



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 lipca 2005 r.

Nr 87

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE:

<b>1195</b> - Nr XLIII/321/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Piotraszewo.....	4973
<b>1196</b> - Nr XLIII/322/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Podleśna.....	4978
<b>1197</b> - Nr XLIII/323/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Prasłity.....	4983
<b>1198</b> - Nr XLIII/324/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Smolajny.....	4988
<b>1199</b> - Nr XLIII/325/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Stary Dwór.....	4993
<b>1200</b> - Nr XLIII/326/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Swobodna.....	4998
<b>1201</b> - Nr XLIII/327/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Urbanowo.....	5003
<b>1202</b> - Nr XLIII/328/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Kosyń.....	5008
<b>1203</b> - Nr XLIII/329/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu osiedla "Przysiółek Dolny". .....	5013
<b>1204</b> - Nr XLIII/330/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu osiedla „Przysiółek Górny”.....	5018
<b>1205</b> - Nr XLIII/331/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu osiedla „Śródmieście”.....	5023
<b>1206</b> - Nr XLIII/332/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu osiedla „Za Miedzą -1”.....	5028
<b>1207</b> - Nr XLIII/333/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu osiedla „Za Miedzą -2”.....	5033

### 1195

#### UCHWAŁA Nr XLIII/321/05

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Piotraszewo.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz.

1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Piotraszewo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/321/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA PIOTRASZEWO GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Piotraszewo zwanego dalej „Statutem”.

### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, ”której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Piotraszewo.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

### II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,

5) głosowania,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

### III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z właszej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{15}$  mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

### IV. Sołtys i rada sołecka.

**§ 15.** 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,

- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

**§ 17.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 18.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 19.** 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

**§ 20.** 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

**§ 21.** 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 22.** 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 23.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

**§ 24.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

## V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 26.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

**§ 31. 1.** Sołtysiem lub członkiem rady sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32. 1.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33. 1.** Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.**

**§ 34. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35. 1.** Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

**§ 36.** Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,

- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

**§ 37.** Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38. 1.** Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

**§ 39. 1.** Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

#### **VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.**

**§ 40. 1.** Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

**§ 41.** 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,\*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-203/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

**§ 42.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

**§ 43.** Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 44.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **1196**

### **UCHWAŁA Nr XLIII/322/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.**

#### **w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Podleśna.**

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobry Mieście, Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwalić Statut sołectwa Podleśna w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

**§ 3.** Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/322/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA PODLEŚNA GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Podleśna zwanego dalej „Statutem”.

### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, "której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Podleśna.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

### II. Organizacja i zakres działania.

**§ 5.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 6.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

### III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{15}$  mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z

postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

### IV. Sołtys i rada sołecka.

**§ 15.** 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,



16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

**§ 17.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 18.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 19.** 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

**§ 20.** 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

**§ 21.** 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 22.** 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 23.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

**§ 24.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

## V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 26.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

**§ 36.** Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
  - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

**§ 37.** Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzeniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,

2) sportu, kultury, oświaty,

3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,

4) ochrony środowiska,

5) promocji,

6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

#### **VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.**

**§ 40.** 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

**§ 41.** 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,\*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 42.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,

2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

**§ 43.** Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 44.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-204/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

**1197**

**UCHWAŁA Nr XLIII/323/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Prasłity.**

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwalić Statut sołectwa Prasłity w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

**§ 3.** Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/323/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

**STATUT  
SOŁECTWA PRASŁITY GMINA DOBRE MIASTO.**

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Prasłity zwanego dalej „Statutem”.

#### **I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, "której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową"\*.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Prasłity.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

## II. Organizacja i zakres działania.

**§ 5.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 6.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

### III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{15}$  mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

### IV. Sołtys i rada sołecka.

**§ 15.** 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

**§ 17.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 18.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 19.** 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

**§ 20.** 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

**§ 21.** 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 22.** 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 23.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

**§ 24.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.**

**§ 26.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

**§ 36.** Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
  - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

**§ 37.** Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w

celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

## **VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.**

**§ 40.** 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

**§ 41.** 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,\*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 42.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

**§ 43.** Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 44.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-205/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

## 1198

### UCHWAŁA Nr XLIII/324/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Smolajny.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Smolajny w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/324/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

#### STATUT SOŁECTWA SMOLAJNY GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Smolajny zwanego dalej „Statutem”.

##### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Smolajny, Wichrowo.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,



- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
  - 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

### **III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.**

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{15}$  mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w

obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

#### **IV. Sołtys i rada sołecka.**

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

**§ 17. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 18.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 19. 1.** Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

**§ 20. 1.** Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

**§ 21. 1.** Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 22. 1.** Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 23. 1.** W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

**§ 24. 1.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.**

**§ 26.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

**§ 36.** Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
  - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

**§ 37.** Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

#### **VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.**

**§ 40.** 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

**§ 41.** 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,

- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,\*

- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 42.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,

- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

**§ 43.** Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,

- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 44.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-206/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

## 1199

### UCHWAŁA Nr XLIII/325/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Stary Dwór.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwalić Statut sołectwa Stary Dwór w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

**§ 3.** Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/325/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

#### STATUT SOŁECTWA STARY DWÓR GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Stary Dwór zwanego dalej „Statutem”.

##### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”\*.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Stary Dwór.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. Organizacja i zakres działania.

**§ 5.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 6.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

### III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{15}$  mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w

obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

#### **IV. Sołtys i rada sołecka.**

**§ 15.** 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

**§ 17.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 18.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 19.** 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

**§ 20.** 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

**§ 21.** 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 22.** 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 23.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

**§ 24.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 26.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

#### VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

**§ 36.** Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
  - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

**§ 37.** Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.



2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

#### **VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.**

**§ 40.** 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

**§ 41.** 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,

- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,\*

- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 42.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,

- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

**§ 43.** Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,

- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 44.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-207/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

## 1200

### UCHWAŁA Nr XLIII/326/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Swobodna.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwalić Statut sołectwa Swobodna w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

**§ 3.** Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/326/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

#### STATUT SOŁECTWA SWOBODNA GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Swobodna zwanego dalej „Statutem”.

##### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”\*.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Swobodna.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. Organizacja i zakres działania.

**§ 5.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 6.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

### III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{15}$  mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w

obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

#### **IV. Sołtys i rada sołecka.**

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

**§ 17. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 18.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 19. 1.** Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

**§ 20. 1.** Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

**§ 21. 1.** Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 22. 1.** Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 23. 1.** W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

**§ 24. 1.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.**

**§ 26.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

**§ 36.** Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
  - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

**§ 37.** Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

#### **VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.**

**§ 40.** 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

**§ 41.** 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,

- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,\*

- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 42.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,

- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

**§ 43.** Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,

- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 44.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-208/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

## 1201

### UCHWAŁA Nr XLIII/327/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Urbanowo.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwalić Statut sołectwa Urbanowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

**§ 3.** Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/327/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

#### STATUT SOŁECTWA URBANOWO GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Urbanowo zwanego dalej „Statutem”.

##### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Urbanowo.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. Organizacja i zakres działania.

**§ 5.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 6.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

### **III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.**

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{15}$  mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w



obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

#### **IV. Sołtys i rada sołecka.**

**§ 15.** 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

**§ 17.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 18.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 19.** 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

**§ 20.** 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

**§ 21.** 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 22.** 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 23.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

**§ 24.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.**

**§ 26.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

**§ 36.** Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
  - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

**§ 37.** Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

#### **VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.**

**§ 40.** 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

**§ 41.** 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,

- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,\*

- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 42.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,

- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

**§ 43.** Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,

- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 44.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-209/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

## 1202

### UCHWAŁA Nr XLIII/328/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Kosyń.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwalić Statut sołectwa Kosyń w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

**§ 3.** Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/328/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

#### STATUT SOŁECTWA KOSYŃ GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Kosyń zwanego dalej „Statutem”.

##### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Kosyń.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. Organizacja i zakres działania.

**§ 5.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 6.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 7.** Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

### III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{15}$  mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

#### **IV. Sołtys i rada sołecka.**

**§ 15.** 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

**§ 17.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 18.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 19.** 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

**§ 20.** 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

**§ 21.** 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 22.** 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 23.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

**§ 24.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

## V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 26.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

## VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

**§ 36.** Środki finansowe sołectwa stanowią:

1) środki wydzielone w budżecie Gminy,

2) środki pozyskane przez sołectwo:

- a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

**§ 37.** Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

1) istniejącej infrastruktury technicznej,

2) sportu, kultury, oświaty,

3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,

4) ochrony środowiska,

5) promocji,

6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

#### **VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.**

**§ 40.** 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

**§ 41.** 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,\*

3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 42.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

**§ 43.** Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 44.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-210/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.



## 1203

### UCHWAŁA Nr XLIII/329/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu osiedla "Przysiółek Dolny".

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut osiedla „Przysiółek Dolny” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w osiedlu i przekazania go organom osiedla.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/329/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

#### STATUT OSIEDLA „PRZYSIÓŁEK DOLNY” GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu OSIEDLA „PRZYSIÓŁEK DOLNY” zwanego dalej „Statutem”.

##### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, "której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową".

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Gen. Jakuba Jasińskiego, Gen. Jarosława Dąbrowskiego, Gen. Józefa Bema, Gen. Józefa Chłopickiego, Gen. Karola Świerczewskiego, Gen. Tadeusza Kościuszki, Józefa Sułkowskiego, Józefa Wybickiego, Księcia Józefa Poniatowskiego, Majora Henryka Sucharskiego, Pułaskiego, Pułkownika Jana Kilińskiego, Romualda Traugutta, Zygmunta Sierakowskiego.

§ 4. Zadaniem osiedla jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego osiedla oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach osiedla.

##### II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami osiedla są:

1) ogólne zebranie mieszkańców osiedla,

2) zarząd osiedla.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,

2) głosu w dyskusji,

3) zadawania pytań,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,

5) głosowania,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego zarządu osiedla.

§ 8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców osiedla należy:

1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i jego przewodniczącego,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu osiedla,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji osiedlowych,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w osiedlach w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi osiedlami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie miasta,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących osiedla,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej osiedla w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 zebranie mieszkańców osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalenie zadań dla zarządu osiedla do realizacji między zebraniem.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców osiedla zapadają zwykłą większością

głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z ogólnego zebrania mieszkańców osiedla i są przechowywane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje ogólne zebranie mieszkańców osiedla za pośrednictwem przewodniczącego zarządu.

### **III. Zasady zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.**

**§ 12.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla z własnej inicjatywy z zastrzeżeniem § 26, lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej 2 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania w danym roku ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania zarząd osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 2 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z

zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 2 % stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, przewodniczący zarządu osiedla może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, ogólne zebranie mieszkańców osiedla ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców osiedla na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

#### **IV. Zarząd osiedla.**

**§ 15. 1.** Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

2. Zarząd osiedla wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 16.** Zarząd osiedla, w liczbie od 4 do 7 członków, wybiera ogólne zebranie mieszkańców osiedla.

**§ 17. 1.** Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 2) przygotowanie na ogólne zebranie mieszkańców osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 4) gospodarowanie majątkiem osiedla w tym mieniem gminnym,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi,
- 6) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej osiedla,
- 11) informowanie mieszkańców osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i osiedla,

12) organizowanie konsultacji z mieszkańcami osiedla w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 18. 1.** Zarząd osiedla pełni swoje funkcję społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom zarządu osiedla będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 19. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

#### **V. Przewodniczący zarządu osiedla.**

**§ 20. 1.** Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą zarządu osiedla,
- 2) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 3) informowanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla o działalności zarządu osiedla.

**§ 21.** Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesji Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla.

**§ 23. 1.** Przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję społecznie.

2. Przewodniczący zarządu osiedla może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 24.** W razie niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla zastępuje go upoważniony członek zarządu osiedla.

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub decyzję zarządu osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może odwołać zarząd osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **VI. Tryb wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.**

**§ 26.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności członków zarządu osiedla.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej 2 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- sporządzić rejestr zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całego zarządu osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla na zasadach wyrażonych w rozdziale VI niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 przewodniczący zarządu osiedla powiadamia Burmistrza.

#### **VII. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.**

**§ 34.** 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy ogólne zebranie mieszkańców uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może upoważnić przewodniczącego zarządu osiedla do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego osiedla.

**§ 36.** Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez osiedla:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania osiedlu,
  - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz osiedla.

**§ 37.** Środki finansowe osiedla mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,

6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Osiedle zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki osiedla w danym roku budżetowym.

**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową osiedla są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniony członek zarządu osiedla w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

**§ 40.** 1. Zarząd osiedla raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla, ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powołać Komisję Rewizyjną.

### **VIII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w osiedlu.**

**§ 41.** 1. Osiedlu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

2. Osiedle może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Osiedle ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

**§ 42.** 1. W celu realizacji postanowień w § 41 ogólne zebranie mieszkańców osiedla podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców osiedla,\*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 43.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców osiedla.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

### **IX. Postanowienia końcowe.**

**§ 44.** Zmiany w Statucie osiedla uchwała Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 45.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-211/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

## 1204

### UCHWAŁA Nr XLIII/330/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu osiedla „Przysiółek Górny”.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwalić Statut osiedla „Przysiółek Górny” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w osiedlu i przekazania go organom osiedla.

**§ 3.** Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/330/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

#### STATUT OSIEDLA „PRZYSIÓŁEK GÓRNY” GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu OSIEDLA „PRZYSIÓŁEK GÓRNY” zwanego dalej „Statutem”.

##### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.”\*

**§ 2.** Osiedle działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania osiedla obejmuje ulice: Adama Mickiewicza, Armii Krajowej, Artylerzystów, Bolesława Prusa, Cypriana Kamila Norwida, Długa, Garnizonowa, Henryka Sienkiewicza, Ignacego Krasickiego, Jana Kochanowskiego, Jeziorańska, Jana Tuwima, Juliusza Słowackiego, Konstantego I. Gałczyńskiego, Legionów, Lotników, Marii Konopnickiej, Marii Zientary Malewskiej, Michała Kajki, Mikołaja Kopernika, Mikołaja Reja, Piechurów, Saperów, Ułańska, Władysława Broniewskiego, Władysława Reymonta.

**§ 4.** Zadaniem osiedla jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego osiedla, oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach osiedla.

##### II. Organizacja i zakres działania.

**§ 5.** 1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

**§ 6.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 7.** Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego zarządu osiedla.

**§ 8.** Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców osiedla należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i jego przewodniczącego,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu osiedla,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji osiedlowych,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w osiedlach w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi osiedlami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie miasta,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących osiedla,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej osiedla w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących osiedla w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ogólne zebranie mieszkańców osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalenie zadań dla zarządu osiedla do realizacji między zebraniem.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców osiedla zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z ogólnego zebrania mieszkańców osiedla i są przechowywane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje ogólne zebranie mieszkańców osiedla za pośrednictwem przewodniczącego zarządu.

### **III. Zasady zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.**

**§ 12.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla z własnej inicjatywy z zastrzeżeniem § 26, lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,

- Burmistrza,

- co najmniej 2 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania w danym roku ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak: nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania zarząd osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 2 % stałych

mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 2 % stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, przewodniczący zarządu osiedla może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, ogólne zebranie mieszkańców osiedla ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców osiedla na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

#### **IV. Zarząd osiedla.**

**§ 15.** 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

2. Zarząd osiedla wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 16.** Zarząd osiedla, w liczbie od 4 do 7 członków, wybiera ogólne zebranie mieszkańców osiedla.

**§ 17.** 1. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 2) przygotowanie na ogólne zebranie mieszkańców osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 4) gospodarowanie majątkiem osiedla w tym mieniem gminnym,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi,
- 6) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej osiedla,
- 11) informowanie mieszkańców osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i osiedla,

12) organizowanie konsultacji z mieszkańcami osiedla w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 18.** 1. Zarząd osiedla pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom zarządu osiedla będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 19.** 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

#### **V. Przewodniczący zarządu osiedla.**

**§ 20.** 1. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą, zarządu osiedla,
- 2) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 3) informowanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla o działalności zarządu osiedla.

**§ 21.** Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesji Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla.

**§ 23.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję społecznie.

2. Przewodniczący zarządu osiedla może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 24.** W razie niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla zastępuje go upoważniony członek zarządu osiedla.

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub decyzję zarządu osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może odwołać zarząd osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.



6. Odwołanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **VI. Tryb wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.**

**§ 26.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności członków zarządu osiedla.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej 2 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- sporządzić rejestr zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całego zarządu osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla na zasadach wyrażonych w rozdziale VI niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 przewodniczący zarządu osiedla powiadamia Burmistrza.

#### **VII. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.**

**§ 34.** 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy ogólne zebranie mieszkańców uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może upoważnić przewodniczącego zarządu osiedla do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego osiedla.

**§ 36.** Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez osiedla:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania osiedlu,
  - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz osiedla.

**§ 37.** Środki finansowe osiedla mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,

5) promocji,

6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Osiedle zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki osiedla w danym roku budżetowym.

**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową osiedla są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniony członek zarządu osiedla w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

**§ 40.** 1. Zarząd osiedla raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla, ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powołać Komisję Rewizyjną.

#### **VIII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w osiedlu.**

**§ 41.** 1. Osiedlu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

2. Osiedle może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Osiedle ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

**§ 42.** 1. W celu realizacji postanowień w § 41 ogólne zebranie mieszkańców osiedla podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców osiedla,\*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 43.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców osiedla.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

**§ 44.** Zmiany w Statucie osiedla uchwała Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 45.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-212/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

## 1205

### UCHWAŁA Nr XLIII/331/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu osiedla „Śródmieście”.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwalić Statut osiedla „Śródmieście” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w osiedlu i przekazania go organom osiedla.

**§ 3.** Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/331/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

#### STATUT OSIEDLA „ŚRÓDMIEŚCIE” GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu OSIEDLA „Śródmieście” zwanego dalej „Statutem”.

##### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.”\*

**§ 2.** Osiedle działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania osiedla obejmuje ulice: Cmentarną, Fabryczną, Górną, Grunwaldzką, Jana Pawła II, Krótką, Księdza Emila Rzeszutka, Malczewskiego, Ogrodową, Olsztyńską, Orła Białego, Poprzeczną, Sowińskiego, Spichrzową, Warszawską, Wojska Polskiego, Zwycięstwa oraz plac Jana Pawła II.

**§ 4.** Zadaniem osiedla jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego osiedla, oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach osiedla.

##### II. Organizacja i zakres działania.

**§ 5. 1.** Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

**§ 6. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 7.** Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego zarządu osiedla.

**§ 8.** Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców osiedla należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i jego przewodniczącego,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu osiedla,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji osiedlowych,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w osiedlach w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi osiedlami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie miasta,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących osiedla,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej osiedla w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ogólne zebranie mieszkańców osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalenie zadań dla zarządu osiedla do realizacji między zebraniem.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców osiedla zapadają zwykłą większością

głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z ogólnego zebrania mieszkańców osiedla i są przechowywane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje ogólne zebranie mieszkańców osiedla za pośrednictwem przewodniczącego zarządu.

### **III. Zasady zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.**

**§ 12.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla z własnej inicjatywy z zastrzeżeniem § 26, lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej 2 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania w danym roku ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak: nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania zarząd osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 2 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z

zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 2 % stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, przewodniczący zarządu osiedla może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, ogólne zebranie mieszkańców osiedla ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców osiedla na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

#### **IV. Zarząd osiedla.**

**§ 15. 1.** Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

2. Zarząd osiedla wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 16.** Zarząd osiedla, w liczbie od 4 do 7 członków, wybiera ogólne zebranie mieszkańców osiedla.

**§ 17. 1.** Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 2) przygotowanie na ogólne zebranie mieszkańców osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 4) gospodarowanie majątkiem osiedla w tym mieniem gminnym,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi,
- 6) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej osiedla,
- 11) informowanie mieszkańców osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i osiedla,

12) organizowanie konsultacji z mieszkańcami osiedla w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 18. 1.** Zarząd osiedla pełni swoje funkcję społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom zarządu osiedla będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 19. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

#### **V. Przewodniczący zarządu osiedla.**

**§ 20. 1.** Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą zarządu osiedla,
- 2) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 3) informowanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla o działalności zarządu osiedla.

**§ 21.** Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesji Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla.

**§ 23. 1.** Przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję społecznie.

2. Przewodniczący zarządu osiedla może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 24.** W razie niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla zastępuje go upoważniony członek zarządu osiedla.

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub decyzję zarządu osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może odwołać zarząd osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **VI. Tryb wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.**

**§ 26.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności członków zarządu osiedla.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej 2 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- sporządzić rejestr zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całego zarządu osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla na zasadach wyrażonych w rozdziale VI niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 przewodniczący zarządu osiedla powiadamia Burmistrza.

#### **VII. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.**

**§ 34.** 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy ogólne zebranie mieszkańców uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może upoważnić przewodniczącego zarządu osiedla do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego osiedla.

**§ 36.** Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez osiedla:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania osiedlu,
  - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz osiedla.

**§ 37.** Środki finansowe osiedla mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,

5) promocji,

6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Osiedle zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki osiedla w danym roku budżetowym.

**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową osiedla są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniony członek zarządu osiedla w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

**§ 40.** 1. Zarząd osiedla raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla, ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powołać Komisję Rewizyjną.

#### **VIII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w osiedlu.**

**§ 41.** 1. Osiedlu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

2. Osiedle może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Osiedle ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

**§ 42.** 1. W celu realizacji postanowień w § 41 ogólne zebranie mieszkańców osiedla podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców osiedla,\*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 43.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców osiedla.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

**§ 44.** Zmiany w Statucie osiedla uchwała Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 45.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-213/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

## 1206

### UCHWAŁA Nr XLIII/332/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu osiedla „Za Miedzą -1”.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut osiedla „Za Miedzą -1” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w osiedlu i przekazania go organom osiedla.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/332/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

#### STATUT OSIEDLA „ZA MIEDZĄ -1” GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu OSIEDLA „Za Miedzą -1” zwanego dalej „Statutem”.

##### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.”\*

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Gdańską, Grudziądzką Nr 1, 3, 5, 7, 7a, 9, 11, 15, 17, 19, Łużycką.

§ 4. Zadaniem osiedla jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego osiedla, oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach osiedla.

##### II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. 1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego zarządu osiedla.

§ 8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców osiedla należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i jego przewodniczącego,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu osiedla,



- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji osiedlowych,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w osiedlach w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi osiedlami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie miasta,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących osiedla,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej osiedla w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ogólne zebranie mieszkańców osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalenie zadań dla zarządu osiedla do realizacji między zebraniem.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców osiedla zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z ogólnego zebrania mieszkańców osiedla i są przechowywane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje ogólne zebranie mieszkańców osiedla za pośrednictwem przewodniczącego zarządu.

### **III. Zasady zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.**

**§ 12.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla z własnej inicjatywy z zastrzeżeniem § 26, lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej 2 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania w danym roku ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak: nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania zarząd osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 2 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 2 % stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, przewodniczący zarządu osiedla może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, ogólne zebranie mieszkańców osiedla ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców osiedla na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

#### **IV. Zarząd osiedla.**

**§ 15.** 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

2. Zarząd osiedla wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 16.** Zarząd osiedla, w liczbie od 4 do 7 członków, wybiera ogólne zebranie mieszkańców osiedla.

**§ 17.** 1. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 2) przygotowanie na ogólne zebranie mieszkańców osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 4) gospodarowanie majątkiem osiedla w tym mieniem gminnym,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi,
- 6) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej osiedla,
- 11) informowanie mieszkańców osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i osiedla,
- 12) organizowanie konsultacji z mieszkańcami osiedla w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 18.** 1. Zarząd osiedla pełni swoje funkcję społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom zarządu osiedla będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 19.** 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

#### **V. Przewodniczący zarządu osiedla.**

**§ 20.** 1. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą zarządu osiedla,
- 2) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 3) informowanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla o działalności zarządu osiedla.

**§ 21.** Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesji Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla.

**§ 23.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję społecznie.

2. Przewodniczący zarządu osiedla może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 24.** W razie niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla zastępuje go upoważniony członek zarządu osiedla.

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub decyzję zarządu osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może odwołać zarząd osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **VI. Tryb wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.**

**§ 26.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i

przewodniczącego zarządu osiedla w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności członków zarządu osiedla.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej 2 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- sporządzić rejestr zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całego zarządu osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców, zwołane

przez przewodniczącego zarządu osiedla na zasadach wyrażonych w rozdziale VI niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 przewodniczący zarządu osiedla powiadamia Burmistrza.

## **VII. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.**

**§ 34.** 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy ogólne zebranie mieszkańców uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może upoważnić przewodniczącego zarządu osiedla do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego osiedla.

**§ 36.** Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez osiedla:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania osiedlu,
  - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz osiedla.

**§ 37.** Środki finansowe osiedla mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Osiedle zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki osiedla w danym roku budżetowym.

**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową osiedla są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniony członek zarządu osiedla w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

**§ 40.** 1. Zarząd osiedla raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla, ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powołać Komisję Rewizyjną.

#### **VIII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w osiedlu.**

**§ 41.** 1. Osiedlu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

2. Osiedle może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Osiedle ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

**§ 42.** 1. W celu realizacji postanowień w § 41 ogólne zebranie mieszkańców osiedla podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców osiedla,\*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 43.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców osiedla.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

**§ 44.** Zmiany w Statucie osiedla uchwała Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 45.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-214/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

## 1207

### UCHWAŁA Nr XLIII/333/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu osiedla „Za Miedzą -2”.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwalić Statut osiedla „Za Miedzą -2” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w osiedlu i przekazania go organom osiedla.

**§ 3.** Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/333/05  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 30 maja 2005 r.

#### STATUT OSIEDLA „ZA MIEDZĄ -2” GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu OSIEDLA „Za Miedzą -2” zwanego dalej „Statutem”.

##### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.”\*

**§ 2.** Osiedle działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania osiedla obejmuje ulice: Chodkiewicza, Kolejową, Grudziądzką Nr 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, Pionierów, Plac 1-go Sierpnia, Słoneczna.

**§ 4.** Zadaniem osiedla jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego osiedla, oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach osiedla.

##### II. Organizacja i zakres działania.

**§ 5. 1.** Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców osiedla,

- 2) zarząd osiedla.

**§ 6. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 7.** Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego zarządu osiedla.

**§ 8.** Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców osiedla należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i jego przewodniczącego,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej,

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu osiedla,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji osiedlowych,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w osiedlach w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi osiedlami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie miasta,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących osiedla,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej osiedla w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla w ramach przepisów ustawowych.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 ogólne zebranie mieszkańców osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalenie zadań dla zarządu osiedla do realizacji między zebraniem.

**§ 10.** 1. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców osiedla zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z ogólnego zebrania mieszkańców osiedla i są przechowywane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

**§ 11.** 1. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje ogólne zebranie mieszkańców osiedla za pośrednictwem przewodniczącego zarządu.

### **III. Zasady zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.**

**§ 12.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla z własnej inicjatywy z zastrzeżeniem § 26, lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej 2 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania w danym roku ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak: nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania zarząd osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 2 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 2 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, przewodniczący zarządu osiedla może

zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, ogólne zebranie mieszkańców osiedla ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców osiedla na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

#### **IV. Zarząd osiedla.**

**§ 15.** 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

2. Zarząd osiedla wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

**§ 16.** Zarząd osiedla, w liczbie od 4 do 7 członków, wybiera ogólne zebranie mieszkańców osiedla.

**§ 17.** 1. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 2) przygotowanie na ogólne zebranie mieszkańców osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,
- 4) gospodarowanie majątkiem osiedla w tym mieniem gminnym,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi,
- 6) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej osiedla,
- 11) informowanie mieszkańców osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i osiedla,
- 12) organizowanie konsultacji z mieszkańcami osiedla w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 18.** 1. Zarząd osiedla pełni swoje funkcję społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom zarządu osiedla będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 19.** 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

#### **V. Przewodniczący zarządu osiedla.**

**§ 20.** 1. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą zarządu osiedla,
- 2) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 3) informowanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla o działalności zarządu osiedla.

**§ 21.** Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesji Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla.

**§ 23.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję społecznie.

2. Przewodniczący zarządu osiedla może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 24.** W razie niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla zastępuje go upoważniony członek zarządu osiedla.

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub decyzję zarządu osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla może odwołać zarząd osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

## **VI. Tryb wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.**

**§ 26.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następczej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27.** 1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności członków zarządu osiedla.

**§ 28.** Dla dokonania ważnego wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej 2 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- sporządzić rejestr zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 30.** Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla, uprawniony do głosowania.

**§ 31.** 1. Członkiem zarządu osiedla lub przewodniczącym zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§ 32.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

**§ 33.** 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całego zarządu osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla na zasadach wyrażonych w rozdziale VI niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 przewodniczący zarządu osiedla powiadamia Burmistrza.

## **VII. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.**

**§ 34.** 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 35.** 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy ogólne zebranie mieszkańców uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może upoważnić przewodniczącego zarządu osiedla do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego osiedla.

**§ 36.** Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez osiedla:
  - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania osiedlu,
  - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz osiedla.

**§ 37.** Środki finansowe osiedla mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

**§ 38.** 1. Osiedle zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki osiedla w danym roku budżetowym.



**§ 39.** 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową osiedla są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniony członek zarządu osiedla w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

**§ 40.** 1. Zarząd osiedla raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla, ogólne zebranie mieszkańców osiedla może powołać Komisję Rewizyjną.

#### **VIII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w osiedlu.**

**§ 41.** 1. Osiedlu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

2. Osiedle może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Osiedle ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

**§ 42.** 1. W celu realizacji postanowień w § 41 ogólne zebranie mieszkańców osiedla podejmuje uchwały określające:

1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,  
2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców osiedla,\*

3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,  
2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,  
3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

**§ 43.** 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,  
2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców osiedla.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

**§ 44.** Zmiany w Statucie osiedla uchwała Rada Miejska i mogą być dokonywane:

1) na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców osiedla,  
2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 45.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-215/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.