



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 lipca 2006 r.

Nr 92

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1538** - Nr XXXIII/323/06 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 20 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie stawek opłaty administracyjnej w 2006 roku. 5729
- 1539** - Nr XXXIV/335/06 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego zakazu zabudowy w części obrębów Nagłady i Gietrzwałd gmina Gietrzwałd. 5729
- 1540** - Nr XXXV/292/06 Rady Gminy Łukta z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w obrębie Wynki w gminie Łukta. 5733
- 1541** - Nr LVI/222/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy, w przypadkach do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania..... 5738
- 1542** - Nr LVI/223/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa..... 5742
- 1543** - Nr XLV/268/06 Rady Gminy Szczytno z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy w zakresie dożywiania..... 5743
- 1544** - Nr LVII/394/06 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy w 2006 r. 5746
- 1545** - Nr LVII/397/06 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/301/05 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”. 5750
- 1546** - Nr LXI/458/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/393/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r. 5752
- 1547** - Nr XL/46/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od ceny sprzedaży niektórych nieruchomości gruntowych będących własnością Gminy Kisielice. 5752
- 1548** - Nr XXXVII/340/06 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Działdowo. 5753
- 1549** - Nr XLIX/228/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany podziału Gminy Świątajno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu..... 5755
- 1550** - Nr XXXIX/205/06 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą „Braniewskie Centrum Kultury” i nadania jej Statutu. 5755
- 1551** - Nr XXXIX/207/06 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie wyłączenia części drogi gminnej z użytkowania. 5757

1552 - Nr XL/314/06 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie..... 5759

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1553 - Nr OLB-4210-14(5)/2006/9356/I/WG z dnia 26 czerwca 2006 r 5759

WYROK:

1554 - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie sygn. akt II SA/OI 106/06 z dnia 12 kwietnia 2006 r.w sprawie ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Wydminy Nr XXV/169/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w przedmiocie zasad gospodarowania nieruchomościami..... 5762

1538

UCHWAŁA Nr XXXIII/323/06

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 20 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie stawek opłaty administracyjnej w 2006 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. e i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/276/05 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 1 grudnia 2005r. w sprawie stawek opłaty administracyjnej w 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie: "Ustala się opłatę administracyjną za czynności urzędowe, w następującej wysokości:

- od wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego 100,00 zł".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

1539

UCHWAŁA Nr XXXIV/335/06

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego zakazu zabudowy w części obrębów Nagłady i Gietrzwałd gmina Gietrzwałd.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80,

poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 165, poz. 1759) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141,

poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087)
Rada Gminy w Gietrzwałdzie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zakazu zabudowy w części obrębów Nagłady i Gietrzwałd gmina Gietrzwałd.

§ 2. Uchwalony plan składa się z następujących części:

- 1) tekstu planu miejscowego stanowiącego treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:5000 zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zakazu zabudowy w części obrębów Nagłady i Gietrzwałd gmina Gietrzwałd skala 1:5000”, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały i stanowi jej integralną część;
- 3) załącznika nr 2 stanowiącego o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;
- 4) załącznika nr 3 rozstrzygającego o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych w czasie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

ROZDZIAŁ I Przepisy porządkowe

§ 3. 1. Teren opracowania planu zgodny jest z uchwałą Nr XVII/143/04 Rady Gminy w Gietrzwałdzie z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakazu zabudowy w części obrębów Nagłady i Gietrzwałd gmina Gietrzwałd oraz załącznika do niej.

2. Opracowaniem planu miejscowego objęty został teren po północnej stronie obwodnicy drogi krajowej nr 16 miejscowości Nagłady.

§ 4. Celem przyjętych rozwiązań w planie miejscowym zapisanych w formie nakazów, zakazów i ograniczeń jest ustalenie przeznaczenia terenów, rozmieszczenia inwestycji celu publicznego oraz określenie zasad zagospodarowania i warunków zabudowy.

§ 5. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakazu zabudowy w części obrębów Nagłady i Gietrzwałd gmina Gietrzwałd z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gietrzwałd uchwalonego uchwałą Nr XXXVIII/408/02 Rady Gminy w Gietrzwałdzie z dnia 3 października 2002 r.

§ 6. Na rysunku planu miejscowego obowiązującymi ustaleniami są następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granice opracowania planu miejscowego;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) funkcje i parametry dróg.

§ 7. Ilekroć w tekście niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie miejscowym - należy przez to rozumieć tekst planu miejscowego zapisany w formie uchwały wraz z załącznikami do niej;
- 2) rysunku planu miejscowego - należy przez to rozumieć rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 i stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) adaptacji - należy przez to rozumieć odniesienie się do celu przeznaczenia terenu lub obiektu jako przystosowanie stanu istniejącego do aktualnych potrzeb użytkownika. W ramach adaptacji nie może ulec zmianie przeznaczenia terenu zapisana w tekście planu miejscowego, natomiast adaptowane obiekty mogą być modernizowane, poddawane rozbudowie lub ulec rozbiórce a na ich miejsce mogą być wznoszone nowe obiekty zgodne z dotychczasową funkcją. Wszelkie prace adaptacyjne muszą spełniać wymogi architektoniczne ustalone w tekście planu miejscowego;
- 4) intensywność zabudowy - należy przez to rozumieć procent zabudowy tj. stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów na działce do powierzchni działki;
- 5) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zdefiniowaną w przepisach odrębnych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).

§ 8. Ustała się, że w ramach dozwolonych prac adaptacyjnych nie może ulec zmianie ilość kondygnacji w budynku. Budynki mieszkalne powinny posiadać dwie kondygnacje, w tym druga kondygnacja w poddaszu. Należy zachować dachy dwuspadowe kryte dachówką w odcieniu czerwieni.

§ 9. Cały obszar opracowania planu miejscowego położony jest na obszarze chronionego krajobrazu. Wszystkie przedsięwzięcia realizowane na terenach wskazanych w planie miejscowym muszą być zgodne z Rozporządzeniem Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. dotyczącym zasad gospodarowania na obszarach chronionego krajobrazu oraz innymi przepisami odrębnymi odnoszącymi się do tych terenów.

§ 10. Przyjmuje się następujące ustalenia odnoszące się do wydzielonych terenów na rysunku planu miejscowego.

- R - Tereny rolne (grunty orne, łąki, pastwiska). Ustala się zakaz zabudowy obiektami wymagającymi pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu wydającego takie pozwolenie zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
- ZL - Istniejące tereny leśne zapisane w rejestrze gruntów jako lasy pozostają bez zmiany użytkowania terenu.
- ZLp - Teren przeznaczony do zalesienia. Należy dobrać odpowiedni gatunek drzew do istniejącego środowiska glebowego.
- MR - Zabudowa zagrodowa adaptowana. Wszelkie prace dopuszczone w ramach adaptacji muszą

mieścić się na terenie wskazanym na rysunku planu.

MN - Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Obiekty należy zrealizować zgodnie z decyzją wydaną przez Starostę Olsztyńskiego Nr Gtw/16/2006 z dnia 1.02.2006 r. zatwierdzającą projekt budowlany i pozwolenia na budowę.

W1 - Rezerwa terenu na projektowany węzeł „Naglady” na drodze krajowej zgodnie z koncepcją przebudowy dla tej drogi. Wskazana rezerwa terenu w planie miejscowym 200 m x 150 m może ulec zmianie na etapie projektu budowlanego.

W2 - Poszerzony pas drogi krajowej z przeznaczeniem na skrzyżowanie z drogą gminną lokalną.

1KD-GP80 - Odcinek drogi krajowej Nr 16 głównej ruchu przyspieszonego Grudziądz – Olsztyn – Augustów. Zgodnie z wnioskiem Zarządcy drogi przyjmuje się szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 80 m. Ustalenia koncepcji przebudowy drogi wskazują na potrzebę rezerwacji pasa terenu na modernizację drogi po lewej stronie. W związku z tym ustala się na całej długości w granicach opracowania planu miejscowego pas terenu szerokości 50 m od obecnej granicy geodezyjnej dla drogi krajowej. W wydzielonym pasie drogowym powinna się znaleźć również droga lokalna gminna zbierająca ruch z przyległych terenów.

2KDW-D8, 3KDW-D8, 4KDW-D8, 5KDW-D10 - Istniejące wydzielone drogi obsługujące tereny rolne. Po wybudowaniu równoległej drogi gminnej do drogi krajowej wymienione drogi wewnętrzne zostaną do niej włączone. Każda z tych dróg nie może mieć bezpośredniego wjazdu na drogę krajową.

§ 11. Zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy a dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie zachodzi zależność związana ze wzrostem wartości terenów po uchwaleniu planu. W związku z tym wymienionego przepisu nie stosuje się.

§ 12. Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 13. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

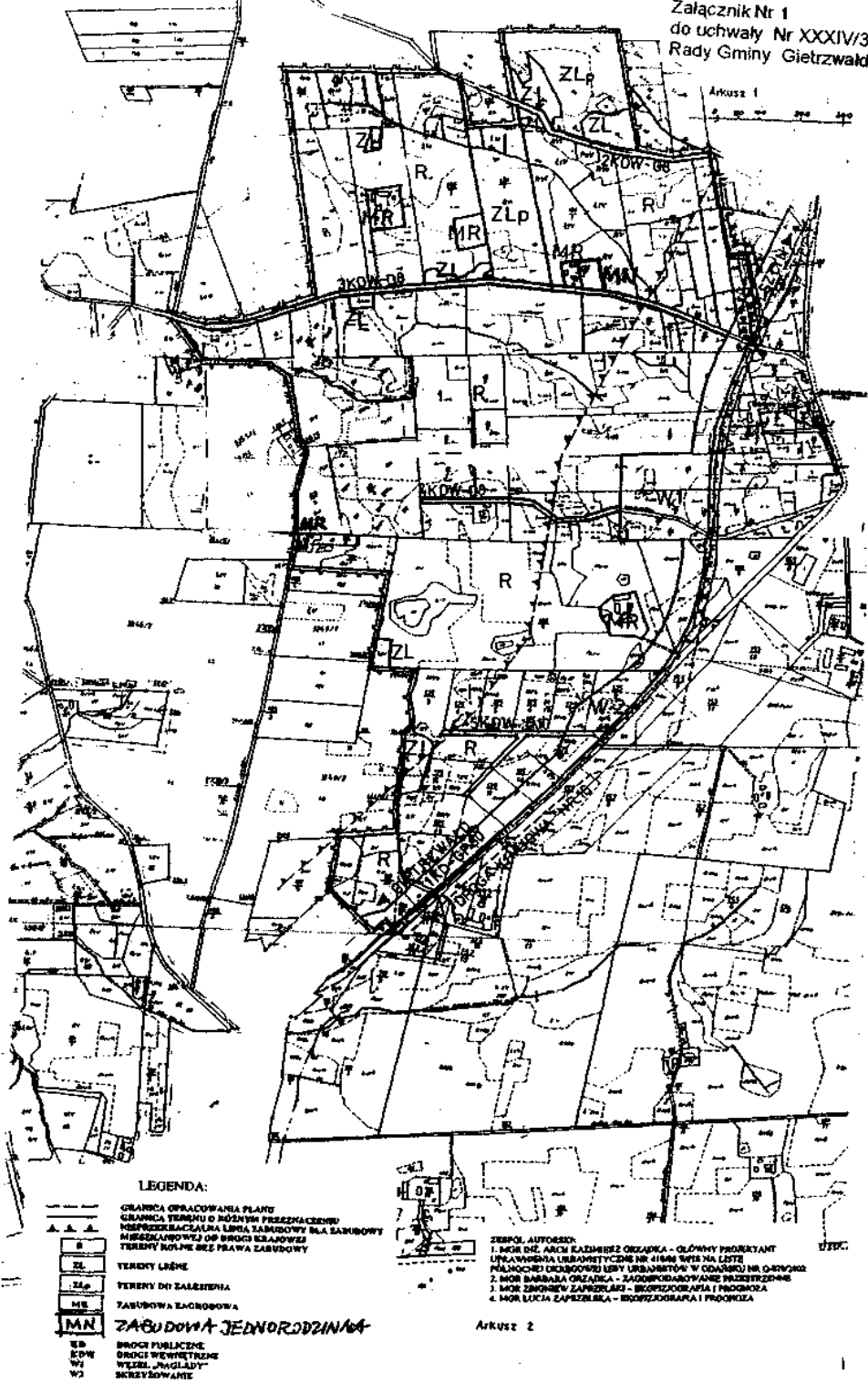
§ 14. Oryginał miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składającego się z tekstu uchwały wraz z załącznikami znajduje się w Urzędzie Gminy Gietrzwałd. Kopia wymienionych dokumentów znajduje się w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gietrzwałd.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO ZAKAZU ZABUDOWY W
CZĘŚCI OBRĘBÓW NAGŁADY I GIETRZWAŁD
GMINA
GIETRZWAŁD
SKALA 1:5000

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/335/2006
Rady Gminy Gietrzwałd z dn. 25.05.06r.



- LEGENDA:
- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
 - GRANICA TERENU O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
 - NEPIEPRZECIĄCALNA LUBIA ZABUDOWY IŁA ZABUDOWY
 - MIEZDZLANOWEJ OD BRZOJ KRAJOWEJ
 - TERENY NOLNE BEZ PRAW ZABUDOWY
 - ZL
 - TERENY LNIENE
 - ZLp
 - TERENY DO ZAKŁADZENIA
 - MN
 - ZABUDOWA JEDNORZDZINOWA
 - ED
 - BRZOI PUBLICZNE
 - EDW
 - BRZOI WEWNETRZNE
 - W1
 - W2
 - WYBIL "NAGŁADY"
 - SKRZYŻOWANIE

ZESP. AUTORSKI:

1. MGR DR. ARCH. RZYMERSZ ORSZANKA - GŁÓWNY PROJEKTANT UPRAWNIENIA LISOWOTYCZNEO NR 14866 WYPE NA LISTE PLANOWEJ DRUGOWEJ LUBI URZĄDNIKOWI W ODROZKU NR 0209202
2. MGR BARBARA ORZANKA - ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE
3. MGR ZBIGNIEW ZAPRAWSKA - ARCHITEKTURA I PROJEKTOWA
4. MGR LUCJA ZAPRAWSKA - ARCHITEKTURA I PROJEKTOWA

Arkusz 2

<p>MAPA ENTENCYJNA 1:5000</p> <p><i>(Small text describing the map's purpose and scale)</i></p>		<p>WYKONANIE PRZEZ BIURO INŻYNIERSTWA I ARCHITEKTURĘ</p> <p>W GIETRZWAŁDZIE</p> <p>DR. RZYMERSZ ORSZANKA</p> <p>DR. BARBARA ORZANKA</p> <p>MGR ZBIGNIEW ZAPRAWSKA</p> <p>MGR LUCJA ZAPRAWSKA</p>
--	--	--

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/335/06
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 25 maja 2006 r.

rozstrzygający o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Rada Gminy stwierdza, że na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy. W związku z tym nie ustala się sposobu finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIV/335/06
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 25 maja 2006 r.

rozstrzygający o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego zakazu zabudowy w części obrębów Nagłady i Gietrzwałd, gmina Gietrzwałd.

Na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. art. 20 ust. 1 Rada Gminy postanawia nie przyjąć uwagi zgłoszonej do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego zakazu zabudowy w części obrębów Nagłady i Gietrzwałd, gmina Gietrzwałd związanej z możliwością zabudowy działek powstałych w wyniku podziału działki nr 156/1.

1540

UCHWAŁA Nr XXXV/292/06

Rady Gminy Łukta

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w obrębie Wynki w gminie Łukta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) oraz zgodnie z uchwałą Rady Gminy Łukta Nr XXVII/234/05 z dnia 21 lipca 2005 r.) Rada Gminy Łukta uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w obrębie Wynki w gminie Łukta.

§ 3. Granicę planu stanowi obszar działek oznaczonych numerami: 54/1; 54/3; 54/4; /54/5; 55/2; 55/4 położonych w obrębie Wynki w gminie Łukta.

§ 4. 1. Uchwalony plan składa się z tekstu stanowiącego treść niniejszej Uchwały oraz rysunku w skali 1:1000 zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w obrębie Wynki w gminie Łukta.

4. 2. Oryginał planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Łukcie, a kopia w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

4. 3. Integralne części uchwały stanowią załączniki do uchwały w tym: załącznik nr 1 - rysunek planu, załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie w sprawie zgodności planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łukta, załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania oraz rozstrzygnięcia dotyczące nieuwzględnionych uwag do planu stanowiące załącznik nr 4.

4. 4. Rysunek planu zawiera następujące, obowiązujące oznaczenia graficzne:

- granice opracowania;
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
- linie zabudowy;
- sposób użytkowania terenu w/g oznaczeń odpowiednimi symbolami.

§ 5. Wykaz ważniejszych pojęć użytych w tekście uchwały:

zabudowa mieszkalno-rekreacyjna - zabudowa mieszkalna przystosowana do całorocznego wypoczynku rodzinnego lub zamieszkania;

intensywność zabudowy - należy rozumieć procent zabudowy, to jest stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów do powierzchni działki;

powierzchnia terenu biologicznie czynna - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wody powierzchniowe na działce budowlanej, a także 50 % sumy nawierzchni tarasów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,

budynek rekreacji indywidualnej - rozumie się przez to budynek przeznaczony do okresowego wypoczynku rodzinnego;

budynku gospodarczym - rozumie się przez to budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi i sprzętu służących do obsługi budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, rekreacji indywidualnej, a także ich otoczenia

stawy paciorkowe - stawy zasilane w wodę z innych stawów położone na ciekach lub rowach.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz ochrony środowiska.

W związku z położeniem projektowanej zabudowy na obszarze objętym ochroną w ramach Obszaru Chronionego Krajobrazu Lasów Taborskich, na całym obszarze opracowania nowe zagospodarowanie nie może stanowić dysonansu w krajobrazie. W szczególności odnosi się to do wyglądu nowych budynków, do zachowania proporcji budynków i rodzaju projektowanych materiałów. Nową zabudowę należy projektować w nawiązaniu do tradycyjnej (historycznej) zabudowy regionalnej. W elewacjach i w pokryciach dachu należy stosować materiały naturalne, tradycyjne - dachówka ceramiczna (naturalna czerwona), cegła, kamień, tynki, drewno. Odnosi się to także do wielkości działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkalno-rekreacyjną, których wielkość jest w tym wypadku odpowiednia do rangi terenu. W planie nie projektuje się podziału istniejących działek na mniejsze, wyznacza się natomiast w ramach istniejących działek teren przewidziany pod zabudowę, z uwagi na położenie działek w części na gruntach pochodzenia organicznego. Ustala się wysokość budynków do dwóch kondygnacji z poddaszem użytkowym. Dach wysoki dwu lub wielospadowy o nachyleniu połaci 35°-50°. W przypadku dachów mansardowych nachylenie połaci dachowych według indywidualnych rozwiązań. Układ kalenicy głównej części budynku równoległy do drogi gminnej. W przypadku podpiwniczenia budynku poziom zerowy nie może przekroczyć 1,0 m w stosunku do przyległego terenu. Przy lokalizacji budynku na działce, gdzie występują różnice terenu, ustala się wyniesienie poziomu zerowego budynku nie więcej niż 1,0 m od najwyższej położonego terenu przyległego do budynku. Wskazane materiały do ogrodzeń to drewno lub naturalna zieleń - żywopłoty. Budynki gospodarcze o architekturze nawiązującej do budynków mieszkalnych. Przeznaczenie budynków

gospodarczych nie może być uciążliwe dla zabudowy mieszkalnej. Wskazane jest od strony ciągów komunikacyjnych stosowanie do ogrodzeń materiałów naturalnych (drewno, kamień itp.).

W granicach opracowywanego planu dopuszczalny poziom hałasu w środowisku należy przyjąć dla terenu oznaczonego MR, stosownie do przepisów szczegółowych jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 7. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów.

1MR; 10 MR;- teren projektowanej zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej z możliwością realizacji zabudowy rekreacji indywidualnej. Maksymalna intensywność zabudowy wynosi 0,3 (30 % powierzchni działki może być zabudowane). Minimum 70 % powierzchni działki musi stanowić powierzchnia terenu biologicznie czynna.

2 MR - teren projektowanej zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej z możliwością realizacji zabudowy rekreacji indywidualnej. Maksymalna intensywność zabudowy wynosi 0,3 (30 % powierzchni działki może być zabudowane). Minimum 70 % powierzchni działki musi stanowić powierzchnia terenu biologicznie czynna. Teren położony w sąsiedztwie rowu należy zagospodarować zielenią z udziałem roślinności stabilizującej skarpe przy wodzie.

3 - 6 W - tereny projektowanych stawów paciorkowych.

7 ZN; 8 ZN - Teren zieleni pozostawiony w dotychczasowym użytkowaniu.

9 Z - teren istniejącej zieleni wysokiej do zachowania.

11 Kp - projektowany ciąg pieszy, niezbędna jest realizacja mostu na cieku.

12 KDW - istniejąca droga wewnętrzna do zachowania jako ciąg pieszo-jezdny.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji.

8. 1. Projektowana zabudowa powiązana jest z zewnętrznym układem komunikacyjnym jest poprzez podłączenie przez drogę gminną wewnętrzną do drogi gminnej nr 152012N Łukta - Wynki - Worliny i dalej do drogi wojewódzkiej nr 531 Łukta - Podlejski.

8. 2. Miejscowość Wynki zaopatrywana jest w wodę z ujęcia wody w Łukcie. Projektowana zabudowa zaopatrywana będzie z wodociągu gminnego w Wynkach siecią rozdzielczą. Do działek należy doprowadzić wodociąg w liniach rozgraniczających drogi gminnej wewnętrznej Wynki - Łukta. Projektowane działki będą zaopatrywane w wodę z powyższego wodociągu. W celu zabezpieczenia przeciwpożarowego projektowaną sieć wodociągową należy zaopatrzyć w hydranty p-poż.

8. 3. Ścieki odprowadzane będą do szczelnych zbiorników bezodpływowych z atestem na użytkowanie. Po zrealizowaniu kanalizacji sanitarnej do projektowanego zespołu zabudowy ustala się obowiązek włączenia się do sieci kanalizacyjnej wszystkich użytkowników działek.

8. 4. Zaopatrzenie w energię elektryczną. Teren opracowania sąsiaduje z drogą gminną Wynki - Łukta.

Projektowana zabudowa usytuowana jest w sąsiedztwie wsi Wynki jednak znajduje się poza strefą zasilania linią nn 0,4 kV z istniejącej stacji transformatorowej słupowej nr eksploatacyjny Os 0162 „Wynki”. Zaopatrzenie projektowanej zabudowy rekreacyjnej w energię elektryczną proponuje się z projektowanej stacji transformatorowej ST1 15/0,4 kV słupowej zasilanej linią kablową lub napowietrzną SN 15 kV z przebiegającej w sąsiedztwie linii terenowej SN 15 kV relacji Gietrzwałd - Mostkowo.

Projektowaną stację słupową proponuje się wybudować w pasie drogowym drogi gminnej Wynki - Łukta na początku zabudowy od strony wsi Wynki. Linie nn zasilające poszczególnych odbiorców wybudować jako podziemne w pasie drogowym istniejącej drogi i projektowanego ciągu pieszo jezdni w miarę postępu zainwestowania. Przewiduje się lokalizację szaf rozdzielczych z licznikami energii dla poszczególnych odbiorców w pasie drogowym z usytuowaniem na granicy sąsiadujących działek.

Po zatwierdzeniu planu miejscowego, przed rozpoczęciem opracowywania projektów budowlanych należy uzyskać warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej poszczególnych działek w K.E. „ENERGA” S.A. Oddział Zakład Energetyczny Olsztyn za pośrednictwem rejonu Energetycznego w Ostródzie.

8. 5. Gospodarka odpadami. Odpady stałe powinny być czasowo składowane w odpowiednich pojemnikach na posesjach, a stamtąd wywożone na zorganizowane miejsce utylizacji (wysypisko).

8. 6. Gospodarka ciepła. Zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie w ramach indywidualnych systemów grzewczych. W zabudowie preferuje się stosowanie źródeł energii mniej uciążliwych dla środowiska.

§ 9. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych renty planistycznej dla naliczania opłat od terenów ujętych w § 7.

Symbol terenu w § 7	Śc stawki w % do 31.12.2006 roku	Wysokość stawki w % od 1.01.2007 r.
1 MR	10	30
2 MR	10	30
10 MR	10	30

§ 10. Obszar objęty planem obejmuje powierzchnię ok. 5,0 ha. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne pochodzenia mineralnego V klasy bonitacyjnej na terenie projektowanej zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej o powierzchni ok. 2,2 ha. Pozostałe grunty pokryte drzewostanem sosnowym lub pochodzenia organicznego pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta.

§ 12. Uchwała z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.













§ 13. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

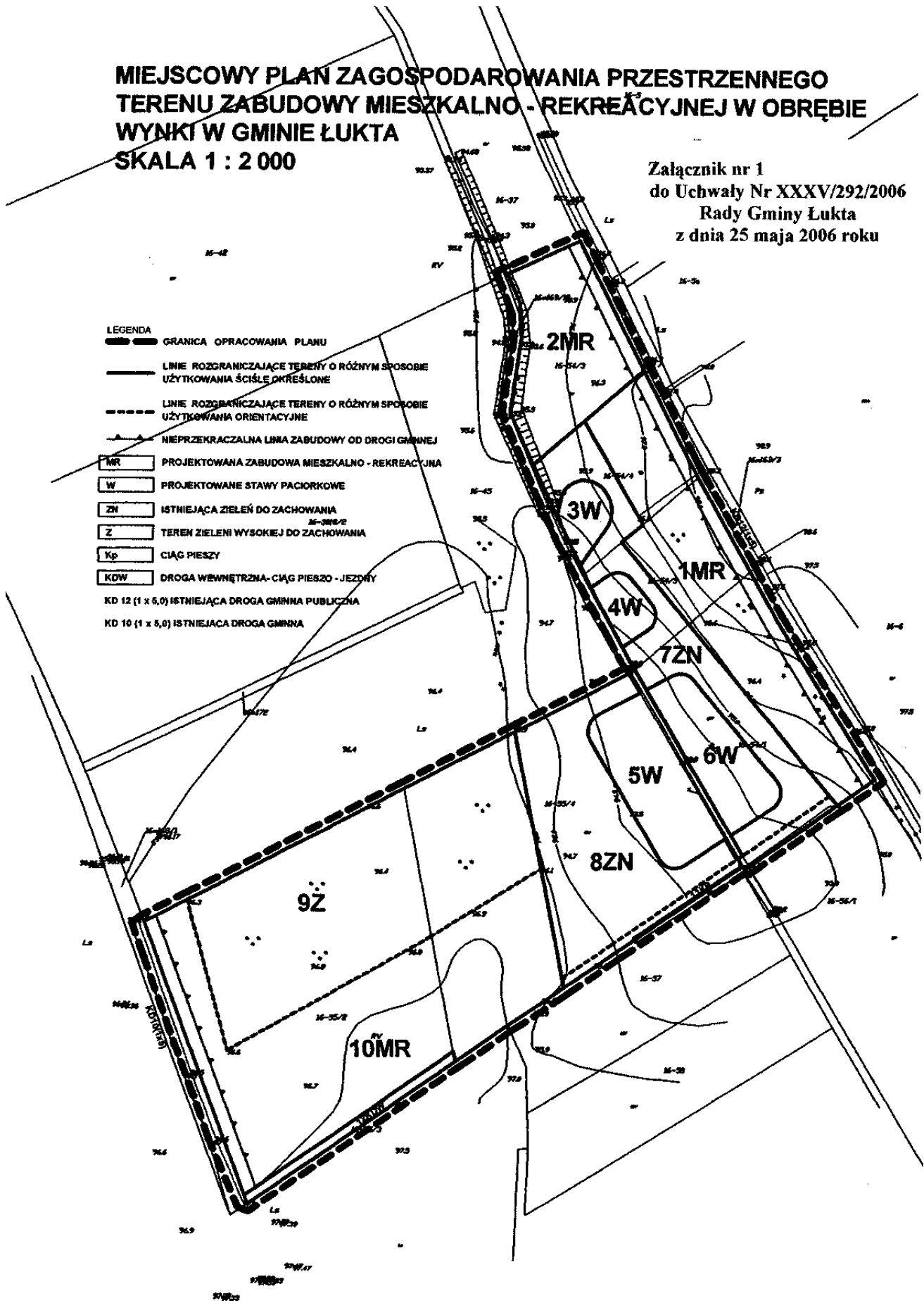
Przewodniczący Rady Gminy
Cezara Wojno-Stańczyk

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKALNO - REKREACYJNEJ W OBRĘBIE WYNKI W GMINIE ŁUKTA SKALA 1 : 2 000

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXV/292/2006
Rady Gminy Łukta
z dnia 25 maja 2006 roku

LEGENDA

-  GRANICA OPRACOWANIA PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ŚCIŚLE OKREŚLONE
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ORIENTACYJNE
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY OD DROGI GMINNEJ
-  1MR PROJEKTOWANA ZABUDOWA MIESZKALNO - REKREACYJNA
-  W PROJEKTOWANE STAWY PACIORKOWE
-  ZN ISTNIEJĄCA ZIELEŃ DO ZACHOWANIA
-  Z TEREN ZIELENI WYSOKIEJ DO ZACHOWANIA
-  Kp CIĄG PIESZY
-  KDW DROGA WEWNĘTRZNA - CIĄG PIESZO - JEZDNY
-  KD 12 (1 x 5,0) ISTNIEJĄCA DROGA GMINNA PUBLICZNA
-  KD 10 (1 x 5,0) ISTNIEJĄCA DROGA GMINNA



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXV/292/06
Rady Gminy Łukta
z dnia 25 maja 2006 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w obrębie Wynki w gminie Łukta ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łukta.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łukta „Budownictwo letniskowe, na działkach nie mniejszych niż 1000 m², powinno rozwijać się we wsiach, na zasadzie uzupełnień zabudowy lub rozwoju przestrzennego poszczególnych wsi. Na nowych terenach zespoły zabudowy nie powinny przekraczać 30 działek..... Miejscowości szczególnie preferowane do rozwoju turystyki to: Pelnik, Kotkowo, Worliny, Wynki, Tabórz, Kozia Góra, Dragolice, Łukta”.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXV/292/06
Rady Gminy Łukta
z dnia 25 maja 2006 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w obrębie Wynki w gminie Łukta.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się w przedmiocie finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, której zasady rozwiązań zostały określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno - rekreacyjnej w obrębie Wynki w gminie Łukta.

Lp.	Rodzaj inwestycji	Obciążenie kosztami
1.	Budowa stacji transformatorowych i doprowadzenie energii z linii SN	Zakład Energetyczny SA
2.	Realizacja przyłączy i przebudowa linii kolidujących z zabudową	Właściciele nieruchomości
3.	Realizacja sieci kanalizacyjnej przepompowni i przyłączy do istniejącego kolektora	Właściciele nieruchomości
4.	Realizacja sieci wodociągowej rozdzielczej	Właściciele nieruchomości
5.	Utwardzenie drogi gminnej wewnętrznej	Inwestycja komunalna *

* Inwestycja komunalna na którą można starać się o środki ponieważ dotyczy terenów objętych ochroną i realizuje politykę gminy określoną w studium gminy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXV/292/06
Rady Gminy Łukta
z dnia 25 maja 2006 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w obrębie Wynki w gminie Łukta.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w obrębie Wynki w gminie Łukta nie wpłynęły uwagi w okresie przewidzianym Art. 17 pkt 11, ww. ustawy.

1541

UCHWAŁA Nr LVI/222/06

Rady Gminy Ostróda

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy, w przypadkach do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm. wynik. z Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy, na warunkach określonych niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej „podmiotami”.

§ 2. 1. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, o których mowa § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane nowe zadania publiczne, których realizacja uprawnia do ubiegania się o dotacje.

3. Wykazy zadań oraz kwoty dotacji, ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej oraz w załącznikach do uchwał wprowadzających zadania realizowane w ramach dotacji.

§ 3. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy z podmiotem określonym w § 1 ust. 2.

§ 4. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

2. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasada przyznawania dotacji,

4) terminach i warunkach realizacji zadania,

5) terminie składania ofert,

6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 5. 1. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania, powinien przedstawić ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta powinna zawierać:

1) szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania: nazwę i adres podmiotu; status prawny; numer i datę wpisu do rejestru, zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego; informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;

2) nazwę i sposób realizacji zadania wraz z harmonogramem realizacji;

3) termin realizacji zadania;

4) szczegółową kalkulację cenową, w tym podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.

3. Treść oferty zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Oferty składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dotacje” w sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmioty ubiegające się o dotację.

§ 7. 1. Publicznego otwarcie ofert dokonuje Wójt lub wyznaczona przez Wójta w tym celu komisja.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

3. Wójt Gminy lub Przewodniczący Komisji podaje publicznie informację dotyczącą nazwy podmiotów, ich adresu, nazwę zadania i cenę zadania.

§ 8. 1. Wójt Gminy lub komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów;
- 2) wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy,
- 3) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych danemu oferentowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem.

§ 9. 1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Umowa powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) kwotę dotacji należnej podmiotowi wykonującemu zadanie, tryb płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania zadania,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części.

§ 10. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 11. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podstawę rozliczenia stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z

zakresem rzeczowo finansowym realizowanego zadania, składane w następujących terminach:

- za I półrocze do 10-go lipca roku udzielenia dotacji;
- za II półrocze do 31-go stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 podmiot dołącza oświadczenie, że wydatkowanie dotacji nastąpiło zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

6. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z jej warunkami, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 12. 1. W trakcie wykonywania zleconego zadania, jak również po jego realizacji, Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy, dokonują kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Sposób kontroli i termin powinny być określone w umowie.

3. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację, związaną z realizacją przyjętego zadania.

§ 13. Wójt Gminy informuje Radę Gminy o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotację w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XIX/95/03 Rady Gminy w Ostródzie z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, dla podmiotów nie zliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zadania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVI/222/06
Rady Gminy Ostróda
z dnia 30 maja 2006 r.

OFERTA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O REALIZACJĘ ZADANIA I UDZIELENIE DOTACJI.

1. OFERENT

- Nazwa podmiotu.....
-
- status prawny.....
-
- data zarejestrowania podmiotu.....
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego.....
-
- adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu
-
- numer konta.....
- cele i zadania statutowe.....
-
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym
-
-
-

2. Określenie celu dofinansowania:

- Rodzaj przedsięwzięcia.....
-
-
-

3. Harmonogram Realizacji:

- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji
-
-
-

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja:

-
-
-

5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł

-

6. Źródła finansowania zadania:

- Wnioskowana dotacja.....
-
- środki własne
-
-

- inne źródła finansowania

.....

.....

.....

7. Rozliczenie dotacji:

-termin.....

.....

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielanych z budżetu gminy

.....

.....

.....

sposób ich rozliczania, terminy.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia oferenta za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych

.....

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

Ostróda, dnia.....

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LVI/222/06
Rady Gminy Ostróda
z dnia 30 maja 2006 r.

ROZLICZENIE

Dotacji udzielonej z budżetu Gminy Ostróda

W kwocie.....

z przeznaczeniem na:

.....

.....

.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr Faktury	Data wystawienia Faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Kwota faktury	Przeznaczenie wydatkowanych środków	Osoba odpowiedzialna za poniesione wydatki
OGÓŁEM							

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z dotacji z budżetu gminy i których kopia (kserokopia) potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do dotacji

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytoryczna efektów zadania)

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
sprawdzono pod względem formalno rachunkowym

(podpis)

(podpis)

Ostróda, dnia.....

1542

UCHWAŁA Nr LVI/223/06

Rady Gminy Ostróda

z dnia 30 maja 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych,
do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Ostróda uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilno-prawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przypadających Gminie Ostróda od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Przez należność rozumie się należność główną, odsetki i inne należności uboczne.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzone przez Wójta Gminy w całości lub w części jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1)nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku i spadkobierców lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji;
- 2)należności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania egzekucyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 3)zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania egzekucyjnego nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 4)ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika.

2. Umorzenie należności gminy Ostróda o charakterze cywilno-prawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić

tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie następuje na uzasadniony wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z urzędu.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Ostróda.

§ 5. W przypadku umorzenia części należności, określa się termin zapłaty pozostałej części tej należności. Nie dotrzymanie warunku, o którym mowa wyżej, powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji Wójta Gminy;
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym - w drodze umowy.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że

dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgę w jej spłaceniu okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulg.

§ 8. 1. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy informacje dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty udzielonych w trybie określonym uchwałą.

2. Informacje, o której mowa w ust. 1 składana jest wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz ze sprawozdaniem z wykonaniem budżetu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VII/33/03 Rady Gminy Ostróda z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

1543

UCHWAŁA Nr XLV/268/06

Rady Gminy Szczytno

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy w zakresie dożywiania.

Na podstawie art. 5, 6 i 8 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. z 30 grudnia 2005 r. Nr 267, poz. 2259) art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14, art. 48 ust. 1, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1478 i poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 8 Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy Szczytno uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy w zakresie dożywiania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, określa:

- 1) uprawnionych do uzyskania pomocy materialnej,
- 2) warunki otrzymania świadczenia,
- 3) rodzaje pomocy,
- 4) tryb i sposób przyznawania świadczeń,
- 5) zasady zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku,
- 6) tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

2. Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i w placówkach oświatowych Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLV/268/06
Rady Gminy Szczytno
z dnia 30 maja 2006 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY W ZAKRESIE DOŻYWIANIA.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa: uprawnionych do uzyskania pomocy, rodzaje pomocy, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym dla rodziny - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - 316 zł,
- 2) kryterium dochodowym indywidualnym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - 461 zł,
- 3) Ośrodka - należy rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie;
- 4) Kierownika - należy rozumieć kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie.

2. Kwoty określające kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podlegają weryfikacji na zasadach określonych w art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

3. Dochód osoby, rodziny jest ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

4. Jednostkową pomoc w zakresie dożywiania ustala się na kwotę 2, 00 zł.

II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY

§ 3. 1. Pomoc w formie nieodpłatnego korzystania z dożywiania, przysługuje wszystkim mieszkańcom gminy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) osoby samotne - dochody do 150 % kryterium dochodowego indywidualnego,
- 2) osoby w rodzinie - dochody do 150 % kryterium dochodowego dla rodziny,
- zwani są dalej uprawnionymi.

2. Świadczenie w postaci dożywiania przysługuje:

- 1) dzieciom do 7 roku życia,
- 2) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- 3) osobom i rodzinom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych wymienionych w art. 7 ustawy o

pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym.

III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY

§ 4. 1. Pomoc w formie zakupu gorącego posiłku przyznaje się:

- 1) w stosunku do dzieci młodszych przebywających w placówkach oświatowych i młodzieży realizującej obowiązek szkolny - w okresie roku szkolnego w dni nauki szkolnej,
- 2) w stosunku do dzieci i młodzieży niepełnosprawnej korzystającej z pomocy w specjalistycznych placówkach - w okresie ich przebywania w tych placówkach,
- 3) w stosunku do pozostałych osób - w okresie wskazanym w decyzji.

2. Pomoc może być przyznawana na okres całego roku kalendarzowego.

3. Pomoc w zakresie dożywiania dla dzieci i młodzieży w czasie przerw w pracy placówek oświatowych udzielana będzie w ramach organizowanych zajęć w okresie ferii zimowych i letnich.

§ 5. 1. Pomoc, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 dla dzieci i młodzieży udzielana będzie na terenie placówek oświatowych, do których uczęszczają.

2. Dzieciom nie uczęszczającym do szkół i placówek oraz dorosłym uprawnionym, w przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku lub gdy przyznanie pomocy w formie posiłku byłoby nieuzasadnione z uwagi na sytuację osobistą lub rodzinną pomoc ta będzie realizowana w formie zasiłku pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego.

3. Pomoc w postaci zasiłku na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego realizowana będzie w siedzibie Ośrodka.

IV. RODZAJE POMOCY

§ 6. 1. Świadczeniami pomocy w zakresie dożywiania są:

- 1) posiłek;
- 2) zasiłek na zakup posiłku lub żywności,
- 3) świadczenie rzeczowe,
- 4) częściowe dofinansowanie posiłku.

2. O rodzaju świadczenia decyduje Kierownik, na podstawie złożonego wniosku, niniejszego regulaminu oraz informacji o rodzinie znajdujących się w ośrodku.

3. Świadczenia rzeczowe mogą pochodzić z darów.

V. TRYB I SPOSÓB PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 7. 1. Świadczenia przyznawane są na wniosek:

1) rodziców (prawnego opiekuna) dziecka albo wniosek pełnoletniego ucznia -składany do ośrodka pomocy społecznej,

2) zainteresowanego mieszkańca - składany do ośrodka pomocy społecznej.

2. Z urzędu na wniosek pracownika socjalnego.

§ 8. 1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Kierownik decyzją administracyjną.

2. Kierownik korzysta z pomocy dyrektorów placówek oświatowych oraz pracowników Ośrodka.

§ 9. 1. Pomoc przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie Ośrodka.

2. Pomoc przyznana w innej formie realizowana jest w sposób ściśle ustalony przez Kierownika.

§ 10. 1. W celu realizacji pomocy o której mowa w § 6 ust. 1 Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie zawiera porozumienie z Dyrektorami placówek oświatowych - celem określenia warunków, ustalenia trybu i sposobu finansowania.

2. Porozumienie, o którym mowa w pkt 1 zawierane jest na okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego lub w zależności od potrzeb na dany okres w trakcie roku budżetowego.

§ 11. Dyrektor szkoły, placówki w okresie do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego składa do Ośrodka wykaz uczniów z propozycją objęcia pomocą w nowym roku szkolnym .

§ 12. Kierownik, raz w miesiącu przelewa na konto placówek organizujących posiłki, kwotę wynikającą z przyznanej pomocy dzieciom, młodzieży i dorosłym korzystającym z posiłków w danej placówce.

VI. ZASADY ZWROTU WYDATKÓW NA POMOC W FORMIE POSIŁKU

§ 13. W przypadku gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, udzielenie pomocy połączone będzie z obowiązkiem zwrotu przez osobę lub rodzinę w całości lub w części poniesionych na ten cel wydatków, na zasadach określonych poniżej w tabeli:

Wielokrotność kryterium wyrażona w %	Wartość pomocy podlegająca zwrotowi wyrażona w %
do 150	brak obowiązku zwrotu
150-170	50
powyżej 170	100

§ 14. 1. Zwrot wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenie i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 15. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 16. Możliwości i zakres udzielania pomocy i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

VI. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY

§ 17. 1. Rodzice dziecka, ucznia lub pełnoletni mieszkaniowiec otrzymujący pomoc są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika lub Dyrektora placówki oświatowej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy.

2. Pomoc wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania.

1544

UCHWAŁA Nr LVII/394/06 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Węgorzewski, obowiązujące w roku 2006:

- 1) regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnych w brzmieniu określonym w ZAŁĄCZNIKU Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych w brzmieniu określonym w ZAŁĄCZNIKU Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za warunki pracy w brzmieniu określonym w ZAŁĄCZNIKU Nr 3 do niniejszej uchwały;

4) regulamin określający sposób obliczania wysokości wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w ZAŁĄCZNIKU Nr 4 do niniejszej uchwały;

5) regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu określonym w ZAŁĄCZNIKU Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Niniejszym uchyla się uchwałę nr XL/275/05 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Tadeusz Ciborski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVII/394/06
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 30 maja 2006 r.

Regulamin przyznawania i określania wysokości dodatków funkcyjnych.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Węgorzewski.

§ 2. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- a) nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- b) nauczycielom pełniącym funkcje wychowawców klas lub opiekunów stażu nauczycieli.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia pełnienia tych obowiązków i gaśnie z dniem zaprzestania pełnienia tych obowiązków.

§ 3. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli do niniejszego regulaminu zwanej dalej TABELĄ.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorom zespołów szkół lub placówek bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 4. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Węgorzewski wg stawek określonych w TABELI z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 ustala Zarząd Powiatu w Węgorzewie na okres 1 roku, uwzględniając w szczególności:

- a) sprawną organizację pracy, poprawność pod względem formalnoprawnym oraz zasadność podejmowanych decyzji,

- b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów i oddziałów,
- e) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- f) liczbę pracowników administracji i obsługi,
- g) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- h) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- i) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły lub Radą Rodziców oraz z Samorządem Uczniowskim,
- j) współpracę z organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- k) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- l) współpracę ze związkami zawodowymi.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pełnieniu funkcji kierowniczych dodatek może być zmniejszony.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorom szkół i placówek oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 wg stawek

określonych w TABELI ustala dyrektor szkoły na okres 1 roku.

4. Dodatek funkcyjny wychowawcom klas oraz opiekunom stażu nauczycieli wg stawek określonych w TABELI przyznaje dyrektor szkoły na okres nie krótszy niż 3 miesiące.

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy (nie dotyczy to dodatku funkcyjnego wychowawcy klas oraz opiekuna stażu).

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia miesiąca, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z dniem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji.

5. Dodatki funkcyjne wypłacane są nauczycielom pierwszego dnia miesiąca łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Rodzaj szkoły - placówki	Wysokość dodatku funkcyjnego
1	2	3
1	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	od 400 do 1000 zł
	b) dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	od 500 do 1100 zł
	c) wicedyrektor	od 300 do 700 zł
	e) kierownik szkolenia praktycznego	od 300 do 500 zł
2	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	
	a) dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	od 500 do 1200 zł
	b) wicedyrektor, kierownik internatu, kierownik warsztatu szkolnego	od 300 do 700 zł
3	Szkolne schroniska młodzieżowe	
	a) Kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	od 300 do 500 zł
4	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne	
	a) dyrektor poradni	od 300 do 700 zł
6	Ośrodki dokształcania zawodowego, ośrodki szkolenia zawodowego (CKU, CKP)	
	a) dyrektor ośrodka szkolenia zawodowego	od 300 do 700 zł
	b) wicedyrektor ośrodka szkolenia zawodowego	od 300 do 500 zł
7	Wychowawcy klas i opiekunowie stażu	
	a) opiekun stażu	od 40 do 80 zł
	b) wychowawca klasy	od 40 do 80 zł

ad 7a:

1/40 zł w przypadku opieki nad 1 stażystą;

2/80 zł w przypadku opieki nad 2 i więcej stażystami.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LVIII/394/06
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 30 maja 2006 r.

Regulamin przyznawania i określania wysokości dodatków motywacyjnych.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, której organem prowadzącym jest Powiat Węgorzewski,
- b) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt a,
- c) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny mogą otrzymać nauczyciele, którzy spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy oraz w regulaminach funkcjonujących w placówkach uzgodnionych z zakładowymi strukturami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny mogą również otrzymać nauczyciele o zawodach deficytowych na lokalnym rynku pracy, a których zatrudnienie jest warunkiem realizacji obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

3. Przy planowaniu środków na wynagrodzenia nauczycieli ustala się dodatek motywacyjny w wysokości 15 zł na jeden etat kalkulacyjny nauczycieli.

4. Środki finansowe naliczone według pkt 3 nie obejmują dodatku motywacyjnego dyrektora szkoły, któremu wysokość dodatku motywacyjnego ustala Zarząd Powiatu w Węgorzewie.

5. Przydzielenie dodatku motywacyjnego nauczycielowi nie powoduje wykluczenia tego nauczyciela z listy kandydatów do otrzymywania innych wyróżnień i nagród.

6. Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół ustala Zarząd Powiatu w Węgorzewie na okres 1 roku. Dodatek motywacyjny przydziela się w szczególności dyrektorom szkół, którzy:

- a) kierują szkołami posiadającymi wyróżniające się rezultaty pracy dydaktyczno – wychowawczej, potwierdzone zewnętrznymi wskaźnikami,
- b) kierują szkołami angażując się w pracę na rzecz środowiska lokalnego,
- c) podejmują inicjatywy gospodarcze przynoszące wymierne rezultaty na rzecz kierowanej szkoły.

§ 3. Dodatki motywacyjne wypłacane są łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LVIII/394/06
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 30 maja 2006 r.

Regulamin przyznawania i określenie wysokości dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy.

§ 1. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy wynosi:

- a) od 200 do 350 zł - przy prowadzeniu przez nauczycieli zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w Internecie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym,
- b) od 150 do 300 zł - przy prowadzeniu zajęć przez nauczycieli szkół specjalnych,
- c) od 40 do 80 zł - przy prowadzeniu zajęć przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- d) w razie zbiegu prawa do dodatków nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 2. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 1 ustala dla nauczyciela dyrektor na podstawie przyjętego regulaminu wewnętrznego na okres nie krótszy niż 3 miesiące, a dla dyrektora Zarząd Powiatu w Węgorzewie.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry, w terminie wynagrodzenia zasadniczego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LVII/394/06
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 30 maja 2006 r.

Regulamin szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliźszego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Węgorzewski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w rozporządzeniu.

§ 2. 1. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi odpowiednią stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, w charakterze opieki nad klasą ustala się w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę

przeliczeniową, ustaloną zgodnie z ust. 2, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela sprawującego opiekę nad klasą, ustala dyrektor szkoły w wysokości 100 % wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wynikające z planu pracy szkoły, ustalone z dyrektorem i odpowiednio udokumentowane, przysługuje dodatkowo dzień wolny od pracy w możliwie krótkim terminie. Jeśli z ważnych powodów nie ma możliwości udzielenia dnia wolnego od pracy - przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 3. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr LVII/394/06
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 30 maja 2006 r.

Regulamin przyznawania i określenie wysokości nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Węgorzewski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

§ 2. W budżecie Powiatu Węgorzewskiego tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty Nagród Starosty Węgorzewskiego i Nagród Dyrektorów Szkół.

§ 3. 1. Do dyspozycji Starosty Węgorzewskiego przeznaczają się około 20 % powiatowego funduszu nagród nauczycieli, natomiast do dyspozycji dyrektorów pozostaje około 80 % tego funduszu.

2. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie powinna być niższa 500 zł oraz wyższa od 1000 zł.

3. Nagrody Dyrektora Szkoły są wręczane i wypłacane w Dniu Edukacji Narodowej, świąt szkolnych lub zakończenia roku szkolnego.

4. Szczegółowy regulamin przyznawania Nagród Dyrektora Szkoły opracowuje dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.

§ 4. 1. Wysokość Nagrody Starosty Węgorzewskiego jest nie niższa niż 1000 zł. Nagroda ta jest wręczana i wypłacana w szczególności w Dniu Edukacji Narodowej.

2. Z wnioskiem o przydzielenie Nagrody Starosty Węgorzewskiego może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły,
- b) Rada Rodziców lub Rada Szkoły,
- c) Rada Pedagogiczna,
- d) Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Promocji Starostwa Powiatowego,
- e) organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. Wniosek z motywacją powinien być złożony do 30 września w Wydziale Edukacji Starostwa.

4. Do Nagrody Starosty Węgorzewskiego nie może być typowany nauczyciel, który otrzyma w tym roku szkolnym za te same osiągnięcia Nagrodę Dyrektora Szkoły.

5. Nagrodę Starosty Węgorzewskiego może otrzymać nauczyciel:

- a) za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole,
- b) za osiągnięcia dydaktyczne mierzone zewnętrznymi wskaźnikami (wyniki konkursów, olimpiad, egzaminy zewnętrzne),
- c) za inicjatywy wychowawcze, skutkujące wymiernymi dodatnimi efektami pracy,
- d) za prace na rzecz rozwoju edukacji, kultury i kultury fizycznej w powiecie.

1545

**UCHWAŁA Nr LVII/397/06
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 30 maja 2006 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/301/05 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich” stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIV/301/05 Rady Powiatu w Węgorzewie z

dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 pkt 1 lit. c usuwa się słowo „(140 zł)”;

2) § 5 pkt 5 uzyskuje brzmienie „5. Kwota stypendium to 140 zł miesięcznie w okresie wrzesień 2005 - kwiecień

2006 i 173 zł miesięcznie w okresie maj - czerwiec 2006";

3) wprowadza się Aneks nr 1 do Załącznika nr 3 do Regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 31 maja 2006 r.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Tadeusz Ciborski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVII/397/06
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 30 maja 2006 r.



ANEKS Nr 1

do Umowy Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym 2005/2006 w ramach programu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich” stanowiącej załącznik Nr 3 do Regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich” zawarty w dniu..... 2006 r. w Węgorzewie pomiędzy:

.....
(nazwa szkoły)

w Węgorzewie, 11-600 Węgorzewo, ulica.....nr.....
zwaną/ym dalej „Szkołą”, reprezentowaną/ym przez Dyrektora.....

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałą/ym w..... kod pocztowy.....
ulica.....nr.....

§ 1. W umowie Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym 2005/2006 wprowadza się następującą zmianę:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 140 zł miesięcznie przez okres wrzesień 2005 - kwiecień 2006 oraz w kwocie 173 zł miesięcznie przez okres maj - czerwiec 2006 na warunkach określonych w Regulaminie „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIV/301/05 z dnia 25 sierpnia 2005 r. Rady Powiatu w Węgorzewie,

§ 2. Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

1546

UCHWAŁA Nr LXI/458/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/393/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/393/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r. § 1 pkt 2 lit. „b” otrzymuje brzmienie:

„związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych naprowadzenie działalności gospodarczej, w tym:

- zajętych na cele handlowe o powierzchni powyżej 1.700 m² od 1 m² powierzchni użytkowej - 17,98 zł,
- zajętych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe od 1 m² powierzchni użytkowej - 5,00 zł,
- pozostałych od 1 m² powierzchni użytkowej - 15,80 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta,

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

1547

UCHWAŁA Nr XL/46/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 7 czerwca 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od ceny sprzedaży niektórych nieruchomości gruntowych będących własnością Gminy Kisielice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Kisielic bonifikaty w wysokości 95 % ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych zbywanych spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych.

§ 2. Traci moc: uchwała Nr XXVII/16/05 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 20 kwietnia 2005 roku w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr VII/21/04 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży niektórych nieruchomości gruntowych będących własnością Gminy Kisielice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

1548

UCHWAŁA Nr XXXVII/340/06

Rady Miasta Działdowo

z dnia 8 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać ulicy położonej na terenie miasta Działdowo rozpoczynającej się od ulicy Lidzbarskiej biegnącej w kierunku południowym do ulicy Polnej nazwę - Witolda Pileckiego.

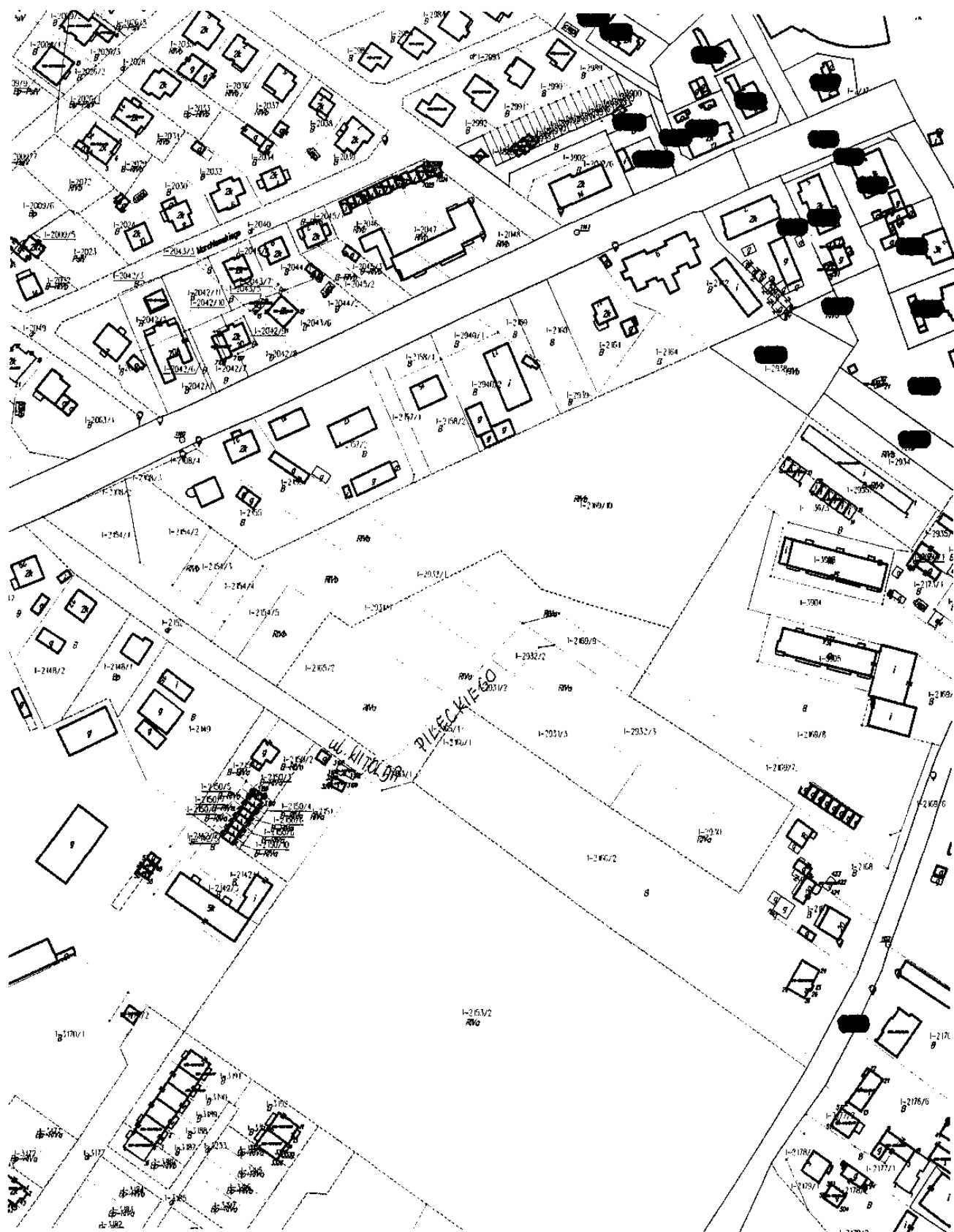
§ 2. Opisany przebieg ulicy przedstawiono na szkicu sytuacyjnym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/340/06
Rady Miasta Działdów
z dnia 8. czerwca 2006 r.



1549

UCHWAŁA Nr XLIX/228/06

Rady Gminy Świętajno

z dnia 9 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany podziału Gminy Świętajno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) w związku z art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz zarządzenia Nr 47 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie ustalenia liczby wybieranych do rad gmin województwa warmińsko-mazurskiego, na wniosek Wójta Gminy Świętajno, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXXVII/199/02 Rady Gminy Świętajno z dnia 9 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy Świętajno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, otrzymuje następujące brzmienie:

Podział gminy na okręgi wyborcze.

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Sołectwo Kukówko Sołectwo Dudki	1
2	Sołectwo Giże Sołectwo Orzechówko	1

3	Sołectwo Krzywe Sołectwo Sulejki Sołectwo Dworackie	1
4	Sołectwo Świętajno	4
5	Sołectwo Dunajek Sołectwo Chęłchy	1
6	Sołectwo Wronki Sołectwo Zalesie Sołectwo Jelonek Sołectwo Kije	2
7	Sołectwo Połom	1
8	Sołectwo Borki Sołectwo Rogojny	1
9	Sołectwo Mazury Sołectwo Gryzy	1
10	Sołectwo Barany Sołectwo Jurki Sołectwo Dybowo Sołectwo Cichy	2

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Wawrzyn

1550

UCHWAŁA Nr XXXIX/205/06

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą „Braniewskie Centrum Kultury” i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 9, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z 2002 r. Nr 41, poz. 364 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz.

2081 z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) Rada Miejska w Braniewie uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2006 r. tworzy się instytucję kultury pod nazwą „Braniewskie Centrum Kultury”, obejmującą zakresem działania teren miasta Braniewa.

§ 2. Siedzibą Braniewskiego Centrum Kultury jest miasto Braniewo ul. Katedralna.

§ 3. Przedmiotem działalności Braniewskiego Centrum Kultury jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Braniewa.

§ 4. Burmistrz Miasta Braniewa wyposaży Braniewskie Centrum Kultury w majątek niezbędny do prowadzenia działalności.

§ 5. Nadaje się Braniewskiemu Centrum Kultury Statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/205/06
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 21 czerwca 2006 r.

Statut Braniewskiego Centrum Kultury.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Braniewskie Centrum Kultury zwane dalej „Centrum Kultury” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury.

2. Siedzibą Centrum Kultury jest miasto Braniewo ul. Katedralna.

3. Centrum Kultury obejmuje swoją działalnością teren miasta Braniewa.

4. Osobowość prawną Centrum Kultury nabywa z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury.

Rozdział II Zakres działalności Centrum Kultury

§ 3. 1. Statutowym celem Centrum Kultury jest tworzenie warunków do zaspokajania i rozwijania potrzeb mieszkańców w zakresie kultury.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Centrum Kultury realizuje poprzez:

- 1) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 2) upowszechnianie kultury wśród mieszkańców,
- 3) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych oraz koncertów, wystaw i odczytów,
- 4) rozbudzanie i wspomaganie społecznej aktywności kulturalnej,
- 5) rozpoznawanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych środowiska,
- 6) promowanie kultury i twórczości artystycznej,

7) prowadzenie i wspieranie zespołów artystycznych,

8) upowszechnianie sztuki filmowej,

9) współdziałanie z innymi instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych,

10) realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 4. 1. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, a w szczególności w zakresie:

1) wynajmowania własnych lokali użytkowych,

2) organizowania na zlecenie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów itp.,

3) sprzedaży biletów do kina i na własne imprezy kulturalne,

4) usług reklamowych,

5) prowadzenia szkoleń, warsztatów, kursów itp.,

6) świadczenia innych usług w zależności od potrzeb.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie kosztów działalności statutowej.

Rozdział III Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 5. 1. Centrum Kultury zarządza i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Braniewa.

3. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Centrum Kultury, a w szczególności odpowiada za jego działalność merytoryczną i finansową.

4. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi corocznie plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania Centrum Kultury.

§ 6. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum Kultury, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta.

§ 7. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum Kultury sprawuje Burmistrz Miasta.

§ 8. 1. W Centrum Kultury mogą działać komisje i zespoły jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze Dyrektora.

2. Komisje i zespoły powołuje w drodze zarządzenia Dyrektor Centrum Kultury.

3. Nazwy i zakres przedmiotowy organów pomocniczych, opiniodawczych i doradczych określa Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Działalność Centrum Kultury jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu miasta,
- 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności,
- 3) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- 4) innych źródeł.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu miasta.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

1551

UCHWAŁA Nr XXXIX/207/06

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie wyłączenia części drogi gminnej z użytkowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miejska w Braniewie, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Braniewskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej (wyłączenie z użytkowania) część drogi - ul. Piwnej, położonej w Braniewie na części działki gruntu oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 129/1, obręb nr 4. Pozbawiona kategorii drogi gminnej część drogi o

powierzchni 220 m² oznaczona jest szrafurą na załączniku graficznym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/207/06
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 21 czerwca 2006 roku



1552

UCHWAŁA Nr XL/314/06
Rady Gminy Działdowo
z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 9a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/161/04 Rady Gminy Działdowo z dnia 13 września 2004 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 135, poz. 1710 z 2005, Nr 85, poz. 1172) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

„§ 7a. W zakresie dodatków mieszkaniowych do zdań Ośrodka należą:

- 1) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 3) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej gminie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Majorowska

1553



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OLB-4210-14(5)/2006/9356/I/WG

Gdańsk, dnia 26 czerwca 2006 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625) oraz w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z 2001 r. Nr 49, poz. 509 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła
Wojskowej Agencji Mieszkaniowej
z siedzibą w Warszawie

Zespół Energetyki Ciepłej
Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Obszar ZEC „Wschód”
z siedzibą w Lublinie,

w części opracowanej dla źródeł ciepła zlokalizowanych w Olsztynie, Giżycku, Biskupcu, Marcinkowie i Orzyszu,

posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP): 526-10-38-122,
zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

zmienić decyzję z dnia 15 grudnia 2005 r. Nr OLB-4210-52(18)/2005/9356/I/MSZ i zatwierdzić zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo. Postanowienia taryfy będące przedmiotem zmiany stanowią załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 15 grudnia 2005 r. Nr OLB-4210-52(18)/2005/9356/I/MSZ została zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) częściowa taryfa dla ciepła ustalona przez Przedsiębiorstwo, z okresem obowiązywania do dnia 31 stycznia 2007 r.

Pismem z dnia 25 kwietnia 2006 r. (znak: ZEC-W-651-3-1/06) Przedsiębiorstwo wystąpiło do Prezesa URE z wnioskiem o zmianę zatwierdzonej częściowej taryfy dla ciepła, poprzez zmianę stawek opłat dla odbiorców zakwalifikowanych do grup taryfowych O 01, G 01, B 01 i B 02. Uzasadniając swój wniosek Przedsiębiorstwo wskazało, iż w związku z zatwierdzeniem przez Prezesa URE, decyzją z dnia 17 marca 2006 r. Nr DTA-4212-8(5)/2006/4250/II/RT, nowej taryfy dla paliw gazowych Pomorskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (zwanego dalej „PSG Sp. z o.o.”) oraz decyzją z dnia 17 marca 2006 r. Nr DTA-4212-9(5)/2006/2823/II/TK, nowej taryfy dla paliw gazowych Mazowieckiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej „MSG Sp. z o.o.”), nastąpił wzrost kosztów zakupu paliwa gazowego dostarczanego przez PSG Sp. z o.o. i MSG Sp. z o.o., zużywanego w eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo kotłowniach gazowych zlokalizowanych w Olsztynie, Giżycku i Biskupcu.

W odpowiedzi na wezwanie Prezesa URE z dnia 15 maja 2006 r. Nr OLB-4210-14(2)/2006/9356/I/WG, wniosek powyższy został przez Przedsiębiorstwo uzupełniony pismami:

- z dnia 31 maja 2006 r. znak: ZEC-W-651-10-3/06,
- z dnia 14 czerwca 2006 r. znak: ZEC-W-651-18-4/06.

Zdaniem Przedsiębiorstwa zmiana cen paliwa gazowego stanowi nieprzewidzianą zmianę warunków prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo energetyczne, o której mowa w § 27 ust 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902) - zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”, a co za tym idzie możliwa jest zmiana zatwierdzonej przez Prezesa URE taryfy dla ciepła.

Ocena przedstawionego przez Przedsiębiorstwo wniosku z dnia 25 kwietnia 2006 r. oraz zawartego w jego uzasadnieniu materiału analitycznego, dokonana w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie, pozwoliła na uwzględnienie żądania Przedsiębiorstwa w zakresie zatwierdzenia zmiany aktualnie obowiązującej częściowej taryfy dla ciepła zgodnie z wnioskiem. Zmianę cen paliwa gazowego wykorzystywanego przez Przedsiębiorstwo w eksploatowanych przez nie kotłowniach gazowych uznać należy za nieprzewidzianą, istotną zmianę warunków prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo energetyczne, o której mowa w § 27 ust. 1 rozporządzenia taryfowego, która uprawnia Przedsiębiorstwo do dokonania zmiany wprowadzonej do stosowania taryfy dla ciepła.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Za zmianą przedmiotowej decyzji przemawia słuszny interes strony, wyrażający się w konieczności dostosowania sposobu prowadzenia koncesjonowanej działalności gospodarczej do zmieniających się obiektywnych warunków ekonomicznych (niezależny od Przedsiębiorstwa wzrost cen paliwa gazowego).

Zgodnie z Uchwałą składu siedmiu sędziów Sądu Najwyższego z dnia 15 czerwca 2004 r. (Sygn. akt III SZP 2/04) „Administracyjnoprawna ochrona interesów odbiorców (...) nie może być (...), celem oderwanym od potrzeby jej zrównoważenia z ochroną uzasadnionego interesu przedsiębiorstwa energetycznego. Interes odbiorców nie powinien co do zasady zablokować możliwości urealniania ceny administracyjnie ustalonej”.

Uznając, iż w przedmiotowej sprawie spełnione zostały przesłanki określone w art. 155 Kpa umożliwiające zmianę decyzji, w szczególności, iż zmiana ta nie stoi w sprzeczności z interesem społecznym, postanowiono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Radca Prezesa
Regulacji Energetyki
p.o. Dyrektora
Wschodniego Oddziału Terenowego URE
z siedzibą w Lublinie
Paweł Bogusławski

**Wojskowa Agencja Mieszkaniowa
z siedzibą w Warszawie**

**Zespół Energetyki Ciepłej
Wojskowej Agencji Mieszkaniowej
Obszar ZEC „Wschód”
z siedzibą w Lublinie
ul. Łęczyńska 1; 20-309 Lublin**

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

w części dotyczącej miejscowości Olsztyn, Giżycko, Biskupiec, Marcinkowo i Orzysz

Niniejsza taryfa stanowi załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 26 czerwca 2006 r.
Nr OLB-4210-14(5)/2006/9356/I/WG

2006

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 grudnia 2005 r. Nr OLB-4210-52(18)/2005/9356/I/MSZ opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 218 z dnia 29 grudnia 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

część IV otrzymuje brzmienie

**CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość stawek opłat.**

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Grupy odbiorców					
			O 01	G 01	B 01	B 02	M 01	Or 01
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną:							
	-netto	zł/MW	2 716,03	5 752,99	4 236,73	5 205,56	3 338,53	--
	-brutto	zł/MW	3 313,56	7 018,65	5 168,81	6 350,78	4 073,01	--
2.	Stawka opłaty za ciepło:							
	-netto	zł/GJ	39,67	36,16	39,69	38,16	56,51	--
	-brutto	zł/GJ	48,40	44,12	48,42	46,56	68,94	--
3.	Stawka opłat stałych za usługi przesyłowe:							
	-netto	zł/MW/rok	--					7 801,36
	-brutto	zł/MW/rok	--					9 517,66
	-netto	zł/MW/m-c						650,11
	-brutto	zł/MW/m-c	--					793,13
4.	Stawka opłat zmiennych za usługi przesyłowe:							
	-netto	zł/GJ						3,58
	-brutto	zł/GJ						4,37

Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

Dla odbiorców grupy Or 01 oprócz ww. stawek opłat stałych i zmiennych za usługi przesyłowe stosowane będą ceny za zamówioną moc cieplną, ciepło, nośnik ciepła oraz stawki opłat stałych i zmiennych za usługi przesyłowe wg taryfy Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Orzyszu.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców.

Szef
Zespołu Energetyki Ciepłej
OBSZAR „WSCHÓD”
w Lublinie
Marian Gadomski

1554

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 12 kwietnia 2006 r.

sygn. akt II SA/OI 106/06

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA
Sędzia WSA
Asesor WSA
Protokolant

Zbigniew Ślusarczyk,
Adam Matuszak (spr.),
Katarzyna Matczak,
Urszula Wojciechowska,

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 12 kwietnia 2006 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Wydminy z dnia 24 listopada 2005 r. Nr XXV/169/05 w przedmiocie zasad gospodarowania nieruchomościami:

- I. stwierdza nieważność § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 i § 5 ust. 2 zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wydminy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXV/169/2005 w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wydminy;
- II. orzeka, że uchwała i załącznik do uchwały w części , w której stwierdzono ich nieważność nie może być wykonana.