



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 czerwca 2006 r.

Nr 78

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1393** - Nr XXXVI/239/06 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę..... 4857
- 1394** - Nr XLIV/387/06 Rady Miasta Elku z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom..... 4858
- 1395** - Nr XLIII/307/06 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie pozbawienia ul. Mszanowskiej kategorii drogi gminnej..... 4860
- 1396** - Nr XLIII/323/06 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze..... 4860
- 1397** - Nr XLIII/324/06 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 4862
- 1398** - Nr XXXIII/240/06 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie: wyrażenia zgody na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Pasym, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę..... 4870
- 1399** - Nr XXXIII/244/06 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasym..... 4870
- 1400** - Nr XXXIII/245/06 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Rusek Wielki - na cele górnicze..... 4881
- 1401** - Nr XXXIX/29/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kisielice..... 4885
- 1402** - Nr XXXI/185/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/147/02 Rady Gminy Wielbark z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie podziału obszaru gminy na okręgi wyborcze, określenia ich granic, numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu..... 4899
- 1403** - Nr XXXI/186/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/151/02 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie podziału obszaru gminy na obwody głosowania..... 4899
- 1404** - Nr XXXVIII/229/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/259/01 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 22 listopada 2001 r. o zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz ustalenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności..... 4900
- 1405** - Nr III/18/06 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Pastęku..... 4901

- 1406** - Nr LI/314/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/216/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Barczewo (Dz. U. Woj. Warm.-Maz. z 2005 r. Nr 46, poz. 661, Nr 80, poz. 1110, Nr 201, poz. 2110 i Nr 191, poz. 2059). ..... 4902
- 1407** - Nr XLVI/397/06 Rady Miasta Ełku z dnia 23 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności i przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Miasto Ełk.... 4902

### **POROZUMIENIA:**

- 1408** - aneks spisany w dniu 12 stycznia 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 11 stycznia 2005 r. pomiędzy Starostą Działdowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. .... 4903
- 1409** - aneks spisany w dniu 12 stycznia do porozumienia zawartego w dniu 11 stycznia 2005 r. pomiędzy Starostą Działdowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dwukoły w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa..... 4905

## **1393**

### **UCHWAŁA Nr XXXVI/239/06 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 21 kwietnia 2006 r.**

#### **w sprawie zmiany uchwały dotyczącej regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 30 ust. 1, 6, 6a, art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zm. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) - po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli - Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXV/231/06 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę w § 14 skreśla się ust. 2.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Bartczak

## 1394

### UCHWAŁA Nr XLIV/387/06

#### Rady Miasta Ełku

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie nadania nazw ulicom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) - Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ulicy położonej na terenie osiedla „Kajki” w Ełku, opisanej na rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Kajki” w Ełku

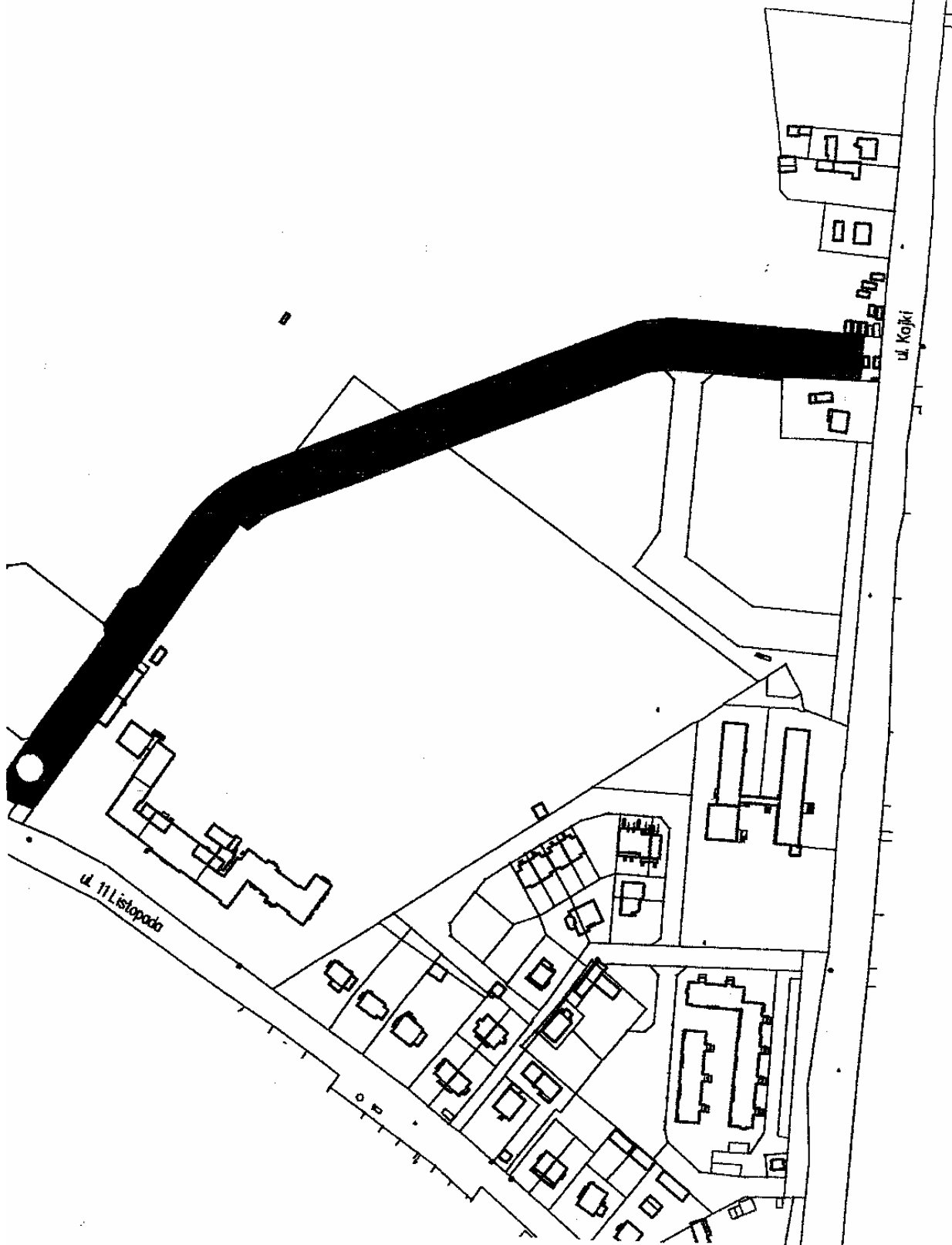
symbolem 47 KS nadać nazwę Juliana Tuwima. Przebieg ulicy określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Krzysztof Marcińczyk

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XLIV/387/06  
Rady Miasta Elku  
z dnia 25-04-2006 r.



## 1395

### UCHWAŁA Nr XLIII/307/06

#### Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 kwietnia 2006 r.

##### w sprawie pozbawienia ul. Mszanowskiej kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1023) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwała :

**§ 1.** Pozbawia się kategorii drogi gminnej ul. Mszanowską.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIV/212/04 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 23 września 2004 r. w sprawie pozbawienia ul. Mszanowskiej kategorii drogi gminnej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Grzegorz Chętnicki

## 1396

### UCHWAŁA Nr XLIII/323/06

#### Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 kwietnia 2006 r.

##### w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w związku z art. 91d pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 i z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487) art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwała:

**§ 1.** Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Grzegorz Chętnicki

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/323/06  
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 25 kwietnia 2006 r.

## REGULAMIN

### określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Podstawa prawna: Art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).

#### Rozdział I Postanowienia wstępne

**§ 1. 1.** Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta Nowego Miasta Lubawskiego z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach - oddziałach prowadzonych przez Miasto Nowe Miasto Lubawskie.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładową Organizację Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy (miasta),
- 5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Burmistrza Miasta.

#### Rozdział II Sposób podziału środków

**§ 2.** W budżecie Miasta Nowe Miasto Lubawskie tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

#### Rozdział III Wysokość nagród

**§ 3.** Wysokość nagrody Burmistrza Miasta ustala się w wysokości co najmniej 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 2.

#### Rozdział IV Kryteria przyznawania nagród

**§ 4. 1.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej "nagrodą Burmistrza Miasta" może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 8 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria ustalania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
  - a) opracowuje własne programy nauczania, wychowania, profilaktyki, terapii, szkoleń,
  - b) osiąga znaczące wyniki w skali miasta pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - c) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
  - d) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci,
  - e) osiąga dobre wyniki w nauczaniu a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - f) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z innymi nauczycielami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
  - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
  - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,

- b) angażuje się w remonty i inwestycyjne realizowane w szkole,
  - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
  - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
  - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
  - f) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny.
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

### **Rozdział V** **Tryb zgłaszania kandydatów do nagród i** **przyznawania nagród**

**§ 5. 1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) rada rodziców,
  - d) zakładowe organizacje związkowe nauczycieli.
- 2) dla dyrektora szkoły:
  - a) wizytator kuratorium oświaty nadzorujący szkoły i przedszkola na terenie miasta,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) rada rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) zakładowe związki zawodowe nauczycieli.

3. Nagrodę dla dyrektora szkoły może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Miasta lub dla nauczyciela - na wniosek dyrektora szkoły.

4. Przyznanie nagrody dyrektora szkoły wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

5. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta.

6. Nagrody Burmistrza Miasta i dyrektora szkoły przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**§ 6.** Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonane w szczególności na wniosek Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego lub właściwych struktur związków zawodowych działających na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

### **Rozdział VI** **Przepisy końcowe**

**§ 7.** Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Nowym Mieście Lubawskim i Międzyzakładową Organizację Pracowników Oświaty NSZZ "Solidarność" w Nowym Mieście Lubawskim.

**1397**

**UCHWAŁA Nr XLIII/324/06**

**Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim**

**z dnia 25 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 i z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz § 2 - 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)  
Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwała:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XIII/109/03 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 20 października 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Grzegorz Chętnicki

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/324/06  
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 25 kwietnia 2006 r.

#### REGULAMIN

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.); § 5, 6, 7, 8, 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 81).

#### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1. 1.** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum prowadzonych przez Miasto Nowe Miasto Lubawskie.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy.

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki

przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) Kartcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291 z późn. zm.),

3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę Miejską,

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Miasto Nowe Miasto Lubawskie,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,



- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Nowym Mieście Lubawskim i Międzyzakładową Organizację Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie miasta.

## **ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT**

**§ 3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

**§ 4. 1.** Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie i za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 26 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 5.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i zasadach określonych w § 6 - 10 Regulaminu.

**§ 6.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - e) prawidłowe prowadzenie dodatkowej dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - f) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej
- § 7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt,

organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,

- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę zawodową, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§ 8.** 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 3% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim pedagogicznym na każdy etat nauczycielski w szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o 15% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem pedagogicznym z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 10%.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 15%.

**§ 9.** 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 26 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych,
- 2) dyrektorowi - zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Burmistrz Miasta, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych.

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 10.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

#### **ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY**

**§ 11.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również: nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, nauczycielowi za sprawowanie funkcji:

- a) opiekuna stażu,
- b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

**§ 12.** 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi - od 30% do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi - od 20% do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości co najmniej 5%,
  - 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości co najmniej 2%,
  - 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości co najmniej 20%
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim pedagogicznym.

**§ 13.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§ 14.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienność, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja.
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
  - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
  - b) prowadzenie w szkole stołówki,
  - c) stan bazy dydaktycznej,
  - d) liczbę stanowisk kierowniczych.
- 3) wyniki pracy szkoły.

**§ 15.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym

nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

**§ 16.** 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 26, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

**§ 17.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy, zgodnie z Kartą Nauczyciela artykuł 34 ust. 1 - 3 oraz na warunkach określonych w § 18 i § 19 Regulaminu.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac i zajęć określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowić będzie podstawę do przyznania tego dodatku.

3. Prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia określone w Rozporządzeniu Ministra ds. Zdrowia według wykazu prac wykonywanych w takich warunkach stanowić będzie podstawę do przyznania dodatku.

4. Wysokość dodatku jest uzależniona od wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w pkt 1 i pkt 2 oraz liczby uczniów w klasie, z którymi prowadzi się zajęcia w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia.

**§ 18.** 1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 15% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela uczącego w klasie ogólnodostępnej do której uczęszczają uczniowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego wynosi do 5% za każdego ucznia nie więcej niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela pod warunkiem prowadzenia zajęć według odrębnych programów nauczania.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedni mniejszej części, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia w takich warunkach tylko część obowiązuje go

wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Dodatek za warunki pracy o których mowa w § 18 przysługuje za godziny faktycznie wykonanej pracy z którą dodatek jest związany.

6. Otrzymanie dodatku za warunki pracy nie wyklucza otrzymania innych dodatków przysługujących na podstawie niniejszego Regulaminu.

**§ 19.** 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 26, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta,

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 20.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, z wyjątkiem zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. (Załącznik Nr 2).

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

9. W przypadku łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu ustala się pensum proporcjonalne do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponad wymiarowe (sposób obliczania w Załączniku Nr 1).

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponad wymiarową.

**§ 21.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

**§ 22.** 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **ROZDZIAŁ VII INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA**

**§ 23.** 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

analizę i ocenę prac z języka polskiego poczynszyszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

- a) 1,5% miesięcznie w szkołach podstawowych,
- b) 2,0% miesięcznie w gimnazjach,

zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego o najwyższych kwalifikacjach.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

**§ 24.** 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 23 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 26 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

### ROZDZIAŁ VIII

#### NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

**§ 25.** 1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą Nr XLIII/323/06 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

### ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 26.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§ 27.** Nauczycielom o których mowa w § 1 ust. 1 zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 28.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń nauczycielom, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń nauczycielom, o których mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

3. Dodatki o których mowa w Rozdziale IV § 12 ust. 1 zaokrąglą się do pełnych dziesiątych złotych a w ust. 2 do pełnych złotych.

**§ 29.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§ 30.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 31.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Nowym Mieście Lubawskim i Międzyzakładową Organizacją Pracowników Oświaty NSZZ "Solidarność" w Nowym Mieście Lubawskim.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu

### ZASADY ŁĄCZENIA RÓŻNYCH WYMIARÓW PENSUM W RAMACH JEDNEGO ETATU

W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, w aktach prawa miejscowego możliwe jest ustalenie pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela godziny ponadwymiarowe.

Zasadę powyższą ilustrują następujące przykłady:

- 1) nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego  
 $9/18 + 13/26 = 1$   
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 22 godziny (brak godzin ponadwymiarowych),
- 2) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego  
 $6/18 + 21/26 = 1,14$   
jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe  
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 24 godziny (3 godziny ponadwymiarowe),
- 3) nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego  
 $15/18 + 10/26 = 1,22$   
jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 20,49 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 20 godzin  
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 20 godzin (5 godzin ponadwymiarowych),
- 4) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego i 5 godzin wg pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego  
 $10/18 + 5/26 + 12/30 = 1,15$   
jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,48 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 23 godziny  
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 23 godziny (4 godziny ponadwymiarowe).

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu

### Zasady obliczania

1. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, których

- 1) wyznaczamy liczbę wszystkich godzin zrealizowanych w dniach pracy w szkole w danym tygodniu - (Igz),
- 2) wyznaczamy liczbę godzin tzw. etatowych zrealizowanych w dniach pracy w szkole - (Ige), tj. mnożymy  $1/5$  obowiązkowego wymiaru godzin określonego w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela (lub  $1/4$  wymiaru jeżeli dla nauczyciela ustalono zgodnie z art. 42 c ust. 1 Karty Nauczyciela 4 dniowy tydzień pracy o przez liczbę dnia pracy w danym tygodniu,
- 3) obliczamy różnicę godzin zrealizowanych (Igz) i liczbę godzin etatowych (Ige) i zaokrąglamy ją do pełnych godzin zgodnie z zasadą zaokrąglania (różnica równa się Igz - Ige),
- 4) jeżeli różnica jest ujemna lub równa zero wówczas liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu wynosi zero. W przeciwnym wypadku, tj. jeżeli różnica jest dodatnia wówczas stanowi ona liczbę godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu z zastrzeżeniem pkt 5,
- 5) wyznaczona w opisany sposób liczba godzin ponadwymiarowych (Igp) nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w tygodniowym planie zajęć.

Przykład:  
Nauczyciel w 5-dniowym tygodniu pracy ma przydzielone godziny w tygodniowym planie zajęć:  
PN. - 7, wt. - 6, śr. - 7, czw. - 2, pt. - 5, razem 27 godzin etat - 18 godzin  
liczba przydzielonych nadgodzin - 9

1. Nauczyciel był na zwolnieniu lekarskim w pn., wt., śr. Pracował w czw. i pt.
  - 1)  $Igz = 2+5 = 7$ ,
  - 2)  $Ige = 2 \times 1/5 \times 18 = 2 \times 3,6 = 7,2$ ,
  - 3) różnica =  $Igz - Ige = 7 - 7,2 = - 0,2$  (różnica ujemna),
  - 4)  $Igp = 0$ .
2. Rok szkolny rozpoczyna się w środę. Nauczyciel pracował w śr., czw. i pt.
  - 1)  $Igz = 7 + 2 + 5 = 14$ ,
  - 2)  $Ige = 3 \times 1/5 \times 18 = 3 \times 3,6 = 10,8$ ,
  - 3) różnica =  $14 - 10,8 = 3,2$ ,
  - 4)  $Igp = 3$ .
3. W czwartek przypadł dzień ustawowo wolny od pracy. Nauczyciel pracował w PN., wt., śr., pt.
  - 1)  $Igz = 7 + 6 + 7 + 5 = 25$ ,
  - 2)  $Ige = 4 \times 1/5 \times 18 = 4 \times 3,6 = 14,4$ ,
  - 3) różnica =  $25 - 14,4 = 10,6$ ,
  - 4)  $Igp = 9$  gdyż tyle miał przydzielone w tygodniowym planie zajęć.

## 1398

### UCHWAŁA Nr XXXIII/240/06 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 25 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Pasym, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r., Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1588, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 4 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w zw. z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od należnej Gminie Pasym opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, jeżeli przedmiotem decyzji jest nieruchomość zabudowana na cele mieszkaniowe lub przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę w wysokości 50%.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wykorzystywanymi jednocześnie na cele mieszkalne i inne niż mieszkalne, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części mieszkalnej.

3. Opłata należna Gminie Pasym z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego

nieruchomości w prawo własności po uwzględnieniu bonifikaty jest płatna w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

4. Bonifikaty, o której mowa w ust. 1 nie stosuje się w przypadku rozłożenia opłaty na raty.

**§ 2.** Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w następujących przypadkach:

- 1) zbycia nieruchomości na rzecz Gminy Pasym lub Skarbu Państwa z przeznaczeniem na realizację celu publicznego lub zadań własnych,
- 2) zamiany nieruchomości na inną nieruchomość mieszkaniową,
- 3) zbycia udziału w nieruchomości na rzecz współwłaściciela tej nieruchomości.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pasym.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Brygida Starczak

## 1399

### UCHWAŁA Nr XXXIII/244/06 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 25 kwietnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasym.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271 Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 167, poz. 1759 z 2004 r., Dz. U. z Nr 172, poz. 1441,

Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2005 r.) i po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska w Pasymiu uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pasym zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasym, zwany dalej regulaminem, określa

szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasym.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy.

**§ 3.** Ilekczo w uchwale jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 2) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 3) lokalnych punktach odbioru selektywnego - należy przez to rozumieć, zlokalizowane na terenie miasta, wolno stojące obiekty, w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu wyselekcjonowane odpady,
- 4) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków,
- 5) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 6) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 7) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy,
- 8) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 9) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 10) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 11) odpady zbierane selektywnie - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane frakcje odpadów ze strumienia odpadów komunalnych gromadzone w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych kontenerach lub workach,
- 12) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 13) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- 14) segregacja - należy przez to rozumieć magazynowanie, doczyszczanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania zebranych w ramach selektywnej zbiórki określonych rodzajów odpadów,
- 15) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach cieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 16) ustawie - należy przez to rozumieć ustaw z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zm.),
- 17) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
  - a) na terenie budowy - wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,



- b) na drogach publicznych - obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,
- c) na terenach pozostałych - obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 18) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 19) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe,
- 20) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkańcowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami,
- 21) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały,
- 22) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,
- 23) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz

inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

## **Rozdział II** **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 4.** Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz gromadzenia w tych pojemnikach odpadów komunalnych,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji, w uzasadnionych przypadkach Burmistrz Pasymia może przedłużyć termin wykonania przyłącza,\*
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,\*
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki i gnojowicy,\*
- 6) selektywne gromadzenie odpadów z papieru, metalu, szkła opakowaniowego, tworzyw sztucznych opakowaniowych, odpadów niebezpiecznych wytwarzanych na terenie nieruchomości,
- 7) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do oddzielnego gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie i wystawiania ich w miejscu, do którego posiadają tytuł prawny na zasadach ustalonych z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów, z którym mają aktualną umowę na odbiór odpadów,
- 8) właściciele nieruchomości w celu wypełnienia obowiązku określonego pkt 6 mogą korzystać z lokalnych punktów odbioru selektywnego odpadów,
- 9) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem,

- 10) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku Nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu,\*
- 11) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- 12) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
- 13) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,\*
- 14) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych,\*
- 15) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady,\*
- 16) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, „w tym z przejść, bram, itp.”\* (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię,
- 17) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej,
- 18) usuwanie nawisów śnieżnych i sopli z okapów, rynien i innych części nieruchomości,\*
- 19) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa m.in. chlorek sodu, chlorek magnezu, chlorek wapnia,
- 20) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,\*
- 21) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,\*
- 22)\* umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
  - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
  - c) regulamin porządkowy,
  - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego.
- 23) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,\*
- 24) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia,\*
- 25) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,\*
- 26) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności,\*
- 27) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.,\*
- 28) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,\*
- 29) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 30) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
- 31) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 32) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami

i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,\*

- 33) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 28,\*
- 34) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych,\*
- 35) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych, w wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z Burmistrzem Pasymia dopuszcza się inny sposób umieszczania ogłoszeń,\*
- 36) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich,\*
- 37) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 6 8 z późn. zm.),
- 38) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu,
- 39) zgłaszanie do urzędu gminy (referat rozwoju gminy) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliwość,\*
- 40) utrzymywanie rosnących na terenie nieruchomości drzew i krzewów w prawidłowym stanie zdrowotnym - w sposób zapewniający bezpieczeństwo i widoczność.\*

**§ 5.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,\*
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna, suchych odpadów roślinnych nie zawierających substancji niebezpiecznych,\*
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych,

wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,\*

- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp., \*
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,\*
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,\*
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,\*
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,\*
- 12) wykorzystywania np. nieczynnych studni kopanych, nieczynnych zbiorników bezodpływowych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,\*
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60),\*
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),\*
- 15) wypalania traw i innej roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, w rowach i pasach przydrożnych,\*
- 16) wprowadzania do wód lub do ziemi ścieków, które nie spełniają wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa.\*

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§ 6.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich pojemników, wydzierżawienia od podmiotu uprawnionego lub w inny sposób ustalony stosowną umową z tym podmiotem w ilości odpowiadającej zapisom pkt 4,

- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych,
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
  - pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,
  - worki z logo podmiotu uprawnionego do gromadzenia odpadów zebranych selektywnie,
  - pojemniki z polietylenu lub metalu przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności minimum 1,1 m<sup>3</sup>,
  - kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności minimum 1 m<sup>3</sup>.
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- mieszkaniec rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 100 kg i objętości około 0,7 m<sup>3</sup>, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 30 l pojemności kubła na odpady,
  - jedno-, dwu-, trzy-, czteroosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l,
  - pięcio-, sześć-, siedmio-, ośmioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l,
  - rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według normy zapisanej w punkcie a,
  - zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a,
  - prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami o wiaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
    - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
    - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
    - dla lokali handlowych - 10 l na każdy 1 m<sup>2</sup> pow. całkowitej,
    - dla lokali gastronomicznych (restauracje, bary, kawiarnie) - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
    - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - 25 l na każdy 1 m<sup>2</sup> pow. całkowitej,
- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników,
  - dla budynków administracji, urzędów - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników,
  - dla hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,
  - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem,
  - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady.
- g) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki z logo podmiotu uprawnionego,
- 5) podstawę ustalenia ilości odpadów produkowanych na terenie nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkalne, stanowi ilość osób faktycznie zamieszkałych w gospodarstwie, przy czym za osoby faktycznie zamieszkałe uważa się osoby zameldowane na pobyt stały wg danych z ewidencji ludności w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu z wyjątkiem:
- osób niewymeldowanych z pobytu stałego a przebywających za granicą ponad 8 miesięcy w ciągu roku,
  - osób niewymeldowanych z pobytu stałego z innych powodów oraz niemieszkających 8 miesięcy w ciągu roku (m.in. uczniowie, studenci, osoby odbywające zasadniczą służbę wojskową).
- 6) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- w zabudowie jednorodzinnej odpady opakowaniowe (papier, szkło, plastik) w workach koloru czarnego o pojemności 120 l, odpady niebezpieczne w workach koloru czerwonego dostarczanych przez podmiot uprawniony właścicielowi nieruchomości,
  - w zabudowie wielorodzinnej do pojemników ustawionych w lokalnych punktach odbioru selektywnego:
    - pojemnik zielony: przeznaczony na odpady szklane,
    - pojemnik niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe,
    - pojemnik siatkowy: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
    - pojemnik czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale.
  - odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków lub pojemników w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem.
- § 7. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami (placówkami, obiektami) lub w sklepach (placówkach, obiektach) itp. kosze

uliczne określone w § 6 pkt 3a w ilości dostosowanej do częstotliwości wywozu określonej w umowie z podmiotem uprawnionym,

- 1) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
  - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 200 m,
  - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
  - na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m,
  - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3a.
- 2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety.

**§ 8.** Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i nieselektywnie należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690),
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego dopuszcza się tak że wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach, pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony,
- 5) Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości,

6) właściciele nieruchomości, na terenie, której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązani są do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia,

7) odpady wielkogabarytowe zbierane są w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do odbioru odpadów komunalnych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady,

8) odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych,

9) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu,

10) w przypadku braku terenów do racjonalnej obsługi nieruchomości Burmistrz Pasymia na wniosek właściciela nieruchomości wydzierżawi swój teren jako niezbędny dla ustawienia pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie.

**§ 9.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 3) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe,
- 4) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
  - opakowania z zawartości, np. resztkami żywności, wapnem, cementem,
  - kalkę techniczną,
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.
- 5) do pojemników na odpady szklane zabrania się wrzucać:
  - ceramikę (porcelana, naczynia typu arko, talerze, doniczki),
  - lustra,
  - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - szyby samochodowe.

- 6) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie w tym folie po sianokiszonkach,
  - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
  - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych,
  - opakowania po środkach chemicznych i utrzymania czystości.

#### Rozdział IV

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczysto ci cieklých z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### **§ 10. Obowiązki w zakresie podpisania umów:**

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy Rozdziału III,\*
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, o świadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie,
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy,
- 4) właściciele nieruchomości zobowiązani są zawrzeć umowę z firmą wywozową na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub zlecić takiej firmie jednorazowy wywóz nieczystości cieklých,\*
- 5) firma wywozowa zobowiązana jest wystawić faktury, w których powinna być wpisana ilość wywiezionych ścieków zbiorników m<sup>3</sup>,\*
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70),\*
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy,\*
- 8) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać przez okres trzech lat,\*
- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).\*

#### **§ 11.\* Konsekwencje nierealizowania obowiązków:**

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968),
- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat,
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
- 4) w przypadku stwierdzenia nieuszczelnienia zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy,
- 5) w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

#### **§ 12. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:**

- 1) stałe odpady komunalne drobne nieselekcjonowane muszą być usuwane z terenu nieruchomości cyklicznie, w terminach uzgodnionych z firm

- wywozową z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie,
- 2) odpady zbierane selektywnie i niebezpieczne powinny być odbierane nie rzadziej niż:
    - jeden raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej,
    - na bieżąco w miarę napełniania pojemników w lokalnych punktach odbioru selektywnego, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.
  - 3) częstotliwość odbierania odpadów wielkogabarytowych nie powinna być rzadsza niż jeden raz na pół roku,
  - 4) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
    - a) w mieście w centrum wyznaczonym ulicami Reja, Krótka, Rynek, Kościuszki, Pocztowa, Przejedna, Jedności Słowiańskiej, Ks. Barczewskiego w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września - codziennie,
    - b) w mieście w centrum jak wyżej poza sezonem - dwa razy w tygodniu,
    - c) w mieście poza centrum - raz w tygodniu,
    - d) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
    - e) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
    - f) odpady z remontów i modernizacji lokali (odpady budowlane) powinny być usuwane i przekazane firmie wywozowej niezwłocznie po zakończeniu remontu,
    - g) odpady wielkogabarytowe mogą być zbierane akcyjnie, termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu w porozumieniu z firmami wywozowymi i podając do wiadomości mieszkańcom,
    - h) odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji, muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową,
    - i) odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy przekazywać firmie wywozowej, zużyte baterie można również oddawać do punktów zbioru zorganizowanych w szkołach,
    - j) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniając niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu,
    - k) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
    - l) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- § 13.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) odpady komunalne nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości z częstotliwością raz na dwa tygodnie,
  - 2) odpady komunalne selekcjonowane odbierane s od właścicieli nieruchomości raz w miesiącu,
  - 3) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, dopuszcza się wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
  - 4) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w wyznaczonym terminie na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej,
  - 5) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach lub workach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej,
  - 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia,
  - 7) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
  - 8) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie,
  - 9) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,
  - 10) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,
  - 11) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć,
  - 12) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz

opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego,\*

- 13) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.\*

## **Rozdział V**

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

§ 14. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:  
w mieście:
  - 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 53 kg/osobę/rok w roku 2020.na wsi:
  - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

## **Rozdział VI**

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

§ 15. 1. System gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych z gminy Pasym oparty jest na składowisku odpadów komunalnych w Linowie, gmina Szczytno, gdzie deponowane winny być wszystkie niesegregowane odpady komunalne z całego obszaru gminy.

2. Zebrane selektywnie odpady podmiot uprawniony winien przekazywać podmiotom zajmującym się ich odzyskiem lub recyklingiem, posiadającym stosowne zezwolenia lub zagospodarowywać zgodnie z przepisami.

3. Nieczystości ciekłe z opróżniania zbiorników bezodpływowych i osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków przekazywane są na oczyszczalnię ścieków w Pasymiu.

§ 16. 1. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy

ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

3. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

4. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

## **Rozdział VII**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych: a)

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice,



- wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
  - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
  - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
  - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
  - natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych,
  - nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## Rozdział VIII

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

**§ 19.** 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w mieście na terenie nieruchomości znajdujących się w strefie zabytkowej A tj. ulic: Reja, Krótka, Tylna, Ogrodowa, Jedności Słowiańskiej, Jeziorna, Ks. Barczewskiego, Rynek, Kościuszki.

3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz.

6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- e) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

7. Padłe zwierzęta gospodarskie należy przekazać podmiotowi zajmującemu się utylizacją zwłok zwierzęcych.

8. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu w szczególności takich jak: strychy, piwnice i balkony.

## Rozdział IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

**§ 20.** Właściciele nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, zakładów handlowych, usługowych, sklepów, magazynów, obiektów spożywczych i przetwórci zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej dwa razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym), deratyzacji na terenie nieruchomości polegającej na jednoczesnym wyłożeniu (z zachowaniem środków ostrożności) właściwej trutki.

**§ 21.** Termin i zasady przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji na terenie gminy podaje Burmistrz Pasymia w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

**§ 22.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz Pasymia w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem

Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

**§ 23.** Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

### **Rozdział X Postanowienia końcowe**

**§ 24.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zm.) oraz inne obowiązujące w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.

2. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Pasym.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-174/06 z dnia 25 maja 2006 r.

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.\*

4. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.\*

**§ 25.** Traci moc uchwała Nr XXX/201/01 Rady Miasta Pasym z dnia 21.12.2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasym.

**§ 26.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Brygida Starczak

## **1400**

### **UCHWAŁA Nr XXXIII/245/06**

**Rady Miejskiej w Pasymiu**

**z dnia 25 kwietnia 2006 r.**

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Rusek Wielki - na cele górnicze.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r., Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Pasym w obrębie geodezyjnym Rusek Wielki, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Granice planu określa uchwała Nr XXII/174/05 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Rusek Wielki, gmina Pasym.

2. Rysunek planu na kopii mapy ewidencyjnej w skali 1:5000 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- granic planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,

- granic lokalizacji zakładu górniczego,
- granic ustanowionych terenów górniczych,
- oznaczeń przeznaczenia terenu na cele: PG - terenów i obszarów górniczych, R - terenów rolniczych.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

4. W granicach planu nie ustala się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w w/w przepisach.

**§ 3.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 PG - 2 PG	terenów i obszarów górniczych
1 R	rolnicze

2. Tereny oznaczone symbolami 1-2 PG są ustanowionymi w trybie przepisów geologicznych i górniczych terenami i obszarami górniczymi (Giławy - Rusek II), przeznaczonymi na cele terenów i obszarów górniczych wydobywania kruszywa naturalnego (kopaliny pospolitej) w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego.

3. W granicach w/w terenów i obszarów górniczych obowiązuje zakaz zabudowy obiektami budowlanymi, za wyjątkiem:

- a) obiektów zakładów górniczych, o których mowa w § 6 uchwały,
- b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obsługi komunikacji, o których mowa w § 8 uchwały.

4. W/w działalność górnicza stanowi inwestycję celu publicznego o znaczeniu gminnym w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w związku z przepisami o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami geologicznymi i górnictwami.

5. W granicach planu dla terenów oznaczonych symbolami: 1-2 PG mają zastosowanie przepisy prawa geologicznego i górnictwa.

**§ 4.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody.

- 1) W granicach terenów oznaczonych symbolami: 1-2 PG mają zastosowanie przepisy:
  - a) prawa ochrony środowiska wraz z przepisami prawa geologicznego i górnictwa,
  - b) ustawy o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy, z tytułu położenia w/w terenów w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Olsztyńskiego.
- 2) Z tytułu w/w przepisów w granicach terenów oznaczonych symbolami 1-2 PG zezwala się na:
  - a) lokalizację wydobywania kruszywa naturalnego ze złoża kopaliny pospolitej jako inwestycji mogącej znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
  - b) wydobywanie kruszywa naturalnego ze złoża kopaliny pospolitej, jako inwestycji celu publicznego w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - c) składowanie w wyrobiskach poeksploatacyjnych piasku stanowiącego produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego.
- 3) Wypełnianie wyrobisk poeksploatacyjnych w/w produktem oraz rozplantowanie nadkładu składają się na etapie rekultywacji, o której mowa w § 9 uchwały,
- 4) Gospodarowanie w/w: produktem i nadkładem nie podlega przepisom o odpadach,
- 5) Wydobywanie kruszywa naturalnego powinno odbywać się przy zachowaniu naturalnego poziomu wody gruntowej. Nie zezwala się na sztuczne obniżenie lustra wody gruntowej,
- 6) Teren oznaczony symbolem 1 R przeznacza się na cele rolnicze, z wykluczeniem prowadzenia działalności górniczej i lokalizacji zabudowy.

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków.

- 1) W granicach terenów oznaczonych symbolami: 1-2 PG należy przed przystąpieniem do eksploatacji kruszywa naturalnego przeprowadzić archeologiczne rozpoznanie powierzchniowe terenu.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące warunków lokalizacji zakładu górnictwa.

- 1) Obiekty lokalizowane w oznaczonych odpowiednio w rysunku planu granicach lokalizacji zakładu górnictwa stanowi zakład górniczy w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górnictwa,
- 2) Do projektowania, budowy, utrzymania i rozbioru oraz remontu obiektów budowlanych zakładu górnictwa stosuje się przepisy prawa budowlanego wraz z właściwymi przepisami odrębnymi.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie, określonych na podstawie przepisów geologicznych i górnictwa.

- 1) W granicach terenów oznaczonych symbolami: 1-2 PG ustanowienie użytkownika górnictwa wymaga uzyskania koncesji, o której mowa w przepisach geologicznych i górnictwa,
- 2) Udzielenie w/w koncesji wymaga uzgodnienia z Burmistrzem Pasymia na podstawie ustaleń planu,
- 3) Stosunki sąsiedzkie i odpowiedzialność przedsiębiorcy za szkody z tytułu działalności objętej koncesją, o której mowa w pkt 1, regulują przepisy prawa geologicznego i górnictwa wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego,
- 4) W granicach terenów oznaczonych symbolami: 1-2 PG ustala się pasy ochronne od gruntów sąsiednich - o szerokości 6 m terenu przyległego do granic w/w terenów,
- 5) Na w/w terenach obowiązuje zakaz eksploatacji złoża. Zezwala się na wykorzystanie w/w obszarów do celów związanych z organizacją eksploatacji, w tym do czasowego składowania nadkładu,
- 6) W przypadku kolizji działalności górniczej z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi należy ustanowić przedmiotowe filary ochronne dla urządzeń w/w linii.

**§ 8.** Ustalenia dotyczące zasad budowy i modernizacji systemów komunikacji i infrastruktury technicznej z tytułu prowadzenia działalności górniczej.

- 1) Dla inwestycji obiektów zakładu górnictwa należy zapewnić:
  - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej SN,
  - b) zaopatrzenie w wodę do celów bytowych z gminnej sieci wodociągowej, wg warunków technicznych przyłączy do w/w sieci, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych, oraz
  - c) zaopatrzenie w wodę do celów technologicznych z własnego ujęcia wody, znajdującego się w granicach zakładu górnictwa, na podstawie przedmiotowego pozwolenia wodno-prawnego.
- 2) Dla ujęcia wody, o którym mowa w punkcie 1 c, należy ustanowić strefę ochronną, wymaganą przepisami prawa wodnego.

3) Do transportu kruszywa naturalnego z terenów górniczych oznaczonych symbolami: 1-2 PG ustala się drogę gminną numer ewidencyjny 46.

4) Z w/w tytułu do przedmiotowej przebudowy w/w drogi mają zastosowanie przepisy art. 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zmianami).

**§ 9.** Ustalenia dotyczące obszaru wymagającego rekultywacji.

1) Tereny oznaczone symbolami: 1-2 PG podlegają rekultywacji w a rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

2) Roboty rekultywacyjne powinny polegać na wypełnieniu piaskiem (stanowiącym produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego) wyrobisk oraz rozplantowaniu nadkładu w sposób zapobiegający trwałemu zniekształceniu rzeźby terenu.

3) Likwidację wyrobisk i rekultywację terenu poeksploatacyjnego należy prowadzić na podstawie decyzji właściwego starosty, stosownie do wymagań przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

**§ 10.** Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Lp.	Oznaczenie terenu	Stawka w %
1.	1 - 2 PG	5
2.	1 R	10

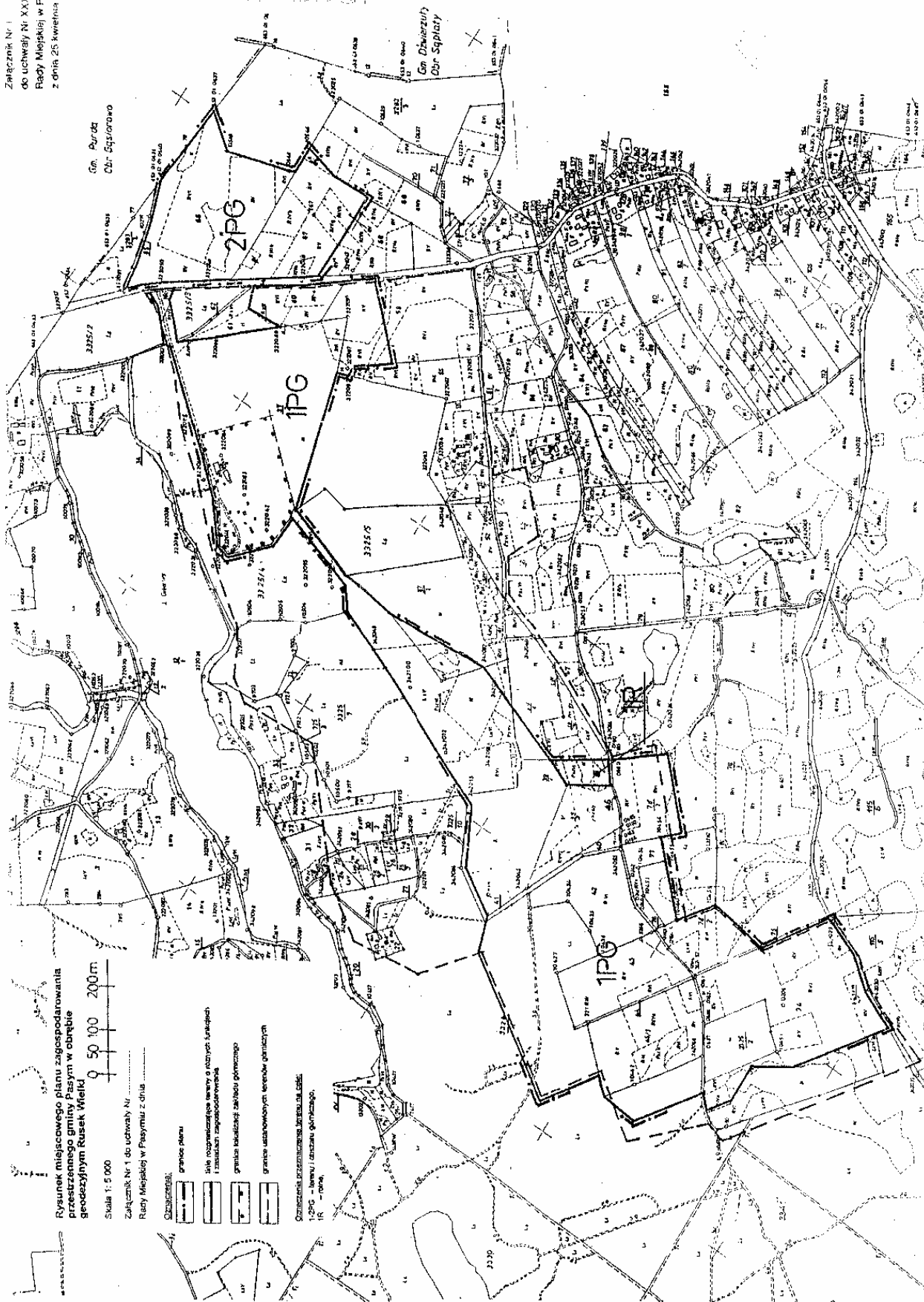
**§ 11.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasymia.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Brygida Starczak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/245/2007  
Rady Miejskiej w Pasymiu  
z dnia 25 kwietnia 2007r



Rysunek miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego gminy Pasym w obrębie  
geodezyjnym Rusek Wifield

Skala 1:5 000  
Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia

- Symbolizacja:**
- granice planu
  - Linie oznaczające drogi o różnych kategoriach i trasach zagospodarowania
  - granice katastralnej zarobku pomocnego
  - granice ustanowionych terenów planistycznych

Oznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy:  
1-2PG - tereny o przeznaczeniu ogólnym  
1R - rolna

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIII/245/06  
Rady Miejskiej w Pasymiu  
z dnia 25 kwietnia 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Pasymiu postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pasym w obrębie geodezyjnym Rusek Wielki z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pasym, uchwalonego uchwałą Nr XXV/125/96 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 29 listopada 1996 r. wraz ze zmianą uchwaloną uchwałą Nr XXI/158/2005 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 15 lutego 2005 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 2 pkt 4 uchwały w granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## 1401

### UCHWAŁA Nr XXXIX/29/06

#### Rady Miejskiej w Kiselicach

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kiselice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 1996 r. Nr 132, poz. 622, Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 272, Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 7, poz. 78, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458, Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Kiselice uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Kiselice, zwanym dalej regulaminem, następującej treści:

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kiselice, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kiselice, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Miasta i Gminy Kiselice.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),

2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków,

3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów,

5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali,

6) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są

prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne,

7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,

8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,

9) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KOGO;

stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym;

Właściciele nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu letniskowego jaki w danym regionie obowiązuje.

(na terenie gminy Kisielice sezon letniskowy trwa od 15 maja do 30 sierpnia każdego roku), odniesioną do takiej ilości osób, dla której pobytu nieruchomość letniskowa jest przystosowana;

w stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiścić opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty w kalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów i budowy podlega odrębnej opłacie,

10) stawkach opłat za m<sup>3</sup> - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami,

11) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontaktach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim; wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji; maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru; zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:  
od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,  
od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,  
od 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;  
zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne,

12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, iż zgodnie z docelowymi zapisami w KPGO, w kolejnych latach gmina Kisielice powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

a) kuchennych ulegających biodegradacji:  
- w mieście Kisielice w roku 2006 - 5 kg, w 2007 - 15 kg, w 2008 - 30 kg, w 2009 - 45 kg, w 2010 - 60 kg,  
- na wsi w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7 kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg.

b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:  
- w mieście Kisielice w roku 2006 - 59 kg, w roku 2007 - 108 kg,

- na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg.

c) odpadów wielkogabarytowych:  
- w mieście w roku 2006 - 6 kg, w roku 2007 - 8 kg, w roku 2008 - 10 kg, w roku 2009 - 12 kg, w roku 2010 - 15 kg,  
- na wsi w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg.

d) odpadów budowlanych:  
- w mieście w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg,  
- na wsi w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg.

e) odpadów niebezpiecznych:  
- w mieście w roku 2006 - 0,45 kg, w roku 2007 - 0,70 kg, w roku 2008 - 0,95 kg, w roku 2009 - 1,2 kg, w roku 2010 - 1,5 kg,  
- na wsi w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;

13) średnim poziomie selekcji - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

wzór

$$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$

A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;

14) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów



- niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 15) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 16) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,\*
- 17) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 18) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 19) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 20) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy,
- 21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 22) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 23) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 24) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów,
- 25) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie miejscowości wiejskich i mieście Kisielice stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 26)\* podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami powołanymi przez organ tej jednostki na podstawie w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wydane zezwolenia przez Burmistrza Kisielic ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- 27) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami,
- 28) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe,
- 29) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 30) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariach oraz inne

zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,

- 31) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 32) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały,
- 33) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą nr XXIV/66/04 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 grudnia 2004 roku.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy lokali zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów,
- 2) utrzymanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady,\*
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych, przyłączenie do nowej kanalizacji musi nastąpić w terminie 9 m-cy od dnia oddania do eksploatacji,\*
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do publicznego użytku oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,\*
- 6) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń, i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,\*

7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,

8) wykaszanie chwastów z nieruchomości przynajmniej dwa w roku tj. w miesiącu czerwcu i sierpniu.\*

§ 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,\*
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się tylko spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych; np. trociny, wióry, gałęzie z drzew,\*
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,\*
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,\*
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,\*
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,\*
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,\*
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,\*
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,\*
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,\*
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,\*
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o

drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60),\*

- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).\*

### ROZDZIAŁ III

#### Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami

§ 6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 7. Zezwala się mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 8. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### ROZDZIAŁ IV.

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony; do zbierania i transportu odpadów,
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepięnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości

mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń przyjmuje się następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a) mieszkańcy - 3,0 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc,
- b) pralnie usługowe - 17,0 dm<sup>3</sup>/kg bielizny/dobę,
- c) bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- d) kawiarnie - 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- e) sklepy spożywcze - 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- f) pozostałe sklepy - 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- g) apteki - 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- h) przychodnie lekarskie - 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego miesiąć,
- k) zakłady produkcyjne:
  - bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - z natryskami - 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;

- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
- b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
- c) worki,
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l,
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności 800 do 1500 l.

- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) mieszkańiec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m<sup>3</sup>, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady,
- b) mieszkańiec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 408 kg i objętości około 3,4 m<sup>3</sup>, przy tygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 65 l pojemności kubła na odpady,
- c) jedno i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l,
- d) trzy, cztero i pięcioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l,
- e) sześć- siedmio- i ośmioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy,
- f) rodzina mieszkająca na wsi, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy,
- g) jedno- lub dwuosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l,
- h) trzy- lub czteroosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden kubeł o pojemności 240 l,

- i) pięcioosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy,
- j) sześć- lub siedmioosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy,
- k) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b,
- l) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b,
- m) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarach miast:
- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
  - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
  - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
  - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
  - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
  - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
  - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników,
  - dla internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,
  - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem,
  - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady,
- n) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych,
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
- na wsi - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać,
  - w mieście - w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać,
  - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył.
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
- na wsi składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem,
  - w mieście - w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem; w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane na bieżąco do lokalnych/mobilnych punktów odbioru selektywnego, gdy najemca/właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym. Gdy najemca/właściciel umowy nie podpisał umowy, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,
  - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS,
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
- § 10.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach publicznych i na drogach publicznych:
- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki

przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;

pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m<sup>3</sup> i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe,
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
- czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,
- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.

2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- wielkość koszy ulicznych została określona w § 9 pkt 3.

3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

**§ 11.** Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. dopuszcza się także wjazd na teren

nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

6. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS.

7. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

8. Zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 10 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

**§ 12.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,

- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## ROZDZIAŁ V

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 13.** 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 9 ust. 2 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

- wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie.

5. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 9 pkt. 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).

6. Rolnicy i działkowicze zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i działki, w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, i kanalizacji, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe i potrzeby

gospodarstwa lub działki, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy.

7. Dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.).

8. Organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

9. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystanie z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać przez okres 2-ch lat.

10. Przedsiębiorcy - przewoźnicy (PKS) zobowiązani są do udokumentowania w formie umowy korzystanie z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych z użytkowanych przystanków autobusowych na terenie gminy Kisielice.

10. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

1) Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Burmistrz Kisielic, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej nie wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968),

2) Burmistrz Kisielic dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczenia z tego tytułu opłat,

3) W przypadku stwierdzenia nie wykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Burmistrz Kisielic, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczenia oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach Urząd Miejski w Kisielicach organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok

następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),\*

4) W przypadku stwierdzenia nieuszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Urząd Miejski w Kisielicach - Referat Rozwoju Gminy, Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa pokój Nr 4,\*

5) W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego Urząd Miejski w Kisielicach i obciąży kosztami.\*

**§ 14.** 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości:

Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości na terenie gminy i miasta Kielice:

a) odpady kuchenne:

- na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym,
- w mieście Kielice, w zabudowie jednorodzinnej, dwa razy w tygodniu,
- w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej.

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:

- na obszarach wiejskich w cyklu dwumiesięcznym,
- w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej; właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;

c) odpady niebezpieczne odbierane są:

- na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
- w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej.

d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:

- od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
- w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym,
- odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie:

e) odpady nieselekcjonowane odbierane są:

- na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym,
- w mieście Kielice w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu tygodniowym; w zabudowie wielorodzinnej - raz w tygodniu,

- zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
  - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - szkła nieopakowaniowego,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowej,
- oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;

2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:

1) w mieście Kielice w centrum wyznaczonym ulicami: Wojska Polskiego, Daszyńskiego, Sienkiewicza, Mieczysława, Kolejowa w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września - co dwa dni,

2) w mieście w centrum jak wyżej poza sezonem - dwa razy w tygodniu,

3) w mieście Kielice poza centrum - raz w tygodniu,

4) na obszarach wiejskich - raz na dwa tygodnie,

5) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,

6) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie,

7) usuwanie starych nieaktualnych ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych ustawionych przy ulicy Sienkiewicza i Rodziny Stangów - raz na dwa tygodnie.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

4. W przypadku stwierdzenia nieuszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieuszczelności oraz powiadomienia o tym gminy Referatu Rozwoju Gminy w pok. Nr 4.

5. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

**§ 15.** 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić pojemniki do zbierania odpadów w sposób określony w § 11.

2. Opróżnienie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia zamówienia.

3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych odbywa się zgodnie z instrukcją eksploatacji danej oczyszczalni.

4. Pracownicy podmiotu uprawnionego do odbioru są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

5. Podmiot uprawniony ma obowiązek zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i terminach wyznaczonych harmonogramem.

## ROZDZIAŁ VI

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.**

§ 16. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 wynoszących:

w mieście:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020.

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 17. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 3 ust. 12, które są zgodne z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami tj.

a) kuchennych ulegających biodegradacji:

- w mieście Kisielice w roku 2006 - 5 kg; w 2007 - 15 kg; w 2008 - 30 kg; w 2009 - 45 kg; w 2010 - 60 kg,
- na wsi w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg.

b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

- w mieście w roku 2006 - 59 kg, w roku 2007 - 108 kg,
- na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg.

c) odpadów wielkogabarytowych:

- w mieście w roku 2006 - 6 kg, w roku 2007 - 8 kg, w roku 2008 - 10 kg, w roku 2009 - 12 kg, w roku 2010 - 15 kg, w roku 2011 - 17 kg, w roku 2012 - 19 kg, w roku 2013 - 20 kg, w roku 2014 - 21 kg,
- na wsi w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg.

d) odpadów budowlanych:

- w mieście Kisielice w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg,

- na wsi w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg.

e) odpadów niebezpiecznych:

- w mieście w roku 2006 - 0,45 kg, w roku 2007 - 0,70 kg, w roku 2008 - 0,95 kg, w roku 2009 - 1,2 kg, w roku 2010 - 1,5 kg,

- na wsi w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg.

## ROZDZIAŁ VII

§ 18. Szczegółowe zasady stosowania i obliczania zniżek w opłatach określa uchwała Nr ..... Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia ..... w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

§ 19. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

1) odpady nie selekcjonowane: Zakład Utylizacji Odpadów w Gilwie,

2) odpady kuchenne: składowanie na kompostowniku założonym przez firmę zajmującą się zbieraniem i transportem odpadów na terenie miasta i gminy Kisielice,

3) papy opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami: przekazywane firmom posiadającym zezwolenia na utylizację i odzysk w/w odpadów,

4) Odpady metalowe: składowane w punktach skupu złomu,

5) odpady niebezpieczne: przekazywane firmom posiadającym zezwolenia na: utylizację baterii, oleju, smarów, akumulatorów, farb,

6) odpady wielkogabarytowe: w Zakładzie Usług Komunalnych w Kisielicach,

7) odpady budowlane: gruz składowany w Kisielicach przy ul. Dolnej,

8) odpady zielone z utrzymania ogrodów: kompostowane w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych w Kisielicach.

§ 20. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez



podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem

4. podziału na obszary wsi i miasta.

5. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

6. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

7. Gmina Kiszielice zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nieopakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

8. Gmina Kiszielice, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających

biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

9. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

10. Gmina Kiszielice, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

11. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

#### § 21. Na terenie gminy dopuszcza się:

1. Kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własny zakresie i na własne potrzeby, lub

2. spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

### ROZDZIAŁ IX.

#### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 22. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 23. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Referacie Rozwoju Gminy, Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa pokój Nr 4 w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres

- właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu. Znacznik wydawany jest nieodpłatnie w referacie Rozwoju Gminy, Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
  - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
  - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
  - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
  - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - uzyskanie zezwolenia Burmistrza Kisielic na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczkami ze stosownym ostrzeżeniem,
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,

1. hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta

gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

2. postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

**§ 24.** Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Nr XXV/5/01 Rady MIEJSKIEJ w KISIELICACH z dnia 27 lutego 2001 roku w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt wraz ze zmianą uchwała Nr 59/03 RADY MIEJSKIEJ w KISIELICACH z dnia 12 września 2003 roku.

## ROZDZIAŁ VIII

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

**§ 25.** 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w miejscowości Kisielice na obszarze osiedli przy ul. Stangów i osiedla mieszkań spółdzielczych pomiędzy ulicą Daszyńskiego, Wojska Polskiego, Sportową, Jagiellońską, Wiktora, Kolejową, Sienkiewicza, Mieczysława.

3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Burmistrz Kisielic.

6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku

wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;

- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich, poprzez postawienie szczególnego estetycznego płotu lub żywopłotu o wysokości przynajmniej 3 m.

## ROZDZIAŁ IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 26. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 27. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Kisielic w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w IŁAWIE, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 28. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Kisielic w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 29. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-181/06 z dnia 25 maja 2006 r.

## ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Kisielic.

2. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 ze zm.).\*

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zm.).

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XIX/26/04 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia „Szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku oraz gospodarki odpadami komunalnymi stanowiące jednolity system na terenie miasta i gminy Kisielice.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach  
Janusz S. Więcek

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIX/29/06  
Rady Miejskiej w Kisielicach  
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

### Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w Gminie Kisielice

L/p	Miejscowość	Ulica/osiedle	Terminy odbioru odpadów				
			Nieselekcjonowane W mieście: w cyklu tygodniowym	Kuchenne w mieście w zabudowie jednorodzinnej - dwa razy w tygodniu; w zabudowie wielorodzinnej - na bieżącym w mobilnych punktach selektywnej zbiórki odpadów	Opakowaniowe (Łącznie z papierem tekturą, tekstyliami i metalami) Miasto w cyklu miesięcznym wieś w cyklu dwu miesięcznym	Wielkogabarytowe w mieście w cyklu kwartalnym Wieś w cyklu półrocznym Odpady budowlane i zielone z ogrodów na indywidualne zgłoszenie	Niebezpieczne w zabudowie jednorodzinnej w cyklu miesięcznym. w zabudowie wielorodzinnej na bieżącym w LPOS We wsiach: w cyklu dwumiesięcznym
1	Miasto Kisielice	Daszyńskiego, Kolejowa Wojska Polskiego, Szkolna, Komoniewskiego, Sienkiewicza, Sportowa, Mieczysława,	raz w tygodniu	dwa razy w tygodniu	raz w miesiącu	Raz w kwartale	Raz w miesiącu
		Rodziny Stangów, Osiedle Wspólnot mieszkaniowych, Jagiellońska, Wiktora, Prusa, Kołataja, Krasickiego, Kochanowskiego, Fredry, Kopernika, Kościuszki,	raz w tygodniu	dwa razy w tygodniu	raz w miesiącu	Raz w kwartale	Raz w miesiącu
		Polna, Osiedle Zydłag,, Rybna, Strażacka, Nadjeziorna, Kościelna, Ciasna, Mickiewicza, Dolna, Cmentarna, Parkowa, Żwirowa, Leśna, Łasińska	raz w tygodniu	dwa razy w tygodniu	raz w miesiącu	Raz w kwartale	Raz w miesiącu
L/p	Miejscowość	Wsie	Terminy odbioru odpadów				
			Nieselekcjonowane We wsiach w cyklu tygodniowym	Kuchenne Po zgłoszeniu takiego faktu	Opakowaniowe wieś w cyklu dwu miesięcznym	Wielkogabarytowe Wsie w cyklu półrocznym	Niebezpieczne We wsiach: w cyklu dwumiesięcznym
2	GMINA	Biskupiczki, Butowo, Limża Łodygowo, Sobiewola reszta, Łęgowo, Stary Folwark, Nowy Folwark	raz na dwa tygodnie	po zgłoszeniu takiego faktu	raz na dwa tygodnie	raz na półroczu	raz na dwa miesiące
		Ogrodzieniec, Wola, Trupel, Jedrychowo, Augustynowo,	raz na dwa tygodnie	po zgłoszeniu takiego faktu	raz na dwa tygodnie	raz na półroczu	raz na dwa
		Goryń, Krzywka, Kantowo, Pławty, Klimy, Waldowo,	raz na dwa tygodnie	po zgłoszeniu takiego faktu	raz na dwa tygodnie	raz na półroczu	raz na dwa

## 1402

### UCHWAŁA Nr XXXI/185/06

#### Rady Gminy Wielbark

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/147/02 Rady Gminy Wielbark z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie podziału obszaru gminy na okręgi wyborcze, określenia ich granic, numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, i Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) - Rada Gminy Wielbark uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXI/147/02 Rady Gminy Wielbark z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie podziału obszaru gminy na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w § 1 okręg Nr 4 - granice okręgu - otrzymuje brzmienie:

"4. Sołectwa: Baranowo, Przeździek Mały, Przeździek Wielki".

**§ 2.** Jednolity podział gminy na okręgi wyborcze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podania do publicznej wiadomości w sposób przyjęty zwyczajowo w gminie.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Kimbar

Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/185/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

#### Podział Gminy Wielbark na okręgi wyborcze

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgach
1	Część sołectwa Wielbark. Miejscowość Wielbark, ulice: Czarnieckiego, Dworcowa, Grunwaldzka, 11 Listopada, Jagiełły, Kajki, Kętrzyńskiego, Kopernika, Krótka, Królowej Jadwigi, Mazurska, Nad Sawicą, Napoleońska, Ogrodowa, Studzienna, Śląska, Warmińska, Kolonia I, Kolonia II.	4
2	Część sołectwa Wielbark. Miejscowość Wielbark, ulice: Chodkiewicza, 1 Maja, Leśna, Lipowa, Mickiewicza, Nowowiejskiego, Pl. Ś w. Wojciecha, Polna, Sprzymierzonych, Kolonia III, Kolonia IV, Kolonia V Miejscowość Stachy.	3
3	Sołectwa: Piwnice Wielkie, Wyżegi.	1
4	Sołectwa: Baranowo, Przeździek Mały, Przeździek Wielki.	1
5	Sołectwa: Głuch, Wesołowo.	1
6	Sołectwa: Kołodziejowy Grąd, Kucbork, Szymanki.	1
7	Sołectwa: Ciemna Dąbrowa, Jesionowiec, Nowojowiec, Zabiele.	1
8	Sołectwa: Lejkowo, Łatana Wielka.	1
9	Sołectwa: Lesiny Wielkie, Zieleniec.	1
10	Sołectwa: Kipary, Olędry, Sędrowo.	1

## 1403

### UCHWAŁA Nr XXXI/186/06

#### Rady Gminy Wielbark

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/151/02 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie podziału obszaru gminy na obwody głosowania.

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) - Rada Gminy Wielbark uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXII/151/02 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie podziału obszaru gminy na obwody głosowania w § 1 obwód Nr 3 - granice obwodu (sołectwo) - otrzymuje brzmienie:

"3. Sołectwa: Baranowo, Piwnice Wielkie, Wyżegi, Przeździek Mały, Przeździek Wielki, Głuch, Wesołowo, Kołodziejowy Grąd, Kucbork, Szymanki".

**§ 2.** Jednolity podział gminy Wielbark na obwody wyborcze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Kimbar

Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/186/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

### Podział Gminy Wielbark na obwody głosowania

Nr obwodu	Granice obwodu (sołectwo)
1	Część sołectwa Wielbark. Miejscowość Wielbark, ulice: Czarnieckiego, Dworcowa, Grunwaldzka, 11 Listopada, Jagiełły, Kąjki, Kętrzyńskiego, Kopernika, Krótka, Królowej Jadwigi, Mazurska, Nad Sawicą, Napoleońska, Ogrodowa, Stuzienna, Śląska, Warmińska, Kolonia I, Kolonia II.
2	Część sołectwa Wielbark. Miejscowość Wielbark, ulice: Chodkiewicza, 1 Maja, Leśna, Lipowa, Mickiewicza, Nowowiejskiego, Pl. Św. Wojciecha, Polna, Sprzymierzonych, Kolonia III, Kolonia IV, Kolonia V. Miejscowość Stachy.
3	Sołectwa: Baranowo, Pivnice Wielkie, Wyżegi, Przeździek Mały, Przeździek Wielki, Głuch, Wesołowo, Kołodziejowy Grąd, Kucbork, Szymanki.
4	Sołectwa: Ciemna Dąbrowa, Jesionowiec, Nowojowiec, Zabele.
5	Sołectwa: Lejkowo, Łatana Wielka, Lesiny Wielkie, Zieleniec, Kipary, Olejdy, Sedrowo.

## 1404

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/229/06

#### Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/259/01 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 22 listopada 2001 r. o zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz ustalenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005, Nr 31, poz. 266; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2786) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXVI/259/01 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 22 listopada 2001 r. o zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz ustalenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności wprowadza się następujące zmiany:

1) Dotychczasową treść § 1 oznacza się jako ust. 1.,

2) w § 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego”.

3. § 7 otrzymuje brzmienie:

1) Wnioski osób, z którymi ma być zawarta umowa najmu lokalu mieszkalnego, winne być opiniowane przez Zespół ds. Koordynacji i Rozdziału Mieszkań, powołany przez Burmistrza Gminy i Miasta w Suszu,

2) Wnioski osób, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Zespół ds. Koordynacji i Rozdziału Mieszkań, umieszcza się na sporządzonej „Liście Przydziału Lokali Mieszkalnych” po uprzednim jej zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz,

3) Zatwierdzona „Lista Przydziału Lokali Mieszkalnych” stanowi podstawę przydziału lokalu mieszkalnego i zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieokreślony z zastrzeżeniem § 4 i 5 niniejszej uchwały,

4) Zatwierdzona „Lista Przydziału Lokali Mieszkalnych” nie stanowi podstawy żądania osoby umieszczonej na przedmiotowej liście, wobec Gminy, o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,

5) Zatwierdzona „Lista Przydziału Lokali Mieszkalnych” podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń,

6) Propozycja przydziału lokalu mieszkalnego następować będzie wg kolejności umieszczenia na liście przydziału lokali mieszkalnych, z uwzględnieniem aktualnie przysługującej wielkości mieszkania jak w pkt 7,

7) Zawierając umowę najmu, należy mieć na uwadze, aby powierzchnia użytkowa wynajmowanego lokalu mieszkalnego nie była mniejsza niż 10 m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkalna mieściła się w granicach od 5-10 m<sup>2</sup> w przeliczeniu na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania w przypadku rodzin wieloosobowych, a w przypadku osób samotnych od 7-20 m<sup>2</sup>, a wielkość wynajętego mieszkania nie przekraczała:

- a) 35 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w przypadku, gdy w lokalu tym ma zamieszkiwać jedna osoba,
  - b) 40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w przypadku, gdy w lokalu tym ma zamieszkiwać dwie osoby,
  - c) 45 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w przypadku, gdy w lokalu tym ma zamieszkiwać trzy osoby,
  - d) 55 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w przypadku, gdy w lokalu tym ma zamieszkiwać cztery osoby,
  - e) 65 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w przypadku, gdy w lokalu tym ma zamieszkiwać pięć osób,
  - f) w przypadku, gdy w lokalu tym ma zamieszkiwać więcej niż sześć osób, to powierzchnia wynajętego lokalu może przekraczać 70 m<sup>2</sup>.
- 8) W przypadku gdy osoba umieszczona na liście przydziału lokali mieszkalnych pomimo trzykrotnie złożonej propozycji, nie wyrazi zgody na najem, to Zespół ds. Koordynacji i Rozdziału Mieszkań jest uprawniony do przesunięcia tej osoby na ostatnią pozycję listy oczekujących na przydział lokalu

mieszkalnego wraz z przeprowadzeniem aktualizacji stanu faktycznego rodziny mający wpływ na przydział mieszkania,

- 9) Zasady i tryb działania Zespołu ds. Koordynacji i Rozdziału Mieszkań określa odrębny regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Susz”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Suszu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Krzysztof Pietrzykowski

## 1405

### UCHWAŁA Nr III/18/06 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 28 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Pastęku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. w 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. w 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. w 2004 r.: Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. w 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, zm. w 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Pastęku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się nowej ulicy w nowo projektowanej zabudowie mieszkaniowej przy ul. Polnej w Pastęku oznaczonej na załączniku graficznym jako działki ewidencyjne Nr 35/16 i 35/23 nazwę w brzmieniu:

- SŁONECZNA

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pastęka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pastęku  
Stanisław Paździor

## 1406

### UCHWAŁA Nr LI/314/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 maja 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/216/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Barczewo (Dz. U. Woj. Warm.-Maz. z 2005 r. Nr 46, poz. 661, Nr 80, poz. 1110, Nr 201, poz. 2110 i Nr 191, poz. 2059).**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXIII/216/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 marca 2005 r. zmienionej uchwałą Nr XXXV/228/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 23 maja 2005 r., uchwałą Nr XLI/254/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 listopada 2005 r. oraz uchwałą Nr XLII/257/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 21 listopada 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie „ust. 2. Wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć maksymalnej miesięcznej stawki określonej w § 1 pkt 7 i nie może być niższa niż określona w tabeli:

Minimalna wysokość stypendium szkolnego

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wyrażona w % dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium	Wysokość stypendium wyrażona w % minimalnej miesięcznej stawki stypendium szkolnego
1	do 25	141
2	powyżej 25 do 60	125
3	powyżej 60 do 100	115

2) w § 4 skreśla się ust. 3,

3) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie „2. Stypendium szkolne jest przyznawane na czas określony w danym roku szkolnym, nie dłuższy niż dziesięć miesięcy. Okres pobierania stypendium szkolnego uzależniony jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi minimalnie w roku szkolnym:

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wyrażona w % dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium	Okres pobierania stypendium
1	do 25	9 miesięcy
2	powyżej 25 do 60	6 miesięcy
3	powyżej 60 do 100	4 miesiące

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Halina Bronka

## 1407

### UCHWAŁA Nr XLVI/397/06 Rady Miasta Ełku z dnia 23 maja 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności i przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Miasto Ełk.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 1 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 oraz Nr 175, poz. 1459) - Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXV/221/04 Rady Miasta Ełku z dnia 28 października 2004 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności i przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Miasto Ełk, zmienionej uchwałami: Nr XXXI/277/05 z dnia 22 marca 2005 r. i Nr XXXIX/348/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w § 4 po punkcie 8 dodaje się punkt 8a w brzmieniu:

„8a. Ustala się bonifikatę w wysokości 99% od opłaty pierwszej, ustalonej wg stawki procentowej wynoszącej

25% ceny nieruchomości gruntowej, przy zawieraniu umowy oddania gruntu w użytkowanie wieczyste w trybie art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta w Ełku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Krzysztof Marcińczyk

## 1408

### ANEKS

spisany w dniu 12 stycznia 2006 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 11 stycznia 2005 r. pomiędzy: Starostą Działdowskim Marianem Janickim  
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark Janem Karetką  
w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności  
Skarbu Państwa .

**§ 1.** W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu działdowskiego:

- |                                      |               |              |
|--------------------------------------|---------------|--------------|
| a) na terenie gminy Lidzbark         | o powierzchni | 1 329,52 ha, |
| b) na terenie gminy Rybno            | o powierzchni | 515,17 ha,   |
| c) na terenie gminy Płośnica         | o powierzchni | 546,33 ha,   |
| d) na terenie gminy Działdowo        | o powierzchni | 243,61 ha,   |
| e) na terenie gminy Miasto Działdowo | o powierzchni | 17,00 ha.    |

o łącznej o powierzchni 2 651,63 ha

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem według obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik do niniejszego Aneksu.

2. W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekaze Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli.

3. Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

2) w § 2 ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) dokonywanie oceny udatności upraw w zakresie zabezpieczenia merytorycznej obsługi prac terenowych

- a) gruntów zalesionych w okresie obowiązywania ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. Nr 73, poz. 764 ze zm.)

- na podstawie art. 8 ust. 1 tej ustawy,

- b) gruntów zalesianych w trybie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 ze zm.)

- na podstawie art. 14 ust. 7 i 8 tej ustawy.”

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Strony ustalają koszty sprawowanego nadzoru według stawki rocznej wynoszącej 12,36 zł (słownie: dwanaście złotych 36/100) za 1 ha nadzorowanej powierzchni w 2006 r.”

**§ 2.** Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Aneks spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 4.** Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od 01 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006 r.

Nadleśniczy  
Jan Karetko

Starosta Działdowski  
Marian Janicki



Załącznik  
do aneksu do porozumienia  
z dnia 11 stycznia 2005 r.

**Wykaz lasów i gruntów leśnych przekazanych do pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną przez Starostę  
Działdowskiego Nadleśniczemu Nadleśnictwa Lidzbark w 2006 r.**

Lasy niestanowiące własności Skarbu Państwa				
Lp.	Gmina	Miejscowość	Powierzchnia [ha]	
1.	Lidzbark	Adamowo	12,81	
		Bełk	77,12	
		Biernaty	2,00	
		Bryńsk	93,82	
		Cibórz	37,45	
		Ciechanówko	4,00	
		Dłutowo Nowe	20,33	
		Dłutowo Stare	47,30	
		Jamielnik	50,47	
		Jeleń	140,73	
		Kiełpiny	65,76	
		Klonowo	18,93	
		Koty	30,56	
		Marszewnica	13,03	
		Nick	10,09	
		Nowy Dwór	364,11	
		Nowy Zieluń	23,61	
		Podcibórz	14,07	
		Słup	55,56	
		Tarczyny	15,26	
		Wąpiersk	93,55	
		Wleusk	1,00	
		Zalesie	80,78	
		Zdrojek	27,15	
		Lidzbark Miasto	30,03	
			Razem	1 329,52
		2.	Rybno	Gronowo
Jeglia	15,93			
Rybno	57,49			
Prusy	21,30			
Truszczyny	42,26			
Nowa Wieś	2,00			
Naguszewo	25,62			
Kopaniarze	18,41			
	Wery			3,00
	Hartowiec			6,72
	Koszelewy	39,54		
	Grabacz	6,30		
	Tuczki	17,41		
	Koszelewki	17,32		
	Rumian	91,18		
	Grądy	4,15		
	Dębień	62,79		
	Żabiny	53,75		
	Groszki	4,00		
	Razem	515,17		
3.	Płońska	Galewo	14,71	
		Gródko	6,90	
		Gruszka	55,66	
		Jabłonowo	38,56	
		Maty Łęck	13,46	
		Murawki	31,58	
		Niechłonin	101,51	
		Płońska	121,58	
		Prioma	80,49	
		Przełek	26,38	
		Turza Mała	14,15	
		Zalesie	13,56	
		Wielki Łęck	20,26	
		Skurpie	7,53	
			Razem	546,33
4.	Działdowo	Burkat	15,40	
		Filice	39,97	

		Gąsiorowo	2,00
		Grzybiny	7,00
		Jankowice	3,00
		Kłęczkowo	1,00
		Komorniki	18,29
		Kramarzewo	1,00
		Księży Dwór	2,00
		Krasnołąka	12,39
		Lipówka	3,00
		Mosznica	1,00
		Niestoja	13,95
		Pierławki	13,33
		Ruszkowo	2,00
		Szenkowo	34,28
		Turza Wielka	4,28
		Wysoka	37,24
		Uzdowo	32,48
		Razem	243,61
5.	Działdowo Miasto		17,00
	<b>Ogółem Gminy</b>		<b>2 651,63</b>

Razem nadzór 2 651,63 ha.

## 1409

### ANEKS

spisany w dniu 12 stycznia 2006 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 11 stycznia 2005 r. pomiędzy: Starostą Działdowskim Marianem Janickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dwukoły Andrzejem Wójcickim w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1. W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu działdowskiego:

- a) na terenie gminy Iłowo o powierzchni 360,98 ha,  
b) na terenie gminy Działdowo o powierzchni 180,46 ha.

o łącznej o powierzchni 541,44 ha

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem według obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik do niniejszego Aneksu.

2. W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekaze Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli.

3. Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

2) w § 2 ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) dokonywanie oceny udatności upraw w zakresie zabezpieczenia merytorycznej obsługi prac terenowych

a) gruntów zalesionych w okresie obowiązywania ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. Nr 73, poz. 764 ze zm.)

-na podstawie art. 8 ust. 1 tej ustawy,

b) gruntów zalesianych w trybie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 ze zm.)

- na podstawie art. 14 ust. 7 i 8 tej ustawy.”

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Strony ustalają koszty sprawowanego nadzoru według stawki rocznej wynoszącej 12,36 zł (słownie: dwanaście złotych 36/100) za 1 ha nadzorowanej powierzchni w 2006 r.”

§ 2. Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Aneks spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od 01 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006 r.

Nadleśniczy  
Andrzej Wójcicki

Starosta Działdowski  
Marian Janicki

Załącznik  
do Porozumienia  
z dnia 11 stycznia 2005 r.

**Wykaz lasów i gruntów leśnych przekazanych do pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną przez Starostę Działdowskiego Nadleśniczemu Nadleśnictwa Dwukoły w 2006 r.**

Lasy niestanowiące własności Skarbu Państwa			
Lp.	Gmina	Miejscowość	Powierzchnia [ha]
1.	Iłowo	Sochy	67,89
		Wierzbowo	4,00
		Janowo Pruski	3,00
		Narzym	1,00
		Brodowo	9,00
		Białuty	72,27
		Purgałki	25,00
		Dźwierznia	33,50
		Iłowo	35,87
		Mławka	109,45
		Razem	360,98
		2.	Działdowo
Gnojno	40,90		
Petrykozy	72,96		
Rywociny	24,18		
Zakrzewo	22,63		
Razem	180,46		
<b>Ogółem Gminy</b>			<b>541,44</b>

Razem nadzór 541,44 ha.