



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 sierpnia 2005 r.

Nr 100

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE:

- 1326** - Nr 3/05 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 1 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Nr 1/03 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich..... 5639

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1327** - Nr XXIX/154/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasta Braniewa na lata 2005-2009”..... 5644
- 1328** - Nr XXIX/155/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie przez Burmistrza Miasta Braniewa bonifikaty przy sprzedaży dotychczasowym użytkownikom wieczystym prawa własności gruntów komunalnych na cele mieszkaniowe..... 5659
- 1329** - Nr XXXI/199/05 Rady Gminy Biskupiec z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie nadania miejscowości Biskupiec statusu miasta oraz ustalenie jego granic. .... 5659
- 1330** - Nr XXIII/537/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie cen biletów za przewóz osób i bagażu, opłat dodatkowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu. .... 5662
- 1331** - Nr XXIII/538/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców..... 5670
- 1332** - Nr XXIII/562/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zasad rejestracji i identyfikacji psów na terenie Gminy - Miasto Elbląg..... 5670
- 1333** - Nr XXIII/564/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki. .... 5671
- 1334** - Nr XXIII/585/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów..... 5672
- 1335** - Nr XXXVIII/185/05 Rady Gminy Świętajno z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Zespołu Administracyjnego Oświaty w Świętajnie. .... 5677
- 1336** - Nr XXXII/10/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/13/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa..... 5677
- 1337** - Nr 203/XXXV/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmian Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach..... 5678
- 1338** - Nr 216/XXXV/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic. .... 5678

- 1339** - Nr XXX/260/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży gruntów będących w użytkowaniu wieczystym..... 5680
- 1340** - Nr XXX/266/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Działdowo..... 5680
- 1341** - Nr XXXVI/509/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu..... 5681
- 1342** - Nr XL/313/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie podziału Miasta Ostródy na stałe obwody głosowania..... 5682

## OBWIESZCZENIE:

- 1343** - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 1 sierpnia 2005 r. w sprawie sprostowania błędu..... 5683

## 1326

### ROZPORZĄDZENIE Nr 3/05

Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
z dnia 1 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany rozporządzenia Nr 1/2003 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189, Nr 115, poz. 1229, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W § 1 rozporządzenia 1/2003 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:

3. Granice obwodów rybackich wymienionych w załączniku do rozporządzenia stanowią linie brzegowe wód, a w przypadku gdy granica przebiega przez wody - o ile nie jest to w załączniku opisane inaczej - stanowi linia prosta łącząca punkty na przeciwnych brzegach cieku, rzeki określono w sposób następujący:

1) gdy granica obwodu na rzece wyznaczona jest ujściem innego cieku do niej:

a) punkt położony na zbiegu linii prawego brzegu rzeki z linią lewego brzegu cieku do niej uchodzącego i punkt wyznaczony przez prostą prostopadłą do lewego brzegu rzeki przechodzącą przez punkt określony wcześniej - w przypadku granicy do/od ujścia cieku będącego prawobrzeżnym dopływem tej rzeki,

b) punkt położony na zbiegu linii lewego brzegu rzeki z linią prawego brzegu cieku do niej uchodzącego i punkt wyznaczony przez prostą prostopadłą do prawego brzegu rzeki przechodzącą przez punkt określony wcześniej - w przypadku granicy do /od

ujścia cieku będącego lewobrzeżnym dopływem tej rzeki;

2) gdy granica obwodu na rzece wyznaczona jest jej ujściem do innej rzeki:

a) punkt położony na zbiegu linii lewego brzegu rzeki z linią prawego brzegu rzeki, do której rzeka uchodzi i punkt położony na zbiegu linii prawego brzegu rzeki z linią prawego brzegu rzeki, do której rzeka uchodzi - w przypadku rzeki będącej prawobrzeżnym dopływem,

b) punkt położony na zbiegu linii prawego brzegu rzeki z linią lewego brzegu rzeki, do której rzeka uchodzi i punkt położony na zbiegu linii lewego brzegu rzeki z linią lewego brzegu rzeki, do której rzeka uchodzi - w przypadku rzeki będącej lewobrzeżnym dopływem;

3) gdy granica obwodu na rzece wyznaczona jest jej ujściem do jeziora lub wypływem z jeziora: punkty przecięcia linii prawego brzegu rzeki z linią brzegową jeziora i lewego brzegu rzeki z linią brzegową jeziora;

4) gdy granica obwodu wyznaczona jest budowlą na rzece: punkty przecięcia linii prawego i lewego brzegu rzeki z krawędzią budowli od strony górnej wody.

**§ 2.** W rozporządzeniu nr 1/2003 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich zmienia się treść załącznika (w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem nr 5/04) w ten sposób, że:

I. Treść rubryki pn. „Nazwa obwodu”, otrzymuje brzmienie:

- 1) pod lp. 52 - Obwód rybacki jeziora Plajtek Duży na cieku bez nazwy w zlewni rzeki Iławka,
- 2) pod lp. 74 - Obwód rybacki jeziora Zwiniarz na cieku bez nazwy w zlewni cieku Struga Wólka,
- 3) pod lp. 75 - Obwód rybacki jeziora Wólka na cieku bez nazwy w zlewni cieku Struga Wólka,
- 4) pod lp. 76 - Obwód rybacki jeziora Linowiec na cieku bez nazwy w zlewni cieku Struga Wólka,
- 5) pod lp. 141 - Obwód rybacki jeziora Duże Pietrzykowskie (Głębokie) na rzece Brda nr 1,
- 6) pod lp. 181 - Obwód rybacki jeziora Brzeżno na rzece Mlusino (Mlusina) nr 1,
- 7) pod lp. 231 - Obwód rybacki jeziora Chełmżyńskie na cieku bez nazwy w zlewni rzeki Fryba (Browina),
- 8) pod lp. 260 - Obwód rybacki jeziora Wielkie Długie na rzece Dłużnica w zlewni rzeki Trzebiocha (Pilica),
- 9) pod lp. 291 - Obwód rybacki jeziora Staw Młyński na cieku Struga Brzeżanek w zlewni rzeki Wda,
- 10) pod lp. 374 - Obwód rybacki jeziora Smarzewskie na cieku Struga Bielica w zlewni cieku Struga Młyńska,
- 11) pod lp. 381 - Obwód rybacki jeziora Kapliczne na rzece Dopływ z Kościerzyny nr 2 w zlewni rzeki Wierzycza,
- 12) pod lp. 387 - Obwód rybacki jeziora Hutowe na rzece Kamionka nr 2,
- 13) pod lp. 438 - Obwód rybacki zbiornika zaporowego (jeziora) Konradowo na rzece Słupia nr 7,
- 14) pod lp. 439 - Obwód rybacki zbiornika zaporowego (jeziora) Krzynia na rzece Słupia nr 8,
- 15) pod lp. 469 - Obwód rybacki rzeki Łupawa nr 4,
- 16) pod lp. 479 - Obwód rybacki rzeki Bagienica w zlewni rzeki Łupawa,
- 17) pod lp. 483 - Obwód rybacki rzeki Łęby nr 4,
- 18) pod lp. 542 - Obwód rybacki jeziora Balewskie na kanale Kanał Juranda (Młynówka Malborska) nr 1,
- 19) pod lp. 543 - Obwód rybacki kanału Kanał Juranda (Młynówka Malborska) nr 2,
- 20) pod lp. 544 - Obwód rybacki jeziora Dąbrówka na kanale Kanał Juranda (Młynówka Malborska) nr 3,
- 21) pod lp. 545 - Obwód rybacki kanału Kanał Juranda (Młynówka Malborska) nr 4
- 22) pod lp. 593 - Obwód rybacki jeziora Jemiółowo (Mispel) na rzece Jemiółówka (Amling) nr 1,
- 23) pod lp. 607 - Obwód rybacki jeziora Morąg (Marąg) na rzece Morąg nr 1.

II. Treść rubryki pn. „Skład obwodu” otrzymuje brzmienie:

- 1) pod lp. 52:  
Obwód rybacki obejmuje wody jezior: Plajtek Duży, Plajtek Mały i wody odpływu do jeziora Urowiec;
- 2) pod lp. 70:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
  - rzeki Wel, z wodami jej dopływów, od starego młyna w miejscowości Chełsty do jej ujścia do rzeki Drwęca,
  - cieku Struga Katlewska z wyłączeniem wód dopływu z jeziora Katlewo,
  - cieku Struga Wólka (w górnym biegu zwanej Pralnica) z wodami jego dopływów, od źródeł do jego ujścia do rzeki Wel z wyłączeniem wód dopływu z jezior: Zwiniarz, Linowiec i uchodzących do cieku Struga, z wyłączeniem wód dopływów z jezior:

Kiełpińskie (Rynek), Jakubkowo, Rakowickie i wód cieku Bałwanka;

- 3) pod lp. 74:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Zwiniarz i wody odpływu do cieku Struga;
- 4) pod lp. 75:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Wólka i wody odpływu do cieku Struga Wólka oraz wody dopływów do tych wód;
- 5) pod lp. 76:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Linowiec i wody odpływu do cieku Struga;
- 6) pod lp. 94:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
  - jezior: Skarlińskie, Łąkorz (Łąkorek), Osetno, Głowińskie, Pawłówko, Biedaszek, Ostrowite, Wielkie Partęczyny, Małe Partęczyny, Dębno, Robotno, Kurzyny, Ciche, Zbiczo, Strażym, Skrzyńka, Bachotek i wody cieków łączących te jeziora, z wyłączeniem wód jeziora Karaś (Tomaszek) i wód cieku łączącego jezioro Karaś z jeziorem Zbiczo,
  - rzeki Skarlanka od źródeł do jej ujścia do rzeki Drwęca, z wyłączeniem wód dopływów z jezior: Strzemiuszczek, Nowy Dwór, oraz wody dopływów do tych wód;
- 7) pod lp. 117:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
  - jeziora Ruduskie (Wojnowskie) z wodami jego dopływów, z wyłączeniem wód dopływów z jezior: Zbojeńskie, Oborskie,
  - odcinka rzeki Ruziec od wypływu z jeziora Ruduskie (Wojnowskie) do górnej krawędzi mostu na trasie Zbojnowo-Wojnowo;
- 8) pod lp. 137:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Mlewickie (Mlewieckie) z wodami jego dopływów i wody odcinka cieku Struga Toruńska od wypływu z jeziora Mlewickie (Mlewieckie) do jeziora Korza;
- 9) pod lp. 141:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
  - jezior: Smołowe, Kamień, Orle, Siadło, Świeszynskie, Duże Pietrzykowskie (Głębokie), Pietrzykowo, Ciemno oraz wody dopływów do tych wód,
  - rzeki Brda, z wodami jej dopływów, od wypływu z jeziora Smołowe do 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Duże Pietrzykowskie (Głębokie), z wyłączeniem wód dopływu z jeziora Piasek;
- 10) pod lp. 146:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
  - jezior: Witoczno, Małoląckie, Łąckie, Drzewicz (Dybrzyk), Kosobudno, Płesno i wody odcinka rzeki Brda do mostu drogowego w miejscowości Męcikał,
  - jezior: Trzemeszno, Okręglik, Czarnogłowie i wody ich odpływów do rzeki Brda, oraz wody dopływów do tych wód, z wyłączeniem wód rzeki Zbrzyca;
- 11) pod lp. 158:  
Obwód rybacki obejmuje wody:

- jezior: Lipczyno Wielkie, Lipczyno Małe i wody łączącego je cieką,
  - rzeki Lipczynka od źródeł do 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Lipczyno Wielkie, oraz wody dopływów do tych wód;
- 12) pod lp. 181:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
- jezior: Brzeźno, Kały, Wielkie i Małe Młosino, z wyłączeniem wód jeziora Lešno Górne oraz wód dopływu z jeziora Raduń,
  - rzeki Mlusino (Mlusina) od źródeł do jeziora Lešno Dolne, oraz wody dopływów do tych wód;
- 13) pod lp. 231:  
Obwód rybacki obejmuje wody jezior: Chełmżyńskie, Grodzieńskie, Pluskowęsy, Archidiakonka z wodami ich dopływów i wody łączących je cieków do ujścia do rzeki Fryba (Browina), z wyłączeniem wód dopływu z jeziora Głuchowskie;
- 14) pod lp. 232:  
Obwód rybacki obejmuje wody jezior: Papowskie, Jeleniec (Storlus), Czyste oraz wody cieką Struga Papowska od źródeł do jej ujścia do rzeki Fryba (Browina) i wody dopływów do tych wód;
- 15) pod lp. 260:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
- jezior: Wielkie Długie, Małe Długie,
  - rzeki Dłużnica od źródeł do jej ujścia do rzeki Trzebiocha (Pilica),
- oraz wody dopływów do tych wód;
- 16) pod lp. 291:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
- jeziora Staw Młyński,
  - cieką Struga Brzeżanek od źródeł do jej ujścia do rzeki Wda,
- oraz wody dopływów do tych wód, z wyłączeniem wód na obszarze Rezerwatu Zdrojno (tj. odcinek cieką Struga Brzeżanek i jezioro Brzeżanek) oraz wód cieką Święta Struga;
- 17) pod lp. 306:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
- cieką Potok Młyński od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Branickie ,do jego ujścia do cieką Struga Wyrwa,
  - cieką Struga Wyrwa, z wodami jego dopływów, do jego ujścia do rzeki Wda,
  - dopływu z jeziora Lubodzież od 50-ciu metrów poniżej wypływu z tego jeziora do jego ujścia do cieką Struga Wyrwa;
- 18) pod lp. 321:  
Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Osa, z wodami jej dopływów, od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Popówko do jeziora Trupel (Szwarcenewo), z wyłączeniem wód dopływu z jeziora Gulbińskie (Mózgowo);
- 19) pod lp. 323:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
- lewego ramienia rzeki Osa od wypływu z jeziora Trupel (Szwarcenewo),
  - prawego ramienia rzeki Osa od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Piotrowickie, do ich ujścia do jeziora Płowęż, oraz wody dopływów do tych wód, z wyłączeniem wód dopływów z jezior: Wielki Staw, Mierzyńskie, Goryńskie;
- 20) pod lp. 328:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Karaś i wody odpływu do jeziora Trupel (Szwarcenewo) oraz wody dopływów do tych wód;
- 21) pod lp. 329:  
Obwód rybacki obejmuje wody jezior: Gryźliny, Studa, Lekarty, Moszyska, Prędsień, Lubek, Modzel, Kakaj, Dębno Małe, Jezioro, Wielki Staw, wody rzeki Kakaj (Laka) oraz wody cieką łączącego te jeziora do jego ujścia do rzeki Osa oraz wody dopływów do tych wód, z wyłączeniem wód jeziora Bielice i wód cieką łączącego jezioro Bielice z jeziorem Modzel;
- 22) pod lp. 374:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Smarzewskie oraz wody cieką Struga Bielica od źródeł do jej ujścia do jeziora Rakowieckie wraz z wodami dopływów do tych wód;
- 23) pod lp. 377:  
Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Wierzycy od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Grabowskie do jeziora Wierzysko;
- 24) pod lp. 381:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Kapliczne i wody rzeki Dopływ z Kościerzyny do jeziora Wierzysko oraz wody dopływów do tych wód;
- 25) pod lp. 392:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
- rzeki Wietcisa, z wodami jej dopływów, od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Przywidz (Przywidzkie) do jej ujścia do rzeki Wierzycy,
  - cieką Struga Rutkownica, z wodami jego dopływów od źródeł do jego ujścia do rzeki Wietcisa, z wyłączeniem wód dopływów z jezior: Połączyńskie, Łąkie, Gobrowo, Krawusińskie, Starowieckie;
- 26) pod lp. 438:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
- zbiornika zaporowego (jeziora) Konradowo,
  - rzeki Słupia od zapory w Młynkach do połączenia starego koryta rzeki Słupia z rzeką Słupia poniżej stopnia Konradowo oraz wody starego koryta rzeki Słupia na tym odcinku,
  - starego koryta rzeki Słupia od zapory w Młynkach do jego ujścia do rzeki Słupia,
  - dopływu z jeziora Stary Staw od 50-ciu metrów poniżej wypływu z tego jeziora, oraz wody dopływów do tych wód, z wyłączeniem wód: dopływu z jeziora Głębokie, cieką Struga Bytowa (Bytówka), rzeki Kamienica oraz dopływu z jeziora Konitowskie;
- 27) pod lp. 439:  
Obwód rybacki obejmuje wody zbiornika zaporowego (jeziora) Krzynia i wody odcinka rzeki Słupia od połączenia starego koryta rzeki Słupia z rzeką Słupia poniżej stopnia Konradowo do połączenia starego koryta rzeki Słupia z rzeką Słupia poniżej zbiornika zaporowego (jeziora) Krzynia, wraz ze starym korytem oraz wody dopływów do tych wód;
- 28) pod lp. 440:

- Obwód rybacki obejmuje wody:
- rzeki Słupia z dopływami od połączenia starego koryta rzeki Słupia z rzeką Słupia poniżej zbiornika zaporowego (jeziora) Krzynia do linii biegnącej wzdłuż północno-wschodniej krawędzi mostu kolejowego w miejscowości Ustka tj. do granicy między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego,
  - rzeki Kamienna od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Rybiec do jej ujścia do rzeki Słupia, oraz wody dopływów do tych wód, z wyłączeniem wód rzeki Skotawa;
- 29) pod lp. 468:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
- rzeki Łupawa od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Jasień do granicy ze Słowińskim Parkiem Narodowym,
  - cieku Dopływ spod Smolnik od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Trzemeszno do jego ujścia do rzeki Łupawa,
  - cieku Dopływ spod Dobrej od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Czarne do jego ujścia do rzeki Łupawa, oraz wody dopływów do tych wód poza obszarem Słowińskiego Parku Narodowego, z wyłączeniem wód rzeki Bukowina;
- 30) pod lp. 469:  
Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Łupawa od wypływu z leśnego terenu Słowińskiego Parku Narodowego (w miejscowości Smołdzino) do mostu na drodze biegnącej z miejscowości Gardna Wielka w kierunku północnym, wody kanału Kanał Łupawa-Łebsko oraz wody dopływów do tych wód poza granicami Słowińskiego Parku Narodowego;
- 31) pod lp. 479:  
Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Bagienica od źródeł do granicy ze Słowińskim Parkiem Narodowym oraz wody dopływów do tych wód poza granicami Słowińskiego Parku Narodowego;
- 32) pod lp. 482:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
- rzeki Łeba od ujścia rzeki Węgorza do granicy ze Słowińskim Parkiem Narodowym,
  - rzeki Sitnica od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Brody do jej ujścia do rzeki Łeba,
  - kanału Kanał Łebski,
  - kanału Izbicki Kanał,
  - rzeki Stara Łeba poza granicami Słowińskiego Parku Narodowego,
- oraz wody dopływów do tych wód poza obszarem Słowińskiego Parku Narodowego, z wyłączeniem wód rzek: Pogorzelica (Pogorzeliczanka), Węgorza;
- 33) pod lp. 483:  
Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Łeba od wypływu z terenu Słowińskiego Parku Narodowego (poniżej jeziora Łebsko) do linii biegnącej w odległości dwóch metrów od krawędzi północnej mostu drogowego, łączącego ul. Sienkiewicza z ul. Turystyczną w miejscowości Łeba, tj. do granicy między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego oraz wody dopływów do tych wód;
- 34) pod lp.493:
- Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Pustynka (Klukówka) od źródeł do granicy ze Słowińskim Parkiem Narodowym oraz wody dopływów do tych wód poza obszarem Słowińskiego Parku Narodowego;
- 35) pod lp. 497:  
Obwód rybacki obejmuje wody kanału Kanał Gardno-Łebsko na odcinku znajdującym się poza granicami Słowińskiego Parku Narodowego;
- 36) pod lp. 513:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Miłoszewskie i wody odcinka rzeki Bolszewka poniżej wypływu z tego jeziora do jeziora Lewinko oraz wody dopływów do tych wód;
- 37) pod lp. 514:  
Obwód rybacki obejmuje wody:
- rzeki Bolszewka poniżej wypływu z jeziora Lewinko do jej ujścia do rzeki Reda,
  - rzeki Gościcina od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Wysoka (Wycztok) do jej ujścia do rzeki Bolszewka,
- oraz wody dopływów do tych wód;
- 38) pod lp. 524:  
Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Nogat od dolnego stanowiska stopnia wodnego w miejscowości Biała Góra do jej ujścia do akwenu Zalew Wiślany z wodami jej dopływów w tym: wody cieku Stary Nogat od przepustu w miejscowości Rakowo oraz wody kanałów: Kanał Cieplicówka, Kanał Jagielloński, z wyłączeniem wód rzeki Kanał Juranda (Młynówka Malborka), wód rzeki Liwa oraz wód kanału Kanał Brajteryna;
- 39) pod lp. 531:  
Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Liwa, z wodami jej dopływów, od dolnego stanowiska jazu „Miłosna” w miejscowości Kwidzyn do jej ujścia do rzeki Nogat;
- 40) pod lp. 542:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Balewskie i wody odcinka kanału Kanał Juranda (Młynówka Malborska) od wypływu z jeziora Dzierzgoń do 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Balewskie oraz wody dopływów do tych wód;
- 41) pod lp. 543:  
Obwód rybacki obejmuje wody kanału Kanał Juranda (Młynówka Malborska) od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Balewskie do jeziora Dąbrówka oraz wody dopływów do tych wód;
- 42) pod lp. 544:  
Obwód rybacki obejmuje wody jezior: Dąbrówka, Koślinka i wody odcinka kanału Kanał Juranda (Młynówka Malborska) łączącego te jeziora do 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Dąbrówka, z wyłączeniem wód cieku Rów Biały;
- 43) pod lp. 545:  
Obwód rybacki obejmuje wody kanału Kanał Juranda (Młynówka Malborska), z wodami jego dopływów, od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Dąbrówka do jego ujścia do rzeki Nogat;
- 44) pod lp. 556:

Obwód rybacki obejmuje wody jezior: Jaśkowskie, Karnickie (Ligowo), wody ciekę łączącego te jeziora oraz wody ciekę Struga Korbajna od wypływu z jeziora Karnickie (Ligowo) do połączenia z kanałem Kanał Elbląski i wody dopływów do tych wód;

45) pod lp. 594:

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Jemiołówka (Amling), z wodami jej dopływów, od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Jemiołowo (Mispel) do ujścia do jeziora Sarąg, z wyłączeniem wód dopływu z jeziora Guzowy Piec;

46) pod lp. 601:

Obwód rybacki obejmuje wody:

- jezior: Wulpińskie (Tomaszkowskie), Naterskie (Świątajno Naterskie),
- ciekę łączącego te jeziora,
- odcinka rzeki Giłwa poniżej wypływu z jeziora Wulpińskie (Tomaszkowskie) do mostu na drodze przy miejscowości Unieszewo, oraz wody dopływów do tych wód;

47) pod lp. 608:

Obwód rybacki obejmuje wody:

- rzeki Morąg od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Morąg (Marąg) do rzeki Pastęka,
- rzeki Łukta od połączenia z rzeką Tabórzanka do jej ujścia do rzeki Morąg, z wyłączeniem wód dopływów z jezior: Czarne, Łoby (Loba), Zapadłe (Czarne Duże), oraz wody dopływów do tych wód;

48) pod lp. 622:

Obwód rybacki obejmuje wody ciekę Struga Miłakówka, z wodami jego dopływów, od 50-ciu metrów poniżej wypływu z jeziora Długie do jego ujścia do rzeki Pastęka, z wyłączeniem wód dopływów z jezior: Żłotna (Kalnicki Staw), Fila (Bolitny, Balwiąg, Bema) oraz wód rzeki Narienka.

III. W obwodach rybackich zlewni rzeki Drwęcy dodaje się po wierszu o lp. 94 wiersz o lp. 94a i pozycji I.5.69a, o następującej treści:

- 1) treść rubryki pn. „Nazwa obwodu” otrzymuje brzmienie:  
Obwód rybacki jeziora Karaś (Tomaszek) na ciekę bez nazwy w zlewni rzeki Skarlanka;
- 2) treść rubryki pn. „Skład obwodu” otrzymuje brzmienie:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Karaś (Tomaszek) i wody ciekę łączącego jezioro Karaś z jeziorem Zbicžno.

IV. W obwodach rybackich zlewni ciekę Struga Toruńska dodaje się po wierszu 140 wiersz o lp. 140a i pozycji I.6.6a, o następującej treści:

- 1) treść rubryki pn. „Nazwa obwodu” otrzymuje brzmienie:  
Obwód rybacki jeziora Jeziorek na ciekę bez nazwy w zlewni ciekę Struga Toruńska;
- 2) treść rubryki pn. „Skład obwodu” otrzymuje brzmienie:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Jeziorek z wodami jego dopływów i wody odpływu do jeziora Korzą, z wyłączeniem wód dopływu z jeziora Kazaniec.

V. W obwodach rybackich zlewni rzeki Osa dodaje się po wierszu o lp. 329 wiersz o lp. 329a i pozycji I.11.11a, o następującej treści:

1) treść rubryki pn. „Nazwa obwodu” otrzymuje brzmienie:  
Obwód rybacki jeziora Bielice na ciekę bez nazwy w zlewni rzeki Osa;

2) treść rubryki pn. „Skład obwodu” otrzymuje brzmienie:  
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Bielice i wody ciekę łączącego jezioro Bielice z jeziorem Modzel.

VI. W obwodach rybackich zlewni rzeki Wierzycy dodaje się po wierszu o lp. 380 wiersz o l.p.380a i pozycji I.14.16a, o następującej treści:

1) treść rubryki pn. „Nazwa obwodu” otrzymuje brzmienie:  
Obwód rybacki jeziora Bibrowskie na rzece Dopływ z Kościerzyny nr I w zlewni rzeki Wierzycy;

2) treść rubryki pn. „Skład obwodu” otrzymuje brzmienie:  
Obwód rybacki obejmuje wody:  
- jeziora Bibrowskie,  
- rzeki Dopływ z Kościerzyny od źródeł do jeziora Kapliczne,  
oraz wody dopływów do tych wód.

VII. W obwodach rybackich zlewni rzeki Łupawy dodaje się po wierszu o lp. 479 wiersz o lp. 479a i pozycji II.2.14a o następującej treści:

- 1) treść rubryki pn. „Nazwa obwodu” otrzymuje brzmienie: Obwód rybacki rzeki Grabownica w zlewni rzeki Łupawa;
- 2) treść rubryki pn. „Skład obwodu” otrzymuje brzmienie:  
Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Grabownica od źródeł do granicy ze Słowińskim Parkiem Narodowym oraz wody dopływów do tych wód poza granicami Słowińskiego Parku Narodowego.

VIII. W obwodach rybackich zlewni rzeki Nogat dodaje się po wierszu o lp. 524 wiersz o lp. 524a i pozycji III.2. 1a o następującej treści:

- 1) treść rubryki pn. „Nazwa obwodu” otrzymuje brzmienie:  
Obwód rybacki kanału Kanał Brajteryne w zlewni rzeki Nogat;
- 2) treść rubryki pn. „Skład obwodu” otrzymuje brzmienie:  
Obwód rybacki obejmuje wody kanału Kanał Brajteryne.

IX. W obwodach rybackich zlewni rzeki Brdy skreśla się:

- 1) obwód rybacki o lp.191 i pozycji I.7.51 „Obwód rybacki jeziora Ostrowite (Struga Siedmiu Jezior) w zlewni rzeki Brda”,
- 2) obwód rybacki o lp. 189 i pozycji I.7.49 „Obwód rybacki jeziora Stawek na ciekę bez nazwy w zlewni rzeki Brda”.

X. W obwodach zlewni rzeki Łeba skreśla się:

- 1) obwód rybacki o lp. 496 i pozycji II.3.17 „Obwód rybacki kanału Kanał Łupawa-Łebsko w zlewni rzeki Łeba”.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 29 sierpnia 2005 r. i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych Województw: Pomorskiego, Kujawsko-Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor  
Halina Burakowska

## 1327

### UCHWAŁA Nr XXIX/154/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 15 czerwca 2005 r.

#### w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasta Braniewa na lata 2005-2009”.

Na podstawie art. 21 ust. 1pkt 1 art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się "Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Braniewa na lata 2005-2009", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc:

1) uchwała Nr XI/52/03 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 29 października 2003 roku w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie  
Jan Mróz

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/154/05  
Rady Miasta Braniewa  
z dnia 15 czerwca 2005 r.

#### WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MIASTA BRANIEWA NA LATA 2005-2009.

Braniewo, czerwiec 2005

#### SPIS TREŚCI

##### WSTĘP

I. Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego miasta Braniewa z uwzględnieniem lokali socjalnych i pozostałych lokali mieszkalnych.

- 1.1. Dane ogólne.
- 1.2. Komunalne lokale mieszkalne.
- 1.3. Lokale socjalne.

II. Analiza potrzeb remontowych i modernizacyjnych wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

- 2.1. Cel strategii remontowej
- 2.2. Propozycje standardów jakim powinny odpowiadać mieszkania i budynki mieszkalne,
- 2.3. Proponowany standard budynku komunalnego.
- 2.4. Standard mieszkalnego lokalu komunalnego.
- 2.5. Standard lokalu socjalnego.

III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej wraz z planowanymi wydatkami.

VII. Planowane wydatki na utrzymanie komunalnego zasobu mieszkaniowego w latach 2005-2009.

VIII. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

## WSTĘP.

W dniu 1 lipca 2001 roku weszła w życie ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.). Wraz z wejściem jej w życie, straciła moc (z wyjątkiem przepisów dotyczących dodatków mieszkaniowych) ustawa z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych.

W art. 21 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy ustawodawca zobowiązał rady gmin do uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Jednocześnie w ust. 2 tego artykułu ustawodawca określił, że powyższy program winien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmować w szczególności:

- prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali,
- planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
- sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami zasobu gminy,
- źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej,
- wysokość wydatków związanych z utrzymaniem lokali i budynków z mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,
- inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Ilekcroć, w Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383, z 2004 r. Nr 31, poz. 266);
- 2) zasobie mieszkaniowym, należy przez to rozumieć lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Miasta Braniewa albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem товариств будownицтва społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnych tych podmiotów;
- 3) lokalu, należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokali będących pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki; nie jest w rozumieniu ustawy lokalem pomieszczenie przeznaczone do krótkotrwałego pobytu osób w szczególności znajdujące się w budynkach internatów, burs, pensjonatów, hoteli, domów wypoczynkowych lub w innych budynkach służących do celów turystycznych lub wypoczynkowych;
- 4) lokalu socjalnym, należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m<sup>2</sup>, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie;
- 5) lokalu zamiennym, należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal dotychczas używany, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego - 20 m<sup>2</sup> tej powierzchni;
- 6) właścicieli, należy przez to rozumieć wynajmującego tj. Gminę Miasta Braniewa, z którą wiąże lokatora stosunek prawny uprawniający go do używania lokalu;
- 7) burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Braniewa;
- 8) wartości odtworzeniowej lokalu, należy przez to rozumieć iloczyn jego powierzchni użytkowej i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego. Wojewoda ogłasza, co 6 miesięcy w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w drodze obwieszczenia, wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych;
- 9) gospodarstwie domowym, należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby;
- 10) opłatach niezależnych od właściciela, należy przez to rozumieć opłaty za dostawy do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych;
- 11) kosztach zarządu nieruchomością wspólną we wspólnotach mieszkaniowych, należy przez to rozumieć koszty, na które składają się w szczególności:
  - wydatki na remonty i bieżącą konserwację,
  - opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej nieruchomości wspólnej, oraz opłaty za antenę zbiorczą i windę,
  - ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba, że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
  - wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
  - wynagrodzenie członków zarządu lub zarządcy.



**ROZDZIAŁ I**  
**PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ZASOBU MIESZKANIOWEGO MIASTA BRANIEWA Z UWZGLĘDNIENIEM**  
**LOKALI SOCJALNYCH I POZOSTAŁYCH LOKALI MIESZKALNYCH.**

Dane ogólne.

Braniewo należy do miast o małej wielkości zaludnienia. Na koniec 2003 roku łączna liczba mieszkańców wynosiła 19,037 osób, w tym:

- osoby zameldowane na pobyt stały 18,537;
- osoby zameldowane na pobyt tymczasowy 500.

Opierając się na danych statystycznych, iż na 1 rodzinę przypada 3,12 osoby, należy przyjąć, że w Gminie Miasta Braniewa jest 6.109 rodzin.

Zgodnie z danymi statystycznymi liczba mieszkań w Braniewie wynosi na koniec 2003 roku - 5,781. Wychodząc z tych założeń przyjmujemy, że 328 rodzin pozostaje bez mieszkania. W ogólnej liczbie gospodarstw domowych - według danych ze spisu powszechnego przeprowadzonego w 2002 roku - udział rodzin z uwzględnieniem ilości osób w rodzinie przedstawia się następująco:

- gospodarstw jednoosobowych - 1,182,
- gospodarstw dwuosobowych - 1,441,
- gospodarstw trzyosobowych - 1,364,
- gospodarstw czteroosobowych - 1,321,
- gospodarstw pięcio- i więcej osobowych - 801.

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Braniewa uzależniony jest od wieku budynków, przeprowadzonych w przeszłości remontów oraz od stanu jego utrzymania.

**Podział budynków ze względu na rok budowy:**

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia:	
		2004 roku	
1	Liczba budynków mieszkalnych stanowiących własność i współwłasność gminy - ogółem: z tego wybudowanych w latach: - przed 1918 rokiem - 1918- 1944 - 1945-1970 - 1971- 1990 - 1991- 2000 - 2001-2004	217	*
2	Liczba mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (ogółem)	901	

\* Liczba budynków zawiera:

- 2 budynki zarządzane przez Miejski Ośrodek Sportu ( w tym 2 lokale mieszkalne)
- 1 budynek zarządzany przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Braniewie ( w tym 2 lokale mieszkalne)

Wyszczególnienie:	Stan na dzień 31 grudnia	
	2004 roku	
Liczba lokali mieszkalnych stanowiących własność i wybudowanych w latach: - przed 1918 rokiem - 1918- 1944 - 1945-1970 - 1971- 1990 - 1991- 2000 - 2001-2004	229	318
	121	199
	34	0

**Wyposażenie w instalacje oraz przeznaczenie do naprawy i rozbiórki.**

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia:	
	2004 roku	
1. Wyposażenie w instalacje [a. budynków komunalnych <sup>1</sup> b. mieszkań <sup>2</sup> ]: - wodno - kanalizacyjną - gazową  - centralnego ogrzewania (c. o.)  - ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)	a. 217 b. 901 a. - b. - a. 41 b. 308 a. 17 b. 152	
2. Liczba zakwalifikowanych do naprawy głównej i wymagających opróżnienia na czas remontu: - budynków komunalnych	1	

- mieszkań	3
3. Liczba zakwalifikowanych do rozbiórki i wymagających opróżnienia do lokali zamiennych lub socjalnych:	
- budynków komunalnych	3
- mieszkań	3

<sup>1</sup> stanowiących własność i współwłasność gminy

<sup>2</sup> stanowiących zasób gminy.

Komunalny zasób mieszkaniowy w perspektywie 5 lat nie będzie poszerzany o nabywanie wyodrębnionych lokali mieszkalnych, nabywanie budynków i ich adaptacji na cele mieszkalne (wyjątek przy ul. Olsztyńskiej, po bazie MOPS - przeznaczone na lokale socjalne), nabywanie budynków socjalnych wykończonych lub będących w trakcie realizacji.

Gmina Miasta Braniewa jest skłonna przyjąć nieodpłatnie zasoby mieszkaniowe od Skarbu Państwa, zakładów pracy. Takie zasoby posiadają np. Straż Pożarna, "Zastal", PKP, Wojskowa Agencja Mieszkaniowa.

Jednocześnie Gmina Miasta Braniewa przewiduje ubytek lokali mieszkalnych ( budynków w których pozostały ostatnie lokale mieszkalne) w wielkościach określonych w Dziale III niniejszego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Braniewa na lata 2005-2009.

#### Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego na lata 2005-2009.

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia :				
		2005	2006	2007	2008	2009
1	Liczba budynków mieszkalnych stanowiących własność i współwłasność gminy -ogółem:	212	207	202	198	194
	z tego wybudowanych w latach:					
	- przed 1918 rokiem	58	56	53	52	49
	- 1918- 1944	96	95	93	93	92
	- 1945- 1970	33	31	31	29	29
	- 1971 - 1990	22	22	22	21	21
	- 1991 - 2000	3	3	3	3	3
	- 2001-2004	0	0	0	0	0
2	Liczba mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (ogółem)	876	851	831	816	806

\* Liczba budynków zawiera:

2 budynki zarządzane przez Miejski Ośrodek Sportu ( w tym 2 lokale mieszkalne),

1 budynek zarządzany przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Braniewie ( w tym 2 lokale mieszkalne).

Gmina Miasta Braniewa planuje powiększenie własnego zasobu mieszkaniowego poprzez przeznaczanie terenów miasta pod budownictwo mieszkaniowe realizowane przez podmioty, z którymi miasto podejmie współpracę. Jednocześnie Gmina Miasta Braniewa w miarę posiadania wolnych terenów lokalizacyjnych będzie je przeznaczać pod budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne i jednorodzinne realizowane poprzez deweloperów, Towarzystwa Budownictwa Społecznego, Spółdzielnie Mieszkaniowe i indywidualnych inwestorów. Wszystkie lokale komunalne wyposażone są w instalacje wodociągowo-kanalizacyjną. Budynki i lokale mieszkalne, które posiadają dostawę ciepła i produkcję ciepłej wody użytkowej z kotłowni miejskiej i kotłowni własnej w budynku, stanowią w okresie objętym niniejszym planem stan docelowy. Środki finansowe będą przeznaczane na wykonywanie remontów bieżących i napraw głównych elementów budynków i lokali mieszkalnych tak, aby utrzymać zasób w stanie nie pogorszonym. Przewiduje się, że stan techniczny zasobu mieszkaniowego w latach 2005-2009 nie ulegnie zmianie. Podział środków z wyszczególnieniem remontowanych elementów w rozbiu na poszczególne lata prezentowany jest w Rozdziale II Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Braniewa na lata 2005-2009.

#### Komunalne lokale mieszkalne.

W 2004 roku o lokale komunalne ubiegało się 206 rodzin. Na 2005 rok nie została opracowana nowa Lista przydziałów mieszkań. W 2005 roku, realizowane są:

- niezrealizowana Lista przydziałów mieszkań z 2001 roku, na której do przydziału pozostało 9 rodzin,
- niezrealizowana Lista przydziałów mieszkań z 2004 roku, na której do przydziału pozostało 8 rodzin,
- niezrealizowana Lista zamian mieszkań tzw. z Urzędu z 2004 roku, 4 rodziny,
- niezrealizowana Rezerwowa lista przydziałów mieszkań z 2004 roku, 2 rodziny.

Równorzędnie Gmina Miasta Braniewa winna również zapewnić lokale zamienne dla 3 rodzin. Wynika to z kwalifikacji budynku przy ulicy 9 Maja 2 w Braniewie, do wyburzenia. Dla zaspokojenia tych najpilniejszych potrzeb, Gmina Miasta Braniewa w 2005 roku powinna dysponować 26 mieszkaniem docelowymi oraz 54 lokalami socjalnymi - wynika to z wydanych wyroków sądowych.

Tabela poniższa zawiera strukturę tych mieszkań w zależności od ilości osób w rodzinie.

Dość osób	Minimalna powierzchnia mieszkalna lokalu w m <sup>2</sup>	Dość lokali mieszkalnych
1	7	4
2	14	5
3	21	7
4	28	8
5 i więcej	35	2
Ilość osób	Minimalna powierzchnia mieszkalna lokalu w m <sup>2</sup>	Ilość lokali socjalnych

1	5	14
2	10	9
3	15	7
4	20	4
5 i więcej	25	20

Corocznie pozyskiwanie lokali mieszkalnych z ruchu ludności wynosi ok. 15 jednostek mieszkaniowych. Liczba pozyskiwanych w ten sposób lokali mieszkalnych w ramach istniejącego zasobu mieszkaniowego nie zabezpiecza zapotrzebowania miasta na realizowanie nałożonego ustawą obowiązku zapewnienia lokali socjalnych, lokali zamiennych oraz świadczenia pomocy mieszkaniowej gospodarstwom domowym o niskich dochodach.

W odniesieniu do lokali mieszkalnych wynajętych na czas nieoznaczony postanawia się kontynuować proces prywatyzacji, umożliwiając najemcom nabywanie zajmowanych przez nich lokali na własność, pomniejszając tym samym ponoszone przez miasto koszty utrzymania tej części zasobu mieszkaniowego. Prywatyzacja powinna być prowadzona w sposób przemyślany, umożliwiający przekazanie budynków w całości na rzecz prywatnych właścicieli i pozostawienie w całości budynków komunalnych w gestii władz komunalnych z przeznaczeniem na pomoc dla najbardziej potrzebujących. Lokale te nie będą ewidencjonowane jako socjalne.

Obecnie Gmina Miasta Braniewa dysponuje 901 mieszkaniami, w tym: 131 mieszkaniami zlokalizowanymi w 28 budynkach będących w 100% własnością Gminy Miasta Braniewa, 69 mieszkaniami zlokalizowanymi w 10 budynkach będących w Administracji Budynków Komunalnych w Braniewie, stanowiące współwłasność Gminy Miasta Braniewa oraz 701 mieszkaniami zlokalizowanymi w 179 budynkach będących w administracji Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy Miasta Braniewa. Należy zaznaczyć, że w 2000 roku, Gmina Miasta Braniewa oddała do użytku nowo wybudowany budynek mieszkalny z 24 mieszkaniami. Z uwagi na duże zapotrzebowanie na lokale socjalne, w roku bieżącym zostaną rozpoczęte prace adaptacyjne budynku biurowego położonego przy ulicy Olsztyńskiej 10. W wyniku adaptacji przewiduje się uzysk 15 mieszkań socjalnych.

#### Lokale socjalne.

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego zobowiązuje Gminę do wydzielenia części lokali i wynajmowania ich jako lokali socjalnych. Ustawa zdefiniowała pojęcie lokalu socjalnego. Zgodnie z art. 14 w/w ustawy gminy mają obowiązek zapewnienia lokali socjalnych osobom, którym sąd w wyroku eksmisyjnym przyznał prawo do lokalu socjalnego.

Obecnie 30 lokali mieszkalnych jest wykorzystywanych z przeznaczeniem na cele socjalne. Gmina Miasta Braniewa pozyskiwała lokale socjalne w obrębie posiadanego zasobu mieszkaniowego z naturalnego ruchu ludności. Na podstawie złożonych do realizacji dokumentów wynika, że obecnie Gmina Miasta Braniewa zobowiązana jest do dostarczenia 54 lokali socjalnych z następujących tytułów:

- wyroków eksmisyjnych wydanych przed dniem 12.11.1994 roku - 13 lokali socjalnych,
- wyroków eksmisyjnych wydanych od chwili obowiązywania Ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych oraz obecnie obowiązującej Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego - 41 lokali socjalnych.

	Przyjęte do realizacji wnioski o lokal socjalny
Spółdzielni Mieszkaniowej "ZATOKA"	17
Wojskowa Agencja Mieszkaniowa	15
Polskich-Kolei Państwowych	1
Inne	21

- niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i niskich dochodów uzasadniających przyznanie lokalu socjalnego - ok. 80 lokali socjalnych.

Polityka mieszkaniowa Gminy Miasta Braniewa powinna zmierzać do rozpraszania lokali socjalnych, stwarzając ich mieszkańcom szansę życiową na poprawę i umożliwienie im integracji społecznej.

Na lata 2005-2009 szacuje się zapotrzebowanie na średnio 20 lokali socjalnych rocznie, z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru - średnio 2 rocznie, a z tytułu niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i niskich dochodów - średnio 30 rocznie. W przypadku nie wywiązania się przez Gminę Miasta Braniewa z obowiązków zapewnienia lokali socjalnych zostanie ona narażona na roszczenia odszkodowawcze. Na podstawie zgromadzonych dotychczas dokumentów można przewidzieć, że z roszczeniem może wystąpić Wojskowa Agencja Mieszkaniowa.

Ponadto, należy zwrócić uwagę na pogłębiający się proces ubożenia społeczeństwa Gminy Miasta Braniewa.

Obecnie, Administracja Budynków Komunalnych w Braniewie sygnalizuje zwiększającą się ilość rodzin zalegających z opłatami czynszowymi. Wobec powyższego należy przyjąć, że będą to w przyszłości potencjalni mieszkańcy lokali socjalnych.

Bardzo istotnym punktem przyszłej polityki lokalowej w Gminie Miasta Braniewa staje się więc pozyskiwanie do zasobów mieszkaniowych lokali socjalnych. Powyższe realizowane będzie częściowo poprzez przekwalifikowanie odzyskiwanych mieszkań komunalnych o niższym standardzie oraz poprzez inwestycje mieszkaniowe realizowane ze środków budżetowych.

W gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym Gmina Miasta Braniewa musi również uwzględniać konieczność wykorzystania jego części na lokale zamienne. Obecnie zapotrzebowanie na lokale zamienne kształtuje się na poziomie 3 lokali.

## Rozdział II ANALIZA POTRZEB REMONTOWYCH I MODERNIZACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI, Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA.

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego uzależniony jest od wieku budynków, przeprowadzonych w przeszłości remontów oraz od stanu jego utrzymania.

Generalnie należy stwierdzić, że stan techniczny budynków jest nie zadawalający. Budynki w dużej części wymagają znacznych nakładów finansowych na remonty. Przy dochodzeniu do założonych standardów budynków i lokali komunalnych, wg wstępnych ocen, około 60% naszych zasobów mieszkaniowych wymaga remontów o różnym zakresie rzeczowym.

### Struktura Kosztów remontów w lokalach komunalnych będących własnością Gminy Miasta Braniewa w rozbiu na lata 2005-2009.

Tabela Nr 1

Lokale mieszkalne w komunalnym zasobie mieszkaniowym		2005	2006	2007	2008	2009	Razem:
		WARTOŚĆ W ZŁ.					
Remonty	Podłogi i posadzki	2500	15300	12800	12800	12 800	56200
	Tynki wewnętrzne	300	13500	11250	11250	11250	47550
	Stolarka okienna i drzwiowa	1 500	99360	102 000	108 000	114000	424 860
	Piece (kaflowe i c.o.)+ instalacje etaż.	14395	35000	35000	35000	40000	159 395
	Instalacje elektryczne	1 500	5800	5400	6500	6500	25700
	Instalacja wodno - kanalizacyjna	1 000	1500	2700	2700	2700	10600
	<b>Łącznie:</b>	<b>21195</b>	<b>170 460</b>	<b>169 150</b>	<b>176 250</b>	<b>187 250</b>	<b>724 305</b>

Tabela Nr 1 przedstawia zakres prac remontowych do wykonania w latach 2005-2009 w lokalach mieszkalnych w rozbiu na poszczególne elementy, zakres robót remontowych określony został w oparciu o przeglądy lokali wykonane na zgłoszenie najemców, porównywalne nakłady poniesione w latach poprzednich (piece) oraz wyeksploatowanie czasowe wbudowanych elementów określone w oparciu o rok budowy budynku. I tak:

- 1) podłogi i posadzki: przyjęto do wymiany ogółem 600 m<sup>2</sup>, zakładając koszt wymiany 1 m<sup>2</sup> w cenie 95,00 zł;
- 2) tynki wewnętrzne: przedstawione koszty obejmują 60 lokali mieszkalnych przy założeniu 20 m<sup>2</sup> wymiany tynku w 1 lokalu. Cena jednostkowa 1 m<sup>2</sup> wynosi 40,00 zł;
- 3) stolarka okienna i drzwiowa: przy określeniu kosztów wymiany stolarki w lokalach wzięto pod uwagę:
  - przewidziany okres trwałości w latach, który wynosi 35-50 lat,
  - ilość lokali w których należy wymienić stolarkę przyjmując średnio 4 szt. okien dla jednego lokalu mieszkalnego w budynkach wybudowanych w latach przed 1944 rokiem.

Do struktury kosztów przyjęto 25 % całości zasobu przed roku 1944 w rozbiu na poszczególne lata.

4. Piece kaflowe i C.O. + instalacje: do określenia kosztów przyjęto średnią ilość przestawień piecy kaflowych i wymiany piecy C.O. porównawczo z wykonaniem do lat ubiegłych przyjmując i 8 -20 sztuk rocznie.

5. Instalacje elektryczne: przyjęto wymianę instalacji elektrycznej średnio w 10 lokalach mieszkalnych w skali roku, przy koszcie remontu średniego lokalu wynoszący 500 zł.

6. Instalacja wodno-kanalizacyjna, przyjęte koszty zakładają wymianę podejść wodno -kanalizacyjnych w mieszkaniach. Przyjęto do wymiany 40 sztuk podejść instalacji wodociągowej i 40 sztuk podejść instalacji kanalizacyjnej w rozpatrywanych latach 2005-2009.

### Struktura kosztów zbiorczych napraw bieżących i głównych elementów budynku uwzględniająca zakwalifikowanie wg stopnia pilności wykonania prac dla danych elementów w latach 2005-2009.

Tabela Nr 2

Budynki komunalne		2005	2006	2007	2008	2009	Razem:
		WARTOŚĆ W ZŁ.					
Remonty	Stropy	0	7600	5450	5900	4450	23 400
	Konstrukcja dachowa	0	1320	3760	3060	2850	10990
	Ściany	7440	13350	15720	0	1010	37520
	Schody	830	0	0	0	560	1 390
	Pokrycia dachowe	0	33630	18350	10090	9510	71 580
	Kominy	2470	8650	0	0	0	11 120
	Elewacja	0	0	23320	51 600	36950	111 870
	Instalacje elektryczne	1 820	32240	3500	0	0	37560
	Klatka schodowa	5400	0	13650	5300	19150	43 500
	Elementy zewnętrzne	0	2960	5930	2800	0	11 690
	Budowlane różne	27940	3750	24 150	660	7010	63510
	<b>Razem:</b>	<b>45900</b>	<b>103 500</b>	<b>115830</b>	<b>79 410</b>	<b>81 490</b>	<b>424 130</b>

**Tabela Nr 2** prezentuje zakres prac remontowych na budynkach komunalnych w zakresie napraw bieżących i głównych elementów budynku w rozbiciu na poszczególne elementy budynku. Zakres prac remontowych w rozbiciu na lata odzwierciedla stopień pilności wykonania tych robót oraz szacunkowe koszty. Koszty zaś wynikają z cen jednostkowych oraz z zakresu i ilości prac.

Z uwagi na zdefiniowane potrzeby w zakresie wykonania remontów zostały przydzielone im stopnie pilności według następujących zasad:

I stopień pilności, to roboty eliminujące zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników lokali i osób trzecich oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

II stopień pilności, to przywrócenie sprawności technicznej elementów konstrukcyjnych i instalacji.

III stopień pilności, to likwidacja czynników wpływających na pogorszenie stanu technicznego budynku.

IV stopień pilności obejmuje roboty związane z przywróceniem walorów estetycznych elementu.

Wymienione wyżej stopnie pilności odnoszą się jednakowo dla napraw bieżących i głównych elementów budynku w każdym budynku.

**Wykaz budynków przeznaczonych do napraw głównych i bieżących w latach 2005 - 2009 ze wskazaniem struktury kosztów elementów budynku.**

**Tabela Nr 2a**

Lp.	Adres budynku	Nr ewid.	Pow. użytkowa	Ilość lokali	2005	2006	2007	2008	2009	Razem
1	Przemysłowa 7	164	191.57	3	-	8870	14280	5900	1000	30 050
2	9 Maja 7	145	341.50	5	5400	2310	3620	1 560	4360	17250
3	Pl. Wolności 12	95	265.24	5	-	10040	4150	5300	750	20240
4	Wspólna 18	245	91.80	2	-	250	2500	490	650	3 890
5	Kościuszki 95	22	78.92	2	-	2770	1 500	15200	8760	28230
6	Drewniana 10	49	88.76	2	-	5850	23600	1 500		30 950
7	9 Maja 25	152	201.44	5	-	22840	4300			27 140
8	Krasicckiego 17	43	340.28	6	-	8600			43 900	52500
9	Piaskowa 1	98	218.60	3	2470	9600	28370	9600		50040
10	Mielczarskiego 35	247	255.61	5	-	6830	3850	30500	250	41 430
11	Lisia 1	54	179.70	4	970	-	-	5900	760	7630
12	Sikorskiego 30	207	263.16	4	-	-	11240	-		11240
13	9 Maja 2	141	0	0	960					960
14	9 Maja 23	150	0	0	1510					1 510
15	9 Maja 55	157	702.72	20	7000	10920	5950	2800	21 060	47730
16	Królewiecka 43	37	62.37	1	-	780	1320			2 100
17	Traugutta 1	240	327.30	9	27590	3750	3750			35090
18	Jagiełły 17	253	73.41	1	-	1 100	3000			4 100
19	1 Maja 17	256	72.21	1	-	2650	1750			4400
20	A. Krajowej 27	79	184.12	3	-	2790	650			3,440
21	Różana 9	254	67.66	1	-	720				720
22	Drozdowa 20	257	46.52	1	-	2830	-	660		3490
<b>Razem:</b>			<b>4052.89</b>	<b>83</b>	<b>45900</b>	<b>103 500</b>	<b>113830</b>	<b>79410</b>	<b>81490</b>	<b>424 130</b>

**Tabela Nr 2a**, obrazuje strukturę kosztów napraw bieżących i głównych elementów budynku (patrz Tabela Nr 5, gdzie jest określony zbiorczy zakres rzeczowy remontów poszczególnych elementów) w rozbiciu na lata 2005 - 2009.

Prezentowane koszty nie stanowią zabezpieczenia w 100 % potrzeb remontowych wyżej wymienionych budynków. W latach 2005 - 2009 uwzględniono elementy budynków według stopnia pilności wykonania prac, mając na uwadze eliminację zagrożeń, przywrócenie sprawności technicznej elementu oraz likwidację czynników wpływających na pogorszenie stanu technicznego budynku.

Zestawienie powyższe nie obejmuje budynków, których stan techniczny nie wskazuje na potrzebę wykonania napraw bieżących i głównych elementów budynku w planowanym okresie.

**Zestawienie kosztów remontów w lokalach komunalnych oraz napraw elementów budynku głównych i bieżących w budynkach będących własnością Gminy Miasta Braniewa w rozbiciu na lata 2005-2006.**

**Tabela Nr 3**

Lp	Struktura kosztów	2005	2006	2007	2008	2009	Razem:
1	Remonty w lokalach komunalnych	21 195	170460	169 150	176250	187250	724 305
2	Naprawy główne i remonty bieżące elementów budynków	45900	103 500	113 830	79410	81490	424 130
<b>3</b>	<b>Łącznie koszty:</b>	<b>67095</b>	<b>273 960</b>	<b>282 980</b>	<b>255 660</b>	<b>268 740</b>	<b>1 148 435</b>

**Tabela Nr 3.** Niezależnie od zapotrzebowania na remonty bieżące i główne elementów budynku, istnieje pilna potrzeba rozwiązania problemów w 4 budynkach nie wyszczególnionych w tabelach od 1 do 3. Są to budynki przy ulicy: 9 Maja 2; 9 Maja 23; Elbląskiej 4 oraz Olsztyńskiej 3 w Braniewie. Budynki przy ulicy 9 Maja 23, Olsztyńskiej 3 przeznaczone są do rozbiórki. Alternatywnie istnieje możliwość zbycia tej nieruchomości z przeznaczeniem uzyskanych środków na potrzeby remontowe istniejącego zasobu mieszkaniowego. Budynek przy ulicy Elbląskiej 4, przeznaczony jest do rozbiórki z ponownym jego odtworzeniem w zmienionej formie i kubaturze. Alternatywnie istnieje możliwość zbycia udziałów Gminy Miasta Braniewa w tej nieruchomości po zabezpieczeniu roszczeń byłych najemców do powrotu do lokali mieszkalnych po remoncie budynku.

Zakres prac remontowych niezbędnych do wykonania w budynku przy ulicy 9 Maja 2 wykracza poza remonty bieżące i główne poszczególnych elementów budynku. Ten obiekt wymaga w całości remontu kapitalnego. Szacowany koszt remontu, to 241 900 zł. przy zachowaniu tej samej formy obiektu.

Strategia remontowa ma za zadanie wytyczenie zasadniczych kierunków w dziedzinie remontów zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Braniewa. Odnosi się do procesu, który jest zaplanowany na wiele lat i ma stworzyć ramy działalności dla jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Braniewa odpowiedzialnej za stan techniczny zasobów mieszkaniowych i poziom świadczonych usług w zakresie mieszkalnictwa. Gmina Miasta Braniewa musi w tym obszarze rozwiązać szereg problemów wynikających m.in.:

- ze złego stanu technicznego dużej części budynków; niskiego standardu mieszkań, co jest wynikiem wieloletniego niedoinwestowania w zakresie remontów kapitalnych i bieżących,
- z konieczności kształtowania stawek czynszu regulowanego na poziomie wynikającym z możliwości finansowych najemców, a nie na poziomie wystarczającym w pełni na finansowanie remontów.

W tej sytuacji niezbędne jest strategiczne podejście do problematyki remontowej, uwzględniające, zarówno realia finansowe Gminy Miasta Braniewa i najemców, jak również wymogi cywilizacyjne, prawne i bezpieczeństwa.

#### **Cel strategii remontowej.**

Strategia remontowa określa następujące cele:

- organizację wieloletniego procesu remontów, by możliwe było dojście do założonych standardów,
- opracowanie sposobu finansowania operacji,
- wyznaczenie kolejności wykonywania zadań remontowych,
- zintegrowanie strategii remontowej z polityką prywatyzacji komunalnych zasobów mieszkaniowych.

Konieczne jest zatem stworzenie takiej polityki remontowej, która pozwoliłaby na osiągnięcie założonych celów.

Najważniejsze elementy przy konstruowaniu przedsięwzięcia:

- przyjęcie odpowiednich standardów dla mieszkań komunalnych i budynków, co w znacznym stopniu decyduje o poziomie nakładów,
- rzetelna ocena stanu technicznego zasobów mieszkaniowych i określenie potrzeb remontowych,
- prognozowanie wszystkich kosztów operacji łącznie z niezbędnym budownictwem zamiennym,
- wykonanie analizy odzyskiwania publicznych środków poprzez wzrost czynszów za najem mieszkań i lokali, udział właścicieli mieszkań w finansowaniu remontów.

#### **Propozycje standardów jakim powinny odpowiadać mieszkania i budynki mieszkalne.**

Okresowe przeglądy budynków w zakresie wymaganym przez prawo budowlane i inne przepisy bezpieczeństwa, a dokonywane przez administratora, nie są wystarczające do określenia aktualnego standardu lokalu czy budynku, gdyż polegają one na branzowej ocenie niektórych elementów budynku. Opisanie istniejącego stanu wymaga ściśle określonych parametrów. Prawidłowe zbilansowanie potrzeb na działania remontowo - modernizacyjne wymaga ustanowienia standardów docelowych, które będzie można osiągnąć na przestrzeni okresu czasu, uzgodnionego przez władze Gminy Miasta Braniewa.

#### **Proponowany standard budynku komunalnego.**

Uwzględniając możliwości i warunki techniczne zasobów mieszkaniowych Gminy Miasta Braniewa, proponuje się przyjąć następujący standard, jakiemu powinien odpowiadać budynek komunalny:

- 1) prawna instalacja elektryczna przystosowana do aktualnych, zwiększonych obciążeń sprzętem gospodarstwa domowego;
- 2) zabezpieczony, zakonserwowany - nie przeciekający - dach;
- 3) elewacja bez ubytków tynku i okładzin;
- 4) kompletne i zakonserwowane obróbki blacharskie i elementy odwodnienia dachów;
- 5) pomalowane klatki schodowe, przeciętnie co 7 lat;
- 6) sprawne, szczelne i w wystarczającej ilości przewody dymowe i wentylacyjne;

- 7) elementy konstrukcji (ściany, stropy, nadproża, balkony, więźby dachowe) nie wykazujące objawów zagrożenia;
- 8) wyremontowane i zakonserwowane ogrodzenia, zadaszenia i elementy małej architektury (mury, ławki, śmietniki, trzepaki itp.);
- 9) prawidłowo utrzymane tereny przy budynku - dojścia do budynku (chodniki na posesji, zieleń);
- 10) bezpieczne drogi ewakuacyjne wewnątrz budynku - odpowiednia klasa odporności ogniowej, prawidłowe oświetlenie i oznakowanie;
- 11) w budynkach zasilanych z zewnętrznej sieci ciepłowniczej, węzeł wyposażony w sprawne urządzenia rozdzielcze, wymiennikowe i pompowe z pomiarem zużycia ciepła przez budynek;
- 12) budynki wyposażone w piwnice lokatorskie lub schowki gospodarcze przynależne do lokali mieszkalnych;
- 13) budynek ocieplony, spełniający obecne normy cieplne.

#### **Standard mieszkalnego lokalu komunalnego.**

Mając na uwadze likwidację występujących obecnie dysproporcji w standardach mieszkań, proponuje się przyjęcie warunków, jakim powinny odpowiadać lokale komunalne:

- 1) sprawne, stałe i bezpieczne źródła ciepła, nie powodujące zanieczyszczeń środowiska (c.o. lokalne, z sieci, piece akumulacyjne, piece i trzony kaflowe);
- 2) indywidualny pomiar zużycia energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody;
- 3) własna kuchnia lub wnęka kuchenna ze zlewozmywakiem zaopatrzonym w zimną i ciepłą wodę oraz kuchenkę gazową dwu- lub cztero- palnikową lub kuchenkę elektryczną względnie na węgiel;
- 4) własna łazienka z wanną lub kabiną natryskową i w.c.;
- 5) przedpokój lub, co najmniej, przedsionek izolacyjny;
- 6) sprawna wentylacja kuchni i łazienki;
- 7) ściany i sufity suche, bez zawilgoceń wynikających z braku właściwej izolacji termicznej, bez nalotów pleśni i grzybów;
- 8) okna sprawne technicznie;
- 9) wyremontowane podłogi i posadzki.

#### **Standard lokalu socjalnego.**

Lokal socjalny jest to lokal o obniżonej wartości użytkowej, nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m<sup>2</sup>.

1. Instalacja elektryczna z własnym pomiarem energii.
2. Woda nadająca się do celów domowych, dostępna w lokalu lub w promieniu do 30 m., licząc od drzwi wejściowych do lokalu.
3. Ustęp indywidualny lub zbiorowy uwzględniający liczbę mieszkańców, w promieniu do 30 m., licząc od drzwi wejściowych do lokalu.
4. Pomieszczenie mieszkalne posiada oświetlenie naturalne.
5. Lokal jednoizbowy posiada warunki do bezpiecznej dla zdrowia - wymiany powietrza (kratka wentylacyjna lub tzw. "lufcik" w oknie). W lokalach wieloizbowych - wentylacja kuchni, łazienki, w.c.
6. Lokal wyposażony w stałe i bezpieczne źródła ciepła (grzejniki radiatorowe, piece kaflowe, węglowe, kuchenne trzony kaflowe).
7. Do lokalu przynależy pomieszczenie gospodarcze służące m.in. jako skład opału.
8. Lokal wyposażony w urządzenie do podgrzewania posiłków: kuchnię węglową, a w razie istnienia warunków technicznych - w kuchnię elektryczną lub gazową.

Stan techniczny:

- 1) lokal odmalowany,
- 2) tynki ścian bez ubytków, zacieków i wykwitów pleśni lub grzybów,
- 3) wierzchnie warstwy podłogowe bez ubytków,
- 4) zamakające się drzwi i okna,
- 5) sprawne urządzenia higieniczno-sanitarne w lokalu lub poza nim.

Zapotrzebowanie na środki finansowe do realizacji zadań remontowo-modernizacyjnych, mieszczących się w zakresie obowiązków zarządcy wynajmującego lokale mieszkalne, stale wzrasta, a tendencja ta jest uzasadniona między innymi:

- istniejącymi zaległościami w remontach bieżących,
- rosnącymi wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wewnętrznych instalacji gazowych, elektrycznych i c.o.,
- wymaganiami najemców, którzy w zamian za wzrastające wydatki mieszkaniowe oczekują poprawy warunków eksploatacji mieszkań,
- inflacją.

### Rozdział III PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH.

Zakłada się na najbliższe lata, że sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych utrzyma się na dotychczasowym poziomie, tzn. ok. 20 mieszkań rocznie.

Prywatyzacja mieszkań komunalnych powoduje, że zasoby mieszkaniowe Gminy Miasta Braniewa systematycznie ulegają zmniejszeniu.

Ilość mieszkań będących własnością Gminy Miasta Braniewa w stosunku do ogólnej ilości mieszkań w mieście sukcesywnie z roku na rok zmniejsza się.

Lata:	2005	2006	2007	2008	2009
Ilość (szt):	25	25	20	15	10
Pow. użytk. (m <sup>2</sup> )	620	620	480	360	240
Wartość (zł.)	517,470	540,000	432,000	324,000	216,000
Wys. bonifikaty	85%	85%	85%	70%	70%
Wpływy ze sprzedaży (zł.):	77,620	81,000	64,800	97,200	64,800

#### Główne założenia przyszłej polityki sprzedaży mieszkań komunalnych to:

Utrzymanie korzystnych warunków sprzedaży, poprzez stosowanie bonifikat dla obecnych najemców gminnych lokali mieszkalnych.

#### Wykaz ostatnich lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych i budynków jednorodzinnych:

L.p.	Adres:	Nr ewid.	Numer lokalu:	Powierzchnia użytkowa:
1	Kościuszki 65	8	65/3	90,55 m <sup>2</sup>
2	Kościuszki 78	15	78/1	59,55 m <sup>2</sup>
3	Kościuszki 112	26	112/2	15,66 m <sup>2</sup>
4	Królewiecka 2-4	31	4/9	62,50 m <sup>2</sup>
5	Królewiecka 43	37	43/3	62,37 m <sup>2</sup>
6	Krasickiego 12	42	12/3	48,73 m <sup>2</sup>
7	Armii Krajowej 23	76	23/5	36,62 m <sup>2</sup>
8	Armii Krajowej 29	80	29/3	35,29 m <sup>2</sup>
9	Armii Krajowej 39	85	39/2	69,70 m <sup>2</sup>
10	Armii Krajowej 41	86	41/2	61,12 m <sup>2</sup>
11	Gdańska 29	104	29/2	49,23 m <sup>2</sup>
12	Bł. Reginy Protmann 6	105	6/7	32,11 m <sup>2</sup>
13	Błotna 23	107	23/3	36,70 m <sup>2</sup>
14	Olsztyńska 12	109	12/2	40,60 m <sup>2</sup>
15	Olsztyńska 14	110	14/2	40,98 m <sup>2</sup>
16	Morska 5	111	5/3	26,63 m <sup>2</sup>
17	Morska 19	112	19	28,32 m <sup>2</sup>
18	Elbląska 19	174	19/2	59,09 m <sup>2</sup>
19	Elbląska 27	179	27/9	37,62 m <sup>2</sup>
20	Fromborska 6	181	6/2	66,45 m <sup>2</sup>
21	Łąkowa 5	186	5/1	84,47 m <sup>2</sup>
22	Mielczarskiego 9	187	9/3	26,41 m <sup>2</sup>
23	Mielczarskiego 11	189	11/3	26,41 m <sup>2</sup>
24	Mielczarskiego 13	191	13/2	5 1,42 m <sup>2</sup>



25	Mielczarskiego 17	192	17/3	42,14 m <sup>2</sup>
26	Mielczarskiego 25	193	25/3	26,44 m <sup>2</sup>
27	Zielona 38	227	38/1	5 1,09 m <sup>2</sup>
28	Skośna 1	246	1/1	75,91 m <sup>2</sup>
29	Wł. Jagiełły 14	252	14	73,41 m <sup>2</sup>
30	Wł. Jagiełły 17	253	17	73,41 m <sup>2</sup>
31	Różana 9	254	9	67,66 m <sup>2</sup>
32	1 Maja 17	256	17	72,21 m <sup>2</sup>
33	Drozdowa 20	257	20	46,52 m <sup>2</sup>
34	Moniuszki 9K	261	9K	63,57 m <sup>2</sup>
35	Królewiecka 29	32	29/10	37,26 m <sup>2</sup>
36	Szkolna 6A	266	6 A/1	72,79 m <sup>2</sup>
<b>Razem:</b>				<b>1 850,94</b>

Burmistrz jednocześnie będzie prowadził politykę nie wyodrębniania lokali mieszkalnych z budynków stanowiących 100 % zasób komunalny.

#### Rozdział IV ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU.

Czynsz obejmuje:

- 1) podatek od nieruchomości,
- 2) koszty administrowania zasobem mieszkaniowym gminy,
- 3) koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, w zakresie w którym właściciel jest obowiązany utrzymywać swój lokal w należyłym stanie,
- 5) opłaty za antenę zbiorczą,
- 6) koszty utrzymania terenu oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania,
- 7) koszty zarządu nieruchomością wspólną we wspólnotach mieszkaniowych.

Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat niezależnych od właściciela związanych z eksploatacją mieszkania, w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne,
- 2) za lokale socjalne.

Przyjmuje się zasady ustalania czynszów lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego, z wyłączeniem lokali socjalnych:

- 1) od 1 stycznia 2005 roku zmiana czynszu nie może być dokonywana częściej niż raz na 6 miesięcy;
- 2) zasadę, o której mowa w punkcie I nie stosuje się w przypadku zmian stawki czynszu polegającej na jej obniżeniu;
- 3) przy ustalaniu zmian czynszu za lokal mieszkalny przyjmuje się ustaloną przez Burmistrza stawkę podstawową czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających jego wartość użytkową, przy czym każdemu punktowi tych czynników przypisuje się wskaźnik 0,75 % wartości stawki podstawowej czynszu.

#### Tabela czynników obniżających i podwyższających wartość użytkową lokali mieszkalnych:

L.p.	Kryteria	Wyszczególnienie	Nazwa parametru, opis	Wartość punktowa
1	Wyposażenie budynku	ogrzewanie	c. o. z opomiarowaniem	9
			c.o. z wymiennikowni	6
			c. o. z rozdzielni	3
			Piece (etażowe, kaflowe)	0
		c. w. u.	jest	5
			brak	-3
2	Stan techniczny	Rok budowy	zły	0
			mierny	10
			zadawalający	20
			średni - po remoncie	30
			dobry (nowo wybudowane)	40
			bardzo dobry	50
			po 1991	50
3	Lokalizacja budynku	Uciążliwość ruchu	duża <sup>1</sup>	-1
			mała	0
		Odległość do centrum	daleko <sup>2</sup>	-1
			blisko	0
			centrum <sup>3</sup>	1

	Zabudowa	zwarta	-5
		szeregowa	0
		wolno stojący	5
		jednorodzinny	65

<sup>1</sup> Wykaz ulic, gdzie zamieszkanie jest uciążliwe pod kątem nasilenia w ruchu drogowym: Sikorskiego, Fromborska, Gdańska, Kościuszki, Królewiecka - całe ulice.

<sup>2</sup> Wykaz-ulic położonych daleko od centrum: Wileńska 23; Elbląska 36; Piaskowa 1; Sportowa 2, 17, 19; Świętokrzyska 4; Olsztyńska 12-14.

<sup>3</sup> Wykaz ulic w centrum: Kościuszki od nr 1 do nr 36; Armii Krajowej 1-5, 2-4, Królewiecka 2-4; 9 Maja od nr 1 do nr 17; Przemysłowa od nr 3 do nr 5, od nr 2 do nr 8, nr 12; Moniuszki 3; 700 Lecia nr 1-3-5-7, nr 2-4-6-8 i nr 10-12; Elbląska od nr 10 do nr 14; Plac Grunwaldu 4;

całe ulice:

Konarskiego, Wąska, Łącznikowa, Wiejska, Drewniana, Lisia, Kościelna, Lipowa, Gdańska, Fromborska, Reginy Protmann, Botaniczna, Wodna, Plac Wolności, Portowa.

### Czynniki obniżające i podwyższające wartość użytkową lokalu mieszkalnego.

Lp.	Kryteria	Wyszczególnienie	Nazwa parametru, opis:	wartość punktowa	
1.	Położenie lokalu w budynku	Kondygnacja w przypadku c. o. Dostarczanego z zewnątrz	Parter	-1	
			I piętro	2	
			II piętro	2	
			III piętro	1	
		Kondygnacja w przypadku ogrzewania indywidualnego	IV piętro, poddasze	-1	
			Parter	3	
			I piętro	2	
			II piętro	1	
		Nasłonecznienie dla największego pokoju	III piętro	0	
			IV piętro, poddasze	-1	
			Południowo-wschodnia	do południa	5
			Południowo-zachodnia	popołudniu	
		Atrakcyjność położenia lokalu w odniesieniu do otoczenia zewnętrznego budynku	Północny wschód - południowy	krótco przed południem	1
			Południowy zachód - północny	krótco przed zmierzchem	3
Przedział północny zachód do północnego wschodu	brak		-5		
Widok szeroko perspektywiczny			3		
Widok ograniczony zabudową uporządkowaną			0		
Widok ograniczony zabudową nieuporządkowaną			-3		
2	Rozkładowość lokalu	Rozkładowe	Wejście do pomieszczeń z przedpokoju	3	
		Przejściowe	Wejście do pomieszczeń przez inne pomieszczenia	1	
		Rozłączne	Pomieszczenia w lokalu rozdzielone częściami wspólnymi (np. korytarz)	-3	
3	Wyposażenie lokalu w:	W.c.	W lokalu	5	
			Poza lokalem - do wyłącznej dyspozycji	0	
			Poza lokalem - wspólne	-3	
		Łazienka	Jest	5	
			Brak	-3	
		Kuchnia	Kuchnia poza lokalem/kuchnia wspólna	-3	
			Ciemna, lub wnęka kuchenna	0	
			Samodzielna izba	3	
4	Dodatkowe pomieszczenia i części budynku	Przynależne do mieszkania	Piwnica lub komórka	1	
			Taras, loggia, balkon	1	
		Możliwość użytkowania	Strychu, suszarni	1	
			Pralni	1	
			Wózkami	1	
5	Stan urządzeń technicznych w lokalu	Zły	Nie nadają się do dalszego używania	-3	
		Mierny	Nadają się do dalszego używania po wyk. napraw kapitalnych	-1	
		Zadawalający	Nadają się do dalszego używania po wyk. napraw bieżących	0	
		Dobry	Nadają się do dalszego używania bez napraw, a zużycie średnio do 20 %	1	
		Bardzo dobry	Nadają się do dalszego używania bez napraw, a zużycie do 5%	3	

Przyjmuje się zasady ustalania czynszów dla lokali socjalnych:

1) czynsz za najem lokali socjalnych wynosi 30 % najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym;

2) czynniki obniżające i podwyższające stawki czynszu, nie dotyczą czynszu za lokale socjalne;

3) zmiana czynszu nie może być dokonywana częściej, niż co 6 miesięcy.

Stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, w drodze zarządzenia ustala Burmistrz dla lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych. Czynsz ustalany będzie na podstawie systemu oceny tych czynników i ustaleń wzrostu stawek w granicach określonych w ustawie.

Osoby zajmujące lokal mieszkalny bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu, co miesiąc uiszczać odszkodowanie odpowiadające wysokości czynszu, jaki właściciel mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu. Jeżeli odszkodowanie nie pokrywa poniesionych strat, właściciel może żądać od lokatora odszkodowania uzupełniającego.

Osoby uprawnione do lokalu zamiennego albo socjalnego, o ile sąd orzekł o wstrzymaniu wykonania opróżnienia lokalu do czasu dostarczenia im takiego lokalu, odpłacają odszkodowanie w wysokości czynszu, jaki byłyby obowiązane opłacać, gdyby stosunek prawny nie wygasł.

„Odszkodowanie podlega waloryzacji.”\*

Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły inaczej.

Wpływ z czynszów jest głównym źródłem finansowania kosztów utrzymania budynków gminnych i z udziałem Gminy. Proponuje się utrzymanie dotychczasowego systemu czynszowego. Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Braniewa na lata 2005-2009 określa czynniki wpływające na określenie stawek czynszu.

Gmina Miasta Braniewa nie stosuje obniżek czynszu za najem lokalu różnicujących najemców według kryterium osiąganego przez nich dochodu.

## **Rozdział V**

### **SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W LATACH 2005-2009.**

#### **Wspólnoty mieszkaniowe.**

Prowadzona w latach poprzednich sprzedaż lokali komunalnych spowodowała powstanie Wspólnot Mieszkaniowych. Gmina Miasta Braniewa, jako jeden ze współwłaścicieli w tych nieruchomościach, ma obowiązek ponosić wydatki i ciężary związane z utrzymaniem nieruchomości wspólnej. Wspólnoty mieszkaniowe autonomicznie decydują o zarządzie nieruchomością wspólną zlecając go uprawnionym osobom fizycznym lub prawnym.

Na terenie miasta Braniewa, administrowaniem nieruchomościami zajmuje się wielu zarządców nieruchomości.

#### **Komunalny zasób mieszkaniowy.**

Zarząd nad lokalami mieszkalnymi stanowiącymi własność Gminy Miasta Braniewa, sprawuje wyłącznie Administracja Budynków Komunalnych w Braniewie - zakład budżetowy Gminy Miasta Braniewa. Nie przewiduje się zmiany sposobu zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym.

W imieniu Gminy Miasta Braniewa ABK gospodaruje gminnym zasobem nieruchomości między innymi poprzez:

- 1) podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do uzasadnionego inwestowania w te nieruchomości,
- 2) prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją wpływów z czynszów, a w szczególności:
  - a) analizowanie wpływów z czynszów, przygotowywanie wniosków o zmianę stawek czynszu,
  - b) proponowanie rozwiązań dotyczących reformy czynszów i wdrażanie związanych z tym mechanizmów szybszej poprawy stanu zasobu nieruchomości,
- 3) prowadzenie całokształtu spraw związanych z przygotowaniem i realizacją bieżących remontów w tym:
  - a) opracowywanie rocznych i długoletnich planów remontowych uwzględniających remonty priorytetowe,
  - b) opracowywanie i wdrażanie programów związanych z uaktualnieniem potrzeb remontowych,
  - c) wybór wykonawców robót i usług budowlanych w oparciu o ustawę o zamówieniach publicznych oraz nadzór nad wykonywanymi robotami,
- 4) prowadzenie ewidencji zasobu nieruchomości (budynków, budowla, lokali mieszkalnych i lokatorów),
- 5) administrowanie gminnymi lokalami mieszkalnymi, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów na dostawę mediów i usług,
- 6) reprezentowanie gminy jako właściciela w podejmowaniu uchwał, w trybie prawem przewidzianym, we wspólnotach mieszkaniowych, ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o stan techniczny budynków i ekonomiczne zarządzanie tymi nieruchomościami,
- 7) sprawowanie trwałego zarządu nieruchomościami, w przypadku powierzenia takiego zarządu,

8) prowadzenie w imieniu gminy postępowań zmierzających do wyegzekwowania należności czynszowych i opłat niezależnych od właściciela, odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali i budynków, łącznie z sądowym i komorniczym dochodzeniem roszczeń oraz zaspokajanie roszczeń właścicieli i najemców z tytułu wniesionych kaucji mieszkaniowych,

9) reprezentowanie Gminy Miasta Braniewa przed sądami i organami egzekucyjnymi w sprawach o eksmisję i innych sprawach, które wyłonią się w trakcie działalności statutowej ABK.

W zasobach należących do wspólnot mieszkaniowych pobierane są zaliczki miesięczne na koszty zarządu, w skład których wchodzi: koszty administrowania, konserwacji, eksploatacji i remontów dotyczących części wspólnych. Wysokość tych zaliczek ustalana jest przez ogół współwłaścicieli danej nieruchomości.

Gmina Miasta Braniewa zobowiązana jest do terminowego przekazywania ich na konto wspólnot mieszkaniowych.

„Wydatki globalne na koszty zarządu nieruchomością wspólną nie mogą rosnać z roku na rok więcej niż 3 %, zaś wynagrodzenie zarządcy za administrowanie częściami wspólnymi we wspólnotach mieszkaniowych gdzie Gmina Braniewa ma swoje udziały może wzrosnąć w roku 2009 o nie więcej niż 5%.”\*

Koszt administratora komunalnego zasobu z roku na rok nie powinien wzrastać o więcej niż 3 %. Koszt prac konserwacyjnych na budynkach i lokalach komunalnych z roku na rok nie może wzrastać o więcej niż 5 %.

Zobowiązania wynikające z niepłacenia czynszu i innych opłat niezależnych od właściciela przez najemców nie mogą wzrastać z roku na rok o więcej niż 13,5 % prognozowanego przypisu. Również koszty sądowe i pokrewne mogą rosnać tym samym wskaźnikiem.

Aby ograniczyć zwiększanie się należności komunalnego zasobu o koszty związane z opłatami niezależnymi od właściciela. Należy umożliwić dostawcom np. wody, rozliczanie. korzystających z niej na każdym budynku - tak aby każdy użytkownik lokalu miał podpisaną umowę na dostawę do lokalu mediów lub usług z dostawcą tych mediów lub usług.

## Rozdział VI

### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ WRAZ Z PLANOWANYMI WYDATKAMI.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach obowiązywania Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Braniewa na lata 2005-2009 będą środki pieniężne przewidziane w budżecie Gminy Miasta Braniewa, wpływy z czynszów za lokale mieszkalne, lokale socjalne oraz lokale, których najem związany jest ze stosunkiem pracy, będące własnością gminy, pozyskane środki z budżetu państwa oraz innych instytucji lub programów.

Eksploatacja komunalnych lokali mieszkalnych jest i pozostanie deficytowa z natury rzeczy, bowiem, będąc formą pomocy Gminy Miasta Braniewa dla niezamożnej części wspólnoty samorządowej, nie może być działalnością dochodową.

Najemcy lokali pełno standardowych oraz o obniżonym standardzie i lokali socjalnych opłacają czynsz na zasadach określonych w rozdziale Zasady Polityki Czynszowej.

#### Zakładana podwyżka czynszu.

Lp.	Rok	Prognozowany przypis czynszu
1	2005	1 106 568, 53 zł.
2	2006	1 198 824, 31 zł.
3	2007	1303 036, 15 zł.
4	2008	1420 4 11, 53 zł.
5	2009	1 552 971, 97 zł.
<b>Razem:</b>		<b>6 581 812,49 zł.</b>

#### Analiza kondycji finansowej komunalnego zasobu mieszkaniowego.

Lp.	Wydatki związane z utrzymaniem komunalnego zasobu mieszkaniowego	2005	2006	2007	2008	2009
a.	Eksploatacja (bez wynagrodzenia zarządcy)	117765	121 887	126 153	130568	135 138
	Wynagrodzenie zarządcy	207 529	204 209	201 656	199 841	208 634
b.	Fundusz remontowy	266 138	279 445	293417	308 088	323 492
c.	Konserwacja	56585	59414	62385	65504	68779
1	Łącznie koszty zarządu nieruchomością wspólną	648 017	664 955	683611	704 001	736 043
2	Koszt administracji komunalnym zasobem mieszkaniowym	371 285	382 424	393 897	405 714	417885
3	Prace i materiały konserwacyjne na budynkach, lokalach - na zgłoszenie po przeglądzie okresowym	7526	7902	8297	8712	9 148
4	Zobowiązania komunalnego zasobu mieszkaniowego (czynsz + opłaty niezależne od właściciela)	187977	213 354	242 157	274 848	311 952
5	Koszty sądowe i pokrewne windykacji należności	48 821	41 695	41 910	44006	46206
<b>Łącznie planowane wydatki</b>		<b>1 263626</b>	<b>1 310330</b>	<b>1 369872</b>	<b>1 437281</b>	<b>1 521234</b>
Prognozowany wpływ z czynszu (bez opłat niezależnych od właściciela)		1 106447	1 198836	1 302895	1 420285	1 552940
Saldo ( wpływ - wydatki )		-157 179	- 111 494	- 66 977	- 16996	31 706

W Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Braniewa na lata 2005-2009, analiza planowanych kosztów jakie generuje zasób oraz planowanych wydatków jednoznacznie wskazuje, że dopiero w roku 2009 możliwe jest jego zbilansowanie z możliwością przeznaczenia około 32 tys. zł. na remonty budynków i lokali. Kwoty te mogą być pozyskane przy założeniu, że prognozowany wpływ z czynszu powinien rosnać w każdym roku o 10 % w stosunku do roku poprzedniego.

Do roku 2009, wszystkie potrzeby remontowe komunalnego zasobu mieszkaniowego mogą być finansowane ze środków pochodzących z dotacji celowych właściciela tego zasobu. Środki finansowe na remonty mogą być pozyskiwane z następujących źródeł:

- 1) ze sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych,
- 2) ze sprzedaży pozostałego mienia komunalnego,
- 3) z wpływów z podatku od nieruchomości.

#### Rozdział VII

### PLANOWANE WYDATKI NA UTRZYMANIE KOMUNALNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO W LATACH 2005-2009.

Lp.	Wyszczególnienie	2005	2006	2007	2008	2009
1	Koszt bieżącej eksploatacji	615609	645 375	686261	733 280	785 191
2	Koszt remontów i modernizacji lokali i budynków komunalnych	67095	273960	282 980	255 660	268 740
3	Koszty zarządu nieruchomością wspólną	648017	664 955	683611	704001	736 043
4	Wydatki inwestycyjne	-	60000	191 900	-	-

#### Wyszczególnione wyżej koszty i wydatki mają swoje źródła w:

- 1) koszty bieżące i eksploatacji ze wskazaniem ich struktury, szczegółowo omówione są w Rozdziale VI Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Braniewa w latach 2005-2009;
- 2) koszty remontu i modernizacji lokali i budynków komunalnych szczegółowo omawia Rozdział II Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Braniewa w latach 2005-2009;
- 3) koszty zarządu nieruchomością wspólną ze wskazaniem ich struktury oraz wydatki inwestycyjne, szczegółowo omawia Rozdział VI Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Braniewa w latach 2005-2009.

#### Rozdział VIII

### DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY.

Polityka lokalowa Gminy Miasta Braniewa określa potrzeby i metody niezbędne do realizacji zadań Gminy określonych przepisami prawa, a w szczególności: ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. W myśl przepisów zawartych w tych aktach, na Gminie ciąży obowiązek (w ramach zadań własnych): "zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej".

Mając na uwadze ograniczone środki finansowe budżetu Gminy Miasta Braniewa, należy przede wszystkim podejmować działania w celu pozyskania lokali socjalnych. Obowiązek ten spoczywa bowiem na Gminie Miasta Braniewa, zarówno z uwagi na pogłębiające się ubożenie społeczeństwa, jak również w związku z wyrokami sądowymi, w których orzeczono uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego (dotyczy to również mieszkańców zamieszkujących w lokalach mieszkalnych należących do gestorów zasobów mieszkaniowych innych niż Gmina Miasta Braniewa).

W roku bieżącym Gmina Miasta Braniewa wystąpiła do Spółdzielni Lokatorsko-Własnościowej "Zatoka" w Braniewie z propozycją podpisania porozumienia w sprawie partycypacji w kosztach adaptacji budynku biurowego na budynek z lokalami socjalnymi. Porozumienie dotyczy uczestniczenia w kosztach adaptacyjnych budynku z przeznaczeniem na lokale socjalne dla rodzin, którym sąd przyznał prawo do lokalu socjalnego. Dalsze inwestycje w zakresie budownictwa mieszkaniowego powinny uzyskać priorytet przy ustalaniu budżetu na kolejne lata.

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem określa się priorytetowe zasady:

- 1) dążenie do jak największego zaspokajania potrzeb mieszkaniowych uprawnionych mieszkańców gminy miejskiej;
- 2) racjonalizacja i urealnienie opłat czynszu za lokale mieszkalne oraz kosztów zarządu zasobem mieszkaniowym,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego;
- 4) poprawa warunków mieszkaniowych i standardu lokali mieszkalnych;
- 5) dalsze udzielanie bonifikat dla najemców zgłaszających chęć wykupu mieszkania;
- 6) kontynuowanie polityki w celu pełnej prywatyzacji budynków wspólnot mieszkaniowych i budynków jednorodzinnych, poprzez sprzedaż ostatnich lokali Gminy Miasta Braniewa w tych budynkach na rzecz obecnych najemców:
  - a) Burmistrz proponuje obecnemu najemcy lokalu jego sprzedaż;
  - b) w przypadku odmowy przez najemcę przysługującego mu prawa pierwszeństwa nabycia lokalu, Burmistrz wypowiada umowę najmu lokalu mieszkalnego z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania wynajęcia w Braniewie innego lokalu, spełniającego warunki takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny. Wysokość czynszu i opłat w lokalu zamiennym musi uwzględniać stosunek powierzchni i wyposażenia lokalu zamiennego do lokalu zwalnianego.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność

– rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-238/05 z dnia 20 lipca 2005 r.

## 1328

### UCHWAŁA Nr XXIX/155/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 15 czerwca 2005 r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie przez Burmistrza Miasta Braniewa bonifikaty przy sprzedaży dotychczasowym użytkownikom wieczystym prawa własności gruntów komunalnych na cele mieszkaniowe.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Braniewa bonifikaty w wysokości 95 % od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami przy sprzedaży prawa własności nieruchomości na cele mieszkaniowe na rzecz dotychczasowych użytkowników wieczystych.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie  
Jan Mróz

## 1329

### UCHWAŁA Nr XXXI/199/05 Rady Gminy Biskupiec z dnia 23 czerwca 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie nadania miejscowości Biskupiec statusu miasta oraz ustalenie jego granic.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rady Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

**§ 1.** W związku z zamiarem wystąpienia przez Radę Gminy Biskupiec do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o nadanie miejscowości Biskupiec statusu miasta oraz ustalenie jego granic, postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami gminy Biskupiec (w tym z mieszkańcami miejscowości Biskupiec).

**§ 2.** W konsultacjach na terenie gminy mają prawo wziąć udział wszyscy mieszkańcy gminy, mający w dniu przeprowadzenia konsultacji czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§ 3.** Konsultacja polega na uzyskaniu odpowiedzi na następujące pytania: "Czy jesteś za nadaniem miejscowości Biskupiec statusu miasta (za nadaniem praw miejskich)".

**§ 4.** Wzór listy mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 5.** Mapa obszaru miejscowości Biskupiec stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 6.** Termin i miejsce przeprowadzenia konsultacji są następujące:

- 1) konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 22 sierpnia 2005 r. do dnia 30 sierpnia 2005 r.,
- 2) konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zbierania podpisów podczas zebrań mieszkańców, na specjalnie przygotowanych listach mieszkańców z terenu gminy Biskupiec (w tym również mieszkańców miejscowości Biskupiec).

**§ 7.** Ogłoszenie o konsultacji winno zostać wywieszane na tablicach ogłoszeń na terenie sołectw oraz w miejscowości Biskupiec, na co najmniej 7 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji.

**§ 8.** Konsultacje przeprowadzą sołtysi Gminy Biskupiec (w tym sołtys miejscowości Biskupiec).

**§ 9.** Dokumentami potwierdzającymi przebieg i wyniki konsultacji będą wypełnione listy osób biorących udział w konsultacjach (zgodnie z wzorem o którym mowa w § 3 uchwały), które sołtysi niezwłocznie przekażą Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym podlega również ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Biskupiec.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kazimierz Wiśniewski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXI/199/05  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 23 czerwca 2005 r.

**WZÓR**

**LISTA  
MIESZKAŃCÓW UPRAWNIONYCH DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH W SPRAWIE NADANIA  
MIEJSCOWAŚCI BISKUPIEC STATUSU MIASTA.**

Pytanie: czy jesteś za nadaniem miejscowości Biskupiec statusu miasta oraz ustalenie jego granic.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr PESEL	Adres				Podpis
				"ZA"	"PRZECIW"	"WSTRZYMUJĘ SIĘ"	
1							
2							
3							

**Pouczenie:**

Konsultacje polegają na powstawianiu znaku „X” w odpowiedniej rubryce: **jestem za, jestem przeciw lub wstrzymuję się.**  
Osoba uprawniona potwierdza uczestnictwo w konsultacjach własnoręcznym podpisem.

**WYNIKI KONSULTACJI:**

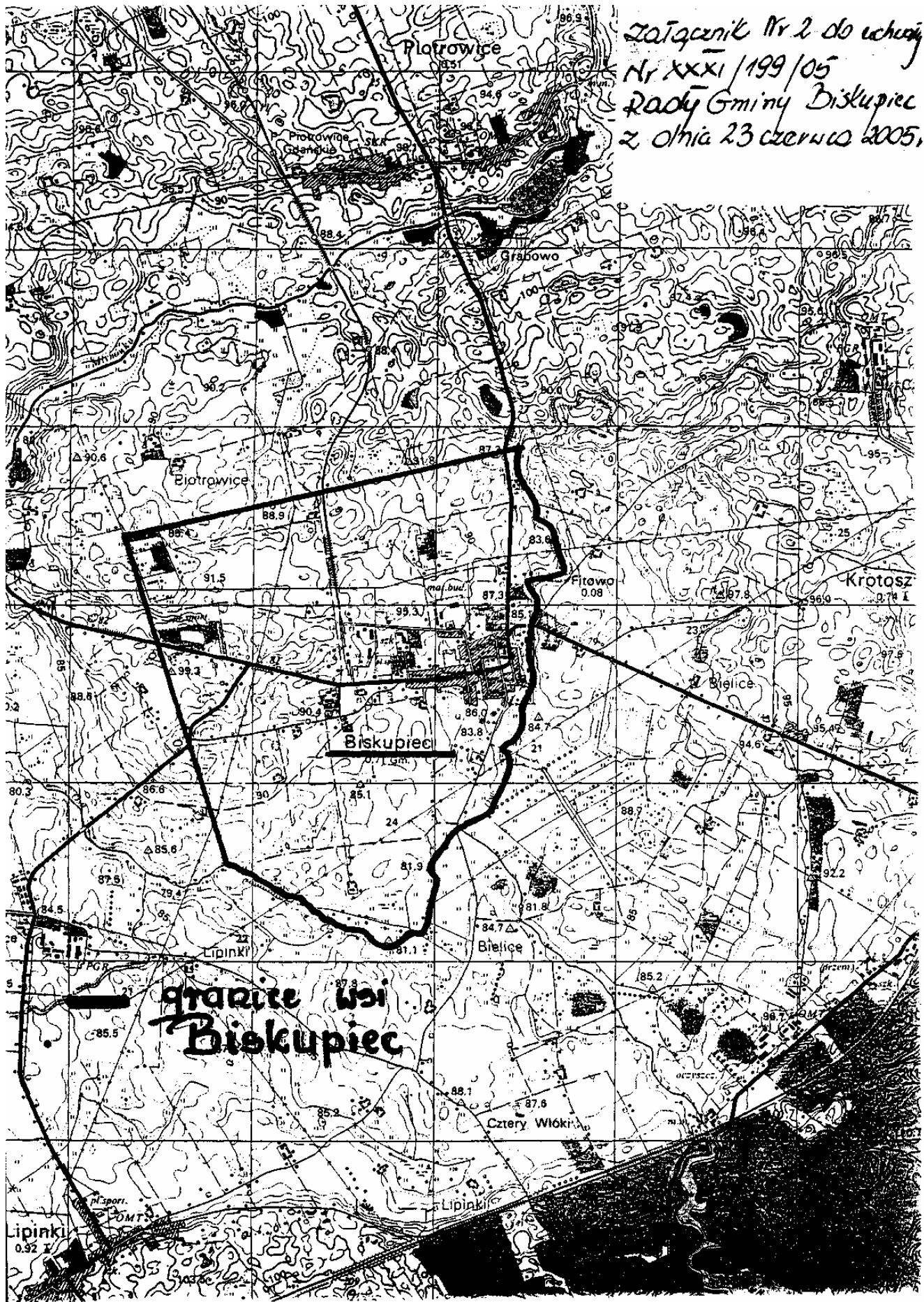
Liczba osób uprawnionych:.....  
Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach:....., co stanowi.....% uprawnionych  
Liczba osób „za”:.....  
Liczba osób „przeciw” :.....  
Liczba osób „wstrzymujących się” :.....  
Czyli: większość osób biorących udział w konsultacjach opowiedziało się za:

.....

Imię i nazwisko.....

.....

/podpis osób przeprowadzające konsultacje/



Załącznik Nr 2 do uchwały  
Nr XXXI/199/05  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 23 czerwca 2005,

granice wsi  
**Biskupiec**



**1330**

**UCHWAŁA Nr XXIII/537/05  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 czerwca 2005 r.**

**w sprawie cen biletów za przewóz osób i bagażu, opłat dodatkowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135), art. 15 ust. 5 i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; z 2002 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 281, poz. 2780) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się ceny biletów za przewóz osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Ustala się prawo do przejazdów bezpłatnych i ulgowych osobom wymienionym w załączniku Nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Ustala się opłaty dodatkowe w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

**§ 4.** Ustala się przepisy porządkowe obowiązujące w miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu stanowiące załącznik Nr 4 do uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr VIII/137/03 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie cen biletów za przewóz osób i bagażu, opłat dodatkowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/537/05  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 czerwca 2005 r.

Ceny biletów brutto (z podatkiem od towarów i usług) za przewóz środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu.

<b>I. Bilety w granicach m. Elbląga i Gronowa Górnego.</b>		
<b>1. Bilet jednorazowy.</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>	
	Normalny	Ulgowy
1.1. Bilet jednorazowy	1,80	0,90
1.2. Bilet jednorazowy sprzedawany w pojeździe	2,50*	1,30*
1.3. Bilet jednorazowy na linii nocnej	3,00**	-
1.4. Bilet pięcioprzejazdowy	8,20	4,10
<b>2. Bilet miesięczny</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>	
	Normalny	ulgowy
2.1. Bilet miesięczny imienny na 2 wybrane linie	69,00	34,50
2.2. Bilet miesięczny na okaziciela na 2 wybrane linie	102,00	51,00
2.3. Bilet miesięczny imienny sieciowy na wszystkie linie	80,00	40,00
2.4. Bilet miesięczny na okaziciela na wszystkie linie	120,00	60,00
2.5. Bilet miesięczny wakacyjny imienny sieciowy dla uczniów i studentów szkół wyższych dziennych	-	30,00
<b>3. Bilet okresowy imienny</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>	
	Normalny	ulgowy
3.1. Bilet dekadowy (10-dniowy) imienny na 2 wybrane linie	24,00	12,00
3.2. Bilet dekadowy (10-dniowy) imienny na wszystkie linie	28,00	14,00
3.3. Bilet dekadowy (10-dniowy) wakacyjny imienny dla uczniów posiadających uprawnienia do przejazdów ulgowych oraz studentów szkół wyższych dziennych	-	11,00
3.4. Bilet grupowy jednodniowy dla uczestników kolonii i zimowisk (grupa 10 i więcej osób)***	-	zł/osobę 0,80***
3.5. Bilet szkolny imienny dla uczniów posiadających uprawnienia do przejazdów ulgowych oraz studentów szkół wyższych dziennych na okres 1.09.-31.01. i 1.02.-30.06.	-	zł/semestr 160,00

II. Bilety podmiejskie	Cena brutto (zł)	
	Normalny	Ulgowy
1. Bilet jednorazowy	3,00	1,50
2. Bilet miesięczny imienny	98,00	49,00
3. Bilet dekadowy (10-dniowy)	36,00	18,00

\*) Sprzedaż do czasu ewentualnego wprowadzenia obowiązku stosowania kas fiskalnych.

\*\*) Na linii nocnej nie przysługuje prawo do przejazdów ulgowych, nieważne są bilety okresowe.

\*\*\*) Sprzedaż biletów grupowych w Dziale Sprzedaży ZKM na podstawie listy imiennej organizatora kolonii lub zimowiska. Opłata dodatkowa za brak ważnego biletu grupowego obciąża opiekuna grupy.

1. Ustala się opłatę w wysokości biletu jednorazowego normalnego, zgodnie z taryfą opłat za:

- Narty,
- przewóz psa.

2. Dopuszcza się bezpłatny przewóz:

- bagażu podręcznego niezależnie od wymiarów,
- małych zwierząt (w tym małe psy, koty, ptaki) trzymany na kolanach lub na rękach,
- wózków dziecięcych,
- nart dziecięcych do 120 cm,
- rowerków dziecięcych,,
- wózka inwalidzkiego, z którego korzysta osoba niepełnosprawna,
- psa będącego przewodnikiem osoby niewidomej.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIII/537/05  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 czerwca 2005 r.

#### Wykaz osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych.

TABELA A

Lp.	Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych	Dokument poświadczający uprawnienia
<b>1.0 Uprawnienia ustawowe</b>		
1.1	Posłowie i senatorowie RP.	Legitymacja poselska lub senatorska.
1.2 a/	Inwalidzi wojenni i wojskowi.	Książka inwalidy wojennego, wojskowego wystawiona przez właściwy organ rentowy.
1.2 b/	Opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczanym do I grupy inwalidztwa.	Książka inwalidy wojennego, wojskowego wystawiona przez właściwy organ rentowy zawierająca wpis o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa (całkowita niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji).
1.3 a/	Kombatanci i osoby represjonowane będący inwalidami.	Legitymacja osoby represjonowanej wydana przez właściwy organ rentowy.
1.3 b/	Opiekunowie towarzyszący kombatantom i osobom represjonowanym zaliczanym do I grupy inwalidztwa.	Legitymacja osoby represjonowanej wydana przez właściwy organ rentowy zawierająca wpis o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa (całkowita niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji).
1.4 a/	Dzieci i młodzież niepełnosprawna z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagająca stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy w okresie obejmującym: roczne przygotowanie przedszkolne (w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej) oraz obowiązek szkolny w szkole lub innych placówkach oświatowych, a także dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim biorąca udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Ośrodku Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczym -w Elblągu przy ul. Saperów i Szarych Szeregów - na najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą, placówką oświatową lub w/w Ośrodkiem.	Legitymacja przedszkolna wg. wzoru MENiS -II/181/2 lub legitymacja szkolna wg. wzoru MENiS -11/182/2 wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Elblągu lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Elblągu wraz z zaświadczeniem z ośrodka wsparcia o uczestnictwie w zajęciach, terapeutycznych wg. załącznika Nr 2b
1.4 b/	Opiekunom towarzyszącym dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt 1.4 a/ w drodze do przedszkola, szkoły, placówki oświatowej i ośrodka rehabilitacyjno - edukacyjno-wychowawczego, a także w drodze powrotnej po odwiezieniu dziecka i w drodze do w/w jednostek po uprawnioną osobę.	Dla opiekuna - zaświadczenie z przedszkola, szkoły, placówki oświatowej - wg. wzoru MEN III/4 wraz z dowodem osobistym lub zaświadczenie z Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego wg załącznika Nr 2b wraz z dowodem osobistym.
<b>2.0 Uprawnienia nadane przez Radę Miejską w Elblągu</b>		
2.1	Dzieci w wieku do lat 4.	Dokument stwierdzający wiek dziecka.

2.2 a/	Dzieci i młodzież niepełnosprawna realizująca obowiązek szkolny w przedszkolach oraz szkołach - na najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem lub szkołą.	Legitymacja przedszkolna wg. wzoru MENiS -II/181/2 lub legitymacja szkolna wg. wzoru MENiS -II/182/2 wraz z legitymacją wydaną przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
2.2 b/	Opiekunom towarzyszącym dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt 2.2 a/ (jeżeli opiekun jest niezbędny) w drodze do przedszkola, szkoły, a także w drodze powrotnej po odwiezieniu dziecka i w drodze do w/w jednostek po uprawnioną osobę.	Dla opiekuna - zaświadczenie z przedszkola, szkoły - wg. wzoru MEN III/4 wraz z dowodem osobistym.
2.3 a/	Dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do ośrodków wsparcia wymienionych w zał. Nr 2a, w celu uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych - na najkrótszej trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a w/w ośrodka wsparcia.	Legitymacja wydana przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności wraz z zaświadczeniem z ośrodka wsparcia o uczestnictwie w zajęciach terapeutycznych
2.3 b/	Opiekunom towarzyszącym dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt 2. 3. a/ w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a w/w ośrodkiem wsparcia, a także w drodze powrotnej po odwiezieniu dziecka i w drodze do ośrodka wsparcia po uprawnioną osobę.	Dla opiekuna zaświadczenie 2 ośrodka wsparcia wg. załącznika Nr 2b wraz z dowodem osobistym.
2.4	Osoby, które ukończyły 70 lat życia.	Dokument stwierdzający tożsamość i wiek osoby.
2.5	Osoby niewidome ze znacznym stopniem niepełnosprawności i towarzyszący im przewodnicy oraz osoby niewidome z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.	Legitymacja lub orzeczenie uprawnionego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności spowodowany narządami wzroku, z określonym symbolem przyczyny niepełnosprawności „04-0” wraz z dokumentem ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość lub legitymacja Polskiego Związku Niewidomych. W przypadku przewodników, wskazanie przez osobę wymagającą opieki.
2.6	Inwalidzi posiadający orzeczenie znacznego stopnia niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (była I grupa inwalidzka) oraz towarzyszący im opiekun wskazany przez inwalidę.	Legitymacja wydana przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia wraz z dowodem osobistym.
2.7	Umundurowani funkcjonariusze Policji i żołnierze Żandarmerii Wojskowej i Straży Granicznej w czasie pełnienia służby patrolowej.	Dokument potwierdzający pełnienie służby patrolowej.
2.8	Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I Stopnia, zamieszkali na terenie m. Elbląga.	Legitymacja Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I Stopnia oraz dokument stwierdzający tożsamość i miejsce zamieszkania.
2.9	Osoby, którym nadano status Chrześniak Prezydenta Ignacego Mościckiego, zamieszkałe na terenie Elbląga.	Bilet wolnej jazdy.
2.10	Honorowi Obywatele Miasta Elbląga.	Bilet wolnej jazdy.
2.11	Pracownicy eksploatacji i utrzymania ruchu spółki „Tramwaje Elbląskie” Sp. z o.o. w Elblągu	Bilet wolnej jazdy.
2.12	Emeryci i renciści, którzy nabyli uprawnienia do emerytury lub renty inwalidzkiej w czasie zatrudnienia w Wojewódzkim Przedsiębiorstwie Komunikacji, Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacji i Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elblągu.	Bilet wolnej jazdy.
2.13	Osoby uczestniczące na zasadach wolontariatu w zorganizowanych formach działalności charytatywnej na terenie miasta po uprzedniej akceptacji Prezydenta Miasta.	Imienne listy + identyfikatory potwierdzone w ZKM.
2.14	Zorganizowane grupy młodzieży objętej programem opieki i pomocy, uczestniczącej w koloniach i zimowiskach organizowanych przez instytucje i organizacje charytatywne po uprzedniej akceptacji wniosku przez Prezydenta Miasta.	Imienna lista uczestników potwierdzona w ZKM.
2.15	Osoby bezrobotne zamieszkałe na terenie m. Elbląga, uczestniczące w programie „Wsparcie dla aktywnie poszukujących pracy”, uzgodnionym z prezydentem Miasta Elbląga.	Bilet- osoby aktywnie poszukującej pracy, wydany przez Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu wraz z dowodem osobistym.
2.16	dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych wymienionych w załączniku 3 a - na najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a specjalistyczną przychodnią rehabilitacyjną, a 2 " a także w drodze powrotnej wraz z opiekunem, gdy takie wskazanie wystąpi w zaświadczeniu wydanym przez specjalistyczną przychodnię rehabilitacyjną wg. załącznika 3b.	Legitymacja wydana przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności wraz z zaświadczeniem wydanym przez specjalistyczną przychodnię rehabilitacyjną wg załącznika 3b.

**TABELA B**

Lp.	Osoby uprawnione do przejazdów ulgowych	Dokument poświadczający uprawnienia.
<b>1.0 Uprawnienia ustawowe</b>		
1.1	Studenci szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych (nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych).	Legitymacja studencka wg wzoru określonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
1.2	Kombatanci i osoby represjonowane	Zaświadczenie wydane przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulg na przejazdy oraz dokumenty wydane zgodnie z dotychczas obowiązującymi przepisami.
<b>2.0 Uprawnienia nadane przez Radę Miejską w Elblągu</b>		
2.1	Dzieci w wieku od 4 do 7 lat	Dokument stwierdzający wiek dziecka.
2.2	Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz szkół zawodowych, średnich i policealnych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych-nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.	Legitymacja szkolna wg wzoru określonego przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2.3	Młodzież niepełnosprawna do 30 roku życia.	Legitymacja wydana przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
2.4	Emeryci, renciści	Legitymacja emeryta lub rencisty wydana przez uprawniony organ wraz z dowodem osobistym.
2.5	Osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	Legitymacja wydana przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
2.6	Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową (z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej) oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych.	Książeczka wojskowa.
2.7.	Grupy bezrobotnych biorące udział w programach szkoleniowych doskonalenia zawodowego organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy i Centrum Pracy i Pomocy po uprzedniej akceptacji wniosku organizatora przez Prezydenta Miasta.	Imienne zaświadczenie potwierdzające udział i termin wydane przez organizatora wraz z dowodem osobistym.

**UWAGA:**

Uznanie uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego następuje na podstawie aktualnych i ważnych dokumentów, odpowiednich dla rodzaju i zakresu uprawnień.

**Integralna część załącznika stanowi:**

- Zał. 2a - Wykaz ośrodków wsparcia na terenie m. Elbląga prowadzonych działalność w zakresie terapii i edukacji.  
 Zał. 2b - Wzór zaświadczenia wydawanego uczestnikom zajęć terapeutycznych i opiekunom uczestników zajęć przez ośrodki wsparcia wskazane w w/w załączniku 2a.  
 Zał. 3a - Wykaz specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych na terenie m. Elbląga.  
 Zał. 3b - Wzór zaświadczenia wydawanego uczestnikom zajęć rehabilitacyjnych przez specjalistyczne przychodnie rehabilitacyjne.

Załącznik Nr 2a  
stanowiący integralną część  
Załącznika Nr 2  
do uchwały Nr XXIII/537/05  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 czerwca 2005 r.

**Wykaz ośrodków wsparcia na terenie m. Elbląga prowadzących działalność w zakresie terapii i edukacji.**

**I. Warsztaty Terapii Zajęciowej.**

- Ul. Saperów 14F
- Ul. Beniowskiego 68
- Pl. Jagiellończyka

**II. Środowiskowy Dom Samopomocy.**

- Ul. Pułaskiego 1C

**Filie:**

- Ul. Podgórna 1C
- Ul. Winna 9
- Ul. Traugutta 38

**III. Dienne Centrum Aktywności.**

- Ul. Saperów 14D

Załącznik Nr 2b  
stanowiący integralną część  
Załącznika Nr 2  
do uchwały Nr XXIII/537/05  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 czerwca 2005 r.

**pieczętka Ośrodka Wsparcia**

**ZAŚWIADCZENIE NR...../.....rok.**

Zaświadcza się, że.....  
(imię i nazwisko)  
zamieszkały w .....  
(adres zamieszkania)  
jest uczestnikiem zajęć terapeutycznych\*, opiekunem uczestnika zajęć terapeutycznych\* w naszej placówce mieszczącej się  
w Elblągu przy ul.....  
(dokładny adres miejsca, w którym odbywają się zajęcia terapeutyczne)

Zajęcia odbywają się w dniach.....  
w godzinach.....

Zaświadczenie jest ważne do dnia.....

Elbląg, dnia.....

.....  
(pieczętka i podpis Dyrektora/Kierownika Ośrodka Wsparcia)

\*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3a  
stanowiący integralną część  
Załącznika Nr 2  
do uchwały Nr XXIII/537/05  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 czerwca 2005 r.

**Wykaz specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych na terenie m. Elbląga.**

1. Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Królewiecka 146.
2. Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Szpital Miejski im. Jana Pawła II ul. S. Żeromskiego 22.
3. 110 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Komeńskiego 35.
4. Samodzielny Publiczny Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny dla Dzieci i Młodzieży ul. Królewiecka 2.
5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Rehabilitacji ul. Królewiecka 15.
6. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Młodzieżowy Ośrodek Terapeutyczny Karan „Dom Zacheusza” ul. Królewiecka 197.
7. Dzielne Centrum Aktywności Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym ul. Saperów 14d.
8. Fundacja Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym im. Matki Teresy z Kalkuty ul. Saperów 14f.

Załącznik Nr 3b  
stanowiący integralną część  
Załącznika Nr 2  
do uchwały Nr XXIII/537/05  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 czerwca 2005 r.

pieczętka specjalistycznej przychodni rehabilitacyjnej

**ZAŚWIADCZENIE NR...../.....rok.**

Zaświadcza się, że.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały w .....  
(adres zamieszkania)

jest uczestnikiem zajęć rehabilitacyjnych w naszej placówce mieszczącej się w Elblągu przy ul.....  
(dokładny adres miejsca, w którym odbywają się zajęcia rehabilitacyjne)

Zajęcia odbywają się w dniach.....  
w godzinach.....

Potwierdza się, że uczestnik zajęć rehabilitacyjnych wymaga\* nie wymaga\* opieki osoby towarzyszącej w drodze na zajęcia rehabilitacyjne w naszej placówce.

Zaświadczenie jest ważne do dnia.....

Elbląg, dnia.....

.....  
(pieczętka i podpis Dyrektora Specjalistycznej przychodni rehabilitacyjnej)

\*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXIII/537/05  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 czerwca 2005 r.

**Opłaty dodatkowe.**

1. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, naruszenia przepisów o przewozie rzeczy (bagażu) lub zwierząt, a także spowodowania bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu pobiera się opłatę dodatkową ustaloną w następujący sposób:

- a) jako 50 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego,  
- za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,  
- za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,

- b) jako 20 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego,  
- za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy (bagażu) i zwierząt, a w szczególności za przewóz

rzeczy (bagażu) lub zwierząt bez odpowiedniego dokumentu przewozu,

- c) jako 150 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego,  
- za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny.

2. Wysokość opłaty dodatkowej ustalonej w pkt 1a) i b) obniża się o,  
- 50 % jeżeli zostanie ona uiszczona bezpośrednio u kontrolera w pojeździe,  
- 30 % jeżeli zostanie ona uiszczona w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do jej uiszczenia z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Wysokość opłaty dodatkowej ustalonej w pkt 1a) i b) obniża się o 50 % osobom, dla których jest to pierwsza odnotowana w ZKM Sp. z o.o. opłata dodatkowa za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu lub za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy (bagażu) i zwierząt jeśli osoby te dokonają wpłaty w kasie ZKM Sp. z

o.o. w ciągu 3 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do jej uiszczenia.

4. W przypadku udokumentowania przez pasażera, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przejazdu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, a także okazania ważnego biletu miesięcznego lub okresowego imiennego, których nie posiadał podczas przejazdu, pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa podlegają zwrotowi, a w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty - umorzeniu. Za czynności związane ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej pobiera się opłatę manipulacyjną, o której mowa w pkt 6.

5. W przypadku umorzenia opłaty dodatkowej za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu z innych przyczyn niż określone w pkt 4, za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy (bagażu) lub zwierząt lub za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny pobiera się opłatę manipulacyjną, o której mowa w pkt 6.

6. Opłatę manipulacyjną ustala się w następujący sposób:

a) jako 5 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego,  
- za czynności związane ze zwrotem należności lub umorzeniem opłaty dodatkowej za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu lub za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,

b) jako 2 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego,  
- za czynności związane z umorzeniem opłaty dodatkowej za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy (bagażu) lub zwierząt,

c) jako 15 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego,  
- za czynności związane z umorzeniem opłaty dodatkowej za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny.

7. Opłaty manipulacyjnej nie pobiera się w przypadku opłat dodatkowych nałożonych niesłusznie.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXIII/537/05  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 czerwca 2005 r.

## Przepisy porządkowe w miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu.

### § 1. Przepisy ogólne.

1. Przepisy porządkowe obowiązują pasażerów korzystających z przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej organizowanej przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Sp. z o.o.

2. Pasażer ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i zanieczyszczenie pojazdu powstałe z jego winy, w tym powstałe w związku z przewozem zwierząt lub bagażu.

3. W przypadku awarii lub uszkodzenia pojazdu, prowadzący pojazd poinformuje pasażerów o zaistniałej sytuacji i określi sposób opuszczenia pojazdu, a pasażerowie obowiązani są dostosować się do jego poleceń.

4. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien przekazać tę rzecz kierującemu pojazdem za pokwitowaniem.

### § 2. Przewóz osób.

1. Pasażerowie mogą odbywać podróż wyłącznie na podstawie ważnych dokumentów przewozu lub dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdu bezpłatnego.

2. Pasażer zobowiązany jest skasować bilet niezwłocznie po wejściu do pojazdu, sprawdzić prawidłowość skasowania i zachować bilet do kontroli.

3. Pasażerowi nie wolno posługiwać się skasowanym biletem przejętym od innego pasażera.

4. Pasażerowie korzystający z uprawnień do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych obowiązani są posiadać przy sobie i okazywać na żądanie kontrolera dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.

5. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po zatrzymaniu pojazdu.

6. Wsiadanie do pojazdu na przystankach krańcowych dozwolone jest po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po dojechaniu pojazdu na przystanek dla wsiadających. W czasie manewrów pojazdu na pętlach pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

7. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) „dla inwalidy” lub „dla osób z dzieckiem na ręku” obowiązany jest zwolnić to miejsce dla osoby uprawnionej.

8. Pasażer stojący w czasie jazdy winien trzymać się uchwytu lub poręczy.

9. Dziecko przewożone w wózku, nie może w nim przebywać, jeżeli nie jest zabezpieczone przed wypadnięciem.

10. Pasażer może zakupić bilet lub zwrócić się o informacje do kierującego pojazdem wyłącznie w czasie postoju na przystanku.

11. Sygnał odjazdu z przystanku uruchamia obsługujący pojazd, po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

12. Zabrania się w pojazdach:

- otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy,
- dawania nieuzasadnionego sygnału zatrzymania pojazdu,
- wsiadania do pojazdu po sygnale odjazdu,
- wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- palenia tytoniu,
- spożywania napojów alkoholowych i artykułów żywnościowych mogących zabrudzić odzież współpasażerów,
- śmiecenia w pojeździe i na przystankach oraz niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
- wchodzenia do pojazdu w łóżworolkach lub wrotkach,
- grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radiodiodników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
- żebrania i sprzedaży obnośnej,
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub na postoju,
- wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
- wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

13. Do pojazdu mogą nie być wpuszczone lub mogą być z niego usunięte osoby:

- nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec pasażerów lub obsługi pojazdu,
- wzbudzające odrazę brudem i niechlujstwem,
- które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów.

14. Decyzję w sytuacji ujętej w pkt 13 podejmuje obsługujący pojazd lub kontroler biletów.

15. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w pojazdach, a także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań obsługi pojazdu lub kontrolerów biletów, obowiązany jest opuścić pojazd na ich wezwanie na najbliższym przystanku.

16. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, obsługa pojazdu, personel nadzoru ruchu lub kontrolerzy biletów mogą zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej.

### § 3. Przewóz bagażu ręcznego i zwierząt.

1. W przypadku przewozu w pojazdach bagażu, pasażer zobowiązany jest do umieszczenia go w pojeździe w taki sposób, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności prowadzącemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu itp.

2. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

3. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do pasażera.

4. Zabrania się przewozu:

- psów nie mających założonego kagańca, nie trzymany na smyczy i bez aktualnego świadectwa szczepienia psa,
- innych niebezpiecznych zwierząt,
- rowerów,
- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub odzieży albo, które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd,
- przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- broni, z wyłączeniem dopuszczonej do przewozu na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

### § 4. Kontrola biletów.

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są kontrolerzy ZKM Spółka z o. o. posiadający identyfikator ze zdjęciem i numerem służbowym.

2. Pasażer zobowiązany jest na wezwanie kontrolera biletów okazać bilet oraz dokument poświadczający uprawnienie go do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego.

3. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego, kontroler za pokwitowaniem pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową, zgodną z taryfą opłat.

4. W razie odmowy zapłacenia przez pasażera należności określonej w pkt 3 kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera.

5. Podczas wykonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisaniem druku opłaty dodatkowej, pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia wykonywania tych czynności.

6. W razie odmowy zapłacenia należności i niemożności ustalenia tożsamości pasażera kontroler ma prawo zwrócić się o pomoc do funkcjonariusza Policji i innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalania tożsamości osób.

7. W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu (bilet) albo dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, kontroler ma prawo zatrzymać dokument za pokwitowaniem.



## 1331

### UCHWAŁA Nr XXIII/538/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 oraz art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Wyraża się zgodę na udzielanie przez Prezydenta Miasta Elbląg bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców - w wysokości:

- a) dla lokali znajdujących się w budynkach wielorodzinnych wybudowanych przed rokiem 1946 - 90 % ceny sprzedaży,
- b) dla lokali znajdujących się w budynkach wielorodzinnych wybudowanych w latach 1946-1976 - 85 % ceny sprzedaży,
- c) dla lokali znajdujących się w budynkach wielorodzinnych wybudowanych w latach 1977-1990 - 75 % ceny sprzedaży,
- d) dla lokali znajdujących się w budynkach jednorodzinnych zawierających tylko jedno mieszkanie wraz z niezbędną działką gruntu spełniającą wymogi działki budowlanej - 70% ceny sprzedaży.

2. Wysokość bonifikaty, o której mowa w ust. 1 pkt a-c, podwyższa się o 5%, jeżeli następuje równoczesna sprzedaż wszystkich dotychczas nie wykupionych lokali mieszkalnych w danym budynku wielorodzinnym.

**§ 2.** Wyraża się zgodę na udzielanie przez Prezydenta Miasta bonifikaty od pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste udziału w nieruchomości gruntowej związanego

z odrębną własnością lokalu mieszkalnego - w wysokości 70%.

**§ 3.** 1. Bonifikat, o których mowa w § 1 i 2, udziela się pod warunkiem zapłaty ceny jednorazowo, przed zawarciem umowy sprzedaży.

2. Udzielona bonifikata obejmuje należność z tytułu zwaloryzowanej kaucji podlegającej zwrotowi w związku z nabyciem prawa własności lokalu mieszkalnego przez najemcę.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

**§ 5.** Uchyla się uchwałę Nr XXIV/777/01 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 września 2001 r. w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 101, poz. 1444 i z 2003 r. Nr 121, poz. 1605).

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 1332

### UCHWAŁA Nr XXIII/562/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zasad rejestracji i identyfikacji psów na terenie Gminy - Miasto Elbląg.

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 121, poz. 770; Nr 60, poz. 369; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085; Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 173, poz. 1808) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu przeciwdziałania zagrożeniom i uciążliwościom powodowanym przez psy oraz w celu usprawnienia egzekwowania obowiązków spoczywających na osobach utrzymujących psy, wprowadza się na terenie Gminy - Miasto Elbląg obowiązkową rejestrację i identyfikację psów, na

zasadach i w trybie określonym w PROGRAMIE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI „PODAJ ŁAPEĘ”.

**§ 2.** 1. Na osoby utrzymujące psy na terenie Gminy - Miasto Elbląg nakłada się:

- a) obowiązek zarejestrowania i identyfikacji psów,
- b) obowiązek wyrejestrowania psów, w przypadku ich zaginięcia lub śmierci albo zmiany osoby utrzymującej, z podaniem przyczyny i daty jej zaistnienia.

2. Przez osobę utrzymującą psa należy rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną utrzymującą psa.

3. Przez identyfikację psa należy rozumieć jego trwałe oznakowanie poprzez:

- a) wszczępienie psu pod skórę elektronicznego mikroczipa,
- b) wykonanie trwałego i czytelnego tatuażu na skórze psa.

4. Identyfikacja psa za pomocą tatuażu akceptowana będzie wyłącznie do dnia 3 lipca 2012 r.

**§ 3.** 1. Osoba utrzymująca psa zobowiązana jest do jego zarejestrowania i identyfikacji w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wejścia w posiadanie psa lub od daty ukończenia przez psa 3 miesięcy życia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoba, która weszła w posiadanie psa już zarejestrowanego i posiadającego identyfikację na terenie Gminy - Miasto Elbląg, zobowiązana jest do jego zarejestrowania, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wejścia w posiadanie psa lub od daty ukończenia przez psa 3 miesięcy życia.

3. Do 31 grudnia 2007 r. obowiązywać będą terminy zarejestrowania i identyfikacji ustalone w PROGRAMIE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI „PODAJ ŁAPE” i podane do publicznej wiadomości za pomocą środków masowego przekazu.

**§ 4.** 1. Zarejestrowanie psa należy dokonać w miejscu wskazanym przez Prezydenta Miasta Elbląga w PROGRAMIE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI „PODAJ ŁAPE”.

2. Zarejestrowanie psa jest bezpłatne.

3. Rejestr psów winien zawierać:

- 1) liczbę porządkową wpisu do rejestru,
- 2) datę rejestracji psa,

3) opis psa tj. nazwa, rasa, płeć, wiek w dniu rejestracji, maść, znaki szczególne,

4) numer identyfikacyjny psa tj. numer wszczępionego psu mikroczipa albo numer tatuażu,

5) nazwisko, imię i adres osoby fizycznej utrzymującej psa albo nazwę, adres i REGON osoby prawnej utrzymującej psa,

6) datę i powód wykreślenia psa z rejestru.

**§ 5.** 1. Koszty trwałego oznakowania psa ponosi, z zastrzeżeniem ust. 3, osoba utrzymująca psa.

2. Trwałego oznakowania psa za pomocą elektronicznego mikroczipa, należy dokonać w jednym z zakładów leczniczych dla zwierząt, wskazanych przez Prezydenta Miasta Elbląga. Ich wykaz zostanie podany do publicznej wiadomości za pomocą środków masowego przekazu.

3. Trwałe oznakowanie psa za pomocą elektronicznego mikroczipa jest dla osób utrzymujących psy nieodpłatne do 31 grudnia 2007 r. Koszty powyższego pokryje budżet miejski w ramach realizacji na terenie Gminy - Miasto Elbląg PROGRAMU REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI ZWIERZĄT „PODAJ ŁAPE”.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 1333

**UCHWAŁA Nr XXIII/564/05**

**Rady Miejskiej w Elblągu**

**z dnia 23 czerwca 2005 r.**

### **zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XXII/685/01 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2001 r. Nr 112, poz. 1552 i z 2003 r. Nr 121, poz. 1603) ust. 18 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zestawienie rachunków potwierdzonych przez dyrektora szkoły niepublicznej”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 1334

### UCHWAŁA Nr XXIII/585/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zasad udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów”, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Stypendia na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów wypłacane będą ze środków finansowych z Europejskiego Funduszu Socjalnego i z budżetu państwa, otrzymywanych w ramach programów stypendialnych w zakresie Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**§ 2.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

2. Prezydent Miasta Elbląga może przekazać realizację zadań związanych z udzielaniem stypendiów

podległej jednostce organizacyjnej, prowadzącej działalność o charakterze edukacyjnym lub społecznym.

**§ 3.** Do stypendiów dla studentów, finansowanych ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 uchwały, przyznanych w roku akademickim 2004/2005, stosuje się dotychczasowy regulamin, o którym mowa w § 4 uchwały.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XVII/403/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 9 września 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania studentom stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/585/05  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 czerwca 2005 r.

#### Regulamin udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów.

**§ 1.** Regulamin określa zasady i tryb udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów, zwanych dalej „stypendiami”.

**§ 2.** 1. Stypendia finansowane są wyłącznie ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa, wypłacanych w ramach programów stypendialnych przygotowanych w zakresie Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez gminę Miasto Elbląg środków finansowych, o których mowa w ust. 1.

**§ 3.** 1. Stypendia mogą otrzymać, z zastrzeżeniem ust. 2, osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) są studentami co najmniej drugiego roku studiów w państwowej lub niepaństwowej szkole wyższej, prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym bądź eksternistycznym,

2) nie powtarzają roku akademickiego, z wyłączeniem sytuacji, w której przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,

3) nie ukończyły 40 roku życia,

4) są zameldowane na pobyt stały na terenie miasta Elbląga przez okres nie krótszy niż jeden rok,

5) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, jest większa niż liczba możliwych do przyznania stypendiów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, wybrane spośród osób spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w § 4 ust. 1 regulaminu.

**§ 4.** 1. Za osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 regulaminu, uznaje się osoby pochodzące z rodzin, w których:

- 1) dochód rodziny z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o stypendium w przeliczeniu na jedną osobę lub
- 2) dochód osoby uczącej się z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o stypendium albo
- 3) dochód osoby samodzielnej finansowo z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o stypendium,  
- nie przekracza kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych, określonej w przepisach o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy w Ramowym Planie Realizacji Działania na dany rok przygotowywanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego zostanie przyjęta inna kwota uprawniająca do uzyskania stypendium, niż wskazana w ust. 1, przy ustalaniu spełniania przez osobę ubiegającą się o stypendium okoliczności, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 regulaminu, stosuje się kwotę wskazaną w Ramowym Planie Realizacji Działania.

3. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium w składzie rodziny uwzględnia się:

- 1) tę osobę,
- 2) jej współmałżonka, a także pozostające na jej utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,
- 3) rodziców tej osoby i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

4. W składzie rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium nie uwzględnia się osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium jest samodzielna finansowo lub jest osobą uczącą się albo posiada własną rodzinę.

5. Dzieckiem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, jest dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.

6. Dzieckiem niepełnosprawnym, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

7. Osobą samodzielną finansowo, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jest osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) w ostatnim roku podatkowym posiadała stałe źródło dochodów,
- 2) w roku bieżącym posiada stałe źródło dochodów,
- 3) miesięczny dochód w okresach wymienionych w pkt 1 i 2 nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim

miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

8. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się albo osoba samodzielna finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, za podstawę obliczenia dochodu z tego gospodarstwa przyjmuje się przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów o podatku rolnym.

9. W sprawach nie uregulowanych odrębnie w regulaminie, przy ustalaniu kwoty dochodu na osobę w rodzinie, dochodu osoby uczącej się bądź dochodu osoby samodzielnej finansowo mają zastosowanie odpowiednio przepisy o świadczeniach rodzinnych.

#### § 5. 1. Stypendia przyznaje się na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stancji,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 regulaminu.

2. Wyboru celów, na który zostanie przeznaczone stypendium dokonują osoby ubiegające się o przyznanie stypendiów we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1 regulaminu.

§ 6. 1. Stypendia przyznaje się na cele, o których mowa w § 5 ust. 1 regulaminu:

- 1) w formie finansowej, w wysokości od 200 zł do 350 zł miesięcznie,
- 2) w formie refundacji poniesionych wcześniej kosztów związanych z pobieraniem nauki w danym roku akademickim, w wysokości od 200 zł do 350 zł miesięcznie.

2. Jednej osobie przysługuje jedno stypendium bez względu na ilość kierunków, na których studiuje.

3. Stypendia przyznaje się na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.

4. Stypendia podlegają zwolnieniu od podatku dochodowego od osób fizycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Stypendium przyznane w formie finansowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie wypłacane gotówką w kasie wskazanej w umowie, o której mowa w § 8 ust. 8 regulaminu, lub przelewem na wskazane konto.

6. Stypendium przyznane w formie refundacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie wypłacane na podstawie oryginałów faktur i rachunków oraz biletów na przejazdy, zawierających dane osoby, której przyznano stypendium oraz termin, rodzaj i wysokość poniesionych wydatków.

7. Osoba, której przyznano stypendium, o którym mowa w ust. 6, winna złożyć faktury, rachunki i bilety w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniosła te wydatki.

8. Stypendium, o którym mowa w ust. 6, będzie wypłacone za dany miesiąc gotówką w kasie wskazanej w umowie, o której mowa w § 8 ust. 8 regulaminu lub przelewem na wskazane konto po pozytywnej kwalifikacji poniesionych wydatków, zgodnie z § 5 ust. 1 regulaminu.

**§ 7. 1.** Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium składa do Prezydenta Miasta Elbląga wnioski wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie do dnia 15 października danego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających tożsamość, miejsce zameldowania na pobyt stały oraz wiek osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium,
- 2) zaświadczenie wystawione przez szkołę wyższą, potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 regulaminu,
- 3) oświadczenia i zaświadczenia potwierdzające sytuację dochodową osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium i jej rodziny, określone w przepisach o świadczeniach rodzinnych,
- 4) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 5) inne dokumenty potwierdzające sytuację osobistą i rodzinną osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium i jej rodziny, niezbędne do ustalenia uprawnienia do otrzymywania tego stypendium.

**§ 8. 1.** Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów dokonuje Komisja Stypendialna powoływana przez Prezydenta Miasta Elbląga.

2. Komisja Stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy Komisji Stypendialnej nadany przez Prezydenta Miasta Elbląga.

3. Komisja dokonując oceny złożonych wniosków pozostawia bez rozpatrzenia wnioski:

- 1) złożone po terminie,
- 2) wypełnione wadliwie,
- 3) nie zawierające podpisu wnioskodawcy,

4) niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów,

5) nie spełniające wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu,

6) zawierające sprzeczne bądź nieprawdziwe informacje.

4. Komisja Stypendialna sporządza protokół z prac komisji zawierający:

1) listę osób zakwalifikowanych podczas oceny wniosków do przyznania stypendiów oraz

2) listę osób, których wnioski spełniają wymogi formalne i merytoryczne, a którym nie przyznano stypendiów ze względu na brak środków

- i przedkłada go do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

5. Decyzję o przyznaniu stypendiów podejmuje Prezydent Miasta Elbląga na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 4.

6. Decyzja Prezydenta Miasta Elbląga jest ostateczna.

7. Od decyzji Prezydenta Elbląga odwołanie nie przysługuje.

8. Z osobą, której przyznano stypendium zawiera się umowę o przekazywanie stypendium, określającą w szczególności wysokość przyznanego stypendium, okres na jaki zostało przyznane, a także terminy i miejsce wypłat.

**§ 9. 1.** Osoba, której przyznano stypendium zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 7 dni o:

- 1) wymeldowaniu z pobytu stałego na terenie miasta Elbląga,
- 2) uzyskaniu dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, dochodu osoby uczącej się lub dochodu osoby samodzielnej finansowo przekraczającego kwoty uprawniające do uzyskania stypendium, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 regulaminu,
- 3) faktycznym zaprzestaniu nauki,
- 4) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- 5) skreśleniu z listy studentów,
- 6) skierowaniu na powtarzanie roku lub semestru.

2. Osoba, której przyznano stypendium zobowiązana jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Elbląga dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki w drugim semestrze danego roku akademickiego w terminie do dnia 31 marca tego roku oraz do przedkładania na żądanie Prezydenta Miasta Elbląga w każdorazowo wskazanym terminie dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki.

3. Osoba, której przyznano stypendium traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1,

- 2)nie przedłożenia w terminie dokumentu, o którym mowa w ust. 2,
- 3)nie podpisania umowy, o której mowa w § 8 pkt 8 regulaminu, w terminie 1 miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia o otrzymaniu stypendium,
- 4)ukończenia 40 roku życia.

4. Osoba, której przyznano stypendium zobowiązana jest do zwrotu stypendiów wypłaconych po wystąpieniu zdarzeń skutkujących utratą prawa do otrzymywania stypendium, na wskazany przez Prezydenta Miasta Elbląga rachunek bankowy.

5. W przypadku utraty prawa do otrzymywania stypendium z powodu nieprzedłożenia w terminie dokumentu, o którym mowa w ust. 2, osoba, której przyznano stypendium może uzyskać ponownie prawo do otrzymywania stypendium pod warunkiem udokumentowania w terminie do dnia 31 lipca danego roku nieprzerwanego kontynuowania nauki w drugim semestrze roku akademickiego.

6. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego w wyniku wystąpienia zdarzeń skutkujących utratą prawa do otrzymywania stypendium pozostaną do rozdysponowania środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, Prezydent Miasta Elbląga może przyznać stypendium kolejnej osobie z listy, o której mowa w § 8 ust. 4 pkt 2.

Załącznik  
do Regulaminu udzielania stypendiów na wyrównywanie  
szans edukacyjnych dla studentów

### **Wniosek o przyznanie stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów.**

#### **I. Informacje o osobie ubiegającej się o stypendium:**

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. PESEL:
3. Adres stałego zameldowania:
4. Adres dla korespondencji:
5. Nr telefonu:

#### **II. Informacje o szkole wyższej i o studiach:**

1. Nazwa i adres uczelni:
2. Typ uczelni: państwowa / niepaństwowa
3. Wydział i kierunek studiów:
4. Rok studiów:
5. System studiów: dzienne / zaoczne / wieczorowe / eksternistyczne

#### **III. Oświadczenie o składzie rodziny:**

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia / nauki
1) .....			
2) .....			
3) .....			
4) .....			
5) .....			
6) .....			
7) .....			
8) .....			

#### **IV. Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o stypendium:**

Źródła dochodu (netto) w ..... roku stanowią:

1. Dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych:  
zł                                    gr
  2. Dochody nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych:  
zł                                    gr
  3. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego:  
zł                                    gr
  4. Pozostałe dochody:  
zł                                    gr
- z tytułu:
- |          |    |    |
|----------|----|----|
| 1) ..... | zł | gr |
| 2) ..... | zł | gr |
| 3) ..... | zł | gr |
| 4) ..... | zł | gr |
| 5) ..... | zł | gr |
| 6) ..... | zł | gr |
| 7) ..... | zł | gr |

5. Dochód utracony netto w ..... roku wynosi:  
zł                                    gr
  6. Razem dochód netto (po uwzględnieniu dochodu utraconego) w ..... roku wynosi:  
zł                                    gr
- 7. Średni dochód miesięczny netto na 1 osobę w rodzinie wynosi:**  
zł                                    gr

#### V. Oświadczenia.

1. Proszę o przyznanie mi stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim ..... w formie (właściwie zaznaczyć):

- 1) finansowej
- 2) refundacji wcześniej poniesionych kosztów

2. Otrzymane stypendium przeznaczę na następujące cele (właściwie zaznaczyć):

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stacji,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej, prowadzonej w systemie dziennym, zaocznym, wieczorowym bądź eksternistycznym.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przyznania stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

4. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedstawione w niniejszym wniosku oraz w załączonych dokumentach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

## 1335

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/185/05

Rady Gminy Świętajno

z dnia 23 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Zespołu Administracyjnego Oświaty w Świętajnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203/ oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281; z 2005 r. Nr 17, poz. 141/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Zespołu Administracyjnego Oświaty, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/73/03 Rady Gminy Świętajno z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie nadania Statutu Zespołowi Administracyjnemu Oświaty w

Świętajnie /Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 206, poz. 2854/ w § 3 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:  
„11) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Krystyna Wawrzyn

## 1336

### UCHWAŁA Nr XXXII/10/05

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 29 czerwca 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr VI/13/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 3203) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowa RADA MIEJSKA w Mrągowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Miejskiej Nr VI/13/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 1168; zm. Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 182, poz. 2202; Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 158; poz. 1948), w załączniku nr 1 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale III pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) podjęcie czynności związanych ze sprzedażą lokalu następuje po wpłaceniu przez najemcę zaliczki na koszty przygotowania dokumentacji geodezyjnej i wyceny lokalu w kwocie 200 zł. Pozostała kwota kosztów może być rozłożona na raty (maksymalnie na 10 lat), a kwota nie spłacona

podlega oprocentowaniu w wysokości 0,5 stopy procentowej redyskonta weksli stosowanej przez NBP. Raty płatne są z góry za dany rok kalendarzowy do dnia 31 marca każdego roku. W razie z rezygnacji z kupna lokalu z przyczyn, za które odpowiedzialny jest najemca lub nie złożenia przez najemcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na nabycie lokalu za cenę ustaloną zgodnie z art. 67 i 68 ustawy, wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi;

2) w rozdziale IV:

-pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) cena lokalu, oznaczonego jako przedmiot odrębnej własności, obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej i ustala się ją na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego. Wyceny lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, wykonywane są wyłącznie na zlecenie Urzędu Miejskiego. Rzeczoznawca majątkowy wyłaniany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych”,

- dodaje się pkt 2a o treści:

„2a) nie zapłacenie w terminie którejkolwiek z rat upoważnia Gminę Miasto Mrągowo do postawienia w stan natychmiastowej wykonalności całości kwoty nie spłaconej ceny nabycia nieruchomości wraz z



odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia uchybionego terminu płatności należnej raty";

3) w rozdziale V:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ustalone w rozdziale IV bonifikaty obejmują także pierwsze opłaty roczne za użytkowanie wieczyste gruntu”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Lubowidzki

## 1337

### UCHWAŁA Nr 203/XXXV/05

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmian Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszczach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. w roku 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, w 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, w 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001) Rada Miasta Bartoszyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszczach, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 134/XXV/04 Rady Miasta w Bartoszczach z dnia 30 września 2004r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się punkt 11 o treści:

„ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy”;

2) po § 15 dodaje się § 15 a, o treści:

„Zadania w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczek alimentacyjnych obejmują w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych,
- b) składanie zapotrzebowań na środki niezbędne do realizacji zaliczek alimentacyjnych”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Janusz Dąbrowski

## 1338

### UCHWAŁA Nr 216/XXXV/05

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic.

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miasta Bartoszyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się na terenie Gminy Miejskiej Bartoszyce obwody głosowania oraz ustala się ich granice, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 22/411/98 Zarządu Miasta Bartoszyce z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie podziału miasta Bartoszyce na obwody głosowania, ich granic i

numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych do wyborów samorządowych do Rady Miejskiej, Rady Powiatowej i Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miasta  
Janusz Dąbrowski

**INFORMACJA**

**Podział miasta Bartoszyce, obwody głosowania, numery, granice, adresy.**

Nr obw.	Granice	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1.	ulice: Akacyjowa, Asnyka, Boh. Monte Cassino (bez nr 4), Boh. Warszawy (strona nieparzysta od nr 1 do nr 45 i strona parzysta od nr 2 do końca), Brzozowa, Dębowa, Drzewna, Grota - Roweckiego, Hubalczyków, Jaśminowa, Kajki, Kalinowa, Kazimierza Jagiellończyka, Kętrzyńska (strona nieparzysta od nr 21 do końca i strona parzysta od nr 18 do końca), Kolejowa, Konopnickiej, Kwiatowa, Leśna, Limanowskiego, Lipowa, 11 Listopada, Orzeszkowej, Pieniężnego, Poprzeczna, Przemysłowa, Sosnowa, Strefowa, Topolowa, Warmińska, Wrzosowa, Zielona plac: Dworcowy	Bartoszycki Dom Kultury ul. Boh. Warszawy 11
2.	ulice: Armii Ludowej, Broniewskiego, Chopina, Ignacego Krasickiego, Knosały, Kochanowskiego, Krzywa, Lelewela, 4 Lutego, Moniuszki, Mrongowiusza, Nałkowskiej, Nowa, Nowowiejskiego (strona nieparzysta od nr 9 do końca i strona parzysta od nr 2a do końca), Partyzantów, Polna, Sportowa, Spółdzielców, Staszica, Szrajbera, Tuwima, Wiejska, Zientary-Malewskiej, Żeromskiego plac: Pionierów	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Bartoszycach ul. Nowowiejskiego 31
3.	ulice: Jarosława Dąbrowskiego, Korczaka, Księcia Poniatowskiego, Mierosławskiego, Paderewskiego (strona nieparzysta od nr 27 do końca)  Lokal obwodowej komisji wyborczej dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych	Sala Gimnastyczna Zespołu Szkół Nr 1 ul. Mierosławskiego 1
4.	ulice: Nad Łyną, Ogrodowa, Paderewskiego (strona parzysta od nr 18, 18a do końca)	Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bartoszycach ul. Ogrodowa 1a
5.	ulice: Boh. Warszawy (strona nieparzysta od nr 47 do końca). Generała Bema (strona nieparzysta od nr 1 do nr 27 i strona parzysta od nr 2 do nr 12), Cicha, Cynkowa, Generała Pułaskiego, Kętrzyńska (strona nieparzysta od nr 1 do nr 19 i strona parzysta od nr 2 do nr 16), Kilińskiego, Kopernika, Kowali, Mazurska, Młynarska, Ofiar Oświęcimia, Okrzei, Paderewskiego (strona nieparzysta od nr 1 do nr 25 i strona parzysta od nr 2 do 16), Pawła Strzeleckiego, Robotnicza, Rynkowa, Rzeźników, Starzyńskiego, Szewców, Traugutta, Turkowskiego, Wybrzeża plac: Boh. Westerplatte, Konstytucji 3 Maja, Wolności, Zwycięstwa	Zespół Szkół Nr 1 w Bartoszycach ul. Traugutta 23
6.	ulice: Generała Andersa, Hetmana Gosiewskiego, Krótka, Marksa nr 1, Mickiewicza, Słowackiego, Struga, Tartaczna, Warszawska (bez nr 5), Wojska Polskiego, Wyspiańskiego, Zakole	Zespół Szkół Odzieżowych w Bartoszycach ul. Słowackiego 1
7.	ulice: Brzeszczyńskiego, Curie-Skłodowskiej, Emilii Plater, Jeziorna, Kościuszki, Marksa (bez nr 1), Ojca Kolbego, PCK, Piłsudskiego, Romera, Sadowa, Słoneczna, Wańkowicza, Witosa	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Bartoszycach ul. Marksa 18
8.	ulice: Generała Bema (strona nieparzysta od nr 49 do końca), Generała Sikorskiego (strona nieparzysta od nr 23 do końca i strona parzysta od nr 4 do końca)  Lokal obwodowej komisji wyborczej dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych	Przedszkole Integracyjne Nr 4 w Bartoszycach ul. Gen. Bema 49
9.	ulice: Armii Krajowej, Chilmanowicza, Gdańska, Kardynała Wyszyńskiego (bez nr 11), Popiełuszki, Szarych Szeregów	Szkoła Podstawowa Nr 7 ul. Gen. Bema 35 (wejście od ul. Gdańskiej)
10.	ulice: Generała Bema (strona nieparzysta od nr 29 do nr 47 i strona parzysta od nr 14 do końca), Generała Sikorskiego (nr nieparzyste 1-21 i parzyste nr 2), Nowowiejskiego (strona nieparzysta od nr 1 do nr 7), Prusa, Szymanowskiego, Zamkowa plac: Grunwaldzki	Zespół Szkół Budowlanych ul. Gen. Bema 35

## 1339

### UCHWAŁA Nr XXX/260/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży gruntów będących w użytkowaniu wieczystym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 85% różnicy między wartością prawa własności nieruchomości, a wartością prawa użytkowania wieczystego ustalonych przez rzeczoznawcę majątkowego.

**§ 2. 1.** Uchwała ma zastosowanie do sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Działdowo, na rzecz spółdzielni mieszkaniowej będącej użytkownikiem wieczystym tych nieruchomości, w związku z ustaleniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub przeniesienia na członków spółdzielni własności lokali oraz do sprzedaży oddanych w użytkowanie wieczyste spółdzielniom terenów niezbędnych do zaspokajania potrzeb członków spółdzielni tj.:

- a) terenów zielonych,\*
- b) placów zabaw,\*

- c) służących działalności kulturalnej,\*
- d) ulic wewnętrznych i parkingów.

2. Ponadto uchwała ma zastosowanie do sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Działdowo będących w użytkowaniu wieczystym:

- a) właściciela lokalu położonego w Działdowie przy ul. Łąkowej 10/2 w udziale 0,0192 części w działce ozn. nr 939/8 z mapy 12,
- b) właściciela lokalu położonego w Działdowie przy ul. Łąkowej 10/12 w udziale 0,0420 części w działce ozn. nr 939/8 z mapy 12,
- c) właściciela lokalu położonego w Działdowie przy ul. Łąkowej 10/24 w udziale 0,0284 części w działce ozn. nr 939/8 z mapy 12,
- d) właściciela lokalu położonego w Działdowie przy ul. Norwida 1/29 w udziale 0,0159 części w działce ozn. nr 152/127 z mapy 07.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Teresa Bartkowska

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-240/05 z dnia 28 lipca 2005 r.

## 1340

### UCHWAŁA Nr XXX/266/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 i Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142; i z 1990 r. Nr 34, poz. 198) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- placówkach handlu detalicznego - należy przez to rozumieć sklepy, domy handlowe i wszystkie inne punkty sprzedaży detalicznej i drobnodetalicznej, z wyłączeniem targowisk oraz automatów,
- zakładach gastronomicznych - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju punkty gastronomii, w których dokonywana jest sprzedaż i spożywanie posiłków oraz napojów,

- ogródkach gastronomicznych - należy przez to rozumieć wydzielone tymczasowym ogrodzeniem utwardzone tereny przy placówkach prowadzących sprzedaż posiłków lub napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- zakładach usługowych dla ludności - należy przez to rozumieć wszystkie placówki świadczące usługi naprawy, przyjmowania zamówień i zleceń, rozrywki, zaopatrzenia, hotelarskie, fryzjerskie, szewskie, krawieckie, kosmetyczne, usługi związane z poprawą kondycji fizycznej, rekreacyjne i inne (np. solaria).

**§ 2.** 1. Określa się następujące dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Działdowo:

- 1) placówki handlu detalicznego i zakłady usługowe dla ludności mogą być otwierane i zamykane we wszystkie dni tygodnia pomiędzy godz. 5<sup>00</sup> a godz. 24<sup>00</sup>,
- 2) zakłady gastronomiczne we wszystkie dni tygodnia mogą być otwierane i zamykane pomiędzy godz. 6<sup>00</sup> a godz. 4<sup>00</sup> dnia następnego,
- 3) w zakładach gastronomicznych i usługowych, w których organizowane są imprezy rozrywkowe i okolicznościowe (dyskoteki, dancingi, uroczystości okazjonalne) dopuszcza się wydłużenie określonych godzin otwarcia na czas trwania imprezy,
- 4) zorganizowane na wolnym powietrzu tzw. "ogródki gastronomiczne" we wszystkie dni tygodnia mogą być otwierane i zamykane pomiędzy godz. 8<sup>00</sup> a godz. 22<sup>00</sup>,
- 5) dopuszcza się całodobowe funkcjonowanie placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych zlokalizowanych w budynkach i obiektach niemieszkalnych oraz aptek, bez względu na lokalizację.

2. W dniu bezpośrednio poprzedzającym Święta: Boże Narodzenie, Wielkanoc, Nowy Rok, Wszystkich Świętych w placówkach handlowych prowadzących sprzedaż artykułów spożywczych, jak również spożywczych i

przemysłowych łącznie, obowiązuje czas zamykania nie wcześniej niż godzina 13<sup>00</sup>.

**§ 3.** Zobowiązuje się wszystkich prowadzących placówki handlowe, zakłady gastronomiczne i zakłady usługowe dla ludności do umieszczenia na drzwiach wejściowych do tych placówek wywieszek informujących o dniach i godzinach otwierania oraz zamykania właściwych placówek, a także o przerwach, lub czasowym wyłączeniu placówki z działalności.

**§ 4.** O terminach czasowego zamknięcia placówki handlowej, zakładu gastronomicznego lub zakładu usługowego dla ludności należy z wyprzedzeniem, na dzień przed czasowym zamknięciem zawiadomić mieszkańców poprzez wywieszenie informacji w widocznym miejscu właściwej placówki handlowej, zakładu gastronomicznego i zakładu usługowego dla ludności.

**§ 5.** Placówki objęte niniejszą uchwałą, które prowadzą działalność handlową, gastronomiczną i usługową dla ludności w dniu wejścia w życie tej uchwały mają obowiązek dostosowania się do wymogów tej uchwały, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia jej w życie.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr VI/51/99 Rady Miejskiej Działdowo z dnia 30 kwietnia 1999 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Działdowo.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady  
Teresa Bartkowska

## 1341

### UCHWAŁA Nr XXXVI/509/05

Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 20 lipca 2005 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) oraz § 5 ust. 1 Statutu Gminy Morąg, Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu nadanym Uchwałą Nr XXV/317/04 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 lipca 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 6 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Mariusz Chiliński

## 1342

### UCHWAŁA Nr XL/313/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 lipca 2005 r.

#### w sprawie podziału Miasta Ostródy na stałe obwody głosowania.

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 786, Nr 154, poz. 1802, z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. 57, poz. 507, Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 25, poz. 219) oraz na podstawie art. 22 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2000 r. Nr 47, poz.

544, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 57, poz. 507, Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 25, poz. 219) Rada Miejska w Ostródzie, na wniosek Burmistrza, uchwala, co następuje:

§ 1. Obszar Miasta Ostródy dzieli się na następujące stałe obwody głosowania, określając poniżej ich numery, granice i obszar:

Numer obwodu	Granice i obszar obwodu
1.	<b>Ulice:</b> 3-go Maja, Brzozowa, Celestyna Mrongowiusza, Cicha, Dębowa, Generała Zajączka, Grabowa, Graniczna, Jasna, Klonowa, Konstytucji, Krzywa, Kwiatowa, Lipowa, Łąkowa, Łucji Anatolak, Malinowa, Miła, Nadrzeczna, Olchowa, Parkowa, Partyzantów, Prosta, Przygraniczna, Różana, Szosa Elbląska, Świerkowa, Turystyczna, Usługowa, Wierzbowa, Zakole, Zamknięta, Zielona
2.	<b>Ulice:</b> Adama Mickiewicza, Drwęcka od nr 6 do nr 24(p), Drwęcka nr 21 (n), Filtrowa, Garnizonowa, Generała Roji, Gustawa Gizewiusza, Jana Stapińskiego, Kazimierza Pułaskiego, Mazurska, Niepodległości, Olsztyńska od nr 1 do nr 53 (n), Olsztyńska od nr 2 do nr 30 B (p), Plac Tysiąclecia PP, Polna, Przemysłowa, Stanisława Wyspiańskiego, Wąska, Władysława Reymonta, Zamkowa
3.	<b>Ulice:</b> Adama Asnyka, Brzegowa, Feliksa Nowowiejskiego, Generała Andersa, Generała Kutrzeby, Generała Sosnkowskiego, Jana Bażyńskiego, Jana Kochanowskiego, Jana Sembrzyckiego, Kosynierska, Krótka, Lazurowa, Leśna, Letnia, Łódzka, Marii Zientary Malewskiej, Marii Konopnickiej, Michała Lengowskiego, Narożna, Mikołaja Reja, Spokojna, Olsztyńska od nr 34 do nr 36(p), Olsztyńska od nr 55 do nr 77(n), Osiedlowa, Pana Tadeusza, Pauzeńska, Perska, Plebiscytowa, Tęczowa, Zofii Nałkowskiej
4.	<b>Ulice:</b> Józefa Sowińskiego, Juliusza Słowackiego, Spichrzowa
5.	<b>Ulice:</b> Bolesława Prusa, C. K. Norwida, Grunwaldzka od nr 17 do 39(n), Grunwaldzka od nr 16 do nr 74(p), Handlowa, Hurtowa, Ignacego Paderewskiego, Jagienki, Jana Kilińskiego, Łalki, Składowa, Stanisława Moniuszki
6.	<b>Ulice:</b> Piastowska, Sportowa, Stefana Żeromskiego, Warmińska, Władysława Jagiełły 2, 2A, 2B, 1, 3, 5, 5A, 5B, 5C, 7, 7A, 7B, 7C, 7D
7.	<b>Ulice:</b> Marszałka Piłsudskiego, Mikołaja Kopernika, Stefana Czarnieckiego od nr 21 do nr 55(n)
8.	<b>Ulice:</b> 1 -Dywizji, Armii Krajowej, Demokracji, Drwęcka od nr 1 do nr 7 i nr 2A, Grunwaldzka od nr 9 do nr 13(n), Grunwaldzka od nr 2 do nr 14(p), Henryka Sienkiewicza od nr 20 do nr 26(p), Johanna Herdera od nr 1 do nr 11 (n)
9.	<b>Ulice:</b> 11 Listopada, Bartosza Głowackiego, Batalionów Chłopskich, Insurekcji Kościuszkowskiej, Jana Kozielnickiego, Józefa Wybickiego, Kolejowa, Marii Skłodowskiej-Curie, Pionierska, Raclawicka, Romualda Traugutta, Seweryna Pieniężnego od nr 1 do nr 33 (n), Seweryna Pieniężnego od nr 2 do nr 28D(p), Stefana Batorego, Szwoleżerów, Władysława Jagiełły od nr 24 do nr 26
10.	<b>Ulice:</b> Jana Pawła II, Johanna Herdera od nr 2 do nr 8A, Grunwaldzka od nr 1 do nr 5(n), Henryka Sienkiewicza od nr 1 do nr 21 (n) .Henryka Sienkiewicza od nr 2 do nr 18(p), Kardynała Wyszyńskiego, Przechodnia, Seweryna Pieniężnego 35A, Stefana Czarnieckiego od nr 1 do nr 19B(n), Stefana Czarnieckiego od nr 2 do nr 30(p), Tadeusza Kościuszki
11.	<b>Ulice:</b> Franciszkańska, Heleny Modrzejewskiej, Jana Chomki, Lubawska, Mieczysławy Ćwiklińskiej, Osiedle Młodych, Witkacego
12.	<b>Ulice:</b> Stefana Jaracza
13.	<b>Ulice:</b> 21 Stycznia od nr 1 do nr 17A(n), 21 Stycznia od nr 4 do nr 18(p), Bolesława Chrobrego, Rycerska
14.	<b>Ulice:</b> Józefa Poniatowskiego, Piaskowa, Stefana Czarnieckiego od nr 32 do nr 52(p), Stefana Czarnieckiego od nr 57 do nr 71 Zawiszy Czarnego
15.	<b>Ulice:</b> Andrzeja Samulowskiego, Fryderyka Chopina, Generała Sikorskiego, Jana Liszewskiego, Karola Małka, Seweryna Pieniężnego od nr 30 do nr 100(p), Seweryna Pieniężnego od nr 35 do nr 105(n), Przedszkolna, Władysława Jagiełły od nr 9 do 43(n), Wojciecha Kętrzyńskiego
16.	<b>Ulice:</b> 21 Stycznia od nr 20 do nr 34(p), 21 Stycznia od nr 21 do nr 43(n), Tadeusza Stępowskiego

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

publicznej wiadomości na terenie Miasta Ostródy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Bieliński

## **1343**

### **OBWIESZCZENIE**

#### **Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 1 sierpnia 2005 r.**

#### **w sprawie sprostowania błędu.**

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499; z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) prostuje się następujący błąd:

- w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu elbląskiego za 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 94 z dnia 20 lipca 2005 r., poz. 1269) na końcu tekstu dodaje się podpis o treści:  
Starosta  
Sławomir Jezierski.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Stanisław Szatkowski