



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 listopada 2005 r.

Nr 187

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

2014 - Nr 284 z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Giżycko..... 10822

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

2015 - Nr XXXII/253/05 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2005/2006, zameldowanych na pobyt stały na terenie Powiatu Giżyckiego i regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki..... 10823

2016 - Nr XXIV/609/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 8 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom. 10844

2017 - Nr XLI/413/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 września 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Iławy w ramach pomocy de minimis. 10844

2018 - Nr XLI/414/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 września 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Iławy..... 10847

2019 - Nr XXX/146/05 Rady Gminy Godkowo z dnia 27 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzoru formularza deklaracji i informacji na podatek rolny, podatek od nieruchomości, i podatek leśny..... 10848

2020 - Nr XL/227/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 września 2005 r. w sprawie stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru. 10866

2021 - Nr XXVII-243/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 września 2005 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXI/201/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości. 10866

2022 - Nr XXXIII/153/05 Rady Gminy Elbląg z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/94/04 Rady Gminy Elbląg z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu..... 10867

2023 - Nr XXXV/96/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 21 października 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 10867

2024 - Nr XXXV/100/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 21 października 2005 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2006..... 10872

2025 - Nr L/682/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 października 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Zespołu Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie. 10872

2026 - Nr XLIV/291/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 26 października 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie..... 10874

2027 - Nr XXXVI/215/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 października 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowskiej..... 10877

- 2028** - Nr XXXVIII/212/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005-2010” 10877
- 2029** - Nr XXXV/7/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na rzecz osób fizycznych oraz spółdzielni mieszkaniowych nieruchomości będących w ich użytkowaniu wieczystym, zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych na tego rodzaju zabudowę..... 10878
- 2030** - Nr XXXV/8/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27 października 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/12/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa..... 10879
- 2031** - Nr IX/41/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie utworzenia sołectwa Rzeczna na terenie gminy Pasłęk..... 10880

POROZUMIENIE:

- 2032** - zawarte w dniu 10 listopada 2005 r. pomiędzy Powiatem Ostródzkim a Gminą Miłakowo w sprawie złożenia wspólnego wniosku na termomodernizację części wspólnej budynku szkolnego w Miłakowie w ramach Mechanizmu Finansowego EOG w priorytecie - Ochrona środowiska, w tym środowiska ludzkiego, poprzez m.in. redukcję zanieczyszczeń i promowanie odnawialnych źródeł energii. 10883

INFORMACJE:

- 2033** - o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, Nr WCC/852D/1149/W/OWA/2005/AR i Nr PCC/911D/1149/W/OWA/2005/AR z dnia 14 listopada 2005 r. 10884
- 2034** - Starosty Gołdapskiego z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębu Banie Mazurskie, gmina Banie Mazurskie, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie. 10885

OBWIESZCZENIA:

- 2035** - Prezydenta Miasta Olsztyn z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Laurentius” z siedzibą w Olsztynie przy Hozjusza 19 na rok 2005..... 10885
- 2036** - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie sprostowania błędu. 10886

WYROK:

- 2037** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 1 września 2005 r. sygn. akt II SA/OI 498/05 w sprawie ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Lubomino Nr II/10/05 z dnia 22 marca 2005 r., 10886

2014

ZARZĄDZENIE Nr 284

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 21 listopada 2005 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Giżycko.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Giżycko w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 11.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na dzień 5 lutego 2006 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 284
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 21 listopada 2005 r.

Kalendarz wyborczy.

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 12 grudnia 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, przez rozplakatowanie, obwieszczenia o granicy i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej
do 22 grudnia 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 6 stycznia 2006 r. (do godz.24. ⁰⁰)	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej list kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 15 stycznia 2006 r.*	- powołanie przez wójta obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 21 stycznia 2006 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 22 stycznia 2006 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
w dniu 3 lutego 2006 r. (godz.24. ⁰⁰)	- zakończenie kampanii wyborczej
do 4 lutego 2006 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców
5 lutego 2006 r. (godz. 6. ⁰⁰ -20. ⁰⁰)	- głosowanie

*Uwaga:

Zgodnie z art. 205 ust. 2. ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

2015

UCHWAŁA Nr XXXII/253/05
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2005/2006, zameldowanych na pobyt stały na terenie Powiatu Giżyckiego i regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 - jednolity tekst, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 - jednolity tekst, zmiany: Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2005/2006, zameldowanych na pobyt stały na terenie Powiatu Giżyckiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na

wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Stypendia o których mowa w § 1 i § 2 finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie Szans Edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Giżycku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Mrozinkiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/253/05
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 30 sierpnia 2005 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Giżyckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, w roku szkolnym 2005/2006.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- posiadają zameldowanie na pobyt stały na terenie obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Giżyckim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich,

- c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- d) w dniu złożenia wniosku nie ukończyły 40 roku życia.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się:

- a) studenta,
- b) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat,
- c) rodziców studenta i pozostające na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne (dochodów tych nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielną finansowo lub posiada własną rodzinę).

3. W przypadku gdy rodzina, osoba ucząca się, lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłoszony przez Prezesa GUS w obwieszczeniu z dnia 24 października 2004 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2003 r. (tj. 1086 PLN).

4. Miesięczną wysokość dochodu ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 10-15, 17-22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Próg dochodu dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższych warunków jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Giżyckim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium są zameldowani na stałe na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Giżyckim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Giżyckim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojaskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których

nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

ROZDZIAŁ II

Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

ROZDZIAŁ III

Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Stypendia przyznawane są w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia wypłacane będą w wysokości 200 zł miesięcznie od 1 października 2005 roku do 31 lipca 2006 roku.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Giżycku w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję lub zaświadczenie o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowania studiów w roku akademickim, w którym ma być udzielone stypendium wraz z adnotacją o wysokości wypłacanego studentowi stypendium w roku kalendarzowym 2004,
- 2) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu studenta,
- 3) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny lub dochodu osoby uczącej się oraz dochodu studenta samodzielnego finansowo za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 10-15, 17-22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu członków rodziny w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do Oświadczenia o dochodach rodziny (załącznika nr 2 do Regulaminu),
 - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do Oświadczenia o dochodach rodziny (załącznika nr 2 do Regulaminu),
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium,
 - f) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - g) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są

- zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- i) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - j) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- 5) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty w przypadku osoby uczącej się,
 - 6) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu rodzica studenta w przypadku, gdy jest on utrzymywany tylko przez jednego z rodziców.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego powołuje Zarząd Powiatu w Giżycku.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Giżycki zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Giżycki na stypendia dla studentów. Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Giżycku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6 i zawiadomienia o nieprzyznaniu stypendium.

6. Starosta Giżycki zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V

Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Giżyckim a

studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych

3. Na wezwanie podmiotu obsługującego program stypendialny student będzie obowiązany rozliczyć przyznane stypendium w formie pisemnego raportu.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole wyższej,
- b) został skreślony z listy studentów,

c) zmienił miejsce stałego zameldowania na pobyt stały na taki, który znajduje się poza obszarem zmarginalizowanym i terenem Powiatu Giżyckiego.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Giżyckiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Giżyckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Wniosek o stypendium		finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Nazwisko		Miejscowość	
Imiona			
Imię ojca		Data przyjęcia wniosku:	
Imię matki			
PESEL			
NIP			
Informacja o szkole wyższej			
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek			
W roku akademickim/..... jestem studentem roku			
ulica, nr domu		miejsowość	
Kod pocztowy		województwo	
poczta			
Adres stałego zameldowania studenta			
ulica, nr domu		miejsowość	
Kod pocztowy		województwo	
poczta		nr telefonu	
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:			
Rodzaj pomocy stypendialnej		Deklaracja studenta	
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji			
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot			
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej			

pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt III Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł
- odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi [km]
- średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim (szkolnym) wyniosła

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr.133, poz. 883 z późn. zm.). Ponadto, zobowiązuję się do wypełnienia ankiety monitorującej przekazanej przez instytucję wdrażającą Działanie 2.2 ZPORR.

.....
podpis studenta

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

.....
.....
.....

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz

zakwalifikowano/nie zakwalifikowano

do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejscowość, dnia)

Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów
Imiona i nazwiska

Podpisy

1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy
Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Starosty



Załącznik Nr 2 do Regulaminu
- Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowane ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004.
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r.

I. Imię i nazwisko studenta.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres)

2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

III. Ustalenie średniego łącznego dochodu netto na 1 członka rodziny studenta.

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku 2004:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody (w zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych*	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym**	(inne) niepodlegające opodatkowaniu***	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10	RAZEM				

*) Wpisuje się dochody na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego przy czym dochód netto to: dochód pomniejszony o należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Składki na ubezpieczenia zdrowotne oblicza się wg wzoru: $S = (Sp \times 8,25\%) / 7,75\%$, gdzie Sp to kwota składki w zaświadczeniu z urzędu skarbowego.

**) Wpisuje się dochód deklarowany w oświadczeniu, którego wzór określa załącznik nr 1 do Oświadczenia o dochodach rodziny uzyskanych w 2004 roku.

***) Wpisuje się dochód ustalony się na podstawie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do Oświadczenia o dochodach uzyskanych w 2004 roku.

2. Ogółem dochód rodziny w 2004 r. wynosi: zł.

3. Łączna kwota alimentów płacona na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004 roku wyniosła..... zł,

4. Łączna kwota opłat ponoszonych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie wyniosła w roku 2004 roku zł.

5. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt.3 i 4 oświadczenia wyniósłzł.
6. Miesięczny dochód rodziny wyniósł(dochód z poz.5 należy podzielić przez 12).zł.
7. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł.....zł.....gr.

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis studenta)

Załącznik nr 1
do Oświadczenia o dochodach rodziny.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego,

karty podatkowej.

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł złgr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły zł gr.
3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły zł gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł zł gr.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne należy zryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Załącznik nr 2
do Oświadczenia o dochodach rodziny.

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM
POPREDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU.**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr.

Z tytułu:

- | | |
|--|----------|
| 1) utrzymania się z gospodarstwa rolnego ¹⁾ |zł, |
| 2)..... |zł, |
| 3)..... |zł, |
| 4)..... |zł. |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹⁾ liczba ha przeliczeniowych w 2004 r. x 1086 zł.

Pouczenie.

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom i studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Giżyckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta Giżycki niniejszym zawiadamia, że

Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....

decyzją Starosty z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości
..... zł / miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/



Załącznik Nr 4
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Giżyckiego
znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych,
w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM/.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Giżyckim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Giżycku w imieniu którego działają:

1.

2.

a), zwanym dalej stypendystą

(imię i nazwisko studenta/studentki)

zamieszkałym w kod pocztowy.....

poczta

ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w

(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Giżycki zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Giżyckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Powiatu w Giżycku Nr XXXII/253/05 z dnia 30 sierpnia 2005 r.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- innych, nie wymienionych powyżej, obowiązkowo wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr, w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- przerwał naukę w szkole wyższej,
- został skreślony z listy studentów,
- zmienił miejsce stałego zameldowania na pobyt stały na taki, który znajduje się poza obszarem zmarginalizowanym lub poza Powiatem Giżyckim.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Giżycku w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Giżycku.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się na wezwanie podmiotu obsługującego program stypendialny rozliczyć przyznane stypendium w formie pisemnego raportu.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/253/05
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 30 sierpnia 2005 r.



REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki, w roku szkolnym 2005/2006.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych uczniom w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- są zameldowani na stałe na obszarach wiejskich,
- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości/maturalnym, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów

prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. W przypadku gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłoszony przez Prezesa GUS w obwieszczeniu z dnia 24 października 2004 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2003 r. (tj. 1086 PLN).

3. Miesięczną wysokość dochodu ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższych warunków jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

5. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, którzy są na stałe zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem maturalnym oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze wiejskim.

Rozdział II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 3. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przyznane na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, przeznaczone na jeden rok szkolny tj.: strój sportowy w standardzie podstawowym (dresy, koszulka, spodenki, skarpety, obuwie sportowe), stroje wymagane statutem szkoły oraz odzież robocza wymagana na zajęciach praktycznych i odbywanych praktykach zawodowych,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym (np. muzycznym) tj.: instrumentów muzycznych oraz futerałów na te instrumenty,
- i) na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów ponoszonych przez ucznia podczas imprez i wycieczek tematycznych związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego - np. bilety do kina, teatru i muzeum, opłaty za przejazd, wyżywienie, ubezpieczenie;
- j) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów i innych materiałów piśmienniczych obligatoryjnie wymaganych przez szkołę,
- k) innych wydatków niezbędnych do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym i wychowawczym realizowanym przez szkołę.

3. Określony w pkt 2 niniejszego paragrafu rzeczowy zakres pomocy udzielanej uczniom, można rozszerzyć zarządzeniem dyrektora szkoły.

4. Deklarację o preferowanej formie i celach na które ma być przeznaczone stypendium uczeń określa we wniosku o przyznanie stypendium.

5. Na poczet wydatków można wypłacić uczniowi gotówką zaliczkę. Zaliczkę wypłaca się co miesiąc w wysokości przyznanego miesięcznie stypendium.

6. Kwotę zaliczki uczeń przeznacza na wydatki, o których mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu z obowiązkiem jej rozliczenia w ciągu 14 dni.

7. Wydatki winny być poniesione w kwocie nie mniejszej niż pobrana zaliczka.

8. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

9. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki.

10. W przypadku nierozliczenia się przez ucznia z pierwszej lub kolejnych transz stypendium, wypłata nie będzie kontynuowana, a kwota stypendium przyznana danemu uczniowi pomniejszona o wypłaconą transzę zostanie przyznana kolejnej osobie z listy rezerwowej.

11. Zaliczka gotówkowa może być wypłacona o ile tę formę będzie przewidywała aktualnie obowiązująca wersja uzupełnienia ZPORR.

Rozdział III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

3. Stypendia przyznawane są w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Maksymalna kwota stypendium będzie wynosić 140 zł w skali miesiąca.

Rozdział IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wnioski w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu Giżyckiego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu ucznia,
- 2) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 10-15, 17-22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty stwierdzające wysokość dochodu członków rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do Oświadczenia o dochodach rodziny (załącznika nr 2 do Regulaminu),
 - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do oświadczenia o dochodach rodziny (załącznika nr 2 do Regulaminu),
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium,
 - f) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o

wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- g) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - i) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - j) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 4) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty w przypadku osoby uczącej się,
- 5) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu rodzica ucznia w przypadku, gdy jest on utrzymywany tylko przez jednego z rodziców.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 5 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 4 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Giżycku. Na decyzję dyrektora szkoły służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Giżycku w ciągu 7 dni od

dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6 oraz zawiadomieniu o nieprzyznaniu stypendium.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

Rozdział V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 7. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a uczniem. W przypadku ucznia niepełnoletniego wymagana jest akceptacja jego przedstawiciela ustawowego. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 3.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się:

faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły oraz inne o równoważnej wartości księgowej dopuszczone przez instytucję wdrażającą i aktualnie obowiązujące uzupełnienie ZPORR. Uznawane będą dokumenty wystawione od 1 września 2005 roku, a także wystawione wcześniej, jeżeli Dyrektor Szkoły uzna je jako dokumentujące wydatki związane z rokiem szkolnym 2005/2006.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe.

§ 8. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- przerwał naukę w szkole,
- został skreślony z listy uczniów,
- zmienił miejsce zameldowania na pobyt stały, na taki, który znajduje się poza obszarem wiejskim.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 1
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem maturalnym/dojrzałości, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki.

Wniosek o stypendium	
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Nazwisko	Miejscowość:
Imiona	
Imię ojca	Data przyjęcia wniosku:
Imię matki	
PESEL	
NIP	
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej	
Nazwa i typ szkoły	
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy	

Ulica, nr domu						miejsowość	
Kod pocztowy			-			województwo	
poczta							

Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia

Ulica, nr domu						miejsowość	
Kod pocztowy			-			województwo	
poczta						nr telefonu	

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		
	refundacja kosztów	opłacenie przez szkołę	zaliczka
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,			
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym			
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatki poniesione na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie			
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			
Dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę przeznaczone na jeden rok szkolny tj.: strój sportowy w standardzie podstawowym(dresy, koszulka, spodenki, skarpety, obuwie sportowe), stroje wymagane statutem szkoły oraz odzież robocza wymagana na zajęciach praktycznych i odbywanych praktykach zawodowych			
obowiązkowe ubezpieczenie			
zakup materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym (np. muzyczną) tj.: instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty			
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów ponoszonych podczas imprez i wycieczek tematycznych związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego –np. bilety do kina, teatru i muzeum, opłaty za przejazd, wyżywienie, ubezpieczenie			
Zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów i innych materiałów piśmienniczych obligatoryjnie wymaganych przez szkołę			
Inne wydatków niezbędnych do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym i wychowawczym realizowanym przez szkołę			

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt III Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie:.....
-zł,
- odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi [km],
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. Nr.133, poz. 883 z późn. zm.).

Ponadto, zobowiązuję się do wypełnienia ankiety monitorującej przekazanej przez instytucję wdrażającą Działanie 2.2 ZPORR.

..... podpis ucznia akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych
------------------------	---

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejscowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna

Imiona i nazwiska

Podpisy

1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowane ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004 za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r.

I. Imię i nazwisko ucznia/uczenicy.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....

2. Imiona i nazwiska rodziców

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

III. Ustalenie średniego łącznego dochodu netto na 1 członka.

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku 2004:

Lp.	Członkowie rodziny: (imię i nazwisko)	Dochody (w zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych*	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym**	(inne) niepodlegające opodatkowaniu***	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10	RAZEM				

*) Wpisuje się dochody na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego przy czym dochód netto to: dochód pomniejszony o należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne. Składki na ubezpieczenia zdrowotne oblicza się wg wzoru: $S = (Sp \times 8,25\%) / 7,75\%$, gdzie Sp to kwota składki w zaświadczeniu z urzędu skarbowego.

**) Wpisuje się dochód deklarowany w oświadczeniu, którego wzór określa załącznik nr 1 do Oświadczenia o dochodach rodziny uzyskanych w 2004 roku.

***) Wpisuje się dochód ustalony się na podstawie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do Oświadczenia o dochodach uzyskanych w 2004 roku.

2. Ogółem dochód rodziny w 2004 r. wynosi:.....zł.

3. Łączna kwota alimentów płacona na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004 roku wyniosła zł.

4. Łączna kwota opłat ponoszonych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie wyniosła w roku 2004 roku zł.

5. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 3 i 4 oświadczenia wyniósłzł.

6. Miesięczny dochód rodziny wyniósł(dochód z poz. 5 należy podzielić przez 12).....zł.

7. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł.....zł.....gr.

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia)

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku niepełnoletniego)

Załącznik nr 1
do Oświadczenia o dochodach rodziny

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego,

karty podatkowej.

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł zł gr.

2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły zł gr.

3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły zł gr.

4. Należny ryczałtowy podatek dochodowy wyniósł zł gr.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego ryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Załącznik nr 2
do Oświadczenia o dochodach rodziny.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr.

Z tytułu:

- | | |
|--|----------|
| 1) utrzymywania się z gospodarstwa rolnego ^{*)} |zł, |
| 2) |zł, |
| 3) |zł, |
| 4) |zł. |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

^{*)} liczba ha przeliczeniowych w 2004 r. x 1086 zł.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art.3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom i studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 3
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych,
w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Giżycki.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości zł
miesięcznie wypłacane przez okres miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



Załącznik Nr 4
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych,
w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Giżycki.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM/.....

Zawarta w dniu pomiędzy
(nazwa szkoły)

w kod pocztowy ulica nr,
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora

a
(imię i nazwisko ucznia)
zamieszkałym w kod pocztowy ulica..... nr

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z

rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Giżycki, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/253/05 z dnia 30 sierpnia 2005 r. Rady Powiatu w Giżycku.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie refundacji lub opłacania przez szkołę kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, przeznaczone na jeden rok szkolny tj.: strój sportowy w standardzie podstawowym (dresy, koszulka, spodenki, skarpety, obuwie sportowe), stroje wymagane statutem szkoły oraz odzież robocza wymagana na zajęciach praktycznych i odbywanych praktykach zawodowych,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym (np. muzyczną) tj.: instrumentów muzycznych oraz futerałów na te instrumenty,
- i) na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów ponoszonych przez ucznia podczas imprez i wycieczek tematycznych związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego - np. bilety do kina, teatru i muzeum, opłaty za przejazd, wyżywienie, ubezpieczenie,
- j) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów i innych materiałów piśmienniczych obligatoryjnie wymaganych przez szkołę,
- k) innych wydatków niezbędnych do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym i wychowawczym realizowanym przez szkołę.

§ 3. 1. Na poczet wydatków może być wypłacona gotówką zaliczka. Zaliczkę wypłaca się w wysokości przyznanego stypendium.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie zaliczki, lub kwoty refundacji uczniowi.

§ 4. 1. Zaliczki na poczet wydatków wypłacane będą w okresach miesięcznych, z obowiązkiem ich rozliczenia w ciągu 14 dni od otrzymania przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły oraz inne o równoważnej wartości księgowej. Uznawane będą dokumenty wystawione od 1 września 2005 roku, a także wystawione wcześniej, jeżeli Dyrektor Szkoły uzna je jako dokumentujące wydatki związane z rokiem szkolnym 2005/2006.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) zmienił miejsce zameldowania na pobyt stały, na taki, który znajduje się poza obszarem wiejskim.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 uczeń, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

.....
(akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)

2016

UCHWAŁA Nr XXIV/609/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 8 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXII/687/01 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2001 r. Nr 78, poz. 1218, z 2002 r. Nr 17, poz. 318, z 2003 r. Nr 121, poz. 1604) ust. 16 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zestawienie rachunków potwierdzonych przez dyrektora przedszkola niepublicznego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

2017

UCHWAŁA Nr XLI/413/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Iławy w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art.40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. W 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. w 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. w 2002 r. Nr 200, poz. 1683, zm. w 2003 Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 203, poz. 1966, zm. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zwolnia się od podatku od nieruchomości budynki, budowle lub ich części:

- 1) nowo wybudowane zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej z wyłączeniem działalności handlowej,
- 2) nowo wybudowane zajęte na prowadzenie działalności handlowej.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 przyznaje się na udokumentowany wniosek podatnika o udzielenie pomocy de minimis, złożony w terminie 15 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- 1) wszystkie informacje o udzielonej pomocy de minimis z okresu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy,
- 2) dokumenty świadczące o zakończeniu inwestycji, o których mowa w § 15, pkt 3,
- 3) informację o średnim poziomie zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2,
- 4) aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
- 5) kopie umów o pracę pracowników zatrudnionych w nowej inwestycji, a w przypadku zatrudniania pracowników po złożeniu wniosku, kopie umów należy dostarczyć w ciągu 14 dni, po upływie terminów określonych w § 6 ust. 2.

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przysługuje przy utworzeniu na terenie miasta Iławy:

- 1) do 9 nowych miejsc pracy:
 - a) w 1 roku w wysokości 100 % wymiaru podatku,
 - b) w 2 roku w wysokości 75 % wymiaru podatku,*
 - c) w 3 roku w wysokości 50 % wymiaru podatku,*
- 2) od 10 do 29 nowych miejsc pracy:
 - b) w 1 roku w wysokości 100 % wymiaru podatku,
 - c) w 2 roku w wysokości 100 % wymiaru podatku,
 - d) w 3 roku w wysokości 75 % wymiaru podatku,*
 - e) w 4 roku w wysokości 75 % wymiaru podatku,*
 - f) w 5 roku w wysokości 50 % wymiaru podatku,*

- 3) od 30 do 99 nowych miejsc pracy:
- a) w 1 roku w wysokości 100 % wymiaru podatku,
 - b) w 2 roku w wysokości 100 % wymiaru podatku,
 - c) w 3 roku w wysokości 100 % wymiaru podatku,
 - d) w 4 roku w wysokości 75 % wymiaru podatku,*
 - e) w 5 roku w wysokości 75 % wymiaru podatku,*
 - f) w 6 roku w wysokości 75 % wymiaru podatku,*
- 4) od 100 do 249 nowych miejsc pracy - przez okres 6 lat w wysokości 100 % wymiaru podatku,
- 5) od 250 i więcej nowych miejsc pracy - przez okres 10 lat w wysokości 100 % wymiaru podatku.

2.* Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 przysługuje przy utworzeniu na terenie miasta ławy:

- 1) do 9 nowych miejsc pracy:
- a) w 1 roku w wysokości 30 % wymiaru podatku,
 - b) w 2 roku w wysokości 20 % wymiaru podatku,
 - c) w 3 roku w wysokości 10 % wymiaru podatku,
- 2) od 10 do 29 nowych miejsc pracy:
- a) w 1 roku w wysokości 40 % wymiaru podatku,
 - b) w 2 roku w wysokości 30 % wymiaru podatku,
 - c) w 3 roku w wysokości 20 % wymiaru podatku,
- 3) 30 i więcej nowych miejsc pracy:
- a) w 1 roku w wysokości 50 % wymiaru podatku,
 - b) w 2 roku w wysokości 40 % wymiaru podatku,
 - c) w 3 roku w wysokości 30 % wymiaru podatku.

§ 3. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie przysługuje od nieruchomości lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty na podstawie umowy dzierżawy, najmu, podnajmu lub użytkowania.

§ 4. 1. Zwolnienia, o których mowa w § 1 udziela się od momentu powstania obowiązku podatkowego.

2. Przez rok przysługiwania zwolnień rozumie się rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli prawo do zwolnienia podatnik nabył w ciągu roku to zwolnienie to ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy przysługiwania zwolnienia.

§ 5. 1. Zwolnienia, o których mowa w § 1 ust. 1 są pomocą de minimis i udzielenie ich następuje z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/01 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1 ust. 1 jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100.000 EURO.

§ 6. 1. Pomoc, o której mowa § 1 ust. 1 jest udzielana po spełnieniu następujących warunków:

- 1) wybudowania nowych nieruchomości lub ich części i utworzenia nowych miejsc pracy w ilościach określonych w pkt 3,
- 2) w przypadku przedsiębiorców istniejących na terenie Miasta Ławy stan zatrudnienia na dzień poprzedzający zakończenie nowej inwestycji, nie może być mniejszy niż 95 % średniego poziomu zatrudnienia z ostatnich trzech miesięcy,
- 3) utworzenia nowych miejsc pracy w ilości:
- a) do 9 miejsc pracy w przypadku trzyletniego okresu zwolnienia,
 - b) od 10 do 29 miejsc pracy w przypadku pięcioletniego okresu zwolnienia,
 - c) od 30 do 99 miejsc pracy w przypadku sześcioletniego okresu zwolnienia,
 - d) od 100 do 249 miejsc pracy w przypadku sześcioletniego okresu zwolnienia,
 - e) od 250 i więcej miejsc pracy w przypadku dziesięcioletniego okresu zwolnienia,
- 4) prowadzenia w nieruchomościach działalności gospodarczej przez cały okres zwolnienia, a w przypadku zwolnienia przysługującego na okres 3 lat działalność należy prowadzić przez 5 lat,
- 5) działalność gospodarcza w inwestycji, w związku z którą utworzono nowe miejsca pracy nie może być prowadzona przez inne podmioty niż przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc,
- 6) utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia na terenie miasta ławy przez cały okres zwolnienia, a w przypadku zwolnienia przysługującego na okres 3 lat należy utrzymać ten poziom przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy,
- 7) przedłożenie informacji dotyczącej:
- f) poziomu zatrudnienia,
 - g) wielkości i przeznaczenia uzyskanej pomocy.

2. Utworzenie nowych miejsc pracy dla zwolnień określonych w § 1 ust. 1 w ilości:

- 1) do 9 winno nastąpić w ciągu 60 dni od dnia zakończenia nowej inwestycji i będzie utrzymane przez okres 5 lat od dnia udzielenia zwolnienia,
- 2) od 10 do 29 winno nastąpić w ciągu 90 dni od dnia zakończenia nowej inwestycji i będzie utrzymane przez okres 5 lat od dnia udzielenia zwolnienia,
- 3) od 30 do 99 winno nastąpić w ciągu 120 dni od dnia zakończenia nowej inwestycji i będzie utrzymane przez okres 6 lat od dnia udzielenia zwolnienia,
- 4) od 100 do 249 winno nastąpić w ciągu 180 dni od dnia zakończenia nowej inwestycji i będzie utrzymane przez okres 6 lat od dnia udzielenia zwolnienia,
- 5) od 250 i więcej winno nastąpić w ciągu 365 dni od dnia zakończenia nowej inwestycji i będzie utrzymywane przez okres 10 lat od dnia udzielenia zwolnienia.

§ 7. 1. Utrzymanie zwiększonego poziomu zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 6 oznacza utrzymanie stanu zatrudnienia z dnia poprzedzającego dzień zakończenia nowej inwestycji i przyrostu nowych miejsc pracy.

2. Przez utworzenie nowych miejsc pracy rozumie się wzrost liczby zatrudnionych w danym przedsiębiorstwie, w porównaniu ze średnią za okres ostatnich dwunastu miesięcy i utrzymanie tego przyrostu w każdym roku zwolnienia.

3. Warunkiem uznania za utworzenie nowych miejsc pracy jest zatrudnienie nowych pracowników na podstawie umów o pracę w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Przyrost netto zatrudnienia w każdym roku zwolnienia przyjmuje się jako przyrost po przeliczeniu na pełne etaty.

§ 8. 1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia podatnik jest obowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Nie spełnienie warunków powoduje utratę zwolnienia z dniem 1 stycznia roku, w którym utracono to prawo.

3. Podatnicy, którzy utracili prawo do zwolnienia są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 9. Zastosowanie przedmiotowych zwolnień z podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu gminy w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy będą realizować inwestycje i tworzyć miejsca pracy. Szacunkowa kwota udzielonej pomocy z tytułu zwolnień w podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu Miasta Ławy rocznie o kwotę 100 000 zł.

§ 10. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia ulgi do złożenia na piśmie udokumentowanej informacji dotyczącej poziomu zatrudnienia pracowników, narastająco za poszczególne kwartały, liczony przeciętnym stanem zatrudnienia.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia na terenie swojej siedziby organowi udzielającemu pomocy wszelkich dokumentów umożliwiających uzyskanie niezbędnych informacji w związku z udzieloną pomocą.

§ 11. W przypadku pomocy udzielonej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości nowo wybudowanych a zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w tym i handlowej, zwolnienie przysługuje na okres:

1) 3 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono do 9 nowych miejsc pracy,

2) 5 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 10 do 29 nowych miejsc pracy,

3) 6 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 30 do 99 nowych miejsc pracy,

4) 6 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 100 do 249 nowych miejsc pracy

5) 10 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono 250 i powyżej nowych miejsc pracy.

§ 12. Ze zwolnienia mogą korzystać przedsiębiorcy, którzy nabędą to prawo do dnia 31.12.2006 roku.

§ 13. Adresatami pomocy są przedsiębiorcy, którzy po wejściu w życie uchwały zrealizują na terenie Miasta Ławy nową inwestycję, uruchomią lub poszerzą prowadzoną działalność gospodarczą i w związku z tą inwestycją utworzą nowe miejsca pracy.

§ 14. Organem udzielającym pomocy jest organ podatkowy - Burmistrz Miasta Ławy.

§ 15. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) poziomie zatrudnienia - należy przez to rozumieć przeciętny stan zatrudnienia w poszczególnych miesiącach liczony metodą średniej arytmetycznej ze stanów dziennych,

2) przedsiębiorcach i działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć przedsiębiorców i działalność gospodarczą o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.),

3) zakończeniu nowej inwestycji - należy przez to rozumieć dzień złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego bądź wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu o którym mowa w art. 57, ust. 1 i 2 ustawy z 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jed. z 2003 roku Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

§ 16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje do 31.12.2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ławie
Edward Bojko

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XXIII/136/05 z dnia 28 października 2005 r.

2018

UCHWAŁA Nr XLI/414/05

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Iławy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. W 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. w 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. w 2002 r. Nr 200, poz. 1683, zm. w 2003 Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 203, poz. 1966, zm. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) budynki, grunty i budowle lub ich części zajęte na:

- a) placówki upowszechniania kultury,
- b) wykonywanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,*
- c) wykonywanie świadczeń zdrowotnych obejmujących swym zasięgiem świadczenia podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, realizowanych w zakładach opieki zdrowotnej,*

2) nieruchomości lub ich części będące własnością samorządu gminnego nie przekazane innym podmiotom,*

3) nieruchomości będące w zarządzie jednostek organizacyjnych samorządu gminnego.*

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 pkt 1b obowiązuje w latach 2005-2006.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 pkt 1c obowiązuje w latach 2005-2006 i wynosi:

1) w roku 2005 - 75 % wymiaru podatku,*

2) w roku 2006 - 50 % wymiaru podatku.*

§ 3. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1:

1) pkt 1 i 3 nie przysługuje od nieruchomości lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty na podstawie umowy dzierżawy, najmu, podnajmu lub użytkowania,

2) pkt 2 nie przysługuje od nieruchomości gminnych użytkowanych bez tytułu prawnego.

2. Podatnik zobowiązany jest w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 poinformować pisemnie o tym fakcie organ podatkowy.

3. Podatnicy, którzy utracili prawo do zwolnienia są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 4. 1. Zwolnienia, o których mowa w § 1 udziela się od momentu powstania obowiązku podatkowego.

2. Przez rok przysługiwania zwolnień rozumie się rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli prawo do zwolnienia podatnik nabył w ciągu roku to zwolnienie to ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy przysługiwania zwolnienia.

§ 5. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) placówkach upowszechniania kultury - należy przez to rozumieć placówki tworzone zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 roku - Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),

2) zakładach opieki zdrowotnej - należy rozumieć zakłady w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.).

§ 6. Traci moc uchwała Nr X/102/03 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Iławy (tekst jednolity z 2005 r. Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 2, poz. 42 z dnia 11 stycznia 2005 r.).

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwałą Nr XXIII/137/05 z dnia 28 października 2005 r.

2019

UCHWAŁA Nr XXX/146/05

Rady Gminy Godkowo

z dnia 27 września 2005 r.

zmieniająca uchwałą w sprawie ustalenia wzoru formularza deklaracji i informacji na podatek rolny, podatek od nieruchomości i podatek leśny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/109/04 Rady Gminy Godkowo z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wzoru formularza deklaracji i informacji na podatek rolny, podatek od nieruchomości, i podatek leśny wprowadza się następującą zmianę:

- § 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 1. 1. Ustala się wzór deklaracji na podatek rolny oznaczony jako DR-1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór załącznika do deklaracji na podatek rolny oznaczony jako ZR-1/B - Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się wzór załącznika do deklaracji na podatek rolny oznaczony jako ZR-1/A - Dane o

nieruchomościach rolnych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Ustala się wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości oznaczony jako DN-1, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Ustala się wzór załącznika do deklaracji na podatek od nieruchomości oznaczony jako ZN - 1/B Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały.

6. Ustala się wzór załącznika do deklaracji na podatek od nieruchomości oznaczonego jako ZN - 1/A Dane o nieruchomościach, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

7. Ustala się wzór formularza deklaracji na podatek leśny oznaczony jako DL-1, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.

8. Ustala się wzór załącznika do deklaracji na podatek leśny oznaczony jako ZL - 1/B Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym, stanowiący załącznik nr 8 do uchwały.

9. Ustala się wzór załącznika do deklaracji na podatek leśny oznaczony jako ZL - 1/A Dane o nieruchomościach leśnych, stanowiący załącznik nr 9 do uchwały".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Danuta Laskowska

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	a	b	c
I	25.		26.
II	27.		28.
IIIa	29.		30.
IIIb	31.		32.
IVa	33.		34.
IVb	35.		36.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

I	37.		38.
II	39.		40.
III	41.		42.
IV	43.		44.

E.3. SADY

I	45.		46.
II	47.		48.
III	49.		50.
IIIa	51.		52.
IIIb	53.		54.
IV	55.		56.
IVa			
IVb			

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne

I	57.		58.
II	59.		60.
IIIa	61.		62.
IIIb	63.		64.
IVa	65.		66.
IVb	67.		68.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska

ksa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
I	69.		70.
II	71.		72.
III	73.		74.
IV	75.		76.

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne

I	77.		78.
II	79.		80.
Ia	81.		82.
Ib	83.		84.
/a	85.		86.
/b	87.		88.

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska

I	89.		90.
II	91.		92.
III	93.		94.
IV	95.		96.

E.8. ROWY-grunty orne

I	97.		98.
II	99.		100.
Ia	101.		102.
Ib	103.		104.
/a	105.		106.
/b	107.		108.

E.9. ROWY- łąki i pastwiska

I	109.		110.
II	111.		112.
III	113.		114.
IV	115.		116.

**E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ
OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ**

117. Powierzchnia w ha

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem		
	1,0	118.
E12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb		
119.	0,20	120.
E13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE		
121.Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a)	122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych(Suma z części od E.1 do E.12 kol.c)	
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych	123.	
Należy wpisać powierzchnie z poz.122.		
Stawka podatku	124.	
	zł, gr	
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) (***)	125.	
	zł, gr	
Kwota ulg i zwolnień z podatku wynikających z decyzji organu podatkowego wykazanych w załączniku ZR-1/B (art.12 ust.1 pkt.4, art. 12 ust.1 pkt.7, art.12 ust.1 pkt.6, art.12 ust.1 pkt.5, art.12.ust.1 pkt.3, art.13 właściwe podkreślić	126	
	zł gr	
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
127. Powierzchnia w ha	128.	129. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) (***)
	zł, gr	zł, gr
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)		
130. Liczba załączników ZR-1/A	126 Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
132. Imię	133. Nazwisko	
134. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	135. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾	
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
136. Uwagi organu podatkowego		
137. Data (dzień - miesiąc - rok)	138. Podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

Załącznik nr ... do Uchwały nr ...
Rady Gminy Godkowo z dnia ...

Numer identyfikacji podatkowej podatnika	Nr dokumentu
--	--------------

ZR-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM**

1. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DR-1

3. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

3.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

**3. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB
UCHWAŁY RADY GMINY**

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾			
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz	9.			
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	10.			
rt. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	11.			
rt. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone skutkiem robót drenarskich	12.			
rt. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	13.			
<input type="checkbox"/> / przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>4. Ulga</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 75%</td> <td><input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	4. Ulga	<input checked="" type="checkbox"/> 75%	<input type="checkbox"/> 50%	
4. Ulga	<input checked="" type="checkbox"/> 75%	<input type="checkbox"/> 50%		
rt. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	15.			
<input type="checkbox"/> / przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>3. Ulga</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 75%</td> <td><input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	3. Ulga	<input checked="" type="checkbox"/> 75%	<input type="checkbox"/> 50%	
3. Ulga	<input checked="" type="checkbox"/> 75%	<input type="checkbox"/> 50%		
rt. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	17.			
<input type="checkbox"/> / przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>3. Ulga</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 75%</td> <td><input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	3. Ulga	<input checked="" type="checkbox"/> 75%	<input type="checkbox"/> 50%	
3. Ulga	<input checked="" type="checkbox"/> 75%	<input type="checkbox"/> 50%		
rt. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	19.			
rt. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne	20.			
rt. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	21.			
rt. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	22.			

ZR-1/B₍₁₎

1/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	25.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	26.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych województwie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28.
Art. 12. ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo rozwojowe	29.
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	30.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 - ulga inwestycyjna	31. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13a ust. 1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	32. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art. 13b ust. 1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	33. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art. 13c ust. 1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	34. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAC NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

~~DATA PŁACENIA~~

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXX/146/2006
Rady gminy Godkowo z dnia 11.09.2005r.

Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	Nr dokumentu
--	--------------

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

ałącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

Nr załącznika

1. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DR-1

3. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

2. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

2.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

2.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

1. własność 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

1. posiadanie 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

1. użytkowanie wieczyste 2. współużytkowanie wieczyste

14. Rodzaj posiadania zależnego

1. posiadanie 2. współposiadanie

2.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

2.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

ZR-1/A₀₁

1/1

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

Załącznik nr ... do Uchwały nr ...
Rady Gminy Gódkowo z dnia 21.09.2005

Numer identyfikacji podatkowej podatnika	r dokumentu
--	-------------

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Rok

odstawa prawna: kładający:	Jstawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych wierzących wspólnotę mieszkaniową.
termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcia) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
7. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
8. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	12. Imię ojca	13. Imię matki
--	---------------	----------------

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

DN-1₍₁₎

1/3

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

		Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł gr	Kwota podatku zł gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		24	25	26
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾		27	28	29
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		30	31	32
4. Wykorzystywane na cele letniskowe		33	34	35
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI				
		Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł gr	Kwota podatku zł gr
1. Budynek mieszkalne - ogółem		36	37	38
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	39		
	- powyżej 2,20 m	40		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:		41	42	43
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	44		
	- powyżej 2,20 m	45		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem:		46	47	48
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	49		
	- powyżej 2,20 m	50		
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		51	52	53
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	54		
	- powyżej 2,20 m	55		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		56	57	58
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	59		
	- powyżej 2,20 m	60		
6. Pozostałe wykorzystywane na garaże		61	62	63
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	64		
	- powyżej 2,20 m	65		
7. Pozostałe wykorzystywane na cele letniskowe		66	67	68
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	69		
	- powyżej 2,20 m	70		

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JAŚNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
GOSPODARCZEJ	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku
		o/	zł, gr
1. Budowie	71	72	73
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)			74.
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.			zł, gr
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
75. Liczba załączników ZN-1/A		76. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
77. Imię		78. Nazwisko	
79. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		80. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
81. Uwagi organu podatkowego			
82. Data (dzień - miesiąc - rok)		83. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić.

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

POLA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK, WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Załącznik Nr 5 do Uchwały nr XXV/116/2006
Rady Gminy Godkowo z dnia 11.09.2005

Numer Identyfikacji Podatnika

Idokumentu

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

2. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DN-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

4. Nazwa pełna * / Nazwisko **

5. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

6. Identyfikator REGON

7. Numer PESEL **

**C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB
UCHWAŁY RADY GMINY**

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty owiercznia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 - budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy - wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	8	9	10
Art. 7 ust. 1 pkt 2 - budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	11	12	13
Art. 7 ust. 1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	14	15	16
Art. 7 ust. 1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	17	18	19
Art. 7 ust. 1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	20	21	22
Art. 7 ust. 1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	23	24	25
Art. 7 ust. 1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	26	27	28
Art. 7 ust. 1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwałe związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	29	30	31
Art. 7 ust. 1 8a będące własnością Skarbu państwa; grunty pokryte wodami jezior o ciągłym, dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte na sztuczne zbiorniki wodne	32	33	34

ZN-1/B₍₁₎

1/3

POLA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK, WYPELNIĄC NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty zwierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wiejskie	35	36	37
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	38	39	40
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiagnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	41	42	43
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą	44	45	46
Art. 7 ust. 1 pkt 13 – budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru	47	48	49
Art. 7 ust. 1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	50	51	52
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność badawcza, artystyczna, sportowa i doświadczalna	53	54	55
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	56	57	58
Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	59	60	61
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	62	63	64
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	65	66	67
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	68	69	70
Art. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej, którzy uzyskali status prowadzących te zakłady przed wejściem w życie niniejszej ustawy	71	72	73
Na podstawie Uchwały Rady Gminy Godkowo (wymienić przedmiot podlegający zwolnieniu):	74	75	76
Na podstawie Uchwały Rady Gminy Godkowo (wymienić podstawę prawną oraz przedmiot podlegający zwolnieniu):	77	78	79
Na podstawie Uchwały Rady Gminy Godkowo (wymienić podstawę prawną oraz przedmiot podlegający zwolnieniu):	80	81	82
Inne zwolnienia nie wymienione wyżej (wymienić podstawę prawną oraz przedmiot podlegający zwolnieniu)	83	84	85
Inne zwolnienia nie wymienione wyżej (wymienić podstawę)	86	87	88

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

Załącznik nr... do Uchwały nr...
Rady Gminy Godkowo z dnia...

Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Nr dokumentu
--	--------------

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Łącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 1. deklaracji DN-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samolstnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾

15. Działki

16. Budynki

17. Lokale

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

18. Numer księgi wieczyste (zbioru dokumentów)

19. Nazwa sądu

¹⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

ZN-1/A

1/1

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBISKIM KOŁOREM

Załącznik nr do Uchwały nr XXX/146/2005
Rady Gminy Godkowo z dnia 17.09.2005r.

Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Nr dokumentu
--	--------------

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

Rok

odstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)
kladający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
ermin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie wygaśnięcia obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
iejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DL-1₍₁₎

1/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU					
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1)	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł	gr	zł	gr
1. Lasy	25	26		27	
2. Lasy ochronne	28	29		30	
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31	32		33	
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34	35		36	

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***) (suma rubryk 27, 30, 33, 36)	37

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)	
38. Liczba załączników ZL-1/A	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
25. Uwagi organu podatkowego	
26. Data (dzień - miesiąc - rok)	27. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2) Niepotrzebne skreślić.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAC NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

Załącznik nr do Uchwały nr
Rady gminy Godkowo z dnia 11.09.2005

Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Nr dokumentu
--	--------------

ZL-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU LEŚNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DL-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do ¹⁾
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	3.
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne	1.
Art. 7 ust. 2 pkt 1- szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	2.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	3.
Art. 7 ust. 2 pkt 3- placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	4.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	5.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	3.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

Załącznik nr do Uchwały nr
Rady Gminy Godkowo z dnia

Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Nr dokumentu
--	--------------

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Formularz ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DL-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

1. własność

2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

1. posiadanie

2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

1. użytkowanie wieczyste

2. współużytkowanie

14. Rodzaj posiadania zależnego

1. posiadanie

2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

ZL-1/A₀ 1/1

2020

UCHWAŁA Nr XL/227/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. Dienne stawki opłaty targowej na terenie miasta Bartoszyce od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach, rozumianych zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych wynoszą od:

- 1)* sprzedaży z ławy za każdy rozpoczęty metr bieżący ławy:
 - a) bez zadaszenia - 2,50 zł,
 - b) z zadaszeniem - 4,00 zł,
- 2) sprzedaży artykułów z ziemi za każdy rozpoczęty 1 m² placu - 1,30 zł,*
- 3) sprzedaży z pojazdu samochodowego:
 - a) samochód osobowy - 5,00,
 - b) samochód dostawczy do 2,5 t i wóz konny - 7,50 zł,
 - c) samochód ciężarowy i ciągnik rolniczy od 2,5 t do 5 t. - 10,00,
 - d) samochód ciężarowy powyżej 5 t - 12,50 zł,
 - e) przyczepy, barakowozy lub innego rodzaju ruchome obiekty za każdy zajęty pod tym obiektem m² placu - 1,30 zł,*

4) pawilony handlowe i zaplecza magazynowe od 1 m² - 1,50 zł.*

§ 2. 1. Opłatę targową pobiera się w drodze inkasa.

2. Inkasentem opłaty targowej na targowiskach jest Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Bartoszycach.

§ 3. Inkasent na każdą pobraną kwotę opłaty targowej wydaje pokwitowanie w formie biletu.

§ 4. Wpływy z inkasa opłaty targowej podlegają odprowadzeniu na rachunek budżetu miasta w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 5. Inkasent za pobór opłaty otrzymuje prowizję w wysokości 5 % zainkasowanej kwoty.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 155/XXXIII/96 Rady Miejskiej w Bartoszycach z 20 grudnia 1996 r. w sprawie opłaty targowej i uchwała Nr 238/XXVII/98 Rady Miejskiej w Bartoszycach z dnia 22 kwietnia 1998 roku w sprawie opłaty targowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XXIII/134/05 z dnia 28 października 2005 r.

2021

UCHWAŁA Nr XXVII-243/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXI/201/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271 i Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Olsztynku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwały Rady Miejskiej w Olsztynku:

- 1) Nr XXI/201/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości oraz,

2) Nr XXIX/295/02 z dnia 25 kwietnia 2002 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 121, poz. 1748) z powodu ich niezgodności z prawem wspólnotowym.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Hanna Domańska-Kogut

2022

UCHWAŁA Nr XXXIII/153/05

Rady Gminy Elbląg

z dnia 20 października 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/94/04 Rady Gminy Elbląg z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732, zm. Dz. U. Nr 164, poz. 1366) Rada Gminy Elbląg uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/94/04 z dnia 29 czerwca 2004 roku Rady Gminy Elbląg wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje następujące brzmienie: „Ośrodek realizuje z upoważnienia Wójta Gminy Elbląg także zadania zlecone gminie nie obejmujące zadań z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności w zakresie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych, prowadzenia postępowania w

sprawach świadczeń rodzinnych oraz prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”;

2) dodaje się § 10a o następującej treści: „W zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia zgodnie z ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732, zm. Dz. U. Nr 164, poz. 1366);

3) § 19 pkt 1 lit. f - otrzymuje brzmienie: „referat do spraw świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych i dodatków mieszkaniowych w skład którego wchodzi inspektorzy ds. świadczeń rodzinnych”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

2023

UCHWAŁA Nr XXXV/96/05

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin opracowano na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami/ zwanej dalej ustawą, oraz na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy.

2. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązujące na obszarze miasta Giżycko.

3. Ujęte w regulaminie określenia odpowiadają znaczeniom nadanym ustawą.

4. Podstawą do świadczenia usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest zawarta umowa, o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, zwana dalej "umową", pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

II. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia odbiorcom usług:

- 1) dostawę wody z sieci posiadanych przez przedsiębiorstwo, przeznaczoną do spożycia przez ludzi, pod odpowiednim ciśnieniem określonym w warunkach przyłączenia do sieci;
- 2) udostępnienie zastępczych punktów poboru wody w przypadku wystąpienia przerwy w dostawie wody z sieci dłuższej niż 12 h i poinformowanie odbiorców o możliwościach korzystania z tych punktów;
- 3) ciągły i niezawodny odbiór ścieków z przyłączy kanalizacyjnych, o jakości wynikającej z umowy.

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) odprowadzać ścieki o jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami;
- 2) przeprowadzania niezbędnych napraw na własny koszt urządzeń oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług;
- 3) budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 4) na wniosek przyszłych odbiorców usług, określić warunki budowy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) po spełnieniu warunków przyłączenia do sieci, wykonać połączenie przyłącza z siecią;
- 6) zainstalowania wodomierza głównego po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

III. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 4. 1. Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych zdeterminowane są istnieniem sieci.

2. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do sieci:

- a) w Urzędzie Miejskim, który udostępni nieodpłatnie wgląd:

- w studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- w regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

b) w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, udostępniającym nieodpłatnie:

- wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
- w plany inwestycyjne,
- w regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

3. Elementem umożliwiającym połączenie instalacji wewnętrznej z siecią jest przyłącze wodociągowe (kanalizacyjne), którego budowę zapewnia przyszły odbiorca usług.

4. Miejska sieć wodociągowa może być drugim źródłem zasilania instalacji wewnętrznej w nieruchomości jeżeli istnieją techniczne zabezpieczenia przed możliwością kontaktu wód z różnymi źródłami.

5. Rozbudowę miejskiej sieci wodociągowej (kanalizacyjnej) realizuje Miasto lub przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, jeżeli zadanie zostało umieszczone w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

IV. Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób odbioru wykonanego przyłącza.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci, będących w posiadaniu przedsiębiorstwa, na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy usług.

2. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może wystąpić osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której instalacja wewnętrzna ma być podłączona do sieci.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia w umowie o przyłączenie do sieci, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia.

§ 6. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:

- a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakość odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczeniu wody,
- 3) informację określającą charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności;
- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, itp.) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

§ 7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 8. Umowa o przyłączenie do sieci w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) przedmiot umowy (zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych wykonanych przez strony),
- 3) warunki techniczne do projektowania, w tym:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - b) wymagania dotyczące:
 - miejsca i sposobu zainstalowania wodomierza głównego,
 - miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - jakości odprowadzanych ścieków,
 - termin ważności warunków przyłączenia,
- 4) podział zadań, sposób koordynacji robót oraz kontroli dotrzymywania wymagań technicznych,
- 5) przedmiot i wielkość kosztów wynikających z realizacji umowy poniesionych przez przedsiębiorstwo na rzecz budowy przyłącza,
- 6) zasady sfinansowania robót przyłączeniowych,
- 7) terminy:
 - wybudowania przyłącza i przygotowania do połączenia z siecią,
 - przeprowadzenia kontroli poprawności wykonania prac budowlano-montażowych,
 - połączenia instalacji wewnętrznej z siecią i przeprowadzenia prób sprawności technicznej,
 - przeprowadzenia odbioru końcowego przyłącza z uwzględnieniem stanu uporządkowania terenu,
- 8) odpowiedzialność stron z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

§ 9. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych, z uwzględnieniem prawa budowlanego.

2. Określenie w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki kontroli, prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 10. Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza:

- 1) część pierwsza obejmuje: sprawdzenie poprawności budowy na zgodność z dokumentacją. Kontrola jest wykonywana w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia zakończenia budowy przez inwestora;
- 2) część druga - ostateczna, po zasypaniu wykopu, uporządkowaniu terenu, w ciągu trzech dni od dostarczenia przez inwestora do przedsiębiorstwa inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej. Odbiór końcowy potwierdzony jest "Protokołem zakończenia budowy przyłącza", który wraz z inwentaryzacją powykonawczą jest podstawą do nawiązania umowy o dostarczanie wody (odbiór ścieków).

§ 11. 1. Pozytywny wynik kontroli, o której mowa w § 6 pkt 1 potwierdzony w "Protokole odbioru częściowego" umożliwi przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przygotowanie i wykonanie połączenia przyłącza z siecią. Zakres prac przyłączeniowych obejmuje:

- 1) doczyszczanie i wyptłukanie elementów przyłącza oraz miejsca włączenia do sieci,
- 2) uzbrojenie miejsca włączenia do sieci:
 - a) w przypadku przyłącza wodociągowego:
 - zdezynfekowanie nawiertki przed założeniem na rurociąg,
 - montaż nawiertki,
 - zdezynfekowanie przyłącza i pobranie próbki wody do badania,
 - b) w przypadku przyłącza kanalizacyjnego:
 - rozwiercenie otworu przyłączeniowego w studni kanalizacyjnej,
 - zainstalowanie i uszczelnienie tulei uszczelniająco osłonowej,
- 3) dokonanie fizycznego połączenia z siecią,
- 4) sprawdzenie szczelności przyłącza.

2. Włączenia do sieci przedsiębiorstwo dokonuje w terminie 7 dni od daty sporządzenia "Protokołu odbioru częściowego", po uzyskaniu pozytywnego wyniku badania wody.

V. Szczegółowe warunki i tryb zawierania, i rozwiązywania umów o dostarczanie wody (odbiór ścieków).

§ 12. 1. Po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia do sieci przyszły odbiorca usług składa do

przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pisemny wniosek o zawarcie umowy.

2. Wniosek o zawarcie umowy powinien zawierać dane osobowe niezbędne do realizacji umowy.

3. Wraz z wnioskiem przyszły odbiorca usług zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokumenty potwierdzające dane zapisane we wniosku.

4. Po spełnieniu w/w warunków, w terminie 14 dni, przedsiębiorstwo podpisuje umowę lub udziela odpowiedzi odmownej wraz z uzasadnieniem decyzji.

§ 13. 1. przestanki rozwiązania umów:

- w przypadku śmierci lub na wniosek odbiorcy;
- w przypadkach kwalifikujących na podstawie ustawy, do odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego;
- na zasadzie umownego wypowiedzenia;
- na podstawie wzajemnego porozumienia.

2. Rozwiązanie umowy z odbiorcami usług skutkuje zamknięciem przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych oraz demontażem wodomierza głównego.

VI. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 14. Podstawowe zasady rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków,
- 2) ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego;
- 3) ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości pobranej wody lub określonej w umowie,
- 4) w rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 5) w przypadku awarii wodomierza ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zużycia wody w ciągu ostatnich 6 miesięcy, poprzedzających stwierdzenie niesprawności wodomierza, a dla wodomierzy tzw. sezonowych, na podstawie zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego,
- 6) w przypadku awarii urządzenia pomiarowego ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie odprowadzonych ścieków w ciągu ostatnich 6 miesięcy, poprzedzających stwierdzenie niesprawności urządzenia pomiarowego, a dla urządzeń pomiarowych tzw. sezonowych, na podstawie odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku poprzedniego.

§ 15. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane dostarczyć Odbiorcy usług fakturę w terminie do 7 dni od daty odczytu wodomierza.

2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty,

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 16. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest uprawnione do ustalenia i stosowania opłaty z tytułu kosztów poniesionych na ponowny (wskutek braku dostępu do wodomierza) dojazd inkasenta, jeżeli odbiorca usług uniemożliwił dokonanie odczytu w terminie przewidzianym w umowie o dostarczanie wody i odbiór ścieków.

VII. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji.

§ 17. 1. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

2. W przypadku przerwy w dostawie wody wynikłej na skutek awarii, przedsiębiorstwo niezwłocznie przystępuje do jej usunięcia.

3. W przypadku wystąpienia przerwy w dostawie wody z sieci dłuższej niż 12 h przedsiębiorstwo udostępnienia zastępczy punkt poboru wody i informuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

4. W przypadku przerwy w dostawie wody spowodowanej pracami remontowo-modernizacyjnymi przedsiębiorstwo powiadamia o takim fakcie odbiorców usług na dwa dni przed planowanymi pracami w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku stwierdzenia nieodpowiednich parametrów dostarczanej wody przedsiębiorstwo zobowiązane jest do niezwłocznego przywrócenia jej do stanu o jakości odpowiedniej dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, poprzez: płukanie sieci, poprawę jakości uzdatniania wody, jeżeli zachodzi konieczność dezynfekcję sieci.

6. W przypadku awarii sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwo niezwłocznie przystępuje do jej usunięcia.

7. W przypadku stwierdzenia wprowadzania przez odbiorcę usług do sieci kanalizacyjnej ścieków innych niż

określone w umowie przedsiębiorstwo może odciąć przyłącze kanalizacyjne lub naliczyć dodatkowe opłaty przeznaczone na pokrycie zwiększonych kosztów oczyszczania ścieków.

VIII. Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji.

§ 18. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 19. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielenia informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 6 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 20. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 21. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz rozliczeń za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

IX. Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§ 22. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 23. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe ustalana jest na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej przedsiębiorstwu w okresach kwartalnych.

§ 24. Koszty zużycia wody na cele przeciwpożarowe pokrywa Gmina Miejska Giżycko.

X. Postanowienia końcowe.

§ 25. Zasady korzystania ze zlewni ścieków dowożonych, w tym warunki płatności za oczyszczanie tych ścieków, ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 26. Za wprowadzanie do kanalizacji miejskiej ścieków opadowych, wód roztopowych lub drenażowych, do czasu zlikwidowania przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nalicza opłatę obliczoną jako iloczyn stawki jednostkowej określonej w taryfie, za odprowadzanie ścieków, powierzchni z której odprowadzane są ścieki oraz wskaźnika ilości opadów atmosferycznych w roku poprzedzającym naliczenie opłaty, obliczonego przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Stacja H-M w Mikołajkach.

§ 27. Zasady korzystania z sieci lub przyłączy wodociągowych (kanalizacyjnych), nie będących własnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, uzgodnione są w umowie pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, z zastosowaniem przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 28. W przypadku stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych wartości zanieczyszczeń w ściekach odprowadzanych do miejskiej kanalizacji przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nalicza dodatkowe opłaty dla odbiorcy usług, wg uzgodnień zawartych w umowie o odprowadzanie ścieków.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 30. Traci moc uchwała Nr XLVIII/63/02 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze miasta Giżycko.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Andrzej Kralkowski

2024

UCHWAŁA Nr XXXV/100/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2006.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się na 2 liczbę przeznaczonych do wydania w 2006 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Andrzej Kralkowski

2025

UCHWAŁA Nr L/682/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiego Zespołu Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 185, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 123, poz. 1291, Nr 121, poz. 1264, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565) w związku z art. 39 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298) oraz art. 1 ust. 4 w zw. z art. 18 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Rada Miasta Olsztyn zleca prowadzenie izby wytrzeźwień Miejskiemu Zespołowi Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie pod nazwą: Izba Wytrzeźwień - Ambulatorium dla Nietrzeźwych w Olsztynie.

2. Powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie organizowanie Izby Wytrzeźwień - Ambulatorium dla Nietrzeźwych w Olsztynie.

3. Rada Miasta powołuje klub integracji społecznej i zleca Miejskiemu Zespołowi Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie w jego ramach prowadzenie działań terapeutycznych, zatrudnieniowych i samopomocowych.

§ 2. Nadaje się nowy statut Miejskiemu Zespołowi Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. W uchwale Nr XIX/451/99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie likwidacji Izby Wytrzeźwień i utworzenia Miejskiego Zespołu Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie zmienionej uchwałą Nr XXXIX/640/2000 z 20 grudnia 2000 r., wprowadza się następujące zmiany:

- § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4. Miejski Zespół Profilaktyki i Terapii Uzależnień jest gminną jednostką organizacyjną.”
- skreśla się § 5, 6, 7, 8.

§ 4. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXIV/476/2000 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 16 lutego 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zespołowi Profilaktyki i Terapii Uzależnień,
- 2) uchwała Nr XXVII/514/2000 Rady Miejskiej w Olsztynie z 26 kwietnia 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia opłaty za korzystanie i pobyt w Ambulatorium dla Nietrzeźwych w Olsztynie oraz powierzenia Zarządowi Miasta uprawnień do ich ustalania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 6. Uchwała wraz z załącznikiem wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a do chwili wejścia jej w życie stosuje się przepisy dotychczasowe.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr L/682/05
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 26 października 2005 r.

STATUT

Miejskiego Zespołu Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie.

Rozdział I Postanowienia Ogólne.

§ 1. Miejski Zespół Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 23, poz. 186) i przepisów wykonawczych,
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390) i przepisów wykonawczych,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 185, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 123, poz. 1291, Nr 121, poz. 1264, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565),
- 5) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 99, poz. 1001),
- 6) innych przepisów regulujących przedmiot działania Zespołu,
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Miejski Zespół Profilaktyki i Terapii Uzależnień z siedzibą w Olsztynie przy al. Wojska Polskiego 8 jest wyodrębnioną jednostką budżetową Gminy Olsztyn.

2. Zakres działania Zespołu obejmuje obszar gminy Olsztyn - miasta na prawach powiatu.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje właściwy wydział Urzędu Miasta Olsztyn.

Rozdział II Zadania Zespołu.

§ 3. Zadaniem Zespołu są zadania własne gminy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów

uzależnień, w tym niechemicznych oraz reintegracji zawodowej i społecznej, a w szczególności:

- 1) opracowanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz planu wydatków na jego realizację,
- 2) realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) realizacja działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) realizacja działań z zakresu profilaktyki narkomanii oraz programu przeciwdziałania narkomanii,
- 5) promocja zdrowego stylu życia,
- 6) edukacja publiczna,
- 7) psychoterapia osób uzależnionych i członków ich rodzin,
- 8) prowadzenie obsługi merytorycznej i finansowej gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 9) współtworzenie i realizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz działań w zakresie pomocy rodzinie,
- 10) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym w ramach klubu integracji społecznej,
- 11) prowadzenie Izby Wyrzeźwień - Ambulatorium dla Nietrzeźwych.

§ 4. Zespół współpracuje z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami społecznymi, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, samorządami zawodowymi, grupami samopomocowymi, pracodawcami i ich organizacjami, osobami fizycznymi oraz organizacjami i instytucjami międzynarodowymi.

Rozdział III Organizacja Wewnętrzna Zespołu.

§ 5. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą Działy, Klub Integracji Społecznej oraz Izba Wyrzeźwień - Ambulatorium dla Nietrzeźwych.

2. Zasady działania i organizację wewnętrzną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zespołu.

§ 6. 1. Zespołem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy.

2. Dyrektor Zespołu kieruje Izłą Wyrzeźwień - Ambulatorium dla Nietrzeźwych.

3. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Olsztyn.

4. Zastępcę Dyrektora zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.

Rozdział IV Gospodarka Finansowa Zespołu.

§ 7. 1. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w formie jednostki budżetowej gminy na zasadach

określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

2. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie środkami publicznymi będącymi w dyspozycji Zespołu.

Rozdział V Postanowienia Końcowe.

§ 8. Zmiany w statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego uchwalania.

2026

UCHWAŁA Nr XLIV/291/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. W uchwale Nr XII/84/95 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomiczno-

Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie wprowadza się zmianę polegającą na uchyleniu § 2 ust. 2 w brzmieniu: „2. Formę, organizację i zakres działania Zespołu określa statut stanowiący załącznik do uchwały”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

Statut Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie zwany dalej „zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 maja 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65);

- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806);

- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 145, Nr 45, poz. 391),

- 4) uchwały Nr XII/84/95 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie;

- 5) oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Zespół jest gminną jednostką budżetową utworzoną w celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie oświaty.

2. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miejską w Węgorzewie.

3. Siedziba Zespołu mieści się w Węgorzewie przy ul. Zamkowej 3.

§ 3. Zespół obsługuje pod względem ekonomiczno-administracyjnym i finansowo księgowym gimnazja, szkoły podstawowe i przedszkola, dla których gmina Węgorzewo jest organem prowadzącym.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Węgorzewa.

Rozdział II Zadania Zespołu.

§ 5. Do podstawowych zadań zespołu należy:

- 1) prowadzenie spraw finansowo-księgowych, administracyjno-gospodarczych i organizacyjnych szkół i przedszkoli,
- 2) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 4) wyposażenie szkoły i przedszkoli w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych,
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i przedszkoli w zakresie spraw finansowych i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
- 6) prowadzenie spraw należących do gminy jako organu prowadzącego szkoły i przedszkola oraz wykonywanie innych zadań zleczanych przez Burmistrza Węgorzewa.

§ 6. Zespół obejmuje swym zakresem działania następujące zadania szczegółowe:

1. Programowanie, planowanie i statystyka:

- 1) opracowywanie potrzeb finansowych w oparciu o zadania planowe i arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli oraz projektów limitów i innych wskaźników w zakresie osobowego funduszu wynagrodzeń, wydatków rzeczowych oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 2) opracowanie zbiorowego projektu planu finansowego poszczególnych szkół i przedszkoli,
- 3) opracowywanie jednostkowych projektów planów finansowych do zatwierdzenia przez Burmistrza Węgorzewa,
- 4) opracowywanie 5-letnich planów remontów oraz poprawy warunków bhp i stanu higieniczno-sanitarnego szkół i przedszkoli,
- 5) prowadzenie analizy kosztów jednostkowych poszczególnych szkół i przedszkoli,

- 6) organizowanie i prowadzenie prac statystycznych dotyczących oświaty i wychowania (w tym SIO dla gminy),
- 7) sporządzanie zbiorczych okresowych (raz do roku) sprawozdań i analiz z wykonania zadań,
- 8) organizowanie i przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w placówkach objętych działaniem zespołu.

2. Sprawy finansowo-księgowe szkół i przedszkoli realizowane przez zespół:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z obsługą finansowo-księgową, w tym opracowywanie wniosków dotyczących zapotrzebowania,
- 2) prowadzenie ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
- 3) organizowanie inwentaryzacji składników majątkowych oraz sprawowanie nadzoru nad jej przebiegiem,
- 4) sporządzanie okresowych i rocznych bilansów oraz sprawozdań finansowych i GUS,
- 5) wykonywanie innych zadań i obowiązków związanych z obsługą finansowo-księgową,
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz funduszu zdrowotnego pracowników światy,
- 7) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,

3. Sprawy administracyjno-gospodarcze i organizacyjne:

- 1) organizowanie przetargów w celu zaopatrzenia szkół i przedszkoli w opał, pomoce naukowe, sprzęt, druki i materiały budowlane do drobnych remontów, o ile dyrektorzy zgłoszą taką potrzebę,
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z obiektami szkolnymi i instalacjami wewnętrznymi w tych obiektach,
- 4) prowadzenie dla szkół i przedszkoli spraw z zakresu BHP,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z siecią szkół publicznych,
- 6) przygotowywanie dokumentacji związanej z utworzeniem lub likwidacją szkoły i przedszkola,
- 7) przechowywanie dokumentacji zlikwidowanej szkoły lub przedszkola,
- 8) przedkładanie Burmistrzowi do zatwierdzenia projektów organizacji szkół i przedszkoli na dany rok oraz ich aneksów,
- 9) przedkładanie Burmistrzowi wniosków o nałożenie na nauczyciela obowiązku podjęcia pracy w innej szkole, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych lub przeniesienia z urzędu na inne stanowisko w tej samej lub innej szkole,
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z powołaniem i odwołaniem dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 11) prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
- 12) współdziałanie z Kuratorem Oświaty w zakresie awansu zawodowego nauczycieli mianowanych oraz oceny pracy dyrektora szkoły i przedszkola,
- 13) organizowanie dowozu dzieci do szkół i przedszkoli dla dzieci sześciolletnich,
- 14) prowadzenie akt osobowych pracowników szkół i przedszkoli oraz archiwum akt osobowych,

- 15) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat,
- 16) występuje z wnioskami, w imieniu burmistrza, do dyrektora szkoły lub przedszkola i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 17) obsługa systemu stypendialnego dla uczniów,
- 18) przygotowywanie wniosków o środki zewnętrzne na remonty i inwestycje oraz zbiorowych projektów na działalność statutową szkół i przedszkoli,

4. Nadzór nad szkołami w zakresie:

- 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę lub placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki oraz zgodności zatwierdanego arkusza organizacyjnego szkoły ze stanem faktycznym,
- 4) wykorzystania urlopów przez pracowników obsługi szkół i przedszkoli oraz nauczycieli w placówkach nieferyjnych.

Rozdział III Organizacja zespołu.

§ 7. 1. Zespołem kieruje i odpowiada za jego działalność Dyrektor zatrudniony i zwalniany przez Burmistrza Węgorzewa. Nabór kandydatów na stanowisko dyrektora następuje zgodnie z zasadami naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek określonymi w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124).

2. Dyrektora zatrudnia się na okres 5 lat na podstawie umowy o pracę.

3. Czynności wynikające ze stosunku pracy wobec Dyrektora jako samodzielnego pracodawcy wykonuje Burmistrz Węgorzewa.

4. Głównego księgowego oraz pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Węgorzewa. Do czynności przekraczających zakres umocowania wymagana jest zgoda Burmistrza Węgorzewa.

6. Strukturę organizacyjną zakładu określa Regulamin Organizacyjny, zawierający szczegółowy wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane im zadania, ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Burmistrza.

7. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

8. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu zespołu upoważniony jest Dyrektor Zespołu w granicach umocowania.

9. W przypadku nieobecności dyrektora z powodu urlopu lub choroby jego obowiązki na ten czas pełni główny księgowy.

10. Dyrektor zespołu odpowiada za prawidłową organizację pracy i zgodną z obowiązującymi przepisami działalność administracyjno-gospodarczą i finansową zespołu oraz szkół i przedszkoli objętych jego zakresem działania.

11. Bezpośredni nadzór nad pracą zespołu sprawuje Burmistrz Węgorzewa.

Rozdział IV Zasady finansowania zespołu.

§ 8. 1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Węgorzewo.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości. Podstawą gospodarki finansowej zespołu jest plan finansowy sporządzony przez dyrektora.

§ 9. Do składania oświadczeń w imieniu zespołu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi, wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są dyrektor oraz główny księgowy lub inne imiennie upoważnione osoby.

Rozdział V Postanowienia końcowe.

§ 10. Likwidacja lub przekształcenie zakładu następuje w trybie określonym właściwymi przepisami.

§ 11. Wszelkie zmiany Statutu wymagają trybu postępowania jak przy zatwierdzaniu Statutu.

§ 12. Wszelkie zmiany do statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 13. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2027

UCHWAŁA Nr XXXVI/215/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 października 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowiskowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz., 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 17 ust. 1a i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach, lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ze zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie uznania miasta Gołdap za uzdrowisko (Dz. U. Nr 82, poz. 936) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/211/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 września 2005 roku w sprawie

określenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowiskowej w § 7 skreśla się słowa „i obowiązuje od dnia 1 października 2005 r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

2028

UCHWAŁA Nr XXXVIII/212/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005-2010”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 Nr 31, poz. 266, ze zmianami: Dz. U. 2005 Nr 69, poz. 626) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr.142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002, Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr

175, poz. 1457) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005-2010” § 9 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Planowane remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych, których gmina miejska jest właścicielem przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Adres budynku	Przewidywane nakłady w latach 2005-2010 dla wyszczególnionych obiektów						Rodzaj remontu lub modernizacji
		2005	2006	2007	2008	2009	2010	
1.	Sikorskiego 19	40 000						Dach, rynny
2.	Krasickiego 1	35 000						Kominy, dach, elewacja, rynny, klatka schodowa
3.	Armii Czerwonej 7	13500						Dach, obróbki blacharskie
4.	Okrężna 2		25 000					Uzupełnienie muru, elewacja, kominy, dach, klatka schodowa
5.	Warmińska 9		15 000					Uzupełnienie muru, elewacja
6.	Tamka 2		17 000					Remont dachu, elewacja, klatka

								schodowa
7.	Obróńców Pokoju 9		8 000					Elewacja, rynny, rury, klatka schodowa
8.	Krasickiego 5			8 000				Elewacja, rynny, rury, dach
9.	Krasickiego 6			9 000				Elewacja, kominy, rynny, dach
10	Armii Czerwonej 6			20 000				Kominy, dach, klatka schodowa, elewacja
11	Plac Ratuszowy 1			30 000				Kominy, elewacja, remont dachu, schody
12	Olsztyńska 1			10 000				Kanalizacja
13	Warmińska 2			13 000				Odwodnienie, izolacja fundamentu
14	Kościuszki 14				8 000			Dach, elewacja, rynny
15	Kościuszki 12				35 000			Dach, rynny, elewacja, kominy, klatka schodowa
16	Polna 3					15 000		Dach, elewacja
17	Armii Czerwonej 14					20 000		Elewacja, klatka schodowa, dach, instalacja elektryczna
18	Armii Czerwonej 32						40 000	Dach, elewacja, klatka schodowa
19	Wojska Polskiego 2						28 000	Dach, klatka schodowa, komin, instalacja elektryczna
	Razem	88 500	65 000	90 000	43 000	35 000	68 000	

2. Planowane nakłady na remonty lokali mieszkalnych, lokali socjalnych oraz lokali, których najem związany jest ze stosunkiem pracy przedstawia poniższa tabelka:

Lp.	Rodzaje robót	Przewidywane nakłady w latach 2004-2010					
		2005	2006	2007	2008	2009	2010
1.	Zduńskie	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
2.	Stolarskie	6 500	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
3.	instalacyjno-montażowe	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
	Razem:	41 000	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000

3. Dane zawarte w tabelkach z punktu 1 i 2 mają charakter orientacyjny i służą planowaniu przedmiotowych nakładów. Zakres prac ich harmonogram oraz poniesione nakłady finansowe zależą od możliwości budżetowych gminy miejskiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Bohdan Tchórz

2029

UCHWAŁA Nr XXXV/7/05
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na rzecz osób fizycznych oraz spółdzielni mieszkaniowych nieruchomości będących w ich użytkowaniu wieczystym, zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych na tego rodzaju zabudowę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 roku Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788 i Nr 164, poz. 1366) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603, Dz. U. z 2004 roku Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 roku Nr 130, poz. 1087) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459), na wniosek

Burmistrza Miasta Mrągowa, Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraza się zgodę na udzielenie 90% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości jeżeli:

1) z żądaniem przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności wystąpią osoby fizyczne będące w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości użytkownikami wieczystymi nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych na tego rodzaju zabudowę, bądź właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w

- nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego,
- 2) z żądaniem przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wystąpią spółdzielnie mieszkaniowe będące w dniu wejścia w życie ustawy, o której mowa w pkt 1 właścicielami budynków mieszkalnych lub garaży usytuowanych w takich budynkach. W przypadku, gdy w budynkach mieszkalnych znajdują się lokale użytkowe bonifikata ulega proporcjonalnie do wielkości gruntu zajętego na inne cele niż mieszkaniowe,
- 3) użytkownik wieczysty nie skorzystał z bonifikaty od pierwszej opłaty rocznej za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, określonej Uchwałą Rady Miejskiej Nr VI/13/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Mrągowa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 1168 zm. Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 182, poz. 2202, Dz. Urz. Woj.

Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 158, poz. 1948, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 100, poz. 1336).

§ 2. Do spraw wszczętych o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości i niezakończonych decyzją ostateczną stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

2030

UCHWAŁA Nr XXXV/8/05 Rady Miejskie w Mrągowie z dnia 27 października 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr VI/12/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788 i Nr 164, poz. 1366) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087) na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowa Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Nr VI/12/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 1167; zm. Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 160, poz. 1955; Nr 182, poz. 2200; Nr 211, poz. 2990, z 2004 r. Nr 125, poz. 1597, Nr 167, poz. 2077, z 2005 r. Nr 50, poz. 687) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do uchwały: Zasady zbywania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Mrągowa - w rozdziale II w pkt 4 przecinek zastępuje się kropką i skreśla się wyrazy: „po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej”,
- 2) w załączniku nr 2 do uchwały: Rezerwa lokali użytkowych - skreśla się pozycje:
4. Królewiecka 2A,
 5. Królewiecka 3,
 7. Królewiecka 23,

8. Królewiecka 23,
10. Królewiecka 41,
14. Kościuszki 1,
15. Kościuszki 2,
16. Ratuszowa 4,
18. Mickiewicza 2,
26. Warszawska 33,

3) w załączniku nr 3 do uchwały: Lokale użytkowe przeznaczone do sprzedaży, których najemcy mogą korzystać z pierwszeństwa w ich nabyciu - dodaje się pozycje:

21. Królewiecka 2A,
22. Królewiecka 3,
23. Królewiecka 23,
24. Królewiecka 23,
25. Królewiecka 41,
26. Kościuszki 1,
27. Kościuszki 2,
28. Ratuszowa 4,
29. Mickiewicza 2,
30. Warszawska 33.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

2031

UCHWAŁA Nr IX/41/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 4 listopada 2005 r.

w sprawie utworzenia sołectwa Rieczna na terenie gminy Pasłęk.

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz § 13 i § 14 Statutu Miasta i Gminy Pasłek uchwalonego uchwałą Nr II/14/03 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 28 lutego 2003 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Elbląskiego Nr 61, poz. 870 z 2003 roku) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Pasłęku działając na pisemny wniosek mieszkańców miejscowości Rieczna i Łączna poparty ich podpisami, dokonuje podziału Sołectwa Zielony Grąd w ten sposób, że wyodrębniono z tego sołectwa miejscowości Rieczna oraz Łączna i tworzy nowe Sołectwo Rieczna, z siedzibą w miejscowości Rieczna, obejmujące miejscowości Rieczna i Łączna przynależne dotychczas do Sołectwa Zielony Grąd.

§ 2. Rada Miejska w Pasłęku, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości Rieczna i Łączna, uchwała Statut Sołectwa Rieczna:

STATUT SOŁECTWA RIECZNA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Rieczna jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pasłek w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 2. W skład Sołectwa Rieczna wchodzi miejscowości Rieczna i Łączna.

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania gminy.

2. Do zakresu działania sołectwa należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach ważnych dla sołectwa,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa,
- 3) inicjowanie i organizowanie działań mieszkańców sołectwa mających na celu zaspokojenie miejscowych potrzeb w zakresie spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie sołectwa,
- 6) inne sprawy ważne dla mieszkańców sołectwa.

II. Organy sołectwa.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją rady gminy.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeżeli statut sołectwa nie stanowi inaczej.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu z zebrania wiejskiego burmistrzowi w terminie 3 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 6. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, w tym ze statutem gminy lub statutem sołectwa, są nieważne.

§ 7. Pełnoprawnymi uczestnikami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 3) inicjowanie działań mieszkańców sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 4) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych pozostających do decyzji sołectwa,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 7) opiniowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa,

- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 9) współpraca z organami gminy, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na rzecz wsi w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 10) inne sprawy dotyczące sołectwa nie zastrzeżone przepisami na rzecz innych podmiotów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może zwołać burmistrz, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Burmistrz zawiadamia mieszkańców sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, które powinno być wywieszane w miejscu publicznym na terenie sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i wzięła w nim udział przynajmniej $\frac{1}{5}$ uprawnionych mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7.

2. Zebranie zwołane w drugim terminie dla swojej ważności nie wymaga frekwencji mieszkańców, o której mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie burmistrzowi uchwał i protokółów z zebrań wiejskich,
- 4) przedkładanie organom gminy wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.
- 5) gospodarowanie majątkiem będącym w użytkowaniu sołectwa w zakresie udzielonych przez zebranie wiejskie uprawnień, z zastrzeżeniem § 25 statutu sołectwa,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) udział w sesjach rady gminy na zasadach ustalonych w statucie gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,

10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,

11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,

12) realizowanie innych zadań na rzecz sołectwa przypisanych organowi wykonawczemu sołectwa.

§ 12. 1. Sołtysi może być przyznana dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez radę gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może wybrać 3-5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

4. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 14. 1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru tych organów na nową kadencję.

3. Prawo udziału w głosowaniu w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy obecni na zebraniu wyborczym.

§ 15. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz na zasadach określonych w § 9, ust. 2, 3 i 5 oraz w § 10 statutu sołectwa, w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyboru rady gminy, wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników urzędu gminy.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna wybrana przez zebranie wiejskie spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do składu rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 17. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być osoba posiadająca prawa wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18. Głosowanie tajne w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędu gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk.

§ 19. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie tajne z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 20. 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o wyborze rady sołeckiej, i ustala liczbę wybieranych członków rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 13, ust. 1 statutu sołectwa.

2. Za wybranych do składu rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia wyborów członków rady sołeckiej z powodu równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, wobec których wynik wyborów nie został rozstrzygnięty.

§ 21. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje burmistrzowi.

§ 22. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- śmierci,
- zrzeczenia się,
- odwołania przed upływem kadencji,
- utraty prawa wybieralności.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym statucie.

4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa lub członka rady sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{5}$ uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 24. Wybory przedterminowe sołtysa i wybory uzupełniające członków rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

IV. Mienie sołectwa.

§ 25. 1. Rada Miejska w Pasłęku może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem przekazanego mu do korzystania mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści.

3. Korzyści osiągane przez sołectwo z mienia, o którym mowa w ust. 1, a w szczególności dochody pieniężne, mogą być przeznaczone przez sołectwo wyłącznie na realizację statutowych zadań sołectwa.

§ 26. 1. Odpowiedzialność za zarząd mieniem gminnym powierzonym sołectwu ponosi Sołtys.

2. Mieszkańcy sołectwa mogą korzystać z przekazanego sołectwu mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie, w zakresie ustalonym przez radę gminy w uchwale, na podstawie której mienie to zostało sołectwu przekazane.

3. O sposobie wykorzystania poszczególnych składników mienia przekazanego sołectwu decyduje zebranie wiejskie w ramach posiadanych uprawnień wynikających z § 25, ust. 2 niniejszego statutu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

§ 27. 1. W przypadku naruszenia przez sołectwo zasad korzystania z przekazanego mu mienia gminnego, o których mowa w § 25, ust. 2 i § 26 ust. 2, rada gminy może nakazać sołectwu zwrot tego mienia przed upływem okresu, na który zostało przekazane.

2. Przekazanie lub zwrot mienia następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez burmistrza i sołtysa, zawierającego między innymi:

- oznaczenie strony przekazującej i przyjmującej,
- określenie przedmiotu przekazania,
- opis stanu technicznego przedmiotu przekazania,
- inne ważne informacje dotyczące w/w mienia.

V. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Obsługę kasową i księgową sołectwa zapewnia burmistrz przy pomocy urzędu gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji składają się:

- 1) kwoty przydzielone sołectwu w budżecie gminy, jeśli rada gminy tak postanowi,

- 2) wpływy uzyskane z powierzonego sołectwu mienia gminnego i z innych, przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa decyduje zebranie wiejskie w drodze uchwały.

§ 30. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys.

§ 31. 1. Sołtys, na podstawie uchwał zebrania wiejskiego, zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupów materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe względem sołectwa wymagają kontrasygnaty skarbnika gminy.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji sołectwa środkach finansowych, o których mowa w § 29, ust. 1.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji.

2. Gospodarka finansowa sołectwa podlega okresowym kontrolom przez komisję rewizyjną rady gminy.

3. Burmistrz czuwa aby mienie będące w użytkowaniu sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Organy nadzorujące działalność sołectwa, o których mowa w ust. 1-3 i osoby przez nie upoważnione mają prawo nieograniczonego wglądu do dokumentów

sołectwa, i wstępu w każdym czasie na teren nieruchomości użytkowanych przez sołectwo.

5. W odniesieniu do środków i mienia własnego sołectwa nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, w tym ze statutem sołectwa, natomiast w odniesieniu do środków finansowych przekazanych z budżetu gminy i pochodzących z mienia gminnego przekazanego sołectwu w użytkowanie nadzór jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. W uchwale Nr XVII/87/91 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 20 grudnia 1991 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych - sołectw na terenie gminy Pastęk i nadania im statutów, w załączniku Nr 1, w pozycji nr 27, w rubryce 3 tabeli określającej granice sołectw skreśla się nazwy miejscowości Kalsk, Łączna.

2. W § 2 Statutu Sołectwa Zielony Grąd stanowiącego załącznik nr 31 do uchwały Nr V/30/03 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie utworzenia nowych jednostek pomocniczych na terenie gminy Pastęk oraz uchwalenia nowych statutów sołectw, skreśla się nazwy miejscowości: Kalsk, Łączna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pastęku
Stanisław Paździor

2032

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 listopada 2005 r.

pomiędzy Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 19A, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Pan Aleksander Gawryluk - Starosta Ostródzki,
 2. Pan Bogusław Fijas - Wicestarosta Ostródzki, zwanym dalej „Partnerem”
- a Gminą Miłakowo, reprezentowaną przez:
Pana Henryka Zalewę - Burmistrza,
zwanego dalej „Partnerem wiodącym”,

w sprawie złożenia wspólnego wniosku na termomodernizację części wspólnej budynku szkolnego w Miłakowie w ramach Mechanizmu Finansowego EOG w priorytecie - Ochrona środowiska, w tym środowiska ludzkiego, poprzez m.in. redukcję zanieczyszczeń i promowanie odnawialnych źródeł energii.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Partnerzy zobowiązują się do realizacji wspólnego zadania termomodernizacji części wspólnej budynku szkolnego w Miłakowie - działka 492/27, zwanego dalej zadaniem, o wartości 2 192 168 zł, po uzyskaniu dofinansowania z środków Mechanizmu Finansowego EOG w wysokości 1 863 343 zł.

2. Niniejsze porozumienie wywiera skutki prawne w zakresie zobowiązań finansowych, każdej ze stron, po dofinansowaniu z środków Mechanizmu Finansowego EOG.

§ 2. 1. Obaj partnerzy zobowiązują się do wspólnego finansowania zadania.

2. Ustala się, że partnerzy będą partycypować po 50% w finansowaniu kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych projektu, od chwili zawarcia porozumienia, oraz kosztów przygotowania wniosku aplikacyjnego.

§ 3. Partner będzie na bieżąco przekazywał, na wyodrębniony dla celów projektu rachunek bankowy, środki finansowe po przedstawieniu przez Partnera wiodącego faktur i ich zaakceptowaniu, przy zachowaniu 50 % poziomu współfinansowania.

§ 4. 1. Realizację zadania i nadzór nad nim powierza się Partnerowi wiodącemu.

2. Do zadań Partnera wiodącego należy złożenie wniosku do Instytucji Pośredniczącej o przyznanie dofinansowania ze środków z Mechanizmu Finansowego EOG na zadanie określone w § 1.

3. Partner wiodący odpowiedzialny jest za zarządzanie środkami finansowymi, zapewnienie płynności finansowej zadania oraz kontrolę ich wydatkowania, zapewnienie współfinansowania, jak również wydatkowanie i rozliczenie środków uzyskanych z Mechanizmu Finansowego EOG.

4. Partner wiodący odpowiedzialny jest za przedłożenie do Instytucji Pośredniczącej dowodów

poniesionych wydatków na realizację zadania oraz dopilnowanie poprawnego rozliczenia zadania.

5. Partner wiodący odpowiedzialny jest za przestrzeganie procedur sprawozdawczości, monitoringu, opracowanie i przekazywanie raportów do Instytucji Pośredniczącej.

§ 5. 1. Partner ma prawo do uczestnictwa w odbiorach wykonywanych robót.

2. Partner ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zadaniem.

§ 6. Wszelkie zmiany w projekcie oraz w czasie wykonywania robót mogą być dokonywane za zgodą stron.

§ 7. Partner dostarczy Partnerowi wiodącemu materiały niezbędne do złożenia wniosku aplikacyjnego.

§ 8. Porozumienie zawiera się na czas realizacji zadania.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10. Porozumienie spisano w czterech egzemplarzach po dwa dla każdego partnera.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Starosta
Aleksander Gawryluk

Burmistrz
Henryk Zalewa

Wicestarosta
Bogusław Fijas

2033

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

Nr WCC/852D/1149/W/OWA/2005/AR i Nr PCC/911D/1149/W/OWA/2005/AR

z dnia 14 listopada 2005 r.

W dniu 24 czerwca 2005 r. na wniosek Pana Sergeya Mikhaela, Prezesa Zarządu Przedsiębiorcy: VT-Energo Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zawiszy 10, 01-167 Warszawa, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzielone temu Przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 13 czerwca 2000 r. Nr WCC/852/1149/W/3/2000/MJ, zmienioną decyzją z dnia 21 maja 2001 r. Nr WCC/852A/1149/W/3/2001/MJ decyzją z dnia 19 lipca 2001 r. Nr WCC/852B/1149/W/3/2001/MJ oraz decyzją z dnia 15 lipca 2002 r. Nr WCC/852C/1149/W/OWA/2002/DL, udzielono przedsiębiorcy VT- ENERGO Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 13 czerwca 2010 r.

Decyzją z dnia 13 czerwca 2000 r. Nr PCC/911/1149/W/3/2000/MJ, zmienioną decyzją z dnia 21 maja 2001 r. Nr PCC/911A/1149/W/3/2001/MJ, decyzją z dnia 19 lipca 2001 r. Nr WCC/911B/1149/W/3/2001/MJ oraz decyzją z dnia 27 września 2002 r. Nr PCC/911C/1149/W/OWA/2002/AR udzielono przedsiębiorcy VT- ENERGO Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 13 czerwca 2010 r.

Wnioskiem z dnia 24 czerwca 2005 r. (znak: L.dz. 940/05), uzupełnionym pismem złożonym w dniu 11 lipca 2005 r. (bez znaku), w dniu 10 sierpnia 2005 r. (L.dz. 1078/05/VTE) w dniu 2 września 2005 r. (bez znaku), w dniu 29 września 2005 r. (L.dz. 281/05) oraz w dniu 26 października 2005 r. (L.dz. 380/05), Koncesjonariusz wystąpił o zmianę ww. decyzji w związku ze sprzedażą kotłowni wraz z infrastrukturą zlokalizowanych w Dobrym Mieście (Akt notarialny z dnia 24 czerwca 2005 r.

Rep. A nr 2228/2005) oraz w związku z wydzierżawieniem kotłowni wraz z wyposażeniem zlokalizowanych w Sztutowie i Kopytkowie (umowy dzierżawy z dnia 29 lipca 2005 r.).

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że wniosek Koncesjonariusza o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 czerwca 2000 r. Nr WCC/852/1149/W/3/2000/MJ oraz Nr PCC/911/1149/W/3/2000/MJ ze zmianami jest uzasadniony.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne Prezes URE może zmienić warunki wydanej koncesji na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego.

W toku postępowania zwrócono się o wyrażenie opinii w sprawie zmian koncesji do Zarządu Województwa Mazowieckiego, Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz do Zarządu Województwa Pomorskiego. Zarządy te w terminie 14 dni od przedłożenia sprawy, opinii takiej nie wydały, co w myśl art. 23 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne równoznaczne jest z opinią pozytywną.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępcą Dyrektora
Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie
Marek Woszczyk

Warszawa, dnia 14 listopada 2005 r.

2034

INFORMACJA

Starosty Gołdapskiego

z dnia 14 listopada 2005 r.

**w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali dla
obrębu Banie Mazurskie, gmina Banie Mazurskie, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie.**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów dotyczący założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębu Banie Mazurskie, gmina Banie Mazurskie, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Jarosław Podziewski

2035

OBWIESZCZENIE

Prezydenta Miasta Olsztyn

z dnia 3 listopada 2005 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Laurentius”
z siedzibą w Olsztynie przy Hozjusza 19 na rok 2005.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Laurentius” w Olsztynie ul. Hozjusza 19 na rok 2005 w wysokości 1.900 zł, (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych).

Prezydent Miasta
Czesław Jerzy Małkowski

2036

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 14 listopada 2005 r.

w sprawie sprostowania błędu.

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499; z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) w rozporządzeniu Nr 22 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 80, poz. 1109) prostuje się następujący błąd:

- w § 1, po słowach „z oczyszczalnią ścieków w miejscowości” powinno być „**Jagodne**” zamiast „Jedwabne”.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

2037

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 1 września 2005 r. sygn. akt II SA/OI 498/05

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA
Sędzia WSA
Asesor WSA
Protokolant

Hanna Raszkowska (spr.),
Zbigniew Ślusarczyk,
Bogusław Jażdżyk,
Małgorzata Krajewska,

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 1 września 2005 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Lubomino z dnia 22 marca 2005 r., Nr II/10/05 w przedmiocie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomino

- I. stwierdza nieważność § 12 uchwały Rady Gminy Lubomino z dnia 22 marca 2005 r., Nr II/10/05 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomino;
- II. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana do czasu uprawomocnienia się wyroku.