



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 lutego 2005 r.

Nr 14

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTAJNO:

273 - Nr XXXIII/149/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Świętajno. 738

273

UCHWAŁA Nr XXXIII/149/04

Rady Gminy Świętajno

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Świętajno.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwom utworzonym na terenie Gminy Świętajno statuty stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik Nr 1 statut Sołectwa Barany,
- 2) załącznik Nr 2 statut Sołectwa Borki,
- 3) załącznik Nr 3 statut Sołectwa Chełchy,
- 4) załącznik Nr 4 statut Sołectwa Cichy,
- 5) załącznik Nr 5 statut Sołectwa Dudki,
- 6) załącznik Nr 6 statut Sołectwa Dunajek,
- 7) załącznik Nr 7 statut Sołectwa Dworackie,
- 8) załącznik Nr 8 statut Sołectwa Dybowo,
- 9) załącznik Nr 9 statut Sołectwa Giże,
- 10) załącznik Nr 10 statut Sołectwa Gryzy,
- 11) załącznik Nr 11 statut Sołectwa Jelonek,
- 12) załącznik Nr 12 statut Sołectwa Jurki,

- 13) załącznik Nr 13 statut Sołectwa Kije,
- 14) załącznik Nr 14 statut Sołectwa Krzywe,
- 15) załącznik Nr 15 statut Sołectwa Kukówko,
- 16) załącznik Nr 16 statut Sołectwa Mazury,
- 17) załącznik Nr 17 statut Sołectwa Orzechówko,
- 18) załącznik Nr 18 statut Sołectwa Połom,
- 19) załącznik Nr 19 statut Sołectwa Rogojny,
- 20) załącznik Nr 20 statut Sołectwa Sulejki,
- 21) załącznik Nr 21 statut Sołectwa Świętajno,
- 22) załącznik Nr 22 statut Sołectwa Wronki,
- 23) załącznik Nr 23 statut Sołectwa Zalesie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/24/99 Rady Gminy w Świętajnie z dnia 1 lutego 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Wawrzyn

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BARANY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Barany jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Barany.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Barany stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BORKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Borki jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Borki.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Borki stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacją wyborczą do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,

9) podejmowanie inicjatyw społecznych,

10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,

11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świątajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe

wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA CHEŁCHY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Chełchy jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Chełchy.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Chełchy stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu,

wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,

5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesiące po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej

2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania otempłowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołectkiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA CICHY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Cichy jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wsie Cichy i Niemsty.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Cichy stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo

wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
 - 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
 - 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DUDKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Dudki jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Dudki.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Dudki stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym

wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świątajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świątajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DUNAJEK

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Dunajek jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wsie Dunajek i Smolnik.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Dunajek stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo

wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrani i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania osteplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,
3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DWORACKIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Dworackie jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Dworackie.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Dworackie stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od

pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkańiec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołectkiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DYBOWO

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Dybowo jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wsie Dybowo i Cichy Młyn.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Dybowo stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świątajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świątajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GIŻE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Giże jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wsie Giże i Kolonię Zajdy.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Giże stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,

3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,

9) podejmowanie inicjatyw społecznych,

10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,

11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesiące po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na

których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,
3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszone w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GRZYŻY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Gryzy jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Gryzy.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Gryzy stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeczkiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkańiec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,

- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,

2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA JELONEK

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Jelonek jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Jelonek.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Jelonek stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świątajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świątajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA JURKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Jurki jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Jurki.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Jurki stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,

9) podejmowanie inicjatyw społecznych,

10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,

11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesiące po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,
3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świątajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świątajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe

wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świątajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KIJE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Kije jest jednostką pomocniczą Gminy Świątajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Kije.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Kije stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu,

wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,

5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i wpływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkańiec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,

2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYWE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Krzywe jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Krzywe.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Krzywe stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeczkiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świątajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KUKÓWKO

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Kukówko jest jednostką pomocniczą Gminy Świątajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wsie Kukówko i Leśniki.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Kukówko stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym

wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świątajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świątajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA MAZURY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Mazury jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Mazury.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Mazury stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo

wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
 - 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
 - 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkańiec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świątajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ORZECHÓWKO

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Orzechówko jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Orzechówko.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Orzechówko stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacją wyborczą do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od

pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania tajnego,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:

a) skład Komisji Skrutacyjnej,

b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,

c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,

d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,

2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA POŁOM

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Połom jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Połom.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Połom stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeczkiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 19
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ROGOJNY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Rogojny jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Rogojny.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Rogojny stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,

3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,

9) podejmowanie inicjatyw społecznych,

10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,

11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na

których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkańiec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świątajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 20
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SULEJKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Sulejki jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wsie Sulejki i Jurkowo.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Sulejki stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania otempłowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,

- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,

2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 21
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĘTAJNO

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Świętajno jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Świętajno.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Świętajno stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 22
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA WRONKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Wronki jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wsie Wronki i Pietrasze.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Wronki stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,

3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,

9) podejmowanie inicjatyw społecznych,

10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,

11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na

których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkańiec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świątajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 23
do Uchwały Nr XXXIII/149/04
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ZALESIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Zalesie jest jednostką pomocniczą Gminy Świętajno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Zalesie.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Zalesie stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgać opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 4 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania otempłowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,

- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska,

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swojej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Świętajno może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Świętajno.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,

2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.