



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 sierpnia 2005 r.

Nr 107

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ZALEWIE:

<b>1440</b> - Nr XXXI/344/05 z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla. ....	5925
<b>1441</b> - Nr XXXI/345/05 z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw oraz osiedli utworzonych na terenie Gminy Zalewo. ....	5926
<b>1442</b> - Nr XXXI/346/05 z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr IX/85/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zalewo. ....	6023
<b>1443</b> - Nr XXXI/358/05 z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie zaliczenia ulicy Targowej położonej w mieście Zalewo o długości 115 m do kategorii dróg gminnych. ....	6025

### 1440

UCHWAŁA Nr XXXI/344/05

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 3 czerwca 2005 r.

w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 7 ust. 1 Uchwały Nr IX/85/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zalewo - Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się w Gminie Zalewo 22 sołectwa w skład, których wchodzi następujące miejscowości:

- 1) sołectwo Bajdy: miejscowość Bajdy,
- 2) sołectwo Barty: miejscowości Barty, Pozorty, Tarpno,
- 3) sołectwo Bądkki: miejscowość Bądkki,
- 4) sołectwo Boreczno: miejscowości Boreczno, Śliwa,
- 5) sołectwo Dajny: miejscowości Dajny, Sadławki,
- 6) sołectwo Dobrzyki: miejscowości Dobrzyki, Bednarzówka, Jezierce, Kiemiany, Koziny, Polajny,
- 7) sołectwo Gajdy: miejscowość Gajdy,
- 8) sołectwo Girgajny: miejscowość Girgajny,
- 9) sołectwo Janiki Wielkie: miejscowości Janiki Wielkie, Janiki Małe, Kałki,
- 10) sołectwo Duba: miejscowości Duba, Huta Wielka,
- 11) sołectwo Jaśkowo: miejscowość Jaśkowo,

- 12) sołectwo Jerzwałd: miejscowości Jerzwałd, Likaszny, Rucewo,
- 13) sołectwo Kupin: miejscowość Kupin,
- 14) sołectwo Matyty: miejscowość Matyty,
- 15) sołectwo Mazanki: miejscowość Mazanki,
- 16) sołectwo Międzychód: miejscowości Międzychód, Skitławki, Surbajny, Rudnia,
- 17) sołectwo Urowo: miejscowości Urowo, Murawki, Nowe Chmielówko,
- 18) sołectwo Rąbity: miejscowości Rąbity, Zatyki,
- 19) sołectwo Półwieś: miejscowość Półwieś,
- 20) sołectwo Wieprz: miejscowości Wieprz, Gubławki, Karpowo, Pomielin,
- 21) sołectwo Wielowieś: miejscowości Wielowieś, Móżgowo,
- 22) sołectwo Witoszewo: miejscowość Witoszewo.

§ 2. Tworzy się w granicach administracyjnych miasta Zalewa następujące osiedla:

- 1) „Osiedle 40-lecia PRL” obejmujące ulice: Akacyjowa, Długa, Elbląska, Ewingi, Jesionowa, Kasztanowa,

Kolejowa, Letnia, 22-Lipca, 1-Maja, Polna, Słoneczna, Tartaczna, Rzemieślnicza, Zielona, Działkowa;

2) „Osiedle Centrum” obejmujące ulice: Ogrodowa, Rolna, Traugutta, Żeromskiego, Sienkiewicza, Szkolna, Ślusarska, 29-Stycznia, Piaskowa;

3) „Osiedle Kościelne” obejmujące ulice: Częstochowska, Kilińskiego, Kościelna, Krakowska, Krótka, Kwiatowa, Mickiewicza, Morwowa, Niska, Parkowa, Różana, Rybacka, Targowa;

4) „Osiedle Wileńskie” obejmujące ulicę Osiedle Wileńskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XV/172/2000 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 9 marca 2000 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewo na osiedla.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Władysław Laskowski

## 1441

### UCHWAŁA Nr XXXI/345/05

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 3 czerwca 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw oraz osiedli utworzonych na terenie Gminy Zalewo.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 8 uchwały Nr IX/85/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zalewo, a także uchwały Nr XXX/344/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla - Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

§ 1. W celu określenia organizacji i zakresu działania sołectw i osiedli na terenie Gminy Zalewo, Rada Miejska postanawia uchwalić dla funkcjonujących jednostek pomocniczych statuty o treści podanej w załącznikach do mniejszej uchwały, oznaczonych kolejnymi numerami od 1 do 26.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Tracą moc:

1) uchwała Nr VIII/23/98 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia statutów dla osiedli utworzonych na terenie gminy Zalewo;

2) uchwała Nr XV/173/2000 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 9 marca 2000 w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw utworzonych na terenie gminy Zalewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Władysław Laskowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. W skład sołectwa **Bajdy** wchodzi miejscowości:  
- **Bajdy**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Bajdy stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Bajdy**.

§ 2. 1. Sołectwo Bajdy jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Bajdy działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### Organizacja i zakres działania.

#### **§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa Bajdy należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo Bajdy zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 7.** 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołectką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczają oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

## Rozdział V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za

zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed

upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Rozdział I**

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Barty** wchodzi miejscowości:

- **Barty, Pozorty, Tarpno.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Barty** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Barty**.

**§ 2.** 1. Sołectwo **Barty** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Barty** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### **Rozdział II**

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa Barty należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo Barty zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7. 1.** Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8. 1.** Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9. 1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznaných mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13. 1.** Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa



może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącą Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

#### Nazwa i teren działania

§ 1. 1. W skład sołectwa **Bądk** wchodzi miejscowości:

- **Bądk**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Bądk** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Bądk**.

§ 2. 1. Sołectwo **Bądk** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Bądk** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- statutu Gminy Zalewo,
- niniejszego Statutu.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Bądk** należy:

- udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Bądk** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

§ 6. Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- wyboru organów sołectwa,
- utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,

6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów ,

tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### Rozdział V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

## Rozdział VI.

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

## Rozdział VII.

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Boreczno** wchodzi miejscowości:

- **Boreczno, Śliwa.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Boreczno** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Boreczno.**

**§ 2.** 1. Sołectwo **Boreczno** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Boreczno** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa Boreczno należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo Boreczno zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 7.** 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołectką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołectka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona

Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1)prowidzę - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2)wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1)zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2)zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3)działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4)wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5)reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6)udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7)wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1)opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2)opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3)występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4)organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5)współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6)opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1)z własnej inicjatywy,
- 2)na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3)na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30

minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.



**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Rozdział I**

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Dajny** wchodzi miejscowości:

- **Dajny, Sadławki.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Dajny** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Dajny**.

**§ 2.** 1. Sołectwo **Dajny** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Dajny** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### **Rozdział II**

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Dajny** należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Dajny** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznaných mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczają oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi

w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Dobrzyki** wchodzi miejscowości:

- **Dobrzyki, Bednarzówka, Jezierce, Kiemiany, Koziny, Polajny.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Dobrzyki** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Dobrzyki**.

**§ 2.** 1. Sołectwo **Dobrzyki** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Dobrzyki** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Dobrzyki** należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Dobrzyki** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,

6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów ,

tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### Rozdział V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. 1. Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 25. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. Wybory uzupełniające składu Rady Sołectkiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej po upływie kadencji.

## Rozdział VI.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

## Rozdział VII.

Postanowienia końcowe.

§ 30. 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. W skład sołectwa **Gajdy** wchodzi miejscowości:

- **Gajdy**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Gajdy** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Gajdy**.

§ 2. 1. Sołectwo **Gajdy** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Gajdy** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.



2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa Gajdy należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo Gajdy zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 7.** 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołectką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołectka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona

Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30

minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

## **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### Rozdział VI.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### Rozdział VII.

Postanowienia końcowe.

§ 30. 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. W skład sołectwa **Girgajny** wchodzi miejscowości:

- **Girgajny.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Girgajny** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Girgajny.**

§ 2. 1. Sołectwo **Girgajny** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Girgajny** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Girgajny** należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Girgajny** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

§ 6. Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7. 1.** Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8. 1.** Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9. 1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13. 1.** Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzebrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącą Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. W skład sołectwa **Janiki Wielkie** wchodzi miejscowości:

- **Janiki Wielkie, Janiki Małe, Kątki.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Janiki Wielkie** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Janiki Wielkie**.

§ 2. 1. Sołectwo **Janiki Wielkie** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Janiki Wielkie** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Janiki Wielkie** należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Janiki Wielkie** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

§ 6. Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.



2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,

6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej prawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów ,

tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### Rozdział V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Rozdział I**

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Duba** wchodzi miejscowości:  
- **Duba, Huta Wielka.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Duba** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Duba.**

**§ 2.** 1. Sołectwo **Duba** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Duba** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### **Rozdział II**

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa Duba należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo Duba zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 7.** 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W cele rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1)prowidzję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2)wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1)zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2)zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3)działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4)wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5)reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6)udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7)wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1)opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2)opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3)występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4)organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5)współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6)opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1)z własnej inicjatywy,
- 2)na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3)na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczbą głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

## Rozdział V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za

zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Rozdział I**

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Jaškowo** wchodzi miejscowości:

- **Jaškowo.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Jaškowo** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Jaškowo.**

**§ 2.** 1. Sołectwo **Jaškowo** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Jaškowo** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### **Rozdział II**

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Jaškowo** należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Jaškowo** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7. 1.** Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8. 1.** Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9. 1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13. 1.** Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.



2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczając oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 12  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Jerzwałd** wchodzi miejscowości:

- **Jerzwałd, Likszany, Rucewo.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Jerzwałd** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Jerzwałd**.

**§ 2.** 1. Sołectwo **Jerzwałd** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Jerzwałd** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Jerzwałd** należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Jerzwałd** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 7.** 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,

- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,

6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej

najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji

skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

## **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 13  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Rozdział I**

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Kupin** wchodzi miejscowości:

- **Kupin.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Kupin** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Kupin.**

**§ 2.** 1. Sołectwo **Kupin** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Kupin** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa Kupin należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo Kupin zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,

3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,

4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,

5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,

6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W cele rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,

- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,

- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieniu zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy



zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczają oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzebrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

## Rozdział V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest

osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków,

naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 14  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

### **STATUT SOŁECTWA**

#### **Rozdział I**

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Matyty** wchodzi miejscowości:

- **Matyty.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Matyty** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Matyty.**

**§ 2.** 1. Sołectwo **Matyty** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Matyty** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

#### **Rozdział II**

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Matyty** należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Matyty** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7. 1.** Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8. 1.** Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9. 1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11. 1.** W cele rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13. 1.** Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa

może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącą Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 15  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. W skład sołectwa **Mazanki** wchodzi miejscowości:

- **Mazanki**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Mazanki** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Mazanki**.

§ 2. 1. Sołectwo **Mazanki** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Mazanki** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniotwórczo-doradczym.

§ 5. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Mazanki** należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Mazanki** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

§ 6. Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,

6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej prawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczają oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów ,

tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### Rozdział V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.



**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

## Rozdział VI.

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

## Rozdział VII.

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 16  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Międzychód** wchodzi miejscowości:

- **Międzychód, Skitławki, Surbajny, Rudnia.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Międzychód** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Międzychód**.

**§ 2.** 1. Sołectwo **Międzychód** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Międzychód** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

## **Rozdział II** Organizacja i zakres działania.

### **§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5. 1.** Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa Międzychód należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo Międzychód zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7. 1.** Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8. 1.** Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9. 1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W cele rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1)prowidzję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2)wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1)zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2)zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3)działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4)wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5)reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6)udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7)wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1)opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2)opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3)występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4)organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5)współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6)opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1)z własnej inicjatywy,
- 2)na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3)na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co

najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

## Rozdział V.

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołectkiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej po upływie kadencji.

## **Rozdział VI.** Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział VII.** Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 17  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

# STATUT SOŁECTWA

## **Rozdział I** Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Urowo** wchodzi miejscowości:

- **Urowo, Murawki, Nowe Chmielówko.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Urowo** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Urowo**.

**§ 2.** 1. Sołectwo **Urowo** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Urowo** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

## **Rozdział II** Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniotwórczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Urowo** należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Urowo** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami

powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 7. 1.** Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8. 1.** Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9. 1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołectką.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołectka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołectkiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołectką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Załącznik Nr 18  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Rąbity** wchodzi miejscowości:

- **Rąbity, Zatyki.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Rąbity** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Rąbity**.

**§ 2.** 1. Sołectwo **Rąbity** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Rąbity** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Rąbity** należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Rąbity** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznaných mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,

6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów ,

zn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### Rozdział V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

## Rozdział VI.

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

## Rozdział VII.

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 19  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Półwieś** wchodzi miejscowości:

- **Półwieś.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Półwieś** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Półwieś.**

**§ 2.** 1. Sołectwo **Półwieś** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Półwieś** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### Organizacja i zakres działania.

#### **§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa Półwieś należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo Półwieś zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 7.** 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co

najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

## Rozdział V.

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

## Rozdział VI.

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

## Rozdział VII.

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 20  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

# STATUT SOŁECTWA

## Rozdział I

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Wieprz** wchodzi miejscowości:

- **Wieprz, Gubławki, Karpowo, Pomielin.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Wieprz** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Wieprz**.

**§ 2.** 1. Sołectwo **Wieprz** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Wieprz** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

## Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Wieprz** należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Wieprz** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami



powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7. 1.** Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8. 1.** Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9. 1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków

Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartkach:  
a) przedartych całkowicie,  
b) innych niż ustalone w ust. 1.  
c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 21  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. W skład sołectwa **Wielowieś** wchodzi miejscowości:

- **Wielowieś, Mozgowo.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Wielowieś** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Wielowieś**.

§ 2. 1. Sołectwo **Wielowieś** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Wielowieś** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- statutu Gminy Zalewo,
- niniejszego Statutu.

### Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa **Wielowieś** należy:

- udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo **Wielowieś** zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

§ 6. Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- wyboru organów sołectwa,
- utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołecką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołecka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,

6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej prawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczają oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów ,

zn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

## Rozdział VI.

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

## Rozdział VII.

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 22  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I

Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. W skład sołectwa **Witoszewo** wchodzi miejscowość:

- **Witoszewo.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Witoszewo** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: sołectwo **Witoszewo.**

**§ 2.** 1. Sołectwo **Witoszewo** jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Witoszewo** działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewa na osiedla,
- c) statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego Statutu.

### Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

**§ 3.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Kadencja organu samorządu mieszkańców trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie do 6 miesięcy od wyborów do rady gminy.

**§ 4.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym.

**§ 5.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa Witoszewo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo Witoszewo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jak również rozporządza dochodami powstałymi w wyniku tego zarządzania w sposób uregulowany w Statucie. Unormowania statutu precyzują ponadto kompetencje jednostki pomocniczej (sołectwa) odnośnie samodzielnego decydowania w kwestiach związanych z przysługującym sołectwu mieniem.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§ 7.** 1. Do zadań zebrania mieszkańców sołectwa należą w szczególności decyzje w sprawach:

- 1) wyboru organów sołectwa,
- 2) utrzymania, konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznej,
- 3) prowadzenie lub zaprzestanie działalności gospodarczej przez sołectwo,
- 4) zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 5) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

2. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców sołectwa należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

**§ 8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się zebranie wiejskie, radę sołectką lub sołtysa.

**§ 9.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III** Sołtys i Rada Sołectka

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swego grona



Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:

- 1)prowidzę - za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska - płatną ze środków samorządowych,
- 2)wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy - płatne ze środków budżetowych gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1)zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2)zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3)działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4)wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5)reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej,
- 6)udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7)wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miejski zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14.** 1. Wykonując swe obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys - sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1)opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2)opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,
- 3)występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4)organizuje wykonanie zadań zebrania wiejskiego,
- 5)współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6)opracowuje informacje ze swojej działalności.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie w celu podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### **Rozdział IV**

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 16.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1)z własnej inicjatywy,
- 2)na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3)na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30

minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, wyznaczą oni w tym celu radnych lub pracowników UM.

**§ 20.** 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

#### **Rozdział V.**

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród radnych - przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców sołectwa, wybór przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1.
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

#### **Rozdział VI.**

Gospodarka finansowa sołectwa.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział VII.**

Postanowienia końcowe.

**§ 30.** 1. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej, np. po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.

2. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu sołectwa we własnym zakresie.

**§ 31.** Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 23  
do uchwały Nr XXXI/345/04  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

### **STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ POD NAZWĄ "Osiedle 40-lecia PRL"**

#### **Rozdział I**

##### **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców Osiedla 40-lecia PRL stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Osiedle 40-lecia PRL.

**§ 2.** 1. Osiedle 40-lecia PRL jest jednostką pomocniczą.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla 40-lecia PRL działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewo na osiedla,
- c) Statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego statutu.

**§ 3.** Zasięgiem działania Osiedla jest teren miasta Zalewo, obejmujący ulice: Akacjową, Długą, Elbląską, Ewingi, Jesionową, Kasztanową, Kolejową, Letnią, 22 - Lipca, 1 - Maja, Polną, Słoneczną, Tartaczną, Rzemieślniczą, Zieloną, Działkową.

#### **Rozdział II**

##### **Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (organ uchwałodawczy),
- 2) Zarząd Osiedla (organ wykonawczy).

2. Kadencja Zarządu Osiedla będącego organem wykonawczym powoływanego przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

3. Celem dokonania wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla 40 - lecia PRL zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w terminie do 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na terenie całego kraju.

**§ 5.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

**§ 6.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla 40-lecia PRL należy:

- 1) współpraca z Zarządem Osiedla w prowadzeniu i załatwianiu spraw osiedla,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejscem zamieszkania,
- 5) inicjuje działania w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej,
- 6) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez mieszkańców osiedla, pracuje pod przewodnictwem Zarządu osiedla,

7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na osiedlu,

8) utrzymanie urządzeń i obiektów mienia komunalnego przekazanego osiedlu odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców osiedla realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla,

3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,

5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji i spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

6) ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji między Ogólnymi Zebraniem Mieszkańców.

**§ 8.** Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców osiedla należą sprawy w zakresie:

1) podziału, łączenia, zniesienia osiedla oraz zmiana jego granic,

2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,

4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym osiedla,

5) planu budżetu gminy na dany rok.

**§ 9. 1.** Uchwały, wnioski i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru załatwienia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się Ogólne Zebranie Mieszkańców, Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

**§ 10.** Samorząd Mieszkańców Osiedla posiada odpowiednie uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera

porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**§ 12. 1.** Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania mieszkańców osiedla wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

### **Rozdział III**

#### **Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla**

**§ 13. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej na osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy osiedla ze swego grona wybierają Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą ustanawia zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży za uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej.

**§ 14. 1.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,

2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców osiedla służącej poprawie gospodarki i warunków życia w mieście,

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Przewodniczących Zarządów Osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

6) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla na Ogólnych Zebraniach Mieszkańców osiedla.

**§ 15. 1.** Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zaprasza Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców osiedla.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu Osiedla ściśle współdziała z Zarządem Osiedla i Radnymi z danego okręgu wyborczego.

2. Zarząd Osiedla składa się z 7 osób. W skład zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i 6-ciu członków Zarządu Osiedla.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący, który przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Zarząd spośród pozostałych członków zarządu wybiera z-cę przewodniczącą, który w przypadku nieobecności przewodniczącego pełni jego obowiązki.

6. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekt programu pracy samorządu,
- c) występuje wobec mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie zadań zebrania mieszkańców osiedla,
- e) współdziała z Radnymi z danego okręgu, oraz właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla osiedla i jego mieszkańców,
- g) pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez zebranie mieszkańców osiedla pod przewodnictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
- h) opracowuje informacje ze swojej działalności, które Przewodniczący zarządu składa mieszkańcom osiedla na zebraniu.

7. Na ogólnych Zebraniach Mieszkańców Przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

**§ 17.** 1. Zebranie mieszkańców osiedla może odwołać Przewodniczącego i Zarząd Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców osiedla.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Przewodniczącą Zarządu lub Zarządu Osiedla, Burmistrz może uchwałą zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie mieszkańców osiedla celem podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 18.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 19.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
- 3) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub Radnych Rady Miejskiej z danego okręgu wyborczego.

**§ 20.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istotnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie osiedla oraz poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, Rady Miejskiej, Radnych z danego okręgu winno odbywać się w terminie 7 dni od daty wywieszenia ogłoszenia, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 21.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w Zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie osiedlowe może zarządzić odbycie następnego zebrania osiedlowego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Ogólne Zebranie Mieszkańców ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności przewodniczący winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

**§ 22.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większą od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub prowadzący oraz protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwiania uchwał i wniosków Burmistrz informuje Przewodniczącego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania osiedlowego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania osiedlowego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.**

**§ 23.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zwołuje. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej. Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zabraniu innemu radnemu Rady Miejskiej wybranemu w danym okręgu wyborczym.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców (o charakterze wyborczym) podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§ 24.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Osiedla, na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców (wyborczym) nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców osiedla, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym

dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 27.** Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1,
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 29.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 30.** Wybory uzupełniające do składu Zarządu Osiedla przeprowadza się na tych samych zasadach jak

wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla po upływie kadencji.

## **ROZDZIAŁ VI. Gospodarka finansowa osiedla.**

§ 31. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej osiedla ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia Burmistrz.

## **ROZDZIAŁ VII. Postanowienia końcowe.**

§ 32. 1. Zmiany w statucie osiedla podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Zalewie w sposób przewidziany dla jego uchwalenia i mogą być dokonane:

- a) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
  - b) z inicjatywy Rady Miejskiej po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje wyłącznie Rada Miejska w Zalewie.
3. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.
4. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu osiedla we własnym zakresie.

§ 33. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 24  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## **STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ POD NAZWĄ "Osiedle Centrum"**

### **Rozdział I Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla Centrum stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Osiedle Centrum.

§ 2. 1. Osiedle Centrum jest jednostką pomocniczą.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Centrum działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewo na osiedla,
- c) Statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego statutu.

§ 3. Zasięgiem działania Osiedla jest teren miasta Zalewo, obejmujący ulice: Ogrodową, Rolną, Traugutta, Żeromskiego, Sienkiewicza, Szkolną, Ślusarską, 29-Stycznia, Piaskową.

### **Rozdział II Organizacja i zakres działania**

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (organ uchwałodawczy),
- 2) Zarząd Osiedla (organ wykonawczy).

2. Kadencja Zarządu Osiedla będącego organem wykonawczym powoływanego przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

3. Celem dokonania wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla Centrum zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w terminie do 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na terenie całego kraju.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla Centrum należą:

- 1) współpraca z Zarządem Osiedla w prowadzeniu i załatwianiu spraw osiedla,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejscem zamieszkania,
- 5) inicjuje działania w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej,
- 6) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez mieszkańców osiedla, pracuje pod przewodnictwem Zarządu osiedla,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na osiedlu,
- 8) utrzymanie urządzeń i obiektów mienia komunalnego przekazanego osiedlu odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji i spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji między Ogólnymi Zebraniem Mieszkańców.

**§ 8.** Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców osiedla należą sprawy w zakresie:

- 1) podziału, łączenia, zniesienia osiedla oraz zmiana jego granic,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) planu budżetu gminy na dany rok.

**§ 9. 1.** Uchwały, wnioski i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się Ogólne Zebranie Mieszkańców, Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

**§ 10.** Samorząd Mieszkańców Osiedla posiada odpowiednie uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**§ 12. 1.** Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeśli uzna, że uchwała

lub opinia zebrania mieszkańców osiedla wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

### **Rozdział III Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla**

**§ 13. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej na osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy osiedla ze swego grona wybierają Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą ustanawia zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży za uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej.

**§ 14. 1.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców osiedla służącej poprawie gospodarki i warunków życia w mieście,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Przewodniczących Zarządów Osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 6) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla na Ogólnych Zebraniach Mieszkańców osiedla.

**§ 15. 1.** Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zaprasza Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców osiedla.

**§ 16. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu Osiedla ściśle współdziała z Zarządem Osiedla i Radnymi z danego okręgu wyborczego.



2. Zarząd Osiedla składa się z 7 osób. W skład zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i 6-ciu członków Zarządu Osiedla.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący, który przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Zarząd spośród pozostałych członków zarządu wybiera z-cę przewodniczącą, który w przypadku nieobecności przewodniczącego pełni jego obowiązki.

6. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekt programu pracy samorządu,
- c) występuje wobec mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie zadań zebrania mieszkańców osiedla,
- e) współdziała z Radnymi z danego okręgu, oraz właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla osiedla i jego mieszkańców,
- g) pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez zebranie mieszkańców osiedla pod przewodnictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- h) opracowuje informacje ze swojej działalności, które Przewodniczący zarządu składa mieszkańcom osiedla na zebraniu.

7. Na ogólnych Zebraniach Mieszkańców Przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

**§ 17.** 1. Zebranie mieszkańców osiedla może odwołać Przewodniczący i Zarząd Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców osiedla.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu Osiedla, Burmistrz może uchwałą zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. na tę okoliczność zwołuje się zebranie mieszkańców osiedla celem podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### Rozdział IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

**§ 18.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 19.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla,

3) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu,

4) na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub Radnych Rady Miejskiej z danego okręgu wyborczego.

**§ 20.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istotnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie osiedla oraz poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, Rady Miejskiej, Radnych z danego okręgu winno odbywać się w terminie 7 dni od daty wywieszenia ogłoszenia, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 21.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w Zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie osiedlowe może zarządzić odbycie następnego zebrania osiedlowego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Ogólne Zebranie Mieszkańców ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności przewodniczący winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

**§ 22.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większą od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub prowadzący oraz protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do

7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwiania uchwał i wniosków Burmistrz informuje Przewodniczącego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania osiedlowego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania osiedlowego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

## Rozdział V

### Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§ 23. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zwołuje. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej. Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zabraniu innemu radnemu Rady Miejskiej wybranemu w danym okręgu wyborczym.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców (o charakterze wyborczym) podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Osiedla, na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców (wyborczym) nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców osiedla, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:  
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,  
b) przeprowadzenie głosowania,  
c) ustalenie wyników wyborów,  
d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,  
e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. 1. Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 27. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

a) przedartych całkowicie,  
b) innych niż ustalone w ust. 1,  
c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 29. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. Wybory uzupełniające do składu Zarządu Osiedla przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla po upływie kadencji.

## ROZDZIAŁ VI.

### Gospodarka finansowa osiedla.

§ 31. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej osiedla ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia Burmistrz.

## **ROZDZIAŁ VII. Postanowienia końcowe.**

**§ 32.** 1. Zmiany w statucie osiedla podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Zalewie w sposób przewidziany dla jego uchwalenia i mogą być dokonane:

- a) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- b) z inicjatywy Rady Miejskiej po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje wyłącznie Rada Miejska w Zalewie.

4. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.

5. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu osiedla we własnym zakresie.

**§ 33.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 25  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## **STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ POD NAZWĄ "Osiedle Kościelne"**

### **Rozdział I Nazwa i teren działania**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców Osiedla Kościelnego stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Osiedle Kościelne

**§ 2.** 1. Osiedle Kościelne jest jednostką pomocniczą.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Kościelnego działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewo na osiedla,
- c) Statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego statutu.

**§ 3.** Zasięgiem działania Osiedla jest teren miasta Zalewo, obejmujący ulice: Częstochowską, Kilińskiego, Kościelną, Krakowską, Krótką, Kwiatową, Mickiewicza, Morwową, Niską, Parkową, Różaną, Rybacką, Targową.

### **Rozdział II Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (organ uchwałodawczy),
- 2) Zarząd Osiedla (organ wykonawczy).

2. Kadencja Zarządu Osiedla będącego organem wykonawczym powoływanego przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

3. Celem dokonania wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla Kościelnego zwołuje zebranie

mieszkańców Osiedla w terminie do 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na terenie całego kraju.

**§ 5.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

**§ 6.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla Kościelnego należy:

- 1) współpraca z Zarządem Osiedla w prowadzeniu i załatwianiu spraw osiedla,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejscem zamieszkania,
- 5) inicjuje działania w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej,
- 6) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez mieszkańców osiedla, pracuje pod przewodnictwem Zarządu osiedla,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na osiedlu,
- 8) utrzymanie urządzeń i obiektów mienia komunalnego przekazanego osiedlu odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji i spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji między Ogólnymi Zebraniem Mieszkańców.

**§ 8.** Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców osiedla należą sprawy w zakresie:

- 1) podziału, łączenia, zniesienia osiedla oraz zmiana jego granic,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) planu budżetu gminy na dany rok.

**§ 9. 1.** Uchwały, wnioski i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się Ogólne Zebranie Mieszkańców, Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

**§ 10.** Samorząd Mieszkańców Osiedla posiada odpowiednie uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**§ 12. 1.** Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania mieszkańców osiedla wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

### **Rozdział III Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla**

**§ 13. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej na osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy osiedla ze swego grona wybierają Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą ustanawia zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży za uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej.

**§ 14. 1.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców osiedla służącej poprawie gospodarki i warunków życia w mieście,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Przewodniczących Zarządów Osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 6) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla na Ogólnych Zebraniach Mieszkańców osiedla.

**§ 15. 1.** Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zaprasza Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców osiedla.

**§ 16. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu Osiedla ściśle współdziała z Zarządem Osiedla i Radnymi z danego okręgu wyborczego.

2. Zarząd Osiedla składa się z 7 osób. W skład zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i 6-ciu członków Zarządu Osiedla.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący, który przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Zarząd spośród pozostałych członków zarządu wybiera z-cę przewodniczącego, który w przypadku nieobecności przewodniczącego pełni jego obowiązki.

6. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekt programu pracy samorządu,
- c) występuje wobec mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie zadań zebrania mieszkańców osiedla,
- e) współdziała z Radnymi z danego okręgu, oraz właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla osiedla i jego mieszkańców,
- g) pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez zebranie mieszkańców osiedla pod przewodnictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
- h) opracowuje informacje ze swojej działalności, które Przewodniczący zarządu składa mieszkańcom osiedla na zebraniu.

7. Na ogólnych Zebraniach Mieszkańców Przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców osiedla może odwołać Przewodniczący i Zarząd Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców osiedla.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu Osiedla, Burmistrz może uchwałą zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie mieszkańców osiedla celem podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 18.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 19.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
- 3) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub Radnych Rady Miejskiej z danego okręgu wyborczego.

**§ 20. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istotnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie osiedla oraz poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, Rady Miejskiej, Radnych z danego okręgu winno odbywać się w terminie 7 dni od daty wywieszenia ogłoszenia, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 21. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w Zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie osiedlowe może zarządzić odbycie następnego zebrania osiedlowego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Ogólne Zebranie Mieszkańców ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności przewodniczący winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

**§ 22. 1.** Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczbą głosów "za" musi być większą od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub prowadzący oraz protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwiania uchwał i wniosków Burmistrz informuje Przewodniczącego

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania osiedlowego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania osiedlowego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.**

§ 23. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zwołuje. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej. Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu innemu radnemu Rady Miejskiej wybranemu w danym okręgu wyborczym.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców (o charakterze wyborczym) podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Osiedla, na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców (wyborczym) nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców osiedla, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,

- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. 1. Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 27. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1,
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 29. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. Wybory uzupełniające do składu Zarządu Osiedla przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla po upływie kadencji.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Gospodarka finansowa osiedla.**

§ 31. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej osiedla ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia Burmistrz.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 32. 1. Zmiany w statucie osiedla podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Zalewie w sposób przewidziany dla jego uchwalenia i mogą być dokonane:

- a) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców,

b) z inicjatywy Rady Miejskiej po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje wyłącznie Rada Miejska w Zalewie.

3. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.

4. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu osiedla we własnym zakresie.

**§ 33.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 26  
do uchwały Nr XXXI/345/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

## STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ POD NAZWĄ "Osiedle Wileńskie"

### Rozdział I Nazwa i teren działania

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców Osiedla Wileńskiego stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Osiedle Wileńskie

**§ 2. 1.** Osiedle Wileńskie jest jednostką pomocniczą.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Wileńskiego działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- b) uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia sołectw oraz dokonania podziału miasta Zalewo na osiedla,
- c) Statutu Gminy Zalewo,
- d) niniejszego statutu.

**§ 3.** Zasięgiem działania Osiedla jest teren miasta Zalewo, obejmujący ulicę: Osiedle Wileńskie.

### Rozdział II Organizacja i zakres działania

**§ 4. 1.** Organami Osiedla są:

1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (organ uchwałodawczy),

2) Zarząd Osiedla (organ wykonawczy).

2. Kadencja Zarządu Osiedla będącego organem wykonawczym powoływanego przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

3. Celem dokonania wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla Wileńskiego zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w terminie do 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na terenie całego kraju.

**§ 5. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

**§ 6. 1.** Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla Wileńskiego należy:

- 1) współpraca z Zarządem Osiedla w prowadzeniu i załatwianiu spraw osiedla,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejscem zamieszkania,
- 5) inicjuje działania w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej,
- 6) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez mieszkańców osiedla, pracuje pod przewodnictwem Zarządu osiedla,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na osiedlu,
- 8) utrzymanie urządzeń i obiektów mienia komunalnego przekazanego osiedlu odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji i spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

6) ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji między Ogólnymi Zebraniem Mieszkańców.

**§ 8.** Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców osiedla należą sprawy w zakresie:

- 1) podziału, łączenia, zniesienia osiedla oraz zmiana jego granic,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) planu budżetu gminy na dany rok.

**§ 9. 1.** Uchwały, wnioski i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się Ogólne Zebranie Mieszkańców, Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

**§ 10.** Samorząd Mieszkańców Osiedla posiada odpowiednie uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**§ 12. 1.** Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeśli uzna, że uchwała lub opinia zebrania mieszkańców osiedla wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

### **Rozdział III**

#### **Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla**

**§ 13. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej na osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy osiedla ze swego grona wybierają Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą ustanawia zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu będzie

przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży za uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej.

**§ 14. 1.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należą w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców osiedla służącej poprawie gospodarki i warunków życia w mieście,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Przewodniczących Zarządów Osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 6) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla na Ogólnych Zebraniach Mieszkańców osiedla.

**§ 15. 1.** Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zaprasza Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców osiedla.

**§ 16. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu Osiedla ściśle współdziała z Zarządem Osiedla i Radnymi z danego okręgu wyborczego.

2. Zarząd Osiedla składa się z 7 osób. W skład zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i 6-ciu członków Zarządu Osiedla.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący, który przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Zarząd spośród pozostałych członków zarządu wybiera z-cę przewodniczącego, który w przypadku nieobecności przewodniczącego pełni jego obowiązki.

6. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekt programu pracy samorządu,



- c) występuje wobec mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie zadań zebrania mieszkańców osiedla,
- e) współdziała z Radnymi z danego okręgu, oraz właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla osiedla i jego mieszkańców,
- g) pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez zebranie mieszkańców osiedla pod przewodnictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
- h) opracowuje informacje ze swojej działalności, które Przewodniczący zarządu składa mieszkańcom osiedla na zebraniu.

7. Na ogólnych Zebraniach Mieszkańców Przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców osiedla może odwołać Przewodniczący i Zarząd Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców osiedla.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu Osiedla, Burmistrz może uchwałą zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie mieszkańców osiedla celem podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 18.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 19.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
- 3) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub Radnych Rady Miejskiej z danego okręgu wyborczego.

**§ 20. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istotnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie osiedla oraz poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, Rady Miejskiej, Radnych z danego okręgu winno odbywać się w terminie 7 dni od daty wywieszenia ogłoszenia, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 21. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w Zebraniu  $\frac{1}{10}$  stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie osiedlowe może zarządzić odbycie następnego zebrania osiedlowego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Ogólne Zebranie Mieszkańców ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności przewodniczący winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu radnych, lub pracowników Urzędu Miejskiego.

**§ 22. 1.** Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większą od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub prowadzący oraz protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwiania uchwał i wniosków Burmistrz informuje Przewodniczącego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania osiedlowego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania osiedlowego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dostarczenia

dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.**

**§ 23.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zwołuje. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej. Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu innemu radnemu Rady Miejskiej wybranemu w danym okręgu wyborczym.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców (o charakterze wyborczym) podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§ 24.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Osiedla, na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców (wyborczym) nie uzyska się obecności  $\frac{1}{5}$  stałych mieszkańców osiedla, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 27.** Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1,
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 29.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 30.** Wybory uzupełniające do składu Zarządu Osiedla przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla po upływie kadencji.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Gospodarka finansowa osiedla.**

**§ 31.** 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej osiedla ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia Burmistrz.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 32.** 1. Zmiany w statucie osiedla podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Zalewie w sposób przewidziany dla jego uchwalenia i mogą być dokonane:

- a) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- b) z inicjatywy Rady Miejskiej po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje wyłącznie Rada Miejska w Zalewie.

3. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.

4. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu osiedla we własnym zakresie.

**§ 33.** Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**1442**

**UCHWAŁA Nr XXXI/346/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.**

**w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr IX/85/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zalewo.**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 486 z późn. zm.) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W treści uchwały Nr IX/85/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zalewo wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się treść załącznika Nr 5, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

2) zmienia się treść załącznika Nr 7, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Władysław Laskowski

Załącznik Nr 1  
Uchwały Nr XXXVI/346/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005r.

Załącznik Nr 5  
do Statutu Gminy Zalewo



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXI/346/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 3 czerwca 2005 r.

Załącznik Nr 7 do Statutu Gminy Zalewo

### Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Zalewo.

1. Sołectwo Bajdy.
2. Sołectwo Barty.
3. Sołectwo Bądky.
4. Sołectwo Boreczno.
5. Sołectwo Dajny.
6. Sołectwo Dobrzyki.
7. Sołectwo Gajdy.
8. Sołectwo Girgajny.
9. Sołectwo Janiki Wielkie.
10. Sołectwo Duba.
11. Sołectwo Jaśkowo.
12. Sołectwo Jerzwałd.
13. Sołectwo Kupin.
14. Sołectwo Matyty.
15. Sołectwo Mazanki.
16. Sołectwo Międzychód.
17. Sołectwo Urowo.
18. Sołectwo Rąbity.
19. Sołectwo Półwieś.
20. Sołectwo Wieprz.
21. Sołectwo Wielowieś.
22. Sołectwo Witoszewo.
23. Samorząd Mieszkańców „Osiedle 40-lecia PRL”.
24. Samorząd Mieszkańców „Osiedle Centrum”.
25. Samorząd Mieszkańców „Osiedle Kościelne”.
26. Samorząd Mieszkańców „Osiedle Wileńskie”.

## 1443

### UCHWAŁA Nr XXXI/358/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zaliczenia ulicy Targowej położonej w mieście Zalewo o długości 115 m do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 (w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę - ulicę Targową, położoną z mieście Zalewo o długości 115 m, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka Nr 174 o powierzchni 2111 m<sup>2</sup>.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXII/258/04 z dnia 15 września 2004 r. w sprawie zaliczenia ulicy Targowej w Zalewie do kategorii dróg powiatowych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Władysław Laskowski