



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 sierpnia 2005 r.

Nr 105

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1408** - Nr XXVII/173/05 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bartoszyce dotyczącego terenu projektowanej elektrowni wodnej na rzece Łynie w rejonie miejscowości Szylina z obszarem zalewowym. 5836
- 1409** - Nr XXIII/30/05 Rady Gminy Rybno z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców..... 5839
- 1410** - Nr XXVI/247/05 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Łupstych..... 5841
- 1411** - Nr XXVI-230/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 109/14 w obrębie geodezyjnym Pawłowo gmina Olsztynek... 5843
- 1412** - Nr XLI/203/05 Rady Gminy Prostki z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębu Krzywe, działka nr 59/1, Gmina Prostki. 5846
- 1413** - Nr XXI/143/05 Rady Miasta i Gminy w Sępólnie z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sępólnie dotyczącego terenu projektowanej elektrowni wodnej na rzece Łynie w rejonie miejscowości Smolanka z obszarem zalewowym..... 5853
- 1414** - Nr XXIX/257/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Szczytno..... 5856
- 1415** - Nr XXXVI/238/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LI/383/02 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych..... 5859
- 1416** - Nr XXXIV/188/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/260/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim..... 5860
- 1417** - Nr XXXIV/189/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/272/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich granic i wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych. 5860
- 1418** - Nr XXXIV/205/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Miłakowo. 5861
- 1419** - Nr XXXVIII/389/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych ustalanych jednostkom organizacyjnym z tytułu trwałego zarządu nieruchomościami Gminy Nidzica. 5862
- 1420** - Nr V/28/05 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Rychliki Nr II/12/03 z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 5862
- 1421** - Nr XXIII/153/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wydminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określono w ustawie z dnia

24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania..... 5863

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1422 - Nr OGD-4210-44(11)/2005/329/V/SA z dnia 8 sierpnia 2005 r. 5873

OBWIESZCZENIE:

1423 - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 sierpnia 2005 r. w sprawie sprostowania błędu..... 5878

POSTANOWIENIE:

1424 - Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 8 sierpnia 2005 r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego w przedmiocie odwołania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego przed upływem kadencji..... 5880

1408

UCHWAŁA Nr XXVII/173/05

Rady Gminy w Bartoszycach

z dnia 9 czerwca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bartoszyce dotyczącego terenu projektowanej elektrowni wodnej na rzece Łynie w rejonie miejscowości Szylina z obszarem zalewowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, i 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492), Rada Gminy w Bartoszycach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bartoszyce dotyczący terenu projektowanej elektrowni wodnej na rzece Łynie w rejonie miejscowości Szylina z obszarem zalewowym.

2. Plan składa się z następujących elementów:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:10000 stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Użyte w ustaleniach planu określenia i symbole oznaczają:

- 1) „Teren elektrowni wodnej” oznaczony symbolem EW - jest to obszar, na którym będzie zlokalizowany obiekt elektrowni wodnej z urządzeniami towarzyszącymi jak np.: stopień wodny, ujęcie wody, zbiornik bezodpływowy, plac manewrowy, obwałowania;

2) „Teren zalewowy” oznaczony symbolem TZ - jest to obszar obecnego koryta rzeki poszerzony o tereny zalane po spiętrzeniu rzeki;

3) „Tereny narażone na podtopienie” oznaczone symbolem TP - są to tereny przyległe do terenów zalewowych, położone do ok. 1 m powyżej poziomu piętrzenia potencjalnie zagrożone nadmiernym uwilgotnieniem gruntu;

4) „Kanał odpływowy” - oznaczony symbolem KO - jest to nowe koryto rzeki powstałe po jej spiętrzeniu.

§ 3. Ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania terenu:

- | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EW | - Teren projektowanej elektrowni wodnej. Projektowany obiekt winien skalą i formą architektoniczną nawiązywać do krajobrazu. |
| KO | - Projektowany kanał odpływowy - nowe koryto rzeki. |
| TZ | - Teren zalewowy. |
| TP | - Tereny narażone na podtopienie pozostające w dotychczasowym użytkowaniu. |
| R | - Teren rolny, przyszłe zagospodarowanie według jednego z trzech następujących wariantów:
- staw rybny
- zalesienie
- pozostawienie w dotychczasowym użytkowaniu |
| D | - Projektowana droga dojazdowa do obiektu elektrowni wodnej od istniejącej drogi powiatowej nr 1392N Bartoszyce - Sępólno, z wykorzystaniem fragmentu drogi gminnej nr 120027N.
Należy zabezpieczyć rezerwę terenu 8,0 m w liniach rozgraniczających. Dojazd zakończyć placem nawrotnym o wym. 30,0 m x 30,0 m. |

Infrastruktura techniczna:

Zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków winno być rozwiązane indywidualnie w projekcie zagospodarowania terenu elektrowni wodnej. Dopuszcza się rozwiązanie gospodarki wodnej w oparciu o przewoźne zbiorniki wody, a rozwiązanie gospodarki ściekowej w oparciu o biotoalety.

Należy przewidzieć punkty czerpania wody do celów gaśniczych wsi Szylina Mała w projekcie zagospodarowania terenu elektrowni wodnej.

Wyprowadzenie energii elektrycznej z projektowanej elektrowni w zależności od mocy zainstalowanych generatorów wykonać należy na poziomie SN 15 kV lub nn 0,4 kV do przebiegających w sąsiedztwie sieci elektrycznych. Szczegóły rozwiązania należy określić w koncepcji technicznej. Sposób i zakres rozwiązania ewentualnych kolizji istniejących sieci energetycznych z zagospodarowaniem rzeki Łyny winien wskazać Zakład Energetyczny. Na etapie koncepcji elektrowni wodnej należy wybrać system nadzoru i współpracy urządzeń w zakresie telemechaniki i zabezpieczeń. W przypadku rozwiązania opartego na wykorzystaniu fal radiowych należy uzyskać warunki Państwowej Inspekcji Radiowej, a w przypadku wykorzystania sieci telekomunikacyjnej przewodowej należy uzyskać warunki Telekomunikacji Polskiej S.A.

Istniejący gazociąg wysokiego ciśnienia relacji Witki - Wiatrak przebiegający pod dnem rzeki Łyny może wymagać odpowiedniego zabezpieczenia. Należy na etapie projektu budowlanego wykonać ekspertyzę (skrzyżowanie gazociągu z rzeką), która ustali ewentualnie potrzeby i zasady zabezpieczenia gazociągu. Ekspertyzę należy uzgodnić z Zakładem Gazowniczym w Olsztynie.

Ochrona dóbr kultury i turystyka:

Istniejące w bezpośrednim sąsiedztwie terenów zalanych i podtopionych - stanowisko archeologiczne będzie wymagało opracowania specjalistycznego programu zabezpieczeń.

Przed rozpoczęciem inwestycji należy wykonać szczegółowe badania powierzchniowe i w przypadku

odkrycia stanowisk archeologicznych, które miałyby być zalane przeprowadzić działania ratownicze.

Adaptowany istniejący szlak turystyki wodnej. Przy progu wodnym (piętrzeniu) należy przewidzieć przenoski dla sprzętu wodnego (kajaki itp.).

Ochrona istniejących obiektów wojskowych:

Na etapie projektu budowlanego należy ustalić ewentualny wpływ wód gruntowych po spiętrzeniu rzeki Łyny na obiekty wojskowe. Powyższy projekt należy uzgodnić z właściwym dowództwem wojskowym. Na terenach wojskowych wprowadza się zakaz lokalizowania funkcji rekreacyjnej i zabudowy stałej.

§ 4. Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późn. zm.) zostają ustalone dla terenów ujętych w § 3 uchwały w następującej wysokości:

Symbol terenu na rysunku planu	Wysokość procentowa stawki
EW	20 %
TZ	20 %
KO	20 %
R	20 %
D	20 %

§ 5. Plan obowiązuje w granicach opracowania do granicy administracyjnej miasta Bartoszyce. Obszar opracowania przedstawia rysunek planu w skali 1:10 000.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Bartoszczach.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

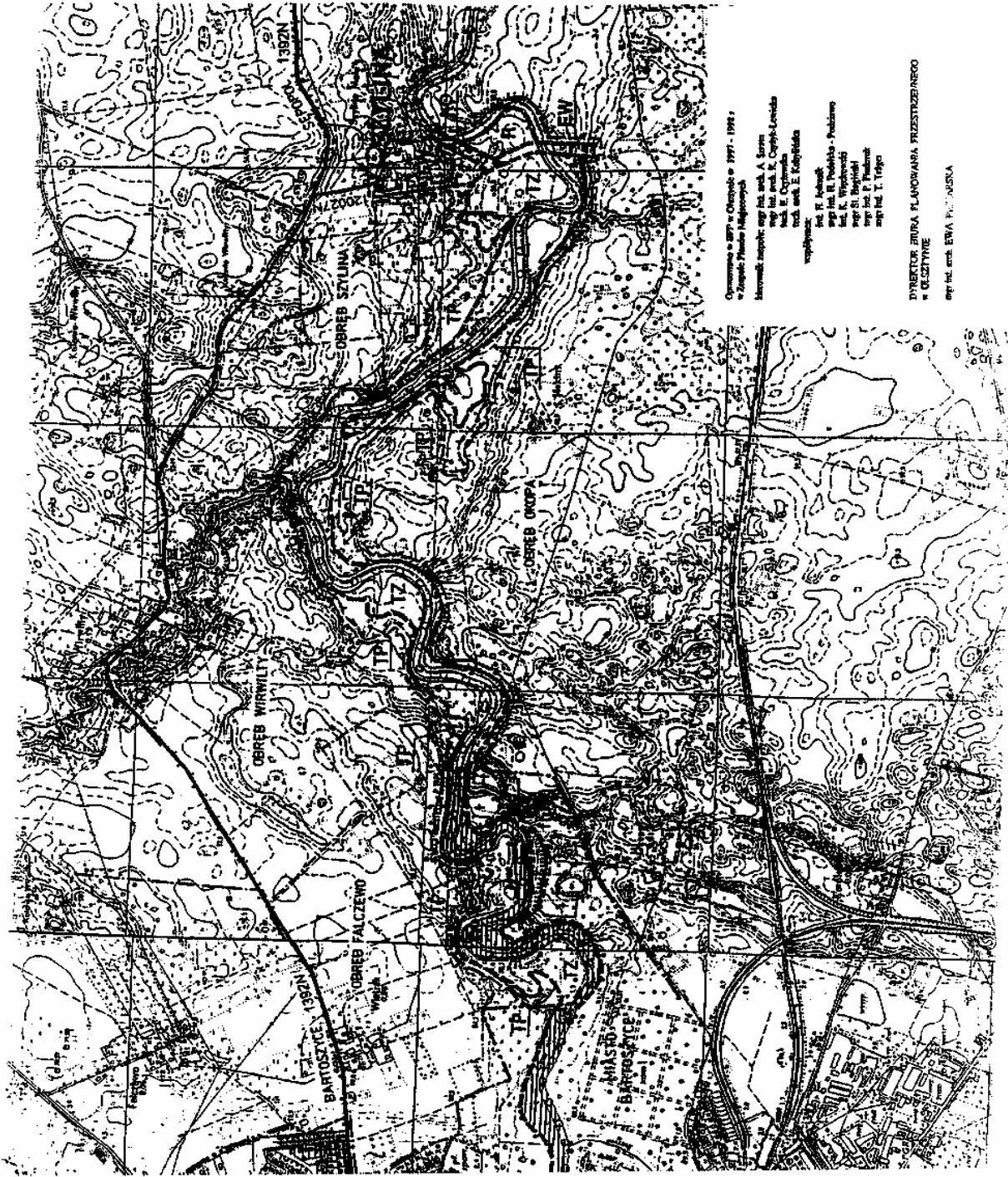
Przewodnicząca Rady Gminy
Jadwiga Gut

Niniejszy rysunek planu jest załącznikiem do uchwały
 Nr XXV/173/2005 Rady Gminy w Bartoszycach
 z dnia 9 czerwca 2005 r.

GINNA BARTOSZYCE skala 1 : 10 000
**ELEKTROWNIA WODNA NA RZECZE LYNIE
 Z TERENEM ZALĘWOWYM**
 w rejonie miejscowości SZYLINA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Rysunek planu

Niniejszy rysunek planu jest załącznikiem do uchwały Nr
 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia gminotworczącej
 w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego
 z dnia r.



- ZNAJAZDZONA
- GRANICA OGRANICZONA
- GRANICA MIASTA
- GRANICE OGRANICZONY
- LINIE KONTURNE
- GRANICE TERENOWYCH MIAJĄCZYŃ NA PODLEWNIENIE
- WODNA MIEJSCOWOŚĆ W REJONIE KLUBU
- PROJEKTOWANA JEST ELEKTROWNIA WODNA
- URODZA, POROŚLINA, WŁ. URODZA
- URODZA GABRYLA, WŁ. URODZA
- PROJEKTOWANA DROGA DOSTAWCZA DO ELEKTROWNI WODNEJ
- TERENY ZALĘWOWE
- KANAŁ ODPŁYWOWY - KORTO SZKI
- TEREN ELEKTROWNI WODNEJ Z OBYWALOWANEM
- TERENY MIAJĄCZYŃ NA PODLEWNIENIE
- TERENY ROLNY
- SZLAK TURYSTYCZNY WODNY
- TERENY OGRANICZONEGO UPRACZKOWANIA
- STANOWISKO ARCHIEOLOGICZNE
- (zgodnie z Kartą Kultury i Dziedzictwa Kulturowego i terenami chronionymi - archeologicznymi i zabytkowymi)
- TERENY OCHRONY ŚRODOWISKA
- (zgodnie z Kartą Kultury i Dziedzictwa Kulturowego i terenami chronionymi - przyrodniczymi i zabytkowymi)

Opisano w 1997 r. w Olsztynie w 1997 r. 1998 r.
 w Zakładzie Planów Miejscowych
 Opracował: mgr inż. A. Szara
 mgr inż. K. Czapka-Lewicka
 mgr inż. E. Kubiś
 mgr inż. T. Tręgocny
 mgr inż. E. Kubiś
 mgr inż. E. Kubiś
 mgr inż. E. Kubiś
 mgr inż. T. Tręgocny

DYREKTOR BIURA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
 w GMINIE
 mgr inż. EWA P. MAJSA

1409

UCHWAŁA Nr XXIII/30/05 Rady Gminy Rybno z dnia 20 czerwca 2005 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759) raz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874; Nr 110, poz. 1039; Nr 188, poz. 1840; Nr 200, poz. 1953; Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884; Nr 96, poz. 959; Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy Rybno uchwala co następuje:

§ 1. W celu przyspieszenia rozwoju gospodarczego Gminy Rybno oraz zmniejszenia stopy bezrobocia, wprowadza się - na zasadach określonych w niniejszej uchwale - preferencje podatkowe dla przedsiębiorców dokonujących na terenie gminy inwestycji oraz tworzących nowe miejsca pracy.

§ 2. Ilekczo w uchwale jest mowa o:

- 1) pomocy de minimis - należy przez to rozumieć pomoc publiczną de minimis w rozumieniu art. 2 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/01 z dnia 12 stycznia 2001 r w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z dnia 13 stycznia 2001 r);
- 2) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.);
- 3) organie podatkowym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno;
- 4) nowym miejscu pracy - należy przez to rozumieć stanowisko pracy, na którym zatrudniona została osoba zameldowana na pobyt stały na terenie gminy Rybno, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony dłuższy niż 12 miesięcy;
- 5) inwestycji - należy przez to rozumieć nabycie, budowę, rozbudowę, modernizację i adaptację budynku lub części budynku albo budowli oraz nabycie gruntu, na które poniesiono nakłady w wysokości stanowiącej równowartość co najmniej 15 tysięcy EURO;
- 6) koszty inwestycji - należy przez to rozumieć:
 - 1) koszty inwestycji w środki trwałe, takie jak:
 - a) cena nabycia gruntu,
 - b) nakłady na budowle i budynki,

- c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
 - maszyny i urządzenia,
 - narzędzia, przyrządy i aparaturę,
 - wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
 - infrastrukturę techniczną;

- 2) koszty niematerialne i prawne, takie jak uzyskanie patentów, zakup licencji oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania - w wysokości nie większej niż 25% kosztów inwestycji w środki trwałe kwalifikujących się do objęcia pomocą,
- 3) w przypadku poniesienia kosztów w wartości niematerialne i prawne, wartości te powinny być:
 - a) wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc,
 - b) nabyte od osoby trzeciej na warunkach nieodbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,
 - c) własnością przedsiębiorcy przez okres co najmniej 5 lat,
 - d) powinny podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3. 1. Preferencje podatkowe, o których mowa w § 1 polegają na zwolnieniu od podatku od nieruchomości budynków, budowli oraz gruntów pod budynkami, będących przedmiotem inwestycji.

2. Zwolnienie przyznawane jest na udokumentowany wniosek podatnika będącego przedsiębiorcą i stanowi pomoc publiczną de minimis.

§ 4. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i budowle wraz z zajętymi pod nie gruntami oraz grunt, jeżeli w wyniku dokonania inwestycji i w związku z tą inwestycją utworzono i utrzymano nowe miejsca pracy.

2. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, przez okres:

- a) trzech lat - jeżeli utworzono i utrzymano co najmniej 8 nowych miejsc pracy,
- b) pięciu lat - jeżeli utworzono i utrzymano co najmniej 15 nowych miejsc pracy.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy wyłącznie nieruchomości będących przedmiotem inwestycji.

§ 5. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy przed oddaniem

inwestycji do użytku, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 6. Podstawą do zastosowania zwolnienia od podatku od nieruchomości są następujące dokumenty:

- 1) wniosek o zwolnienie od podatku od nieruchomości wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą dokonanie inwestycji,
- 2) deklaracje ZUS stwierdzające stan zatrudnienia oraz bieżące opłacanie składek,
- 3) umowy o pracę.

§ 7. 1. Zwolnienia, o których mowa w § 4 przyznawane są na udokumentowany wniosek podatnika złożony w terminie 2 miesiące od dnia oddania do użytku inwestycji oraz rozpoczęcia działalności.

2. Przyznane zwolnienia stanowią pomoc publiczną de minimis.

3. Dokumentacja do wniosku o zwolnienie powinna zawierać co najmniej:

- 1) wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy wniosek złożył nowo zarejestrowany albo wpisany do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorca, składa oświadczenie, że nie powstał w wyniku przekształcenia, podziału, zmiany nazwy, zmiany właściciela itp.;

- 2) oświadczenie o poziomie zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy według stanu:

- na dzień złożenia wniosku oraz
- za okres ostatnich 12 miesięcy przed dniem nabycia gruntów lub oddania do użytku nowo wybudowanych budynków, budowli lub ich części wg stanu na ostatni dzień każdego miesiąca.

- 3) potwierdzenie zgłoszenia nowozatrudnionych pracowników do ubezpieczenia społecznego (należy załączyć kopie deklaracji zgłoszeniowej do ubezpieczenia),

- 4) informację o uzyskanej pomocy w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, zawierającą w szczególności informacje dotyczące wartości otrzymanej pomocy oraz jej form i przeznaczenia.

4. Zastrzega się prawo sprawdzenia wiarygodności informacji podanych w załączonej do wniosku dokumentacji.

5. W czasie korzystania ze zwolnienia podatnik może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia okresowego w § 4 ust. 2, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekraczać 4 lat.

§ 8. 1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik obowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Wójta Gminy Rybno w terminie 14 dni od daty zaistnienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Podatnik, który wprowadził organ podatkowy w błąd co do spełniania wymogów, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku od nieruchomości, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał z tego zwolnienia.

5. Podatnicy, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 obowiązani są do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 9. Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:

- a) poziomu zatrudnienia,
- b) kosztów zatrudnienia pracowników,
- c) wielkości oraz przeznaczenia pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech kolejnych lat.

§ 10. Zwolnienia, o którym mowa w § 4 nie stosuje się wobec przedsiębiorców:

- 1) prowadzących działalność w zakresie transportu międzynarodowego,
- 2) zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Rybno.

§ 11. Uchwała nie przewiduje udzielenia pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe tj. sektorze motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych oraz żeglugi morskiej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Jędrzejewski

1410

UCHWAŁA Nr XXVI/247/05
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Łupstych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Dla nowo wydzielonej ulicy oznaczonej w rejestrze ewidencji gruntów i na mapie jako dz. Nr 324/60 w obrębie Łupstych nadaje się nazwę ulica LEŚNA.

§ 2. Lokalizację ulicy określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

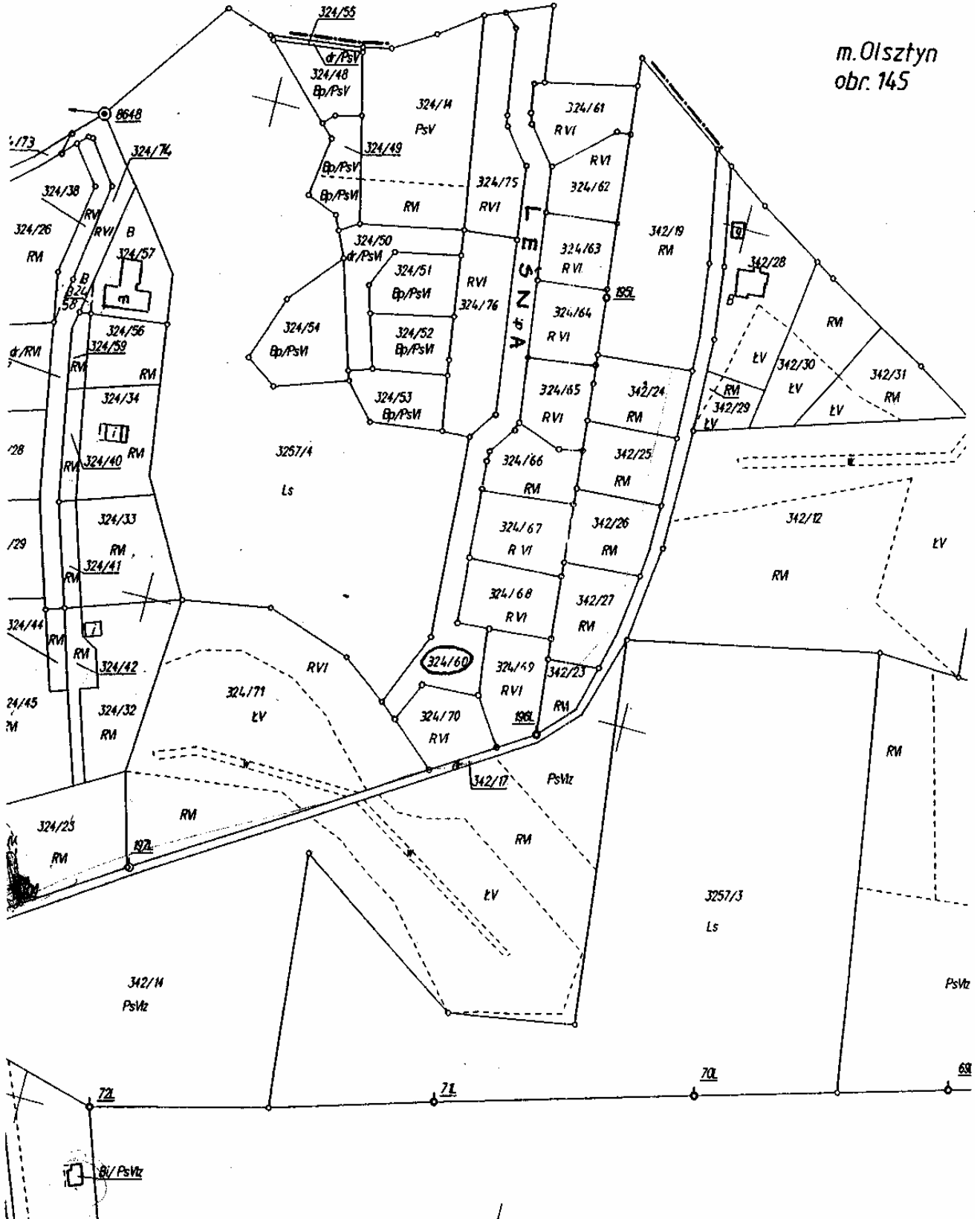
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Giętrzwald
Nr XXVI/247/05 z dnia 23.06.2005r.

m. Olsztyn
obr. 145



1411

UCHWAŁA Nr XXVI/230/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 109/14 w obrębie geodezyjnym Pawłowo gmina Olsztynek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 197, poz. 1759) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 109/14 w obrębie geodezyjnym Pawłowo gmina Olsztynek.

§ 2. Uchwalony plan składa się z następujących części:

- 1) tekstu planu miejscowego stanowiącego treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały i zatytułowanego:
„Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 109/14 w obrębie geodezyjnym Pawłowo gmina Olsztynek skala 1:1000”;
- 3) załącznika Nr 2 stanowiącego o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 3. Granica terenu opracowania zgodna jest z uchwałą Nr XI-92/03 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 11 grudnia 2003 r. oraz załącznikiem do niej ustalającej granice opracowania. Działka nr 109/14 położona w obrębie geodezyjnym Pawłowo położona jest przy drodze krajowej nr 7 Gdańsk-Warszawa.

§ 4. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Olsztynek uchwalonego przez Radę Miejską w Olsztynku uchwałą Nr XX-92/99 z dnia 10 czerwca 1999 r. oraz uchwałą Nr XXIV-203/05 z dnia 31 marca 2005 r.

§ 5. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granica opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) funkcje i parametry dróg;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 6. Ilekroć w tekście niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie miejscowym - należy przez to rozumieć tekst planu miejscowego zapisany w formie uchwały wraz z załącznikami do niej;
- 2) rysunku planu miejscowego - należy przez to rozumieć rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 3) intensywność zabudowy - należy przez to rozumieć procent zabudowy tj. stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów na działce do powierzchni działki;
- 4) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zdefiniowaną w przepisach odrębnych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).

§ 7. Cały teren opracowania nie jest objęty formami ochronnymi wynikającymi z ustawy o ochronie przyrody. Dla terenu 2UK ustala się, że powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 40% zaś powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 20%. Dla terenu 3UT ustala się, że powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 60% zaś powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 15%.

§ 8. Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku wskazuje się następujący podział terenów pod względem dopuszczalnych poziomów hałasu.

Rodzaj terenu wskazany w ustawie	Przeznaczenie terenu zapisane w planie
1. Teren zamieszkania zbiorowego.	3UT budynek motelu.

W celu ochrony projektowanego budynku przed hałasem, którego źródłem będzie po rozbudowie droga krajowa nr 7 ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla wymienionego budynku w odległości 200 m od granicy pasa drogowego. Dodatkowym czynnikiem zmniejszającym oddziaływanie hałasu będzie utrzymanie istniejącej zieleni na działce oraz jej powiększenie (4ZP).

§ 9. Ustalenia szczegółowe dotyczące wydzielonych terenów na rysunku planu.

1KD - Pas terenu rezerwowany pod rozbudowę drogi krajowej nr 7 Gdańsk-Warszawa kl. S. Ustala się szerokość terenu w obrębie działki do wyznaczonej linii

rozgraniczającej pas drogowy w odległości 50 m od osi istniejącej drogi.

Wskazany w planie teren zgodnie z „Koncepcją programowo-przestrzenną przystosowania drogi krajowej nr 7 do parametrów drogi ekspresowej na odcinku Olsztynek-Płońsk” przeznaczony jest do budowy drugiej jezdni oraz budowy drogi dojazdowej.

Wymieniona droga dojazdowa połączy projektowany węzeł „Grunwald” na drodze nr 7 w rejonie wsi Pawłowo z terenami działki nr 109/14.

2UK - Teren przeznaczony na lokalizację obiektów związanych z obsługą trasy komunikacyjnej. Zgodnie z warunkami zarządcy drogi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie dojazd do wymienionej działki jest możliwy wyłącznie po rozbudowie drogi krajowej nr 7 poprzez drogę dojazdową wykonaną poprzez inwestora obiektów usługowych. Droga dojazdowa łącząca projektowany węzeł „Grunwald” z działką objętą planem. Wyjazd z terenu usług komunikacyjnych na drogę dojazdową z bezpośrednim włączeniem do drogi krajowej. Na wskazanym terenie ustala się budowę stacji paliw, sklepu i baru szybkiej obsługi. W zagospodarowaniu terenu należy przewidzieć parking na samochody osobowe i oddzielny parking na tiry.

Budowa myjni będzie możliwa gdy zostanie spełniony warunek włączenia jej do kanalizacji w ramach systemu gminnego. Przyjmuje się zaopatrzenie w wodę z ujęcia własnego lub wodociągu gminnego.

Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej linii SN 15 kv na warunkach ustalonych przez Zakład Energetyczny S. A. w Olsztynie Rejon Energetyczny Ostróda.

Nie zezwala się na utwardzanie nawierzchni placów postojowych oraz powierzchni komunikacyjnych w obrębie działki żużlem paleniskowym. Należy przewidzieć wykonanie nawierzchni nieprzepuszczalnych na placach postojowych dla samochodów. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych należy sprowadzić do obniżenia w północnej części działki (4ZP) uprzednio stosując separatory dla wyłapania zanieczyszczeń ropopochodnych. Ścieki sanitarne należy odprowadzić do szczelnego zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego na terenie działki, a w przyszłości do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.

3UT - Teren przewidziany do budowy motelu jako uzupełnienie usług komunikacyjnych.

Ustala się budowę budynku do trzech kondygnacji, w tym trzecia kondygnacja stanowi poddasze użytkowe. Dach symetryczny dwuspadowy lub wielospadowy pokryty

dachówką ceramiczną w kolorze czerwieni. Kąt nachylenia połaci dachowych w granicach 35° - 50°. W elewacji budynku należy wyeksponować takie materiały jak cegłę, kamień.

Podłączenie komunikacyjne i warunki budowy infrastruktury podobnie jak dla terenów UK.

Odprowadzenie ścieków sanitarnych do szczelnego zbiornika bezodpływowego na terenie działki a w przyszłości do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej z chwilą jej wykonania. Należy przewidzieć odpowiednią ilość miejsc parkingowych.

4ZP - Obniżenie terenu z zielenią okalającą. W granicach wskazanych na rysunku planu należy uzupełnić istniejącą zieleni. W ten sposób ukształtowany fragment zieleni będzie również spełniał funkcję ekranu akustycznego dla ochrony przed hałasem budynku motelu na terenie 3 UT.

5ZL - Istniejący fragment lasu w granicach opracowania planu. Należy pozostawić teren leśny bez zmian użytkowania.

§ 10. Zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następujące stawki procentowe dla naliczania opłat od terenów ujętych w § 9.

Symbol terenu oznaczonego w § 9 uchwały	Wysokość stawki %
2UK	30%
3UT	30%

§ 11. Oryginał planu składającego się z uchwały oraz załączników znajduje się w Urzędzie Miejskim w Olsztynku. Kopia planu znajduje się w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

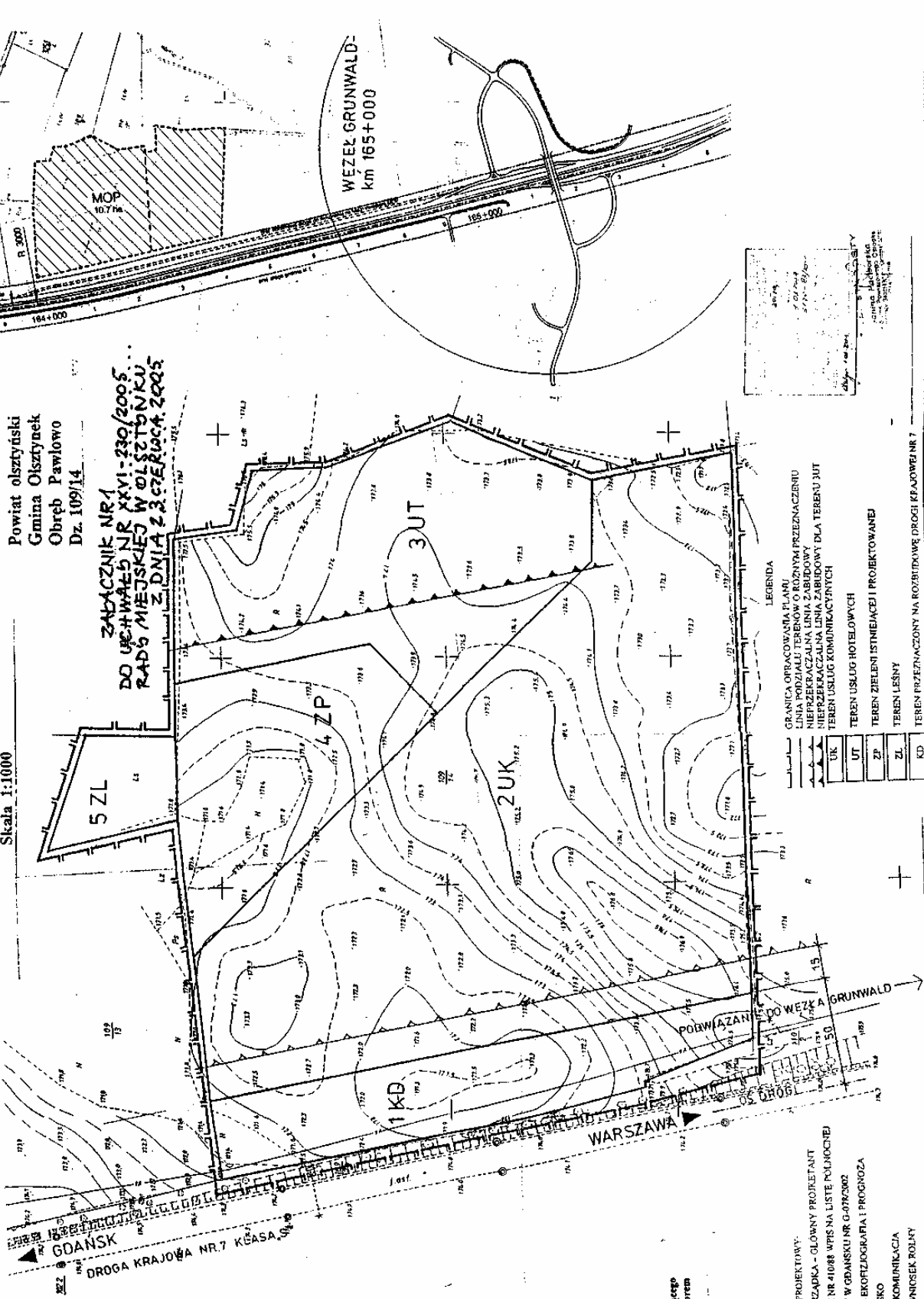
§ 13. Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Hanna Domańska-Kogut

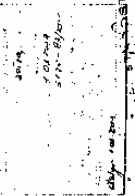
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
 USŁUG KOMUNIKACYJNYCH NA DZIAŁCE NR 109/14 W OBRĘBIE
 GEODEZYJNYM PAWŁOWO GMINA OLSZTYNEK**

Skala 1:1000



Powiat olsztyński
 Gmina Olsztynek
 Obręb Pawłowo
 Dz. 109/14

**ZADACZNIK NR 1
 DO UCHWAŁY NR XXV/11-230/2005
 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU
 Z DNIA 23 CZERWCA 2005**



- LEGENDA**
- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
 - LINIA PODZIAŁU MIĘDZY OBRĘBAMI PRZEZNACZENIOWYMI
 - NIEMIEJ KONTAKTU NA LINII ZABUDOWY
 - TEREN USŁUG KOMUNIKACYJNYCH
 - TEREN USŁUG HOTELOWYCH
 - TEREN ZIELENI ISTNIEJĄCEJ I PROJEKTOWANEJ
 - TEREN LESNY
 - TEREN PRZEZNACZONY NA ROZBUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR 7

UK	UT	ZP	ZL	KB
----	----	----	----	----

Iskra aktualna według stanu istniejącego
 / terenie w zasięgu oznaczonym kolorem
 szarym na dzień 24.02.2007r.

ZKŁAD PLANU GEODEZYJNYCH
 mgr inż. Kozłowski / Kozłowska
 ul. Słowackiego 11, 10-010 Olsztyn
 tel. 22 62 81 01, fax 22 62 81 04

Na podstawie danych i materiałów w terenie otrzymanych
 w toku prac projektowych, wykonanych w sposób opisany w
 załączniku nr 1 do umowy, autorzy nie biorą odpowiedzialności
 za ewentualne błędy i niedostatkowe dane, które nie były
 objęte pomiarami i nie zostały uwzględnione w projekcie
 wykonawczym, w szczególności: w budownictwie, w

GEODETA
 mgr inż. Danuta Frenckowska
 ul. 23-go Stycznia 10, 10-010 Olsztyn
 tel. 22 62 81 01, fax 22 62 81 04

- ZESPÓŁ PROJEKTOWY:**
1. MGR INŻ. ARCH. KAZIMIEŻ GRZĄDKA - GŁÓWNY PROJEKTANT
 2. MGR INŻENIERIA URBANISTYCZNEJ NR 410/08 WPIS NA LISTE POLSKICH
 OKRĘGOWEJ IZBY URBANISTÓW W GDANSKU NR G-07/2002
 3. MGR ZBIGNIEW ZAPRZĘLSKI - EKOFIZJOGRAFA I PROGNOZA
 ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO
 4. MGR INŻ. HANNA JĘDRASIK - KOMUNIKACJA
 5. MGR INŻ. TERESA TRĄGIER - WNIOSEK ROZLY



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/230/05
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 23 czerwca 2005 r.

Rozstrzyga się, że zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu, położonego w obrębie geodezyjnym Pawłowo - dz. Nr 109/14 gm. Olsztynek, zapisanym w formie uchwały oraz załącznika Nr 1 do uchwały w formie rysunku, na terenie objętym opracowaniem nie występują inwestycje z

zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań gminy. W związku z tym nie wystąpi obowiązek finansowania przez gminę inwestycji, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1412

UCHWAŁA Nr XLI/203/05

Rady Gminy Prostki

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obręb Krzywe, działka nr 59/1, Gmina Prostki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266) Rada Gminy Prostki stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obręb Krzywe, działka nr 59/1, Gmina Prostki, na obszarze o powierzchni 3,8500 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały. Skala rysunku planu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego została zmniejszona.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XXIX/145/04 Rady Gminy Prostki z dnia 30 sierpnia 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obręb Krzywe, działka nr 59/1, Gmina Prostki.

§ 3. Plan miejscowy jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prostki, uchwalonym uchwałą Nr X/74/99 Rady Gminy Prostki z dnia 30 czerwca 1999 roku.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 4. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty rolne, o łącznej powierzchni 3,8500 ha, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze: RIVa - pow. 1,8000 ha, RIVb - pow. 0,3000 ha, PsIV - pow. 1,6900 ha, PsV - pow. 0,0600 ha.

§ 5. 1. Po uzyskaniu zgody Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, wyrażonej decyzją Nr RR.VIII 7711-1/15/05 z dnia 8 marca 2005 r., przeznaczają się na cele nierolnicze i nieleśne 3,7900 ha gruntów rolnych, wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze:

- a) RIVa - pow. 1,8000 ha,
- b) RIVb - pow. 0,3000 ha,
- c) PsIV - pow. 1,6900 ha.

§ 6. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie gruntów rolnych pod zabudowę rekreacji indywidualnej i zabudowę turystyczno-wypoczynkową oraz określenie przestrzennych form ochrony wód Jeziora Krzywe i kompozycji przestrzennej krajobrazu.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

- 1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Jezior Rajgrodzkich,
- 2) ograniczenia związane z ochroną wód Jeziora Krzywe.

§ 7. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ML,
- 2) tereny zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem UT,
- 3) tereny zieleni rekreacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZR,
- 4) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

§ 8. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub orientacyjną.

3. Postulowane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania powinny być uściślone na etapie podziału nieruchomości, przy zachowaniu warunków wynikających z ustaleń planu, a w szczególności przy zachowaniu minimalnej szerokości pasa drogowego drogi wewnętrznej 5KDW i minimalnych powierzchni działek, a także przy zachowaniu warunków jn.:

- 1) postulowana linia rozgraniczająca tereny 4ZR/1 i 4ZR/2 powinna w przybliżeniu stanowić przedłużenie w kierunku jeziora ściśle określonej linii rozgraniczającej kwartał 3UT, przy zachowaniu jej początku w narożniku kwartału 3UT,
- 2) postulowana linia rozgraniczająca tereny 4ZR/2 i ZR/3 może być przesunięta w kierunku południowym maksymalnie do linii stanowiącej przedłużenie w kierunku jeziora ściśle określonej linii rozgraniczającej kwartał 2UT, przy zachowaniu jej początku w narożniku kwartału 2UT.

§ 9. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) dokumentacji formalno-prawnej,
- 2) opracowania ekofizjograficznego,
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

§ 10. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykusy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,3 m oraz elementów wejść do

budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.).

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu:

§ 11. 1. Ustala się tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1ML.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji rekreacyjnej planowany do zabudowy budynkami rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonymi do okresowego wypoczynku.

§ 12. 1. Ustala się tereny zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem 2UT i 3UT.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji turystyczno-wypoczynkowej, predysponowany do zabudowy budynkami pensjonatowymi.

§ 13. 1. Ustala się tereny zieleni rekreacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 4ZR/1, 4ZR/2 i 4ZR/3.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji ochronnej i rekreacyjnej, związanej z wypoczynkiem nad wodą.

§ 14. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 5KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów budowlanych i terenów zieleni rekreacyjnej.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

§ 15. Ustalenia dla terenów zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1ML:

- 1) realizacja budynków rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonych do okresowego wypoczynku, w formie budynków wolno stojących:
 - a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy od drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 5KDW, zgodnie z ustaleniami § 18 pkt 5,
 - b) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
 - c) szerokość elewacji frontowych budynków od 10 m do 15 m, przy zachowaniu określonych przepisami prawa odległości od granic działek sąsiednich,
 - d) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą,

o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale 40° - 50° ,

- e) układ głównych kalenic dachowych w przybliżeniu równoległy do pasa drogowego drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 5KDW,
 - f) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - 9 m,
- 2) dopuszcza się możliwość realizacji garaży jako obiektów wbudowanych lub przybudowanych do budynków rekreacji indywidualnej pod warunkiem, że będą one kompozycyjnie uzupełniać obiekt główny,
 - 3) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki - do 0,20,
 - 4) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 70% powierzchni działki.

§ 16. Ustalenia dla terenów zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 2UT i 3UT:

- 1) realizacja budynków pensjonatowych, w formie budynków wolno stojących; dopuszcza się realizację budynków mieszkalnych, posiadających pokoje do wynajęcia, ze świadczeniem turystom całodziennego wyżywienia,
 - a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy od drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 5KDW, zgodnie z ustaleniami § 18 pkt 5, z maksymalnym odsunięciem ściany frontowej budynku w głąb działki na odległość nie większą niż 6 m od maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy jw.; granica kwartału od strony jeziora stanowi również maksymalną nieprzekraczalną linię zabudowy,
 - b) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
 - c) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - 10 m,
 - d) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale 40° - 50° ,
 - e) układ głównych kalenic dachowych w przybliżeniu równoległy do pasa drogowego drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 5KDW,
- 2) realizacja obiektów związanych z uprawianiem sportów wodnych jak: hangar, warsztat itp. o maksymalnej wysokości obiektu - 6,0 m,
- 3) realizacja urządzeń terenowych służących obsłudze użytkowników jak: boisko do siatkówki, miejsca wypoczynku itp.,
- 4) realizacja obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych (2UT i 3UT) i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 5) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki położonej w kwartale UT maksymalnie 0,40,

6) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 60% powierzchni ogólnej działki.

§ 17. Ustalenia dla terenów zieleni rekreacyjnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 4ZR/1, 4ZR/2 i 4ZR/3:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską, średnią i wysoką, wprowadzając gatunki rodzime, zachowując minimum 80% powierzchni biologicznie czynnej,
 - 2) wyznacza się miejsce ogólnodostępnego kąpieliska i ewentualnej przystani wodnej, w szczególności dla obsługi kwartału zabudowy rekreacji indywidualnej - kwartał 4ZR/2, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu „postulowana lokalizacja pomostu”,
 - 3) przewiduje się realizację urządzeń i obiektów rekreacyjnych związanych z wypoczynkiem nad wodą (np. place zabaw dla dzieci, miejsca grillowania, ławki itp., pomosty, plaża - zgodnie z uzyskanym pozwoleniem wodnoprawnym) z zakazem realizacji obiektów kubaturowych oraz z zakazem realizacji urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z funkcją terenu; dopuszcza się realizację urządzeń elektroenergetycznych w kwartale 4ZR/3, pomiędzy kwartałem 5KDW, a rowem melioracyjnym, przy granicy z pasem drogowym drogi publicznej (w szczególności stacji transformatorowej słupowej napowietrznej 15/0,4 kV), pod warunkiem braku możliwości ich realizacji w pasie drogowym drogi publicznej,
 - 4) zabrania się parkowania samochodów,
 - 5) przewiduje się urządzenie ciągów pieszych,
 - 6) przewiduje się nasadzenia zieleni, w szczególności drzew, w strefie przybrzeżnej Jeziora Krzywe,
 - 7) realizacja robót budowlanych (ze względu na konieczność zachowania linii brzegowej jeziora i właściwego funkcjonowania rowu melioracyjnego) wymaga uzgodnienia z organem właściwym w zakresie melioracji i urządzeń wodnych,
 - 8) realizacja kąpieliska, plaży i pomostu wymaga zgody właściciela działki bezpośrednio położonej nad Jeziorem Krzywe, a nie objętej niniejszym planem miejscowym (działka nr ewid. 8).
- § 18.** Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 5KDW:
- 1) droga wewnętrzna przeznaczone do bezpośredniej obsługi terenów przyległych, z placem manewrowym o wymiarach min. 20 m x 20 m,
 - 2) włączenie drogi wewnętrznej do drogi publicznej, oznaczonej działką nr ewid. 70, w miejscu oznaczonym na rysunku planu, z dopuszczeniem niewielkich korekt, na etapie dokonywania podziałów geodezyjnych i sporządzania projektu komunikacyjnego terenu,
 - 3) minimalna szerokość pasa drogowego - 7 m,
 - 4) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację:

- a) jezdni o szerokości min. 5 m,
- b) chodników,
- c) sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych,

5) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 7 m od granicy pasa drogowego.

§ 19. Ustalenia dotyczące podziałów nieruchomości dla całego obszaru objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć bezpośredni dostęp do drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 5KDW,
- 2) zaleca się prowadzenie linii podziałowych w przybliżeniu prostopadle do pasa drogowego drogi wewnętrznej 5KDW, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu,
- 3) podziały geodezyjne nieruchomości położonych w kwartałach 4ZR/1 i 4ZR/3 należy dokonywać w powiązaniu z podziałami nieruchomości położonych w kwartałach 2UT i 3UT, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu oraz ograniczeniami i zaleceniami przyjętymi w niniejszym paragrafie; nie przewiduje się wydzielenia samodzielnych działek w kwartałach 4ZR/1 i 4ZR/3; planuje się wydzielenie jednej działki w granicach kwartału 4ZR/2, posiadającej bezpośredni dostęp do drogi wewnętrznej 5KDW, na której planuje się lokalizację ogólnodostępnego kąpieliska i ewentualnej przystani wodnej, w szczególności dla obsługi kwartału zabudowy rekreacji indywidualnej,
- 4) minimalna powierzchnia działki rekreacji indywidualnej (kwartał 1ML) - 1200 m²,
- 5) minimalna powierzchnia działki w części pod zabudowę turystyczno-wypoczynkową (położonej jednocześnie w kwartałach 2UT i 4ZR/3 oraz 3UT i 4ZR/1, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu) - 1700 m²,
- 6) minimalna szerokość frontu działki pod zabudowę turystyczno-wypoczynkową - 20 m z dopuszczeniem jej zmniejszenia w kwartale 3UT, celem zachowania kąta widoczności,
- 7) minimalna szerokość frontu działki pod zabudowę rekreacji indywidualnej - 30 m,
- 8) minimalna powierzchnia działki w obszarze 4ZR/2 - 2500 m².

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

§ 20. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych, których forma jest obca architekturze regionalnej.

3. Zakaz budowy budynków piętrowych i stosowania płaskich dachów

4. W wykończeniach budynków wyklucza się stosowanie okładzin z tworzyw sztucznych.

5. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

6. Preferowane pokrycie dachów tradycyjną czerwoną dachówką. Zakaz stosowania innych pokryć dachowych niż dachówka lub materiał ją imitujący w kolorze czerwieni lub brązu.

7. Obowiązuje sytuowanie ogrodzeń w linii rozgraniczającej teren z wyjątkiem omówionym w ust. 8, pkt 1 i ust. 9.

8. Obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:

- 1) dopuszcza się miejscowe wycofanie ogrodzenia w głąb terenu działki,
- 2) ogrodzenie winno spełniać następujące warunki:

- a) maksymalna wysokość 2,0 m licząc od poziomu terenu,
- b) zaleca się ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do zabudowy wiejskiej.

9. Zabrania się grodzenia terenów w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej Jeziora Krzywe. Należy zapewnić co najmniej 1,5 m strefę swobodnego przejścia wzdłuż jeziora.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

§ 21. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Jezior Rajgrodzkich, wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

2. Na terenie objętym planem obowiązuje aktualnie rozporządzenie Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725 z dnia 22 kwietnia 2003 r.).

§ 22. 1. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

- 1) cały obszar objęty planem należy traktować jako „tereny wypoczynkowo-rekreacyjne poza miastem” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 2) na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

§ 23. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz wprowadza zakaz

odprowadzania w jakikolwiek sposób nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

7. Obowiązuje ochrona wód Jeziora Krzywe w szczególności poprzez:

- 1) zakaz niszczenia linii brzegowej jeziora,
- 2) zachowanie istniejącego drzewostanu wzdłuż brzegu jeziora z dopuszczeniem przesadzenia i ewentualnie zastąpienia uszkodzonych drzew,
- 3) zakaz wznoszenia w obszarze przyległym do jeziora wszelkich obiektów budowlanych nie związanych z utrzymaniem zbiornika wodnego, kąpieliska o charakterze ogólnodostępnym i przystani wodnej zgodnie z uzyskanym pozwoleniem wodnoprawnym.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie:

§ 24. 1. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

2. W stosunku do gruntów, na których zostały zlokalizowane stanowiska archeologiczne, wojewódzki konserwator zabytków może określić zakres i sposób eksploatacji takich gruntów.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

§ 25. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę publiczną, oznaczoną działką nr 70, położoną poza terenem objętym planem, drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem 5KDW i ciągi piesze.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych w:

- 1) kwartałach zabudowy turystyczno-wypoczynkowej (2UT i 3UT) stosownie do programu użytkowego, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe na: jeden pokój gościnny w pensjonacie i dwa pokoje do wynajęcia w budynku mieszkalnym,
- 2) kwartale zabudowy rekreacji indywidualnej (1ML), przyjmując minimum 2 miejsca postojowe na jeden budynek rekreacji indywidualnej (w tym ewentualnie

jedno miejsce postojowe w pomieszczeniu garażowym),

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci. Linie elektroenergetyczne w granicach planu należy projektować jako podziemne, do poszczególnych działek - w pasie drogowym drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 5KDW. Celem zasilania w energię elektryczną terenu objętego planem należy wybudować następujące urządzenia elektroenergetyczne:

- 1) linię napowietrzną SN - 15 kV o długości ok. 800 m,
- 2) stację transformatorową, słupową, napowietrzną - 15/0,4 kV z postulowaną lokalizacją w pasie drogowym drogi publicznej, oznaczonej działką nr 70 (stanowiącej na dzień opracowania planu własność Gminy Prostki),
- 3) linię kablową nN;
- 4) przyłącza kablowe do poszczególnych działek.

Ostateczne określenie sposobu zasilania wydzielanych działek nastąpi na etapie określenia przez Zakład Energetyczny warunków przyłączeniowych, po złożeniu przez inwestora stosownego wniosku.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę do celów bytowo-gospodarczych i przeciwpożarowych przewiduje z istniejącego wodociągu gminnego o średnicy 160 mm, zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę sieci. Średnica projektowanego rurociągu wodociągowego powinna spełniać wymogi przeciwpożarowe. Lokalizacja sieci wodociągowej, służącej obsłudze terenu objętego planem, w pasie drogowym drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 5KDW.

5. Odprowadzanie ścieków sanitarnych przewiduje się docelowo do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków. Ze względu na brak, w chwili opracowywania planu, w sąsiedztwie terenu objętego planem sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków, stosownie do przepisu art. 42 ust. 4 ustawy Prawo wodne oraz zapisów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prostki, dopuszcza się tymczasowe zastosowanie szczelnych atestowanych zbiorników na nieczystości ciekłe, przyjmując ich lokalizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Lokalizacja kolektora kanalizacji sanitarnej, służącego obsłudze terenu objętego planem, w pasie drogowym drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 5KDW.

6. Odprowadzanie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych; dopuszcza się ogrzewanie kominkowe.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować

jako podziemne z rozproszaniem w drodze wewnętrznej 5KDW.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu, pod warunkiem braku naruszenia jego ustaleń.

10. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie wysypisko gminne. Tymczasowe gromadzenie odpadów stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

11. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

§ 26. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

§ 27. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 19.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

§ 28. 1. W celu ochrony wód Jeziora Krzywe wprowadza się zakaz zabudowy terenów przybrzeżnych.

Sposób zagospodarowania tych terenów został szczegółowo określony w § 17 przy ograniczeniach wynikających z pozostałych zapisów planu.

Rozdział 11

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

§ 29. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

§ 30. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 7 %.

Rozdział 13

Ustalenia końcowe

§ 31. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 33. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Prostki.

Przewodniczący
Rady Gminy Prostki
Henryk Strojcki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/203/05
Rady Gminy Prostki
z dnia 23 czerwca 2005 roku**

**MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH
SKALA 1:1000**

Woj.: warmińsko-mazurskie
Powiat: ełcki
Gmina: Prostki
Obręb: 19-Krzywe

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU OBEJMUJĄCEGO CZĘŚĆ OBRĘBU KRZYWE,
DZIAŁKA NR 59/1, GMINA PROSTKI**

PLANSZA PODSTAWOWA



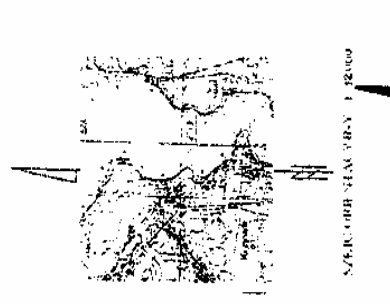
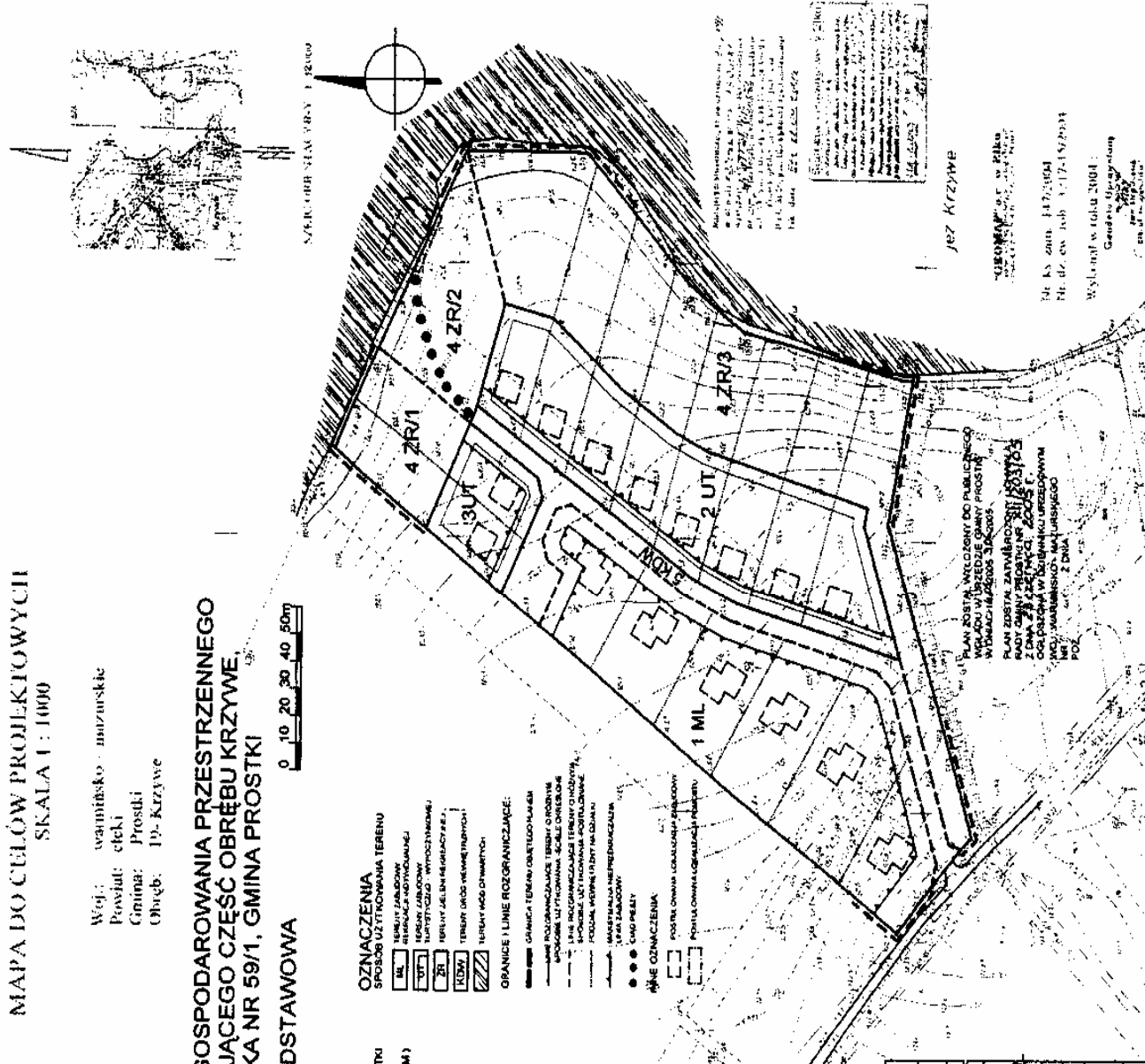
**OZNACZENIA
SPOSÓB UŻYTKOWANIA TERENU**

- | | |
|-----|----------------------------|
| ML | TERENY ZABUDOWY |
| UT | TERENY UŻYTKOWE |
| ZR | TERENY ZIELENI (KOSZAROWE) |
| RDW | TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH |
| MO | TERENY MODOWYCH |
- GRANICE I LINIE ROZGRANICZĄCE:**
- LINIE ROZGRANICZĄCE TERENÓW ODRĘBNYCH
 - LINIE ROZGRANICZĄCE TERENÓW ODRĘBNYCH
 - LINIE ROZGRANICZĄCE TERENÓW ODRĘBNYCH
 - LINIE ROZGRANICZĄCE TERENÓW ODRĘBNYCH
 - LINIE ROZGRANICZĄCE TERENÓW ODRĘBNYCH
- INNE OZNACZENIA:**
- ML - granica terenu ostateczna
 - UT - granica terenu ostateczna
 - ZR - granica terenu ostateczna
 - RDW - granica terenu ostateczna
 - MO - granica terenu ostateczna

WYRYS ZE STUDIUM UMARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PROSTKI
UCHWAŁONEGO UCHWAŁĄ NR XVII/99
RADY GMINY PROSTKI Z DNIA 30.08.1999 r. (Z POZN. 2M)
SKALA 1:25000



GRANICE TERENU OSTATECZNYCH PLANÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



WYKONANO I OBLICZONO W: 2005
KONSTRUKTOR: *[Signature]*

PLAN ZOSTAŁ WŁOŻONY DO PUBLICZNEGO
WYKAZU MAPOWO-TERENOWY PROSTKI
WYKAZO WYKONANO W: 2005

PLAN ZOSTAŁ ZATWIERDZONY W: 2005
Z DNIA 23 CZERWCA 2005 r.
OPASZKĄ W BIURO WYKAZU URZĘDOWYM
GMINY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
DNIA 23 CZERWCA 2005 r.

[Signature]

DWA TECHNIK ul. 30.08.1999 r. 30.08.1999 r.	
WYKONANO I OBLICZONO W: 2005 KONSTRUKTOR: <i>[Signature]</i>	WYKONANO I OBLICZONO W: 2005 KONSTRUKTOR: <i>[Signature]</i>
PLAN ZOSTAŁ WŁOŻONY DO PUBLICZNEGO WYKAZU MAPOWO-TERENOWY PROSTKI WYKAZO WYKONANO W: 2005	PLAN ZOSTAŁ ZATWIERDZONY W: 2005 Z DNIA 23 CZERWCA 2005 r. OPASZKĄ W BIURO WYKAZU URZĘDOWYM GMINY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO DNIA 23 CZERWCA 2005 r.
WYKONANO I OBLICZONO W: 2005 KONSTRUKTOR: <i>[Signature]</i>	WYKONANO I OBLICZONO W: 2005 KONSTRUKTOR: <i>[Signature]</i>
WYKONANO I OBLICZONO W: 2005 KONSTRUKTOR: <i>[Signature]</i>	WYKONANO I OBLICZONO W: 2005 KONSTRUKTOR: <i>[Signature]</i>

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLI/203/05
Rady Gminy Prostki
z dnia 23 czerwca 2005 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębów Krzywe, działka nr 59/1, Gmina Prostki, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prostki, uchwalonym uchwałą Nr X/74/99 Rady Gminy Prostki z dnia 30 czerwca 1999 roku.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębów Krzywe, działka nr 59/1, Gmina Prostki (tj. od dnia 4 maja 2005 r. do dnia 3 czerwca 2005 r.) oraz w terminie do dnia

20 czerwca 2005 r. (17 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębów Krzywe, działka nr 59/1, Gmina Prostki, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Prostki, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

1413

UCHWAŁA Nr XXI/143/05 Rady Miasta i Gminy w Sępopolu z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sępolewo dotyczące terenu projektowanej elektrowni wodnej na rzece Łynie w rejonie miejscowości Smolanka z obszarem zalewowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, Nr 41 poz. 412 i Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157 i Nr 120 poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229 i Nr 154 poz. 1804, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 130, poz. 1112, Nr 113 poz. 984) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Sępopolu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Sępolewo dotyczący terenu projektowanej elektrowni wodnej na rzece Łynie w rejonie miejscowości Smolanka z obszarem zalewowym.

2. Plan składa się z następujących elementów:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:10000 stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Użyte w ustaleniach planu określenia i symbole oznaczają:

- 1) „Teren elektrowni wodnej” oznaczony symbolem EW - jest to obszar na którym będzie zlokalizowany obiekt elektrowni wodnej z urządzeniami towarzyszącymi jak: stopień wodny, ujęcie wody, zbiornik bezodpływowy, plac manewrowy, obwałowania;

2) „Teren zalewowy” oznaczony symbolem TZ - jest to obszar obecnego koryta rzeki poszerzony o tereny zalane po spiętrzeniu rzeki;

3) „Tereny narażone na podtopienie” oznaczone symbolem TP - są to tereny przyległe do terenów zalewowych położone do ok. 1 m powyżej poziomu piętrzenia potencjalnie zagrożone nadmiernym uwilgotnieniem gruntu;

4) „Kanał odpływowy” oznaczony symbolem KO - jest to nowe koryto rzeki powstałe po jej spiętrzeniu.

§ 3. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE WARUNKI I ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- EW** - Teren projektowanej elektrowni wodnej z obwałowaniem.
Projektowany obiekt winien skalą i formą architektoniczną nawiązywać do krajobrazu.
- TZ** - Teren zalewowy.
- KO** - Projektowany kanał odpływowy - nowe koryto rzeki.
- TP** - Tereny narażone na podtopienie, pozostające w dotychczasowym użytkowaniu.
- R** - Teren rolny do dyspozycji zagospodarowania według jednego z trzech wariantów:
- dotychczasowe użytkowanie,
- zalesienie,
- staw rybny.
- D** - Projektowana droga dojazdowa do obiektu elektrowni wodnej poprzez istniejącą drogę gminną nr 121013N od drogi powiatowej nr 1392N Bartoszyce - Sępolewo. Należy zabezpieczyć rezerwę terenu 8,0 m w liniach rozgraniczających. Dojazd zakończyć placem manewrowym o wym. 20,0 m x 20,0 m.

Infrastruktura techniczna:

Zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków winno być rozwiązane indywidualnie w projekcie zagospodarowania terenu elektrowni wodnej. Dopuszcza się rozwiązanie gospodarki wodnej w oparciu o przewoźne zbiorniki wody, a rozwiązanie gospodarki ściekowej w oparciu o biotoalety.

W projekcie zagospodarowania terenu elektrowni wodnej należy przewidzieć punkty czerpania wody z rzeki Łyny do celów gaśniczych na potrzeby miejscowości Smolanka.

Wyprowadzenie energii elektrycznej z projektowanej elektrowni w zależności od mocy zainstalowanych generatorów wykonać na poziomie SN 15 kV nn 04 kV do przebiegających w sąsiedztwie sieci elektrycznych.

Szczegóły rozwiązań należy określić w koncepcji technicznej. Sposób i zakres rozwiązania ewentualnej kolizji istniejącej sieci energetycznej z zagospodarowaniem rzeki Łyny powinien wskazać Zakład Energetyczny.

Na etapie koncepcji elektrowni wodnej należy wybrać system nadzoru i współpracy urządzeń w zakresie telemechaniki i zabezpieczeń.

W przypadku rozwiązania opartego na wykorzystaniu fal radiowych uzyskać warunki Państwowej Inspekcji Radiowej.

W przypadku wykorzystania sieci telekomunikacyjnej przewodowej należy uzyskać warunki właściwego zarządcy sieci.

Ochrona dóbr kultury i turystyka:

Istniejący w obrębie terenów zalanych i narażonych na podtopienie zabytkowy park w Pienach wymaga opracowania specjalistycznego programu zabezpieczeń.

Adaptowany istniejący szlak turystyki wodnej. Przy progę wodnym (piętrzeniu) należy przewidzieć przenoski dla sprzętu wodnego (np. kajaków, łodzi).

§ 4. Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty, o której mowa a art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późniejszymi zmianami) zostają ustalone dla terenów ujętych w § 3 uchwały w następującej wysokości:

Symbol terenu na rysunku planu	Wysokość procentowa stawki
EW	25%
TZ	25%
KO	25%
R	25%
D	25%

§ 5. 1. Plan obowiązuje w granicach opracowania do granicy administracyjnej gminy Sępólno od strony zachodniej. Obszar opracowania przedstawia rysunek planu w skali 1:10.000.

2. Tracą moc ustalenia i rysunek zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Sępólno (uchwała Nr XXV/136/93 Rady Miasta i Gminy w Sępólnie z dnia 29 grudnia 1993 r. ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Olsztyńskiego z dnia 24 stycznia 1994 r. Nr 4, poz. 50) odnoszące się do terenu objętego planem.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sępólnie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sępólno
Janusz Bandura

1414

UCHWAŁA Nr XXIX/257/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Szczytno.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Szczytno” jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/348/01 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz uchwała Nr XVI/130/03 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały

Nr XXXIII/348/01 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Monika Hausman-Pniewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/257/05
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 23 czerwca 2005 r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Szczytno.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Miejska Szczytno gospodaruje zasobem mieszkaniowym zgodnie z przepisami ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2005 r., Nr 31, poz. 266).

§ 2. Mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Szczytno obejmuje lokale mieszkalne i lokale zamienne znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność Gminy oraz wyodrębnione z zasobu lokale socjalne.

Rozdział II

Kryteria wyboru osób, z którymi mogą być zawarte umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu lokali socjalnych

§ 3. O zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Szczytno mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie poniższe warunki:

- 1) są pełnoletnie zamieszkałe stale na terenie miasta Szczytno;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu pozwalającego na zaspokojenie ich potrzeb mieszkaniowych;
- 3) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych tj. zamieszkują w lokalu w którym na jednego członka rodziny przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni

użytkowej a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m² powierzchni użytkowej;

4) spełniają kryteria dochodowe określone w § 4.

§ 4. 1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem:

1) lokalu na czas nieoznaczony:

- a) nie może przekroczyć 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) nie może przekroczyć 125% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym, w przeliczeniu na 1 osobę,

2) lokalu socjalnego:

- a) nie może przekroczyć 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) nie może przekroczyć 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym, w przeliczeniu na 1 osobę.

2. Dochód, o którym mowa w ust. 1 ustala się w oparciu o dochody gospodarstwa domowego brutto z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

§ 5. Nie będą rozpatrywane wnioski osób, które zbyły lub przekazały swój lokal lub budynek mieszkalny.

§ 6. Nie przewiduje się obniżek czynszu za wynajmowane lokale mieszkalne.

§ 7. 1. Prawo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom stale zamieszkującym na terenie miasta Szczytno co najmniej od 5 lat, które spełniają łącznie warunki określone w § 3 i w § 4 ust. 1 pkt 1.

2. Przy zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1 uwzględnia się okres ubiegania się o lokal z zasobów komunalnych Gminy Miejskiej Szczytno.

3. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, z wyłączeniem ust. 1 i ust. 2 przysługuje osobom, które:

- 1) opuścili Dom Dziecka w Szczytnie po osiągnięciu pełnoletności i nie mają możliwości zamieszkania w innym lokalu;
- 2) złożyły wniosek o zamianę lokalu na lokal o mniejszej powierzchni od dotychczas zajmowanej;
- 3) złożyły wniosek o zamianę lokalu na lokal o obniżonym standardzie niż dotychczas zajmowany, ze względu na trudności w utrzymaniu mieszkania;
- 4) nabyli w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne w obiektach stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Miejskiej i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu;
- 5) są inwalidami I grupy przyznanej na stałe lub inwalidami narządu ruchu, zamieszkałymi w warunkach utrudniających w znacznym stopniu funkcjonowanie i ubiegają się o zamianę lokalu na lokal dostosowany do ich potrzeb;
- 6) podlegają wykwaterowaniu z budynku przeznaczonego do rozbiórki, modernizacji, kapitalnego remontu;
- 7) w wyniku orzeczenia sądowego nabyli prawo do lokalu zamiennego;
- 8) są niezbędne dla miasta z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy.

§ 8. Gmina może zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony z osobą, z którą wcześniej rozwiązano umowę najmu z przyczyny zwłoki najemcy w zapłacie czynszu lub innych opłat na używanie lokalu, o ile zostało spłacone zadłużenie w całości wraz z odsetkami, a lokal jest nadal zajmowany przez tę osobę.

§ 9. 1. Prawo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom, które są pełnoletnie, nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i zamieszkują stale na terenie miasta Szczytno, z zastrzeżeniem ust. 6, co najmniej od 5 lat oraz spełniają kryterium dochodowe określone w § 4 ust. 1 pkt 2.

2. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) nabyli prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego;

2) utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.

3. Przy ustalaniu prawa, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się okres ubiegania się o lokal socjalny z zasobów komunalnych Gminy Miejskiej Szczytno.

4. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na okres do 2 lat z możliwością ich przedłużenia o ile nadal spełnione są kryteria dochodowe i najemca znajduje się nadal w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy. O przedłużeniu umowy najmu najemca składa stosowny wniosek wraz z deklaracją o dochodach. Blankiety tych dokumentów wydaje Biuro Obsługi Interesanta.

5. Osoby, wobec których orzeczono eksmisję z prawem do lokalu socjalnego zobowiązane są do przedłożenia w Urzędzie Miejskim odpowiedniego wniosku wraz z odpisem wyroku orzekającego eksmisję, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności.

6. Wnioski osób ubiegających się o przydział lokalu socjalnego nie posiadających żadnego zameldowania będą uwzględniane tylko wówczas, gdy osoby te udokumentują, iż były mieszkańcami miasta Szczytno, lecz z różnych przyczyn nie posiadają meldunku i ich centrum życiowe znajduje się stale w Szczytnie.

7. Burmistrz Miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyznacza z mieszkaniowego zasobu miasta lokale, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne.

Rozdział III **Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali** **mieszkalnych**

§ 10. 1. Wniosek o najem lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Miejskiej Szczytno kieruje się do Burmistrza Miasta.

2. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu składa stosowny wniosek wraz z deklaracją o dochodach. Blankiety tych dokumentów wydaje Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego. Osoby osiągające dochody i wymienione we wniosku winny podać dochody brutto osiągnięte w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku i potwierdzić dane o dochodach:

- a) u pracodawcy;
- b) w ZUS z tytułu rent, emerytur lub świadczeń alimentacyjnych;
- c) w MOPS z tytułu otrzymanej pomocy;
- d) w Powiatowym Urzędzie Pracy z tytułu otrzymanego zasiłku dla bezrobotnych.

3. Kompletne wnioski są rejestrowane w Wydziale Gospodarki Miejskiej. Wnioskodawca w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku winien otrzymać informację o zarejestrowaniu wniosku lub odmowie jego zarejestrowania oraz o dalszym sposobie postępowania Urzędu Miasta.

4. Osoby, których wnioski zarejestrowano, winny zgłaszać do Urzędu Miasta wszystkie zmiany danych wymienionych we wniosku. W terminie do 31 grudnia każdego roku winny być uaktualnione dane dotyczące osiągniętych dochodów za wymagany okres.

5. Dane zawarte we wniosku podlegają sprawdzeniu przed zawarciem umowy najmu.

6. Podstawą zawarcia umowy najmu lokalu jest wydane przez Burmistrza Miasta skierowanie.

§ 11. 1. Kontrola społeczna realizowana jest przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, która opiniuje wnioski o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.

2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Burmistrz z pośród radnych, na okres kadencji, w liczbie 6 członków, określając jej skład i regulamin działania.

3. Wnioski o najem lokali, ujęte w rejestrze, o których mowa w § 10 ust. 3, przekazuje się do Społecznej Komisji Mieszkaniowej celem zaopiniowania.

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski o najem w I kwartale każdego roku oraz w trybie niezwłocznym w przypadkach określonych niniejszymi zasadami.

5. Zakwalifikowane oraz zweryfikowane wnioski umieszcza się w wykazie, który winien obejmować:

- 1) wnioskodawców znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych, posiadających pierwszeństwo najmu lokali;
- 2) osoby, wobec których został orzeczony wyrok eksmisyjny z zajmowanego lokalu i którym przysługuje prawo do lokalu socjalnego;
- 3) osoby, którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego.

6. Wykazy zatwierdza Burmistrz.

7. Wnioski o najem lokali realizowane są w miarę posiadanych lokali.

8. Osoba, która dwukrotnie odmówiła propozycji zasiedlenia lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego, zostaje skreślona z rejestru osób oczekujących na zawarcie umowy najmu. Osoba może ubiegać się o ponowny przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego, przy czym wniosek będzie rozpatrzony po upływie co najmniej pięciu lat od chwili skreślenia z rejestru oczekujących.

§ 12. 1. Przed zawarciem umowy najmu, w przypadkach określonych przepisami prawa, przyszły najemca zobowiązany jest do wniesienia kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, w wysokości 6-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

2. Kaucję wpłaca się na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczytnie.

3. Kaucja podlega zwrotowi zgodnie z przepisami prawa. Zwrotu kaucji dokonuje Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytnie.

Rozdział IV

Warunki dokonywania zamian lokali

§ 13. 1. Najemcy lokali mieszkalnych, pozostających w zasobach Gminy Miejskiej, mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali, jak również tych lokali na lokale w innych zasobach.

2. Zamiana może być dokonana wyłącznie przez osoby, które posiadają tytuł prawny do zajmowanego lokalu.

3. Zamiana lokalu może być dokonana za zgodą Burmistrza Miasta, po uprzednim zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, a w przypadku gdy zamiana ma nastąpić pomiędzy najemcą zasobów komunalnych i lokatorem innych zasobów, wymagana jest zgoda dysponentów tych lokali. Zgoda na zamianę nastąpi w przypadku nie zalegania przez lokatorów z zapłatą czynszu i innymi opłatami niezależnymi od właściciela.

4. Osoby zainteresowane zamianą mieszkań składają wnioski do dysponentów tych lokali. We wniosku należy podać powody zamiany oraz udokumentować dochody brutto z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. Blankiety tych dokumentów wydaje Biuro Obsługi Interesanta.

5. Nie wyraża się zgody na zamianę między stronami o których mowa w ust. 1, jeżeli:

- 1) powierzchnia mieszkalna lokalu komunalnego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi mniej niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m² tej powierzchni;
- 2) uzyskiwane dochody w rodzinie przyszłego najemcy nie gwarantują utrzymanie lokalu komunalnego;
- 3) jedną ze stron jest najemca lokalu socjalnego;
- 4) jedna ze stron posiada własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, jest właścicielem domu jednorodzinnego, przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego;
- 5) jedna ze stron jest najemca lokalu znajdującego się w budynku przeznaczonym do rozbiórki.

§ 14. 1. Zamiana może polegać na dostarczeniu przez Gminę Miejską wolnego lokalu w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.

2. O zamianę mogą się ubiegać najemcy lokali zasobów komunalnych Gminy Miejskiej, które:

- 1) złożyły wniosek o zamianę lokalu na lokal o mniejszej powierzchni od dotychczas zajmowanej;
- 2) złożyły wniosek o zamianę lokalu na lokal o obniżonym standardzie niż dotychczas zajmowany, ze względu na trudności w utrzymaniu mieszkania;
- 3) których względy zdrowotne uzasadniają dokonanie zamiany;
- 4) złożyły wniosek o zamianę dotychczasowego lokalu na lokal większy, przy czym dochód na osobę w rodzinie najemcy nie może być niższy niż określony w § 4 ust. 1 pkt 1.

3. Warunkiem dokonania zamiany jest brak zaległości czynszowych z tytułu najmu lokalu.

Rozdział V

Najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 15. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² należące do zasobów mieszkaniowych Gminy Miejskiej i zwolnione przez dotychczasowego najemcę, mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu, którego wysokość zostanie ustalona w drodze przetargu, przy czym stawkę wyjściową stanowi czynsz naliczony w wysokości 3% aktualnej na dzień ogłoszenia przetargu, wartości odtworzeniowej lokalu.

Rozdział VI

Warunki wynajmowania lokali mieszkalnych opuszczonych przez najemcę oraz po śmierci najemcy

§ 16. Gmina może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały w lokalu po opuszczeniu go przez dotychczasowego najemcę, są jego osobami bliskimi tj. wstępni, zstępni, pełnoletnie rodzeństwo i osoby przysposobione, przy czym najemca nie zamieszkał w lokalu położonym w tej samej lub pobliskiej miejscowości, do którego ma tytuł prawny. Najem może nastąpić pod warunkiem, że pozostawiona osoba nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 17. Gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu po śmierci najemcy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, jeżeli co najmniej przez 5 ostatnich lat wspólnie zamieszkiwały stale z najemcą do chwili jego śmierci, są pełnoletnie i legitymują się stałym zameldowaniem w tym lokalu oraz których ze zmarłym najemcą łączyła więź gospodarcza. Najem może nastąpić pod warunkiem, że nie ma osób uprawnionych do wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego i w chwili

śmierci najemcy, osoby ubiegające się o zawarcie umowy nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 18. Nie można zawrzeć umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami, które zamieszkują lokal w wyniku jego samowolnego zajęcia.

Rozdział VII

Zmiany w przedmiocie najmu

§ 19. Gmina Miejska Szczytno w miarę posiadanych możliwości dążyć będzie do przywracania samodzielności lokali mieszkalnych tj. lokali o wspólnym przedpokoju, łazience czy kuchni, wynajmowanych przez więcej niż jednego najemcę poprzez, wynajmowanie opuszczonej części pozostającemu najemcy lub wynajmowanie pozostającemu najemcy innego, samodzielnego lokalu o zbliżonym standardzie.

§ 20. 1. Burmistrz Miasta może wyrazić zgodę na powiększenie przedmiotu najmu o wolną część lokalu.

2. Zgodę na powiększenie powierzchni lokalu może uzyskać najemca lokalu mieszkalnego, do którego bezpośrednio przylega wolne pomieszczenie nie spełniające wymogów samodzielnego mieszkania. Zgoda może być wyrażona po spełnieniu przez najemcę następujących warunków łącznie:

- 1) złoży formalny wniosek z uzasadnieniem;
- 2) nie zalega z opłatami za wynajmowane mieszkanie;
- 3) uzyskał pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. Remont uzyskanych dodatkowo pomieszczeń wykonuje najemca na własny koszt bez możliwości ich zwrotu.

1415

UCHWAŁA Nr XXXVI/238/05

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LI/383/02 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 786, Nr 154, poz. 1802; z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, 127, poz. 1089, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 57, poz. 507, Nr 130, poz. 1188; z 2004 r. Nr 25, poz. 219) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr LI/383/02 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dokonuje się podziału obwodu nr 1 poprzez wyłączenie z obwodu głosowania: Sołectwa Ruszajny i Sołectwa Zalesie

- 1) określa się granice obwodu nr 1: część miasta Barczewo - „Osiedle Domków Jednorodzinnych” oraz część miasta Barczewo - „Osiedle Nowe Miasto”;

- 2) dodaje się obwód głosowania Nr 16 i określa się granice tego obwodu: sołectwo Ruszajny, sołectwo Zalesie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie miasta i gminy Barczewo.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Halina Bronka

1416

UCHWAŁA Nr XXXIV/188/05
Rady Miasta w Górowie Iławeckim
z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/260/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 w okręgu wyborczym nr 8 dodaje się ulicę Kochanowskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

Wiceprzewodniczący Rady
Jan Możdżyński

1417

UCHWAŁA Nr XXXIV/189/05
Rady Miasta w Górowie Iławeckim
z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/272/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich granic i wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.) Rada Miasta na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 w obwodzie głosowania nr 1 dodaje się ulicę Kochanowskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

Wiceprzewodniczący Rady
Jan Możdżyński

1418

UCHWAŁA Nr XXXIV/205/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Miłakowo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostródzie Rada Miejska w Miłakowie uchwała, co następuje:

§ 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do:

- 1) utrzymywania czystości i porządku na terenie swoich nieruchomości;
- 2) wyposażenia nieruchomości w zamknięte pojemniki na odpady komunalne o pojemności minimum 0,11 m³ ustawionych na utwardzonym podłożu i systematycznie dezynfekowanych;
- 3) oczyszczanie ze śniegu, lodu, posypywania piaskiem oraz usuwania nieczystości z chodnika wzdłuż posesji;
- 4) zabezpieczenia szczelności zbiorników na nieczystości ciekłe oraz dołów nie skanalizowanych, które winny posiadać dno i ściany nieprzepuszczalne oraz szczelne przykrycie z zamykanym otworem do usuwania nieczystości;
- 5) składowania obornika, gnojowicy itp. w specjalnie do tego celu wybudowanych urządzeniach zabezpieczających przed zanieczyszczeniem terenu;
- 6) wywozu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków.

§ 2. 1. Wywóz nieczystości stałych winien być dokonywany sukcesywnie w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu przez przedsiębiorcę, który uzyskał zezwolenie na działalność w zakresie wywozu nieczystości stałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo.

2. Indywidualny wywóz nieczystości stałych dopuszczalny jest tylko na składowisko odpadów komunalnych za potwierdzeniem ich przyjęcia. Potwierdzenie to należy zachować dla kontroli uprawnionych organów.

3. 1) częstotliwość indywidualnego wywozu nieczystości płynnych musi być dostosowana proporcjonalnie do pojemności zbiornika bezodpływowego i ilości zużytej wody, przy czym powinna mieć miejsce nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Wywóz nieczystości płynnych winien być dokonywany przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na działalność w zakresie wywozu nieczystości płynnych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo.

2) koszty wywozu nieczystości płynnych w przypadku zrzutu ścieków do szamb zbiorowych będą doliczane ryczałtowo do kosztów pobranej wody przy zachowaniu zasady: 100% pobranej wody - 50% uzyskanych nieczystości płynnych.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości, na żądanie upoważnionego przedstawiciela Burmistrza Miasta i Gminy Miłakowo, zobowiązani są do okazania dowodów dokonywania wywozu odpadów komunalnych przez uprawniony podmiot tj. umowy i dowodów opłacenia usług lub do okazania dowodu opłat za składowanie odpadów na składowisku odpadów komunalnych i wskazania podmiotu wywożącego odpady komunalne z nieruchomości.

2. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie udokumentuje korzystania z usług podmiotów posiadających zezwolenie na usuwanie, unieszkodliwianie odpadów komunalnych, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmie Miasto i Gmina Miłakowo, obciążając właściciela nieruchomości kosztami wywozu nieczystości powiększonymi o 100% ustalonej stawki. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić wywóz odpadów komunalnych podmiotowi realizującemu czynności na zlecenie Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 4. 1. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do sprzątania odchodów fizjologicznych powodujących zanieczyszczenie w miejscach wspólnego użytkowania.

2. Psy w miejscach publicznych należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.

3. Psy i koty należy poddawać obowiązkowemu szczepieniu przeciw wściekliznie raz w roku.

§ 5. Prowadzenie hodowli drobiu, królików, gołębi itp. dozwolona jest na posesjach leżących w osiedlach o luźnej zabudowie w warunkach nie stwarzających uciążliwości dla środowiska i zagrożenia zdrowia mieszkańców.

§ 6. Tereny i obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji wyznacza Powiatowy Inspektor Sanitarny.

§ 7. Kontrole w zakresie wykonywania postanowień niniejszej uchwały przeprowadzała będzie komisja ds. przestrzegania czystości i porządku powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 9. Tracą moc: uchwała Nr XVII/133/2000 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 23 maja 2000 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Miłakowo oraz uchwała Nr XLIV/286/02 Rady Miejskiej w

Miłakowie z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/133/2000 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 23 maja 2000 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Miłakowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Dejna

1419

UCHWAŁA Nr XXXVIII/389/05

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych ustalanych jednostkom organizacyjnym z tytułu trwałego zarządu nieruchomościami Gminy Nidzica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) w związku z art. 84 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od opłat rocznych z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową,

wychowawczą, sportową i turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

1420

UCHWAŁA Nr V/28/05

Rady Gminy Rychliki

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Rychliki Nr II/12/03 z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717); art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity w Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84, 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1683, z 2003 roku Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840; z 2003 roku Nr 162, poz. 1568, Nr 200, poz. 1953; Nr 203, poz. 1966; z 2004 roku, Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884; Nr 96, poz. 959; Nr 123, poz. 1291; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759); art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity w Dz. U. z 1993 roku Nr 94, poz. 431, z 1994 roku Nr 1, poz. 3, z 1996 roku Nr 91, poz. 409, z 1997 roku Nr 43, poz. 272 oraz Nr 137, poz. 926, z 1998 roku Nr 108, poz. 681, z 2001 roku Nr 81, poz. 875, z 2002 roku Nr 200, poz. 1680, z 2003 roku Nr 110, poz. 1039; Nr 162, poz. 1568),

art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 oraz Nr 216, poz. 1826) - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr II/12/03 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 kwietnia 2003 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 roku Nr 100, poz. 1372; zmiana Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 roku Nr 100, poz. 1372), dodaje się:

1) punkt 11 o treści:

„11. Pan Andrzej Grycko - sołtys wsi Protowo”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Deroszewski

1421

UCHWAŁA Nr XXIII/153/05

Rady Gminy Wydminy

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wydminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określono w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Wydminy może zlecać podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami” realizację innych zadań publicznych gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 3. Wójt Gminy, określa i podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy, a także w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń:

- 1) rodzaj i zakres zadań, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom, o których mowa w § 1,
- 2) formę zlecenia zadań oraz wysokość środków publicznych na realizację poszczególnych rodzajów zadań.

§ 4. Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zleconego zadania,
- 3) działalność polityczną i religijną.

§ 5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową oraz ustala regulamin pracy komisji konkursowej.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Wójt Gminy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:

1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmioty, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada zakresowi zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez podmioty;

2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7. 1. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) zakresie i rodzaju zleconego zadania,
- 2) formie zlecenia zadania oraz wysokości środków publicznych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w prasie, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotom zainteresowanym do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

§ 8. 1. Oferta, o której mowa w § 5 ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty dołączyć należy:

- 1) zaświadczenie o aktualności rejestracji podmiotu,
- 2) pełnomocnictwo składania oświadczeń woli,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.

3. Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 9. 1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia staranne i terminowe wywiązywanie się przez podmioty z realizacji zadań dotychczas zleconych przez gminę Wydminy.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Komisja konkursowa obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w uchwale oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty oraz z pozostałą dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy.

§ 11. 1. Decyzję o zleceniu zadania oraz przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

2. O wynikach postępowania w sprawie zlecenia zadania Wójt Gminy zawiadamia wszystkich oferentów oraz ogłasza informację w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotom zainteresowanym do informacji, w

szczegółności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

3. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 12. 1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w § 5 ust. 1, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Wójt Gminy zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. Podmioty są zobowiązane do rachunkowego wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.

6. Ramowy wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 13. 1. Wójt Gminy zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z umową,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy upoważnieni przez Wójta Gminy.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

4. Na podstawie protokołu Wójt Gminy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia wyznaczając termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

5. W przypadku gdy zleceniobiorca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Wójta Gminy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy podmiotu, któremu przekazano dotację.

§ 14. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić i dostarczyć w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ustępie 1 podlega przyjęciu przez Wójta Gminy oraz ogłoszeniu poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń na okres 30 dni od dnia przyjęcia.

4. Jeżeli zadanie nie zostało wykonane lub dotacje przeznaczono na inne cele niż określone w umowie Wójt Gminy odmawia przyjęcia sprawozdania, odstępuje od umowy i dochodzi do zwrotu dotacji wraz z odsetkami od dnia jej przekazania.

5. W przypadku częściowego wykonania zadania dotacja podlega niezwłocznie zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania również po przyjęciu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 15. W przypadku nie dotrzymania terminu rozliczenia oraz stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zadaniami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy w roku następnym oraz może być zobowiązany do zwrotu dotacji wraz z odsetkami od dnia jej przekazania.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w uchwale zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 19. Traci moc uchwała Nr LV/255/02 Rady Gminy w Wydminach z dnia 28 lutego 2002 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Cedrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/153/05
Rady Gminy Wydminy
z dnia 30 czerwca 2005 r.

Wzór

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

PODMIOTU

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE

ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat podmiotu

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) NIP REGON
- 5) Data wpisu lub rejestracji
- 6) Inne dane ewidencyjne (np. PESEL)
- 7) Dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo.....
- 8) tel. fax.
- e-mail http://.....
- 9) nazwa banku i numer rachunku.....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadania, na które podmiot ubiega się o uzyskanie dotacji

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

13) cele statutowe - przedmiot działalności statutowej (nie dotyczy osób fizycznych):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1) Nazwa zadania

2) Miejsce wykonywania zadania

3) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4) Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5) Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów / adresatów

6) Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7) Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

8) Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji

Całkowity koszt w (zł)
w tym wnioskowana wielkość dotacji w (zł)
w tym wielkość środków własnych w (zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w zł	W tym z wnioskowanej dotacji w zł	W tym ze Środków własnych
	Ogółem:			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Pozafinansowy wkład własny w realizacji zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania)

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty) ()
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełna etaty) ()
inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne - ważne z punktu widzenia realizacji zadania)

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt. 3 (z podziałem na rodzaje zasobów)

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczam/my, że

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu (nie dotyczy osób fizycznych);
- 2) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres od dnia
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/153/05
Rady Gminy Wydminy
z dnia 30 czerwca 2005 r.

Wzór

UMOWA Nr
Zawarta w dniur.
w

pomiędzy

....., z siedzibą w zwanym dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez

a

Podmiotem

z siedzibą w zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

§ 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia realizację zadania publicznego, określającego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości
(słownie) złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości(słownie) złotych
zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy przeznaczony wyłącznie do
operacji związanych z realizacją zadania, nr rachunku

w następujący sposób:

I transza w wysokości słownie.....
do dnia

II transza w wysokości słownie.....
do dnia

III transza w wysokości słownie
do dnia

IV transza w wysokości słownie
do dnia

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.

§ 4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 6. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniodawca może żądać częściowych, miesięcznych*/kwartalnych* sprawozdań z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Wydminy z dnia w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wydminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 14 dni.

§ 7. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone i dostarczone przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do Uchwały wymienionej w § 6 ust. 3.

2. W przypadku umów zawartych na kres dłuższy niż rok, sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

§ 8. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia na rachunek Zleceniodawcy Nr

§ 9. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane, opłaconych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 10. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej

niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonywanie nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust 1.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia uchwały Nr Rady Gminy Wydminy z dnia w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wydminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych(Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 16. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do uchwały Rady Gminy Wydminy z dnia w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wydminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania,
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/153/05
Rady Gminy Wydminy
z dnia 30 czerwca 2005 r.

Wzór

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE)

z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie Nr

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie podmiotu i w umowie)

3. Informacje o beneficjentach / adresatach. Zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do ofert podmiotu)

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w (zł) []
 W tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji w (zł) []
 W tym środki własne (w porównaniu z ofertą) [()]

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w (zł)

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji
	ŁĄCZNIE:						

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?						
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie?						
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

B. Zestawienie faktur (rachunków)⁵

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji
	ŁĄCZNIE:					

C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie []
 Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji []
 Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji []
 Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań⁴

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki³:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskano w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

(Pieczęć podmiotu)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
- ² Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- ³ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury, datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłacona z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępnić podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- ⁴ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.
- ⁵ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonej ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzania odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

1422



PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OGD-4210-44(11)/2005/329/V/SA

Gdańsk, dnia 8 sierpnia 2005 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. nr 62, poz. 552), w związku z art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682), zwanej dalej „Kpa” oraz § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 21 kwietnia 2005 r. przedsiębiorcy

**Miejska Energetyka Ciepła
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Mrągowie**

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

w sprawie zatwierdzenia piątej taryfy dla ciepła, zawartego w piśmie z dnia 21 kwietnia 2005 r. znak: L. Dz. 899/MEC/2004

oraz

w sprawie zmiany mojej decyzji z dnia 6 sierpnia 2003 r. Nr OGD-820/239-A/8/2003/IV/JG zatwierdzającej czwartą taryfę dla ciepła Przedsiębiorstwa, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, zawartego w piśmie z dnia 18.05.2005 r. znak: MEC/1162/2005

postanawiam

- 1) zmienić moją decyzję z dnia 6 sierpnia 2003 r. Nr OGD-820/329-A/8/2003/IV/JG w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła Przedsiębiorstwa, skracając ten okres poprzez zmianę jego końcowej daty z dnia 30 kwietnia 2006 r. na dzień 31 sierpnia 2005 r.,
- 2) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 3) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 30 września 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na:

- wytwarzanie ciepła: Nr WCC/82/329/U/3/98/ZJ z dnia 23 września 1998 r., zmienioną decyzjami Nr WCC/82A/329/W/3/99 z dnia 6 sierpnia 1999 r., Nr WCC/82B/329/W/3/2000/ZJ z dnia 22 sierpnia 2000 r., Nr WCC/82C/329/W/3/2001/BK z dnia 12 czerwca 2001 r. oraz Nr WCC/82D/329/W/ OGD/3/2002/BP z dnia 2 lipca 2002 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła: Nr PCC/88/329/U/3/98/ZJ z dnia 23 września 1998 r., zmienioną decyzjami Nr PCC/88A/329/W/3/99 z dnia 6 sierpnia 1999 r. oraz Nr PCC/88B/329/W/3/2000/ZJ z dnia 22 sierpnia 2000 r.

w dniu 25 kwietnia 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia piątej taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismem z dnia 18 maja 2005 r. znak: MEC/1162/2005 r. Przedsiębiorstwo na podstawie art. 155 Kpa wniosło o zmianę decyzji Prezesa URE z dnia 6 sierpnia 2003 r. Nr OGD-820/329-A/8/2003/IV/JG w sprawie zatwierdzenia czwartej taryfy dla ciepła w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat, poprzez skrócenie tego okresu, tj. zmianę jego końcowej daty z dnia 30 kwietnia 2006 r. na dzień 31 sierpnia 2005 r. Powyższy wniosek Przedsiębiorstwo uzasadniło m.in. znaczącym spadkiem sprzedaży ciepła (ok. 20%) oraz zamówionej przez odbiorców mocy cieplnej (ok. 14,3%).

Zgodnie z art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ja wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Jednocześnie jak wynika z § 27 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”, w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy - Prawo energetyczne. Natomiast, jak wynika z powyższych okoliczności, przedstawione wyjaśnienia i dowody przemawiają za tym, aby w jego interesie, odpowiednio wcześniej wprowadzić do stosowania nowe ceny wynikające z zatwierdzonej piątej taryfy dla ciepła, albowiem nastąpił radykalny spadek wielkości zamówionej mocy cieplnej i sprzedaży ciepła. Zaistniały zatem przesłanki o których mowa w § 27 ust. 1 rozporządzenia taryfowego.

Jednocześnie zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na wzrost opłat miał wpływ przede wszystkim radykalny spadek wielkości zamówionej mocy cieplnej i sprzedaży ciepła oraz wzrost cen paliwa.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony zgodnie z wnioskiem Strony.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiam przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i jednocześnie nie wcześniej niż upłynie okres obowiązywania taryfy Przedsiębiorstwa (do dnia 31 sierpnia 2005 r.), zatwierdzonej decyzją z dnia 6 sierpnia 2003 r. Nr OGD-820/329-A/8/2003/IV/JG i zmienioną niniejszą decyzją.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA
Spółka z o.o.
Os. Parkowe 2
11-700 Mrągowo

Taryfa dla ciepła

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
Nr OGD-4210-44(11)/329/V/2005
z dnia 8 sierpnia 2005 r.

sierpień 2005 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

- ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552);
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902);
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. Os. Parkowe 2, 11-700 Mrągowo, zwana dalej „MEC Mrągowo”;
- odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;

- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- obiekt - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- grupa taryfowa - grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny;
- zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody.
- KR - źródło ciepła zlokalizowane w Mrągowie przy ul. Kolejowej 4B, w którym ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miału węgla kamiennego).

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

MEC Mrągowo prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła: Nr WCC/82/329/U/3/98/ZJ z dnia 23 września 1998 r., zmienionej decyzjami Nr WCC/82A/329/W/3/99 z dnia 6 sierpnia 1999 r., Nr WCC/82B/329/W/3/2000/ z dnia 22 sierpnia 2000 r., Nr WCC/82C/329/W/3/2001/BK z dnia 12 czerwca 2001 r. oraz Nr WCC/82D/329/W/OGD/3/2002/BP z dnia 2 lipca 2002 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła: Nr PCC/88/329/U/3/98/ZJ z dnia 23 września 1998 r., zmienionej decyzjami Nr PCC/88A/329/W/3/99 z dnia 6 sierpnia 1999 r. oraz Nr PCC/88B/329/ W/3/2000/ZJ z dnia 22 sierpnia 2000 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

GRUPA A - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez MEC Mrągowo oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.

GRUPA B - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez MEC Mrągowo.

GRUPA C - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez MEC Mrągowo oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.

GRUPA D - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez MEC Mrągowo.

CZĘŚĆ IV

4.1 Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

- w ujęciu netto:

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika ciepła zł/m ³	Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała		zmienna zł/GJ
					roczna	rata miesięczna	
	zł/MW				zł/MW		
A	56 639,93	4 719,99	19,16	17,19	21 936,11	1 828,01	7,33
B	56 639,93	4 719,99	19,16	17,19	19 384,84	1 615,40	6,94
C	56 639,93	4 719,99	19,16	17,19	10 510,14	875,85	4,55
D	56 639,93	4 719,99	19,16	17,19	32 769,11	2 730,76	11,48

- w ujęciu brutto*:

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika ciepła zł/m ³	Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała		Zmienna zł/GJ
					roczna	rata miesięczna	
	zł/MW				zł/MW		
A	69 100,71	5 758,39	23,38	20,97	26 762,05	2 230,17	8,94
B	69 100,71	5 758,39	23,38	20,97	23 649,50	1 970,79	8,47
C	69 100,71	5 758,39	23,38	20,97	12 822,37	1 068,53	5,55
D	69 100,71	5 758,39	23,38	20,97	39 978,31	3 331,53	14,01

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

4.2 Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców.

W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, MEC Mrągowo wystąpi o zmianę taryfy w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez MEC Mrągowo standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie MEC Mrągowo wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Dyrektor Zarządu
Zbigniew Kaszałowicz

1423

OBWIESZCZENIE

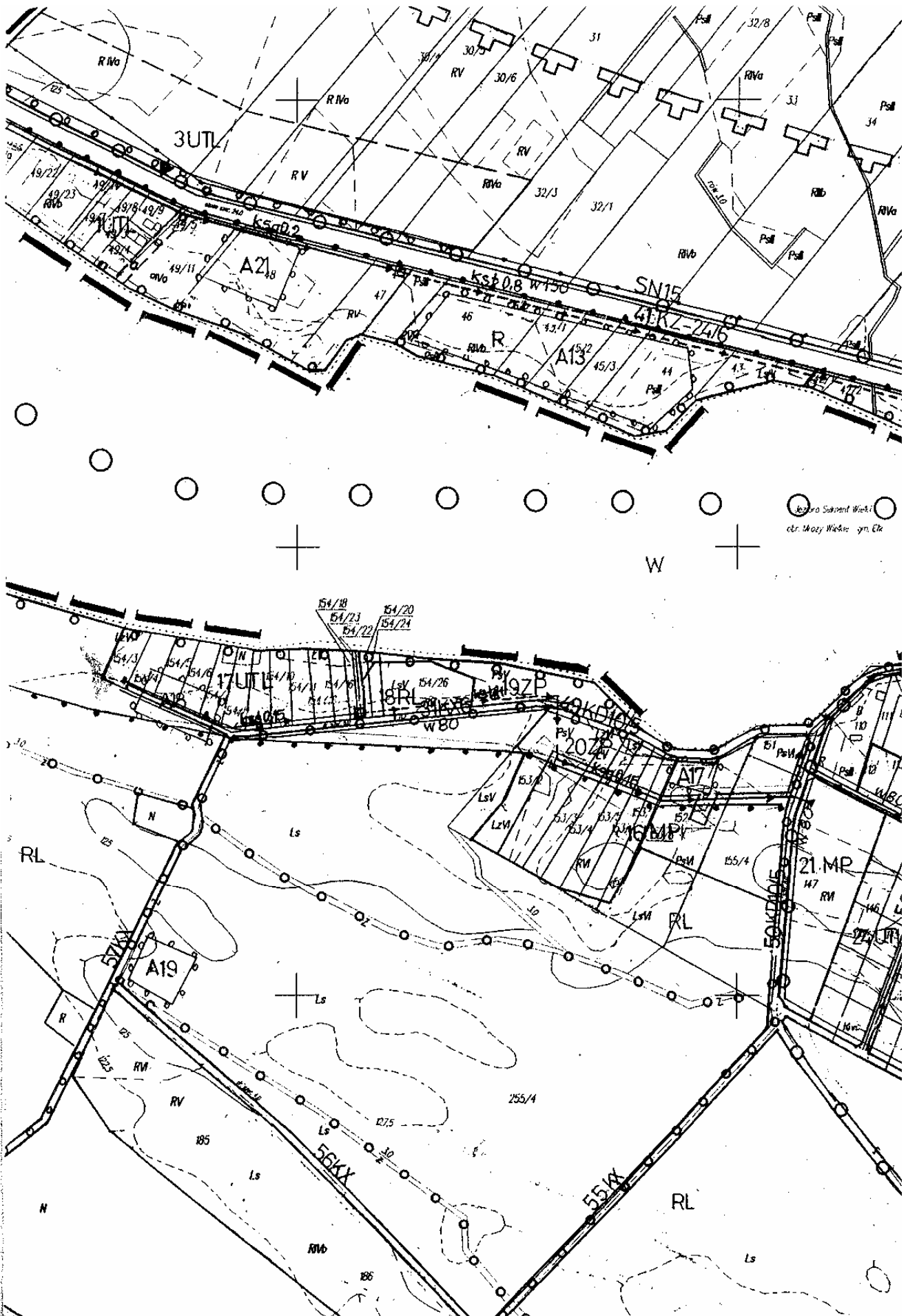
**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 8 sierpnia 2005 r.**

w sprawie sprostowania błędu.

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499; z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) prostuje się następujący błąd:

- w uchwale Nr XXI/118/05 Rady Gminy Kalinowo z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Makosieje (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 67 z dnia 7 czerwca 2005 r., poz. 932) w załączniku do ww. uchwały zamiast opublikowanego na stronie nr 3829 rysunku planu powinien być rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski



1424

POSTANOWIENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu
z dnia 8 sierpnia 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego w przedmiocie odwołania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego przed upływem kadencji.

Na podstawie art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXV/277/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie przeprowadzenia referendum o odwołanie Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego postanawia się:

§ 1. Przeprowadzić referendum gminne w przedmiocie odwołania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego przed upływem kadencji.

§ 2. Termin referendum wyznaczyć na niedzielę 2 października 2005 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa kalendarz stanowiący załącznik Nr 1.

§ 4. Wzór i treść karty do głosowania określa załącznik Nr 2.

§ 5. Postanowienie wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Nowe Miasto Lubawskie.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

Załącznik Nr 1

KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM REFERENDUM

Termin wykonania czynności	Treść czynności
do 2 września 2005 r.	- podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie na terenie miasta postanowienia o przeprowadzeniu referendum
do 7 września 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Elblągu miejskiej komisji do spraw referendum
do 11 września 2005 r.*	- podanie do wiadomości mieszkańców przez burmistrza informacji w formie obwieszczenia, o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji do spraw referendum - powołanie przez Komisarza Wyborczego w Elblągu obwodowych komisji do spraw referendum
do 18 września 2005 r.*	- sporządzenie w urzędzie miasta spisu osób uprawnionych do udziału w referendum
30 września 2005 r. (od godz. 24.00)	- zakończenie kampanii referendalnej
1 października 2005 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum spisów osób uprawnionych do udziału w referendum
2 października 2005 r. (godz. 6.00-20.00)	- głosowanie

* Uwaga:

Na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 ze zmianami) w związku z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tj. ze zmianami) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

W z ó r

załącznik nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA

w referendum gminnym
w sprawie odwołania Burmistrza
Nowego Miasta Lubawskiego

zarządzonym przez
Komisarza Wyborczego w Elblągu
na dzień 02 października 2005 roku

**Czy Pan(i) jest za odwołaniem Burmistrza
Nowego Miasta Lubawskiego ?**

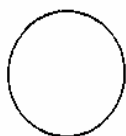
TAK

NIE

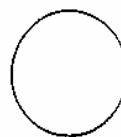
INFORMACJA

Głosować można stawiając znak „X” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.

Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.



(pieczęć Komisji Obwodowej)



(pieczęć Komisarza Wyborczego)