



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 czerwca 2006 r.

Nr 87

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1478** - Nr XXXVIII/232/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Korsze. 5411
- 1479** - Nr XL/228/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Gminy Reszel..... 5421
- 1480** - Nr XXXVIII/224/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. 5424
- 1481** - Nr LX/447/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków lub ich części wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej, w których dokonano remontu elewacji zewnętrznej budynku. 5424
- 1482** - Nr XLII/250/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Korsze..... 5425
- 1483** - Nr XXXI/178/06 Rady Gminy Janowo z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie podziału gminy Janowo na okręgi wyborcze. 5426
- 1484** - Nr XXXI/179/06 Rady Gminy Janowo z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie podziału gminy Janowo na obwody głosowania..... 5426
- 1485** - Nr XXXVI/211/06 Rady Gminy Budry z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Budry. 5427
- 1486** - Nr IV/20/06 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości. 5438
- 1487** - Nr LXX/432/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 25 maja 2006 r. o zmianie uchwały Nr LX/388/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na 2006 rok dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje lub tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, stanowiących pomoc de minimis..... 5438
- 1488** - Nr XL/317/06 Rady Gminy Mrągowo z dnia 25 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XLV/328/02 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Mrągowo na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym. 5439
- 1489** - Nr XXVIII/190/06 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/170/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek dziennych opłaty targowej, poboru opłaty w drodze inkasa oraz określenia wynagrodzenia za inkaso. 5440
- 1490** - Nr XXXVI/230/06 Rady Gminy w Kolnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kolno. 5440
- 1491** - Nr LXI/456/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej w Dobrym Mieście. 5446

1492 - Nr XLIII/252/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Korsze.	5448
1493 - Nr LII/319/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Barczewie Nr IV/26/98 z dnia 18 grudnia 1998 r.	5448
1494 - Nr XXIX/227/06 Rady Gminy Grodziczno z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/210/05 Rady Gminy Grodziczno z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.....	5451
1495 - Nr LV/391/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów oraz nagród w ramach realizacji Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży w roku 2006.	5451
1496 - Nr XXXIV/211/06 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 8 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/192/06 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sorkwity.....	5455
1497 - Nr XXXIV/212/06 Rady Gminy Sorkwity z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Sorkwity.	5456

1478

UCHWAŁA Nr XXXVIII/232/06

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Korsze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska w Korszach uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Korsze.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korsze, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,

- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków,
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
- na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarządca drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku należą do zarządcy drogi;
- na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) chodnik - należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej urządzoną lub nieurządzoną przeznaczoną do poruszania się pieszych bez względu na rodzaj nawierzchni, łącznie z terenem położonym pomiędzy płytkami chodnikowymi a granicą sąsiedniej nieruchomości, jeżeli teren ten nie stanowi urzędzonego pasa zieleni,
- 5) urządzony pas zieleni - należy rozumieć teren obsiany trawą i koszoną, na którym rosną drzewa, krzewy lub kwiaty ozdobne,
- 6) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali,
- 7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 10) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 11) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 12) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 13) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury,
- 14) opakowania wielomateriałowe - należy przez to rozumieć opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 15) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 16) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy,
- 17) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 18) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 19) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 20) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi

wydane przez Burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

21) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,

22) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariach oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,

23) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

24) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,

3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,

4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,

5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,

6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji należy gromadzić odrębnie. Na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej oraz na terenach wiejskich odpady te można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu,

b) odpady opakowaniowe oraz tekstylie należy gromadzić z wykorzystaniem znajdujących się na terenie miasta i gminy specjalnie oznakowanych pojemników. Posiadacz odpadów przed umieszczeniem ich w pojemniku ma obowiązek usunąć resztki zawartości tak, aby opakowania były puste,

c) odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych (baterie, akumulatory, świetlówki) należy wydzielać z odpadów komunalnych,

d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
- od mieszkańców wsi w cyklu kwartalnym,
- w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu dwutygodniowym. W przypadku konieczności wywozu odpadów wielkogabarytowych w innym terminie od ustalonego posiadacz odpadów powinien oddzielnie ustalić wywóz tych odpadów z przedsiębiorcą,

e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie,

f) zbieranie w promiłach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:

- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- szkła nieopakowaniowego,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,

oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;

7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru w terminach wyznaczonych harmonogramem,

8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,

9) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,*

10) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków

- wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,*
- 11) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię. Zakazuje się zgarniania błota, śniegu z chodnika na ulice,*
 - 12) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej,*
 - 13) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,*
 - 14) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,*
 - 15) umieszczenie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,*
 - 16) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy i zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,*
 - 17) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,*
 - 18) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
 - 19) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - 20) dokonywanie napraw samochodów i innych pojazdów mechanicznych w specjalistycznych warsztatach. Dopuszcza się dokonywanie awaryjnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczenia wód i gleby oraz powodować uciążliwości dla sąsiadów,
 - 21) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych przeprowadzoną co najmniej dwa razy w roku od 01.05 - 15.05 i od 01.08 - 15.08,*
 - 22) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
 - 23) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu,
 - 24) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu altan, budynków, ogródków jordanowskich, terenów zielonych, ogródków, kwietników, klombów zarówno komunalnych, jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych.*
- § 4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach poza miejscami dozwolonymi,*
 - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna, papieru, tektury nie zawierających substancji niebezpiecznych,*
 - 3) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstwa domowego sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych itp. do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,
 - 4) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,*
 - 5) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,*
 - 6) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,*
 - 7) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,*
 - 8) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
 - 9) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,*
 - 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
 - 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,

- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60),*
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- 15) używania materiałów pirotechnicznych używania w miejscach lub obiektach publicznych petard oraz innych wyrobów pirotechnicznych wyłączonych spod koncesjonowania. Zakaz nie obowiązuje:
 - w dniach 31 grudnia i 1 stycznia,
 - podczas imprez okolicznościowych po uzyskaniu zgody Burmistrza.
- 16) handlu ulicznego poza targowiskiem miejskim z wyjątkami określonymi przez Radę Miejską odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez wyposażenie nieruchomości w znormalizowane pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Natomiast pojemniki na odpady segregowane np. na odpady opakowaniowe (łącznie) z papierem, tekturą, tekstyliami oraz odpady niebezpieczne są dostarczane właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali przez podmiot uprawniony nieodpłatnie,
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia i nie rzadziej niż raz na kwartał, podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych,

- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 5 l,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności minimalnej 110 l,
 - c) worki,
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury,
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury przeznaczone są oznakowane pojemniki w odrębnych kolorach:
 - a) szkło bezbarwne - pojemniki szare z białą kłapką,
 - b) szkło kolorowe - pojemniki szare z kłapką zieloną,
 - c) butelki plastikowe typu PET- pojemniki siatkowe żółte,
 - d) papier i tektura - pojemniki niebieskie;
- 5) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w znormalizowanych pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności 110 l.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) prowadzący handlową działalność gospodarczą są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne,
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w niezbędną ilość pojemników na odpady o minimalnej pojemności 110 l oraz w szaloty przenośne. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na opróżnienie i uprzątnięcie pojemników i szalotów.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690),
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma należy wystawiać je w dniu odbioru na chodnik lub

ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,

- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania,
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w miejscu dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej,
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;

- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych,
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub gdy stan faktyczny różni się od niej oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie,
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy,
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej,
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70),
- 6) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy,
- 7) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

§ 10. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) z pojemników segregacji zbiórki surowców wtórnych, z koszy w miejscach publicznych w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie,

2) z pojemników na odpady komunalne:

- a) dla budynków jednorodzinnych, nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie,
- b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków wielorodzinnych, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- c) dla obiektów gastronomii, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- d) dla targowisk, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
- e) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu, nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
- f) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
- g) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 11. Konsekwencje niezrealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968),
- 2) Burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie zawarł umów, o których mowa w pkt 2, Burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja

podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),

4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat,

5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie ustalonym przez burmistrza i powiadomienia o tym gminy,

6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia zbiornika bezodpływowego w w/w terminie zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w administracji.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995,

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13. 1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz nieczystości starych i płynnych określi Rada Miejska odrębną uchwałą.

2. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

3. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

4. Burmistrz poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy

ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w wymaganiach tych szczegółowo określi w oparciu o niniejszy Regulamin zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

6. Burmistrz wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

7. Wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru. Zobowiązuje się właściciele utrzymujących psy zaliczane do ras agresywnych do uzyskania właściwego zezwolenia określonego w odrębnych przepisach.

2. Zakazuje się szczucia psów oraz doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

3. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do terminowego szczepienia zwierząt raz w roku przeciw wściekliźnie i innym chorobom zakaźnym oraz okazywania świadectwa szczepienia na żądanie osób upoważnionych.

4. Na tereny ogólnodostępne psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

5. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej na teren stadionu, cmentarza oraz piaskownicy i innych urządzeń służących do zabawy dzieci.

6. Utrzymanie zwierząt nie powinno stanowić uciążliwości dla ludzi przebywających w ich otoczeniu oraz powodować zanieczyszczeń gleby i wody.

7. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do uprzątnięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń (odchodów) w miejscach użyteczności publicznej np. klatkach schodowych, ulicach, chodnikach, skwerach, zielenicach itp.

8. Zwłoki zwierząt bezdomnych wolno żyjących winien niezwłocznie usunąć i poddać utylizacji właściciel lub zarządca nieruchomości na której zwierze się znajduje.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15. 1. Utrzymywanie jakichkolwiek zwierząt gospodarskich w mieście Korsze jest zabronione na nieruchomościach położonych w obrębie ulic: Mickiewicza od Nr 1 do 22, Reymonta - cała, Kościuszki od Nr 1 do 12, Dworcowa - cała, Wolności od Nr 1 do 6, 8, 10, 12, Słowackiego - cała (załącznik graficzny).

2. Na pozostałych terenach dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich za wyjątkiem: koni, bydła, trzody chlewnej, owiec i kóz. Ograniczenia te nie dotyczą właścicieli gospodarstw rolnych posiadających na terenie miasta bazę budynkową inwentarską.

3. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod następującymi warunkami:

1) zwierzęta mogą być utrzymywane tylko w budynkach gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) oraz wymogi rozporządzenia,

2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką w sposób przewidziany dla ścieków,

3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,

4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.

5. Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 16. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 17. Deratyzacja powinna być wykonywana w zależności od stanu zagrożenia.

§ 18. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz w uzgodnieniu z

Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 19. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

§ 20. Koszty deratyzacji pokrywają właściciele nieruchomości na której jest ona przeprowadzana.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Korsze.

2. Egzekwowanie przepisów niniejszego regulaminu należy do Straży Miejskiej w Korszach.*

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny.*

4. Postępowanie w sprawach, o których mowa w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zmianami) toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XXXVI/209/97 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 27 czerwca 1997 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Korsze.

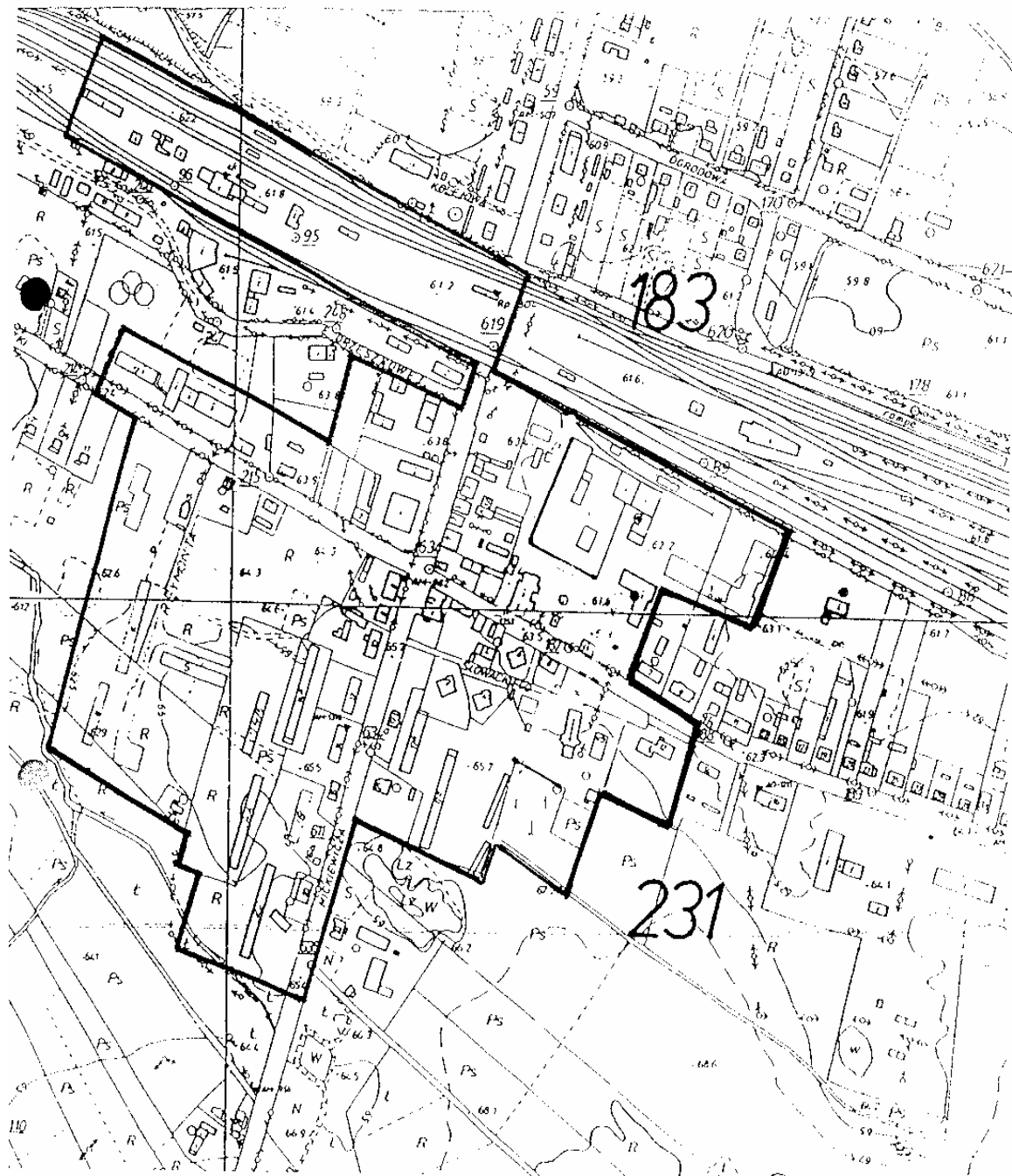
§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- skarga do WSA w Olsztynie PN.0914-29/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r.

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII(232.)06
Rady Miejskiej w Korszach z dn.24.02.06

ZALĄCZNIK GRAFICZNY



Skala 1:5000

1479

UCHWAŁA Nr XL/228/06

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Gminy Reszel.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Reszel mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Reszel.

§ 2. Dotacje, o których mowa w § 1 mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności lub posiadaczom takiego zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez podmiot ubiegający się o dotację wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- a) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- b) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- c) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych lub ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- d) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- e) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w lit. a-d.

§ 4. 1. Wysokość środków finansowych w danym roku, przeznaczonych na udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Łączna dotacja dla podmiotu, ubiegającego się o dofinansowanie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych do wykonania przy zabytku, określonych w kosztorysie inwestorskim zadania.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Reszel oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Burmistrz Reszla na pisemny wniosek podmiotu, o którym mowa w § 2.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

3. O udzieleniu dotacji decyduje wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji w danym roku.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej i sposób jej przekazania,
- 3) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji w części lub w całości.

5. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy jednak niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. 1. Przyznane dotacje podlegają kontroli na każdym etapie realizacji zadania.

2. Podmiot otrzymujący dotacje zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

§ 7. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia.

2. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela Urzędu Gminy w Reszlu oraz sprawozdanie z wykonania prac lub robót wraz z:

- a) kserokopiami faktur lub rachunków potwierdzających wykonanie robót
- b) protokołu odbioru robót podpisanego przez inspektora nadzoru i wykonawcę

3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w umowie.

4. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane w roku budżetowym podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania na rachunek Urzędu Gminy w Reszlu.

6. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienie rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części

dotacji, podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie dotacji wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Reszel na okres 5 lat.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu
Tadeusz Żegis

Załącznik
do uchwały Nr XL/228/06
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
usytuowanym na terenie Gminy Reszel**

1. WNIOSKODAWCA

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

2. DANE ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr w Sądzie Rejonowym w	

3. UZYSKANE POZWOLENIA

Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	
wydane przez:	decyzja z dnia/znak
Pozwolenie na budowę	
wydane przez	decyzja z dnia/znak:

4. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac

5. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. Zakres rzeczowy prac lub robót
B. Uzasadnienie celowości prac lub robót
C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

6. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział (w %) w całości kosztów
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			
Przedmiot i kwota dotacji ze środków Gminy Reszel, o którą ubiega się wnioskodawca			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania			
1.			
2.			
3.			
4.			

7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	
Inne	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło, i wskazanie prac)

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. Kosztorys (ofertowy lub inwestorski) planowanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
2. Harmonogram planowanych prac lub robót.
3. Wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie i źródeł ich finansowania.
4. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.*
5. Oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac lub robót w zabytku.
6. Oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych.
7. Oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej wnioskodawcy.

8. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku.*
9. Zgoda współwłaścicieli zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac.
10. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.*
11. Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

10. OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

Reszel, dnia

.....
podpis/y, pieczęć

* - kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

1480

UCHWAŁA Nr XXXVIII/224/06

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- a) na terenach miejskich 5,50 zł brutto od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc;
- b) na terenach wiejskich 5,50 zł brutto od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc.

2. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych: 7,00 zł brutto za 1 m³.

§ 2. W przypadku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ustala się stawkę opłat za odbiór odpadów w wysokości 75% górnej stawki opłat, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Pietrzykowski

1481

UCHWAŁA Nr LX/447/06

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków lub ich części wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej, w których dokonano remontu elewacji zewnętrznej budynku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683,

z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki, lub ich części, wchodzące w skład wspólnoty mieszkaniowej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, w których dokonano remontu elewacji zewnętrznej.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy budynków wybudowanych przed 1945 rokiem.

3. Za remont elewacji uważa się, co najmniej pomalowanie budynku od strony ulicy i poniesienie nakładów nie mniejszych niż 500,00 zł.

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 obowiązuje od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończony został remont elewacji zewnętrznej budynku i obejmuje 5 kolejnych lat z zastrzeżeniem § 3.

2. Zwolnienie od podatku następuje na pisemny wniosek podatnika podatku od nieruchomości uzupełniony o potwierdzenie zarządu wspólnoty o wykonaniu prac elewacyjnych w zakresie i wartości określonej w § 1 ust. 3.

3. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości za budynek lub jego część nie może przekroczyć 90% poniesionych i udokumentowanych nakładów na remont elewacji zewnętrznej budynku.*

§ 3. 1. Zwolnienie od podatku na wniosek podatnika będącego przedsiębiorcą, następuje w ramach pomocy de minimis, określonej w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie,

* Kolegium RIO w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XVI/85/06 z dnia 1 czerwca 2006 r.

zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001 r.) i w zakresie określonym tym rozporządzeniem.

2. Zwolnienie od podatku na wniosek podatnika, o którym mowa w ust. 1 stosuje się do 30.06.2007 r.

3. Zwolnienie od podatku na wniosek podatnika, o którym mowa w ust. 1 przysługuje po spełnieniu warunków określonych w § 2 oraz złożeniu informacji o wartości otrzymanej pomocy de minimis, w rozumieniu przepisu art. 63 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin do złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

1482

UCHWAŁA Nr XLII/250/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Korsze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) - Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/232/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Korsze wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 skreśla się punkty od 9 do 17 oraz punkty 21 i 24. Pozostałe punkty otrzymują odpowiednio numerację od 1 do 13.

2. W § 3 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości niezwłocznie po opadach lub zanieczyszczeniu:

- oczyszczanie chodnika ze śniegu i lodu winno być realizowane poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodników,
- zakazuje się zgarniania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub zieleń przyuliczną”.

3. W § 4 skreśla się punkty od 1 do 2, od 4 do 7, punkt 9 i 13. Pozostałe punkty otrzymują odpowiednio numerację od 1 do 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

1483

UCHWAŁA Nr XXXI/178/06

Rady Gminy Janowo

z dnia 9 maja 2006 r.

w sprawie podziału gminy Janowo na okręgi wyborcze.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j. t. Dz. U. Z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z póź. zm.) Rada Gminy Janowo uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału gminy Janowo na okręgi wyborcze oraz ustala liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu, co ilustruje poniższa tabela:

Nr okręgu wyborczego:	Granice okręgu:		Liczba wybieranych radnych:
	sołectwo:	wykaz miejscowości:	
1	Janowo	Janowo	4
2	Komorowo, Ryki - Borkowo,	Komorowo, Łomno, Ryki - Borkowo,	2
3	Szczepkowo - Giewarty, Zembrzus - Mokry Grunt,	Szczepkowo - Giewarty, Zembrzus - Mokry Grunt,	1
4	Rembowo, Szemplino Czarne, Szemplino Wielkie,	Rembowo, Szemplino Czarne, Szemplino Wielkie,	1
5	Muszaki,	Muszaki, Uścianek, Ulesie,	2
6	Jagarzewo, Zawady,	Jagarzewo, Grabowo, Grabówko,	2
7	Więckowo,	Więckowo, Zdrojek	1
8	Róg,	Róg, Puchałowo, Ruskowo,	1
9	Wichrowiec, Zachy.	Wichrowiec, Zachy.	1

§ 2. Traci moc uchwała Nr 115/65/98 Zarządu Gminy Janowo z dnia 17 sierpnia 1998 r. W sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia liczby radnych w każdym okręgu oraz utworzenia obwodów głosowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Obrębska

1484

UCHWAŁA Nr XXXI/179/06

Rady Gminy Janowo

z dnia 9 maja 2006 r.

w sprawie podziału gminy Janowo na obwody głosowania.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j. t. Dz. U. Z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Gminy Janowo uchwala, co następuje:

§ 1. Obszar gminy Janowo dzieli się na następujące obwody głosowania:

Nr obvodu głosowania	Granice obvodu głosowania - wykaz miejscowości
1	Janowo.
2	Muszaki, Uścianek, Ulesie, Jagarzewo, Zawady, Grabowo, Grabówko, Więckowo, Zdrojek.
3	Róg, Puchałowo, Ruskowo Wichrowiec, Zachy.
4	Komorowo, Łomno, Szczepkowo - Giewarty, Zembrzus - Mokry Grunt, Rembowo, Ryki - Borkowo, Szemplino Czarne, Szemplino Wielkie.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 116/68/98 Zarządu Gminy Janowo z dnia 31 sierpnia 1998 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Obrębska

1485

UCHWAŁA Nr XXXVI/211/06

Rady Gminy Budry

z dnia 15 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Budry.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Budry uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku w gminie w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Budry”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy przedstawia dwa razy w roku Radzie informację o wykonywaniu zadania w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie a także wyływające z analizy sprawowanej kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu z propozycjami jego nowelizacji, jeżeli takie będą konieczne.

3. Wójt Gminy podejmie działania niezbędne do spowodowania dotarcia postanowień Regulaminu do wiadomości wszystkich mieszkańców gminy za pośrednictwem Rad Sołeckich i strony internetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Królik

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BUDRY

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Budry, zwany dalej regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Budry.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Budry.

§ 3. Ilekczość w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest ilość/masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urzędzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
- 9) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozorowania oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO; stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje;
- 10) stawkach opłat za m³ - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
- 11) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodne z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontaktach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim; wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji; maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru; zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji: od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcionowanych, od 76% do 90% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%, od 91 do 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%; zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;
- 12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
- w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg;
- b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
- w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;

- c) odpadów wielkogabarytowych:
- w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg;
- d) odpadów budowlanych:
- w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;
- e) odpadów niebezpiecznych:
- w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;
- 13) średnim poziomie selekcji - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:
- wzór:
- $$[(A+B+C+D+E) / 5 * F] * 100\%$$
- A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 14) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 15) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i

- masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz części, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone urządzenia do których mieszkańcy mogą przekazywać wyselekcjonowane odpady;
- 25) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta organ

wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebówisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 26) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy ustalony z podmiotem uprawnionym,
- 27) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 28) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych;
- 29) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 30) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urzędzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię

ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarach wiejskich i w zabudowie jednorodzinnej mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu dwutygodniowym;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - w cyklu miesięcznym,
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - cyklu dwumiesięcznym,
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - w cyklu półrocznym,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- 7) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - w cyklu dwutygodniowym,
- 8) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców/użytkowników nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 9) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;

- 12) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 13) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości; usuwanie błota, śniegu, lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby.
 - 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;*
 - 15) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;*
 - 16) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;*
 - 17) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;*
 - 18)* umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
 - 19) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, itp.;*
 - 20) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;*
 - 21) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 22) mycie i naprawę pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
 - a) Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstożnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione,
 - b) naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 23) gromadzenie i stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 24) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;*
 - 25) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;*
 - 26) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;*
 - 27) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
 - 28) zgłaszanie do urzędu gminy (referat ochrony środowiska) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;*
- § 5.*** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;

- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad.

Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielom nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, odpady kuchenne oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;

- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) znormalizowane pojemniki na odpady o pojemności 110 - 1800 l oraz kontenery o pojemności 2,2 m³ oraz 7 m³
 - c) worki;
 - d) znormalizowane pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzywa sztucznych, metali, papieru i tektury;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - a) mieszkańiec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady;
 - b) jedno- i dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l;
 - c) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
 - d) sześć- siedmio- i ośmiosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w trzy kubły o pojemności 110 l każdy;
 - e) rodzina, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w cztery kubły o pojemności 110 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
 - f) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punkcie a;
 - g) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w

- tw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdym 10 pracowników,
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady;

5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

- w zabudowie jednorodzinnej, po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;
- w zabudowie wielorodzinnej użytkownik lokalu składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:

- składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem;
- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do miejsc, wyposażonych w odpowiednie pojemniki.

c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony w wyznaczonym harmonogramie terminie;

d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony,

§ 7. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) znormalizowane pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;

- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;

2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami jest uzależniona od zagęszczenia zabudowy wzdłuż chodnika i natężenia ruchu pieszych, lecz nie powinna przekraczać 150 m;
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie przystanków;
- wielkość koszy ulicznych została określona w § 6 pkt 3;

3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 8. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);

2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być

zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

- 4) właściciel nieruchomości odpowiada za stan techniczny drogi dojazdowej do miejsca odbioru nieczystości stałych i płynnych;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać na zlecenie podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 7 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 9. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,

- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiłek z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 10.* Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;

§ 11.* Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt/burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968),

- 2) wójt/burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat,
- 3) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat,
- 4) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
- 5) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat,
- 6) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie miesiąca od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy,
- 7) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie, miesiąca wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 12. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 4 pkt 6, 7 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie

- do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
- e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 13. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 48 godzin od złożenia,
- 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
- 4) Podmioty uprawnione do odbierania odpadów powinny używać pojazdów specjalnie do tego celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zaśmiecania i zanieczyszczania terenu,
- 5) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć,
- 6) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem,
- 7) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 14. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,

- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 15. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 3 ust. 12.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- Świdry,
- do dnia 30-04-2007: Czerwonny Dwór, Orzysz, Pudwągi, Srokowo.

§ 17. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 3 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat pozostają stałe bez względu na miejsce zamieszkania.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

6. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o

niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

7. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

8. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 19. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1) w odniesieniu do psów:

- wyposażenie psa w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,

- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu zwierząt gospodarskich i ptactwa na terenach miasta wyłączonych z produkcji rolnej, a zabudowanych wielorodzinnym budownictwem mieszkaniowym oraz zabudowie jednorodzinnej.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

3. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-2 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 4 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) składować obornik tak, aby odcieki nie przedostawały się do gruntu lub na teren sąsiednich nieruchomości,
- 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 30 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt/burmistrz do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie na podstawie uchwały Rady Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 23. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Rada Gminy określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji. Wójt/burmistrz po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, poprzez zarządzenie, określi termin jej przeprowadzenia.

§ 24. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.*

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-192/06 z dnia 14 czerwca 2006 r.

1486

UCHWAŁA Nr IV/20/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 19 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 roku Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska w Pasłęku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr X/48/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 2 grudnia 2005 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zapis § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie „budynki lub ich części i grunty służące potrzebom kultury fizycznej i sportu”,
- 2) po § 1 ust. 3 następuje ustęp 4 w brzmieniu „budynki lub ich części i grunty przeznaczone na potrzeby kultury”,
- 3) po § 1 ust. 4 następuje ustęp 5 w brzmieniu „zwolnienia, o których mowa nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej z wyłączeniem gruntów przeznaczonych na uprawianie sportu w dyscyplinie golf”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17.12.1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. U. WE L 187 z 20.07.1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej umowie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

1487

UCHWAŁA Nr LXX/432/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 25 maja 2006 r.

o zmianie uchwały Nr LX/388/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na 2006 rok dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje lub tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, stanowiących pomoc de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1586, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175,

poz. 1462 i 1484) w związku z art. 2 pkt 4, 7, 10, art. 3 art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. WE.L z 2001 r. Nr 10, poz. 30, Dz. U. UE - sp.08-2-138) Rada Miejska w Kętrzynie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LX/388/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na 2006 rok dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje lub

tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, stanowiących pomoc de minimis (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 24, poz. 545) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 pkt 2 skreśla się wyrazy „dla mieszkańców miasta Kętrzyna”,

2) w § 3 ust. 1 lit. „b” otrzymuje brzmienie:

„b) wszystkie zaświadczenie o pomocy de minimis, uzyskanej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, a jeżeli trzyletni okres obejmuje okres przed 31 maja 2004 r. - informację o pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie”,

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001 r.).

2. Wyklucza się możliwość uzyskania zwolnień określonych w § 1 przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, jeżeli wartość tych zwolnień łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w różnych formach i z różnych źródeł w

okresie trzech kolejnych lat poprzedzających planowane zwolnienie przekracza kwotę stanowiącą równowartość 100 tys.euro brutto.

3. Uchwały nie stosuje się do pomocy:

- udzielonej w sektorze transportu oraz zakresie produkcji, przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku 1 do TWE,
- eksportowej tj. pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi, dotyczącymi prowadzenia działalności eksportowej,
- uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów importowanych.”

4) w § 10 ust. 5 wyraz „publicznej” zastępuje się wyrazami „de minimis”.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Zbigniew Nowak

1488

UCHWAŁA Nr XL/317/06

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 25 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLV/328/02 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Mrągowo na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) oraz art. 17 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz Zarządzenia Nr 70 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. U. Warmi. Nr 54, poz. 847) Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/328/02 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Mrągowo na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym § 1 otrzymuje brzmienie: Ustala się granice i numery okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy Mrągowo w następujący sposób:

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
	sołectwa: Młynowo, Muntowo	1
	sołectwa: Gązwa, Polska Wieś	1
	sołectwa: Grabowo, Krzywe	1
	sołectwa: Kosewo, Probark, Wierzbowo	2
	sołectwa: Mierzejewo, Notyst Mały, Użranki, Zalec	1
	sołectwa: Kiersztanowo, Lembruk, Ruska Wieś	3

Rydwagi, Szestno	
sołectwa: Popowo Sałęckie, Wyszembork	1
sołectwa: Bagienice, Bagienice Małe, Karwie, Marcinkowo, Nowe Bagienice,	3
sołectwa: Boże, Boża Wólka, Budziska, Gronowo, Szczerszbowo	2

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Ludwik Dawid

1489

UCHWAŁA Nr XXVIII/190/06

Rady Gminy Wydminy

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/170/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek dziennych opłaty targowej, poboru opłaty w drodze inkasa oraz określenia wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 19 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/170/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia

wysokości stawek dziennych opłaty targowej, poboru opłaty w drodze inkasa oraz określenia wynagrodzenia za inkaso skreśla się dotychczasową treść § 3, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Opłatę targową uiszcza się każdorazowo w dniu sprzedaży u upoważnionego inkasenta. Na inkasenta wyznacza się Panią Beresztan Jadwigę zam. Pamry 2/15.

§ 2. Wykonanie uchwały oraz zawarcie umowy z inkasentem powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Cedrowski

1490

UCHWAŁA Nr XXXVI/230/06

Rady Gminy w Kolnie

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kolno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z

2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminna w Kolnie, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kolno” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminnej w Kolnie Nr XXV/120/97 z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad czystości i porządku na terenie Gminy Kolno z późn. zm.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bancercz

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kolno

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kolno.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Kolno oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 3 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpadów opakowaniowych ze szkła,
 - b) odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
 - c) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
 - d) odpadów biodegradowalnych (odpady pochodzenia roślinnego),

- e) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych (np. przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie, opakowania po środkach chemicznych),
- f) odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpadów budowlanych remontów.

2. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową lub inną firmą posiadającą stosowne zezwolenie.

3. Firma wywozowa posiadająca zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest zobowiązana również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów, wymienionych w punkcie 5.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

- 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
- 2) z wydzielonej, utwardzonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego-chodnika - położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu, ograniczenie śliskości chodnika powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

3. Piasek użyty do likwidowania śliskości może być zmieszany ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na terenie zieleni i drzewa (chlorki sodu, magnezu i wapnia). „Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.”*

4. Błoto, śnieg i lód należy przyzmować na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzewa, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

5. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać bez użycia środków zawierających detergenty pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy drobne pojazdów (wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnienie płynów, regulacje pojazdów samochodowych) poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

§ 6. 1. Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;*
- 2) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;*
- 4) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych poza składowiskiem;*
- 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;*
- 6) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.*

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 110 l, służących do zbierania odpadów komunalnych i systematycznego ich opróżniania.

2. Zarządzający drogą publiczną, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorcy korzystający z takich przystanków mają obowiązek ustawienia dostatecznej ilości koszy ulicznych i systematycznego ich opróżniania.

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l, 5000 - 10000 l,
- 3) pojemniki z polietylenu lub metalu przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury,

4) worki,

5) kontenery, przeznaczone na odpady budowlane.

§ 8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie tj.:

- 1) odpady komunalne stałe w pojemnikach, które zapewniają gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady; gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,
- 2) nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r. z późn. zm.).

2. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

3. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nie przepełnianie (nie przeciążenie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należytym stanie sanitarnym, dezynfekować co najmniej raz na kwartał, a w okresie letnim zwiększyć częstotliwość dezynfekcji oraz dezynfekować pojemniki każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

5. Przyjmuje się 25 dm³ jako średnią ilość odpadów komunalnych, wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy Kolno w ciągu tygodnia.

6. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70) lub wskazań wodomierza zużytej wody.

7. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

8. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużlu i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

9. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

10. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

11. Padłe zwierzęta należy przekazać do utylizacji firmie posiadające stosowne zezwolenie na ich odbiór.

§ 9. 1. Odpady komunalne drobne należy gromadzić w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) niebieskim z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- 2) żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- 3) zielonym z przeznaczeniem na szkło.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzywa sztucznych.

3. Gmina Kolno dopuszcza możliwość selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, ustawionych w uzgodnieniu z właścicielem terenu, przez posiadających zezwolenie na odbiór odpadów, o następujących kolorach:

- 1) niebieski - na papier i tekturę,
- 2) zielony - na szkło,
- 3) żółty - na tworzywa sztuczne.

4. Właściciele nieruchomości i przedsiębiorcy przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązani są do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1858).

5. Właściciele nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązani są do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

6. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady w terminach określonych odrębnie przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z firmą wywozową.

7. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, właściciele zbierają w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

§ 10. 1. Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów

komunalnych na nieruchomościach przy częstotliwości usuwania odpadów raz na dwa tygodnie:

- 1) dla budynków mieszkalnych 25 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w sposób następujący:
 - a) dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
 - b) dla lokali handlowych - 20 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
 - c) dla obiektów biurowych - 10 l na każdego zatrudnionego pracownika, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
 - d) dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,

§ 11. 1. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) odległość między koszami rozstawionymi na drogach publicznych i parkach nie może przekraczać 150 m,
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- 3) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m,
- 4) wielkość koszy ulicznych została określona w § 7 ust. 3 pkt 1.

§ 12. 1. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaloty przenośne w liczbie jeden na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania przekracza 4 godziny; jeżeli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

2. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalotów oraz ich opróżnienie.

3. Organizatorzy imprezy bezpośrednio po zakończeniu imprezy są zobowiązani opróżnić szaloty i uporządkować teren.

Rozdział 4 Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13. 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

1) Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie dla budynków wielorodzinnych i jednorodzinnych,

2) Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych, przy uwzględnieniu zużytej ilości wody i pojemności zbiornika.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenia spowodowane imprezą).

3. Odpady remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane i przekazane firmie wywozowej niezwłocznie po zakończeniu remontu.

4. Odpady wielkogabarytowe mogą być zbierane akcyjnie. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Gminy Kolno w porozumieniu z firmami wywozowymi podając do wiadomości mieszkańców.

5. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

6. Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy przekazywać specjalistycznej firmie wywozowej.

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do zawarcia umowy z firmą wywozową na odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych.*

2. W umowie na odbiór odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych właściciel nieruchomości podaje liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość zgodną ze stanem ewidencji ludności, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadcza na piśmie o odstępkach i ich przyczynie.*

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania i okazywania umowy określonej w ust. 2 oraz pobierania, przechowywania i okazywania przez okres 1 roku dowodów płacenia za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

§ 15. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 16. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

§ 17. 1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskują zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami

§ 18. 1. Gmina Kolno, poprzez podmioty prowadzące w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi

§ 19. 1. Nie segregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Kolno, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na Składowisku Odpadów Komunalnych w Górowie.

2. Odpady z selektywnej zbiórki (w tym papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne, wielkogabarytowe, z remontów), zebrane na terenie Gminy Kolno odbierane są przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenie, którzy zagospodarowują je we własnym zakresie.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujące zwierzęta domowe

§ 20. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozo stawienia ich bez dozoru.

§ 21. 1 Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psy rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca. W miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrole nad jego zachowaniem,
- 2) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na plaże i kąpieliska,
- 3) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno oświatowych. Zakaz nie dotyczy psów przewodników,
- 4) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej psa,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy przez zbieranie je w szczelne opakowania. Obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Szczepienia ochronne psów określają odrębne przepisy.

3. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

§ 22. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 23. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez Gminę Kolno poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.

Rozdział 8 **Wymagania odnośnie utrzymywanych zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 24. 1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących obszarach gminy:

- 1) na terenach ogrodów i działkach rekreacyjnych,
- 2) na terenie wsi w obrębie budynków wielorodzinnych (spółdzielczych oraz wspólnot mieszkaniowych itp.).

2. Na nieruchomościach położonych na terenie wsi o powierzchni 0,06 ha, wyłączonych z produkcji rolniczej zezwala się na hodowlę nie więcej niż 2 szt. trzody i 30 szt. drobiu i ptactwa (łącznie) z zachowaniem przepisów sanitarnych oraz prawa budowlanego w odniesieniu do budynków gospodarczych.

3. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i niepowodzenie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 9 **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 25. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na jej terenie. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Kolna, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz ustali poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-191/06 z dnia 14 czerwca 2006 r.

1491

UCHWAŁA Nr LXI/456/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej w Dobrym Mieście.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr 172, poz. 1441, oraz z 2006 Nr 17, poz. 128) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, z 2005 Nr 17, poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zespołowi Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej w Dobrym Mieście Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwały Nr IX/59/90 Rady Miasta i Gminy w Dobrym Mieście z dnia 5 grudnia 1990 roku, zmienioną uchwałą Nr XXXVII/264/94 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 16 lutego 1994 r. i uchwałą Nr XII/110/95 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 września 1995 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr LXI/456/06
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 2 czerwca 2006 r.

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ W DOBRYM MIEŚCIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej w Dobrym Mieście, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- uchwały Nr IX/59/90 Rady Miejskiej z dnia 5 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Przedszkoli Miasta i Gminy, zmienionej uchwałą Nr XXXVII/264/94 z 16 lutego 1994 r. i uchwałą Nr XII/110/95 z dnia 29 września 1995 r.,
- niniejszego statutu.

II. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 2. 1. Zespół jest gminną jednostką budżetową powołaną w celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie oświaty.

2. Obszarem działania Zespołu jest miasto i gmina Dobre Miasto.

3. Siedzibą jest Dobre Miasto.

4. Zespół obsługuje pod względem ekonomiczno-administracyjnym i finansowo-księgowym gimnazjum, szkoły podstawowe i przedszkola, dla których Gmina Dobre Miasto jest organem prowadzącym.

5. Zespół używa pieczęci podłużnej o brzmieniu: „Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej w Dobrym Mieście”

§ 3. 1. Zespół podlega kontroli Rady Miejskiej w Dobrym Mieście.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Dobrego Miasta.

3. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu, powołany i odwoływany przez Burmistrza.

4. Kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu wyłania się w drodze konkursu.

5. Pracowników Zespołu zatrudnia Dyrektor Zespołu i jest ich bezpośrednim przełożonym.

6. Zakres czynności, kompetencje i odpowiedzialność dyrektora ustala Burmistrz Dobrego Miasta, a pozostałym pracownikom Zespołu - Dyrektor.

7. Szczegółową organizację i zakres działania Zespołu określa Regulamin Organizacyjny Zespołu, zatwierdzany przez Burmistrza.

8. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

III. ZADANIA ZESPOŁU

§ 4. Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1) w zakresie spraw finansowych:

- a) opracowywanie planów finansowych na podstawie potrzeb zgłoszonych przez dyrektorów obsługiwanych jednostek oświatowych, z uwzględnieniem wskaźników do projektu budżetu określonych przez Burmistrza,
- b) prowadzenie okresowych analiz wyników ekonomicznych dla potrzeb dyrektorów poszczególnych jednostek oświatowych celem zapewnienia prawidłowego przebiegu realizacji planów finansowych tych jednostek,
- c) bieżące prowadzenie księgowości budżetowej i pozabudżetowej oraz sporządzanie sprawozdawczości finansowej w tym zakresie,
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczeniem i wypłacaniem wynagrodzeń,
- e) rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji,
- f) realizacja zadań w zakresie pomocy materialnej dla uczniów.

2) w zakresie spraw kadrowych:

- a) prowadzenie akt osobowych pracowników, zleconych przez dyrektorów jednostek,
- b) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podejmowania decyzji przez kierownictwo obsługiwanych jednostek w zakresie:
 - zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - wynagradzania,
 - przyznawania nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - wymierzania kar porządkowych,
 - szkolenia, doksztalcania, i doskonalenia zawodowego.

c) sporządzanie sprawozdań w sprawach osobowych,

3) w zakresie spraw socjalno-bytowych:

- a) prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulaminy poszczególnych jednostek,
- b) realizowanie uprawnień i innych świadczeń socjalno-bytowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) prowadzenie księgowości międzyzakładowej kasy zapomogowo-pożyczkowej wraz z organizacją wpłat i wypłat z tego funduszu,

4) w zakresie spraw gospodarczych:

- a) świadczenie usług niezbędnych do prawidłowego zarządzania budynkami,
- b) prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego, zleconego przez dyrektorów jednostek oświatowych,
- c) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów oświatowych i prowadzenie ksiąg obiektów.

5) w zakresie spraw inwestycyjno-remontowych:

- a) planowanie w porozumieniu z dyrektorami jednostek, inwestycji i remontów w obiektach oświatowych oraz udzielanie pomocy dyrektorom w ich realizacji,
- b) prowadzenie inwestycji oraz remontów kapitalnych i bieżących w zakresie zleconym przez dyrektorów jednostek, z uwzględnieniem zasad dotyczących udzielania zamówień publicznych,
- c) prowadzenie nadzoru nad remontami przeprowadzanymi w jednostkach oświatowych.

6) w zakresie dowożenia uczniów do szkół:

- a) zapewnienie odpowiedniej ilości i rodzajów środków transportowych do przewozu uczniów oraz prawidłowe organizowanie opieki nad uczniami w czasie przewozów,
- b) gospodarowanie transportem gminnym przeznaczonym do dowożenia uczniów,
- c) ustalanie najbardziej ekonomicznych i dostosowanych do potrzeb uczniów tras przewozu.

7) prowadzenie innych zleconych spraw, należących do zadań oświatowych organu prowadzącego.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 5. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w szczególności w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie finansach publicznych oraz o przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Zespół gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Przekształcenia lub likwidacja Zespołu mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§ 7. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

1492

UCHWAŁA Nr XLIII/252/06

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Korsze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/232/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie

miasta i gminy Korsze wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21 skreśla się ustęp 3 i 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Wanda Wieliczko

1493

UCHWAŁA Nr LII/319/06

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 5 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Barczewie Nr IV/26/98 z dnia 18 grudnia 1998 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Barczewie Nr IV/26/98 z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie nadania nazw ulic w obrębie Nr 2 miasta Barczewo na osiedlu domów jednorodzinnych wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule uchwały po wyrazach „miasta Barczewo” dodaje się wyrazy o treści: „oraz w obrębie Ruszajny” oraz skreśla się wyraz „budowy”,

2) § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Nadaje się nazwy ulicom położonym w obrębie nr 2 miasta Barczewo na osiedlu domów jednorodzinnych:

1) Janusza Korczaka

- 2) Melchiora Wańkowicza
- 3) Kornela Makuszyńskiego
- 4) Adama Asnyka
- 5) Jana Brzechwy
- 6) Bolesława Leśmiana.

2. Nadaje się nazwę drodze wewnętrznej położonej w obrębie Ruszajny na osiedlu domów jednorodzinnych:
1) ulica Bolesława Prusa”.







§ 2. Przebieg ulic wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-6 określa załącznik Nr 1 (skala opracowania 1:2000). Przebieg ulicy wymienionej w § 1 ust. 2 pkt 1 określa załącznik Nr 2 (skala opracowania 1:1000).

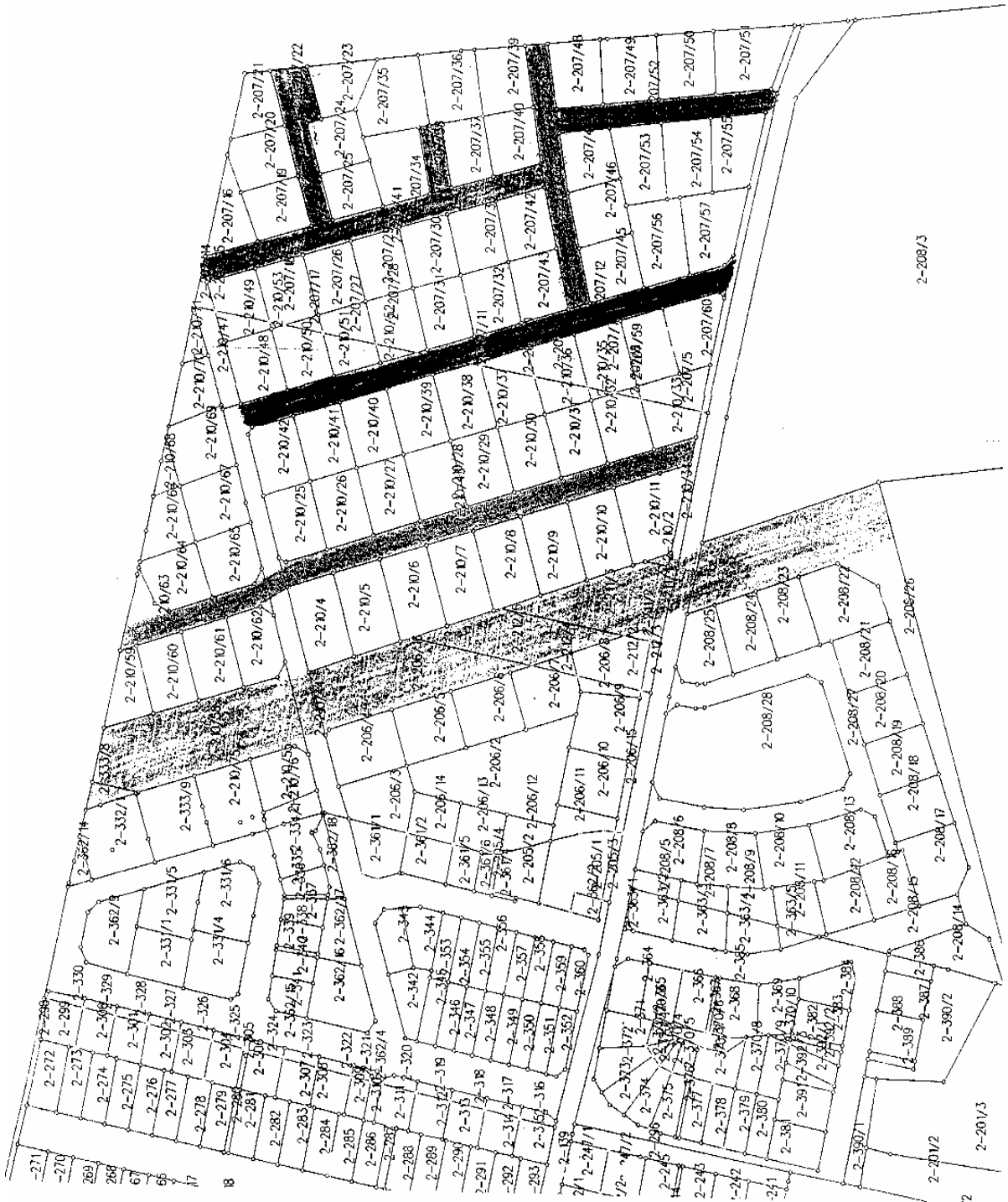
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Halina Bronka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr ...
Rady Miejskiej w Barczewi
z dnia 5 czerwca 2017 r.

-  ul. Janusza Korczaka
-  ul. Melchiora Wańkowskiego
-  ul. Kornela Makuszyńskiego
-  ul. Adama Asnyka
-  ul. Jana Brzechwy
-  ul. Bolesława Lesmiana



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr L11(319)06
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 5 czerwca 2006r



ul. Bolesława Prusa

1494

UCHWAŁA Nr XXIX/227/06

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 6 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/210/05 Rady Gminy Grodziczno z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 272, Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 7, poz. 78, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) Rada Gminy Grodziczno postanawia, co następuje:

§ 1. W Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie stanowiącym załącznik uchwały Nr XXVII/210/05 Rady Gminy Grodziczno z dnia 29 grudnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- a) w § 2 pkt 4 i § 3 Regulaminu, o którym mowa wyżej uchyla się użyty w różnych formach i w różnej liczbie rzeczownik „najemca”,
- b) uchyla się § 3 pkt 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17 w/w Regulaminu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Alojzy Grondzewski

1495

UCHWAŁA Nr LV/391/06

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 7 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów oraz nagród w ramach realizacji Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży w roku 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Ostródzie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów oraz nagród w ramach realizacji Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się wzór wniosku o przyznanie stypendium, stanowiący załącznik Nr 2 oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LV/391/06
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 7 czerwca 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ORAZ NAGRÓD W RAMACH REALIZACJI LOKALNEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY

Wstęp

Regulamin określa zasady, warunki, terminy oraz tryb przyznawania i wypłacania stypendiów, a także nagród uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ostróda, pochodzących z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w Regulaminie przyznawania stypendiów oraz nagród w ramach realizacji Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży, jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową i gimnazjalną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ostróda,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do placówki, o której mowa w pkt 1,
- 3) stypendium - rozumie się przez to stypendium przyznawane przez Burmistrza Miasta Ostródy,
- 4) nagrodzie - rozumie się przez to nagrodę przyznaną przez Burmistrza Miasta Ostródy,
- 5) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 6) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostródy,
- 7) komisji - należy przez to rozumieć 5 osobową komisję powołaną zarządzeniem burmistrza, działającą na podstawie niniejszego Regulaminu,
- 8) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 9) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie - kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 2. Formami wyrównywania szans edukacyjnych uczniów pochodzących z rodzin o niskim dochodzie, za ich wybitne wyniki w różnych dziedzinach nauki, kultury, działalności społecznej oraz uzyskiwaniu wysokich lokat w rywalizacji sportowej są:

- 1) stypendia,
- 2) nagrody.

II. Stypendia

1. Postanowienia ogólne.

§ 3. Stypendium przyznawane jest uczniowi za osiągnięte wysokie wyniki w nauce i stanowi uzupełnienie prowadzonych przez szkoły oraz Gminę Miejską Ostróda, działań wspierających rozwój uczniów szczególnie uzdolnionych, pochodzących z rodzin o niskim statusie materialnym.

§ 4. Stypendium przyznawane jest w formie gotówkowej.

§ 5. W szczególnych przypadkach, organ przyznający stypendium, po zaciągnięciu opinii Komisji, o której mowa w § 1 pkt 7, może udzielić stypendium w innej formie niż gotówkowa, np.: otoczenie ucznia indywidualną opieką naukową, artystyczną, całkowite bądź częściowe pokrycie kosztów uczestnictwa w dodatkowych zajęciach rozwijających wiedzę, umiejętności, zainteresowania i uzdolnienia ucznia.

2. Tryb przyznawania stypendium.

§ 6. 1. Stypendium przyznawane jest przez Burmistrza, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie wskazanych przez Burmistrza.

2. Spośród siebie Komisja wybiera Przewodniczącego i zastępcę. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca Przewodniczącego.

3. Komisja działa na posiedzeniach w obecności większości jej składu.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

6. Komisja bada złożone przez wnioskodawców wnioski o przyznanie nagrody pod względem ich kompletności i rzetelności.

§ 7. O stypendium za wyniki w nauce mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) uzyskali w zakończonym roku szkolnym 2005/2006 wysoką średnią ocen,

2) uczęszczają do szkoły, o której mowa w § 1 pkt 1,

3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 8. Stypendium przyznawane jest na wniosek.

§ 9. Z wnioskiem, o którym mowa w § 8 wystąpić może dyrektor szkoły, o której mowa w § 1 pkt 1.

§ 10. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, w terminie do 9 czerwca 2006 r., na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/391/06.

§ 11. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium decyduje Burmistrz. Przekazanie stypendium następuje w sposób uroczysty i połączone jest z wręczeniem uczniowi okolicznościowego dyplomu.

3. Wysokość stypendium.

§ 12. Stypendium za osiągnięcie wysokich wyników w nauce przyznawane jest w formie gotówkowej w łącznej wysokości 700 zł, płatnych w dwóch transzach po 350 zł każda. Pierwsza transza zostanie przekazana do końca roku szkolnego 2005/2006, druga do dnia 31 października 2006 r. Przekazanie stypendium następuje do rąk rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

III. Nagrody

1. Postanowienia ogólne.

§ 13. Nagrody przyznawane są przez Burmistrza, po zaciągnięciu opinii Komisji, o której mowa w § 6, uczniowi który w roku szkolnym 2005/2006, wykazał się wybitnymi osiągnięciami w dziedzinie naukowej, społecznej, kulturalnej lub innej - w szczególności laureatowi olimpiad przedmiotowych, konkursów i przeglądów, bądź uzyskał wysokie lokaty w zawodach sportowych.

§ 14. Postanowienia § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio.

2. Tryb przyznawania nagrody.

§ 15. O nagrodę Burmistrza za szczególne osiągnięcia w dziedzinach określonych w § 13 ubiegać się może uczeń, który:

1) zajął w nich wysokie lokaty co najmniej na szczeblu miejskim,

2) uczęszcza do szkoły, o której mowa w § 1 pkt 1,

3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 16. Nagroda przyznawana jest na wniosek.

§ 17. Z wnioskiem, o którym mowa w § 16 wystąpić może: dyrektor szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1, nauczyciel przedmiotu lub trener sekcji sportowej, w której uczeń uzyskał wysokie wyniki, kierownik placówki kulturalno-oświatowej.

§ 18. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, w terminie do 9 czerwca 2006 r., na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały Nr LV/391/06.

§ 19. O przyznaniu lub odmowie przyznania nagrody decyduje Burmistrz. Przekazanie nagrody następuje w sposób uroczysty i połączone jest z wręczeniem uczniowi okolicznościowego dyplomu.

3. Wysokość nagrody.

§ 20. Nagroda za osiągnięcie wysokich lokat w konkursach, olimpiadach, itp. przyznawana jest uczniowi w formie gotówkowej w wysokości 250 zł. Przekazanie nagrody następuje do rąk rodzica lub opiekuna prawnego ucznia do końca roku szkolnego 2005/2006.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 21. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie w roku kalendarzowym 2006.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LV/391/06

WNIOSEK

o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Ostródy za osiągnięte wysokie wyniki w nauce w ramach realizacji Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży w 2006 r.

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Adres zamieszkania ucznia:

3. Szkoła:

4. Klasa:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
podpis rodzica ucznia lub jego opiekuna prawnego

5. Średnia ocen ucznia uzyskana w roku szkolnym 2005/2006

Ostróda, dnia

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

6. Opinia Komisji:

Komisja w składzie:

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -

Ostróda, dnia

7. Decyzja Burmistrza Miasta Ostródy.

.....
pieczęć i podpis Burmistrza Miasta

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LV/391/06

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Ostródy za wybitne osiągnięcia w ramach realizacji Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży w 2006 r.

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Adres zamieszkania ucznia:
3. Szkoła:
4. Klasa:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem nagrody za wybitne osiągnięcia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
podpis rodzica ucznia lub jego opiekuna prawnego

5. Prezentacja osiągnięć ucznia w wybranej dziedzinie:

.....
.....
.....
.....

NALEŻY UDOKUMENTOWAĆ WW. OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ DOŁĄCZAJĄC DO WNIOSKU

(np.: kopię dyplomu, inny dokument potwierdzający uczestnictwo ucznia w konkursie, zawodach sportowych, wystawach, itp.)

.....
data i podpis wnioskodawcy *

6. Opinia Komisji:.....

Komisja w składzie:

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -

Ostróda, dnia

7. Decyzja Burmistrza Miasta Ostródy

.....

.....
pieczęć i podpis Burmistrza Miasta

* dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu lub trener sekcji sportowej, w której uczeń uzyskał wysokie wyniki, kierownik placówki kulturalno-oświatowej.

1496

UCHWAŁA Nr XXXIV/211/06 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 8 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXI/192/06 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sorkwity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 216, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Mrągowie, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/192/06 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sorkwity (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 28, poz. 619) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się art. 2,
- 2) w art. 3 skreśla się pkt 3 a pkt 4 i 5 otrzymuje oznaczenie jako pkt 3 i pkt 4,

- 3) w art. 4 skreśla się ust. 6,
- 4) w art. 6 ust. 1 skreśla się punkt 1, 2, 3 i 4 a pkt 5 i 6 otrzymuje oznaczenie jako pkt 1 i 2,
- 5) w art. 6 ust. 2 skreśla się punkt 3, 4, 10 i 11 a punkty 5, 6, 7 i 8 otrzymują oznaczenie jako 3, 4, 5, 6,
- 6) w art. 25 skreśla się ust. 1 i 2 a § 2, § 3 i § 4 otrzymują oznaczenie jako § 1, § 2 i § 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sorkwity.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Gmaj

1497

UCHWAŁA Nr XXXIV/212/06

Rady Gminy Sorkwity

z dnia 8 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Sorkwity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. 17, poz. 128) Rada Gminy w Sorkwitych ustala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Sorkwity stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/34/03 Rady Gminy w Sorkwitych z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sorkwity wprowadza się następująca zmianę:

Załącznik Nr 2 - wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Sorkwity otrzymuje następujące brzmienie:

1. Urząd Gminy Sorkwity,
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sorkwitych,
3. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach,

4. Gminny Ośrodek Kultury w Sorkwitych,
5. Zakład Obsługi Szkół w Sorkwitych,
6. Publiczne Gimnazjum w Sorkwitych,
7. Szkoła Podstawowa w Sorkwitych,
8. Zespół Szkół w skład, którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa w Warpunach z siedzibą w Zyndakach,
 - Publiczne Gimnazjum w Warpunach z siedzibą w Zyndakach.
9. Szkoła Podstawowa w Kozłowie,
10. Szkoła Podstawowa w Choszczewie".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Gmaj