



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 11 kwietnia 2005 r.

Nr 37

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE:

- 532** - Nr 88 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 kwietnia 2005 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ełk. 2125

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 533** - Nr XXX/225/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/196/2000 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 20 października 2000 roku w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży, podawania i spożycia napojów alkoholowych. 2127
- 534** - Nr XXX/227/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko. 2127
- 535** - Nr XXX/228/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku. 2129
- 536** - Nr XXI/175/05 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 2129
- 537** - Nr XXII/159/05 Rady Gminy w Łowie-Osadzie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łowo-Osada. 2133
- 538** - Nr XVII/115/05 Rady Gminy Jedwabno z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 2136
- 539** - Nr XXX/178/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany statutu Miasta i Gminy Miłakowo. 2139
- 540** - Nr XXX/317/05 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Biała Piska. 2140
- 541** - Nr XXIV/152/05 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Susz. 2140
- 542** - Nr XXIX/174/05 Rady Gminy Biskupiec z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie nadania zmiany nazwy ulicy w miejscowości Biskupiec gmina Biskupiec. 2143
- 543** - Nr XXIX/178/05 Rady Gminy Biskupiec z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości zamieszkałych, których dotyczą wnioski Rady Gminy w Biskupcu składane do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji odnośnie zniesienia lub ustalenia urzędowych nazw niektórych miejscowości położonych na obszarze Gminy Biskupiec. 2145
- 544** - Nr XXV/231/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zaliczenia drogi Upały - Upały Małe do kategorii dróg gminnych. 2146
- 545** - Nr XXV/235/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 2148

- 546** - Nr XXXI/265/05 Rady Miasta Ełku z dnia 22 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazd i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej w Ełku..... 2150
- 547** - Nr XXXI/266/05 Rady Miasta Ełku z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta w latach 2004-2009. 2152
- 548** - Nr XXXI/274/05 Rady Miasta Ełku z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Ełku..... 2153
- 549** - Nr XXXI/277/05 Rady Miasta Ełku z dnia 22 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/221/04 Rady Miasta Ełku z dnia 28 października 2004 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności i przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Miasto Ełk..... 2155
- 550** - Nr II/10/05 Rady Gminy Lubomino z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomino. 2155
- 551** - Nr XXVII/214/05 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 24 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Iławskiego..... 2168

INFORMACJA:

- 552** - o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 marca 2005 r. Nr WCC/67B/597/W/OGD/2005/CM..... 2168

KOMUNIKAT:

- 553** - Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 1 kwietnia 2005 r. zmieniający komunikat w sprawie wytycznych dla armatorów o rodzaju, ilości i rozmieszczeniu sprzętu gaśniczego (pożarniczego) na statku oraz w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich 2169

OBWIESZCZENIE:

- 554** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Olecku..... 2172

532

ZARZĄDZENIE Nr 88

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 6 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ełk.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ełk w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 5.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 5 czerwca 2005 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 88
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 6 kwietnia 2005 r.

Kalendarz Wyborczy.

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 16 kwietnia 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, przez rozplakatowanie, obwieszczenia o granicy i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej
do 21 kwietnia 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 6 maja 2005 r. /do godz.24. ⁰⁰ /	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej list kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 15 maja 2005 r. *	- powołanie przez wójta obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
do 21 maja 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 22 maja 2005 r. *	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
w dniu 3 czerwca 2005 r. (godz. 24. ⁰⁰)	- zakończenie kampanii wyborczej
do 4 czerwca 2005 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
5 czerwca 2005 r. /godz.6.⁰⁰-20.⁰⁰/	- głosowanie

* Uwaga

Zgodnie z art. 205 ust 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

533

UCHWAŁA Nr XXX/225/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/196/2000 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 20 października 2000 roku w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży, podawania i spożycia napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, z 2005 r. Nr 23, poz. 186) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVI/196/2000 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 20 października 2000 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży, podawania i spożycia napojów alkoholowych w § 1 skreśla się pkt 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gańczyk

534

UCHWAŁA Nr XXX/227/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W Statucie Gminy Olecko, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr II/8/02 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz z 2003 r. Nr 1, poz. 2, Nr 104, poz. 1416, z 2004 r. Nr 51, poz. 637, Nr 107, poz. 1338) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.).”;

2) w § 14 ust. 3 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji, po ich formalnym przyjęciu, udostępniane są

zainteresowanym do wglądu w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.”;

3) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do wyłącznej właściwości Rady należą:

- 1) uchwalanie statutu gminy,
- 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Burmistrza,
- 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

- a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- 10) określania wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań,
o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.”;

4) w § 17 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone uchwałą Rady w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez Radę na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.”.

2. W Regulaminie Rady Miejskiej w Olecku, będącym załącznikiem nr 5 do Statutu Gminy Olecko, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr II/8/02 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 1, poz. 2, Nr 104, poz. 1416, z 2004 r. Nr 51, poz. 637, Nr 107, poz. 1338) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, załączając porządek obrad oraz podając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O terminie i miejscu obrad Rady powiadamia się radnych, Burmistrza i przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych najpóźniej na 9 dni przed terminem obrad dołączając porządek obrad wraz z projektami uchwał.”;

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.”;

2) w § 15:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek obrad Rady.”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny.”;

c) skreśla się ust. 5;

3) w § 30:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Projekt uchwały wnoszony przez radnych, Komisje Rady lub Kluby Radnych powinien być zaopiniowany przez Burmistrza w ciągu 14 dni od jego otrzymania pod względem merytorycznym i formalnoprawnym.”;

b) dodaje się ust. 3-4 w następującym brzmieniu:

„3. Właściwe Komisje Rady powinny zaopiniować w ciągu 8 dni od jego otrzymania przez radnych uzgodniony pod względem merytorycznym i formalnoprawnym projekt uchwały.

4. Projekt uchwały powinien być opracowany zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.”;

4) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. W sprawie nagłej, wymagającej podjęcia przez Radę natychmiastowych rozstrzygnięć, inicjatywa podjęcia uchwały wraz z konkretnym projektem może zostać zgłoszona w trakcie obrad sesji przez Burmistrza.

2. Rada, po wysłuchaniu stanowiska merytorycznie właściwej Komisji, decyduje o włączeniu projektu zgłoszonego w tym trybie pod obrady toczącej się sesji.”;

5) po § 31 dodaje się § 31¹ w następującym brzmieniu:

„§ 31¹. Projektodawca może wprowadzić autopoprawki do projektu uchwały Rady do czasu rozpoczęcia sesji. Projektodawca może wycofać zgłoszony projekt uchwały do czasu rozstrzygającego głosowania nad projektem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gałczyk

535

UCHWAŁA Nr XXX/228/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203), art. 18 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 69, poz. 624; Nr 99, poz. 1001) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVIII/197/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Olecku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2005 r.

Nr 6, poz. 126) w § 4 ust. 2 w pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) prowadzenie klubu integracji społecznej organizującego działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gańczyk

536

UCHWAŁA Nr XXI/175/05 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grodziczno, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie od 1.01.2005 r.*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Alojzy Grondzewski

Załącznik
do uchwały Nr XXI/175/05
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRODZICZNO.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

I. RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POMOCY.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla dzieci, młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 5) są zameldowani na stałe na terenie gminy Grodziczno.*

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może

otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

II. FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§ 4. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie

III. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§ 5. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 6. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają połacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inna niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Grodziczno na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 8. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 9. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowanie egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracji.

6. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielenie stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 10. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcie pomocy służy odwołanie.

IV. WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§ 11. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekroczyć miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i

jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinie komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

6. Wójt opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotność miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 13. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 4 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełnić rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.

4. Świadczenie pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 14. 1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy Grodziczno na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustaleniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady o których mowa w § 11 pkt 6, mogą być pomocniczo stosowane przy ustaleniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

V. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE.

§ 15. Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przed dniem 31 grudnia 2004 roku zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

§ 16.* 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 roku do czerwca 2005 roku uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 stycznia 2005 roku.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznane od 1 stycznia 2005 roku.

3. W uzasadnionych przypadkach termin o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

4. Dzieci byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej uczące się w szkołach ponadgimnazjalnych, które w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy otrzymują stypendia przyznane przez Agencję Nieruchomości Rolnych, zachowują te stypendia do dnia 30 czerwca 2005 r. Stypendia te wypłaca Agencja Nieruchomości Rolnych.

§ 17. 1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nierozpatrzone przed 31 grudnia 2004 roku rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1. dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia 2005 roku.*

§ 18. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Gminy Grodziczno.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-61/05 z dnia 1 kwietnia 2005 r.

537

UCHWAŁA Nr XXII/159/05 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) w związku z art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy w Iłowie-Osadzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Sikorski

Załącznik
do uchwały Nr XXII/159/05
Rady Gminy w Iłowie-Osadzie
z dnia 28 lutego 2005 r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza.

Rozdział II Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne;
- zasiłek szkolny.

§ 3. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie

oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

- którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków

publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział III

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 6. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Iłowo-Osada uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3 udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział IV

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Iłowo-Osada w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt Gminy Iłowo-Osada może upoważnić imiennie pracownika Urzędu Gminy do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 9. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne;
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego przyjmowane są na stanowisku ds. Oświaty Urzędu Gminy w Iłowie-Osady w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego przyjmowane są na stanowisku ds. Oświaty Urzędu Gminy w Iłowie-Osady w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 11. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Iłowo-Osada powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej oraz tryb jej pracy ustala, w drodze zarządzenia, Wójt Gminy Iłowo-Osada.

§ 12. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Iłowo-Osada o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2 w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. O wstrzymaniu lub cofnięciu pomocy materialnej o charakterze socjalnym decyduje Wójt Gminy Iłowo-Osada w drodze decyzji administracyjnej.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala, w drodze decyzji administracyjnej, Wójt Gminy Iłowo-Osada.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt Gminy Iłowo-Osada może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 13. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Rozdział V

Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 14. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia

28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt Gminy Iłowo-Osada ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, biorąc pod uwagę opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Wysokość stypendium szkolnego:

1) uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów (słuchaczy). W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów (słuchaczy) do grup dochodowych wg kryterium:

I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny poniżej kwoty - 150 zł;

II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty - 150 zł do 250 zł;

III grupa: dochody miesięczne na członka rodziny powyżej kwoty - 250 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);

2) zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

I grupa - stypendium w wysokości od 90 zł do 112 zł;

II grupa - stypendium w wysokości od 66 zł do 89 zł;

III grupa - stypendium w wysokości od 44,80 zł do 65 zł.

8. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

9. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się czy stypendium będzie realizowane miesięcznie, czy też w innych ratach lub jednorazowo. Kwota rocznego stypendium jest dzielona proporcjonalnie według ilości rat.

10. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w ust. 7 mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 15. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 16. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Zwrot wydatków z tytułu pomocy rzeczowej następuje po przedłożeniu do Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie następujących dokumentów:

1) w przypadku formy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 - faktury lub rachunku z podaniem: danych określających wystawcę faktury lub rachunku, imienia i nazwiska rodzica (opiekuna) ucznia lub pełnoletniego ucznia ze wskazaniem adresu zamieszkania, przedmiotu oraz kwoty zakupu;

2) w przypadku formy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3- wniosku o całkowity lub częściowy zwrot kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, poniesionych w danym miesiącu lub innych okresie, o którym stanowi decyzja o przyznaniu stypendium, wraz z dowodami ich poniesienia np. biletami komunikacji publicznej, zaświadczeniem o wysokości poniesionej opłaty za korzystanie z zakwaterowania w internacie, bursie itp..

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

Rozdział VI Przepisy przejściowe

§ 17. 1. Stypendium szkolne przyznane na wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, złożony do dnia 31 stycznia 2005 r., a w uzasadnionych przypadkach również po upływie tego terminu, może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005 r.

2. Wnioski złożone do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu nie odpowiadające wymogom określonym w § 9 podlegają rozpatrzeniu po ich uzupełnieniu.

538

UCHWAŁA Nr XVII/115/05

Rady Gminy Jedwabno

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedwabno, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Jedwabno
Cezary Lichtensztein

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/115/05
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 28 lutego 2005 r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedwabno.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki-do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

osiemnaścikrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeśli wójt uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani

niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 12. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) tzn. 316 zł; dla osoby samotnie gospodarującej 461 zł na dzień uchwalenia regulaminu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie z chwilą wprowadzenia zmian w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych ustawą o systemie oświaty w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

4. Zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów zalicza się do grup dochodowych według kryterium:

I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny poniżej 90% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./ - stypendium w wysokości 90% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny w wysokości od 90% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia

12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm/ - stypendium w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w ust. 4, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 13. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych-dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 14. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcie edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

V. Przepisy przejściowe.

§ 15. 1. Wnioski złożone w terminie do 31 stycznia 2005 r. będą dotyczyć stypendium szkolnego dla uczniów uprawnionych za okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r.

2. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

539

UCHWAŁA Nr XXX/178/05

Rady Miejskiej w Miłakowie

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany statutu Miasta i Gminy Miłakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 i 13, art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 4 do uchwały Nr XXV/126/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miasta i Gminy Miłakowo dodaje się ust. 18 w brzmieniu:

„18. Sołectwo Henrykowo”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Dejma

540

UCHWAŁA Nr XXX/317/05 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Biała Piska.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 20, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIV/234/04 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Biała Piska (Dziennik Urzędowy Woj. Warmi.-Maz. Nr 191, poz. 2715) § 1 ust. 11 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada kieruje skargę do rozpoznania przez odpowiednią merytoryczną komisję stałą Rady Miejskiej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dobrzycki

541

UCHWAŁA Nr XXIV/152/05 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 10 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Susz.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. rz. 2004 Nr 256, poz. 2572; ze zm. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2004 r. Nr 281, 2781) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Susz stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Pietrzykowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/152/05
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 10 marca 2005 r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Susz.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymywania stypendium są zamieszkałi na terenie gminy i miasta Susz:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży

upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. 1. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

4) świadczenia pieniężne, jeżeli burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy i Miasta w Suszu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Suszu w terminie nie dłuższym

niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zdania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby

zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej.

§ 13. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń o pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy, o której mowa w ust. 3.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy, o której mowa w ust. 3.

6. Wysokość stypendium szkolnego dla uczniów mieszkających na terenie Gminy i Miasta Susz wynosi:

Wysokość stypendium ustalona wskaźnikiem % obliczonym w stosunku do maksymalnej wysokości stypendium określonej w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.	% wskaźnik kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
100 %	do 50 %
75 %	od 51 % do 75 %
50 %	od 76 % do 100 %

7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w § 2.

§ 14. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może

przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na

bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Wydanie decyzji administracyjnej o udzieleniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest poprzedzone wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez upoważnionego pracownika Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suszu.

2. Burmistrz udzieli uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

542

UCHWAŁA Nr XXIX/174/05

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie nadania zmiany nazwy ulicy w miejscowości Biskupiec gmina Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Biskupcu uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się dotychczasową nazwę części ulicy „Wybudowanie”, która otrzymuje nową nazwę jako ulica „Podleśna”, która będzie przebiegała (początek zmiany ulicy) od istniejącej drogi powiatowej oznaczonej numerem 399/1i obejmowała będzie działkę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka o numerze 408/9.

§ 2. Przebieg ulicy Podleśnej w Biskupcu w formie graficznej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Biskupcu.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Wiśniewski

543

**UCHWAŁA Nr XXIX/178/05
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 17 marca 2005 r.**

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości zamieszkanymi, których dotyczą wnioski Rady Gminy w Biskupcu składane do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji odnośnie zniesienia lub ustalenia urzędowych nazw niektórych miejscowości położonych na obszarze Gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 5a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy w Biskupcu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości zamieszkanymi, których dotyczą wnioski Rady Gminy w Biskupcu składane do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji odnośnie zniesienia lub ustalenia urzędowych nazw niektórych miejscowości położonych na obszarze Gminy Biskupiec.

§ 2. W konsultacjach z mieszkańcami zwanych dalej „konsultacjami” mieszkańcy niektórych miejscowości Gminy Biskupiec wyrażą swoją opinię co do zniesienia lub ustalenia urzędowej nazwy miejscowości objętej wnioskiem.

§ 3. W konsultacjach mają brać udział osoby stale zamieszkujące w miejscowościach, będących przedmiotem wniosków o których mowa w § 1 i § 2 posiadające w dniu przeprowadzenia konsultacji czynne prawo wyborcze do rady Gminy w Biskupcu.

§ 4. Wzór listy do przeprowadzenia konsultacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Konsultacje, w terminie uzgodnionym z Wójtem Gminy Biskupiec przeprowadza sołtys sołectwa w skład którego wchodzi dana miejscowość.

§ 6. Dokumentami potwierdzającymi przebieg i wyniki konsultacji są wypełnione według wzoru, o którym mowa w § 4 listy, które sołtysi niezwłocznie przekażą Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Wiśniewski

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/178/05
Rady Gminy w Biskupcu
z dnia 17 marca 2005 r.

**LISTA
Mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach.**

Pytanie: Czy jesteś za ustaleniem rodzaju zmiany miejscowości.....
/nazwa miejscowości/

L.p.	Nazwisko i imię	Nr PESEL	Adres	Jestem		Podpis
				„ZA“	„PRZECIW“	
1						
2						
3						

Pouczenie:
Konsultacje polegają na postawieniu znaku „X” w odpowiedniej rubryce: Jestem za lub jestem przeciw. Osoba uprawniona potwierdza uczestnictwo w konsultacjach własnoręcznym podpisem.

Wyniki konsultacji:

Liczba uprawnionych:.....
Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach:.....,co stanowi.....% uprawnionych.
Liczba osób „za”.....
Liczba osób „przeciw”.....

Czyli: większość osób biorących udział w konsultacjach opowiedziała się za:.....
.....
.....

Imię i nazwisko sołtysa przeprowadzającego konsultacje.....

Pieczęć sołectwa

.....
/podpis sołtysa/

544

UCHWAŁA Nr XXV/231/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie zaliczenia drogi Upały - Upały Małe do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - jednolity tekst z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) - Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

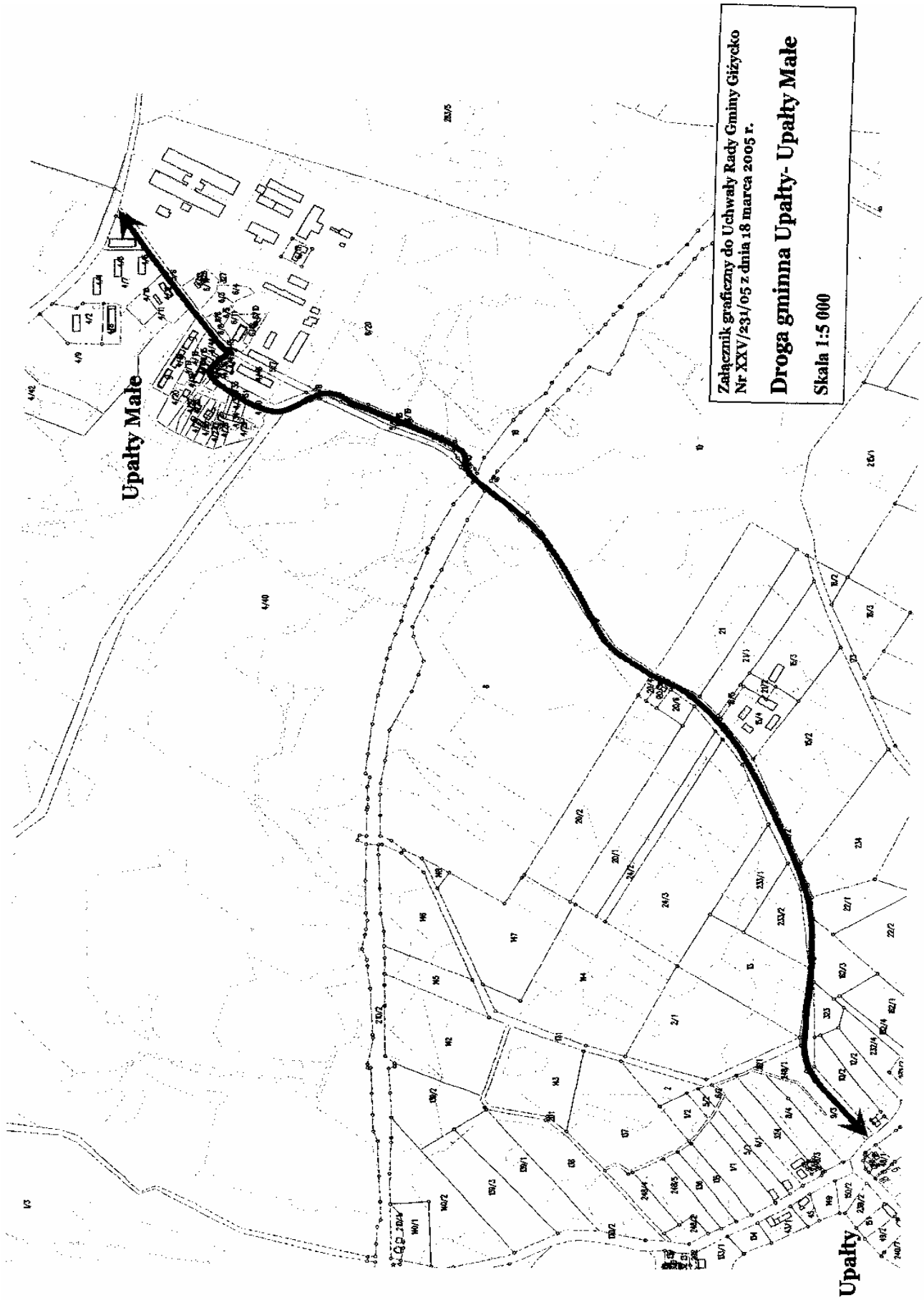
§ 1. Zaliczyć drogę Upały - Upały Małe - 2,3 km (położoną na działkach ozn. nr geod. 172/2, 9, 6/19, 5/8, 4/41 /część działki/, 4/45, 4/49 i 5/6 - obręb Upały) do

kategorii dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko
Ewa Raczkowska



545

UCHWAŁA Nr XXV/235/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko
Ewa Raczkowska

Załącznik
do uchwały Nr XXV/235/05
Rady Gminy Giżycko
z dnia 18 marca 2005 r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Giżycko.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3. Warunkiem otrzymania stypendium szkolnego jest trudna sytuacja materialna osoby uprawnionej, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie,

niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 6. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych,

wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 8. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły (kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,
- 2) wniosek dyrektora szkoły (kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium odwoławczego w Olsztynie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca

2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 3.

§ 14. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, (w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym).

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach

innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w maksymalnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w maksymalnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 16. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

546

UCHWAŁA Nr XXXI/265/05

Rady Miasta Ełku

z dnia 22 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej w Ełku.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i

Nr 210, poz. 2135) oraz art. 4, art. 15 ust. 5, art. 34 a ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049 oraz z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 oraz Nr 281, poz. 2780) Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/177/04 Rady Miasta Ełku z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej w Ełku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) w załączniku Nr 4 § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu przewoźnik lub osoba przez

niego upoważniona pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Józef Adamczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/265/05
Rady Miasta Ełku
z dnia 22 marca 2005 r.

CENY URZĘDOWE ZA PRZEJAZDY ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W EŁKU.

RODZAJ BILETU	Normalny	Ulgowy
1. Bilety jednorazowe		
a) na linie normalne w granicach administracyjnych miasta *	2,00 zł	1,00 zł
b) na linie wychodzące poza granice administracyjne miasta	2,60 zł	1,30 zł
2. Bilety miesięczne		
a) w granicach administracyjnych miasta *		
- imienne	61,40 zł	30,70 zł
- na okaziciela	87,50 zł	
b) na linie wychodzące poza granice administracyjne miasta		
- imienne	86,40 zł	43,20 zł
- na okaziciela	103,50 zł	
3. Bilety dekadowe		
a) w granicach administracyjnych miasta *		
- imienne	22,60 zł	11,30 zł
- na okaziciela	33,10 zł	
b) na linie wychodzące poza granice administracyjne miasta		
- imienne	30,20 zł	15,10 zł
- na okaziciela	38,90 zł	
4. Bilety 6-cio przejazdowe		
a) w granicach administracyjnych miasta *	11,40 zł	5,70 zł
b) na linie wychodzące poza granice administracyjne miasta	13,80 zł	6,90 zł
5. Bilet jednorazowy kupowany w autobusie od kierowcy	2,60 zł	1,30 zł
* strefa miejska ograniczona następującymi przystankami:		
- linia Nr 1 – przystanek Nr 83 na Oś. Wczasowa		
- linia Nr 2 – przystanek Nr 91 i 102, ul. 11-go Listopada przy wiadukcie kolejowym		
- linia Nr 3 i 14 – przystanek Nr 107 i 129, działki Wityny pętla linii Nr 6		
- linia Nr 4 – przystanek Nr 133 i 156, ul. Grajewska przed przejazdem kolejowym		
- linia Nr 5 – przystanek Nr 1, pętla Zakłady Mięsne i Nr 34 przystanek przed pętlą		
- linia Nr 10 – przystanek Nr 141, Oś. Gruwaldzkie		

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/265/05
Rady Miasta Ełku
z dnia 22 marca 2005 r.

OPŁATY DODATKOWE ZA NIEDOPEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW ZAPŁATY NALEŻNOŚCI PRZEWOZOWYCH.

§ 1. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się w następujący sposób:

- 1) za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu - jako 50-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego danego przewoźnika,
 - 2) za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu - jako 40-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego danego przewoźnika,
 - 3) za naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, a w szczególności:
 - a) za zabieranie ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty - bez uiszczenia tych opłat,
 - b) za zabieranie ze sobą do środka transportowego rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków,
- jako 20-krotność najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego danego przewoźnika.

§ 2. 1. W wypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat dodatkowych ustalonych w § 1 obniża się o 30 %.

2. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu przewoźnik lub osoba przez niego

upoważniona pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 5 % opłaty dodatkowej wymienionej w § 1 pkt. 1 podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty - umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.

3. W razie posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu, do zwrotu i umarzenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej, stosuje się przepis ust. 2 zdanie drugie.

4. Poprzez udokumentowanie przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu rozumie się przedstawienie aktualnego biletu miesięcznego lub dekadowego wraz z paragonem fiskalnym potwierdzającym jego nabycie przed przeprowadzeniem kontroli.

5. Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Ełku do zwolnienia z opłaty dodatkowej w indywidualnych przypadkach, w których uzna, iż naruszenie regulaminu przewozowego nie ma znamion zamierzonego czynu lub zaistniałe okoliczności obiektywnie usprawiedliwiają zdarzenie.

§ 3. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, podróżny obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową ustaloną jako 150-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego, obowiązującego danego przewoźnika.

547

UCHWAŁA Nr XXXI/266/05
Rady Miasta Ełku
z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta w latach 2004-2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 2 i 3, art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta w Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały po tytule V. Polityka czynszowa dodaje się tytuł:

„Va. Warunki obniżania czynszu.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego Prezydent Miasta obniża czynsz za najem lokali mieszkalnych odpowiednio o 50% na wniosek najemców mieszkań, których dochód na jednego członka

gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty 316 zł brutto kryterium dochodowego w gospodarstwach wielorodzinnych i 461 zł brutto kryterium dochodowego w gospodarstwie jednorodzinnym. Obniżki udziela się na okres 12-stu miesięcy„.

§ 2. W pozostałym zakresie warunki uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Józef Adamczyk

548

UCHWAŁA Nr XXXI/274/05

Rady Miasta Ełku

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Ełku.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Dz. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Ełku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Józef Adamczyk

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/274/05
Rady Miasta Ełku
z dnia 22 marca 2005 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Ełku.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Ełku uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej oraz

okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia do kwoty 100 zł netto,
- 2) II grupa - dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia od 101 zł do 200 zł netto,
- 3) III grupa - dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia od 201 zł do 316 - zł netto.

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej o której mowa w ust. 2 wynosi:

- 1) grupa I - do 100% stypendium w pełnej wysokości,
- 2) grupa II - do 75% stypendium w pełnej wysokości,
- 3) grupa III - do 50% stypendium w pełnej wysokości.

4. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, wycieczkach szkolnych i innych zajęciach o charakterze edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia związanego z edukacją,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej i inne,
- 4) świadczenia pieniężnego w szczególnych przypadkach gdy udzielenie stypendium w wyżej wymienionych formach nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta w Ełku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk - składa się w macierzystej szkole.

§ 7. 1. W celu opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Prezydent Miasta Ełku powołuje komisję stypendialną.

2. Powołanie komisji, o której mowa w ust. 1, ustalenie trybu jej pracy oraz szczegółowych zadań następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta.

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej przewidzianej w § 5 ust. 1 poprzez refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur, rachunków lub przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia,

- 2) w formie rzeczowej przewidzianej w § 5 ust. 2 poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie gotówkowej z kasy urzędu lub bezgotówkowej na rachunek bankowy za pisemną zgodą wnioskodawcy,

- 3) stypendium szkole przewidziane w § 5 ust. 3 poprzez zwrot kosztów za bilety miesięczne na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia, (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie gotówkowej z kasy urzędu lub bezgotówkowej na rachunek bankowy za pisemną zgodą wnioskodawcy,

- 4) w formie świadczenia pieniężnego przewidzianego w § 5 ust. 4 - poprzez wypłatę gotówki w kasie urzędu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności: klęska żywiołowa, śmierć rodziców (lub opiekunów prawnych), długotrwała choroba, i inne.

§ 10. 1. Komisja Stypendialna przedstawia Prezydentowi propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Wnioski o zasiłki szkolne składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta w Ełku.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 12. 1. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego w przypadku, gdy ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub w przypadku nienależnie pobranego stypendium, otrzymane kwoty pobranego stypendium podlegają zwrotowi zgodnie z przepisami art.90o ustawy o systemie oświaty.

5. Świadczenia będą wypłacane do wysokości posiadanych środków.

549

UCHWAŁA Nr XXXI/277/05

Rady Miasta Ełku

z dnia 22 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/221/04 Rady Miasta Ełku z dnia 28 października 2004 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności i przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Miasto Ełk.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2, art. 14, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1, 2, 3, 8 i 9, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 98a, art. 98b, art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, z 2001 r. Nr 129, poz. 1447 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682 i Nr 240, poz. 2058 oraz Dz. U. z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 720, Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880 i Nr 141, poz. 1492) i art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. a) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3) i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W § 4 pkt 1 uchwały po słowach: „...przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.” dodaje się zdanie: „Uprawnia się Prezydenta Miasta do zmiany okresów przewidzianych na zwrot bonifikaty zapisanych w umowach sprzedaży lokali mieszkalnych do okresów ustalonych w tej uchwale. Koszty zmiany umowy pokrywa wnioskodawca”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Józef Adamczyk

550

UCHWAŁA Nr II/10/05

Rady Gminy Lubomino

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomino.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Lubomino uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomino stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Paweł Miąsko

Załącznik
do Uchwały Nr II/10/05
Rady Gminy Lubomino
z dnia 22 marca 2005 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomino.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 10001 i Nr 273, poz. 27037,
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm./,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 4) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 5) ośrodka - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.

§ 2. 1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

- 1) uczniom szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) wychowankom ośrodków,
 - 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 4) słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- zwanymi dalej uprawnionymi.

2. Pomoc materialna może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Za trudną sytuacją materialną, o której mowa w ust. 2 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

Stypendium szkolne

Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom i słuchaczom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym:

- a) wyrównawczych,
- b) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności pozaszkolne zajęcia plastyczne, muzyczne, językowe, sportowe,
- c) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności wyjazdy na tzw. zielone szkoły, szkolne wycieczki o charakterze edukacyjnym,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów, stroju i obuwia gimnastycznego, pomocy dydaktycznych służących poszerzeniu wiedzy ucznia np. wydawnictw książkowych, kaset, programów.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków oraz słuchaczy kolegiów.

3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (np. za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie, bursie lub stacji, przejazdy do szkoły).

4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 3, nie jest celowe.

5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, kryterium dochodowego.

2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

3. Wójt Gminy Lubomino ustala formę oraz wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2 ust. 2, wykorzystując opinię komisji socjalnej dotyczącą propozycji formy i wysokości stypendium szkolnego

4. Przedział wysokości stypendium szkolnego, w ramach których Wójt dokonuje ustaleń przedstawia się następująco:

- 1) dochód w wysokości od 0 % do 25 % kryterium dochodowego - 80 % do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) dochód w wysokości od 25 % do 50 % kryterium dochodowego - od 80 % do 170 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) dochód w wysokości od 50 % do 75 % kryterium dochodowego - od 80 % do 140 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 4) dochód w wysokości od 75 % do 100 % kryterium dochodowego - od 80 % do 110 % kwoty zasiłku rodzinnego.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Lubomino do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Lubomino składają wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w szkole, w której pobierają naukę. Dyrektorzy szkół w terminie do 20 września danego roku szkolnego przekazują wnioski do Urzędu Gminy Lubomino wraz z wykazem imiennym zawierającym m.in. propozycję formy i wysokości stypendium szkolnego.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty rodzinnej, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty rodzinnej.

3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Lubomino w drodze decyzji administracyjnej.

4. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Lubomino powołuje komisję socjalną, ustalając jej skład, tryb pracy oraz zadania.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3, wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy Lubomino, przekazem pocztowym lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, przekazywane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, realizowane jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, może być realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu, przekazu pocztowego lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia (słuchacza) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza).

III. Zasiłek szkolny

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany osobom, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Lubomino w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Lubomino składają wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego w szkole, w której pobierają naukę. Dyrektorzy szkół w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przekazują go do Urzędu Gminy Lubomino.

§ 10. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Wójt Gminy Lubomino ustala formę oraz wysokość zasiłku szkolnego w granicach określonych w ust. 1 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się oceną skutków zdarzenia losowego, wykorzystując opinię komisji

socjalnej dotyczącej propozycji formy i wysokości zasiłku szkolnego.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formach, o których mowa w § 8 ust. 2, wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy Lubomino, przekazem pocztowym lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być realizowany poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu, przekazu pocztowego lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia (słuchacza) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza).

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowią załączniki Nr 3 i 4.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 2 % środków otrzymywanych na pomoc materialną o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

§ 13. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., złożone po 1 stycznia 2005 r., rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005 r.

3. Wnioski dotyczące pomocy materialnej złożone i nie rozpatrzone do dnia 31 grudnia 2004 r. rozpatruje się na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza
2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

3. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ³⁾:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	zasiłek dla bezrobotnych	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty	
7	dochody z działalności gospodarczej	
8	dochody z gospodarstwa rolnego	
9	inne dochody	
10		
Razem		

³⁾ - w załączeniu zaświadczenia o wysokości dochodów.

Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi.....zł., słownie zł.

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

(imię i nazwisko oraz podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub imię i nazwisko oraz podpis pełnoletniego ucznia/słuchacza)

Opinia dyrektora szkoły/kolegium:

wyrażenie zgody na złożenie wniosku:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na złożenie przez dyrektora szkoły/kolegium (z urzędu) ³⁾ wniosku o stypendium szkolne.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub imię i nazwisko oraz podpis pełnoletniego ucznia/słuchacza)

³⁾ - niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza
2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

3. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ⁴⁾:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	zasiłek dla bezrobotnych	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty	
7	dochody z działalności gospodarczej	
8	dochody z gospodarstwa rolnego	
9	inne dochody	
10		
Razem		

⁴⁾ - w załączeniu zaświadczenia o wysokości dochodów.

Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi.....zł., słownie zł.

.....
Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub imię i nazwisko oraz podpis pełnoletniego ucznia/słuchacza)

Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza
2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

3. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ²⁾:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	zasiłek dla bezrobotnych	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty	
7	dochody z działalności gospodarczej	
8	dochody z gospodarstwa rolnego	
9	inne dochody	
10		
Razem		

²⁾ - w załączeniu zaświadczenia o wysokości dochodów.

Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi.....zł., słownie zł.

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

(imię i nazwisko oraz podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub imię i nazwisko oraz podpis pełnoletniego ucznia/słuchacza)

Opinia dyrektora szkoły/kolegium:

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubomino

Wniosek o zasiłek szkolny (dyrektora szkoły/kolegium, z urzędu) ¹⁾				Data:	
¹⁾ - niepotrzebne skreślić.					
Nazwisko i imię ucznia/słuchacza					
Data urodzenia		PESEL			
Imię ojca					
Imię matki					
Numer rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/słuchacza lub pełnoletniego ucznia/słuchacza					
Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza					
Ulica-numer		Nr telefonu			
Kod pocztowy		Miejscowość			
Informacja o szkole/kolegium					
Nazwa i adres szkoły/kolegium					
W roku szkolnym/..... jest uczniem/słuchaczem klasy/semestru:					
Informacja o otrzymywaniu przez ucznia/słuchacza stypendium/ów o charakterze socjalnym ze środków publicznych (rodzaj, wysokość, termin przyznania):					
.....					
.....					
Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie:					
1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,					
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.					
Data zdarzenia losowego:					
Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego (opis zdarzenia losowego):					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)					

Wyrażenie zgody na złożenie wniosku:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na złożenie przez dyrektora szkoły/kolegium (z urzędu) ²⁾ wniosku o zasiłek szkolny.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub imię i nazwisko oraz podpis pełnoletniego ucznia/słuchacza)

²⁾ - niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza
2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

3. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ³⁾:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	zasiłek dla bezrobotnych	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty	
7	dochody z działalności gospodarczej	
8	dochody z gospodarstwa rolnego	
9	inne dochody	
10		
	Razem	

³⁾ - w załączeniu zaświadczenia o wysokości dochodów.

Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi.....zł., słownie zł.

.....
Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub imię i nazwisko oraz podpis pełnoletniego ucznia/słuchacza)

Załącznik nr 5 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubomino

.....
(pieczęć jednostki)

Wykaz imienny uczniów/słuchaczy, którzy złożyli wnioski o stypendium szkolne

Lp.	Nazwisko i imię ucznia/słuchacza	Szkoła*	Data urodzenia	Adres stałego zameldowania	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Data złożenia wniosku	Proponowana przez szkołę forma stypendium szkolnego	Proponowana przez szkołę wysokość stypendium szkolnego
Razem								

* – dotyczy szkół wchodzących w skład zespołów szkół.

Lubomino,

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

551

UCHWAŁA Nr XXVII/214/05 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 24 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Iławskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Rady Powiatu, stanowiącym załącznik Nr 1 do Statutu Powiatu Iławskiego, będącego załącznikiem do uchwały Nr VI/36/99 Rady Powiatu z dnia 31 marca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Iławskiego (tekst jednolity - Dz. Urz. Województwa

Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 99, poz. 1507) w § 3 w ust. 1 po słowie „liczbie” dodaje się słowo „do”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Piotr Matusik

552

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 marca 2005 r.

Nr WCC/67B/597/W/OGD/2005/CM.

W dniu 3 marca 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy - „MICHELIN POLSKA” Spółka Akcyjna z siedzibą w Olsztynie (poprzednia nazwa „Stomil - Olsztyn Spółka Akcyjna z siedzibą w Olsztynie), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją dnia 22 września 1998 r. Nr WCC/67/597/U/2/98/EB, sprostowaną postanowieniem z dnia 14 lipca 2000 r. Nr WCC/67A/597/W/3/2000/RW, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 30 września 2008 r.

Pismem z dnia 18 grudnia 2004 r. znak: PTT-0710-02/14/14/2/04, uzupełnionym pismami z dnia 5 stycznia 2005 r. znak: PTT-4048-04/4/04, z dnia 11 lutego 2005 r. znak: PTE-0710-02/2/14/2/05, przedsiębiorca wniósł o zmianę wydanej koncesji na wytwarzanie ciepła, bowiem zaszły zmiany dotyczące prowadzenia tego rodzaju działalności, w związku ze zmianą liczby eksploatowanych kotłów i mocy zainstalowanej. Ponadto przedsiębiorca wniósł, o uwzględnienie w koncesji dokonanej uprzednio zmiany nazwy (firmy) oraz uwzględnienie numeru identyfikacji podatkowej.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30, art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 3 marca 2005 r. WCC/67B/597/W/OGD/2005/CM swoją wcześniejszą decyzję z 22 września 1998 r. Nr WCC/67/597/U/2/98/EB dnia 26 października 1998 r. w zakresie określonego w niej przedmiotu i zakresu działalności oraz w pozostałym zakresie zawnioskowanym przez przedsiębiorcę.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 3 marca 2005 r.

553

KOMUNIKAT Nr 1

Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 1 kwietnia 2005 r.

zmieniający komunikat w sprawie wytycznych dla armatorów o rodzaju, ilości i rozmieszczeniu sprzętu gaśniczego (pożarniczego) na statku oraz w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich.

Wykonując postanowienia § 21 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi przez statki morskie (Dz. U. Nr 222, poz. 1867, z 2004 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1052) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

§ 1. W komunikacie Nr 5 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 21 maja 2003 r. w sprawie wytycznych dla armatorów o rodzaju, ilości i rozmieszczeniu sprzętu gaśniczego (pożarniczego) na statku oraz w sprawie opracowywania i przechowywania planów ochrony przeciwpożarowej statków morskich (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 74, poz. 1191, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 73, poz. 1114) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 1;

- a) w części I pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Dla statków, które nie są zobowiązane do posiadania planu ochrony przeciwpożarowej, rodzaj i ilość sprzętu pożarniczego zatwierdza Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni wystawiając, na podstawie tabeli do załącznika Nr 1, „Wykaz minimalnego wyposażenia w sprzęt pożarniczy statków o pojemności brutto do 500.”
- b) w części II pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„ 1. Sprzęt pożarniczy powinien być umieszczony w łatwo dostępnym i widocznym miejscu na statku oraz odpowiednio oznaczony, symbolami wykonanymi z materiału fotoluminescencyjnego, zgodnie z obowiązującą rezolucją IMO.”;
- c) w części II pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Na statku powinny znajdować się „Instrukcja przeciwpożarowa” i pożarnicze tablice informacyjne z napisem NIEBEZPIECZEŃSTWO - DANGER oraz NIE PALIĆ - NO SMOKING. Tablice powinny być koloru białego i mieć wymiary nie mniejsze niż 840 x 600 mm, z 20 mm obrzeżem koloru czerwonego. Litery powinny być czarne, o wysokości nie mniejszej niż 120 mm.”;
- d) w części III pkt 1 i 2 otrzymuje brzmienie.
„ 1. Na statkach o pojemności brutto powyżej 500 każda gaśnica proszkowa lub gaśnica na dwutlenek węgla powinna mieć pojemność co najmniej 5 kg, a każda gaśnica pianowa powinna

mieć pojemność co najmniej 9 litrów. Masa każdej gaśnicy przenośnej nie powinna przekraczać 23 kg, a jej zdolność do gaszenia powinna być co najmniej równoważna ze zdolnością do gaszenia gaśnicy płynowej 9 litrowej.

2. Na statkach o pojemności brutto poniżej 500 dopuszcza się stosowanie gaśnic innych niż określone w pkt 1, po uzgodnieniu z Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni.”;

- e) w części VII po pkt 1 dodaje się pkt 1.1, 1.2 i 1.3 w brzmieniu:
„1.1 Statki o pojemności brutto 500 i większej należy wyposażyć w koc gaśniczy tj.
 - a) w sterowni -1 szt.
 - b) w przedziałach maszynowych z silnikami o łącznej mocy:
 - do 368kW -1 szt.
 - powyżej 368 do 735kW - 2 szt.
 - powyżej 735kW - 3 szt.
 - przy lądowiskach dla śmigłowca - 1 szt.
 - w wydzielonej kotłowni - 1 szt.
- 1.2 Sprzęt burzący (topór ciężki i łom) - 1 komplet na każdym pokładzie pomieszczeń mieszkalnych.
- 1.3 Dla statków wyposażonych w stałe instalacje gaśnicze na dwutlenek węgla wymaga się 1 wykrywacz i 10 wskaźników rurkowych CO₂. W przypadku posiadania przez statek analizatora spalin wykrywacza gazownie wymaga się.”
- f) tabela do załącznika Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do komunikatu,
- g) „Wykaz minimalnego wyposażenia w sprzęt pożarniczy statków o pojemności brutto do 500” stanowi załącznik Nr 2 do komunikatu.

§ 2. Komunikat wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2005 r. w drodze wywieszenia w kapitanatach i bosmanatach portów i podlega ogłoszeniu w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
Igor Jagniszczak

Załącznik Nr 1
do Komunikatu Nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego
w Gdyni
z dnia 1 kwietnia 2005r.

Minimalne wyposażenie w sprzęt pożarniczy statków o pojemności do 500

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Lp.	Rodzaj statku	Gaśnica płynowa lub gaśnica proszkowa ABC	Gaśnica śniegowa	Agregat gaśniczy	Wąż tłoczny, prądowica uniwersalna	Koc gaśniczy	Topór strażacki i łom	Rękawice ognioochronne
1.	Statek: - pasażerski i prom osobowo samochodowy - holownik pow. 735 kW - pożarniczy pow. 735 kW - zbiornikowiec - rybacki powyżej 24 m	Zgodnie z zatwierdzonym planem ochrony przeciwpożarowej						
2.	Statek ratowniczy, szkolny, badawczy, hydrograficzny	5	3	-	Ilość równa liczbie zainstalowanych zaworów hydrantowych na statku	2	1	1
3.	Pogłębiarka	5	5	-		2	1	1
4.	Kuter pilotowy, kontroler badawczy, hydrograficzny, holownik do 368 kW	5	3	-		1	1	1
5.	Holownik i statek poż. powyżej 368 kW do 735 kW	5	3	1		2	1	1
6.	Łódź motorowa rybacka bezpokładowa	-	-	-		1	-	-
7.	Łódź motorowa rybacka pokładowa ze sterówką i dziobówką	1	1	-		1	-	1
8.	Kuter rybacki do 19 m (dł. pomiarowa)	2	1	-		1	1	1
9.	Kuter rybacki powyżej 19 m do 24 m (dł. pomiarowa)	5	3	-		2	1	1
10.	Motorówka pasaż., ratownicza, inspekcyjna, hydrograficzna, gospodarcza, cumownicza	2	1	-		1	-	1
11.	Barka bez napędu	1	1	-		-	-	1
12.	Barka z napędem	3	2	-		1	1	1
13.	Baza nurkowa b/n, warsztat pływający	2	1	-		1	1	1
14.	Szalanda bez napędu	2	1	-		1	-	-
15.	Szalanda z napędem, dźwig pływający	4	3	-		2	1	1
16.	Koszarka	3	1	-		1	1	1

załącznik nr 2
do komunikatu Nr 1
Dyrektora Urzędu
Morskiego w Gdyni
z dnia 1 kwietnia 2005r.

WYKAZ MINIMALNEGO WYPOSAŻENIA W SPRZĘT POŻARNICZY STATKU O POJEMNOŚCI BRUTTO DO 500

Lp.	Nazwa statku.	
1.	Właściciel: Armator.	
2.	Pojemność brutto.	
3.	Długość pomiarowa [m]	
4.	Sprzęt pożarniczy: <ul style="list-style-type: none">• gaśnica płynowa 9l• gaśnica proszkowa ABC – 2 kg• gaśnica proszkowa ABC – 4 kg• gaśnica śniegowa - 5 kg• agregat gaśniczy• koc gaśniczy• wyposażenie strażackie• topór strażacki i łom• rękawice ognioochronne	
5.	Armatura wodna – ilość węży i prądownic uniwersalnych zgodna z ilością zainstalowanych zaworów hydrantowych.	

DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO
W GDYNI

podpis armatora

ZATWIERDZAM

podpis

z dnia

554

OBWIESZCZENIE

**Komisarza Wyborczego w Olsztynie
z dnia 4 kwietnia 2005 r.**

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Olecku.

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) oraz częścią V pkt 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 stycznia 2003 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych i terytorialnych komisji wyborczych, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) w toku kadencji w latach 2002-2006 (M.P. z 2003 r. Nr 5, poz. 66) w związku z Uchwałą Nr XXVII/211/05 Rady Powiatu w Olecku z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego oraz Nr XXVIII/215/05 Rady Powiatu w Olecku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wstąpienia

kandydata w miejsce wygasłego mandatu radnego Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 1, lista nr 6 - Komitet Wyborczy PSL wygasł mandat radnej - Haliny Wolskiej-Wrony wskutek śmierci.

§ 2. Na jej miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy, Andrzej Edmund Steckiewicz, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

§ 3. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski