w kształcie wypełnionego koła o średnicy 10 cm z herbem Gminy Lidzbark w środku i napisem w otoku: „Zasłużony dla Gminy Lidzbark”.

6. Wzór dyplomu i medalu stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Koszty związane z nadaniem tytułu pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Lidzbark.

**§ 8.** Aktu nadania tytułu i medalu dokonują Przewodniczący Kapituły i Burmistrz Lidzbarka.

1. Honorowe Obywatelstwo może być nadane obywatelom polskim lub cudzoziemcom, zwanym dalej osobami.

2. Honorowe Obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

**§ 9.** Osobie wyróżnionej Honorowym Obywatelstwem przysługują przywileje:

- używanie tytułu „Honorowy Obywatel Lidzbarka”,  
- uczestniczenie - na prawach honorowego gościa - w zwyczajnych, nadzwyczajnych sesjach Rady oraz w innych uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Radę.

**§ 10.** Rada Miejska może w drodze uchwały pozbawić osoby wyróżnione tytułem i medalem w przypadkach:

1) skazania wyróżnionego na karę pozbawienia praw publicznych

2) dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu wskutek którego stał się niegodny tytułu.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu  
honorowego Obywatela Lidzbarka  
oraz wyróżnienia medalem  
„Zasłużony dla Gminy Lidzbark”

**RADA MIEJSKA W LIDZBARKU**  
Uchwałą Nr.....  
z dnia .....

nadała

## **HONOROWE OBYWATELSTWO LIDZBARKA**

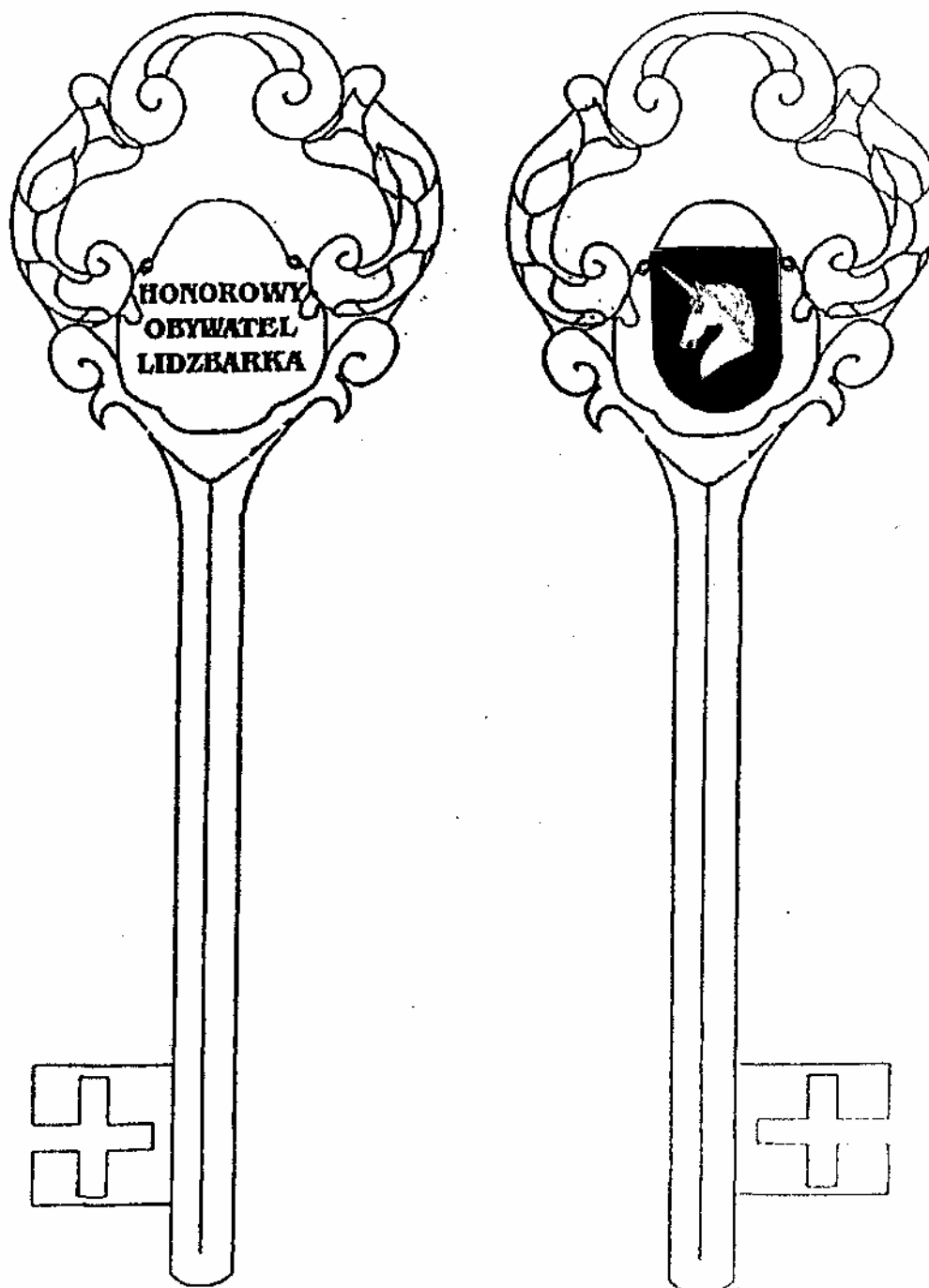
jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania

(emblemata odznaki)

Lidzbark, dnia.....

Osoba, którą wyróżniono Honorowym Obywatelstwem Lidzbarka ma prawo używania tytułu Honorowego Obywatela Lidzbarka.

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu  
Honorowego Obywatela Lidzbarka  
oraz wyróżnienia medalem  
„Założony dla Gminy Lidzbark”





Załącznik Nr 3  
do Regulaminu  
Honorowego Obywatela Lidzbarka  
oraz wyróżnienia medalem  
„Zasłużony dla Gminy Lidzbark”

## DYPLOM

Uznania za wybitne i trwałe zasługi w życiu zawodowym  
i społecznym dla Gminy Lidzbark  
Rada Miejska Uchwałą Nr ..... z dnia .....

### WYRÓŻNIA

Pana/Panią .....

**Medalem „Zasłużony dla Gminy Lidzbark”**

Lidzbark, dnia .....

-----  
Burmistrz Lidzbarka

-----  
Przewodniczący Rady Miejskiej

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu  
Honorowego Obywatela Lidzbarka  
oraz wyróżniania medalem  
„Zasłużony dla Gminy Lidzbark”



## 1223

### UCHWAŁA Nr XXVIII/133/05

Rady Gminy Piecki

z dnia 15 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. - z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyjętym uchwałą Nr XXVI/116/05 Rady Gminy Piecki z dnia 30 marca 2005 r. oraz zmienionym uchwałą Nr XXVII/132/05 Rady Gminy Piecki z dnia 27 kwietnia 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 6 uchyla się pkt 1, pkt 2 otrzymuje Nr 1, pkt 3 otrzymuje Nr 2;

2) w § 10 wprowadza się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Wnioski złożone po ustalonym terminie podlegają merytorycznemu rozpoznaniu w celu wydania stosownej decyzji”;

3) w § 14 uchyla się ust. 3 i ust. 4.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady  
Jan Gleba

## 1224

### UCHWAŁA Nr XXXII/191/05

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 17 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/179/05 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Reszel.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 Nr 17, poz. 141) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Reszel, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/179/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 18 marca 2005 roku skreśla się:

1) § 8 ust. 3 pkt 1 i 2;

2) § 10 i § 11;

3) § 13 ust. 3 pkt 1, 2 i 3;

4) § 17 ust. 4 pkt 1;

5) § 22 ust. 1 pkt 1.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

## 1225

### UCHWAŁA Nr XXVI/145/05

Rady Gminy Barciany

z dnia 22 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmian w statucie Gminy Barciany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Barciany uchwala, co następuje:

**§ 1.** W rozdziale IV pkt 1 w § 17 ust. 1 pkt 2 uchwały Nr V/22/03 Rady Gminy Barciany z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Barciany wprowadza się zmianę w brzmieniu: dwóch wiceprzewodniczących.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stefan Gbur

## 1226

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/225/05

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 22 czerwca 2005 r.

#### w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy miejskiej Lidzbark Warmiński oraz dalszego z nimi postępowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214. poz. 1806 zm: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 zm: Dz. U. z 2004, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, zm: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959 zm: Dz. U. z 2005 roku Nr 33, poz. 289) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lidzbarku Warmińskim oraz Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Olsztynie Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala co następuje:

**§ 1.** Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych i opieka nimi na terenie gminy miejskiej Lidzbark Warmiński ma charakter stały i odbywać się będzie przez cały rok.

**§ 2.** Informacje o rozpoczęciu wyłapywania bezdomnych zwierząt i adresie schroniska dla zwierząt, w którym będą umieszczane po wyłapaniu, zostaną wywieszane na tablicach ogłoszeń na terenie gminy miejskiej Lidzbark Warmiński, co najmniej na 21 dni przed rozpoczęciem wyłapywania.

**§ 3.** Nie mają zastosowania obowiązki wynikające z zapisów w § 2 w przypadku wyłapywania na obszarach, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt oraz stwierdzenia ich nadmiernej agresywności powodującej bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego. Zwierzęta zachowujące się inaczej niż zwykle (zwiększona agresywność) należy natychmiast zgłaszać do lekarza weterynarii.

**§ 4.** Wyłapywanie zwierząt może być wykonywane tylko przez osoby upoważnione posiadające odpowiednie uprawnienia.

**§ 5.** Zwierzęta po wyłapaniu umieszcza się w schronisku dla zwierząt, posiadającemu stosowne zezwolenie.

**§ 6.** Zwierzę może być wydane właścicielowi za zwrotem kosztów związanych z wyłapaniem i utrzymaniem w schronisku (wpłata na rachunek Urzędu Miasta).

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej  
Piotr Petrecki



## 1227

**UCHWAŁA Nr XXXIX/304/05**  
**Rady Miejskiej w Ostródzie**  
**z dnia 22 czerwca 2005 r.**

**w sprawie wskazania miejsc przeznaczonych do prowadzenia handlu w mieście w zakresie sprzedaży owoców sezonowych.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z późn. zmianami) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następującą lokalizację miejsc - stanowisk przeznaczonych do prowadzenia handlu na terenie miasta w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku w zakresie sprzedaży owoców truskawek, malin i jagód z uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu kołowego i nie tamowania ruchu pieszego:

- 1) ul. Grunwaldzka 2/róg ul. Stefana Czarnieckiego 21,
- 2) ul. Plac Tysiąclecia P.P.,
- 3) ul. Seweryna Pieniężnego 47 D,
- 4) ul. Stefana Czarnieckiego 57/ róg ul. Bolesława Chrobrego.

**§ 2.** Przez określone w § 1 miejsce - stanowisko rozumie się zajęcie do 2 m<sup>2</sup> powierzchni do handlowania na placu. Zajęcie powierzchni większej niż 2 m<sup>2</sup> oznacza zajęcie kolejnego stanowiska.

**§ 3.** Osoby prowadzące handel w miejscach wymienionych w § 1 mają obowiązek zawarcia umów dzierżawy terenu zajętego pod miejsce - stanowisko z Gminą Miejską w Ostródzie i umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej, zawierającej napisane w sposób czytelny firmę lub nazwę, a w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz jego siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Bieliński

## 1228

**UCHWAŁA Nr XXXIX/306/05**  
**Rady Miejskiej w Ostródzie**  
**z dnia 22 czerwca 2005 r.**

**o zmianie uchwały Nr XXV/182/04 w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. W § 8 statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/182/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 maja 2004 roku dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732)”.

2. Pozostała treść statutu o którym mowa w ust. 1 nie ulega zmianie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Bieliński

## 1229

### UCHWAŁA Nr XXIX/247/05 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 23 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/171/04 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 30 września 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuł, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,

- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402)”

2) załącznik Nr 1 stanowiący „Wniosek o stypendium” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,

3) załącznik Nr 3 stanowiący „Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,

4) w załączniku Nr 4 stanowiącym „Umowę Przekazywania Stypendium” § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków

komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,

- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupelnieniu ZPORR, stanowiącym

załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402)".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Do wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) nie rozliczonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy o kwalifikowalności tych wydatków w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, określone w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupelnieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402)

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Piotr Matusik

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIX/247/05  
Rady Powiatu Iławskiego  
z dnia 23 czerwca 2005 r.



**Załącznik Nr 1** do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski

<b>Wniosek o stypendium</b>	
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Nazwisko	Miejscowość
Imiona	
Imię ojca	Data
Imię matki	
PESEL	
<b>Informacja o szkole ponadgimnazjalnej</b>	
Nazwa i typ szkoły	

W roku szkolnym ...../..... jest uczniem klasy .....			
ulica		mięscowość	
kod pocztowy	-	województwo	
<b>Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia w okresie ostatnich dwóch lat</b>			
ulica		mięscowość	
kod pocztowy	-	województwo	

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:

1. ....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
2. ....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		Decyzja Dyrektora Szkoły
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę	
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiu szkolnym,			
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp.			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatki poniesione na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,			
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			
Zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego			
obowiązkowe ubezpieczenie			
Zakup materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych			
Zakup materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)			
Zakup materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej			
opłata za dyplom			
Koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę			
Zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów.			
inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402)”			

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- o moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- o średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie.....zł
- o odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi ..... [km]
- o średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła .....

.....  
podpis ucznia

.....  
akceptujący podpis jednego z rodziców  
lub opiekunów prawnych

Sprawdzono pod względem formalnym  
oraz  
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano  
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego  
Rozwoju Regionalnego

.....  
(miejscowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna

Imiona i nazwiska

Podpisy

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |

Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIX/247/05  
Rady Powiatu Iławskiego  
z dnia 23 czerwca 2005 r.



**Załącznik Nr 3** do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski..

.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....  
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....  
zamieszkały/a w.....  
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości ..... zł /  
miesięcznie w formie:

.....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,  
.....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki  
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a. zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b. posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c. zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.
- d. przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e. czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- e. zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g. obowiązkowego ubezpieczenia,
- h. zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i. zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dęt, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- i. zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k. opłaty za dyplom,
- l. koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m. zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n. inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Rozwoju regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402)

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

## 1230

### UCHWAŁA Nr XXIX/248/05 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 23 czerwca 2005 r.

#### w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1492, z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 1 i 2 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) w porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy Zalewo oraz zarządów sąsiednich powiatów, Rada Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1.** Pozbawia się kategorii drogi powiatowej, drogę o znaczeniu lokalnym - ulicę Targową o długości 115 m, położoną w mieście Zalewo.

**§ 2.** Uchwałę wykona Zarząd Powiatu.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r., jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Piotr Matusik

## 1231

### UCHWAŁA Nr XXXVI/237/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 23 czerwca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich parkowanie.

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 130 a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515, Nr 124, poz. 1152, Nr 130, poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1451 i 1452, Nr 162, poz. 1568, Nr 200, poz. 1953, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 54, poz. 535, Nr 92, poz. 884, Nr 121, poz. 1264, Nr 173, poz. 1808, Nr 273, poz. 2703 i z 2005 r. Nr 25, poz. 202) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się następujące opłaty (netto) za usuwanie pojazdów z dróg (holowanie) na terenie Powiatu Ostródzkiego:

1) pojazdy o DMC do 3,5 t:

- a) ryczałt za dojazd i holowanie łącznie do 10 km - 50 zł,
- b) za każdy przejechany kilometr powyżej 10 km - 2 zł,
- c) za prace dodatkowe (załadunek, rozładunek) - 1 rbh - 50 zł,

2) pojazdy o DMC powyżej 3,5 t do 7,5 t:

- a) ryczałt za dojazd i holowanie łącznie do 10 km - 70 zł,
- b) za każdy przejechany kilometr powyżej 10 km - 6 zł,

c) za prace dodatkowe (załadunek, rozładunek) - 1 rbh - 50 zł,

3) pojazdy o DMC powyżej 7,5 t:

- a) za każdy przejechany kilometr - 8 zł,
- b) za prace dodatkowe (załadunek, rozładunek) - 1 rbh - 300 zł.

2. Ustala się następujące opłaty (netto) za parkowanie pojazdów, o których mowa w ust. 1:

1) pojazdy o DMC do 3,5 t - 8 zł,

2) pojazdy o DMC powyżej 3,5 t do 7,5 t - 20 zł,

3) pojazdy o DMC powyżej 7,5 t - 40 zł.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXIX/262/02 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich parkowanie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Jerzy Grubba

## 1232

### UCHWAŁA Nr XXXVI/238/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 23 czerwca 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/165/2004 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,

- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r., Nr 238, poz. 2402).”;

2) załącznik Nr 1 stanowiący „Wniosek o stypendium” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,

3) załącznik Nr 3 stanowiący „Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,

4) w załączniku Nr 4 stanowiącym „Umowę Przekazywania Stypendium” w § 2 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,



- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dęt, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym

załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402)".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Do wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) nie rozliczonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy o kwalifikowalności tych wydatków w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, określone w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r., Nr 238, poz. 2402).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Jerzy Grubba

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVI/238/05  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 23 czerwca 2005 r.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik Nr 1** do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski

<b>Wniosek o stypendium</b> finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Nazwisko	Miejscowość
Imiona	
Imię ojca	Data
Imię matki	
PESEL	
<b>Informacja o szkole ponadgimnazjalnej</b>	

Nazwa i typ szkoły			
W roku szkolnym ...../..... jest uczniem klasy .....			
ulica		miasteczko	
kod pocztowy	-	województwo	
<b>Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia w okresie ostatnich dwóch lat</b>			
ulica		miasteczko	
kod pocztowy	-	województwo	

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:

- .....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- .....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		Decyzja Dyrektora Szkoły
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę	
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji			
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym,			
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp.			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatki poniesione na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,			
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			
Zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego			
obowiązkowe ubezpieczenie			
Zakup materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych			
Zakup materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)			
Zakup materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej			
opłata za dyplom			
Koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę			
Zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów.			
inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupelnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402)"			

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- o moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- o średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie.....zł
- o odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi ..... [km]
- o średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła .....

.....  
podpis ucznia

.....  
akceptujący podpis jednego z rodziców  
lub opiekunów prawnych

Sprawdzono pod względem formalnym  
oraz  
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano  
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego  
Rozwoju Regionalnego

.....  
(miejscowość, dnia)

Imiona i nazwiska	Szkolna Komisja Stypendialna
	Podpisy

- |        |       |
|--------|-------|
| 1..... | ..... |
| 2..... | ..... |
| 3..... | ..... |
| 4..... | ..... |
| 5..... | ..... |

Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVI/238/05  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 23 czerwca 2005 r.



**Załącznik Nr 3** do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski..

.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....  
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....  
zamieszkały/a w.....  
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości ..... zł /  
miesięcznie w formie:

.....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,  
.....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki  
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuł, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Rozwoju regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402)

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

## 1233

### UCHWAŁA Nr XXXIII/192/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/182/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmieniony Dz. U. z 2004 r., Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy Kętrzyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** W „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn”, stanowiącym załącznik Nr 1 do

uchwały Nr XXX/182/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 30 marca 2005 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 „Wysokość stypendium szkolnego” skreśla się pkt 2.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Władysław Duda

## 1234



PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OWA-4210-21(10)/2005/3035/II/TK

Warszawa, dnia 1 lipca 2005 r.

### DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. a i b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682),

**po rozpatrzeniu wniosku**  
przedsiębiorstwa energetycznego:  
**MVV EPS Polska S. A.**  
zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”,  
które posiada:

- numer identyfikacji podatkowej (NIP): 525 10 05 960,
- numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego: 0000036016,

zawartego w piśmie z dnia 26 kwietnia 2005 r. (bez znaku), uzupełnionego pismem z dnia 11 maja 2005 r. (bez znaku), pismem z dnia 30 maja 2005 r. (bez znaku), pismem z dnia 6 czerwca 2005 r. (bez znaku), pismem z dnia 21 czerwca 2005 r. (bez znaku), oraz pismem z dnia 30 czerwca 2005 r. (bez znaku),

#### **postanawiam**

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 lipca 2006 r.

#### **UZASADNIENIE**

W dniu 27 kwietnia 2005 r., na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 tej ustawy.

Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na wytwarzanie ciepła - decyzją z dnia 28 listopada 2001 r. Nr WCC/1014/3035/W/3/2001/BK (ze zm.) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła - decyzją z dnia 28 listopada 2001 r. Nr PCC/1000/3035/W/3/2001/BK (ze zm.). Przedsiębiorstwo na podstawie tych koncesji prowadzi działalność gospodarczą polegającą na zaopatrywaniu w ciepło odbiorców z terenu Wrocławia i Lubawki (woj. dolnośląskie), Drzewicy (woj. łódzkie) oraz Biskupca i Reszla (woj. warmińsko-mazurskie).

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami, wydanego na podstawie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 46 tej ustawy, rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”. Ceny i stawki opłat ustalone przez Przedsiębiorstwo w taryfie stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji, zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów, z uwzględnieniem przy tym poziomu efektywności gospodarowania Przedsiębiorstwa, określonego przez Prezesa URE (zgodnie z § 25 ust. 8 rozporządzenia taryfowego) dla pierwszego roku stosowania taryfy. Oceny wielkości kosztów związanych z działalnością koncesjonowaną, planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy, dokonano w szczególności na podstawie wielkości kosztów związanych z tą działalnością, poniesionych przez Przedsiębiorstwo w poprzedzającym roku kalendarzowym (2004).

Taryfa przedłożona przez Przedsiębiorstwo zawiera w szczególności elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 i 3 rozporządzenia taryfowego, tj.:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość stawek opłat, a także warunki ich stosowania,
- 3) bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- 4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Okres obowiązywania taryfy ustalono do 31 lipca 2006 r., zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, uznając jednocześnie za celowe dokonanie kolejnej analizy i weryfikacji kosztów Przedsiębiorstwa po rocznym okresie stosowania przez nie taryfy zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Mając powyższe na uwadze postanowiono orzec, jak w sentencji.

#### **POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
w Warszawie  
Krystyna Gromczyńska

**MVV EPS Polska S.A.**  
**ul. Królowej Marysieńki 10**  
**02 954 Warszawa**

**TARYFA DLA CIEPŁA**

Warszawa, czerwiec 2005 rok

**CZĘŚĆ I**

**Objaśnienia pojęć używanych w taryfie**

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552),
- 2) rozporządzenie o taryfach - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- 3) rozporządzenie o przyłączeniach - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- 4) przedsiębiorstwo energetyczne - MVV Polska Sp. z o.o. (w skrócie - MVV) - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach ciepła oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach, zwane także sprzedawcą,
- 5) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do wytwarzania ciepła,
- 6) sieci - instalacje połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania lub dystrybucji paliw lub energii, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- 7) przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 8) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczonego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 9) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 10) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktu poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 11) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 12) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła (licznik ciepła),
- 13) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- 14) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

**CZĘŚĆ II**

**Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło**

MVV prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o decyzję na wytwarzanie ciepła:

- z dnia 28 listopada 2001 r., Nr WCC/1014/3035/W/3/2001/BK, zmienioną decyzjami:
- z dnia 7 marca 2002 r., Nr WCC/1014A/3035/W/OWA/2002/RW,
- z dnia 13 sierpnia 2002 r., Nr WCC/1014B/3035/W/OWA/2002/RK,
- z dnia 7 listopada 2002 r., Nr WCC/1014C/3035/W/OWA/2002/RK,

- z dnia 12 sierpnia 2004 r., Nr WCC/1014D/3035/W/OWA/2004/TKł,
- z dnia 20 czerwca 2004 r., Nr WCC/1014E/3035/W/OWA/2005/TKł,

oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła:

- z dnia 28 listopada 2001 r., Nr PCC/1000/3035/W/3/2001/BK, zmienioną decyzjami:
- z dnia 7 marca 2002 r., Nr PCC/1000A/3035/W/OWA/2002/RW,
- z dnia 13 sierpnia 2002 r., Nr PCC/1000B/3035/W/OWA/2002/RK,
- z dnia 7 listopada 2002 r., Nr PCC/1000C/3035/W/OWA/2002/RK.

### CZĘŚĆ III

#### Podział na grupy taryfowe

MVV dokonał podziału odbiorców na grupy w zależności od źródeł ciepła oraz miejsca dostarczania ciepła.

#### Objaśnienia symboliki grup taryfowych:

BI1	Odbiorcy zasilani z kotłowni gazowych i gazowo-olejowych zlokalizowanych w Biskupcu przy ulicach: Ludowej 34, Kopernika 5, Niepodległości 4, Chrobrego 18, Krynicznej 7 i przy placu Wolności 5D, zużywający ciepło dostarczane poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze. Miejscami odbioru ciepła są kołnierze zaworów odcinających za licznikami ciepła w obiektach odbiorców.
RE1/A	Odbiorcy zasilani z kotłowni gazowo-olejowej o mocy zainstalowanej większej niż 5 MW zlokalizowanej w Reszlu przy ul. Warmińskiej 18A poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Liczniki ciepła stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorcę. Miejscem odbioru ciepła są kołnierze zaworów odcinających zainstalowanych za licznikami ciepła, w obiektach odbiorców.
RE1/B	Odbiorcy zasilani z kotłowni gazowo-olejowej o mocy zainstalowanej większej niż 5 MW zlokalizowanej w Reszlu przy ul. Warmińskiej 18A poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Liczniki ciepła stanowią własność i są eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem odbioru ciepła są kołnierze zaworów odcinających zainstalowanych za licznikami ciepła, w obiektach odbiorców.
RE2	Odbiorcy zasilani z kotłowni gazowej zlokalizowanej w Reszlu przy ul. Podmiejskiej 11/12, zużywający ciepło dostarczane poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze. Miejscami odbioru ciepła są kołnierze zaworów odcinających za licznikami ciepła w obiektach odbiorców.
LU1	Odbiorca ciepła w parze, zasilany z kotłowni gazowo-olejowej zlokalizowanej w Lubawce przy ul. Wojska Polskiego 16, zużywający ciepło przesyłane siecią parową. Miejscem odbioru ciepła jest kołnierz zaworu odcinającego za licznikiem ciepła w kotłowni.
LU2	Odbiorcy zasilani z kotłowni gazowo-olejowej zlokalizowanej w Lubawce przy ul. Dworcowej 15, zużywający ciepło dostarczane poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem odbioru ciepła są kołnierze zaworów odcinających zainstalowanych za licznikami ciepła zainstalowanymi w obiektach odbiorców.
DR1	Odbiorcy zasilani z kotłowni węglowej zlokalizowanej w Drzewicy przy ul. Braci Kobyłańskich 41. Miejscem dostarczania ciepła jest kołnierz zaworu odcinającego za licznikiem ciepła zainstalowanym w kotłowni.
DR1/A	Odbiorcy zasilani z kotłowni węglowej zlokalizowanej w Drzewicy przy ul. Braci Kobyłańskich 41 poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są indywidualne węzły cieplne będące własnością odbiorcy. Każdy z nich wyposażony jest w licznik ciepła.
DR1/C	Odbiorcy zasilani z kotłowni węglowej zlokalizowanej w Drzewicy przy ul. Braci Kobyłańskich 41 poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są indywidualne węzły cieplne będące własnością sprzedawcy. Każdy z nich wyposażony jest w licznik ciepła.
DR1/D	Odbiorcy zasilani z kotłowni węglowej zlokalizowanej w Drzewicy przy ul. Braci Kobyłańskich 41 poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne, stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę. Zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy są eksploatowane przez sprzedawcę.
WR1	Odbiorca ciepła zasilany z kotłowni gazowej zlokalizowanej we Wrocławiu przy ul. Dmowskiego 7, zużywający ciepło dostarczane poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze. Miejscem odbioru ciepła jest kołnierz zaworu odcinającego za licznikiem ciepła w kotłowni.



**CZĘŚĆ IV**  
**Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat**

1. Ceny i stawki opłat.

**Grupa B11**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka opłat netto	Stawka opłat brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 652,86	9 336,49
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	35,02	42,72

\* Stawki brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

**Grupa RE1/A**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena i stawka opłat netto	Cena i stawka opłat brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	37 771,17 3 147,60	46 080,83 3 840,07
2	Cena ciepła	zł/GJ	27,88	34,01
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	7,99	9,75
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	18 468,51 1 539,04	22 531,58 1 877,63
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,30	7,69

\* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

**Grupa RE1/B**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena i stawka opłat netto	Cena i stawka opłat brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	37 771,17 3 147,60	46 080,83 3 840,07
2	Cena ciepła	zł/GJ	27,88	34,01
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	7,99	9,75
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	20 412,37 1 701,03	24 903,09 2 075,26
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,96	8,49

\* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

**Grupa RE2**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka opłat netto	Stawka opłat brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	6 526,37	7 962,17
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,87	36,44

\* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

**Grupa LU1**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena netto	Cena brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	131 711,50 10 975,96	160 688,03 13 390,67
2	Cena ciepła	zł/GJ	28,38	34,62
3	Cena nośnika ciepła	zł/t	5,59	6,82

\* Ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

**Grupa LU2**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka opłat netto	Stawka opłat brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9 785,82	11 938,70
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,08	39,14

\* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

**Grupa DR1**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena netto	Cena brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	61 221,53 5 101,79	74 690,27 6 224,18
2	Cena ciepła	zł/GJ	19,68	24,01
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	5,91	7,21

\* Ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

**Grupa DR1/A**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena i stawka opłat netto	Cena i stawka opłat brutto*
1	Cena za zamówioną moc ciepłą Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	61 221,53 5 101,79	74 690,27 6 224,18
2	Cena ciepła	zł/GJ	19,68	24,01
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	5,91	7,21
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	7 675,52 639,63	9 364,13 780,34
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,45	4,21

\* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

**Grupa DR1/C**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena i stawka opłat netto	Cena i stawka opłat brutto*
1	Cena za zamówioną moc ciepłą Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	61 221,53 5 101,79	74 690,27 6 224,18
2	Cena ciepła	zł/GJ	19,68	24,01
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	5,91	7,21
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	17 827,37 1 485,61	21 749,39 1 812,44
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,01	13,43

\* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

**Grupa DR1/D**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena i stawka opłat netto	Cena i stawka opłat brutto*
1	Cena za zamówioną moc ciepłą Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	61 221,53 5 101,79	74 690,27 6 224,18
2	Cena ciepła	zł/GJ	19,68	24,01
3	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	5,91	7,21
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW/rok zł/MW/m-c	18 850,74 1 570,90	22 997,90 1 916,50
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,54	9,20

\* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

**Grupa WR1**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka opłat netto	Stawka opłat brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	4 428,02	5 402,18
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	46,16	56,32

\* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

**2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej**

Przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje budowy nowych przyłączy do sieci i w związku z tym nie ustalono w niniejszej taryfie stawek opłat za przyłączenie.

**CZĘŚĆ V****Warunki stosowania cen i stawek opłat.**

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia o przyłączeniach.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
  - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednie postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia o taryfach, przy czym do

ustalenia opłat za nielegalny pobór ciepła stosuje się odpowiednie ceny i stawki opłat zawarte w niniejszej taryfie - w odniesieniu do nich podatek VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**CZĘŚĆ VI****Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat**

O zmianach cen i stawek opłat zawartych w niniejszej taryfie, w tym o wysokości tych cen i stawek opłat po zmianach, odbiorcy zostaną powiadomieni na piśmie co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem tych zmian.

Taryfę wprowadza się do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Do wszystkich zmian niniejszej taryfy stosuje się postanowienia art. 47 ustawy.

**1235**

**OBWIESZCZENIE**

**Komisarza Wyborczego w Olsztynie  
z dnia 4 lipca 2005 r.**

**o wynikach wyborów uzupełniających przeprowadzonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego  
w dniu 3 lipca 2005 r.**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Barciany w okręgu wyborczym Nr 1.

**Wyniki wyborów  
WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE DO RAD W GMINACH DO 20 TYŚ. MIESZKAŃCÓW**

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Barciany

- I. Dla wyboru Rady Gminy Barciany utworzono 10 okręgów wyborczych. Okręg Nr 1 obejmuje 3 mandaty, zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 114 z dnia 6 maja 2005 r. w wyborach uzupełniających zarządzonych na dzień 3 lipca 2005 r. wybierano 1 radnego.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 1118.

W głosowaniu wzięło udział 142 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 12,70% uprawnionych do głosowania.

- II. Wyniki wyborów uzupełniających w okręgu Nr 1 obejmującym 3 mandaty. W związku z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 114 z dnia 6 maja 2005 r. w okręgu wyborczym nr 1 wybierano 1 radnego

- A. Wybory odbyły się  
B. Głosowanie przeprowadzono  
C. Ogólna liczba głosów oddanych - 142  
D. Głosów ważnych oddano - 139  
E. Radnym został wybrany:  
z listy Nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców Gminne Forum Bart  
**1) Szymański Andrzej Zenon.**

Komisarz Wyborczy w Olsztynie  
Zbigniew Paturalski