



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 25 maja 2005 r.

Nr 63

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE:

- 902** - Nr 02/2814/05 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Olsztynie z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów. 3568

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 903** - Nr XXIV/175/05 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gorczyce w gminie Kowale Oleckie (złoża kruszywa naturalnego „GORCZYCE”). 3569
- 904** - Nr XVI/150/05 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janowiec Kościelny. 3574
- 905** - Nr XX/107/05 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki. 3580
- 906** - Nr XXV/134/05 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Młynary. 3584
- 907** - Nr XXV/135/05 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad umieszczania reklam i pobierania opłat za ekspozycję reklam na terenach i obiektach komunalnych. 3588
- 908** - Nr XXXVII/186/05 Rady Gminy Prostki z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prostkach. 3589
- 909** - Nr XXXVIII/190/05 Rady Gminy Prostki z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2006. 3590
- 910** - Nr XXXVII/192/05 Rady Gminy Prostki z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prostki. 3590
- 911** - Nr XXII/107/05 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Bisztynek. 3593
- 912** - Nr XXVI/189/05 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gorczyce w gminie Kowale Oleckie (złoża kruszywa naturalnego „GORCZYCE”). 3597
- 913** - Nr XXI/146/05 Rady Gminy Purda z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/123/04 Rady Gminy Purda z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg. 3598
- 914** - Nr XXI/147/05 Rady Gminy Purda z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Purdzie. 3598
- 915** - Nr XXI/149/05 Rady Gminy Purda z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie. 3599

- 916** - Nr XXXI/49/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko. .... 3600
- 917** - Nr XXXI/53/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Giżycka..... 3606
- 918** - Nr XXXIV/408/05 Rady Miejskiej w Piszczu z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenie sołectwa Rakowo. .... 3606
- 919** - Nr XXXIV/409/05 Rady Miejskiej w Piszczu z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pisz..... 3607
- 920** - Nr XXXIV/410/05 Rady Miejskiej w Piszczu z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jeglin..... 3607

### **POROZUMIENIE:**

- 921** - Nr BON 2/05 z dnia 6 maja 2005 r. - Minister Edukacji Narodowej i Sportu, reprezentowany przez Dyrektora Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych oraz Powiat Węgorzewski zawierają porozumienie w sprawie zorganizowania w dniach 10-13 maja 2005 roku, w miejscowości Węgorzewo, Finału Centralnego XXVIII Zawodów Sportowo-Obronnych "Sprawni jak żołnierze"..... 3614

### **INFORMACJA:**

- 922** - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dotycząca decyzji z dnia 18 maja 2005 r. Nr OGD-4210-17(10)/2005/1472/III/BP o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Przedsiębiorstwo Instalacyjne „PRIM” S.A. z siedzibą w Ełku..... 3615

## **902**

### **ROZPORZĄDZENIE Nr 02/2814/05**

#### **Powiatowego Lekarza Weterynarii w Olsztynie z dnia 18 maja 2005 r.**

#### **w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów.**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 287), w związku ze stwierdzeniem wścieklizny lisa, potwierdzonej badaniem nr 5840/2005/AHW/838/835 z dnia 18 maja 2005 r. - zarządza się co następuje:

**§ 1.** Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren miasta Dobre Miasto, gmina Dobre Miasto, powiat Olsztyn.

**§ 2.** Za teren zagrożony uznaje się obwody łowieckie nr 50, 51, 52, 65 i 66.

**§ 3.** Na obszarze określonym w § 2 zakazuje się do dnia 18 lipca 2005 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

**§ 4.** Na obszarze określonym w § 1 i § 2 nakazuje się trzymanie psów na uwięzi a koty w pomieszczeniach zamkniętych do dnia 18 lipca 2005 r.

**§ 5.** Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 i § 2 zostaną oznaczone przez burmistrza miasta Dobre Miasto tablicami „UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY!”

**§ 6.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Olsztynie  
Mirosław Karczewski

## 903

### UCHWAŁA Nr XXIV/175/05

#### Rady Gminy Kowale Oleckie

z dnia 11 lutego 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gorczyce w gminie Kowale Oleckie (złoża kruszywa naturalnego „GORCZYCE”).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203); oraz art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 29 ust. 1, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266) - Rada Gminy Kowale Oleckie uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Gorczyce, w gminie Kowale Oleckie (złoża kruszywa naturalnego „GORCZYCE”) w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Granicami opracowania planu objęto teren o powierzchni ok. 16,50 ha, stanowiący część działek nr geod. 39/1 i 39/2, położonych na gruntach wsi Gorczyce, w odległości ok. 1,0 km na północny wschód od wsi Szarejki i ok. 0,5 km od drogi asfaltowej Olecko - Kowale Oleckie - Gołdap, od wschodu przyległy do linii kolejowej Olecko - Kowale Oleckie - Gołdap.

3. Stwierdza zgodność planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kowale Oleckie” przyjętego do realizacji uchwałą Nr VII/48/99 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 6 lipca 1999 roku.

4. Stwierdza, że nie wniesiono uwag do projektu planu miejscowego.

**§ 2. 1.** Na czas eksploatacji kruszywa naturalnego we wsi Gorczyce, przeznaczają się na cele nierolnicze określone § 9 w ogółem 13,3782 ha gruntów rolnych, wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze:

- 1) RVI o powierzchni - 0,3438 ha,
- 2) PsIV o powierzchni - 0,9613 ha,
- 3) PsV o powierzchni - 11,4768 ha,
- 4) N o powierzchni - 0,4003 ha,
- 5) skarpy o powierzchni - 0,1960 ha.

2. Przeznaczają się na cele nierolnicze określone w § 9 (pod drogę publiczną - gminną) grunty rolne, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o łącznej powierzchni

0,1121 ha, o następującej strukturze:

- 1) N o powierzchni - 0,0371 ha,
- 2) skarpy o powierzchni - 0,0750 ha.

3. Przeznaczają się na cele nierolnicze określone w § 9:

- 1) grunty leśne - LsV o powierzchni 0,0450 ha na poszerzenie drogi,
- 2) grunty rolne - RIVb wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o łącznej powierzchni 1,3229 ha na tymczasową eksploatację kruszywa z przeznaczeniem na potrzeby drogownictwa i budownictwa - obszar górniczy,
- 3) użytki zielone - PsIV wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o łącznej powierzchni 1,1000 ha - tereny rolnicze z tymczasowym przeznaczeniem na tereny górnicze (zwałowania gleby, tymczasowe obiekty techniczne i sanitarne) na podstawie zgody Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr RR-VIII-771-1/36/04 i RR-VIII-6112/15/04 z dnia 20 września 2004 r.

### ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

**§ 3.** Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) czasowe przeznaczenie terenów rolnych pod eksploatację kruszywa naturalnego na potrzeby drogownictwa/budownictwa, a po wyeksploatowaniu złóż rekultywacja terenu,
- 2) określenie zasad zagospodarowania terenu, z jednoczesną minimalizacją skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze,
- 3) stworzenie podstaw do działalności podmiotów gospodarczych.

**§ 4. 1.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny rolnicze z tymczasowym przeznaczeniem do eksploatacji kruszywa naturalnego na potrzeby drogownictwa i budownictwa (udokumentowane złoża kruszywa „GORCZYCE”), oznaczone na rysunku planu symbolem R/PG,
- 2) tereny rolnicze z tymczasowym przeznaczeniem na wpływy robót górniczych oznaczone na rysunku planu symbolem R,
- 3) teren istniejących zadrzewień, oznaczony na rysunku planu symbolem LZ,

4) teren komunikacji publicznej, oznaczony na rysunkach planu symbolem KD.

2. Na terenach o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, przeznaczenie tymczasowe oraz warunki jego dopuszczenia.

**§ 5.** Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1, na którym oznaczenia graficzne granic obszaru objętego planem miejscowym, granice filarów ochronnych, przeznaczenia terenów i zasady obsługi komunikacyjnej są obowiązującymi ustaleniami planu.

**§ 6.** Tereny dla których niniejszy plan ustala inne przeznaczenie mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z planem.

**§ 7.** W granicach terenów objętych planem zasięg terenów przeznaczonych do eksploatacji kruszywa naturalnego może być zmieniony lub uściślony w koncesji wydanej na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych.

**§ 8.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) rysunku planu - należy przez to rozumieć część graficzną planu w skali 1:1000 stanowiącą załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć tekst niniejszej Uchwały Rady Gminy Kowale Oleckie,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) terenie - należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które obowiązuje na danym obszarze, wyznaczone liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu tymczasowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może występować na wyznaczonym terenie w ograniczonym czasie, określonym w decyzji administracyjnej, na podstawie niniejszego planu oraz przepisów szczególnych i odrębnych,
- 7) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię dzielącą tereny o różnym przeznaczeniu, bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- 8) terenie górnictwem - należy przez to rozumieć przestrzeń objętą przewidywanymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego,
- 9) obszarze górnictwem - należy przez to rozumieć przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją,

10) koncesji - należy przez to rozumieć decyzję właściwych organów na poszukiwanie, rozpoznawanie lub wydobywanie kopalin ze złóż, wydaną na podstawie przepisów szczególnych, w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego,

11) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot posiadający koncesję na prowadzenie działalności regulowanej ustawą szczególną,

12) rekultywacji gruntów - należy przez to rozumieć nadanie lub przywrócenie gruntom zdewastowanym wartości użytkowych lub przyrodniczych przez właściwe ukształtowanie rzeźby terenu, poprawienie właściwości fizycznych i chemicznych, uregulowanie stosunków wodnych, odtworzenie gleb, umocnienie skarp oraz odbudowanie lub zbudowanie niezbędnych dróg,

13) zagospodarowaniu gruntów - należy przez to rozumieć rolnicze, leśne lub inne użytkowanie gruntów zrehabilitowanych,

## **ROZDZIAŁ II PRZEPISY DOTYCZĄCE ZASAD EKSPLOATACJI KRUSZYWA NATURALNEGO**

**§ 9.** Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:

Stosowane na rysunku planu linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania wymagają w postępowaniu lokalizacyjnym i przy dokonywaniu podziałów geodezyjnych ścisłego przestrzegania ustalonych granic:

- 1) ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 1R/PG:
  - a) w zakresie przeznaczenia podstawowego na tym terenie przewiduje się funkcję rolniczą,
  - b) w zakresie przeznaczenia tymczasowego przewiduje się powierzchnię eksploatację kruszywa naturalnego na potrzeby drogownictwa i budownictwa - udokumentowane złoża kruszywa „GORCZYCE”,
  - c) ustanawia się filar ochronny drogi gminnej w odległości min. 10,00 m od linii rozgraniczających oraz torów kolejowych min. 20,00 m w granicach, którego ze względu na ochronę oznaczonych dóbr, wydobywanie kopalin może być prowadzone albo może być dozwolone tylko w sposób zapewniający ochronę tych dóbr,
  - d) w odległości 4,00 m od istniejącej linii kolejowej Gołdap - Kowale Oleckie - Olecko (nieczynnej) ustala się strefę z zakazem wykonywania robót ziemnych,
  - e) w odległości 20,00 m od istniejącej linii kolejowej Gołdap - Kowale Oleckie - Olecko (nieczynnej) ustala się strefę, w której można prowadzić roboty ziemne tylko za zgodą Zarządu Kolei,
  - f) dojazd do terenów eksploatacji i wywóz kruszywa należy przewidywać poprzez projektowane drogi gospodarcze, oparte o drogę publiczną gminną;
- 2) ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 2R;
  - a) w zakresie przeznaczenia podstawowego na tym terenie przewiduje się funkcję rolniczą,

b) w zakresie przeznaczenia tymczasowego na terenie 2R przewiduje się wpływy robót górniczych: zwałowania gleby oraz dopuszcza się realizację tymczasowych obiektów parterowych, służących wydobywaniu kopalin metodą odkrywkową i przeróbce oraz związanych z techniczną i sanitarną obsługą;

3) ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 3LZ;

a) teren istniejących zadrzewień pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu. Pożądane uporządkowanie drzewostanu;

4) ustala się linie rozgraniczające wyznaczające pas drogi publicznej o szerokości 12,00 m oznaczony na rysunku planu symbolem; 4KD;

a) wyznaczony obszar stanowi odcinek planowanej drogi gminnej łączącej wieś Szarejki i szosy Olecko - Gołdap.

**§ 10.** Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) złoża kruszywa zaliczono do kopalin pospolitych, należy je eksploatować metodą odkrywkową,

2) zagospodarowanie terenów górniczych winno mieć charakter tymczasowy umożliwiający przywrócenie użytkowania rolniczego,

3) przewiduje się wyłączenie z użytkowania gruntów rolnych i użytków zielonych tylko na czas eksploatacji kruszywa,

4) w miarę przesuwania się frontu robót wydobywczych grunty winny być stopniowo rekultywowane i przywracane rolnictwu. Rekultywacja powinna być prowadzona systematycznie i polegać na wyrównaniu skarp i dna wyrobiska, naniesieniu gleby i posianiu odpowiednich gatunków roślin,

5) w razie likwidacji zakładu górniczego przedsiębiorca jest zobowiązany:

a) zabezpieczyć lub zlikwidować wyrobiska górnicze oraz obiekty i urządzenia zakładu górniczego,

b) zabezpieczyć niewykorzystaną część złoża kopaliny,

c) przedsięwziąć niezbędne środki w celu ochrony środowiska oraz rekultywacji gruntów i zagospodarowania terenów po działalności górniczej.

**§ 11.** Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) wszelkie wpływy dotyczące robót górniczych muszą zamknąć się w granicach terenu górniczego,

2) eksploatację kopaliny należy prowadzić zgodnie z uzyskaną koncesją, która uściśli warunki wydobycia,

3) należy zapewnić ochronę istniejącej drogi publicznej i istniejących torów kolejowych,

4) pozostawić jak największą ilość terenów zielonych na obszarze górniczym, powiększając o nowe tereny zielone,

5) na granicy terenów górniczych należy ustawić tablice

informacyjne i ostrzegawcze,

6) eksploatacja kruszywa może odbywać się zgodnie z dokumentacją geologiczną w technologii ograniczającej ujemny wpływ na środowisko,

7) zakazuje się wykonywania prac wydobywczych w godzinach nocnych.

**§ 12.** Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) zaleca się przed realizacją inwestycji należy przeprowadzić archeologiczne rozpoznanie powierzchniowe terenu. Na podstawie wyników rozpoznania Wojewódzki Konserwator Zabytków w Olsztynie określi szczegółowe warunki konserwatorskie realizacji inwestycji,

2) w przypadku natrafienia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy:

a) wstrzymać wszelkie prace mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,

b) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,

c) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego konserwatora zabytków, wójta gminy lub policję.

**§ 13.** Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych - obszary o szczególnym znaczeniu służące dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjające nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne nie występują.

**§ 14.** Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy - po wyeksploatowaniu złoża dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1R/PG i 2R przewiduje się funkcję rolniczą, nie zachodzi konieczność ustalania linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźnika intensywności zabudowy.

**§ 15.** Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:

1) na podstawie przepisów szczególnych przedsiębiorca jest zobowiązany:

a) wykonać projekt zagospodarowania złoża, uwzględniający postanowienia niniejszego planu,

b) uzyskać koncesję na wydobywanie złóż,

c) wykonać plan ruchu;

2) na podstawie niniejszego planu przedsiębiorca zobowiązany jest do:

a) przestrzegania granic opracowania i ustaleń niniejszego planu,

b) wydobywania kruszywa na wyznaczonym terenie w granicach udokumentowanego złoża,

c) zapewnienia nienaruszalności terenów sąsiednich,

d) zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego,

e) utrzymania w należytych stanie technicznym ciągów komunikacyjnych obsługujących tereny

górnice;

- 3) ustalenia wynikające z przepisów odrębnych:
- przeznaczeniem terenu jest tymczasowa eksploatacja kruszywa naturalnego,
  - zasady i warunki wydobywania kopalin ze złóż oraz uzyskania koncesji określa ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 1994 r. Nr 27, poz. 96 ze zm.),
  - inwestycja może wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - 3 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1490).

**§ 16.** Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym - teren objęty granicami opracowania planu nie wymaga scaleń i podziałów.

**§ 17.** Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- w trakcie przygotowania i realizacji inwestycji należy zapewnić oszczędne korzystanie z terenu,
- w trakcie prac budowlanych lub ziemnych inwestor realizujący przedsięwzięcie jest obowiązany uwzględnić ochronę środowiska, na obszarze prowadzenia prac, a w szczególności ochronę gleby, ziemi, stosunków wodnych,
- wierzchnia warstwa gleby winna być zdjęta ze złoża i zwałowana w granicach terenu górniczego, w celu wykorzystania do celów rekultywacji,
- złóża kopalin podlegają ochronie polegającej na racjonalnym gospodarowaniu ich zasobami oraz kompleksowym wykorzystaniu kopalin, w tym kopalin towarzyszących,
- eksploatację złoża kopaliny prowadzić w sposób gospodarczo uzasadniony przy zastosowaniu środków ograniczających szkody w środowisku i przy zapewnieniu racjonalnego wydobycia i zagospodarowania kopaliny,
- podejmujący eksploatację kopaliny lub prowadzący tę

eksploatację jest obowiązany przedsięwziąć środki niezbędne do ochrony zasobów złoża, jak również do ochrony powierzchni ziemi oraz wód powierzchniowych i podziemnych, sukcesywnie prowadzić rekultywację terenów poeksploatacyjnych oraz przywracać do właściwego stanu inne elementy przyrodnicze.

**§ 18.** Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- przewiduje się przebudowę drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KD i dostosowanie jej parametrów do obowiązujących przepisów. W celu ochrony środowiska gruntowo-wodnego przed zanieczyszczeniem, zakazuje się gromadzenia i składowania odpadów, z wyjątkiem eksploatacyjnych, zakazuje się wprowadzania jakichkolwiek ścieków do gruntu i wód powierzchniowych związanych z działalnością górnictwem i towarzyszącą.

**§ 19.** Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

- okres wykorzystywania terenów górniczych określi koncesja na wydobywanie kopalin ze złóż,
- zobowiązuje się przedsiębiorcę do wykonywania bieżącej rekultywacji i sukcesywnego przywrócenia terenów rolniczych. Rekultywację i zagospodarowanie terenów planuje się, projektuje i realizuje na wszystkich etapach działalności przemysłowej.

**§ 20.** Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. Ustala się następujące stawki procentowe:

- dla terenu oznaczonego symbolem 1R/PG - 10%,
- dla terenu oznaczonego symbolem 2R, 3 LZ, 4 KD - 0%

### ROZDZIAŁ III PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowale Oleckie.

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Bartczak



## 904

### UCHWAŁA Nr XVI/150/05 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janowiec Kościelny.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janowiec Kościelny.

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Regulamin” - regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janowiec Kościelny,
- 2) „Trudna sytuacja materialna” - definicja sytuacji rodzinnej o dochodzie w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie wyższym niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 3) „uczeń” - osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren gminy Janowiec Kościelny,
- 4) „stypendium” - stypendium szkolne,
- 5) „zasiłek” - zasiłek szkolny,
- 6) „Wójt” - Wójt Gminy Janowiec Kościelny,

2. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, poprawy dostępności kształcenia na wyższych poziomach edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i życiowej przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w różnych typach szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

#### II. FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 3. 1. Stypendia szkolne przyznawane są na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego § w formie rzeczowej, dofinansowania opłat związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia lub refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, pozaszkolnych (językowych, muzycznych, sportowych, przygotowujących do egzaminów zewnętrznych), wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, sportowych zajęć na basenie,
- zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, a także zeszytów, plecaków, stroju sportowego i innych według potrzeb szkoły,
- wyjazdów na organizowane przez szkołę wycieczki i obozy o charakterze edukacyjnym, a także do teatru,
- związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i pracowników służb społecznych, w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

3. Jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w wymienionych formach w ust. 2 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 4. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

#### III. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJO CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§ 5. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o



których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 6.** 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

4. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 5, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie z rodzin o najniższych dochodach, w których występują okoliczności opisane w § 5.

**§ 7.** 1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie, o których mowa w § 5 i którzy znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim, dokumentem USC, zaświadczeniem z policji lub innym dokumentem, w szczególności gdy:

- 1) umiera jedno z rodziców,
- 2) traci pracę przynajmniej jedno z rodziców,
- 3) wystąpiła długotrwała ciężka choroba w rodzinie, a dotyczy rodziców, rodzeństwa lub ucznia,
- 4) gospodarstwo domowe dotknęła klęska żywiołowa, w szczególności pożar, powódź,

5) inne zdarzenia, które w ocenie wnioskodawcy kwalifikują się do zabiegania o zasiłek szkolny.

**§ 8.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Organ wydający decyzję może przyznać stypendium raz w roku szkolnym na zakup podręczników, w tym wyposażenia dla uczniów w zeszyty, plecak, strój sportowy itp.

4. Wyплаты i rozliczenia przyznanej pomocy materialnej dokonuje Urząd Gminy Janowiec Kościelny.

#### **IV. TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O POMOC MATERIALNĄ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

**§ 9.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 5 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 5 pkt 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z Urzędu.

3. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o pomoc materialną o charakterze socjalnym jest:

- 1) złożenie wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach, a w przypadku kiedy rodzina korzysta ze środków pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodu, przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Janowiec Kościelny do dnia 15 września danego roku

szkolnego, a w przypadku słuchaczy - do 15 października danego roku szkolnego.

5. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, w szczególności gdy wnioskodawca przebywał w szpitalu lub nastąpiła nagła utrata źródła dochodu.

7. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

**§ 10.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

**§ 11.** 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 5 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatku na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **V. WYPŁATA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.**

**§ 12.** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne

ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

5. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, uwzględniając również negatywne zjawiska społeczne i ekonomiczne występujące w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc, o których mowa w § 5.

6. Dla potrzeb zróżnicowania wysokości stypendium szkolnego Wójt może przyjąć następujące kryteria dochodowe:

- 1) jeżeli w rodzinie ucznia dochód na osobę ustalony na podstawie ust. 2 nie przekracza 100 zł - stypendium szkolne może być przyznane do wysokości określonej w ust. 3.
- 2) jeżeli w rodzinie ucznia dochód na osobę ustalony na podstawie ust. 2 nie przekracza 200 zł - stypendium szkolne może być przyznane do 70% stypendium określonego w ust. 3.
- 3) jeżeli w rodzinie ucznia dochód na osobę ustalony na podstawie ust. 2 przekracza 200 zł, jednak nie więcej niż kwota określona w ust. 1 - stypendium szkolne może być przyznane w wysokości minimalnej określonej w ust. 4.

7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

8. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego należy kierować się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady o których mowa w ust. 6 mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego.

**§ 13.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być realizowana w następujących formach:

- 1) przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne,
- 2) poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę,
- 3) poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy lub

przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców lub pełnoletniego ucznia,

4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 14. W przypadku refundacji wydatków rodzice lub uczeń zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku (rachunków, faktur itp.).

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Wypłacanie stypendium szkolnego zaprzestaje się, gdy:

- 1) uczeń powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych i potwierdzonych przez szkołę,
- 2) uczeń przerwał naukę,
- 3) systematycznie opuszcza zajęcia szkolne z własnej winy,
- 4) został skreślony z listy uczniów,
- 5) przestał spełniać kryteria, o których mowa w Regulaminie.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:

- 1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 3) ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.),
- 4) kodeks postępowania administracyjnego.

§ 17. Zmiany w Regulaminie następują w trybie jego uchwalenia.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Tomasz Jan Bramorski

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/150/05  
Rady Gminy Janowiec Kościelny  
z dnia 30 marca 2005 r.

Nr ewidencyjny wniosku

.....

#### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

##### 1. Dane osobowe ucznia/słuchacza

Nazwisko:.....  
Imiona:.....  
Imię ojca:.....  
Imię matki:.....  
PESEL ucznia/słuchacza.....  
Data i miejsce urodzenia :.....

##### 2. Informacja o szkole

Nazwa szkoły/kolegium.....  
Miejscowość.....  
Kod pocztowy.....  
Województwo.....  
W roku szkolnym 2004/2005 jestem uczniem/słuchaczem klasy/roku .....

##### 3. Adres stałego zameldowania

Miejscowość.....  
Kod pocztowy.....  
Województwo.....

##### 4. Adres zamieszkania (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 3)

Miejscowość.....  
Kod pocztowy .....

**5. Uczeń/słuchacz spełnia następujące kryteria:**

- miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w gospodarstwie domowym wynosi: ..... zł.
- w rodzinie występuje (proszę zaznaczyć znakiem X):
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- rodzina jest niepełna
- bezrobocie
- alkoholizm
- wystąpiło zdarzenie losowe
- narkomania
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- inne (określić) .....

**6. Wnioskowane formy pomocy (należy wpisać jedną lub kilka form):**

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
  - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach wychowawczych realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
  - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału z zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu pomocy,
  - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
  - Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
  - Oświadczam, że otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w kwocie ..... zł,
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ucznia/słuchacza pełnoletniego.  
albo rodzica lub opiekuna prawnego  
ucznia niepełnoletniego

**Opinia dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka**

- sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza:

.....  
.....  
.....  
.....

- popieram następujące formy pomocy (uzasadnienie):

.....  
.....  
.....  
.....

- opinia o uczniu/słuchaczu:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka i podpis

Propozycje organu przygotowującego projekt decyzji:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Osoba odpowiedzialna  
za weryfikację danych we wniosku

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVI/150/05  
Rady Gminy  
z dnia 30 marca 2005 r.

**Oświadczenie  
o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/słuchacza**

I. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza .....  
 I. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza .....Miejsce zamieszkania  
 (dokładny adres).....  
 1. Imiona rodziców.....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody wyniosły:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto
Łączny dochód gospodarstwa domowego					

1. Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł.,  
 (jest to łączny dochód w gospodarstwie domowym podzielony przez liczbę osób w rodzinie).

2. Źródło dochodu w gospodarstwie domowym:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę poświadczone zaświadczeniem zakładu pracy.	
2.	Zasiłek rodzinny poświadczony przez instytucję, z której był płacony.	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne poświadczone..... lub decyzją organu przyznającego rentę/emeryturę.	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej poświadczone przez GOPS.	
5.	Dodatek mieszkaniowy poświadczony przez GOPS.	
6.	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego - dowód otrzymania.	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych poświadczony zaświadczeniem Powiatowego Urzędu Pracy.	
8.	Powierzchnia ha przeliczeniowego gospodarstwa rolnego poświadczone przez Urząd Gminy.	
9.	Dochody z działalności gospodarczej - na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz oświadczenia osoby zainteresowanej - w formie ryczału ewidencjonowanego - w formie karty podatkowej.	
10.	Zaświadczenie o wysokości pobieranego stypendium.	
11.	Inne dochody.	
<b>DOCHÓD RAZEM</b>		

Dochód obliczyłem/am sposobem wskazanym w ustawie o pomocy społecznej.

Do niniejszego oświadczenia załączam zaświadczenie o dochodach dla każdej osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie.

**Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.**

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis ucznia/słuchacza  
 pełnoletniego albo rodzica  
 lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

## 905

### UCHWAŁA Nr XX/107/05 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Leśniewski

Załącznik  
do uchwały Nr XX/107/05  
Rady Gminy Wieliczki  
z dnia 30 marca 2005 r.

#### REGULAMIN

#### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki

##### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi policealnego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnościami:

1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieliczki,

2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące teren Gminy Wieliczki,
- 4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych akcesoriów szkolnych,
  - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 1 ust. 1 pkt 3-7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa wyżej nie jest możliwe bądź nie jest celowe.

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej - opłacane przez Gminę Wieliczki za pośrednictwem Biura Obsługi Szkół w Wieliczkach,
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
- 3) w formie pieniężnej wypłacane w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

#### **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

**§ 8. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają, łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Wieliczki,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 7 ust. 3 Regulaminu.

3. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny

uczni, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, z uwzględnieniem, że:

- 1) członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny,\*
- 2) w szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny) stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

**§ 9. 1.** Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy.

3. W przypadku, gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą należy przedłożyć właściwe zaświadczenie z urzędu skarbowego.

**§ 10.\*1.** Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

**§ 11.\*** Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny.
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 10.

**§ 12. 1.** Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy

z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

- 2) do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% do 85% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 85% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przysługuje:

- 1) pełnym sierotom,
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych,
- 3) dzieciom, wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji.

**§ 13. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

#### **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego**

**§ 14. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub opiekunów prawnych
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą,
- 4) innych szczególnych okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.



4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### **Tryb i terminy składania wniosków**

**§ 15.** 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt, wydając decyzję administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**§ 16.** 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Wieliczkach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Stypendium może być również przyznane z urzędu.

**§ 17.** Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku są rodzice, prawni opiekunowie dziecka, pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, w rozumieniu § 1 ust. 3 i 4.

**§ 18.** 1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, z uwzględnieniem wszystkich miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, po odliczeniu kosztów ich uzyskania, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe, a w szczególności:

- 1) każde wynagrodzenie za pracę,
- 2) dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- 3) dochód z działalności gospodarczej,
- 4) świadczenie otrzymywane z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
- 5) świadczenia pomocy społecznej,

6) alimenty, stypendia, emerytury i renty, w tym zagraniczne,

7) inne periodycznie uzyskiwane dochody, zwłaszcza z najmu, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów.

**§ 19.** 1. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.

2. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:

- 1) dodatkową rehabilitację,
- 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
- 3) opłatę przewodnika dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby,
- 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy),
- 6) inne uzasadnione cele.

3. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 2.

4. Wysokość kwoty zwiększającej wysokość stypendium szkolnego nie może być wyższa od kwoty stypendium szkolnego.

### **Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej**

**§ 20.** 1. Wnioskodawcy są Obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 21.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-113/05 z dnia 5 maja 2005 r.

## 906

### UCHWAŁA Nr XXV/134/05 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 14 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Młynary.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 180; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), Rada Miejska w Młynarach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Młynary, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Albiński

Załącznik  
do uchwały Nr XXV/134/05  
Rady Miejskiej w Młynarach  
z dnia 14 kwietnia 2005 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY MŁYNARY

##### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Regulamin określa wysokość, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Młynary.

2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 2 udzielana jest ze środków dotacji celowej otrzymywanej corocznie z budżetu państwa.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może mieć formę:  
- stypendium szkolnego  
- zasiłku szkolnego.

3. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

##### II. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§ 2.** 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, określani w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 281, poz. 2781).

2. Warunkiem ubiegania się przez wnioskodawcę o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Młynary o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczenia o wysokości osiągniętych dochodów przez wszystkie osoby w rodzinie stale z uczniem mieszkające i gospodarujące, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

3. W przypadku, gdy członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, do wniosku o udzielenie stypendium socjalne dołącza się dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat i wydatków koniecznych do nauki, a w szczególności pokrycia kosztów dojazdów do szkoły - bilety miesięczne oraz zakup książek, zeszytów, słowników, poradników,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i pomocy szkolnych oraz osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych, SKS itp.
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w wycieczkach, biwakach, zielonych szkołach, wyjścia do kin, teatrów itp. Imprezach szkolnych,
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z opłatą czesnego.

5. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego.

6. Wysokość stypendium jest uzależniona od sytuacji materialnej uprawnionego tj. wysokości dochodu na osobę w rodzinie i wynosi miesięcznie:

Dochód na osobę w rodzinie w złotych	Wysokość stypendium w zł
0-70	do 112
71-150	do 80
151-240	do 60
241-316	do 45

**§ 3. 1.** Stypendium udzielane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Wniosek o przyznanie stypendium należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium - do 15 października danego roku szkolnego.

3. Decyzja przyznająca stypendia będą realizowane po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa w formie refundacji poniesionych wcześniej przez ucznia wydatków na cele określone w § 2 ust. 4.

4. Wydatki winny być udokumentowane rachunkami lub fakturami. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być honorowane oświadczenia rodziców albo pełnoletnich uczniów.

### III. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§ 4. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Za przejściowo trudną sytuację materialną powstałą w wyniku zdarzenia losowego należy rozumieć w szczególności utratę źródła dochodu oraz utratę mienia, powodującą znaczne pogorszenie sytuacji życiowej uprawnionego.

2. Warunkiem ubiegania się przez wnioskodawcę o przyznanie zasiłku jest złożenie wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Młynary o przyznania zasiłku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

### IV. Postanowienia końcowe

**§ 5.** We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późniejszymi zmianami).

Załącznik Nr 1.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY MŁYNARY

**WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. Dane osoby składającej

Imię i nazwisko	
Pesel	Nip
Miejsce zamieszkania	Telefon

2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego na następujące dzieci

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza	Siedziba szkoły	Miejsce zamieszkania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

3. Dochody netto

Lp.	Źródła dochodu	Wysokość dochodu
1		
2		
3		
4		
Razem dochody gospodarstwa domowego		

Liczba członków rodziny .....osób.

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł. miesięcznie

4. Forma świadczenia inna niż pieniężna np. zakup podręczników, bilety, itp.

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Zaświadczenia o dochodach za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Pomocy Społecznej

3. ....

4. ....

.....  
data/podpis

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
/Data i podpis/

Załącznik Nr 2

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY MŁYNARY

**WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**1. Dane osoby składającej**

Imię i nazwisko	
Pesel	Nip
Miejsce zamieszkania	Telefon

**2. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego na następujące dzieci**

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza	Siedziba szkoły	Miejsce zamieszkania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**3. Dochody netto**

Lp.	Źródła dochodu	Wysokość dochodu
1		
2		
3		
4		
Razem dochody gospodarstwa domowego		

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł. miesięcznie

4. Forma świadczenia inna niż pieniężna np. zakup podręczników, bilety, itp.

.....  
.....

5. Opis i data zdarzenia losowego uprawniającego do zasiłku szkolnego

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Zaświadczenia o dochodach za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Pomocy Społecznej
3. ....
4. ....

.....  
data /podpis

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym

.....  
/Data i podpis/

## 907

### UCHWAŁA Nr XXV/135/05 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 14 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zasad umieszczania reklam i pobierania opłat za ekspozycję reklam na terenach i obiektach komunalnych.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) - uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1. Reklamy mogą być eksponowane na terenach i obiektach będących mieniem komunalnym miasta i gminy Młynary po uzyskaniu zgody zarządcy terenu lub obiektu.

2. Inwestor w celu uzyskania zgody zobowiązany jest złożyć w Urzędzie:

- a) projekt plastyczny i techniczny reklamy wykonany przez osobę uprawnioną,
- b) mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:1000 z naniesioną lokalizacją reklamy, a w przypadku wykonywania reklam wolnostojących z uzgodnieniami antykolizyjnymi,
- c) w strefie ochrony konserwatorskiej pozytywną opinię konserwatora zabytków.

3. Po umieszczeniu reklamy zarządzający terenem lub obiektem zawiera z inwestorem umowy na czas nieokreślony, która określa warunki ekspozycji reklamy.

4. Umieszczenie reklam w pasach drogowych zaliczonych do kategorii dróg gminnych, następuje z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

**§ 2.** Opłacie podlega ekspozycja:

- 1) tablic i gablot wolnostojących lub umieszczonych na zewnętrznych ścianach budynku (lokali użytkowych) oraz transparentów,
- 2) malowideł ściennych zewnętrznych;
- 3) reklam ściennych.

**§ 3.** Miasto i Gminę dzieli się na dwie terenowe strefy cenowe:

- I strefa obejmująca teren miasta Młynary,
- II strefa obejmująca teren gminy Młynary.

**§ 4.** 1. Umieszczający reklamę zobowiązany jest do wnoszenia za każdy m<sup>2</sup> powierzchni reklamy opłaty miesięcznej netto w wysokości podanej w poniższej tabeli:

Strefa	Tablice, gabloty i transparenty wolnostojące	Tablice, gabloty i malowidła ścienne	Reklamy świetlne
I	16,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
II	8,00 zł	5,00 zł	5,00 zł

2. Opłaty za reklamy mogą być pobierane z góry, za okres dłuższy niż jeden miesiąc.

3. Za reklamy o powierzchni mniejszej niż 0,5 m<sup>2</sup> opłatę pobiera się jednorazowo w skali rocznej.

4. Z opłat zwolnione są wszystkie tablice informacyjne, których umieszczenie nakazane jest ustawowo.

5. Opłaty za reklamy zamontowane bez zgody zarządcy terenu, budynku lub bez wymaganych dokumentów, do czasu ich demontażu wynoszą 300 % stawek określonych w § 4 pkt 1.

**§ 5.** Osoby fizyczne i prawne obciążone będą kosztami usunięcia reklam zamontowanych bez zgody zarządcy terenu lub budynku oraz bez wymaganych dokumentów.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Młynarach.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Albiński

## 908

### UCHWAŁA Nr XXXVII/186/05

#### Rady Gminy Prostki

z dnia 14 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prostkach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy Prostki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prostkach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIX/207/2000 Rady Gminy Prostki z dnia 7 grudnia 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prostkach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Prostki  
Henryk Strojceki

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVII/186/05  
Rady Gminy Prostki  
z dnia 14 kwietnia 2005 r.

#### STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PROSTKACH.

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prostkach, zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr XXXI/100/92 Rady Gminy Prostki z dnia 29 grudnia 1992 roku,
- 3) Statutu Gminy Prostki;
- 4) niniejszego Statutu.

**§ 2.** 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Prostki.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Prostki.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Prostki.

**§ 3.** 1. Ośrodek prowadzi sprawy pomocy społecznej na terenie Gminy Prostki, a w zakresie i trybie określonym przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych, tj.:

1) w zakresie zadań zleconych gminie,

2) w zakresie zadań własnych gminy i własnych o charakterze obowiązkowym.

**§ 4.** 1. Ośrodkiem kieruje kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Prostki.

2. W czasie nieobecności kierownika Ośrodkiem kieruje wyznaczony przez kierownika pracownik Ośrodka.

**§ 5.** 1. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy Prostki wydaje kierownik Ośrodka i inne osoby, zgodnie z udzielonym przez Wójta Gminy Prostki upoważnieniem.

2. Potrzeby kadrowe Ośrodka ustala Kierownik w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

**§ 6.** Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

**§ 7.** Zmiana statutu następuje w trybie jego nadania.

## 909

**UCHWAŁA Nr XXXVII/190/05**  
**Rady Gminy Prostki**  
**z dnia 14 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2006.**

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2088, Nr 273, poz. 2703) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Prostki uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się na 5 liczbę przeznaczonych do wydania w 2006 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Prostki  
Henryk Strojecki

## 910

**UCHWAŁA Nr XXXVII/192/05**  
**Rady Gminy Prostki**  
**z dnia 14 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prostki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90F ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Prostki uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Prostki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy Prostki  
Henryk Strojecki



Załącznik  
do uchwały Nr XXXVII/192/05  
Rady Gminy Prostki  
z dnia 14 kwietnia 2005 r.

## REGULAMIN

### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prostki

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. Do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stosuje się przepisy Ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781).

§ 3. Wysokość i ilość przyznanych stypendiów, i zasiłków szkolnych zależy od możliwości finansowych gminy.

§ 4. Stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne mogą być udzielane w formie niepieniężnej lub w formie świadczenia pieniężnego.

#### Rozdział II

##### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego uwzględnia się:

- dochód na osobę w rodzinie,
- sytuację materialną rodziny,
- możliwości finansowe gminy.

2. Kryterium wysokości przyznanego stypendium określa się następująco:

- a) dochód do 100 zł na osobę - stypendium w wysokości od 45 zł, ale nie więcej niż 112 zł miesięcznie,
- b) dochód od 101 do 200 zł na osobę - stypendium w wysokości od 45 zł, ale nie więcej niż 90 zł miesięcznie,
- c) dochód od 201 do 316 zł na osobę - stypendium w wysokości 45 zł.

3. Przy ocenie sytuacji materialnej rodziny będzie się w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie następujących okoliczności:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,

8) niepełność rodziny,

9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być przyznawane w wysokości miesięcznej na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w innych formach niż miesięczne.

3. Stypendium szkolne może być przyznane jednorazowo.

§ 7. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w § 5 ust. 2 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 ust. 3 Regulaminu.

#### Rozdział III

##### Formy udzielania stypendium

§ 8. 1. Określa się następujące formy udzielania stypendium:

- a) refundacja zakupu lub refundacja dofinansowania zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- b) refundacja zakupu lub refundacja dofinansowania zakupu przyborów i pomocy szkolnych (zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych akcesoriów szkolnych),
- c) refundacja zakupu lub refundacja dofinansowania zakupu stroju i obuwia sportowego,
- d) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza szkołą (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów):
  - zakup lub dofinansowanie do zakupu biletu miesięcznego,
  - dofinansowanie wyżywienia w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot,
  - dofinansowanie do kosztów zamieszkania w internacie, bursie lub na stancji;
- e) dofinansowanie do zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania:
  - kursy językowe,
  - koła zainteresowań realizowane poza szkołą (w szczególności nauki języków obcych, zajęć

- muzycznych, komputerowych, zajęć na basenie i innych),
- wyjazdy do teatru,
  - wycieczki szkolne,
  - i inne.

2. Świadczenie pieniężne możliwe jest wyłącznie w przypadkach, gdy jest niemożliwe, albo niecelowe udzielenie stypendium w powyższych formach.

3. Uczeń może otrzymywać stypendium szkolne w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **Rozdział IV** **Tryb przyznawania stypendium**

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy, w formie decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne dla uczniów przyznawane jest z urzędu albo na wniosek.

3. W celu opiniowania wniosków Wójt Gminy powołuje na szczeblu gminy komisję stypendialną.

4. W skład komisji mogą wchodzić dyrektorzy szkół lub osoby przez nich wyznaczone, pracownik socjalny i pracownik Urzędu Gminy.

5. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt Gminy w odrębnym zarządzeniu.

6. Komisja rozpatruje wnioski i wydaje opinie pozytywną lub negatywną oraz proponuje wysokość stypendium szkolnego.

7. Komisja w wyrażaniu opinii poza formalną stroną dochodowości rodziny może kierować się również jej realną stroną materialną.

8. Wójt Gminy odmawia przyznania stypendium w formie decyzji administracyjnej w sytuacji, gdy formalna strona dochodowości rodziny różni się od jej realnej strony materialnej lub gdy kwota przyznanych stypendiów szkolnych przewyższa wielkość przyznanych środków finansowych.

9. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie.

#### **Rozdział V** **Sposób udzielania stypendiów szkolnych**

**§ 10.** W zależności od przyznawanej formy stypendia szkolne będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej - dostarczenie za pośrednictwem szkoły książek, przyborów i pomocy szkolnych, które

zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez przedstawicieli szkoły,

- 2) w formie odpłatności - na podstawie wystawionej gminie faktury lub oryginału imiennego rachunku wystawionego na ucznia lub rodzica ucznia (opiekuna prawnego) przez podmiot sprzedający lub świadczący usługi edukacyjne (przelew na jego rachunek bankowy),

- 3) w formie świadczenia pieniężnego - stanowiącego częściową lub całkowitą refundację kosztów zakupu towaru lub usługi poniesionych przez ucznia, na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków, wystawionych imiennie na ucznia lub rodzica ucznia,

- 4) w formie pieniężnej wypłacane w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

#### **Rozdział VI** **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych szczególnych okoliczności.

3. Przyznanie zasiłku szkolnego jest niezależne od stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny jest doraźną pomocą w sytuacjach losowych.

5. Przepisy rozdziału III, IV, V stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.

**§ 15.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą od 1 stycznia 2005 r.

## 911

### UCHWAŁA Nr XXII/107/05 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 15 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Bisztynek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 9f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Bisztyнку uchwała:

**§ 1.** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na

terenie Gminy i Miasta Bisztynek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Filipczyk

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/107/05  
Rady Miejskiej w Bisztyнку  
z dnia 15 kwietnia 2005 r.

#### REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Bisztynek

Ilekcją w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

#### Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz może powołać odrębnym zarządzeniem Gminną Komisję Socjalną, której zadaniem będzie:

- 1) weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna,
- 2) proponowanie wysokości i formy stypendiów szkolnych w konkretnym przypadku w danym roku szkolnym,
- 3) proponowanie wysokości i formy zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku stosownie do zdarzenia losowego.

2. Obsługę komisji zapewnia Urząd Gminy i Miasta w Bisztyнку.

3. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez Burmistrza.

#### Szczegółowe zasady przyznawania pomocy

**§ 2. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

2. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze

sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy i Miasta Bisztynek.

**§ 4.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

#### **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 5. 1.** Stypendia szkolne przyznawane są na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

**§ 6.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do teatru, kina, wycieczki szkolne, itp.,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności na zakup:

1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,

2) przyborów szkolnych tj. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,

3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, przejazdu transportem komunikacji zbiorowej,

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1- 4 nie jest możliwe, albo nie jest celowe.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminę Bisztynek,

2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

3. Stypendium wypłacone zostanie po przedłożeniu rachunku - faktury. Wysokość wypłaconego stypendium nie może przekroczyć kwoty, na którą wystawiony jest rachunek, jednak nie więcej niż kwota ustalona w decyzji.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z podanych niżej powodów:

1) bezrobocia,

2) niepełnosprawności,

3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,

4) wielodzietności,

5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

6) alkoholizmu,

7) narkomanii,

8) niepełność rodziny,

9) wystąpienia zdarzeń losowych.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria wymienione w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występuje w rodzinie kilka okoliczności opisanych w § 8 ust. 1 regulaminu.

3. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

**§ 9.** Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnie finansowo są jego dochody osobiste.

**§ 10.** 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływa wysokość dochodu na osobę w rodzinie.

3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu, o którym mowa w ust. 2, przedstawia się następująco:

- a) 80% kwoty zasiłku rodzinnego, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 201 zł do wysokości kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej,
- b) 100% kwoty zasiłku rodzinnego, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 101 zł do 200 zł,
- c) od 101% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 100 zł.

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie lekarskie lub z policji, inne dokumenty).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) klęski żywiołowej,
- 2) innych, szczególnych okoliczności (np. ciężkiej i długotrwałej choroby rodziców, kradzieży plecaka itp.), "pod warunkiem, że miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie może być większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej"\*.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków

związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 12.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta decyzją administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

**§ 13.** 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Bisztyнку.

3. Wniosek o stypendium socjalne należy złożyć w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.

**§ 14.** Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w § 13 są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, lub odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

**§ 15.** Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

**§ 16.** 1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy o systemie oświaty.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.\*

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-162/05 z dnia 19 maja 2005 r.



2) członkowie mojej rodziny:

- posiadają/ nie posiadają\* gospodarstwo rolne o pow..... ha przeliczeniowych i dochodowości rocznej.....

.....  
potwierdzenie organu podatkowego  
Urzędu Gminy i Miasta

- prowadzi/ nie prowadzi\* pozarolniczą działalność gospodarczą

3) łączne miesięczne dochody /netto/ na członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wg załączonych do wniosku dokumentów /zaświadczenia o dochodach/ poświadczających uzyskane dochody wynoszą: ..... zł.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	wynagrodzenie za prace	
2.	świadczenia rodzinne	
3.	emerytury renty inwalidzkie socjalne i rodzinne	
4.	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	dodatek mieszkaniowy	
6.	alimenty	
7.	zasiłek dla bezrobotnych	
8.	dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	dochody z działalności gospodarczej	
10.	inne dochody	
	DOCHODY RAZEM	

4) W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....  
miejscowość

.....  
Podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

## 912

### UCHWAŁA Nr XXVI/189/05

#### Rady Gminy Kowale Oleckie

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały dotyczącej uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gorczyce w gminie Kowale Oleckie (złoża kruszywa naturalnego „GORCZYCE”).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203); oraz art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 29 ust. 1, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266) - Rada Gminy Kowale Oleckie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXIV/175/05 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 11 lutego 2005 roku w sprawie

uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gorczyce, w gminie Kowale Oleckie (złoża kruszywa naturalnego „GORCZYCE”) dodaje się załącznik nr 2 w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowale Oleckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Bartczak

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXVI/189/05  
Rady Gminy Kowale Oleckie  
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie sposobu realizacji zapisanych w miejscowym planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.**

§ 1. Sposób realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części wsi Gorczyce w gminie Kowale Oleckie (złoża kruszywa naturalnego „GORCZYCE”) inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) nie przewiduje się wydatków związanych z realizacją infrastruktury technicznej,
- 2) droga zostanie urządzona na koszt przedsiębiorcy. Przewiduje się jej poszerzenie i wyźwirowanie - ok. 600 m. Grunt pod jej poszerzenie zostanie nieodpłatnie przekazany gminie Kowale Oleckie.

**913**

**UCHWAŁA Nr XXI/146/05**

**Rady Gminy Purda**

**z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/123/04 Rady Gminy Purda z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/123/04 Rady Gminy Purda z dnia 2 grudnia 2004 r. (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 6, poz. 134 z dnia 1 lutego 2005 r.) wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3. Za zajęcie, przez rzut poziomy urządzenia, 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się stawkę roczną - 50 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda  
Grzegorz Piotr Drozdowski

**914**

**UCHWAŁA Nr XXI/147/05**

**Rady Gminy Purda**

**z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Purdzie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102,

poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Purdzie nadanym uchwałą Nr VII-62/03 Rady Gminy Purda z dnia 28 sierpnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:



- 1) § 4 otrzymuje brzmienie: „§ 4. Przedmiotem działania Zakładu jest w szczególności:
- 1) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły w wymaganej ilości dostarczanej wody,
  - 2) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania ścieków w sposób ciągły,
  - 3) zapewnienie realizacji budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 4) zawieranie umów na dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
  - 5) pobieranie opłat i wystawianie faktur i rachunków za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
  - 6) usługowy wywóz nieczystości płynnych własnym transportem Zakładu,
  - 7) świadczenie usług transportowych własnym sprzętem,
  - 8) wykonywanie robót remontowo-budowlanych,
  - 9) dostarczanie ciepła z kotłowni gminnych i pobieranie opłat za te usługi,
  - 10) utrzymywanie porządku na ulicach, placach i terenach otwartych stanowiących własność gminy,
  - 11) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy w zakresie

wynikającym z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

12) zarządzanie drogami gminnymi publicznymi i wewnętrznymi,

13) zapewnienie możliwości budowy i przebudowy dróg gminnych, pieszych ciągów komunikacyjnych oraz parkingów,

14) administrowanie budynkami, lokalami i gruntami komunalnymi,

15) zaspokajanie innych zbiorowych potrzeb ludności poprzez świadczenia usług powszechnie dostępnych,

16) wydawanie warunków technicznych na przyłącza wod-kan.,

17) zapewnienia podczas imprez masowych obsługi parkingów, podłączenia do źródła zasilania, utrzymania czystości,

18) prowadzenie działalności handlowej.”;

- 2) § 6 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Zakład może otrzymywać dotację podmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Grzegorz Piotr Drozdowski

## 915

### UCHWAŁA Nr XXI/149/05

#### Rady Gminy Purda

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity, Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Purda uchwała, co następuje:

**§ 1.** W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie w uchwale Nr XV/113/04 z dnia 30 września 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) do § 10 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: Realizacja Programu Reintegracji Społecznej i Zawodowej Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym poprzez utworzenie Klubu Integracji Społecznej.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy Purda.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda  
Grzegorz Piotr Drozdowski

## 916

### UCHWAŁA Nr XXXI/49/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 216, poz. 1806) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, przy czym miejsce zamieszkania określa art. 25-28 Kodeksu cywilnego.
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art.90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) zamieszkujące teren Gminy Miejskiej Giżycko,
- 4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny,
- 6) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji zdolnych uczniów.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, obozy sportowe, wyjścia do kina itp.
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
  - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu lub refundacji:
    - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocnych do realizacji procesu dydaktycznego,
    - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp. przyrządów szkolnych,
    - c) stroju sportowego, butów sportowych i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
  - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 nie jest celowe.
- § 6.** 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
- 1) poprzez zakup lub opłacanie towarów i usług bezpośrednio przez Gminę Miejską Giżycko lub podległe jednostki,
  - 2) w formie wypłaty pieniężnej do rąk pełnoletniego ucznia lub wnioskodawcy na rachunek bankowy bądź gotówką.

3. Celem uzyskania refundacji należy przedłożyć oryginały imiennych dokumentów zakupu.

### **Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

**§ 8.** 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Giżycko,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, kolejność w uzyskaniu stypendium ustala się według kryterium dochodowego przyznając pierwszeństwo osobom uzyskującym najniższe dochody.

**§ 9.** 1. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

2. Dochód ustala się na zasadach opisanych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Osoby ubiegające się o stypendium szkolne winny udokumentować uzyskiwane dochody odpowiednimi zaświadczeniami.

4. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:

a) zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,

b) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające nie osiąganie dochodów z innych tytułów,

c) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna potwierdzona notarialnie.

5. W przypadku wystąpienia dysproporcji pomiędzy dokumentowaną wysokością dochodów a wysokością ponoszonych wydatków można odmówić przyznania świadczenia.

**§ 10.** Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierające na nie zasiłek rodzinny.

2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej.

**§ 11.** Wysokość miesięczna stypendium szkolnego wynosi:

- 1) 112,00 zł przy dochodzie do 150,00 zł,
- 2) 90,00 zł przy dochodzie od 151,00 zł do 200,00 zł,
- 3) 70,00 zł przy dochodzie od 201,00 zł do 250,00 zł,
- 4) 44,80 zł przy dochodzie od 251,00 zł do 316,00 zł.

**§ 12.** 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz z kompletem wymaganych dokumentów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wnioski o stypendia szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do dnia 31 marca 2005 r.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,

2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,

3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

### **Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego**

**§ 13.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 2. Wnioskodawca powinien udokumentować okoliczności opisane we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- a) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- b) klęski żywiołowej,
- c) urodzenia dziecka,
- d) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- e) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub

kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280,00 zł.

4. Wymieniona w ust. 3 kwota wynika z art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### **Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 14.** 1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miejskiej Giżycko.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Andrzej Kralkowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały nr XXXI/49/05  
Rady Miejskiej w Giżycku  
z dnia 29 kwietnia 2005r.

### **WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. Imię i nazwisko ucznia

2. Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych:

.....  
matka/opiekun

.....  
ojciec/opiekun

3. Data i miejsce urodzenia ucznia

4. Adres stałego zameldowania ucznia:

miejsceowość:.....

kod:.....

ulica i numer domu/mieszkania:.....

5. Adres zamieszkania ucznia:

miejsceowość:.....

kod:.....

ulica i numer domu/mieszkania:.....

6. Nazwa i adres szkoły:.....

.....  
klasa:.....

7. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

Sytuacja materialna wynikająca z dochodów na osobę w rodzinie. W szczególności w rodzinie występuje (wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu).

a) bezrobocie

.....

.....

b) niepełnosprawność

.....

.....

c) ciężka lub długotrwała choroba

.....

.....

d) wielodzietność

.....

.....

e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

.....

.....

f) alkoholizm lub narkomania

.....

.....

g) rodzina niepełna

.....

.....

h) wystąpiło zdarzenie losowe

.....

.....

8. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

(wybraną formę określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych

(w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, obozy sportowe, wyjścia do kina itp.)

Zajęcia edukacyjne, które będą opłacane ze stypendium

.....

(rodzaj zajęć)

prowadzone przez

.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

(w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocnych do realizacji procesu dydaktycznego)

.....

.....

(zakup zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.  
przyrządów szkolnych)

.....

.....

(zakup stroju sportowego, butów sportowych i innego wyposażenia ucznia wymaganego  
obligatoryjnie przez szkołę)

c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia  
(w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, transport środkami komunikacji zbiorowej)

.....

.....

9. Pieniężna forma świadczenia pomocy materialnej

.....

(uzasadnienie, że z uwagi na indywidualną sytuację ucznia udzielenie  
stypendium w innej formie nie jest możliwe)

10. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

We wspólnym gospodarstwie pozostają niżej wymienione osoby:

Imię i nazwisko Data urodzenia pokrewieństwo Miejsce zatrudnienia lub nauki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Źródła oraz wysokość miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm. (udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem) stanowiły:

- a) wynagrodzenie za pracę .....zł
- b) zasiłek rodzinny i dodatki stałe .....zł
- c) świadczenia pielęgnacyjne .....zł
- d) zasiłek pielęgnacyjny .....zł
- e) stałe zasiłki z pomocy społecznej .....zł
- f) zasiłek okresowy z pomocy społecznej .....zł
- g) emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne .....zł
- h) alimenty .....zł
- i) zasiłek dla bezrobotnych .....zł
- j) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej .....zł
- k) dodatki mieszkaniowe .....zł
- l) inne dochody .....zł

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiły .....zł, co w przeliczeniu na .....osób stanowi .....zł miesięcznie netto na 1 osobę.

11. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? (jeżeli tak - wskazać jakie oraz kwotę otrzymywanego stypendium; jeżeli nie - wpisać nie otrzymuje).

12. Oświadczam, że:

- zostałem poinformowany/na o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Giżycka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium socjalnego,
- zostałem poinformowany/na iż należności z tytułu stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 10, poz. 926 z późn. zm.)

#### POUCZENIE

**Do wniosku należy dołączyć:**

Zaświadczenie o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, w przypadku podania nieprawdziwych danych, oświadczam, że dane przedstawione są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

Giżycko, dnia.....

**Opinia dyrektora szkoły:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXI/49/05  
Rady Miejskiej w Giżycku  
z dnia 29 kwietnia 2005r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**1. Imię i nazwisko ucznia**

.....

**2. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:**

matka/opiekun.....

ojciec/opiekun.....

**3. Data i miejsce urodzenia ucznia:**

.....

**4. Adres stałego zameldowania ucznia:**

miejsowość:.....

kod:.....

ulica i nr domu/mieszkania:.....

**5. Adres zamieszkania ucznia:**

miejsowość:.....

kod:.....

ulica i nr domu/mieszkania:.....

**6. Nazwa i adres szkoły:**

.....

.....

.....

klasa:.....

**7. Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego**

.....

.....

.....

.....

8. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Giżycka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego.

9. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, iż należności z tytułu zasiłku szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z 1 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz.926 z późn. zm.)

.....  
(podpis składającego wniosek)

Giżycko, dnia.....

Opinia dyrektora szkoły.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

## 917

### UCHWAŁA Nr XXXI/53/05

#### Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Miasta Giżycka.

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/22/03 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 lutego zmienionej uchwałą Nr VIII/33/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Giżycka, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:  
„ Miasto może posiadać hejnał. Hejnał ustanowiony jest uchwałą Rady Miejskie zgodnie z odrębnymi przepisami”;
- 2) w § 10 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„ Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz, a w razie jego nieobecności upoważnienia funkcje tę przejmuje Wiceprzewodniczący”;
- 3) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ Rada działa na podstawie rocznego planu pracy, przyjętego przez Radę do 31 stycznia każdego roku”;

4) w § 55 w ust. 2 skreśla się zwrot „tryb i zasady działania”;

5) w § 68 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„ Komisja Rewizyjna bada skargi skierowane do Rady, a dotyczące działalności Burmistrza Miasta. W wyniku swojej pracy wydaje opinie, w której określa czy skarga jest zasadna, czy bezzasadna oraz sporządza uzasadnienie.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dziennik Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Andrzej Kralkowski

## 918

### UCHWAŁA Nr XXXIV/408/05

#### Rady Miejskiej w Piszcu

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie utworzenie sołectwa Rakowo.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Piszcu uchwała co następuje:

**§ 1.** Tworzy się sołectwo Rakowo, wyłączając tę miejscowość z granic sołectwa Rakowo Piskie.

**§ 2.** Utworzenie sołectwa, o którym mowa w § 1 dokonuje się z inicjatywy mieszkańców.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 5.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie i umieszczenie w tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Piszcu.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki



## 919

### UCHWAŁA Nr XXXIV/409/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Pisz stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr IV/35/02 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Pisz (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 roku Nr 11, poz. 214, Nr 34, poz. 498, z 2004 r. Nr 107, poz. 1342, Nr 175, poz. 2135, z 2005 r. Nr 10, poz. 214) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 liczbę „42” zastępuje się liczbą „43”;

2) w załączniku Nr 2:

a) pozycja 26 otrzymuje brzmienie „Rakowo Piskie”;

b) po pozycji 42 dodaje się nową pozycję 43 w brzmieniu:

43	Rakowo
----	--------

3) w załączniku Nr 4:

a) skreśla się wyrazy „Szkoła Podstawowa Nr 3 w Pisz”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

## 920

### UCHWAŁA Nr XXXIV/410/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jeglin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### **Rozdział I** **Ustalenia ogólne**

**§ 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, dla części wsi Jeglin, wyznaczonej granicą opracowania na Rysunku Planu i zwanej dalej obszarem planistycznym.

**§ 2.** Celem planu jest zabezpieczenie perspektywicznych potrzeb mieszkaniowych gminy Pisz,

poprawa warunków obsługi mieszkańców wsi Jeglin i okolic poprzez stworzenie możliwości lokalizacji obiektów handlowo-usługowych oraz wykorzystanie okolic wsi Jeglin dla rozwoju turystyki i rekreacji z poszanowaniem ich walorów przyrodniczych oraz zasad zrównoważonego rozwoju.

**§ 3. 1.** Plan składa się z:

1) niniejszego tekstu uchwały,

2) rysunku planu, wykonanego w skali 1:2000, stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały,

3) rozstrzygnięć, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowiących załączniki nr 2 i nr 3 do uchwały

2. Następujące elementy Rysunku Planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granica opracowania obszaru planistycznego - ściśle określona,

- 2) oznaczenia i linie rozgraniczające obszary funkcjonalne o różnych zasadach zagospodarowania, w tym pasy drogowe - ściśle określone,
- 3) projektowane podziały geodezyjne obszarów - ściśle określone,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy - ściśle określone,
- 5) granica otuliny Mazurskiego Parku Krajobrazowego - ściśle określona,
- 6) strefy ochrony archeologicznej - ściśle określone,
- 7) strefa ochronna Kanału Jeglińskiego - ściśle określona, przebieg jezdni - orientacyjny.

§ 4. W obszarze planistycznym wyznacza się następujące obszary funkcjonalne:

- 1) obszar oznaczony symbolem ZI - teren projektowanej wysokiej zieleni izolacyjnej,
- 2) obszary oznaczone symbolem RZ - tereny użytków rolnych z przewagą trwałych użytków zielonych,
- 3) obszary oznaczone symbolem MR - tereny istniejącej zabudowy zagrodowej z możliwością rozbudowy i dogęszczenia,
- 4) obszary oznaczone symbolem MN - tereny projektowanej zabudowy jednorodzinnej,
- 5) obszary oznaczone symbolem UTL - tereny projektowanej indywidualnej zabudowy letniskowo-rekreacyjnej,
- 6) obszary oznaczone symbolem RL - tereny istniejących lasów,
- 7) obszar oznaczony symbolem RLP - teren istniejących użytków rolnych przeznaczony pod zalesienie,
- 8) obszary oznaczone symbolem W - koryta cieków wodnych,
- 9) obszar oznaczony symbolem US/UT - teren projektowanej przystani wodnej i pola biwakowego,
- 10) pasy drogowe oznaczone symbolami KG1, KG2, KL1, KL2, KL3, KW1, KW2.

## Rozdział II

### Zasady zagospodarowania obszarów funkcjonalnych

§ 5. Ustala się następujące zasady zagospodarowania i użytkowania obszarów funkcjonalnych:

- 1) Obszary 13 RZ, 14 RZ, 19 RZ, 20 RZ, 27 RZ, 29 RZ, 37 RZ:
  - a) tereny adaptowanych użytków rolnych z przewagą trwałych użytków zielonych,
  - b) zakazuje się lokalizacji wszelkich trwałych i nietrwałych obiektów budowlanych poza:
    - tradycyjnymi ogrodzeniami z żerdzi drewnianych, o ile są one niezbędne ze względu na prowadzoną działalność rolniczą,
    - sieciowymi urządzeniami infrastruktury technicznej,

- c) nakazuje się zachowanie istniejącego drzewostanu z zastrzeżeniem przypadków, gdy usunięcie drzew lub krzewów jest niezbędne ze względów bezpieczeństwa lub fitosanitarnych oraz przypadków, gdy wysokość drzew lub krzewów nie przekracza 3 m,
- d) dopuszcza się realizację zadrzewień śródpolnych i zalesień rodzimymi gatunkami drzew,
- e) zakazuje się zmian stosunków wodnych mogących prowadzić do obniżenia poziomu wód gruntowych;

2) Obszary 1 RZ i 34 RZ: ustalenia, jak w pkt 1, a ponadto nakazuje się likwidację wszystkich trwałych i nietrwałych obiektów budowlanych powstałych z naruszeniem prawa budowlanego i innych przepisów;

3) Obszar 12 UTL:

- a) projektowana zabudowa letniskowa; dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na udostępnianiu bazy noclegowej,
- b) podział geodezyjny terenu należy przeprowadzić zgodnie z Rysunkiem Planu,
- c) nakazuje się utrzymywanie murawy trawiastej na powierzchni obejmującej co najmniej 80% niezabudowanej powierzchni działki,
- d) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy,
- e) wjazdy na posesje od drogi KW1,
- f) wysokość ogrodzeń, w tym bram wjazdowych, musi się zawierać w granicach od 1,15 m do 1,3 m ażurowe połączenie ogrodzeń należy wykonywać z drewna, a bram wjazdowych - z drewna lub metalu,
- g) na pojedynczej działce geodezyjnej dopuszcza się lokalizację tylko jednego budynku, umożliwiającego realizację funkcji mieszkalnej, gospodarczo-magazynowej i garażowej spełniającego następujące kryteria:
  - rzut budynku prostokątny z ewentualnym gankiem,
  - powierzchnia rzutu 40-140 m<sup>2</sup>,
  - wysokość budynku 6-8 m,
  - maksymalna liczba kondygnacji 2, w tym poddasze użytkowe,
  - dach dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną w kolorze ceglasto-czerwonym lub jej imitacją,
  - kąt nachylenia połaci dachowych 40-45°,
  - poza budynkami w obszarze można lokalizować obiekty małej architektury, z wyjątkiem obiektów kubaturowych,
- h) nakazuje się wprowadzenie wysokiej zieleni towarzyszącej,
- i) zakazuje się hodowli zwierząt inwentarskich;

4) Obszar 9 MR:

- a) istniejąca zabudowa zagrodowa i jednorodzinna z dopuszczeniem możliwości rozbudowy, modernizacji i/lub zmiany funkcji,
- b) nowo wydzielane działki budowlane muszą mieć powierzchnię co najmniej 1000 m<sup>2</sup>,
- c) nowo wydzielane działki niepublicznych dróg dojazdowych muszą mieć szerokość co najmniej 10 m,
- d) zakazuje się lokalizacji nowych wjazdów od strony drogi KG,
- e) obowiązuje wyznaczona na Rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy,
- f) powierzchnia zabudowy posesji, rozumiana jako stosunek powierzchni rzutu budynków do powierzchni posesji w granicach obszaru oznaczonego symbolem MR nie może przekraczać 35% w przypadku posesji o powierzchni powyżej

- 2000 m<sup>2</sup> i 20% w przypadku posesji o powierzchni do 2000 m<sup>2</sup>,
- g) nowo projektowane budynki muszą spełniać następujące kryteria:
- wysokość maksymalna: 8 m dla budynków mieszkalnych; 9 m dla budynków gospodarczych,
  - maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych w budynkach mieszkalnych: 2, w tym poddasze użytkowe,
  - maksymalna powierzchnia rzutu budynku mieszkalnego: 230 m<sup>2</sup>,
  - maksymalne wyniesienie parteru ponad istniejący poziom terenu - 1 m,
  - dachy wysokie, główne połacie dachowe nachylone pod kątem 40-45°,
  - pokrycie dachów budynków mieszkalnych dachówką ceramiczną lub jej imitacją w odcieniach czerwieni,
  - pokrycie dachów budynków gospodarczych - dowolne, w odcieniach czerwieni,
- h) nowe budynki gospodarcze należy lokalizować na tyłach posesji, natomiast nowe budynki mieszkalne od wjazdu na posesję,
- i) potencjalnie uciążliwe obiekty gospodarcze (budynki inwentarskie, płyty obornikowe itp.) należy lokalizować w odległości co najmniej 30 m od budynków mieszkalnych położonych w obszarach MN i od budynków w obszarach UTL oraz co najmniej 20 m od budynków mieszkalnych położonych na sąsiednich posesjach w obszarach MR,
- j) hodowlę zwierząt inwentarskich dopuszcza się jedynie na posesjach o powierzchni w granicach obszaru MR wynoszącej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
- k) maksymalna obsada inwentarza nie może przekraczać 50 DJP/ha powierzchni zagrody w granicach obszaru MR, ale nie więcej niż 50 DJP na terenie jednej zagrody,
- l) zakazuje się lokalizacji usług uciążliwych dla funkcji mieszkaniowej,
- m) zakazuje się lokalizacji inwestycji i rodzajów działalności mogących pogorszyć stan środowiska w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
- n) obornik, gnojówkę, kizsonki i inne odpady lub produkty podatne na wymywanie nakazuje się magazynować w sposób uniemożliwiający przedostawanie się odcieków do gruntu i wód, to jest na nieprzepuszczalnych betonowych płytach pozwalających na zbieranie odcieków lub w szczelnych zbiornikach,
- o) w przypadku nowo wydzielanych posesji przylegających do pasa drogowego drogi krajowej KG1 należy z chwilą rozpoczęcia inwestycji założyć od strony drogi pas zieleni izolacyjnej żywopłotowej i wysokiej z zastrzeżeniem, że pas ten nie może naruszać przewidzianych przepisami warunków widoczności na skrzyżowaniu z drogą KL3;
- 5) Obszar 15 MR: ustalenia jak w pkt 4 z zastrzeżeniem, że nie obowiązują lit. d i o;
- 6) Obszary 17 MR, 18 MR, 25 MR, 28 MR, 30 MR, 31 MR: ustalenia jak w pkt 4 z zastrzeżeniem, że zakazuje się wydzielenia niepublicznych dróg dojazdowych, a wjazdy na posesje należy lokalizować wyłącznie od drogi KL 2;
- 7) Obszary 10 MN, 11 MN, 23 MN, 24 MN i 26 MN:
- a) tereny projektowanej zabudowy jednorodzinnej,
- b) podziały geodezyjne należy prowadzić zgodnie z Rysunkiem Planu,
- c) na pojedynczej działce geodezyjnej dopuszcza się lokalizację jednego budynku, umożliwiającego realizację funkcji mieszkalnej, gospodarczo-magazynowej i garażowej:
- maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych: 2, w tym poddasze użytkowe,
  - powierzchnia zabudowy, rozumiana jako stosunek powierzchni działki do powierzchni rzutu budynku, nie może przekraczać 15%,
  - maksymalna wysokość budynku - 8 m,
  - maksymalne wyniesienie parteru ponad istniejący poziom terenu - 1 m,
  - dachy wysokie, główne połacie dachowe nachylone pod kątem 40-45°,
  - pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub jej imitacją w odcieniach czerwieni,
  - elewacje tynkowane białe lub w jasnych kolorach pastelowych bądź z czerwonej cegły, kamienia lub pruskiego muru,
  - poza budynkami, na działkach budowlanych dopuszcza się lokalizację nietrwałych obiektów małej architektury, z wyjątkiem obiektów kubaturowych,
  - dopuszcza się umiarkowanie rozczłonkowaną bryłę budynku,
- d) dopuszcza się prowadzenie w budynku nieuciążliwej działalności gospodarczej, w tym nieuciążliwych usług związanych z rzemiosłem i handlem detalicznym,
- e) lica budynków należy sytuować równolegle do wyznaczonej na Rysunku Planu nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- f) poza budynkiem, na działkach budowlanych dopuszcza się lokalizację nietrwałych obiektów małej architektury, z wyjątkiem obiektów kubaturowych,
- g) wysokość ogrodzeń, w tym bram wjazdowych, musi się zawierać w granicach od 1,15 m do 1,5 m; ażurowe połacie ogrodzeń należy wykonywać z drewna, a bram wjazdowych - z drewna lub metalu,
- h) wjazdy na posesje należy lokalizować od strony dróg sąsiadujących z posesjami,
- i) nakazuje się wprowadzenie na działkach zieleni wysokiej,
- j) zakazuje się hodowli zwierząt inwentarskich;
- 8) Obszary 2 RL, 4 RL, 5 RL, 6 RL, 8 RL, 35 RL, 36 RL:
- a) istniejące lasy do adaptacji,
  - b) zasady gospodarki leśnej określa plan urządzenia lasu,
  - c) w obszarze 35 RL nakazuje się likwidację wszystkich trwałych i nietrwałych obiektów budowlanych powstałych z naruszeniem prawa budowlanego i innych przepisów;
- 9) Obszar 7 RLP:
- a) teren projektowanych zalesień,
  - b) przy zalesianiu należy stosować strukturę gatunkową zbliżoną do naturalnej;
- 10) Obszar 21 ZI:  
W ramach inwestycji w przyległym obszarze 22 MN nakazuje się wprowadzenie żywopłotów i nasadzeń drzew;
- 11) Obszar 22 MN:
- a) teren projektowanej zabudowy jednorodzinnej,

- b) podziały geodezyjne należy prowadzić zgodnie z Rysunkiem Planu,
- c) na pojedynczej działce geodezyjnej dopuszcza się lokalizację dwóch budynków, jednego umożliwiającego realizację funkcji mieszkalnej, drugiego o funkcji gospodarczo-magazynowej i garażowej. Budynki muszą spełniać następujące wymagania:
- maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych: 2, w tym poddasze użytkowe,
  - maksymalna powierzchnia zabudowy budynku mieszkalnego nie może przekraczać 150 m<sup>2</sup>, a gospodarczego 100m<sup>2</sup>,
  - maksymalna wysokość budynków - 8 m,
  - maksymalne wyniesienie parteru ponad istniejący poziom terenu - 1 m,
  - dachy wysokie, główne połacie dachowe nachylone pod kątem 40 - 45°,
  - pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub jej imitacją w odcieniach czerwieni,
  - elewacje tynkowane białe lub w jasnych kolorach pastelowych bądź z czerwonej cegły, kamienia lub pruskiego muru,
- d) poza budynkami, na działkach budowlanych dopuszcza się lokalizację nietrwałych obiektów małej architektury, z wyjątkiem obiektów kubaturowych,
- e) dopuszcza się umiarkowanie rozczłonkowaną bryłę budynku,
- f) dopuszcza się prowadzenie w budynku nieuciążliwej działalności gospodarczej, w tym nieuciążliwych usług związanych z rzemiosłem i handlem detalicznym,
- g) lica budynku o funkcji mieszkalnej należy sytuować równolegle do wyznaczonej na Rysunku Planu nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- h) wysokość ogrodzeń, w tym bram wjazdowych, musi się zawierać w granicach od 1,15 m do 1,5 m; ażurowe połacie ogrodzeń należy wykonywać z drewna a bram wjazdowych - z drewna lub metalu,
- i) wjazdy na posesje należy lokalizować wyłącznie od strony drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KW2,
- j) nakazuje się wprowadzenie na działkach zieleni wysokiej,
- k) zakazuje się hodowli zwierząt inwentarskich,
- l) wszystkie budynki przeznaczone na stałe, bądź czasowe przebywanie ludzi powinny być usytuowane w odległości od drogi KG, zapewniającej zachowanie dopuszczalnego hałasu i wibracji, określonej w przepisach o ochronie środowiska;
- 12) Obszary 3 W, 32 W, 33 W; adaptowane koryta cieków wodnych. Zakazuje się usuwania nadbrzeżnych zadrzewień, zakrzewień, o ile nie jest to konieczne ze względów sanitarnych lub ze względu na utrzymanie drożności lub żeglowności cieków;
- 13) Obszar 16 UT/US:
- a) projektowana stacja wodna i pole biwakowe,
  - b) wjazd wyłącznie od strony drogi KL2,
  - c) w wyznaczonym na Rysunku planu obszarze zabudowy dopuszcza się lokalizację od 1 do 3 budynków, umożliwiających realizację wszelkich nieuciążliwych funkcji stacji wodnej, w tym w szczególności funkcji gastronomicznej, sanitarnej, administracyjnej, noclegowej, warsztatowo-magazynowej, spełniających następujące kryteria:
- łączna powierzchnia zabudowy wszystkich budynków nie może przekraczać więcej niż 600 m<sup>2</sup>,
  - wysokość do 8 m,
  - liczba kondygnacji nie więcej niż 2, w tym poddasze użytkowe,
  - nachylenie głównych połaci dachowych 40-45°,
  - pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub jej imitacją w odcieniach czerwieni,
- d) poza zabudową, o której mowa w lit. c), dopuszcza się lokalizację niekubaturowych obiektów małej architektury jak stoły, ławy, wiaty oraz ażurowego, drewnianego ogrodzenia terenu, wysokość którego nie może przekraczać 1,2 m. Obiekty te muszą być wykonane z drewna, kamienia lub czerwonej cegły,
- e) powierzchnie zadarnione muszą pokrywać co najmniej 80% terenu poza granicą obszaru zabudowy i co najmniej 30% terenu w granicach obszaru zabudowy,
- f) nakazuje się wprowadzenie zieleni izolacyjnej wysokiej ograniczającej ekspozycję zabudowy od południowego zachodu i południowego wschodu,
- g) w przypadku ograniczenia inwestycji jedynie do pola biwakowego nakazuje się zainstalowanie przenośnych toalet, w liczbie co najmniej 1 szt./30 użytkowników pola biwakowego,
- h) zewnętrzne ogrodzenie obiektu nie może naruszać strefy ochronnej Kanału Jeglińskiego, o której mowa w § 17.

### Rozdział III Układ komunikacyjny

§ 6. 1. Ustala się następujące parametry docelowe dróg publicznych i wewnętrznych w obszarze planistycznym:

- 1) fragment drogi publicznej klasy G, oznaczony symbolem KG1:
  - a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 25 m,
  - b) szerokość jezdni - 7 m,
- 2) fragment drogi publicznej klasy G, oznaczony symbolem KG2:
  - a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 40 m,
  - b) szerokość jezdni - 7 m,
- 3) droga publiczna klasy L, oznaczona symbolem KL1:
  - a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 15 m,
  - b) szerokość jezdni - 6 m,
- 4) droga publiczna klasy L, oznaczona symbolem KL2,
  - a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - od 12 do 18 m,
  - b) szerokość jezdni - 6 m,
- 5) droga publiczna klasy L, oznaczona symbolem KL3,
  - a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 12 m,
  - b) szerokość jezdni - 6 m,
- 6) drogi wewnętrzne oznaczone symbolem KW1, KW2:
  - a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 10 m,
  - b) szerokość jezdni - 6 m,
  - c) place manewrowe 20 x 20 m.

2. W obszarze planistycznym zakazuje się utwardzania nawierzchni żużlem piecowym.

#### **Rozdział IV Infrastruktura techniczna**

§ 7. Zasilanie nowej zabudowy w energię elektryczną - z istniejącej sieci NN i/lub nowych następowych stacji transformatorowych SN/NN w po uzyskaniu warunków technicznych wydanych przez Rejon Energetyczny Giżycko.

§ 8. Energia ciepła do ogrzewania budynków i przygotowania c.w.u. - z indywidualnych źródeł ciepła. Zakazuje się instalowania kotłów opalanych węglem i ciężkim olejem opałowym.

§ 9. Zaopatrzenie w gaz - z butli gazowych lub indywidualnych zbiorników gazu płynnego, zlokalizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Zaopatrzenie w wodę - docelowo z wodociągu wiejskiego; do czasu wybudowania wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie z indywidualnych podziemnych ujęć wody z zachowaniem przewidzianych prawem zasad ochrony ujęć z zastrzeżeniem, że budowę nowych ujęć dopuszcza się jedynie do czasu wybudowania wodociągu i jedynie w obszarach oznaczonych symbolem MR, pod warunkiem uprzedniego wykonania badań hydrogeologicznych i wykazania, że ujmowane wody będą spełniały wymogi przepisów dotyczących jakości wody pitnej.

§ 11. Odprowadzanie ścieków kolektorem do oczyszczalni w Piszcu. Rozwiązanie tymczasowe, polegające na gromadzeniu ścieków w szczelnych zbiornikach z tworzyw sztucznych i wywozie do oczyszczalni dopuszcza się jedynie do czasu budowy kolektorów sanitarnych we wsi i jedynie w przypadku istniejącej zabudowy położonej w obszarach oznaczonych symbolem MR.

§ 12. Wszystkie sieci podziemne należy w miarę technicznych możliwości projektować w granicach pasów drogowych.

§ 13. Linie elektroenergetyczne NN i telekomunikacyjne w obszarze planistycznym należy projektować jako podziemne.

#### **Rozdział V Obszary chronione na podstawie przepisów o ochronie przyrody**

§ 14. Oznaczona na Rysunku planu część obszaru planistycznego położona jest w otulinie Mazurskiego Parku Krajobrazowego.

§ 15. Cały obszar planistyczny leży w zasięgu Obszaru Chronionego Krajobrazu „Puszcza i Jeziora Piskie” utworzonego na mocy Rozporządzenia nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-

mazurskiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725).

#### **Rozdział VI Stanowiska archeologiczne**

§ 16. Dla ochrony stanowisk i zabytków archeologicznych w obszarze wyznacza się strefy ochrony archeologicznej, w których wszelkie inwestycje budowlane należy wcześniej uzgodnić z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków i poprzedzić ratunkowymi badaniami archeologicznymi.

#### **Rozdział VII Strefa ochronna Kanału Jeglińskiego**

§ 17. Dla ochrony funkcji technicznych i przyrodniczych oraz walorów krajobrazowych Kanału Jeglińskiego ustanawia się strefę ochronną, w której obowiązuje całkowity zakaz lokalizacji wszelkich trwałych i nietrwałych obiektów budowlanych, w tym także ogrodzeń, nawierzchni sztucznie utwardzonych oraz urządzeń podziemnych oraz zakaz wykonywania wszelkich prac ziemnych i budowlanych, z wyjątkiem prac związanych z utrzymaniem Kanału Jeglińskiego, prowadzonych pod nadzorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej.

#### **Rozdział VIII Stawki opłat**

§ 18. Ustala się następujące wysokości stawek dla naliczania opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla obszarów oznaczonych symbolem MN - 30%,
- 2) dla obszarów oznaczonych symbolem UTL - 30%,
- 3) dla obszarów oznaczonych symbolem UT/US - 30%,
- 4) dla pozostałych części obszaru planistycznego - 0,1%.

#### **Rozdział IX Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 19. W obszarze planistycznym traci moc uchwała Nr X/99/03 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jeglin (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 108, poz. 1465).

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

§ 21. Uchwała wraz z Rysunkiem Planu stanowiącym Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

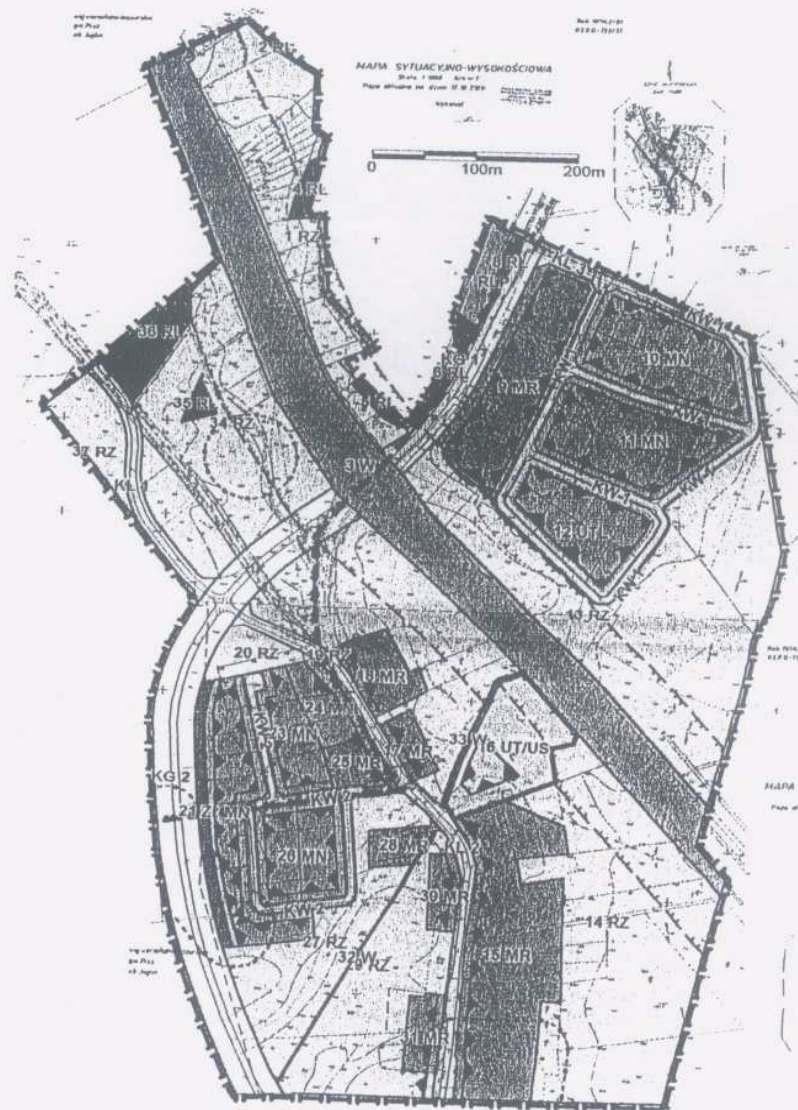
§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXIV/410/ 05  
Rady Miejskiej w Piłzcu  
z dnia 29 kwietnia 2005 r.  
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jeglin

RYSUNEK PLANU SKALA 1:2000



Legenda:

- zabudowa zagrodowa
- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
- stacja wodna
- lasy
- zabudowa leśniczowska
- użytki rolne z przewagą użytków zielonych
- stacja kolejowa
- użytki rolne przeznaczane pod zalesienie
- wody
- teren wsi Olszyna Mazurskiego Parku Krajoznawczego
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- linie rozgraniczające obszary funkcjonalne
- linie projektowanych podziałów geodezyjnych
- granica opracowania
- strefa ochrony archeologicznej

Przewodniczący Rady  
*J. Skrodzki*  
Józef Skrodzki

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIV/410/05  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 29 kwietnia 2005 r.  
w sprawie miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego  
wsi Jeglin

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492), Rada Miejska w Pisz:

- 1) przed podjęciem uchwały Nr XXXIV/410/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jeglin stwierdziła zgodność planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków

zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Pisz,

- 2) podejmując uchwałę nie rozstrzygnęła o sposobie rozpatrzenia uwag do planu wniesionych w trybie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), ponieważ takich uwag nie było.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXIV/410/05  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 29 kwietnia 2005 r.  
w sprawie miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego  
wsi Jeglin

#### **Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji i finansowania gminnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492), w sprawie sposobu realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy rozstrzyga się następująco:

- 1) do przewidzianych w planie zadań własnych Gminy z zakresu infrastruktury technicznej należą:
  - a) rozbudowa sieci wodociągowej,
  - b) budowa kanalizacji sanitarnej,
  - c) budowa kanalizacji deszczowej;
- 2) Przewiduje się, że Gmina będzie w całości realizowała inwestycje związane z siecią wodociągową, kanalizacją sanitarną oraz kanalizacją deszczową, przy czym odstępstwo od tej zasady mogą stanowić przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne do poszczególnych posesji,
- 3) inwestycje realizowane przez Gminę będą finansowane z następujących źródeł:
  - a) środki własne budżetu Gminy,
  - b) środki funduszy ochrony środowiska,
  - c) środki UE i budżetu państwa pozyskiwane w ramach unijnych programów pomocowych,
  - d) środki innych instytucji i programów krajowych i międzynarodowych,
  - e) kredyty i pożyczki, o ile inne źródła okażą się niewystarczające, a Rada Miejska wyrazi

odrębnymi uchwałami zgodę na taką formę finansowania.

- 4) pośrednim źródłem finansowania lub refinansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej będą:
  - a) opłaty pobierane przez Gminę od właścicieli nieruchomości na podstawie § 18 niniejszej uchwały,
  - b) opłaty adiacenckie wnoszone przez właścicieli nieruchomości po stworzeniu przez Gminę warunków do korzystania z urządzeń infrastruktury technicznej.
- 5) stawki procentowe opłat adiacenckich, o których mowa w ust. 4, ustalać będzie odrębnymi uchwałami Rada Miejska, stosownie do sytuacji budżetowej Gminy.
- 6) jako inwestycje pierwszoplanowe traktowane będą zadania związane z realizacją sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, ponieważ są one niezbędnym warunkiem uruchomienia inwestycji prywatnych na większości terenów przeznaczonych niniejszą uchwałą pod zabudowę. Inwestycje te będą realizowane sukcesywnie, odpowiednio do popytu na inwestycje prywatne oraz do uwarunkowań technicznych i możliwości finansowych Gminy.

## 921

### POROZUMIENIE

Nr BON 2/05 z dnia 6 maja 2005 r.

Działając na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966), strony:

**Minister Edukacji Narodowej i Sportu** mający siedzibę: 00-918 Warszawa, Al. Szucha 25 zwany dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowany przez: Hieronima IDZIAKA - Dyrektora Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych oraz

**Powiat WĘGORZEWSKI** z siedzibą w Węgorzewie posiadający NIP Nr 845-17-99-340, zwany dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowany przez Jerzego Litwinienko – Starostę Węgorzewskiego Krzysztofa Piwowarczyka - Wicestarostę

zawierają porozumienie następującej treści:

**§ 1.** 1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy zorganizowanie w dniach 10-13 maja 2005 roku, w miejscowości Węgorzewo, Finału Centralnego XXVIII Zawodów Sportowo-Obronnych „Sprawni jak żołnierze”.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy realizacji powierzonego mu zadania, a w szczególności do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody mające związek z dotowanym zadaniem.

**§ 2.** 1. Zleceniodawca na cel wskazany w § 1 ust. 1 przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową z budżetu państwa w części 30 - Oświata i wychowanie, dział 801, rozdział 80195, § 2120 w kwocie 34000 zł (słownie złotych: trzydzieści cztery tysiące).

2. Dotacja zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia na rachunek bankowy Zleceniobiorcy (należy podać numer rachunku bankowego, nazwę banku i nazwę posiadacza rachunku bankowego):

Powiat Węgorzewski  
65 1020 4753 0000 0202 0006 0467  
PKO BP S.A. Oddział Pisz

3. Wzrost kosztów realizacji zadania nie daje Zleceniobiorcy podstaw do żądania zwiększenia kwoty dotacji.

**§ 3.** 1. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia zadania.

2. Podstawę rozliczenia dotacji stanowić będzie sporządzone przez Zleceniobiorcę i przyjęte przez Zleceniodawcę sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe.

3. Wzór sprawozdania finansowego stanowi załącznik do porozumienia.

**§ 4.** 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 14 dni od daty ustalenia, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, nie później jednak niż w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

2. Odsetki nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji lub daty stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.

3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości zwrotowi podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.

4. Zwrotowi podlega również dotacja niewykorzystana w części lub w całości.

5. Zwrotu należności na rzecz MENiS zobowiązany dokonuje na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w NBP Oddział Okręgowy w Warszawie: Nr 12 1010 1010 0031 2822 3000 0000 z wyłączeniem odsetek, które uiszcza na rachunku bankowym dochodów budżetowych Nr 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000.

**§ 5.** Wszelkie zmiany do porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** Załącznik do porozumienia stanowi jego integralną część.

**§ 7.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Dyrektor  
Hieronim Idziak

Zleceniobiorca

Starosta  
Jerzy Litwinienko

Wicestarosta  
Krzysztof Piwowarczyk



**922**

**INFORMACJA**

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**dotycząca decyzji z dnia 18 maja 2005 r. Nr OGD-4210-17(10)/2005/1472/III/BP**

**o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła,**

**sporządzonej przez Przedsiębiorstwo Instalacyjne „PRIM” S.A. z siedzibą w Ełku.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), na wniosek Przedsiębiorstwa Instalacyjnego „PRIM” S.A. z siedzibą w Ełku, w dniu 18 maja 2005 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. przedsiębiorstwo energetyczne. Postępowanie administracyjne zostało umorzone na wniosek strony, z uwagi na stwierdzenie wygaśnięcia przez Prezesa URE decyzji z dnia 20 września 2000 r. Nr WCC/895/1472/N/3/2000/BP, którą udzielono koncesji na wytwarzanie ciepła. Co za tym idzie, zniesieniem obowiązku przedkładania przez Przedsiębiorcę taryf dla ciepła do zatwierdzenia.

**Prezes**  
**Urzędu Regulacji Energetyki**  
**z upoważnienia**  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirostaw Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 18 maja 2005 r.