



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 lipca 2005 r.

Nr 86

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE:

1180 - Nr XLIII/306/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie utworzenia sołectwa Kosyń.....	4905
1181 - Nr XLIII/307/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Barcikowo.....	4905
1182 - Nr XLIII/308/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Bzowiec.....	4910
1183 - Nr XLIII/309/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Cerkiewnik.....	4915
1184 - Nr XLIII/310/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Głotowo.....	4920
1185 - Nr XLIII/311/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Jesionowo.....	4925
1186 - Nr XLIII/312/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Kabikiejmy.....	4929
1187 - Nr XLIII/313/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Kabikiejmy Dolne.....	4934
1188 - Nr XLIII/314/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Knopin.....	4939
1189 - Nr XLIII/315/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Kunik.....	4943
1190 - Nr XLIII/316/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Łęgno.....	4948
1191 - Nr XLIII/317/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Mawry.....	4953
1192 - Nr XLIII/318/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Międzyzlesie.....	4958
1193 - Nr XLIII/319/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Nowa Wieś Mała.....	4963
1194 - Nr XLIII/320/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Orzechowo.....	4968

1180

UCHWAŁA Nr XLIII/306/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie utworzenia sołectwa Kosyń.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591., zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Z inicjatywy mieszkańców Kosynia oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Smolajny tworzy się w Gminie Dobre Miasto jednostkę

pomocniczą - sołectwo Kosyń, obejmujące teren miejscowości Kosyń.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

1181

UCHWAŁA Nr XLIII/307/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Barcikowo.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Barcikowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/307/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA BARCIKOWO GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Barcikowo zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,

- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Barcikowo i Kłódka.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-189/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

1182

UCHWAŁA Nr XLIII/308/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Bzowiec.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Bzowiec w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/308/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA BZOWIEC GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Bzowiec zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Bzowiec.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji większych przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-190/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1183

UCHWAŁA Nr XLIII/309/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Cerkiewnik.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Cerkiewnik w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/309/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA CERKIEWNIK GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Cerkiewnik zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Cerkiewnik.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w

obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,

- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*

- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,

- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,

- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-191/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

1184

UCHWAŁA Nr XLIII/310/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Głotowo.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Głotowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/310/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA GŁOTOWO GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Głotowo zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Głotowo.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społeczną.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-192/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1185

UCHWAŁA Nr XLIII/311/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Jesionowo.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Jesionowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/311/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA JESIONOWO GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Jesionowo zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Jesionowo.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w

obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie

zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i zwywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-193/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1186

UCHWAŁA Nr XLIII/312/05

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Kabikiejmy.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Kabikiejmy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/312/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA KABIKIEJMY GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Kabikiejmy zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”*.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kabikiejmy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,

- Burmistrza,

- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z

postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,

2) sportu, kultury, oświaty,

3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,

4) ochrony środowiska,

5) promocji,

6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,

2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-194/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

1187

UCHWAŁA Nr XLIII/313/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Kabikiejmy Dolne.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Kabikiejmy Dolne w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/313/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA KABIKIEJMY DOLNE GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Kabikiejmy Dolne zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,

- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kabikiejmy Dolne.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w

celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznaczają się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-195/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

1188

UCHWAŁA Nr XLIII/314/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Knopin.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Knopin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/314/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA KNOPIN GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Knopin zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Knopin.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzeniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-196/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1189

UCHWAŁA Nr XLIII/315/05

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Kunik.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Kunik w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/315/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA KUNIK GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Kunik zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, ”której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kunik.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,

6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,

7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,

3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołectka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołectkiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują

swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3)ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,

4) ochrony środowiska,

5) promocji,

6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-197/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

1190

UCHWAŁA Nr XLIII/316/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Łęgno.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Łęgno w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/316/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘGNO GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Łęgno zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”*.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Łęgno.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:
 - 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
 - 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.
6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzeniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami

uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-198/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

1191

UCHWAŁA Nr XLIII/317/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Mawry.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Mawry w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/317/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA MAWRY GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Mawry zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”*.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Mawry.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,

2) głosu w dyskusji,

3) zadawania pytań,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,

5) głosowania,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,

- Burmistrza,

- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych

do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,

- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectwiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*
- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-199/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

1192

UCHWAŁA Nr XLIII/318/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Międzyzlesie.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Międzyzlesie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/318/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA MIĘDZYZLESIE GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Międzyzlesie zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”*.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Międzyzlesie.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społeczną.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-200/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1193

UCHWAŁA Nr XLIII/319/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Nowa Wieś Mała.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Nowa Wieś Mała w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/319/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ MAŁA GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Nowa Wieś Mała zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Nowa Wieś Mała.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w

obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,

- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*

- 3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,

- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,

- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-201/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

1194

UCHWAŁA Nr XLIII/320/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Orzechowo.

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz § 25 Statutu Gminy Dobre Miasto, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut sołectwa Orzechowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązać Burmistrza do ogłoszenia Statutu w sołectwie i przekazania go organom sołectwa.

§ 3. Zmiana Statutu może nastąpić na zasadach ustalonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/320/05
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT SOŁECTWA ORZECHOWO GMINA DOBRE MIASTO.

Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala następującą treść Statutu sołectwa Orzechowo zwanego dalej „Statutem”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobre Miasto, „której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową”.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dobre Miasto,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Orzechowo.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miejskiej w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Miejską,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej $\frac{1}{15}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami mniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 28. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w

obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

IV. Sołtys i rada sołecka.

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Burmistrza lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3-9 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskiej z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż dwa miesiące.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach mniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchwałę sprzeczną z prawem Rada Miejska uchyla na sesji.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i radę sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia mniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 28. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- prowadzenie rejestru zgłoszonych kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 30. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 31. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 32. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 33. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Burmistrza.

VI. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 35. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Burmistrz odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie Wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 36. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1) środki wydzielone w budżecie Gminy,

2) środki pozyskane przez sołectwo:

- a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 37. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 38. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 39. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Budżetu i Gospodarki Finansowej Urzędu Miejskiego.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Miejskim przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Miejskiego przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Miejskiego pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

VII. Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie.

§ 40. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 41. 1. W celu realizacji postanowień § 40 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) zasady korzystania z mienia komunalnego przez mieszkańców sołectwa,*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-202/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

3) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Uchwały o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 42. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Miejska i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 44. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.