



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 lutego 2005 r.

Nr 17

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 294** - Nr XXI-169/04 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Olsztynku. 908
- 295** - Nr XX/115/04 Rady Gminy Kalinowo z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kalinowo. 911
- 296** - Nr XXVIII/495/04 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyznawania nagród oraz wyróżnień zawodnikom, trenerom, opiekunom oraz działaczom sportowym, w tym również niepełnosprawnym. 912
- 297** - Nr XXVIII/496/04 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia dla dróg gminnych stawek za zajęcie pasa drogowego na terenie Gminy Orzysz. 913
- 298** - Nr XXVIII/497/04 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Orzysz. 914
- 299** - Nr XXVIII/498/04 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy Orzysz. 915
- 300** - Nr XXVI/208/04 Rady Gminy Mrągowo z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Śniadowo, gmina Mrągowo. 915
- 301** - Nr XXVII/6/04 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta Mrągowo. 921
- 302** - Nr XLI/273/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu za nieruchomości wykorzystywane na działalność statutową niezwiązaną z działalnością zarobkową. 922
- 303** - Nr XXIX/320/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej w Nidzicy w rejonie ulic Rataja i Krzywej (zatwierdzonego uchwałą Nr 496/XLVIII/98 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 maja 1998 r.). 922
- 304** - Nr XXIX/327/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 53/V/94 Rady Miejskiej z dnia 23 listopada 1994 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych na terenie gminy. 928
- 305** - Nr XXII/169/05 Rady Gminy Miłki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych. 928
- 306** - Nr XXII/171/05 Rady Gminy Miłki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie obniżenia wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu lub wydatków faktycznych ponoszonych na zajmowany lokal stanowiących podstawę udzielenia dodatku mieszkaniowego. 929
- 307** - Nr XX/126/05 Rady Gminy Barciany z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminy przekazanych gminnym jednostkom organizacyjnym w trwałe zarząd. 929
- 308** - Nr XXII/136/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Szkół w Sorkwicach. 930

POROZUMIENIA:

- 309** - Nr 6DD/04 z dnia 27 grudnia 2004 r. określające warunki i sposób przekazywania środków finansowych na utrzymanie dzieci pochodzących z terenu Powiatu Augustowskiego, umieszczonych w Domu Dziecka w Gołdapi.. 932
- 310** - Nr 8DD/04 z dnia 27 grudnia 2004 r. określające warunki i sposób przekazywania środków finansowych na utrzymanie dzieci pochodzących z terenu Powiatu Węgorzewskiego, umieszczonych w Domu Dziecka w Gołdapi. 933

OBWIESZCZENIA:

- 311** - Starosty Węgorzewskiego z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie w roku 2005. 935
- 312** - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie sprostowania błędów..... 935

OGŁOSZENIA:

- 313** - Nr 1/05 Starosty Bartoszyckiego z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej..... 936
- 314** - Nr 2/05 Starosty Bartoszyckiego z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej. 936

294

UCHWAŁA Nr XXI-169/04 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Olsztynku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr.62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Olsztynku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Hanna Domańska-Kogut

Załącznik
do Uchwały Nr XXI-169/04
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 2 grudnia 2004 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W OLSZTYNKU.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Olsztynku, zwany „ZGM” jest jednostką organizacyjną Gminy Olsztynek i działa w formie zakładu budżetowego.

§ 2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Przedmiotem działania ZGM jest:

- a) administrowanie budynkami stanowiącymi własność Gminy wraz z przyległymi terenami,
- b) administrowanie budynkami wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy, o ile Wspólnota Mieszkaniowa tak postanowi.

§ 4. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Olsztynku, działa na obszarze Miasta i Gminy Olsztynek w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXI-168/04 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1491 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami).

§ 5. 1. ZGM - podlega Radzie Miejskiej.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością ZGM pełni Burmistrz.

II. CELE I ZADANIA

§ 6. Celem działania ZGM jest w szczególności:

- 1) racjonalne, planowe i zgodne z przepisami prawa administrowanie wydzielonymi składnikami majątku Gminy Olsztynek,
- 2) zabezpieczenie prawidłowej eksploatacji budynków, obiektów gminnych i administrowanych na zlecenie,
- 3) obsługa mieszkańców oraz wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów prawa dla właściciela i wynajmującego,
- 4) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej.

§ 7. ZGM może wypełniać zadania, o których mowa w § 6 w systemie zleconym powierzając administrowanie budynkami zarządom wspólnot mieszkaniowych na wniosek współwłaścicieli budynków.

§ 8. Do zadań ZGM należy w szczególności:

- 1) utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków i ich urządzeń,
- 2) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej budynków,
- 3) prowadzenie ksiąg obiektów oraz teczek technicznych budynków,
- 4) utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym i estetycznym budynków oraz ich otoczenia,
- 5) zawieranie umów z dostawcami: wody, energii cieplnej, gazu, energii elektrycznej do wspólnych części budynku i piwnic oraz odbiór ścieków, nieczystości stałych i płynnych,
- 6) sprawowanie nadzoru świadczonych usług,
- 7) organizowanie przetargów na wynajem lokali użytkowych i garaży w oparciu o stawki określone w zarządzeniu Burmistrza, jako stawki wyjściowe do przetargu dla danej branży,
- 8) zawieranie umów najmu, umów na administrowanie, naliczanie, przyjmowanie i windykowanie opłat czynszowych oraz opłat z tytułu innych świadczeń (dostawy wody, odbioru nieczystości stałych i płynnych, itp.), a także rozstrzyganie w sprawach wpłat kaucji za lokale,
- 9) pobieranie zaliczek na poczet centralnego ogrzewania, centralnie podgrzewanej i zimnej wody oraz rozliczanie pobranych zaliczek,
- 10) pobieranie i rozliczanie zaliczek na administrowanie budynków wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy,
- 11) rozliczanie najemców zdających lokal, z tytułu zużycia elementów wyposażenia lokalu,
- 12) opracowywanie rocznych planów ekonomiczno-finansowych,
- 13) sporządzanie i przedkładanie planów rzeczowych oraz projektów planów finansowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetowych zadań wykonywanych przez jednostkę,
- 14) opracowywanie analiz i sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na potrzeby Burmistrza,
- 15) prowadzenie pełnej ewidencji księgowej,
- 16) bieżące załatwianie korespondencji ubiegających się o przydziały lokali komunalnych,

- 17) przygotowanie kompletu dokumentów składanych przez osoby ubiegające się o mieszkanie komunalne i socjalne oraz opracowywanie list wynajmu tych lokali,
- 18) dokonywanie zamian lokali mieszkalnych między stronami oraz zamian uzasadnionych ekonomiką wykorzystania zasobów mieszkaniowych,
- 19) obsługa techniczna Społecznej Komisji Mieszkaniowej wraz z organizowaniem wizji lokalnych u osób ubiegających się o przydział lokali mieszkalnych.

§ 9. Realizując zadania ZGM zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) dokonywania lub zlecenia przeglądów technicznych i specjalistycznych oraz koniecznych ekspertyz i orzeczeń technicznych, w tym zwłaszcza:
 - a) przeglądów technicznych instalacji i elementów budynków narażonych na wpływy atmosferyczne oraz wewnętrznych kanałów odwadniających, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - b) przeglądów stanu technicznego budynków i lokali, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - c) kontroli szczelności instalacji gazowej, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - d) kontroli szczelności i drożności przewodów kominowych, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - e) pomiarów oporności instalacji elektrycznej i odgromowej oraz skuteczności ochrony od porażeń, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 2) usuwania awarii w budynkach własnymi siłami lub w systemie zleconym,
- 3) napraw konserwacyjnych i remontów bieżących,
- 4) zlecenia specjalistycznych konserwacji urządzeń pomiarowych, zabezpieczeń przeciw-pożarowych, anten zbiorczych, itp.,
- 5) sprawowania lub zlecenia nadzoru oraz odbioru robót konserwacyjnych, remontowych i ogólnobudowlanych, zleconych lub dokonywanych we własnym zakresie przez najemców (współwłaścicieli),
- 6) właściwego zabezpieczenia wolnych lokali oraz wykwaterowania z budynków,
- 7) zgłaszania do nadzoru budowlanego budynków zagrożonych katastrofą budowlaną oraz budynków do rozbiórki.

III. ORGANIZACJA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA

§ 10. Strukturę organizacyjną Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej oraz strukturę zatrudnienia określa Kierownik w uzgodnieniu z Burmistrzem Olsztynka.

§ 11. 1. Kierownika ZGM zatrudnia i zwalnia Burmistrz Olsztynka.

2. Kierownik podlega służbowo Burmistrzowi.

3. Kierownik ZGM działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność w ramach udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa.

§ 12. Kierownikowi ZGM przysługuje prawo podejmowania decyzji we wszystkich sprawach dotyczących kierowanej jednostki, niezastrzeżonych dla innych organów.

§ 13. Kierownik ZGM ponosi odpowiedzialność służbową za należyte wykonywanie zadań, za prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za właściwe wykorzystanie posiadanych uprawnień.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14. Zakład budżetowy prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami:

a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),

b) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami),
z uwzględnieniem zasad szczegółowych określonych w rozporządzeniach wykonawczych do w / w ustaw.

§ 15. 1. ZGM prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem, zatwierdzony przez Kierownika Zakładu.

2. Plany finansowe obejmują roczne dochody i wydatki według podziałek klasyfikacji budżetowej.

3. ZGM rozlicza wpływy i koszty odrębnie dla poszczególnych budynków.

§ 16. 1. ZGM prowadzi odrębny rachunek bankowy.

2. Źródłami przychodów ZGM są w szczególności wpływy z:

a) czynszów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,

b) opłat z tytułu zarządu zasobem mieszkaniowych,

c) dotacji z budżetu gminy,

d) innych wpływów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Z chwilą likwidacji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej mienie pozostaje do dyspozycji Gminy Olsztynek.

§ 18. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

295

UCHWAŁA Nr XX/115/04 Rady Gminy Kalinowo z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kalinowo.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Kalinowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kalinowo zgodnie z zasadami i w trybie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bezdziecki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/115/04
Rady Gminy Kalinowe
z dnia 28 grudnia 2004r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY KALINOWO.

§ 1. 1. Ilekroć mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Kalinowo uprawnionych do głosowania,
- 2) mieszkańcach jednostki pomocniczej Gminy - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectw uprawnionych do głosowania,
- 3) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami, konsultacje z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kalinowo,
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kalinowo,
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kalinowo,
- 7) Zebraniu - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, którego przedmiotem jest przeprowadzenie konsultacji,
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kalinowo,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć statut jednostki pomocniczej Gminy.

§ 2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy, w szczególności:

- 1) w sprawach zmian granic gmin naruszających granice powiatów lub województw,

- 2) w sprawach zmian granic Gminy polegającej na wyłączeniu obszaru lub części obszaru jednostki pomocniczej Gminy i jego włączeniu do sąsiedniej jednostki pomocniczej tej Gminy,
- 3) w sprawach tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz ustalania jej granicy,
- 4) w sprawach organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej gminy określonych odrębnym statutem,
- 5) w sprawie ustalania, zmieniania i znoszenia urzędowych nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych.

2. Konsultacje mogą zostać ograniczone do mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy, jeżeli przedmiot konsultacji dotyczy tylko spraw tej jednostki.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady lub Wójta.

2. Mieszkańcy i mieszkańcy jednostki pomocniczej Gminy mogą wystąpić do właściwego organu Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy lub tej jednostki.

3. Wniosek mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy mieszkańców uważa się za ważny, jeżeli z inicjatywą wystąpiło, co najmniej 10 % mieszkańców.

4. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy mieszkańców ma prawo wystąpić sołtys lub Rada Sołecka.

5. Wniosek mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji uważa się za przyjęty, jeżeli konsultacje dotyczą jednostki

pomocniczej Gminy i z inicjatywą wystąpiło, co najmniej 10 % jej mieszkańców.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadzane są na zebraniach, z zastrzeżeniem § 7 pkt 2.

2. Zebranie zwołuje wójt, przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. W zarządzeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Wójt podaje:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) datę, godzinę oraz miejsce konsultacji.

§ 5. 1 Zebranie prowadzi Przewodniczący zebrania.

2. Przewodniczącą zebrania wyznacza Wójt.

3. Informację o zebraniu Wójt przekazuje mieszkańcom jednostki pomocniczej Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

5. Uchwały są ważne, jeżeli w I terminie w zebraniu wzięło udział przynajmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, natomiast w II terminie bez

względu na liczbę osób uprawnionych biorących udział w zebraniu.

§ 6. 1. Z zebrania pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) datę zebrania,
- b) listę obecności,
- c) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- d) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji,
- e) wyniki konsultacji,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokół Przewodniczący zebrania niezwłocznie przekazuje do Urzędu.

§ 7. 1. Konsultacje dotyczące mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy.

2. Uchwała Rady określająca inny sposób przeprowadzenia konsultacji niż na zebraniach określa także formę konsultacji i ich skuteczność.

296

UCHWAŁA Nr XXVIII/495/04

Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 29 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyznawania nagród oraz wyróżnień zawodnikom, trenerom, opiekunom oraz działaczom sportowym, w tym również niepełnosprawnym.

Na podstawie art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XVI/247/04 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie przyznawania nagród oraz wyróżnień zawodnikom, trenerom, opiekunom oraz działaczom sportowym, w tym również niepełnosprawnym wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 3 wyraz: „Rady” zastępuje się wyrazami: „Gminnej Rady Sportu”,

2) w pkt 5 wyrazy: „dwie nagrody pieniężne” zastępuje się wyrazami: „do dziesięciu nagród pieniężnych”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

297

**UCHWAŁA Nr XXVIII/496/04
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 29 grudnia 2004 r.**

w sprawie ustalenia dla dróg gminnych stawek za zajęcie pasa drogowego na terenie Gminy Orzysz.

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną drogi dotyczącej:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego lub reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 0,60 zł,
- b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 2,00 zł,
- c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 5,00 zł.

2. Stawkę określoną w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - 0,30 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza terenem zabudowanym - 4 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym - 8 zł,

3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 50 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczona jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu oraz reklam ustala się następujące dzienne stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,40 zł,
 - b) na terenie zabudowanym - 0,60 zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,30 zł,
- 3) reklamy,
 - a) umieszczonej nad obiektem, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informacje o wykonywanej działalności, godzinach otwarcia i nazwisku właściciela, której powierzchnia nie przekracza 1 m² - 0,40 zł,
 - b) w pozostałych przypadkach - 1,00 zł.

§ 5. Nie pobiera się opłat:

- a) za zajęcie pasa drogowego na reklamę imprez organizowanych przez Gminę Orzysz i jej jednostki organizacyjne oraz spółki prawa handlowego których jedynym udziałowcem jest Gmina Orzysz,
- b) za posadowienie w pasie drogowym przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych do budynków mieszkalnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Wasilewski

299

UCHWAŁA Nr XXVIII/498/04 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy Orzysz.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, oraz Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Orzysz stanowiącym załącznik do Uchwały Nr II/5/02 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 listopada 2002 r., w załączniku Nr 3:

- 1) w poz. 14 wyrazy „ Leśniczówka Rząśniki" zastępuje się „ Rzęśniki Leśniczówka",
- 2) w poz. 24 skreśla się wyraz „ Buwełno",
- 3) w poz. 26 skreśla się wyraz „ Karczmysko".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Wasilewski

300

UCHWAŁA Nr XXVI/208/04 Rady Gminy Mrągowo z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Śniadowo, gmina Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Śniadowo, gmina Mrągowo.

2. Plan obejmuje teren działki nr 10/62 w granicach zgodnych z Uchwałą intencyjną Rady Gminy w Mrągowie Nr XLVI/341/02 z dnia 19 lipca 2002 r. zmienioną uchwałą Nr XII/94/03 z dnia 20 października 2003 r. oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;

- 2) rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały; rysunek do publikacji został zmniejszony;
- 3) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozpatrzenie uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały;
- 5) rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

| Oznaczenie przeznaczenia terenu | Stawka procentowa |
|---------------------------------|-------------------|
| MN | 20% |
| ZP | 10% |
| KDW, ZN, ZL | 0% |

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej;
- 2) tereny zieleni naturalnej i urządzonej;
- 3) tereny komunikacji;
- 4) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

§ 4. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone jako ściśle określone;
- 2) obowiązująca linia zabudowy;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) obowiązujący kierunek kalenicy;
- 5) oznaczenia przeznaczenia terenu;
- 6) granica terenu objętego planem.

2. Linie rozgraniczające oznaczone jako orientacyjne mogą podlegać zmianom - wyznaczają one orientacyjny przebieg ciągu pieszego.

3. Linie wewnętrznego podziału wskazują możliwość oraz zasadę podziału na działki i nie są obligatoryjne.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia, o których mowa w § 1, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Mrągowie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

6) powierzchni terenu biologicznie czynnej, - należy przyjąć definicje zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.);

7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość stosunku powierzchni zabudowy do powierzchni działki;

8) obowiązującej linii zabudowy - oznacza linię, na której należy sytuować elewację budynku; żaden z elementów elewacji nie może przekroczyć obowiązującej linii zabudowy o więcej niż: okapy i gzymsy - 0,5 m, balkony, loggie i wykusze - 1,0 m; na obowiązującej linii zabudowy należy sytuować min. 70% długości rzutu odpowiedniej elewacji budynku;

9) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy i wykusze mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,5 m.

§ 6. W rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:

- 1) przebieg i szerokość pasów drogowych w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu oraz w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów;
- 2) klasyfikację techniczną i funkcjonalną dróg;
- 3) obsługę komunikacyjną działek z istniejącej drogi gminnej;
- 4) stosowanie przepuszczalnej nawierzchnia dróg oraz ciągów pieszych;
- 5) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w obrysie działki przeznaczonej pod inwestycję.

§ 7. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:

- 1) odprowadzenie ścieków na okres czasowy do zbiorników szczelnych; docelowo do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, zgodnie z gminnym programem kanalizacji;
- 2) wody opadowe należy zagospodarować na terenie działki własnej;
- 3) zaopatrzenie w wodę z ujęć własnych; docelowo z wodociągu wiejskiego;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- 5) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych;
- 6) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

§ 8. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się jako obowiązujące:

1) teren opracowania znajduje się w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Jezior Legińsko-Mrażowskich, ustanowionego rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 14 kwietnia 2003 r.; obowiązuje m.in. zakaz lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, za wyjątkiem przedsięwzięć realizujących cele publiczne.; zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, za wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym i przeciwpowodziowym;

2) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych;

3) nakaz bezzwłocznego podłączenia budynków do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej po jej realizowaniu;

4) zakaz zmian stosunków wodnych polegających na odwadnianiu terenu;

5) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;

6) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących zadrzewień;

7) zakaz zmiany ukształtowania terenu ponad niezbędne minimum.

§ 9. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - na terenie objętym planem nie występują obiekty podlegające lub mogące podlegać ochronie.

§ 10. W zakresie funkcji terenów ustala się jako obowiązujące:

1) podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie poszczególnych terenów zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami zawartymi w rozdziale II uchwały;

2) do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy tzn. rolniczo.

§ 11. Ustala się następujące zasady podziału na działki budowlane:

1) ilość działek - nie więcej jak 4;

2) minimalna powierzchnia działki - 1500 m²;

3) minimalna szerokość frontu działki - 20,00 m;

4) powyższą zasadę ilustruje podział wrysowany na załączniku nr 1 do uchwały;

5) w wypadku łączenia działek (zastosowania podziału innego niż wrysowany na rysunku planu) miejsce lokalizacji budynku należy wybrać zgodnie z wrysowanymi liniami zabudowy.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

§ 12. Wyznacza się tereny oznaczone kolejnymi symbolami o przeznaczeniu i ustaleniach jak niżej.

1MN - 1. Podstawowe przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.

2. Przeznaczenie dopuszczalne: - nie dopuszcza się innego przeznaczenia jak podstawowe.

3. W zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek obowiązują następujące ustalenia:

- 1) ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,50 m; należy wykonać je z materiałów naturalnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych;
- 2) sytuowanie jednego budynku mieszkalnego na jednej działce;
- 3) dojścia i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną;
- 4) wysokość budynków max. dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym; dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 40⁰ ÷ 45⁰ i pokryciu dachówką ceramiczną w kolorze ciemno - czerwonym;
- 5) w elewacjach stosować materiały naturalne: cegła, kamień, drewno, tynki;
- 6) zakaz lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych; budynki gospodarcze związane z funkcją podstawową terenu muszą stanowić jeden kompleks z bryłą podstawową budynku mieszkalnego;
- 7) w obrębie działki min. 70% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną;
- 8) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,1.

2MN - 1. Podstawowe przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.

2. Przeznaczenie dopuszczalne: - nie dopuszcza się innego przeznaczenia jak podstawowe.

3. W zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek obowiązują następujące ustalenia:

- 1) ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,50 m; należy wykonać je z materiałów naturalnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych;
- 2) sytuowanie jednego budynku mieszkalnego na jednej działce;
- 3) dojścia i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną;
- 4) wysokość budynków max. dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym; dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 40⁰ ÷ 45⁰ i pokryciu dachówką ceramiczną w kolorze ciemno - czerwonym;

- 5) w elewacjach stosować materiały naturalne: cegła, kamień, drewno, tynki;
- 6) zakaz lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych; budynki gospodarcze związane z funkcją podstawową terenu muszą stanowić jeden kompleks z bryłą podstawową budynku mieszkalnego;
- 7) w obrębie działki min. 70% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną;
- 8) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,15.

3ZP - 1. Podstawowe przeznaczenie: zieleń.

4ZP

2. Przeznaczenie dopuszczalne: plaża trawiasta ogólnie niedostępna na części terenu.

3. W zakresie zagospodarowania terenu obowiązują następujące ustalenia:

- 1) teren zagospodarować jako trwały użytek zielony z możliwością nasadzeń drzew i krzewów;
- 2) obowiązuje zakaz zabudowy w tym również wznoszenia obiektów małej architektury;
- 3) teren ten może być podzielony w sposób pozwalający na powiązania funkcjonalne z działką zabudowy mieszkaniowej.

5ZP - 1. Podstawowe przeznaczenie: zieleń.

2. Przeznaczenie dopuszczalne: ogrody przydomowe, terenowe urządzenia sportowe.

3. W zakresie zagospodarowania terenu obowiązują następujące ustalenia:

- 1) obowiązuje zakaz zabudowy;
- 2) teren ten może być podzielony w sposób pozwalający na powiązania funkcjonalne z działką zabudowy mieszkaniowej.

6ZL - 1. Podstawowe przeznaczenie: zieleń leśna.

2. W zakresie zagospodarowania terenu obowiązują następujące ustalenia:

- 1) adaptuje się istniejący las;
- 2) część terenu stanowiąca obniżenie wytopiskowe o charakterze bagiennym pozostawić w stanie naturalnym.

7KDW - 1. Podstawowe przeznaczenie: komunikacja kołowa, wewnętrzna - teren przeznaczony na poszerzenie istniejącej drogi do 8,00 m w liniach rozgraniczających i placu manewrowy.

2. Przeznaczenie dopuszczalne: sieci uzbrojenia technicznego.

3. W zakresie zagospodarowania terenu obowiązują następujące ustalenia: nawierzchnię wykonać z materiałów przepuszczalnych.

8KX - 1. Podstawowe przeznaczenie: komunikacja piesza.

2. W zakresie zagospodarowania terenu obowiązują następujące ustalenia:

- 1) nawierzchnię wykonać z materiałów przepuszczalnych;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających min. 2,50 m.

9ZN - 1. Podstawowe przeznaczenie: zieleń chroniona.

10ZN

2. Przeznaczenie dopuszczalne: - nie dopuszcza się innego przeznaczenia jak podstawowe.

3. W zakresie zagospodarowania terenu obowiązują następujące ustalenia:

- 1) zieleń porastająca przybrzeżny pas jeziora oraz trzciny w strefie litoralnej jeziora podlegają ochronie;
- 2) obowiązuje zakaz grodzenia nieruchomości w pasie 1,5 m od linii brzegowej jeziora, z pozostawieniem możliwości każdorazowego przejścia tym pasem;
- 3) na linii brzegowej przylegającej do tego terenu dopuszcza się usytuowanie ogólnie niedostępnego pomostu.

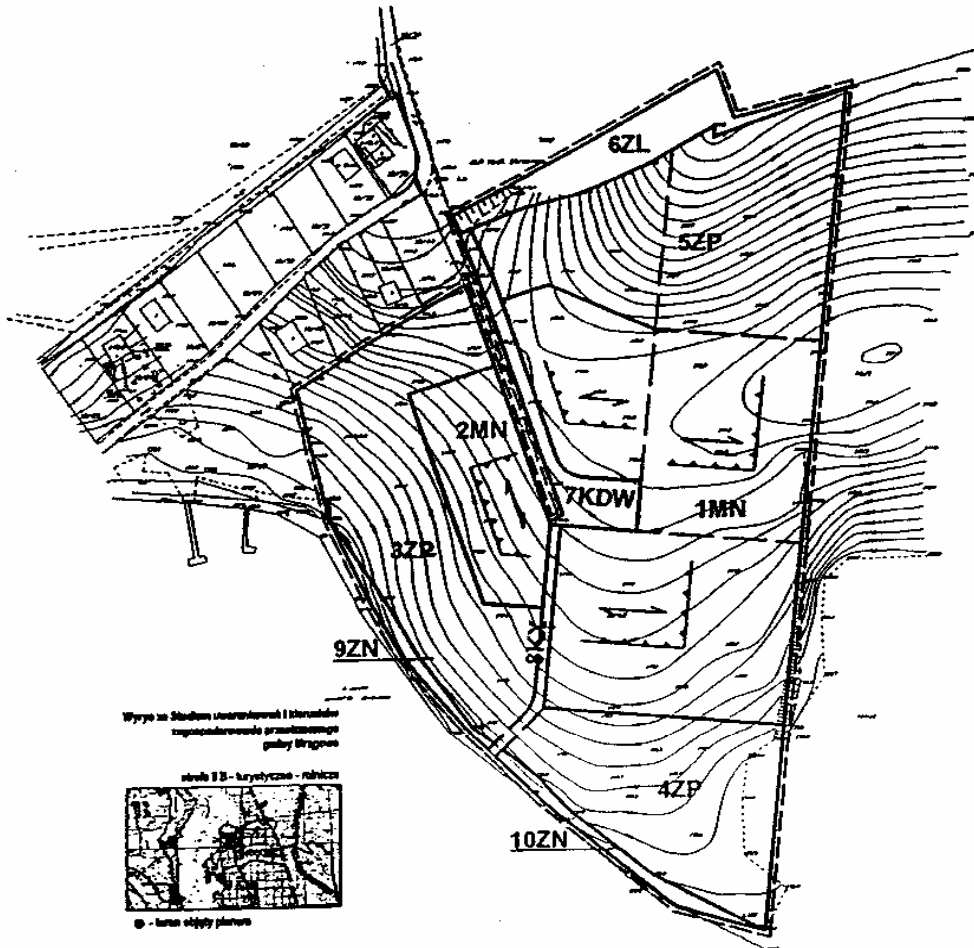
ROZDZIAŁ III **Przepisy końcowe.**

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ludwik Dawid

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Mrągowo
Nr XXVII/2008/2004 z dnia 30.12.2004 r.



Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mrągowo

skala 1:5 - turystyczna - rekreacyjna



LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

- granica terenu objętego planem
- linie rozgraniczające ściśle określone
- - - linie rozgraniczające orientacyjne
- linie wewnętrznego podziału
- ▲▲▲ obowiązująca linia zabudowy
- △△△ nieprzekraczalna linia zabudowy
- ← obowiązujący kierunek kalenic

PRZEZNACZENIE TERENÓW

| | |
|-----|-------------------------------------|
| MN | zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna |
| ZP | zieleń |
| ZN | zieleń chroniona |
| ZL | las |
| KDW | komunikacja kołowa wewnętrzna |
| KX | ciąg pieszy |

| | | |
|---|--|----------------|
| | miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego | |
| | terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej | |
| obwód Śniadowo | | skala: 1:2000 |
| gmina Mrągowo | | załącznik nr 1 |
| główny projektant: mgr inż. arch. Stanisław Osowski - Rozbi adres: ul. Słowackiego 10, 14-100 Mrągowo | | |
| wykonawca: arch. Joanna Kasper | | |
| do uchwały nr Rady Gminy w Mrągowo z dnia | | |
| publikacja: Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr z dnia post. | | |

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/208/04
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 30 grudnia 2004 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Śniadowo z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mrągowo.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Śniadowo zgodne są z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mrągowo.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVI/208/04
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w m. Śniadowo.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy Mrągowo rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.

| l.p. | Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga | Przeznaczenie w projekcie planu (symbol) | Treść uwagi | stanowisko Rady Gminy | |
|------|--|--|--|-----------------------|-----------------------|
| | | | | uwaga uwzględniona | uwaga nieuwzględniona |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | | | Nie wniesiono do projektu w/w planu żadnych uwag | | |

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXVI/208/04
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 30 grudnia 2004 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w m. Śniadowo gmina Mrągowo.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2004 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41 z 2004 r., Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, zostało dokonane w uchwale Rady Gminy Mrągowo Nr XXII/170/04 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Mrągowo na lata 2004-2013.

301

UCHWAŁA Nr XXVII/6/04 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz., 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wnoszenia przez Burmistrza Miasta udziałów i akcji do spółek kapitałowych z udziałem Gminy Miasta Mrągowa.

1. Celem podjętej inicjatywy jest prawidłowe funkcjonowanie spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Miasto Mrągowo oraz właściwe wykonywane powierzonych im zadań.

2. Decyzje o przekazaniu środków pieniężnych z budżetu miasta w celu wniesienia dopłat, udziałów, bądź akcji podejmuje Burmistrz Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów w związku z koniecznością:

- 1) objęcia udziałów lub akcji nowotworzonych spółek,
- 2) podwyższenia kapitału zakładowego spółek już istniejących,
- 3) pokrycia strat bilansowych spółki.

3. Przekazanie środków pieniężnych w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-3 następuje po podjęciu stosownych uchwał przez zgromadzenie wspólników.

4. Wysokość kwoty przeznaczonej na akcje i udziały ustalana jest corocznie w budżecie miasta.

5. Burmistrz Miasta w celach określonych w ust. 2 pkt 1-2 może przekazać również środki trwałe stanowiące składniki mienia komunalnego miasta, jako wkłady niepieniężne (aporty) w tym:

- 1) nieruchomości o wartości ustalonej w sposób określony w przepisie art. 67 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.),
- 2) przedmioty ruchome.

§ 2. Ustala się zasady cofania udziałów i akcji w spółkach kapitałowych z udziałem Gminy Miasto Mrągowo:

1) cofanie udziałów i akcji w spółkach z udziałem Gminy Miasta Mrągowo następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej,

2) nie wydanie opinii, o której mowa ust. 1 w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń,

3) cofanie udziałów i akcji następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z przepisami kodeksu spółek handlowych.

§ 3. Ustala się zasady zbywania udziałów i akcji w spółkach kapitałowych z udziałem Gminy Miasta Mrągowo:

1) Burmistrz Miasta zbywa udziały i akcje w spółkach z udziałem Gminy Miasta Mrągowo po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej,

2) nie wydanie opinii, o której mowa wyżej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń i stanowi dla Burmistrza Miasta podstawę do zbycia udziałów lub akcji, o których, mowa w ust. 1,

3) zbycie udziałów lub akcji następuje w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia, stwierdzonych protokołem,

4) tryb określony w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadkach gdy zbycie udziałów lub akcji następuje na podstawie przepisów ustawy - Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi oraz postanowień umowy lub statutu spółki, a także zbycia jednostkom samorządu terytorialnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

302

UCHWAŁA Nr XLI/273/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu za nieruchomości wykorzystywane na działalność statutową niezwiązaną z działalnością zarobkową.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 84 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na udzielenie 99 % bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomościami jednostkom organizacyjnym, które prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą,

kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kętrzynie
Zbigniew Nowak

303

UCHWAŁA Nr XXIX/320/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej w Nidzicy w rejonie ulic Rataja i Krzywej (zatwierdzonego uchwałą Nr 496/XLVIII/98 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 maja 1998 r.).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej w mieście Nidzica w rejonie ulic Rataja i Krzywej.

2. Zmiana planu obejmuje teren w granicach zgodnych z uchwałą intencyjną Rady Miejskiej w Nidzicy Nr XVIII/219/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nidzicy oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Zmiana planu składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku zmiany planu w skali 1:500, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały; rysunek do publikacji został zmniejszony do skali 1000,
- 3) stwierdzenie zgodności zmiany planu z ustaleniami studium, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
- 4) rozpatrzenie uwag do projektu zmiany planu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały,
- 5) rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym została ustalona dla terenów w granicach planu w wysokości 0%.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

- 1) tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem mieszkalnictwa;
- 2) tereny komunikacji kołowej;
- 3) zasady obsługi infrastrukturą techniczną;
- 4) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

4. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- 1) ochrony dóbr kultury współczesnej;
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 3) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 4. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone jako obowiązujące;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenu;
- 4) budynek adaptowany;
- 5) budynek posiadający walory kulturowe, figurujący w ewidencji konserwatorskiej;
- 6) granica terenu objętego planem.

2. Układ jezdni wysowano informacyjnie i nie jest to element obowiązujący.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) zmianie planu - należy przez to rozumieć ustalenia, o których mowa w § 1, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Nidzicy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek na mapie w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

6) powierzchni terenu biologicznie czynnej, - należy przyjąć definicje zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.);

7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość stosunku powierzchni zabudowy do powierzchni działki;

8) nieprzekraczalnej linii zabudowy /granicy zabudowy/ - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy i wykusze mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,5 m;

9) adaptacji budynku lub obiektu budowlanego - należy przez to rozumieć przystosowanie istniejącego budynku lub obiektu budowlanego do aktualnych potrzeb użytkownika. Przystosowanie to może wiązać się z przebudową, rozbudową, nadbudową, odbudową budynku oraz zmianą sposobu użytkowania budynku lub obiektu budowlanego, pod warunkiem, że nowa funkcja jest zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu, a sposób kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki zgodny jest z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów, zawartych w rozdziale II uchwały.

§ 6. W rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:

1) przebieg i szerokość pasów ulic w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu oraz w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów;

2) klasyfikację techniczną i funkcjonalną ulic;

3) obsługę komunikacyjną działki z istniejącej ulicy Krzywej;

4) zabezpieczenie możliwość wjazdu awaryjnego z ulicy Rataja wzdłuż północnej granicy działki 1UMW;

5) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w obrębie terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny;

6) ilość miejsc parkingowych programować wg poniższych wskaźników:

- a) dla mieszkalnictwa wielorodzinnego należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny,
- b) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimum 2 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej lub 35 miejsc na 100 zatrudnionych lub użytkowników, w zależności od specyfiki usług.

§ 7. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:

- 1) odprowadzenie ścieków do istniejącej miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) wody opadowe należy odprowadzić do istniejącej miejskiej sieci kanalizacji deszczowej lub zagospodarować na terenie działki własnej;
- 3) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu miejskiego;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- 5) zaopatrzenie w ciepło z istniejących źródeł ciepła w sąsiedztwie, bądź z kotłowni wbudowanej z zastosowaniem paliw ekologicznych (olej, gaz, elektryczność);
- 6) przyłącza elektroenergetyczne i telekomunikacyjne realizować jako kablowe;
- 7) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

§ 8. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się jako obowiązujące:

- 1) teren objęty planem znajduje się poza obszarami objętymi prawnymi, terytorialnymi formami ochrony;
- 2) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych;
- 3) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 4) należy zachować w maksymalnym stopniu istniejącą zieleń wysoką.

§ 9. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków ustala się: istniejący budynek mieszkalny, oznaczony na rysunku planu figuruje w ewidencji konserwatorskiej jako posiadający walory kulturowe - wszelkie remonty, modernizacja i rozbudowa muszą uzyskać stosowne decyzje bądź uzgodnienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 10. Zasady scalania i podziału nieruchomości:

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;

2) działki, których kształt, wielkość, struktura własnościowa i dostęp do dróg publicznych uniemożliwia podział na działki budowlane zgodnie z ustaleniami planu i przepisami odrębnymi muszą być scalone i powtórnie podzielone;

3) ustala się następujące parametry działek budowlanych:

minimalna powierzchnia działki - 800 m²,
minimalna szerokość frontu działki - 20,00 m,
kąt położenia granicy działki w stosunku do ulicy 80°
•• 90°;

4) dopuszcza się odstępstwa od podanych w pkt 3 wielkości dla działek istniejących.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

§ 11. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 1UMW o podstawowym przeznaczeniu pod zabudowę usługową nieuciążliwą.

2. dla terenu , o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) przeznaczenie dopuszczalne: funkcja mieszkaniowa; funkcja mieszkaniowa nie może zajmować więcej jak 50% powierzchni użytkowej obiektów realizowanych w obrębie jednej działki;
- 2) zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych - ustalenie to nie dotyczy obiektów i urządzeń infrastruktury;
- 3) adaptuje się istniejącą zabudowę, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 4) decyzję o likwidacji bądź adaptacji istniejącego garażu pozostawia się do rozstrzygnięć na etapie projektowania realizacyjnego;
- 5) realizacja budynków powinna być poprzedzona szczegółowymi badaniami gruntowo-wodnymi, których wyniki określą warunki posadowienia projektowanej zabudowy;
- 6) wysokość budynków max. trzy kondygnacje nadziemne w tym trzecia kondygnacja w poddaszu użytkowym; dachy strome, o kącie nachylenia połąci 30 * 45° i pokryciu dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ciemno -czerwonym;
- 7) w elewacjach stosować materiały tradycyjne: cegła, kamień, drewno, tynki;
- 8) ogrodzenie działki od strony ulic publicznych nie wyższe niż 1,50 m; należy wykonać je z materiałów naturalnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych;
- 9) nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 11,00 m od istniejącego krawężnika jezdni

ulicy Rataja i 4,00 m od granicy działki od strony ulicy Krzywej, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;

- 10) zaleca się sytuowanie budynków na granicy działki jako obiektów bliźniaczych pod warunkiem spełnienia przez oba budynki następującego warunku: w pasie o szerokości 3 m od granicy, przez którą budynki są przylegające, mają one jednakowy wymiar równoległy do tej granicy i jednakową wysokość;
- 11) wskaźnik intensywności zabudowy - max. 0,5;
- 12) powierzchnia terenu biologicznie czynna w obrębie działki - min. 30%.

§ 12. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 2KD D o podstawowym przeznaczeniu pod komunikację kołową - istniejąca ulica Krzywa.

2. Dla terenu , o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających min. 12,00 m;
- 2) szerokość jezdni 5,00 m.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe.

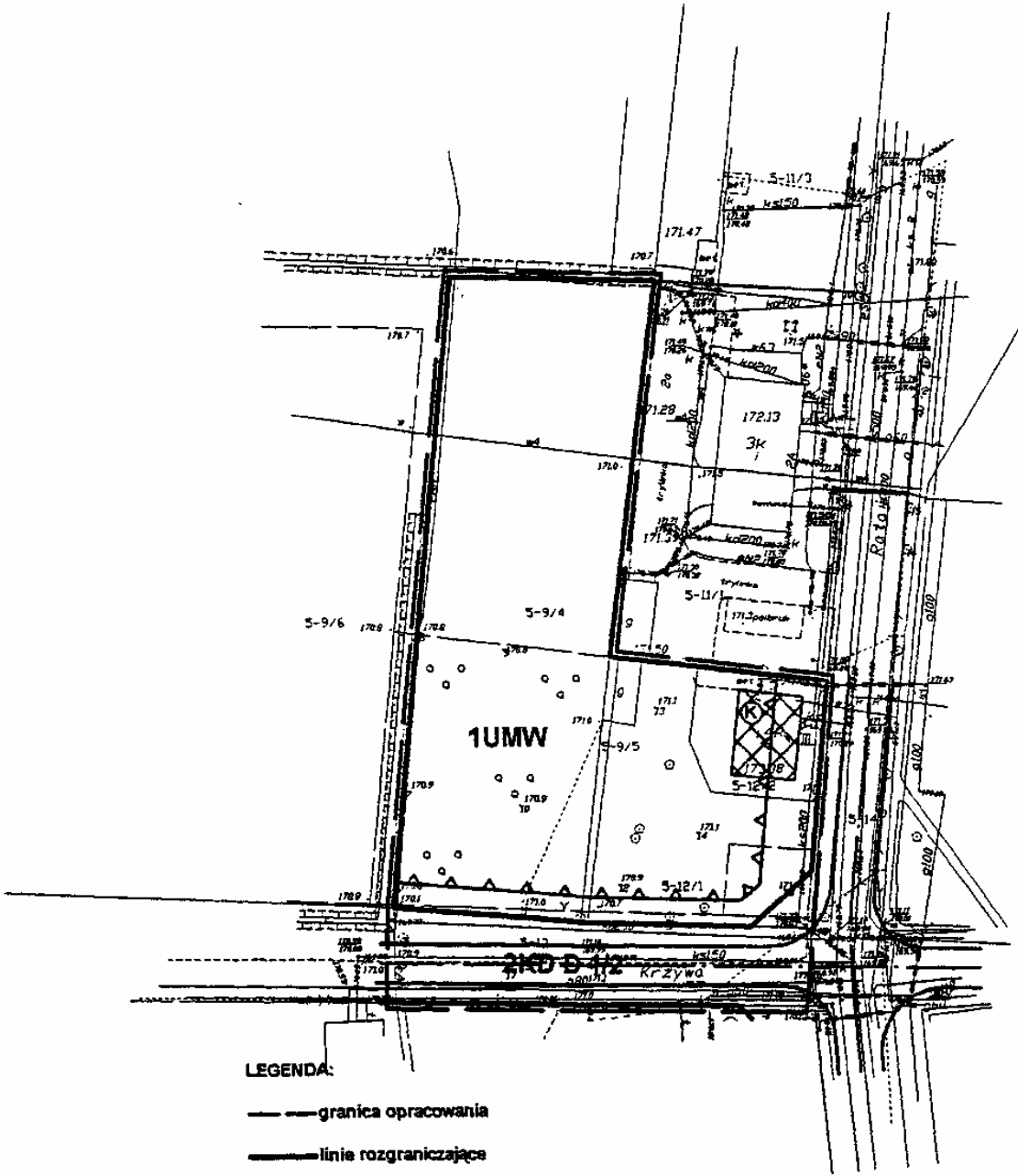
§ 13. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nidzicy w rejonie ulic Rataja i Krzywej zawarte w zmianach planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Nidzicy (zatwierdzone Uchwałą Nr 496/XLVIII/98 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 maja 1998 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nidzicy zatwierdzonego zarządzeniem Nr 11 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 17 lutego 1975 r.) w granicach terenu objętego niniejszą zmianą planu.

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

Zalozenie Nr 11
do Uchwały Nr XXIX/320/05
Rady Miejskiej w Między
z dnia 27 stycznia 2005r.



LEGENDA:

- granica opracowania
- linie rozgraniczające
- ▲ nieprzekraczalna linia zabudowy
- ⊗ budynek adaptowany
- Ⓚ budynek figurujący w ewidencji konserwatorskiej
- UMW teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej
- KDD ulica publiczna klasy dojazdowej



| | | |
|--|--|--|
| | Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej w rejonie ulic Rataja i Krzywa w Między skala 1 : 1000 | |
| | ul. Rybacka 10 10-100 Między tel. 0102 66 10 10 fax 0102 66 10 11 | ul. Rybacka 10 10-100 Między tel. 0102 66 10 10 fax 0102 66 10 11 |

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIX/320/04
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 27 stycznia 2005 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej w Nidzicy w rejonie ulic Rataja i Krzywej z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Nidzica.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej w Nidzicy w rejonie ulic Rataja i Krzywej zgodne są z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Nidzica.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIX/320/04
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej w Nidzicy w rejonie ulic Rataja i Krzywej.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Nidzicy rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.

| l.p. | Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga | Przeznaczenie w projekcie planu (symbol) | Treść uwagi | stanowisko Rady Gminy | |
|------|--|--|--|-----------------------|-----------------------|
| | | | | uwaga uwzględniona | uwaga nieuwzględniona |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | | | Nie wniesiono do projektu w/w planu żadnych uwag | | |

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIX/320/04
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej w Nidzicy w rejonie ulic Rataja i Krzywej.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że teren objęty zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej w Nidzicy w rejonie ulic Rataja i Krzywej jest uzbrojony. Sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz wodociąg przebiegają w ulicach Krzywej i Rataja. Realizacja planowanej inwestycji będzie wymagała wykonania przyłączy do budynków, co nie należy do zadań własnych gminy.

304

UCHWAŁA Nr XXIX/327/05

Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 53/V/94 Rady Miejskiej z dnia 23 listopada 1994 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych na terenie gminy.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 73 ust. 3 Statutu Gminy Nidzica, Rada Miejska w Nidzicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, co następuje:

§ 1. Łączy się Sołectwo Siemiątki z Sołectwem Zagrzewo i tworzy jedno sołectwo ZAGRZEWO wprowadzając następujące zmiany w § 1 uchwały Nr 53/V/94 Rady Miejskiej z dnia 23 listopada 1994 roku:

a) wykreśla się pkt 23,

b) pkt 30 otrzymuje nowe brzmienie;
„30. Sołectwo Zagrzewo obejmujące: wieś Zagrzewo, Siemiątki”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

305

UCHWAŁA Nr XXII/169/05

Rady Gminy w Miłkach
z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy w Miłkach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym - za 1 dzień (zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godz. jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień):
Jezdnia, chodnik, parking, zatoka postojowa, ścieżka rowerowa, pasy dzielące, pobocze, zieleńce - 4,00 zł.

§ 2. Ustala się stawki opłat za:

1) zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego - opłata roczna (stawka za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia) - 50,00 zł,

2) zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - za 1 dzień (stawka za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu) - 0,20 zł,

3) zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklam - za 1 dzień (stawka za 1 m² powierzchni reklamy w pasie drogowym) - 1,00 zł,

4) zajęcie 1 m² pasa drogowego, w celach innych niż poz. 1 - 3 (np. ogródki gastronomiczne, punkty handlowe i usługowe) - 1,00 zł za 1 dzień.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Mariola Tafil

306

UCHWAŁA Nr XXII/171/05 Rady Gminy Miłki z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie obniżenia wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu lub wydatków faktycznych ponoszonych na zajmowany lokal stanowiących podstawę udzielenia dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.) Rada Gminy Miłki uchwała:

§ 1. Obniżyć o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Miłki Nr XX/156/04 z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie obniżenia wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu lub wydatków faktycznych ponoszonych na zajmowany lokal stanowiących podstawę udzielenia dodatku mieszkaniowego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Mariola Janina Tafil

307

UCHWAŁA Nr XX/126/05 Rady Gminy Barciany z dnia 2 lutego 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminy przekazanych gminnym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Barciany ustala szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości oddanych w trwały zarząd:

§ 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Barciany mogą być oddawane w trwały zarząd jedynie gminnym jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym, których celem statutowym jest działalność kulturalna, oświatowo-wychowawcza, sportowo-turystyczna oraz administracja nieruchomościami budynkowymi mieszkalnymi i użytkowymi.

§ 2. 1. Zarządca ma prawo zabudowy nieruchomości tylko wówczas, jeżeli w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działka przeznaczona jest pod obiekty, w których będzie prowadzona jego działalność statutowa.

2. Zabudowa, odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i modernizacja obiektów budowlanych na nieruchomości może być dokonywana tylko wówczas, gdy

w budżecie gminy zostaną zaplanowane środki na ten cel lub zarządca własnym staraniem uzyska środki finansowe pozwalające w 50% sfinansować zaplanowaną inwestycję. W każdym z przedstawionych przypadków na zagospodarowanie nieruchomości wymagana jest zgoda Wójta gminy.

§ 3. 1. Zarządca za zgodą Wójta gminy ma prawo do oddania części nieruchomości do odpłatnego korzystania w ramach umów osobom trzecim, których działalność statutowa jest zbliżona do działalności zarządcy.

2. Wójt gminy wyraża zgodę, o której mowa w ust. 1, w formie decyzji na okres nie dłuższy niż czas trwania zarządu, a w przypadku ustanowienia zarządu na czas nieoznaczony na okres 5 lat.

3. Jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd nieruchomością może wypowiedzieć każdą umowę najmu i dzierżawy za zgodą zarządu gminy z zachowaniem 3- miesięcznego wypowiedzenia jedynie wtedy, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia jest niezbędna zarządcy do realizacji celów statutowych.

4. Bez zgody Wójta gminy jednostka organizacyjna może rozwiązać umowę najmu lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu w sposób oczywiście sprzeczny z jego przeznaczeniem oraz gdy zalega z zapłatą czynszu przekraczającą dwa pełne okresy płatności.

5. Dotacje z budżetu gminy dla jednostki organizacyjnej wynajmującej lub wydierżawiającej część nieruchomości w danym roku budżetowym będą pomniejszone o taką kwotę, jaką zarządca uzyskał tytułem pożytków z nieruchomości.

§ 4. Użyczenie zbędnej dla zarządcy części nieruchomości może nastąpić tylko na rzecz Gminnej

jednostki organizacyjnej za uprzednią pisemną zgodą Wójta gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ryszard Karkut

308

UCHWAŁA Nr XXII/136/05

Rady Gminy w Sorkwicach

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Szkół w Sorkwicach.

Na podstawie art.18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr.23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr.113, poz. 984, Nr.214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 62, poz. 1568) Rada Gminy uchwala, się co następuje:

§ 1. Nadaje się Zakładowi Obsługi Szkół w Sorkwicach Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Statut określa nazwę, formę organizacyjną, obszar działania i siedzibę oraz organizację Zakładu Obsługi Szkół w Sorkwicach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/61/95 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie nadania

Statutu jednostce organizacyjnej pn. Zakład Obsługi Szkół oraz uchwała Nr XXIII/114/2000 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 28 grudnia 2000 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/61/95 Rady Gminy z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej pn. Zakład Obsługi Szkół.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Gnaj

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/136/05
Rady Gminy w Sorkwicach
z dnia 3 lutego 2005 r.

STATUT ZAKŁADU OBSŁUGI SZKÓŁ W SORKWITACH

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sorkwity z siedzibą władz w Sorkwicach, obejmującą obszar zamknięty granicami administracyjnymi, istniejącymi w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu,
- 2) Gminnej jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1491 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),

3) Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),

4) Finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148),

5) Szkole - oznacza to również Zespół Szkół,

6) Zakładzie - oznacza to Zakład Obsługi Szkół w Sorkwicach,

7) Dyrektorze - oznacza to dyrektora Zakładu Obsługi Szkół w Sorkwicach.

II. Nazwa, forma organizacyjna, obszar działania i siedziba, organizacja Zakładu Obsługi Szkół w Sorkwicach.

§ 1. 1. Określa się nazwę jednostki organizacyjnej gminy, powołanej do działania w jej imieniu w zakresie zadań oświatowych: „Zakład Obsługi Szkół w Sorkwicach”, jednostka upoważniona zostaje do używania skrótu o nazwie „Z O S w Sorkwicach”.

2. Zakład Obsługi Szkół w Sorkwicach prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.

3. Zakład Obsługi Szkół w Sorkwicach powołuje Rada Gminy w Sorkwicach i nadaje mu statut.

§ 2. Terenem działania Z O S w Sorkwicach jest obszar gminy Sorkwity.

§ 3. Siedzibą Z O S w Sorkwicach jest miejscowość Sorkwity.

§ 4. Działalnością Zakładu kieruje dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy, który jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora.

§ 5. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.

§ 6. Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Szczegółowy zakres zadań Zakładu oraz strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez dyrektora. Liczbę etatów i stanowisk pracy określa struktura organizacyjna, która podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

III. Zakres działania i zadania Zakładu Obsługi Szkół w Sorkwicach.

§ 1. Zakład Obsługi Szkół w Sorkwicach działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Z O S w Sorkwicach działa w zakresie zapewnienia organizacyjnych warunków do pełnej realizacji zadań własnych Gminy w zakresie edukacji publicznej na poziomie przygotowania przedszkolnego dzieci w wieku 6 lat, podstawowym i gimnazjalnym tj.:

- zapewnienie warunków do działania szkół, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- wykonywanie remontów obiektów szkolnych;
- zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół;
- wyposażanie szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych szkół.

§ 3. Zakład Obsługi Szkół w Sorkwicach swoją działalnością obejmuje szkoły:

- 1) Szkołę Podstawową w Sorkwicach,
- 2) Szkołę Podstawową w Kozłowie,
- 3) Szkołę Podstawową w Choszczewie,
- 4) Zespół Szkół w skład, którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa w Warpunach z siedzibą w Zyndakach,
 - Publiczne Gimnazjum w Warpunach z siedzibą w Zyndakach,
- 5) Publiczne Gimnazjum w Sorkwicach.

§ 4. Zadania określone w § 2 Zakład Obsługi Szkół w Sorkwicach realizuje poprzez:

- 1) w zakresie spraw finansowych poszczególnych szkół:
 - prowadzenie obsługi finansowo-księgowej,
 - współdziałanie z dyrektorami szkół przy opracowywaniu planów finansowych szkół, w terminach i w zakresie określonym przepisami prawa finansów publicznych,
 - sporządzanie sprawozdań odrębnych dla każdej jednostki,
 - prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
 - sprawdzanie kompletności otrzymanych dowodów księgowych, zatwierdzanie pod względem formalno-rachunkowym oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - naliczanie i odprowadzanie podatków oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych,
 - dokonywanie wypłat wynagrodzeń, po uprzednim sporządzeniu list płac na podstawie posiadanych dokumentów oraz dokumentów otrzymanych od dyrektorów,
 - rozliczanie przeprowadzanych inwentaryzacji,
- 2) w zakresie spraw osobowych i socjalnych poszczególnych szkół:
 - prowadzenie spraw kadrowo-osobowych wraz z pełną dokumentacją,
 - prowadzenie spraw funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulaminy tworzone przez dyrektorów szkół,
 - prowadzenie księgowości kasy zapomogowo-pożyczkowej wraz z organizacją wypłat z tego funduszu;
 - współdziałanie z dyrektorami oraz kierownikiem GOPS w prowadzeniu działań związanych z pomocą socjalną środowisk uczniowskich dotkniętych niedostatkiem materialnym,
- 3) w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki:
 - zapewnienie organizacji okresowych szkoleń w zakresie bhp pracowników, na wniosek dyrektorów szkół;
 - zapewnienie okresowych przeglądów technicznych obiektów oświatowych, nadzór nad prowadzeniem napraw i konserwacji urządzeń instalacji technicznej;
 - organizowanie wspólnej dla wszystkich szkół opieki w zakresie służby medycyny pracy,
- 4) w zakresie remontów obiektów oświatowych:
 - udzielanie pomocy dyrektorom szkół w realizacji planowanych remontów;
 - prowadzenie nadzoru nad remontami przeprowadzanymi w szkołach;
 - udział w komisjach odbioru,
- 5) w zakresie wyposażania szkół w sprzęt i pomoce:
 - udzielanie pomocy dyrektorom w organizacji transportu pomocy i sprzętu,
- 6) w zakresie organizacji dowożenia uczniów do szkół:

- organizowanie w uzgodnieniu z dyrektorami i przewoźnikami dowożenia uczniów do szkół objętych działalnością ZOS,
- 7) w zakresie spraw pozostałych:
- organizowanie wspólnego dla wszystkich szkół zaopatrzenia w opał,
 - sprawdzanie i przygotowywanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół oraz śródrocznych aneksów,
 - obsługa konkursów przeprowadzanych w zakresie wyłaniania kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół,
 - organizowanie komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego,

- składanie wniosków o dokonanie oceny pracy dyrektorów,
- przeprowadzanie kontroli w zakresie funkcjonowania jednostek wymienionych w §3,
- przygotowywanie aktów prawnych z zakresu spraw oświatowych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 1. 1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy w Sorkwicach.

2. Zmiana postanowień Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

309

POROZUMIENIE Nr 6DD/04

z dnia 27 grudnia 2004 r.

określające warunki i sposób przekazywania środków finansowych na utrzymanie dzieci pochodzących z terenu Powiatu Augustowskiego, umieszczonych w Domu Dziecka w Gołdapi

zawarte pomiędzy Powiatem Gołdapskim reprezentowanym przez:

1. Bogdana Chomyńską - Wicestarostę Powiatu Gołdapskiego,
2. Małgorzatę Banach - p.o. Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Gołdapi przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Lucyny Pawłowskiej,

a Powiatem Augustowskim reprezentowanym przez:

1. Franciszka Wiśniewskiego - Starostę Augustowskiego,
2. Jarosława Szlaszyńskiego - Wicestarostę Augustowskiego.

Na podstawie art. 90 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 2, ust. 4 i 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) strony niniejszego porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Powiat Augustowski zobowiązuje się do ponoszenia kosztów utrzymania dzieci w Domu Dziecka w Gołdapi, które przed skierowaniem do placówki zamieszkiwały na terenie Powiatu Augustowskiego, w wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.

2. Dane odnośnie dzieci, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą każdorazowo na wniosek Powiatu Augustowskiego przez Powiat Gołdapski zgodnie z obowiązującymi przepisami, za pośrednictwem Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie funkcjonujących na terenie w/w powiatów.

§ 2. 1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1 zapewnia Powiat Augustowski w formie dotacji na utrzymanie dzieci.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane w okresach miesięcznych z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi.

3. Podstawą do rozliczenia wydatków ponoszonych na utrzymanie dziecka w Domu Dziecka w Gołdapi jest kwota średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka, która będzie ogłaszana corocznie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Do czasu ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Powiat Augustowski zobowiązuje się do przekazywania kwoty zaliczki w wysokości 1.852,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt dwa złote) na jedno dziecko miesięcznie, w terminie i na konto, o których mowa w ust. 2, począwszy od miesiąca stycznia 2005 roku.

5. Różnica między zaliczką, a ogłoszonym kosztem utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Gołdapi zostanie przekazana przez Powiat Augustowski w terminie 14 dni od dnia opublikowania Obwieszczenia Starosty Gołdapskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, Powiat Augustowski zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

7. Powiat Gołdapski będzie przekazywał dla Powiatu Augustowskiego informację dotyczącą liczby umieszczonych dzieci w Domu Dziecka w Gołdapi, kwoty przekazanej dotacji oraz kosztów utrzymania dzieci do dnia 10 następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni, narastająco od początku roku.

8. Nadpłaty wynikające z rozliczenia miesięcznego, Powiat Gołdapski zaliczy na poczet należności za następny miesiąc.

9. Brakujące środki wynikające z rozliczenia miesięcznego Powiat Augustowski zobowiązuje się przekazać do dnia 10 następnego miesiąca po ostatnim miesiącu, w którym dokonano rozliczenia.

10. W przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków Domu Dziecka w Gołdapi Powiat Gołdapski zawiadomi o tym fakcie Powiat Augustowski i dokona szczegółowego rozliczenia w terminie 7 dni. Wynikłe nadpłaty i niedopłaty Powiaty zobowiązują się przekazać w terminie określonym w ust. 7.

§ 3. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Powiatu Gołdapskiego, sądowi powszechnemu.

§ 5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku przez okres pobytu dzieci w Domu Dziecka w Gołdapi.

§ 6. Porozumienie niniejsze sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Powiatu Augustowskiego oraz 3 dla Powiatu Gołdapskiego.

Wicestarosta
Bogdan Chomyn

p.o. Kierownika
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Gołdapi
Małgorzata Banach

Gołdap, dnia 27 grudnia 2004 r.

Starosta
Franciszek Wiśniewski

Wicestarosta
Jarosław Szlaszyński

Augustów, dnia 1 lutego 2005 r.

310

POROZUMIENIE Nr 8DD/04 z dnia 27 grudnia 2004 r.

określające warunki i sposób przekazywania środków finansowych na utrzymanie dzieci pochodzących z terenu Powiatu Węgorzewskiego, umieszczonych w Domu Dziecka w Gołdapi

zawarte pomiędzy Powiatem Gołdapskim reprezentowanym przez:

1. Bogdana Chomyna - Wicestarostę Powiatu Gołdapskiego,
2. Małgorzatę Banach - p.o. Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi, działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Gołdapi,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Lucyny Pawłowskiej,

a Powiatem Węgorzewskim reprezentowanym przez:

1. Jerzego Litwinienko- Starostę Węgorzewskiego,
2. Krzysztofa Piwowarczyka - Wicestarostę,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Edwarda Oczkowskiego.

Na podstawie art. 90 ust 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 2, ust. 4 i 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) strony mniejszego porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Powiat Węgorzewski zobowiązuje się do ponoszenia kosztów utrzymania dzieci przebywających w dniu zawarcia porozumienia w Domu Dziecka w Gołdapi, które przed skierowaniem do placówki zamieszkiwały na terenie Powiatu Węgorzewskiego, w wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.

2. Dane odnośnie dzieci, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą każdorazowo na wniosek Powiatu Węgorzewskiego przez Powiat Gołdapski zgodnie z obowiązującymi przepisami, za pośrednictwem Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie funkcjonujących na terenie w/w powiatów.

§ 2. 1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1 zapewnia Powiat Węgorzewski w formie dotacji na utrzymanie dzieci.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane w okresach miesięcznych z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Powiatu Gołdapskiego PKO BP S.A. 50 1020 4724 0000 3302 0007 5275

3. Podstawą do rozliczenia wydatków ponoszonych na utrzymanie dziecka w Domu Dziecka w Gołdapi jest kwota średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka, która będzie ogłaszana corocznie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Do czasu ogłoszenia w dany rok budżetowy średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Powiat Węgorzewski w roku 2005 zobowiązuje się do przekazywania kwoty zaliczki w wysokości 1.852,00 (słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt dwa złote) na jedno dziecko miesięcznie, tj 22.224,00 zł rocznie w terminie i na konto, o których mowa w ust. 2, począwszy od miesiąca stycznia 2005 roku.

5. Różnica między zaliczką, a ogłoszonym kosztem utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Gołdapi zostanie przekazana przez Powiat, Węgorzewski w terminie 14 dni od dnia opublikowania Obwieszczenia Starosty Gołdapskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, Powiat Węgorzewski zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

7. Powiat Gołdapski będzie przekazywał Powiatowi Węgorzewskiemu informację dotyczącą liczby umieszczonych dzieci w Domu Dziecka w Gołdapi, kwoty przekazanej dotacji oraz kosztów utrzymania dzieci do dnia 10 następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni, narastająco od początku roku.

8. Nadpłaty wynikające z rozliczenia miesięcznego, Powiat Gołdapski zaliczy na poczet należności za następny miesiąc.

9. Brakujące środki wynikające z rozliczenia miesięcznego Powiat Węgorzewski zobowiązuje się przekazać do dnia 10 następnego miesiąca po ostatnim miesiącu, w którym dokonano rozliczenia.

10. W przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków Domu Dziecka w Gołdapi Powiat Gołdapski zawiadomi o tym fakcie Powiat Węgorzewski i dokona szczegółowego rozliczenia w terminie 7 dni. Wynikłe nadpłaty i niedopłaty Powiaty zobowiązują się przekazać w terminie określonym w ust. 7.

§ 3. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, a może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Powiatu Gołdapskiego, sądowi powszechnemu.

§ 5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku przez okres pobytu dzieci w Domu Dziecka w Gołdapi i ma zastosowanie wyłącznie do dzieci określonych w § 1 niniejszego porozumienia.

§ 6. Porozumienie niniejsze sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Powiatu Węgorzewskiego oraz 3 dla Powiatu Gołdapskiego.

Wicestarosta
Bogdan Chomyn

Starosta
Jerzy Litwinienko

p.o. Kierownika
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Gołdapi
Małgorzata Banach

Wicestarosta
Krzysztof Piwowarczyk

Gołdap, dnia 27 grudnia 2004 r.

311

OBWIESZCZENIE

Starosty Węgorzewskiego

z dnia 8 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie w roku 2005.

Na podstawie art. 60 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) podaję do publicznej wiadomości, iż miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie na rok 2005 wynosi 1.672 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset siedemdziesiąt dwa złote).

Starosta
Jerzy Litwinienko

312

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie sprostowania błędów.

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499; z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) prostuje się błędy w następujących Dziennikach Urzędowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) Nr 177 z dnia 17 grudnia 2004 r. zamiast poz. 9196 powinno być 2196;
- 2) Nr 6 z dnia 1 lutego 2005 r. w poz. 140 w dacie uchwały Nr XVI/44/04 Rady Gminy Płońska zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Płońska zamiast "z dnia 28 grudnia r." powinno być „z dnia 28 grudnia 2004 r.”;
- 3) Nr 9 z dnia 7 lutego 2005 r. w poz. 201 (sprawozdanie Starosty Kętrzyńskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 rok) w zdaniu czwartym w pkt 1, 2 i 3 zamiast 2004 r. powinno być 2003 r.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

313

**OGŁOSZENIE Nr 1/05
Starosty Bartoszyckiego
z dnia 9 lutego 2005 r.**

w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.) ustalam na 2005 rok i podaję do publicznej wiadomości średnio miesięczne koszty utrzymania mieszkańca w następujących domach pomocy społecznej Powiatu Bartoszyckiego:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Bartoszczach - 1.617,- zł,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Bisztynku - 1.715,- zł,
- 3) Dom Pomocy Społecznej w Szczurkowie - 1.522,- zł.

Starosta Bartoszycki
Jerzy Frątczak

314

**OGŁOSZENIE Nr 2/05
Starosty Bartoszyckiego
z dnia 9 lutego 2005 r.**

w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Na podstawie art. 86 ust. 7 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.) ustalam na 2005 rok i podaję do publicznej wiadomości średnio miesięczne koszty utrzymania dziecka w następujących placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Bartoszyckiego:

- 1) Dom Dziecka w Bartoszczach - 1.962,- zł,
- 2) Rodzinny Dom Dziecka w Bartoszczach - 1.386,- zł.

Starosta Bartoszycki
Jerzy Frątczak