



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 stycznia 2005 r.

Nr 5

TREŚĆ:

Poz.:

## UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W MIŁAKOWIE:

<b>99</b> - Nr XXVI/138/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta i gminy Miłakowo przeznaczonych do wydania w roku 2005. ....	178
<b>100</b> - Nr XXVI/139/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Bieniasze.....	178
<b>101</b> - Nr XXVI/140/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Boguchwały.....	182
<b>102</b> - Nr XXVI/141/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Głodówko.....	185
<b>103</b> - Nr XXVI/142/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Gudniki.....	188
<b>104</b> - Nr XXVI/143/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Książnik.....	192
<b>105</b> - Nr XXVI/144/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Mysłaki.....	195
<b>106</b> - Nr XXVI/145/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Nowe Mieczysławy.....	198
<b>107</b> - Nr XXVI/146/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Polkajny.....	202
<b>108</b> - Nr XXVI/147/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Pityny.....	205
<b>109</b> - Nr XXVI/148/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Raciszewo.....	208
<b>110</b> - Nr XXVI/149/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Roje.....	212
<b>111</b> - Nr XXVI/150/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Różnowo.....	215
<b>112</b> - Nr XXVI/151/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Stare Bolyty.....	218
<b>113</b> - Nr XXVI/152/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Trokajny.....	222
<b>114</b> - Nr XXVI/153/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Warkały.....	225
<b>115</b> - Nr XXVI/154/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Warkałki.....	228
<b>116</b> - Nr XXVI/156/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Rady Mieszkańców miasta Miłakowo....	232

**99**

**UCHWAŁA Nr XXVI/138/04  
Rady Miejskiej w Miłakowie  
z dnia 30 listopada 2004 r.**

**w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta i gminy  
Miłakowo przeznaczonych do wydania w roku 2005.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001. 142. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001. 125. 1371 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta, Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się liczbę przeznaczonych do wydania na rok 2005 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy Miłakowo w ilości szt. 3.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

**100**

**UCHWAŁA Nr XXVI/139/04  
Rady Miejskiej w Miłakowie  
z dnia 30 listopada 2004 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Bieniasze.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut sołectwa Bieniasze w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Bieniasze.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

**Statut Sołectwa  
BIENIASZE**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bieniasze, Niegławki.

**§ 4.** Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

## II. Organizacja i zakres działania

**§ 5.** Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

**§ 6.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

## III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

#### **IV. Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 14.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,

13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19.** 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20.** 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## 101

### UCHWAŁA Nr XXVI/140/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 listopada 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Boguchwały.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut sołectwa Boguchwały w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Boguchwały.

§ 3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

#### Statut Sołectwa BOGUCHWAŁY

##### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Boguchwały, Sągłewo, Pojezierce.

§ 4. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

##### II. Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 12) stanowanie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołectkiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

### IV. Sołtys i Rada Sołectka

**§ 14.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołectkiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,

- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19.** 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20.** 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

## V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.



**§ 30.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

## **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

## **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **102**

### **UCHWAŁA Nr XXVII/141/04**

### **Rady Miejskiej w Miłakowie**

**z dnia 30 listopada 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Głodówko.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut sołectwa Głodówko w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Głodówko.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

### **Statut Sołectwa GŁODÓWKO**

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Głodówko i Stolno.

**§ 4.** Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

#### **II. Organizacja i zakres działania**

**§ 5.** Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

**§ 6.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie

30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

#### **IV. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19. 1.** Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21. 1.** Rada Sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22. 1.** W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23. 1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24. 1.** Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **103**

### **UCHWAŁA Nr XXVI/142/04**

### **Rady Miejskiej w Miłakowie**

**z dnia 30 listopada 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Gudniki.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut sołectwa Gudniki w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Gudniki.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

## Statut Sołectwa GUDNIKI

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gudniki i Gilginia.

§ 4. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

### II. Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

### IV. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,

9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,

10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,

12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,

13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

§ 15. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

§ 21. 1. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołeczka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołeczka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## 104

### UCHWAŁA Nr XXVI/143/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 listopada 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Książnik.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut sołectwa Książnik w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Książnik.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

#### Statut Sołectwa KSIAŻNIK

##### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Książnik.

**§ 4.** Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

##### II. Organizacja i zakres działania

**§ 5.** Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

**§ 6.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,



- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołectkiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

### IV. Sołtys i Rada Sołectka

**§ 14.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołectkiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19.** 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20.** 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

## V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

## **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

## **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

# **105**

## **UCHWAŁA Nr XXVI/144/04**

### **Rady Miejskiej w Miłakowie**

**z dnia 30 listopada 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Myślaki.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut sołectwa Myślaki w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Myślaki.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

## **Statut Sołectwa MYŚLAKI**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Myślaki.

**§ 4.** Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

### **II. Organizacja i zakres działania**

**§ 5.** Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

**§ 6.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie

30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

#### **IV. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19.** 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20.** 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21.** 1. Rada Sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z

upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

## **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

## **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **106**

### **UCHWAŁA Nr XXVI/145/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 listopada 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Nowe Mieczysławy.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut sołectwa Nowe Mieczysławy w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Nowe Mieczysławy.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

## **Statut Sołectwa NOWE MIECZYŚLAWY**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Mieczysławki.

**§ 4.** Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

### **II. Organizacja i zakres działania**

**§ 5.** Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

**§ 6.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,

3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,

5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

### IV. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,

9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,

10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,

12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,

13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

§ 15. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

§ 21. 1. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 22. 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach



ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następczej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## 107

### UCHWAŁA Nr XXVI/146/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 listopada 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Polkajny.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut sołectwa Polkajny w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Polkajny.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

#### Statut Sołectwa POLKAJNY

##### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Polkajny i Klugajny.

**§ 4.** Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

##### II. Organizacja i zakres działania

**§ 5.** Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

**§ 6.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołectkiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

### IV. Sołtys i Rada Sołectka

**§ 14.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołectkiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,

- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19.** 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20.** 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

## V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

## **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołectka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołectka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

## **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

# **108**

## **UCHWAŁA Nr XXVII/147/04**

### **Rady Miejskiej w Miłakowie**

**z dnia 30 listopada 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Pityny.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut sołectwa Pityny w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Pityny.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

## **Statut Sołectwa PITYNY**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pityny.

**§ 4.** Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

### **II. Organizacja i zakres działania**

**§ 5.** Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,

- rada sołecka.

**§ 6.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za”

musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców

uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbyte następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

#### **IV. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19.** 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20.** 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21.** 1. Rada Sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

### **109**

#### **UCHWAŁA Nr XXVII/148/04**

#### **Rady Miejskiej w Miłakowie**

**z dnia 30 listopada 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Raciszewo.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut sołectwa Raciszewo w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Raciszewo.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna



## Statut Sołectwa RACISZEWO

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Raciszewo, Wojciechy, Kłodzin.

§ 4. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

### II. Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,

3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,

5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomijają się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

### IV. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,

6) organizowanie spotkań z radnymi,  
7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,

9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,

10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,

12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,

13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

§ 15. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

§ 21. 1. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołeczka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołeczka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## 110

### UCHWAŁA Nr XXVI/149/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 listopada 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Roje.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut sołectwa Roje w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Roje.

§ 3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

#### Statut Sołectwa ROJE

##### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Roje i Naryjski Młyn.

§ 4. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

##### II. Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,

4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,

5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,

6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,

7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,

- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### **III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołectkiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

### **IV. Sołtys i Rada Sołectka**

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołectkiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19.** 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20.** 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniem przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego

Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

## V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **111**

### **UCHWAŁA Nr XXVI/150/04**

#### **Rady Miejskiej w Miłakowie**

**z dnia 30 listopada 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Różnowo.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut sołectwa Różnowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Różnowo.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

### **Statut Sołectwa RÓŻNOWO**

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Różnowo i Miejski Dwór.

**§ 4.** Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

#### **II. Organizacja i zakres działania**

**§ 5.** Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

**§ 6.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie



30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

#### **IV. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19. 1.** Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21. 1.** Rada Sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22. 1.** W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23. 1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24. 1.** Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25. 1.** Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z

upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

## **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

## **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

# **112**

## **UCHWAŁA Nr XXVI/151/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 listopada 2004 r.**

### **w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Stare Bolity.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut sołectwa Stare Bolity w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Stare Bolity.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

**Statut Sołectwa  
STARE BOLITY  
Gminy Miłakowo**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stare Bolity i Warny.

§ 4. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

**II. Organizacja i zakres działania**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,

3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi,

5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomijają się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

### IV. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,

9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,

10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,

12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,

13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

§ 15. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

§ 21. 1. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołeczka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołeczka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## 113

### UCHWAŁA Nr XXVI/152/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 listopada 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Trokajny.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut sołectwa Trokajny w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Trokajny.

§ 3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

#### Statut Sołectwa TROKAJNY Gminy Miłakowo

##### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Trokajny.

§ 4. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

##### II. Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 12) stanowanie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:
  - lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
  - podjęte uchwały, wnioski i opinie.
5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.
6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z właszej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

### IV. Sołtys i Rada Sołeczka

**§ 14.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,

- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19.** 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20.** 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21.** 1. Rada Sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

## V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.



**§ 30.** 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

## **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

## **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

# **114**

## **UCHWAŁA Nr XXVI/153/04**

### **Rady Miejskiej w Miłakowie**

**z dnia 30 listopada 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Warkały.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut sołectwa Warkały w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Warkały.

**§ 3.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

## **Statut Sołectwa WARKAŁY Gminy Miłakowo**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Warkały.

**§ 4.** Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

### **II. Organizacja i zakres działania**

**§ 5.** Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

**§ 6.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

**§ 10.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie

30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

#### **IV. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19. 1.** Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21. 1.** Rada Sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22. 1.** W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23. 1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24. 1.** Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

## V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 27. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

§ 29. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

§ 30. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 31. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

§ 32. 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

## VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33. Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

§ 35. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

# 115

**UCHWAŁA Nr XXVI/154/04**

**Rady Miejskiej w Miłakowie**

**z dnia 30 listopada 2004 r.**

### **w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Warkałki.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut sołectwa Warkałki w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/37/91 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Warkałki.

§ 3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

**Statut Sołectwa  
WARKAŁKI  
Gminy Miłakowo**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- Statut Gminy Miłakowo,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Warkałki.

§ 4. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

**II. Organizacja i zakres działania**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- zebrania wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- sołtys - organ wykonawczy,
- rada sołecka.

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

9) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

11) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

12) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i Protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczęć do Biura Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw, Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

### III. Zasady zwoływania Zebrań Wiejskich

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Miejskiej,
- Burmistrza,
- co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo w Sołectwie przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołeckiej wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

### IV. Sołtys i Rada Sołeczka

**§ 14.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w tym mieniem gminnym,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,

9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Burmistrza,

10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnych w tym zakresie,

12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,

13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 15.** Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 19.** 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 20.** 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Radzie Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 22.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa na zasadach

ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Zebrania Wiejskie.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 2 m-ce.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru Sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 24.** 1. Nadzór nad działalnością Organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Miejska w drodze uchwały uchyla na sesji.

3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.

5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

#### **V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następczej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokument, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 29.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze.

**§ 30.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

**§ 31.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

#### **VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 33.** Rada Sołecka nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka na swoją działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, jeżeli uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** 1. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza.

**§ 35.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## 116

### UCHWAŁA Nr XXVI/156/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 listopada 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Rady Mieszkańców miasta Miłakowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/ - Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Rady Mieszkańców miasta Miłakowo w brzmieniu jak w załączniku Nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/60/99 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Rady Mieszkańców miasta Miłakowo.

§ 3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Dejna

### STATUT RADY MIESZKAŃCÓW MIASTA MIŁAKOWO

#### I. Nazwa i teren działania

§ 1. Ogół mieszkańców miasta stanowi Rada Mieszkańców Miasta.

§ 2. 1. Rada Mieszkańców Miasta jest jednostką pomocniczą Gminy Miłakowo.

2. Rada mieszkańców Miasta działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm),
- uchwały Nr IV/22/99 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 11 lutego 1999 r. w sprawie: wyborów organów jednostek pomocniczych gminy,
- Statutu Miasta i Gminy Miłakowo,
- niniejszego statutu.

§ 3. Zasięgiem działania Samorządu Mieszkańców jest teren miasta Miłakowo.

#### II. Organizacja i zakres działania

§ 4. Organami Rady Mieszkańców Miasta są:

- 1) organem uchwałodawczym jest Zebranie Mieszkańców.,
- 2) organem wykonawczym jest Rada Mieszkańców, na czele której stoi Przewodniczący.

§ 5. 1. Radę Mieszkańców wybiera Zebranie Mieszkańców na okres 4 lat.

2. Celem dokonania wyboru Przewodniczącego i Rady Mieszkańców, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie

mieszkańców miasta w terminie do 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na terenie całego kraju.

§ 6. 1. Do zadań Rady Mieszkańców należy w szczególności:

- 1) współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego,
- 5) inicjowanie działań w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej,
- 6) pełnienie roli stałego komitetu inicjatora prac społecznych,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej,
- 8) składanie propozycji do ujęcia w ramach budżetu gminy,
- 9) utrzymanie urządzeń i obiektów mienia komunalnego, o ile zostaną przekazane odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 7. Zadania określone w § 6 Rada Mieszkańców realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach miasta w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Rady Mieszkańców,



- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta,
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców miasta,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji i spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących miasta,
- 6) ustalenie zadań do realizacji między Ogólnymi Zebraniem Mieszkańców.

**§ 8.** Rada Mieszkańców wyraża opinie w zakresie:

- 1) podziału miasta oraz zmiany jego granic,
- 2) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie miasta,
- 3) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym miasta.

**§ 9.** 1. Uchwały, wnioski i opinie Rady Mieszkańców Przewodniczący Rady Mieszkańców przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

2. O podjętych uchwałach, wnioskach i opiniach oraz o sposobie załatwiania zgłoszonych spraw Rada Mieszkańców informuje na Ogólnym zebraniu.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Mieszkańców nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sołectw z terenu gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**§ 11.** 1. Nadzór nad działalnością Rady Mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy Miłakowo.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zawieszają wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeśli uzna, że uchwała wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji bądź jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz Miasta i Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji podając ku temu uzasadnienie.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 2 Rada Miejska uchyla na sesji w drodze uchwały.

## **II. Przewodniczący Rady Mieszkańców Miasta i Rada Mieszkańców Miasta**

**§ 12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w mieście oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy mieszkańcami miasta a Radą Miejską, mieszkańcy miasta ze swego grona wybierają Radę Mieszkańców Miasta. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłakowo.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady i członków Rady ma charakter społeczny.

3. Przewodniczącemu Rady Mieszkańców przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży za uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej a także inne świadczenia o ile Rada Miejska tak postanowi.

**§ 13.** 1. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Mieszkańców należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Mieszkańców,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań mieszkańców miasta, Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w mieście,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez organy gminy,
- 6) reprezentowanie mieszkańców miasta wobec Rady Miejskiej,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami praw zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Rady Mieszkańców przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

**§ 14.** 1. Przewodniczący Rady Mieszkańców nie będący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Mieszkańców może uczestniczyć w posiedzeniach organów gminnych, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio Miasta.

3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji stałych Przewodniczącemu Rady Mieszkańców przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu samorządu mieszkańców.

**§ 15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Rady Mieszkańców ściśle współdziała z Radą Mieszkańców i radnymi.

2. Rada Mieszkańców miasta składa się z 6 osób. W skład Rady wchodzi Przewodniczący Rady Mieszkańców, zastępca Przewodniczącego i czterech członków Rady Mieszkańców.

3. Posiedzenia Rady Mieszkańców odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Mieszkańców zwołuje Przewodniczący, który przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada spośród pozostałych członków Rady wybiera z-cę przewodniczącego, który w przypadku nieobecności przewodniczącego pełni jego obowiązki.

6. Rada Mieszkańców Miasta w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekt programu pracy samorządu,
- c) występuje wobec mieszkańców miasta z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie zadań Zebrania Ogólnego mieszkańców miasta,
- e) współdziała z radnymi oraz właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla miasta i jego mieszkańców,
- g) pełni rolę stałego komitetu prac społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez Zebranie mieszkańców miasta pod przewodnictwem Przewodniczącego Rady Mieszkańców,
- h) opracowuje informacje ze swojej działalności, które Przewodniczący Rady Mieszkańców składa mieszkańcom miasta na Zebraniu.

7. Na ogólnych Zebraniach Mieszkańców Przewodniczący składa informacje o działalności Rady Mieszkańców Miasta.

**§ 16.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego i Radę Mieszkańców Miasta przed upływem kadencji jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców miasta.

2. W przypadku istotnego, powtarzającego się naruszenia prawa lub przekraczania kompetencji przez Przewodniczącego lub Radę Mieszkańców Rada Miejska może uchwałą odwołać Przewodniczącego i Radę Mieszkańców.

3. Rada Miejska, w przypadku odwołania Przewodniczącego i Rady Mieszkańców, wyznaczy osobę pełniącą ich funkcję, do czasu przeprowadzenia wyborów.

### **III. Zasady i tryb zwoływania zebrania ogólnego mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Miasta posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 18.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Rady Mieszkańców Miasta;

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Mieszkańców Miasta,
- 3) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta i Gminy lub Radnych z terenu Miasta Miłakowo.

**§ 19.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istotnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości.

3. Ogólne zebranie mieszkańców winno odbywać się w terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości, chyba, że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.

**§ 20.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne gdy mieszkańcy Miasta zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w Zebraniu co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania zwołujący zebranie Mieszkańców może zarządzić odbycie następnego zebrania Mieszkańców po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, uchwały tego zebrania są ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Rady mieszkańców lub zastępca ich przewodniczący jego obradom, a w razie ich nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Ogólne Zebranie Mieszkańców może ustalić inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Rady Mieszkańców jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności w tym zamiarze Przewodniczący winien zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej, który wyznaczy w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców są prawomocne, gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Mieszkańców Miasta lub inna osoba prowadząca obrady oraz protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w zebraniu oraz uchwały, wnioski lub opinie kierowane do organów gminy przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Do sposobu załatwienia przekazanych spraw stosuje się ogólne zasady postępowania administracyjnego.

#### **IV. Tryb wyboru Przewodniczącego Rady Mieszkańców Miasta**

**§ 22.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Rady Mieszkańców zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa także miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej. Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu innemu radnemu Rady Miejskiej.

2. Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców (o charakterze wyborczym) podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§ 23.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Rady i Rady Mieszkańców Miasta na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców miasta uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców /wyborczym/ nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców miasta wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 24.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 5 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Rady Mieszkańców lub członka Rady Mieszkańców.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 25.** 1. Przewodniczącego Rady Mieszkańców oraz członków Rady Mieszkańców wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Rady Mieszkańców miasta. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Mieszkańców miasta.

**§ 26.** Wybory Przewodniczącego Rady Mieszkańców i członków Rady Mieszkańców miasta dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy miasta głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1,
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli niektórzy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie ustalonej liczby członków Rady, wówczas zarządza się dodatkowe głosowanie z udziałem tych kandydatów.

**§ 28.** 1. Przewodniczący Rady Mieszkańców miasta i członkowie Rady Mieszkańców są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani większością głosów przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 29.** Wybory uzupełniające do składu Rady Mieszkańców przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Przewodniczącego Rady Mieszkańców i członków Rady Mieszkańców Miasta po upływie kadencji.

#### **VI. Gospodarka finansowa Rady Mieszkańców**

**§ 30.** 1. Rada Mieszkańców miasta nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Samorządu Mieszkańców ustala się w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Rada Mieszkańców na swą działalność otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy dotację, o ile uchwała Rady Miejskiej tak stanowi.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§ 31.** 1. Zmiany w statucie Rady Mieszkańców podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Miłakowie w sposób przewidziany dla jego uchwalenia i mogą być dokonane:

- a) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- b) z inicjatywy Rady Mieszkańców po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Nadzór nad działalnością Rady Mieszkańców sprawuje Rada Miejska w Miłakowie.

3. Kontrolę nad działalnością Rady Mieszkańców sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Miłakowo.