



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 czerwca 2005 r.

Nr 74

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE:

- 1044** - Nr 4/05/2801 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszczach z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzania zakazów..... 4284

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1045** - Nr XXIII/172/05 Rady Miasta Lubawa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubawa..... 4284
- 1046** - Nr XXXVII/180/05 Rady Gminy Świątajno z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przekształcenia Szkoły Podstawowej w Cichym..... 4287
- 1047** - Nr XXVIII/129/05 Rady Gminy w Kurzętniku z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Marzęcice, gmina Kurzętnik. .... 4288
- 1048** - Nr XXVIII/131/05 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych... 4294
- 1049** - Nr XXII/151/05 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 5 maja 2005 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Kultury Fizycznej w Kozłowie..... 4294
- 1050** - Nr XXII/152/05 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 5 maja 2005 r. w sprawie statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie..... 4296
- 1051** - Nr XXII/148/05 Rady Gminy Milejewo z dnia 20 maja 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych oraz określenia zasad ich zbywania..... 4298
- 1052** - Nr XXV/178/05 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubawa..... 4299
- 1053** - Nr XXX/189/05 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Tolkmicku..... 4300
- 1054** - Nr XXXIII/291/05 Rady Miasta Ełku z dnia 31 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Ełk..... 4302
- 1055** - Nr XXXIII/292/05 Rady Miasta Ełku z dnia 31 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej w Ełku..... 4302
- 1056** - Nr XXXV/227/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 31 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zakazów używania jednostek pływających o napędzie spalinowym na jeziorach Powiatu Ostródzkiego..... 4303
- 1057** - Nr XXIX/239/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn.: „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji”..... 4303
- 1058** - Nr XXIX/240/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 3 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/224/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenia sołectwa Lembruk i nadania statutu..... 4306

- 1059** - Nr XXIX/241/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 3 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/225/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenia sołectwa Budziska i nadania statutu. .... 4306
- 1060** - Nr XXIX/242/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 3 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/226/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw. .... 4307

### **INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 1061** - o decyzji z dnia 2 maja 2005 r. Nr WCC/303C/381/W/OGD/2005/KC ..... 4307
- 1062** - o decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie udzielenia przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła Nr OGD-4110-327(12)/2004/2005/2827/KK ..... 4308
- 1063** - o decyzji WCC/252A/576/W/OGD/2005/DJ ..... 4308
- 1064** - dotycząca decyzji z dnia 13 maja 2005 r. Nr OGD-4110-7(12)/2005/556/BP o umorzeniu postępowania w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Białej Piskiej ..... 4309
- 1065** - dotycząca decyzji z dnia 18 maja 2005 r. Nr OGD-4110-308(31)/2004/12411/AP oraz Nr OGD-4110-309(31)/2004/12411/AP o umorzeniu postępowania w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Przedsiębiorcy HEISE & GOSTKOWSKI Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu. .... 4310
- 1066** - o decyzji WCC/895A/1472/W/OGD/2005/BP ..... 4310
- 1067** - o decyzjach z dnia 24 maja 2005 r. Nr WCC/884C/2989/W/OGD/2005/DJ oraz Nr PCC/924A/2989/W/OGD/2005/DJ ..... 4311
- 1068** - o decyzji z dnia 31 maja 2005 r. Nr WCC/525B/556/W/OGD/2005/DJ ..... 4312
- 1069** - dotycząca decyzji z dnia 9 czerwca 2005 r. Nr OGD-4210-50(5)/2005/2296/II/AP o umorzeniu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie zmiany taryfy dla ciepła w zakresie przedłużenia okresu jej obowiązywania, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 30 kwietnia 2004 r. Nr OGD-820/2296-A/18/2004/II/JG dla Przedsiębiorstwa Produkcji Wielobranżowej i Handlu „TAMEX” Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie ..... 4312

### **WYROKI WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W OLSZTYNIE:**

- 1070** - II SA/OI 276/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie skargi na uchwałę Rady Miejskiej w Orzyszu w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ..... 4313
- 1071** - II SA/OI 406/04 z dnia 12 października 2004 r. w sprawie skargi na uchwałę Rady Gminy Stare Juchy w przedmiocie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Stare Juchy. .... 4313
- 1072** - II SA/OI 420/04 z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie skargi na uchwałę Rady Miejskiej w Braniewie w przedmiocie udzielenia bonifikaty od opłaty należnej na sprzedaż nieruchomościami na rzecz użytkownika wieczystego. .... 4314
- 1073** - II SA/OI 607/04 z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie skargi na uchwałę Rady Miasta Bartoszyce w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. .... 4314
- 1074** - II SA/OI 442/04 z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie skargi na uchwałę Rady Gminy w Burdach w przedmiocie zmiany nazwy miejscowości ..... 4315
- 1075** - II SA/OI 744/04 z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie skargi na uchwałę Rady Gminy w Kozłowie w przedmiocie określenia zasad gospodarki nieruchomościami. .... 4315

- 1076** - II SA/OI 134-135/05 z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie skargi na uchwałę Rady Gminy Dywity w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie wysokości opłat za korzystanie z urządzeń użyteczności publicznej..... 4316
- 1077** - II SA/OI 137/05 z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie skargi na uchwałę Rady Gminy w Łukcie w przedmiocie zatwierdzenia taryf cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków..... 4316

## 1044

### ROZPORZĄDZENIE Nr 4/05/2801

**Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszczach  
z dnia 7 czerwca 2005 r.**

**w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich,  
sposobów ich oznaczenia i wprowadzania zakazów.**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. 2004 r. Nr 33, poz. 287) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren Sołectwa Lipica gmina Sępole, powiat Bartoszyce.

**§ 2.** Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do dnia 7 lipca 2005 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

**§ 3.** Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez Burmistrza Miasta i Gminy Sępole tablicami „UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY!”.

**§ 4.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Bartoszczach  
Tadeusz Wojnicz

## 1045

### UCHWAŁA Nr XXIII/172/05

**Rady Miasta Lubawa  
z dnia 13 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubawa.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom

zamieszkałym na terenie miasta Lubawa, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Edward Pokojski

## REGULAMIN

### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Lubawa

#### I. Przepisy ogólne

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Lubawy. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) **uczniu** należy rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej oraz będące słuchaczem kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

1) **rodzicach** należy rozumieć także prawnych opiekunów,

3) **szkole** należy rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.

**§ 2.** 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków budżetu miasta Lubawa są:

1) stypendia szkolne,

2) zasiłki szkolne.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy, w oparciu o kwotę przeznaczoną na ten cel z budżetu państwa.

**§ 3.** Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi nieprawidłowościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**§ 4.** 1. Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznaje burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje komisję stypendialną.

3. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

**§ 5.** 1. Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznawane są na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miasta Lubawa.

2. Wzór wniosku określa zarządzenie burmistrza.

#### II. Stypendium szkolne

**§ 6.** 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,

2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,

3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,

4) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 7.** 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych.

2. Ponadto uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 8.** 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 realizowane jest za pośrednictwem szkół uczniów poprzez dokonanie zakupu podręczników i pomocy naukowych zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkołę lub przez zwrot kosztów odpowiednio udokumentowanych w postaci przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia (w szczególnych przypadkach w kasie urzędu).

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 2 realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 3 realizowane jest gotówką lub przelewem na konto osobiste:

- 1) rodzica uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych,
- 2) pełnoletniego ucznia.

**§ 9.** Burmistrz przyznaje stypendium szkolne uwzględniając dochód, o którym mowa w § 10 oraz:

- 1) niepełnosprawność i jej stopień, występujące w rodzinie bezrobocie, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, a także gdy rodzina jest niepełna,
- 2) pobieranie nauki poza miejscem zamieszkania.

**§ 10.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustalana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 151 z późn. zm.).

**§ 11.** 1. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną.

2. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu na zasadach określonych w art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

**§ 12.** Wysokość stypendium szkolnego, bez względu na formę w jakiej jest udzielane nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200% kwoty, której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 13.** 1.\* O wysokości stypendium szkolnego decyduje burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji stypendialnej, na podstawie złożonego wniosku wraz z:

- 1) zaświadczeniami o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
- 2) zaświadczeniami o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) innymi dokumentami potwierdzającymi konieczność poniesienia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych ucznia.

2. Burmistrz ma prawo wezwać do złożenia dodatkowych zaświadczeń i wyjaśnień w celu ustalenia rzeczywistej sytuacji materialnej osoby składającej wniosek.

3. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, rodzice ucznia, pełnoletni uczeń zobowiązani są do niezwłocznego przedstawiania aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.

**§ 14.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta Lubawa w terminie:

- 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
- 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.

2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

**§ 15.** Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym na okres do 10 miesięcy, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 9 miesięcy.

**§ 16.** Stypendium szkolne wypłacane jest w comiesięcznych transzach lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 10 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 10 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

**§ 17.\*** Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego:

- 1) gdy został zawieszony w prawach ucznia,
- 2) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

**§ 18.** Uczeń, który otrzymuje inne niż wymienione w § 2 stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne zgodnie z zasadami określonymi w art. 90d pkt 13 ustawy o systemie oświaty.

### III. Zasiłki szkolne

**§ 19.** 1. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

**§ 20.** 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,
- 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,
- 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-124/05 z dnia 9 maja 2005 r.

**§ 21.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Miasta Lubawa na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków określonych w pkt 1.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 22.** 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miasta Lubawa i rozpatrywany będą na bieżąco, a wypłata nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

### IV. Postanowienia końcowe

**§ 23.** Od decyzji burmistrza o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu lub cofnięciu pomocy materialnej rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Burmistrza Miasta Lubawa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## 1046

### UCHWAŁA Nr XXXVII/180/05

Rady Gminy Świętajno

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przekształcenia Szkoły Podstawowej w Cichym.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/42/99 Rady Gminy w Świętajnie z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia

Szkoły Podstawowej w Cichym (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 27, poz. 402) wprowadza się następujące zmiany: w § 2 skreśla się punkty 8 i 9.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Krystyna Wawrzyn

## 1047

### UCHWAŁA Nr XXVIII/129/05

#### Rady Gminy w Kurzętniku

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Marzęcice, gmina Kurzętnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141 poz. 1492) Rada Gminy w Kurzętniku uchwala, co następuje:

#### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Marzęcice, gm. Kurzętnik.

2. Plan obejmuje teren w granicach zgodnych z Uchwałą intencyjną Rady Gminy w Kurzętniku Nr XVI/66/04 z dnia 23 marca 2004 r. oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały; rysunek do publikacji został zmniejszony,
- 3) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
- 4) rozpatrzenie uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały,
- 5) rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 2.** Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym została ustalona dla terenów w granicach planu w wysokości 0%.

**§ 3. 1.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej,
- 2) tereny zieleni urządzonej,
- 3) tereny komunikacji,
- 4) tereny oraz zasady obsługi infrastrukturą techniczną,

5) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

**§ 4. 1.** Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone jako obowiązujące,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) obowiązujący kierunek kalenicy,
- 4) oznaczenia przeznaczenia terenu,
- 5) granica terenu objętego planem.

2. Linie rozgraniczające, oznaczone jako orientacyjne, rozgraniczają teren ulic wewnętrznych od terenu przeznaczonego na poszerzenie ulicy Południowej, są więc liniami teoretycznymi.

**§ 5.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia, o których mowa w § 1, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Kurzętniku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicje zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość stosunku powierzchni zabudowy do powierzchni działki,
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy /granicy zabudowy/ - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy i wykusze mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,5 m,
- 9) obowiązującym kierunkiem kalenic - w przypadku stosowania dachów wielospadowych, należy przyjąć kierunek dominujący w bryle budynku.

**§ 6.** W rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:

- 1) przebieg i szerokość pasów drogowych ulic w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu oraz w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów,
- 2) klasyfikację techniczną i funkcjonalną ulic,
- 3) obsługę komunikacyjną działek z istniejącej ulicy Południowej (w ciągu drogi gminnej) poprzez projektowaną ulicę wewnętrzną,
- 4) stosowanie przepuszczalnej nawierzchni ulic wewnętrznych oraz ciągów pieszych,
- 5) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w obrysie działki przeznaczonej pod inwestycję.

**§ 7.** W zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:

- 1) odprowadzenie ścieków do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, zgodnie z gminnym programem kanalizacji,
- 2) sieci infrastruktury technicznej należy lokalizować w liniach rozgraniczających ulicy wewnętrznej i ciągu pieszego oraz w razie potrzeby, wzdłuż ulicy Południowej, w części terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową,
- 3) wody opadowe należy zagospodarować na terenie działki własnej; docelowo odprowadzenie do sieci kanalizacji deszczowej,
- 4) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego,

- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, ewentualnie z projektowanej stacji transformatorowej, zgodnie z warunkami dysponenta sieci,
- 6) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych,
- 7) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

**§ 8.** W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się jako obowiązujące:

- 1) teren objęty planem znajduje się poza obszarami objętymi prawnymi, terytorialnymi formami ochrony,
- 2) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych,
- 3) nakaz bezwłocznego podłączenia budynków do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej po jej zrealizowaniu,
- 4) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów,
- 5) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących zadrzewień.

**§ 9.** W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - na terenie objętym planem nie występują obiekty podlegające lub mogące podlegać ochronie.

**§ 10.** W zakresie funkcji terenów ustala się jako obowiązujące:

- 1) podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie poszczególnych terenów zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami zawartymi w rozdziale II uchwały,
- 2) do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy tzn. rolniczo.

**§ 11.** Ustala się następujące zasady podziału na działki budowlane:

- 1) szerokość frontu działki min. 20,00 m,
- 2) wielkość działki min. 800 m<sup>2</sup>.

## **Rozdział II**

### **Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.**

**§ 12.** Wyznacza się tereny oznaczone kolejnymi symbolami o przeznaczeniu i ustaleniach jak niżej:

- 1MN** - Podstawowe przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.  
Przeznaczenie dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, nie zakłócające funkcji mieszkaniowej obszaru.  
W zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek obowiązują następujące ustalenia:



- 1) sytuowanie jednego budynku mieszkalnego na jednej działce,
  - 2) wysokość budynków mieszkalnych max. dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym; dachy strome, o kącie nachylenia połaci  $30^{\circ}+45^{\circ}$  i pokryciu dachówek a ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ciemno-czerwonym,
  - 3) wysokość budynków gospodarczych ustala się na 1 kondygnację nadziemną; dachy o kącie nachylenia połaci min.  $15^{\circ}$  i pokryciu analogicznym jak pokrycie budynku mieszkalnego,
  - 4) w elewacjach stosować materiały naturalne: cegła, kamień, drewno, tynki,
  - 5) ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,50 m; należy wykonać je z materiałów naturalnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
  - 6) dojścia i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną,
  - 7) pas terenu o szer. 6,00 m od strony ulicy Nowomiejskiej (położonej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 538) zagospodarować zielenią wysoką,
  - 8) nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 10,00 m od granicy działki, od strony ulicy Nowomiejskiej i 6,00 m od granicy działki od strony ulicy wewnętrznej,
  - 9) wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej ustala się na min. 70% powierzchni działki,
  - 10) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,1.
- 2MN** - Podstawowe przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, nie zakłócające funkcji mieszkaniowej obszaru. W zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek obowiązują następujące ustalenia:
- 1) sytuowanie jednego budynku mieszkalnego na jednej działce,
  - 2) dopuszcza się łączenie działek i sytuowanie jednego budynku mieszkalnego na dwóch połączonych działkach,
  - 3) w wypadku łączenia działek miejsce lokalizacji budynku należy wybrać zgodnie z wrysowanymi liniami zabudowy,
  - 4) wysokość budynków mieszkalnych max. dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym; dachy strome, o kącie nachylenia połaci  $30^{\circ}+45^{\circ}$  i pokryciu dachówek a ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ciemno-czerwonym,
  - 5) wysokość budynków gospodarczych ustala się na 1 kondygnację nadziemną; dachy o kącie nachylenia połaci min.  $15^{\circ}$  i pokryciu analogicznym jak pokrycie budynku mieszkalnego,
  - 6) w elewacjach stosować materiały naturalne: cegła, kamień, drewno, tynki,
  - 7) ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,50 m; należy wykonać je z materiałów naturalnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zakazuje się wykonywania
- 5) wysokość budynków gospodarczych ustala się na 1 kondygnację nadziemną; dachy o kącie nachylenia połaci min.  $15^{\circ}$  i pokryciu analogicznym jak pokrycie budynku mieszkalnego,
  - 6) w elewacjach stosować materiały naturalne: cegła, kamień, drewno, tynki,
  - 7) ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,50 m; należy wykonać je z materiałów naturalnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zakazuje się wykonywania elementów żelbetowych,
  - 8) dojścia i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną,
  - 9) nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 10,00 m od granicy działki, od strony ulicy Południowej i 6,00 m od granicy działki od strony ulicy wewnętrznej,
  - 10) wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej ustala się na min. 60% powierzchni działki,
  - 11) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,2,
  - 12) pas terenu wzdłuż ulicy Południowej pomiędzy linią rozgraniczającą ulicę a nieprzekraczalną linią zabudowy należy traktować jako potencjalną trasę przebiegu sieci infrastruktury technicznej.
- 3MN** - Podstawowe przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, nie zakłócające funkcji mieszkaniowej obszaru. W zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek obowiązują następujące ustalenia:
- 1) sytuowanie jednego budynku mieszkalnego na jednej działce,
  - 2) dopuszcza się łączenie działek i sytuowanie jednego budynku mieszkalnego na dwóch połączonych działkach,
  - 3) w wypadku łączenia działek miejsce lokalizacji budynku należy wybrać zgodnie z wrysowanymi liniami zabudowy,
  - 4) wysokość budynków mieszkalnych max. dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym; dachy strome, o kącie nachylenia połaci  $30^{\circ}+45^{\circ}$  i pokryciu dachówek a ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ciemno-czerwonym,
  - 5) wysokość budynków gospodarczych ustala się na 1 kondygnację nadziemną; dachy o kącie nachylenia połaci min.  $15^{\circ}$  i pokryciu analogicznym jak pokrycie budynku mieszkalnego,
  - 6) w elewacjach stosować materiały naturalne: cegła, kamień, drewno, tynki,
  - 7) ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,50 m; należy wykonać je z materiałów naturalnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zakazuje się wykonywania

- ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 8) dojeżdżania i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną,
- 9) nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 10,00 m od granicy działki, od strony ulicy Południowej i 6,00 m od granicy działki od strony ulicy wewnętrznej,
- 10) wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej ustala się na min. 60% powierzchni działki,
- 11) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,2,
- 12) pas terenu wzdłuż ulicy Południowej pomiędzy linią rozgraniczającą ulicę a nieprzekraczalną linią zabudowy należy traktować jako potencjalną trasę przebiegu sieci infrastruktury technicznej.
- 4MN** - Podstawowe przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.  
Przeznaczenie dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, nie zakłócające funkcji mieszkaniowej obszaru.  
W zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek obowiązują następujące ustalenia:
- 1) sytuowanie jednego budynku mieszkalnego na jednej działce,
- 2) dopuszcza się łączenie działek i sytuowanie jednego budynku mieszkalnego na dwóch połączonych działkach,
- 3) w wypadku łączenia działek miejsce lokalizacji budynku należy wybrać zgodnie z wrysowanymi liniami zabudowy,
- 4) wysokość budynków mieszkalnych max. dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym; dachy strome, o kącie nachylenia połaci 30°+45° i pokryciu dachówek a ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ciemno-czerwonym,
- 5) wysokość budynków gospodarczych ustala się na 1 kondygnację nadziemną; dachy o kącie nachylenia połaci min. 15° i pokryciu analogicznym jak pokrycie budynku mieszkalnego,
- 6) w elewacjach stosować materiały naturalne: cegła, kamień, drewno, tynki,
- 7) ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,50 m; należy wykonać je z materiałów naturalnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 8) dojeżdżania i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną,
- 9) pas terenu o szer. 6,00 m od strony ulicy Nowomiejskiej (położonej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 538) zagospodarować zielenią wysoką,

- 10) nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 10,00 m od granicy działki, od strony ulicy Nowomiejskiej i od strony ulicy Południowej i 6,00 m od granicy działki od strony ulicy wewnętrznej,
- 11) wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej ustala się na min. 60% powierzchni działki,
- 12) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,2,
- 13) pas terenu wzdłuż ulicy Południowej pomiędzy linią rozgraniczającą ulicę a nieprzekraczalną linią zabudowy należy traktować jako potencjalną trasę przebiegu sieci infrastruktury technicznej.

**5ZP** - Przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona.  
Przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.  
W zakresie zagospodarowania terenu obowiązują następujące ustalenia:

- 1) teren zagospodarować zielenią niską,
- 2) obowiązuje zakaz zabudowy,
- 3) w zagospodarowaniu przewidzieć rezerwę terenu na poprawę geometrii istniejącego skrzyżowania.

**6KDW** - Podstawowe przeznaczenie: komunikacja kołowa, ulica wewnętrzna.  
Przeznaczenie dopuszczalne: sieci uzbrojenia technicznego.  
Obowiązują następujące ustalenia:

- 1) nawierzchnię wykonać z materiałów przepuszczalnych,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających 10,00 m,
- 3) szerokość jezdni 5,00 m.

**7KX** - Podstawowe przeznaczenie: komunikacja piesza.  
W zakresie zagospodarowania terenu obowiązują następujące ustalenia:

- 1) nawierzchnię wykonać z materiałów przepuszczalnych,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z istniejącym podziałem geodezyjnym.

**8E** - Teren przeznaczony pod stacją transformatorową.

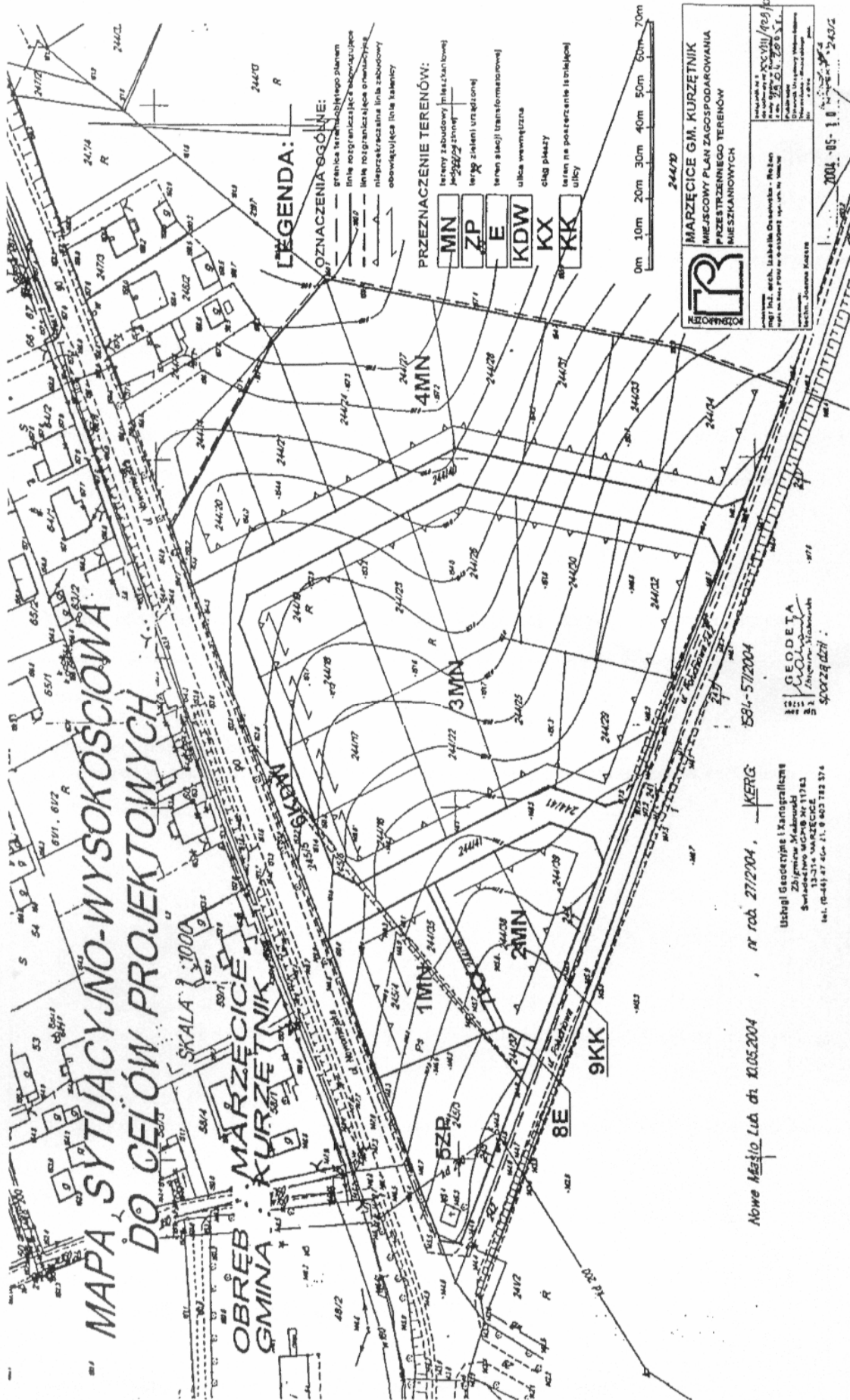
**9KK** - Teren przeznaczony na poszerzenie ulicy Południowej.

### ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Rezmer



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXVIII/129/05  
Rady Gminy w Kurzętniku  
z dnia 29 kwietnia 2005 r.

**Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Marzęcice, gmina Kurzętnik z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kurzętnik.**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Marzęcice, gmina Kurzętnik zgodne są z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kurzętnik.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXVIII/129/05  
Rady Gminy w Kurzętniku  
z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Marzęcice, gmina Kurzętnik.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy w Kurzętniku rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.

Lp.	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Przeznaczenie w projekcie planu (symbol)	Treść uwagi	stanowisko Rady Gminy	
				uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.			Nie wniesiono do projektu w/w planu żadnych uwag		

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXVIII/129/05  
Rady Gminy w Kurzętniku  
z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Marzęcice, gmina Kurzętnik.

**Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że:

- sieć wodociągowa istnieje na terenie objętym planem,
- realizacja sieci kanalizacji sanitarnej planowana jest na lata 2005-2008, zgodnie z uchwałą Nr XXV/13/02 z dnia 18 lipca 2002 r. w sprawie wieloletniego programu inwestycyjnego.

## 1048

### UCHWAŁA Nr XXVIII/131/05

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. poz. 273, poz. 2703) Rada Gminy Kurzętnik uchwała:

**§ 1.** 1. Ustala się stawkę opłaty rocznej za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w następującej wysokości:

- a) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia z zastrzeżeniem pkt b - 16 zł,
- b) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni obiektu mostowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia - 160 zł.

2. Roczna stawka opłat w wysokości określonej w ustępie 1 obejmuje pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

**§ 2.** Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu:

- a) umieszczania obiektu handlowego lub usługowego w wysokości 0,10 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa

drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego,

- b) umieszczenia reklamy w wysokości 0,60 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy.

**§ 3.** Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym oraz zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 1 i 2 uchwały w następującej wysokości:

- a) za zajęcie ciągu pieszego - 0,80 zł,
- b) za zajęcie jezdni do 50% jej szerokości - 3 zł,
- c) za zajęcie jezdni powyżej 50% jej szerokości - 4 zł,
- d) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego - 0,50 zł.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Rezmer

## 1049

### UCHWAŁA Nr XXII/151/05

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 5 maja 2005 r.

#### w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Kultury Fizycznej w Kozłowie.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. Nr 13 z 2001 r. poz. 123; Dz. U. Nr 41 z 2002 r., poz. 364; Dz. U. Nr 162 z 2003 r., poz. 1568; Dz. U. Nr 96 z 2003 r., poz. 874; Dz. U. Nr 213 z 2003 r., poz. 2081; Dz. U. Nr 11 z 2004 r., poz. 96; Dz. U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2598) - Rada Gminy w Kozłowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Kultury Fizycznej nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc § 5 uchwały Nr XII/81/2000 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 7 kwietnia 2000 r. w sprawie połączenia Domu Kultury w Kozłowie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozłowie w jedną instytucję - Gminny Ośrodek Kultury i Kultury Fizycznej w Kozłowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Borkowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/151/05  
Rady Gminy w Kozłowie  
z dnia 5 maja 2005 r.

## **STATUT Gminnego Ośrodka Kultury i Kultury Fizycznej**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury i Kultury Fizycznej w Kozłowie zwany dalej GOKiKF jest samorządową instytucją kultury podporządkowaną Radzie Gminy w Kozłowie.

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury i Kultury Fizycznej prowadzi działalność na podstawie aktu o utworzeniu niniejszego statutu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - t.j. Dz. U. Nr 13 z 2001 r., poz. 123 z późniejszymi zmianami; o bibliotekach - Dz. U. Nr 85 z 1997 r., poz. 539 z późniejszymi zmianami oraz innych przepisów prawa.

§ 3. 1. GOKiKF swoją działalnością obejmuje teren Gminy Kozłowo.

2. Siedzibą GOKiKF jest budynek byłego Domu Kultury Nr 61.

§ 4. GOKiKF podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Urząd Gminy w Kozłowie.

### **Rozdział II Cele i przedmiot działania**

Cele:

1. Pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze.

2. Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy.

3. Prowadzenie różnych form zagospodarowania czasu wolnego uznawanych za sprzyjające rozwojowi człowieka.

§ 5. Do podstawowych zadań GOKiKF należy:

- 1) edukacja kultury i wychowanie przez sztukę,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju ruchu artystycznego,
- 4) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
- 5) ocena posiadanych zbiorów pod kątem ich przydatności w środowisku i dokumentowanie niezbędnej selekcji,
- 6) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 8) gromadzenie i opracowywanie dokumentów z życia społecznego gminy,
- 9) prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu (niezrzeszonego),
- 10) rozwijanie i popularyzacja dokonań osób, grup i zespołów w poszczególnych dziedzinach.

§ 6. Zadania wymienione w § 5 GOKiKF realizuje poprzez:

- 1) organizację spektakli, festynów, konkursów, wystaw oraz imprez kulturalnych, prowadzenie ognisk i kół artystycznych,
- 2) prowadzenie wypożyczalni, czytelni, filii punktów bibliotecznych oraz innych form udostępniania zbiorów bibliotecznych,
- 3) współpraca ze środowiskami twórczymi, instytucjami kultury, instytucjami turystycznymi, sportowymi, szkołami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami,
- 4) organizowanie zawodów sportowych, imprez sportowych i rekreacyjnych.

§ 7. GOKiKF prowadzi działalność gospodarczą z zastrzeżeniem, że dochody z niej uzyskane stanowią dochody budżetu gminy.

### **Rozdział III Organizacja i zarządzanie**

§ 8. GOKiKF samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.

§ 9. 1. Na czele GOKiKF stoi kierownik, który zarządza całokształtem jej działalności.

2. Kierownika powołuje Wójt Gminy.

3. Kierownik działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność w ramach udzielonego przez Wójta pełnomocnictwa.

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

5. Kierownik może powołać organ doradczy - Społeczną Radę Kultury, o czym informuje Wójta.

§ 10. Organizację wewnętrzną GOKiKF określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika.

### **Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej**

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest dotacja uchwalona przez Radę Gminy.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określają przepisy ustawy „o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

§ 12. GOKiKF używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu.

§ 13. 1. Statut GOKiKF ustala Rada Gminy w Kozłowie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

## 1050

### UCHWAŁA Nr XXII/152/05

#### Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 5 maja 2005 r.

#### w sprawie statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. n ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc § 4 uchwały Nr XX/107/96 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 14 listopada 1996 roku w sprawie

utworzenia zakładu budżetowego - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie oraz Uchwała Nr V/30/03 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XX/107/96 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 14 listopada 1996 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Borkowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/152/05  
Rady Gminy w Kozłowie  
z dnia 5 maja 2005 r.

### STATUT

#### Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie

##### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwany dalej „Zakładem” jest zakładem budżetowym i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 roku z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997 roku z późniejszymi zmianami),
- 4) uchwały Nr XX/107/96 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 14 listopada 1996 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie.

**§ 2. 1.** Siedzibą Zakładu jest miejscowość Kozłowo.

2. Zakład jest jednostką organizacyjną gminy i działa na terenie gminy Kozłowo.

3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

4. Nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Kozłowo.

##### Rozdział II

##### Przedmiot działania Zakładu

**§ 3.** Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności:

- 1) administrowanie posiadanymi zasobami budynków komunalnych,
- 2) administrowanie budynkami będącymi w zasobach mienia komunalnego oraz zleconych przez innych właścicieli,
- 3) wykonywanie napraw, konserwacji i remontów budynków komunalnych,
- 4) administrowanie urządzeniami wodociągowymi i świadczenie usług w zakresie dostarczania wody z wodociągów wiejskich,
- 5) administrowanie urządzeniami do oczyszczania ścieków i świadczenie usług w zakresie odprowadzania ścieków,
- 6) wywóz nieczystości stałych i płynnych,

- 7) utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym i technicznym wysypisk śmieci,
- 8) utrzymywanie porządku i czystości na placach i terenach gminnych,
- 9) dostawa energii cieplnej z kotłowni lokalnych,
- 10) wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy Kozłowo w tym zadań z zakresu inwestycji.

### **Rozdział III Organizacja Zakładu**

**§ 4.** 1. Na czele Zakładu stoi Kierownik, który działa jednoosobowo i zarządza Zakładem w zakresie określonym pełnomocnictwami udzielonymi mu przez Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy powołuje i odwołuje Kierownika.\*

3. System wynagradzania w Zakładzie opracowuje Kierownik w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.\*

4. Bezpośrednim zwierzchnikiem Kierownika jest Wójt Gminy Kozłowo.

5. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu, w tym Głównego Księgowego w uzgodnieniu z Wójtem Gminy, ustala ich wynagrodzenie oraz zasady przyznawania innych świadczeń w ramach obowiązujących przepisów prawa.\*

**§ 5.** 1. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt działań Zakładu oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. W razie nieobecności Kierownika Zakładu zastępuje go Główny Księgowy.

3. Kierownik może upoważnić pracowników Zakładu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu.

**§ 6.** 1. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny opracowany przez Kierownika Zakładu.

2. Zakresy działania, odpowiedzialności i uprawnień w Zakładzie określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa Zakładu**

**§ 7.** 1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego, obejmującego przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozlicza się z budżetem gminy jednorazowo na koniec roku budżetowego, a zaliczkowo do 20 grudnia.

2. Plan finansowy Zakładu sporządza Kierownik Zakładu z zachowaniem wielkości rozliczeń z budżetem, dotacji z budżetu oraz wynagrodzeń i innych wydatków ustalanych dyrektywnie, a zatwierdza go Wójt Gminy.

3. Zakład prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi klasyfikacji budżetowej dochodów, wydatków i sprawozdawczości.

4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat do wysokości sum zgromadzonych na tym rachunku.

5. Źródła przychodów stanowią środki uzyskane z działalności własnej oraz dotacje.

6. Wielkość dotacji z budżetu określa się na podstawie uchwalonego budżetu gminy na dany rok kalendarzowy.

7. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

8. Plan finansowy Zakładu stanowi integralną część budżetu gminy.

### **Rozdział V Mienie Zakładu**

**§ 8.** 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i składają się na nie:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki obrotowe,
- 3) wartości niematerialne i prawne.

2. Kierownik gospodaruje mieniem Zakładu, zarządza nim na podstawie pełnomocnictwa i upoważnień udzielanych przez Wójta Gminy oraz zapewnia jego ochronę zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 9.** 1. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. Kierownik Zakładu po zakończeniu roku kalendarzowego, nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następnego, jest zobowiązany do złożenia Radzie Gminy raportu o stanie gospodarki Zakładu.

**§ 10.** 1. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

2. Postanowienia niniejszego statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-182/05 z dnia 10 czerwca 2005 r.



## 1051

### UCHWAŁA Nr XXII/148/05

#### Rady Gminy Milejewo

z dnia 20 maja 2005 r.

#### w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych oraz określenia zasad ich zbywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) - Rada Gminy Milejewo uchwała co następuje:

**§ 1.** Udziela się bonifikaty, przy sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Milejewo oraz ustala się zasady ich zbywania określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 1.** Do sprzedaży na rzecz najemców, przeznaczają się lokale mieszkalne w tym stanowiące budynek mieszkalny wolnostojący, z pomieszczeniami przynależnymi i przysługującym udziałem w nieruchomości wspólnej stanowiącej grunt niezbędny do racjonalnego korzystania z budynku oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali, z wyłączeniem lokali:

- 1) wynajmowane jako lokale socjalne,
- 2) wynajmowane najemcom, którym przysługuje tytuł prawny do innej nieruchomości mieszkalnej.

**§ 2.** Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w drodze:

- 1) bezprzetargowej - na rzecz najemców, którym przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu,
- 2) przetargowej - lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym oraz lokale, których najemcy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa nabycia.

**§ 3. 1.** Nabywca lokalu mieszkalnego nie może być dłużnikiem gminy z tytułu umowy najmu sprzedawanego lokalu.

2. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego na wniosek osoby zainteresowanej, zobowiązana jest ona do wpłacenia zaliczki w wysokości 200 złotych na poczet przygotowania operatu szacunkowego. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku nie dojścia do zawarcia

**§ 2.** Traci moc § 1 pkt 4 uchwały Rady Gminy Milejewo Nr IV/42/03 z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej (Dz. U. Woj. Warm.-Maz. Nr 44, poz. 594).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Tomasz Kurlenda

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/148/2005  
Rady Gminy Milejewo  
z dnia 20 maja 2005 r.

umowy sprzedaży z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.

3. Nabywcy nieruchomości sprzedawanej ponoszą koszty związane z wyceną przez rzeczoznawcę majątkowego, opracowaniami geodezyjnymi oraz przeniesieniem prawa własności.

**§ 4. 1.** Upoważnia się Wójta do stosowania następujących bonifikat od ceny nabycia lokalu mieszkalnego w tym stanowiącego budynek mieszkalny wolnostojący z pomieszczeniami przynależnymi i przysługującym udziałem w nieruchomości wspólnej stanowiącej grunt niezbędny do racjonalnego korzystania z budynku oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali:

- 1) w wysokości 95% ceny sprzedaży.

2. Uchwalona wysokość bonifikaty obowiązuje w terminie do dnia 30 września 2006 r.

**§ 5.** Wójt zobowiązany jest do zażądania zwrotu kwoty udzielonej bonifikaty po jej waloryzacji, w terminie 3 miesięcy od dnia zbycia lokalu, jeżeli nabywca zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty przed upływem 5 lat od dnia jego nabycia. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osób bliskich.

**§ 6. 1.** Cena nabycia, na wniosek nabywcy może być rozłożona na raty, jednak okres spłaty nie może przekraczać 5 lat.

2. Przy spłacie ratalnej, pierwsza rata winna wynosić 25% ceny sprzedaży, jednak nie mniej niż 500 zł.

3. Raty o których mowa w § 1 płatne są w terminie do 31 marca każdego roku.

4. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej w NBP, obowiązującej na dzień 31 grudnia

roku poprzedzającego termin płatności raty plus 2 punkty procentowe.

5. Jednorazowej zapłaty lub wpłaty pierwszej raty należy dokonać przed zawarciem aktu notarialnego.

6. Osoba, która nabyła lokal w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia, musi uiścić pełną kwotę zadłużenia przed jego zbyciem.

## 1052

### UCHWAŁA Nr XXV/178/05

#### Rady Miasta Lubawa

z dnia 25 maja 2005 r.

#### w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubawa.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubawa, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIII/172/05 Rady Miasta Lubawa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubawa § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Wysokość przyznanego stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej rodziny ucznia. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych uczniów do uzyskania stypendium szkolnego do grup dochodowych wg kryterium:

- I grupa: przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 35% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.) - miesięczne stypendium w wysokości 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt

2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

- II grupa: przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia od 35% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.) - miesięczne stypendium w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Burmistrz ma prawo wezwać do złożenia dodatkowych zaświadczeń i wyjaśnień w celu ustalenia rzeczywistej sytuacji materialnej osoby składającej wniosek.

3. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, rodzice ucznia, pełnoletni uczeń zobowiązani są do niezwłocznego przedstawiania aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Edward Pokojski

## 1053

### UCHWAŁA Nr XXX/189/05 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 maja 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Tolkmicku.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 4, poz. 364; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Tolkmicku w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Anna Pawlak

### STATUT Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Tolkmicku

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Tolkmicku, zwanej dalej "Ośrodkiem Kultury" - jest Instytucją Kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 466),
- 3) rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych w niektórych instytucjach kultury (Dz. U. Nr 26, poz. 234),
- 4) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Ośrodek Kultury jest jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, której organizatorem jest Miasto i Gmina Tolkmicko zwany dalej organizator.

§ 3. 1. Organizator zapewnia Ośrodkowi Kultury środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymania obiektów, w którym ta działalność jest prowadzona.

2. Rada Miejska w Tolkmicku sprawuje mecenat nad działalnością kulturalną, polegający na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochronie dziedzictwa kultury.

§ 4. 1. Terenem działania Ośrodka Kultury jest Miasto i Gmina Tolkmicko, siedzibą instytucji jest miasto Tolkmicko.

2. Ośrodek Kultury używa pieczętki podłużnej z napisem:

**„Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury  
82-340 Tolkmicko  
ul. Świętojańska 1”**

#### Rozdział II Cel i zadania

§ 5. Ośrodek Kultury służy realizacji zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury opartej na wartościach uniwersalnych zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym mieszkańców Miasta i Gminy oraz ożywiania lokalnych i regionalnych tradycji kulturowych.

§ 6. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność na podstawie własnego planu uwzględniającego:

- różnorodne aspekty aktywności kulturalnej mieszkańców Miasta i Gminy,
- pełną autonomię inicjatyw indywidualnych i zespołowych w dziedzinie kultury,
- wszechstronną pomoc i równość w rozwijaniu prezentacji publicznej swojego dorobku wszystkim podmiotom, działającym aktywnie w sferze kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy:

- 1) krzewienie kultury wśród dzieci i młodzieży naszej gminy,
- 2) rozpoznawanie i koordynacja inicjatyw kulturalnych,
- 3) organizowanie zespołowego uczestnictwa w imprezach kulturalnych,
- 4) prowadzenie informacji kulturalnej na terenie gminy,

- 5) prowadzenie Gminnego Centrum Informacji oraz Informacji Turystycznej,
- 6) opieka nad sekcjami zainteresowań dla mieszkańców.

**§ 8.** Ośrodek Kultury swoje zadania realizuje poprzez:

- 1) zespołowe uczestnictwo w pracach kulturalnych,
- 2) organizację imprez rozrywkowych,
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 4) świadczenie usług kulturalnych,
- 5) współpracę z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i innymi.

**§ 9.** Ośrodek Kultury prowadzi swoją działalność na podstawie własnego planu rocznego opracowanego zgodnie z możliwościami finansowymi organizatora na dany rok kalendarzowy.

### **Rozdział III Organizacja i zarządzanie**

**§ 10.** Ośrodek Kultury swą statutową działalność prowadzi w oparciu o Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Tolkmicku przy ul. Świętojańskiej 1 oraz w świetlicach - placówkach kulturalnych na terenie Gminy które przekazane zostały przez Miasto i Gminę Tolkmicko do nieodpłatnego użytkowania.

**§ 11.** Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez zarządcę instytucji.

**§ 12.** Ośrodkiem Kultury kieruje zarządca i reprezentuje go na zewnątrz:

- 1) zarządcę wyłania w drodze konkursu i powołuje Burmistrz Tolkmicko,
- 2) w Ośrodku Kultury mogą być zatrudnieni pracownicy specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Ośrodka Kultury, działalnością Gminnego Centrum Informacji, Informacji Turystycznej oraz gł. Księgowy,
- 3) pracowników Ośrodka Kultury zatrudnia i zwalnia zarządca instytucji.

**§ 13.** 1. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala zarządca Ośrodka Kultury w oparciu o Regulamin Pracy MGOK.

2. Regulamin nadaje Zarządca Ośrodka Kultury.

**§ 14.** 1. Pracownicy Ośrodka Kultury winni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie Zarządcy Ośrodka Kultury ustala Burmistrz Tolkmicko.

3. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka Kultury ustalone są przez Zarządcę na podstawie obowiązujących przepisów i Regulaminu wynagrodzenia.

4. Regulamin wynagrodzenia pracowników Ośrodka Kultury opracowuje i zatwierdza Zarządca MGOK.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

**§ 15.** 1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę przydzieloną i nabytą częścią mienia, oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadania

środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy - budżet Ośrodka Kultury zatwierdzony przez Zarządcę z zachowaniem wysokości corocznej dotacji organizatora ustalonej w budżecie Gminy. Plan budżetu ośrodka zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

2. Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów. Przychodami Ośrodka Kultury są:

- dotacja z budżetu Gminy,
- wpływy z prowadzonej działalności,
- darowizny otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- wpływy z najmu i dzierżawy składników mienia,
- wpływy z innych źródeł.

Wysokość corocznej dotacji na działalność Ośrodka Kultury ustala Rada Miejska w budżecie Gminy.

4. Wartość majątku Ośrodka Kultury odzwierciedlą fundusze ośrodka, które odpowiadają wartości powierzonego i nabytego mienia.

**§ 16.** Działalność Ośrodka Kultury finansowana jest z budżetu gminy, własnych dochodów oraz innych źródeł.

**§ 17.** Ośrodek Kultury zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującym prawem.

**§ 19.** 1. Ośrodek Kultury może pobierać opłaty za świadczone usługi kulturalne.

2. W ramach dodatkowych usług obowiązują ceny umowne.

### **Rozdział V Organizacja ośrodka**

**§ 20.** 1. W skład Ośrodka Kultury wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Zarządca,
- Instruktorzy działalności podstawowej,
- Instruktorzy godzinowi sekcji i kół zainteresowań,
- Świetlicowe,
- Księgowa,
- Pracownicy obsługi.

2. W miarę potrzeb tworzone mogą być inne stanowiska pracy, nie wymienione w ust. 1.

3. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin Organizacyjny nadany przez Zarządcę, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy.

### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 21.** 1. Statut Ośrodka Kultury nadaje Rada Miejska w Tolkmicku.

2. Zmiana statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

**§ 22.** Statut został zatwierdzony uchwałą Nr XXX/189/05 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 maja 2005 r.

## 1054

### UCHWAŁA Nr XXXIII/291/05

Rady Miasta Ełku

z dnia 31 maja 2005 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Ełk.**

Na podstawie art. 20 ust. 3 oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miasta w Ełku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Po § 12 uchwały Nr XXXII/326/02 Rady Miasta w Ełku z dnia 25 stycznia 2002 roku dodaje się § 12a o następującej treści:

„§ 12a. 1. Właściciel zasobów wyznacza 2 mieszkania z zasobów gminy do zasiedlenia na czas trwania stosunku pracy.

2. Umowa na czas trwania stosunku pracy może być zawarta z osobami, których zatrudnienie ze względu na posiadane kwalifikacje jest szczególnie uzasadnione z punktu widzenia interesu miasta.

3. Prezydent Miasta wyraża zgodę na wynajęcie lokalu (po rozpatrzeniu wniosku), pod warunkiem, że wnioskodawcy bądź jego współmałżonkowi, nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego.

4. Najemca zobowiązany jest do opróżnienia i wydania lokalu wynajmującemu w terminie 3 miesięcy od dnia ustania stosunku pracy."

**§ 2.** W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Krzysztof Marcińczyk

## 1055

### UCHWAŁA Nr XXXIII/292/05

Rady Miasta Ełku

z dnia 31 maja 2005 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej w Ełku.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135) oraz art. 4, art. 15 ust. 5, art. 34a ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049 oraz z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 oraz Nr 281, poz. 2780) Rada Miasta Ełku uchwała co następuje:

**§ 1.** W załączniku nr 3 do uchwały Nr XX/177/04 Rady Miasta Ełku z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze

środków komunikacji miejskiej w Ełku zmienioną uchwałą Nr XXXI/265/05 Rady Miasta Ełku z dnia 22 marca 2005 roku w § 1 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) kombatanci i osoby, które prowadziły działalność równorzędną z działalnością kombatancą na podstawie zaświadczeń i legitymacji o uprawnieniach kombatanckich oraz represjonowani na podstawie legitymacji osoby represjonowanej."

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ełk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Krzysztof Marcińczyk

## 1056

### UCHWAŁA Nr XXXV/227/05

#### Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 31 maja 2005 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zakazów używania jednostek pływających o napędzie spalinowym na jeziorach Powiatu Ostródzkiego.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957, z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959 i Nr 121, poz. 1263) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr X/64/03 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie

wprowadzenia zakazów używania jednostek pływających o napędzie spalinowym na jeziorach Powiatu Ostródzkiego, zmienionej uchwałą Nr XXVI/166/04 z dnia 27 października 2004 r., w wykazie akwenów na terenie Gminy Łukta po wyrazach „Ruskie Jezioro” dodaje się wyraz „Łoby”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu w Ostródzie  
Jerzy Grubba

## 1057

### UCHWAŁA Nr XXIX/239/05

#### Rady Gminy Mrągowo

z dnia 3 czerwca 2005 r.

#### **w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn.: „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i ust. 9 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, zm. Nr 45, poz. 391) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się zakład budżetowy pod nazwą „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji”, zwane dalej Centrum.

**§ 2.** Centrum nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Przedmiotem działalności Centrum jest organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych, zawodów i

impres sportowo-rekreacyjnych, popularyzacja rekreacji ruchowej i turystyki, a także eksploatacja i zarządzanie bazą sportowo-rekreacyjną gminy Mrągowo.

**§ 4.** Zakładowi budżetowemu, o którym mowa w § 1 przyznaje się jednorazową dotację z budżetu Gminy na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w kwocie 133.000,00 złotych.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ludwik Dawid

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/239/05  
Rady Gminy Mrągowo  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## **STATUT Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminne Centrum Sportu i Rekreacji, zwane dalej Centrum, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Mrągowo nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie zakładu budżetowego.

**§ 3.** Siedzibą Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji jest miejscowość Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A.

**§ 4.** Terenem działania Centrum jest gmina Mrągowo.

### **Rozdział II Cele i zadania Centrum**

**§ 5.** Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:

- 1) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 2) tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo-rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym,
- 3) zapewnianie kadry trenersko-instruktorskiej do prowadzenia zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 4) tworzenie warunków do upowszechniania uprawiania sportu masowego,
- 5) inicjowanie, organizowanie i upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej i turystyki,
- 6) tworzenie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej,
- 7) eksploatacja i zarządzanie obiektami sportowo-rekreacyjnymi,
- 8) wykonywanie innych zadań o charakterze użyteczności publicznej,

9) realizacja zadań programowych ustalonych przez organy Gminy sprawujące nadzór,

10) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej ze szkołami, stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi oraz innymi jednostkami działającymi na terenie gminy Mrągowo,

11) świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej a w szczególności:

- a) odpłatne udostępnianie obiektów Centrum na potrzeby szkół, stowarzyszeń sportowych, klubów sportowych działających na terenie gminy Mrągowo,
- b) odpłatne udostępnianie obiektów Centrum na potrzeby szkół, stowarzyszeń sportowych, klubów sportowych i innych jednostek mających siedzibę poza teren gminy Mrągowo,
- c) odpłatne udostępnianie obiektów Centrum na potrzeby zakładów pracy, zorganizowanych grup rekreacyjnych i osób indywidualnych, przy czym pierwszeństwo mają pracownicy zakładów pracy z terenu gminy Mrągowo oraz mieszkańcy gminy Mrągowo,
- d) odpłatne organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych z zapewnieniem specjalistycznej opieki instruktorów i trenerów sportu, zgodnie z potrzebami zainteresowanych uczestników,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, każdy podmiot może być zwolniony z odpłatnego korzystania z obiektów administrowanych przez Centrum za zgodą Wójta Gminy Mrągowo.

**§ 6.** Centrum może prowadzić działalność gospodarczą nie wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej przy wykorzystaniu posiadanego mienia gminnego. Środki finansowe z takiej działalności przeznaczone są wyłącznie na realizację zadań statutowych. Działalność gospodarcza nie może ograniczać, ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**§ 7. 1.** Centrum prowadzi działalność we wszystkie dni tygodnia.

2. Kierownik Centrum wyznacza okres przerwy w działalności poszczególnych obiektów dla przeprowadzenia prac konserwacyjno-remontowych, po uzgodnieniu z Wójtem.

**§ 8.** W miarę posiadanych możliwości Centrum powinno dążyć do rozwoju bazy sportowo-rekreacyjnej oraz poszerzać zakres działania i świadczonych usług.

### **Rozdział III Organizacja i zarządzanie**

**§ 9. 1.** Centrum kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt.

2. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za jego działalność, właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika dokonuje Wójt.

**§ 10.** 1. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi w liczbie zapewniającej efektywną realizację zadań statutowych Centrum dokonuje Kierownik.

2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia oraz prawa i obowiązki pracowników Centrum regulują odrębne przepisy.

3. Pracownicy ośrodka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

**§ 11.** Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika.

**§ 12.** Kierownik Centrum:

- 1) reprezentuje zakład na zewnątrz,
- 2) jednoosobowo odpowiada za działalność zakładu,
- 3) zarządza powierzonym mieniem,
- 4) opracowuje i realizuje plan finansowy zakładu,
- 5) jest pracodawcą w stosunku do pracowników Centrum,
- 6) określa zadania, zakresy czynności i wynagrodzenia podległych mu pracowników,
- 7) opracowuje regulamin organizacyjny Centrum,
- 8) proponuje wysokość cen i opłat za korzystanie z usług Centrum.

**§ 13.** Cennik usług zatwierdza Wójt Gminy Mrągowo.

**§ 14.** 1. Do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności upoważniony jest Kierownik Centrum.

2. Oświadczenie woli w imieniu Centrum w zakresie zobowiązań majątkowych składają Kierownik i Główny Księgowy.

## **Rozdział VI Gospodarka finansowa**

**§ 15.** 1. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy, prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach przewidzianych dla zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy Mrągowo.

**§ 16.** 1. Centrum gospodarując częścią wydzielonego mienia gminnego prowadzi działalność statutową samodzielnie, zgodnie z rocznym planem finansowym.

2. Roczny plan finansowy opracowuje Kierownik, a zatwierdza Wójt.

3. Za powierzone mienie gminne odpowiada Kierownik.

**§ 17.** Dochody Centrum mogą stanowić:

- 1) dotacje,
- 2) refundacje z placówek oświatowych za prowadzenie nauki na obiektach sportowych,
- 3) wpływy z tytułu sprzedaży biletów i kart wstępu na obiekty sportowe,
- 4) wpływy z opłat za korzystanie z usług Centrum,
- 5) wpływy z prowadzonej działalności,
- 6) odsetki od środków na rachunku bankowym,
- 7) darowizny osób fizycznych i prawnych.

**§ 18.** 1. Zakres i zasady przyznawania dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

2. Wysokość bądź zasady opłat za korzystanie z przekazywanego mienia gminnego ustala Kierownik, a zatwierdza Wójt.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**§ 20.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.



## 1058

### UCHWAŁA Nr XXIX/240/05

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 3 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/224/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r.  
w sprawie utworzenia sołectwa Lembruk i nadania statutu.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXVIII/224/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie utworzenia sołectwa Lembruk i nadania statutu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 załącznika nr 2, zapis ust. 2 otrzymuje oznaczenie jako ust. 1, a zapis ust. 3 otrzymuje oznaczenie jako ust. 2;

2) § 4 załącznika nr 2 dodaje się ust. 2 o treści:  
„Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ludwik Dawid

## 1059

### UCHWAŁA Nr XXIX/241/05

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 3 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/225/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r.  
w sprawie utworzenia sołectwa Budziska i nadania statutu.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXVIII/225/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie utworzenia sołectwa Budziska i nadania statutu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 załącznika nr 2, zapis ust. 2 otrzymuje oznaczenie jako ust. 1, a zapis ust. 3 otrzymuje oznaczenie jako ust. 2;

2) § 4 załącznika nr 2 dodaje się ust. 2 o treści:  
„Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ludwik Dawid

## 1060

### UCHWAŁA Nr XXIX/242/05

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 3 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/226/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia statutów sołectw.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXVIII/226/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie uchwalenia statutów sołectw, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 załączników od nr 1 do 28, zapis ust. 2 otrzymuje oznaczenie jako ust. 1, a zapis ust. 3 otrzymuje oznaczenie jako ust. 2;
- 2) § 4 załączników od nr 1 do 28 dodaje się ust. 2 o treści:  
„Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ludwik Dawid

## 1061

### INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**z dnia 2 maja 2005 r.**

**Nr WCC/303C/381/W/OGD/2005/KC**

W dniu 2 maja 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pasłęku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił **zmienić** przedmiot i zakres działalności przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją Nr WCC/330/381/U/3/98/AD z dnia 19 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/330A/381/W/3/2001/RW z dnia 6 sierpnia 2001 r. i Nr WCC/330B/381/W/OGD/2003/MS z dnia 23 stycznia 2003 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 października 2008 r.

Pismem z dnia 23 lutego 2005 r., uzupełnionym pismami z dnia 23 marca 2005 r. oraz z dnia 11 kwietnia 2005 r., Przedsiębiorca wniósł o zmianę wydanej koncesji na wytwarzanie ciepła, w związku z likwidacją źródła ciepła zlokalizowanego w Pasłęku, przy Pl. Św. Wojciecha 5. Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30, art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 2 maja 2005 r. Nr WCC/330C/381/W/OGD/2005/KC swoją wcześniejszą decyzję z dnia 19 października 1998 r. Nr WCC/330/381/U/3/98/AD w zakresie określonego w niej przedmiotu i zakresu działalności.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szybyłko-Połom

Gdańsk, dnia 2 maja 2005 r.

## 1062

### INFORMACJA

#### **o decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie udzielenia przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła**

**Nr OGD-4110-327(12)/2004/2005/2827/KK**

W dniu 12 maja 2005 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gołdapi, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) postanowił umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, wszczęte w dniu 9 grudnia 2004 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gołdapi, przy ul. Wolności 9.

#### Uzasadnienie:

Pismem z dnia 8 grudnia 2004 r. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gołdapi, przy ul. Wolności 9, zwane dalej „Przedsiębiorstwem”, wystąpiło z wnioskiem do Prezesa URE o udzielenie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z kolei, pismem z dnia 6 maja 2005 r. Przedsiębiorstwo wniosło o umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia ww. koncesji.

Zgodnie z art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

Po szczegółowym przeanalizowaniu stanu faktycznego uznano, że wniosek Przedsiębiorstwa o umorzenie postępowania administracyjnego w tej sprawie zasługuje na uwzględnienie.

Na podstawie art. 105 § 2 Kpa w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) Prezes URE postanowił umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia Przedsiębiorstwu koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirostawa Szybełko-Połom

Gdańsk, dnia 12 maja 2005 r.

## 1063

### INFORMACJA

#### **o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**WCC/252A/576/W/OGD/2005/DJ**

W dniu 12 maja 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił **na wniosek** Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowego „EKOTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczytnie stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją z dnia 9 października 1998 r. Nr WCC/252/576/U/OT-7/98/BH.

#### Uzasadnienie:

Pismem z dnia 2 maja 2005 r., Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. W uzasadnieniu wniosku wskazał między innymi, iż z uwagi na nowelizację przepisów art. 32 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, nie musi on posiadać przedmiotowej koncesji albowiem „...moc zainstalowana źródła ciepła wynosi 6,90 MW”, natomiast „aktualna moc zamówiona przez odbiorców wynosi 3,29079 MW”.

Po analizie dokumentacji, będącej odzwierciedleniem stanu faktycznego prowadzonej działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło, należy stwierdzić, że Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła w źródle ciepła o łącznej mocy 6,90 MW, zlokalizowanym w Szczytnie przy ulicy Dąbrowskiego 6, przy czym odbiorcy określili wielkość mocy zamówionej w wysokości 3,29 MW. W świetle powyższego, decyzja o udzieleniu Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła stała się bezprzedmiotowa. Wydanie decyzji o wygaśnięciu koncesji leży zatem w interesie Przedsiębiorcy, ponieważ rezygnuje ona z uprawnień wynikających z koncesji.

Dlatego też, na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 w związku z art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 12 maja 2005 r. Nr WCC/252A/576/W/OGD/2005/DJ postanowił stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją z dnia 9 października 1998 r. Nr WCC/252/576/U/OT-7/98/BH.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Sztybelko-Połom

Gdańsk, dnia 12 maja 2005 r.

## 1064

### INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**  
**dotycząca decyzji z dnia 13 maja 2005 r. Nr OGD-4110-7(12)/2005/556/BP**  
**o umorzeniu postępowania w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła**  
**dla Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Białej Piskiej.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.), na wniosek Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Białej Piskiej, w dniu 13 maja 2005 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

z upoważnienia  
Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Sztybelko-Połom

Gdańsk, dnia 13 maja 2005 r.

## 1065

### INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

dotycząca decyzji z dnia 18 maja 2005 r.

Nr OGD-4110-308(31)/2004/12411/AP oraz Nr OGD-4110-309(31)/2004/12411/AP

**o umorzeniu postępowania w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Przedsiębiorcy HEISE & GOSTKOWSKI Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 1 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) wydał w dniu 18 maja 2005 r. decyzje Nr OGD-4110-308(31)/2004/12411/AP oraz Nr OGD-4110-309(31)/2004/12411/AP o umorzeniu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, wszczętego w dniu 10 września 2004 r. na wniosek Przedsiębiorcy HEISE & GOSTKOWSKI Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu.

Zgodnie bowiem z art. 105 § 1 Kpa, gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Tak więc przesłanką umorzenia postępowania na podstawie art. 105 § 1 Kpa jest jego bezprzedmiotowość „z jakiegokolwiek przyczyny”, czyli z każdej przyczyny powodującej brak jednego z elementów materialnego stosunku prawnego w odniesieniu do jego strony podmiotowej lub przedmiotowej.

Natomiast w związku z nowym brzmieniem przepisu art. 32 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 oraz ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, będącego skutkiem wejścia w życie przepisu art. 1 pkt 31 lit. a i lit. b ustawy z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy - Prawo energetyczne oraz ustawy - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), uzyskania koncesji nie wymaga wykonywanie działalności w zakresie wytwarzania, przesyłania lub dystrybucji ciepła w źródłach o mocy poniżej 5 MW lub jeśli łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

Z uwagi na powyższe oraz z uwagi na fakt, iż Przedsiębiorca eksploatuje jedno źródło ciepła o mocy zainstalowanej 3 MW, zlokalizowane w miejscowości Kisielice, a łączna moc zamówiona przez odbiorców wynosi 2,62 MW, Prezes URE umorzył z urzędu powyższe postępowania w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, albowiem ustały podstawy prawne do wydania decyzji w powyższym zakresie.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szybyłko-Połom

Gdańsk, dnia 18 maja 2005 r.

## 1066

### INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/895A/1472/W/OGD/2005/BP

W dniu 18 maja 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił **na wniosek** Przedsiębiorstwa Instalacyjnego „PRM” S. A. z siedzibą w Ełku stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją z dnia 20 września 2000 r. Nr WCC/895/1472/N/3/2000/BP.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 2 maja 2005 r., Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. W uzasadnieniu wniosku wskazał między innymi, iż z uwagi na nowelizację przepisów art. 32 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, nie musi on posiadać przedmiotowej koncesji albowiem „...moc zainstalowana źródła ciepła wynosi 4,30 MW”, natomiast „aktualnie moc zamówiona przez odbiorców wynosi 2,774 MW”.

Po analizie dokumentacji, będącej odzwierciedleniem stanu faktycznego prowadzonej działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło, należy stwierdzić, że Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła w źródle ciepła o łącznej mocy 4,3 MW, zlokalizowanym w Olecku przy ulicy Batorego, przy czym odbiorcy określili wielkość mocy zamówionej w wysokości 2,774 MW. W świetle powyższego, decyzja o udzieleniu

Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła stała się bezprzedmiotowa. Wydanie decyzji o wygaśnięciu koncesji leży zatem w interesie Przedsiębiorcy, ponieważ rezygnuje on z uprawnień wynikających z koncesji.

Dlatego też, na podstawie art. 162 § 1, w związku z art. 163 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 18 maja 2005 r. Nr WCC/895A/1472/W/OGD/2005/BP postanowił stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją z dnia 20 września 2000 r. Nr WCC/895/1472/N/3/2000/BP.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirostawa Sztybelko-Połom

Gdańsk, dnia 18 maja 2005 r.

## 1067

### INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 24 maja 2005 r.

**Nr WCC/884C/2989/W/OGD/2005/DJ oraz Nr PCC/924A/2989/W/OGD/2005/DJ**

W dniu 24 maja 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił na wniosek Gminy Piecki, prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Pieckach, stwierdzić wygaśnięcie koncesji: na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją z dnia 7 września 2000 r. Nr WCC/884/2989/N/3/2000/RW oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonej decyzją z dnia 7 września 2000 r. Nr PCC/924/2989/N/3/2000/RW.

#### Uzasadnienie:

Pismem z dnia 10 maja 2005 r., Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. W uzasadnieniu wniosku wskazał między innymi, iż z uwagi na nowelizację przepisów art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, nie musi on posiadać przedmiotowych koncesji albowiem „...moc zainstalowana źródła ciepła wynosi 4,1 MW”, natomiast „aktualna moc zamówiona przez odbiorców 2,94542 MW”. Natomiast, zgodnie z treścią znowelizowanego art. 32 ustawy - Prawo energetyczne, uzyskanie koncesji wymaga prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli moc zamówiona przez odbiorców jest większa od 5 MW lub łączna moc źródeł ciepła jest większa od 5 MW.

Po analizie dokumentacji, będącej odzwierciedleniem stanu faktycznego prowadzonej działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło należy stwierdzić, że Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła, przy czym odbiorcy określili wielkość mocy zamówionej w wysokości 2,95 MW.

W świetle powyższego, decyzje o udzieleniu Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła stały się bezprzedmiotowe. Wydanie decyzji o wygaśnięciu koncesji leży zatem w interesie Przedsiębiorcy, ponieważ rezygnuje on z uprawnień wynikających z koncesji.

Dlatego też, na podstawie art. 162 § 1 pkt i art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 24 maja 2005 r. Nr WCC/884C/2989/W/OGD/2005/DJ postanowił stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją z dnia 7 września 2000 r. Nr WCC/884/2989/N/3/2000/RW oraz decyzją z dnia 24 maja 2005 r. Nr PCC/924A/2989/W/OGD/2005/DJ postanowił stwierdzić wygaśnięcie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonej decyzją z dnia 7 września 2000 r. Nr PCC/924/2989/N/3/2000/RW.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirostawa Sztybelko-Połom

Gdańsk, dnia 24 maja 2005 r.

## 1068

### INFORMACJA

#### **o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 maja 2005 r. Nr WCC/525B/556/W/OGD/2005/DJ**

W dniu 31 maja 2005 r. na wniosek Przedsiębiorcy - Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białej Piskiej, zwanego dalej przedsiębiorcą, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją Nr WCC/525/556/U/OT-7/98/DL z dnia 10 listopada 1998 r., zmienioną decyzją Nr WCC/525A/556/W/OGD/2003/DJ z dnia 10 czerwca 2003 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 listopada 2008 r.

Pismem z dnia 9 października 2004 r. (data wpływu, dnia 15 listopada 2004 r.), uzupełnionym pismami z dnia 13 grudnia 2004 r., 10 stycznia 2005 r., 27 stycznia 2005 r., 21 lutego 2005 r., 11 marca 2005 r. oraz z dnia 11 maja 2005 r., Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w ww. koncesji, w związku z przejęciem od Urzędu Miasta i Gminy w Białej Piskiej dwóch źródeł ciepła zlokalizowanych w miejscowości Kowalewo i Świdry oraz rozpoczęciem eksploatacji dwóch źródeł ciepła zlokalizowanych w miejscowości Drygały. Tym samym nastąpiła zmiana łącznej wielkości zainstalowanej mocy cieplnej eksploatowanych źródeł ciepła. Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30, art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 31 maja 2005 r. Nr WCC/525B/556/W/OGD/2005/DJ swoją wcześniejszą decyzję z dnia 10 listopada 1998 r. Nr WCC/525/556/U/OT-7/98/DL w zakresie określonego w niej przedmiotu i zakresu działalności.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szybyłko-Połom

Gdańsk, dnia 31 maja 2005 r.

## 1069

### INFORMACJA

#### **Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dotycząca decyzji z dnia 9 czerwca 2005 r. Nr OGD-4210-50(5)/2005/2296/II/AP o umorzeniu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie zmiany taryfy dla ciepła w zakresie przedłużenia okresu jej obowiązywania, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 30 kwietnia 2004 r. Nr OGD-820/2296-A/18/2004/II/JG dla Przedsiębiorstwa Produkcji Wielobranżowej i Handlu „TAMEX” Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 1 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, z urzędu zostało umorzone postępowanie w sprawie zmiany taryfy dla ciepła w zakresie przedłużenia okresu jej obowiązywania, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 30 kwietnia 2004 r. Nr OGD-820/2296-A/18/2004/II/JG dla Przedsiębiorstwa Produkcji Wielobranżowej i Handlu „TAMEX” Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie. Przedsiębiorstwo nie przesłało niezbędnych dokumentów i wyjaśnień w terminie umożliwiającym wydanie Prezesowi URE decyzji administracyjnej o przedłużeniu terminu obowiązywania taryfy, na który została ona zatwierdzona, tj. przed upływem 31 maja 2005 r. Zatem postępowanie w sprawie wydania decyzji dotyczącej wydłużenia okresu obowiązywania taryfy stało się bezprzedmiotowe, albowiem wygaśnięcie ww. taryfy sprawiło, iż zaistniał brak przedmiotu postępowania objętego wnioskiem Przedsiębiorstwa.

Z upoważnienia  
Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szybyłko-Połom

**1070**

**WYROK**

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej**  
**z dnia 30 września 2004 r. Sygn. akt II SA/OI 276/04**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA	Zbigniew Ślusarczyk
Sędzia WSA	Hanna Raszkowska (spr.)
Asesor WSA	Irena Szczepkowska
Protokolant	Urszula Wojciechowska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu **30 września 2004 r.** sprawy ze skargi **Anny Dejnak-Czarneckiej** na uchwałę **Rady Miejskiej w Orzyszu** z dnia 26 marca 2004 r., Nr XVIII/427/04 w przedmiocie **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**:

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały,
- II. zasądza od Rady Miejskiej w Orzyszu na rzecz skarżącej Anny Dejnak-Czarneckiej kwotę 300 zł (trzysta złotych) tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego,
- III. orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana do czasu uprawomocnienia się wyroku.

**1071**

**WYROK**

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej**  
**z dnia 12 października 2004 r. Sygn. akt II SA/OI 406/04**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA	Janina Kosowska
Sędzia WSA	Adam Matuszak (spr.)
Asesor WSA	Beata Jezielska
Protokolant	Grażyna Wojtyszek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 12 października 2004 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 kwietnia 2004 r. Nr XV/72/04 w przedmiocie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Stare Juchy:

- I. stwierdza nieważność § 7 ust. 3 załącznika Nr 3 do uchwały Nr XV/72/04 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Stare Juchy;
- II. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu we wskazanej części do czasu uprawomocnienia się wyroku.



**1072**

**WYROK**

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej  
z dnia 16 listopada 2004 r. Sygn. akt II SA/OI 420/04**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA	Janina Kosowska
Sędzia WSA	Alicja Jaszczak-Sikora
Asesor WSA	Irena Szczepkowska (spr.)
Protokolant	Grażyna Wojtyszek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 listopada 2004 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Braniewie w § 1 tiret pierwszy z dnia 24 marca 2004 r. Nr XV/77/04 w przedmiocie udzielenia bonifikaty od opłaty należnej za sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego:

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały Rady Miejskiej w Braniewie w części, tj. § 1 tiret pierwszy uchwały w sprawie udzielenia bonifikaty należnej za sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego;
- II. orzeka, że uchwała w zaskarżonej części nie podlega wykonaniu do czasu uprawomocnienia się wyroku.

**1073**

**WYROK**

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej  
z dnia 2 grudnia 2004 r. Sygn. akt II SA/OI 607/04**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA	Alicja Jaszczak-Sikora
Sędzia WSA	Zbigniew Ślusarczyk
Asesor WSA	Beata Jezielska (spr.)
Protokolant	Marcin Morawski

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 2 grudnia 2004 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 czerwca 2004 roku, Nr 115/XXII/04 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- I. stwierdzić nieważność zaskarżonej uchwały;
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana do czasu uprawomocnienia się wyroku.

**1074**

**WYROK**

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej  
z dnia 16 grudnia 2004 r. Sygn. akt II SA/OI 442/04**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA	Hanna Raszkowska
Sędzia WSA	Marzenna Glabas (spr.)
Asesor WSA	Katarzyna Matczak
Protokolant	Grzegorz Klimek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 grudnia 2004 r., sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy w Budrach z dnia 11 marca 2004 r. Nr XIV/104/04 w przedmiocie zmiany nazwy miejscowości:

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- II. zasądza od Rady Gminy w Budrach na rzecz Wojewody Warmińsko-Mazurskiego kwotę 240 zł (dwieście czterdzieści złotych) tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego;
- III. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana do czasu uprawomocnienia się wyroku.

**1075**

**WYROK**

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej  
z dnia 25 stycznia 2005 r. Sygn. akt II SA/OI 744/04**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA	Marzenna Glabas (spr.)
Sędzia WSA	Tadeusz Lipiński
Asesor WSA	Katarzyna Matczak
Protokolant	Grażyna Wojtyśzek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 25 stycznia 2005 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 czerwca 2004 r. Nr XVI/102/04 w przedmiocie określenia zasad gospodarki nieruchomościami:

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana do czasu uprawomocnienia się wyroku.

**1076**

**WYROK**

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej  
z dnia 5 kwietnia 2005 r. Sygn. akt II SA/OI 134-135/05**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA	Janina Kosowska
Sędzia WSA	Alicja Jaszczak-Sikora
Asesor WSA	Beata Jezielska (spr.)
Protokolant	Karolina Hrymowicz

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 5 kwietnia 2005 r. sprawy ze skargi Wiesławy Dzięcielskiej-Konopka i Mieczysława Konopka na uchwałę Rady Gminy Dywity z dnia 26 czerwca 2003 r. Nr VII/42/03 w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie wysokości opłat za korzystanie z urządzeń użyteczności publicznej:

- I. stwierdza nieważność § 1 pkt 1 uchwały Nr VII/42/03 Rady Gminy Dywity z dnia 26 czerwca 2003 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości opłat za korzystanie z urządzeń użyteczności publicznej;
- II. zasądza od Rady Gminy Dywity na rzecz skarżących kwotę 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego;
- III. orzeka, że zaskarżona część uchwały nie podlega wykonaniu do czasu uprawomocnienia się wyroku.

**1077**

**WYROK**

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej  
z dnia 15 kwietnia 2005 r. Sygn. akt II SA/OI 137/05**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA	Marzenna Głabas
Sędzia WSA	Hanna Raszewska (spr.)
Asesor WSA	Bogusław Jażdżyk
Protokolant	Lech Bartłomiej Ledwożyw

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 15 kwietnia 2005 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy w Łukcie z dnia 30 listopada 2004 r. Nr XXI/180/04 w przedmiocie zatwierdzenia taryf cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków:

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana do czasu uprawomocnienia się wyroku.