



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 25 kwietnia 2005 r.

Nr 46

TREŚĆ:

Poz.:

## UCHWAŁY RAD GMIN:

- 655** - Nr XXIV/174/05 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miłomłyn... 2675
- 656** - Nr XXIII/144/05 Rady Gminy w Sorkwytach z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sorkwity..... 2676
- 657** - Nr XXVIII/179/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Reszel. .... 2680
- 658** - Nr XXVI/146/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim. .... 2687
- 659** - Nr XXVI/148/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Górowo Iławeckie..... 2688
- 660** - Nr XXII/132/05 Rady Gminy Barciany z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Barciany..... 2691
- 661** - Nr XXXIII/216/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Barczewo.. 2695
- 662** - Nr XXVIII/245/05 Rady Gminy w Iławie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława..... 2700
- 663** - Nr II/12/05 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychliki. .... 2703
- 664** - Nr II/13/05 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectwa Protowo i nadania statutu. .... 2705
- 665** - Nr III/24/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej gminy Frombork. .... 2709
- 666** - Nr III/27/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Frombork..... 2709
- 667** - Nr XXXIII/346/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej Nr XXXII/341/05 z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą: „Zakład Gospodarki Budynkami i Terenami Gminnymi” i nadania mu statutu. .... 2714
- 668** - Nr XXXIII/349/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica..... 2714

## DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 669** - Nr OGD - 4210-31(2)/2005/406/II/CW z dnia 13 kwietnia 2005 r. .... 2720

<b>670</b> - Nr OLB - 4210-62(33)/2004/5893/II/AG z dnia 14 kwietnia 2005 r.....	2721
<b>671</b> - Nr OGD - 4210-36(2)/2005/429/II/AP z dnia 15 kwietnia 2005 r.....	2726
<b>672</b> - Nr OGD - 4210-35(2)/2005/535/III/KC z dnia 15 kwietnia 2005 r.....	2727
<b>673</b> - Nr OGD - 4210-34(2)/2005/442/II/KC z dnia 15 kwietnia 2005 r.....	2728

### LISTA:

<b>674</b> - biegłych sądowych Sądu Okręgowego w Elblągu z w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.....	2730
--	------

## 655

### UCHWAŁA Nr XXIV/174/05 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 9 marca 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miłomłyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) art. 901 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Miłomłyn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Zenobia Kamińska

Załącznik  
do uchwały Nr XXIV/174/05  
Rady Miejskiej w Miłomłynie  
z dnia 9 marca 2005 r.

### REGULAMIN

#### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miłomłyn.

##### Formy udzielania stypendium szkolnego.

**§ 1.** 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- opłaty czesnego,
- dojazdu do szkół,
- zakwaterowania w internacie lub bursie szkolnej,
- udziału, poza szkołą, w zajęciach wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych, korekcyjnych, rehabilitacyjnych i innych, na które uczeń uczęszcza a został skierowany przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na:

- zakup podręczników szkolnych,
- zakup pomocy naukowych,
- zakup akcesoriów szkolnych (wyprawki szkolne);

3) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest możliwe lub celowe udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2.

##### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

**§ 2.** 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium uwzględnia się przesłanki określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium uzależniona jest od wielkości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne, który nie może być większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium przyznaje się według następujących zasad:

Lp.	Wielkość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium
1.	do 40% kwoty, o której mowa w pkt 2	w pełnej wysokości
2.	od 41% do 70% kwoty, o której mowa w pkt 2	do 70% pełnej wysokości stypendium
3.	od 71% do 100% kwoty, o której mowa w pkt 2	40% stypendium pełnej wysokości

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

**§ 3.** 1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcie edukacyjne.

3. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 1 pkt 2, realizowane jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom podręczników, pomocy naukowych i akcesoriów szkolnych, które zostały zgłoszone przez uczniów lub ich rodziców i zaakceptowane przez szkoły.

4. Stypendium (przyznane w formach, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3 może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki; w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców lub pełnoletniego ucznia.

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.**

**§ 4.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu: strat poniesionych w rodzinie w wyniku klęsk żywiołowych, śmierci, ciężkiej i długotrwałej choroby.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Zasiłek przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest z kasy Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców lub pełnoletniego ucznia.

### **Przepisy końcowe.**

**§ 5.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Świadczenia pomocy materialnej (stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny) przyznawane są na wnioski. Świadczenia mogą być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn na dziennik podawczy.

4. Druki wniosków są do pobrania w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, w sekretariatach szkół funkcjonujących na terenie Gminy lub drogą elektroniczną z Biuletynu Informacji Publicznej UM i G Miłomłyn.

5. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną.

## **656**

**UCHWAŁA Nr XXIII/144/05**

**Rady Gminy w Sorkwytach**

**z dnia 17 marca 2005 r.**

### **w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sorkwity.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm., Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781) uchwała się co następuje:

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała się regulamin ustalania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sorkwity.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się poprzez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sorkwity,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkujące stale na terenie Gminy Sorkwity,
- 4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

**§ 5.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszania różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

**§ 6.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
- 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90b ust. 4 ustawy, a szczególności dopłaty do dożywiania, zakwaterowanie w bursie, internacie, stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 4 nie jest możliwe.

6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym mowa w ust. 4, nie jest celowe.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) z tytułu pokrycia kosztów określonych w § 6 ust. 1 i 2 przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, na podstawie przedłożonej faktury z dołączonym imiennym rozliczeniem,
- 2) z tytułu pokrycia kosztów określonych w § 6 ust. 3 poprzez częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków,
- 3) z tytułu pokrycia kosztów określonych w § 6 ust. 4 typu transport środkami komunikacji zbiorowej - poprzez częściową lub całkowitą refundację przedłożonego dowodu przejazdu, typu dopłata do dożywiania, zakwaterowanie w bursie, internacie przelewem na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę, na podstawie przedłożonej faktury z dołączonym imiennym rozliczeniem, typu zakwaterowanie na stacji w formie wypłaty gotówkowej, na podstawie złożonego oświadczenia ucznia lub prawnego opiekuna o wysokości poniesionego wydatku,
- 4) realizacja świadczeń określonych w § 6 ust. 5 i 6 następuje poprzez gotówkową wypłatę stypendium.

#### **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego.**

**§ 8.** Stypendium może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód przypadający na osobę w rodzinie.

2. Przy ocenianiu trudnej sytuacji w rodzinie będzie się również uwzględniać występowanie w szczególności:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- 6) alkoholizmu,

- 7) narkomanii,
- 8) niepełności rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

**§ 9.** 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują stale na terenie gminy Sorkwity,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr.64, poz. 593 ze zmianami).

2. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

- 1) członkami rodziny ucznia są rodzice, dziadkowie, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziców,
- 2) w szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa) członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównania,
- 3) przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:
  - a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
  - b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
  - c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowania dzieci,
  - d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

**§ 10.** Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

**§ 11.** Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy dołączyć niezbędne zaświadczenia i oświadczenia, potwierdzające uzyskiwanie przez członków rodziny dochodów z różnych źródeł.

1. W przypadku ubiegania się o stypendium dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. W przypadku dochodu z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
- 2) oświadczenie potwierdzające nie osiągnięcie dochodów z innych tytułów.

3. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego określa art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**§ 12.** Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem, sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do członków rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny;
- 2) jeżeli uczeń lub jego współmałżonek pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną tej rodziny określa się w oparciu o ich dochody.

**§ 13.** 1. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekroczy kwoty 1.120,- zł. w okresie całego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1.008,- zł. w okresie całego roku szkolnego.

**§ 14.** 1. Wysokość stypendium przyznawanego dla ucznia określa się w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr.64, poz. 593 ze zmianami).

2. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 15% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz przy jednoczesnym występowaniu jednej z przesłanek wymienionych w § 8 ust. 2,
- 2) do 180% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 15% kwoty, której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z

dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),

- 3) do 155% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 16% do 25% kwoty, której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 4) do 135% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 40% kwoty, której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 5) do 115% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 41% do 65% kwoty, której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 6) do 95% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 66% do 85% kwoty, której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 7) 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 86% do 100% kwoty, której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

3. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przysługuje:

- 1) pełnym sierotom,
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych.

**§ 15.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

#### **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego.**

**§ 16.** Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, dokument USC, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) innych, szczególnych okoliczności np. kradzieży.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280,- zł. Wymieniona kwota wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz w art. 90e ust. 3 ustawy.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### **Tryb ubiegania się o stypendium i zasiłek szkolny, zasady rejestracji wniosków.**

**§ 17.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 18.1.** Do przyjmowania wniosków oraz przygotowywania dokumentacji do wydania decyzji administracyjnych zostaje upoważniony Zakład Obsługi Szkół w Sorkwicach.

**§ 19. 1.** Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium lub zasiłku jest:

- 1) złożenie stosownego wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku,
- 2) załączenie do wniosku wszystkich niezbędnych zaświadczeń i oświadczeń o sytuacji materialnej ucznia,
- 3) załączenie opinii dyrektora szkoły o ile opinia taka nie została złożona na druku wniosku.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Zakładzie Obsługi Szkół w Sorkwicach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października.

3. Wnioski na stypendia szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do dnia 25 marca 2005 r. w Zakładzie Obsługi Szkół w Sorkwicach.

4. Wniosek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

5. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 2 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

**Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadkach ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 20.** Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 21.** 1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

**§ 22.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady  
Adam Gmaj

**657**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/179/05**

**Rady Miejskiej w Reszlu**

**z dnia 18 marca 2005 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Reszel.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176 i Nr 137, poz. 1304, i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 109, poz. 1161, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690, Nr 173, poz. 1808, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Reszlu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Reszel, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu powierza się Burmistrzowi Reszla i Gminnej Administracji Szkół i Sportu w Reszlu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/179/05  
Rady Miejskiej w Reszlu  
z dnia 18 marca 2005 r.

**Regulamin  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Reszel.**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 4) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Reszel,

2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),

3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące na terenie Gminy Reszel,

4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,

5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania itp.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie itp.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
- 3) stroju sportowego, butów sportowych i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3 - 7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, kwaterze prywatnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej itp.



5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4 nie jest możliwe.

6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się w ust. 4 nie jest celowe.

**§ 6.** 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminną Administrację Szkół i Sportu w Reszlu,
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

## **II. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego.**

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełności rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

**§ 8.** 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Reszel,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2

ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 7 regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku;

- 1) członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny,
- 2) przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałego źródła dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:
  - a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
  - b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
  - c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
  - d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

**§ 9.** Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

1. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:

- 1) zaświadczenie z urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nie osiągnięcie dochodów z innych tytułów,
- 3) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona.

2. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego określony jest w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

3. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:

- 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o:

- a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy, wysokości podatku zryczałtowanego,
  - b) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,
- 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
- a) wysokości dochodu,
  - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
  - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
  - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

**§ 10.** Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

1. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

**§ 11.** Dochód ucznia w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 10.

**§ 12.** Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być przyznane stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w odniesieniu do danego roku szkolnego.

1. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być przyznane stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekroczy osiemnastokrotności, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w odniesieniu do danego roku szkolnego.

**§ 13.** 1. Wysokość stypendium przyznawanego dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty o której mowa w art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 2) do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 3) do 120% określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 65 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 4) do 100 % określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 66% do 85 % kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 5) 80% określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 86 do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

3. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przysługuje:

- 1) pełnym sierotom,
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych,

3) dzieciom wobec, których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji.

**§ 14.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

1. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych nie może przekroczyć łącznie osiemnastokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

### **III. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego.**

**§ 15.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### **IV. Tryb, warunki i zasady ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 16.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz wydając decyzję administracyjną.

2. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 17.** 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia zgodnie z § 20 niniejszego regulaminu,
- 3) opinia dyrektora szkoły.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Gminnej Administracji Szkół i Sportu w Reszlu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

**§ 18.** 1. Do opiniowania wniosków o udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

**§ 19.** Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 są rodzice, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4.

**§ 20.** Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem

dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;

2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;

3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskiwanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;

4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;

5) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;

6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

7) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych, alimentów, w przypadku uzyskiwania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;

8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;

9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

10) orzeczenie o niepełnosprawności.

#### **V. Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 21.** Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### **VI. Przepisy końcowe i przejściowe.**

**§ 22.** 1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm).

2. Wnioski na stypendia szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 21 marca 2005 r.

Załącznik Nr 1  
do regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie gminy Reszel

### **WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO /ZASIŁKU SZKOLNEGO.**

#### **1. Wnioskodawca.**

Imię i nazwisko.....  
Adres.....

#### **2. Dane ucznia/ wychowanka.**

Imię i nazwisko ucznia.....  
Data i miejsce urodzenia.....  
Imiona i nazwisko rodziców.....  
Miejsce zamieszkania ucznia:  
Ulica.....nr domu.....nr mieszkania.....  
Miejscowość.....województwo.....  
Telefon kontaktowy.....

Miejsce zameldowania ucznia:

Ulica.....nr domu.....nr mieszkania.....  
Miejscowość.....województwo.....  
Telefon kontaktowy.....

**3. Informacje o szkole/ ośrodku, do której uczęszcza uczeń/ wychowanek w roku szkolnym.**

Nazwa szkoły.....  
Klasa/rok nauki.....

**4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej.**

a) oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu*	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego						

\*- dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne.

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego) wynosi  
.....zł (słownie:.....zł).

b) uczeń/wychowanek ubiegający się stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje\* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez.....w wysokości.....zł na okres od .....do.....

\* niepotrzebne skreślić

c) uzasadnienie przyznania pomocy  
.....  
.....  
.....

**5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna.**

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wpisać jakich)  
.....  
.....

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników lub innych pomocy potrzebnych do szkoły (wpisać jakich)  
.....  
.....

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, (w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, kwaterze prywatnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej)  
.....

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).**

Oświadczam uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne z prawdą.

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## 658

### UCHWAŁA Nr XXVI/146/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 marca 2005 r.

#### w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 994, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W rozdziale I § 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim dodaje się pkt 12 i pkt 13 w brzmieniu:

12) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późniejszymi zmianami);

13) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami).

**§ 2.** W rozdziale III w § 10 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim dodaje się pkt 7

w brzmieniu:

7) Ośrodek prowadzący reintegrację zawodową i społeczną dla osób wymienionych w art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym może:

1) organizować roboty publiczne,

2) prowadzić kluby integracji społecznej organizując działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Necio

## 659

### UCHWAŁA Nr XXVI/148/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Górowo Iławeckie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Postanowienia Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005 r.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Necio

Załącznik  
do uchwały Nr XXVI/148/05  
Rady Gminy Górowo Iławeckie  
z dnia 29 marca 2005 r.

#### Regulamin

#### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Górowo Iławeckie.

##### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniu - należy przez to rozumieć uprawnionych do pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
- 2) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od września do czerwca w danym roku szkolnym;
- 3) roku akademickim - należy przez to rozumieć okres od października do czerwca w danym roku szkolnym;
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781);
- 5) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.);
- 6) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.);
- 7) dochodzie netto - należy przez to rozumieć miesięczne przychody pomniejszone o zaliczkę na podatek

dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne oraz o alimenty świadczone na rzecz innych osób; ponadto do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz świadczeń w naturze, a także kwot stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego;

8) stypendium - należy przez to rozumieć stypendium szkolne;

9) zasiłku - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny.

##### II. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

**§ 2. 1.** Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- a) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami

realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

c) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

d) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej głównie z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznawana uprawnionym uczniom zamieszkałym na terenie gminy.

**§ 3.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona w postaci:

- stypendium szkolnego;
- zasiłku szkolnego.

2. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi spełniającemu warunki określone w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Prawo do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje, gdy oprócz niskich dochodów wyliczonych na zasadach określonych w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w rodzinie ucznia występuje co najmniej jeden z podanych niżej powodów i okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy:

- bezrobocie i ubóstwo;
- bezdomność;
- sieroctwo lub rodzina niepełna;
- niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba;
- alkoholizm lub narkomania, bądź przemoc w rodzinie;
- wielodzietność;
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń otrzymujący inne stypendium o charakterze socjalnym może otrzymać stypendium szkolne pod warunkiem, że łączna wysokość stypendiów nie przekroczy dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

6. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia albo wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego (np: śmierć rodziców lub opiekunów, długotrwała choroba ucznia).

### **III. Formy i częstotliwość udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 4.** 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników i pomocy naukowych;
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
- d) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w lit. a - c nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

**§ 5.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres roku akademickiego.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.



#### **IV. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń materialnych o charakterze socjalnym.**

**§ 6. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Górowo Iławeckie w drodze decyzji administracyjnej.

2. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej Wójt Gminy powołuje komisję stypendialną, określając w zarządzeniu tryb jej pracy i szczegółowe zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2 przeprowadza wstępną weryfikację wniosków biorąc pod uwagę przedstawione dokumenty oraz realną sytuację rodziny.

**§ 7. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznane na wniosek:

a) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1b,

b) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1b.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 8. 1.** Formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą oraz osiągających dochody z innych źródeł, wysokość dochodu określa się zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 5-13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Górowie Iławeckim do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie określonego wyżej terminu.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w Górowie Iławeckim w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania lub w przypadku zatajenia dochodów mających wpływ na decyzję o przyznaniu stypendium lub o jego wysokości.

2. Rodzice, prawni opiekunowie ucznia, lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Wójta Gminy Górowo Iławeckie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

#### **V. Wysokość stypendium oraz okresy i sposoby realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Maksymalną miesięczną wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny ustala Wójt Gminy biorąc pod uwagę liczbę złożonych wniosków oraz otrzymaną przez gminę dotację, o której mowa w art. 90r, ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 11. 1.** Pomoc materialna przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1a realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1b realizowana jest poprzez dostarczanie zakupu za pośrednictwem szkół, zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkoły książek i pomocy naukowych.

3. Pomoc materialna przyznana w pozostałych formach, o których mowa w § 4b i c może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Górowie Iławeckim lub na wskazany rachunek bankowy rodziców lub pełnoletniego ucznia.

## **VI. Sposób przyznawania i kryteria dochodowe ustalania wysokości stypendium szkolnego.**

**§ 12.** 1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej i rodzinnej uczniów.

2. W skali miesiąca wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty uzupełniającej wynikającej z dodatkowych okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt 2 regulaminu.

3. Ustala się trzy grupy dochodowe wg kryterium dochodowego:

- I grupa - dochody miesięczne na członka rodziny poniżej kwoty 150,- zł i (dla osoby samotnie gospodarującej - 220,-zł);
- II grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 151,- zł do kwoty 250,- zł i (dla osoby samotnie gospodarującej od 221,- zł do 365,- zł);
- III grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 251,- zł do kwoty 316,- zł i (dla osoby samotnie gospodarującej od 316,- zł do kwoty 461,- zł).

4. W zależności od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej, podstawowa wysokość stypendium z zastrzeżeniem ust. 5, wynosi:

- I grupa - stypendium w pełnej wysokości;
- II grupa - 70% pełnego stypendium;

III grupa - 40% pełnego stypendium.

5. Minimalna wysokość stypendium określona na podstawie § 12 ust. 1-4 regulaminu nie może być niższa niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Uprawnionemu uczniowi może być przyznana kwota indywidualnego uzupełnienia kwoty podstawowej, zależna od dodatkowych okoliczności wpływających na warunki materialne rodziny. Suma kwoty stypendium podstawowego i kwoty indywidualnego uzupełnienia nie może przekroczyć ustalonej kwoty stypendium w pełnej wysokości. Jeśli suma stypendium podstawowego i kwoty indywidualnego uzupełnienia przekroczy kwotę ustalonego pełnego stypendium, uczeń otrzymuje stypendium w pełnej wysokości.

7. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się formy, częstotliwość i czasookres wypłacania stypendium. Przyznana kwota stypendium dzielona jest proporcjonalnie, w zależności od częstotliwości realizacji.

**§ 13.** 1. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznacza się 1% otrzymanej dotacji celowej na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Zasiłek szkolny ustala się oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym dla każdego ucznia indywidualnie.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**660**

### **UCHWAŁA Nr XXII/132/05 Rady Gminy Barciany z dnia 30 marca 2005 r.**

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Barciany.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Barciany, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ryszard Karkut

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/132/05  
Rady Gminy Barciany  
z dnia 30 marca 2005 r.

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB I ZAKRES UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW.**

Podstawa prawna: rozdział 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. i Nr 273, poz. 2703).

W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji umożliwienia pokonywania barier do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych określa się co następuje:

### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, językowych i pracowników służb społecznych nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia oraz wychowanków ośrodków dla dzieci niepełnosprawnych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, tj. do 18 roku życia, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i zamieszkałych na terenie Gminy Barciany.

2. Kryterium trudnej sytuacji materialnej ustalone jest w oparciu o ustawę z 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

3. Regulamin określa pomoc materialną o charakterze socjalnym, którą stanowi stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

4. Regulamin określa formy i wysokość świadczonej pomocy oraz szczegółowe zasady jej przyznawania i wypłacania. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się regulamin określający zasady udzielania pomocy materialnej dla uczniów;
- 2) uczniu - rozumie się uczniów publicznych i niepublicznych szkół oraz wychowanków ośrodków dla dzieci niepełnosprawnych;
- 3) stypendium - świadczeniu materialnym pieniężnym i niepieniężnym.

### **Rozdział II Stypendium szkolne**

**§ 2.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie niepieniężnej i świadczeniu pieniężnym. Stypendium szkolne może polegać na całkowitym lub częściowym pokryciu kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, także realizowanych poza szkołą lub na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności na zakupie podręczników. W odniesieniu do szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów stypendium szkolne może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a związanych z:

- zakwaterowanie w bursie lub internacie;

- korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej;
- zrefundowaniem opłat ponoszonych w stołówce prowadzonych przez inny podmiot.

Świadczenie pieniężne możliwe jest wyłącznie w przypadkach, gdy jest niemożliwe, albo niecelowe udzielenie stypendium w powyższych formach. Uczeń może otrzymywać stypendium szkolne w jednej lub kilku formach jednocześnie. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który już otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (wyjątkiem jest sytuacja określona w art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty).

### **Rozdział III Kryterium przyznawania stypendium**

**§ 3.** 1. Prawo do stypendium szkolnego ma uczeń, słuchacz lub wychowanek znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie (2005 roku jest to kwota 316 zł na osobę).

2. Dodatkowym czynnikiem przemawiającym za przyznaniem stypendium szkolnego jest występowanie w rodzinie bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także sytuacja gdy rodzina jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od: września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

4. Stypendium szkolne może być realizowane w innych formach niż miesięczne.

5. Stypendium szkolne może być przyznane jednorazowo.

### **Rozdział IV Formy udzielania stypendium**

**§ 4.** 1. Określa się następujące formy udzielania stypendium:

- zakup lub dofinansowanie zakupu podręczników;
- zakup lub dofinansowanie zakupu przyborów i pomocy szkolnych;
- zakup lub dofinansowanie zakupu stroju i obuwia sportowego;

- dofinansowanie do zakupu komputera oprogramowania dla kształcących się w zawodach o profilu informatycznym;
- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza szkołą:
  - 1) zakup lub dofinansowanie do zakupu biletu miesięcznego,
  - 2) dofinansowanie wyżywienia z stołówce szkolnej prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) dofinansowanie do kosztów zamieszkania w internacie, bursie lub na stancji,
- dofinansowanie do zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania:
  - 1) kursy językowe,
  - 2) koła zainteresowań realizowane poza szkołą,
  - 3) wycieczki szkolne,
  - 4) zielone szkoły,
  - 5) inne.

#### **Rozdział V Sposób finansowania stypendiów**

**§ 5.** Środki na stypendia mogą być wydatkowane w formie odpłatności na podstawie wystawionej gminie faktury lub innego imiennego rachunku wystawionego na ucznia lub rodzica ucznia, opiekuna prawnego przez podmiot sprzedający lub świadczący usługi edukacyjne.

1. Stypendium może być również zrealizowane jako refundacja (świadczenie pieniężne) kosztów zakupu lub usługi wystawionych na imiennym rachunku na ucznia lub rodzica ucznia.

#### **Rozdział VI Tryb przyznawania stypendium**

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne dla uczniów przyznawane jest z urzędu albo na wniosek, który mogą złożyć:

- rodzice ucznia (po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez dyrektora szkoły),
- pełnoletni uczeń (po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez dyrektora szkoły).

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium do 15 października danego roku szkolnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach

wniosek może być złożony po terminie.

5. W celu opiniowania wniosków Wójt powołuje na szczeblu Gminy komisję stypendialną.

6. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele dyrektorów szkół, pedagog szkolny, pracownik administracyjny i pracownik socjalny.

7. Komisja rozpatruje wnioski i wydaje opinię pozytywną lub negatywną.

8. Komisja poza kryterium dochodowości rodziny może kierować również realną oceną sytuacji materialnej w wyrażaniu opinii.

9. Wójt Gminy odmawia przyznania stypendium w formie decyzji administracyjnej, w sytuacji gdy wniosek nie spełnia kryterium dochodowego bądź dane zawarte we wniosku nie oddają rzeczywistej sytuacji materialnej rodziny ucznia.

10. Od decyzji Wójta w sprawie przyznania stypendium przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie.

#### **Rozdział VII Zasiłek szkolny**

**§ 7. 1.** Prawo do zasiłku szkolnego przysługuje uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art. 90e ustawy o systemie oświaty).

2. Prawo do zasiłku szkolnego jest podobne do stypendium szkolnego.

3. Zasiłek może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej.

4. Zasiłek szkolny jest pomocą doraźną w sytuacjach losowych.

5. O jego przyznanie występują podmioty określone w § 6 niniejszego regulaminu w terminie nie dalszym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia.

6. Tryb przyznawania zasiłku szkolnego następuje na zasadach określonych dla stypendium szkolnego.

#### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

**§ 9.** Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

**§ 10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu  
określającego tryb i zakres udzielania  
pomocy materialnej dla uczniów.

**Formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składanym przez rodziców lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium.**

Do Wójta Gminy Barciany

..... zamieszkały w .....  
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia słuchacza i adres zamieszkania składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym.....\*\*  
1. Stypendium szkolnego  
2. Zasiłku rodzinnego

dla ucznia (słuchacza)\*.....  
(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w.....  
(adres zamieszkania)

uczącego się w .....  
(klasa, szkoła i adres szkoły)

Pożądaną formą stypendium (zasiłku)\* szkolnego jest\*\*:

1) całkowite (częściowe)\* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wkraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacone ze stypendium: .....  
(rodzaj zajęć)

prowadzone przez .....  
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników i innych pomocy naukowych;

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).

4. Świadczenia pieniężne.

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny oraz podać ile osób znajduje się we wspólnym gospodarstwie domowym).

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów
- 2) zaświadczenie o korzystaniu za świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznawania uczniowi pomocy o charakterze socjalnym,
- 4) inne dokumenty .....

(wymienić ilość i rodzaj)

.....dnia.....

.....  
(podpis składającego wniosek)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) podkreślić pozycję, które dotyczą

## 661

### UCHWAŁA Nr XXXIII/216/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Barczewo.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Barczewie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1) uczniu - należy przez to rozumieć:

- a) uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- b) wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki - do czasu ukończenia obowiązku nauki,
- c) uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- d) słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2) pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny,

3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

4) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

5) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

6) minimalnej miesięcznej stawce stypendium szkolnego - należy przez to rozumieć 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

7) maksymalnej miesięcznej stawce stypendium szkolnego - należy przez to rozumieć 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

8) dochodzie uprawniającym do ubiegania się o stypendium szkolne - należy przez to rozumieć kwotę miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie większą niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 2.** Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 2 % środków otrzymywanych na pomoc materialną o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

**§ 3.** Ustala się wzory wniosków o udzielenie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w przypadku, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnia go do ubiegania się o stypendium szkolne.

2. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i określona jest w tabeli:

Wysokość stypendium szkolnego

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wyrażona w % dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium	Wysokość stypendium wyrażona w % minimalnej miesięcznej stawki stypendium szkolnego
1	do 25	120
2	powyżej 25 do 60	110
3	powyżej 60 do 100	100

3. W pierwszej kolejności przyznawane są stypendia dla uczniów o najniższych dochodach w rodzinie.

**§ 5.** Ustala się następujące formy udzielania stypendium szkolnego dla uczniów:

1) szkół podstawowych i gimnazjum określone w tabeli:

Lp.	Cel stypendium szkolnego	Formy udzielania stypendium szkolnego
1	udział w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania	świadczenie pieniężne
2	udział w zajęciach wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania	świadczenie pieniężne
3	udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	świadczenie pieniężne
4	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym: - zakup podręczników szkolnych, - zakup przyborów szkolnych, zeszytów, stroju i obuwia gimnastycznego, - zakup wydawnictw książkowych, kaset, programów i innych pomocy dydaktycznych służących poszerzeniu wiedzy ucznia, - zakup pomocy do zajęć kompensacyjnych i usprawniających prowadzonych w domu ucznia	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów

2) szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży i dla dorosłych, słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych oraz dla wychowanków ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki określone w tabeli:

Lp.	Cel stypendium szkolnego	Formy udzielania stypendium szkolnego
1	udział w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania	świadczenie pieniężne
2	udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	świadczenie pieniężne
3	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym: - zakup podręczników szkolnych, - zakup przyborów szkolnych, zeszytów, stroju i obuwia gimnastycznego, - zakup wydawnictw książkowych, kaset, programów i innych pomocy dydaktycznych służących poszerzeniu wiedzy ucznia	świadczenie pieniężne
4	zakup pomocy do zajęć kompensacyjnych i usprawniających prowadzonych w domu ucznia	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów
5	pokrycie kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania	świadczenie pieniężne

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne może być przyznane, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, a także z urzędu.

**§ 7. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego, w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tego terminu.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na czas określony w danym roku szkolnym. Okres pobierania stypendium szkolnego uzależniony jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi w roku szkolnym:

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wyrażona w % dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium	Okres pobierania stypendium
1	do 25	5 miesięcy
2	powyżej 25 do 60	3 miesiące
3	powyżej 60 do 100	1 miesiąc

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r. złożone po 1 stycznia 2005 r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

4. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 3, może być udzielone na okres od 1 stycznia 2005 r.

**§ 8. 1.** Podstawą realizacji stypendium szkolnego jest decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza Barczewą.

2. Stypendium szkolne jest realizowane w okresach miesięcznych, do 28 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na wniosek osób wymienionych w § 6 stypendium szkolne może być realizowane o okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

**§ 9. 1.** Przyznane świadczenia pieniężne wypłacane są 28 dnia każdego miesiąca lub mogą być przekazywane na rachunek bankowy wnioskodawcy.

2. Stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów ustalone na podstawie § 2 niniejszej

uchwały realizowane jest na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę rachunków lub faktur w formie wypłaty pieniężnej na pokrycie poniesionych kosztów.

**§ 10.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku:

- 1) skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 2) nierealizowania celu, w jakim zostało przyznane stypendium,
- 3) przekroczenia miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne,
- 4) ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 11.** 1. Wnioskodawca, o którym mowa w § 6 obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Barczewa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Osoba, która nienależnie pobrała stypendium zobowiązana jest do jego zwrotu.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 12.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**§ 13.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium

pracowników służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, a także z urzędu.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 14.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**§ 15.** 1. Podstawą realizacji zasiłku szkolnego jest decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza Barczewa.

2. Przyznane świadczenie pieniężne wypłacane jest 28 dnia każdego miesiąca lub może być przekazane na rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. Zasiłek w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany jest na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę rachunków lub faktur w formie wypłaty pieniężnej na pokrycie poniesionych kosztów.

**§ 16.** Należności z tytułu nienależnie pobranego zasiłku szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Halina Bronka

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXIII/216/05  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 30 marca 2005 r.

**Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
- stypendium szkolne -**

**Burmistrz Barczewa  
11-010 Barczewo  
Plac Ratuszowy 1**

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Data urodzenia ucznia .....
3. Imiona i nazwisko rodziców ucznia .....
4. Miejsce zamieszkania ucznia .....
- nr telefonu .....



5. Adres szkoły/ośrodka/ do której uczęszcza uczeń, typ szkoły, klasa .....

.....

.....

6. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej .....

.....

.....

.....

7. Osoby w rodzinie ucznia wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe z określeniem stopnia pokrewieństwa:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

g) .....

8. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

a) całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole,

b) częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole,

c) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

d) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników,

e) całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

f) częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

9. Uczeń otrzymuje/nie otrzymuje inne stypendium.

10. Załączniki:

a) zaświadczenie /zaświadczenia/ o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku,

b) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej,

c) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt zarejestrowania osoby/osób/ bezrobotnej,

d) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla osób bezrobotnych,

e) odcinek renty/emerytury/świadczenia przedemerytalnego za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku,

f) decyzja o przyznaniu stypendium o którym mowa w pkt 9,

g) zaświadczenie o innych źródłach dochodów z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku.

.....  
(data )

.....  
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Uwaga: w punktach 8, 9 i 10 niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2  
Do uchwały Nr XXXIII/216/05  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 30 marca 2005 r.

**Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
- zasiłek szkolny-**

**Burmistrz Barczewa  
11-010 Barczewo  
Plac Ratuszowy 1**

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

1. Imię i nazwisko ucznia .....

2. Data urodzenia ucznia .....

3. Imiona i nazwisko rodziców ucznia .....

4. Miejsce zamieszkania ucznia .....

nr telefonu .....

5. Adres szkoły/ośrodka/ do której uczęszcza uczeń, typ szkoły, klasa .....

.....

.....

6. Uzasadnienie przyznania pomocy w formie zasiłku szkolnego  
(opis zdarzenia losowego)

.....

.....

.....

.....

7. Data zdarzenia losowego .....

8. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi.....

.....

8. Świadczenie pomocy w formie pieniężnej zostanie przeznaczone na:

a) pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

b) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.

9. Załączniki:

a) zaświadczenie /zaświadczenia/ o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku,

b) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej,

c) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt zarejestrowania osoby/osób bezrobotnej,

d) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla osób bezrobotnych,

e) odcinek renty/emerytury/świadczenia przedemerytalnego za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku,

f) zaświadczenie o innych źródłach dochodów z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Uwaga: w punktach 8 i 9 niepotrzebne skreślić.

## 662

### UCHWAŁA Nr XXVIII/245/05

Rady Gminy w Iławie  
z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin o którym mowa w § 1, określa:

- 1) rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy,
- 2) formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 3) tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,

4) wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym,

5) przepisy przejściowe.

**§ 3.** Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrkowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVIII/245/05  
Rady Gminy w Iławie  
z dnia 30 marca 2005 r.

#### Regulamin

#### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława.

##### Rozdział I

##### Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§ 2.** 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i

obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Stypendium szkolne mogą otrzymać uczniowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie - gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty o której mowa w § 13 ust. 1, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 3.** 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§ 4.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

## Rozdział II

### Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 5.** 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 -3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 6.** Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## Rozdział III

### Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 7.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważniać imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

**§ 8.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 9.** 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w szkole lub Zespole Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 10.** 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

**§ 11.** 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2 w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu niezależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendia szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 12.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

#### **Rozdział IV**

#### **Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 13.** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznej kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Wójt opracowuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie się kierowała komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w ust. 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

**§ 14.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych-na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 15.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcie edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłaca się w kasie lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

#### **Rozdział V Przepisy przejściowe.**

**§ 16.** Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem

31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki je przyznano.

**§ 17.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 stycznia 2005 r.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od dnia 1 stycznia 2005 r.

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

**§ 18.** 1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nie rozpatrzone przed 31 grudnia 2004 r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława, przekazuje się do Zespołu Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława w terminie do 31 stycznia 2005 r.

### **663**

**UCHWAŁA Nr II/12/05**

**Rady Gminy Rychliki**

**z dnia 30 marca 2005 r.**

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychliki.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Rychliki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marek Deroszewski

Załącznik  
do uchwały Nr II/12/05  
Rady Gminy Rychliki  
z dnia 30 marca 2005 r.

#### **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RYCHLIKI.**

##### **I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** 1. Regulamin określa sposób ustalania i wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) stypendium szkolne - pomoc materialna o charakterze socjalnym, przyznawana uczniom szkół publicznych i niepublicznych zamieszkałych na terenie Gminy

Rychliki, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,

- 2) zasiłek szkolny - pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana uczniom szkół publicznych i niepublicznych, zamieszkałych na terenie Gminy Rychliki, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego,
- 3) kryterium dochodowe uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne - miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

## II. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

**§ 2. 1.** Stypendium szkolne przysługuje uczniom, którzy rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz są słuchaczami publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

2. Stale zamieszkują na terenie Gminy Rychliki.

3. Pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń z pomocy społecznej.

4. Warunkiem ubiegania się przez wnioskodawcę o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku do Urzędu Gminy w Rychlikach o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
- b) dołączenie do wniosku zaświadczenia o wysokości osiągniętych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

5. W przypadku, gdy członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku do wniosku o ustalenie stypendium socjalne dołącza się dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.

6. Stypendium szkolne udzielone w formie pieniężnej wypłaca się najpóźniej do 20 każdego miesiąca, w którym przysługuje w kasie urzędu lub na konto bankowe wnioskodawcy.

7. Forma realizacji stypendium szkolnego udzielonego w postaci pomocy rzeczowej lub pokrycia kosztów edukacji ucznia będzie ustalana odrębnie w zależności od rodzaju pomocy.

## III. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 3. 1.** Do ubiegania się o zasiłek uprawnieni są uczniowie, którzy znajdują się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć: śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny, zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, zdarzenie związane z oddziaływaniem sił przyrody, powódź, pożar itp.

3. Warunkiem ubiegania się przez wnioskodawcę o przyznanie zasiłku jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy Rychliki o przyznanie zasiłku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Za przejściowo trudną sytuację materialną wywołaną zdarzeniem losowym należy uznać między innymi obniżenie się sytuacji materialnej w rodzinie.

5. Wysokość zasiłku szkolnego ustala Wójt Gminy Rychliki po zasięgnięciu opinii Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

## IV. Ustalenie wysokości i formy udzielania stypendium.

**§ 4. 1.** Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie w złotych	Wysokość stypendium w zł
0 - 150	do 100 zł
151 - 200	do 65 zł
201 - 316	do 45 zł

2. Stypendium szkolne przeznaczone na pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych może być przyznawane w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów udziału w kursach językowych, zajęć wyrównawczych i edukacyjnych,
- 2) pokrycia kosztów dojazdu do szkoły (uczniowie szkół ponad gimnazjalnych),
- 3) pokrycia kosztów zakupu podręczników do nauki , książek pomocniczych, encyklopedii, lektur szkolnych i słowników,
- 4) zakup przyborów szkolnych, pomocy naukowych, abonamentu internetowego,
- 5) pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie lub na stacji (uczniowie szkół ponad gimnazjalnych).

## V. Postanowienia końcowe.

**§ 5.** Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym jego uchwalenia.

## 664

### UCHWAŁA Nr II/13/05

#### Rady Gminy Rychliki

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie utworzenia sołectwa Protowo i nadania statutu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz zgodnie z § 14 ust. 1 Statutu Gminy Rychliki (Dz. Urz. Woj. Warm - Maz. z 2003 roku Nr 72, poz. 1007) - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Z inicjatywy mieszkańców wsi Kiersyty, Krupin, Protowo, Sójki oraz po przeprowadzeniu konsultacji

tworzy się sołectwo Protowo obejmujące teren miejscowości Kiersyty, Krupin, Protowo, Sójki.

2. Sołectwu Protowo nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marek Deroszewski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr II/13/05  
Rady Gminy Rychliki  
z dnia 30 marca 2005 r.

#### Statut Sołectwa Protowo.

##### Rozdział I Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Protowo stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2.** 1. Sołectwo Protowo jest jednostką pomocniczą Gminy Rychliki.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wsie Kiersyty, Krupin, Protowo, Sójki.

##### Rozdział II Organizacja i zakres działania.

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

**§ 6.** 1. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań gminy,

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska,

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym i rozporządza dochodami uzyskanymi z tego mienia na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

##### Rozdział III Zebrania wiejskie.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) stanowienie o sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,

3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i dochodów z zarządu mieniem komunalnym,



- 4) wyrażanie zgody na zbycie składników mienia sołectwa,
- 5) wyrażanie zgody na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
- 6) opiniowanie w sprawie podejmowania prac społeczno-użytecznych,
- 7) opiniowanie w sprawie remontów sołeckich obiektów i urządzeń komunalnych socjalnych i kulturalno-sportowych, a także dróg wiejskich.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, projekty uchwał dotyczące planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian.

3. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

4. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do wniosków i opinii zgłoszonych przez zebranie wiejskie w terminie 30 dni.

**§ 8.** Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku, dokonuje oceny ich działalności.

**§ 9.** W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 17 ust. 1 i § 21 ust. 3 statutu.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane na wniosek:

- 1) rady sołeckiej,
- 2) co najmniej  $\frac{1}{10}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Wójta Gminy.

3. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

4. Zebranie wiejskie zwołane na żądanie osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z sołectwem.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  mieszkańców sołectwa /quorum/.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys.

3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

4. Projekt porządku obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem § 22.

6. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 i § 22.

7. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie odbywa się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 8) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni.

#### **Rozdział IV** **Sołtys i Rada Sołeczka.**

**§ 13.** 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych i w stosunkach cywilno prawnych,
- 2) wykonanie uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie zwykłego zarządu powierzonym sołectwu mieniem gminnym,
- 4) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa załatwiającego jego sprawy bieżące,
- 5) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie, między innymi w zakresie opieki społecznej,
- 7) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 8) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) udział w sesjach Rady Gminy,

11) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.

2. Sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej do załatwiania w jego imieniu bieżących spraw Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 15.** 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys wspóldziała z radą sołecką.

2. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się przynajmniej raz na kwartał.

3. Rada sołeczka składa się z 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

5. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

**§ 16.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie prac społeczno-użytecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 5) wyrażanie opinii na wnioski Wójta, Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.**

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Rychliki.

3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej  $\frac{1}{10}$  uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się w drugim terminie określonym stosownie do § 11 ust. 7 statutu.

5. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej w II-gim terminie dokonuje się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18.** 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera z pośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyboru,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Wybory odbywają się z pośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania przeprowadza je:

- 1) karty do głosowania wydaje się wyborcom umieszczonym na liście obecności, która winna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię wyborcy oraz ich własnoręczny podpis,
- 2) mieszkańcy sołectwa mogą się dopisywać do listy i brać udział w głosowaniu do momentu wydania kart do głosowania,
- 3) w wyborach na sołtysa głos ważny jest ten na którym pozostawiono nie więcej niż jedno nazwisko,
- 4) w wyborach do rady sołeckiej głosem ważnym jest ten na którym skreślono co najmniej tyle nazwisk ile jest więcej zgłoszonych niż stan rady,
- 5) przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się kart nieważnych tj: nieopieczetowanych, całkowicie przedartych oraz skreślonych niezgodnie z pkt 3 i 4.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. Nowo-wybrana rada sołeczka wybiera z pośród siebie przewodniczącego.

3. Sołtys może pełnić funkcję przewodniczącego rady sołeckiej.

**§ 20.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

**§ 22.** Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 23.** 1. W przypadku odwołania, ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectwej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectwej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

**§ 24.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **Rozdział VI Gospodarowanie mieniem sołectwa.**

**§ 25.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Rychliki w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Rada Gminy Rychliki nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy Rychliki.

2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

**§ 27.** 1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu lub dnia podjęcia przez Radę Gminy uchwały o zwrocie.

2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje Wójt Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeśli Rada Gminy tak postanowi,

- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

- 3) darowizny.

**§ 29.** 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan finansowo-rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu przedkłada sołtys wraz z objaśnieniami Wójtowi Gminy do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
- 2) utrzymanie porządku, czystości, zieleni i poprawę czystości wsi,
- 3) organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych,
- 4) utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa,
- 5) dofinansowania czynów społecznych.

**§ 30.** O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

**§ 31.** Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze finansowej sołectwa.

**§ 32.** Zebranie wiejskie, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego zaopiniowane przez radę sołectką.

**§ 33.** Sołtys prowadzi lub zleca prowadzenie jednemu z członków rady sołectwej ewidencji mienia oraz dochodów z tego mienia.

**§ 34.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

**§ 35.** Po zakończeniu roku budżetowego, najpóźniej do 31 stycznia roku następnego sołtys składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

**§ 36.** 1. Kontrolę finansową działalności sołectwa prowadzi Skarbnik Gminy i Komisja Rewizyjna.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy Rychliki.

3. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, i gospodarności.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe.**

**§ 37.** Zmiany w statucie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 38.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## 665

### UCHWAŁA Nr III/24/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej gminy Frombork.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwała, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców miejscowości Bogdany tworzy się na terenie gminy Frombork Sołectwo Bogdany.

§ 2. W skład Sołectwa Bogdany wchodzi miejscowość Bogdany.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Frombork  
Henryk Bakinowski

## 666

### UCHWAŁA Nr III/27/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Frombork.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Frombork, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 3. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do pomocy materialnej udzielonej od 1 stycznia 2005 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Frombork  
Henryk Bakinowski

**Regulamin  
udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym zamieszkałych na terenie  
Miasta i Gminy Frombork.**

**I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.**

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
- 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej a w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- bezrobocia,
- niepełnosprawności,
- ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- wielodzietności,
- braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizmu,
- narkomanii,
- niepełność rodziny,
- występowanie zdarzeń losowych.

6. Przez pojęcie rodzina rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

**§ 3.** 1. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza osiemnastokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i Motywacyjnym.

**§ 4.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby o których mowa w § 2 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 5.** 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3 - 7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej,

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa pkt 3 udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1-3 jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Forma zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz w roku lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

### III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz.

§ 8. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów rada gminy nie może upoważnić ośrodka pomocy społecznej.

§ 9. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

§ 10. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3 i 4.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

4. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 11. 1. Celem uzyskania pomocy należy złożyć wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny (zał. Nr 1 do wniosku).

3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć

zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

5. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

6. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się

kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

7. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

9. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

10. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

11. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie,

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

13. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

14. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

15. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

16. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

17. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 15.

**§ 12. 1.** Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodek, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego lub jego wysokość.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 13.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

#### **IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej.**

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń o pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zmianami).

4. Stypendium szkolne nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy, o której mowa w ust. 3.

6. Stypendium szkolne udzielone będzie w zależności od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny w następującej wysokości w przedziałach dochodowych:

do 100 zł.	kwota stypendium	112 zł,
101 - 200 zł.	67 zł.	(112- 45 = 67 zł),
201 - 316 zł.		45 zł.

7. Stypendium szkolne podwyższa się o 10 % dla uczniów, u których wystąpią jednocześnie chociażby dwie przyczyny wymienione w § 8 ust. 2, jednakże po podwyższeniu stypendium szkolne nie może być wyższe niż określone ust. 4. W przypadku powyższym wystąpienie więcej przyczyn nie powoduje sumowania podwyżek.

8. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego Burmistrz kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w § 2 oraz wystąpienia poniższych przyczyn:

- śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- klęski żywiołowej,
- wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- urodzenia dziecka,
- innych, szczególnych okoliczności.

**§ 14.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w dany roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 15.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiot prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowy rodziców ucznia (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, a w razie braku rachunku z kasy urzędu gminy.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 wypłacane są przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

#### **V. Przepisy końcowe i przejściowe.**

**§ 16.** 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

2. Burmistrz udzieli uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.



## 667

### UCHWAŁA Nr XXXIII/346/05

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 31 marca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej Nr XXXII/341/05 z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą: „Zakład Gospodarki Budynkami i Terenami Gminnymi” i nadania mu statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984) oraz art. 19 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594), Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W § 1 ust. 1 datę 1 kwietnia 2005 r. zastąpić datą 1 czerwca 2005 r.

2. W rozdziale I § 2 ust. 8 statutu stanowiącego załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie:

„Zakładem kieruje dyrektor, a w przypadku jego nieobecności zastępca dyrektora”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zdzisław Napiórkowski

## 668

### UCHWAŁA Nr XXXIII/349/05

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym( Dz. U 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm) oraz art. 90f ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm), Rada Miejska uchwała:

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Nidzica stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zdzisław Napiórkowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIII/349/05  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 31 marca 2005 r.

### Regulamin

**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica.**

§ 1. Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących teren Gminy Nidzica, zwany w dalszej części Regulaminem.

**§ 3.** Ilekcioć w Regulaminie używa się bez bliższego określenia pojęć:

Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 w 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781),

- 1) uczeń - należy przez to rozumieć ucznia zamieszkującego teren gminy Nidzica,
- 2) dochód na osobę w rodzinie ucznia - należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z 2.03.2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym,
- 3) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Nidzicy.

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne zwane dalej stypendium,
- 2) zasiłek szkolny zwany dalej zasiłkiem.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej;

- 1) miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie,
- 2) przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się brało pod uwagę występowanie w rodzinie:
  - a) bezrobocia,
  - b) niepełnosprawności,
  - c) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
  - d) wielodzietności,
  - e) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - f) alkoholizmu,
  - g) narkomanii,
  - h) niepełności rodziny,
  - i) zdarzeń losowych.

**§ 6.** Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren Gminy Nidzica,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w § 13,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), tj. kwoty 316 zł.

**§ 7.** W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria § 6 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania,

pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższych dochodach oraz z rodzin w których występują okoliczności opisane w § 5 pkt 2.

**§ 8.** Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

1. Rodzinę stanowią osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

2. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny) stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek bez wyrównania.

**§ 9.** Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób;
- 4) do dochodu ustalonego w pkt 1-3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze;
- 5) do dochodu nie wlicza się również świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§ 10.** W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą dochód ustala się zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**§ 11.** Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł;

- 1) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowego oraz z innych źródeł sumuje się,
- 2) w przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 12.** W celu ustalenie dochodu do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, z uwzględnieniem kwoty netto,
- 2) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umów cywilno-prawnych oraz wynagrodzenia w okresie członkostwa w rolniczej

spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych),

- 3) zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 4) zaświadczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające zobowiązanie do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników,
- 5) decyzję starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy, oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenie: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- 6) przekazy lub przelewy dokumentujące wysokość przyznanych alimentów.

**§ 13.** Uprawnionymi do otrzymania stypendium są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, u których w rodzinie dochód na osobę jest niższy niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

**§ 14.** Wprowadza się trzy grupy dochodowe uczniów:

- I grupa to uczniowie, w rodzinach których dochód na osobę wynosi do 100 zł,  
II grupa to uczniowie, w rodzinach których dochód na osobę wynosi od 101 do 200 zł,

III grupa to uczniowie, w rodzinach których dochód na osobę wynosi od 201 do 316 zł.

**§ 15.** Minimalna wysokość stypendium szkolnego wynosi 44,80 zł, maksymalna 112 zł.

**§ 16. 1.** Wysokość przyznanego uczniowi stypendium uzależniona jest od:

- 1) dochodu na osobę w rodzinie ucznia,
- 2) wielkości udokumentowanych wydatków ponoszonych na udział w zajęciach: edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, edukacyjnych realizowanych poza szkołą. W szczególności: nauki języków obcych, dodatkowych zajęciach przygotowujących do egzaminów zewnętrzny i innych zajęciach w zależności od potrzeb,
- 3) wielkości udokumentowanych wydatków rzeczowych o charakterze edukacyjnym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innych pomocy naukowych,
- 4) wielkości ponoszonych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

2. Stypendium przyznawane jest:

- a) dla uczniów z I grupy dochodowej w wysokości od 44,80 zł do 112 zł,
- b) dla uczniów z II grupy dochodowej w wysokości od 44,80 zł do 52,30 zł,
- c) dla uczniów z III grupy dochodowej w wysokości 44,80 zł.

3. Wysokość przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy oraz dofinansowania tego zadania z budżetu państwa.

**§ 17.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

1. Burmistrz w celu zaopiniowania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym może powołać komisję stypendialną, jako ciało doradczo-opiniujące.

**§ 18.** Formami stypendium szkolnego jest:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania jak wyjścia /wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy i zajęcia sportowe, itp., a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, dodatkowych zajęciach przygotowujących do egzaminów zewnętrznych, zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych zajęciach w zależności od potrzeb,

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych (zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.), strojów sportowych, lektur, encyklopedii, słowników, książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów językowych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 4) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający (Burmistrz) uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w ust. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów o których mowa w ust. 3 nie jest celowe,
- 5) stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 19.** Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym. Natomiast w 2005 r. stypendia szkolne przyznawane są również od stycznia do czerwca.

**§ 20.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne), może być złożony w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą,
- 4) innych szczególnych okoliczności.

**§ 21.** Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 22.** Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego należy kierować się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady określone w § 5 mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu wysokości zasiłku.

**§ 23.** Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 280 zł.

**§ 24.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 18 ust. 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 18 ust. 2 realizowana jest w poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek, pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 18 ust. 2, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

**§ 25. 1.** Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1120 zł, w danym roku szkolnym.

2. W przypadku słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowniczych służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1008 zł w danym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwot wymienionych w pkt 1-2.

**§ 26.** Warunkiem ubiegania się o stypendium jest:

1. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu;

- 1) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- 2) pnia dyrektora szkoły.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez rozpoznania w przypadku gdy:

- 1) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1, i mimo wezwania w terminie 7 dni braki nie zostaną usunięte (art. 64 § 2 kpa).

**§ 27.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora: szkoły,

kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 13 pkt 2,

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 13 pkt 2.

**§ 28.** Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

**§ 29.** Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu z tych świadczeń.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, zgodnie z § 12.

**§ 30.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 31.** 1. Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum składają wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w szkołach prowadzonych przez Gminę Nidzica do 15 września danego roku.

2. Pozostali uczniowie składają wniosek o przyznanie stypendium do 15 września danego roku, a słuchacze kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb

społecznych do 15 października w Zespole Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy ul. Kolejowa 5.

3. W 2005 r. wnioski o stypendia szkolne obejmujące okres od 1 stycznia do 30 czerwca składa się do 25 lutego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w szkołach publicznych, lub Zespole Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy ul. Kolejowa 5 w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, 2.

**§ 32.** Od decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

**§ 33.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się:

- 1) ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781),
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm),
- 3) ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 zm),
- 4) kodeks postępowania administracyjnego.

.....  
(miejscowość, data)

## WNIOSEK

Do Burmistrza Nidzicy

.....zamieszkały w.....  
(imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia/słuchacza i adres zamieszkania składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie za okres .....

1. Stypendium szkolnego

2. Zasiłku szkolnego

(właściwe podkreślić)

dla:

słuchacza

ucznia.....

(podkreślić)

(imię i nazwisko ucznia/słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w.....

(adres stałego zameldowania ucznia (słuchacza))

uczącego się w.....

(klasa, nazwa szkoły/kolegium, adres)

Pożądaną formą stypendium (zasiłku) szkolnego jest:  
(zakreślić odpowiednie punkty)

1. Całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych.

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania\*

\*(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).

4. Świadczenie pieniężne, jeżeli organ przyznający stypendia uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w pkt 1-3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

(stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie)

5. Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny.

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....  
.....  
(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

Wybór formy stypendium (zasiłku) szkolnego uzasadniam:

.....  
.....  
(opisać dlaczego wybrano daną formę stypendium /zasiłku szkolnego, z jakich zajęć korzysta uczeń itp.)

#### Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza .....

2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

3. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku\*\*:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota netto
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody:	
<b>Dochód razem</b>		

\*\* - w załączeniu zaświadczenia o wysokości dochodów.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi netto .....zł,  
słownie zł.....

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis pełnoletniego ucznia (słuchacza) składającego wniosek lub czytelny podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia)

**Opinia dyrektora szkoły/kolegium:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

669



**PREZES**  
**URZĘDZU REGULACJI ENERGETYKI**  
OGD - 4210-31 (2)/2005/406/II/CW

Gdańsk, dnia 13 kwietnia 2005 r.

**DECYZJA**

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),

**na wniosek**  
z dnia 7 kwietnia 2005 r.

**Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Działdowie**

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

**postanawiam**

zmienić moją decyzję z dnia 6 czerwca 2003 r. Nr OGD - 820/406-A/10/2003/II/SA w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 31 maja 2005 r.

**UZASADNIENIE**

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:

- wytwarzanie ciepła z dnia 7 września 1998 r. Nr WCC/39/406/U/1/98/RG, zmienioną decyzjami: z dnia 10 listopada 2002 r. Nr WCC/39A/406/W/3/2000/MJ, z dnia 9 stycznia 2002 r. Nr WCC/39B/406/W/3/2002/RW oraz z dnia 18 grudnia 2002 r. Nr WCC/39C/406/W/OGD/2002/MS,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 7 września 1998 r. Nr PCC/40/406/U/1/98/RG, zmienianą decyzją z dnia 3 czerwca 2003 r. Nr PCC/40A/406/W/OGD/2003/KK,

ustaliło (drugą) taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z dnia 6 czerwca 2003 r. Nr OGD - 820/406-A/10/2003/II/SA, z terminem obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 kwietnia 2005 r. Pismem z dnia 7 kwietnia 2005 r. (data wpływu 11 kwietnia 2005 r.), Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę ww. decyzji Prezesa URE w zakresie określonego w tej decyzji okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie w taki sposób, aby okres ten został przedłużony do dnia 31 maja 2005 r.

Mając powyższe na uwadze, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 kodeksu postępowania administracyjnego, zwanego dalej „kpa”, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za zgodą strony, uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem za przedłużeniem okresu obowiązywania drugiej taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania drugiej taryfy dla ciepła pozwoli na dalsze stosowanie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie tym bardziej, iż w chwili obecnej toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia trzeciej taryfy dla ciepła. Za

uwzględnieniem niniejszego wniosku przemawia również interes społeczny, albowiem Przedsiębiorstwo nie może stosować cen i stawek opłat innych od zatwierdzonych w taryfie.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.**

2. Odwołanie od decyzji Prezesa URE powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Główny Specjalista  
Celestyn Wojewódka

670



PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OLB-4210-62(33)/2004/5893/II/AG

Lublin, dnia 14 kwietnia 2005 r.

#### DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

#### po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 24 września 2004 r.  
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „SIEJNIK” Agnieszka Kulbacka  
z siedzibą w Suwałkach,**

posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP): 844-153-63-72,  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

#### postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła, ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania w/w taryfy do dnia 30 czerwca 2006 r.

#### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki: na wytwarzanie ciepła z dnia 12 sierpnia 2004 r. Nr WCC/1121/5893/OLB/ 2004/TD oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 12 sierpnia 2004 r. Nr PCC/1095/5893/OLB/2004/TD, w dniu 24 września 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.



W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem, na podstawie § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”, pismem z dnia 7 stycznia 2005 r. znak: OLB-4210-62(18)/2004/5893/I/AG, Prezes URE wezwał Przedsiębiorstwo m.in. do przedstawienia oceny kosztów uzasadnionej dokonanej na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (tj. w roku 2004), określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz do skorygowania taryfy dla ciepła i uzupełnienia wniosku, po uwzględnieniu wielkości technicznych i ekonomicznych z roku 2004.

Przedsiębiorstwo skorygowało i uzupełniło przedmiotowy wniosek, przedstawiając jednocześnie Prezesowi URE, zgodnie z § 25 ust. 1, 2, i 4 rozporządzenia taryfowego, uzasadnienie kalkulacji bazowych cen i stawek opłat, następującymi pismami:

- z dnia 2 października 2004 r. (bez znaku),
- z dnia 8 listopada 2004 r. (bez znaku),
- z dnia 1 grudnia 2004 r. (bez znaku),
- z dnia 3 grudnia 2004 r. (bez znaku),
- z dnia 23 grudnia 2004 r. (bez znaku),
- z dnia 20 stycznia 2005 r. (bez znaku),
- z dnia 8 lutego 2005 r. (bez znaku),
- z dnia 28 lutego 2005 r. (bez znaku),
- z dnia 24 marca 2005 r. (bez znaku),
- z dnia 1 kwietnia 2005 r. (bez znaku),
- z dnia 7 kwietnia 2005 r. (bez znaku).

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat skalkulowane zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwołanie należy przesłać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.**

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
p.o. Dyrektora Wschodniego Oddziału Terenowego  
z siedzibą w Lublinie  
Paweł Bogusławski

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej  
"SIEJNIK" Agnieszka Kulbacka  
16-400 Suwałki  
ul. Utrata 1A**

**TARYFA  
DLA CIEPŁA**

**Suwałki 2005**

**CZĘŚĆ I**

**Objaśnienia pojęć i skrótów użytych w taryfie**

**Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:**

- 1) **ustawa** - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem, (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- 4) **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 5) **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 6) **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 7) **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 8) **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 9) **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 10) **obiekt** - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 11) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 12) **grupa taryfowa** - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 13) **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czepalnych,

- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 14) **dostawca** - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej "SIEJNIK" Agnieszka Kulbacka, przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na warunkach określonych w umowie sprzedaży,
- 15) **odbiorca** - każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 16) **taryfa** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.

## CZĘŚĆ II

### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej "SIEJNIK" Agnieszka Kulbacka w Suwałkach prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

na wytwarzanie ciepła: nr **WCC/1121/5893/OLB/2004/TD** z dnia 12.08.2004 r.  
na przesyłanie i dystrybucję ciepła: nr **PCC/1095/5893/OLB/2004/TD** z dnia 12.08.2004 r.

## CZĘŚĆ III

### Podział odbiorców na grupy

Ze względu na miejsce dostarczania ciepła dokonano podziału odbiorców zasilanych z kotłowni na osiedlu Siejnik w Olecku na następujące grupy:

**Grupa I** - odbiorcy, do których ciepło jest dostarczane bezpośrednio z sieci ciepłowniczej;

**Grupa II** - odbiorcy, do których ciepło jest dostarczane z grupowych węzłów cieplnych, które stanowią własność i są eksploatowane przez dostawcę, a instalacje odbiorcze za tymi węzłami stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorców;

**Grupa III** - odbiorcy, do których ciepło jest dostarczane z grupowych węzłów cieplnych, które wraz z instalacjami odbiorczymi za tymi węzłami stanowią własność i są eksploatowane przez dostawcę.

## CZĘŚĆ IV

### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary		Ceny i stawki opłat		
				Grupa I	Grupa II	Grupa III
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	netto	66 003,60	66 003,60	66 003,60
			brutto	80 524,39	80 524,39	80 524,39
		zł/MW/m-c	netto	5 500,30	5 500,30	5 500,30
			brutto	6 710,37	6 710,37	6 710,37
2.	Cena ciepła	zł/GJ	netto	23,78	23,78	23,78
			brutto	29,01	29,01	29,01
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	netto	12,55	12,55	12,55
			brutto	15,31	15,31	15,31
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	netto	7 436,75	15 503,70	22 401,47
			brutto	9 072,84	18 914,51	27 329,79
		zł/MW/m-c	netto	619,73	1 291,98	1 866,79
			brutto	756,07	1 576,22	2 277,48
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	3,52	3,89	5,83
			brutto	4,29	4,75	7,11

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

## **Opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej**

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ nie planuje się przyłączania nowych odbiorców. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy, dostawca niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

### **CZĘŚĆ V**

#### **Zasady ustalania cen i stawek opłat**

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i rozporządzeniu taryfowym.

### **CZĘŚĆ VI**

#### **Warunki stosowania cen i stawek opłat**

##### **1. Zakres świadczonych usług dla odbiorcy.**

Zakres świadczonych usług dla odbiorców określony jest w umowie sprzedaży ciepła i umowie o świadczenie usług przesyłowych.

##### **2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.**

2.1. Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i upustów,
- nielegalnego poboru ciepła,  
stosuje się postanowienia §§ 36-44 rozporządzenia taryfowego.

W odniesieniu do nielegalnego poboru ciepła podatek od towarów i usług VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **CZĘŚĆ VII**

#### **Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat**

1. Taryfa dla ciepła może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Odbiorcy będą zawiadamiani o wprowadzeniu nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej, w terminie co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej  
„SIEJNIK”  
Właściciel  
Agnieszka Kulbacka

## 671



**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
OGD - 4210-36(2)/2005/429/II/AP

Gdańsk, dnia 15 kwietnia 2005 r.

### DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),

**na wniosek**  
z dnia 12 kwietnia 2005 r.

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim**

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

### postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 7 listopada 2003 r. Nr OGD - 820/429-A/14/2003/II/AR w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 31 maja 2005 r.

### UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:

- wytwarzanie ciepła z dnia 10 listopada 1998 r. Nr WCC/524/429/U/OT-7/98/JSS, zmienioną decyzjami: z dnia 21 marca 2000 r. Nr WCC/524A/429/W/3/2000/RW, z dnia 20 marca 2001 r. Nr WCC/524B /429/W/2001/ASA, z dnia 18 lutego 2003 r. Nr WCC/524C/429/W/OGD/2003/AP oraz z dnia 18 listopada 2003 r. Nr WCC/524D/429/W/OGD/2003/AP,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 10 listopada 1998 r. Nr PCC/552/429/U/OT-7/98/JSS, zmienioną decyzjami: z dnia 21 marca 2000 r. Nr PCC/552A/429/W/3/2000/RW oraz z dnia 18 lutego 2003 r. Nr PCC/552B/429/W/OGD/2003/AP,

ustaliło (drugą) taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „kpa”, z dnia 7 listopada 2003 r. Nr OGD - 820/429-A/14/2003/AR, z terminem obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 kwietnia 2005 r. Pismem z dnia 12 kwietnia 2005 r. (data wpływu 15 kwietnia 2005 r.) Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę decyzji Prezesa URE z dnia 7 listopada 2003 r. Nr OGD - 820/429-A/14/2003/AR w zakresie określonego w tej decyzji okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie w taki sposób, aby okres ten został przedłużony do dnia 31 maja 2005 r.

Mając powyższe na uwadze, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, zwanego dalej „kpa”, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem za przedłużeniem okresu obowiązywania drugiej taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania drugiej taryfy dla ciepła pozwoli na dalsze stosowanie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie tym bardziej, iż w chwili obecnej toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia kolejnej trzeciej taryfy dla ciepła. Za uwzględnieniem niniejszego wniosku przemawia również interes społeczny, albowiem Przedsiębiorstwo nie może stosować cen i stawek opłat innych od zatwierdzonych w taryfie.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo

energetyczne, oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.**

2. Odwołanie od decyzji Prezesa URE powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Główny Specjalista  
Celestyn Wojewódka

**672**



**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
OGD-4210-35(2)/2005/535/III/KC

Gdańsk, dnia 15 kwietnia 2005 r.

#### **DECYZJA**

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),

**na wniosek**  
z dnia 12 kwietnia 2005 r.

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Olecku**

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

**postanawiam**

zmienić moją decyzję z dnia 13 sierpnia 2003 r. Nr OGD-820/535-A/12/2003/III/AR, zmienioną decyzją z dnia 2 sierpnia 2004 r. Nr OGD-421-112(4)/2004/535/III/SK, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 31 maja 2005 r.

#### **UZASADNIENIE**

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:

- wytwarzanie ciepła z dnia 28 listopada 1998 r. Nr WCC/396/535/U/OT-7/98/IR, zmienioną decyzjami: z dnia 13 lipca 2000 r. Nr WCC/396A/535/W/3/2000/BP, z dnia 19 lutego 2001 r. Nr WCC/396B/535/W/3/2001/MJ oraz z dnia 19 lipca 2002 r. Nr WCC/396C/535/W/OGD/2002/AR,
  - przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 28 listopada 1998 r. Nr PCC/413/535/U/OT-7/98/IR, zmienioną decyzjami: z dnia 14 lipca 1999 r. Nr PCC/413/S/535/U/3/99 oraz z dnia 19 lutego 2001 r. Nr PCC/413B/535/W/3/2001/MJ,
- ustaliło (trzecią) taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z dnia 13 sierpnia 2003 r. Nr OGD-820/535-A/12/2003/III/AR, zmienioną decyzją z dnia 2 sierpnia 2004 r. Nr OGD-421-112(4)/2004/535/III/SK, z terminem obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 0 kwietnia 2005 r. Pismem z dnia 12 kwietnia 2005 r. (data wpływu 13 kwietnia 2005 r.), Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę ww. decyzji Prezesa URE w zakresie określonego w tej decyzji okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat w taki sposób, aby okres ten został przedłużony do dnia 31 maja 2005 r.

Mając powyższe na uwadze, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 kodeksu postępowania administracyjnego, zwanego dalej „kpa”, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za zgodą strony, uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchynieniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem za przedłużeniem okresu obowiązywania (trzeciej) taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania (trzeciej) taryfy dla ciepła pozwoli na dalsze stosowanie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie tym bardziej, iż w chwili obecnej toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia kolejnej (czwartej) taryfy dla ciepła. Za uwzględnieniem niniejszego wniosku przemawia również interes społeczny, albowiem Przedsiębiorstwo nie może stosować cen i stawek opłat innych od zatwierdzonych w taryfie.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.**

2. Odwołanie od decyzji Prezesa URE powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Główny Specjalista  
Celestyn Wojewódka

673



**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
OGD-4210-34(2)/2005/442/II/KC

Gdańsk, dnia 15 kwietnia 2005 r.

### DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),

**na wniosek**  
z dnia 13 kwietnia 2005 r.

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Ostródzie**

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

### postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 10 października 2003 r. Nr OGD-820/442-A/11/2003/II/AP w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 31 maja 2005 r.

### UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:

- wytwarzanie ciepła z dnia 5 listopada 1998 r. Nr WCC/518/442/U/OT-7/98/MK, zmienioną decyzjami: z dnia 19 października 1999 r. Nr WCC/518A/442/W/3/99, z dnia 29 listopada 2001 r. Nr WCC/518B/442/W/3/2001/MJ oraz z dnia 24 września 2003 r. Nr WCC/518C/442/W/OGD/2003/AR,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 5 listopada 1998 r. Nr PCC/546/442/U/OT-7/98/MK, zmienioną decyzjami: z dnia 3 stycznia 2000 r. Nr PCC/546A/442/W/3/2000/JŻ oraz z dnia 29 listopada 2001 r. Nr PCC/546B/442/W/3/2001/MJ,

ustaliło (drugą) taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z dnia 10 października 2003 r. Nr OGD-820/442-A/11/2003/II/AP z terminem obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 kwietnia 2005 r. Pismem z dnia 13 kwietnia 2005 r. (data wpływu 13 kwietnia 2005 r.), Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę ww. decyzji Prezesa URE w zakresie określonego w tej decyzji okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat w taki sposób, aby okres ten został przedłużony do dnia 31 maja 2005 r.

Mając powyższe na uwadze, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 kodeksu postępowania administracyjnego, zwanego dalej „kpa”, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za zgodą strony, uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem za przedłużeniem okresu obowiązywania (drugiej) taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania (drugiej) taryfy dla ciepła pozwoli na dalsze stosowanie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie tym bardziej, iż w chwili obecnej toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia kolejnej (trzeciej) taryfy dla ciepła. Za uwzględnieniem niniejszego wniosku przemawia również interes społeczny, albowiem Przedsiębiorstwo nie może stosować cen i stawek opłat innych od zatwierdzonych w taryfie.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.**

2. Odwołanie od decyzji Prezesa URE powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Główny Specjalista  
Celestyn Wojewódka



**674**

**LISTA BIEGŁYCH SĄDOWYCH**

**Sądu Okręgowego w Elblągu z w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1.	Gabriela Gliszczyńska	ul. Zacisze 15/1 82-300 Elbląg
2.	Romuald Jeznach	Osiedle Słoneczne 2/11 14-530 Frombork
3.	Ewa Jędrzejewska	ul. Kalenkiewicza 6/24 82-300 Elbląg
4.	Sławomir Pusz	Biskupa Wetmańskiego 16 06-500 Mława
5.	Andrzej Szymorek	Osiedle Słoneczne 4/11 14-530 Frombork

Z up. Prezesa  
Wiceprezes Sądu Okręgowego w Elblągu  
Krzysztof Nowaczyński