



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 15 marca 2005 r.

Nr 27

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 381** - Nr XXIX/500/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i określenia trybu ich pobierania..... 1541
- 382** - Nr XXIX/501/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania..... 1542
- 383** - Nr XXIX/502/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej obejmujące pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu. 1543
- 384** - Nr XXVIII/3/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Fragmentów Terenu Śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich. 1544
- 385** - Nr XXVIII/5/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/11/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 23 października 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta. 1560
- 386** - Nr XXII/183/05 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 12 lutego 2005 r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie..... 1561
- 387** - Nr XXII/184/05 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 12 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania..... 1564
- 388** - Nr XIX/98/05 Rady Gminy Wieliczki z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży i zasad usytuowania na terenie gminy Wieliczki miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych..... 1565
- 389** - Nr XIX/100/05 Rady Gminy Wieliczki z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach. 1566
- 390** - Nr XXXII/206/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie. 1566
- 391** - Nr XXI/164/05 Rady Gminy Kruklanki z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kruklanki..... 1567
- 392** - Nr I/18/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej gminy Frombork. 1567
- 393** - Nr XXXI/174/05 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych w Mieście i Gminie Orneta..... 1568
- 394** - Nr XXXI/175/05 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów w Mieście i Gminie Orneta..... 1568
- 395** - Nr XXXI/177/05 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Orneta w latach 2005-2009"..... 1569

- 396** - Nr XXIII/147/05 Rady Gminy w Kolnie z dnia 28 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie..... 1603

OBWIESZCZENIE:

- 397** - Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Elbląga w roku 2005. 1604

381

UCHWAŁA Nr XXIX/500/05

Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i określenia trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/209/98 z dnia 27 kwietnia 1998 roku w sprawie zasad odpłatności za świadczenia z pomocy społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/500/05
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 28 stycznia 2005 r.

Warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą również być przyznane osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina lub wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

5. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w trybie decyzji administracyjnej na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego oraz dowody o dochodach i stanie zdrowia.

6. Osoby korzystające z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszą odpłatność za te usługi, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej

lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) i w zależności od

posiadanego dochodu na osobę wysokość opłaty ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na osobę lub osoby w rodzinie ustalony w oparciu o art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.)	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztu usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 % do 150 %	10 %	20 %
powyżej 150 % do 200 %	20 %	30 %
powyżej 200 % do 250 %	30 %	40 %
powyżej 250 % do 300 %	40 %	50 %
powyżej 300 % do 400 %	50 %	70 %
powyżej 400 % do 450 %	70 %	90 %
powyżej 450 % do 500 %	90 %	100 %
powyżej 500 %	100 %	100 %

7. Jednostkowy koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez opiekuna ośrodka ustala Kierownik w oparciu o kalkulację kosztów.

8. Kwoty odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej lub pracownik socjalnego Kierownik może zwolnić świadczeniobiorcę w całości lub częściowo z ponoszenia opłat za określony czas korzystania z usług ze względu na:

- zdarzenia losowe,
- poniesienia wysokich kosztów leczenia, stosowania specjalnej diety, korzystania z dodatkowych płatnych usług leczniczych.

10. Należność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie pobierana za każdy miesiąc w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie decyzji wydanych przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu.

382

UCHWAŁA Nr XXIX/501/05
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) w związku z pkt IV.5. 4 Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” stanowiącego załącznik do uchwały Nr 212/04 Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. - Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się następujące zasady zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na świadczenia w formie dożywiania

§ 2. Świadczenia w formie zakupu posiłku lub zasiłku celowego następuje na wniosek zainteresowanego, rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 3. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. świadczenia o których mowa w § 2 mogą być przyznane nieodpłatnie.

§ 4. Wydatki na świadczenia o których mowa w § 2 podlegają zwrotowi w zależności od posiadanego dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie i wysokość opłaty ustala się wg poniższej tabeli:

Dochód na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie ustalony w oparciu o art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Ustalona wysokość odpłatności w %
powyżej 150% do 180 %	50%
powyżej 180% do 200%	75%
powyżej 200%	100%

§ 5. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego u osoby lub rodziny zobowiązanej do zwrotu zasiłku ustala sposób i termin zwrotu wydatków.

§ 6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu może odstąpić od żądania takiego zwrotu ze względu na:

- klęskę żywiołową,

- zdarzenie losowe,
- poniesienie wysokich kosztów leczenia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VII/75/03 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 25 kwietnia 2003 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Wasilewski

383

UCHWAŁA Nr XXIX/502/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej obejmujące pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady zwrotu wydatków obejmujących pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie oraz zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości,

przez osoby i rodziny, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. Zasady zwrotu wydatków, o których mowa w niniejszej uchwale nie dotyczą świadczeń w formie dożywiania, które zostały uregulowane w odrębnej uchwale.

§ 2. Wydatki na świadczenia o których mowa w § 1 ust. 1 podlegają zwrotowi w zależności od posiadanego dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie i wysokość opłaty ustala się wg poniższej tabeli:

Dochód na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie ustalony w oparciu o art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Ustalona wysokość odpłatności w %
powyżej 100% do 130 %	25 %
powyżej 130% do 160 %	50%
powyżej 160% do 200%	75%
powyżej 200%	100%

§ 3. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego u osoby lub rodziny zobowiązanej do zwrotu zasiłku ustala sposób i termin zwrotu wydatków, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu może odstąpić od żądania takiego zwrotu ze względu na:

- klęskę żywiołową,
- zdarzenie losowe,
- poniesienie wysokich kosztów leczenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Wasilewski

384

UCHWAŁA Nr XXVIII/3/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTÓW TERENU ŚRÓDMIEŚCIA W MRĄGOWIE jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) (zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział I Zakres obowiązywania planu.

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Fragmentów Terenu Śródmieścia w Mrągowie jako Obszaru Koncentracji Usług Ogólnomiejskich z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Mrągowa przyjętego uchwałą Nr XI/1/99 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 20 maja 1999 r.

2. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Fragmentów Terenu Śródmieścia w Mrągowie jako Obszaru Koncentracji Usług Ogólnomiejskich, zwany dalej planem.

§ 2. 1. Granica planu określona została na rysunku planu.

2. Rysunek planu w skali 1: 2000 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały jest jej integralną częścią.

3. Uchwala nie zawiera załącznika dotyczącego rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, ponieważ żadne uwagi nie zostały wniesione.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały jest jej integralną częścią.

5. Ustalenia planu obowiązują na obszarze wyznaczonym granicą planu.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica planu,
- 2) linie rozgraniczające terenów o różnym sposobie zagospodarowania,

- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) strefa ochrony konserwatorskiej A - pełnej ochrony konserwatorskiej układu przestrzennego,
- 6) strefa ochrony konserwatorskiej B - ochrony konserwatorskiej zasadniczych elementów rozplanowania,
- 7) strefa ochrony konserwatorskiej W - ochrony potencjalnych obszarów eksploracji archeologicznej,
- 8) strefa ochrony konserwatorskiej K - ochrony krajobrazu,
- 9) strefa ochrony konserwatorskiej E - ochrony ekspozycji zespołu historycznego,
- 10) obiekty byłych koszar wojskowych objęte ochroną,
- 11) obiekty znajdujące się w ewidencji zabytków,
- 12) granice obszarów objętych ochroną ze względu na walory środowiska,
- 13) granica obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
- 14) granica obszaru przestrzeni publicznych,
- 15) ważniejsze ciągi piesze - przebieg orientacyjny,
- 16) symbole przeznaczenia terenów funkcjonalnych określone odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym je spośród innych terenów: MNU-1, MNU-2, MWU-1, MWU-2, U-1, U-2, U-3, U-4, U-5, U-6, ZP-1, ZP-2, KS-1, KS-2, KD-1, KD-2, KD-3, KDW, E, C.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wskazują stan prawny wynikający z przepisów odrębnych związanych z ochroną dóbr kultury:

- 1) obiekty wpisane do rejestru zabytków,
- 2) granica obszaru nawarstwień kulturowych starego miasta.

3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu wskazujące stan prawny wynikający z innych przepisów odrębnych, wymienione w pkt 2 należy aktualizować zgodnie ze stanem faktycznym bez wprowadzania zmian w planie.

4. Liniowe oznaczenia graficzne wyznaczające granice stref i obszarów biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.

§ 4. Plan nie określa zasad zagospodarowania przestrzennego wynikających z granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych dotyczących terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych ponieważ nie występują takie tereny w granicach planu.

§ 5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren funkcjonalny lub teren komunikacji dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć symbol terenu funkcjonalnego lub terenu komunikacji określony odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów,
- 3) klasie drogi - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych,
- 4) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie budynki lub budowle, które w całości lub części służą do działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych,
- 5) usługach uciążliwych - rozumie się przez to usługi związane z przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko wymagające sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów szczególnych, za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,
- 6) usługach nieuciążliwych - rozumie się przez to usługi nie związane z przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko wymagającymi sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych,
- 7) kondygnacji pełnej - należy przez to rozumieć kondygnację użytkową, której powierzchnia posadzki i sufitu jest taka sama lub która wykonana jest w dachu spadowym ze ścianką kolankową wyższą niż 60cm,
- 8) kondygnacji w poddaszu użytkowym - należy przez to rozumieć kondygnację użytkową, która wykonana jest w dachu spadowym, a ścianka kolankowa nie jest wyższa niż 60cm,
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać płaszczyzny elewacji noworealizowanych budynków,

10) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać noworealizowanych budynków oraz wzdłuż której trzeba sytuować jedną z elewacji obiektu,

11) wskaźniku intensywności zabudowy, w skrócie w.i.z. - należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną wartość stosunku powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków istniejących i lokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej działki,

12) urządzeniu pomocniczym - należy przez to rozumieć wyposażenie techniczne dróg, miejsca parkingowe, a także oznakowanie służące organizacji ruchu drogowego, ekrany akustyczne, urządzenia ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej, urządzenia służące informacji o terenie a także ogólnodostępne stacje telefoniczne,

13) obiekcie obsługi technicznej miasta - należy przez to rozumieć wszelkie zagospodarowanie, zabudowę oraz urządzenia służące do odprowadzania ścieków, dostarczania wody, ciepła, energii elektrycznej, gazu, umożliwiające wymianę informacji oraz inne obiekty techniczne niezbędne dla prawidłowego zaspokajania potrzeb mieszkańców,

14) gromadzeniu odpadów - rozumie się przez to czasowe przetrzymywanie odpadów do czasu usunięcia ich przez odpowiednie jednostki,

15) składowaniu odpadów - rozumie się przez to lokalizację miejsc lub obiektów nie związanych z gromadzeniem odpadów a służących ich docelowemu przetrzymywaniu,

16) zieleni miejskiej - rozumie się przez to zespoły roślinności spełniające cele wypoczynkowe, zdrowotne, dydaktyczno - wychowawcze i estetyczne, a w szczególności: parki, zieleńce, zieleń na placach, ulicach, zieleń izolacyjną z wyłączeniem terenów ogrodów działkowych,

17) szkodliwym oddziaływaniu na środowisko - należy przez to rozumieć wszelkie przekraczające dopuszczalne wielkości oddziaływanie na środowisko w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania oraz zanieczyszczenia powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych.

§ 6. Każde ustalenie planu określone dla terenu oznaczonego symbolem przeznaczenia, jest obowiązujące dla wszystkich terenów oznaczonych tym samym symbolem przeznaczenia.

DZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE

Rozdział II Ustalenia ogólne dotyczące zasad użytkowania, zagospodarowania i zabudowy obszaru objętego ustaleniami planu.

§ 7. Wszelka zabudowa i zagospodarowanie pod względem funkcjonalnym i przestrzennym powinna uwzględniać:

- 1) wymagania ładu przestrzennego, urbanistyki i architektury,
- 2) walory architektoniczne i krajobrazowe,
- 3) wymagania ochrony przyrody,
- 4) wymagania ochrony środowiska, zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także wymagania osób niepełnosprawnych,
- 5) wymagania ochrony dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury,
- 6) walory ekonomiczne przestrzeni i prawo własności,
- 7) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa,
- 8) wymagania przepisów szczegółowych i norm polskich, w szczególności dotyczących określenia odległości i warunków usytuowania elementów zagospodarowania terenu, w tym między innymi:
 - a) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie,
 - c) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

§ 8. 1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów funkcjonalnych oznaczonych odpowiednio symbolami przeznaczenia i wyznaczonych liniami rozgraniczającymi zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) MWU-1, MWU-2 - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi i usługami nieuciążliwych,
- 2) MNU-1, MNU-2 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi,
- 3) U-1, U-2, U-3, U-4, U-5, U-6 - tereny usług nieuciążliwych,
- 4) KS-1, KS-2 - tereny zaplecza komunikacji samochodowej,
- 5) ZP-1, ZP-2 - tereny zieleni urządzonej,
- 6) KD-1, KD-2, KD-3 - tereny dróg publicznych,
- 7) KDW - tereny dróg wewnętrznych,
- 8) E - tereny infrastruktury technicznej- elektroenergetyka,
- 9) C - tereny infrastruktury technicznej- ciepłownictwo.

2. Ze względu na zasady zagospodarowania w ramach jednego przeznaczenia, dla terenów funkcjonalnych wprowadza się podział oznaczony numerem wyróżniającym je spośród innych terenów.

3. Cechy szczególne terenów wyróżnionych w ramach tego samego przeznaczenia określone są w przepisach szczegółowych planu.

§ 9. 1. Następujące, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania miasta obiekty i urządzenia: obiekty obrony cywilnej, ratownictwa, bezpieczeństwa państwa, obiekty obsługi technicznej miasta, zieleni miejska, można realizować na każdym terenie funkcjonalnym w sposób zgodny z ustaleniami planu z zakresu warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy określonych dla poszczególnych terenów funkcjonalnych w przepisach szczegółowych, przepisami odrębnymi i zasadami współżycia społecznego.

2. Wszelkie zagospodarowanie i zabudowę należy wykonywać w sposób zapewniający prawidłową eksploatację obiektów obsługi technicznej miasta, urządzeń melioracyjnych oraz obiektów obrony cywilnej, ratownictwa i bezpieczeństwa państwa.

§ 10. 1. Plan wyznacza jako tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych tereny usług administracji, ochrony zdrowia i opieki społecznej oznaczone symbolem przeznaczenia U-1, tereny usług publicznych oświaty i turystyki oznaczone symbolem przeznaczenia U-2, tereny obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz usług sportu i rekreacji oznaczone symbolem przeznaczenia U-3, tereny dróg publicznych oznaczone symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3, tereny zieleni urządzonej z urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi oznaczone symbolem przeznaczenia ZP-2.

2. Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację wszelkich zadań służących realizacji celów publicznych. Ich realizacja na poszczególnych terenach funkcjonalnych musi być zgodna z ustaleniami szczegółowymi z zakresu warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz podziału na działki.

§ 11. Plan wyznacza obszar rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej wskazując jego granicę na rysunku planu:

- 1) celem rehabilitacji zabudowy jest wzmocnienie funkcji tego obszaru jako ogólnomiejskiego centrum usługowego oraz uzyskanie wysokiej jakości środowiska świadczenia usług i zamieszkiwania poprzez poprawę standardu technicznego i funkcjonalnego poszczególnych budynków i mieszkań, kształtowanie racjonalnych i bezpiecznych form zamieszkiwania, ochronę i kształtowanie harmonijnych krajobrazów, ochronę wartości historycznych i kulturowych,
- 2) rezultaty działań rehabilitacyjnych powinny być widoczne przede wszystkim wobec zabudowy zabytkowej i zabudowy o wartościach kulturowych, oraz wobec terenów o potencjalnych możliwościach realizacji nowej zabudowy usługowej i mieszkaniowo-usługowej oraz takich w których niski standard przestrzenny utrudnia osiągnięcie celów rehabilitacji,
- 3) programy renowacji muszą uwzględniać następujące elementy o charakterze przestrzennym: remonty budynków historycznych, wyburzenie budynków, których stan techniczny nie pozwala na opłacalne ekonomicznie przeprowadzenie remontu, albo których forma nie jest do pogodzenia z wymogami konserwatorskimi, realizacja na uwolnionych parcelach i na działkach nie zabudowanych nowej zabudowy, nawiązującej skalą do zabudowy historycznej, zharmonizowanie powojennej zabudowy z kompozycją

historyczną, zwiększenie ilości lokali użytkowych, zapewnienie większej liczby miejsc parkingowych, uporządkowanie terenów publicznych i zieleni, utworzenie ciągów pieszych, remont nawierzchni ulic,

4) w obszarze rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:

- a) na działkach zabudowanych wszelkie działania inwestycyjne należy prowadzić w połączeniu z przekształceniem lub podnoszeniem jakości i standardu obiektów istniejących,
- b) zakazuje się realizacji jakiegokolwiek tymczasowej zabudowy kubaturowej,
- c) działki lub zespoły działek, których kształt, wielkość, struktura własnościowa, dostępność do dróg publicznych i infrastruktury, ukształtowanie i pokrycie utrudnia ich wykorzystanie i zagospodarowanie zgodne z ustaleniami planu powinny być scalone i wtórnie podzielone w nawiązaniu do historycznych zasad parcelacji tego terenu.

§ 12. 1. Plan wyznacza obszar przestrzeni publicznych wskazując jego granicę na rysunku planu.

2. W obszarze przestrzeni publicznych:

- 1) nakazuje się tworzenie dziedzińców i miejsc skupiających użytkowników przestrzeni publicznej poprzez szczególne opracowania w projektach zagospodarowania terenu projektów posadzki i małej architektury,
- 2) nakazuje się wprowadzenia elementów rozdzielających poszczególne strefy użytkowania,
- 3) nakazuje się nadanie miejscu charakteru kulturotwórczego, reprezentacyjnego dla miasta i bezpiecznego w użytkowaniu,
- 4) nakazuje się segregację ruchu, czytelność założenia,
- 5) nakazuje się zachowanie terenów jako ogólnodostępne,
- 6) zaleca się stosowanie w zagospodarowaniu terenów systemów informacyjnych podkreślających walory miejsca.

§ 13. Plan określa zasady rozmieszczania reklam w formie wolnostojących trwale związanych z gruntem urządzeń:

- 1) wyklucza się umieszczanie reklam w strefie jezdni dróg publicznych. Zasięg tej strefy, to pas terenu obejmujący jezdnię wraz z terenem położonym po obu stronach na zewnątrz jezdni po 2,5 m od krawężnika dla ulic dróg oznaczonych symbolem KD-2 i KD-3 oraz po 4 m od krawężnika od krawężnika dla ulic dróg oznaczonych symbolem KD-1,
- 2) wyklucza się umieszczanie reklam w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie oraz na elewacjach budynków w sposób zakłócający kompozycję architektoniczną elewacji,

3) lokalizacja reklam w liniach rozgraniczających dróg wymaga uzgodnienia z ich zarządcą,

4) umieszczenie reklamy w formie transparentu nad pasem drogowym wymaga każdorazowo zgody właściwego w sprawie organu urzędu miasta wydanej na okres nie dłuższy niż 30 dni,

5) wyklucza się umieszczanie reklam na terenach oznaczonych symbolami ZP-2,

6) tablice i urządzenia reklamowe lokalizowane w liniach rozgraniczających terenów dróg publicznych nie mogą mieć więcej niż 5 m, a lokalizowane na terenach funkcjonalnych więcej niż wysokość dopuszczalnej zabudowy,

7) sytuowanie reklam i znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni większej niż 0,5 m² musi być uzgodnione z właściwymi organami w tym z Urzędem Miasta,

8) dopuszcza się lokalizację reklam i znaków informacyjno-plastycznych w powiązaniu z elementami małej architektury,

9) właściciel reklamy lub znaku informacyjno-plastycznego zobowiązany jest do utrzymania go w należytym stanie technicznym i estetycznym.

Rozdział III

Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania środowiska kulturowego.

§ 14. 1. Plan wskazuje obiekty zabytkowe i obszary objęte ochroną wpisane do rejestru zabytków.

2. Plan obejmuje ochroną ze względu na wartości historyczno-kulturowe obiekty znajdujące się w ewidencji zabytków oraz obiekty byłych koszar wojskowych.

3. Bez zezwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków nie wolno:

- 1) prowadzić prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
- 2) wykonywać robót budowlanych w otoczeniu zabytku wpisanego do rejestru,
- 3) prowadzić badań konserwatorskich zabytku wpisanego do rejestru,
- 4) prowadzić badań architektonicznych zabytku wpisanego do rejestru,
- 5) prowadzić badań archeologicznych,
- 6) przemieszczać zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru,
- 7) dokonywać podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru,
- 8) zmieniać przeznaczenia zabytku wpisanego do rejestru lub sposobu korzystania z tego zabytku,
- 9) umieszczać na zabytku wpisanym do rejestru urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów z

wyjątkiem znaków informujących o tym, iż zabytek ten podlega ochronie,

- 10) podejmować innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru.

4. Bez opinii właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków obiektów znajdujących się w ewidencji zabytków nie wolno przerabiać, przebudowywać, odnawiać, rekonstruować, konserwować, zabudowywać, odbudowywać, zdobić, uzupełniać, rozkopywać ani dokonywać żadnych innych zmian.

5. Wszystkie inwestycje związane z obiektami, które znajdują się w ewidencji zabytków muszą być zgłoszone właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków.

6. Dla obiektów byłych koszar wojskowych objętych ochroną w planie ustala się nakaz:

- 1) zachowania kształtu bryły budynku, pierwotnej kolorystyki elewacji oraz materiału i koloru dachu,
- 2) zachowania czytelności układu funkcjonalnego przy zmianie sposobu użytkowania,
- 3) uzyskania opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wszelkich inwestycjach związanych z przebudową i modernizacją tych obiektów.

§ 15. 1. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej A - pełnej ochrony konserwatorskiej układu przestrzennego określoną na rysunku planu.

2. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej A ustala się obowiązek zgłoszenia właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków wszelkich inwestycji związanych z rozbudową, nadbudową i przebudową obiektów istniejących oraz realizacji nowych inwestycji.

3. Usuwanie drzew i krzewów w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej A wymaga uzyskania zezwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

4. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej A należy dążyć do:

- 1) zachowania historycznego układu przestrzennego ulic, placów, linii zabudowy,
- 2) zachowania wnętrza urbanistycznych i zieleni,
- 3) zachowania podziałów parcelacyjnych od strony ulic oraz działek historycznych,
- 4) dostosowania skali, bryły i formy nowej i modernizowanej zabudowy do istniejącej.

§ 16. 1. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej B - ochrony konserwatorskiej zasadniczych elementów rozplanowania określoną na rysunku planu.

2. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej B wszystkie inwestycje związane z obiektami, które znajdują się w rejestrze i ewidencji zabytków oraz w ich otoczeniu muszą być zgłoszone właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków.

3. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej B należy dążyć do zachowania zasady historycznego układu przestrzennego ulic, placów, podziałów na parcele, skali zabudowy.

§ 17. 1. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej W - ochrony potencjalnych obszarów eksploracji archeologicznej określoną na rysunku planu.

2. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej W ustala się obowiązek prowadzenia pod nadzorem archeologicznym wszelkich działań inwestycyjnych związanych z robotami ziemnymi.

§ 18. 1. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej K - ochrony krajobrazu określoną na rysunku planu.

2. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej K ustala się:

- 1) obowiązek zgłoszenia właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków wszelkich inwestycji, których realizacja będzie miała wpływ na kształtowanie krajobrazu,
- 2) obowiązek zgłoszenia i uzyskania zgody właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na usunięcie drzew.

3. W obrębie strefy K należy dążyć do zachowania potencjału środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz do wykorzystania terenu w celach rekreacyjnych.

§ 19. 1. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej E - ochrony ekspozycji miasta historycznego określoną na rysunku planu. Strefa E określa kierunki ekspozycji sylwety miasta od strony jeziora Czos, oraz od strony ulicy Mrongowiusza.

2. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej E ustala się obowiązek zgłoszenia wszystkich nowych inwestycji związanych z sylwetą miasta, właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków. Za inwestycje związane z sylwetą miasta uznaje się inwestycje związane z realizacją lub przebudową obiektów:

- 1) o wysokości większej niż maksymalna wysokość istniejących obiektów w promieniu 100 m od lokalizacji inwestycji,
- 2) o kubaturze widocznej od strony jeziora Czos i większej niż 4000 m³.

3. W obrębie strefy E należy dążyć do zachowania obecnych warunków ekspozycji poprzez zakaz wprowadzania obiektów mogących je pogorszyć.

Rozdział IV

Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania przyrodnicze, wymagania ochrony środowiska, zdrowia lub bezpieczeństwa ludzi.

§ 20. Ustala się następujące zasady kształtowania i ochrony zieleni miejskiej:

- 1) należy dążyć do zachowania istniejącego drzewostanu,

2) należy wprowadzać roślinność zgodną z siedliskiem, w tym również na tereny czasowo niezagospodarowane,

3) w celu odtworzenia wartości przyrodniczych i użytkowych na terenach wykazujących cechy degradacji spowodowanej nieprawidłowym użytkowaniem, należy prowadzić działania o charakterze rekultywacyjnym.

§ 21. W celu ochrony środowiska, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz zachowania zdrowia i bezpieczeństwa ludzi, szkodliwe oddziaływanie na środowisko wytwarzane przez jednostki organizacyjne winno zamykać się na terenie działki budowlanej na jakiej jest wytwarzane i do której jednostka organizacyjna posiada tytuł prawny.

Rozdział V

Ogólne zasady w zakresie obsługi komunikacyjnej.

§ 22. 1. Jako podstawową sieć komunikacji drogowej terenu planu ustala się tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone następującymi symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3.

2. Jako sieć dróg służących do powiązań z zewnętrznym układem drogowym miasta ustala się tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone następującymi symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2.

§ 23. 1. Jako uzupełniającą sieć komunikacji ustala się tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolem przeznaczenia KDW oraz drogi wewnętrzne, ciągi pieszo-rowerowe i ścieżki rowerowe realizowane na terenach funkcjonalnych.

2. Drogi wewnętrzne, ciągi pieszo-rowerowe i ścieżki rowerowe można również wydzielać i kształtować w zależności od potrzeb, na terenach funkcjonalnych w trakcie realizacji planu, zgodnie z ustaleniami planu i przepisami odrębnymi.

§ 24. 1. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa ruchu kołowego oraz umożliwienia realizacji dróg publicznych bez zbędnych odstępstw od warunków technicznych, plan wskazuje linie rozgraniczające pomiędzy terenami dróg docelowo rozdzielające połączenia w ruchu kołowym. Docelowe zagospodarowanie części terenów znajdujących się bezpośrednio przy tych liniach musi uniemożliwiać prowadzenie ruchu pojazdów samochodowych przez tę linię. Jezdnie tych dróg nie mogą łączyć się w miejscu wskazanym tą linią.

2. Wszystkie prace budowlane i działania inwestycyjne na terenach dróg publicznych muszą uwzględniać dostępne środki i możliwości poprawy bezpieczeństwa i sprawności ruchu.

§ 25. 1. Zjazdy na działki budowlane i włączenia dróg wewnętrznych powinny być realizowane z terenów oznaczonych symbolami KD-2 i KD-3.

2. Dopuszcza się remonty, modernizacje i przebudowy, istniejących w dniu uchwalenia planu, zjazdów z terenu oznaczonego symbolem KD-1.

Rozdział VI

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 26. Wszystkie obiekty obsługi technicznej, a w szczególności wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłownicze, gazownicze, w tym obiekty lokalizowane na terenach funkcjonalnych należy realizować zgodnie z planem, przepisami odrębnymi oraz opracowaniami dotyczącymi rozwoju miejskiej infrastruktury technicznej sporządzanymi przez Burmistrza Miasta Mrągowo jeśli są one wykonane i są związane z daną inwestycją.

§ 27. 1. Na obszarze planu zaopatrzenie w wodę pokrywane musi być z wodociągów miejskich funkcjonujących na bazie ujęć w głębszych zlokalizowanych w rejonie ulicy Sołtyńskiej w pobliżu jeziora Sołtyckiego.

2. Na obszarze planu dla terenu ścieki sanitarne odprowadzane muszą być siecią kanalizacji sanitarnej do biologiczno-mechanicznej oczyszczalni ścieków Polska Wieś.

§ 28. Zagospodarowanie i zabudowa dotycząca obiektów obsługi technicznej realizowanych na obszarze opracowania poza terenami oznaczonymi symbolami przeznaczenia E, C:

1) dla obiektów obsługi technicznej miasta realizowanych na terenach funkcjonalnych dopuszcza się stosowanie parametrów związanych z zagospodarowaniem i zabudową terenu innych niż ustalone w planie,

2) obiekty i urządzenia powinny być, w miarę możliwości technicznych, realizowane jako elementy wbudowane, razem z obiektami budowlanymi odpowiadającymi przeznaczeniu tych terenów.

§ 29. Stacje bazowe telefonii komórkowej, spełniające inne uwarunkowania wynikające z przepisów odrębnych i norm, można realizować na obszarze planu, pod warunkiem iż nie wymagają instalacji na wolno stojących konstrukcjach wieżowych.

§ 30. 1. Sieci infrastruktury technicznej powinny być w miarę możliwości prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności przez tereny dróg publicznych oraz przez tereny dróg wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdnich.

2. Realizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach dróg publicznych, wymaga uzgodnienia z zarządcami tych dróg.

§ 31. Ustala się następujące zasady obsługi działek budowlanych i budynków w zakresie infrastruktury technicznej:

1) wszystkie działki budowlane, budowle i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

2) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być, w miarę możliwości technicznych i ekonomicznych, realizowana jako podziemna,

- 3) wszystkie działki budowlane i budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,
- 4) wszystkie budynki oraz działki budowlane muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 5) ścieki sanitarne muszą być odprowadzane zbiorną lub rozdzielczą miejską siecią kanalizacji do oczyszczalni ścieków,
- 6) wszystkie budynki muszą posiadać źródła dostarczania ciepła, w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją. Jako źródło energii cieplnej należy stosować gaz, energię elektryczną lub odnawialne źródła energii.

Rozdział VII

Ogólne zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

§ 32. 1. Działki lub zespoły działek, których kształt, wielkość, struktura własnościowa, dostępność do dróg publicznych i infrastruktury, ukształtowanie i pokrycie utrudnia ich wykorzystanie oraz zagospodarowanie zgodne z ustaleniami planu mogą być scalone i wtórnie podzielone.

2. Działki uzyskiwane w wyniku scalania i podziału nieruchomości położone poza granicami obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej powinny mieć następujące parametry:

- 1) minimalna szerokość frontu działki - 20 m,
- 2) powierzchnia działki zgodnie z ustaleniami szczegółowymi planu dla poszczególnych terenów funkcjonalnych,
- 3) minimalny kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego - 70°.

§ 33. Podział poszczególnych terenów funkcjonalnych na działki budowlane musi uwzględniać potrzebę wydzielenia niezbędnych terenów dla obiektów obsługi technicznej miasta, dróg publicznych, dróg wewnętrznych, ciągów pieszo-jezdných, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych i terenów zieleni.

DZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Rozdział VIII

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi i usług nieuciążliwych oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2.

§ 34. 1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny oznaczone symbolem przeznaczenia MWU-1 przeznacza się na realizację i utrzymanie zabudowy

mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi i usług nieuciążliwych,

- 2) tereny oznaczone symbolem przeznaczenia MWU-2 przeznacza się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usług publicznych oświaty i wychowania.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 realizację infrastruktury towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: usługi nieuciążliwe, garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

§ 35. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) lokalizowania wszelkiej działalności składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej, a w szczególności zabrania się dystrybucji takich towarów jak gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne, za wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową bezpośrednio do odbiorców,
- 3) składowania jakichkolwiek odpadów.

§ 36. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów do budynków,
- 2) musi być zapewniona możliwość wykonania miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
- 3) musi być zapewniona możliwość wydzielenia miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,
- 4) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 5) minimalna powierzchnia działki budowlanej musi być nie mniejsza niż 1000 m²,
- 6) dla działek istniejących, wydzielanych liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie oraz wydzielanych dla istniejących budynków dopuszcza się wskaźniki liczbowe związane z powierzchnią terenu inne niż określone w ustępie 5 pod warunkiem zachowania pozostałych wymogów określonych w planie.

§ 37. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowa garażowa musi być realizowana jako zbiorną obsługująca cały budynek lub zespół budynków,

- 2) zabudowa usługowa może być realizowana jako wolnostojąca lub jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową,
- 3) budynki należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,
- 4) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochyleniu od 30° do 45° oraz pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
- 5) dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej na działkach, na których szerokość terenu pod zabudowę pomiędzy linią zabudowy a granicą działki jest mniejsza niż 12 m, pod warunkiem, że długość tej ściany nie będzie większa niż 12 m i na działce sąsiedniej istnieje lub będzie równocześnie zlokalizowany budynek bezpośrednio przy tej granicy,
- 6) w przypadku realizowania zabudowy bezpośredniej stykającej się z zabudową istniejącą:
 - a) wysokości gzymsów i krawędzi dachu muszą być równe w miejscu styku z analogicznymi elementami zabudowy istniejącej,
 - b) połacie dachu muszą mieć ten sam spadek jak połacie budynku sąsiedniego,
 - c) główne kalenice dachów powinny być równoległe,
- 7) określa się następujące zasady wykonywania ogrodzeń:
 - a) ogrodzenia nie mogą być wyższe niż 160 cm,
 - b) w granicach obszaru przestrzeni publicznych zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek ogrodzeń,
 - c) w granicach obszaru przestrzeni publicznych dopuszcza się zachowanie, modernizację historycznego ogrodzenia byłych koszar wojskowych,
 - d) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 8) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

§ 38. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z. - 2,0,
- 2) maksymalna wysokość zabudowy - 18 m,
- 3) maksymalna ilość kondygnacji pełnych - 4,
- 4) maksymalna ilość kondygnacji w poddaszu użytkowym - 2,
- 5) maksymalna ilość kondygnacji pełnych zabudowy garażowej i gospodarczej - 1,

- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy nowych budynków usługowych 500 m²,
- 7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej 30%,
- 8) poziom rzędnej parteru nowego budynku nie może być więcej niż 60 cm nad poziom terenu.

§ 39. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla nowych inwestycji oraz inwestycji związanych ze zmianą funkcji obiektów istniejących należy realizować wyłącznie na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 2) dla funkcji usługowych należy zapewnić miejsca parkingowe w największej liczbie wynikającej z jednego z następujących wskaźników:
 - a) 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każdych 10 zatrudnionych,
 - c) 1 miejsce parkingowe na 10 m² powierzchni użytkowej handlu,
 - d) 3 miejsca parkingowe na 10 miejsc w obiektach gastronomii,
- 3) dla mieszkalnictwa trzeba zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny,
- 4) w przypadku wydzielania miejsc parkingowych dla zabudowy istniejącej dopuszcza się obniżenie wskaźników o 50%.

§ 40. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 wprowadza się następujące ustalenia dotyczące odpadów:

- 1) każda działka musi posiadać wyznaczone miejsce na oddzielne oznaczone pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów: odpadków wymieszanych, odpadów przeznaczonych na składowisko, surowców wtórnych, odpadów organicznych ulegających biodegradacji przeznaczonych do kompostowania,
- 2) możliwa jest realizacja zbiorczych miejsc na pojemniki umożliwiające selektywną zbiórkę odpadów obsługujących kilka działek budowlanych.

Rozdział IX

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1 i MNU-2.

§ 41. 1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny oznaczone symbolem przeznaczenia MNU-1 przeznaczają się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami

nieuciążliwymi w wydzielonych częściach budynku lub w obiektach wolnostojących,

2) tereny oznaczone symbolem przeznaczenia MNU-2 przeznacza się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej z usługami nieuciążliwymi wbudowanymi w budynki mieszkalne.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1 i MNU-2 realizację infrastruktury towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

§ 42. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1 i MNU-2 obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej, a w szczególności zabrania się dystrybucji takich towarów jak gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne, za wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową bezpośrednio do odbiorców,
- 3) składowania jakichkolwiek odpadów.

§ 43. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1 i MNU-2 wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów do budynków,
- 2) musi być zapewniona możliwość wykonania miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
- 3) musi być zapewniona możliwość wydzielenia miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,
- 4) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 5) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej musi być nie mniejsza niż:
 - a) 1000 m² na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1,
 - b) 600 m² na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-2,
- 6) w następujących przypadkach, pod warunkiem zachowania pozostałych warunków wynikających z planu, dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 5:
 - a) dla działek istniejących przed wejściem w życie planu,
 - b) dla działek wydzielanych dla istniejących budynków,
 - c) dla działek wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie,

d) dla działek wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu.

§ 44. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1 i MNU-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowa usługowa może być realizowana jako:
 - a) wbudowana w budynki mieszkalne lub w obiektach wolnostojących na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1,
 - b) tylko jako wbudowana w budynki mieszkalne na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-2,
- 2) budynki należy lokalizować zgodnie z linią zabudowy wyznaczoną na rysunku planu,
- 3) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1, na działkach, na których szerokość terenu pod zabudowę pomiędzy linią zabudowy a granicą działki jest mniejsza niż 12 m, dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej, pod warunkiem, że długość tej ściany nie będzie większa niż 12 m i na działce sąsiedniej istnieje lub będzie równocześnie zlokalizowany budynek bezpośrednio przy tej granicy,
- 4) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-2, budynki muszą być usytuowane co najmniej jedną ścianą boczną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej,
- 5) jeden budynek mieszkalny nie może mieć więcej niż 2 lokale mieszkalne,
- 6) w przypadku realizowania zabudowy bezpośrednio stykającej się z zabudową istniejącą:
 - a) wysokości gzymsów i krawędzi dachu muszą być równe w miejscu styku z analogicznymi elementami zabudowy istniejącej,
 - b) połacie dachu muszą mieć ten sam spadek jak połacie budynku sąsiedniego,
 - c) główne kalenice dachów powinny być równoległe,
- 7) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochyleniu od 30° do 45° oraz pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym, określa się następujące zasady wykonywania ogrodzeń:
 - a) ogrodzenia nie mogą być wyższe niż 160 cm,
 - b) w granicach obszaru przestrzeni publicznych zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek ogrodzeń,
 - c) w granicach obszaru przestrzeni publicznych dopuszcza się zachowanie, modernizację historycznego ogrodzenia byłych koszar wojskowych,

d) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych,

8) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

§ 45. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1 i MNU-2 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

1) maksymalny w.i.z.:

a) 0,5 na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1,

b) 0,7 na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-2,

2) maksymalna wysokość zabudowy - 12 m,

3) maksymalna ilość kondygnacji pełnych - 2,

4) maksymalna ilość kondygnacji w poddaszu użytkowym - 1,

5) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:

a) 50% na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1,

b) 40% na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-2,

6) maksymalna powierzchnia zabudowy nowych budynków usługowych na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1 - 500 m²,

7) poziom rzędnej parteru budynku nie może być więcej niż 60 cm nad poziom terenu,

8) maksymalna wysokość ogrodzenia - 160 cm.

§ 46. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU-1 i MNU-2 ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,

2) dla mieszkalnictwa trzeba zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny,

3) dla funkcji usługowych należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości nie mniejszej niż największa liczba wynikająca z jednego z następujących wskaźników:

a) 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,

b) 2 miejsca parkingowe na każdych 10 zatrudnionych,

c) 1 miejsce parkingowe na 10 m² powierzchni użytkowej handlu,

d) 3 miejsca parkingowe na 10 miejsc w obiektach gastronomii.

Rozdział X **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów usług oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i U-6.**

§ 47. Na terenach usług, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

1) tereny usług z zakresu administracji, ochrony zdrowia i opieki społecznej oznaczone symbolem przeznaczenia U-1,

2) tereny usług publicznych oświaty i turystyki oznaczone symbolem przeznaczenia U-2,

3) tereny obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz usług sportu i rekreacji oznaczone symbolem przeznaczenia U-3,

4) tereny usług z zakresu handlu, rzemiosła, produkcji nieuciążliwej, ochrony zdrowia, gastronomii, sportu i turystyki oznaczone symbolem przeznaczenia U-4,

5) tereny usług nieuciążliwych i usług uciążliwych związanych z obsługą komunikacji samochodowej oznaczone symbolem przeznaczenia U-5,

6) tereny usług nieuciążliwych z zakresu turystyki, sportu i gastronomii oznaczone symbolem przeznaczenia U-6.

§ 48. 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i U-6 przeznaczają się na realizację i utrzymanie usług nieuciążliwych.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i U-6 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1 ustala się jako funkcję podstawową usługi nieuciążliwe z zakresu administracji, ochrony zdrowia i opieki społecznej. Inne usługi nieuciążliwe i wbudowane w budynki usługowe mieszkania nie mogą stanowić więcej niż 25% powierzchni użytkowej całego budynku.

4. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-2 ustala się jako funkcję podstawową usługi nieuciążliwe z zakresu usług publicznych oświaty i turystyki. Inne usługi nieuciążliwe i wbudowane w budynki usługowe mieszkania nie mogą stanowić więcej niż 25% powierzchni użytkowej całego budynku.

5. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3 ustala się jako funkcję podstawową usługi nieuciążliwe z zakresu usług obsługi obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz usług sportu i rekreacji. Inne usługi nieuciążliwe nie mogą stanowić więcej niż 25% powierzchni użytkowej całego budynku. Nie dopuszcza się realizacji jakiegokolwiek funkcji mieszkaniowej.

6. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-4 ustala się jako funkcję podstawową

usługi nieuciążliwe z zakresu handlu, rzemiosła, produkcji nieuciążliwej, ochrony zdrowia, gastronomii, sportu i turystyki. Inne usługi nieuciążliwe i wbudowane w budynki usługowe mieszkania nie mogą stanowić więcej niż 50% powierzchni użytkowej całego budynku.

7. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-5 ustala się jako funkcję podstawową usługi nieuciążliwe oraz usługi uciążliwe związane z obsługą komunikacji, takie jak stacja paliw lub serwis samochodowy, dopuszcza się wbudowane w budynki usługowe mieszkania, które nie mogą stanowić więcej niż 25% powierzchni użytkowej całego budynku.

8. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-6 ustala się jako funkcję podstawową usługi nieuciążliwe z zakresu turystyki, sportu i gastronomii. Inne usługi nieuciążliwe i wbudowane w budynki usługowe mieszkania nie mogą stanowić więcej niż 50% powierzchni użytkowej całego budynku.

§ 49. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i U-6 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych, za wyjątkiem usług uciążliwych związanych z funkcją terenu oznaczonego symbolem przeznaczenia U-5,
- 2) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej,
- 3) składowania jakichkolwiek odpadów.

§ 50. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i U-6 wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniony dostęp do drogi publicznej,
- 2) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów do budynków,
- 3) musi być zapewniona możliwość wykonania miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
- 4) musi być zapewniona możliwość wydzielenia miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,
- 5) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 6) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej musi być nie mniejsza niż:
 - a) 1000 m² - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3, U-4 i U-6,
 - b) 1500 m² - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1,
 - c) 2000 m² - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-2,
 - d) 4000 m² - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-5,

7) w następujących przypadkach, pod warunkiem zachowania pozostałych warunków wynikających z planu, dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 6:

- a) dla działek istniejących przed wejściem w życie planu,
- b) dla działek wydzielanych dla istniejących budynków,
- c) dla działek wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie,
- d) dla działek wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu.

§ 51. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i U-6 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) budynki należy lokalizować zgodnie z linią zabudowy wyznaczoną na rysunku planu,
- 2) dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej na działkach, na których szerokość terenu pod zabudowę pomiędzy linią zabudowy a granicą działki jest mniejsza niż 12 m, pod warunkiem, że długość tej ściany nie będzie większa niż 12 m i na działce sąsiedniej istnieje lub będzie równocześnie zlokalizowany budynek bezpośrednio przy tej granicy,
- 3) w przypadku realizowania zabudowy bezpośrednio stykającej się z zabudową istniejącą:
 - a) wysokości gzymsów i krawędzi dachu muszą być równe w miejscu styku z analogicznymi elementami zabudowy istniejącej,
 - b) połacie dachu muszą mieć ten sam spadek jak połacie budynku sąsiedniego,
 - c) główne kalenice dachów powinny być równoległe,
- 4) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek,
- 5) określa się następujące zasady wykonywania ogrodzeń:
 - a) ogrodzenia nie mogą być wyższe niż 160 cm,
 - b) w granicach obszaru przestrzeni publicznych zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek ogrodzeń,
 - c) w granicach obszaru przestrzeni publicznych dopuszcza się zachowanie, modernizację historycznego ogrodzenia byłych koszar wojskowych,
 - d) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 6) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

§ 52. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i U-6 ustala się

następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z.:
 - a) 1,5 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-4, U-5 i U-6,
 - b) 2,0 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 i U-3,
- 2) maksymalna wysokość zabudowy - 20 m,
- 3) maksymalna powierzchnia zabudowy nowych budynków usługowych:
 - a) 500 m² - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-4 i U-6,
 - b) 800 m² - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3 i U-5,
- 4) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:
 - a) 30% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-4, U-5 i U-6,
 - b) 20% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3,
- 5) maksymalna wysokość ogrodzenia - 160 cm.

§ 53. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i U-6 ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 2) dla funkcji usługowych należy zapewnić miejsca parkingowe w największej liczbie wynikającej z jednego z następujących wskaźników:
 - a) 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każdym 10 zatrudnionych,
 - c) 1 miejsce parkingowe na 10 m² powierzchni użytkowej handlu,
 - d) 3 miejsca parkingowe na 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - e) dla mieszkalnictwa trzeba zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny.

§ 54. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3, U-4, U-5 i U-6 wprowadza się następujące ustalenia dotyczące odpadów:

- 1) w celu umożliwienia selektywnej zbiórki odpadów każda działka powinna być wyposażona w oddzielne oznaczone pojemniki odpadków wymieszanych, odpadów przeznaczonych na składowisko, surowców

wtórnych, odpadów organiczne przeznaczonych do kompostowania,

- 2) możliwa jest realizacja zbiorczych pojemników umożliwiających selektywną zbiórkę odpadów na terenie lub obsługujących kilka działek budowlanych.

Rozdział XI

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zaplecza komunikacji samochodowej oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2.

§ 55. Na terenach zaplecza komunikacji samochodowej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny zaplecza komunikacji samochodowej - parkingów urządzonych w poziomie terenu oznaczone symbolem przeznaczenia KS-1,
- 2) tereny zaplecza komunikacji - obsługi transportu oznaczone symbolem przeznaczenia KS-2.

§ 56. 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 przeznaczają się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z zapleczem komunikacji samochodowej.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: infrastruktura techniczna, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 zakazuje się realizacji jakiegokolwiek budowy kubaturowej.

4. Teren oznaczony symbolem przeznaczenia KS-2 przeznaczają się na realizację obiektów obsługi transportu masowego. Inne funkcje związane z obsługą transportu takie jak obiekty handlowe i wystawowe mogą być realizowane pod warunkiem, że działki przeznaczone pod ich realizację nie będą stanowiły więcej niż 20% powierzchni całego terenu funkcjonalnego.

5. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-2 lokalizację usług nieuciążliwych nie związanych z funkcją terenu stanowiących nie więcej niż 25% powierzchni użytkowej budynków związanych z funkcją terenu.

§ 57. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej, a w szczególności zabrania się dystrybucji takich towarów jak gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne, za wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową bezpośrednio do odbiorców,
- 2) składowania jakichkolwiek odpadów.

§ 58. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-2 wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów,
- 2) musi być zapewniona możliwość wydzielania miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,
- 3) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 4) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej musi być nie mniejsza niż 1000 m²,
- 5) dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 4 dla działek istniejących przed wejściem w życie planu lub wydzielanych dla istniejących budynków lub parkingów lub wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie pod warunkiem zachowania pozostałych warunków.

§ 59. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) budynki należy lokalizować zgodnie z linią zabudowy określoną na rysunku planu,
- 2) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 3) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

§ 60. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z:
 - a) nie określa się - na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KS-1,
 - b) 1,5 - na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KS-2,
- 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce:
 - a) 5% - na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KS-1,
 - b) 20% - na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KS-2,
- 3) maksymalna powierzchnia zabudowy na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KS-2 - 60%.

§ 61. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-2 ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,

- 2) należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług i 3 miejsca na 10 zatrudnionych w usługach.

Rozdział XII

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zieleni urządzonej oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP-1 i ZP-2.

§ 62. Na terenach zieleni urządzonej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny zieleni urządzonej z usługami nieuciążliwymi oznaczone symbolem przeznaczenia ZP-1,
- 2) tereny zieleni urządzonej z urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi oznaczone symbolem przeznaczenia ZP-2.

§ 63. 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia ZP-1 i ZP-2 przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z zielenią urządzoną.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP-1 i ZP-2 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: infrastruktura techniczna, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP-1 ustala się jako funkcję podstawową - zagospodarowanie w formie parku lub skweru miejskiego z dopuszczeniem obiektów sportowo-rekreacyjnych i obiektów usług nieuciążliwych z zakresu gastronomii i handlu.

4. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP-2 ustala się jako funkcję podstawową zagospodarowanie w formie zieleni z urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi wymagającymi dużych powierzchni utwardzonych z dopuszczeniem obiektów usług nieuciążliwych z zakresu zaplecza dla funkcji podstawowej.

§ 64. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP-1 i ZP-2 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej,
- 3) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej,
- 4) dystrybucji takich towarów jak gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne, za wyjątkiem gazu rozprzodzanego podziemną siecią gazową bezpośrednio do odbiorców,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów.

§ 65. Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP-1 i ZP-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) teren powinien być dostępny poprzez wejścia od strony terenów dróg publicznych,
- 2) tereny powinny być oświetlone,
- 3) określa się następujące zasady wykonywania ogrodzeń:
 - a) ogrodzenia nie mogą być wyższe niż 160 cm,
 - b) w granicach obszaru przestrzeni publicznych zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek ogrodzeń,
 - c) w granicach obszaru przestrzeni publicznych dopuszcza się zachowanie, modernizację historycznego ogrodzenia byłych koszar wojskowych,
 - d) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 4) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

§ 66. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP-1 i ZP-2 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce:
 - a) 80% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP-1,
 - b) 30% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP-2,
- 2) powierzchnia zabudowy pojedynczego obiektu kubaturowego - 50 m²,
- 3) maksymalna wysokość budynków - 6 m,
- 4) na terenach ZP-1 i ZP-2 może być zrealizowany na każde 2000 m² terenu zieleni jeden obiekt kubaturowy usług, z zachowaniem tych proporcji dla każdego terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi oddzielnie,
- 5) na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny należy zapewnić miejsca parkingowe, w liczbie nie mniej niż 1 miejsce na 10 użytkowników, mogących przebywać na terenie jednocześnie.

Rozdział XIII

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów infrastruktury technicznej miasta oznaczonych symbolami przeznaczenia E i C.

§ 67. Na terenach infrastruktury technicznej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyki oznaczone symbolem przeznaczenia E,
- 2) tereny infrastruktury technicznej - ciepłownictwa oznaczone symbolem przeznaczenia C.

§ 68. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia E i C przeznacza się na realizację i utrzymanie miejskiej infrastruktury technicznej.

§ 69. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia E i C zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów.

§ 70. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia E i C ustala się:

- 1) wszystkie budynki związane z przeznaczeniem terenu nie mogą być wyższe niż - 10 m,
- 2) na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny należy zapewnić 1 miejsce parkingowe dla obsługi.

Rozdział XIV

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3.

§ 71. 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3 przeznacza się na realizację dróg publicznych.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3 zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów za wyjątkiem urządzeń pomocniczych związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego.

§ 72. Na terenach dróg publicznych, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny poszerzeń dróg publicznych klasy drogi głównej oznaczone symbolem przeznaczenia KD-1,
- 2) tereny dróg publicznych klasy drogi lokalnej oznaczone symbolem przeznaczenia KD-2,
- 3) tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej oznaczone symbolem przeznaczenia KD-3.

§ 73. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3 nie wolno dokonywać jakichkolwiek podziałów za wyjątkiem porządkujących stan własnościowy zgodnie z liniami rozgraniczającymi lub podziałów dopuszczonych w przepisach odrębnych dotyczących gospodarki nieruchomościami.

§ 74. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3 zakazuje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej.

§ 75. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) tereny znajdujące się w zasięgu systemu kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej, muszą być wyposażone w tę kanalizację,

- 2) wszystkie zrzuty wód opadowych muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,
- 3) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę muszą być oświetlone w sposób właściwy dla klasy drogi,
- 4) przynajmniej 5% powierzchni terenu należy pozostawić jako teren biologicznie czynny,
- 5) wszystkie prace budowlane i działania inwestycyjne muszą uwzględniać dostępne możliwości poprawy bezpieczeństwa i sprawności ruchu.

§ 76. Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-1, ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) drogi powinny być wyposażone w chodniki,
- 2) jezdnie powinny umożliwiać prowadzenie komunikacji autobusowej.

§ 77. Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-2 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 6,5 m,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 12 m, zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 3) drogi powinny być wyposażone w chodniki.

§ 78. Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-3 lub realizowanych na terenach funkcjonalnych ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 4,5 m,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 10 m, zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 3) drogi powinny być wyposażone w chodniki.

Rozdział XV

Zagospodarowanie i zabudowa terenów ogólnodostępnych dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem przeznaczenia KDW.

§ 79. 1. Tereny oznaczone symbolem przeznaczenia KDW przeznacza się na realizację ogólnodostępnych dróg wewnętrznych o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 5 m lub zgodnej z rysunkiem planu.

2. Podłączania dróg wewnętrznych z drogami publicznymi, oznaczonymi symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3, należy traktować jako zjazdy publiczne.

3. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KDW zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i

zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów za wyjątkiem:

- 1) urządzeń pomocniczych związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,
- 2) miejskiej infrastruktury technicznej,
- 3) urządzeń systematycznej regulacji wód oraz urządzeń przeciwpowodziowych.

§ 80. Dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem przeznaczenia KDW realizowanych na terenach funkcjonalnych ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni nie może być mniejsza niż 4,5 m,
- 2) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę muszą być oświetlone w sposób właściwy,
- 3) jezdnie muszą spełniać warunki niezbędne dla ruchu kołowego, w tym dla pojazdów ratowniczo-gaśniczych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 4) dopuszcza się drogi bez wyodrębnienia jezdni i chodników.

DZIAŁ IV PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

Rozdział XVI Ustalenia przejściowe i końcowe.

§ 81. 1. Wszystkie inwestycje na terenie objętym ustaleniami planu, które zostały zrealizowane, rozpoczęte lub są realizowane oraz są zgodnie z obowiązującym w momencie ich rozpoczęcia prawem, lecz są niezgodne z ustaleniami planu, zostają uznane za przyjęte.

2. Wszelkie nowe działania inwestycyjne, na działkach związanych z inwestycjami, o których mowa w pt. 1, muszą być zgodne z ustaleniami planu.

§ 82. Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie planu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

§ 83. Uchwala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości 15 %.

§ 84. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 85. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 86. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/3/05
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 10 lutego 2005 r.

**W Sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Fragmentów Terenu Śródmieścia w Mrągowie
Jako Obszaru Koncentracji Usług Ogólnomiejskich.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492), art. 7, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291 i Nr 210, poz. 2135) Rada Miasta Mrągowo rozstrzyga co następuje:

Lp.	Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej		Sposób realizacji			Zasady finansowania	
			Forma: 1 - zadania krótkookresowe 2 - zadanie wieloletnie	Tryb zamówień (podać na podstawie ustawy)	Odpowiedzialni za realizację i współpracujący: 1 - burmistrz, 2 - wykonawca, 3 - pracownik urzędu właściwy do spraw infrastruktury 4 - inne	Prognozowane źródła finansowania 1 - dochody własne, 2 - dotacje, 3 - kredyty, pożyczki komercyjne, 4 - kredyty, pożyczki preferencyjne, 5 - obligacje komunalne, 6 - prywatyzacja majątku komunalnego, 7 - inne	Potencjalny udział innych inwestorów w finansowaniu zadania 1 - właściciele nieruchomości 2 - fundacje i organizacje wspomagające 3 - inwestorzy zewnętrzni 4 - inne
1.	Drogi	Wykup terenów	1, 2	Negocjacje	1, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4
2.	publiczne	Budowa	1, 2	Przetarg nieograniczony	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4
3.	Pozostałe	Wodociągi	1, 2	Przetarg nieograniczony	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4
4.		Kanalizacja	1, 2	Przetarg nieograniczony	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4
5.		Gospodarka odpadami	1, 2	W gestii odpowiednich służb	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4
6.		Elektroenergetyka	1, 2	W gestii zarządcy sieci	4	7	1, 2, 3, 4
7.		Gazownictwo	1, 2	W gestii zarządcy sieci	4	7	1, 2, 3, 4

385

**UCHWAŁA Nr XXVIII/5/05
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 10 lutego 2005 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XI/11/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 23 października 2003 r. w sprawie
szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 zmiany: Dz. U. z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XI/11/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 23 października 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i

porządku na terenie Miasta, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale II § 4 ust. 3 liczbę „15” zastępuje się liczbą „14”,

2) w rozdziale V § 19 otrzymuje brzmienie:

1. Rozliczanie wykonanych usług następować będzie według ilości usuniętych nieczystości, na podstawie rachunków wystawionych przez przedsiębiorcę świadczącego usługi.

2. W przypadku nieudokumentowania przez właściciela nieruchomości korzystania z usług w zakresie określonym w § 18, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje

gmina zlecając wykonanie usługi i obciążając tych właścicieli opłatami obowiązującymi w tej jednostce.

3. Stawki opłat za usuwanie odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy pomiędzy właścicielem nieruchomości, a podmiotem organizującym takie usunięcie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/4/202 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad rozliczania usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

386

UCHWAŁA Nr XXII/183/05

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 12 lutego 2005 r.

w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203/ oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593, Dz. U. 99, poz. 1001/. Rada Miejska w Rynie uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/123/99 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rynie
Roman Parciński

Załącznik
do uchwały Nr XXII/183/05
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 12 lutego 2005 r.

STATUT

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy Ryn zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie ustaw, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535),

4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

6) ustawy z 25 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

7) innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej, a także na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie Miasta i Gminy Ryn, a jego siedziba mieści się w Rynie ul. Świerczewskiego 2.

2. Ośrodek może współpracować z instytucjami organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Ryn i posiada osobowość prawną.

4. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

5. Ośrodek może używać nazwy skróconej „M-GOPS w Rynie”.

6. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne Gminy oraz zadania własne o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.

Rozdział II **Cele i zadania Ośrodka**

§ 3. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
- 2) pomoc osobom i rodzinom w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) wspieranie w podejmowaniu działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 3) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 4) pracę socjalną,
- 5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
- 6) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 7) projektowanie budżetu w zakresie zadań ustawowych i statutowych Ośrodka.

§ 5. Ponadto Ośrodek:

- 1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej,

2) współpracuje z innymi Ośrodkami Pomocy Społecznej z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządów terytorialnych, placówkami oświatowymi, jednostkami opieki zdrowotnej itp.,

3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne,

4) może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) własne gminy,
- 2) zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 7. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków z pomocy społecznej,
- 2) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego potrzebującym,
- 3) dożywianie dzieci,
- 4) sprawianie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
- 5) kierowanie do domów pomocy społecznej,
- 6) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone ustawami oraz wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy,
- 3) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w szczególności należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu społecznym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, przyznawanie i wypłacanie tych świadczeń,
- 6) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Rozdział III Gospodarka finansowa i mienie

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan zatwierdzony przez Radę Miejską w budżecie Miasta i Gminy.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Miasta i Gminy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 9. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 10. Ośrodek uprawniony jest do dokonywania we własnym zakresie zakupów inwestycyjnych.

Rozdział IV Organizacja i zarządzanie

§ 11. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

§ 12. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Ryn, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 13. Burmistrz Miasta i Gminy Ryn, udziela Kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych.

§ 14. Na wniosek Kierownika, Burmistrz Miasta i Gminy Ryn udziela upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych innemu pracownikowi, podczas jego nieobecności.

§ 15. 1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mającym na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed

sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

2. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) wydawanie na podstawie upoważnienia decyzji administracyjnych indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych w ramach zadań własnych i zleconych gminie,
- 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,
- 3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Burmistrza, Radę Miejską czy Wojewodę,
- 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 16. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 17. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Ośrodka,
- 2) pracownicy socjalni,
- 3) opiekunki nad chorym w domu,
- 4) stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

§ 18. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 19. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,
- 2) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określone,
- 3) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach współpracownikami i obywatelami,
- 4) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych,
- 5) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 20. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.

**Rozdział V
Nadzór i kontrola**

§ 21. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.

§ 22. W zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

**Rozdział VI
Przepisy końcowe**

§ 23. Zmiany statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 24. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rynie nadającej niniejszy statut.

387

**UCHWAŁA Nr XXII/184/05
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 12 lutego 2005 r.**

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz. U. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie pomocy określonej w § 1 na podstawie wniosku pracownika socjalnego (przy rozważeniu całokształtu okoliczności uzasadniających przyznanie lub odmowę) podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód netto na osobę samotną i w rodzinie nie

przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w § 3 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wysokość kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.

§ 6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 7. 1. Zakres usług, liczbę godzin ustala się indywidualnie z osobą zainteresowaną podczas przeprowadzania wywiadu środowiskowego.

2. Naliczanie odpłatności za usługi opiekuńcze dokonuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie miesięcznych kart pracy. Wpłaty za usługi następuje w kasie Urzędu Miasta i Gminy Ryn w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 15/86/95 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 18 sierpnia 1995 r. w sprawie ustalenia stawki usług opiekuńczych świadczonych przez M-GOPS w Rynie oraz zasad odpłatności za świadczenia.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rynie
Roman Parciński

Załącznik
do uchwały Nr XXII/184/05
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 12 lutego 2005 r.

**Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone dla osób samotnych,
samotnie gospodarujących zamieszkujących w rodzinie.**

% dochód osoby samotnej, samotnie gospodarującej, dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków w %		
	Osoby samotnej nie posiadającej osób zobowiązanych do alimentów	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie	Nieodpłatnie
101-125	10-15	10-15	15-25
126-150	15-20	15-25	25-30
151-175	20-25	25-30	30-40
176-200	25-30	30-35	40-50
201-225	30-40	35-45	50-60
226-250	40-50	45-55	60-80
251-275	50-60	55-70	80-90
276-300	60-100	70-100	90-100
Powyżej 300	100	100	100

388

**UCHWAŁA Nr XIX/98/05
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 15 lutego 2005 r.**

**w sprawie liczby punktów sprzedaży i zasad usytuowania na terenie gminy Wieliczki miejsc sprzedaży i podawania
napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703) Dz. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- 1) do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 20 punktów,
- 2) do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 8 punktów.

§ 2. 1. Punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w najbliższej okolicy tj. w odległości nie mniejszej niż 50 m od:

- 1) obiektów kultu religijnego,
- 2) szkół, przedszkoli i placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych.

2. Odległość, o której mowa w ust. 1 mierzona jest trwale wyznaczonymi ciągami komunikacji, tj. chodnik lub droga, od wejścia do punktu sprzedaży do bramy wejściowej na posesję chronioną.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXII/117/97 Rady Gminy w Wieliczkach z dnia 25 marca 1997 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Leśniewski

389

UCHWAŁA Nr XIX/100/05

Rady Gminy Wieliczki

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 18 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 99, poz. 1001) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XIII/72/04 Rady Gminy Wieliczki z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz.

Nr 110, poz. 1399) w § 6 ust. 2 w pkt 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) prowadzenie klubu integracji społecznej organizującego działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennik Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Leśniewski

390

UCHWAŁA Nr XXXII/206/05

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVI/175/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 października 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 8 pkt 29 dodaje się pkt 30 w brzmieniu:

„30) Realizacja Programu Reintegracji Społecznej i Zawodowej Osób Zagrożonych Wykluczeniem

Społecznym poprzez utworzenie Klubu Integracji Społecznej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Halina Bronka

391

UCHWAŁA Nr XXI/164/05

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kruklanki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz. U. 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 154, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Kruklanki przyjętym uchwałą Rady Gminy Nr IV/24/03 z dnia 14 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 44, poz. 597; zm. Nr 81, poz. 1158) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”,
- 2) § 12 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”,

3) § 46 ust. 3 w pkt 2, 3 i 4 skreśla się wyrazy:
„2) 3) 4) wstępnych, zstępnych oraz rodzeństwo...”,

4) Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Kruklanki „WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY” otrzymuje brzmienie:

I. Jednostki budżetowe:

1. Urząd Gminy w Kruklankach.
2. Gimnazjum w Kruklankach,
3. Szkoła Podstawowa w Kruklankach im. K. I. Gałczyńskiego,
4. Szkoła Podstawowa w Boćwinie.

II. Instytucje kultury:

1. Gminny Ośrodek Kultury w Kruklankach.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Kruklankach.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

392

UCHWAŁA Nr I/18/05

Rady Miejskiej Gminy Frombork

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej gminy Frombork.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców miejscowości Drewnowo tworzy się na terenie gminy Frombork Sołectwo Drewnowo.

§ 2. W skład Sołectwa Drewnowo wchodzi miejscowość Drewnowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Frombork
Henryk Bakinowski

393

UCHWAŁA Nr XXXI/174/05

Rady Miejskiej w Ornecie

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych w Mieście i Gminie Orneta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Orneta z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. mjr. Henryka Sucharskiego w Ornecie przy ul. Zamkowej 26 o strukturze organizacyjnej kl. I-VI;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 w Ornecie przy ul. Kopernika 13 o strukturze organizacyjnej kl. I-VI;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bażynach o strukturze organizacyjnej kl. I-VI;
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Mingajnach o strukturze organizacyjnej kl. I-VI.

§ 2. Określa się następujące obwody szkolne:

- 1) do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. mjr. Henryka Sucharskiego w Ornecie należą ulice: Akacyjowa, Aleja Wojska Polskiego, Bartscha, Braniewska, Browarna, Dąbrowskiego, Elbląska, Gdańska, Kościelna, Kościuszki, Krośnieńska, Kwiatowa, Mickiewicza, Mostowa, Ogrodowa, Olsztyńska, Osiedle Dąbrowskiego, Piaskowa, Pieniężnego, Podgórna, Podleśna, 1 Maja, Plac

Wolności, Polna, Sadowa, Sienkiewicza, Słoneczna, Sucharskiego, Św. Jana, Warmińska, Zamkowa, Zarzeczna, Zaulek Ciasny, Zielona, Żelazna oraz miejscowości: Biały Dwór, Bogatyńskie, Drwęcino, Gieduty, Henrykowo, Karkajmy, Krosno, Krzykały, Kumajny, Nowy Dwór, Opin, Ostry Kamień;

2) do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Ornecie należą ulice: Dolna, Drzymały, Dworcowa, Kopernika, Krzywa, Morańska, Przemysłowa, Rozjazdowa, Sportowa, Wodna, kol. Wodociągi, Wspólna oraz miejscowości: Karbowo, Wojciechowo;

3) do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Bażynach należą miejscowości: Augustyny, Bażyny, Chwałęcin, Dąbrówka, Klusajny, Lejławki Wielkie, Osetnik;

4) do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Mingajnach należą miejscowości: Miłkowo, Mingajny, Wola Lipiecka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/126/2000 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych w Mieście i Gminie Orneta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Kaczmarek

394

UCHWAŁA Nr XXXI/175/05

Rady Miejskiej w Ornecie

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów w Mieście i Gminie Orneta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć gimnazjów prowadzonych przez Gminę Orneta z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

1) Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Ornecie przy ul. 1 Maja 28 o strukturze organizacyjnej kl. I-III - funkcjonujące w ramach Zespołu Szkół Ogólnokształcących;

2) Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Ornecie przy ul. Warmińskiej 11 o strukturze organizacyjnej kl. I-III.

§ 2. Określa się następujące obwody szkolne:

1) do obwodu publicznego Gimnazjum Nr 1 w Ornecie należą ulice: Dworcowa, Kopernika, Krośnieńska,

Mickiewicza, 1 Maja - bloki Nr 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72 i 74, Podleśna, Przemysłowa, Sportowa, Wodna i Zielona oraz miejscowości: Henrykowo, Krosno - wieś, Kumajny, Miłkowo, Mingajny i Wola Lipecka;

2) do obwodu publicznego Gimnazjum Nr 2 w Ornece należą ulice: Akacyjowa, Bartscha, Braniewska, Browarna, Dolna, Drzymały, Elbląska, Gdańska, Kościuszki, Krzywa, Kwiatowa, Morąska, Mostowa, Ogrodowa, Olsztyńska, Osiedle Dąbrowskiego, Piaskowa, Pieniężnego, 1 Maja - bez bloków Nr 60, 62, 64, 66, 68, 70 72 i 74, Pionierów, Plac Wolności, Słoneczna, Sucharskiego, Św. Jana, Warmińska, kol. Wodociągi, Zamkowa, Zarzeczna, Bażyny, Biały Dwór, Bogatyńskie, Chwałęcín, Dąbrówka, Drwęczno, Gieduty, Karbowo, Karkajmy, Klusajny, Krosno - były

Z.R., Krzykały, Lejtałki Wielkie, Nowy Dwór, Opin, Osetnik, Ostry Kamień, Wojciechowo.

§ 3. Traci uchwała Nr XXI/127/2000 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów w Mieście i Gminie Ornetą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Kaczmarek

395

UCHWAŁA Nr XXXI/177/05 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie przyjęcia "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ornetą w latach 2005-2009".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1271, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska w Ornece uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ornetą w latach 2005-2009” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ornetą.

§ 3. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Ornetą do przedstawiania Radzie Miejskiej corocznie

sprawozdania (informacji) o stopniu realizacji niniejszego programu, łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLV/287/02 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej, uchwała XI/64/99 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne i stawki czynszu za najem lokalu socjalnego oraz uchwała Nr XXIII/137/2000 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 2 czerwca 2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek czynszu za najem lokalu socjalnego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Kaczmarek

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/177/05
Rady Miejskiej w Ornece
z dnia 24 lutego 2005 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ORNETA W LATACH 2005-2009.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Ornetą w latach 2005-2009 jest dokumentem porządkującym podstawowe problemy i sposoby ich rozwiązywania w zakresie

mieszkaniowego zasobu komunalnego. Podstawą prawną do opracowania programu są ustalenia wynikające z:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami).

2. Celem programu jest określenie podstawowych kierunków działania gminy w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

ROZDZIAŁ II

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

§ 2. Wielkość zasobu mieszkaniowego.

1. Stan zasobów mieszkaniowych na dzień 31.12.2004. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Orneta wchodzi **830** lokali mieszkalnych w, w tym:

- a) lokale mieszkalne - 747 szt. o powierzchni **35376,90** m²,
- b) lokale socjalne - 83 szt. o powierzchni **2 563,72** m²,
RAZEM **37 940,62** m²

2. Lokale rozmieszczone są w:

- a) **84** budynkach stanowiących własność Gminy o powierzchni 13 609,88 m²,
- b) **127** budynkach wspólnot mieszkaniowych o powierzchni 24 330,74 m².

Szczegółowy wykaz budynków stanowiący mieszkaniowy zasób został zawarty w **Tabeli nr 1** stanowiącej załącznik nr 1 do programu.

3. Dodatkowo Gmina korzysta z wypożyczonych lokali z Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Olsztynie w ilości **7** szt o łącznej powierzchni 307,90 m². Lokale te ujęto w **Tabeli nr 2**

4. Zasób lokali socjalnych wykazano w **Tabeli nr 3**.

Tabela nr 2

Lp.	Adres budynku Lokale wypożyczone od WAM Olsztyn	W tym			
		Ilość lokali mieszkalnych		W tym Lokale własnościowe	
		ilość	Pow. Użytk.	ilość	Pow. Użytk.
1	Oś. Dąbrowskiego 1/1	1	46,90		
2	Oś. Dąbrowskiego 1/3	1	50,60		
3	Oś. Dąbrowskiego 1/10	1	50,60		
4	Os. Dąbrowskiego 1/14	1	35,80		
5	Oś. Dąbrowskiego 1/17	1	35,80		
6	Oś. Dąbrowskiego 7/9	1	50,60		
7	Przemysłowa 9e/52	1	37,60		
8	Przemysłowa 9/36			1	47,40
Σ		7	307,90	1	47,40

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy.

Rodzaj lokali	Ilość lokali w poszczególnych latach				
	2005	2006	2007	2008	2009
Lokale mieszkalne	747	731	716	701	686
Lokale socjalne	83	88	88	88	88
Lokale zamienne	0	3	8	8	8
Ogółem	830	822	812	797	782

Tabela nr 3

Zestawienie lokali socjalnych

Lp.	Adres	Ilość lokali	Powierzchnia łączna m ²
1	1-go Maja 7/5	1	14,91
2	1-go Maja 17/8	1	30,75
3	1-go Maja 21/3	1	19,71
4	1-go Maja 33/2+3	2	26,90+25,36
5	1-go Maja 35/8+4	2	25,79+41,58
6	1-go Maja 49/6	1	42,96
7	1-go Maja 42/5	1	49,56
8	1-go Maja 62/17	1	36,03
9	1-go Maja 66/2+12	2	44,60+24,15
10	1-go Maja 78	8	235,85
11	Pionierów 10/4	1	24,78
12	Pionierów 14/1	1	34,14
13	Sienkiewicza 3/1+2+6	3	41,27+37,00+40,93
14	Kościuszki 6/2	1	17,60
15	Kościuszki 14/1	1	33,18
16	Kościuszki 14/5	1	25,69
17	Kościuszki 6/2	1	20,14
18	Kościuszki 37/3	1	35,85
19	Kościuszki 39/2+3	1	51,15+34,75
20	Kopernika 3/2a+4	2	22,00+22,02
21	Kopernika 7/3a+3b	2	51,67+22,92

22	Plac Wolności 25/2	1	18,77
23	Plac Wolności 29/3	1	52,41
24	Browarna 16/4+5	2	30,59+35,31
25	Browarna 19/2	1	49,51
26	Olsztyńska 15/24	1	15,24
27	Olsztyńska 22/7+5a	2	57,79+14,77
28	Warmińska 1/10	1	22,24
29	Kościelna 7/1+2	2	15,45+38,69
30	Zamkowa 33/2	1	30,42
31	Zamkowa14/5	1	17,04
32	Aleja Wojska Polskiego 4/3	1	41,31
33	Aleja Wojska Polskiego 13/1	1	34,25
34	Aleja Wojska Polskiego 35/2	1	28,15
35	Zaułek Ciasny 23/1	1	27,83
36	Żelazna 14/1+1	2	18,61+32,27
37	Zarzeczna 2/(1+2)+3+4+5+6+(7+8)+9+10+11+ 12+13+14+(15+16)	11	25x11
38	Dolna 4/2+4	2	23,07+35,22
39	Chwałęcin 9	1	31,00
40	Henrykowo 2/2+3	2	63,45+52,90
41	1-go Maja 29/3	1	11,20
42	1-go Maja 62/1a	1	36,03
43	1-go Maja 78/8	1	69,37
44	Pionierów 15/1	1	43,54
45	Sienkiewicza 16/1	1	37,37
46	Sienkiewicza 16/3	1	26,10
47	Kościuszki 19/1	1	24,82
48	Browarna 16/1	1	32,39
49	Browarna 19/2	1	49,51
50	Dąbrowskiego 6/2	1	0,00
51	Zamkowa 12/4a	1	31,78
52	Zamkowa 12/4	1	32,44
53	Morąska 17/2	1	22,19
	Razem	83	

§ 3. Stan techniczny zasobu.

1. Zasób mieszkaniowy gminy Orneta w większości stanowią budynki wybudowane przed 1945 r. Stanowią one 72,03 % ogólnej powierzchni mieszkalnej zasobu. Budynki wybudowane w czasach współczesnych tj. po 1952 r. stanowią 27,97 %. Najmłodsze budynki pochodzą z 1975 r. i mają za sobą 30 lat eksploatacji. Z powyższego wynika, że Gmina dysponuje zasobem mieszkaniowym starym i wyeksploatowanym. Średni stopień zużycia ocenia się na 50 %. Koncentracja zużytych budynków występuje na Starym Mieście.

2. Stan wyposażenia obiektów w instalacje- z ogólnej liczby 837 lokali gminnych:

- 99,00 % jest podłączonych do kanalizacji miejskiej,
- 37,99 % korzysta z ogrzewania centralnego,
- 62,01 % jest ogrzewanych piecami kaflowymi lub CO etażowym,
- 7,20 % ma wspólny W-C z innym lokalem.

2. Odnosząc się do stanu technicznego budynków stwierdza się, że wiele z nich wymaga przeprowadzenia remontów kapitalnych, remontu ścian zewnętrznych, naprawy dachu, modernizacji ogrzewania oraz podniesienia ogólnego standardu użytkowego i estetycznego. Gospodarka zasobem mieszkaniowym Gminy powinna zmierzać w kierunku poprawy obecnego stanu technicznego budynków między innymi poprzez:

- systematyczne przeglądy i ekspertyzy stanu technicznego,
- wykonywanie remontów bieżących,
- wykonywanie remontów kapitalnych i modernizacyjnych,
- podejmowanie wszelkich starań zapobiegających pogarszaniu się istniejącego stanu technicznego,
- wyburzanie budynków o bardzo złym stanie, nie nadających się do dalszej eksploatacji, lub ich

sprzedaż prywatnym inwestorom mającym możliwości sfinansowania remontów.

3. Stan techniczny zasobu określono w tabeli nr 4 stanowiącej załącznik nr 2 do programu.

§ 4. Analiza potrzeb mieszkaniowych.

1. Wielkość potrzeb mieszkaniowych wyznaczają ustawowe obowiązki Gminy związane z zapewnieniem lokali socjalnych i lokali zamiennych oraz liczba złożonych wniosków dotyczących przydziału mieszkań przez osoby o niskich dochodach.

2. Stan techniczny zasobu, w tym liczba 16 budynków wymagających kapitalnego remontu, wskazuje że średniorocznie konieczne będzie wykwaterowanie 5 do 6 lokali i zapewnienie osobom w nich zamieszkałym takiej samej liczby mieszkań zastępczych.

3. Uznanie za uzasadnioną likwidację niesamodzielności tzw. wspólnych mieszkań wymaga zapewnienia odpowiedniej liczby lokali zamiennych.

4. Analiza wniosków o lokale mieszkalne i socjalne, ilość wyroków sądowych orzekających o eksmisji z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego, wielkość potrzeb w zakresie lokali zamiennych dla mieszkańców remontowanych budynków, oraz potrzeba stworzenia rezerwy mieszkaniowej na wypadek pożaru lub innego zdarzenia losowego, wskazuje, że wg stanu na dzień 30 listopada 2004 r. dla zapewnienia obowiązków Gminy konieczne jest zapewnienie 196 lokali.

5. Zestawienie potrzeb mieszkaniowych:

- a) Ilość lokali mieszkalnych wynikających z wniosków mieszkańców 150 szt.,
- b) Ilość lokali socjalnych wynikające z orzeczeń sądowych względem najemców poza gminnym zasobem mieszkaniowym 18 szt.,
- c) Ilość lokali socjalnych wynikające z orzeczeń sądowych względem najemców gminnego zasobu 9 szt.,
- d) Ilość lokali socjalnych wynikające z realizacji listy przydziałów 6 szt.,
- e) Ilość lokali zamiennych dla osób wykwaterowywanych 10 szt.,
- f) rezerwa mieszkaniowa na wypadki losowe 3 szt.

6. Dla zapewnienia wystarczającej liczby lokali socjalnych Gmina podejmie następujące działania:

- a) wydzielenie budynków mieszkalnych lub innych na obrzeżach miasta, w których mieszkania mogą spełniać wymogi lokali socjalnych i przeznaczanie ich w całości, po ewentualnym remoncie, na lokale socjalne,
- b) przejęcie od Agencji Nieruchomości Rolnych pustostanów i przeznaczanie ich na lokale socjalne,
- c) odzyskiwanie lokali o niepełnym standardzie (położonych w budynkach stanowiących własność 100% Gminy) poprzez wskazywanie aktualnym najemcom zamiennych lokali pełno standardowych poprawiających ich warunki mieszkaniowe i przeznaczanie tych mieszkań na lokale socjalne.

ROZDZIAŁ III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

§ 5. Analiza potrzeb remontowych.

1. Stan techniczny zasobu, w tym jego wiek oraz stopień zużycia, wyznacza potrzeby remontów bieżących i kapitalnych oraz modernizacji.

2. Zdecydowana większość budynków wymaga modernizacji, ze względu na wiek i, ogólny stan techniczny i przystosowanie do współczesnych wymagań użytkowych.

3. Priorytetowym celem remontów i modernizacji jest zapewnienie lokatorom bezpieczeństwa użytkowania budynków, w związku z tym w pierwszej kolejności podejmowane będą prace zmierzające do zabezpieczenia konstrukcji budynków, modernizacji i zabezpieczenia instalacji wewnętrznych oraz remonty kominów gwarantujące zadowalający poziom techniczny:

- a) w zakresie standardu budynków:
 - stan konstrukcji stropów, ścian i dachu zapewniający bezpieczeństwo,
 - sprawne przewody dymowe i wentylacyjne,
 - szczelne pokrycie dachowe, właściwe obróbki blacharskie i prawidłowo działające elementy odwodnienia dachu,

- sprawną instalację elektryczną,
- sprawne instalacje sanitarne,
- schludne i estetyczne klatki schodowe,
- elewacje budynków bez ubytków,

- b) w zakresie standardu lokali mieszkalnych,
 - sprawne i odpowiednie do kubatury źródła ciepła (piece lub ogrzewanie CO),
 - sprawną wentylację w kuchni i łazience,
 - sprawną instalację elektryczną,
 - sprawne drzwi wejściowe,
 - sprawną konstrukcję podłóg,
 - sprawne okna.

4. Szczególnej opieki wymagają budynki zlokalizowane w śródmieściu. Są one częściowo wpisane do rejestru zabytków i podlegają ochronie konserwatorskiej. Wymagane nakłady na ich renowację są bardzo duże. Gmina korzystając z możliwości dofinansowania jakie daje wstąpienie do Unii Europejskiej, przystąpiła do przygotowań związanych z opracowaniem planu rewitalizacji „Starego Miasta”, na który to program przewidziane jest dofinansowanie ze środków strukturalnych unijnych. Opracowaniem tym objęte są budynki gminne stanowiące własność prywatną lub wspólnot mieszkaniowych. Rewitalizacja obejmować będzie oprócz budynków również wymianę uzbrojenia terenu, porządkowanie komunikacji w zabudowie i odrestaurowanie: ulic Pl. Wolności, Zamkowa, Kościelna, Sienkiewicza, Kościuszki, Pionierów, Mostowa. Roboty wg opracowanego programu będą realizowane ze wspólnych środków Gminy i funduszy strukturalnych.

5. Gmina posiada 35,26 % powierzchni zasobu w budynkach będących o 100% własności gminy. Pozostała część tj. 64,74 % powierzchni zlokalizowana jest w budynkach stanowiących wspólnoty mieszkaniowe. Decyzje o gospodarowaniu częściami wspólnymi, a zwłaszcza o podjęciu remontów podejmowane są w drodze uchwał wspólnoty. W tym wypadku trudno przewidzieć jakie decyzje podejmą współwłaściciele. Podstawową sprawą w podjęciu takiej decyzji jest posiadanie odpowiedniej ilości środków na wyodrębnionym funduszu remontowym. Gmina jest zobowiązana do wpłacania na ten fundusz takich kwot jakie wynikają z uchwały wspólnoty i wielkości udziału we współwłasności. Jest to podstawowy wydatek jaki Gmina ponosi na remonty części wspólnych.

§ 6. Plan remontów zasobu.

1. Uznaje się, że stan techniczny i stopień zużycia zasobu komunalnego oraz jego wielkość i wysokość środków finansowych przeznaczonych na cele remontowe pozwalające na doprowadzenie do stanu należytego wymagają okresu około 15 do 20 lat dla uzyskania znaczącej poprawy.

2. Za celowe uznaje się przeznaczanie na potrzeby remontowe kwoty odpowiadającej dochodom budżetowym uzyskanym wskutek zwiększenia stawki bazowej czynszu.

3. Plan remontów z podziałem na lata 2005-2009 uwzględni priorytety przyjęte dla uzyskania poprawy stanu zasobu z zachowaniem pierwszeństwa dla tych robót, które usuwają istniejący stan zagrożenia i od których zależy bezpieczeństwo mieszkańców.

4. Wydatki na remonty obejmują kwoty niezbędne dla remontów budynków stanowiących 100 % własność

Gminy i wydatki na remonty budynków wspólnotowych poprzez wpłatę na wyodrębnione przez wspólnoty fundusze remontowe.

Zestawienie planowanych remontów ujęto w załączniku nr 3 - **Tabela nr 5**.

ROZDZIAŁ IV

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

§ 7. Prywatyzacja mieszkań komunalnych.

1. Zmiany w zasobach mieszkaniowych Gminy następować będą przede wszystkim wskutek sprzedaży lokali mieszkalnych, a w znacznie mniejszym zakresie w wyniku fizycznej likwidacji budynków oraz budowie nowych budynków bądź nabywania mieszkań na wolnym rynku.

2. Obecnie zainteresowanie nabywców zakupem mieszkań wyraźnie zmalało. Dążąc jednak do zmniejszenia kosztów zarządu mieszkaniowym zasobem Gminy uznaje się zasadnym prowadzenie dalszej sprzedaży, szczególnie w budynkach:

- a) wspólnot mieszkaniowych,
- b) jedno- i dwurodzinnych w zabudowie luźnej i szeregowej.

3. W przypadku nie korzystania przez najemcę z przysługującego mu pierwszeństwa w nabyciu lokalu mieszkalnego i odmowy jego wykupienia Gmina proponuje najemcy lokal zamienny i za jego zgodą przekwateruje go do tego lokalu. Uwolniony lokal zbywany będzie w drodze przetargu.

4. Kierując się zasadą racjonalnej gospodarki mieniem komunalnym, ze sprzedaży będą wyłączone następujące lokale:

- a) lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach objętych ochroną konserwatorską,
- b) lokale socjalne,

2. Lokale mieszkalne z zasobu mieszkaniowego Gminy zbywane są wyłącznie na rzecz najemców, którym zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami /przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu. Obowiązujące obecnie przepisy prawa miejscowego umożliwiają najemcom nabycie lokali po preferencyjnej cenie.

§ 8. Program sprzedaży mieszkań.

1. Prognozę sprzedaży sporządzono na podstawie analizy z lat ubiegłych, obejmujących liczbę oraz powierzchnię użytkową sprzedanych lokali. W chwili rozpoczęcia sprzedaży mieszkań tj. w roku 1997 zainteresowanie ich wykupem było bardzo duże - charakteryzuje to **Tabela nr 6**.

Tabela nr 6

Rok	Ilość sprzedanych lokali	Powierzchnia użytkowa w m ²
1997	83	4085,62
1998	85	4146,30
1999	46	2129,77
2000	27	1184,20
2001	41	1814,14
2002	24	1179,42
2003	16	713,05
2004	18	864,00

c) wynajmowane jako lokale zmienne na czas remontu budynku.

5. W przypadku budynków w złym stanie technicznym, dla których orzeczenie techniczne wskazuje, że wymagają rozbioru lub remontu kapitalnego, należy dążyć do ich zbycia w całości jednemu podmiotowi.

6. Zestawienie nieruchomości kwalifikujących się do sprzedaży w całości z uwagi na ich stan techniczny. Wskazane byłoby dokonanie sprzedaży w 2005 r. Są to obiekty:

- Kościuszki nr 37 o pow. 194,17 m²,
- Kościuszki nr 39 o pow. 126,30 m²,
- Kościuszki nr 41 o pow. 148,06 m²,
- Kościuszki nr 43 o pow. 85,79 m²,
- Zaułek Ciasny 17o pow. 120,12 m².

7. Gmina dysponuje 29 lokalami w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej o łącznej powierzchni 1434,68 m². Budynki te zestawiono w **Tabeli nr 7**.

Tabela nr 7

Zestawienie budynków jedno- i dwurodzinnych

Lp.	Adres	Pow. użytkowa m ²	Rodzaj budynku	Ilość lokali
1	Wodna 1	62,50	1-rodzinny (1 lokal gminy)	1
2	Dąbrowskiego 42	70,71	1-rodzinny (1 lokal gminy)	1
3	Elbląska 21	37,56	2-rodzinny (1 lokal gminy)	1
4	Elbląska 28	57,95	1-rodzinny (1 lokal gminy)	1
5	Elbląska 37	54,89	2-rodzinny (2 lokale gminy)	2
6	Warmińska 16	41,39	1-rodzinny (1 lokal gminy)	1
7	Warmińska 20	26,80	2-rodzinny (1 lokal gminy)	1
8	Warmińska 36	43,51	1-rodzinny (1 lokal gminy)	1
9	Warmińska 38	110,08	2-rodzinny (1 lokal gminy)	1
10	Braniewska 15	73,30	3-rodzinny (1 lokal gminy)	1
11	Rozjazdowa 4	49,72	2-rodzinny (1 lokal gminy)	1
12	Rozjazdowa 10	53,54	2-rodzinny (1 lokal gminy)	1
13	Podgórna 48	46,82	2-rodzinny (1 lokal gminy)	1
14	Podgórna 50	54,43	1-rodzinny (1 lokal gminy)	1
15	Podgórna 52	62,04	1-rodzinny (1 lokal gminy)	1
16	Dolna 2	31,32	2-rodzinny (1 lokal gminy)	1

17	Dolna 5	41,16	2-rodzinny (1 lokal gminy)	1
18	Drwęczno 10	67,90	1-rodzinny (1 lokal gminy)	1
19	Henrykowo 95	67,10	2-rodzinny (2 lokale gminne)	2
20	Al. Wojska Polskiego43	54,52	2-rodzinny (1 lokal gminy)	1
21	Olsztyńska 18	42,04	2-rodzinny (1 lokal gminy)	1
RAZEM		1 149,28	RAZEM	23

8. Przyjmuje się prognozę sprzedaży lokali mieszkalnych na podstawie obserwacji wyników sprzedaży lokali w latach ubiegłych, mając na uwadze ustabilizowanie popytu, której wielkość ujęto w **Tabeli nr 8**.

Tabela nr 8

Rok	Ilość lokali szt.	Pow. użytkowa m ²
2005	16	768
2006	15	720
2007	15	720
2008	15	720
2009	15	720
RAZEM	76	3648

ROZDZIAŁ V

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

§ 9. Zasady ustalania stawek czynszu najmu.

1. Podstawową zasadą jest uzyskanie takich wpływów z czynszu za lokale mieszkalne, w tym socjalne, które pozwoliłyby pokryć koszty eksploatacji i bieżących remontów, zabezpieczających przed pogorszeniem stanu technicznego poszczególne lokale oraz pokryć koszty utrzymania lokali socjalnych.

2. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala Burmistrz Miasta i Gminy w Ornece na podstawie zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Zmiany stawek czynszu lokali mieszkalnych następować będą raz w roku dnia **1 kwietnia**.

4. Dążąc do pokrycia kosztów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy wpływami z czynszu przyjmuje się w latach 2005-2009 zasadę jego podwyższania **od 9 do 10 %** co roku, aż do osiągnięcia **1,5 %**, wartości odtworzeniowej lokalu.

5. Stawki czynszu dla konkretnego lokalu ustala się z uwzględnieniem określonych niniejszym programem czynników zwiększających lub zmniejszających wartość użytkową lokali.

6. Dla lokali socjalnych ustala się czynsz w wysokości 50% najniższego czynszu obowiązującego w lokalach gminnych. Przy czym dla ustalenia czynszu lokali socjalnych nie stosuje się czynników podwyższających lub zmniejszających wartość lokalu.

7. Prognoza wysokości stawek czynszu za 1m² powierzchni użytkowej mieszkania ujęto w **Tabeli nr 9** (Stawka podstawowa czynszu za rok 2004 wynosi 1,37 zł./m², średnia wynikowa uwzględniająca zwwyżki i obniżki stawki, wynosi 1,22 zł/m²).

Tabela nr 9

Rok	Stawka czynszu podstawowa zł./m ²	Przewidywana wartość odtworzeniowa	% wskaźnika odtworzeniowego	wzrost w % w stosunku do roku poprzedniego
2005	1,51	1967,22 zł/m ²	0,92	9,00 %
2006	1,65	2022,31 zł/m ²	0,98	10,00 %
2007	1,82	2072,86 zł/m ²	1,05	10,00 %
2008	2,00	2126,76 zł/m ²	1,13	10,00 %
2009	2,20	2179,93 zł/m ²	1,21	10,00 %

§ 10. Czynniki wpływające na wysokość czynszu.

Ze względu na położenie budynku wprowadza się podział na budynki:

a) położone w sąsiedztwie głównych miejskich ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla tranzytu pojazdów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5t, zlokalizowanych w odległości od krawędzi jezdni nie dalej jak 12 m,

b) położone poza granicami administracyjnymi miasta,

c) pozostałe.

Stawka czynszu dla obiektów pozostałych z uwagi na korzystniejszą lokalizację (brak hałasu i drgań od ruchu kołowego) jest zwiększona o 5 %, a dla lokali poza granicami administracyjnymi jest obniżona o 10 %.

Wykaz głównych ciągów komunikacyjnych zawiera **załącznik nr 4** do programu.

1. Ze względu na położenie lokalu w budynku wprowadza się podział na lokale:

a) położone na strychu lub w suterenie - obniżka o 5 %,
b) położone w budynku jedno- lub dwu rodzinnym - zwwyżka o 50 %.

2. Ze względu na stan techniczny bazowa stawka czynszu:

a) w budynkach przewidzianych do wykwaterowania ze względu na zły stan techniczny, jednak nie wcześniej niż po wykwaterowaniu pierwszego lokatora, ulega obniżeniu o 50 %,

b) w budynkach wyremontowanych lub wybudowanych po 2004 r. ulega podwyższeniu o 25 %.

3. Uchwala się następujące wskaźniki zwiększające lub zmniejszające bazową stawkę czynszu dla wymienionych czynników zmieniających wartość użytkową lokali:

Tabela nr 10

Lp.	Czynniki zmieniające wartość stawki czynszowej obowiązującej dla danego lokalu mieszkalnego w stosunku do stawki bazowej	Wysokość zmiany
O B N I Ż K I		
1	Brak piwnicy	obniżka o 5 %
2	Brak instalacji wodno-kanalizacyjnej	obniżka o 5 %
3	Brak łazienki i WC w lokalu	obniżka po 5 %
4	Brak odbioru ścieków do sieciowej kanalizacji sanitarnej	obniżka o 5 %
5	Położenie lokalu poza granicami administracyjnymi miasta	obniżka o 10 %
6	Lokal z ciemną kuchnią	obniżka o 5 %
7	Lokal położony na strychu lub suterenie	obniżka o 5 %
8	Lokal ze wspólnym przedpokojem	obniżka o 5 %
9	Lokal w obiekcie przeznaczonym do rozbiórki	obniżka o 50 %
10	Lokal z ograniczonym dostępem światła bezpośredniego	obniżka o 5 %
Z W Y Ż K I		
11	Ogrzewanie z centralnej sieci grzewczej	zwyżka o 5 %
12	Ciepła woda z centralnej sieci grzewczej	zwyżka o 5 %
13	Lokale położone poza głównymi ciągami komunikacyjnymi	zwyżka o 5 %
14	Lokale w budynkach wyremontowanych po 2004 r.	zwyżka o 25 %
15	Położenie lokali w budynkach jednorodzinnych lub dwurodzinnych	zwyżka o 50 %

4. Suma obniżek nie może przekroczyć - 50 % stawki bazowej czynszu.

5. Suma zwyżek nie może przekroczyć - 50 % stawki bazowej czynszu.

§ 11. Zmiany wysokości stawek czynszu w czasie trwania najmu.

1. Na wniosek najemcy o niskich dochodach mogą być zastosowane obniżki czynszu naliczonego wg obowiązujących stawek.

2. Obniżki te mogą być udzielone najemcom lokali mieszkalnych, których średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- a) w gospodarstwie jednoosobowym 75% kwoty najniższej emerytury,
- w gospodarstwie wieloosobowym 50% kwoty najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego,
- b) w gospodarstwie jednoosobowym 150% kwoty najniższej emerytury,
- w gospodarstwie wieloosobowym 100% kwoty najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego.

3. Wielkość obniżek w zależności od wysokości dochodu wymienionego w ust. 2 wynosi:

- pkt a - 60% czynszu naliczonego wg obowiązujących stawek,
- pkt b - 30% czynszu naliczonego wg obowiązujących stawek.

4. Stawka obniżonego czynszu za lokal mieszkalny nie może być niższa od obowiązującej stawki czynszu za lokal socjalny.

5. Zasady udzielania w/w obniżek czynszu określa art. 7 ust. 2-11 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz zmianie niektórych ustaw /Dz. U. Nr 281 z 2004 r. poz. 2783/.

ROZDZIAŁ VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach.

§ 12. Zarządzanie zasobem.

1. Aktualnym zarządcą gminnych zasobów mieszkaniowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Ornecie - jednostka organizacyjna Gminy Orneta będąca zakładem budżetowym.

2. Zarządzanie zasobem komunalnym Gminy Orneta obejmuje: zasób mieszkaniowy, lokale użytkowe usytuowane w budynkach mieszkalnych i część budynków gospodarczych.

3. Zakład prowadzi gospodarkę mieszkaniową w zakresie bieżącej eksploatacji, konserwacji oraz doraźnych remontów i dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym, ze środków pochodzących z opłat czynszowych za lokale mieszkalne i użytkowe. Również wpłaty na wyodrębniony fundusz remontowy wspólnot są pokrywane z tego źródła. Nakłady na remonty kapitalne oraz inwestycje wykonuje ze środków pochodzących z budżetu Gminy.

4. Decyzje w sprawach wykraczających poza zakres czynności zwykłego zarządu dotyczące własności, inwestycji, dysponowania nieruchomościami, pozostają w kompetencji organów Gminy.

5. Niewielką częścią zasobu Gminy zarządzają wspólnoty, które wyłoniły zarząd i przejęły zarządzanie budynkami.

6. Przewiduje się że w kolejnych latach zarządzaniem zasobem mieszkaniowym będzie zajmował się ZGKiM z wyłączeniem wspólnot bez udziału gminy lub w których udział Gminy jest mniejszy od 50 %, a pozostali właściciele wyrazili wolę wyboru innego zarządcy.

Wykaz budynków w których występuje udział Gminy, a które nie są zarządzane przez ZGKiM ujęto w Tabeli nr 11.

Tabela nr 11

BUDYNKI Z UDZIAŁEM GMINY, A ZARZĄDZANE PRZEZ WSPÓLNOTY											
Lp.	Adres budynku	Pow. użytk.	Ilość lokali ogół.	W tym						Udział gminy %	Udział osób fizycz. %
				Lokale użytkowe		Lokale Mieszkalne gminy		W tym : Lokale socjalne			
				Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.		
1	Mickiewicza 5	531,29	7			2	145,57			27	73
2	Al. Woj. Polskiego 4	412,49	7			5	315,20	1	41,31		
3	Al. Woj. Polskiego 8	384,35	6	1	31,04	1	72,67			11	89
4	Plac Wolności 7	1327,64	30	2	160,02	10	488,92			38	62
5	Plac Wolności 37	2204,80	42	3	383,70	12	547,96			46	54
X	Σ	4860,57	92	6	574,76	30	1570,42	1	41,31		

ROZDZIAŁ VII

§ 13. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są przychody z tytułu:

- a) czynszu najmu za lokale mieszkalne,
- b) czynsze z tytułu najmu lokali użytkowych,
- c) środki finansowe z budżetu Gminy,
- d) wpływy z reklam,
- e) inne środki pozyskane z zewnątrz.

2. Zakłada się udzielanie dotacji celowych z budżetu gminy na:

- a) wykonanie remontów kapitalnych i modernizację budynków,

- b) pokrycie kosztów budowy lokali socjalnych,
- c) pokrycie kosztów związanych nakładami inwestycyjnymi na adaptację i budowę lokali mieszkalnych.

3. Dodatkowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być środki unijne w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środki z funduszy ochrony środowiska w ramach programu termo modernizacji i likwidacji niskich emisji.

4. Biorąc pod uwagę realne wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych można oszacować następujące wielkości wpływów w kolejnych latach co ujęto w Tabeli nr 12.

Tabela nr 12

Wpływy z tytułu najmu

Lp.	Źródło finansowania	2005 inflacja 2,3 %	2006 inflacja 2,5 %	2006 inflacja 2,6 %	2008 inflacja 2,5 %	2009 inflacja 2,5 %
1	Wpływy z najmu lokali w ciągu roku:					
	a) mieszkalnych i socjalnych	610 272,00	668 922,00	723 766,00	779 795,00	840 652,00
	b) użytkowych	632 175,00	647 979,00	664 827,00	681 448,00	698 483,00
	RAZEM	1 242 447,00	1 316 901,00	1 388 593,00	1 461 243,00	1 539 135,00
2	Zmniejszenie- Korekta wpływów z uwagi na nieściągalność o 5%.	-62 122,00	-65 845,00	-69 430,00	-73 062,00	-76 957,00
3	Dofinansowane- działalności produkcji ciepła	-45 000,00	-25 000,00	-25 000,00	-10 000,00	-10 000,00
4	Dotacje celowe z budżetu Gminy	122 000,00	150 000,00	150 000,00	160 000,00	170 000,00
	OGÓŁEM	1 257 325,00	1 376 056,00	1 444 163,00	1 538 181,00	1 622 178,00

5. Celem osiągnięcia zakładanych kwot przychodu z tytułu najmu założono, że od 1 kwietnia 2005 roku wprowadza się stawkę bazową 1.51 zł, a następnie w kolejnych okresach podwyżki czynszu następować będą co 12 m-cy w wysokości 10 %, aż do osiągnięcia 1,5 % wartości odtworzeniowej oraz udzielenia dotacji celowej wykazanej w wierszu 4 tabeli 12.

oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

§ 14. Wydatki na utrzymanie zasobu.

1. W kolejnych latach przewidywane koszty gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym przedstawia Tabela nr 13.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów,

Tabela nr 13

Lp.	Rodzaj kosztów	LATA				
		2005 2,8%	2006 2,5%	2007 2,6%	2008 2,5%	2009 2,5%
1	Koszty bieżącej eksploatacji	378 498,00	387 203,00	397 270,00	407 202,00	417 382,00

2	Koszty remontów oraz modernizacji lokali i budynków zasobu gminy	650 012,00	694 443,00	721 873,00	785 334,00	838 510,00
3	Koszty zarządu i utrzymania nieruchomości wspólnych	23 815,00	24 410,00	25 020,00	25 645,00	26 286,00
4	Koszty remontów nieruchomości wspólnych	105 000,00	120 000,00	150 000,00	160 000,00	170 000,00
5	Koszty związane z budową lub adaptacją obiektów odzyskiwanych z innych zasobów	100 000,00	150 000,00	150 000,00	160 000,00	170 000,00
6	RAZEM ZŁ	1 257 325,00	1 376 056,00	1 444 163,00	1 538 181,00	1 622 176,00

2. Wysokość wpływów i wydatków oszacowano w oparciu o następujące założenia:

- wskaźnik wzrostu cen towarów i usług przyjęto w wysokości średnio o 2,5 % rocznie,
- koszty bieżącej eksploatacji będą się obniżać w wyniku działań likwidacji kotłowni olejowych i włączenia budynków do sieci miejskiej. Nastąpi to po 2004 r.,
- wielkości dotyczące roku 2004 przyjęto w oparciu o analizę z lat poprzednich.

3. Zmniejszająca się wskutek sprzedaży wielkość zasobu mieszkaniowego powodować będzie przesunięcie wydatków na rzecz utrzymania i remontów w nieruchomościach wspólnych, w których Gmina pozostaje jednym z właścicielami.

4. Gmina jako dotychczasowy właściciel jest zobowiązana do opracowania dokumentacji technicznej i przekazania jej wspólnotom mieszkaniowym do czego zobowiązuje ustawa o własności lokali. Wcześniejse sporządzenie inwentaryzacji powierzchni użytkowych budynków pozwoli na prawidłowe ustalenie udziałów w nieruchomości wspólnej. Planuje się przeznaczyć dochody ze sprzedaży lokali mieszkalnych w kwocie 30000 zł rocznie.

5. Na program likwidacji pieców węglowych i podłączenie do sieci ciepłowniczej budynków na Starym Mieście niezbędne są środki inwestycyjne które oszacowano na poziomie 250 000 zł rocznie w ciągu trzech lat.

ROZDZIAŁ IX

Opis innych działań, mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 15. Sprzedaż, zamiana lokali i ich adaptacja.

1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym jest zasadnym:

- prowadzenie otwartej polityki zamian wzajemnych i z urzędu w celu odzyskania pełnowartościowych lokali oraz dostosowania lokalu do możliwości finansowych najemców,
- dopasowanie wielkości mieszkań do ilości osób w nich zamieszkujących. Mieszkania duże, zadłużone powinny być zamieniane na mniejsze na zasadzie dobrowolności, jak również w drodze eksmisji, po wcześniejszym uzyskaniu wyroków sądowych,
- likwidacja niesamodzielnych lokali mieszkalnych poprzez scalanie mieszkań wspólnych powstałych z

podziału jednego lokalu; i ich sprzedaż w trybie zależnym od powierzchni,

- dążenie do odzyskiwania mieszkań praktycznie niezamieszkałych, a także tych, których najemcy posiadają tytuł prawny do innego lokalu.,
- stan zasobu mieszkaniowego Miasta i Gminy Orneta nie wymusza dążenia do sprzedaży lokali, jednak w celu racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym zasadne jest w szczególności zbycie lokali mieszkalnych w budynkach, objętych wspólnotami mieszkaniowymi, w których pozostało do zbycia od 1 do 3 mieszkań, w budynkach w których udział Gminy jest mniejszy od 80 %, w pogorszonym stanie technicznym, a zwłaszcza w budynkach jedno- i dwurodzinnych.

2. Realizacja prawomocnych orzeczeń sądowych eksmisji z lokali spółdzielczych wiążąca się z zabezpieczeniem lokali socjalnych z zasobu gminnego będzie następowała sukcesywnie według możliwości. Lokale odzyskane przez spółdzielnie mieszkaniowe, po wykonaniu eksmisji, będą zasiedlane przez spółdzielnie rodzinami spełniającymi kryterium przydziału lokalu komunalnego wskazanymi przez Gminę na podstawie odrębnego porozumienia.

3. W budynkach wspólnot mieszkaniowych, w których została wyodrębniona własność powyżej 80%, Gmina będzie dążyła do zbycia pozostałych lokali gminnych. Osobom, które nie będą zainteresowane wykupem zostaną zaproponowane lokale zamienne.

§ 16. Rewitalizacja Starego Miasta.

1. Przygotowywany jest program rewitalizacji obszaru Starego Miasta na terenie którego znajduje się znaczna część zasobu mieszkaniowego gminy, przywracający pierwotne funkcje terenów miejskich i wprowadzający pozytywne zmiany infrastruktury miejskiej, polepszanie wizerunku miasta oraz pozytywną zmianę funkcji otoczenia.

2. Podjęte zostaną działania zmierzające do określenia zakresu koniecznych przedsięwzięć i pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania tych prac.

3. Ważnym elementem poprawy środowiska i zmniejszenia zagrożenia w ciasnej zabudowie śródmiejskiej jest odstępianie od ogrzewania budynków wielorodzinnych piecami kaflowymi lub instalacjami etażowymi. Doraźne naprawy kominów nie są skuteczne. Budynki te wymagają włączenia do sieci ciepłowniczej, która jest doprowadzona do ul. Browarnej.

Załącznik Nr 1

Tabela nr 1

WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH ZASÓB MIESZKANIOWY GMINY - 2005r.

Lp	Adres budynku	Rok budowy	Powierzchnia użytkowa budynku	Ilość kondygnacji	Ilość lokali w budynku	W tym						Udział gminy %	Udział osób fizycznych %		
						Lokale użytkowe		Lokale mieszkalne wykupione		Lokale mieszkalne gminy				W tym : lokale socjalne	
						Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.			Ilość	Pow. użytk.
1	1-go Maja 7	1900	334,55	3+1	6			2	132,01	3	72,46	1	14,91	64	36
2	1-go Maja 14	1900	747,31	4+1	13			5	316,32	7	379,47			62	38
3	1-go Maja 16	1900	347,60	4+1	7			2	100,74	5	246,86			80	20
4	1-go Maja 17	1900	414,65	3+1	12			1	44,90	9	343,65	1	30,75	85	15
5	1-go Maja 18	1900	364,14	3+1	7			1	47,92	6	316,22			87,2	12,8
6	1-go Maja 21	1900	327,71	3+1	8			2	85,37	6	242,34	1	19,71	74	26
7	1-go Maja 29	1900	246,60	3+1	6			4	194,33	2	52,27			12	88
8	1-go Maja 31	1900	458,87	4+1	5	1	130,88	3	378,77	2	80,10			33,4	66,6
9	1-go Maja 33	1900	242,47	2+1	5	1	51,52			5	242,47	2	52,26	100	0
10	1-go Maja 33A	1900	173,28	2	3					2	93,16			100	0
11	1-go Maja 35	1900	422,76	4+1	9	2	26,10	3	172,07	6	250,69	2	67,37	66	34
12	1-go Maja 38	1924	208,46	2	4			3	162,10	1	46,36			21	79
13	1-go Maja 40	1900	613,97	3+1	11			8	426,40	3	187,57			20	80
14	1-go Maja 42	1900	437,03	3+1	8			5	229,18	3	207,85	1	49,54	47	53
15	1-go Maja 46	1900	296,49	3+1	6			3	206,12	1	45,44			32	68
16	1-go Maja 47	1900	225,79	3+1	4					4	225,79			100	0
17	1-go Maja 49	1900	296,65	3+1	6	1	80,12	3	163,07	3	133,56	1	42,96	44	56
18	1-go Maja 56	1900	235,58	2+1	4					4	235,58			100	0
19	1-go Maja 58	1900	343,55	2+1	5			2	141,15	3	202,40			57	43
20	1-go Maja 62	1900	213,55	3+1	5					5	213,55	1	36,03	100	0
21	1-go Maja 62A	1974	1471,31	5+1	35					15	673,13			43	57
22	1-go Maja 65	1900	229,56	2+1	4			3	172,52	1	57,04			25	75
23	1-go Maja 66	1900	474,12	3+1	11			3	172,52	9	368,45	2	68,75	85	15
24	1-go Maja 67	1924	176,29	2+1	4					4	176,29			100	0
25	1-go Maja 68A	1975	1942,14	5+1	46			24	1008,26	22	933,88			55	45
26	1-go Maja 70A	1975	1943,21	5+1	45			15	647,42	30	1295,7			68	32
27	1-go Maja 71	1924	266,09	2+1	4			3	199,50	1	66,59			25	75
28	1-go Maja 77	1900	423,23	2+1	7			4	283,32	3	139,91			34	66
29	1-go Maja 78	1963	235,85	1	8					8	235,85			100	0

Tabela nr 1

WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH ZASÓB MIESZKANIOWY GMINY – 2005r.

Lp	Adres budynku	Rok Budowy	Powierzchnia użytkowa budynku	Ilość kondygnacji	Ilość lokali w budynku	W tym						Udział gminy %	Udział osób fizycznych %		
						Lokale użytkowe		Lokale mieszkalne wykupione		Lokale mieszkalne gminy				W tym : Lokale socjalne	
						Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.			Ilość	Pow. użytk.
30	Sportowa 3	1961	858,12	3+1	21	1	544,45	7	313,67			40	60		
31	Sportowa 4		189,82	2+1	3	2	161,88	1	27,94			18	82		
32	Sportowa 5	1960	854,44	3+1	21	13	577,41	8	277,03			38	62		
33	Kopernika 1-1-go Maja 12	1900	990,36	3+1	12	5	322,12	6	476,27			63	37		
34	Kopernika 3	1900	348,13	2+1	7	1	60,19	5	233,80	2	44,02	82	18		
35	Kopernika 6	1900	371,64	2+1	5	3	231,89	2	139,57	2	74,64	31	69		
36	Kopernika 7	1900	179,44	3+1	5	5	179,44	5	179,44			100	0		
37	Kopernika 14	1900	153,09	2+1	3	1	48,44	2	104,65			66	34		
38	Kopernika 15	1900	322,23	2+1	7	3	125,29	4	196,94			65	35		
39	Kopernika 17	1900	261,93	3+1	4	1	80,94	3	180,99			71	29		
40	Kopernika 19	1900	262,87	3+1	5	3	200,67	2	62,20			24	76		
41	Kopernika 24	1900	345,65	3+1	6	2	113,79	4	231,86			66	34		
42	Mickiewicza 1	1920	624,76	3+1	9	2	113,79	9	624,76			100	0		
43	Mickiewicza 4	1901	151,36	1	1	1	151,36					100	0		
44	Mickiewicza 8	1901	308,82	3+1	6	4	213,86	2	94,96			29	71		
45	Mickiewicza 11	1901	866,16	3+1	20	14	609,25	6	256,94			30	70		
46	Mickiewicza 11	1879	173,67	3+1	5	5	173,67	5	173,67	2	37,74	100	0		
47	Kościszki 6	1889	236,37	3+1	8	3	69,03	5	167,34			100	0		
48	Kościszki 8	1889	120,16	2+1	4	2	59,05	1	29,34			70	30		
49	Kościszki 10	1899	59,64	2+1	2	1	21,48	1	38,16			100	0		
50	Kościszki 12	1904	586,12	3+1	13	3	174,18	9	411,94	3	85,60	65	35		
51	Kościszki 14-16-18	1879	113,15	3+1	2	2	113,15	2	113,15			100	0		
52	Kościszki 15	1899	123,68	3+1	4	4	123,68	4	123,68			100	0		
53	Kościszki 17	1884	234,82	3+1	6	2	41,11	4	193,71			100	0		
54	Kościszki 19	1889	233,95	3+1	7	2	31,33	1	47,04			32	68		
55	Kościszki 21	1884	136,60	2+1	2	1	41,17	1	94,43			100	0		
56	Kościszki 23	1864	184,81	3+1	4	2	52,86	2	131,95			100	0		
57	Kościszki 25	1884	399,15	3+1	6	1	130,08	5	269,07			100	0		
58	Kościszki 29	1879	194,17	2+1	4	1	48,26	3	145,91	1	35,85	75	25		
59	Kościszki 37	1899	126,30	3+1	3	1	52,30	2	74,00	2	85,90	100	0		
60	Kościszki 39	1869	148,06	2+1	3	1	33,47	2	95,76			72	28		
61	Kościszki 41	1874	85,79	2+1	2	1	33,47	1	52,32			62	38		
62	Kościszki 43	1854	85,79	2+1	2	1	33,47	1	52,32			62	38		

Tabela nr 1

WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH ZASÓB MIESZKANIOWY GMINY – 2005 r.

Lp	Adres budynku	Rok budowy	Powierzchnia użytkowa budynku	Ilość kondygnacji	Ilość lokali w budynku	W tym						Udział gminy %	Udział osób fizycznych %		
						Lokale użytkowe		Lokale mieszkalne wykupione		Lokale mieszkalne gminy				W tym: lokale socjalne	
						Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.			Ilość	Pow. użytk.
63	Pionierów 3	1919	587,93	4+1	8	1	235,95	2	94,96	5	257,02		83,2	16,8	
64	Pionierów 5	1899	124,01	2+1	3	1	34,95	2	89,06	2	89,06		100	0	
65	Pionierów 7	1894	207,18	2+1	4	2	107,79			2	99,39		100	0	
66	Pionierów 8	1966	1023,23	3+1	24	15	638,54			9	384,69	1	37,50	62,50	
67	Pionierów 10	1879	335,15	3+1	9	2	67,14			8	268,01		100	0	
68	Pionierów 11	1894	321,84	3+1	6	3	134,23			3	187,61		55	45	
69	Pionierów 12	1879	175,13	2+1	3	1	87,66			2	87,47		48	52	
70	Pionierów 13	1856	355,33	3+1	9	6	256,78			2	98,36		25	75	
71	Pionierów 14	1874	166,45	2+1	5	1	24,98			3	107,33	1	34,14	81	
72	Pionierów 15	1869	228,28	3+1	5	2	87,37			1	60,02	2	72	28	
73	Pionierów 16	1874	130,73	2+1	2	1	88,48			1	42,25		71	29	
74	Sienkiewicza 2	1895	516,67	3+1	8	2	212,20			5	304,47		100	0	
75	Sienkiewicza 3	1869	361,49	3+1	9	2	54,26			5	197,02	3	69	31	
76	Sienkiewicza 4	1890	361,19	3+1	5	1	114,31			3	173,08		79	21	
77	Sienkiewicza 5	1863	234,30	3+1	7	1	78,53			5	201,43		62	38	
78	Sienkiewicza 7	1853	265,30	1	4	2	159,77			2	105,53		100	0	
79	Sienkiewicza 12	1879	400,50	3+1	6	1	142,00			2	114,63		71	29	
80	Sienkiewicza 14	1890	316,80	3+1	6	1	62,10			5	254,70		100	0	
81	Sienkiewicza 16	1882	584,06	3+1	12	3	164,20			4	210,85	1	65	35	
82	Pl. Wolności 3	1820	267,67	3+1	3	1	124,00			2	143,67		40	60	
83	Pl. Wolności 5	1899	461,72	3+1	9	1	55,39			2	95,64		77	23	
84	Pl. Wolności 17	1819	267,52	3+1	5	2	119,47			6	310,69		100	0	
85	Pl. Wolności 19	1859	312,95	2+1	6	1	98,02			3	148,05		53	47	
86	Pl. Wolności 25	1819	328,61	3+1	8	2	33,39			2	125,33	1	64	36	
87	Pl. Wolności 27	1819	359,36	3+1	8	1	82,50			7	276,16		100	0	
88	Pl. Wolności 29	1819	400,99	4+1	8	2	110,84			6	290,15	1	100	0	
89	Z. Ciasny 7-9-11	1889	318,13	2+1	10	5	130,10			5	188,03		58	42	
90	Z. Ciasny 8	1889	38,38	2+1	1	1				1	38,38		100	0	
91	Z. Ciasny 17	1889	325,02	3+1	8	2	79,30			6	245,72		78	22	
92	Z. Ciasny 20	1889	169,85	3+1	3	1				3	169,85		100	0	
93	Z. Ciasny 23	1890	166,48	3+1	4	1	24,26			3	142,22	1	85	15	
94	Z. Ciasny 40-42	1960	419,70	2+1	8	2	104,34			6	315,36		71	29	
95	Z. Ciasny 44	1960	249,60	2+1	4	2	109,12			2	109,12		60	40	

Tabela nr 1

WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH ZASÓB MIESZKANIOWY GMINY - 2005 r.

Lp	Adres budynku	Rok budowy	Powierzchnia użytkowa budynku	Ilość kondygnacji	Ilość lokali w budynku	W tym										Udział gminy %	Udział osób fizycznych %		
						Lokale użytkowe		Lokale mieszkalne wykupione		Lokale mieszkalne gminy		W tym : lokale socjalne		Ilość	Pow. użytk.			Ilość	Pow. użytk.
						Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.						
96	Żelazna 1	1904	174,79	3+1	5	2	70,68			2	63,46					48	52		
97	Żelazna 3	1889	167,98	3+1	4	2	49,72			2	118,26					100	0		
98	Żelazna 9	1889	227,90	3+1	5					5	227,90					100	0		
99	Żelazna 11	1889	303,61	2+1	6	2	103,27			4	200,34				66	34			
100	Żelazna 14	1909	158,97	3+1	4					4	158,97		2	50,08	100	0			
101	Św. Jana 9	1900	144,26	2+1	3	2	92,33			1	51,93				38	62			
102	Św. Jana 10	1900	366,26	3+1	8	4	145,65			4	220,61				63	37			
103	Zamkowa 2	1884	322,82	3+1	5	1	137,11			3	128,32				54	46			
104	Zamkowa 4	1880	423,90	3+1	8	2	121,69			5	271,78				94	6			
105	Zamkowa 6	1879	196,37	2+1	5					5	196,37				100	0			
106	Zamkowa 10	1880	230,06	2+1	5	2	114,72			3	115,34				57	43			
107	Zamkowa 12	1879	266,69	2+1	6	2	122,42			4	144,27				100	0			
108	Zamkowa 14	1879	209,69	3+1	5					5	209,69		1	17,04	100	0			
109	Zamkowa 20	1900	314,64	3+1	6	2	103,01			4	211,63				100	0			
110	Zamkowa 24	1890	441,51	3+1	10					3	122,23				73	27			
111	Zamkowa 29	1879	120,69	4+1	3					3	120,69				100	0			
112	Zamkowa 30	1773	142,41	2+1	3					3	142,41				100	0			
113	Zamkowa 31	1890	225,25	3+1	4					1	76,64				67	33			
114	Zamkowa 33	1890	149,02	3+1	5					5	149,02		1	30,42	100	0			
115	Zamkowa 34	1900	145,95	2+1	2					2	145,95				100	0			
116	Zamkowa 36	1880	200,21	2+1	5					3	103,80				56	44			
117	Dolna 2	1880	75,36	3+1	2					1	44,04				42	58			
118	Dolna 4	1885	186,67	3+1	6					3	88,53				47	53			
119	Dolna 5	1958	85,74	2	2					1	44,58				50	50			
120	Wodna 1	1957	62,50	1	1					1	62,50				100	0			
121	Wodna 5	1890	339,42	3+1	8					7	318,08		2	65,62	77	23			
122	Browarna 16	1889	159,31	3+1	5	1	30,01			4	129,30		1	49,51	81	19			
123	Browarna 19	1889	92,21	2+1	2					2	92,21				100	0			
124	Browarna 27	1900	67,22	2+1	1					1	67,22				100	0			
125	Browarna 31	1889	42,67	1+1	1					1	42,67				100	0			

Tabela nr 1

WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH ZASÓB MIESZKANIOWY GMINY – 2005 r.

Lp	Adres budynku	Rok budowy	Powierzchnia użytkowa budynku	Ilość kondygnacji	Ilość lokali w budynku	W tym						Udział gminy %	Udział Osób fizycznych %		
						Lokale użytkowe		Lokale Mieszkalne wykupione		Lokale mieszkalne gminy				W tym : lokale socjalne	
						Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.			Ilość	Pow. użytk.
126	Podleśna 8	1991	947,77	2+1	22	16	710,70	6	237,07			32	68		
127	Kościelna 2 –Pl. Wolności 15	1965	1163,07	4+1	30	22	860,70	8	302,37			28	72		
128	Kościelna 4	1900	157,70	2+1	5	1	62,54	2	96,51			100	0		
129	Kościelna 5	1880	335,87	3+1	7	4	189,01	3	166,86			47	53		
130	Kościelna 6	1889	161,06	2+1	4	1	15,00	2	86,06			44	56		
131	Kościelna 7	1880	340,10	4+1	10	1	20,65	1	38,65		2	89	11		
132	Kościelna 9	1880	115,71	3+1	3			3	115,71			100	0		
133	Kościelna 10	1899	148,66	2+1	2	1	63,30	1	75,28			50	50		
134	Kościelna 11	1890	126,56	3+1	3	1	45,98	2	80,58			65	35		
135	Kościelna 13	1961	264,27	4+1	6	1	19,00	2	123,55			51	49		
136	Kościelna 16		180,64	2+1	3	1	25,32	1	110,29			39	61		
137	Morąska 4	1889	281,78	3+1	6	3	120,81	4	160,97			53	47		
138	Morąska 17	1909	107,38	2	3	1	58,50	2	48,88			45	55		
139	Rozjazdowa 4	1935	117,79	2+1	2	1	68,07	1	49,72			36	64		
140	Rozjazdowa 10	1935	170,62	2+1	2	1	67,08	1	53,54			42	58		
141	Krzywa 1	1930	267,96	3+1	6	1	70,80	5	197,16			75	25		
142	Krzywa 11	1930	219,67	3+1	5	5	219,67	5	219,67			100	0		
143	Drzymala 5	1898	167,43	3+1	3	1	52,75	2	114,68			67	33		
144	Drzymala 14	1935	175,38	2+1	3	2	129,66	1	45,72			27	73		
145	Oliszyńska 4	1969	991,46	3+1	21	9	433,62	12	557,84			58,4	41,6		
146	Oliszyńska 8	1905	547,40	3+1	13	5	199,27	8	348,13			69,6	30,4		
147	Oliszyńska 12	1890	221,88	2+1	5	5	221,88	5	221,88			100	0		
148	Oliszyńska13	1890	336,19	2+1	6	3	184,00	3	151,19		1	45	55		
149	Oliszyńska 15	1900	1509,43	3+1	38	17	607,14	20	804,47			57	43		
150	Oliszyńska 16	1889	142,98	3+1	3	2	110,90	1	32,08			21	79		
151	Oliszyńska 18	1900	112,32	2+1	2	1	70,28	1	42,04			31	69		
152	Oliszyńska 22-24	1880	646,82	2+1	13	5	307,64	8	339,18			54	46		
153	Oliszyńska 23	1889	268,27	2	5	5	268,27	5	268,27			100	0		
154	Oliszyńska 25	1889	363,79	2+1	6	6	363,79	6	363,79			100	0		
155	Eibłaska 21	1854	76,34	2	2	1	38,78	1	37,56			50	50		
156	Eibłaska 28	1859	57,95	1	1	1	57,95	1	57,95			100	0		
157	Eibłaska 37	1884	54,89	2	2	1	35,60	1	54,89			100	0		
158	Eibłaska 49	1874	55,79	1	1	1	55,79	1	55,79			100	0		
159	Eibłaska 62	1869	58,89	1+1	1	1	58,89	1	58,89			100	0		
160	Młynarska 6	1889	328,63	2+1	6	1	52,78	5	275,85			81	19		
161	Mostowa 1	1900	281,32	3	5	1	35,61	3	136,02			60	40		
162	Mostowa 3	1900	253,87	3+1	5	1	82,74	3	125,37			82	18		

Tabela nr 1

WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH ZASÓB MIESZKANIOWY GMINY – 2005 r.

Lp	Adres budynku	Rok budowy	Powierzchnia użytkowa budynku	Ilość kondygnacji	Ilość lokali w budynku	W tym						Udział gminy %	Udział osób fizycznych %		
						Lokale użytkowe		Lokale mieszkalne wykupione		Lokale mieszkalne gminy				W tym : lokale socjalne	
						Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.			Ilość	Pow. użytk.
163	Al. Woj. Polskiego 3	1900	153,11	2+1	3	1	54,25	1	70,48	2	98,86	70	30		
164	Al. Woj. Polskiego 11	1900	269,69	2+1	3	1	109,03	1	49,13	1	90,18	60	40		
165	Al. Woj. Polskiego 12	1880	260,04	3+1	5	1		1	196,75	4	210,91	80	20		
166	Al. Woj. Polskiego 13	1931	293,20	2+1	8			5		3	96,45	32	68		
167	Al. Woj. Polskiego 15-17	1900	214,28	2+1	4					4	214,28	100	0		
168	Al. Woj. Polskiego 16	1900	161,85	2+1	3					3	161,85	100	0		
169	Al. Woj. Polskiego 21	1900	233,30	3+1	6			4	141,20	2	92,10	40	60		
170	Al. Woj. Polskiego 22	1900	130,67	2+1	3					3	130,67	100	0		
171	Al. Woj. Polskiego 23	1882	101,07	2+1	2			1	40,88	1	60,19	59	41		
172	Al. Woj. Polskiego 25-27	1882	248,88	2+1	6			2	84,95	5	163,93	63	37		
173	Al. Woj. Polskiego 35	1865	56,30	1+1	2					2	56,30	100	0		
174	Al. Woj. Polskiego 43	1907	119,43	2+1	2			1	64,91	1	54,52	46	54		
175	Al. Woj. Polskiego 53	1908	135,90	2+1	4			1	22,20	3	113,70	83	17		
176	Podgórna 12	1860	153,90	2	3					3	106,25	100	0		
177	Podgórna 48	1804	100,14	2	2			1	53,32	1	46,82	48	52		
178	Podgórna 50	1804	54,43	1	1					1	54,43	100	0		
179	Podgórna 52	1864	62,04	2	1					1	62,04	100	0		
180	Warmińska 1	1924	327,92	3+1	8			4	185,97	4	141,95	44	56		
181	Warmińska 13	1925	292,71	3+1	5			3	170,75	2	121,96	49	51		
182	Warmińska 16	1891	41,39	2	1			1	41,39	1	41,39	100	0		
183	Warmińska 20	1925	53,10	1	1			1	26,30	1	26,80	50	50		
184	Warmińska 36	1925	43,51	1	1					1	43,51	100	0		
185	Warmińska 38	1925	110,08	1	2			1	59,24	1	50,84	48	52		
186	Os. Dąbrowskiego 2	1952	816,81	3+1	16			2	133,71	14	683,10	83,7	16,3		
187	Os. Dąbrowskiego 4	1952	809,68	3+1	17			9	511,63	8	298,85	35	65		
188	Os. Dąbrowskiego 5	1952	810,41	3+1	14			7	374,51	7	435,90	54	46		
189	Os. Dąbrowskiego 6	1952	810,66	3+1	18			7	290,45	11	520,21	59	41		
190	Os. Dąbrowskiego 9	1952	814,41	3+1	18			2	35,19	17	779,22	94,7	5,3		
191	Dąbrowskiego 24	1864	252,81	2+1	6			4	170,36	2	82,45	32	68		
192	Dąbrowskiego 36	1901	366,64	2+1	8			3	145,11	5	221,53	64	36		
193	Dąbrowskiego 42	1901	70,71	2+1	1					1	70,71	100	0		

Tabela nr 1

WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH ZASÓB MIESZKANICOWY GMINY – 2005 r.

Lp	Adres budynku	Rok budowy	Powierzchnia użytkowa budynku	Ilość kondygnacji	Ilość lokali w budynku	W tym						Udział gminy %	Udział osób fizycznych %		
						Lokale użytkowe		Lokale mieszkalne wykupione		Lokale mieszkalne gminy				W tym : lokale socjalne	
						Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.			Ilość	Pow. użytk.
194	Kwiatowa 1-3	1960	1016,38	3+1	24		18	774,75	6	241,63		24	76		
195	Kwiatowa 5-7	1960	1008,41	3+1	24		16	712,02	8	296,39		29	71		
196	Kwiatowa 9-11	1960	1027,71	3+1	24		22	954,27	2	73,44		7	93		
197	Braniewska 1	1929	198,51	3+1	3		1	71,18	2	127,33		64	36		
198	Braniewska 15	1929	145,70	2+1	3		2	72,40	1	73,30		50	50		
199	Zaręczna 2	1965	396,91	1	13				13	396,91		100	0		
200	Polna 26	1925	107,70	2+1	3		1	46,67	2	57,73	13	63	37		
201	Polna 28	1925	92,95	2+1	2				2	92,95		100	0		
202	Polna 30	1925	97,44	2+1	3		1	37,81	2	59,63		61	39		
203	Polna 46	1926	77,77	2+1	2				2	77,77		100	0		
204	Bażyny 6	1874	99,60	1	1				1	99,60		46	54		
205	Nowy Dwór 1	1931	197,05	2+1	2		1	116,04	1	81,01		59	41		
206	Krosno 12	1900	269,04	2+1	5				5	269,04		100	0		
207	Chwałęcin 9	1820	99,74	1	3		1	31,42	2	68,32	1	100	0		
208	Dnwałczno 10	1928	67,90	2+1	1				1	67,90	1	100	0		
209	Osetnik 36	1950	96,45	1	2				2	96,45		100	0		
210	Henrykowo 2	1929	148,25	2	3				3	148,25		100	0		
211	Henrykowo 47	1987	356,12	2+1	6		2	177,60	4	121,65	2	84	16		
212	Henrykowo 95	1930	67,10	1+1	2				2	67,10		100	0		
	Razem		68448,92		1398	94	5477,50	506	23758,53	823	37940,62	72	2563,72		

Tabela nr 1

ZASOBY MIESZKANIOWE GMINY BĘDĄCE W ZARZĄDZIE WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH – ROK 2005

Lp	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa	Ilość lokali Ogółem	W tym						Udział osób fizycznych %	Udział gminy %			
				Lokale użytkowe		Lokale mieszkalne gminy		W tym : lokale socjalne						
				Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.	Ilość	Pow. użytk.					
1	Mickiewicza 5	531,29	7			2	145,57						73	
2	Al. Woj. Polskiego 4	412,49	7			5	315,20	1	41,31				27	
3	Al. Woj. Polskiego 8	384,35	6			1	31,04						11	
4	Plac Wolności 7	1327,64	30			2	160,02	10	488,92				11/29	
5	Plac Wolności 37	2204,80	42			3	383,70	12	547,96				46	
X	Σ	4860,57	92	6	574,76	30	1570,42	1	41,31					

Tabela nr 1

LOKALE WYPOŻYCZONE (KWATERY)

Lp.	Adres budynku	W tym				W tym Lokale Własnościowe	
		Ilość Lokali mieszkalnych		Ilość		Pow. Użytk.	
		Ilość	Pow. Użytk.	Ilość	Pow. Użytk.	Ilość	Pow. Użytk.
1	Os. Dąbrowskiego 1/1	1	46,90				
2	Os. Dąbrowskiego 1/3	1	50,60				
3	Os. Dąbrowskiego 1/10	1	50,60				
4	Os. Dąbrowskiego 1/14	1	35,80				
5	Os. Dąbrowskiego 1/17	1	35,80				
6	Os. Dąbrowskiego 7/9	1	50,60				
7	Przemysłowa 9e/52	1	37,60				
8	Przemysłowa 9/36			1			47,40
Σ		7	307,90	1			47,40

Załącznik nr 2 do programu
gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Miasta i Gminy Orneta w latach 2005-2009

WYKAZ STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH MIESZKANIOWY ZASÓB GMINY
-stan na dzień 31.12.2004 r.

Załącznik nr 2

Załącznik do programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Tabela nr 4

Lp.	Typ własności	Adres budynku	Szacunkowy stopień zużycia tech. w %	Charakterystyka obecnego stanu technicznego		Stan zły Elementy konstrukcji wymagają wymiany	Stan dostateczny Remontu wymagają elementy konstrukcji	Stan dobry Obiekt wymaga bieżącej naprawy
				Pow. w m ² ogółem w tym Lokale gminne	Lokale wykupione			
1	Budynki o 100% własności gminy	1-go Maja 33	40,00%	242,47			X	
2		1-go Maja 33A	45,00%	173,28			X	
3		Kopernika 7	50,00%	179,44			X	
4		Mickiewicza 1	40,00%	624,76				X
5		1-go Maja 47	60,00%	225,79			X	
6		1-go Maja 56	45,00%	235,58			X	
7		1-go Maja 62	50,00%	213,55			X	
8		1-go Maja 67	65,00%	176,29			X	
9		Kościuszki 6	40,00%	173,67			X	
10		Kościuszki 8	40,00%	236,37		X		
11		Kościuszki 12	40,00%	59,64			X	
12		Kościuszki 15	50,00%	113,15			X	
13		Kościuszki 17	45,00%	123,68			X	
14		Kościuszki 19	50,00%	234,82			X	
15		Kościuszki 23	45,00%	135,60			X	
16		Kościuszki 25	40,00%	184,81			X	
17		Kościuszki 29	40,00%	390,15			X	
18		Kościuszki 39	70,00%	126,30		X		
19		Pionierów 5	40,00%	124,01			X	
20		Pionierów 7	40,00%	207,16			X	
21		Pionierów 10	40,00%	335,15			X	
22		Sienkiewicza 7	30,00%	265,52			X	
23		Sienkiewicza 14	50,00%	316,80			X	
24		Pl. Wolności 17	45,00%	267,52			X	
25		Pl. Wolności 27	45,00%	359,36			X	
26		Pl. Wolności 29	50,00%	400,99			X	
27		Z. Ciasny 20	45,00%	169,85			X	
28		Żelazna 3	50,00%	167,98			X	
29		Żelazna 9	45,00%	227,90			X	
30		Żelazna 14	40,00%	158,97			X	
31		Zamkowa 6	40,00%	196,37			X	
32		Zamkowa 12	45,00%	266,69			X	
33		Zamkowa 14	45,00%	209,69			X	
34		Zamkowa 20	45,00%	311,64			X	

123	Kopernika 3	40,00%	287,94	60,19			X
124	Kopernika 6	40,00%	139,75	231,89			X
125	Kopernika 14	40,00%	104,65	48,44			X
126	Kopernika 15	45,00%	196,94	125,29			X
127	Kopernika 17	45,00%	98,63	163,30			X
128	Kopernika 19	40,00%	62,20	200,67			X
129	Kopernika 24	55,00%	231,86	113,79	X		
130	Olsztyńska 4	20,00%	557,84	433,62			X
131	Olsztyńska 8	30,00%	281,33	266,07			X
132	Olsztyńska 13	40,00%	151,19	184,00			X
133	Olsztyńska 15	40,00%	902,29	607,14			X
134	Olsztyńska 16	45,00%	32,08	110,90			X
135	Olsztyńska 18	45,00%	42,04	70,28			X
136	Olsztyńska 22-24	45,00%	339,18	307,64			X
137	Olsztyńska 23	45,00%	230,30	37,97			X
138	Plac Wolności 3	45,00%	124,00	143,67			X
139	Plac Wolności 5	45,00%	366,08	95,64			X
140	Plac Wolności 19	45,00%	190,69	122,26			X
141	Plac Wolności 25	45,00%	135,43	193,18			X
142	Kościelna 2/Pl. Wolności 15	30,00%	302,37	860,70			X
143	Kościelna 5	50,00%	147,05	188,82			X
144	Kościelna 6	45,00%	75,00	86,06			X
145	Kościelna 7	50,00%	301,45	38,65			X
146	Kościelna 10	45,00%	83,36	66,30			X
147	Kościelna 11	50,00%	80,58	45,98			X
148	Kościelna 13		140,72	123,55			X
149	Wodna 5	45,00%	318,08	21,34			X
150	Podleśna 8	20,00%	237,07	710,70			X
151	Podgórna 48		53,32	46,82			X
152	Browarna 16	50,00%	129,30	30,01			X
153	Dąbrowskiego 24	45,00%	82,15	85,92			X
154	Dąbrowskiego 36	40,00%	221,53	145,11			X
155	Polna 26	40,00%	57,79	49,91			X
156	Polna 30		59,63	37,81			X
157	Pionierów 8	30,00%	384,69	638,54			X
158	Kwiatowa 1-3	35,00%	204,74	811,64			X
159	Kwiatowa 5-7	35,00%	296,39	712,02			X
160	Kwiatowa 9-11	35,00%	73,44	954,27			X
161	Warmińska 1	40,00%	141,95	185,97			X
162	Warmińska 13	40,00%	121,96	170,75			X
163	Warmińska 20		26,80	26,30			X
164	Warmińska 36	40,00%	43,51	69,24			X
165	Warmińska 38	40,00%	50,84	59,24			X

166	Zamkowa 2	40,00%	265,43	57,39			X	
167	Zamkowa 4	45,00%	393,47	30,43			X	
168	Zamkowa 10	45,00%	115,34	114,72			X	
169	Zamkowa 24	45,00%	319,28	122,23			X	
170	Zamkowa 31	50,00%	148,61	76,64			X	
172	Zamkowa 36	60,00%	103,80	96,41		X		
173	Al. Woj. Polskiego 3	40,00%	92,09	54,25			X	
174	Al. Woj. Polskiego 11	40,00%	199,21	70,48				X
175	Al. Woj. Polskiego 12	45,00%	210,91	49,13			X	
176	Al. Woj. Polskiego 13	40,00%	96,45	196,75			X	
177	Al. Woj. Polskiego 21	45,00%	92,10	141,20			X	
178	Al. Woj. Polskiego 23	45,00%	60,19	40,88			X	
179	Al. Woj. Polskiego 25-27	45,00%	164,06	84,95			X	
180	Al. Woj. Polskiego 43	55,00%	54,52	64,91		X		
181	Al. Woj. Polskiego 53	50,00%	131,70	22,20			X	
182	Zaułek Ciasny 7-9-11	45,00%	188,03	130,10			X	
183	Zaułek Ciasny 17	55,00%	245,72	79,80		X		
184	Zaułek Ciasny 23	45,00%	142,22	24,26			X	
185	Zaułek Ciasny 40-42	25,00%	315,36	104,34			X	
186	Zaułek Ciasny 44	25,00%	140,48	109,12			X	
187	Żelazna 1	50,00%	84,75	80,04			X	
188	Żelazna 11	45,00%	200,34	103,27			X	
189	Braniewska 1	40,00%	127,33	71,18			X	
190	Braniewska 15	40,00%	73,30	72,40			X	
191	Krzywa 1	40,00%	197,16	70,80			X	
192	Rozjazdowa 4	40,00%	49,72	68,07			X	
193	Rozjazdowa 10	40,00%	53,54				X	
194	Moraska 4	45,00%	160,97	120,81			X	
195	Moraska 17	45,00%	48,88	58,50			X	
196	Mostowa 1	45,00%	245,71	35,61			X	
197	Mostowa 3	45,00%	208,11	45,76			X	
198	Podgórna 48	45,00%	46,82	53,32			X	
199	Drzymale 5	40,00%	114,71	52,75			X	
200	Drzymale 14	40,00%	45,72	129,66			X	
201	Młynarska 6	45,00%	275,95	52,78			X	
202	Dolina 2	50,00%	31,32	44,04			X	
203	Dolina 4	50,00%	92,53	94,14			X	
204	Dolina 5	50,00%	41,16	44,58			X	
205	Świętego Jana 9	50,00%	51,93	92,33			X	
206	Świętego Jana 10	40,00%	220,61	145,65			X	
207	Oś. Dąbrowskiego 2	30,00%	637,73	179,08			X	
208	Oś. Dąbrowskiego 4	30,00%	298,05	511,63			X	
209	Oś. Dąbrowskiego 5	30,00%	435,90	374,51			X	
210	Oś. Dąbrowskiego 6		520,21	290,45			X	
211	Oś. Dąbrowskiego 9	30,00%	779,22	35,19			X	
212	Henrykowo 47	30,00%	290,25	65,87			X	
213	Nowy wór 1	40,00%	116,04	84,00			X	
			Suma		16		187	10

Załącznik nr 3 do programu
gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Miasta i Gminy Ormeta
w latach 2005-2009

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH REMONTÓW W LATACH 2005-2009

ZESTAWIENIE REMONTÓW BIEŻĄCYCH I MODERNIZACJI Rok 2005

Tabela nr 5

Lp.	Rok	Adres	Rodzaj robót	Szacunkowa wartość robót	Udział gminy w %
A. Remonty obiektów wspólnot mieszkalnych z udziałem gminy					
1	2005	Al. Wojska Polskiego 43	Naprawa główna dachu - remont kominów - wykonanie obróbek blacharskich	22.000	40% 8.800
2	2005	Pionierów 13	Remont kominów, wykonanie obróbek blacharskich	12.000	35% 4.200
3	2005	Kopernika 24	Odbudowa zniszczonej wieży w zakresie: - przebudowa kominów oraz ścian wieży - wykonanie naprawy głównej dachu - wymiana obróbek blacharskich	70.000	69% 48.300
4	2005	Os. Dąbrowskiego 4	Naprawa bieżąca dachu - remont kominów - wykonanie obróbek blacharskich - wymiary ław kominarskich	15.000	34% 5.100
5	2005	Sportowa 1-3	Naprawa dachu - przemurowanie kominów - wymiana obróbek blacharskich	14.000	84% 11.760
6	2005	Os. Dąbrowskiego 5	Naprawa bieżąca dachu - remont kominów - wykonanie obróbek blacharskich - wymiana ław kominarskich	15.000	53% 7.950
7	2005	Pionierów 3	Remont elewacji	20.000	80% 16.000
8	2005	1-go Maja 21	Naprawa bieżąca dachu Remont schodów Wykonanie opaski przy budynku Remont kominów	4.000	73% 2.920

B. Remonty budynków będących w 100% własnością gminy					
9	2005	Kościuszki 25	Remont elewacji – ściana szczytowa	4.000	100% 4.000
10	2005	Olsztynska 25	Naprawa bieżąca dachu Przebudowa kominów Wykonanie obróbek blacharskich	13000	100% 13.000
11	2005	Kościuszki 15-17-19	Naprawa bieżąca dachu Wymiana obróbek blacharskich Remont kominów	15.000	100% 15.000
12	2005	Zamkowa 6, 12, 14, 20, 30, 33, 34	Naprawa bieżąca dachu Wymiana obróbek blacharskich Remont kominów	72.000	100% 72.000
13	2005	Krosno 12	Remont kominów – naprawa bieżąca dachu	6.000	100% 6.000
14	2005	Plac Wolności 27	Remont kapitalny budynku	400.000	100% 400.000
15	2005	Plac Wolności 29	Remont kapitalny budynku	300.000	100% 300.000
C. Remonty lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy					
16	2005	Według potrzeb zgłaszanych przez najemców lokali	Remont w lokalach obejmuje: - remont tynków - remont podłóg i posadzek - wymiana instalacji wod-kan i elektrycznej - naprawa stolarki okiennej i drzwiowej	150.000	100% 150.000
D. Remont pozyskanych lokali mieszkalnych do zasiedlenia					
17	2005	Adresy według potrzeb	Remont lokali obejmuje: - remont tynków - remont podłóg i posadzek - wymiana instalacji wod-kan i elektrycznej - naprawa stolarki drzwiowej i okiennej	42.000	100% 42.000
18	2005	Według potrzeb zgłaszanych przez najemców lokali	Remont urządzeń grzewczych w lokalach mieszkalnych: - piece kaflowe szt. 25 - zakup pieców centralnego ogrzewania szt. 10 Realizacja na bieżąco uwag i potrzeb zgłaszanych przez najemców	75.000	100% 75.000

E.		Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych i na klatkach schodowych. planuje się do wymiany łącznie 23 okien		100%	
19	2005	1-go Maja 35,40,42,47 Sienkiewicza 14, 16 Sienkiewicza 2 Kopernika 24 Browarna 16 Kościelna 7 Kościuszki 29 Żelazna 14	Zakres remontu obejmuje: - remont tynków - naprawa-wymiana instalacji elektrycznej - naprawa schodów - naprawy tynków, malowanie - malowanie	18.500	Budynki wspólnot mieszkańczych i budynki w/ Gminy 90% 85.500
F.		Wymiana stolarki drzwiowej do budynków i lokali mieszkalnych Planuje się do wymiany łącznie 15 sztuk drzwi		100%	
G.		Remont klatek schodowych w budynkach		15000	
I. Remont lokali użytkowych					
20	2005	Adresy według potrzeb	Zakres rzeczowy ustalony będzie na podstawie zgłaszanych potrzeb przez najemców. W szczególności zakres prac będzie obejmował: - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej - remont podłóg i posadzek -wymiana lub modernizacja urządzeń grzewczych w lokalu	124.000	100% 124.000
K. Opracowania, opinie oraz ekspertyzy.					
20	2005	Zamkowa 36 Zamkowa 24 Z. Ciasny 17 1-go Maja 12,14,16 Sienkiewicza 16 Kopernika 3	Kościuszki 15 Przeгляdy okresowe budynków. Wykonanie dokumentacji projektowych budynków wytypowanych do remontu	30.000	100% 30.000
RAZEM ZESTAWIENIE REMONTÓW BIEŻĄCYCH I MODERNIZACJI W 2005r.				1.531.500	1.455.030

Tabela nr 5

ZESTAWIENIE REMONTÓW BIEŻĄCYCH I MODERNIZACJI Rok 2006

Lp.	Rok	Adres	Rodzaj robót	Szacunkowa Wartość robót	Udział Gminy W %
A. Remonty obiektów wspólnot mieszkalnych z udziałem gminy.					
1	2006	Sienkiewicza 16	Wymiana obróbek blacharskich Wymiana rynien i rur spustowych Remont elewacji	30.000	65% 19.500
2	2006	Kościelna 6	Wymiana pokrycia dachowego papowego, remont kominów, wykonanie obróbek blacharskich	14.000	44% 6.160
3	2006	Oś. Dąbrowskiego 6	Remont kominów naprawa dachu, wykonanie obróbek blacharskich	15.000	50% 7.500
4	2006	Pionierów 12	Naprawa bieżąca dachu, remont kominów, wykonanie obróbek blacharskich	12.000	57% 6.840
5	2006	Zamkowa 36	Remont dachu, naprawa kominów, wymiana obróbek blacharskich	63.000	56% 35.280
6	2006	Pionierów 3	Remont elewacji	24.000	64% 15.360
7	2006	Oś Dąbrowskiego 2	Naprawa dachu, przemulowanie kominów, wykonanie obróbek blacharskich, naprawa ław kominarskich	17.000	88% 14.960
8	2006	Zamkowa 2 – Mostowa 1	Remont elewacji budynku	26.000	
B. Remonty lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy					
9	2006	Adresy według zgłaszanych potrzeb	Zakres remontów obejmuje: - naprawa tynków (wymiana) - remont podłóg, posadzek - wymiana stolarki drzwiowej i okiennej. - Remont lub wymiana instalacji Kompleksowy remont lokali pozyskanych. Przygotowanie do zasiedlenia.	190.000	100% 190.000
C. Remont urządzeń grzewczych					
10	2006	Adresy według zgłaszanych potrzeb	Przesłanie pieców kaflowych szt. 22 Zakup pieców c. o. etażowych według potrzeb zgłoszonych przez lokatorów szt. 15	62.000	100% 62.000
11	2006	Adresy według zgłaszanych potrzeb	Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych i klatkach schodowych. Planuje się wymianę 30 szt. Okien	35.000	100% 35.000

12	2006	Adresy według zgłaszanych potrzeb	Wymiana stolarki drzwiowej do budynków i klatkach schodowych szt. 20	30.000	100% 30.000
D. Remont klatek schodowych w budynkach.					
13	2006	Adresy według zgłaszanych potrzeb	Zakres remontu obejmuje: - remont tynków - wymiana instalacji elektrycznej - naprawa schodów drewnianych - malowanie tynków	153.000	Budynki wspólnot mieszkaniowych i budynki wł. Gminy 107.100
E. Remont lokali użytkowych.					
14	2006	Adresy według zgłaszanych potrzeb	Zakres rzeczowy ustalony na podstawie z gloszonych potrzeb przez najemców. Zakres prac obejmować będzie: - wymianę stolarki drzwiowej i okiennej - remont podłóg i posadzek - naprawa tynków - naprawa instalacji elektrycznej wymiana ,modernizacje urządzeń	115.000	100% 115.000
15	2006	Adresy według zgłaszanych potrzeb	F. OPRACOWANIA DOTYCZĄCE UTRZYMANIA OBIEKTÓW. Opracowania opinie oraz ekspertyzy Przeгляdy okresowe budynków Wykonywanie dokumentacji projektowych	40.000	100% 40.000
16	2006	1-go Maja 67	Remont dachu, remont stropów	45.000	100% 45.000
17	2006	Stenkiewicza 7	Remont dachu Przebudowa kominów Wzmocnienie fundamentów i ścian	70.000	100% 70.000
18	2006	Plac Wolności 29	Remont kapitalny budynku	400.000	100% 400.000
19	2006	Plac Wolności 27	Remont kapitalny budynku	300.000	100% 300.000
RAZEM ZESTAWIENIE REMONTÓW BIEŻĄCYCH I MODERNIZACJI W 2006r.				1.641.000	1.514.000

ZESTAWIENIE REMONTÓW BIEŻĄCYCH I MODERNIZACJI Rok 2007

Tabela nr 5

Lp.	Rok	Adres	Rodzaj robót	Szacunkowa wartość robót	Udział Gminy w %
A. Remonty obiektów wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy.					
1	2007	1-go Maja 62 ABC	Remont pokrycia dachowego	20.000	49%
2	2007	Mickiewicza 11	Remont dachu		9.800 30%
3	2007	Oliszyńska 22-24	Remont dachu - wymiana obróbek blacharskich - remont kominów	24.000 18.000	7.200 54% 9.700
4	2007	Kościuszki 14	Remont dachu - przemurowanie kominów	45.000	94% 42.300
5	2007	Pionierów 8	Remont dachu -wymiana pokrycia papą termozgrzewalną -naprawa kominów	15.000	38% 5.700
6	2007	Kopernika 15-17	Remont elewacji	32.000	70% 22.400
7	2007	Z. Ciasny 40-42, 44	Remont dachu - wymiana pokrycia papą termozgrzewalną - remont kominów	21.000	56% 11.760
8	2007	1-go Maja 70 ABCD	Remont pokrycia dachowego papą termozgrzewalną	32.000	70% 22.400
B. Remonty lokali mieszkalnych stanowiących w 100% własnością gminy					
9	2007	Browarna 19	Remont dachu - przemurowywanie kominów	13.000	100%
10	2007	Kościuszki 15-17-19	Remont elewacji budynku	93.000	100% 93.000
11	2007	Plac Wolności 25	Remont kapitalny budynku	400.000	100% 176.000
C. Remonty lokali według potrzeb zgłaszanych przez najemców					
11	2007	Według potrzeb	Zakres remontów obejmuje: - naprawa tynków (wymiana) - remont podłóg, posadzek - naprawa bieżąca – wymiana stolarki okiennej i drzwiowej Kompleksowy remont lokali pozyskiwanych. Przygotowanie do zasiedlenia.	220.000	100% 220.000

D. Remont urządzeń grzewczych w lokalach mieszkalnych					
12	2007	Według potrzeb zgłaszanych przez najemców	Przestawienie pieców kaflowych szt. 28 Zakup pieców c. o. etażowych według potrzeb zgłaszanych przez lokatorów szt.12	82.000	100%
13	2007	Według potrzeb	Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych i na klatkach schodowych. Planuje się wymianę 35 szt. okien	41.000	100%
14	2007	Według potrzeb	Wymiana stolarki drzwiowej do budynków i lokali mieszkalnych. Planuje się wymianę 30 szt. Drzwi	40.000	100%
E. Remont klatek schodowych w budynkach.					
15	2007	Według potrzeb	Zakres prac remontowych obejmuje: - remont tynków - wymianę instalacji elektrycznej - naprawa schodów drewnianych - malowanie tynków	143.000	70%
F. Remont lokali użytkowych.					
16	2007		Zakres remontowy ustalony zostanie na podstawie zgłoszeń najemców. Zakres prac obejmować będzie: - wymianę stolarki drzwiowej i okiennej - remont podłóg i posadzek - naprawa tynków - naprawa instalacji elektrycznej - wymiana i modernizacja urządzeń grzewczych	110.000	100%
G. Opracowania dotyczące utrzymania obiektów.					
17	2007		Opracowania, opinie oraz ekspertyzy Przeгляdy okresowe budynków Wykonanie dokumentacji projektowych	41.613	100%
RAZEM ZESTAWIENIE REMONTÓW BIEŻĄCYCH I MODERNIZACJI W 2007 r				1.047.613	1.047.873

ZESTAWIENIE REMONTÓW BIEŻĄCYCH I MODERNIZACJI Rok 2008

Tabela Nr.5

Lp.	Rok	Adres	Rodzaj robót	Szacunkowa wartość robót	udział gminy w %
A. Remonty obiektów wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy					
1	2008	1-go Maja 40	Naprawa bieżąca dachu - wymiana obróbek blacharskich - remont elewacji budynku	25.000	20%
2	2008	1-go Maja 42	Naprawa bieżąca dachu - wymiana obróbek blacharskich remont elewacji budynku	20.000	5.000 49% 9.800
3	2008	Oś. Dąbrowskiego 4	Remont elewacji wraz z dociepleniem ścian szczytowych	34000	35% 11.900
4	2008	Kwiatowa 1-3	Remont elewacji wraz z dociepleniem ścian szczytowych	34.000	10% 3.400
5	2008	Kwiatowa 9-11	Remont elewacji wraz z dociepleniem ścian szczytowych	34.000	15% 5.100
6	2008	Pl. Wolności 5	Remont elewacji budynku	60.000	77% 46.200
7	2008	Kopernika 19	Remont elewacji budynku Remont kominów	38.000	76% 28.800
8	2008	Pionierów 8	Remont elewacji budynku Remont kominów	48.000	38% 18.240
9	2008	Zamkowa 4	Remont elewacji budynku	25.000	94% 22.500
10	2008	Z. Ciasny 7-11	Remont kominów, naprawa dachu	15.000	58% 8.700
11	2008	Plac Wolności 25	Remont kapitalny budynku	400.000	176.000
B. Remont lokali będących w 100% własnością gminy					
12	2008	Kopernika 7	Remont dachu Remont elewacji Osuszenie budynku Remont klatki schodowej	33.000	100% 33.000

13	2008	Według potrzeb zgłaszanych przez najemców lokali	B. REMONT LOKALI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY Remont obejmuje : -naprawę (wymianę) tynków -remont podłóg -remont lub naprawa stolarki drzwiowej i okiennej	178.000	100%
14	2008	Według potrzeb	Remonty pozyskiwanych lokali. Remont lokali obejmuje prace remontowo-budowlane i instalacyjne przygotowujące lokale do zasiedlenia	45.000	100%
C. Remont urządzeń grzewczych w lokalach mieszkalnych.					
15	2008	Według potrzeb	Przebudowa pieców kaflowych 25 szt. Zakup pieców c. o. 10 szt. Realizacja na bieżąco według potrzeb zgłaszanych przez najemców	55.000	100%
D. Wymiana stolarki drzwiowej i okiennej					
16	2008	Według potrzeb	Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych i na klatkach schodowych. Planuje się do wymiany 30szt.	37.300	100%
17	2008	Według potrzeb	Wymiana stolarki drzwiowej do budynków i lokali mieszkalnych. Planuje się do wymiany 20szt.	26.000	100%
E. Remont klatek schodowych w budynkach.					
18	2008	Według potrzeb	Zakres remontu obejmuje w szczególności: - remont tynków - naprawa, wymiana instalacji elektrycznej - malowanie tynków - naprawa schodów	90.000	100%
F. Remont lokali użytkowych.					

18	2008	Według potrzeb	Zakres rzeczowy ustalony będzie na podstawie zgłoszonych potrzeb przez najemców. W szczególności zakres robót będzie obejmował: - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej - remont podłóg i posadzek - naprawa, wymiana instalacji elektrycznych wymiana lub modernizacja urządzeń grzewczych w lokalu.	120.000	100%
G. Opracowania dotyczące obiektów					
19	2008	Według potrzeb	Opracowania, opinie oraz ekspertyzy Przeгляdy okresowe budynków Wykonanie dokumentacji projektowych.	41.374	100%
20	2008	Koszty związane z budową lub adaptacją obiektów odzyskiwanych z innych zasobów.		160.000	100%
RAZEM ZESTAWIENIE REMONTÓW BIEŻĄCYCH I MODERNIZACJ W 2008 r				1.485.674	1.121.334

ZESTAWIENIE REMONTÓW BIEŻĄCYCH I MODERNIZACJI Rok 2009

Tabela nr. 5

Lp.	Rok	Adres	Rodzaj robót	Szacunkowa Wartość robót	Udział gminy w %
A. Remonty obiektów wspólnot mieszkalnych z udziałem gminy					
1	2009	Zaułek Ciasny 17	Remont elewacji budynku z ociepleniem ścian	40.000	78% 31.200
2	2009	Młynarska 6	Remont elewacji budynku z ociepleniem ścian	35.000	81% 28.350
3	2009	Zamkowa 24	Wzmocnienie fundamentów, wzmocnienie ścian budynku	40.000	74% 29.600
4	2009	Kościelna 7	Remont dachu wymiana obróbek blacharskich Remont elewacji	35.000	89% 31.150
5	2009	Browarna 16	Remont dachu wymiana obróbek blacharskich Remont elewacji	30.000	81% 24.300
6	2009	Sienkiewicza 3	Remont dachu , remont elewacji	35.000	69% 24.150
B. Remonty budynków będących w 100% własnością gminy					
6	2009	Żelazna 14	Remont dachu -przebudowa kominów -naprawa obróbek blacharskich	38.000	100% 38.000
7	2009	Zamkowa 33	Remont elewacji budynku z ociepleniem ścian	25.000	100% 25.000
8	2009	Zamkowa 20	Remont elewacji budynku z ociepleniem ścian Przebudowa kominów	40.000	100% 40.000
9	2009	Kościelna 9	Remont dachu -przebudowa kominów -naprawa obróbek blacharskich Remont elewacji	25.000	100% 25.000
10	2009	Kościelna 4	Remont dachu -przebudowa kominów -naprawa obróbek blacharskich	35.000	100% 35.000
C. Remonty lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy					
11	2009	Według potrzeb	Remonty pozyskanych lokali mieszkalnych. Remont lokali obejmuje prace remontowo-budowlane i instalacyjne przygotowujące lokale do zasiedlenia.	170.000	100% 170.000

D. Remont urządzeń grzewczych w lokalach mieszkalnych			
12	2009	Według potrzeb Przebudowa pieców kafiovych – 30 sztuk Zakup pieców centralnego ogrzewania – 15 sztuk	80.000 100% 80.000
E. Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych i na klatkach schodowych			
13	2009	Według potrzeb Planuje się wymianę 28 sztuk okien	40.000 100% 40.000
F. Wymiana stolarki drzwiowej do budynków i lokali mieszkalnych.			
14	2009	Według potrzeb Planuje się wymianę 22 sztuk drzwi	30.000 100% 30.000
G. Remont klatek schodowych w budynkach.			
15	2009	Zakres rzeczowy ustalony zostanie na podstawie potrzeb zgłaszanych przez najemców Zakres prac remontowych obejmuje: -remont tynków -remont, wymiana instalacji elektrycznej -naprawa schodów drewnianych -naprawa tynków	110.000 100% 77.000
H. Remont lokali użytkowych			
16	2009	Zakres rzeczowy ustalony zostanie na podstawie potrzeb zgłaszanych przez najemców Zakres prac obejmować będzie: -wymianę stolarki okiennej i drzwiowej -remont podłóg i posadzek -naprawa tynków -remont, wymiana instalacji elektrycznej -wymiana i modernizacja urządzeń grzewczych	80.000 100% 80.000
I. Opracowania dotyczące utrzymania obiektów			
17	2009	Według potrzeb Opracowanie, opinie oraz ekspertyzy Przeгляdy okresowe budynków Wykonywanie dokumentacji projektowych	39.760 100% 39.760
J. Koszty związane z budową lub adaptacją obiektów odzyskiwanych z innych zasobów			160.000 100% 160.000
RAZEM ZESTAWIENIE REMONTÓW BIEŻĄCYCH I MODERNIZACJI W 2009 r			1.087.760 1.008.510

Załącznik nr 4
do wieloletniego programu gospodarowania
Gminnym zasobem mieszkaniowym

**Wykaz głównych ciągów komunikacyjnych
/tranzyt przez miasto/;**

- 1) ul. 1-go Maja /do skrzyżowania z ul. Kopernika/,
- 2) ul. Kopernika,
- 3) ul. Olsztyńska na odcinku od skrzyżowania z ul. Kopernika do skrzyżowania z ul. Rozjazdowa,
- 4) ul. Rozjazdowa od skrzyżowania z ul. Olsztyńską do skrzyżowania z ul. Morąska,
- 5) ul. Morąska,
- 6) ul. Młynarska,
- 7) ul. Al. Wojska Polskiego,
- 8) ul. Dąbrowskiego,
- 9) ul. Braniewska.

396

UCHWAŁA Nr XXIII/147/05

Rady Gminy w Kolnie

z dnia 28 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie.

Na podstawie art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy w Kolnie uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/41/03 Rady Gminy w Kolnie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie, (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. Nr 70, poz. 1048, z 2004 r. Nr 101, poz. 1270, z 2005 r. Nr 6, poz. 138) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej w ramach Klubu Integracji Społecznej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kolnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Budek

397

OBWIESZCZENIE

Prezydenta Miasta Elbląga

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Elbląga w roku 2005.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, że w 2005 roku średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Elbląga funkcjonujących w ramach Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży przedstawia się następująco:

- | | |
|--|--------------------|
| 1) Dom Dziecka przy ulicy Chrobrego 4
(słownie: jeden tysiąc siedemset sześćdziesiąt pięć złotych) | - 1.765 zł, |
| 2) Pogotowie Opiekuńcze przy ulicy Bema 53
(słownie: dwa tysiące sześćset jeden złoty) | - 2.601 zł. |

Prezydent Miasta
Henryk Słonina