



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 czerwca 2005 r.

Nr 72

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1012** - Nr XXXII/356/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany nazwy ulic na terenie miasta Iławy..... 4145
- 1013** - Nr XXXII/364/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad używania herbu i logo Miasta Iławy oraz zasad odtwarzania hejnału Miasta Iławy. 4147
- 1014** - Nr XXXII/365/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie. 4148
- 1015** - Nr XXXII/366/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie. 4151
- 1016** - Nr XXXIII/245/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty przy sprzedaży dotychczasowym użytkownikom wieczystym prawa własności nieruchomości oraz spółdzielniom mieszkaniowym. 4152
- 1017** - Nr XXVIII/250/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/414/02 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Szczytno na lata 2002-2006”..... 4153
- 1018** - Nr XXVIII/149/05 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i rekreacyjnej w Blankach i Surytach gmina Lidzbark Warmiński. 4154
- 1019** - Nr XXXVIII/297/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 25 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ostródy. 4158
- 1020** - Nr XXVII/260/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Giżycku. 4159
- 1021** - Nr XXVII/261/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach”. 4159
- 1022** - Nr XXVII/263/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Gajewo. 4159
- 1023** - Nr XXVII/264/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg i ulic do kategorii dróg gminnych. 4161

POROZUMIENIA:

- 1024** - aneks Nr 1 z dnia 12 kwietnia 2005 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 4167

- 1025** - aneks Nr 1 z dnia 22 kwietnia 2005 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wichrowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 4167
- 1026** - Nr 4 C/05 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Dubeninki zawarte w dniu 16 maja 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Dubeninki prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 4168
- 1027** - Nr 1CD/05 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 23 maja 2005 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Dubeninki 4169
- 1028** - Nr 3 C/05 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lubawa zawarte w dniu 26 maja 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Lubawa, prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 4170
- 1029** - Nr 5 C/05 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Stare Juchy zawarte w dniu 26 maja 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Stare Juchy prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 4172
- 1030** - Nr 6 C/05 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Szczytno zawarte w dniu 26 maja 2005 r. w sprawie powierzenia Miastu Szczytno prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 4173
- 1031** - aneks z dnia 30 maja 2005 r. do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Dyrektorem Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie w sprawie wykonywania zadań z zakresu ochrony zdrowia..... 4174
- 1032** - z dnia 30 maja 2005 r. pomiędzy Zarządem Powiatu w Węgorzewie a Wójtem Gminy Budry w sprawie wykonywania niektórych funkcji zarządu drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych gminy Budry..... 4175
- 1033** - Nr 4CD/05 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 1 czerwca 2005 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Prostki. 4176
- 1034** - Nr 8 C/05 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Braniewo zawarte w dniu 1 czerwca 2005 r. w sprawie powierzenia Miastu Braniewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 4177
- 1035** - Nr 2 C/05 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Wieliczki zawarte w dniu 2 czerwca 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Wieliczki prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 4178

INFORMACJE:

- 1036** - Starosty Gołdapskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali dla miasta Gołdap, gmina Gołdap, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie..... 4180
- 1037** - Starosty Gołdapskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dubeninki, gmina Dubeninki, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie..... 4180
- 1038** - Starosty Iławskiego z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Kisielice, powiat Iławski, województwo warmińsko-mazurskie..... 4181
- 1039** - Starosty Iławskiego z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Susza, powiat Iławski, województwo warmińsko-mazurskie..... 4181

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W OLSZTYNIE:

- 1040** - z dnia 7 czerwca 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających przeprowadzonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w dniu 5 czerwca 2005 r..... 4182

PROTOKÓŁ:

1041 - ustalenia wyniku referendum gminnego w sprawie odwołania Rady Miejskiej i Burmistrza Tolkmicka zarządzane na 29 maja 2005 r..... 4182

1012

UCHWAŁA Nr XXXII/356/05

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany nazwy ulic na terenie miasta Iławy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Dotychczasowej ulicy Składowej i ulicy Piaskowej oraz nowo projektowanej ulicy łączącej ulicę Ostródzka z ulicą Dąbrowskiego nadaje się nazwę: - Aleja Jana Pawła II.

§ 2. Szczegółową lokalizację ulicy określa załącznik graficzny.

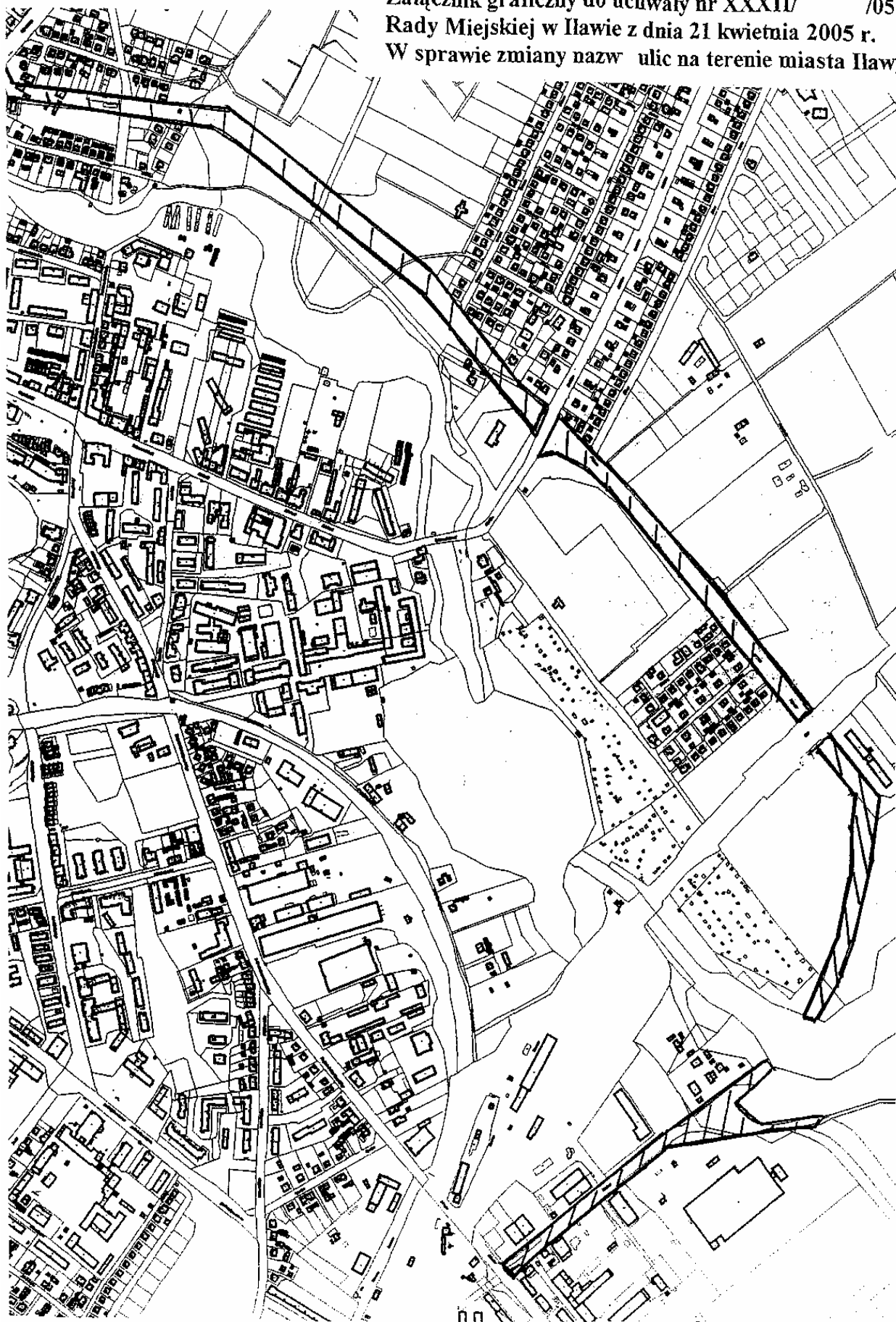
§ 3. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXII/352/01 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 czerwca w sprawie aktualizacji mapy i opisu ulic i placów oraz uchylenia niektórych uchwał skreśla się pozycję 92 - Piaskowa i pozycję 114 - Składowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicach ogłoszeń urzędowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

Załącznik graficzny do uchwały nr XXXII/ /05
Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 r.
W sprawie zmiany nazw ulic na terenie miasta Iławy



1013

UCHWAŁA Nr XXXII/364/05

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad używania herbu i logo Miasta Iławy oraz zasad odtwarzania hejnału Miasta Iławy.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), § 18 ust. 2 pkt 15 Statutu Miasta - uchwała Nr VII/40/94 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 81, poz. 1176, Nr 166, poz. 2026, z 2004 r. Nr 28, poz. 382 i Nr 75, poz. 899) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 123, poz. 1353), Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady używania:

- a) herbu Miasta Iławy ustanowionego w Statucie Miasta Iławy zwanego dalej „herbem”,
- b) logo Miasta Iławy ustanowionego uchwałą Nr XV/58/03 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia logo Miasta Iławy, zwanego dalej „logo”,
oraz zasady odtwarzania hejnału Miasta Iławy ustanowionego w Statucie Miasta Iławy, zwanego dalej „hejnałem”.

§ 2. 1. Herb oraz logo może być używany wyłącznie przez organy miasta, jednostki organizacyjne miasta oraz spółki prawa handlowego wymienione w Statucie Miasta Iławy z zastrzeżeniem paragrafów następujących.

2. Herb oraz logo mogą być używane tylko zgodnie ze wzorami graficznymi określonymi w statucie oraz w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt b.

3. Używanie herbu oraz logo nie może być sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem, porządkiem publicznym oraz naruszać dobre imię Miasta.

4. Herb oraz logo nie mogą być wykorzystywane w kampaniach związanych z wyborami lub referendum.

§ 3. Herb może być umieszczany w szczególności:

- a) na budynkach siedzib podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1,
- b) w pomieszczeniach urzędowych,
- c) z okazji publicznych uroczystości miejskich w miejscu ich odbywania,
- d) na pismach i dokumentach urzędowych,

e) na pieczęciach, emblematkach i innych symbolach władz samorządowych Miasta,

f) na oficjalnych stronach internetowych Urzędu Miasta.

g) na wizytówkach i identyfikatorach,

h) na służbowych samochodach,

i) na materiałach promujących Miasto.

§ 4. Logo pełni funkcję promocyjną Miasta i umieszczane będzie głównie na materiałach promujących i kreujących wizerunek Miasta.

§ 5. 1. Używanie bądź rozpowszechnianie herbu lub logo przez inne podmioty niż określone w § 2 ust. 1 wymaga zgody Burmistrza wydanej w formie decyzji określającej warunki i czasokres używania herbu lub logo.

2. Warunkiem uzyskania powyższej zgody jest złożenie wniosku wraz z opisem sposobu używania herbu lub logo oraz projektem graficznym umieszczenia wizerunku herbu lub logo.

3. Zgoda na używanie herbu lub logo może być w każdym czasie cofnięta w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa lub warunków korzystania z herbu lub logo.

§ 6. Burmistrz prowadzi rejestr podmiotów używających herbu lub logo.

§ 7. Podmioty dotychczas używające herbu lub logo obowiązane są zgłosić ten fakt Burmistrzowi w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały poprzez złożenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 8. 1. Hejnał odtwarzany jest codziennie z wieży ratusza miejskiego o godzinie 12⁰⁰.

2. Hejnał może być odtwarzany w miejscach obrad Rady Miejskiej oraz w miejscach uroczystości z okazji świąt i rocznic miejskich oraz innych ważnych wydarzeń o charakterze lokalnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu na miejskich tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

1014

UCHWAŁA Nr XXXII/365/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. w roku 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, w roku 2003 Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271 i w roku 2004 Nr 102, poz. 1055) oraz art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/267/04 Rady Miejskiej w Iławie z 15 lipca 2004 roku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/365/05
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 21 kwietnia 2005 r.

STATUT Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 7324 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 877 z późn. zm.),

- 7) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- 13) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 14) niniejszego statutu,
- 15) uchwały Rady Miejskiej w Iławie,
- 16) zarządzeń Burmistrza,

17) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

2. Ośrodek może współdziałać z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej, także poza obszarem miasta Iławy,

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Iława. Obszarem działania Gmina Miejska Iława.

4. Dyrektor Ośrodka dokonuje podziału obszaru działania na rejonów uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

5. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Burmistrza Miasta Iławy,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie (Burmistrzowi Miasta) z zakresu administracji rządowej,
- 4) dodatki mieszkaniowe.

§ 3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Iławy odnośnie zadań własnych gminy i Wojewoda Warmińsko-Mazurski odnośnie zadań zleconych gminie.

§ 4. 1. Dyrektora Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta Iławy.

2. Dyrektor składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział II Zakres działania Ośrodka

§ 5. 1. Z zakresu zadań własnych gminy do zadań Ośrodka należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb środowiska lokalnego, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,

6) realizacja zadań własnych gminy, określonych w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych.

2. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje następujące zadania:

- 1) koordynuje opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udziela schronienia, zapewnia posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe,
- 5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe,
- 6) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) prowadzi pracę socjalną,
- 11) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzi i zapewnia miejsca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzy gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywia dzieci,
- 15) sprawia pogrzeb, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17) sporządza sprawozdawczość oraz przekazuje ją Województwu Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

3. Z zakresu zadań zleconych gminie Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
- 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiłową lub ekologiczną,
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 6. 1. Dyrektor Ośrodka może wytyczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 7. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III

Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 8. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 9. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należą:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, starannie i terminowo,

3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,

4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i klientami,

5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników Ośrodka związane z procesem pracy określają: regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy ustalone przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział IV

Organizacja Ośrodka

§ 11. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor. Do zadań Dyrektora należą:

- 1) organizacja pracy Ośrodka,
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 3) realizacja polityki kadrowej Ośrodka,
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszego Statutu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta Iławy oraz zleceń Wojewody,
- 7) podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Iławy oraz z zakresu dodatków mieszkaniowych na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej,
- 8) upoważnienie, o którym mowa w ust. 7 może być także udzielone innej osobie na wniosek dyrektora Ośrodka.

§ 12. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Dział Pomocy Środowiskowej;
- 2) Dział Pomocy Instytucjonalnej;
- 3) Referat finansowo-księgowy i zamówień publicznych;
- 4) Referat Świadczeń Rodzinnych;
- 5) Referat Dodatków Mieszkaniowych;
- 6) Stanowisko ds. administracyjno-kadrowych, BHP i P.POŻ;
- 7) Radca Prawny;
- 8) Inne stanowiska w zależności od potrzeb Ośrodka.

Rozdział V Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 13. Zasady działalności finansowej Ośrodka regulują przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 14. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego lub, w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych.

§ 15. Nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi sprawuje Dyrektor.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1015

UCHWALA Nr XXXII/366/05

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa organizację oraz zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, będących komórkami organizacyjnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) odpłatność - jest to kwota opłaty za pobyt jednej osoby w ośrodkach wsparcia uwzględniająca przyznany zakres usług;
- 2) placówki - są to ośrodki wsparcia;
- 3) ośrodki wsparcia - są to: noclegownia dla osób bezdomnych i pozbawionych schronienia, mieszkańców Iławy; dzienny dom pomocy społecznej; punkt pomocy osobom i rodzinom dotkniętym przemocą lub inną sytuacją kryzysową oraz wsparcie dzienne dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin problemowych;
- 4) kryterium dochodowe - jest to kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowe na osobę w rodzinie ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 3. 1. Organizację placówek wymienionych w § 2 określają ich regulaminy opracowane przez kierownika

działu pomocy instytucjonalnej i zatwierdzone przez dyrektora Ośrodka.

§ 4. 1. Odpłatność za pobyt w placówkach ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Opłatę za pobyt należy uiszczać w kasie MOPS.

3. Kwoty zrealizowanych odpłatności stanowią dochód Gminy Miejskiej Iława.

§ 5. Odpłatność za pobyt w placówkach ustala się według następujących zasad:

1. Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Iławie:

- 1) osoby skierowane do tej placówki nie ponoszą odpłatności za pobyt;
- 2) w przypadku korzystania z posiłku (obiadu) ponoszą opłatę liczoną według kosztów surowców zużytych do ich przygotowania i kosztów opłat eksploatacyjnych;
- 3) odpłatność za posiłek uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą odpłatności ustaloną Zarządzeniem Burmistrza;
- 4) korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego oraz ćwiczeń ogólnousprawniających jest bezpłatne;
- 5) korzystanie z usług kąpielowych i pralniczych - nieodpłatne.

2. Ośrodek Wsparcia realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy:

1) punkt pomocy osobom i rodzinom dotkniętym przemocą lub inną sytuacją kryzysową. Osoby i rodziny będące ofiarami przemocy lub innej sytuacji kryzysowej przebywające w punkcie ponoszą miesięczną odpłatność:

- a) 35% zasiłku stałego z pomocy społecznej - przy dochodzie do 150% progu dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
- b) 55% zasiłku stałego z pomocy społecznej - przy dochodzie powyżej 150% progu dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
- c) opłata za dziecko przebywające w placówce wynosi 50% kwot odpłatności wynikających z liter „a” i „b”;

2) noclegownia dla bezdomnych mieszkańców Iławy:

- a) osoby skierowane do placówki mogą w niej przebywać nie dłużej niż 3 doby, za ten okres pobytu nie ponoszą odpłatności,
- b) w razie konieczności dalszego korzystania z tej formy wsparcia są one kierowane do schronisk dla osób bezdomnych;

3) wsparcie dzienne dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin problemowych.

Nie ponoszą odpłatności dzieci i młodzież korzystające z pobytu w placówce, która stanowi placówkę opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego w

rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (art. 71 ust. 2 ustawy).

§ 6. Usługi w postaci specjalistycznego poradnictwa oraz pracy socjalnej świadczone są bezpłatnie.

§ 7. 1. Osoby lub rodziny, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego są zwolnione z odpłatności za pobyt w placówkach.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ze względu na trudną sytuację zdrowotną lub osobistą osoby przebywającej w placówce, dyrektor MOPS w Iławie na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu może obniżyć lub całkowicie zwolnić z odpłatności ustalonej niniejsza uchwałą.

§ 8. 1. Odpłatność ustala się za każdy miesiąc kalendarzowy pobytu w placówce.

2. W przypadku, gdy pobyt osoby w placówce nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, odpłatność oblicza się proporcjonalnie za każdy dzień pobytu dzieląc kwotę odpłatności wynikającą z § 5 ust. 2 pkt 1 przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

1016

UCHWAŁA Nr XXXIII/245/05

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty przy sprzedaży dotychczasowym użytkownikom wieczystym prawa własności nieruchomości oraz spółdzielniom mieszkaniowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 i 9, art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska w Olecku uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe na rzecz dotychczasowych użytkowników wieczystych - w wysokości 90% ceny nieruchomości. Na poczet ceny nieruchomości zalicza się kwotę równą wartości prawa użytkowania wieczystego tej

nieruchomości, określonej według stanu na dzień sprzedaży.

§ 2. 1. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wraz z gruntem wyodrębnionym do ich obsługi na rzecz spółdzielni mieszkaniowych w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych - w wysokości 90% ceny nieruchomości. Na poczet ceny nieruchomości zalicza się kwotę równą wartości prawa użytkowania wieczystego tej nieruchomości, określonej według stanu na dzień sprzedaży.

2. Bonifikata o której mowa w ust. 1 może być udzielona po dostarczeniu przez spółdzielnię mieszkaniową uchwał właściwego organu, określających przedmiot odrębnej własności lokali lub przeniesienia na

członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych z określeniem co najmniej takiej samej bonifikaty.

§ 3. Nie udziela się bonifikat, o których mowa w § 1 i § 2 ust. 1 przy sprzedaży nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gańczyk

1017

UCHWAŁA Nr XXVIII/250/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/414/02 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 14 lutego 2002 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Szczytno na lata 2002-2006”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXVIII/414/02 Rady Miejskiej z dnia 14 lutego 2002 r. zmienionej uchwałą Nr XLVIII/439/02 z 29 sierpnia 2002 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale III w § 6 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:
„§ 6. 3. W latach objętych Programem, gmina miejska wydzieli z zasobów mieszkaniowych pomieszczenia tymczasowe, odpowiadające warunkom określonym obowiązującymi przepisami, w związku z koniecznością wykonania tytułu egzekucyjnego nakazującego opróżnienie lokalu dotychczas zajmowanego”;
- 2) w rozdziale V w § 12 ust. 2 po słowie „socjalne” dodaje się słowa: „oraz za pomieszczenia tymczasowe”;
- 3) § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego oraz pomieszczenia tymczasowego nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym”;
- 4) uchyla się § 18, § 19 i § 20;
- 5) § 22 otrzymuje brzmienie:

„ § 22. 1. Stawki miesięcznego czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego, pomieszczenia tymczasowego, lokalu mieszkalnego z uwzględnieniem czynników, o których mowa § 12, ustala Burmistrz;

- 6) dodaje się po § 22, § 22¹ w brzmieniu:
„§ 22¹. W latach objętych Programem, gmina miejska nie przewiduje obniżek czynszu za wynajmowane lokale mieszkalne”;
 - 7) w rozdziale VI § 23 otrzymuje brzmienie:
„§ 23. Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Szczytno administrowane są przez jednostkę budżetową tj. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Szczytnie ul. Polska 38”;
 - 8) uchyla się rozdział VIII w całości,
 - 9) w rozdziale IX w § 33 i § 34 słowa „Zarząd Miasta Szczytno” zastępuje się słowami „Burmistrz Szczytna”.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytna.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Monika Hausman-Pniewska

1018

UCHWAŁA Nr XXVIII/149/05 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 24 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i rekreacyjnej w Blankach i Surytach gmina Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, z 2001 r. poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271) 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. i Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) po zapoznaniu się z prognozą skutków oddziaływania na środowisko, oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, stwierdzając jego zgodność z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lidzbark Warmiński uchwalonym uchwałą Nr XXII/207/01 Rady Gminy, z dnia 29 lutego 2001 r. Rada Gminy Lidzbark Warmiński uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i rekreacji indywidualnej w Surytach gmina Lidzbark Warmiński.

§ 2. 1. Przedmiot i granice opracowania planu określa uchwała Nr XII/79/03 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Blanki i Suryty.

2. Obszar objęty planem, stanowią tereny w granicach opracowania zgodnie z rysunkiem planu (załącznik nr 1.) Plan składa się z następujących elementów:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały; rysunek do publikacji został zmniejszony,
- 3) rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

3. Do niniejszego planu dołącza się następujące załączniki - niepublikowane.

- 1) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lidzbark Warmiński” - załącznik nr 4,

2) prognozę oddziaływania na środowisko - załącznik nr 5,

3) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu - załącznik nr 6

4. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie.

- 1) granicy opracowania planu,
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach,
- 3) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 4) szerokości pasów drogowych,
- 5) postulowanych zasad podziału terenu na działki zachowujących minimalną powierzchnię działek określoną w § 3.

§ 3. Wyznacza się tereny oznaczone kolejnymi symbolami na rysunku planu (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) o funkcji i ustaleniach jak niżej:

1. Tereny oznaczone symbolami: **1RM, 2RM i 3RM** - podstawowe przeznaczenie pod zabudowę zagrodową z ukierunkowaniem na pełnienie usług agroturystycznych. Powierzchnia działki zagrodowej nie może być mniejsza niż 3000 m².

2. Tereny oznaczone symbolami: **1MN, 2MN i 3MN** - podstawowe przeznaczenie pod zabudowę mieszkalną jednorodziną oraz przeznaczenie uzupełniające pod zabudowę rekreacji indywidualnej. Powierzchnia działki jednorodzinnej i rekreacji indywidualnej nie może być mniejsza niż 1000 m².

3. Tereny oznaczone symbolami: **W** - istniejące nawodnione nieużytki - przeznaczenie pod oczka wodne.

4. Teren oznaczony symbolem **1KDW** - przeznaczony pod ulicę wewnętrzną dojazdową o szerokości pasa drogowego w liniach rozgraniczających 10 m i jednej jezdni o szerokości pasa ruchu 5,0 m, oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyki i telekomunikacji prowadzonych w liniach rozgraniczających ulicy.

5. Teren oznaczony symbolem **2KDW** - przeznaczony pod ulicę wewnętrzną dojazdową o szerokości pasa drogowego w liniach rozgraniczających 6 m i jednej jezdni o szerokości pasa ruchu 3,50 m, oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyki i telekomunikacji prowadzonych w liniach rozgraniczających ulicy.

§ 4. Ustala się następujące zasady w zakresie funkcji terenu:

1. Podstawowe i uzupełniające przeznaczenie terenu zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami szczegółowymi zawartymi w § 3 niniejszej uchwały.

2. Funkcja podstawowa w zabudowie mieszkaniowej zagrodowej, jednorodzinnej może być uzupełniona inną funkcją usytuowaną w budynku mieszkalnym lub w formie obiektu wolnostojącego jak nieuciążliwy handel, usługi, mała gastronomia, itp.

§ 5. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu w całości opracowania planu objętego strefą ochrony konserwatorskiej "**K**" **ochrona krajobrazu**:

1. Budynki mieszkalne w zabudowie zagrodowej, budynki gospodarcze i garaże powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej. Wysokość obiektów mieszkalnych i pozostałych w tej zabudowie nie może przekraczać dwóch kondygnacji plus poddasze użytkowe. Nachylenie połaci dachowych powinno być zawarte w przedziale kąta nachylenia 35 - 45 stopni. Wyklucza się budowę obiektów tymczasowych z wyjątkiem koniecznego zaplecza budowy. Maksymalną rzędną poziomu posadowienia parteru dla projektowanej zabudowy zagrodowej ustala się na wysokości +80 cm w stosunku do najniższej rzędnej terenu w narożu sytuowanego budynku.

2. Architektura obiektów mieszkalnych i rekreacji indywidualnej oraz gospodarczych i garaży powinna harmonizować z otaczającym krajobrazem. Wysokość obiektów mieszkalnych i rekreacji indywidualnej oraz obiektów pozostałych, nie może przekraczać jednej kondygnacji plus poddasze użytkowe, natomiast powierzchnia zabudowy domów jednorodzinnych i rekreacji indywidualnej nie powinna być mniejsza niż 50 m². Nachylenie połaci dachowych może być zróżnicowane, jednakże powinno być zawarte w przedziale kąta nachylenia 35 - 45 stopni. Ustala się zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu z wyjątkiem kształtowania oczek wodnych. Maksymalną rzędną poziomu posadowienia parteru dla projektowanej zabudowy jednorodzinnej i rekreacji indywidualnej ustala się na wysokości +60 cm w stosunku do najniższej rzędnej terenu w narożu sytuowanego budynku.

3. Realizowane obiekty winny nawiązywać do tradycyjnych form z zachowaniem dotychczasowej skali, charakteru budownictwa, rozplanowania zabudowy w obrębie siedliska, utrzymania linii zabudowy. Wskazane jest stosowanie materiałów wyrażających tradycję budownictwa regionalnego jak elewacje z czerwonej cegły, licowane lub tynkowane, tradycyjny podział otworów okiennych i drzwiowych.

4. Krycie dachów budynków mieszkalnych w zabudowie zagrodowej, jednorodzinnej, rekreacji indywidualnej i pozostałych powinno uwzględniać walory użytkowe i estetyczne stosowanych pokryć dachowych, między innymi: dachówka ceramiczna, gont bitumiczny lub materiały podobne w kolorach czerwieni lub brązu.

5. Ogrodzenia nieruchomości budowlanych od dróg należy kształtować w formie konstrukcji ażurowych na

maksymalną wysokość 1,2 m - 1,4 m. Wyklucza się stosowanie ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

6. Powyższe zasady winny być szczegółowo określone w decyzjach konserwatorskich; projekty budowlane podlegają uzgodnieniu konserwatorskiemu.

7. W granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających scalenia i podziału terenu oraz terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy.

8. Zagospodarowanie terenu należy przeprowadzać zgodnie z zasadami niniejszego planu bez stosowania rozwiązań tymczasowych.

§ 6. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego ustala się jako obowiązujące:

1. Zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania nawierzchni jezdni ulic i placów.

2. Ustala się, że wskaźnik terenu biologicznie czynnego dla zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i rekreacji indywidualnej wynosi co najmniej 70%. Przez powierzchnię biologicznie czynną należy rozumieć powierzchnię działki nie utwardzoną z wytworzoną warstwą glebową pokrytą trwałą roślinnością lub użytkowaną rolniczo lub leśnie.

3. Zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt 1 i art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, z dnia 20 czerwca 2002 r. z późn. zm.) wskazuje się tereny do ochrony przed hałasem, posiadające zgodnie z ustaleniami niniejszego planu funkcję oznaczoną symbolami **RM** i **MN**. Poziom hałasu dla zabudowy mieszkaniowej nie może przekroczyć wartości progowych określonych w rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8, poz. 81).

4. Odpady stałe będą segregowane i gromadzone w indywidualnych pojemnikach na każdej działce, a następnie wywożone na wysypisko śmieci przez wyspecjalizowaną jednostkę usługową.

5. Zaleca się stosowanie ekologicznych systemów ogrzewania.

§ 7. Na obszarze objętym planem ustala się w rozwiązaniach komunikacji jako obowiązujące:

- 1) klasyfikacja układu drogowego,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających,
- 3) powiązania w układzie przestrzennym.

§ 8. Ustala się następujące zasady w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z wodociągu wiejskiego z istniejącej sieci Ø 90 mm będącego w obszarze opracowania lub z ujęć własnych. Rozprowadzenie wewnętrznej sieci rozdzielczej odbywać się będzie w liniach rozgraniczających projektowanej drogi wewnętrznej **1KDW** i **2KDW**.

2. Ścieki sanitarne z budynków w zabudowie zagrodowej, jednorodzinnej i rekreacji indywidualnej

odprowadzane będą do atestowanych oczyszczalni przydomowych posiadających aprobatę techniczną Instytutu Ochrony Środowiska. (Przykładowym rozwiązaniem może być oczyszczalnia typu "Epurbloc" lub „Pipelife”) W zależności od miejscowych warunków gruntowych oczyszczone ścieki będą odprowadzane drenażem rozsączającym poprzez studzienkę kontrolną do wód powierzchniowych lub do gruntu.

3. Odprowadzenie wód opadowych przewiduje się powierzchniowo. Znaczna odległość projektowanej zabudowy od jeziora nie stwarza zagrożenia wprowadzenia ewentualnych powierzchniowych zanieczyszczeń.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie z najbliższej istniejącej lub projektowanej stacji transformatorowej kablem ziemnym niskiego napięcia z rozprawdzeniem w ciągu projektowanej drogi **KDW 1** i **KDW 2** na warunkach określonych przez Zakład Energetyczny. Linie kablowe zasilac będą przelotowe projektowane szafki rozdzielczo-pomiarowe cztero-polowe. Szafki będą wyposażone w główne zabezpieczenia oraz zabezpieczenia przedlicznikowe i pomiar energii dla danych odbiorców. Obudowy szafek z tworzywa sztucznego ustawione na fundamentach ścianką frontową w linii ogrodzeń posesji. Z szafek rozdzielczo-pomiarowych zakłada się zasilanie przyłączami kablowymi zalicznikowymi poszczególnych domów.

5. Zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych.

6. Kabel telekomunikacyjny prowadzony będzie w pasie drogowym projektowanej ulicy dojazdowej i włączony do najbliższej istniejącej linii napowietrznej na warunkach podanych przez Telekomunikację Polską SA.

§ 9. Elementy oznaczone na rysunku planu jako obowiązujące mogą być zmienione jedynie w trybie

wprowadzania zmian do planów miejscowych wynikającym z odpowiednich przepisów.

§ 10. Przebieg tras elementów infrastruktury technicznej może podlegać zmianom w projektach technicznych pod warunkiem nie pogorszenia wartości użytkowych, estetycznych, oraz nie pogorszenia wpływu na środowisko przyrodnicze.

§ 11. Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji Inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 12. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy wysokość jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanych z uchwaleniem niniejszego planu dla terenów oznaczonych:

Symbol terenu oznaczonego w § 3 niniejszej uchwały	wysokość procentowa stawki
1RM, 2RM, 3RM	0%
1 MN, 2MN, 3MN	0%
Pozostałe tereny	0%

§ 13. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy zagrodowej jednorodzinnej i rekreacji indywidualnej w Surytach przechowywany będzie w Urzędzie Gminy w Lidzbarku Warmińskim. Zainteresowani mają prawo do wglądu planu oraz zasięgnięcia informacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lidzbark Warmiński.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/149/05
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 24 maja 2005 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu

DOTYCZY:

**„Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej
jednorodzinnej i rekreacyjnej w Blankach i Surytach gmina Lidzbark Warmiński”**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że nie wniesiono uwag do projektu planu pod nazwą „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i rekreacyjnej w Blankach i Surytach gmina Lidzbark Warmiński”.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVIII/149/05
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 24 maja 2005 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy:**

DOTYCZY:

**„Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej
jednorodzinnej i rekreacyjnej w Blankach i Surytach gmina Lidzbark Warmiński”**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i rekreacyjnej w Blankach i Surytach gmina Lidzbark Warmiński w sposób następujący:

Rodzaj inwestycji	Sposób realizacji	Terminy realizacji
1. Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej w ciągu projektowanych dróg wewnętrznych w obrębie opracowania	budżet gminy plus źródła Unijne	Rozpoczęcie budowy po 2007 roku.
2. Budowa indywidualnych oczyszczalni przydomowych w obrębie opracowania na własnych działkach	na koszt inwestora	Uruchomienie oczyszczalni jednocześnie z oddaniem budynku mieszkalnego do użytkowania

1019

UCHWAŁA Nr XXXVIII/297/05

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 25 maja 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ostródy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2572, Nr 281, poz. 2780) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXV/281/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o

charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ostródy, skreśla się ust. 2 § 16.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

1020

UCHWAŁA Nr XXVII/260/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Giżycku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h i art. 7 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 6 Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Giżycku stanowiącego Załącznik do uchwały Nr VII/76/03 Rady Gminy Giżycko z dnia 15 kwietnia 2003 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„dowóz dzieci do szkół gminnych”;
- 2) dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„prowadzenie lokalnego transportu zbiorowego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

1021

UCHWAŁA Nr XXVII/261/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90p ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. W § 3 ust. 2 Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach nadanego uchwałą Nr XXV/236/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 marca 2005 r. dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

1022

UCHWAŁA Nr XXVII/263/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Gajewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - jednolity tekst z późn. zm.) - Rada Gminy Giżycko uchwala co następuje:

§ 1. Nadać nazwy nowopowstałym ulicom położonym w miejscowości Gajewo:

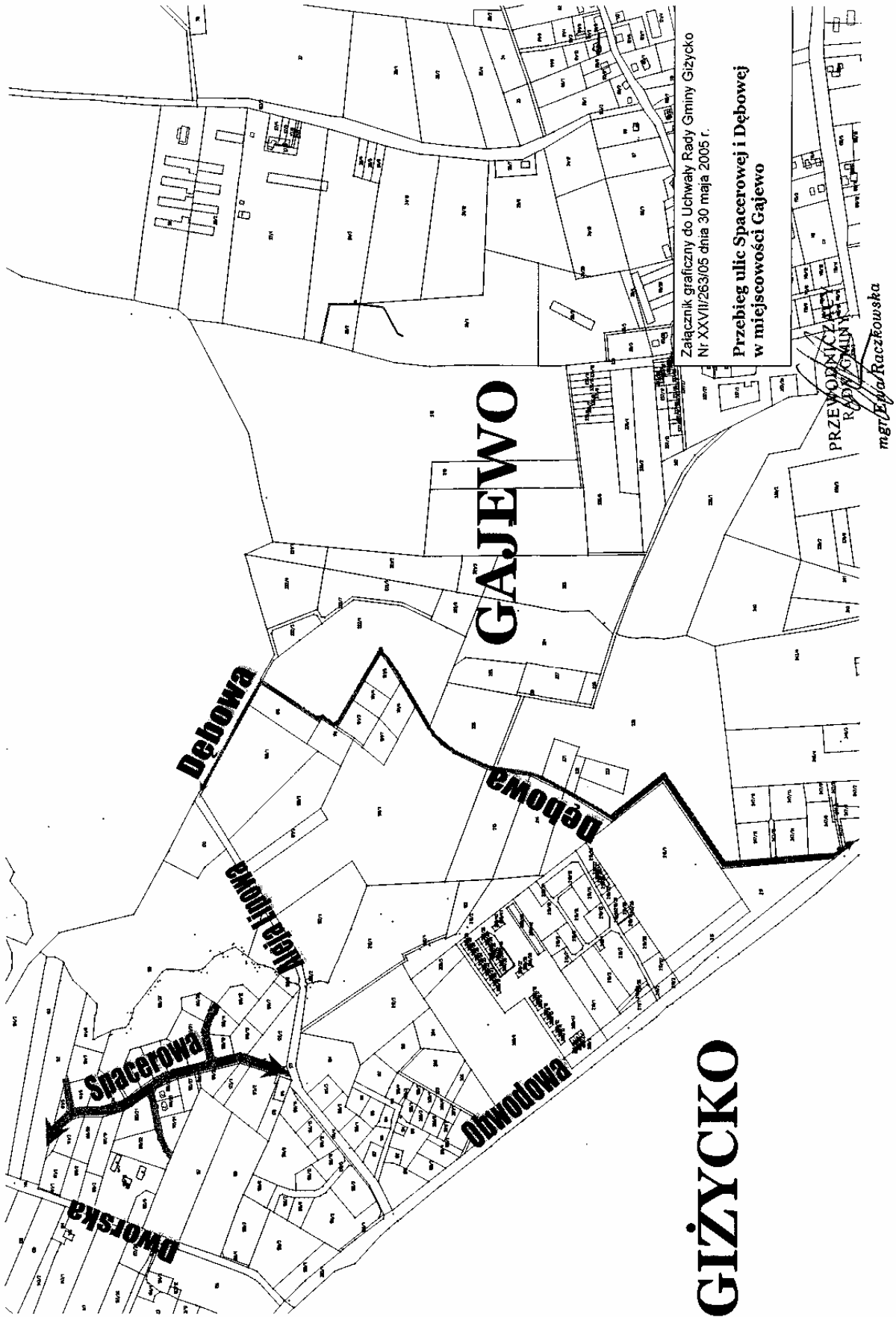
- ul. Spacerowa,
- ul. Dębowa.

Przebieg ulic zgodny z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska



Załącznik graficzny do Uchwały Rady Gminy Gizycko
Nr XXVII/263/05 dnia 30 maja 2005 r.

Przebieg ulic Spacerowej i Debowej
w miejscowości Gajewo

1023

UCHWAŁA Nr XXVII/264/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg i ulic do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 -jednolity tekst z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) - Rada Gminy Giżycko uchwala co następuje:

§ 1. Zaliczyć niżej wymienione drogi do kategorii dróg gminnych zgodnie z załącznikami graficznymi do niniejszej uchwały:

- Gajewo: ul. Spacerowa,
ul. Dębowa,
- Antonowo: ul. Miła
ul. Łagodna
ul. Zacisze
ul. Widna
ul. Spokojna
ul. Radosna
ul. Browarna
ul. Szczęśliwa
- Wilkasy: ul. Przemysłowa
ul. Kolejowa
ul. Olsztyńska „A”
ul. Dolna
ul. Poprzeczna

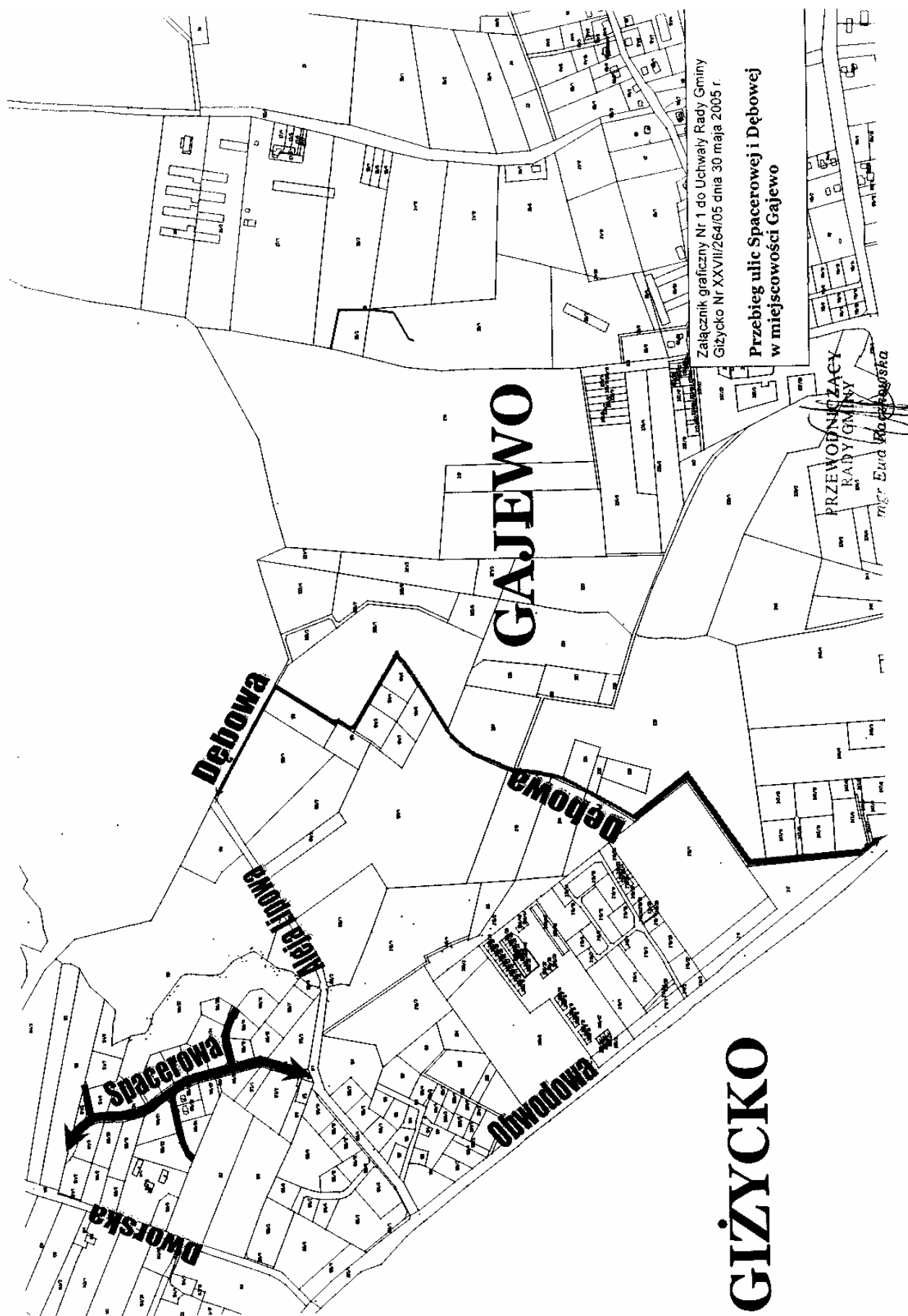
ul. Kasztanowa
ul. Leśna
ul. Okrężna
ul. Kwiatowa
ul. Różana
ul. Brzozowa
ul. Klonowa
ul. Spacerowa
ul. Krótka
ul. Sosnowa
ul. Cisowa
ul. Dębowa
ul. Jodłowa

- Bystry
droga Bystry wieś
droga Bystry-oczyszczalnia ścieków

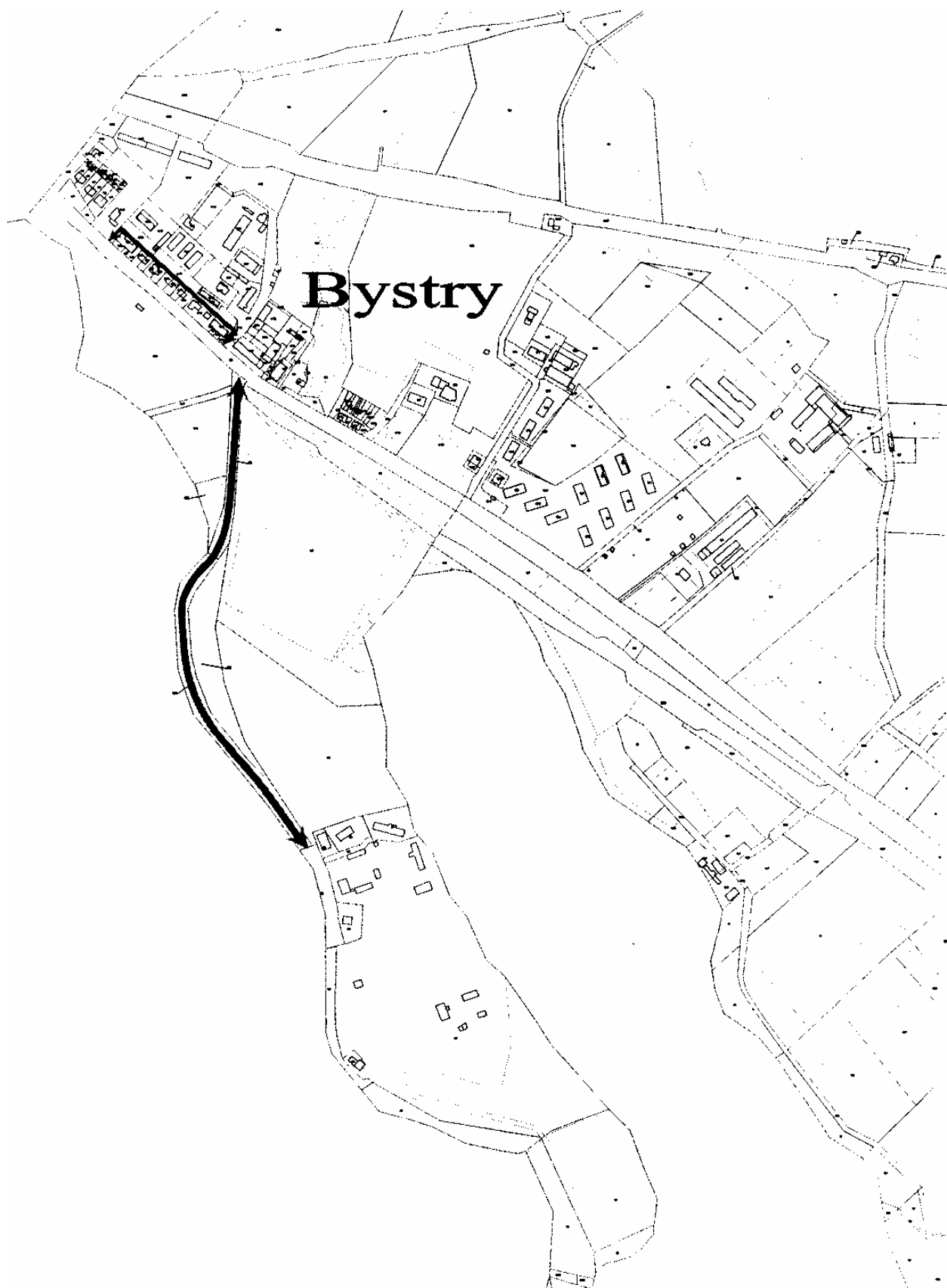
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Giżycko
Ewa Raczkowska







PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Ewa Pączkowska

Załącznik graficzny Nr 4 do Uchwały Rady
Gminy Giżycko Nr XXVII/264/05
z dnia 30 maja 2005 r.

**Przebieg dróg gminnych
w miejscowości Bystry**

1024

ANEKS Nr 1

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r.

zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 1 pkt 1 i 8 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo otrzymuje brzmienie:

„1. na terenie gminy Barczewo	- o powierzchni	415,33 ha
2. na terenie gminy Biskupice	- o powierzchni	326,78 ha
3. na terenie gminy Dobre Miasto	- o powierzchni	2,38 ha
4. na terenie gminy Dywity	- o powierzchni	34,32 ha
5. na terenie gminy Jeziorany	- o powierzchni	153,66 ha
6. na terenie gminy Kolno	- o powierzchni	36,50 ha
7. na terenie gminy Purda	- o powierzchni	165,71 ha
8. na terenie miasta Barczewa	- o powierzchni	2,12 ha
	o łącznej powierzchni	1 136,80 ha.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 12 kwietnia 2005 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEJMUJĄCY

Nadleśniczy
Stanisław Przybylski

POWIERZAJĄCY

Starosta
Adam Sierzputowski

1025

ANEKS Nr 1

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r.

zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wichrowo

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 1 pkt 1 i 2 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wichrowo otrzymuje brzmienie:

„1. na terenie gminy Dobre Miasto	- o powierzchni	105,18 ha
2. na terenie miasta Dobre Miasto	- o powierzchni	1,40 ha
	o łącznej powierzchni	106,58 ha.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 2005 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEJMUJĄCY

Nadleśniczy
Andrzej Reguła

POWIERZAJĄCY

Starosta
Adam Sierzputowski

1026

POROZUMIENIE Nr 4 C/05

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim a Gminą Dubeninki,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Dubeninki Pana Ryszarda Zielińskiego**

zawarte w dniu 16 maja 2005 r.

w sprawie powierzenia Gminie Dubeninki prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) a także uchwały Nr X/76/04 Rady Gminy w Dubeninkach z dnia 30 czerwca 2004 r., Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Dubeninki a Gmina Dubeninki przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2005 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Dubeninki zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem,

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 1.800 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Dubeninkach w banku **Spółdzielczym Olecko o/Dubeninki nr 72933900060050050010230001** w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2006 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Dubeninki.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2005 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30-dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy
Ryszard Zieliński

1027

POROZUMIENIE Nr 1CD/05

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa
zawarte dnia 23 maja 2005 r. w Olsztynie

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim a Gminą Dubeninki,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Dubeninki Pana Ryszarda Zielińskiego.**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), Strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Dubeninki, a Gmina Dubeninki przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe **na cmentarzu z I wojny w Dubeninkach, polegające na naprawie murów z kamienia oraz renowację krzyży nagrobnych,**
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Gmina Dubeninki zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- a) określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- b) powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- c) powołanie biegłego,
- d) wykluczenie wykonawcy,
- e) odrzucenie oferty,
- f) wybór oferty najkorzystniejszej,

g) unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy udział środków własnych Gminy bądź innych, przewidzianych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 lit. „a” przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty **9.568 zł** (słownie: dziewięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt osiem złotych).

4. Gmina Dubeninki poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę **9.568 zł**, w tym:

- a) wysokość zobowiązania Rady **OPWiM** wynosi **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych),
- b) wysokość zobowiązania **Wojewody Warmińsko-Mazurskiego** wynosi **4.568 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset sześćdziesiąt osiem złotych).

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. a nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni oraz na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w ust. 4 lit. a niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniem.

2. W terminie najpóźniej do dnia 23 września 2005 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Gminy w Dubeninkach faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 ust. 1 lit a niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Gminę wraz z załącznikami, o których mowa w § 4 ust. 4 w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 należy przesać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. b niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Dubeninkach w banku Spółdzielczym Olecko o/Dubeniki nr 72933900060050050010230001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Gmina Dubeninki zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. b w terminie do dnia 5 stycznia 2006 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 ust. 1 lit. a porozumienia.

2. Gmina Dubeninki zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, **w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2005 r.**

3. Sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe, o którym mowa w ust. 2 należy sporządzić odrębnie na środki finansowe z Rady OPWiM oraz na środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

4. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- a) oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- b) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczone pod względem

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,

- c) oryginał protokołu odbioru prac,
- d) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- e) inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

5. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego należy dołączyć:

- a) kserokopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem i sprawdzone pod względem merytoryczny,
- b) kserokopie dowodów wypłaty, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- c) protokół odbioru prac,
- d) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- e) inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy
Ryszard Zieliński

1028

POROZUMIENIE Nr 3 C/05

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim a Gminą Lubawa,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubawa Pana Tomasza Ewartowskiego
zawarte w dniu 26 maja 2005 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Lubawa, prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących
utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591

ze zm.) a także uchwały Nr XV/83/04 Rady Gminy w Lubawie z dnia 23 kwietnia 2004, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Lubawa, a Gmina Lubawa przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2005 roku zadań z zakresu administracji

urzędowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Lubawa zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Gminy w Lubawie w banku BS Lubawa nr 41883200011001000002990001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2006 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Lubawa.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2005 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Tomasz Ewertowski

1029

POROZUMIENIE Nr 5 C/05

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim a Gminą Stare Juchy,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Stare Juchy Panią Danutę Kawecką**

zawarte w dniu 26 maja 2005 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Stare Juchy prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących
utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także uchwały Nr XXIII/113/05 Rady Gminy w Starych Juchach z dnia 2 lutego 2005 r., Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Stare Juchy, a Gmina Stare Juchy przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2005 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Stare Juchy zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Eku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości **2.300 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Gminy w Starych Juchach w banku Spółdzielczym Ełk o/Stare Juchy nr 490933100040010010002600001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2006 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Stare Juchy.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2005 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Stare Juchy
Danuta Kawecka

1030

POROZUMIENIE Nr 6 C/05

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim a Miastem Szczytno,
reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Szczytno Pana Pawła Eligiusza Bielinowicza**

zawarte w dniu 26 maja 2005 r.

**w sprawie powierzenia Miastu Szczytno prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej,
dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także uchwały Nr VI/80/99 Rady Miasta w Szczytnie z dnia 29 czerwca 1999 r., Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Szczytno, a Miasto Szczytno przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2005 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Miasta, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Miasto Szczytno zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Miasta i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Miasta, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamykanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,

3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Elblągu, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Miasto zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta Szczytno w banku Millennium S.A. nr 5111602202000000061956308 w terminie 45 dni daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Miasto zobowiązane jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2006 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Miasto Szczytno.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2005 r.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Paweł Bielinowicz

1031

ANEKS

z dnia 30 maja 2005 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Dyrektorem Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. W § 1 porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Dyrektorem Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie z dnia 17 listopada 2003 r., zmienionym porozumieniem z dnia 5 stycznia 2004 r. oraz z dnia 27 kwietnia 2004 r. po ust. 5 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu: „6. wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2005 r. o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 78, poz. 684).
7. wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze

środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.).”

§ 3. Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązywania od dnia 30 maja 2005r.

Dyrektor
Genowefa Kmieć-Baranowska

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

1032

POROZUMIENIE

z dnia 30 maja 2005 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu w Węgorzewie, reprezentowanym przez:

1. Jerzego Litwinienko - Starostę Węgorzewskiego
2. Krzysztofa Piwowarczyka - Wicestarostę,
zwanym dalej „Powierzającym”
a Wójtem Gminy Budry - Józefem Markiewiczem, zwanym dalej „Przyjmującym”,
zawarto porozumienie następującej treści:

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późn. zm.) postanawia się co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu w Węgorzewie powierza Wójtowi Gminy Budry wykonywanie niektórych funkcji zarządu drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych gminy Budry w zakresie:

- 1) wykonania remontu powiatowych dróg gruntowych w gminie Budry,
- 2) koordynacji robót w pasach drogowych.

§ 2. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do informowania Powierzającego o samowolnym naruszeniu pasa drogowego.

2. Zarząd Powiatu na podstawie art. 36 ustawy o drogach publicznych orzeka o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego.

§ 3. Dla zapewnienia należytego wykonania zadań określonych w § 1 Powierzający zobowiązuje się przekazać kwotę 9.000 zł.

§ 4. W imieniu powierzającego nadzór nad wykonaniem robót określonych w § 1 będzie sprawował Referat Drogownictwa.

Powierzający
Starosta
Jerzy Litwinienko

Wicestarosta
Andrzej Piwowarczyk

§ 5. Przyjmujący wyłoni wykonawcę i zobowiązuje się wykonać zakres powierzonych w § 1 robót w terminie do 30 października 2005 r. i dokonać protokolarnego odbioru wykonanych robót.

§ 6. Przyjmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, ma który zostało zawarte, w przypadku nie zrealizowania przez Powierzającego obowiązków, o których mowa w § 3 do dnia 1 września 2005 roku.

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas od jego podpisania do dnia protokolarnego odbioru wykonanych robót.

2. Strony przewidują możliwość zawarcia porozumienia w latach następnych wraz z przekazaniem środków na realizację innych zadań zgodnie z uchwałami rady Powiatu i Rady Gminy.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 8. Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla ze stron.

Przyjmujący
Wójt Gminy Budry
Józef Markiewicz

1033

POROZUMIENIE Nr 4CD/05 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

zawarte dnia 1 czerwca 2005 r. w Olsztynie

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Panem Stanisławem Szatkowskim
 a Gminą Prostki, reprezentowaną przez Wójta Gminy Prostki Pana Mirosława Orłowskiego.**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, po. 177 z późn. zm.), Strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Prostki, a Gmina Prostki przyjmuje do realizacji:

a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe **przy mogiłach zbiorowych ofiar terroru hitlerowskiego z lat 1943-1944, polegające na wykonaniu napraw przy ogrodzeniu, jego pomalowanie oraz wykonanie nowego obrzeża mogił,**

b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Gmina Prostki zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

a) określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,

b) powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,

c) powołanie biegłego,

d) wykluczenie wykonawcy,

e) odrzucenie oferty,

f) wybór oferty najkorzystniejszej,

g) unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy udział środków własnych Urzędu Gminy w Prostkach bądź innych, przewidzianych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 lit. a, przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty **2.309 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta dziewięć złotych),

4. Gmina Prostki poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę **2.309 zł**, w tym:

a) wysokość zobowiązania **Rady OPWiM** wynosi **2.000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych),

b) wysokość zobowiązania **Wojewody Warmińsko-Mazurskiego** wynosi **309 zł** (słownie: trzysta dziewięć złotych).

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. a nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni oraz na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określonej w ust. 4 lit. a niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniem.

2. **W terminie najpóźniej do dnia 23 września 2005 r.** wykonawca zamówienia składa do Urzędu Gminy w Prostkach faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 ust. 1 lit a niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Gminy w Prostkach wraz z załącznikami, o których mowa w § 4 ust. 4 w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 należy przelać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. b niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu, Gminy w Prostkach w banku Bank Spółdzielczy Ełk oddział Prostki nr 1993310004003001010001 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Gmina Prostki zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. b w terminie do dnia 5 stycznia 2006 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 ust. 1 lit. a porozumienia.

2. Gmina Prostki zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, **w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2005 r.**

3. Sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe, o którym mowa w ust. 2 należy sporządzić odrębnie na środki finansowe z Rady OPWiM oraz na środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

4. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- a)oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- b)oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczone pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- c)oryginał protokołu odbioru prac,
- d)dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- e)inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

5. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego należy dołączyć:

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

- a)kserokopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem i sprawdzone pod względem merytoryczny,
- b)kserokopie dowodów wypłaty, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- c)protokół odbioru prac,
- d)dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- e)inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy
Mirosław Orłowski

1034

POROZUMIENIE Nr 8 C/05

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim a Miastem Braniewo, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Braniewo Pana Hanryka Mrozińskiego

zawarte w dniu 1 czerwca 2005 r. w sprawie powierzenia Miastu Braniewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także uchwały Nr X/61/99 Rady Miasta w Braniewie z dnia 30 czerwca 1999 r., Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Braniewo, a Miasto Braniewo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2005 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Miasta, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Miasto Braniewo zobowiązuje się do:

- 1)nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Miasta i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2)prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Miasta, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,

3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Elblągu, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Miasto zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości **20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

przelewem na rachunek Urzędu Miasta Braniewo w banku Braniewsko-Pastęcki Bank Spółdzielczy w Pastęku o/Braniewo nr 06831300090036900620000010 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Miasto zobowiązane jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2006 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Miasto Braniewo.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2005 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Henryk Mroziński

1035

POROZUMIENIE Nr 2 C/05

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim a Gminą Wieliczki,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Wieliczki Pana Jana Jakimowicza**

zawarte w dniu 2 czerwca 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Wieliczki prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591

ze zm.), a także uchwały Nr VII/44/99 Rady Gminy w Wieliczkach z dnia 22 czerwca 1999 r., Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Wieliczki, a Gmina Wieliczki przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2005 roku zadań z zakresu administracji

urzędowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Wieliczki zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości **2.500 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Gminy w Wieliczkach w banku BS Olecko O/Wieliczki nr 60933900060020020002600001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2006 r., na konto z którego została przekazana dotacja,

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Wieliczki.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2005 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Jan Jakimowicz

1036

INFORMACJA

**Starosty Gołdapskiego
z dnia 31 maja 2005 r.**

w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali dla miasta Gołdap, gmina Gołdap, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086; z późn. zm.)

informuję,

że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów dotyczący założenia ewidencji budynków i lokali dla miasta Gołdap, gmina Gołdap, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie, stają się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Jarosław Podziewski

1037

INFORMACJA

**Starosty Gołdapskiego
z dnia 31 maja 2005 r.**

w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali, dla obrębu Dubeninki, gmina Dubeninki, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086; z późn. zm.)

informuję,

że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów dotyczący założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dubeninki, gmina Dubeninki, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie, stają się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Jarosław Podziewski

1038

INFORMACJA

**Starosty ławskiego
z dnia 1 czerwca 2005 r.**

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Kisielice,
powiat ławski, województwo warmińsko-mazurskie.**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r., Nr 100, poz. 1086, z późn. zm.)

informuję,

że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, polegający na założeniu ewidencji budynków i lokali dla miasta Kisielice, powiat ławski, województwo warmińsko-mazurskie, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Ława, dnia 1 czerwca 2005 r.

Starosta
Ryszard Zabłotny

1039

INFORMACJA

**Starosty ławskiego
z dnia 1 czerwca 2005 r.**

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Susza, powiat ławski, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, z późn. zm.)

informuję,

że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, polegający na założeniu ewidencji budynków i lokali dla miasta Susza, powiat ławski, województwo warmińsko-mazurskie, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Ława, dnia 1 czerwca 2005 r.

Starosta
Ryszard Zabłotny

1040

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie
z dnia 7 czerwca 2005 r.

o wynikach wyborów uzupełniających przeprowadzonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w dniu 5 czerwca 2005 r.

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ełk w okręgu wyborczym nr 5.

Wyniki wyborów WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE DO RAD W GMINACH DO 20 TYS. MIESZKAŃCÓW

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Ełk

- I. Dla wyboru Rady Gminy Ełk utworzono **13** okręgów wyborczych. Okręg nr 5 obejmuje 2 mandaty, zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 88 z dnia 6 kwietnia 2005 r. w wyborach uzupełniających zarządzonych na dzień 5 czerwca 2005 r. wybierano 1 radnego.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła **1205**.

W głosowaniu wzięło udział **233** wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi **19,34%** uprawnionych do głosowania.

- II. Wyniki wyborów uzupełniających w okręgu **nr 5** obejmującym **2** mandaty.

W związku z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 88 z dnia 6 kwietnia 2005 r. w okręgu wyborczym nr 5 wybierano 1 radnego

- A. Wybory odbyły się
B. Głosowanie przeprowadzono
C. Ogólna liczba głosów oddanych **233**
D. Głosów ważnych oddano **225**
E. Radnym został wybrany:
z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców R. Jankowskiego

1) Jankowski Radosław

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

1041

PROTOKÓŁ

USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO

w sprawie odwołania Rady Miejskiej i Burmistrza Tolkmicka zarządzone na 29 maja 2005 r.

Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 29 maja 2005 r.

Głosowanie przeprowadzono w 7 obwodach głosowania.

Na podstawie protokołów głosowania otrzymanych od wszystkich, tj. 7 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania:

1.	Liczba osób uprawnionych do głosowania				5	1	1	7
2.	Liczba osób, którym wydano karty do głosowania					3	1	6
3.	Liczba kart nieważnych							0
4.	Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w głosowaniu)					3	1	6
5.	Liczba głosów nieważnych							2
6.	Liczba głosów ważnych					3	1	4
7a.)	Liczba głosów pozytywnych „Tak”					2	6	9
7b.)	Liczba głosów negatywnych „Nie”						4	5

Miejsce na parafowanie strony przez członków Komisji obecnych przy sporządzaniu protokołu

Lise Libere
Fazgenka Justyna
komisja Nadzi
kom. Mazury

7a)	Liczba głosów za wyborem wariantu 1								
7b	Liczba głosów za wyborem wariantu 2								
7	Liczba głosów za wyborem wariantu ...								

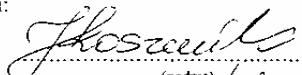
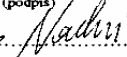
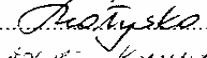
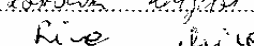
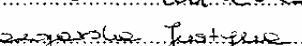
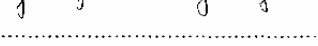
8. Komisja stwierdza, że w referendum wzięło udział 316 osób.
Uprawnionych do głosowania było 5117 osób, w referendum wzięło więc udział mniej niż 30% uprawnionych do głosowania; frekwencja wyniosła 6,18%.
W związku z powyższym — na podstawie art. 55 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 ze zmianami) referendum jest nieważne*).
- 9.***) Komisja stwierdza, że większość^{*)}, nie mniej niż 2/3 ^{*)} ważnych głosów oddano za odpowiedzią pozytywną/negatywną^{*)**)}, wariantem 1/wariantem 2/wariantem ... ^{*)**)}
W związku z powyższym — na podstawie art. 56 ust. 1^{*)}, art. 56 ust. 2^{*)} ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, ze zmianami) wynik referendum jest rozstrzygający /nie jest rozstrzygający^{*)**)}.
10. Z uwagi na powyższe Komisja stwierdza, że referendum jest nieważne.
- 11.****) Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów:.....
.....
.....

Miejsce na parafowanie strony przez członków Komisji obecnych przy sporządzaniu protokołu

Lise Libere
Fazgenka Justyna
komisja Nadzi
kom. Mazury

- 12****) Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów:.....
.....
.....

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- | | |
|--|---|
| 1) KOSZNIK JAKUBA - przewod. komisji
<small>(nazwisko i imię — imiona, funkcja w Komisji)</small> | 
<small>(podpis)</small> |
| 2) NOLICKI PIOTR - 2-ty przewod. komisji |  |
| 3) MATYSKO MARIA - członek |  |
| 4) KASTOWSKI KRYSZTOF - członek |  |
| 5) WICA MILENA - członek |  |
| 6) JARZĄBSKA JUSTYNA - członek |  |
| 7) ..... | ..... |
| 8) ..... | ..... |
| 9) ..... | ..... |
| 10) ..... | ..... |
| 11) ..... | ..... |
| 12) ..... | ..... |
| 13) ..... | ..... |
| 14) ..... | ..... |
| 15) ..... | ..... |
| 16) ..... | ..... |



- *) Niepotrzebne pominąć przy sporządzaniu formularza protokołu.
- ***) Niepotrzebne skreślić.
- ****) Skreślić, jeżeli referendum jest nieważne.
- *****) Jeżeli treść nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w miejscu przeznaczonym na wpisanie adnotacji.