



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 marca 2005 r.

Nr 25

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY ELBLĄG:

353 - NR XXV/121/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutów sołectwom i osiedlom. 1394

353

UCHWAŁA NR XXV/121/04

Rady Gminy Elbląg

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom i osiedlom.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 lit. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Elbląg uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się osiedlom i sołectwom utworzonym na terenie Gminy Elbląg statuty stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Statut Sołectwa Adamowo | zał. Nr 1; |
| 2) Statut Sołectwa Cieplice | zał. Nr 2; |
| 3) Statut Sołectwa Czechowo | zał. Nr 3; |
| 4) Statut Sołectwa Dłużyna - Klepa | zał. Nr 4; |
| 5) Statut Sołectwa Drużno | zał. Nr 5; |
| 6) Statut Sołectwa Gronowo Górne - Nowe Pole | zał. Nr 6; |
| 7) Statut Sołectwa Janowo | zał. Nr 7; |
| 8) Statut Sołectwa Kazimierzowo | zał. Nr 8; |
| 9) Statut Sołectwa Kępa Rybacka | zał. Nr 9; |
| 10) Statut Sołectwa Kępiny Wielkie | zał. Nr 10; |
| 11) Statut Sołectwa Komorowo Żuławskie | zał. Nr 11; |
| 12) Statut Sołectwa Myślęcין - Pasieki | zał. Nr 12; |
| 13) Statut Sołectwa Nowakowo | zał. Nr 13; |
| 14) Statut Sołectwa Nowe Batorowo | zał. Nr 14; |
| 15) Statut Sołectwa Nowina | zał. Nr 15; |
| 16) Statut Sołectwa Nowotki | zał. Nr 16; |
| 17) Statut Sołectwa Pilona | zał. Nr 17; |
| 18) Statut Sołectwa Przechmark | zał. Nr 18; |
| 19) Statut Sołectwa Raczki Elbląskie | zał. Nr 19; |
| 20) Statut Sołectwa Sierpin | zał. Nr 20; |
| 21) Statut Sołectwa Tropy Elbląskie | zał. Nr 21; |

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 22) Statut Sołectwa Weklice-Bogaczewo | zał. Nr 22; |
| 23) Statut Sołectwa Wężina | zał. Nr 23; |
| 24) Statut Sołectwa Władysławowo | zał. Nr 24. |

§ 2. Uchwala się statuty niżej wymienionym osiedlom położonym na terenie Gminy Elbląg stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1) Statut Osiedla Adamowo | zał. Nr 25; |
| 2) Statut Osiedla Bielnik Drugi | zał. Nr 26; |
| 3) Statut Osiedla Bielnik Pierwszy | zał. Nr 27; |
| 4) Statut Osiedla Batorowo | zał. Nr 28; |
| 5) Statut Osiedla Bogaczewo | zał. Nr 29; |
| 6) Statut Osiedla Gronowo Górne | zał. Nr 30; |
| 7) Statut Osiedla Helenowo | zał. Nr 31; |
| 8) Statut Osiedla Janów | zał. Nr 32; |
| 9) Statut Osiedla Lisów | zał. Nr 33; |
| 10) Statut Osiedla Nowy Dwór | zał. Nr 34; |
| 11) Statut Osiedla Nowa Pilona | zał. Nr 35; |
| 12) Statut Osiedla Przechmark | zał. Nr 36. |

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VI/26/90 z 19 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołeckich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Adamowo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Adamowo.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Adamowo.

§ 3. 1. Sołectwo Adamowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Adamowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa,
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierając głos i składając oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wnioski uzyska parcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Cieplice stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Cieplice.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Cieplice.

§ 3. 1. Sołectwo Cieplice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Cieplice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa,
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołectkiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołectkiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,

- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołectkiej:

- a) przewodniczący Rady Sołectkiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołectkiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołectkiej.

5. Rada Sołectka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie, wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,

- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Czechowo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Czechowo.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Czechowo.

§ 3. 1. Sołectwo Czechowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Czechowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa,
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtyssem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołeckiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wnioski uzyska parcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Dłużyna - Klepa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Dłużyna - Klepa.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dłużyna i przysiółek Klepa.

§ 3. 1. Sołectwo Dłużyna - Klepa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Dłużyna - Klepa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu poprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołectka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,

- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa,
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;

4) wybór i odwołanie władz sołectwa;

5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*

6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Drużno stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Drużno.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Drużno.

§ 3. 1. Sołectwo Drużno jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Drużno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa,
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wnioszek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gronowo Górne - Nowe Pole stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Gronowo Górne - Nowe Pole.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Gronowo Górne i wieś Nowe Pole.

§ 3. 1. Sołectwo Gronowo Górne - Nowe Pole jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Gronowo Górne - Nowe Pole działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 3) Rada Sołectka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa,
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*

6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Janowo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Janowo.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Janowo.

§ 3. 1. Sołectwo Janowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Janowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu poprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,

- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wnioski uzyska parcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kazimierzowo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Kazimierzowo.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kazimierzowo.

§ 3. 1. Sołectwo Kazimierzowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Kazimierzowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu poprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołectwa - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kępa Rybacka stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Kępa Rybacka.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kępa Rybacka.

§ 3. 1. Sołectwo Kępa Rybacka jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Kępa Rybacka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu przedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierając głos i składając oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołeckiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kępiny Wielkie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Kępiny Wielkie.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kępiny Wielkie.

§ 3. 1. Sołectwo Kępiny Wielkie jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Kępiny Wielkie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Komorowo Żuławskie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Komorowo Żuławskie.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Komorowo Żuławskie.

§ 3. 1. Sołectwo Komorowo Żuławskie jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Komorowo Żuławskie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywothnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;

4) wybór i odwołanie władz sołectwa;

5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*

6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierając głos i składając oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wnioski uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Myśłęcín - Pasieki stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Myśłęcín - Pasieki.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Myśłęcín i wieś Pasieki.

§ 3. 1. Sołectwo Myśłęcín - Pasieki jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Myśłęcín - Pasieki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołectka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*

6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowakowo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Nowakowo.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Nowakowo.

§ 3. 1. Sołectwo Nowakowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Nowakowo i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu poprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,

- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie, wskazany przez Wójta członek Rady Sołeckiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowe Batorowo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Nowe Batorowo.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Nowe Batorowo.

§ 3. 1. Sołectwo Nowe Batorowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Nowe Batorowo i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu poprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołectka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowina stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Nowina.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Nowina.

§ 3. 1. Sołectwo Nowina jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Nowina i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu poprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,

- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,

- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys wspóldziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) wspóldziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wnioski uzyska parcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowotki stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Nowotki.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Nowotki.

§ 3. 1. Sołectwo Nowotki jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Nowotki i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Piona stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Piona.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Piona.

§ 3. 1. Sołectwo Piona jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Piona i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminie.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu przedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;

f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,

- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie, wskazany przez Wójta członek Rady Sołeckiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,

- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Przechmark stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Przechmark.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Przechmark.

§ 3. 1. Sołectwo Przechmark jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Przechmark i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,

- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierając głos i składając oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołectkiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołectkiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołectkiej:

- a) przewodniczący Rady Sołectkiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołectkiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołectkiej.

5. Rada Sołectka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie, wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Raczki Elbląskie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Raczki Elbląskie.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Raczki Elbląskie.

§ 3. 1. Sołectwo Raczki Elbląskie jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Raczki Elbląskie i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminie.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu poprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;

f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,

- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie, wskazany przez Wójta członek Rady Sołeckiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,

- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sierpin stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Sierpin.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Sierpin.

§ 3. 1. Sołectwo Sierpin jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Sierpin i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 21
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Tropy Elbląskie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Tropy Elbląskie.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Tropy Elbląskie.

§ 3. 1. Sołectwo Tropy Elbląskie jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Tropy Elbląskie i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu przedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierając głos i składając oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wnioski uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 22
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Weklice - Bogaczewo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Weklice - Bogaczewo.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Weklice i wieś Bogaczewo.

§ 3. 1. Sołectwo Weklice - Bogaczewo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Weklice - Bogaczewo i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołeczka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeczkiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 23
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wężina stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Wężina.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Wężina.

§ 3. 1. Sołectwo Wężina jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Wężina i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu poprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,

- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RAZY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie, wskazany przez Wójta członek Rady Sołeckiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 24
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Władysławowo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Władysławowo.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Władysławowo.

§ 3. 1. Sołectwo Władysławowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Władysławowo i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołectwa - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów sołectwa przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 4) wybór i odwołanie władz sołectwa;
- 5) zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu sołectwa.

§ 12. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaś prawo wybierania podczas zebrania wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,

- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 18. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje zebranie wiejskie.

2. Skład Rady Sołeckiej:

- a) przewodniczący Rady Sołeckiej zwany sołtysiem,
- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys, lub osoba wyznaczona przez sołtysa z Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
- d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez zebranie wiejskie,

wskazany przez Wójta członek Rady Sołectkiej poprzedniej kadencji.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołectkiej w całości albo poszczególnych członków Rady zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie sołectwa,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony sołtysowi na 3 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. Sołtys (członek Rady Sołectkiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez sołtysa (członka Rady Sołectkiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. Kontrolę nad działalnością sołtysa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały sołectwa za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 25
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Adamowo stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Adamowo.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Adamowo.

§ 3. 1. Osiedle Adamowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Adamowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu poprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:

1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla;

2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;

- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;
- 5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,
- c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu Osiedla) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 26
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Bielnik Drugi stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Bielnik Drugi.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Bielnik Drugi.

§ 3. 1. Osiedle Bielnik Drugi jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Bielnik Drugi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
- 5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy

przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,

- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniem przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,
- c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu Osiedla) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 27
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Bielnik Pierwszy stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Bielnik Pierwszy.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Bielnik Pierwszy.

§ 3. 1. Osiedle Bielnik Pierwszy jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Bielnik Pierwszy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:
1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla,

2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach

ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następną rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;
- 5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów , którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych

członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,
- c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję

odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu Osiedla) jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 28
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Batorowo stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Batorowo.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Batorowo.

§ 3. 1. Osiedle Batorowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Batorowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla,

2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;
- 5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,

- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- d) Rada Gminy bądź Wójt,
- e) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,
- f) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu Osiedla) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 29
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Bogaczewo stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Bogaczewo.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Bogaczewo.

§ 3. 1. Osiedle Bogaczewo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Bogaczewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należą w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;
- 5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,
- c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu Osiedla) jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 30
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Gronowo Górne stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Gronowo Górne.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Gronowo Górne.

§ 3. 1. Osiedle Gronowo Górne jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Gronowo Górne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;
- 5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- Rada Gminy bądź Wójt,
- organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,
- mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu

Osiedla) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 31
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Helenowo stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Helenowo.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Helenowo.

§ 3. 1. Osiedle Helenowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Helenowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla,

- 2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;
- 5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniem przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,
- c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców .

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu

Osiedla) jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 32
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Janów stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Janów.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Janów.

§ 3. 1. Osiedle Janów jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Janów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;
- 5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów , którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,
- c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu Osiedla) jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 33
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Lisów stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Lisów.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Lisów.

§ 3. 1. Osiedle Lisów jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Lisów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywnotnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,

c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;

4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;

5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*

6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana

za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,
- c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązujące się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu Osiedla) jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 34
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Nowy Dwór stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Nowy Dwór.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Nowy Dwór.

§ 3. 1. Osiedle Nowy Dwór jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Nowy Dwór działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;
- 5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,

f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,

c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu Osiedla) jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 35
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Nowa Pilona stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Nowa Pilona.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Nowa Pilona.

§ 3. 1. Osiedle Nowa Pilona jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Nowa Pilona działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu poprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:

1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla,

2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;

- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;
- 5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,
- c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu Osiedla) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 36
do uchwały Nr XXV/121/04
Rady Gminy Elbląg
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Przesmark stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi Przesmark.

§ 2. Terenem działania osiedla jest wieś Przesmark.

§ 3. 1. Osiedle Przesmark jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Samorząd mieszkańców osiedla Przesmark działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. W zakresie realizacji zadań własnych osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 6. Zgodnie z przepisami prawa osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 7. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw osiedla podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii osiedla.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Samorządowymi władzami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wyboru organów osiedla przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

§ 10. 1. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla;
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- e) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju osiedla;
- f) dysponowanie przyznanymi środkami pieniężnymi i materialnymi.

2. Samorząd mieszkańców osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, samorząd mieszkańców osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli. Zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Do ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i ewentualne ich uwzględnienie w budżecie Gminy Elbląg na następny rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach:
 - a) planu miejscowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
 - b) lokalizacji inwestycji,

- c) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 4) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;
- 5) ogólne zebranie mieszkańców może powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla określając zakres ich działania;*
- 6) opiniowanie projektu statutu osiedla.

§ 12. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

1. Prawo uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zaś prawo wybierania podczas ogólnego zebrania mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele Rady Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 13. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 14. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał.

1. Wymagane „quorum” dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie, które może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jak i członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu przewodniczący zarządu osiedla.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad,

ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez zebranie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad uchwała ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do urzędu gminy.

§ 16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Zarządu Osiedla lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄD OSIEDLA

§ 17. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący .

3. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) działanie stosownie do wskazań ogólnego zebrania mieszkańców, Rady Gminy i Wójta,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- e) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- f) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządu osiedla, zwoływanych okresowo przez Wójta.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informację z działalności Zarządu Osiedla.

§ 18. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób, o ilości osób decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

2. Skład Zarządu Osiedla:

- a) przewodniczący zarządu osiedla,
- b) zastępca przewodniczącego zarządu osiedla o ile postanowi o tym ogólne zebranie mieszkańców,
- c) członkowie.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniem przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zarządu osiedla z Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach

będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- b) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców programów pracy samorządu,
- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących osiedla,
- d) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- e) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Wójt o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla informuje mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie otwiera i jemu przewodniczy, do czasu wyboru przewodniczącego przez ogólne zebranie mieszkańców, wskazany przez Wójta członek Zarządu Osiedla poprzedniej kadencji.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:
- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka Zarządu Osiedla nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie przeprowadza się wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE ZARZĄDU OSIEDLA

§ 26. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 punkt 2.

2. Rada Gminy odwołuje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, którzy dopuścili się przestępstwa.

3. Zebranie w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego zarządu osiedla bądź poszczególnych członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

4. Wnioski o odwołanie mogą być kierowane do Rady Gminy bądź też Wójta.

5. O odwołanie mogą występować:

- a) Rada Gminy bądź Wójt,
- b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź społeczna działająca na terenie osiedla,
- c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Wniosek o odwołanie powinien być dostarczony przewodniczącemu zarządu osiedla na 3 dni przed terminem ogólnego zebrania mieszkańców.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

9. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

10. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

12. Przewodniczący zarządu osiedla (członek Zarządu Osiedla) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla (członka Zarządu Osiedla) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 27. Kontrolę nad działalnością przewodniczącego zarządu osiedla w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-26/05 z dnia 9 lutego 2005 r.

§ 28. Rada Gminy i Wójt ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji osiedla.

§ 29. Wójt, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu osiedla dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.