



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 20 kwietnia 2005 r.

Nr 43

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 608** - Nr 98 z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim i Rady Gminy w Bartoszycach. 2514

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 609** - Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 - 2010”..... 2515
- 610** - Nr XXVII/182/05 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/327/02 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Giżyckiego. 2521
- 611** - Nr XXX/513/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu. 2522
- 612** - Nr XVIII/207/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/83/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego..... 2522
- 613** - Nr XXIII/191/05 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych. 2523
- 614** - Nr XXIII/192/05 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 2524
- 615** - Nr XXVI/169/05 Rady Gminy w Budrach z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Budry..... 2526
- 616** - Nr XXVI/173/05 Rady Gminy w Budrach z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Kultury w Budrach..... 2529
- 617** - Nr XXV/236/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach”. 2531
- 618** - Nr XXVII/200/05 Rady Gminy Działdowo z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Działdowo..... 2532
- 619** - Nr XXXII/431/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Morąg..... 2536
- 620** - Nr XXXII/451/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Morąg..... 2542
- 621** - Nr XLII/555/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Olsztyn w tym zasady i kryteria wynajmu lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy. 2543
- 622** - Nr 185/XXXII/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe oraz zasad korzystania z komunikacji miejskiej. 2544

- 623** - Nr 186/XXXII/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 48/IX/03 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Administracyjnego Oświaty w Bartoszczach..... 2546
- 624** - Nr 188/XXXII/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 2546
- 625** - Nr XXIX/170/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXXV/252/02 Rady Miejskiej w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim. 2549
- 626** - Nr XXXIII/205/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 31 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostródzkiego..... 2549
- 627** - Nr XVIII/12/05 Rady Gminy w Płońnicy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płońnica..... 2550
- 628** - Nr XXVII/196/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawigudzie..... 2553

POROZUMIENIE:

- 629** - zawarte dnia 29 marca 2005 r. w sprawie wspólnej realizacji zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 40252 - ulic Pionierów i Długiej w Piszcu”. 2553

608

ZARZĄDZENIE Nr 98

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim i Rady Gminy w Bartoszczach.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Elblągu, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 4.

2. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Bartoszczach w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 7.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 12 czerwca 2005 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 98
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 15 kwietnia 2005 r.

Kalendarz Wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 23 kwietnia 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń o granicach i numerach okręgów wyborczych i liczbie radnych wybieranych w okręgach oraz siedzibach terytorialnych komisji wyborczych
do 28 kwietnia 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Elblągu terytorialnych komisji wyborczych
do 13 maja 2005 r. (do godz.24.00)	- zgłaszanie gminnym komisjom wyborczym list kandydatów na radnych w celu zarejestrowania
do 22 maja 2005 r.*	- powołanie obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczeń, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
do 28 maja 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń terytorialnych komisji wyborczych o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 29 maja 2005 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędach gmin
do 10 czerwca 2005 r. o godz. 24.00	- zakończenie kampanii wyborczej
do 11 czerwca 2005 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
12 czerwca 2005 r. (godz. 6.00-20.00)	- głosowanie

*** Uwaga**

Zgodnie z art. 205 ust 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102 póź. 1055) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

609

UCHWAŁA Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 - 2010”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2001 Nr 71, poz. 733, ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 168, poz.

1383, Dz. U. 2003 Nr 113, poz. 1069, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2004 Nr 281, poz. 2783, Dz. U. 2004 Nr 281, poz. 2786) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz.

220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2004 Nr 167, poz. 1759) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 - 2010” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim:

1) Nr XXXIV/245/02 z 15 lutego 2002 roku w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej;

2) Nr XXXVI/259/02 z 26 czerwca 2002 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/245/02 Rady Miejskiej w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej;

3) Nr V/24/03 z 27 lutego 2003 roku w sprawie zmiany Nr XXXIV/245/02 Rady Miejskiej w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Bohdan Tchórz

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/163/05
Rady Miasta Górowo Iławeckie
z dnia 24 lutego 2005 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005-2010

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Celem „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005-2010” jest tworzenie warunków zapewniających członkom wspólnoty samorządowej dostępność do mieszkania oraz zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych zgodnie z preferencjami, aspiracjami i możliwościami ekonomicznymi gospodarstw domowych.

§ 2. Program obejmuje zasady i prognozy wieloletniej polityki gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej w zakresie wielkości, stanu technicznego, sprzedaży, polityki czynszowej, administrowania oraz planowanych wydatków.

§ 3. Gospodarowanie lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy miejskiej polega w szczególności na: wynajmowaniu lokali socjalnych i lokali

których najem związany jest ze stosunkiem pracy oraz sprzedaży lub wynajmowaniu lokali mieszkalnych.

Rozdział II Planowana wielkość zasobu mieszkaniowego

§ 4. 1. Mieszkaniowy zasób gminy miejskiej tworzą lokale mieszkalne, lokale socjalne oraz lokale, których najem związany jest ze stosunkiem pracy, będące własnością gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

2. Zestawienie powierzchni lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych będących własnością lub współwłasnością gminy miejskiej przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Adres budynku	Ilość mieszkań ogółem	Ilość mieszkań gminnych	Ilość mieszkań własnościowych	Powierzchnia użytkowa mieszkań gminnych
1.	Bema 1	36	7	29	305,13
2.	Bema 2	36	12	24	504,10
3.	Bema 3	18	2	16	131,30
4.	Bema 4	18	5	13	348,25
5.	Bema 5	18	2	16	141,30
6.	Bema 6	18	5	13	348,15
7.	Bema 7	12	3	9	195,00
8.	Bema 8	21	1	20	77,10
9.	Przemysłowa 13	6	5	1	248,15
10.	Plac Ratuszowy 1	2	2	-	126,69
11.	Plac Ratuszowy 2	4	1	3	59,28
12.	Plac Ratuszowy 3	2	1	1	67,65
13.	Plac Ratuszowy 4	4	3	1	136,18
14.	Plac Ratuszowy 9	7	3	4	169,59
15.	Plac Ratuszowy 11	3	1	2	65,04

16.	Plac Ratuszowy 12	12	2	10	83,20
17.	Plac Ratuszowy 13	13	5	8	280,60
18.	Plac Ratuszowy 14	12	3	9	150,85
19.	Plac Ratuszowy 15	8	7	1	371,30
20.	Plac Ratuszowy 16	6	4	2	130,24
21.	Okreżna 2	2	2	-	61,65
22.	Okreżna 3	2	1	1	82,56
23.	Okreżna 4	5	3	2	127,27
24.	Okreżna 5	4	2	2	80,44
25.	Okreżna 6	4	3	1	149,49
26.	Okreżna 11	4	2	2	72,31
27.	Okreżna 13	4	3	1	96,37
28.	Okreżna 15	3	1	2	26,72
29.	Okreżna 19	3	2	1	77,17
30.	Okreżna 25	5	3	2	101,16
31.	Krasickiego 1	3	3	-	108,13
32.	Krasickiego 3	4	3	1	34,60
33.	Krasickiego 4	2	1	1	56,35
34.	Krasickiego 5	3	3	-	106,13
35.	Krasickiego 6	4	4	-	180,58
36.	Krasickiego 7	4	2	2	62,42
37.	Krasickiego 9	5	2	3	49,60
38.	Krasickiego 10	6	4	2	135,55
39.	Krasickiego 11	2	1	1	35,95
40.	Obrońców Pokoju 1	2	1	1	56,00
41.	Obrońców Pokoju 2	6	5	1	226,49
42.	Obrońców Pokoju 3	6	1	5	176,69
43.	Obrońców Pokoju 9	2	2	-	85,86
44.	Obrońców Pokoju 11	1	1	-	46,85
45.	Obrońców Pokoju 15	2	1	1	42,00
46.	Obrońców Pokoju 17	4	4	-	174,72
47.	Ciasna 1	4	1	3	61,26
48.	Ciasna 4	5	3	2	113,29
49.	Sikorskiego 1	4	1	3	33,01
50.	Sikorskiego 6	5	1	4	235,95
51.	Sikorskiego 8	5	1	4	51,48
52.	Sikorskiego 10	5	4	1	214,14
53.	Sikorskiego 20	12	6	6	296,87
54.	Sikorskiego 21	6	2	4	178,70
55.	Sikorskiego 32	7	5	2	200,42
56.	Warmińska 1	4	4	-	178,29
57.	Warmińska 2	1	1	-	66,79
58.	Warmińska 7	3	2	1	60,04
59.	Warmińska 9	1	1	-	73,10
60.	Tamka 1	4	2	2	63,34
61.	Tamka 2	1	1	-	54,47
62.	Jutrzenki 2	4	3	1	145,47
63.	Wyszyńskiego 3	6	3	3	143,43
64.	Wyszyńskiego 5	9	4	5	194,27
65.	Wyszyńskiego 10	6	5	1	216,91
66.	1 Maja 2	8	5	3	229,86
67.	1 Maja 4	2	1	1	32,29
68.	1 Maja 5	8	2	6	97,47
69.	1 Maja 5A	8	2	6	76,63
70.	1 Maja 8	4	3	1	174,25
71.	1 Maja 10	4	2	2	111,46
72.	1 Maja 12	16	7	9	394,83
73.	1 Maja 13	3	2	1	102,64
74.	Inwalidów Wojennych 2	5	3	2	119,90
75.	Inwalidów Wojennych 5	5	1	4	27,38
76.	Kościuszki 1	4	2	2	94,32
77.	Kościuszki 3	8	8	-	373,58
78.	Kościuszki 12	3	3	-	99,20
79.	Kościuszki 14	1	1	-	45,45
80.	Kościuszki 16	4	1	3	58,18
81.	Kościuszki 20	4	1	3	31,77
82.	Kościuszki 28	5	1	4	34,00
83.	Kościuszki 36	35	3	32	151,50
84.	Zwycięstwa 6	5	4	1	132,99
85.	Zwycięstwa 7	2	1	1	43,15
86.	Armii Czerwonej 2	4	3	1	135,13

87.	Armii Czerwonej 3	3	2	1	68,09
88.	Armii Czerwonej 5	5	3	2	125,79
89.	Armii Czerwonej 6	2	2	-	123,42
90.	Armii Czerwonej 8	4	1	3	39,07
91.	Armii Czerwonej 13	18	4	14	179,60
92.	Armii Czerwonej 14	4	4	-	144,38
93.	Armii Czerwonej 16	3	2	1	121,82
94.	Armii Czerwonej 17	10	8	2	420,00
95.	Armii Czerwonej 26	18	5	13	189,87
96.	Armii Czerwonej 32	3	3	-	220,21
97.	Armii Czerwonej 36	28	14	14	828,10
98.	Armii Czerwonej 38	8	4	4	161,54
99.	Polna 1	5	3	2	134,44
100.	Polna 3A	2	1	1	50,08
101.	Polna 3	1	1	-	16,06
102.	Polna 13	5	4	1	185,07
103.	Lidzbarska 1	2	1	1	42,29
104.	Lidzbarska 16	3	1	2	34,62
105.	Olsztyńska 1	3	3	-	152,01
106.	Moniuszki 10	2	1	1	35,63
107.	Aleja Wojska Polskiego 2	3	3	-	163,23
108.	Aleja Wojska Polskiego 8	25	2	23	147,70
109.	Aleja Wojska Polskiego 10	24	1	24	36,00
110.	Aleja Wojska Polskiego 12	35	11	24	632,80
111.	Sikorskiego 19	7	7	-	336,00
112.	Sikorskiego 24	18	2	16	77,87
113.	Zwycięstwa 1B	12	2	10	145,28
114.	Zwycięstwa 1C	12	3	9	167,91
115.	Armii Czerwonej 15	12	1	11	52,90
116.	Kościuszki 26	35	3	32	124,94
117.	Kościuszki 32A	35	9	26	387,93
	Razem:	926	351	575	17 084,02

3. W 2005 roku w skład zasobu mieszkaniowego wejdzie 12 lokali socjalnych o łącznej powierzchni 208,80 m². W okresie obowiązywania Programu będą to najprawdopodobniej jedyne oddane do użytku lokale.

§ 5. 1. Kontynuowana będzie sprzedaż lokali mieszkalnych. Jej prognozowaną wielkość przedstawia poniższa tabelka:

Lp.	Rok	Wielkość sprzedaży
1.	2005	20
2.	2006	15
3.	2007	11
4.	2008	8
5.	2009	7
6.	2010	5

2. Koniecznym jest podjęcia działań zmierzających do zahamowania spadku poziomu sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 6. 1. Potrzeby mieszkaniowe w okresie obowiązywania Programu ocenić można na około 50 nowych lokali.

2. Zaspokajac je będzie można głównie poprzez przystosowywanie pomieszczeń niemieszkalnych do zamieszkania na koszt przyszłych najemców.

Rozdział III

Analiza potrzeb remontowo - modernizacyjnych zasobu mieszkaniowego

§ 7. 1. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego uzależniony jest od wieku budynków, przeprowadzonych w przeszłości remontów oraz od stanu jego utrzymania.

2. Generalnie należy stwierdzić, że stan techniczny budynków jest przeciętny. Najgorzej prezentują się centrum

miasta, w którym przeważający odsetek budynków liczy sobie ponad 60 lat.

3. W szczególnie złym stanie technicznym znajdują się budynki położone przy ulicy Armii Czerwonej 2 i Plac Ratuszowy 16. W efekcie wykonanych w 2004 roku ekspertyz technicznych przeprowadzono podstawowe prace służące zabezpieczeniu przed katastrofą budowlaną. Koniecznym będzie jednak, przeprowadzenie w najbliższym okresie czasu, remontu gruntownego obu budynków.

§ 8. Gmina miejska musi opracować i wdrożyć do realizacji politykę ułatwiania pozyskiwania środków finansowych przez wspólnoty mieszkaniowe na potrzeby prowadzonych przez nie remontów budynków.

§ 9. 1. Planowane remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno - użytkowych, których gmina miejska jest właścicielem przedstawia poniższa tabelka:

Lp.	Adres budynku	Przewidywane nakłady w latach 2005-2010 dla wyszczególnionych obiektów						Rodzaj remontu lub modernizacji
		2005	2006	2007	2008	2009	2010	
1.	Sikorskiego 19	40 000						Dach, rynny
2.	Krasickiego 1	35 000						Kominy, dach, elewacja, rynny, klatka schodowa
3.	Okrężna 2		25 000					Uzupełnienie muru, elewacja, kominy, dach, klatka schodowa
4.	Warmińska 9		15 000					Uzupełnienie muru, elewacja
5.	Tamka 2		17 000					Remont dachu, elewacja, klatka schodowa
6.	Obrońców Pokoju 9		8 000					Elewacja, rynny, rury, klatka schodowa
7.	Krasickiego 5			8 000				Elewacja, rynny, rury, dach
8.	Krasickiego 6			9 000				Elewacja, kominy, rynny, dach
9.	Armii Czerwonej 6			20 000				Kominy, dach, klatka schodowa, elewacja
10.	Plac Ratuszowy 1			30 000				Kominy, elewacja, remont dachu, schody
11.	Olsztyńska 1			10 000				Kanalizacja
12.	Warmińska 2			13 000				Odwodnienie, izolacja fundamentu
13.	Kościuszki 14				8 000			Dach, elewacja, rynny
14.	Kościuszki 12				35 000			Dach, rynny, elewacja, kominy, klatka schodowa
15.	Polna 3					15 000		Dach, elewacja
16.	Armii Czerwonej 14					20 000		Elewacja, klatka schodowa, dach, instalacja elektryczna
17.	Armii Czerwonej 32						40 000	Dach, elewacja, klatka schodowa
18.	Wojska Polskiego 2						28 000	Dach, klatka schodowa, komin, instalacja elektryczna
Razem		75 000	65 000	90 000	43 000	35 000	68 000	

2. Planowane nakłady na remonty lokali mieszkalnych, lokali socjalnych oraz lokali, których najem związany jest ze stosunkiem pracy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaje robót	Przewidywane nakłady w latach 2004-2010					
		2005	2006	2007	2008	2009	2010
1.	zduńskie	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
2.	stolarskie	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
3.	instalacyjno - montażowe	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Razem:		55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000

3. Dane zawarte w tabelkach z punktu 1 i 2 mają charakter orientacyjny i służą planowaniu przedmiotowych nakładów. Zakres prac ich harmonogram oraz poniesione nakłady finansowe zależą będą od możliwości budżetowych gminy miejskiej.

Rozdział IV

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami

§ 10. 1. Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy miejskiej Górowo Iławeckie obecnie zarządzane są, w przeważającej części, przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Górowie Iławeckim.

2. Przewiduje się, że w okresie obowiązywania Programu przeprowadzone zostaną przetargi, w których uczestniczyć będą mogły podmioty posiadające uprawnienia do prowadzenia tego typu działalności.

Lp.	Rok	Prognozowane przypis czynszu
1.	2005	440 000
2.	2006	420 000
3.	2007	400 000
4.	2008	390 000
5.	2009	380 000
6.	2010	370 000
Razem:		2 400 000

3. Prognozowana procentową wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego, przedstawia poniższa tabela:

3. W kolejnych latach, w miarę dokonywanych sprzedaży lokali, zarządzanie w znacznej części będzie wykonywane przez wspólnoty mieszkaniowe.

Rozdział V

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej wraz z planowanymi wydatkami

§ 11. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach obowiązywania Programu będą środki pieniężne przewidziane w budżecie gminy miejskiej, wpływy z czynszów za lokale o których mowa w § 4 pkt. 1, pozyskane środki z budżetu państwa oraz innych instytucji lub programów.

2. Prognozowany przypis czynszów za lokale, o których mowa w § 4 pkt. 1 przedstawia poniższa tabela:

Wydatki związane z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Koszty bieżącej eksploatacji	36	36	35	35	34	34
Koszty remontów	27	27	28	29	30	30
Koszty modernizacji lokali i budynków	10	10	11	11	11	11
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	27	27	26	25	25	25

4. Na koszty w zakresie utrzymania zasobu mieszkaniowego składa się:

- 1) koszty bieżącej eksploatacji, w tym:
 - a) koszty utrzymania w należyłym stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców;
 - b) koszty utrzymania terenów zielonych;
 - c) koszty utrzymania posesji w okresie zimowym;
 - d) koszty utrzymania w stanie gotowości urządzeń przeciwpożarowych budynków;
 - e) koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji;
- 2) koszty techniczne utrzymania zasobów, w tym:
 - a) koszty konserwacji i usuwania awarii urządzeń wyposażenia technicznego;
 - b) koszty remontów bieżących budynków, lokali, pomieszczeń wspólnego użytku i urządzeń technicznych;
 - c) koszty napraw dróg wewnętrznych, placów i zatok parkingowych oraz napraw przyłączy sieciowych;
 - d) koszty ubezpieczenia budynków w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej i zdarzeń losowych;
- 3) koszty wynagradzania zarządcy;
- 4) zaliczki na fundusz mieszkaniowy;
- 5) koszty remontów kapitalnych i modernizacji, rozbiórek stanowiących wydatki inwestycyjne.

Rozdział VI Zasady polityki czynszowej

§ 12. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne;
- 2) za lokale socjalne;
- 3) za lokale zamienne;
- 4) za lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

§ 13. 1. Czynsz obejmuje koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania i odtworzenia technicznego oraz ubezpieczenia budynku, koszty utrzymania śmietników, posesji przynależnych do budynku oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za użytą w nich energię elektryczną itp.

2. Lokator oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu między innymi energii cieplnej, gazu, wody oraz odbiór nieczystości płynnych, w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma umowy zawartej bezpośrednio z dostawcą mediów lub z dostawcą tego rodzaju usług.

§ 14. 1. Ustala się następujące czynniki obniżające i podwyższające stawki czynszu:

- 1) ustala się czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu:
 - a) woda i kanalizacja - 10%;
 - b) centralne ogrzewanie - 10%;
 - c) ciepła woda - 10%;
 - d) instalacja gazowa - 10%;

e) centralne ogrzewanie gazowe (całkowita wymiana centralnego ogrzewania wykonana w całości na koszt administratora. Wymiana obejmuje piecyki, instalację oraz grzejniki.) - 90%;

2) ustala się czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:

- a) budynek usytuowany w odległości nie większej niż 5 m od krawędzi jezdni z wyłączeniem dróg osiedlowych - 5%;
- b) lokal przechodni lub z ciemną kuchnią - 5%;
- c) lokal o wysokości poniżej 2,2 m - 5%;
- d) lokal znajdujący się w suterenie lub na strychu - 5%;
- e) lokal mieszkalny zakwalifikowany do remontu - 10%;
- f) lokal mieszkalny silnie zawilgocony - 5%;
- g) lokal mieszkalny w budynku do rozbiórki - 30%.

2. W przypadku wykonania instalacji wymienionych w pkt 1 na koszt najemcy nie mają zastosowania czynniki podwyższające stawkę bazową za dany lokal mieszkalny, chyba że prace te są efektem przystosowywania lokalu, lub jego części, do zamieszkiwania przez ludzi, lub z tytułu przeprowadzonych prac najemcy przysługiwało zwolnienie lub obniżenie należnego czynszu.

3. Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym.

§ 15. 1. Właściciel może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Podwyższenie czynszu lub innych opłat za użytkowanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

3. Na żądanie lokatora właściciel jest obowiązany podać zestawienie opłat, wraz z przyczyną ich podwyższenia, za użytkowanie lokalu oraz przedstawić kalkulację w tym zakresie, uprawnienie to nie dotyczy czynszu.

§ 16. 1. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.

2. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§ 17. 1. Stawkę czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Burmistrz Miasta.

2. Stawkę czynszu ustala Burmistrz Miasta, na wniosek administratora zasobów komunalnych, według poniższej zasady:

- 1) mnożąc wskaźnik przeliczeniowy wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłaszany przez właściwego wojewodę na dany kwartał, przez zamienny czynnik „M” i dzieląc przez 12 miesięcy, co równa się bazowej stawce czynszu,
- 2) zamienny współczynnik „M” ustala się:
 - a) od 1.11.2005 - do 1,6%;
 - b) od 1.11.2006 - do 1,7%;
 - c) od 1.11.2007 - do 1,8%;
 - d) od 1.11.2008 - do 1,9%;
 - e) od 1.11.2009 - do 2,0%;
 - f) od 1.11.2010 - do 2,1 %.

§ 18. Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§ 19. Gmina miejska Górowo Iławeckie nie stosuje obniżek czynszu za najem lokalu różnicujących najemców według kryterium osiąganego przez nich dochodu.

Rozdział VII

Zasady poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym

§ 20. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem określa się priorytetowe zasady:

- 1) dążenie do jak największego zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy miejskiej;
- 2) racjonalizacja i urealnienie opłat czynszu za lokale mieszkalne oraz kosztów zarządu zasobem mieszkaniowym;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami z budżetuminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego;
- 4) poprawa warunków mieszkaniowych i standardu lokali mieszkalnych;
- 5) dalsze udzielanie bonifikat dla najemców zgłaszających chęć wykupu mieszkania.

610

UCHWAŁA Nr XXVII/182/05

Rady Powiatu w Giżycku

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/327/02 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Giżyckiego.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 20 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1382, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) Rada Powiatu w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/327/02 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 28 maja 2002 r. wprowadza się następujące zmiany: w § 1 dodaje się rozdział IVa w brzmieniu:

Zasady ustalania czynszu najmu

1. Stawki czynszu najmu lokali mieszkalnych ustala Zarząd Powiatu uwzględniając następujące kryteria:

1) lokal standardowy:

- a) samodzielny,
- b) wyposażony w instalację elektryczną,
- c) wyposażony w instalację gazową,
- d) wyposażony w instalację wodociagową i kanalizacyjną,
- e) łazienka i wc w lokalu,
- f) centralne ogrzewanie zasilane ze źródła zewnętrznego,

- g) zasilanie w ciepłą wodę dostarczone ze źródła zewnętrznego,
- 2) czynniki wpływające na wielkość zniżki stawki bazowej czynszu:
 - a) brak centralnego ogrzewania zasilanego ze źródła nie będącego własnością (lub w użytkowaniu) najemcy - 10%,
 - b) brak zasilania w ciepłą wodę przygotowaną w systemach centralnych - 10%,
 - c) mieszkanie w suterenie - 5%,
 - d) brak gazu sieciowego lub energii elektrycznej umożliwiającej korzystanie z kuchni elektrycznej - 5%,
- 3) jednostkową stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustala się w oparciu o stawkę bazową i wynik zsumowania wszystkich wielkości obniżających tę stawkę z tytułu standardu lokalu,
- 4) wysokość stawki czynszu wylicza się jako iloczyn stawki jednostkowej i powierzchni użytkowej lokalu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Mrozinkiewicz

611

UCHWAŁA Nr XXX/513/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. Rozdział III - Organizacja Ośrodka § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Dyrektor,
- 2) Główny księgowy,
- 3) Sekcja pomocy środowiskowej,
- 4) Sekcja usług opiekuńczych,
- 5) Sekcja dodatków mieszkaniowych,

- 6) Sekcja świadczeń rodzinnych,
- 7) Klub Integracji Społecznej,
- 8) w miarę potrzeb i posiadanych środków mogą być zatrudniani pracownicy obsługi i inne nie wymienione wyżej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

612

UCHWAŁA Nr XVIII/207/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 11 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/83/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 8 pkt 2, art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/83/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego, zmienionej uchwałą Nr VIII/102/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 5 września 2003 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie: „Mieszkaniowy zasób powiatu obejmuje lokale mieszkalne wchodzące w skład powiatowego zasobu nieruchomości, o którym mowa w art. 25 a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603)”;

2) w § 15 w tabeli czynników podwyższających stawkę bazową dodaje się czynnik: „Lokale położone na terenie miasta Olsztyna - podwyżka 45%”;

3) w § 16:

1) dotychczasowy ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Podwyższenie czynszu lub innych opłat za użytkowanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela reguluje art. 9 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266)”,

2) skreśla się ust. 4,

3) dotychczasowy ust. 5 otrzymuje oznaczenie jako ust. 4;

4) w załączniku do uchwały Nr VII/83/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2003 r. - Wykaz lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego, których najem związany jest ze stosunkiem pracy, skreśla się pkt 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Olsztynie
Tadeusz Pławgo

613

UCHWAŁA Nr XXIII/191/05

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, zm. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, poz. 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124) Rada Miejska w Rynie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Ryn w wysokości określonej w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Rynie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Parciński

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/191/05
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 16 marca 2005 r.

STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

Lp.	Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłat w zł.
1.	Za zajęcie 1 m ² pasa następujących elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym - za jeden dzień 1. jezdnia 2. chodnik, parking, zatoka postojowa, ścieżka rowerowa, pasy dzielące 3. pobocze, zieleńce	7,0 5,0 3,0
2.	1. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, nie związanymi z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - opłata roczna (stawka opłaty za 1 m ² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia). 2. Za zajęcie 1 m ² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie wymienionych w pkt 1, nie związanymi z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - opłata roczna (stawka opłaty za 1 m ² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia).	20,0 40,0
3.	Za zajęcie 1 m ² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych - za 1 dzień (stawka opłaty za 1 m ² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia).	0,20
4.	Za zajęcie 1 m ² pasa drogowego w celach innych niż wymienionych w poz. 1-3, za 1 dzień. 1. ogródki gastronomiczne 2. punkty handlowe i usługowe (sezonowe) 3. na podstawie wyłączości	0,40 2,0 1,50

614

UCHWAŁA Nr XXIII/192/05

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ryn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Parciński

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/192/05
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 16 marca 2005 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ryn.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3. Warunkiem otrzymania stypendium szkolnego jest trudna sytuacja materialna osoby uprawnionej, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie,

niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 6. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w

ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 8. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły (kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2),
- 2) wniosek dyrektora szkoły (kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2).

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miasta i Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o

której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 3.

§ 14. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, (w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym).

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w maksymalnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w maksymalnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

615

UCHWAŁA Nr XXVI/169/05

Rady Gminy w Budrach

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Budry.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572)

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Królik

REGULAMIN **określający tryb i zakres udzielania pomocy materialnej dla uczniów**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych określa się, co następuje:

Rozdział I **Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, językowych i pracowników służb społecznych nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia oraz wychowanków ośrodków dla dzieci niepełnosprawnych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (tj. do 18 roku życia) znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i zamieszkałych na terenie gminy Budry.

2. Kryterium trudnej sytuacji materialnej ustalone jest w oparciu o ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

3. Regulamin określa pomoc materialną o charakterze socjalnym, którą stanowi stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

4. Regulamin określa formy i wysokość świadczonej pomocy oraz szczegółowe zasady jej przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się regulamin określający zasady udzielania pomocy materialnej dla uczniów,
- 2) uczniu - rozumie się uczniów publicznych i niepublicznych szkół oraz wychowanków ośrodków dla dzieci niepełnosprawnych,
- 3) stypendium - świadczeniu materialnym pieniężnym i niepieniężnym.

Rozdział II **Stypendium szkolne**

§ 3. 1. Stypendium szkole może być udzielane w formie niepieniężnej i świadczeniu pieniężnym.

2. Stypendium szkolne może polegać na całkowitym lub częściowym zrefundowania kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, także realizowanych poza szkołą lub na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności na zakupie podręczników.

3. W odniesieniu szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów stypendium szkolne może być udzielane w formie całkowitego lub częściowego zrefundowania

kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a związanych z:

- zakwaterowaniem w bursie lub internacie,
- z korzystaniem z posiłków w stołówce szkolnej,
- z refundowaniem opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

4. Świadczenie pieniężne możliwe jest wyłącznie w przypadkach, gdy jest niemożliwe, albo niecelowe udzielenie stypendium w powyższych formach.

5. Uczeń może otrzymywać stypendium szkolne w jednej lub kilku formach jednocześnie.

6. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (wyjątkiem jest sytuacja określona w art. 90 d ust 13 Ustawy o systemie oświaty).

Rozdział IV **Kryterium przyznawania stypendium**

§ 4. 1. Prawo do stypendium szkolnego ma uczeń, słuchacz lub wychowanek znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie (w 2005 roku jest to kwota 316 zł na osobę).

2. Dodatkowym czynnikiem przemawiającym za przyznaniem stypendium szkolnego jest występowanie w rodzinie bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także sytuacja, gdy rodzina jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

4. Stypendium szkolne może być realizowane w innych formach niż miesięczne.

5. Stypendium szkolne może być przyznane jednorazowo.

Rozdział V **Wysokość stypendium**

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego odnosi się do wysokości zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa w 2005 roku od kwoty 44,80 dla uczniów i nie wyższa niż 112 złotych. Łączna wartość świadczenia przyznana na rok szkolny nie może przekraczać 20 krotności kwoty zasiłku rodzinnego w odniesieniu do uczniów tj. 1120 zł, oraz osiemnastokrotności tego zasiłku w odniesieniu do słuchaczy (tj. 1008 zł)

3. Wysokości przyznanego stypendium decyduje sytuacja materialna ucznia jego rodziny oraz możliwości finansowe gminy.

4. Określa się kryterium wysokości przyznanego stypendium następująco:

- a) dochód do 100 zł na osobę - stypendium w wysokości od 45 zł. ale nie więcej niż 112 zł. miesięcznie,
- b) dochód od 101 do 200 zł na osobę - stypendium w wysokości od 45 zł. ale nie więcej niż 90 zł. miesięcznie,
- c) dochód od 201 do 316 zł. na osobę - stypendium w wysokości 45 zł.

Rozdział VI Formy udzielania stypendium

§ 6. 1. Określa się następujące formy udzielania stypendium:

- a) zrefundowanie zakupu lub zrefundowanie dofinansowania zakupu podręczników,
- b) zrefundowanie zakupu lub zrefundowanie dofinansowania zakupu przyborów i pomocy szkolnych,
- c) zrefundowanie zakupu lub zrefundowanie dofinansowania zakupu stroju i obuwia sportowego,
- d) zrefundowanie dofinansowania zakupu komputera, oprogramowania dla uczniów,
- e) częściowe lub całkowite zrefundowanie pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza szkołą:
 - zakup lub dofinansowanie do zakupu biletu miesięcznego,
 - dofinansowanie wyżywienia w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot,
 - dofinansowanie do kosztów zamieszkania w internacie, bursie lub na stacji,
- f) zrefundowanie dofinansowania do zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania:
 - kursy językowe,
 - koła zainteresowań realizowane poza szkołą,
 - wycieczki szkolne,
 - zielone szkoły,
 - i inne.

Rozdział VII Sposób finansowania stypendiów

§ 7. 1. Środki na stypendia mogą być wydatkowane w formie odpłatności na podstawie wystawionej gminie faktury lub imiennego rachunku wystawionego na ucznia lub rodzica ucznia (opiekuna prawnego) przez podmiot sprzedający lub świadczący usługi edukacyjne.

2. Stypendium może być również zrealizowane jako refundacja (świadczenie pieniężne) kosztów zakupu lub usługi wystawionych na imiennym rachunku na ucznia lub rodzica ucznia.

Rozdział VIII Tryb przyznawania stypendium

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne dla uczniów przyznawane jest z urzędu albo na wniosek, który mogą złożyć:

- rodzice ucznia,
- pełnoletni uczeń (po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub kolegium).

3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do 15 września danego roku szkolnego, a przypadku słuchaczy kolegium do 15 października danego roku szkolnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie.

5. W celu opiniowania wniosków Wójt powołuje na szczeblu gminy komisję stypendialną.

6. W skład komisji mogą wchodzić dyrektorzy szkół lub osoby przez nich wyznaczone, pracownik socjalny i pracownik Urzędu Gminy.

7. Komisja rozpatruje wnioski i wydaje opinię pozytywną lub negatywną.

8. Komisja poza formalną stroną dochodowości rodziny może kierować się również jej realną stroną materialną w wyrażaniu opinii.

9. Wójt odmawia przyznania stypendium w formie decyzji administracyjnej w sytuacji, gdy formalna strona dochodowości rodziny różni się od jej realnej strony materialnej.

10. Od decyzji Wójta w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie.

§ 9. 1. Stypendium może być wstrzymane lub cofnięte, jeżeli ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium.

2. W przypadku ustąpienia przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium obowiązek niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego stypendium spoczywa na rodzicach i dyrektorze szkoły, gdy ten poweźmie taką informację.

3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlega zwrotowi i ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

4. Wójt wydaje w tej sprawie decyzje administracyjną.

5. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od żądania zwrotu wydatków na udzielone stypendium.

Rozdział IX Zasiłek szkolny

§ 10. 1. Prawo do zasiłku szkolnego przysługuje uczniowi znajdującemu się w przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art. 90e ustawy o systemie oświaty).

2. Prawo do zasiłku szkolnego jest podobne do stypendium szkolnego.

3. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej (podręczniki szkolne, pomoce, przybory szkolne itp.).

4. Zasiłek może być przyznany raz w semestrze.

5. Przyznanie zasiłku szkolnego jest niezależne od stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego tj. 280 zł.

7. Zasiłek szkolny jest doraźną pomocą w sytuacjach losowych.

8. Jego przyznanie występują podmioty określone w § 6 mniejszego regulaminu w terminie nie dalszym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

9. Tryb przyznawania zasiłku szkolnego następuje na zasadach określonych dla stypendium szkolnego.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 11. Udzielenie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

§ 12. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa. Na zasiłki szkolne może być przyznane nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej.

§ 13. O wysokości i ilości przyznanych stypendiów decydują możliwości finansowe gminy.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.

§ 15. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

616

UCHWAŁA Nr XXVI/173/05

Rady Gminy w Budrach

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Kultury w Budrach.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. Dz. U. z 2002 Nr 41, poz. 364) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” pkt. 15 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dn. 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy w Budrach uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Budrach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budry.

§ 3. Traci moc § 2 uchwały Nr XXX/140/01 Rady Gminy w Budrach z dnia 18 czerwca 2001 roku w sprawie połączenia Gminnego Ośrodka Kultury w Budrach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Budrach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Królik

Załącznik Nr 1

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BUDRACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Budrach zwany dalej Ośrodkiem jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),

3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Ośrodka jest Samorząd Gminy Budry.

2. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Ośrodek posiada osobowość prawną.

4. W ramach ośrodka funkcjonuje Gminna Biblioteka Publiczna w Budrach zwana dalej Biblioteką.

5. Siedzibą GOK jest budynek przy Alei Wojska Polskiego 26.

6. Bieżący nadzór nad GOK sprawuje Wójt Gminy.

7. Ośrodek obejmuje swoją działalnością gminę Budry.

8. Ośrodek korzysta z pomocy fachowej Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych oraz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3. Podstawowym celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne i czytelnicze mieszkańców gminy oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

§ 4. Do zakresu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Budrach w szczególności należy:

- 1) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów, i innych,
- 2) wspieranie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego oraz amatorskiego ruchu artystycznego,
- 4) prowadzenie działalności instruktazowo - metodycznej,
- 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 6) koordynację działalności kulturalnej na terenie gminy,
- 7) promocja Gminy Budry poprzez różnorodne formy prezentacji i organizację imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 8) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,

§ 6. Do szczegółowego zakresu działań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,

5) doskonalenie form metod pracy bibliotecznej.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Ośrodek zarządzany jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

2. Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.

3. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

4. Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka. W czasie nieobecności przekazuje obowiązki wskazanej przez siebie osobie.

§ 8. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Budry.

§ 9. 1. W Ośrodku mogą działać komisje, zespoły i kolegia jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze Dyrektora.

2. Komisje, zespoły i kolegia powołuje w drodze zarządzenia wewnętrznego Dyrektor ośrodka.

3. Nazwy i zakres przedmiotowy organów pomocniczych, opiniodawczych i doradczych dyrektora określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

§ 10. GOK samodzielnie gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zgodnie z zasadami rachunkowości określonymi w odrębnej ustawie.

2. Działalność Ośrodka jest finansowana z rocznej dotacji przyznanej przez Radę Gminy, dochodów własnych, ze środków uzyskanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

3. Ośrodek może pozyskiwać dochody z:

- prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych, komputerowych, fotograficznych, tanecznych itp.,
- organizacji imprez zleconych przez instytucje, zakłady,
- wypożyczania sprzętu akustycznego, technicznego, rekwizytów, strojów itp.,
- wynajmu sal,
- dzierżawy pomieszczeń przeznaczonych na działalność gastronomiczną, handlową i inną,
- koncertów własnych zespołów oraz na zlecenie innych podmiotów,
- sprzedaży biletów na imprezach własnych, promocji firm na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
- usług reklamowych i innych usług związanych z działalnością statutową,
- prowadzenia działalności wydawniczej i promocyjnej,

- świadczenia usług np. fotograficznych, nagłośnieniowych itp.,
- prowadzenia sprzedaży giełdowej i komisowej,
- prowadzenia imprez zleconych,
- zapisów i innych źródeł.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan finansowy działalności opracowany przez Dyrektora w oparciu o dotację udzieloną z budżetu gminy.

§ 13. Ośrodek może prowadzić także inną niż kulturalną działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 14. Ośrodek rozlicza się z budżetem gminy na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 15. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Regulamin Wynagradzania Ośrodka ustalony przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Statut GOK nadaje Rada Gminy.

2. Zmiany statutu GOK mogą być dokonywane przez Radę Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 17. W przypadku likwidacji Ośrodka zobowiązania i wierzytelności Ośrodka przejmuje Organizator, który zabezpiecza również mienie likwidowanego Ośrodka.

617

UCHWAŁA Nr XXV/236/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 7 pkt 3 i 9 i art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się jednostce budżetowej występującej pod nazwą „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach” Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 80/96 Rady Gminy Giżycko z dnia 23 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

Załącznik
do uchwały Nr XXV/236/05
Rady Gminy Giżycko
z dnia 18 marca 2005 r.

STATUT

Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Podstawę prawną działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach zwanego dalej „Zespołem” stanowią:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

3) ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

4) uchwała Nr 68/95 Rady Gminy Giżycko z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,

5) Statut Gminy Giżycko i niniejszy Statut.

§ 2. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Wilkasach przy ul. Olsztyńskiej 54.

2. Zespół jest jednostką budżetową utworzoną w celu wykonywania zadań własnych Gminy Giżycko.

II. Przedmiot działania Zespołu.

§ 3. 1. Przedmiotem działania Zespołu jest wykonywanie zadań własnych Gminy Giżycko zwanej dalej Gminą w zakresie obsługi finansowo-księgowej szkół podstawowych i gimnazjów.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) współpracowywanie planu finansowego szkół oraz opracowywanie planu finansowego Zespołu,
- 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej szkół,
- 3) prowadzenie ewidencji osobowej pracowników w tym rejestru zwolnień lekarskich,
- 4) sporządzanie i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń pracowników,
- 5) obsługa funduszu socjalnego i mieszkaniowego,
- 6) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji,
- 8) nadzorowanie celowego wykorzystania środków i składników majątkowych,
- 9) rozliczenia z budżetem, sporządzanie bilansów jednostkowych,

10) udzielanie dyrektorom szkół pomocy w sprawach organizacyjno-finansowych,

11) archiwizowanie dokumentacji,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z zawartych umów, porozumień z obsługiwanymi szkołami.

III. Zarządzanie i organizacja Zespołu.

§ 4. 1. Zespołem kieruje jego Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Giżycko.

2. Dyrektor Zespołu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zespołu, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, określa zakres obowiązków pracowników.

§ 5. Dyrektor Zespołu ma prawo wyrażania opinii przy zatwierdzaniu projektów organizacyjnych szkół mając na względzie oszczędne gospodarowanie funduszami przeznaczonymi na oświatę.

§ 6. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawowany jest przez Wójta Gminy Giżycko na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z prawem.

IV. Przepisy końcowe.

§ 7. Zespół posiada prawo do używania pieczęci o treści „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach.

618

UCHWAŁA Nr XXVII/200/05

Rady Gminy Działdowo

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie gminy Działdowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Teresa Majorowska

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/200/05
Rady Gminy Działdowo
z dnia 30 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY DZIAŁDOWO.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Działdowo,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o ustawie, oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

II. Uprawnieni do wnioskowania i korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Działdowo:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 uprawnione są do otrzymania stypendium szkolnego jeżeli znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność,

ciężka lub długotrwała choroba, wieloletnia choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalny ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późniejszymi zmianami).

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w szczególności:
 - dodatkowych lekcji języka obcego,
 - dodatkowych lekcji informatyki,
 - zajęć wyrównawczych,
 - zajęć dla dyslektyków,
 - innych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności:
 - zakup podręczników do nauki, słowników,
 - zakup pomocy szkolnych, w tym programów komputerowych,
 - zakup przyborów szkolnych,
 - zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego, zakup tornistra,
 - zakup obiadów w szkole,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

- 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 6) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- 7) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- 8) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty.

2. Stypendia mogą być przyznane również w formie świadczenia pieniężnego.

3. Deklarację o preferowanej formie i celach na które ma być przeznaczone stypendium określa we wniosku o przyznanie stypendium wnioskodawca.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

IV. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się uprawionym, o których mowa w § 2 i § 4 w wysokości uzależnionej od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Stypendium szkolne udziela się w wysokości najniższej ustawowej stawki stypendium szkolnego, o którym mowa w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustaloną wysokość stypendium, zaokrągla się do pełnych złotych.

4. Środki w budżecie gminy przeznaczone na stypendia szkolne oblicza się wg wzoru:

$$Z = S \times L \times 10 \text{ miesięcy} = 95\% D + B, \text{ gdzie:}$$

Z - środki na stypendia szkolne

D - dotacja celowa z budżetu państwa

B - inne środki w budżecie gminy przeznaczone na stypendia szkolne

S - minimalne ustawowe stypendium

L - liczba przyznanych stypendiów.

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych

i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

V. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Działdowo z urzędu lub na wniosek.

2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym może złożyć rodzic pełnoletni uczeń albo dyrektor szkoły.

3. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia, wychowanka, słuchacza i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia, wychowanka, słuchacza,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej,
- 4) nazwę i adres szkoły, ośrodka, kolegium w którym uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki albo do którego uczęszcza,
- 5) wydane przez właściwy organ skarbowy lub zakład pracy zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny,
- 6) informację o rodzaju świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca,
- 7) informację o pożądanej formie świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
- 8) informację o liczbie osób w rodzinie ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego w Urzędzie Gminy w Działdowie ul. Księżodworska 10.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o stypendium szkolne może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.

§ 8. 1. Ocena przedłożonego wniosku odbywa się na podstawie przedłożonych dokumentów.

2. W przypadku niezgodności podanych we wniosku danych ze stanem faktycznym, wnioskodawca zobowiązany jest do uprawdopodobnienia przedstawionych informacji, poprzez przedłożenie dowodów lub oświadczeń.

§ 9. 1. Rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał

stypendium , o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 10. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 realizowana jest poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów zajęć edukacyjnych, na podstawie wniosku o refundację i faktury przedłożonej przez ustalonego usługodawcę.

2. Udzielanie stypendium w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 może następować poprzez zakup i dostarczenie za pośrednictwem szkoły, ośrodka, kolegium, uprawnionemu do stypendium, określonych w decyzji wydatków na podstawie odpowiednich faktur potwierdzających poniesione wydatki.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, może być realizowana poprzez całkowitą lub częściową refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, na podstawie wniosku o refundację i faktury przedłożonej przez usługodawcę, a w przypadku kosztów związanych z transportem, na podstawie wniosku uprawnionego i biletów komunikacji publicznej.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym realizowane są poprzez przekazanie uprawnionemu do stypendium, świadczenia pieniężnego na zasadach i do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, przekazem pocztowym lub w kasie Urzędu Gminy w Działdowie w wyznaczonych dniach i godzinach.

5. W przypadku występowania w rodzinie ucznia, wychowanka, słuchacza uprawnionego do stypendium zjawiska alkoholizmu, narkomanii lub braku umiejętności wypełniania przez rodziców funkcji opiekuńczo-wychowawczych, stosowanym w ramach stypendium sposobem pomocy powinno być przede wszystkim refundowanie kosztów na rzecz ustalonego usługodawcy oraz przekazywanie uczniowi, wychowankowi ośrodka, słuchaczowi pomocy rzeczowej za pośrednictwem szkoły, ośrodka, kolegium.

VI. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, wychowankowi ośrodka, słuchaczowi o którym mowa w § 2 ust. 2 znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość zasiłku szkolnego w granicach i na zasadach określonych w ust. 1 ustala każdorazowo Wójt Gminy, przy uwzględnieniu przejściowej trudnej sytuacji materialnej ucznia, wychowanka, słuchacza z powodu zaistniałego zdarzenia losowego.

5. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Gminy w Działdowie ul. Księżodworska 10 w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym przyznaje się, w szczególności gdy:

- 1) rodzina ucznia pozbawiona została okresowo całkowicie dochodów w związku ze zgonem członka rodziny, jedynym żywicielem,
- 2) w związku ze zniszczeniem miejsca zamieszkania ucznia i koniecznością krótkoterminowego przekwaterowania do innego miejsca zamieszkania co spowodowało dodatkowe wydatki związane z dojazdem do szkoły,

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego do wysokości i na zasadach określonych w decyzji o przyznaniu zasiłku wypłacany jest uprawnionemu w kasie Urzędu Gminy w Działdowie lub przekazem pocztowym.

3. Udzielanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej w szczególności polegać powinno na przekazaniu za pośrednictwem szkoły, ośrodka, kolegium, podręczników, przyborów szkolnych, pomocy naukowych .

4. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5% kwoty dotacji z budżetu państwa.

VII. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Obsługę biurową udzielania pomocy materialnej uczniom prowadzi Referat Oświaty i Kultury Urzędu Gminy Działdowo.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

3. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu następują w trybie określonym dla jego ustalenia.

619

UCHWAŁA Nr XXXII/431/05

Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Morąg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Morąg stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc: uchwała Nr XV/185/03 Rady Miejskiej w Morągu z 15 października 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów uczniom i studentom zamieszkałym

na terenie Gminy Morąg oraz uchwała Nr XXIV/307/04 Rady Miejskiej w Morągu z 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów uczniom i studentom zamieszkałym na terenie Gminy Morąg.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Chiliński

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/431/05
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 30 marca 2005 r.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Morąg.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w § 5 ust 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Morąg;
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 4) ustawie zmieniającej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 181, poz. 2781);
- 5) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 6) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);

7) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.

§ 3. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanym uczniom są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Przy ustalaniu wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym na dany rok szkolny brana będzie pod uwagę wysokość otrzymanej dotacji, liczba złożonych wniosków, wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz okoliczności opisane w art. 90d ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość pomocy przyznawanej w formie stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie i stanowi:

- 1) od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych jeżeli dochód, o którym mowa w § 6 ust. 2 stanowi nie więcej niż 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych jeżeli dochód, o którym mowa w § 6 ust. 2 stanowi od 30% do 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- 3) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód, o którym mowa w § 6 ust. 2 stanowi więcej niż 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Otrzymałą przez Gminę Morąg dotację na pomoc materialną o charakterze socjalnym przeznacza się na:

- 1) stypendia szkolne - 95% dotacji,
- 2) zasiłki szkolne - 5% dotacji.

5. Wysokość zasiłku szkolnego ustala Burmistrz Morąga.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.

§ 4. 1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze

sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3, przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust 6.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust.

3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w danym roku nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 8. 1. Wnioskodawca składa wniosek o którym mowa w ust. 2 w terminie określonym w ust. 5.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik do regulaminu.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego są przyznawane na:

1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego mogą być również przyznawane z urzędu.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Burmistrz Morąga w drodze decyzji administracyjnej.

8. W przypadku przyznania całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą realizacja stypendium w tej formie nastąpi poprzez wypłatę wnioskodawcy równowartości przyznanej pomocy z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od zakończenia realizacji przyznanej pomocy udokumentować fakt jej zrealizowania.

10. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie rzeczowej poza zakupem podręczników wypłata środków finansowych następować będzie na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzających poniesienie wydatków przez wnioskodawcę, do wysokości określonej w decyzji przyznającej pomoc, w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

11. Zakup podręczników realizowany będzie za pośrednictwem szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąga.

12. Za dokument stwierdzający poniesienie wydatków uważa się fakturę lub inny dowód potwierdzający zakup towaru oraz umożliwiający identyfikację osoby dokonującej tego zakupu.

13. Wypłata stypendium przyznanego w formie gotówkowej następować będzie w sposób i w terminach określonych w decyzji przyznającej pomoc.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 9. 1. Wnioskodawca składa wniosek, o którym mowa w ust. 2 w terminie określonym w ust. 5.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik do regulaminu.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego są przyznawane na:

1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego mogą być również przyznawane z urzędu.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Morąga w drodze decyzji administracyjnej.

7. Wypłata zasiłku szkolnego nastąpi w formie i w terminie określonym w decyzji przyznającej pomoc.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ,

który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy określone w ustawach, o których mowa w § 2 pkt 7-9, oraz aktach wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.

Załącznik do regulaminu
przyznawania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym uczniom
zamieszkałym na terenie Gminy Morąg.

WNIOSEK O PRYZNANIE SZKOLNEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko.....
Adres.....

2. Dane ucznia/ wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko ucznia.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona i nazwisko rodziców.....
Miejsce zamieszkania ucznia:
ulica..... nr domu..... nr mieszkania.....
miejscowość..... województwo.....
telefon kontaktowy.....

3. Informacje o szkole/ ośrodku, do której uczęszcza uczeń/ wychowanek w roku szkolnym 2004/2005

Nazwa szkoły.....
Klasa/rok nauki.....

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu *	Wysokość Dochodu netto w zł
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego						

*- dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny. Średni miesięczny dochód¹ netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi.....zł (słownie:.....zł).

b) Uczeń/ wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przezw wysokości.....na okres.....

* - niepotrzebne skreślić

c) uzasadnienie przyznania pomocy

.....

Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto

.....

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna

(zaznaczyć X właściwe)

L_1 całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

L I pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,

L J całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4, ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Q świadczenie finansowe (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis dyrektora)

¹ Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;

7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej."

620

UCHWAŁA Nr XXXII/451/05

Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Morąg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) Rada Miejska w Morągu uchwala co następuje:

§ 1. Określa się stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4

ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 0,80 zł.
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% - 2,50 zł,
- 3) przy zajęciu całej jezdni - 5,00 zł.

(przez zajęcie całej jezdni rozumieć należy zajęcie takiej szerokości, która uniemożliwi prowadzenie ruchu nawet w jednym kierunku).

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,40 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

§ 3. 1. Za zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- a) jezdnie, chodniki, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze - 36,00 zł,
b) pozostałe elementy pasa drogowego - 12,00 zł,
c) na drogowym obiekcie inżynierskim - 200,00 zł.

2. Przy umieszczaniu urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 25% określonych w pkt 1 a i b.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym za każdy rozpoczęty miesiąc liczona jest stawka jak za pełny miesiąc.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| - poza terenem zabudowy | - 0,10 zł, |
| - w terenie zabudowy (miasto) | - 0,30 zł, |
| - w terenie zabudowy (wieś) | - 0,15 zł, |
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,10 zł.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy na terenie miasta ustala się stawkę opłaty za 1m² powierzchni reklamy w wysokości 1,00 zł., a na terenach wiejskich stanowiących obszary zabudowane 0,50 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Morągu
Mariusz Chiliński

621

UCHWAŁA Nr XLII/555/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 30 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Olsztyn w tym zasady i kryteria wynajmu lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw kolatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733, z 2002 r. Nr 168, poz. 1383 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069 oraz z 2004 r., Nr 116, poz. 1203), Rada Miasta Olsztyn, uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LI/784/01 Rady Miasta Olsztyn z dnia 10 października 2001 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Olsztyn w tym zasady i kryteria wynajmu lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 111, poz. 1550), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„lokalach, których najem związany jest ze stosunkiem pracy - należy przez to rozumieć lokale określone w załącznikach nr 1, 2 i 3 do uchwały”,
2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Lokale, których najem związany jest ze stosunkiem pracy - po ich opróżnieniu w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy lub rozwiązaniem umowy najmu lokalu z innej przyczyny - będą zasiedlane na zasadach, określonych niniejszą uchwałą”,

- 3) dodaje się załącznik Nr 3 w brzmieniu, określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LI/784/01
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 10 stycznia 2001 r.

Lokal do dyspozycji Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie

- 1) Kasprowicza 5a/11 - administrator ZLiBK.

622

UCHWAŁA Nr 185/XXXII/05

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe oraz zasad korzystania z komunikacji miejskiej.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z 2001 r., Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z 2002 r., Dz. U. Nr 137, poz. 1302 z 2003 r., Dz. U. Nr 96, poz. 959, Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z 2004 r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r.) Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty w wysokościach określonych w załączniku do niniejszej uchwały, za:

- a) przewozy jednorazowe,
- b) bilety miesięczne,
- c) inne opłaty.

§ 2. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej są uprawnieni:

- 1) posłowie i senatorowie - na podstawie legitymacji poselskiej lub senatorskiej,
- 2) inwalidzi wojenni i wojskowi (oraz opiekunowie inwalidów wojennych i wojskowych posiadających orzeczenie znacznego stopnia niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji) - na podstawie książeczki inwalidy wojennego (wojskowego),
- 3) inwalidzi posiadający orzeczenie znacznego stopnia niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (była I grupa inwalidzka) oraz towarzyszący im opiekunowie lub przewodnicy w przypadku osób niewidomych lub ociemniałych - na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej, stwierdzającej znaczny stopień niepełnosprawności, wystawionej przez właściwy organ lub orzeczenia stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji oraz osoby niewidome lub ociemniałe o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - na podstawie legitymacji stwierdzającej umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 4) uczniowie realizujący obowiązek szkolny w szkołach specjalnych oraz towarzyszący im w przejazdach ich opiekunowie na trasie miejsce zamieszkania - szkoła, na podstawie ważnych legitymacji szkolnych tych uczniów,
- 5) dzieci i młodzież szkolna będący inwalidami bądź niepełnosprawnymi oraz towarzyszący im w przejazdach ich opiekunowie na trasie dom - szkoła, przedszkole, ośrodek rehabilitacji - na podstawie

legitymacji o inwalidztwie lub niepełnosprawności wydanych przez organy do tego powołane,

- 6) dzieci w wieku do 4 lat - na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek dziecka,
- 7) strażnicy Straży Miejskiej w Bartoszycach w czasie wykonywania obowiązków służbowych na podstawie legitymacji służbowej,
- 8) zasłużeni honorowi dawcy krwi, posiadający odznakę co najmniej III stopnia - na podstawie legitymacji.

§ 3. Do korzystania z biletów ulgowych komunikacji miejskiej są uprawnieni:

- 1) studenci szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych - na podstawie legitymacji studenckiej,
- 2) kombatanci oraz ofiary represji wojennych i okresu powojennego - na podstawie zaświadczeń wydanych przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymacji,
- 3) młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna - na podstawie legitymacji wydanej przez właściwy organ,
- 4) dzieci od lat 4 do 7 - na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek dziecka,
- 5) młodzież szkół podstawowych i ponadpodstawowych stacjonarnych korzystająca z biletów miesięcznych - na podstawie legitymacji,
- 6) emeryci i renciści - na podstawie legitymacji emeryta lub rencisty.

§ 4. W komunikacji miejskiej stosuje się bilety jednorazowe oraz bilety miesięczne normalne i ulgowe o niekontrolowanej liczbie przejazdów, sygnowane na zakład komunikacji miejskiej Spółka z o.o. „Bartko”:

- 1) bilet trasowany ważny na odcinku pomiędzy jednym miejscem pracy a miejscem zamieszkania,
- 2) bilet sieciowy ważny na wszystkie linie w granicach administracyjnych miasta.

§ 5. Bilety miesięczne mogą być wydawane jako:

- a) bilet miesięczny imienny sieciowy wystawiony na określone osoby (może być nabywany bez żadnych ograniczeń),
- b) bilet miesięczny normalny na okaziciela - mogą nabywać zakłady pracy,

- c) bilet miesięczny imienny pracowniczy - do zakupu tych biletów uprawnione są zbiorowo zakłady pracy dla swoich pracowników,
- d) bilet miesięczny imienny szkolny (ulgowy) dla uczniów dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych - zakupione przez szkołę.

§ 6. Do kontroli biletów i przestrzegania postanowień niniejszej uchwały na terenie miasta uprawniona jest Straż Miejska, w ramach posiadanych kompetencji i inne osoby na podstawie stosownych upoważnień.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 206/XXVI/01 Rady Miejskiej w Bartoszycach z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe oraz zasad korzystania z komunikacji miejskiej oraz uchwała Nr

106/XX/04 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 206/XXV1/01 Rady Miejskiej w Bartoszycach z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe oraz zasad korzystania z komunikacji miejskiej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

Załącznik
do uchwały Nr 185/XXXII/05
Rady Miasta Bartoszyce
z dnia 31 marca 2005 r.

TARYFA OPŁAT za przewozy osób komunikacją miejską w Bartoszycach

I. Taryfa opłat jednorazowych za korzystanie z komunikacji miejskiej

- a) za przewóz 1 osoby:
- | | |
|------------|----------|
| - normalny | 1,80 zł, |
| - ulgowy | 0,90 zł, |
- b) za bilet kupiony u kierowcy:
- | | |
|------------|----------|
| - normalny | 2,00 zł, |
| - ulgowy | 1,00 zł, |
- c) za bagaż jak za bilet normalny

II. Taryfa opłat za bilety miesięczne

	Pracownicze	szkolne (ulgowy)
a) bilet trasowany normalny	40,00 zł	20,00 zł
b) bilet sieciowy	52,00 zł	26,00 zł
c) bilet miesięczny sieciowy na okaziciela	60,00 zł	

III. Opłaty dodatkowe

1. Za przejazd bez ważnego biletu pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50-krotności ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego. W wypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30 %.

2. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, podróżny obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową ustaloną jako 150-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego.

3. Opłaty dodatkowe uiszczane są w kasie Urzędu Miasta.

623

UCHWAŁA Nr 186/XXXII/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 48/IX/03 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Administracyjnego Oświaty w Bartoszczach.

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 1 Statutu Miasta Bartoszyce (uchwała Nr 187/XXIV/00 Rady Miejskiej w Bartoszczach z dnia 2 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta - Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 12 poz. 148 z 2001 r.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Cel o którym mowa w ust. 1 Zespół realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie spraw finansowych i płacowych szkół i przedszkoli,
- 2) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów i pracowników przedszkoli oraz dyrektorów szkół,
- 3) prowadzenie spraw związanych z remontami szkół i przedszkoli,
- 4) przekazywanie i rozliczanie dotacji przedszkola niepublicznego i żłobka,
- 5) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku feryjnego uczniów,
- 6) organizowanie sportu międzyszkolnego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Bartoszczy,

- 8) obsługa kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- 9) prowadzenie zadań zleconych określonych w odrębnych przepisach,
- 10) kontrolę działalności szkół z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego,
- 11) pozyskiwanie środków finansowych na inwestycje szkolne,
- 12) pozyskiwanie środków finansowych na sport szkolny i rekreację dla dzieci i młodzieży szkolnej."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

624

UCHWAŁA Nr 188/XXXII/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z 2004 r., Dz. U. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. Nr 109, poz. 1161, Dz. U. Nr 69, poz. 624, Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. Nr 281, poz. 2781, z 2003 r. Dz. U. Nr 137, poz. 1304) Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 64/XII/03 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

Załącznik
do uchwały Nr 188/XXXII/05
Rady Miasta Bartoszyce
z dnia 31 marca 2005 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegia nauczycielskie, kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 3) ośrodka - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16, ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- 4) uczniu bez bliższego określenia- należy rozumieć ucznia szkoły, o której mowa punkcie 2) do ukończenia 24 roku życia, wychowanka ośrodka, o którym mowa w punkcie 3) oraz ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 5) ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781),
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 7) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 8) zamieszkanu na terenie Bartoszyce - należy przez to rozumieć zameldowanie na pobyt stały na terenie Gminy Miejskiej Bartoszyce,

9) organie przyznającym - należy rozumieć Burmistrza Miasta Bartoszyce lub osobę upoważnioną do podejmowania decyzji administracyjnych dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do uczniów zamieszkałych na terenie Bartoszyce.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

§ 3. Wysokość i czas otrzymywania stypendium szkolnego ustala się indywidualnie w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia oraz wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.

§ 4. 1. Ustala się wysokość stypendium w zależności od sytuacji materialnej ucznia z zastrzeżeniem ust. 2 następująco:

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium (% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)
mniej niż 50% kryterium dochodowego	od 100% do 200%
co najmniej 50% kryterium dochodowego	od 80% do 160%

2. Ustalono zgodnie z ust. 1 stypendium można podwyższyć do nie więcej niż 200% kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy w rodzinie występuje w szczególności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

FORMY STYPENDIUM

§ 5. Określa się następujące formy udzielania stypendium:

a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności udziału w:

- kursach językowych,
- wycieczkach szkolnych,
- kołach zainteresowań realizowanych poza szkołą,

b) zakup lub dofinansowanie zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym wymaganych przez szkoły, których potrzeba zakupu została wskazana w opinii dyrektora szkoły w szczególności:

- podręczników,
- stroju i obuwia sportowego,
- słowników, encyklopedii, leksykonów itp.,
- przyborów lub pomocy szkolnych,

c) w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności:

- biletów miesięcznych na dojazd do szkoły,
- zamieszkania w bursach, internatach i na stacji,
- żywienia w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot.

§ 6. Środki na stypendia mogą być wydatkowane w formie odpłatności na podstawie wystawionej organowi przyznającemu faktury lub zwrotu kosztów zakupu udokumentowanych imiennym rachunkiem wystawionym na ucznia lub rodziców ucznia (opiekunów prawnych).

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7. 1. Stypendium może być przyznane uczniowi spełniającemu kryterium dochodowe zamieszkałemu na terenie Bartoszczy.

2. Wniosek o stypendium należy złożyć w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego w Zespole Administracyjnym Oświaty w Bartoszczy.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Burmistrz określa wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

5. Dopuszcza się możliwość składania wniosków na innych formularzach spełniających warunki, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

6. W celu opiniowania wniosków Burmistrz może powołać komisję.

7. Skład i zadania komisji, o której mowa w ust. 6 ustala Burmistrz.

8. Stypendium przyznaje organ przyznający w formie decyzji administracyjnej.

9. Stypendium może być przyznane na okres od 1 do 10 miesięcy, a w odniesieniu do słuchaczy kolegiów na okres od 1 do 9 miesięcy.

10. Organ przyznający może odmówić przyznania stypendium z powodu braku środków przeznaczonych na cel.

11. Wniosek o stypendium można złożyć raz w ciągu roku szkolnego.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 8. 1. Prawo do zasiłku szkolnego przysługuje uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Wniosek o zasiłek można złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku w Zespole Administracyjnym Oświaty w Bartoszczy.

3. Zasiłek przyznaje organ przyznający w formie decyzji administracyjnej.

4. Za przejściowo trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uznaje się w szczególności:

- 1) spadek dochodów poniżej kryterium dochodowego,
- 2) poniesienie strat w wysokości przekraczającej miesięczne dochody rodziny, ucznia przy dochodzie na osobę w rodzinie nieprzekraczającym kryterium dochodowego.

5. Do wniosku o zasiłek należy dołączyć dokumenty potwierdzające znalezienie się w przejściowo trudnej sytuacji z powodu zdarzenia losowego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest indywidualnie.

7. Na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 5% środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym.

8. Organ przyznający może odmówić przyznania zasiłku szkolnego z powodu braku środków przeznaczonych na ten cel.

9. Burmistrz określa wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

10. Dopuszcza się możliwość składania wniosków na innych formularzach spełniających warunki, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 9. Ze względu na termin ustalenia niniejszego regulaminu wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005 roku do 30 czerwca 2005 roku można złożyć do 30 kwietnia 2005 roku.

625

UCWAŁA Nr XXIX/170/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XXXV/252/02 Rady Miejskiej w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 i art. 40 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1. 1. W § 10 ust. 2 w pkt 1 skreśla się słowo „zasiłków celowych”.

2. W § 10 ust. 3 dodaje się punkty: 8, 9, 10 i 11 o brzmieniach:

„8. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.

9. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.

10. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego.

11. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej opieki nad ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem”.

§ 2. 1. W § 10 ust. 4 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych”.

2. W §10 ust. 4 skreśla się punkt 2.

§ 3. W § 14 dodaje się ust. 2 o brzmieniu:

„1. Ośrodek organizuje i prowadzi działalność Klubu Integracji Społecznej.

2. Do zadań Klubu Integracji Społecznej należy:

- 1) integracja i reintegracja zawodowa osób, długotrwale bezrobotnych,
- 2) działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym,
- 3) w klubach Integracji Społecznej można organizować i prowadzić programy zatrudnienia tymczasowego mające na celu pomoc w znalezieniu pracy na czas określony lub na czas wykonania określonej pracy w pełnym lub niepełnym czasie pracy, wykonywanie usług na podstawie umów cywilno prawnych oraz przygotowanie do podjęcia zatrudnienia,
- 4) poradnictwo prawne,
- 5) działalność samopomocowa w zakresie zatrudnienia, spraw mieszkaniowych i socjalnych,
- 6) organizacja robót publicznych,
- 7) uczestnictwo w Klubie Integracji Społecznej jest dobrowolne.”

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Bohdan Tchórz

626

UCHWAŁA Nr XXXIII/205/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 31 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostródzkiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Ostródzkiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr W16/99 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 26 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostródzkiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 9, poz. 182, Nr 53, poz. 841, Nr 107, poz. 1639, z 2003 r. Nr

22, poz. 341, Nr 158, poz. 1942 i z 2005 r. Nr 15, poz. 282) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54.1. W Starostwie Powiatowym są zatrudnieni na podstawie wyboru Starosta i Wicestarosta.

2. W Starostwie Powiatowym może być zatrudniony na podstawie wyboru także jeden członek Zarządu.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Jerzy Grubba

627

UCHWAŁA Nr XVIII/12/05 Rady Gminy w Płońnicy z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płońnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 52, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 124, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy w Płońnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Płońnica w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Elżbieta Szymańska

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/12/05
Rady Gminy w Płońnicy
z dnia 31 marca 2005 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płońnica.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płońnica.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płońnica,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren Gminy Płońnica,
- 4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,

- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, itp.
- 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3-7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4 nie jest możliwe.

6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza ust. 4 nie jest celowe.

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej - opłacone bezpośrednio przez Gminę Płońsk (za pośrednictwem szkoły),
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej:

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej w szczególności uwzględnia się:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężką lub długotrwałą chorobę,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania,
- 8) niepełność rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 8.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Płońsk,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- 3) opinię dyrektora szkoły,
- 4) wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Płońsku do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października,
- 5) osobami uprawnionymi do złożenia wniosku są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka.

§ 9. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami:

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie

zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:

- 1) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;
- 2) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia;
- 3) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 10. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, j może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, które łącznie z innym stypendium o i charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1.120,00 zł w i odniesieniu do danego roku szkolnego:

- 1) w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1008,00 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

§ 11. Wysokość stypendium szkolnego:

- 1) uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów (słuchaczy), w tym celu zalicza, się zakwalifikowanych do uzyskania uczniów oraz słuchaczy do grupy dochodowych wg kryterium:
 - I grupa - dochody miesięczne na członka rodziny poniżej 60%,
 - II grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od 60% do 80%,
 - III grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od 80% do 100%, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
- 2) zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - I grupa - stypendium w wysokości do 200%,
 - II grupa - stypendium w wysokości do 160%,
 - III grupa - stypendium w wysokości do 115% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

§ 12. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku w przypadku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne):

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) urodzenia dziecka,
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobę ucznia,
- 5) innych, szczególnych okoliczności,

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280,00 zł.

4. Wymieniona kwota w ust. 3 wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty.

5. O zasiłek szkolny może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Przepisy Końcowe

§ 14. Wójt Gminy Płońsk w drodze Zarządzenia powołuje Zespół do opiniowania wniosków w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 15. Przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposób wypłaty określi Wójt Gminy Płońsk w drodze decyzji administracyjnej.

§ 16. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego:

- 1) wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego,
- 2) stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- 3) należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 17. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

628

UCHWAŁA Nr XXVII/196/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawigudzie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Dz. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się:

§ 1. W Załączniku 1 do uchwały Nr XXII/159/04 Rady Gminy Stawiguda z dnia 23 listopada 2004 r. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawigudzie wprowadza się następujące zmiany:

W § 24. Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej działa:

- 1) Punkt Konsultacyjny d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) Gminne Centrum Informacji,
- 3) Fundusz stypendialny ds. studentów,

- 4) Gminne Biuro Wolontariatu,
- 5) Klub Integracji Społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Maria Dąbrowska

629

POROZUMIENIE

zawarte dnia 29 marca 2005 r. w sprawie wspólnej realizacji zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 40252 - ulic Pionierów i Długiej w Piszcu”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

Powiat Piski, zwany dalej „Powiatem”, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Starosty Piskiego - Pana Zbigniewa Włodkowskiego
Wicestarosty Piskiego - Pana Andrzeja Nowickiego
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Pani Barbary Koprowskiej

oraz Gmina Pisz zwana dalej „Gminą”, reprezentowana przez:

Burmistrza Pisz - Pana Andrzeja Szymborskiego
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Pani Aldony Klimek

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Powiat i Gmina zobowiązują się do realizacji wspólnego zadania przebudowy drogi powiatowej Nr 40252 - ulic Pionierów i Długiej w Piszcu, po uzyskaniu dofinansowania z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, polegającego na wykonaniu przebudowy drogi powiatowej nr 40252 - ulic Pionierów i Długiej w Piszcu wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zwanego dalej Zadaniem, o wartości 10 960 066,00 zł (słownie: dziesięć milionów dziewięćset sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt sześć zł) z tego: środki własne Gminy i Powiatu - 1 644 011,00 zł (słownie: jeden milion sześćset czterdzieści cztery tysiące jedenaście zł), budżet państwa (Minister Gospodarki i Pracy) - 1.096.006,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sześć zł), środki z

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - 8.220.049,00 zł (słownie: osiem milionów dwieście dwadzieścia tysięcy czterdzieści dziewięć zł).

§ 2. Zakres zadania wymienionego w § 1 obejmuje:

- 1) przebudowę drogi powiatowej nr 40252 - ulic Pionierów i Długiej w Piszcu o długości 2131 m,
- 2) budowę kanalizacji deszczowej, przy ulicach Pionierów i Długiej w Piszcu, odprowadzającej wody opadowe,
- 3) przebudowę oraz rozbudowę oświetlenia ulicznego przy ulicach Pionierów i Długiej w Piszcu,
- 4) przebudowę linii telekomunikacyjnej przy ulicach Pionierów i Długiej w Piszcu.

§ 3. 1. Realizację zadania i nadzór nad nim powierza się Gminie Pisz.

2. Gmina jest reprezentantem wszystkich beneficjentów w zakresie przygotowania i realizacji zadania.

3. Gmina zobowiązuje się do wykonania Zadania do 30.12. 2007 roku

4. Do zadań Gminy należy złożenie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, na zadanie określone w § 2, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

5. Gmina odpowiedzialna jest za zarządzanie środkami finansowymi, zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia oraz kontroli ich wydatkowania, zapewnienie współfinansowania, jak również wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych z funduszy strukturalnych.

6. Gmina odpowiedzialna jest za przedłożenie do Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu Marszałkowskiego dowodów poniesionych wydatków na realizację zadania oraz dopilnowanie poprawnego rozliczenia Zadania.

7. Gmina odpowiedzialna jest za przestrzeganie procedur sprawozdawczości, monitoringu, opracowanie i przekazywanie raportów do Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu Marszałkowskiego.

§ 4. 1. Powiat i Gmina zobowiązują się do wspólnego finansowania Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do współfinansowania Zadania do wysokości 1 039 011,00 zł (słownie: jeden milion trzydzieści dziewięć tysięcy jedenaście zł) z tego w roku 2005 - 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł) i w roku 2006 - 539 011,00 zł (słownie: pięćset trzydzieści dziewięć tysięcy jedenaście zł).

3. Powiat zobowiązuje się do współfinansowania Zadania do wysokości 605 000,00 zł (słownie: sześćset pięć tysięcy zł) z tego w roku 2005 - 185 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy zł) i w roku 2006 - 420 000,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy zł). Udział finansowy Powiatu w wysokości 605 000,00 zł (słownie: sześćset pięć tysięcy zł) nie ulegnie zmianie bez względu na koszt realizacji projektu.

4. Powiat przekaze Gminie środki finansowe, o których mowa w ust. 3 w 2005 r. - w ciągu 14 dni od dnia

Starosta Powiatu Pisz
Zbigniew Włodkowski

Wicestarosta Powiatu Pisz
Andrzej Nowicki

zakończenia realizacji pierwszego kwartału Zadania i po przedłożeniu kopii faktur i protokołów częściowego odbioru robót i w 2006 r. - do dnia 30 czerwca 2006 r.

5. Gmina zabezpieczy środki finansowe na realizację Zadania do czasu ich refundacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 5. 1. Gmina i Powiat zobowiązują się do zachowania celów projektu zgodnych z wnioskiem aplikacyjnym w ciągu 5 lat od daty decyzji w sprawie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

2. Powiat ma prawo do kontroli i uczestnictwa w odbiorach wykonywanych robót.

3. Wszelkie zmiany w projekcie oraz w czasie wykonywania robót mogą być dokonane wyłącznie za zgodą stron.

§ 6. Porozumienie zawiera się na czas realizacji zadania określonego w § 2.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz
Andrzej Szymborski