



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 marca 2005 r.

Nr 26

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 354** - Nr XVIII/124/04 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim..... 1508
- 355** - Nr XXV/226/04 Rady Gminy Ełk z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Regiel, Gmina Ełk, obejmującego działkę oznaczoną nr 9/1..... 1509
- 356** - Nr XXV/229/04 Rady Gminy Ełk z dnia 28 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk. 1515
- 357** - Nr 163/XXX/04 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom. 1516
- 358** - Nr XXXIV/162/05 Rady Gminy Świątajno z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie. 1517
- 359** - Nr XXXIV/163/05 Rady Gminy Świątajno z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i celowe. 1520
- 360** - Nr XXXIV/164/05 Rady Gminy Świątajno z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie warunków przyznawania, odpłatności i zwalniania z opłat w odniesieniu do usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi). 1522
- 361** - Nr I/8/05 Rady Gminy Markusy z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Biblioteki Publicznej Gminy Markusy..... 1523
- 362** - Nr XXXIV/254/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej. 1524
- 363** - Nr XXXIV/256/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/264/98 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 28 stycznia 1998 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych..... 1524
- 364** - Nr XXXIV/263/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostródzie. 1525
- 365** - Nr XXXIV/264/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Miejskim Domu Dziennego Pobytu w Ostródzie..... 1527
- 366** - Nr XXIV/145/05 Rady Gminy Dywity z dnia 17 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Dywity. 1528
- 367** - Nr XXIV/150/05 Rady Gminy Dywity z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie uchylenia uchwał..... 1529
- 368** - Nr I/7/05 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pastęku..... 1529

- 369** - Nr XXXV/229/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania oraz zwrotu wydatków przeznaczonych na pomoc w dożywianiu uczniów w szkole. 1530
- 370** - Nr XXXV/230/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr LIII/389/02 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 24 kwietnia 2002 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Węgorzewo na lata 2002-2006”..... 1530
- 371** - Nr XXXI/191/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad oraz trybu przyznawania nagród i wyróżnień zawodnikom z terenu powiatu ostródzkiego, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym oraz trenerom, instruktorom i działaczom sportowym. 1531
- 372** - Nr XXIII/126/05 Rady Gminy Rozogi z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy. 1533

INFORMACJA:

- 373** - o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 marca 2005 r. Nr WCC/757B/1454/W/OŁO/2005/TB, oraz Nr PCC/792A/1454/W/OŁO/2005/TB..... 1536

OBWIESZCZENIA:

- 374** - Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie miasta Elbląga w roku 2005. 1536
- 375** - Starosty Braniewskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Powiatowym Domu Dziecka we Fromborku w 2005 r. 1537
- 376** - Starosty Braniewskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Braniewie w 2005 r..... 1537
- 377** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Olecku..... 1538
- 378** - Starosty Kętrzyńskiego z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Korszach na rok 2005..... 1538
- 379** - Starosty Kętrzyńskiego z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie na rok 2005..... 1539
- 380** - Starosty Ostródzkiego z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szyłdaku oraz w Domu Pomocy Społecznej w Molzie w roku 2005..... 1539
-

354

UCHWAŁA Nr XVIII/124/04 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z § 1 uchwały Nr X/37/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim uchwała, się co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr V/142/96 z dnia 22 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zenon Urbaniak

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/124/04
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 26 sierpnia 2004 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim zwany dalej „ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej,
- 2) innych przepisów prawnych dotyczących ośrodka i jednostek budżetowych,
- 3) niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Gronowie Elbląskim.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Gronowo Elbląskie.

2. Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Siedzibą ośrodka jest miejscowość Gronowo Elbląskie, terenem działania Gmina Gronowo Elbląskie.

2. Obszar działania Ośrodka stanowią 3 rejony opiekuńcze, które obsługuje 3 pracowników socjalnych przygotowanych do wykonywania tej pracy zgodnie z wymogami ustawy o pomocy społecznej.

3. Podział obszaru działania na rejony dokonuje Kierownik Ośrodka uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności i świadczeń.

§ 4. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz realizacja zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 5. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad realizacją zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

II. ZAKRES DZIAŁAŃ OŚRODKA

§ 6. Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

1) ustawy o pomocy społecznej w zakresie zadań:

- a) własnych Gminy,
- b) własnych Gminy o charakterze obowiązkowym,
- c) zleconych z zakresu administracji rządowej,

2) uchwał Rady Gminy dotyczących lokalnych programów pomocy społecznej,

3) ustawy o dodatkach mieszkaniowych,

4) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. 1. Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej ,jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

§ 8. Kierownik Ośrodka może wytoczyć na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W

postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 9. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. Ośrodek współpracuje z organizacjami, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

III. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 11. Zasady działalności finansowej Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy odzwierciedlający bilans potrzeb na świadczenia pomocy społecznej oraz środki niezbędne na utrzymanie Ośrodka.

§ 13. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§ 15. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy Gronowo Elbląskie.

2. Wójt Gminy Gronowo Elbląskie udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

3. Wójt Gminy Gronowo Elbląskie udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania decyzji administracyjnych w tym zakresie.

4. Upoważnienia o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

5. Wójt Gminy Gronowo Elbląskie udziela Kierownikowi Ośrodka pełnomocnictwa do dysponowania funduszami z zakresu realizacji zadań statutowych oraz funkcjonowania Ośrodka zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, a także do dokonywania czynności prawnych określonych w upoważnieniu.

6. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 16. 1. W Ośrodku pracownicy zatrudnieni są na następujących stanowiskach:

- a) Kierownik Ośrodka,
- b) Główna Księgowa,
- c) pracownik socjalny,
- d) referent,
- e) kasjer.

2. W Ośrodku tworzy się następujące działy:

- a) Dział Księgowości,
- b) Dział świadczeń, który dzieli się na sekcje:
 - sekcja świadczeń pomocy społecznej,
 - sekcja świadczeń rodzinnych,
 - sekcja dodatków mieszkaniowych.

§ 17. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

§ 18. Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny na podstawie przepisów Kodeksu pracy.

§ 19. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy określa ustawa o pomocy społecznej oraz regulamin pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 20. Wynagrodzenia dla pracowników z zależności od posiadanych kwalifikacji i zajmowanego stanowiska ustala się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

355

UCHWAŁA Nr XXV/226/04

Rady Gminy Ełk

z dnia 28 grudnia 2004 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Regiel,
Gmina Ełk, obejmującego działkę oznaczoną nr 9/1.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167,

poz. 1759) oraz art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Regiel, Gmina Ełk, obejmujący działkę oznaczoną nr 9/1 o powierzchni 0,5100 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XIX/160/04 Rady Gminy Ełk z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Regiel, Gmina Ełk, obejmującego grunt o nr geod. 9/1.

§ 3. W ustaleniach planu uwzględniono postanowienia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 4. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty rolne i leśne o łącznej powierzchni 0,5100 ha, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze: RV - 0,4800 ha, LsVI - 0,0300 ha.

§ 5. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenów rolnych pod zabudowę agroturystyczną oraz określenie przestrzennych form ochrony wód Jeziora Regielskiego.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

- 1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego,
- 2) ograniczenia związane z ochroną wód Jeziora Regielskiego.

§ 6. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy agroturystycznej, oznaczone na rysunku planu symbolem UT,
- 2) tereny rolnicze, oznaczone na rysunku planu symbolem R,
- 3) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

§ 7. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy, z zastrzeżeniem §15 pkt 3.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub orientacyjną.

§ 8. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) dokumentacji formalno-prawnej,
- 2) opracowania ekofizjograficznego,
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

§ 9. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem loggi, balkonów, wykuszy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.).

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu:

§ 10. 1. Ustala się tereny zabudowy agroturystycznej, oznaczone na rysunku planu symbolem UT.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) realizacja zabudowy związanej z działalnością rolniczą i służącej obsłudze agroturystów,
- 2) wyklucza się lokalizację uciążliwych obiektów hodowlanych,
- 3) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń.

§ 11. 1. Ustala się tereny rolnicze, oznaczone na rysunku planu symbolem R.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren użytkowany rolniczo: uprawy rolne z dopuszczeniem warzywnictwa i ogrodnictwa.

§ 12. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów zabudowy agroturystycznej i terenów rolniczych.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

§ 13. Ustalenia dla terenów zabudowy agroturystycznej, oznaczonych na rysunku planu symbolem UT:

- 1) w ramach zabudowy agroturystycznej dopuszcza się budowę budynków służących obsłudze gruntów rolnych i agroturystów, a w szczególności: budynku mieszkalnego z pokojami do wynajęcia agroturystom, budynków o funkcji rekreacyjnej, przeznaczony na pobyt agroturystom, budynków gospodarczych i inwentarskich, szklarni,
- 2) planuje się realizację obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych (UT) i utrzymania porządku,
- 3) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 4) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym,
- 5) maksymalna wysokość budynku 9 m, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do kalenicy dachu,
- 6) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych, o kącie nachylenia głównych połaci $30^{\circ} \div 50^{\circ}$,
- 7) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej (terenu położonego w kwartale UT) maksymalnie 0,30,
- 8) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50% powierzchni działki budowlanej (terenu położonego w kwartale UT).

§ 14. Ustalenia dla terenów rolniczych, oznaczonych na rysunku planu symbolem R:

- 1) wyklucza się uprawy szklarniowe,
- 2) zakaz realizacji obiektów kubaturowych,
- 3) należy zachować istniejący drzewostan w konturze gruntów leśnych, z możliwością zastąpienia uszkodzonych drzew; przewidzieć nowe nasadzenia drzew nad Jeziorem Regielskim,
- 4) dopuszcza się realizację architektury ogrodowej.

§ 15. Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW:

- 1) droga przeznaczona do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,
 - a) minimalna szerokość pasa drogowego 5 m,
- 2) w wyznaczonym pasie drogowym, w powiązaniu z pasem drogowym drogi wewnętrznej gminnej, przewiduje się realizację:

- a) jezdni,
- b) chodników,
- c) sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych,
- d) parkingów, wynikających z potrzeb obsługi terenów przyległych,

3) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5 m od granicy pasa drogowego drogi KDW.

§ 16. Ustalenia dotyczące przekształceń geodezyjnych dla całego obszaru objętego planem:

- 1) celowe jest zachowanie istniejącego podziału geodezyjnego,
- 2) dopuszcza się możliwość podziału terenu maksymalnie na dwie działki przy zachowaniu warunków:
 - a) główne linie podziałowe w granicach kwartału UT powinny być w przybliżeniu równoległe do zachodniej granicy działki nr 9/1 objętej planem,
 - b) wydzielane działki powinny znajdować się jednocześnie w kwartale UT i R oraz:
 - posiadać bezpośredni dostęp do linii brzegowej Jeziora Regielskiego oraz dostęp do wspólnego dla nich ogólnodostępnego kąpieliska i ewentualnej przystani wodnej, których realizacja przewidziana jest zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu „postulowana lokalizacja pomostu”,
 - każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej i bezpośredni dostęp do drogi wewnętrznej KDW,
 - minimalna powierzchnia działki - 2000 m²,
 - minimalna szerokość frontu działki - 20,0 m.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

§ 17. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych, których forma jest obca architekturze regionalnej.

3. Zakaz budowy budynków piętrowych i stosowania płaskich dachów

4. W wykończeniach budynków wyklucza się stosowanie okładzin z tworzyw sztucznych.

5. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno itp.

6. Preferowane pokrycie dachów tradycyjną czerwoną dachówką. Zakaz stosowania innych pokryć dachowych niż dachówka lub materiał ją imitujący w kolorze czerwieni lub brązu.

7. Obowiązuje sytuowanie ogrodzeń w linii rozgraniczającej teren z wyjątkiem omówionym w ust. 8, pkt 1 i ust. 9.

8. Obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:

- 1) dopuszcza się miejscowe wycofanie ogrodzenia w głąb terenu działki,
- 2) ogrodzenie winno spełniać następujące warunki:
 - a) maksymalna wysokość 2,0 m licząc od poziomu terenu,
 - b) zaleca się ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do zabudowy wiejskiej.

9. Zabrania się grodzenia terenów w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej Jeziora Regielskiego. Należy zapewnić co najmniej 1,5 m strefę swobodnego przejścia wzdłuż jeziora.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

§ 18. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

2. Na terenie objętym planem obowiązuje aktualnie rozporządzenie Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725 z dnia 22 kwietnia 2003 r.).

§ 19. 1. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

- 1) wskazane w planie tereny zabudowy agroturystycznej (UT), należy traktować jako „tereny wypoczynkowo-rekreacyjne poza miastem” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska.

2. Na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

§ 20. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz wprowadza zakaz odprowadzania w jakikolwiek sposób nieoczyszczonych ścieków do gruntu.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

7. Obowiązuje ochrona wód Jeziora Regielskiego w szczególności poprzez:

- 1) zakaz niszczenia linii brzegowej jeziora,
- 2) zachowanie istniejącego drzewostanu wzdłuż brzegu jeziora z dopuszczeniem przesadzenia i ewentualnie zastąpienia uszkodzonych drzew,
- 3) zakaz wznoszenia w obszarze przyległym do jeziora wszelkich obiektów budowlanych nie związanych z utrzymaniem zbiornika wodnego, kąpieliska o charakterze ogólnodostępnym, przystani wodnej ogólnodostępnej, pomostu ogólnodostępnego, zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie:

§ 21. 1. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

2. W stosunku do gruntów, na których zostały zlokalizowane stanowiska archeologiczne, wojewódzki konserwator zabytków może określić zakres i sposób eksploatacji takich gruntów.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

§ 22. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę gminną (działka nr 270), położoną poza terenem objętym planem, drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem KDW i ciągi piesze. Należy zapewnić dostęp terenu objętego planem miejscowym do drogi publicznej.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych w:

- 1) kwartale zabudowy agroturystycznej (UT) stosownie do programu użytkowego, lecz nie mniej niż jedno miejsce postojowe na jeden pokój gościnny w budynku mieszkalnym z pokojami do wynajęcia agroturystom, dwa miejsca postojowe na jeden budynek o funkcji rekreacyjnej, przeznaczony na pobyt agroturystom,

dwa miejsca postojowe służące obsłudze budynku o funkcji mieszkalnej,

2) pasie drogowym drogi wewnętrznej zależnie od potrzeb.

3. Zasilanie w energię elektryczną przewiduje się ze stacji transformatorowej nr 4-458. Planuje się przebudowę istniejącej linii napowietrznej nn, która obejmować będzie wprowadzenie przewodów o większym przekroju. W przypadku konieczności zmiany linii napowietrznej nn na kablową, na odcinku projektowanej zabudowy agroturystycznej, należy wystąpić do Rejonu Energetycznego Ełk z wnioskiem o określenie warunków przebudowy, zawierającym również wniosek przyłączeniowy.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę docelowo przewiduje się z wodociągu gminnego zgodnie z warunkami zarządcy sieci; do czasu budowy wodociągu z projektowanego ujęcia wody podziemnej z zachowaniem przewidzianych prawem zasad ochrony ujęcia.

5. Odprowadzenie ścieków sanitarnych docelowo przewiduje się do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni gminnej. Do czasu zapewnienia transportu ścieków kanalizacją sanitarną do oczyszczalni, przewiduje się gromadzenie ścieków w projektowanym szczelnym atestowanym zbiorniku bezodpływowym (maksymalnie dwa zbiorniki, każdy o pojemności do 10 m³) i wywóz ich do oczyszczalni gminnej. Jeżeli pozwolą na to warunki gruntowo-wodne dopuszcza się budowę ekologicznej przydomowej oczyszczalni ścieków o spływie dobowym do 5 m³ z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

6. Przewiduje się odprowadzenie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Wprowadza się zakaz odprowadzenia ścieków, nawet oczyszczonych, do jeziora.

8. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych; dopuszcza się ogrzewanie kominkowe.

9. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy.

10. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie wysypisko gminne. Tymczasowe gromadzenie odpadów stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

§ 23. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

§ 24. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granicy działki ewidencyjnej nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 16.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

§ 25. 1. W celu ochrony wód Jeziora Regielskiego wprowadza się zakaz zabudowy terenów przybrzeżnych. Sposób zagospodarowania tych terenów został szczegółowo określony w § 14 i 20. przy ograniczeniach wynikających z pozostałych zapisów planu.

Rozdział 11

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

§ 26. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

§ 27. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości:

- 1) dla terenów zabudowy agroturystycznej (UT) w wysokości 3 %,
- 2) dla terenów dróg wewnętrznych (KDW) w wysokości 0 %,
- 3) dla terenów rolniczych (R) w wysokości 0 %.

Rozdział 13

Ustalenia końcowe

§ 28. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

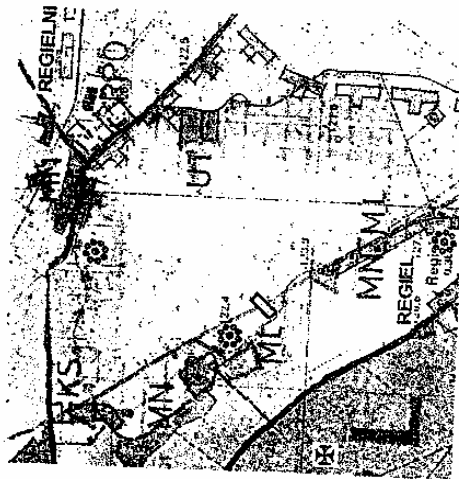
§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 30. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Ełk.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU POŁOŻONEGO WE WSI REGIEL,
GMINA ELK
OBEJMUJĄCY DZIAŁKĘ OZNACZONĄ NR 9/1
PLANSZA PODSTAWOWA skala 1:1000**

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ELK
UCHWALONEGO UCHWAŁĄ NR XXII/207/2001r
RADY GMINY ELK Z DNIA 30.11.2001r (Z POŹN. ZM.)
SKALA 1:25000



GRANICE TERENU OBLETĘGO MIEJSCOWYM PLANEM
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

OZNACZENIA

SPOSÓB UŻYTKOWANIA TERENU

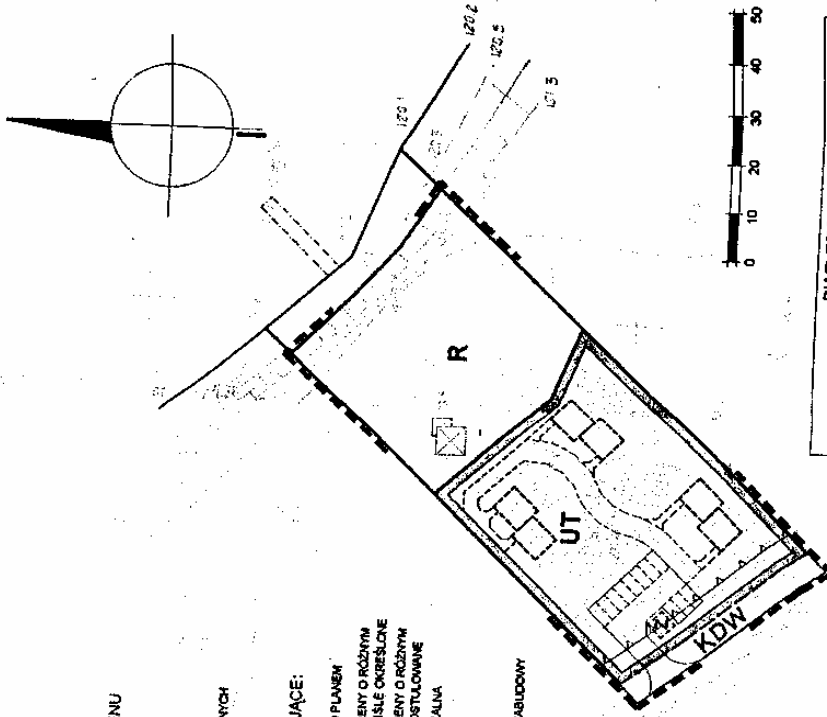
- UT TERENY ZABUDOWY AGROKULTURALNEJ
- R TERENY ROLNICZE
- KDW TERENY DRÓG METEORYCZNYCH
- OT TERENY WÓD OTWARTYCH

GRANICE I LINIE ROZGRANICZAJĄCE:

- GRANICA TERENU OBLETĘGO PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA, ŚCIŚLE OKREŚLONE
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - POSTULOWANE
- MAKSYMALNA NIEPRZERWALNA LINIA ZABUDOWY

INNE OZNACZENIA:

- POSTULOWANA LOKALIZACJA ZABUDOWY
- POSTULOWANA LOKALIZACJA DOJAZDU I PARKINGU
- POSTULOWANE CIĄGI PIESZE I PIESZO-JEZDNE
- POSTULOWANA LOKALIZACJA POKOSTU
- POSTULOWANA LOKALIZACJA NA MIEJSCA ZAKNIEŻENIA
- POSTULOWANA LOKALIZACJA ARCHITEKTURY OGRÓDNEJ



DWD TECHNIK 19 - 300 ELK ul. Kilińskiego 39A/2	
WNIOSKOWANE W MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO WE WSI REGIEL, GMINA ELK, OBEJMUJĄCY DZIAŁKĘ OZNACZONĄ NR 9/1	
LOKALIZACJA	REGIEL, GMINA ELK
URZĄDOWA	ZESPÓŁ AUTORSKI
PODPISEK	mgr inż. Dariusz Tomaszewicz uprawnienia urbanistyczne nr 1685
PODPISEK	mgr inż. arch. Dorota Zdobych

PLAN ZOSTAŁ WYŁOŻONY DO PUBLICZNEGO
WGLĄDU W URZĘDZIE GMINY W ELKU
W DNIACH: 12.10.2004. - 10.11.2004

PLAN ZOSTAŁ ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ
Rady Gminy Elk Nr XXV/226/2004
z dnia 28 GRUDNIA 2004 ROKU
SZCZEGÓLNY W DZIENNIKU URZĘDOWYM

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/226/2004
Rady Gminy Elk
dnia 28 grudnia 2004 roku

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/226/04
Rady Gminy Ełk
z dnia 28 grudnia 2004 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Regiel, Gmina Ełk, obejmujący działkę oznaczoną nr 9/1, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Regiel, Gmina Ełk, obejmującego działkę oznaczoną nr 9/1 (tj. od dnia 12.10.2004 r. do dnia 10.11.2004 r.) oraz w terminie do dnia 24.11.2004 r. (14 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Regiel, Gmina Ełk, obejmujący działkę oznaczoną nr 9/1, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

356

UCHWAŁA Nr XXV/229/04

Rady Gminy Ełk

z dnia 28 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk.

Na podstawie art. 13 ust. 2, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zmian./ Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. § 1 ust. 7 uchwały Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. otrzymuje brzmienie:
"§ 1 ust. 7. Powyższe bonifikaty obowiązują do dnia 31 grudnia 2005 roku".

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/171/04 Rady Gminy Ełk z dnia 1 lipca 2004 roku zmieniająca uchwałę Nr VII/44/03

Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

357

UCHWAŁA Nr 163/XXX/04 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90 ust. 1, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690, Nr 173, poz. 1808) Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, wpisanym do

ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Bartoszyce, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 199/XXV/2000 Rady Miejskiej w Bartoszycach z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu miasta przedszkolom niepublicznym z wyłączeniem przedszkoli specjalnych zmieniona uchwałą nr 297/XXXIV/02 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 27 lutego 2002 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

Załącznik
do uchwały Nr 163/XXX/04
Rady Miasta Bartoszyce
z dnia 29 grudnia 2004 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- a) organie prowadzącym przedszkole - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole,
- b) przedszkolu publicznym - należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone przez Miasto Bartoszyce,
- c) organie dotującym - należy przez to rozumieć organ udzielający dotacji, tj. Miasto Bartoszyce,
- d) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki bieżące określone w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- e) część dotacji - należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanym przedszkolom,
- f) stawce dotacji - należy przez to rozumieć wysokość dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko miesięcznie zapisane do dotowanego przedszkola.

2. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy na wniosek organu prowadzącego przedszkole, który do dnia

30 września poprzedzającego rok udzielania dotacji złoży go do organu dotującego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać:

- a) planowaną liczbę dzieci, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację,
- b) zobowiązanie do comiesięcznego informowania o liczbie dzieci zapisanych do przedszkola, w tym o liczbie dzieci nie będących mieszkańcami Miasta Bartoszyce,
- c) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
- d) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Dotacja udzielana niepublicznym przedszkolom przysługuje w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Bartoszyce wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko

niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej dotowanego przedszkola.

5. Dotacji udziela się po stwierdzeniu przez organ dotujący:

- a) zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, o którym mowa w ust. 3,
- b) aktualnej liczby dzieci zapisanych do przedszkola.

6. Organ dotujący przekazuje dotację na rachunek wskazany przez wnioskodawcę, w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, pod warunkiem uzyskania za poprzedni miesiąc sprawozdania, o którym mowa w ust. 7.

7. Organ prowadzący przedszkole sporządza i przekazuje organowi dotującemu - nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca - rozliczenie otrzymanych części dotacji zgodnie ze wzorem sprawozdania ustalonym przez Burmistrza Miasta.

8. Stawkę dotacji wylicza się na podstawie ustalonych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w publicznych przedszkolach tego samego typu i rodzaju. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miasta w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego

przyznanie dotacji - do czasu jej przyjęcia - stawkę dotacji wylicza się na podstawie projektu uchwały budżetowej przedstawionego Radzie Miasta przez Burmistrza Miasta.

9. Części dotacji wypłacane są, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11, w wysokości określonej iloczynem: stawka dotacji pomnożona przez liczbę dzieci zapisanych do dotowanego przedszkola w danym miesiącu.

10. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba dzieci zapisanych do przedszkola jest inna niż liczba dzieci, według której wypłacono część dotacji, kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną częścią dotacji.

11. Dotacja na dziecko zapisane lub wypisane z przedszkola w trakcie miesiąca przysługuje w wysokości $\frac{1}{30}$ stawki dotacji za każdy dzień miesiąca, w którym dziecko było zapisane do przedszkola.

12. W terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielana była dotacja, organ dotujący przekazuje organom prowadzącym szkoły lub placówki informację o należnej i faktycznie przekazanej dotacji.

13. W przypadku różnicy między należną a faktycznie przekazaną dotowanemu przedszkolu dotacją organ prowadzący przedszkole obowiązany jest zwrócić nadpłaconą kwotę dotacji lub organ dotujący przekazać należne wyrównanie.

14. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby dzieci zapisanych do przedszkola.

358

UCHWAŁA Nr XXXIV/162/05

Rady Gminy Świętajno

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/72/03 Rady Gminy w Świętajnie z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Wawrzyn

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/162/05
Rady Gminy Świętajno
z dnia 27 stycznia 2005 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętajnie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Świętajno utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
- 3) innych przepisów prawa dotyczących Ośrodka i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie Gminy Świętajno. Ośrodek może współdziałać z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Świętajnie.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką finansowaną ze środków własnych gminy oraz ze środków administracji rządowej na zadania zlecone.

2. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Wójta Gminy Świętajno.

3. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

4. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt.

2. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Świętajno.

§ 5. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Rada Gminy Świętajno.

§ 6. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II Zakres działania Ośrodka

§ 7. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy w następującym zakresie:

- 1) przyznawania i wypłacania świadczeń z pomocy społecznej (zasiłków specjalnych celowych i pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie),
- 2) przyznawania pomocy rzeczowej,
- 3) współpracy z powiatowym urzędem pracy dotyczące upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
- 4) wydawania opinii w sprawach powierzania funkcji rodziny zastępczej,
- 5) podejmowania innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych.

2. Z zakresu zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek:

- 1) opracowuje i realizuje gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udziela schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- 4) przyznaje i wypłaca świadczenia z pomocy społecznej w postaci zasiłków celowych i zasiłków okresowych,
- 5) świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi),
- 6) opłaca składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe,
- 7) świadczy pracę socjalną,
- 8) sprawia pogrzeb, w tym osobom bezdomnym,
- 9) tworzy gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 10) prowadzi dożywianie dzieci,

- 11) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 12) sporządza sprawozdawczość oraz przekazuje ją Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

3. Z zakresu zadań zleconych Gminie Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
- 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 3) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 4) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 5) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych (po zapewnieniu odpowiednich środków).

§ 8. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zmianami) poprzez:

- 1) kierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez centrum integracji społecznej,
- 2) organizowanie robót publicznych,
- 3) prowadzenie klubu integracji społecznej.

§ 9. Ośrodek może realizować także inne zadania, nie wymienione w statucie, powierzone przez Wójta Gminy Świętajno.

§ 10. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 12. Ośrodek prowadzi działalność finansową w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami),

3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),

4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),

5) porozumień w sprawie realizacji zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu administracji rządowej zawartych pomiędzy Gminą Świętajno a Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

§ 13. Ośrodek jest jednostką budżetową.

Rozdział IV Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 14. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Świętajno.

2. Kierownik Ośrodka w szczególności:

- 1) organizuje pracę Ośrodka,
- 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 3) wydaje zarządzenia, regulaminy i instrukcje dla realizacji zadań statutowych Ośrodka,
- 4) realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 5) jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników Ośrodka,
- 6) wykonuje kompetencje przypisane kierownikowi Ośrodka w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach,
- 7) składa Radzie Gminy Świętajno coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

3. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną oraz prawa i obowiązki jego pracowników, określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta.

4. Obsługę kadrową oraz finansową Ośrodka sprawuje Urząd Gminy.

§ 15. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Ośrodka,
- 2) pracownicy socjalni,
- 3) informatyk,
- 4) opiekunki w środowiskach domowych,
- 5) obsługa GOPS - sprzątaczką.

§ 16. 1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu Pracy.

2. Do podstawowych obowiązków pracowników ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,

- 2) wykonywanie powierzonych zadań sumiennie, starannie i terminowo,
- 3) zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo określonym,
- 4) zachowanie uprzejmości, życzliwości i rzeczowości w kontaktach z klientami i współpracownikami.

3. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, ustalonych przez kierownika Ośrodka.

§ 17. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego Ośrodka oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określają regulaminy ustalone przez kierownika Ośrodka.

§ 18. 1. Wójt Gminy Świętajno udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu

pomocy społecznej oraz innych zadań wykonywanych przez Ośrodek w zakresie należącym do właściwości gminy.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1 może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statutu mają zastosowanie przepisy wymienione w § 2 Statutu.

§ 20. 1. Niniejszy Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy Świętajno w sprawie ustalenia Statutu.

2. Zmiana postanowień niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

359

UCHWAŁA Nr XXXIV/163/05

Rady Gminy Świętajno

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i celowe.

Na podstawie art. 96 ust. 4, w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001),
- 2) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kryterium o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,
- 3) dochodzie rodziny - należy przez to rozumieć dochód rodziny, o którym mowa w art. 8 ust. 3-11 ustawy,
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 6 pkt 3 ustawy.

§ 2. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc:

- 1) uchwała Nr IX/34/03 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie dzieci i młodzieży,
- 2) uchwała Nr IX/35/03 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Wawrzyn

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/163/05
Rady Gminy Świętajno
z dnia 27 stycznia 2005 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, może być przyznany zasiłek okresowy, celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe i jednocześnie nie przekracza 200 % tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200 % kryterium dochodowego.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg ustalonego kryterium	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
do 100	bezzwrotnie	bezzwrotnie
101 – 130	10	20
131 – 150	30	40
151 – 180	50	60
181 – 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności, zwłaszcza ze względu na:

- 1) straty materialne powstałe w wyniku zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej,
- 2) śmierć członka rodziny,
- 3) utratę dochodu lub części dochodu,
- 4) urodzenia się dziecka w rodzinie,
- 5) ponoszenie wydatków na leczenie lub rehabilitację w kwocie przekraczającej 30 % miesięcznego dochodu.

2. Zwolnienie nie dotyczy osób samotnych posiadających dochód większy niż 200% oraz osób w rodzinach, których dochód na osobę przekracza 150 % kryterium dochodowego.

§ 4. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodziny ubiegających się o świadczenie zwrotne i wnioskuje, w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrot wydatków następuje na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie.

§ 5. W przypadkach nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, należność z tego tytułu podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik ośrodka pomocy lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 7. Możliwość i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie GOPS w ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

360

UCHWAŁA Nr XXXIV/164/05

Rady Gminy Świętajno

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie warunków przyznawania, odpłatności i zwalniania z opłat w odniesieniu do usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1.1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- 2) może być przyznana również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2. Usługi opiekuńcze w szczególności obejmują:

- 1) utrzymanie w czystości i porządku pomieszczeń w mieszkaniu,
- 2) zakupy i uiszczanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania,
- 3) przygotowywanie posiłków bądź ich dostarczanie,
- 4) zabiegi higieniczno-pielęgnacyjne,
- 5) umożliwianie kontaktów z lekarzem i pielęgniarką środowiskową,
- 6) wykonywanie zaleceń lekarskich związanych z leczeniem i rehabilitacją,
- 7) wykonywanie prac związanych z normalnym funkcjonowaniem odbiorcy usług w środowisku i społeczeństwie,
- 8) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2. Udzielenie pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby - za zgodą osoby zainteresowanej lub z urzędu oraz po uzyskaniu zlecenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zapewnienia opieki a także po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 3.1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 powinna określać okres objęcia pomocą, wymiar tygodniowy opieki, zakres

świadczonych usług, wielkość odpłatności i tryb uiszczania opłat.

§ 4.1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie.

2. Zasady odpłatności określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Opłaty za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnosi świadczeniobiorca na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

2. Podstawę płatności stanowi faktura wystawiona przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie potwierdzonych przez świadczenioborcę kart pracy określających dni i godziny świadczonej opieki.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca, na jego wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, może być częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- 1) zdarzenie losowe;
- 2) konieczność ponoszenia opłat za członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia;
- 3) wydatkowanie na leki lub rehabilitację kwoty przekraczającej w miesiącu 30% miesięcznego dochodu rodziny;
- 4) śmierć członka rodziny;
- 5) utratę dochodu lub części dochodu.

§ 7. W sprawach nieunormowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXVII/141/97 Rady Gminy Świętajno z dnia 22 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Wawrzyn

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/164/05
Rady Gminy Świętajno
z dnia 27 stycznia 2005 r.

Zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Procent dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby samotnie gospodarującej ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi dla:	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w gospodarstwie wieloosobowym
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
100 – 150	10	20
150 – 200	15	30
200 – 250	20	40
250 – 300	40	60
300 – 350	70	100
350 – 400	90	100
ponad 400	100	100

361

UCHWAŁA Nr I/8/05
Rady Gminy Markusy
z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Biblioteki Publicznej Gminy Markusy.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. Nr 114, poz. 493 z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Biblioteki Publicznej Gminy Markusy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy”;
- 2) w § 5 dodaje się:
ust. 6: „Wspieranie różnorodnych form edukacji kulturalnej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży”.
ust. 7: „Tworzenie warunków rozwoju folkloru oraz amatorskiego ruchu artystycznego”.

ust. 8: „Utrzymywanie kontaktów z miejscowymi i regionalnymi twórcami kultury”;

- 3) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Kierownika zatrudnia i zwalania Wójt Gminy na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Zaskalski

362

UCHWAŁA Nr XXXIV/254/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60), Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu gminy.

§ 2. Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, ogłoszonych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

363

UCHWAŁA Nr XXXIV/256/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/264/98 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 28 stycznia 1998 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 34 ust. 6 oraz art. 68 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603/ Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLI/264/98 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 28 stycznia 1998r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych zmienionej uchwałą Nr XIII/88/03 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 sierpnia 2003 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu

dotyczą także pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste wraz ze sprzedażą lokalu oraz ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej na własność wraz ze sprzedażą lokalu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

364

UCHWAŁA Nr XXXIV/263/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostródzie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 97 ust. 5 w związku z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) Rada Miejska w Ostródzie uchwała:

§ 1. Ustala się organizację dziennego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostródzie, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się stawki odpłatności za pobyt świadczony w Środowiskowym Domu Samopomocy, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Całkowitemu zwolnieniu z odpłatności za pobyt świadczony w Środowiskowym Domu Samopomocy podlegają osoby, których dochód jest równy lub niższy od kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Częściowemu zwolnieniu z odpłatności podlegają osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może częściowo lub całkowicie zwolnić z odpłatności określonej w załączniku Nr 2 do uchwały, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub z urzędu, jeżeli występują uzasadnione okoliczności, a w szczególności: długotrwała choroba, niepełnosprawność, bezrobocie, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęsk żywiołowych oraz innych zdarzeń losowych.

§ 5. 1. Koszt miesięcznego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostródzie wynosi 515 zł, natomiast dzienna stawka żywieniowa 4,70 zł w 2005 roku.

2. Do 31 marca każdego roku Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie ustali i przedstawi do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Ostródy średni miesięczny koszt pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy oraz dzienną stawkę żywieniową w danym roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/263/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 16 lutego 2005 r.

Organizacja dziennego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostródzie.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej „Domem” jest placówką pobytu dziennego, przeznaczoną dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, które nie wymagają leczenia szpitalnego bądź opieki stacjonarnej.

2. Z dziennego pobytu mogą korzystać osoby z terenu miasta Ostródy, które spełniają następujące warunki:

- ukończyły 18 rok życia, a w wyjątkowych przypadkach osoby młodsze,
- są zdolne do samodzielnego zaspokajania podstawowych potrzeb związanych z samoobsługą codziennym życiem oraz posiadają poziom sprawności pozwalający danej osobie na korzystanie z oferty domu,
- nie zagrażają własnemu zdrowiu i życiu oraz zdrowiu innych osób oraz są pod stałą kontrolą odpowiednich lekarzy specjalistów.

3. Kwalifikacji osób na dzienny pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dokonuje Kierownik, na podstawie wywiadu środowiskowego pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej z podopiecznym.

4. Podstawą umieszczenia w Środowiskowym Domu Samopomocy jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

5. Celem dziennego pobytu jest:

- stworzenie warunków bezpiecznego przebywania poza domem rodzinnym,
- rozwijanie własnych umiejętności,
- motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości,
- zapewnienie prawidłowej organizacji czasu wolnego, integracji ze środowiskiem, z uwzględnieniem

- indywidualnych zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych zajęć w postaci terapii zajęciowej: ergoterapii, psychoterapii, kinezyterapii i kulturoterapii,
 - rehabilitacja zgodnie z indywidualnym planem pracy zmierzającym do usamodzielnienia,
 - zabezpieczenie posiłków,
 - pomoc w uzyskaniu właściwej pomocy socjalnej (renta, zasiłki, ubezpieczenia),
 - organizacja stałej współpracy z rodzinami podopiecznych,
 - otwarta działalność Domu na rzecz środowiska miasta Ostródy.
6. Formami pracy wspierająco - rehabilitacyjnej są:
- treningi umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej,
 - treningi umiejętności społecznych i interpersonalnych,
 - organizacja spędzania czasu wolnego,
 - terapia zajęciowa,
 - rodzinna atmosfera,
 - partnerskie relacje między podopiecznymi a personelem,
 - kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie, na zasadach otwartości i wzajemności.
7. Prawa osób korzystających z dziennego pobytu w Domu:
- korzystanie z usług Domu,
 - godne, podmiotowe traktowanie,
 - uzyskiwanie stosownej pomocy w zaspokajaniu potrzeb,
 - rzetelne rozpatrywanie przez Kierownika Domu wnoszonych skarg i wniosków,
 - ochrona dóbr osobistych.
8. Do obowiązków osób korzystających ze świadczeń Domu należy:

- przestrzeganie regulaminu Domu,
- utrzymywanie regularnego kontaktu z lekarzem i przyjmowanie zaleconych leków,
- dbałość o higienę osobistą,
- troska o wyposażenie Domu, powierzony sprzęt i materiały oraz utrzymanie porządku,
- współtworzenie odpowiedniej atmosfery i przestrzeganie norm współżycia społecznego,
- aktywny udział w organizowanych zajęciach,
- uiszczanie opłat za korzystanie z usług i świadczeń Domu.

9. Osoby, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do Środowiskowego Domu Samopomocy mogą ubiegać się o dowóz, który organizuje Kierownik Domu. Odpłatność za dowóz ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

10. Korzystanie z dziennego pobytu jest odpłatne zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Ostródzie.

11. W przypadku dłuższej, zamierzonej z góry nieobecności, na ściśle określony czas, np. z powodu wyjazdu do sanatorium, osoba korzystająca z Domu powinna uprzedzić Kierownika na 2 dni przedtem. Zgłoszenie nieobecności będzie stanowiło podstawę do zwrotu wniesionej opłaty za wyżywienie proporcjonalnie do okresu nieobecności. Zwrot opłaty przysługuje również za czas choroby.

12. Jeżeli nieobecność trwa nieprzerwanie co najmniej 20 dni roboczych to uczestnik może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat za pobyt w wysokości proporcjonalnej do okresu nieobecności.

13. Dom funkcjonuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.⁰⁰ do 16.⁰⁰.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/263/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 16 lutego 2005 r.

Tabela odpłatności za pobyt osób w Środowiskowym Domu Samopomocy.

Wysokość dochodu rodziny	101% – 150% kryterium dochodowego	151% - 200% kryterium dochodowego	201% - 250% kryterium dochodowego	251% - 300% kryterium dochodowego	301% - 350% kryterium dochodowego
Wysokość ponoszonej odpłatności	100% kosztów wyżywienia	100% kosztów wyżywienia + 1% kosztów pobytu	100% kosztów wyżywienia + 2% kosztów pobytu	100% kosztów wyżywienia + 3% kosztów pobytu	100% kosztów wyżywienia + 5% kosztów pobytu

365

UCHWAŁA Nr XXXIV/264/05

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Miejskim Domu Dziennego Pobytu w Ostródzie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 97 ust. 5 w związku z art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) Rada Miejska w Ostródzie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację Miejskiego Domu Dziennego Pobytu, zwanego dalej "Miejskim Domem", stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się stawki odpłatności za pobyt w Miejskim Domu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Całkowitemu zwolnieniu z odpłatności za usługi świadczone w Miejskim Domu podlegają osoby, których dochód jest równy lub niższy od kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Częściowemu zwolnieniu z odpłatności podlegają osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację materialną lub życiową, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu, może ją zwolnić z opłaty lub odstąpić od ustalenia opłaty określonej w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. W 2005 roku w Miejskim Domu w Ostródzie średni miesięczny koszt pobytu bez wyżywienia wynosi 305 zł. Dzienna stawka żywienia wynosi 4,70 zł.

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie do dnia 31 marca każdego roku ustali i przedstawi do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Ostródy średni miesięczny koszt pobytu oraz dzienną stawkę żywnościową w Miejskim Domu w danym roku.

§ 6. Decyzje przyznające pomoc w formie skierowania do Miejskiego Domu wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/264/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 16 lutego 2005 r.

Organizacja Miejskiego Domu Dziennego Pobytu w Ostródzie.

1. Miejski Dom zapewnia pomoc osobom w wieku emerytalnym i niepracującym inwalidom w organizacji i aktywizacji ich życia bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez:

- poradnictwo socjalne,
- zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- zajęcia w ramach terapii zajęciowej, służące do utrzymania sprawności psychofizycznej zgodnie z wiekiem i ewentualnymi zaleceniami lekarzy specjalistów,
- jeden posiłek dziennie (obiad),
- udostępnienie urządzeń do utrzymania higieny osobistej i w miarę potrzeby przedmiotów służących do tych celów.

2. Osoby przebywają w Miejskim Domu na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

3. Pobyt w Miejskim Domu jest odpłatny zgodnie z zasadami określonymi uchwałą Rady Miejskiej w Ostródzie.

4. Miejski Dom jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.⁰⁰ do 16.⁰⁰.

5. Za właściwe funkcjonowanie Miejskiego Domu odpowiada Kierownik.

6. Osoby korzystające z Miejskiego Domu wybierają samorząd.

7. Samorząd jest reprezentowany przez Radę Miejskiego Domu, która stanowi organ pomocniczy i doradczy Kierownika.

8. Do zadań Rady Miejskiego Domu należy w szczególności:

- pomaganie personelowi w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z Miejskiego Domu,
- współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, terapii zajęciowej, powiązaniu działalności Miejskiego Domu ze środowiskiem lokalnym,
- włączenie osób korzystających z Miejskiego Domu do uczestnictwa, w miarę sił i własnej oceny możliwości, we wszystkich pracach Domu,
- utrzymanie kontaktu z osobami skierowanymi do Miejskiego Domu w przypadkach ich dłuższej choroby lub pobytu w szpitalu.

9. Osoby korzystające z Miejskiego Domu mają prawo do udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez Dom.

10. Udział w terapii zajęciowej ma na celu przede wszystkim utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego uczestników.

11. Do obowiązków osoby korzystającej z Miejskiego Domu należy przestrzeganie regulaminu, a w szczególności:

- przestrzeganie czystości i higieny osobistej,
- utrzymywanie w porządku rzeczy stanowiących własność Miejskiego Domu,
- współtworzenie odpowiedniej atmosfery i przestrzeganie norm współżycia społecznego,
- regularne uczęszczanie do Miejskiego Domu,
- włączanie się w miarę osobistych możliwości i zainteresowań do prac gospodarczych w Miejskim Domu.

12. Sprawy osób korzystających z Miejskiego Domu, które naruszają zasady współżycia społecznego są załatwiane przez Kierownika w porozumieniu z Radą Miejskiego Domu.

13. Personel Miejskiego Domu obowiązany jest do uprzejmego traktowania osób przebywających w Domu z pełnym zrozumieniem ich potrzeb.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/264/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 16 lutego 2005 r.

Tabela odpłatności za pobyt osób w Miejskim Domu Dziennego Pobytu.

Wysokość dochodu rodziny	101% – 150% kryterium dochodowego	151% - 200% kryterium dochodowego	201% - 250% kryterium dochodowego	251% - 300% kryterium dochodowego	Powyżej 300% kryterium dochodowego
Wysokość ponoszonej odpłatności	100% kosztów wyżywienia	100% kosztów wyżywienia + 1% kosztów pobytu	100% kosztów wyżywienia + 10% kosztów pobytu	100% kosztów wyżywienia + 15% kosztów pobytu	100% kosztów wyżywienia + 20% kosztów pobytu

366

UCHWAŁA Nr XXIV/145/05

Rady Gminy Dywity

z dnia 17 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Dywity.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U. Nr 147, poz. 1231, z 2002 r. zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1372; Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1401; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143; Dz. U. z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 1203, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Dywity uchwała, co następuje:

§ 1. W §1 pkt 1 uchwały Nr XXXVII/233/01 Rady Gminy Dywity z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie

ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Dywity otrzymuje brzmienie:

„1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - 40 punktów”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Antoni Nikiel

367

UCHWAŁA Nr XXIV/150/05

Rady Gminy Dywity

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie uchylenia uchwał.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2002 r. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się:

- a) uchwałę Nr IV/26/03 Rady Gminy Dywity z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów wraz z załącznikiem do uchwały,
- b) uchwałę Nr X/69/03 Rady Gminy Dywity z dnia 21 października 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w

sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

§ 2. Stypendia przyznane do dnia 31 grudnia 2004 r. są wypłacane do końca okresu, na jaki zostały przyznane.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Dywitach.

Przewodniczący Rady Gminy
Antoni Nikiel

368

UCHWAŁA Nr I/7/05

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 18 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pasłęku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm., tekst jednolity) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pasłęku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XI/72/04 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 29 października 2004 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku w jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku - wprowadzić następujące zmiany: w § 7, po punkcie 5 dodaje się punkt 5a w brzmieniu: „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla

dzieci i młodzieży, zwłaszcza z rodzin dysfunkcyjnych z szerokim programem sportowym, rekreacyjnym i wychowawczym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pasłęka.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

369

UCHWAŁA Nr XXXV/229/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania oraz zwrotu wydatków przeznaczonych na pomoc w dożywianiu uczniów w szkole.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 41 ust. 2, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska w Węgorzewie uchwała, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku ze szczególnym uwzględnieniem posiłku gorącego przyznawana jest dzieciom i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych bezpłatnie, jeżeli dochód netto osoby samotnie gospodarującej, lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

§ 2. Pomoc w formie dożywiania przyznawana jest dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole i obowiązuje według tych samych zasad we wszystkich szkołach na terenie gminy Węgorzewo.

§ 3. 1. Pomoc w formie dożywiania przyznaje się na podstawie wniosku złożonego do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły i pracownika socjalnego.

2. Przyznanie pomocy następuje na podstawie pisemnej decyzji poprzedzonej przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gdy dochód rodziny przekracza kwotę 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy

społecznej oraz rodzina spełnia powody do przyznania pomocy wymienione w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, pomoc w postaci dożywiania może być przyznana pod warunkiem zwrotu części, lub całości wydatków w następujący sposób:

- a) przy dochodzie rodziny od 150% do 200 % kryterium odpłatność wynosi 50% kosztu posiłku,
- b) przy dochodzie rodziny powyżej 200% kryterium odpłatność wynosi 100% kosztu posiłku.

§ 5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 6. Koordynatorem dożywiania uczniów w gminie jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, który współpracuje w tym zakresie z dyrektorami szkół, przedstawicielami samorządu oraz organizacjami pozarządowymi w gminie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

370

UCHWAŁA Nr XXXV/230/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany w uchwale Nr LIII/389/02 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 24 kwietnia 2002 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Węgorzewo na lata 2002-2006”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002

Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 Nr 167,

poz. 1759) oraz stosownie do treści art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 168, poz. 1383, Dz. U. z 2003 r. Nr 113, poz. 1069, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786) Rada Miejska w Węgorzewie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIII/389/02 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Węgorzewo na lata 2002-2006” wprowadza się następujące zmiany:

1) w treści załącznika Nr 1 w rozdziale 3 pod tytułem Planowana sprzedaż lokali gminnych w latach 2002-2006 skreśla się:

a) pkt 7 - 9.

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili jej ogłoszenia. w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

371

UCHWAŁA Nr XXXI/191/05

Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zasad oraz trybu przyznawania nagród i wyróżnień zawodnikom z terenu powiatu ostródzkiego, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym oraz trenerom, instruktorom i działaczom sportowym.

Na podstawie art. 28 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 102, poz. 1115, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 4, poz. 31, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 93, poz. 820, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 93, poz. 820, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 130, poz. 1112, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1752, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Starosta Ostródzki przyznaje nagrody i wyróżnienia zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.

2. Nagroda może mieć formę pieniężną lub rzeczową.

3. Wyróżnieniami mogą być: puchary, statuetki, dyplomy.

§ 2. Nagrody przyznawane są za następujące osiągnięcia:

1) zajęcie od 1 do 8 miejsca w danej dyscyplinie sportu na Mistrzostwach Świata, Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich,

2) zajęcie od 1 do 6 miejsca w danej dyscyplinie sportu na Mistrzostwach Europy,

3) zajęcie od 1 do 3 miejsca w danej dyscyplinie sportu we współzawodnictwie krajowym,

4) ustanowienie rekordu świata lub rekordu Europy.

§ 3. Wyróżnienia, o których mowa w § 1 ust. 3 mogą być przyznane zawodnikom, którzy:

1) ustanowili rekord świata, Europy, Polski,

2) brali udział w imprezach sportowych, o których mowa w § 2,

3) osiągnęli wynik sportowy o charakterze niemierzalnym, jak: zdobycie trudnego szczytu górskiego, samotny rejs dookoła świata itp.

§ 4. 1. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane za osiągnięcia indywidualne lub zespołowe.

2. Starosta Ostródzki może nagrodzić również trenerów, instruktorów i działaczy sportowych za osiągnięcia zawodników, o których mowa w § 3.

§ 5. Minimalna wysokość nagrody indywidualnej wynosi 250 zł, a maksymalna 2 000 zł.

§ 6. Starosta Ostródzki przyznaje nagrody i wyróżnienia na wniosek:

1) instytucji sportu,

2) szkół i placówek oświatowych,

- 3) związków i stowarzyszeń sportowych,
- 4) uczniowskich klubów sportowych,
- 5) Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata (kandydatów) do nagrody lub wyróżnienia,
- 2) informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności oraz informacje o osiągnięciu, za które ma być przyznana nagroda / wyróżnienie,
- 3) uzasadnienie wniosku, zawierające wskazanie krajowego lub międzynarodowego charakteru osiągnięcia,
- 4) określenie kategorii zawodnika (senior, junior),
- 5) w przypadku wniosku o nagrodę za osiągnięcie zespołowe - proponowany udział członków zespołu w podziale nagrody,
- 6) datę sporządzenia wniosku i podpis wnioskodawcy.

2. Wniosek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

2. W przypadkach:

- 1) złożenia wniosku po terminie,
- 2) cofnięcia przez wnioskodawcę,
- 3) rezygnacji kandydata,
- 4) nie usunięcia braków formalnych w oznaczonym terminie

wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 9. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia należy złożyć w roku, w którym zawodnik uzyskał wysoki wynik sportowy, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku.

§ 10. Środki przeznaczone na nagrody oraz wyróżnienia zostają uwzględnione w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Ostródzie
Jerzy Grubba

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/191/05
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 24 lutego 2005 r.

W N I O S E K

o przyznanie nagrody/wyróżnienia zawodnikowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

I. Informacja o wnioskodawcy.

1. Wnioskodawca:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

ulica: nr:

kod pocztowy..... miejscowość:

gmina: powiat:

tel./ fax: e-mail:

3. Status prawny (załączony aktualny wypis z rejestru sądowego bądź inny dokument – kopia potwierdzona)

.....

II. Informacja o zawodniku:

1. Dane zawodnika, który osiągnął wysoki wynik sportowy:

nazwisko: imię (imiona):

III. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby wnioskującej)

IV. Decyzja Starosty Ostródzkiego:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis zatwierdzającego)

Wykaz załączników:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

372

UCHWAŁA Nr XXIII/126/05

Rady Gminy Rozogi

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 oraz Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, stanowiący załącznik.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/126/05
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 lutego 2005 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Rozdział I

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymywania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami

realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział II

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli organ przyznający świadczenia uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt

3 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział III

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inna niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

Wzór wniosku określa organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w jednostce organizacyjnej gminy - Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Rozogach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w jednostce organizacyjnej gminy - Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Rozogach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od

wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 9. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział IV

Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy a dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o

której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Organ przyznający stypendium ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustalona zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2.

7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego należy kierować się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 11. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 12. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w miejscu wskazanym w decyzji lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w miejscu wskazanym w decyzji lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 13. Zmiany w regulaminie następują w trybie jego uchwalenia.

373

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 3 marca 2005 r.**

Nr WCC/757B/1454/W/OŁO/2005/TB, oraz Nr PCC/792A/1454/W/OŁO/2005/TB.

W dniu 3 marca 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy „TABEXIM COSMETIC” Sp. z o. o. z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesje na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzielone decyzjami z dnia 26 lutego 1999 r. Nr WCC/757/1454/U/OWA/99/DL (z późn. zm.) i Nr PCC/792/1454/U/OWA/99/DL.

Uzasadnienie:

Pismem dnia 18 czerwca 2004 r. przedsiębiorca „TABEXIM COSMETIC” Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim wniósł o zmianę wyżej wymienionych decyzji, w części dotyczącej oznaczenia nazwy przedsiębiorcy oraz przedmiotu i zakresu koncesji udzielonej na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Jak wynika z dokumentów przedłożonych w toku postępowania, w dniu 19 lutego 2004 r. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników „TABEX” Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Olecku uchwałą Nr 1/04 z dnia 19 lutego 2004 roku dokonała restrukturyzacji „TABEX” Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Olecku podejmując uchwałę o dalszym istnieniu spółki oraz zmieniając nazwę i siedzibę Koncesjonariusza. Zrestrukturyzowany „TABEX” Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Olecku prowadzi obecnie działalność gospodarczą pod nazwą „TABEXIM COSMETIC” Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim. Jednocześnie Koncesjonariusz wniósł o zmianę zapisu mocy zainstalowanej źródła ciepła z 6,07 MW na 3,04 MW w przedmiocie i zakresie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Na podstawie art. 41 ust. 1w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. -Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z po wyższym wnioskiem, zmienił decyzjami z dnia 3 marca 2005 r. Nr WCC/757B/1454/W/OŁO/2005/TB koncesję udzieloną na wytwarzanie ciepła w części dotyczącej oznaczenia nazwy Koncesjonariusza oraz Nr PCC/792A/1454/W/OŁO/2005/TB, koncesję udzieloną na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w części dotyczącej oznaczenia nazwy Koncesjonariusza oraz przedmiotu i zakresu działalności Koncesjonariusza.

Przedmiotowe decyzje zostaną doręczone Koncesjonariuszowi.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Środkowozachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Łodzi
Leszek Szczygieł

374

OBWIESZCZENIE

**Prezydenta Miasta Elbląga
z dnia 23 lutego 2005 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej
na terenie miasta Elbląga w roku 2005.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, że w 2005 roku średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej na terenie miasta Elbląga przedstawia się następująco:

1. Ośrodek Wsparcia dla Osób Starszych przy ul. Toruńskiej 17
(słownie: jeden tysiąc sześćset dziewięćdziesiąt złotych).

- 1.690,00 zł,

- | | |
|--|----------------|
| 2. Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci Zgromadzenia
Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi przy ul. Bema 8
(słownie: jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt złotych). | - 1.650,00 zł. |
| 3. Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci przy ul. Kasprzaka 10
prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Św. Jadwigi
(słownie: jeden tysiąc sześćset trzy złote). | - 1.603,00 zł, |
| 4. Dom Pomocy Społecznej przy ul. Pułaskiego 1c
(słownie: dwa tysiące trzy złote). | - 2003,00 zł, |

Prezydent Miasta
Henryk Słonina

375

OBWIESZCZENIE
Starosty Braniewskiego
z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Powiatowym Domu Dziecka
we Fromborku w 2005 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Powiatowym Domu Dziecka „Słoneczne Wzgórze” 14-530 Frombork ul. Braniewska 11 wynosi 1.780,30 zł. (słownie: jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt złotych trzydzieści groszy).

STAROSTA
Włodzimierz Kunc

376

OBWIESZCZENIE
Starosty Braniewskiego
z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Powiatowym Domu Pomocy
Społecznej w Braniewie w 2005 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej 14-500 Braniewo ul. Królewiecka 35 o profilu: „osoby upośledzone umysłowo i chore psychicznie” wynosi 1.788,92 zł. (słownie: jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt osiem złotych dziewięćdziesiąt dwa grosze).

STAROSTA
Włodzimierz Kunc

377

OBWIESZCZENIE

**Komisarza Wyborczego w Olsztynie
z dnia 3 marca 2005 r.**

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Olecku.

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) oraz częścią V pkt 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 stycznia 2003 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych i terytorialnych komisji wyborczych, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) w toku kadencji w latach 2002-2006 (M.P. z 2003 r. Nr 5, poz. 66) w związku z wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 21 grudnia 2004 sygn. akt: OSK 971/04 oddalającego skargę kasacyjną Gminy Olecko od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 6 kwietnia 2004 r. sygn. akt: 2 II S.A. 3154/03 w sprawie ze skargi Gminy Olecko na zarządzenie zastępcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 lipca 2003 r. nr PN. 0713-378/03 w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego oraz Uchwałą Nr XXX/224/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie wstąpienia kandydata w miejsce wygasłego mandatu radnego Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 2, lista nr 8 - KWW „DOBRO WSPÓLNE” OLECKO wygasł mandat radnego - Jerzego Arnolda Hościłło wskutek naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji lub działalności.

§ 2. Na jego miejsce wstąpiła kandydatka z tej samej listy, Bożena Jeglińska, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

§ 3. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

378

OBWIESZCZENIE

**Starosty Kętrzyńskiego
z dnia 4 marca 2005 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Korszach na rok 2005.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001), podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Korszach na rok 2005 wynosi 1.465 zł.

Starosta
Ryszard Piotr Kaczmarczyk

379

OBWIESZCZENIE

Starosty Kętrzyńskiego

z dnia 4 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie na rok 2005.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2005 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 Nr 64, poz. 593, Dz. U. z 2004 Nr 99, poz. 1001, Dz. U. z 2004 Nr 273, poz. 2703) podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie na rok 2005 wynosi 1.610 zł.

Starosta
Ryszard Piotr Kaczmarczyk

380

OBWIESZCZENIE

Starosty Ostródzkiego

z dnia 7 marca 2005 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szydłaku oraz w Domu Pomocy Społecznej w Molzie w roku 2005.

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szydłaku wynosi 1 681,58 zł, natomiast w Domu Pomocy Społecznej w Molzie wynosi 1 507,31 zł.

STAROSTA
Janusz Lipski