



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 czerwca 2005 r.

Nr 70

TREŚĆ:

Poz.:

## UCHWAŁY RAD GMIN:

- 969** - Nr XXIX/10/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Mrągowa..... 4050
- 970** - Nr XXXI/237/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Olecko..... 4054
- 971** - Nr XIX/125/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Banie Mazurskie..... 4057
- 972** - Nr 14/IV/05 Rady Gminy Braniewo z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Braniewo..... 4066
- 973** - Nr XXXIV/224/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Barczewo..... 4069
- 974** - Nr XXVIII/152/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania..... 4070
- 975** - Nr XIX/224/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jeziorany..... 4071
- 976** - Nr XXXVII/291/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w kwartale ulic: Stefana Czarnieckiego, Władysława Jagiełły, Seweryna Pieniężnego i Tadeusza Kościuszki - „Białe Koszary”..... 4074
- 977** - Nr XXVIII/201/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stawiguda..... 4079
- 978** - Nr XXXVIII/194/05 Rady Gminy Prostki z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany w treści załącznika nr 40 do uchwały Nr XXXIV/237/01 Rady Gminy Prostki z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych - sołectw na terenie gminy Prostki..... 4084
- 979** - Nr XXXVIII/195/05 Rady Gminy Prostki z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany w treści załącznika nr 2 do uchwały Nr XII/53/03 Rady Gminy Prostki z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Prostki..... 4084
- 980** - Nr XX/130/05 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/248/02 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przyznawania pierwszeństwa i udzielania bonifikat w ich nabyciu..... 4085
- 981** - Nr XX/139/05 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 28 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie..... 4085
- 982** - Nr XX/141/05 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/125/05 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 4086

- 983** - Nr XX/142/05 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Sępól. .... 4086
- 984** - Nr XXIX/266/05 Rady Gminy Elk z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy w części wsi Mrozy Wielkie, Gmina Elk. .... 4087
- 985** - Nr XXIX/269/05 Rady Gminy Elk z dnia 29 kwietnia 2005 r. zmieniająca statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku. .... 4089
- 986** - Nr XXXIII/264/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielenia pomocy materialnej dla uczniów. .... 4089
- 987** - Nr IV/37/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa Ronin celem zmiany nazwy miejscowości. .... 4092

### **INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 988** - dotycząca decyzji z dnia 24 maja 2005 r. Nr OGD-4210-7(11)/2005/2989/II/AP o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Gminę Piecki, prowadzącą działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej z siedzibą w Pieckach. .... 4093
- 989** - o decyzji z dnia 24 maja 2005 r. OGD-4210-156(18)/2004/973/I/KC odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Agencję Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy z siedzibą w Olsztynie. .... 4093
- 990** - o decyzji Nr WCC/1024C/3608/W/OLB/2004/MSZ. .... 4094

### **OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W ELBLĄGU:**

- 991** - z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Małdytach przeprowadzonych w dniu 8 maja 2005 r. .... 4095
- 992** - z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ławie przeprowadzonych w dniu 15 maja 2005 r. .... 4095

## **969**

### **UCHWAŁA Nr XXIX/10/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 17 marca 2005 r.**

#### **w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Mrągowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, z 2004 r. Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Mrągowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie miasta Mrągowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Lubowidzki

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/10/05  
Rady Miejskiej  
z dnia 17 marca 2005 r.

## **REGULAMIN** **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym** **dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Mrągowa.**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Mrągowa.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Mrągowa,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące na terenie miasta Mrągowa,
- 4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom wymienionym w art. 90b ust. 3 pkt 1 i 2 oraz w ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy.

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

**§ 5.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji.
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

**§ 6.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, kina, wystawy, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć

muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- 2) programów komputerowych, dyskietek i innych pomocy do nauki informatyki,
- 3) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
- 4) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligacyjnie przez szkołę;

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3-7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkolnej, internacie,

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz miasta uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4, nie jest celowe.

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 6 ust. 1 i 2 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 3, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur, dowodów wpłaty potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

### **II. Warunki i zasady ubiegania się i ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 8.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie brane pod uwagę również występowanie w rodzinie następujących czynników:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełnej rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

**§ 9. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie miasta Mrągowa,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. i pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1. jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 8 regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ucznia, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło jego uzyskiwania.

4. Członkami rodziny są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

5. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny w okresie realizacji uprawnień do zasiłku, uległa pogorszeniu np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

6. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:

- a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
- b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
- c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

7. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

8. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

9. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

10. Burmistrz miasta ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 8 i 9, w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, i innymi okolicznościami, o których mowa w § 8 regulaminu, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium.

11. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

12. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty równej 1120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekraczać 1008,00 zł.

### **III. Warunki i zasady ubiegania się i ustalania wysokości zasiłku szkolnego**

**§ 10.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci jednego z rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) klęski żywiołowej,
  - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - 4) innych, szczególnie okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia okoliczności uzasadniających przyznanie tego zasiłku.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego Burmistrz miasta kieruje się indywidualną oceną skutków zaistnienia okoliczności, uzasadniających złożenie wniosku, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości zasiłku.

**§ 11. 1.** Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz miasta powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

#### **IV. Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 12.** Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz miasta w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 13. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.
- 3) wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

**§ 14. 1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w

przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim na dziennik podawczy, a w przypadku uczniów szkół funkcjonujących na terenie miasta Mrągowa do dyrektora szkoły, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego. Słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych składają wnioski w Urzędzie Miejskim na dziennik podawczy do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miejskim na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia okoliczności uzasadniających przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 15.** Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o wystąpieniu zmian w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na prawo do korzystania ze stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### **V. Przepisy końcowe**

**§ 16.** Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

## 970

### UCHWAŁA Nr XXXI/237/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 marca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Olecko.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Olecku uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olecko, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Pomoc socjalną przyznaje Burmistrz z dotacji celowej i środków własnych.

**§ 3.** Środki własne gminy wynoszą 5% wartości dotacji celowej.

**§ 4.** Wysokość udzielonych zasiłków szkolnych nie może przekroczyć łącznie 2% wartości dotacji celowej i środków własnych gminy.\*

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leszek Gałczyk

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXI/237/05  
Rady Miejskiej w Olecku  
z dnia 24 marca 2005 r.

#### REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Olecko.

##### Rozdział I Postanowienia wstępne

**§ 1. 1.** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Olecko, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) szkole - rozumie się przez to szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków

obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- 3) uczniu - rozumie się przez to odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 2 do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia,
- 4) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie - rozumie się przez to miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 6) zamieszkałym na terenie Gminy Olecko - rozumie się przez to zameldowanego na stałe lub zamieszkałego z zamiarem stałego pobytu,

7) wnioskodawcy - rozumie się przez to rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, dyrektora szkoły lub pełnoletniego ucznia.

## Rozdział II

### Cel i sposób udzielenia pomocy materialnej

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 3. Uczniowi może być udzielona pomoc materialna o charakterze socjalnym jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi:

- 1) szkoły podstawowej i gimnazjum głównie w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) przyborów szkolnych,
  - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 2) szkoły średniej i kolegium w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej w szczególności na:
  - a) zakup podręczników,
  - b) przyborów szkolnych,
  - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
  - d) pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
  - e) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z opłatą czesnego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego.

## Rozdział III

### Warunki, zasady ubiegania się, ustalania wysokości i przyznawania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku.

2. Wnioskodawca we wniosku wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje.

3. Wniosek o stypendium na rok szkolny zaopiniowany przez dyrektora szkoły należy składać w Urzędzie

Miejskim w Olecku do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest miesięczny dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie również w szczególności uwzględniane występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 8. 1. Stypendium przyznaje się uczniom, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren miasta i gminy Olecko,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole,
- 3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 316,00 zł netto.

2. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

3. Nie przyznaje się stypendium szkolnego uczniom korzystającym z innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane będzie w kwocie nie niższej niż 45 zł i nie wyższej niż 112 zł miesięcznie.

2. Wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji każdego złożonego wniosku.\*

3. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres od 1 do 6 miesięcy, czyli od listopada do kwietnia w danym roku szkolnym lub akademickim z uwzględnieniem ust. 4.

4. Na rok szkolny 2004/2005 przyznaje się stypendium na okres 3 miesięcy czyli od marca do maja 2005 r.

5. Stypendium realizowane będzie:

- 1) w formie rzeczowej - raz na półrocze kalendarzowe,

2) formie świadczenia pieniężnego lub pokrywania kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych - raz na kwartał.

6. Sposób rozliczeń (transakcji finansowych), o których mowa w ust. 5, określi Burmistrz Olecka w trybie zarządzenia.

#### **Rozdział IV**

##### **Warunki i zasady ubiegania się, ustalania wysokości i przyznawania zasiłku szkolnego**

**§ 10.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.

2. Przyznanie zasiłku szkolnego następuje po złożeniu wniosku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) innych szczególnych okoliczności.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego i sytuacji materialnej ucznia oraz nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280,00 zł.

6. O zasiłek szkolny może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### **Rozdział V**

##### **Tryb postępowania przy udzielaniu pomocy materialnej**

**§ 11.** 1. Pomoc materialną przyznaje Burmistrz Olecka na wniosek lub z urzędu w drodze decyzji administracyjnej.

2. Przy wydawaniu decyzji Burmistrz Olecka bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) formę pomocy określoną we wniosku,
- 2) opinię dyrektora szkoły.

**§ 12.** 1. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **Rozdział VI**

##### **Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 13.** 1. Niniejszy regulamin dotyczy również wniosków o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 r.

2. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

\* Skarga Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0914-34/05  
z dnia 30 maja 2005 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie



## 971

### UCHWAŁA Nr XIX/125/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 21 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Banie Mazurskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Banie Mazurskie uchwala, co następuje:

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Banie Mazurskie.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Banie Mazurskie,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zamieszkujące teren Gminy Banie Mazurskie,
- 4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny,
- 6) zamieszkiwaniu na terenie gminy - rozumie się przez to definicję miejsca zamieszkania określoną w art. 25-28 kodeksu cywilnego,
- 7) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 8) rodzinie wielodzietnej - rozumie się przez to rodzinę posiadającą czworo i więcej dzieci,
- 9) rodzinie niepełnej - rozumie się przez to rodzinę, w skład której wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi).

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

**§ 5.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,

- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

**§ 6.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
- 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligacyjnie przez szkołę;

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3-7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4 nie jest możliwe.

6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się ust. 4 nie jest celowe.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminę Banie Mazurskie (za pośrednictwem szkoły),
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

## **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

**§ 9. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren Gminy Banie Mazurskie,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie co najmniej dwie okoliczności opisane w § 8 regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

4. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

**§ 10. 1.** Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nie osiągnięcie dochodów z innych tytułów,
- 3) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona.

3. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest określony w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:

- 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o:
  - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
  - b) wysokości podatku zryczałtowanego,
  - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,
- 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
  - a) wysokości dochodu,
  - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
  - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
  - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

**§ 11.\* 1.** Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnie finansowo są jego dochody osobiste.

2. Za ucznia samodzielnie finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

**§ 12.\*** Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny;
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 11.

**§ 13. 1.** Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia w odniesieniu do danego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia w odniesieniu do danego roku szkolnego.

3. Wymienione w ust. 1 i 2 kwoty wynikają z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**§ 14. 1.** Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),
- 2) do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),
- 3) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 65% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),

4) od 100% do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 66% do 85% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),

5) od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 86% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami).

3. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przysługuje:

- 1) pełnym sierotom,
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych,
- 3) dzieciom wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji.

**§ 15.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1 niniejszej uchwały, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekraczać kwoty, o której mowa w § 13 ust. 2 niniejszej uchwały.

#### **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego**

**§ 16.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) urodzenia dziecka przez uczennicę,

4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,

5) innych, szczególnych okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Wymieniona w ust. 4 kwota wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### **Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium i zasiłku szkolnego**

**§ 17.** 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt gminy wydając decyzję administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

**§ 18.** 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały zawierającego dokumenty wymienione w § 21 niniejszej uchwały,
- 3) opinię dyrektora szkoły.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wnioski na stypendia szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 31 stycznia 2005 r.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,\*

- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

**§ 19.** W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

**§ 20.** Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, pkt 1 są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4.

**§ 21. 1.** Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji rodzinnej i materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:

- 1) zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia brutto, z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, podatku dochodowego, zasiłku rodzinnego i pielęgnacyjnego,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym,
- 6) decyzja o wysokości emerytury lub renty,
- 7) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu gminy o przyznanych świadczeniach rodzinnych,
- 8) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu gminy o przyznanej dodatku mieszkaniowym,

- 9) decyzją z KRUS o pobieranych zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 10) zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych,
- 11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 12) kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 13) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 14) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 15) orzeczenie o niepełnosprawności,
- 16) zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki i otrzymywaniu pomocy materialnej ze szkoły, np. stypendium,
- 17) zaświadczenie lekarskie stwierdzające ciężką lub długotrwałą chorobę,
- 18) zaświadczenie uprawnionych placówek potwierdzające alkoholizm lub narkomanię,
- 19) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 20) inne dokumenty potwierdzające sytuację materialną rodziny.

4. W przypadku, gdy miejsce zameldowania ucznia jest inne niż miejsce zamieszkania, organ gminy, do którego wpłynął wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym występuje do organu gminy właściwego ze względu na miejsce zameldowania wskazane we wniosku o potwierdzenie, że na wskazanego we wniosku ucznia nie jest wypłacane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

**§ 22. 1.** Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.

2. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:

- 1) dodatkową rehabilitację,
- 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
- 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby,
- 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport),
- 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych,
- 7) inne uzasadnione cele.

3. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 2.

4. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium szkolnego ustala się w trybie nie ujętym przepisami tego regulaminu z tym, że nie może być ona wyższa od kwoty stypendium szkolnego.

**§ 23.** 1. O przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach obowiązujących uczniów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy

2. Ubiegającymi się o przyznanie pomocy materialnej mogą być:

- 1) cudzoziemcy którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
- 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej,
- 5) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) posiadający środki finansowe na pokrycie kosztów utrzymania podczas nauki.

3. O stypendium szkolne mogą ubiegać się osoby wymienione w ust. 2 pkt 1-4.

4. Cudzoziemcy z państw Unii Europejskiej i EFTA mogą ubiegać się o stypendium szkolne jedynie w wypadku gdy spełniają warunki określone w ust. 2 pkt 4.

#### **Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 24.** 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### **Przepisy przejściowe i końcowe.**

**§ 25.** 1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.\*

**§ 26.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

**§ 27.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Zenon Łukasiewicz

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-168/05 z dnia 25 maja 2005 r.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIX/125/05  
Rady Gminy Banie Mazurskie  
z dnia 21 kwietnia 2005 r.

### WNIOSEK

#### o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym .....

1. Imiona i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. PESEL .....
5. Adres stałego zameldowania .....
6. Adres zamieszkania .....
- .....
7. Telefon .....
8. Nazwa i adres szkoły .....
- .....
9. Typ szkoły, klasa w roku szkolnym 2004/2005 .....
- .....

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- **średni miesięczny dochód\* netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi** .....zł,  
słownie.....

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.

Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie .....

.....  
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

\*dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium jest to dochód rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się prowadzącej odrębne gospodarstwo domowe, nie przekraczający kwoty 316 zł.

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich

**w terminie do dnia .....**

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- potwierdzenie zameldowania,
- zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki,
- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIX/125/05  
Rady Gminy Banie Mazurskie  
z dnia 21 kwietnia 2005 r.

Załącznik do wniosku o stypendium

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**  
za miesiąc .....

I. Imię i nazwisko ..... PESEL .....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących, niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnych gospodarstwie domowym i w podanym wyżej okresie (miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku) dochody moje i członków mojej rodziny, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego						

Otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości ..... zł/m-c

**Sredni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie.....zł.**

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
- 2) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
- 3) świadczeń z pomocy społecznej,
- 4) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o pomocy społecznej,
- 5) alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
- 6) innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
- 7) dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej według zasad określonych w przepisach o pomocy społecznej

**Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(-am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 5 lat.**

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, za podanie nieprawdziwych danych:**

- potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i niniejszym oświadczeniu,
- niezwłocznie powiadomię Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu wniosku i oświadczenia, dla celów związanych z przyznawaniem pomocy materialnej, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....  
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia)



**Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:**

- 1) zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia brutto, z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, podatku dochodowego, zasiłku rodzinnego i pielęgnacyjnego,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym,
- 6) decyzja o wysokości emerytury lub renty,
- 7) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu gminy o przyznanych świadczeniach rodzinnych,
- 8) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu gminy o przyznanym dodatku mieszkaniowym,
- 9) decyzja z KRUS o pobieranych zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 10) zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych,
- 11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 12) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 13) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 14) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 15) orzeczenie o niepełnosprawności,
- 16) zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki i otrzymywaniu pomocy materialnej ze szkoły, np. stypendium,
- 17) zaświadczenie lekarskie stwierdzające ciężką lub długotrwałą chorobę,
- 18) zaświadczenie uprawnionych placówek potwierdzające alkoholizm lub narkomanię,

- 19) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 20) inne dokumenty potwierdzające sytuację materialną rodziny.

**Informacja:**

I. Przez:

- 1) rodzinę - rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 2) rodzinę wielodzietną - rozumie się rodzinę posiadającą czworo i więcej dzieci,
- 3) rodzinę niepełną - rozumie się rodzinę, w skład której wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi),
- 4) miejsce zamieszkania - rozumie się miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

II. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

III. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

IV. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

V. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

## 972

### UCHWAŁA Nr 14/IV/05 Rady Gminy Braniewo z dnia 22 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Braniewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Braniewo.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Braniewo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Gawron

Załącznik do  
Uchwały Nr 14/IV/05  
Rady Gminy Braniewo  
z dnia 22 kwietnia 2005 r.

#### REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Braniewo.

##### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- uczniowi szkoły publicznej,
- uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

5. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Braniewo,
- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 906 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o

- systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren Gminy Braniewo,
- stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
  - zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny;

6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę (wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.),
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- d) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3-7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponad gimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- e) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielane stypendium w/w formach nie jest celowe lub też niemożliwe.

7. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie świadczenia pieniężnego - wypłacane w okresach comiesięcznych w kasie Urzędu Gminy Braniewo,
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

**§ 4.** Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,

- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmowi,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny.

2. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują stale teren Gminy Braniewo,\*
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w pkt 1.

4.\* Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w m-cu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku. Członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa) członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównania. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:

- a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
- b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
- c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

5. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami:

- 1) w przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:
  - zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nie osiąganie dochodów z innych tytułów,
- w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona;

2) miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest równy 194,00 zł. Kwota ta jest określona w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3) w przypadku gdy rodzice prowadzą poza rolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:

- zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o:
  - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
  - b) wysokości podatku ryczałtowanego,
  - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej;

- oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:

- a) wysokość dochodu,
- b) wysokość należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
- c) wysokość należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
- e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

6.\* Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

7.\* Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w pkt 6.

8.\* Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może ubiegać się o przyznanie stypendium szkolnego.

9. Kryteria dochodu przypadającego na osobę w rodzinie, uprawniające do przyznania stypendium szkolnego.

- Dochód do 50 zł na osobę - kwota stypendium od 44,80 - 112 zł
- od 51 zł - 100 zł - kwota stypendium od 44,80 - 100 zł
  - od 101 zł - 150 zł - kwota stypendium od 44,80 - 85 zł
  - od 151 zł - 200 zł - kwota stypendium od 44,80 - 70 zł
  - od 201 zł - 250 zł - kwota stypendium od 44,80 - 55 zł
  - od 251 zł - 316 zł - kwota stypendium - 44,80 zł

10. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

11. O każdej zmianie sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny - rodzice (opiekunowie prawni), lub pełnoletni stypendysta zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Braniewo.

**§ 5.** Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

- zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - klęski żywiołowej,
  - urodzenia dziecka,
  - wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny jest przyznany w formie świadczenia pieniężnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280,00 zł.

4. Kwota wymieniona w pkt 3 wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o sprawie oświaty.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 m-ce od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 6.** Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego.

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Braniewo w drodze decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji administracyjnej, o których mowa w pkt 1 służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego 14 dni od dnia otrzymania.

3. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja zwana „Komisją stypendialną” powołana przez Wójta Gminy Braniewo.

4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- złożenie wniosku o przyznanie stypendium według ustalonego wzoru,
- załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzimej i materialnej ucznia i stosownych zaświadczeń.

5. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Braniewo w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

6. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data upływu lub data stempla pocztowego,\*
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 1 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo uzupełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie dokonano usunięcia tych nieprawidłowości.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-172/05 z dnia 30 maja 2005 r.

7. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń.

**§ 7.** Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 8.** Przepisy końcowe i przejściowe.

1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1 ustawy.\*

2. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90 ustawy.

## 973

### UCHWAŁA Nr XXXIV/224/05

#### Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminy Barczewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1560, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806), Rada Miejska w Barczewie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr III/19/02 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Barczewo wprowadza się zmiany:

- 1) w Regulaminie Rady Miejskiej w Barczewie stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu Gminy

Barczewo w części VI w § 61 dodaje się ustęp 4 i ustęp 5 w brzmieniu":

„4. Radni mają obowiązek uczestnictwa w szkoleniu organizowanym dla nowo wybranych radnych;

5. W trakcie kadencji każdy radny, w celu podniesienia kwalifikacji, uczestniczył będzie przynajmniej raz w roku w tematycznym szkoleniu.  
Zakres tych szkoleń określi Rada."

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Halina Bronka

## 974

### UCHWAŁA Nr XXVIII/152/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 kwietnia 2005 r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.**

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

**§ 2.** Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, które obejmują:

- usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie,
- pielęgnację,
- rehabilitację fizyczną,
- wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno terapeutyczne,
- pomoc mieszkaniową.

**§ 3.** Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje:

- 1) osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione,
- 2) osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

**§ 4. 1.** Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby wymagającej pomocy, lekarza opiekującego się chorym, pracownika socjalnego bądź innej osoby, za zgodą osoby wymagającej pomocy.

2. Wniosek o usługi opiekuńcze winien zawierać:

- a) podanie o przyznanie usług opiekuńczych,

b) w przypadku zalecenia pielęgnacji przez lekarza - zakres tej pielęgnacji,

c) udokumentowane dochody osoby i rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

3. Decyzje o zakresie przyznanych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, ilości godzin oraz odpłatności za usługi podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie.

**§ 5. 1.** Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód na osobę lub osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z częściową lub całkowitą odpłatnością przysługują osobom samotnym lub osobom w rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zależy od dochodu w rodzinie oraz formy gospodarstwa domowego a jej wysokość określa tabela odpłatności za usługi opiekuńcze stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/169/97 Rady Miejskiej w Braniewie z 20 kwietnia 1997 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie  
Jan Mróz

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/152/05  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

Tabela odpłatności za podstawowe usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Dochód na osobę w rodzinie - procent kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w procentach – liczona od kosztu usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 100 %	0	0
101 – 125	5	10
126 – 150	10	15
151 – 200	15	20
201 – 300	20	30
301 – 400	40	60
401 – 500	70	80
Powyżej 500	100	100

## 975

**UCHWAŁA Nr XIX/224/05**  
**Rady Miejskiej w Jezioranach**  
**z dnia 27 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Jeziorany.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141), Rada Miejska uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie gminy Jeziorany stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Ignatowicz

## REGULAMIN

### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeziorany.

#### Rozdział I

##### Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§ 2.** Uprawnionymi do otrzymywania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 4.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

#### Rozdział II

##### Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**§ 5. 1.** Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli organ przyznający świadczenia uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3 udzielenie stypendium w formach, których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 6.** Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

#### Rozdział III

##### Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**§ 7. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium Języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 8. 1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inna niż forma pieniężna. W



przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,  
4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

Wzór wniosku określa organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w jednostce organizacyjnej gminy - Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych w Jezioranach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w jednostce organizacyjnej gminy - Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych w Jezioranach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 9.** 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **Rozdział IV**

### **Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 10.** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy a dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Organ przyznający stypendium ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustalona zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami.

7. Burmistrz określa odrębnym zarządzeniem kryteria wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny i innymi okolicznościami oraz oceną skutków zdarzenia losowego.\*

**§ 11.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych-dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 12.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1. realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków

potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w miejscu wskazanym w decyzji lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w miejscu wskazanym w decyzji lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

## Rozdział V Przepisy końcowe

**§ 13.** Zmiany w regulaminie następują w trybie jego uchwalenia.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-170/05 z dnia 30 maja 2005 r.

## 976

### UCHWAŁA Nr XXXVII/291/05

#### Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w kwartale ulic: Stefana Czarnieckiego, Władysława Jagiełły, Seweryna Pieniężnego i Tadeusza Kościuszki - „Białe Koszary”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 i z 2004 r. Nr 6, poz. 41) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w kwartale ulic: Stefana Czarnieckiego, Władysława Jagiełły, Seweryna Pieniężnego i Tadeusza Kościuszki - „Białe Koszary”, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

**§ 2.** Granice planu określa uchwała Rady Miejskiej w Ostródzie Nr IX/65/03 z dnia 30.04.2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w kwartale ulic: Stefana Czarnieckiego, Władysława Jagiełły, Seweryna Pieniężnego i Tadeusza Kościuszki - „Białe Koszary”.

**§ 3.** Rysunek planu w skali 1:1000 stanowi załącznik nr 1 do uchwały, obowiązujący w następującym zakresie ustaleń planu:

a) granic planu,

b) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,

c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,

d) obligatoryjnych linii zabudowy,

e) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: **MW** - zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, **U** - zabudowy usługowej, **E** - stacji transformatorowej, **KD** - dróg publicznych,

f) lokalizacji przejść i przejazdów w poziomie parterów zabudowy,

g) obiektów objętych ochroną konserwatorską,

h) obowiązującej liczby kondygnacji w projektowanej zabudowie,

i) budynku przeznaczonego do rozbiórki.

**§ 4.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1MW, 2MW, 3MW, 4MW, 5MW, 6MW, 7MW, 8MW	zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna
1U, 2U, 3U, 4U, 5U, 6U, 7U, 8U, 9U, 10U, 11U	zabudowa usługowa (w tym administracja)
1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD, 8KD	drogi publiczne
1E	stacja transformatorowa

**§ 5. Ustalenia zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- a) warunków konserwatorskich dla oznaczonych w rysunku planu budynków stanowiących obiekty zabytkowe oraz ich zespołu, wpisanych do rejestru zabytków województwa Warmińsko-Mazurskiego pod numerem rejestru A - 1959,
- b) warunków konserwatorskich dla terenu w granicach planu objętego strefą konserwatorską „B”, określoną w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy” (uchwała Nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 8 września 1999 r.),
- c) zasad kształtowania zabudowy.

2. Z tytułu przepisów o gospodarce nieruchomościami w związku z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami teren w granicach planu stanowi ustaloną w planie lokalizację inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**

1. W granicach planu zabrania się lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko (wymagających sporządzenia raportu wymaganego przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko oraz szczególnych kryteriach związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko).

**§ 7. Ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:**

1. W granicach planu obowiązują następujące ustalenia, określone we wnioskach konserwatorskich Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pismo znak: SOZ-3801-INZ.5343-171/2003 z dnia 20 października 2003 r.):

- a) zachowanie czytelnego układu urbanistycznego założenia koszar,
- b) udrożnienie istniejącej głównej osi komunikacyjnej - połączenie ulic: St. Czarnieckiego i S. Pieniężnego,
- c) wskazane pozostawienie dziedzińców koszarowych niezabudowanych,
- d) dopuszcza się zabudowę uzupełniającą stanowiącą element kompleksowego zagospodarowania

większych wydzielonych obszarów np. obszary dziedzińców lub plac apelowy wydzielony ulicą i zabudową istniejącą. Nową zabudowę kształtować jako uzupełnienie kwartałów wzdłuż ulic, ustalając jednocześnie nieprzekraczalne linie zabudowy nawiązujące do sposobu kształtowania zabudowy historycznej,

- e) zabudowę uzupełniającą projektować zharmonizowaną z zabudową otaczającą - wysokie dachy, w elewacjach stosować materiały tradycyjne charakterystyczne dla zabudowy istniejącej: dachówkę ceramiczną, drewnianą stolarkę okienną i drzwiową, ściany tynkowane,
- f) małą architekturę - projektować zharmonizowaną z sąsiadującą zabudową zabytkową,
- g) zabudowę uzupełniającą projektować zharmonizowaną z sąsiadującą zabudową zabytkową,
- h) zabudowę uzupełniającą lokalizowaną w sąsiedztwie, wpisanego do rejestru zabytków, budynku przy skrzyżowaniu ulicy Stefana Czarnieckiego i ulicy Władysława Jagiełły kształtować jako uzupełnienie pierzei ulic z zachowaniem obowiązującej linii zabudowy. Formę i skalę w/w zabudowy należy zharmonizować z zabudową historyczną. Zabudowa uzupełniająca nie może stanowić konkurencji dla sąsiedniego obiektu zabytkowego. Dla tej zabudowy ustala się: wysokie dachy, w elewacjach stosować materiały tradycyjne charakterystyczne dla zabudowy istniejącej: dachówkę ceramiczną, drewnianą stolarkę okienną i drzwiową, ściany tynkowane,
- i) istniejącą zabudowę współczesną należy systematycznie modernizować dostosowując formę i wykończenie elewacji do zabudowy historycznej, aby cały obszar chroniony stanowił spójną całość pod względem architektonicznym i urbanistycznym,
- j) na terenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków i w ich sąsiedztwie ustanawia się zakaz lokalizacji wielkometryrowych tablic reklamowych oraz wszelkich tablic reklamowych wolnostojących,
- k) w obiektach wpisanych do rejestru zabytków ustanawia się zakaz lokalizacji garaży, z wyjątkiem obiektów oznaczonych w załączniku nr 1 do uchwały liczbami: 6 i 7.

2. W granicach zespołu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków pod numerem rejestru A - 1959 oraz strefy konserwatorskiej „B” projekty budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego wymagają uzgodnienia z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

**§ 8. 1. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:**

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1U; 3U; 4MW,4U; 5MW,5U	1. Dla istniejących obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków zezwala się na roboty budowlane: remont i przebudowę. 2. Dla istniejących obiektów budowlanych nie wpisanych do rejestru zabytków zezwala się na roboty budowlane: remont, przebudowę lub rozbiórkę, z zastrzeżeniem ustaleń pkt-u 4 w § 8. 3. Zezwala się na uzupełnienia zabudowy w obszarach oznaczonych liniami zabudowy określonymi w załączniku nr 1 do uchwały. Przedmiotowe uzupełnienia zabudowy powinny być realizowane jako zabudowa wolnostojąca, do czterech kondygnacji, z ostatnią kondygnacją jako poddaszem użytkowym. Kąt nachylenia połaci dachowych do przekroju poziomego budynku w przedziale 35-45°. W elewacjach stosować materiały tradycyjne charakterystyczne dla zabudowy istniejącej: dachówkę ceramiczną, drewnianą stolarkę okienną i drzwiową, ściany tynkowane. 4. Minimalną powierzchnię biologicznie czynną dla każdej z działek budowlanych ustala się w wielkości 25% powierzchni przedmiotowej działki.

2MW,2U; 6MW,6U	1. Dla istniejących obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków zezwala się na roboty budowlane: remont i przebudowę. 2. Nie zezwala się na uzupełnienia zabudowy istniejącej. 3. W budynku wpisanym do rejestru zabytków oznaczonym numerem 11 w załączniku nr 1 do uchwały w obszarze o symbolu 2MW,2U zezwala się na lokalizację lokali mieszkalnych do użytku służbowego.
8MW,8U	1. Dla istniejących obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków zezwala się na roboty budowlane: remont i przebudowę. 2. Zezwala się na uzupełnienie zabudowy w obszarze oznaczonym liniami zabudowy określonymi w załączniku nr 1 do uchwały. Przedmiotowe uzupełnienia zabudowy powinny być realizowane jako zabudowa wolnostojąca, do czterech kondygnacji, z ostatnią kondygnacją jako poddaszem użytkowym. Kąt nachylenia połaci dachowych do przekroju poziomego budynku w przedziale 35-45 <sup>0</sup> . W elewacjach stosować materiały tradycyjne charakterystyczne dla zabudowy istniejącej: dachówkę ceramiczną, drewnianą stolarkę okienną i drzwiową, ściany tynkowane. 3. Minimalną powierzchnię biologicznie czynną ustala się w wielkości 25 % powierzchni przedmiotowej działki.
3MW,9U	1. Dla istniejącego obiektu budowlanego zezwala się na roboty budowlane: remont, rozbudowę, przebudowę lub rozbiórkę. 2. Rozbudowę w/w obiektu należy kształtować w obszarze oznaczonym liniami zabudowy określonymi w załączniku nr 1 do uchwały do wysokości czterech kondygnacji, z ostatnią kondygnacją jako poddaszem użytkowym. Kąt nachylenia połaci dachowych do przekroju poziomego budynku w przedziale 35-45 <sup>0</sup> . W elewacjach stosować materiały tradycyjne charakterystyczne dla zabudowy istniejącej: dachówkę ceramiczną, drewnianą stolarkę okienną i drzwiową, ściany tynkowane. 3. Minimalną powierzchnię biologicznie czynną ustala się w wielkości 25 % powierzchni przedmiotowej działki.
7MW,7U	1. Zabudowę należy kształtować jako wolnostojącą, do czterech kondygnacji, z ostatnią kondygnacją jako poddaszem użytkowym. Kąt nachylenia połaci dachowych do przekroju poziomego budynku w przedziale 35-45 <sup>0</sup> . W elewacjach stosować materiały tradycyjne charakterystyczne dla zabudowy istniejącej: dachówkę ceramiczną, drewnianą stolarkę okienną i drzwiową, ściany tynkowane. 2. Minimalną powierzchnię biologicznie czynną ustala się w wielkości 25 % powierzchni przedmiotowej działki.
1MW,10U	1. Zabudowę należy kształtować jako wolnostojącą. Kąt nachylenia połaci dachowych do przekroju poziomego budynku w przedziale 35-45 <sup>0</sup> . W elewacjach stosować materiały tradycyjne charakterystyczne dla zabudowy istniejącej: dachówkę ceramiczną, drewnianą stolarkę okienną i drzwiową, ściany tynkowane. 2. Ustalone w planie wysokości zabudowy określają oznaczone odpowiednio w załączniku nr 1 do uchwały liczby kondygnacji (od II do IV), licząc z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym budynku. 3. Minimalną powierzchnię biologicznie czynną ustala się w wielkości 25 % powierzchni przedmiotowej działki.

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy regulują (odpowiednio) przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) wraz z treścią ustaleń planu oraz ustalonymi w załączniku nr 1 do uchwały nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.

3. W granicach planu zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup>.

4. Budynek oznaczony odpowiednio w rysunku planu przeznaczają się do rozbiórki z tytułu warunków konserwatorskich (§ 7 pkt 1 b uchwały).

**§ 9.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury:

1) w granicach planu każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,

2) w granicach planu zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami na pobyt ludzi może być dokonywane alternatywnie:

- przez zapewnienie możliwości przyłączenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci uzbrojenia systemu scentralizowanych źródeł ciepła lub,
- z indywidualnych źródeł ciepła, o ile pozwalają na to przepisy odrębne, z wykluczeniem paliw węglowych.

3) zasady przyłączeń, o których mowa w punkcie 1 i punkcie 2 lit. a powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych,

4) w granicach planu do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należą inwestycje:

- sieci wodociągowej,
- sieci kanalizacji sanitarnej,
- sieci kanalizacji deszczowej,

w obszarach oznaczonych w załączniku nr 1 do uchwały symbolami 1 - 7 KD.

5) w granicach planu zezwala się na lokalizację urządzeń systemów infrastruktury technicznej i elementów sieci im towarzyszących (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, separatory) poza obszarami wymienionymi w pkt 4, z zastrzeżeniem § 4 poz. 1E uchwały,

6) w granicach planu miejsca parkingowe należy lokalizować na działkach budowlanych wg niżej ustalonych min. wskaźników miejsc postojowych z tytułu przeznaczenia terenów na cele określonej w planie zabudowy:

Funkcja terenu	Jednostka odniesienia	Wskaźnik miejsc postojowych
zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna	1 mieszkanie	1,2
hotele, pensjonaty	10 łóżek	6
restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpcyjnych	24
Biura, urzędy	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	30

7) zasady obsługi komunikacyjnej:

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1 KD, 2KD, 3KD, 5KD, 6KD	Drogi gminne	D 1 x 2	10 m
4KD, 7KD	Droga gminna	D 1 x 2	istniejąca
8KD	Droga krajowa	G 1 x 2	istniejąca

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1U; 2MW,2U; 3U; 4MW,4U; 5MW,5U; 6MW,6U; 7MW,7U; 8MW,8U; 3MW,9U; 1MW,10U;	1

§ 11. Rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Bieliński

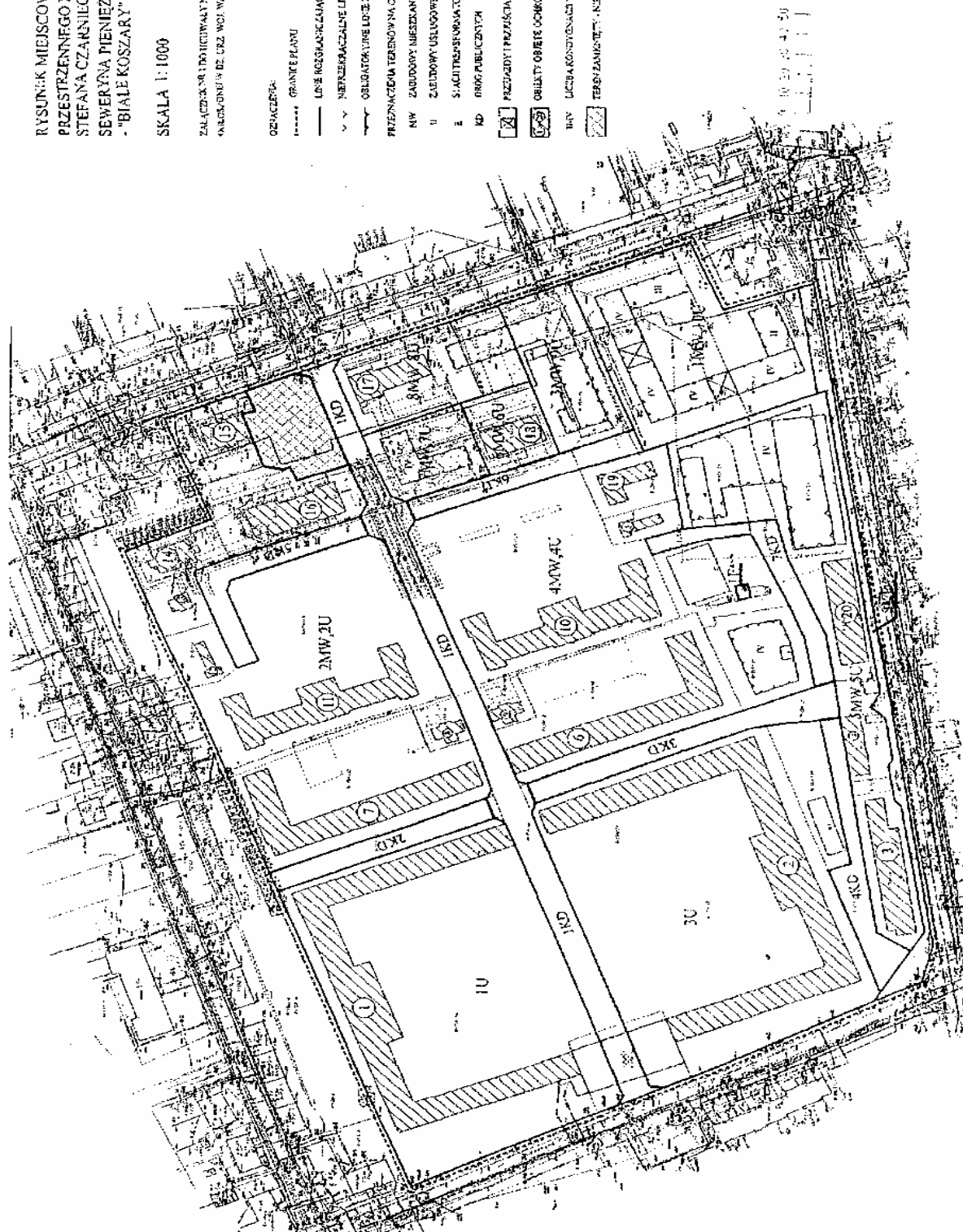
RYСУNK MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO MIASTA OSTRÓDY W KWARTALE ULIC:  
STEFANA CZARNIECKIEGO, WŁADYSŁAWA JAGIELLI,  
SEWERYNA PIENIEŻNEGO I TABDUŠA KOŠCIUŠZKI -  
"BIAŁE KOŠZARY"

SKALA 1:1000

ZALĄCZENIE DO DOKUMENTACJI WYKONANEJ PRZEZ BIURO PROJEKTOWE "MIASTO" W OSTRÓDZIE W OBLASTACH ZAMIESZKANIA Z DNIA 13 SIERPNIA 2014 ROKU W CELU WZGLĘDNEGO HAZYTUSZNEGO NR 2 DZIAŁA... (100%...)

OWIĄZANIA:

- GRANICE PŁASU
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH ZASADNICZ ZAGOSPODAROWA
- v v NIERZEMOBIELNE LINE ZABUDOWY
- v v OBSŁUGA LINE LINE ZABUDOWY
- PRZESZCZEGIA TERENOWA NA CELE
- 11 W ZABUDOWY NIEZAKONOWEJ WIELKOPŁASZCZYN
- II ZABUDOWY USŁUGOWE / OPIETNIA ADMINISTRACJI
- E SŁACHTASZYSTWA TOROWE
- KD OROD PUBLICZNYCH
- PRZEDZIORY PRZEMIA W POZOSTAŁE PARTEROW ZABUDOWY
- OBIEKTY OBIETE OCHRONA KONSERWACYJNA
- TRY LICZBA KONDYCENACJI W ZABUDOWE PROJEKTOWANE
- TERENY ZAKAZANE - NIE OBIETE USTALENIAMI PŁASU



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVII/291/05  
Rady Miejskiej w Ostródzie  
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Ostródzie postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w kwartale ulic: Stefana Czarnieckiego, Władysława Jagiełły, Seweryna Pieniężnego i Tadeusza Kościuszki - „Białe Koszary” z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy, uchwalonego uchwałą Nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 8 września 1999 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Określa się następujące zasady finansowania inwestycji, o których mowa w § 9 pkt 4 treści uchwały, obejmujące szacunkowe wydatki środków budżetowych:

Lp.	Rodzaj inwestycji	Szacunkowe wydatki ze środków (w mln PLN) budżetowych w podziale na lata				
		2005	2006	2007	2008	2009
1.	Sieci i urządzenia wodociągowe		0,11			
2.	Sieci i urządzenia kanalizacji sanitarnej		0,14			
3.	Sieci i urządzenia kanalizacji deszczowej		0,14			

4. Finansowanie inwestycji, o którym mowa w pkt 3 powinno odbywać się w trybie wieloletniego/wieloletnich programu/programów inwestycyjnego/inwestycyjnych, o którym/o których mowa w przepisach o finansach publicznych.

## 977

### UCHWAŁA Nr XXVIII/201/05

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stawiguda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; art. 13, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1, 27 3; art. 70 ust. 4; art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603;) - Rada Gminy w Stawigudzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stawiguda, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, będącym jej integralną częścią.

**§ 2.** Zasady gospodarki nieruchomościami o którym stanowi § 1 regulują zagadnienia:

- 1) gospodarowania nieruchomościami,
- 2) nabywania nieruchomości,
- 3) zbywania nieruchomości w drodze przetargu,
- 4) zbywania nieruchomości oddawanie ich w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd,

5) sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych na rzecz najemców.

6) obciążenia nieruchomości,

7) najem lokali użytkowych,

8) dzierżawy gruntów w celu prowadzenia działalności gospodarczej,

9) dzierżawy i użyczenia gruntów innych.

**§ 3.** 1. Wójt Gminy Stawiguda składa informację Radzie Gminy z realizacji uchwały w zakresie określonym § 1 – ze stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.

2. Informacja składana jest na pierwszej sesji Rady Gminy po zakończeniu każdego roku.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

**§ 5.** Uchyła się uchwałą:

1) Nr XXIX/347/98 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 24 kwietnia 1998 r. w sprawie zastosowania stawek procentowych przy sprzedaży bezprzetargowej,

- 2) Nr XXIX/344/98 Rady Gminy Stawiguda z dnia 24 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących mienie gminy Stawiguda,
- 3) Nr XXX/367/98 Rady Gminy Stawiguda z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami,
- 4) Nr XLX/183/01 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa najemcom lokali,

- 5) Nr XXV/178/2004 rady Gminy Stawiguda z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Maria Dąbrowska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVIII/201/05  
Rady Gminy w Stawigudzie  
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

## ZASADY GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

### Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie o gospodarce nieruchomościami - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- 2) ustawie o własności lokali - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.),
- 3) ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) Gminę - należy przez to rozumieć Gminę Stawiguda,
- 5) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stawiguda,
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stawiguda,
- 7) lokalu mieszkalnym - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 31, poz. 266),
- 8) lokalu użytkowym - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokali wykorzystywany na cele usługowe,
- 9) pomieszczeniu gospodarczym - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokali, wykorzystywany do przechowywania opału oraz sprzętu gospodarstwa domowego nie stanowiący pomieszczenia przynależnego;
- 10) nieruchomości gruntowej - należy przez to rozumieć nieruchomość określoną w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

- 11) nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomość w rozumieniu art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 12) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę o której stanowi art. 4 pkt 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 13) zbywanie lub nabywanie nieruchomości - należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste,
- 14) określenie wartości nieruchomości - należy przez to rozumieć określenie wartości nieruchomości jako przedmiotu prawa własności i innych praw do nieruchomości do celów określonych ustawą o gospodarce nieruchomościami.

### Rozdział II Gospodarowanie nieruchomościami.

§ 2. Do gminnego zasobu nieruchomości należą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Gminy Stawiguda i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Gminy.

§ 3. Podstawą tworzenia gminnych zasobów nieruchomości są studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalone na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. 1. Gmina nabywa nieruchomości poprzez:

- 1) komunalizację w drodze decyzji,
- 2) korzystanie z prawa pierwokupu,



- 3) zamianę na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych,
- 4) odpłatne i nieodpłatne nabywanie w drodze umów cywilnoprawnych od osób fizycznych lub prawnych,
- 5) odpłatne i nieodpłatne nabywanie prawa użytkowania wieczystego od osób fizycznych lub prawnych,
- 6) przyjmowanie darowizn,
- 7) scalanie i podział gruntów,
- 8) przejmowanie z mocy prawa,
- 9) inne czynności prawne.

2. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży,
- 2) zamiany,
- 3) zrzeczenia się,
- 4) oddania w użytkowanie wieczyste,
- 5) oddania w najem lub dzierżawę,
- 6) użyczenia,
- 7) oddania w trwałe zarząd,
- 8) obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek,
- 9) przekazywania jako majątek tworzonych fundacji,
- 10) darowizny.

**§ 5. 1.** Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt Gminy Stawiguda.

2. Gospodarowanie zasobem polega na:

- 1) ewidencji nieruchomości,
- 2) wycenie tych nieruchomości,
- 3) sporządzeniu planów wykorzystania zasobu,
- 4) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 5) naliczaniu należności za nieruchomości udostępnione z zasobu oraz prowadzeniu windykacji tych należności,
- 6) zbywaniu i nabywaniu nieruchomości,
- 7) wydzierżawianiu, wynajmie i użyczeniu nieruchomości wchodzących w skład zasobu,
- 8) podejmowaniu czynności w postępowaniu sądowym, a w szczególności w sprawach: dotyczących własności lub innych praw rzeczowych na nieruchomości, o zapłatę należności za korzystanie z nieruchomości, o

roszczenia w stosunku do najmu, dzierżawy lub użyczenia, o wpisy w księgach wieczystych, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie nabycia nieruchomości przez zasiedzenia,

- 9) przygotowaniu opracowań geodezyjno-prawnych i projektów, dokonywaniu podziałów oraz scaleń i podziałów nieruchomości, a także wyposażaniu ich, w miarę możliwości, w niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej.

### **Rozdział III Nabywanie nieruchomości**

**§ 6. 1.** Nabycie nieruchomości następuje celem:

- 1) realizacji zadań własnych gminy,
- 2) tworzenia gminnego zasobu nieruchomości,
- 3) na cele publiczne określone w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

2. O nabyciu nieruchomości decyduje Wójt Gminy Stawiguda na podstawie niniejszych zasad.

### **Rozdział IV Zbywanie nieruchomości, oddawanie ich w użytkowanie wieczyste oraz trwałe zarząd**

**§ 7. 1.** Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży osobom fizycznym i prawnym,
- 2) oddanie w użytkowanie wieczyste,
- 3) oddania w trwałe zarząd.

2. Sprzedaż i oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

3. Nieruchomości sprzedawane są w trybie przetargowym z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W trybie bezprzetargowym zbywane są nieruchomości:

- 1) w przypadkach określonych art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 2) gdy zbycie następuje na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie mniejszej uchwały lub innych uchwał,
- 3) w celu realizacji roszczeń wynikających z kodeksu cywilnego o przeniesienie prawa własności lub użytkowania wieczystego gruntu,
- 4) w celu realizacji roszczeń wynikających z art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 5) określone art. 37 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

5. Cenę wywoławczą ustala się na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego określającego wartość nieruchomości.

6. Wymagane wadium wynosi 20% ceny wywoławczej z zaokrągleniem do pełnych setek.

7. Postąpienie wynosi 1% ceny wywoławczej w zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek złotych.

8. W przypadku II przetargu cenę wywoławczą ustala się w wysokości 95% wartości nieruchomości (nie mniejszej niż 50% wartości nieruchomości).

9. Cena sprzedaży osiągnięta w przetargu płatna jest jednorazowo przed zawarciem umowy notarialnej, nie później niż do dnia jej zawarcia.

10. W przypadku bezskutecznych dwóch przetargów nieruchomość może być zbyta w drodze rokowań za cenę nie niższą niż 70% wartości nieruchomości. Rokowania mogą być prowadzone w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie ale nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zamknięcia drugiego przetargu.

11. Po upływie tego terminu, o którym stanowi ust. 10 przeprowadza się ponownie przetarg.

12. W przypadku sprzedaży nieruchomości w drodze rokowań po przeprowadzeniu dwóch bezskutecznych przetargów cena sprzedaży płatna jest jednorazowo na 3 dni przed podpisaniem umowy notarialnej, chyba że została ona rozłożona na raty.

**§ 8.** 1. W przypadku oddawanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste:

- 1) stawka procentowa pierwszej opłaty wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej i jest płatna jednorazowo, nie później niż do zawarcia umowy o oddanie tej nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
- 2) stawka procentowa opłaty rocznej za pozostałe nieruchomości gruntowej określone w art. 72 ust. 3 pkt 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami wynosi 8% ceny nieruchomości gruntowej.

2. Okres użytkowanie wieczyste ustala się na 99 lat. Okres ten może być krótszy niż 99 lat w następujących przypadkach :

- 1) gdy cel gospodarczy użytkowania wieczystego nie wymaga oddania w gruntu na 99 lat,
- 2) gdy rozwiązania techniczne i technologiczne wskazują na szybkie zużycie obiektów,
- 3) gdy zbywane są grunty zabudowane lub przeznaczone do zabudowy garażami,
- 4) jeżeli nabywcy przysługuje roszczenie, a plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje inne rozwiązanie,
- 5) gdy zbywane są grunty na poprawę warunków zagospodarowania,
- 6) gdy nabycie prawa użytkowania wieczystego następuje w wyniku zamiany.

3. Gdy grunty są oddawane w użytkowanie wieczyste w trybie art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami, okres użytkowania wieczystego nieruchomości powinien kończyć się z upływem terminu użytkowania wieczystego działki podstawowej.

**§ 9.** 1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy.

2. O zastosowanej formie przetargu decyduje Wójt Gminy zarządzeniem podanym do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Gminy.

## **Rozdział V** **Sprzedaż lokali mieszkalnych i budynków** **mieszkalnych na rzecz najemców**

**§ 10.** Pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych i budynków stanowiących jeden lokal mieszkalny, przysługuje najemcom, z którymi najem został nawiązany na podstawie umowy najmu na czas nieokreślony.

**§ 11.** 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców odbywa się z jednoczesną sprzedażą:

- 1) udziału w nieruchomości wspólnej tj. gruncie, części budynku;
- 2) urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właściciela lokali.

2. Sprzedaż budynków mieszkalnych stanowiących jeden lokal mieszkalny następuje równoczesną sprzedażą gruntu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania budynku.

**§ 12.** Jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego sprzedaje lokal przed zapłatą całości ceny, na rzecz osoby innej niż bliska w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami, pozostała, rozłożona na raty nie spłacona cena staje się natychmiast wymagalna.

**§ 13.** 1. Najemcy lokali mieszkalnych i jednorodzinnych budynków mieszkalnych wnioskujący o sprzedaż zajmowanych na podstawie umowy najmu lokali wnoszą przedpłaty w wysokości 500,00 zł.

2. Osoby wnioskujące o nabycie nieruchomości gruntowej w drodze bezprzetargowej wnoszą przedpłaty w wysokości 500 zł na poczet kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do zbycia.

3. Najemcy lokali mieszkalnych oraz budynków mieszkalnych nabywający lokale ponoszą koszty związane z wyceną lokalu oraz koszty sporządzenia niezbędnej dokumentacji geodezyjnej.

4. Jeżeli z winy nabywcy nie dojdzie do zawarcia umowy notarialnej, wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.

5. Nabywcy ponoszą koszty opłat sądowych i notarialnych związanych z ustanowieniem odrębnej własności lokalu i sprzedażą bądź oddaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych.

**§ 14.** 1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych i jednorodzinnych budynków mieszkalnych oraz nieruchomości gruntowych w trybie bezprzetargowym:

- 1) cena nabycia płatna jest jednorazowo, nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy notarialnej,
- 2) cena nabycia na wniosek nabywcy może być rozłożona na raty,
- 3) okres spłaty nie może przekroczyć 10 lat,
- 4) pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy notarialnej wynosi 20% ceny nieruchomości, kolejne płatne są w terminach ustalonych w umowie,
- 5) niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski z zastosowaniem współczynnika 0,4,
- 6) rozłożona na raty kwota podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

2. W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych i jednorodzinnych budynków mieszkalnych na cele mieszkaniowe na rzecz najemców przyznaje się bonifikatę w wysokości 80% ceny nieruchomości.

3. Jeżeli najemca, któremu przy nabyciu lokalu mieszkalnego udzielono bonifikaty zbył go przed upływem 5 lat od daty nabycia albo wykorzystał go na inne cele niż uzasadniające udzielenie bonifikaty, zobowiązany jest do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, chyba że zbycie następuje na rzecz osoby bliskiej.

4. Obniża się bonifikatę od ceny sprzedawanej nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków, o której mowa w art. 68 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, z 50% do 5%.

**§ 15.** Przyznaje się najemcom pierwszeństwo w nabyciu pomieszczeń gospodarczych, handlowych i garaży zbywanych jako samodzielne lokale na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VII Obciążanie nieruchomości**

**§ 16.** Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, w tym:

- 1) służebnościami gruntowymi - jeżeli ma to na celu zwiększenie użyteczności nieruchomości władnącej lub jej części,
- 2) hipotekami jeżeli wynika to z zadań inwestycyjnych Gminy ustalonych w uchwale budżetowej.

## **Rozdział VIII Najem lokali użytkowych**

**§ 17. 1.** Najem wolnych lokali użytkowych odbywa się w trybie przetargowym.

2. W trybie bezprzetargowym następuje najem lokali użytkowych w przypadku:

- 1) ponawiania umów z dotychczasowymi najemcami na dalszy okres,
- 2) najmu lokalu użytkowego na rzecz podmiotu realizującego zadania własne gminy przewidziane ustawowo.

## **Rozdział IX Dzierżawa gruntów w celu prowadzenia działalności gospodarczej**

**§ 18. 1.** Dzierżawa gruntów nie obciążonych żadną umową przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej następuje w trybie przetargowym.

2. W trybie bezprzetargowym następuje dzierżawa gruntów w przypadku:

- 1) ponawiania umowy dzierżawy z aktualnym dzierżawcą,
- 2) jeżeli związana jest z funkcjonowaniem lokalu użytkowego, a najemca lokalu wyłoniony został w wyniku przetargu.

3. Umowa dzierżawy gruntu w celu prowadzenia działalności gospodarczej może być zawarta na okres do 3 lat.

## **Rozdział X Dzierżawa, użyczenie gruntów innych**

**§ 19. 1.** Dzierżawa pozostałych nie obciążonych gruntów (w tym rolnych) następuje w drodze przetargu. Umowa dzierżawy może być zawarta na okres do 10 lat.

2. Dzierżawa gruntów rolnych obciążonych umową dzierżawy następuje w drodze bezprzetargowej w przypadku ponawiania umowy z dotychczasowym dzierżawcą.

3. Bezprzetargowo wydzierżawiane są nieruchomości gruntowe do realizacji zadań własnych Gminy przewidzianych ustawowo, a także w przypadku gdy:

- 1) nieruchomość została zabudowana przez dzierżawcę na podstawie pozwolenia na budowę oraz zgodnie z ustaleniami planu miejscowego,
- 2) nieruchomość przeznaczona do celów:
  - a) pod uprawy warzywne, ogrodnicze,
  - b) na prowadzenie działalności turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej,
  - c) na prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej,
  - d) prowadzenie działalności wychowawczo-oświatowej,
  - e) na prowadzenie działalności medycznej, sportowej,
  - f) na cele sakralne.

4. Dzierżawa, użyczenie gruntów w trybie bezprzetargowym może być zawarta na okres do 3 lat.

## 978

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/194/05 Rady Gminy Prostki z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany w treści załącznika nr 40 do uchwały Nr XXXIV/237/01 Rady Gminy Prostki z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych - sołectw na terenie gminy Prostki.

Na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Prostki uchwała co następuje:

**§ 1.** 1. W załączniku nr 40 do uchwały Nr XXXIV/237/01 Rady Gminy Prostki z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutów dla jednostek pomocniczych - sołectw na terenie gminy Prostki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 107, poz. 1517), określającym statut sołectwa Wytwórnia Chemiczna wprowadza się następującą zmianę: każde brzmienie „Wytwórnia Chemiczna” otrzymuje brzmienie „Osiedle Leśne”.

2. W § 2 załącznika nr 40 do uchwały Nr XXXIV/237/01 Rady Gminy Prostki z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutów dla jednostek pomocniczych - sołectw na terenie gminy Prostki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 107, poz. 1517), określającym statut sołectwa Wytwórnia Chemiczna brzmienie „wieś Wytwórnia Chemiczna” otrzymuje brzmienie „wieś Prostki ul. Osiedle Leśne”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego .

Przewodniczący  
Rady Gminy Prostki  
Henryk Strojcki

## 979

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/195/05 Rady Gminy Prostki z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany w treści załącznika nr 2 do uchwały Nr XII/53/03 Rady Gminy Prostki z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Prostki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Prostki uchwała co następuje:

**§ 1.** W załączniku nr 2 do uchwały Nr XII/53/03 Rady Gminy Prostki z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Prostki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 128, poz. 1665), zawierającym wykaz jednostek pomocniczych

Gminy wprowadza się następującą zmianę: pkt 39. „Sołectwo Wytwórnia Chemiczna” otrzymuje brzmienie „Sołectwo Osiedle Leśne”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Prostki  
Henryk Strojcki

## 980

### UCHWAŁA Nr XX/130/05 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/248/02 z dnia 25 czerwca 2002 r.**

**w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przyznawania pierwszeństwa i udzielania bonifikat w ich nabyciu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 czerwca 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miasta i Gminy Sępopol uchwała:

**§ 1.** W uchwale Nr XXVI/248/02 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przyznawania pierwszeństwa i udzielania bonifikat w ich nabyciu (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 107, poz. 1627, zmiana Nr 156, poz. 2112) dokonuje się zmian w sposób następujący:

1) Rozdział II pkt 14.1 otrzymuje brzmienie:

14.1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikat od sprzedawanych lokali mieszkalnych w wysokości:

- 70% ceny sprzedaży lokalu,
- 25% ceny sprzedaży lokalu przy jednorazowej spłacie (nabycie za gotówkę).

2) Rozdział II pkt 14.3 otrzymuje brzmienie:

14.3. Bonifikaty przy sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych podlegają sumowaniu, jednak ich suma nie może być większa niż 95%.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Sępopol  
Janusz Bandura

## 981

### UCHWAŁA Nr XX/139/05 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu.**

Na podstawie art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta i Gminy Sępopol uchwała co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XIV/94/04 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 102, poz. 1289) wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale I § 2 po ust. 10 dodaje się ust. 10 a w brzmieniu: „Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o

promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zmianami)”;

2) w rozdziale III § 9 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „reintegracja społeczna i zawodowa, w ramach której Ośrodek może:

- a) prowadzić kluby integracji społecznej organizujące działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym;
- b) organizować roboty publiczne.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Sępopol  
Janusz Bandura

## 982

### UCHWAŁA Nr XX/141/05 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/125/05 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miasta i Gminy Sępopol uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sępopol stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały XIX/125/05 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 24 lutego 2005 r. (Dz. U. Woj. W-M Nr 38, poz. 561) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **§ 12** ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„Ustala się trzy grupy wnioskodawców wg kryterium dochodowego:  
I grupa - dochody miesięczne na członka rodziny do kwoty 100 zł;  
II grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 101 zł do kwoty 200 zł;

III grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 201 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.”

- 2) w **§ 12** ust. 4 po słowach: „III grupa - 40% pełnego stypendium” dodaje się: „jednak nie mniej, niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sępopol.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Sępopol  
Janusz Bandura

## 983

### UCHWAŁA Nr XX/142/05 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Sępopol.

Na podstawie art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Miasta i Gminy Sępopol, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/45/99 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Sępopol (t.j. Dz. Urz. Woj. W-M z 2002 r. Nr 158, poz. 2121, zm. z 2004 r. Nr 30, poz. 424) zmienia się **§ 42**, który otrzymuje brzmienie:

1. Pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie Miasta i Gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- 1) wyboru - burmistrz,

2) powołania - zastępca burmistrza, sekretarz miasta i gminy, skarbnik miasta i gminy, kierownik urzędu stanu cywilnego

3) mianowania - pracownicy posiadający min. 25 letni staż pracy, wyróżniający się wzorową pracą.

4) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

2. Pracownicy dotychczas zatrudnieni na podstawie mianowania zachowują nabyte uprawnienia.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Sępopol  
Janusz Bandura

**984**

**UCHWAŁA Nr XXIX/266/05**

**Rady Gminy Ełk**

**z dnia 29 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie ustalenia nazwy ulicy w części wsi Mrozy Wielkie, Gmina Ełk.**

Na podstawie art. 18a ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Ełk uchwala co następuje:

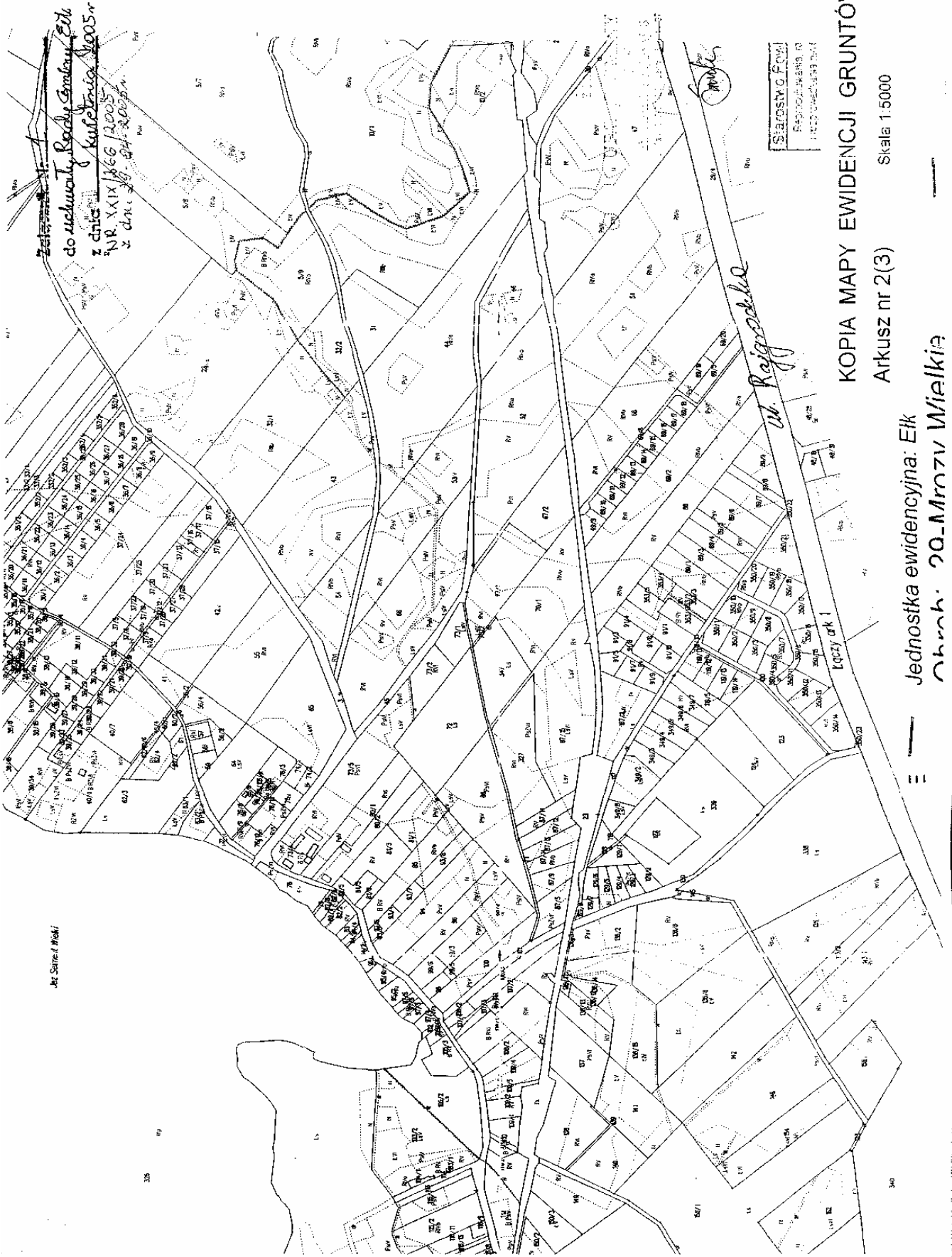
**§ 1.** 1. Dla terenu z istniejącą i projektowaną zabudową mieszkaniową jednorodzinną w części wsi Mrozy Wielkie, położonych przy szosie Ełk - Regielnica, na gruntach od nr geod. 89/9, 88, 69/2 - 69/20, 68, 51, 47 - nadaje się nazwę ulicy „Rajgrodzka”.

2. Odpis mapy ewidencyjnej w skali 1:5000, z oznaczeniem projektowanej ulicy i gruntów do niej przynależnych, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Ełk  
Dariusz Kordyś



Asz. Sieracki / M. K.

SARNOFOJA  
SĄDOWA W.  
RAJRECKA

KOPIA MAPY EWIDENCJI GRUNTÓW  
Arkusz nr 2(3) Skala 1:5000

Jednostka ewidencyjna: Ek  
Obrók. 20-Mrozyn Wielka



## 985

### UCHWAŁA Nr XXIX/269/05

#### Rady Gminy Ełk

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

#### zmieniająca statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) i w nawiązaniu do art. 110 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy Ełk uchwała co następuje:

**§ 1.** W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, nadanego uchwałą nr XXI/176/04 Rady Gminy Ełk z dnia 26 sierpnia 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Ośrodek” działa na podstawie:
  - 1) uchwały Nr X/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Ełku z dnia 26 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku.
  - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
  - 4) niniejszego statutu”.
- 2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„Ośrodek” może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym”.
- 3) § 11 otrzymuje brzmienie:

„Szczegółową organizację wewnętrzną „Ośrodka” oraz

prawa i obowiązki pracowników związane z wykonywaniem zadań określa „Regulamin organizacyjny Ośrodka” opracowany przez Kierownika jednostki i zatwierdzony przez Wójta Gminy Ełk”.

- 4) § 13 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„pracownicy socjalni - 4 etaty”.
- 5) § 13 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„pracownicy komórki ds. świadczeń rodzinnych - 2 etaty”.
- 6) § 21 otrzymuje brzmienie:

„Ośrodek” stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 września 2004 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 209, poz. 2132)”.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXV/245/05 Rady Gminy Ełk z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zmiany nadanego statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ełku.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Ełk  
Dariusz Kordyś

## 986

### UCHWAŁA Nr XXXIII/264/05

#### Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 23 maja 2005 r.

#### w sprawie Regulaminu udzielenia pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2003 r. Nr 137, poz. 1304 i z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Miejska uchwała:

**§ 1.** Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leon Prusakowski

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIII/264/05  
z dnia 23 maja 2005 r.

## **REGULAMIN** **udzielania pomocy materialnej dla uczniów**

Podstawa prawna: Rozdział 8a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z późn. zm.)

W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych określa się co następuje:

### **Rozdział I** **Postanowienia wstępne**

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia oraz dla wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków dla dzieci niepełnosprawnych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki oraz uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki oraz słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, są: stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

3. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy udzielania stypendium, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów oraz tryb i sposób udzielania zasiłków szkolnych w zależności od zdarzeń losowych.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się regulamin określający zasady udzielania pomocy materialnej dla uczniów,
- 2) uczniu - rozumie się uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz wychowanków ośrodków dla dzieci niepełnosprawnych,
- 3) stypendium - świadczeniu materialnym pieniężnym i niepieniężnym.

### **Rozdział II** **Stypendium szkolne**

**§ 3.** 1. Kryterium trudnej sytuacji materialnej ustalone jest w oparciu o ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) to znaczy, że miesięczna wysokość dochodu

na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 złotych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie niepieniężnej i świadczeniu pieniężnym.

3. Stypendium szkolne może polegać na całkowitym lub częściowym pokryciu kosztów w zajęciach edukacyjnych, także realizowanych poza szkołą lub na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności na zakup podręczników.

4. W odniesieniu do szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów stypendium szkolne może być udzielane w formie częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a związanych z:

- zakwaterowaniem w bursie lub internacie,
- korzystaniem z posiłków w stołówce szkolnej,
- z refundowaniem opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

5. Uczeń może otrzymać stypendium szkolne w jednej lub kilku formach jednocześnie.

6. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (wyjątkiem jest sytuacja określona w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty). Świadczenie pieniężne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych możliwe jest wyłącznie w przypadkach, gdy organ przyznający uzna, że niecelowe jest udzielanie pomocy w powyższych formach.

**§ 4.** 1. Prawo do stypendium szkolnego ma uczeń, słuchacz lub wychowanek znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności występowania w rodzinie bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także sytuacja gdy rodzinna jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

3. Stypendium może być realizowane w innych okresach niż miesięcznie.

4. Stypendium szkolne może być przyznawane jednorazowo.

### **Rozdział III** **Wysokość stypendium**

**§ 5.** 1. Miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa niż w 2005 roku od kwoty 44,80 zł dla ucznia i nie

wyższa niż 112,00 zł. Łączna wartość świadczenia przyznana na rok szkolny nie może przekraczać dwudziesto krotności kwoty zasiłku rodzinnego w odniesieniu do uczniów tj. 1.120,00 zł oraz osiemnastokrotności tego zasiłku w odniesieniu do słuchaczy tj. 1.008,00 zł.

2. O wysokości przyznawanego stypendium decyduje sytuacja materialna rodziny ucznia oraz możliwości finansowe gminy.

3. Określa się kryterium wysokości przyznawanego stypendium następująco:

- a) dochód do 200,00 zł na osobę - stypendium nie większe niż 112,00 zł miesięcznie,
- b) dochód od 200,00 do 250,00 zł na osobę - stypendium nie większe niż 100,00 zł miesięcznie,
- c) dochód od 250,00 do 316,00 zł na osobę - stypendium od 44,80 do 80,00 zł. miesięcznie.

#### **Rozdział IV Formy udzielania stypendium**

**§ 6.** 1. Określa się następujące formy udzielania stypendium:

- a) zakup lub dofinansowanie zakupu podręczników,
- b) zakup lub dofinansowanie zakupu przyborów i pomocy szkolnych (w tym słowniki i atlasy),
- c) zakup lub dofinansowanie zakupu stroju i obuwia sportowego,
- d) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza szkołą:
  - zakup lub dofinansowanie do zakupu biletu miesięcznego,
  - dofinansowanie żywienia w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot,
  - dofinansowanie do kosztów zamieszkania w internacie, bursie lub na stacji.
- e) dofinansowanie do zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania:
  - kursy językowe,
  - koła zainteresowań realizowane poza szkołą,
  - wycieczki szkolne,
  - zielone szkoły,
  - i inne.

#### **Rozdział V Sposób finansowania stypendiów**

**§ 7.** 1. Środki na stypendia mogą być wydatkowane w formie odpłatności na podstawie wystawionej gminie faktury lub innego rachunku wystawionego na ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) przez podmiot sprzedający lub świadczący usługi edukacyjne.

2. Stypendium może być również realizowane jako refundacja (świadczenie pieniężne) kosztów zakupu lub usługi wystawionych na imiennym rachunku na ucznia lub rodzica ucznia.

#### **Rozdział VI Tryb przyznawania stypendium**

**§ 8.** 1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Miasta Nowego Miasta Lubawskiego w formie decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne dla uczniów przyznawane jest z urzędu albo na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły. Z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego może również wystąpić dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium do 15 października danego roku szkolnego. Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko rodzica lub opiekuna, imię i nazwisko ucznia, miejsce zamieszkania ucznia, szkoła do której uczęszcza, zaświadczenie o wysokości dochodów lub świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uzasadniających przyznanie pomocy materialnej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie.

5. W celu opiniowania wniosków Burmistrz powołuje komisję stypendialną.

6. W skład komisji mogą wchodzić dyrektorzy szkół, pedagodzy i pracownik socjalnego.

7. Komisja rozpatruje wnioski i wydaje opinię pozytywną lub negatywną.

8. Od decyzji Burmistrza w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego.

**§ 9.** 1. Stypendium może być wstrzymane lub cofnięte, jeżeli ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium.

2. W przypadku ustąpienia przyczyn uzasadniających organ przyznającego stypendium obowiązek niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego stypendium spoczywa na rodzicach, pełnoletnim uczniu i dyrektorze szkoły, gdy ten poweźmie taką informację.

3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium polega zwrotowi i ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

4. Burmistrz Miasta wydaje w tej sprawie decyzję administracyjną.

5. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od żądania zwrotu wydatków na udzielone stypendium.

#### **Rozdział VII Zasiłek szkolny**

**§ 10.** 1. Prawo do zasiłku szkolnego przysługuje uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego takiego jak pożar, powódź czy nieszczęśliwy wypadek.

2. Prawo do zasiłku szkolnego przyznawane jest na zasadach dotyczących przyznawania stypendium szkolnego.

3. Zasiłek może być przeznaczony w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej (podręczniki szkolne, pomoce, przybory szkolne itp.).

4. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego tj. 280,00 zł.

6. O jego przyznanie występują podmioty określone w § 8 ust. 2 niniejszego regulaminu w terminie nie dalszym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. Do przyznawania zasiłku szkolnego stosuje się zasady przyznawania stypendium szkolnego.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe**

**§ 11.** Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

**§ 12.** Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa. Na zasiłki szkolne może być przeznaczona nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej.

**§ 13.** O wysokości i ilości przyznawanych stypendiów decydują możliwości finansowe gminy.

**§ 14.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.

**§ 15.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą od 1 stycznia 2005 roku.

**987**

### **UCHWAŁA Nr IV/37/05**

**Rady Miejskiej Gminy Frombork**

**z dnia 27 maja 2005 r.**

#### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa Ronin celem zmiany nazwy miejscowości.**

Na podstawie art. 5a, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 154, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

**§ 1.** Mając na uwadze wolę społeczności lokalnej Sołectwa Ronin, zarządza się konsultacje z mieszkańcami tego Sołectwa celem zasięgnięcia opinii w sprawie zmiany nazwy miejscowości „Ronina” na nazwę „Ronin”.

**§ 2.** Konsultacje o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w terminie do dnia 20 czerwca 2005 roku podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 3.** W trakcie zebrania mieszkańcy Sołectwa Ronin uprawnieni do głosowania tj. posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organów Gminy - Miasta i Gminy Frombork w sposób jawny wypowiedzą się w przedmiocie zmiany nazwy miejscowości poprzez udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

- 1) czy jesteś za zmianą nazwy miejscowości „Ronina” na nazwę „Ronin”;
- 2) czy jesteś przeciwny proponowanej zmianie nazwy;
- 3) czy wstrzymujesz się od głosowania w tej sprawie.

Ostateczne stanowisko mieszkańców Sołectwa Ronin zostanie wyrażone w formie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwa Ronin.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Gminy Frombork  
Henryk Bakinowski

**988**

**INFORMACJA**

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
dotycząca decyzji z dnia 24 maja 2005 r. Nr OGD-4210-7(11)/2005/2989/II/AP**

**o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Gminę Piecki,  
prowadzącą działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego  
p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Pieckach.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), na wniosek Gminy Piecki, prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Pieckach, w dniu 24 maja 2005 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. przedsiębiorstwo energetyczne. Postępowanie administracyjne zostało umorzone na wniosek strony, z uwagi na stwierdzenie wygaśnięcia przez Prezesa URE decyzji z dnia 7 września 2000 r. Nr WCC/884/2989/N/3/2000/RW, którą udzielono koncesji na wytwarzanie ciepła oraz z dnia 7 września 2000 r. Nr PCC/924/2989/N/3/2000/RW, którą udzielono koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, a co za tym idzie, zniesieniem obowiązku przedkładania przez Przedsiębiorcę taryfy dla ciepła do zatwierdzenia.

**Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia**

Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirostawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 24.05.2005 r.

**989**

**INFORMACJA**

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
o decyzji z dnia 24 maja 2005 r. OGD-4210-156(18)/2004/973/II/KC  
odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez  
Agencję Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy z siedzibą w Olsztynie.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy z siedzibą w Olsztynie, posiadającego koncesje w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, w dniu 23 listopada 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez zainteresowanego.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 24 maja 2005 r. wydał decyzję o odmowie zatwierdzenia przedstawionej taryfy dla ciepła, z uwagi na stwierdzenie niezgodności taryfy z przepisami i zasadami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirostawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 24 maja 2005 r.

## 990

### INFORMACJA

#### o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/1024C/3608/W/OLB/2004/MSZ.

W dniu 25 maja 2005 r., na wniosek Pana Wojciecha Kondrackiego, prowadzącego działalność gospodarczą pn. Przedsiębiorstwo Usługowo-Doradczo-Handlowe „INKLUZ” z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 82c, 18-400 Łomża, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić zapis punktu 1 „Przedmiot i Zakres Działalności” oraz zapis dotyczący określenia numeru w ewidencji działalności gospodarczej i numeru identyfikacji podatkowej (NIP) zamiast statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON Koncesjonariusza, w udzielonej koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 19 grudnia 2001 r. Nr WCC/1024/3608/W/3/2001/MJ, zmienioną decyzjami: z dnia 14 stycznia 2003 r. Nr WCC/1024A/3608/W/OLB/2003/JD i z dnia 24 lutego 2004 r. Nr WCC/1024B/3608/W/OLB/2004/MSZ, udzielono Panu Wojciechowi Kondrackiemu, prowadzącemu działalność gospodarczą pn. Przedsiębiorstwo Usługowo-Doradczo-Handlowe „INKLUZ” z siedzibą w Łomży, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 19 grudnia 2001 r. do 20 grudnia 2011 r.

Pismem z dnia 29 listopada 2004 r. (bez znaku), uzupełnionego pismami: z dnia 22 grudnia 2004 r. (bez znaku), z dnia 21 marca 2005 r. (bez znaku) i z dnia 12 maja 2005 r. (bez znaku), Koncesjonariusz wniósł o zmianę zapisu punktu 1 „Przedmiot i Zakres Działalności” oraz zmianę zapisu na 1 stronie decyzji dotyczącego określenia numeru w ewidencji działalności gospodarczej i numeru identyfikacji podatkowej (NIP) zamiast statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.

Zmiana przedmiotu i zakresu działalności podyktowana jest zmianą liczby źródeł ciepła eksploatowanych przez Koncesjonariusza, spowodowaną wygaśnięciem umów dzierżawy oraz przekazaniem do eksploatacji odbiorcom następujących kotłowni zlokalizowanych w Sępopolu:

- kotłownia przy ul. Wojska Polskiego 25 o mocy zainstalowanej 0,16 MW,
- kotłownia przy ul. Wojska Polskiego 7 o mocy zainstalowanej 0,08 MW,
- kotłownia przy ul. Moniuszki 43 o mocy zainstalowanej 0,08 MW,
- kotłownia przy ul. Leśnej 5 o mocy zainstalowanej 0,04 MW.

Obecnie w Sępopolu Koncesjonariusz eksploatuje jedną kotłownię, zlokalizowaną przy ul. Moniuszki 15 o mocy zainstalowanej 0,4 MW.

Zmiana dotycząca określenia w decyzji koncesyjnej numeru w ewidencji działalności gospodarczej i numeru identyfikacji podatkowej (NIP) zamiast statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON, związana jest ze zmianą ustawy - Prawo energetyczne w tym zakresie (art. 37 ust. 1 pkt 7 wymienionej ustawy).

W trakcie postępowania administracyjnego w niniejszej sprawie, Koncesjonariusz przedłożył: kopię umowy z dnia 1 czerwca 2004 r. Nr 1/03 z Gminą Sępole w sprawie dzierżawy kotłowni w Sępopolu należących do Gminy, kopię pisma z dnia 6 lipca 2004 r. w sprawie wypowiedzenia umowy dostawy ciepła przez Wspólnotę Mieszkaniową „Przymurze” wraz z wystąpieniem PUDH „INKLUZ” w tej sprawie, kopię decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego, z której wynika, że Pan Wojciech Kondracki zarejestrowany jest przez Urząd Skarbowy w Łomży pod Numerem Identyfikacji Podatkowej: 718-001-04-74, kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika, że Pan Wojciech Kondracki, prowadzący działalność gospodarczą pn. Przedsiębiorstwo Usługowo-Doradczo-Handlowe „INKLUZ” z siedzibą w Łomży, zarejestrowany w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łomża pod numerem: 6445.

W toku postępowania, zgodnie z art. 23 ust. 3 Prawa energetycznego, zwrócono się do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie. Nieprzedstawienie przez Zarząd powyższej opinii w wymaganym terminie, zgodnie z art. 23 ust. 4 Prawa energetycznego, jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

W związku z powyższym, na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 23 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 i art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzję 19 grudnia 2001 r. Nr WCC/1024/3608/W/3/2001/MJ w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła, we wspomnianym wyżej zakresie.

**Z upoważnienia**  
**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**  
**Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego**  
**z siedzibą w Lublinie**  
**Paweł Bogusławski**  
25.05.2005 r.

**991**

**OBWIESZCZENIE**

**Komisarza Wyborczego w Elblągu**

**z dnia 10 maja 2005 r.**

**w sprawie wyników wyborów uzupełniających  
do Rady Gminy w Małdytach przeprowadzonych w dniu 8 maja 2005 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Małdytach przeprowadzonych w dniu 8 maja 2005 r.

Dla uzupełnienia składu Rady Gminy w Małdytach w okręgu wyborczym Nr 2 wybierano 1 radnego.

Wybory odbyły się.

Głosowania nie przeprowadzono.

Ponieważ liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie obsadzanych mandatów, następujący zarejestrowany kandydat uzyskał mandat radnego: Wieczorek Zbigniew, z listy Nr 1 Komitet Wyborczy Zbigniewa Wieczorka.

Komisarz Wyborczy w Elblągu  
Andrzej Błęsiński

**992**

**OBWIESZCZENIE**

**Komisarza Wyborczego w Elblągu**

**z dnia 17 maja 2005 r.**

**w sprawie wyników wyborów uzupełniających  
do Rady Gminy w Iławie przeprowadzonych w dniu 15 maja 2005 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Iławie przeprowadzonych w dniu 15 maja 2005 r.

Dla uzupełnienia składu Rady Gminy w Iławie w okręgu wyborczym Nr 4 wybierano 1 radnego.

Wybory odbyły się.

Głosowanie przeprowadzono.

Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła 496.

W głosowaniu wzięło udział 262 wyborców, którym wydano karty do głosowania co stanowi 52,82% uprawnionych do głosowania.

Głosów ważnych oddano 255.

Radnym został wybrany Drej Krzysztof Zdzisław z listy Nr 2 KWW „Siemiany”.

Komisarz Wyborczy w Elblągu  
Andrzej Błęsiński