



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 lipca 2006 r.

Nr 94

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1561** - Nr XXXII/271/06 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie zasad wnoszenia udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta i Gminy..... 5814
- 1562** - Nr LIII/384/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie dzielnicy Zajezerze..... 5815
- 1563** - Nr XXXIX/180/06 Rady Gminy Elbląg z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Elbląg i jednostek organizacyjnych Gminy Elbląg, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności i wyznaczania osób do tego upoważnionych..... 5818
- 1564** - Nr XXXVI/210/06 Rady Gminy Budry z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Budry..... 5823
- 1565** - Nr LI/540/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania oraz warunków wysokości przyznawania dodatków nauczycielom..... 5827
- 1566** - Nr LIII/401/06 Rady Powiatu w Elku z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych - ulic na terenie Gminy Miasta Elk..... 5834
- 1567** - Nr XLII/215/06 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Gminy Pozezdrze w wyborach do rady gminy, rady powiatu oraz sejmiku wojewódzkiego..... 5834
- 1568** - Nr XLII/329/06 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie ustanowienia stypendium..... 5835
- 1569** - Nr XLIII/256/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmiany podziału Gminy Korsze na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu..... 5836
- 1570** - Nr XLIII/257/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie podziału Gminy Korsze na stałe obwody głosowania..... 5836
- 1571** - Nr LII/320/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym..... 5837
- 1572** - Nr XXXVII/330/06 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania, ich numerów i granic, utworzonych na obszarze Gminy-Miasto Działdowo..... 5837
- 1573** - Nr XXXVII/331/06 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie uzupełnienia okręgów wyborczych dla wyboru Rady Miasta Działdowo o nowopowstałe ulice..... 5839
- 1574** - Nr XLIII/262/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie warunków odpłatności za udzieloną pomoc w zakresie dożywiania w formie posiłku..... 5840
- 1575** - Nr XLIII/265/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie podziału Gminy Gołdap na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu..... 5840

- 1576** - Nr XLIII/266/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie podziału Gminy Gołdap na obwody głosowania, ich granice oraz numery. 5841
- 1577** - Nr XLIII/267/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania w zakresie udzielania dotacji na realizację zadań własnych gminy przez samorząd gminny podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych. 5842
- 1578** - Nr XLIII/268/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Gołdap lub jej jednostkom organizacyjnym (do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym. 5844
- 1579** - Nr XXXVIII/288/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikołajki. 5845

POROZUMIENIA:

- 1580** - zawarte w dniu 15 maja 2006 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Gminą Elblągna prawach powiatu realizującym "Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce" 5852
- 1581** - zawarte w dniu 22 maja 2006 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miastem Elk realizującym "Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce" 5853
- 1582** - zawarte w dniu 13 czerwca 2006 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Olsztyn realizującym "Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce" 5854

1561

UCHWAŁA Nr XXXII/271/06

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 10 marca 2006 r.

w sprawie zasad wnoszenia udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wnoszenia przez Burmistrza Miasta i Gminy udziałów i akcji do spółek komunalnych stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość kwoty przeznaczonej na akcje i udziały ustalana jest corocznie w budżecie Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Parciński

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/271/06
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 10 marca 2006 r.

Zasady wnoszenia udziałów i akcji do spółek kapitałowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

Zasady, o których mowa dotyczą spółek prawa handlowego z udziałem Gminy, których przedmiotem działalności jest pokrywające się z zadaniami Gminy bieżące zaspokajanie potrzeb jej mieszkańców. Celem podjętej inicjatywy jest prawidłowe funkcjonowanie spółek komunalnych oraz właściwe wykonywanie powierzonych im zadań.

1. Decyzję o przekazaniu środków pieniężnych z budżetu Gminy w celu wniesienia dopłat, udziałów, bądź akcji podejmuje Burmistrz w związku z koniecznością:
a) objęcia udziałów lub akcji nowotworzonych spółek,
b) podwyższenia kapitału zakładowego już istniejących,
c) pokrycia strat bilansowych spółki.

2. Przekazanie środków pieniężnych w przypadkach określonych w ppkt. b-c następuje po podjęciu stosownych uchwał przez zgromadzenie współników.

3. Burmistrz w celach określonych w punkcie 1 ppkt. a-b może przekazać również środki trwałe stanowiące składniki mienia komunalnego Gminy, jako wkłady niepieniężne (aporty), w tym:

- 1) nieruchomości o wartości ustalonej w sposób określony w regulacji art. 67 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. ze zm.),

- 2) urządzenia infrastruktury technicznej (urządzenia służące do doprowadzenia i odprowadzenia wody, odprowadzania ścieków, dostarczania energii cieplnej),
- 3) przedmioty ruchome.

4. Wnoszenie udziałów i akcji, o których mowa następuje nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

5. Niedopuszczalnym jest wniesienie aportu w postaci:
- 1) nieruchomości zabudowanych służących realizacji zadań gminy w zakresie oświaty, kultury i rekreacji,
 - 2) przedmiotów ruchomych nie służących bezpośrednio działalności służącej zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

1562

UCHWAŁA Nr LIII/384/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie dzielnicy Zajezerze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Ostródzie, po stwierdzeniu zgodności zmiany planów z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy, uchwalonego uchwałą Nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 8 września 1999 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie dzielnicy Zajezerze zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr XXXVII/285/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie dzielnicy Zajezerze.

2. Rysunek zmiany planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- a) granic zmiany planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- d) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MU - zabudowy mieszkaniowo-usługowej, PU - produkcyjno-usługowej, US - zabudowy usługowej, ZI - zieleni

izolacyjnej, ZP - zieleni urządzonej, EG - urządzeń gazowniczych, PT - pasa technologicznego gazociągu wysokiego ciśnienia, KD - drogi publicznej,

e) parametrów ustalenia granic stref zagrożenia wybuchem.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
MU 1	zabudowa mieszkaniowo-usługowa
PU 2	zabudowa produkcyjno-usługowa
US 7, US 8, US 9	zabudowa usługowa
ZI 4, ZI 5	zieleni izolacyjna
ZP 1	zieleni urządzonej
EG 1	urządzenia gazownicze
PT 1, PT 2	pas technologiczny gazociągu wysokiego ciśnienia
KD 1	droga publiczna

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach zmiany planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- a) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- b) zasad kształtowania zabudowy.

2. W granicach zmiany planu tereny oznaczone symbolami: KD 1, EG 1, PT 1 i PT 2 stanowią ustalone w planie lokalizacje inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Tereny oznaczone w rysunku zmiany planu symbolem MU są terenami zabudowy mieszkaniowej w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

§ 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
MU 1, PU 2, US 7, US 8, US 9	1. Zabudowę należy kształtować jako budynki do wysokości trzech kondygnacji. 2. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 35%. 3. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 25%.

2. Nieustalone w zmianie planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

3. W zakresie sytuowania obiektów budowlanych i uzbrojenia terenu w stosunku do sieci gazowej wysokiego ciśnienia ujętej w granicach zmiany planu ustalenie warunków technicznych do projektowania następuje na podstawie przepisów Rozporządzenia MPiH z dnia 14.11.1995 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz. U. Nr 139 z 1995 r., poz. 686).

4. Po obu stronach gazociągu wysokiego ciśnienia:

- a) w pasach szerokości 15 m od osi gazociągu nie należy zmieniać istniejących rzędności terenu,
- b) w pasach terenu o szerokości 8 m od osi gazociągu nie należy nasadzać drzew i krzewów.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach zmiany planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem zmian planów.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
KD 1	droga publiczna	istniejąca szerokość (zgodnie z rejestrem gruntów miasta Ostródy)

2. W granicach zmiany planu:

- a) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla projektowanej zabudowy mieszkalno-usługowej w minimalnej odległości 25 m licząc od krawędzi drogi krajowej,
- b) budynki mieszkalne i użyteczności publicznej powinny być usytuowane w odległości zapewniającej zachowanie (w zależności od przeznaczenia budynku) dopuszczalnego przepisami ochrony środowiska poziomu hałasu i wibracji.

3. Dla terenów w granicach zmiany planów zewnętrzny układ komunikacyjny stanowi droga krajowa.

4. Oś projektowanej drogi oznaczonej w rysunku zmiany planu symbolem KD 1 należy prowadzić pod minimalnym kątem 600 do osi istniejącego gazociągu

5. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2001 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1055).

6. W granicach zmiany planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,
- b) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 5,
- c) wody powierzchniowe należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub na teren nieutwardzony (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

7. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach zmiany planu następuje przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem ścieków do oczyszczalni ścieków.

8. Zasady przyłążeń do sieci, o których mowa w punktach: 5 i 6 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

9. W granicach zmiany planu, w terenie oznaczonym w rysunku zmiany planów symbolami: KD 1, G 1, E 7, EG 1, PT 1 i PT 2 ustala się inwestycje: sieci wodociągowe, sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej, jako inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 9. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
MU 1	1
PU 2	1
US 7, US 8, US 9	1
EG 1	1
PT 1, PT 2	1
ZI 4, ZI 5	1
ZP 1	1
KD 1	1

§ 10. 1. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie dzielnicy Zajezerze (uchwała Nr X/75/99 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30.06.1999 r., (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 45 z dnia 20.07.1999 r., poz. 862)

2. Zamiast w/w ustaleń i rysunku planu w granicach zmiany planu obowiązuje treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

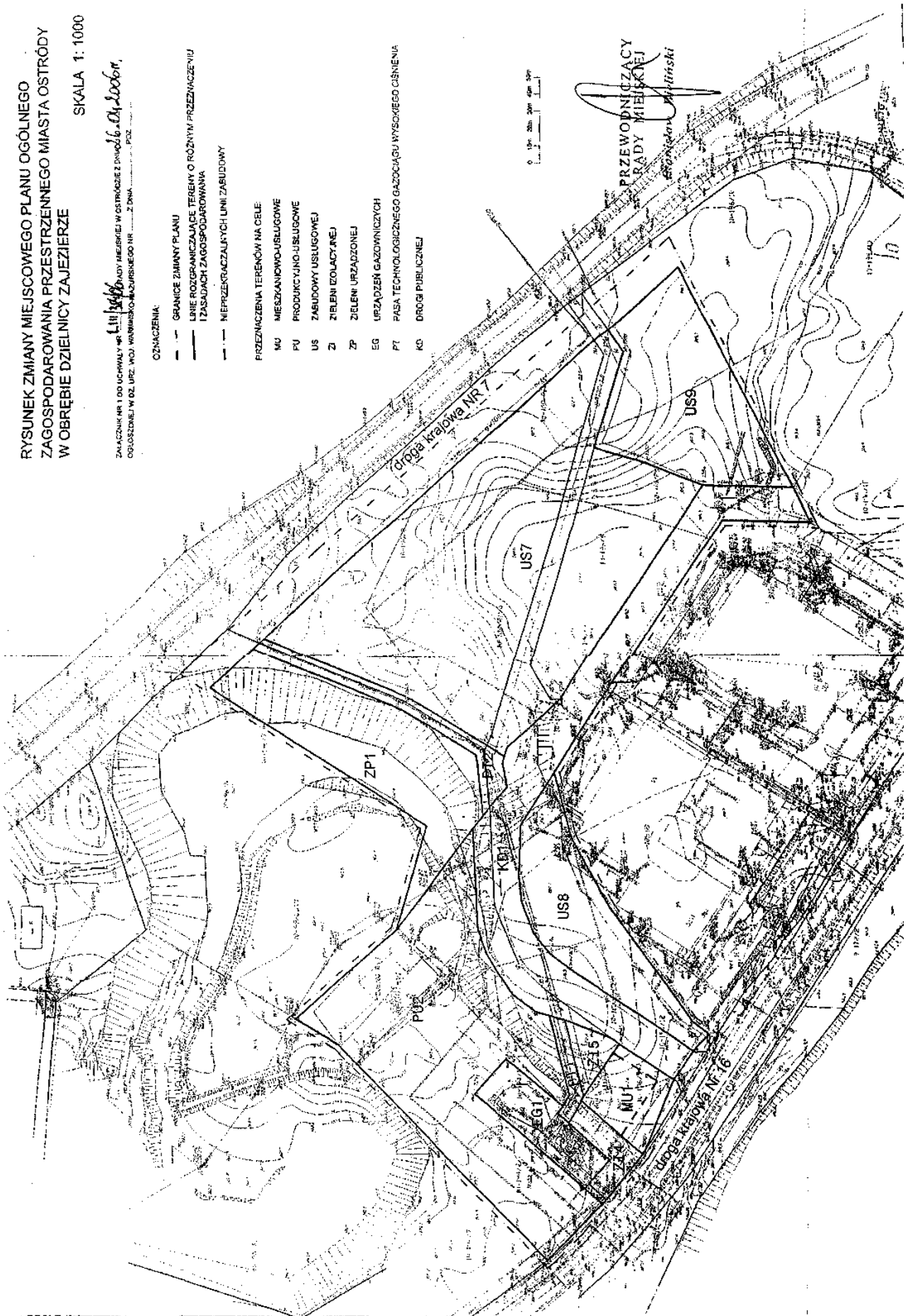
**RYSunEK ZMIANY MiejsCOWEGO PLANU OGóLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZEStRZENNEGO MIASTA OSTRóDY
W OBReBIE DZIELNICY ZAJEzIERZE**

SKALA 1:1000

ZALĄCZENIE NR 1 DO UCHWAŁY NR 1111/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 16.04.2016 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie dzielnicy Zajezierze, z dnia 16.04.2016 r.

OZNACZENIA:

- GRANICE ZMIANY PLANU
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
 - NEPRZEKŁACZALNYCH LINII ZABUDOWY
- PRZEZNACZENIA TERENÓW NA CELE:**
- MU MIESZKANOWO-USŁUGOWE
 - PU PRODUKCyjNO-USŁUGOWE
 - US ZABUDOWY USŁUGOWEJ
 - ZI ZIELENI EKOLOGICZNEJ
 - ZP ZIELENI URZĄDZONEJ
 - EG URZĄDZEŃ GAZOWNICZYCH
 - PT PASA TECHNOLOGICZNEGO GAZOCIAGU WYSOKIEGO CIŚNIENIA
 - KD DROGI PUBLICZNEJ



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LIII/384/06
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Ostródzie postanawia, co następuje:

1. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 8 pkt 9 uchwały w granicach zmiany planu ustala się następujący sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy:

a) budowę sieci wodociągowej - jako zadania inwestycyjne, finansowane (stosownie do możliwości budżetu gminy) w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego o którym mowa w przepisach o finansach publicznych, realizowane w kolejności przyjętej w w/w programie,

b) budowę sieci kanalizacji sanitarnej - jako zadania inwestycyjne, finansowane (stosownie do możliwości budżetu gminy) w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych, realizowane w kolejności przyjętej w w/w programie,

c) budowę sieci kanalizacji deszczowej - jako zadania inwestycyjne, finansowane (stosownie do możliwości budżetu gminy) w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych, realizowane w kolejności przyjętej w w/w programie.

3. Pozostałe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach zmiany planu nie należą do zadań własnych gminy, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1563

UCHWAŁA Nr XXXIX/180/06 Rady Gminy Elbląg z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Elbląg i jednostek organizacyjnych Gminy Elbląg, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności i wyznaczania osób do tego upoważnionych.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wierzytelności Gminy Elbląg oraz jednostek organizacyjnych Gminy Elbląg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa mogą być odpowiednio - umarzane w całości lub w części, rozkładane na raty lub odraczane.

§ 2. Wierzytelności, o których mowa w § 1 mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odraczane na zasadach określonych w poniższej uchwale.

§ 3. 1. Zasady i tryb umarzania wierzytelności z tytułu opłat za komunalne lokale mieszkalne oraz udzielania innych ulg w spłacie tych wierzytelności określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zasady i tryb umarzania wierzytelności, udzielania innych ulg w ich spłacie oraz zasady udzielania innej pomocy z tytułu opłat za komunalne lokale użytkowe określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zasady i tryb umarzania pozostałych wierzytelności, udzielania odroczeń terminów spłaty oraz rozkładania na raty tych wierzytelności określa Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wszczęte przed dniem wejścia w życie uchwały postępowania o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności, o których mowa w § 1 prowadzi się w oparciu o dotychczasowe przepisy.

2. Organ właściwy do umarzania wierzytelności głównej jest uprawniony również do umarzania odsetek oraz należności ubocznych.

§ 5. 1. Wójt Gminy Elbląg przedstawia Radzie Gminy Elbląg sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg w spłacie udzielonych w trybie określonym w § 1 w rocznym i półrocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco, od początku roku.

§ 6. Stosowanie niniejszej uchwały wobec przedsiębiorców stanowi pomoc publiczną na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 ze zmianami) i odbywa się zgodnie z tymi przepisami.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 207/XXXIII/01 Rady Gminy Elbląg z dnia 28 czerwca 2001 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Elbląg z tytułu wierzytelności pieniężnych oraz udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności a także organów do tego uprawnionych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/180/06
Rady Gminy Elbląg
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

ZASADY I TRYB UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI Z TYTUŁU OPŁAT ZA KOMUNALNE LOKALE MIESZKALNE ORAZ UDZIELANIE INNYCH ULG W SPŁACIE TYCH NALEŻNOŚCI

§ 1. Niniejsze zasady określają w sposób wyłączny umarzenie zaległych opłat oraz udzielanie innych ulg w spłacie należności z tytułu używania komunalnych lokali mieszkalnych, zwanych dalej lokalami, należących do Gminy Elbląg.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1) dłużniku - należy przez to rozumieć:

- a) najemcę lokalu zadłużonego;
- b) osobę, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego lokalu;
- c) osobę, która zamieszkiwała i pozostała w lokalu opuszczonym przez najemcę lub pozostała w lokalu, w którego najem nie wstąpiła po śmierci najemcy;
- d) osobę, stale zamieszkujejącą w lokalu zobowiązaną solidarnie z najemcą do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela.

2) opłatach za lokale - należy przez to rozumieć:

- a) czynsz najmu określony w umowie najmu;
- b) odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego;
- c) opłaty niezależne od właściciela określone w umowie najmu;
- d) odsetki za zwłokę w płatności należności, o których mowa w pkt 1-3.

2. Umorzenie całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności może obejmować:

- 1) zaległość główną
- 2) odsetki,
- 3) koszty dochodzenia roszczeń,
- 4) pozostałe koszty wynikające z powstania zaległości.

§ 3. 1. Zadłużenie wynikające z opłat za lokal mieszkalny może być umorzone w przypadku, gdy:

- 1) nastąpił zgon dłużnika, który w lokalu zamieszkiwał samotnie oraz nie posiadał majątku, z którego można by dochodzić należności, a lokal wrócił do dyspozycji Gminy Elbląg;
- 2) rozwiązano umowę najmu za zaległości w opłatach za używanie lokalu mieszkalnego, a postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 3) nie można ustalić tożsamości dłużnika i jego miejsca pobytu;
- 4) kwota zadłużenia jest mniejsza niż koszty upomnienia i powtarza się cyklicznie w niezmienionej wysokości przez okres co najmniej 6 miesięcy. Umorzenia za

dany lokal dokonuje się raz w roku, na koniec roku kalendarzowego;

- 5) dochód na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza 70% najniższej emerytury i 75% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym, ogłoszonej w komunikacie prezesa ZUS w okresie złożenia wniosku przez dłużnika;
- 6) zaistniała szczególna sytuacja losowa z przyczyn niezależnych od zamieszkujących w lokalu osób i których wystąpienia nie mogli przewidzieć, mająca istotny wpływ na sytuację materialną dłużnika;
- 7) roszczenie o zapłatę opłat za lokal uległo przedawnieniu i windykacja z tego tytułu jest bezskuteczna;
- 8) w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności;
- 9) nastąpi zamiana lokalu z inicjatywy gminy na lokal mniejszy lub o niższym standardzie;
- 10) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub ekonomiczne;
- 11) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wierzytelności z tytułu opłat za lokale mogą zostać umorzone w wysokości całej kwoty należnych odsetek pod warunkiem zawieszającym jednorazowej wpłaty obejmującej 100% kwoty zadłużenia, przy jednoczesnym posiadaniu przez dłużnika tytułu prawnego do lokalu.

3. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 niniejszego załącznika może być dokonane tylko jeden raz w stosunku do tego samego dłużnika.

4. W przypadku dłużnika zdolnego do pracy dodatkowym warunkiem uzyskania umorzenia na podstawie § 3 ust. 1 pkt 5 i 6 niniejszego załącznika jest brak możliwości zatrudnienia w ramach prac na rzecz gminy, co potwierdza stosownym zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 4. 1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika zaległości z tytułu opłat za lokal mieszkalny można rozłożyć maksymalnie do 24 miesięcznych rat.

2. Wysokość raty nie może przekroczyć 25% minimalnego wynagrodzenia ustalanego przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia i publikowanego w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. W uzasadnionych przypadkach losowych na wniosek dłużnika można odroczyć termin spłaty zaległości maksymalnie o 6 miesięcy.

§ 6. Od należności, której termin zapłaty odroczoneo, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty.

§ 7. Odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości w stosunku do osób, co do których złożono pozew o zapłatę lub o wydanie lokalu, nie stanowi podstawy do złożenia wniosku o zawieszenie tego postępowania.

§ 8. W przypadku braku wpłaty w terminie odroczonej należności, braku zapłaty dwóch kolejnych rat lub braku wpłaty należności w wysokości równowartości dwóch kolejnych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami za okres, o którym mowa w § 6.

§ 9. Zadłużenie może być umorzone przez Wójta Gminy Elbląg:

- 1) z urzędu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 7, 8 niniejszego załącznika;

2) na wniosek dłużnika w pozostałych przypadkach.

§ 10. Zgodę na spłatę zaległych należności za używanie lokalu mieszkalnego w sposób określony w § 4 i § 5 niniejszego załącznika wyraża Wójt Gminy Elbląg.

§ 11. 1. W przypadkach, gdy umorzenie określone w § 3 ust. 1 niniejszego załącznika nie przekracza 7 krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym wydanie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa GUS do celów naliczania odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, dokonuje Wójt Gminy Elbląg.

2. Jeżeli kwota umorzenia przekracza wartość, o której mowa w pkt 1 Wójt Gminy Elbląg, przed wydaniem decyzji zwraca się do Komisji Budżetu Rady Gminy Elbląg o zaopiniowanie wniosku dłużnika.

3. Negatywna opinia Komisji Budżetu Rady Gminy nie powoduje odrzucenia wniosku dłużnika.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/180/06
Rady Gminy Elbląg
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

ZASADY I TRYB UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI Z TYTUŁU OPŁAT ZA KOMUNALNE LOKALE UŻYTKOWE ORAZ UDZIELANIE INNYCH ULG W SPŁACIE TYCH NALEŻNOŚCI

§ 1. Niniejszy załącznik reguluje dopuszczalne przypadki:

- 1) umarzania wierzytelności Gminy Elbląg i jednostek organizacyjnych Gminy Elbląg z tytułu opłat za komunalne lokale użytkowe, zwane dalej lokalami;
- 2) udzielania ulg w spłacie należności z tytułu opłat za lokale;
- 3) udzielania innej pomocy osobom fizycznym, prawnym, a także jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, zwanym dalej dłużnikami;

§ 2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) dłużniku - należy przez to rozumieć najemcę lub osobę, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego komunalnego lokalu (bezumownego użytkownika), składającą wniosek o udzielenie pomocy;
- 2) pomocy - należy przez to rozumieć pomoc udzielaną przez Gminę Elbląg na podstawie niniejszych zasad;
- 3) opłatach za lokale - należy przez to rozumieć:
 - a) czynsz najmu określony w umowie najmu lokalu;
 - b) odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego;
 - c) opłaty za świadczenia związane z eksploatacją lokalu;
 - d) odsetki za zwłokę w płatności należności, o których mowa w pkt 1-3.

§ 3. Pomoc obejmuje:

1) odroczenie płatności;

2) rozłożenie na raty należności;

3) umorzenie wierzytelności obejmującej kwotę wynikającą z opłat, o których mowa w § 2 pkt 3 niniejszego załącznika;

2. Umorzenie całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności z tytułu opłat za lokale może obejmować:

1) zaległość główną

2) odsetki,

3) koszty dochodzenia roszczeń,

4) pozostałe koszty wynikające z powstania zaległości.

3. Udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić na wniosek zainteresowanego podmiotu, pod warunkiem złożenia przez zainteresowany podmiot wniosku o udzielenie ulgi.

§ 4. Wierzytelności Gminy Elbląg i jednostek organizacyjnych Gminy Elbląg z tytułu opłat za lokale oraz kosztów postępowania przy dochodzeniu roszczeń mogą zostać umorzone w całości w przypadkach, gdy:

1) nie można ustalić dłużnika;

2) nastąpił zgon dłużnika, którego następcy prawni nie są zainteresowani przejęciem lokalu lub nie ma spadkobierców;

3) rozwiązano umowę najmu, a lokal został zdany protokołem przejęcia wynajmującemu i postępowanie egzekucyjne nie dało rezultatów albo jest prawdopodobieństwo, iż w jego toku nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia,

4) wierzytelności nie zaspokojono w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.

§ 5. Wierzytelności Gminy Elbląg i jednostek organizacyjnych Gminy Elbląg z tytułu opłat za lokale mogą zostać umorzone w części w wysokości całej kwoty należnych odsetek - pod warunkiem dokonania:

- 1) jednorazowej spłaty pozostałej kwoty zadłużenia lub
- 2) spłaty obejmującej 50% kwoty zadłużenia oraz spłaty pozostałej części zadłużenia wynikającej z należności głównej w maksymalnie 12 ratach.

§ 6. 1. Pomoc, o której mowa w § 5 może zostać udzielona podmiotom, po spełnieniu łącznie warunków:

- 1) wynajmują lokal od co najmniej 6 miesięcy i wypełniali w tym czasie obowiązki płatnicze co najmniej przez połowę tego okresu;
- 2) nie korzystali z jakiegokolwiek pomocy udzielanej przez Wójta Gminy Elbląg w okresie ostatnich trzech lat od dnia złożenia wniosku o pomoc;
- 3) nie dotyczy podmiotów, z którymi zawarto umowy na warunkach preferencyjnych obejmujących stawkę podstawową po uzyskaniu lokalu w drodze bezprzetargowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się udzielenie pomocy, o której mowa w § 5 niniejszego załącznika osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym niemającym osobowości prawnej, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, wychowawczą - na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zachowaniem warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 7. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, pod warunkami zawieszającymi, w oświadczeniu o umorzeniu należy określić:

- 1) termin zapłaty pozostałej do uregulowania wierzytelności,
- 2) wysokość pozostałej do uregulowania wierzytelności,
- 3) w przypadku dokonywania jednorazowej wpłaty części wierzytelności, a pozostałej jej części rozkładania na raty - ich ilość, wysokość i daty dokonania wpłat poszczególnych rat,
- 4) klauzulę wskazującą, że w przypadku niedotrzymania przez dłużnika terminów spłaty wierzytelności, oświadczenie o umorzeniu uznaje się za nieważne z chwilą naruszenia przez dłużnika warunków, o których mowa w pkt 1-3, a należna kwota natychmiast staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczymy od pierwotnych terminów płatności.

§ 8. 1. Zgodę na udzielenie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego załącznika wyraża Wójt Gminy Elbląg.

2. Zgodę na udzielenie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz w § 4 i § 5 niniejszego załącznika wyraża:

- 1) Wójt Gminy Elbląg - gdy kwota pomocy nie przekracza 7 krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym wydanie decyzji o udzieleniu pomocy, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa GUS do celów naliczania odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- 2) Jeżeli kwota pomocy przekracza wartość określoną w ust. 2 pkt 1 - Wójt Gminy Elbląg po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu Rady Gminy Elbląg.

§ 9. W uzasadnionych przypadkach można:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
 - 2) rozłożyć na raty płatność wynikającą z istniejącej wierzytelności, jednak nie więcej niż na 18 rat.
2. W przypadkach rozłożenia wierzytelności na raty:
- 1) nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od złożenia oświadczenia o zastosowaniu ulgi do dnia upływu ustalonych terminów płatności,
 - 2) w oświadczeniu o rozłożeniu wierzytelności na raty wskazuje się:
 - a) ilość i wysokość poszczególnych rat oraz wymagane daty ich wpłaty,
 - b) klauzulę wskazującą, że w przypadku niedotrzymania przez dłużnika terminów spłaty którejkolwiek z rat, oświadczenie o udzieleniu ulgi uznaje się za nieważne z chwilą naruszenia przez dłużnika warunków, o których mowa w pkt 1 należna kwota natychmiast staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczymy od pierwotnych terminów płatności.

§ 10. Odroczenie płatności czynszu może nastąpić na wniosek zainteresowanego podmiotu:

- 1) w przypadku remontu bądź modernizacji lokalu uzgodnionego z wynajmującym,
- 2) w przypadku prowadzenia działań inwestycyjnych przez strony trzecie, które to działania utrudniają lub uniemożliwiają dostęp do lokalu;
- 3) w przypadku w pełni udokumentowanej, trudnej sytuacji ekonomicznej zainteresowanego podmiotu.

§ 11. 1. Płatność może być odroczone maksymalnie na okres 12 miesięcy.

2. Oświadczenie o odroczeniu płatności winno zawierać, co najmniej:

- 1) wysokość kwoty podlegającej odroczeniu,
- 2) termin, do którego zostaje odroczone płatność należności,
- 3) klauzulę wskazującą że w przypadku niedotrzymania przez dłużnika terminów spłaty wierzytelności, oświadczenie o udzieleniu ulgi uznaje się za nieważne z chwilą naruszenia przez dłużnika warunków, o których mowa w pkt 1-2, a należna kwota natychmiast staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczymy od pierwotnych terminów płatności.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIX/180/06
Rady Gminy Elbląg
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

ZASADY I TRYB UMARZANIA POZOSTAŁYCH WIERZYTELNOŚCI NIE UREGULOWANYCH ZAŁĄCZNIKAMI NR 1 I 2, UDZIELANIA ODROCZEŃ TERMINÓW SPŁATY ORAZ ROZKŁADANIA NA RATY TYCH WIERZYTELNOŚCI

§ 1. Niniejszy załącznik reguluje dopuszczalne przypadki:

- 1) umarzania opłat będących wierzytelnościami Gminy Elbląg i jednostek organizacyjnych Gminy Elbląg;
- 2) udzielania ulg w spłacie należności z tytułu tych opłat;

§ 2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) dłużnika - należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o udzielenie pomocy;
- 2) pomocy - należy przez to rozumieć pomoc udzielaną przez Gminę Elbląg na podstawie niniejszych zasad;

§ 3. Pomoc obejmuje:

- 1) odroczenie płatności;
- 2) rozłożenie na raty należności;
- 3) umorzenie wierzytelności obejmującej kwotę wynikającą z opłat;

2. Umorzenie całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności z tytułu opłat może obejmować:

- 1) zaległość główną,
- 2) odsetki,
- 3) koszty dochodzenia roszczeń,
- 4) pozostałe koszty wynikające z powstania zaległości.

3. Udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1 może nastąpić na wniosek zainteresowanego podmiotu, pod warunkiem złożenia przez zainteresowany podmiot wniosku o udzielenie tej pomocy.

§ 4. Wierzytelności Gminy Elbląg i jednostek organizacyjnych Gminy Elbląg z tytułu opłat oraz kosztów postępowania przy dochodzeniu roszczeń mogą zostać umorzone w całości w przypadkach, gdy:

- 1) nie można ustalić dłużnika;
- 2) nastąpił zgon dłużnika, którego następcy prawni nie są zainteresowani przejęciem praw i obowiązków zmarłego lub nie ma spadkobierców;
- 3) postępowanie egzekucyjne nie dało rezultatów albo istnieje prawdopodobieństwo, iż w jego toku nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia;
- 4) wierzytelności nie zaspokojono w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub ekonomiczne;

6) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 5. Wierzytelności Gminy Elbląg i jednostek organizacyjnych Gminy Elbląg z tytułu opłat mogą zostać umorzone w części w wysokości całej kwoty należnych odsetek - pod warunkiem dokonania:

- 1) jednorazowej spłaty pozostałej kwoty zadłużenia lub
- 2) wpłaty obejmującej 50% kwoty zadłużenia oraz spłaty pozostałej części zadłużenia wynikającej z należności głównej w maksymalnie 12 ratach.

§ 6. 1) Pomoc, o której mowa w § 5 niniejszego załącznika za tym uzasadnione względy społeczne lub ekonomiczne;

2) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

1. Może zostać udzielona podmiotom, po spełnieniu łącznie warunków:

- 1) wypełniali w ostatnich 12 miesięcy obowiązki płatnicze co najmniej przez połowę tego okresu;
- 2) nie korzystali z jakiegokolwiek pomocy udzielanej przez Wójta Gminy Elbląg w okresie ostatnich trzech lat od dnia złożenia wniosku o pomoc.

2. Dopuszcza się udzielenie pomocy, o której mowa w § 5 osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym niemającym osobowości prawnej, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą kulturalną oświatową, wychowawczą - na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zachowaniem warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 7. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, pod warunkami zawieszającymi, w oświadczeniu o umorzeniu należy określić:

- 1) termin zapłaty pozostałej do uregulowania wierzytelności,
- 2) wysokość pozostałej do uregulowania wierzytelności,
- 3) w przypadku dokonywania jednorazowej wpłaty części wierzytelności, a pozostałej jej części rozkładania na raty - ich ilość, wysokość i daty dokonania wpłat poszczególnych rat,
- 4) klauzulę wskazującą, że w przypadku niedotrzymania przez dłużnika terminów spłaty wierzytelności, oświadczenie o umorzeniu uznaje się za nieważne z chwilą naruszenia przez dłużnika warunków, o których mowa w pkt 1-3, a należna kwota natychmiast staje

się wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 8. 1. Zgodę na udzielenie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego załącznika wyraża Wójt Gminy Elbląg.

2. Zgodę na udzielenie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz w § 4 i § 5 niniejszego załącznika wyraża:

1) Wójt Gminy Elbląg - gdy kwota pomocy nie przekracza 7 krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym wydanie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa GUS do celów naliczania odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

2) jeżeli kwota pomocy przekracza wartość określoną w ust. 2, pkt 1 niniejszego paragrafu - Wójt Gminy Elbląg po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu Rady Gminy Elbląg.

§ 9. 1. W uzasadnionych przypadkach można:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
- 2) rozłożyć na raty płatność wynikającą z istniejącej wierzytelności, jednak nie więcej niż na 18 rat.

2. W przypadkach rozłożenia wierzytelności na raty:

- 1) nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od złożenia wniosku o zastosowanie ulgi do dnia upływu ustalonych terminów płatności,
- 2) w oświadczeniu o rozłożeniu wierzytelności na raty wskazuje się:

- a) ilość i wysokość poszczególnych rat oraz wymagane daty ich wpłaty,
- b) klauzulę wskazującą że oświadczenie o udzieleniu ulgi uznaje się za nieważne z chwilą stwierdzenia braku zapłaty przez dłużnika dwóch kolejnych rat w wysokości i terminach ustalonych w oświadczeniu, a należna kwota natychmiast staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 10. Odroczenie płatności należności może nastąpić na wniosek zainteresowanego podmiotu lub osoby:

- 1) w przypadku w pełni udokumentowanej, trudnej sytuacji ekonomicznej zainteresowanego podmiotu lub osoby;
- 2) w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji rodzinnej i zdrowotnej wnioskującego i jego rodziny.

§ 11. 1. Płatność może być odroczone maksymalnie na okres 10 miesięcy.

2. Oświadczenie o odroczeniu płatności winno zawierać, co najmniej:

- 1) wysokość kwoty podlegającej odroczeniu;
- 2) termin, do którego zostaje odroczone płatność należności;
- 3) klauzulę wskazującą, że oświadczenie o odroczeniu uznaje się za nieważne z chwilą naruszenia przez dłużnika warunków, o których mowa w pkt 1-2 niniejszego ustępu, a należna kwota natychmiast staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

1564

UCHWAŁA Nr XXXVI/210/06

Rady Gminy Budry

z dnia 15 maja 2006 r.

w sprawie: ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Budry.

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się w granicach delegacji ustawy - Karta Nauczyciela, następujące regulaminy dotyczące zasad wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Budry,

obowiązujące od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku:

- 1) Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 1,
- 2) Regulamin wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, którego treść zawiera załącznik Nr 2,
- 3) Regulamin przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 3,
- 4) Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 4.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Wójtowie - należy przez to rozumieć Wójtów Gminy Budry,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Budry,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Budry,
- 4) dyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole, grupę uczniów w świetlicy, w bibliotece szkolnej
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.),
- 10) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r.).

§ 3. Wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Budry w wysokości 0,3% wynagrodzeń nauczycieli.

§ 4. Traci moc

- 1) uchwała Nr XXV/156/05 Rady Gminy w Budrach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
- 2) uchwała Nr XXV/157/05 Rady Gminy w Budrach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw dla nauczycieli,
- 3) uchwała Nr XXV/158/05 Rady Gminy w Budrach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyznania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli,
- 4) uchwała Nr XXV/159/05 Rady Gminy w Budrach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyznania dodatku za warunki pracy nauczycieli.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady
Jan Królik

REGULAMIN* **przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli**

§ 1. 1. Poziom środków finansowych na dodatki dla Dyrektorów Szkół stanowi od 5% do 10% minimalnego zasadniczego wynagrodzenia nauczycieli mianowanych magistrów z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Poziom środków finansowych na dodatki dla nauczycieli stanowi od 1% do 7% kwoty planowanych środków na miesięczne wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli ustaloną w budżecie każdego roku kalendarzowego.

3. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela, przy ustalaniu wysokości dodatku należy brać pod uwagę.

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania,
 - b) wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami a także uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami

- egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- c) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- d) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- f) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej,
- g) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- h) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów,
 - i) potrzebujących szczególnej opieki,
 - j) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związane z powierzaniem stanowiska kierowniczego, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych;- udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia nauczycieli,

- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji i recenzji związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych sprzętu innych urzędzeń szkolnych,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności: udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- a) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,

- b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się na rok kalendarzowy, jednak nie dłużej niż do końca kadencji.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-199/06 z dnia 23 czerwca 2006 r.

REGULAMIN

obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli.

§ 1. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku

tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy: w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia. - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie, których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

8. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze otrzymują za ten dzień inny dzień wolny od pracy lub odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponad wymiarową.

11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 2. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

REGULAMIN przyznawaniu dodatków funkcyjnych dla nauczycieli

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze w szkole, nauczycielom pełniącym funkcje wychowawców klas oraz opiekunom stażu nauczycieli i ewentualnie nauczyciela konsultanta lub doradcy metodycznego przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) współpracę z samorządem Gminy i jej organami,
 - b) terminowe wykonywanie zadań,
 - c) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
 - d) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - e) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko kwalifikowanych,
 - f) umiejętności organizacyjne,
 - g) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
 - h) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
 - i) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - j) tworzenie materialnej szkoły,
 - k) działanie szkoły na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej,
 - l) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym,
 - m) współpraca z samorządem Gminy w zakresie organizacji dowożenia uczniów.

3. Dyrektorowi Szkoły liczącej do 6 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wys. od 15% do 40% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 2. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 4% przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 2) wychowawstwo klasy - w wysokości 4% przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

§ 3. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na rok szkolny.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczycielowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie ma prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w § 2 ust. 1 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

§ 5. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

REGULAMIN przyznawania dodatku za warunki pracy nauczycieli

§ 1. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu prowadzenia:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania (dotyczy nauczycieli mających odpowiednie przygotowanie zawodowe),
- 2) zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w klasach łączonych w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest

związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki przysługuje w takiej części, w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 2. 1. Dodatki, o których mowa w § 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 3. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

1565

UCHWAŁA Nr LI/540/06

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 18 maja 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania oraz warunków wysokości przyznawania dodatków nauczycielom.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 zm. z 2003 roku Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 roku Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 roku Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z roku 2001 Nr 142, poz. 1591 zm. w 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 z 2003 roku Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 roku Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin wynagradzania oraz warunki i wysokość przyznawania dodatków nauczycielom Gminy Miejskiej Iława stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iława.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXII/363/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania oraz warunków wysokości przyznawania dodatków nauczycielom.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

Załącznik
do uchwały Nr LI/540/06
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 18 maja 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w samorządowych szkołach podstawowych, przedszkolach miejskich i gimnazjach samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy.

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków; za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami),

3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole - rozumie się przez to Gminę Miejską Iława,

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława,

6) dyrektorem lub wicedyrektorem - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

7) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) uczniem - rozumie się przez to także wychowanka,

11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Iławie i NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty w Iławie.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku w formach o jakich mowa w § 3 określa:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach samorządowych na terenie miasta łączy ½ roku.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innym i organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela wynosi od 0 - 100 zł miesięcznie w 2006 r. na etat nauczyciela przynajmniej 50 zł miesięcznie.

5. Dodatek motywacyjny dla:

- a) dyrektorów szkół wynosi od 100 - 350 zł miesięcznie w granicach środków własnych organu prowadzącego szkołę. W 2006 r. odpis wynosi 300 zł.
- b) dyrektorów przedszkoli wynosi od 50 - 250 zł miesięcznie. W 2006 r. odpis wynosi 220 zł.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane Kodeksem Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 m-cu od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

8. Dyrektorzy szkół opracowują wewnętrzne regulaminy przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w szkole.

9. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole a dyrektorom szkół burmistrz miasta po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych działających w gminie.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 6. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala organ prowadzący uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły w wysokości:
 - Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 2 - 750 zł,
 - Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 3 - 750 zł,
 - Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 4 - 750 zł,
 - Gimnazjum Samorządowego Nr 1 - 850 zł,
 - Gimnazjum Samorządowego Nr 2 - 850 zł,
 - Dyrektorowi Pracowni Doradztwa Metodycznego - 350 zł.
- 2) wice-dyrektorowi szkoły w wysokości 300 zł,
- 3) dyrektorowi przedszkola w wysokości:
 - Przedszkola Miejskiego Nr 2 Integracyjnego - 400 zł.
 - Przedszkola Miejskiego Nr 3 - 400 zł,

- Przedszkola Miejskiego Nr 4 - 400 zł,
- Przedszkola Miejskiego Nr 5 - 400 zł,
- Przedszkola Miejskiego Nr 6 - 400 zł.

4) wice-dyrektorowi przedszkola w wysokości 180 zł,

5) kierownikowi świetlicy w wysokości 160 zł.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy

- a) w szkole podstawowej - w wysokości 30 zł,
- b) w gimnazjum - w wysokości 40 zł.

2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo oddziału integracyjnego:

- a) w klasach IV - VI szkoły podstawowej - w wysokości 50 zł,
- b) w gimnazjum - w wysokości 60 zł.

3) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo grupy:

- a) w przedszkolu integracyjnym - w wysokości 44 zł,
- b) w przedszkolu bez grup integracyjnych - w wysokości 34 zł.

4) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:

- a) opiekuna stażu - w wysokości 20 zł,
- b) doradcy metodycznego - w wysokości 250 zł.

5) nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze lub wychowawstwo klasy w zastępstwie na okres co najmniej jednego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje na każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5 oraz w ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7. 1. Nauczycielowi prowadzącemu nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - przysługuje dodatek w wysokości 15% godzinowej stawki indywidualnego zaszeregowania.

2. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć w trudnych warunkach wymienionych w § 7 ust. 1 z dziećmi i młodzieżą zgodnie z § 9 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia.

3. Wysokość za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 15% godzinowej stawki indywidualnego zaszeregowania.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za czas faktycznego wykonania pracy z którą dodatek jest związany.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 i na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. W przypadku, kiedy nauczyciel łączy w swym etacie dwa lub więcej wymiarów, ilość godzin ponadwymiarowych wyznacza się, po uprzednim ustaleniu wymiaru pensum, dodając części etatów.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust.3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozporządzeniem lub kończeniu zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem;

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,

- 3) urlopu szkoleniowego udzielonemu nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w którym nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej. traktuje się jak faktycznie przepracowane

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniu, w którym przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe - płatne za faktyczne przepracowane.

10. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych następstw stosuje się przepisy § 8 ust. 2, 3, 4.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

12. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 9. 1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin stanowiący załącznik Nr 1.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. 1. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Regulamin przyznawania nagród w Gminie Miejskiej w Iławie

§ 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych tworzy organ prowadzący szkoły w Gminie Miejskiej Iławy, przy czym:

- 1) 0,8% środków przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 0,2% środków przeznaczają się na nagrody Burmistrza Iławy.

§ 2. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 1 lat.

§ 3. 1. Nagrody nauczycielom przyznaje:

- 1) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły oraz po uzgodnieniu z właściwymi strukturami związków zawodowych,
- 2) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Iławy, po uzgodnieniu z właściwymi strukturami związków zawodowych działających na terenie Gminy

Miejskiej w Iławie oraz po rozpatrzeniu wniosków przez komisję, o której mowa w § 9.

2. Uzgodnienia ze związkami zawodowymi pozostają w aktach danej szkoły.

§ 4. 1. Nagrody są przyznawane do dnia 14 października każdego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą Burmistrza Iławy, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

3. Burmistrz Iławy może przyznać nagrodę w każdym czasie.

§ 5. Wysokość nagrody:

- 1) ze środków organu prowadzącego określa corocznie Burmistrz Iławy z uwzględnieniem zasady, że wysokość nagrody zawiera się w przedziale 1 - 1,5 minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego o najwyższych kwalifikacjach,

2) ze środków będących w dyspozycji dyrektora określa corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasady, że nagroda zawiera się w przedziale:

- 1) w przedszkolach od 0,5 do 1 minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o najwyższych kwalifikacjach,
- 2) w szkołach podstawowych od 0,5 do 1 minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego o najwyższych kwalifikacjach,
- 3) w gimnazjach od 0,5 do 1 minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o najwyższych kwalifikacjach.

§ 6. Wnioski o Nagrodę Burmistrza, według załączonego wzoru, z imiennym wykazem składane są przez dyrektorów szkół w Miejskim Zespole Szkół i Przedszkoli w Iławie w terminie do 20 września każdego roku.

§ 7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza:

- 1) dla nauczyciela i wicedyrektora występuje - Dyrektor Szkoły,
- 2) dla dyrektora szkoły występuje - Dyrektor MZOSiP w Iławie.

2. Inicjatywę w sprawie wniosku o nagrody mogą podejmować również: reprezentacja rodziców (Rada Rodziców - Komitet Rodzicielski), Rada Szkoły, Związki Zawodowe. Powyższa inicjatywa obliuguje Dyrektora Szkoły do przedstawienia wniosku do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

3. Ostateczną decyzję o wystąpieniu z wnioskiem o nagrodę podejmuje:

- 1) Dyrektor Szkoły w stosunku do nauczycieli,
- 2) Dyrektor MZOSiP w stosunku do dyrektora szkoły.

§ 8. 1. Wnioski o nagrodę Burmistrza rozpatruje komisja, powołana przez Burmistrza Iławy, w składzie:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego 3 osoby w tym:
 - a) Dyrektor MZOSiP w Iławie
 - b) Sekretarz Miasta
 - c) Przewodniczący lub jeden z członków Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.
- 2) przedstawiciele, struktur reprezentatywnych w rozumieniu Kodeksu Pracy, związków zawodowych działających w szkołach na terenie Gminy Miejskiej w Iławie.

2. Pracami komisji kieruje Dyrektor MZOSiP w Iławie.

3. Komisja przygotowuje wykaz imienny osób wytypowanych do nagrody i przedstawia go Burmistrzowi.

§ 9. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i

wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga wysokie wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach szczebla co najmniej gminnego,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole lub placówce przez organizowanie np. wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje atrakcyjne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia wszechstronną pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi aktywną działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3) w zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) udziela się w zorganizowanych formach kształcenia zawodowego zgodnego z potrzebami szkoły lub gminy,
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) angażuje się w społeczną pracę zespołów, komisji, stowarzyszeń, których działalność dotyczy oświaty,
- d) podejmuje skuteczne działania na rzecz poprawy bazy szkoły,
- e) przyczynia się do zdobycia zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie szkoły,
- f) nawiązuje współpracę ze szkołami z innych stron kraju albo współpracę zagraniczną, przynoszącą konkretne efekty dydaktyczno-wychowawcze (podać jakie).

§ 10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 11. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonane na wniosek Burmistrza Iławy lub właściwych struktur związków zawodowych działających na terenie Gminy Miejskiej w Iławie.

WZÓR

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA IŁAWY**

na podstawie regulaminu przyznawania nagród w Gminie Miejskiej Iława. Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Pani / Panu

1. miejsce zatrudnienia

.....

2. wykształcenie

.....

3. stopień awansu zawodowego

.....

4. staż pracy

.....

5. stanowisko

.....

6. ostatnia ocena pracy

.....

7. data ostatniej nagrody Dyrektora

.....

8. data ostatniej nagrody Burmistrza

.....

UZASADNIENIE

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

.....
.....
.....
.....
.....

3. W zakresie działalności pozaszkolnej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Pieczęć i podpis dyrektora placówki)

Niniejszy wniosek został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu, Protokół Nr

1566

UCHWAŁA Nr LIII/401/06

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 24 maja 2006 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych - ulic na terenie Gminy Miasta Ełk.

Na podstawie art. 10 ust. 1, ust. 2, ust. 3 w związku z art. 6a ust. 2 i Art. 7 a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) Rada Powiatu Ełckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Zarządów Powiatów: Augustów, Giżycko, Grajewo, Olecko, Pisz i Suwałki oraz Prezydenta Miasta Ełk, pozbawia się kategorii dróg powiatowych następujących ulic miejskich:

- ul. Sikorskiego na odcinku od ul. Wojska Polskiego do ul. Łuksiewicza,
- ul. Łukasiewicza (od ul. Sikorskiego do ul. Suwalskiej),
- ul. Przemysłowej (od ul. Suwalskiej do ul. Grajewskiej),

z mocą od 01.01.2007 r. i z tym dniem drogi te stają się odpowiednio drogami krajowymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku „oraz Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku.”*

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2007 r.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Włodzimierz Szelażek

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-198/06 z dnia 21 czerwca 2006 r.

1567

UCHWAŁA Nr XLII/215/06

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Gminy Pozezdrze w wyborach do rady gminy, rady powiatu oraz sejmiku wojewódzkiego.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 23, poz. 242) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 73/98 Zarządu Gminy w Pozezdrzu z dnia 4 września 1998 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Gminy Pozezdrze w wyborach do rady gminy, rady powiatu oraz sejmiku wojewódzkiego wprowadza się następujące zmiany:

1. Z obwodu głosowania Nr 2 wyłącza się następujące miejscowości: Kolonia Pozezdrze, Pozezdrze.

2. Tworzy się obwód głosowania Nr 3 w skład którego wchodzi miejscowości: Kolonia Pozezdrze, Pozezdrze.

3. Skreśla się siedziby obwodowych komisji wyborczych.

4. Wykaz numerów i granic obwodów głosowania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Pozezdrze.

Przewodnicząca Rady
Teresa Petiuk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/215/06
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 29 maja 2006 r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Gębałka, Jakunówko, Krzywińskie, Kutry, Piłaki Wielki, Przytuły, Radziszewo, Stręgielek
2	Dziaduszyn, Harsz, Okowizna, Pieczarki, Przerwanki, Wyłudy
3	Kolonia Pozezdrze, Pozezdrze

1568

UCHWAŁA Nr XLII/329/06

Rady Powiatu w Giżycku

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie ustanowienia stypendium.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zmiany: Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) Rada Powiatu Giżyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się stypendium Powiatu Giżyckiego dla najlepszych uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Giżycki.

§ 2. Szczegółowy tryb składania wniosków o udzielenie stypendium oraz zasady jego udzielania

określa Regulamin udzielania stypendium Powiatu Giżyckiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Giżyckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Mrozinkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr XLII/329/06
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 30 maja 2006 r.

REGULAMIN UDZIELANIA STYPENDIUM POWIATU GIŻYCKIEGO

§ 1. 1. Stypendium może otrzymać uczeń spełniający w danym roku szkolnym przynajmniej jeden z następujących warunków:

- 1) średnia jego ocen na świadectwie promocyjnym nie jest niższa niż 5.00,
- 2) był laureatem, co najmniej na szczeblu krajowym, konkursów i olimpiad przedmiotowych i zawodowych,
- 3) wykazuje szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej celujące stopnie, a z pozostałych przedmiotów stopnie co najmniej dobre.

2. Oprócz warunków, o których mowa w ust. 1, uczeń powinien spełnić dodatkowo przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły lub pracach samorządu uczniowskiego,
- 2) przyczynić się do promocji powiatu m.in. poprzez udział w przedmiotowych olimpiadach, konkursach i przeglądach na szczeblu co najmniej powiatowym.

§ 2. Stypendium jest przyznawane jednorazowo ze środków budżetu powiatu w wysokości do 1000 zł.

§ 3. Stypendium może otrzymać maksymalnie dwóch uczniów ze szkoły (zespołu szkół).

§ 4. Kandydatów do stypendium wskazuje samorząd uczniowski danej szkoły i przedstawia kandydatury radzie pedagogicznej. Spośród przedstawionych kandydatur rada pedagogiczna wybiera stypendystów.

§ 5. Wnioski o przyznanie stypendium dyrektor szkoły składa Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 20 czerwca roku szkolnego. O wysokości stypendium decyduje Zarząd Powiatu.

§ 6. Wręczenie stypendium odbywa się w sposób uroczysty, w szczególności w szkole na uroczystości zakończenia roku szkolnego, na sesji Rady Powiatu Giżyckiego, na posiedzeniu Zarządu Powiatu.

1569

UCHWAŁA Nr XLIII/256/06
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmiany podziału Gminy Korsze na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXV/168/02 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 14 czerwca 2002 roku w sprawie zmiany podziału Gminy Korsze na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu w okręgu Nr 3 dodaje się ulicę „Wylotowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie Gminy Korsze.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

1570

UCHWAŁA Nr XLIII/257/06
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie podziału Gminy Korsze na stałe obwody głosowania.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVI/172/02 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 12 lipca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Korsze na stałe obwody głosowania w obwodzie Nr 3 dodaje się ulicę „Wylotowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie Gminy Korsze.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

1571

UCHWAŁA Nr LII/320/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 5 czerwca 2006 r.

w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1780, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 17 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin województwa warmińsko-mazurskiego - Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Dla wyborów Rady Miejskiej w Barczewie obszar Gminy Barczewo dzieli się na 11 okręgów wyborczych.

§ 2. Numery i granice okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych ustala się w sposób następujący:

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	część miasta Barczewo - Osiedle „Stare Miasto”	3
2	część miasta Barczewo - Osiedle „Nowe Miasto”	3
3	część miasta Barczewo - „Osiedle Domków Jednorodzinnych”	1
4	Sołectwo Barczewko Sołectwo Biedowo Sołectwo Maruny Sołectwo Szynowo	1
5	Sołectwo Lamkowo Sołectwo Kronowo Sołectwo Radosty Sołectwo Łapka	1
6	Sołectwo Wipsowo	1

	Sołectwo Stare Włoki	
7	Sołectwo Łęgajny	1
8	Sołectwo Ramsowo Sołectwo Ramówko Sołectwo Niedźwiedz Sołectwo Kromerowo	1
9	Sołectwo Bark Sołectwo Mokiny Sołectwo Skajboty Sołectwo Wróćnikowo Sołectwo Ruszajny Sołectwo Zalesie	1
10	Sołectwo Bogdany Sołectwo Kaplityny Sołectwo Nikielkowo Sołectwo Wójtowo	1
11	Sołectwo Leszno Sołectwo Bartoły Wielkie Sołectwo Kierzliny Sołectwo Krupoliny Sołectwo Jedzbark Sołectwo Odryty	1

§ 3. Traci moc uchwała Nr LI/382/02 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Barczewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w informatorze samorządowym „Wiadomości Barczewskie”.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Halina Bronka

1572

UCHWAŁA Nr XXXVII/330/06 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale stałe obwody głosowania, ich numerów i granic, utworzonych na obszarze Gminy - Miasto Działdowo.

Na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 167, poz. 1760 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) na wniosek Burmistrza Miasta Działdowo Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w podziale na stałe obwody głosowania utworzonych na obszarze Gminy - Miasto Działdowo uchwałą Nr XXXVI/458/02 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 24 maja 2002 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 11 lipca 2002 r. Nr 84, poz. 1225) polegające na:

- 1) zmianie granic obwodu głosowania Nr 1 poprzez dodanie nowej ulicy: Konwaliowej,
- 2) zmianie granic obwodu głosowania Nr 2 poprzez dodanie nowej ulicy: Lotników,
- 3) zmianie granic obwodu głosowania Nr 9 poprzez dodanie nowej ulicy: Przemysłowej,
- 4) zmianie granic obwodu głosowania Nr 11 poprzez:
 - a) dodanie nowych ulic: Agatowej, Bursztynowej, Stanisława Chlebowskiego, Dębowej, Sosnowej, Szafronowej i Szmaragdowej,
 - b) wyłączenie ulic: Modrzewiowej, Świerkowej i Wrzosowej,
- 5) zmianie granic obwodu głosowania Nr 12 poprzez dodanie ulic wyłączonych z obwodu Nr 11, tj. Modrzewiowej, Świerkowej i Wrzosowej,
- 6) skreśleniu z wykazu stałych obwodów głosowania, stanowiącego załącznik do uchwały, o której mowa w

§ 1, obwodu głosowania Nr 13 - Szpital w Działdowie (obwód odrębny).

§ 2. Podział Gminy-Miasto Działdowo na stałe obwody głosowania, ich numery i granice, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w § 1, zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Burmistrza Miasta Działdowo.

§ 4. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Działdowo do niezwłocznego przekazania po jednym egzemplarzu uchwały Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie miasta.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/330/06
Rady Miasta Działdowo
z dnia 8 czerwca 2006 r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
-1-	-2-
1	ulice: Władysława Broniewskiego, Chabrowa, Konstantego I. Gałczyńskiego, Graniczna, Jęczmienna, Kajki, Kąkolowa, Konwaliowa, Janka Krasickiego, Księżodworska, Lniana, Łubinowa, Makowa, Marcelego Nowotki, Owsiana, Polna, Powstańców Wielkopolskich, Pszeniczna, Rumiankowa, Rzepakowa, Hanki Sawickiej, Henryka Sienkiewicza, Juliana Tuwima, Wyspiańskiego, Zbożowa, Stefana Żeromskiego, Żytnia.
2	ulice: Chopina, Grunwaldzka, Lidzbarska, 11 Listopada, Lotników, Karola Małka, Marchlewskiego, Reymonta, Rzemieślnicza, Traugutta, Żwirki i Wigury.
3	ulice: Boczna, Brzozowa, Marii Dąbrowskiej, Klonowa, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Lipowa, Miodowa, Mrongowiusza, Osiedleńcza, Południowa, Bolesława Prusa, Mikołaja Reja, Różana, Tulipanowa, Zielona.
4	ulice: Gen. Józefa Hallera, Władysława Jagiełły, Męczenników, Boya-Żeleńskiego.
5	ulice: Bielnikowa, Cicha, Górna, Katarzyny, Krótka, Młyńska, Piwna, Pl. Mickiewicza, Strumykowa, Tylna, Waryńskiego, Zamkowa.
6	ulice: Dąbrowszczaków, Kościuszki, Łąkowa, Mazurska, Ogrodowa, Pl. Biedrawy, Pl. 1 Maja, Poczтовая, Poprzeczna, Marii Skłodowskiej-Curie, Stowackiego, Średnia.
7	ulice: Asnyka, Marii Konopnickiej, Kopernika, Mławska, Elizy Orzeszkowej, Parkowa, Stoneczna, Wąska, Wolności, Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego.
8	ulice: Karłowicza, Lenartowicza, Nidzicka, Marii Zientary-Malewskiej.
9	ulice: Norwida, Olsztyńska, Północna, Przemysłowa.
10	ulice: Mariana Buczka, Drzymały, Kwiatowa, Młodzieżowa, Okólna, Okrężna, Org. Młodz. Tow. Uniwer. Robotn., Piaskowa, Robotnicza, Sportowa, Strzelczyka, 19 Stycznia, Warmińska, Zacisze, Zuchowa, Związku Harcerstwa Polskiego, Związku Młodzieży Polskiej, Związku Młodzieży Socjalistycz., Związku Młodzieży Wiejs. „Wici”, Związku Walki Młodych.
11	ulice: Agatowa, Olgi Boznańskiej, Bursztynowa, Józefa Chełmońskiego, Stanisława Chlebowskiego, Jana Cybisa, Tytusa Czyżewskiego, Dębowa, Juliana Fałata, Maksymiliana Gierymskiego, Artura Grottgera, Janusza Korczaka, Wojciecha Kossaka, Stanisława Lentza, Leśna, Tadeusza Makowskiego, Jacka Malczewskiego, Jana Matejki, Piotra Michałowskiego, Aleksandra Orłowskiego, Władysława Podkowińskiego, Zbigniewa Pronaszko, Sosnowa, Wita Stwosza, Jana Styki, Szafronowa, Szmaragdowa, Stanisława Ignacego Witkiewicza, Leona Wyczółkowskiego.
12	ulice: Modrzewiowa, Ludwika Rydygiera, Emilii Sukertowej-Biedrawiny, Świerkowa, Wrzosowa.

1573

UCHWAŁA Nr XXXVII/331/06 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 czerwca 2006 r.

w sprawie uzupełnienia okręgów wyborczych dla wyboru Rady Miasta Działdowo o nowopowstałe ulice.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 167, poz. 1760 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) na wniosek Burmistrza Miasta Działdowo Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Uzupełnia się okręgi wyborcze ustalone uchwałą Nr XXXVI/457/02 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie podziału Gminy - Miasto Działdowo na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Działdowie (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 11 lipca 2002 r. Nr 84, poz. 1224) o nowopowstałe ulice:

- 1) okręg wyborczy Nr 1 o ulice: Konwaliową i Lotników,
- 2) okręg wyborczy Nr 3 o ulice: Przemysłową,
- 3) okręg wyborczy Nr 4 o ulice: Agatową, Bursztynową, Stanisława Chlebowskiego, Dębową, Sosnową, Szafirową i Szmaragdową.

§ 2. Podział Gminy-Miasto Działdowo na stałe okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu z uwzględnieniem uzupełnień, o których mowa w § 1, zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Burmistrza Miasta Działdowo.

§ 4. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Działdowo do niezwłocznego przekazania po jednym egzemplarzu uchwały Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie miasta.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/331/06
Rady Miasta Działdowo
z dnia 8 czerwca 2006 r.

Nr okręgu Wyborczego	Granica okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	ulice: Boczna, Władysława Broniewskiego, Brzozowa, Chabrowa, Chopina, Marii Dąbrowskiej, Konstantego I. Gałczyńskiego, Graniczna, Grunwaldzka, Jęczmienna, Kajki, Kąkolowa, Klonowa, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Konwaliowa, Jana Krasickiego, Księżodworska, Lidzbarska, Lipowa, 11 Listopada, Lniana, Lotników, Łubinowa, Makowa, Karola Małka, Marchlewskiego, Miodowa, Mrongowiusza, Marcelego Nowotki, Osiedleńcza, Owsiana, Polna, Południowa, Powstańców Wielkopolskich, Bolesława Prusa, Pszenna, Mikołaja Reja, Reymonta, Różana, Rumiankowa, Rzemieślnicza, Rzepakowa, Hanki Sawickiej, Henryka Sienkiewicza, Traugutta, Tulipanowa, Juliana Tuwima, Wyspiańskiego, Zbożowa, Zielona, Stefana Żeromskiego, Żwirki i Wirury, Żytunia.	5
2	ulice: Asnyka, Cicha, Dąbrowszczaków, Góma, Gen. Józefa Hallera, Władysława Jagiełły, Katarzyny, Marii Konopnickiej, Kopernika, Kościuszki, Krótka, Łąkowa, Mazurska, Męczenników, Mławska, Młyńska, Ogrodowa, Elizy Orzeszkowej, Parkowa, Piwna, Pl. Biedrawy, Pl 1 Maja, Pl. Mickiewicza, Poczтовая, Poprzeczna, Marii Skłodowskiej-Curie, Słoneczna, Słowackiego, Strumykowa, Średnia, Tylna, Waryńskiego, Wąska, Wolności, Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego, Zamkowa, Boya-Zeleńskiego.	5
3	ulice: Karłowicza, Lenatrowicza, Nidzicka, Norwida, Olsztyńska, Północna, Przemysłowa, Marii Zientary-Malewskiej.	5
4	Ulice: Agatowa, Olgi Boznańskiej, Mariana Buczka, Bursztynowa, Józefa Chelmińskiego, Stanisława Chlebowskiego, Jana Cybisa, Tytusa Czyżewskiego, Dębowa, Drzymały, Juliana Fałata, Maksymiliana Gierymskiego, Artura Grottgera, Janusza Korczaka, Wojciecha Kossaka, Kwiatowa, Stanisława Lentza, Leśna, Tadeusza Makowskiego, Jacka Malczewskiego, Jana Matejki, Piotra Michałowskiego, Młodzieżowa, Modrzewiowa, Okólna, Okrężna, Org. Młodz. Tow. Uniwer. Robotn., Aleksandra Orłowskiego, Piaskowa, Władysława Podkowińskiego, Zbigniewa Pronaszko, Robotnicza, Ludwika Rydygiera, Sosnowa, Sportowa, Strzelczyka, Wita Stwosza, 19 Stycznia, Jana Styki, Emilii Sukierkowej-Biedrawiny, Szafirowa, Szmaragdowa, Świerkowa, Warmińska, Stanisława Ignacego Witkiewicza, Wrzosowa, Leona Wyczółkowskiego, Zacisze, Zuchowa, Związku Harcerstwa Polskiego, Związku Młodzieży Polskiej, Związku Młodzieży Wiejs. „Wici”, Związku Walki Młodych.	6

1574

UCHWAŁA Nr XLIII/262/06
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 13 czerwca 2006 r.

w sprawie warunków odpłatności za udzieloną pomoc w zakresie dożywiania w formie posiłku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) Rada Miejska w Gołdapi ustala, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w formie posiłku może być przyznana za pełną odpłatnością za przyznany posiłek osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy.

2. Należność z tytułu zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia niepieniężne w formie gorącego posiłku wnoszona jest w kasie Urzędu Miejskiego w Gołdapi w terminie określonym w decyzji o przyznaniu świadczenia przez osobę korzystającą ze świadczenia.

§ 2. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości stanowiłyby dla rodziny zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

1575

UCHWAŁA Nr XLIII/265/06
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 13 czerwca 2006 r.

w sprawie podziału Gminy Gołdap na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) na wniosek Burmistrza Gołdapi uchwała się, co następuje:

§ 1. Gminę Gołdap dzieli się na okręgi wyborcze zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIII/235/02 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 czerwca 2002 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi, publikację w gazecie „Z bliska” i w telewizji kablowej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/265/06
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 13 czerwca 2006 r.

PODZIAŁ GMINY GOŁDAP NA OKRĘGI WYBORCZE

1. Liczba mieszkańców miasta i gminy wg stanu na dzień 31 grudnia 2005 roku.

- miasto	13.804
- gmina	6.681
- razem:	20.485

2. Liczba wybieranych radnych 21

Nr okręgu Wyborczego	Granica okręgu wyborczego	ilość wybieranych radnych w okręgu
Okręg Nr 1	Część gminy Gołdap obejmująca sołectwa: Babki, Bałupiany, Barkowo, Bitkowo, Botkuny, Dunajek, Dzięgiele, Galwiecie, Główka, Górne, Grabowo, Jabłońskie, Jany, Jezioraki Wielkie, Juchnajcie, Konikowo, Kośmidry, Kowalki, Kozaki, Łobody, Marcinowo, Nasuty, Osowo, Pietraszki, Pogorzel, Rożyńsk Wielki, Siedlisko, Skoczce, Suczki, Wilkajcie, Zatyki,	7
Okręg Nr 2	Część miasta Gołdap obejmujące ulice: Bagienna, Józefa Bema, Fryderyka Chopina, Cicha, Cmentarna, Dolna, Górna, Michała Kajki, Komendantów, Marii Konopnickiej, Konstytucji 3 Maja, Tadeusza Kościuszki, Krótka, 11 Listopada, Mała, Matejki, Mazurska, Henryka Mareckiego, Mickiewicza, Nadbrzeźna, Okrzei, Okrężna, Osiedle I, Osiedle II, Osiedle Młodych, Paderewskiego (Nr 1, 3, 5, 7, 11, 13, 15), Partyzantów (Nr 20, 26, 27, 28), Plac Zwycięstwa, Podgórna, Słoneczna, Władysława Łokietka, Wolności, Wojska Polskiego, Wysoka, Zielona, Żeromskiego, Źródłana.	7
Okręg Nr 3	Część gminy Gołdap obejmująca ulice: Akacyjowa, Armii Krajowej, Boczna, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Emilii Plater, Ekonomiczna, Generała Sikorskiego, Graniczna, Gumbińska, Jaćwieska, Jaworowa, Jeziorowa, Jodłowa, Klonowa, Kolejowa, Królewiecka, Krzywa, Księdza Popiełuszki, Leśna, Lipowa, Lwowska, Łączna, Malarska, Stanisława Mikołajczyka, 1 Maja, Modrzewiowa, Nad Jarem, Ogrodowa, Osiedle Emilii Plater, Paderewskiego (Nr 2, 6, 10, 16, 16A, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 29, 29A, 32, 32A, 35A, 35B, 35C, 37, 39, 41), Pagórkowa, Partyzantów (Nr 5, 6, 7, 8, 12, 14, 16A, 16B, 16C, 16D, 16E, 18A, 21, 23A, 23B, 23D), Płazowa Polna, Przemysłowa, Przytorowa, Reymonta, Sosnowa, Spacerowa, Sportowa, Stadionowa, Strefowa, Suwalska, Szkolna, Świerkowa, Tatyzy, Topolowa, Ustronie, Warszawska, Warsztatowa, Wąska, Wczasowa, Wileńska, Wiosenna, Wierzbowa, Zatorowa.	7

1576

UCHWAŁA Nr XLIII/266/06
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 13 czerwca 2006 r.

w sprawie podziału Gminy Gołdap na obwody głosowania, ich granice oraz numery.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) na wniosek Burmistrza Gołdapi uchwała się, co następuje:

§ 1. Gminę Gołdap dzieli się na obwody głosowania zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 133/1048/98 Zarządu Miasta i Gminy w Gołdapi z dnia 4 września 1998 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi, publikację w gazecie „Z bliska” i w telewizji kablowej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/264/06
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 13 czerwca 2006 r.

NR OBWODU GŁOSOWANIA	GRANICA OBWODU
1	miejsowości: Boćwinka, Boćwiński Młyn, Dąbie, Główka, Kalniszki, Nowa Boćwinka, Okrasin.
2	miejsowości: Dunajek, Dunajek Mały, Gieraliszki, Grabowo, Jeziorki Małe, Jeziorki Wielkie, Kamionki, Kowalki, Nasuty, Osowo, Rudzie, Siedlisko, Wilkasy, Zatyki.
3	miejsowości: Jabłońskie, Marcinowo, Rostek, Włosty, Wronki Wielkie.
4	miejsowości: Barkowo, Grygieliszki, Janki Jany, Juchnajcie, Łobody, Osieki, Rożyńsk Mały, Rożyńsk Wielki, Skoczce, Sokoły.
5	miejsowości: Botkuny, Czarnówko, Galwecie, Jurkiszki, Kolniszki, Kołkowo.
6	miejsowości: Babki, Bitkowo, Bronisze, Dziegiele, Górne, Pogorzal, Regiele, Żelazki.
7	miejsowości: Bałupiany, Jabramowo, Janowo, Konikowo, Kośmidry, Kozaki, Mażucie, Niedrzwica, Pietrasze, Pietraszki, Piękne Łąki, Somaniny, Suczki, Uzbole, Wiłkajcie, Wrotkowo.
8	ulice: Bagienna, Cmentarna, Dolna, Górna, Krótka, Mazurska, Nadbrzeżna, Okrężna, Okrzei, Paderewskiego (Nr 1, 3, 5, 7, 11, 13, 15), Podgórna, Słoneczna.
9	ulice: Plac Zwycięstwa, Żeromskiego.
10	ulice: Józefa Bema, Fryderyka Chopina, Cicha, Michała Kajki, Kombatantów, Marii Konopnickiej, Konstytucji 3 Maja, Tadeusza Kościuszki, Mała, Henryka Mereckiego, Osiedle I, Osiedle II, Partyzantów (Nr 20, 26, 27, 28), Władysława Łokietka, Wojska Polskiego, Wolności, Wysoka, Zielona, Źródłana.
11	ulice: 11 Listopada, Matejki, Mickiewicza, Osiedle Młodych, Partyzantów 30
12	ulice: Armii Krajowej, Jaćwieska, Lwowska, Ogrodowa, Partyzantów (Nr 5, 6, 7, 8, 12, 14, 16A, 16B, 16C, 16D, 16E, 18A, 19, 21, 23A, 23B, 23D), Tatczy, Warszawska, Wileńska.
13	ulice: Boczna, Emilii Plater, Generała Sikorskiego, Królewiecka, Krzywa, Księdza Popiełuszki, Malarska, Stanisława Mikołajczyka, Nad Jarem, Osiedle Emilii Plater, Paderewskiego (Nr 2, 6, 10, 16, 16A, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 29, 29A, 32, 32A, 35A, 35B, 35C, 37, 39, 41), Polna, Władysława Reymonta, Suwalska, Szkoła, Warsztatowa, Wąska.
14	ulice: 1 Maja, Akacjowa, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Ekonomiczna, Graniczna, Gumbińska, Jaworowa, Jeziorowa, Jodłowa, Klonowa, Kolejowa, Leśna, Lipowa, Łączna, Modrzewiowa, Pagórkowa, Płażowa, Przemysłowa, Przytorowa, Sosnowa, Spacerowa, Sportowa, Stadionowa, Strefowa, Świerkowa, Topolowa, Ustronie, Wczasowa, Wierzbowa, Wiosenna, Zatorowa.

1577

UCHWAŁA Nr XLIII/267/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia trybu i zasad postępowania w zakresie udzielania dotacji na realizację zadań własnych gminy przez samorząd gminny podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 176 ust. 3 i art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca

2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420) Rada Miejska w Gołdapi uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa tryb i zasady ubiegania się o dotację na realizację zadań własnych gminy wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym, a nie ujętych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Prawo ubiegania się o dotację z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Podstawą do ubiegania się o dotację z budżetu gminy jest wyodrębnienie w tym budżecie zadań do wykonania przez podmioty określone w ust. 1.

§ 3. Podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych, ubiegający się o dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, powinien spełniać następujące warunki:

- 1) wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację i rozliczenie programu,
- 2) posiadać konto bankowe, NIP, REGON,
- 3) podać informacje dotyczące statusu prawnego podmiotu oraz wiarygodności merytorycznej i finansowej potwierdzone stosownymi dokumentami,
- 4) podać dokładną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 4. 1. Podmiot występujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania, powinien przedstawić ofertę tego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występują organy uprawnione do reprezentowania i kierowania działalnością podmiotu.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) cel i przewidywane efekty jego realizacji,
- 2) harmonogram działań zmierzających do realizacji zadania,
- 3) wymienienie realizatorów projektu,
- 4) określenie zaplecza merytorycznego i bazy terenowej,
- 5) opis wkładu zainteresowanego w realizację zadania,
- 6) inne źródła finansowania.

§ 5. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, informacje o terminie i miejscu składania wniosków. Jednostki nie zaliczone do sektora finansów publicznych, podejmujące się zadań związanych z realizacją zadań gminy, przedstawiają Burmistrzowi ofertę ich wykonania zgodnie z § 4.

§ 6. Wnioski rozpatruje Burmistrz Gołdapi. Dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych, biorąc pod uwagę następujące czynniki:

- 1) ocenę merytoryczną zadania,
- 2) zgodność z priorytetami gminy,
- 3) masowość i zasięg działania,
- 4) koszty zadania - stosunek kosztów do efektów, wkład własny i innych sponsorów w projekt,
- 5) perspektywy i możliwości kontynuacji zadania - potencjalne źródła jego finansowania,
- 6) dokonania organizacji,
- 7) wiarygodność finansowa i zakres finansowania zadania z innych źródeł.

§ 7. O dokonanych wyborze oferty Burmistrz powiadamia niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji na realizację zadań gminy zawieranej przez Burmistrza z podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą - 45 dni od określonego w umowie dnia jej wykonania.

3. Dotacja przekazywana jest w formie bezgotówkowej na wskazany w umowie rachunek bankowy.

§ 9. 1. Nieterminowe rozliczenie się z przyznanej dotacji oraz wydatkowanie pieniędzy niezgodnie z przyznaną dotacją powoduje:

- 1) wykluczenie podmiotu nie zaliczonego do sektora finansów publicznych z możliwości ubiegania się o dotację na dwa lata,
- 2) zwrot niewłaściwie wydatkowanej kwoty do budżetu gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 15 stycznia następnego roku.

2. W trakcie realizacji dotowanych przez gminę zadań będą dokonywane kontrole merytoryczne i finansowe z ich realizacji. Stwierdzenie uchybień i niezgodności w powyższym zakresie spowoduje wstrzymanie dofinansowania zadania do wyjaśnienia.

3. Kontrole przeprowadzane będą przez upoważnionych przez Burmistrza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXII/146/04 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym nieokreślonych przepisami o działalności pożytku publicznego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

1578

UCHWAŁA Nr XLIII/268/06

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 13 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Gołdapi lub jej jednostkom organizacyjnym (do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1086, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Dz. U. Nr 45 poz. 319) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Należności pieniężne Gminy Gołdapi oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zmianami), przypadające od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej "dłużnikami", mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) umarzane w całości,
- 2) umarzane w części,
- 3) odraczane,
- 4) rozkładane na raty.

2. Przez wartość należności pieniężnych rozumie się: należność główną odsetki oraz inne należności uboczne, według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 2. 1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeżeli jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, przez który uważa się poniższe przesłanki:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) w interesie publicznym leży umorzenie należności gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty dochodzenia należności pieniężnych przewyższą wysokość zadłużenia,
- 4) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne z uwagi na stan ubóstwa lub sytuację stwarzającą poważne zagrożenie dla egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną,

5) wystąpił ważny interes dłużnika z uwagi na zdarzenie losowe, w szczególności: pożar, powódź, huragan, gradobicie,

6) dłużnik - osoba fizyczna pozostaje w bardzo trudnej sytuacji materialnej bądź rodzinnej i dochodzenie należności z tych powodów nie jest społecznie uzasadnione,

7) dłużnik - nie będący osobą fizyczną pozostaje w złej kondycji finansowej, a przeciwko uregulowaniu zadłużenia, bądź jego wyegzekwowaniu przez Gminę lub jej jednostkę organizacyjną przemawia ważny interes dłużnika lub interes publiczny,

8) dłużnik - przedsiębiorca w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.), został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorców, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

2. Umorzenie należności określonych w ust. 1 pkt 1, 3 - 6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 4 również z urzędu.

§ 3. 1. Umazanie wierzytelności i udzielanie innych ulg, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców stanowi pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest na wezwanie organu uprawnionego do przedstawienia zaświadczeń o pomocy de minimis oraz informacji o pomocy, jaką otrzymał w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy po przeliczeniu jej wartości na subwencyjny ekwiwalent pomocy brutto bez względu na formę i cel.

3. Pomoc publiczna może być udzielona na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli wartość pomocy uzyskanej przez przedsiębiorcę ze środków publicznych w okresie 3 kolejnych lat wraz z wartością pomocy wynikającej z umorzenia wierzytelności nie przekroczy kwoty 100 tys. Euro.

§ 4. 1. Umorzenie należności, za które odpowiadają więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą wszystkich dłużników.

2. W przypadku umorzenia części należności, określa się termin zapłaty pozostałej części tej należności. Nie dotrzymanie warunku, o którym mowa wyżej, powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części na raty, uwzględniając możliwości płatnicze dłużnika oraz interes Gminy lub jej jednostki organizacyjnej.

2. Okres odroczenia lub rozłożenia na raty nie może przekroczyć 36 miesięcy.

§ 6. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgę w jej spłaceniu okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulg.

§ 7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi, który jest organem uprawnionym do umarzania i udzielania ulg określonych w § 1 niniejszej uchwały w

formie zarządzenia Burmistrza, a w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji.

2. Od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały w sprawach objętych zakresem tej uchwały a dotyczących należności jednostek organizacyjnych, uprawnionymi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty są kierownicy tych jednostek.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VI/47/03 z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Gołdap z tytułu należności pieniężnych, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

1579

UCHWAŁA Nr XXXVIII/288/06

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 14 czerwca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikołajki.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mrągowie, Rada Miejska w Mikołajkach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikołajki w następującym brzmieniu:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY MIKOŁAJKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

Art. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikołajki.

Art. 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Miasta i Gminy Mikołajki oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7

ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Art. 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków,
- 2) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązki realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- 3) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62,

- poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 4) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - 5) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
 - 6) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
 - 7) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
 - 8) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
 - 9) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
 - 10) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy,
 - 11) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - 12) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
 - 13) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
 - 14) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Miasta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 - 15) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
 - 16) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
 - 17) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

Rozdział II

Wymagania w zakresie czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

Art. 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisanie w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

4. Prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła,
- 2) odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
- 3) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 4) odpadów biodegradowalnych,
- 5) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
- 6) odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) odpadów budowlanych z remontów.

Art. 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

- 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
- 2) z wydzielonej części drogi publicznej - chodnika - położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu, ograniczenie śliskości chodnika powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

3. Piasek użyty do likwidowania śliskości może być zmieszany ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni i drzewa. Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Błoto, śnieg i lód należy przyzmować na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzewa, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

5. Zabrania się rozrzucania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię lub drogę.

6. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

8. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych służących komunikacji publicznej i innych nie wymienionych w pkt 1 regulują przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 5 ust. 3 ww. ustawy).

Art. 6. 1. Właściciele nieruchomości ponadto zobowiązani są do:

- 1) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.
2. Na terenie miasta i gminy zabrania się:

- 1) wypalania traw.

Art. 7. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi. Na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

2. Naprawy drobne pojazdów (wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych, itp.) poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział III **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń** **przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych** **oraz warunki ich rozmieszczania i utrzymania**

Art. 8. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 110 l, służących do zbierania odpadów komunalnych i systematycznego ich opróżniania.

2. Zarządzający drogą publiczną, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorcy korzystający z takich przystanków mają obowiązek ustawienia dostatecznej ilości koszy ulicznych i systematycznego ich opróżniania.

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta i gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l, 5000-10000 l,
- 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury o pojemności 1100 l,
- 4) worki,
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

Art. 9. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie i tak:

- 1) odpady komunalne w pojemnikach, które zapewniają gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady; gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,
 - a) nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek ustawienia pojemników w granicach własnej nieruchomości.

3. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należyłym stanie sanitarnym, dezynfekować co najmniej raz na kwartał. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

5. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami (średnia roczna deponowania odpadów na wysypisku 20586 m³/8996 mieszkańców gminy/48 tygodni) przyjmuje się 47,7 l jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy Mikołajki w ciągu tygodnia.

6. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg wskazań wodomierza lub wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

7. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi uprawnionemu świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

8. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych.

9. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych także suchych odpadów zielonych.

10. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

11. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Art. 10. 1. Odpady komunalne drobne należy gromadzić w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

3. Gmina Mikołajki stwarza możliwość selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych o pojemności 1500 l, ustawionych w miejscach publicznie dostępnych, o następujących kolorach:

- niebieski - na papier i tekturę,
- zielony - na szkło,
- żółty - na tworzywa sztuczne.

4. Właściciele nieruchomości i przedsiębiorcy przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązani są do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1858).

4a. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z podmiotem uprawnionym do wywozu odpadów.

4b. Podmiot uprawniony posiadający zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmujące niesegregowane odpady komunalne jest obowiązany również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów wymienionych w Regulaminie Art. 4 pkt 4.

5. Właściciele nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, zobowiązani są do ich selektywnego zbierania i przekazywania podmiotowi uprawnionemu. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów zielonych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

6. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp podmiotowi uprawnionemu odbierającemu odpady.

7. Odpady budowlane, z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

Art. 11. Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach przy częstotliwości usuwania odpadów jeden raz w tygodniu:

- 1) dla budynków mieszkalnych 47,7 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla budynków wielorodzinnych minimum 110 l na każde 10 mieszkań,

3) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w sposób następujący:

- dla lokali i punktów gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
- dla lokali i punktów gastronomicznych stosujących naczynia jednorazowe - 40 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż o pojemności 220 l,
- dla hoteli, pensjonatów, gościńców, kwatery prywatnych itp. prowadzących usługi noclegowe - 20 l na jedno miejsce noclegowe, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
- dla lokali handlowych prowadzących sprzedaż art. spożywczych - 30 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
- dla pozostałych lokali handlowych - 10 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
- dla obiektów biurowych - 20 l na każdego zatrudnionego pracownika, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
- dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l;

4) dla ogródków działkowych - 15 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem.

Art. 12. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- wielkość koszy ulicznych została określona w Art. 8 ust. 3 pkt 1.

Art. 13. 1. Organizatorzy imprez o charakterze publicznym, ze szczególnym uwzględnieniem imprez o charakterze masowym są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

2. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie.

3. Organizatorzy imprezy bezpośrednio po zakończeniu imprezy są zobowiązani opróżnić szalety i uporządkować teren.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

Art. 14. 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą uprawnioną.

1) częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- a) dwa razy w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie wielopiętrowej oraz placówek i instytucji użyteczności publicznej,
- b) raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej,
- c) trzy razy w tygodniu dla placówek handlowych i gastronomicznych.

2) częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów jednak nie rzadziej niż jeden raz dziennie.

- a) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy o charakterze publicznym, a w szczególności imprezy o charakterze masowym, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenia spowodowane imprezą).

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia. Odpady zbierane selektywnie w pojemnikach lub workach (szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne) powinny być usuwane w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym.

4. Odpady budowlane z remontów i modernizacji lokali, domów i innych obiektów powinny być usuwane i przekazane podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru niezwłocznie po zakończeniu remontu.

5. Odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach w porozumieniu z podmiotami uprawnionymi do wywozu, podając do wiadomości mieszkańców.

6. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym do ich odbioru.

7. Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.

Art. 15. 1. W umowie na odbiór odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych właściciel nieruchomości podaje liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość zgodną ze stanem ewidencji ludności, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadcza na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania i okazywania umowy określonej w ust. 2 oraz pobierania, przechowywania i okazywania przez okres 1 roku dowodów płacenia za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

Art. 16. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego do wywozu odpadów dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów, bez względu na porę roku.

2. Odbiór odpadów z posesji indywidualnych powinien odbywać się przy zachowaniu metody zbiórki przy krawężniku.

3. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

Art. 17. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

Art. 18. 1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami

Art. 19. 1. Gmina Mikołajki, poprzez podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie

odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez podmioty uprawnione, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Art. 20. 1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Miasta i Gminy Mikołajki, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowisku odpadów komunalnych w Lubiewie, gmina Mikołajki lub na innych składowiskach spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.).

2. Odpady z selektywnej zbiórki (w tym papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne, wielkogabarytowe, budowlane), prowadzonej na terenie Miasta i Gminy Mikołajki odbierane są przez podmioty uprawnione, które przekazują te odpady do sortowni bądź zagospodarowują we własnym zakresie.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

Art. 21. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

Art. 22. 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) wyposażenia psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- 2) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska,
- 4) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalnooświatowych; zakaz nie dotyczy psów przewodników,
- 5) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydstaniem się z niej psa,

6) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

3. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do utrzymania zwierząt w sposób nieuciążliwy (hałas, odory) dla osób zamieszkujących w sąsiednich lokalach, budynkach, nieruchomościach.

Art. 23. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Art. 24. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez Gminę Mikołajki poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom. Szczegółowe zasady określa art. 7 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

Art. 25. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-3 dopuszczalne są tylko w wypadku:

- 1) istniejących gospodarstw rolnych,
- 2) gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla odpadów,
- 3) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

Art. 26. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Prowadzący chów zwierząt ma obowiązek przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią.

3. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

4. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz Miasta, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oznakowania miejsc wyłożenia środka zwalczającego gryzonia, napisem „uwaga trucizna”.

6. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/19/01 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta zmieniona uchwałą Nr VII/107/02 z dnia 30 sierpnia 2002 r. oraz uchwałą Nr XXXV/254/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 20 lutego 2006 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

1580

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 maja 2006 roku w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Adamem Supłem, zwanym dalej Wojewodą, a Miastem Gminą Elbląg na prawach powiatu, realizującym „Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce”, zwanym dalej Gminą, w imieniu której działają:

1. Prezydent - Henryk Słonina

„Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce” ustanowiony został uchwałą Nr 209/03 Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 2003 roku.

§ 1. 1. Na podstawie art. 130 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 249, poz. 2104) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141 i Nr 62, poz. 550) Wojewoda przekaze Gminie realizującej wyżej wymieniony program dotację celową w:

a) dziale 801 „Oświata i wychowanie” rozdziale 80101 § 2030 w wysokości 22.500 złotych (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych) z przeznaczeniem na realizację następujących zadań:

- 18.000 złotych (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) na zatrudnienie asystenta romskiego - dobry mediator i pośrednik,
- 4.500 złotych (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) - podróż w świat romów - wyjazd szlakiem taboru do Tarnowa i wieczór poetycki połączony z wystawą,

b) dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”, rozdziale 85412 § 2030 w wysokości 1.350 złotych (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na wypoczynek i integrację romskich dzieci.

2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2006 roku.

3. Przyznana dotacja w wysokości 23.850 złotych (słownie: dwadzieścia trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych) przekazana zostanie Gminie w terminie 45 dni od daty podpisania porozumienia.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na sfinansowanie wydatków zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w porozumieniu w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia i dostarczone Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty w Olsztynie do zaakceptowania w terminie 15 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2.

2. Do sprawozdania zbiorczego, o którym mowa w ust. 1, Gmina dołączy zbiorcze sprawozdanie finansowe z wykonania zadania sporządzone w układzie druku Rb-50 w terminie 15 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2.

3. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków finansowych do dnia 31 grudnia 2006 roku. Niewykorzystane środki finansowe Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia 2007 roku na konto, z którego wpłynęła dotacja. Środki zwrócone po dniu 15 stycznia 2007 roku należy przekazać wraz z odsetkami (w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych) począwszy od dnia 16 stycznia 2007 roku.

§ 4. 1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 5. Wojewoda zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości wykonywanych zadań przez Gminę, w tym kontrolę prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

§ 6. Gmina zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania osoby upoważnionej przez Wojewodę do przeprowadzenia kontroli i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego porozumienia, za które strony odpowiedzialności nie ponoszą, porozumienie może być rozwiązane za miesięcznym okresem wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność odrębnym porozumieniu.

§ 8. Wygaśnięcie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.

§ 9. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia.

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w wyniku realizowania niniejszego porozumienia, winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy one nie przyniosą rozwiązania, spór winien być poddany rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Wojewody.

§ 12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 13. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

Prezydent Miasta
Henryk Stolina

1581

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 22 maja 2006 roku w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Adamem Supełem, zwanym dalej Wojewodą, a Gminą Miastem Elk, realizującym „Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce”, zwanym dalej Gminą, w imieniu której działają:

1. Prezydent Miasta Elku - Janusz Nowakowski

„Program na rzecz społeczności romskiej morskiej Polsce” ustanowiony został uchwałą Nr 209/03 Rady Ministrów dnia 19 sierpnia 2003 roku.

§ 1. 1. Na podstawie art. 130 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 249, poz. 2104) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141 i Nr 62, poz. 550) Wojewoda przekaze Gminie realizującej wyżej wymieniony program dotację celową w:

a) dziale 801 „Oświata i wychowanie”, rozdziale 80101 § 2030 w wysokości 12.204 złotych (słownie: dwanaście tysięcy dwieście cztery złotych) z przeznaczeniem dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w Elku na zatrudnienie asystenta edukacji romskiej.

2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2006 roku.

3. Przyznana dotacja w wysokości 12.204 złotych (słownie: dwanaście tysięcy dwieście cztery złotych) przekazana zostanie Gminie w terminie 45 dni od daty podpisania porozumienia.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na sfinansowanie wydatków zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w porozumieniu w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez gminę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia i dostarczone Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty w Olsztynie do zaakceptowania w terminie 15 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2.

2. Do sprawozdania zbiorczego, o którym mowa w ust. 1, Gmina dołączy zbiorcze sprawozdanie finansowe z wykonania zadania sporządzone w układzie druku Rb-50 w terminie 15 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2.

3. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków finansowych do dnia 31 grudnia 2006 roku. Niewykorzystane środki finansowe Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia 2007 roku na konto, z którego wpłynęła dotacja.

Środki zwrócone po dniu 15 stycznia 2007 roku należy przekazać wraz z odsetkami (w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych) począwszy od dnia 16 stycznia 2007 roku.

§ 4. 1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 5. Wojewoda zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości wykonywanych zadań przez Gminę, w tym kontrolę prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

§ 6. Gmina zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania osoby upoważnionej przez Wojewodę do przeprowadzenia kontroli i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego porozumienia, za które strony odpowiedzialności nie ponoszą, porozumienie może być rozwiązane za miesięcznym okresem wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność odrębnym porozumieniu.

§ 8. Wygaśnięcie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.

§ 9. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia.

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w wyniku realizowania niniejszego porozumienia winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy one nie przyniosą rozwiązania, spór winien być poddany rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Wojewody.

§ 12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 13. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

Prezydent Miasta
Janusz Nowakowski

1582

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 13 czerwca 2006 roku w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Adamem Supełem, zwanym dalej Wojewodą, a Miastem Olsztyn, realizującym „Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce”, zwanym dalej Gminą, w imieniu której działają:

1. Czesław Jerzy Małkowski - Prezydent Miasta Olsztyn

„Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce” ustanowiony został uchwałą Nr 209/03 Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 2003 roku.

§ 1. 1. Na podstawie art. 130 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 249, poz. 2104) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141 i Nr 62, poz. 550) Wojewoda przekazuje Gminie realizującej wyżej wymieniony program dotację celową w:

a) dziale 801 „Oświata i wychowanie”, rozdziale 80101 § 2030 w wysokości 34.046 złotych (słownie: trzydzieści cztery tysiące czterdzieści sześć złotych) z przeznaczeniem dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olsztynie na realizację następujących zadań:

- 28.546 złotych (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset czterdzieści sześć złotych) na zatrudnienie asystentów romskich,

- 4.000 złotych (słownie: cztery tysiące złotych) na wsparcie i rozwój działalności szkolnego zespołu wokalnolubtanecznego,
 - 1.500 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) na wydawanie comiesięcznej gazety romskiej „My tu jesteśmy”;
- b) dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”, rozdziale 85412 § 2030 w wysokości 1.150 złotych (słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olsztynie na realizację wakacyjnej szkoły tańca romskiego.

2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2006 roku.

3. Przyznana dotacja w wysokości 35.196 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt sześć złotych) przekazana zostanie Gminie w terminie 45 dni od daty podpisania porozumienia.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na sfinansowanie wydatków zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w porozumieniu w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia i dostarczone Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty w Olsztynie do zaakceptowania w terminie 15 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2.

2. Do sprawozdania zbiorczego, o którym mowa w ust 1, Gmina dołączy zbiorcze sprawozdanie finansowe z wykonania zadania sporządzone w układzie druku Rb-50 w terminie 15 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2.

3. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków finansowych do dnia 31 grudnia 2006 roku. Niewykorzystane środki finansowe Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia 2007 roku na konto, z którego wpłynęła dotacja. Środki zwrócone po dniu 15 stycznia 2007 roku należy przekazać wraz z odsetkami (w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych) począwszy od dnia 16 stycznia 2007 roku.

§ 4. 1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

2. Odsetki, o których mowa w ust 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 5. Wojewoda zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości wykonywanych zadań przez Gminę, w tym kontrolę prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

§ 6. Gmina zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania osoby upoważnionej przez Wojewodę do przeprowadzenia kontroli i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego porozumienia, za które strony odpowiedzialności nie ponoszą, porozumienie może być rozwiązane za miesięcznym okresem wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność odrębnym porozumieniu.

§ 8. Wygaśnięcie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2. niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Wszelkie zmiany postanowień

§ 10. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia.

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w wyniku realizacji niniejszego porozumienia, winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy one nie przyniosą rozwiązania, spór winien być poddany rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Wojewody.

§ 12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 13. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

Prezydent Miasta
Czesław Jerzy Małkowski