



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 czerwca 2006 r.

Nr 77

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE:

- 1372** - Nr 06/2818/2006 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gołdapi z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów. .... 4818

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1373** - Nr XXIX/727/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miasta Elbląga oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych..... 4819
- 1374** - Nr XXIX/728/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Elbląga podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania. .... 4820
- 1375** - Nr XXX/181/06 Rady Gminy Purda z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Purda w obrębie geodezyjnym Purda - część działki Nr 3117/10..... 4821
- 1376** - Nr XXXII/154/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości mieszkaniowych. .... 4824
- 1377** - Nr XXVIII/146/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Wieliczki z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych. .... 4824
- 1378** - Nr XXX/241/06 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Pasym..... 4826
- 1379** - Nr XXXI/146/06 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek i poboru opłaty targowej. .... 4830
- 1380** - Nr XXXVI/319/06 Rady Miasta Działdowo z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Miasto Działdowo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych. .... 4830
- 1381** - Nr XXXIV-318/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 4832
- 1382** - Nr XXXIV-319/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie sposobu podziału środków oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. .... 4838

- 1383** - Nr XXXIV-320/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. .... 4843
- 1384** - Nr XL/229/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Reszel oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 4844
- 1385** - Nr XXVIII/311/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 28 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania..... 4846
- 1386** - Nr XLIV/330/06 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/122/03 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 15 grudnia 2003 r. dot. zasad ustalenia i poboru opłaty targowej. .... 4848
- 1387** - Nr XXX/10/06 Rady Gminy Rybno z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym. .... 4849
- 1388** - Nr L/33/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 4 maja 2006 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace remontowe, konserwatorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz trybu ich rozliczania..... 4850
- 1389** - Nr LXI/791/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 24 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Olsztyn w tym zasady i kryteria wynajmu lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy. .... 4852
- POROZUMIENIA:**
- 1390** - zawarte w dniu 8 maja 2006 r. pomiędzy Gminą Pozezdrze a Powiatem Węgorzewskim w sprawie wykonania zarządu drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych gminy Pozezdrze..... 4852
- 1391** - zawarte w dniu 8 maja 2006 r. pomiędzy Gminą Węgorzewo a Powiatem Węgorzewskim w sprawie wykonania zarządu drogą powiatową, położoną w granicach gminy Węgorzewo ..... 4854
- 1392** - zawarte w dniu 31 maja 2006 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Dyrektorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie w sprawie przejęcia zadania z zakresu organizowania i finansowania szkoleń pracowników powiatowych urzędów pracy i urzędu wojewódzkiego ..... 4855

## 1372

### ROZPORZĄDZENIE Nr 06/2818/2006 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gołdapi z dnia 2 czerwca 2006 r.

#### w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Dz. U. 2002 r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. 2002

r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. 2004 r. Nr 33, poz. 287) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren sołectwa Degucie gmina DUBENINKI powiat GOŁDAP.

**§ 2.** Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do 29 czerwca 2006 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

**§ 3.** Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez WÓJTA GMINY DUBENINKI tablicami: „UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY!”.

**§ 4.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gołdapi  
Stanisław Karkosiński

## 1373

### UCHWAŁA Nr XXIX/727/06

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 13 kwietnia 2006 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miasta Elbląga oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych na rzecz Gminy Miasta Elbląga i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2004 r. Nr 93, poz. 894, MP z 2005 r. Nr 49, poz. 671, Nr 49, poz. 672), zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Uchwała nie dotyczy opłat za czynności egzekucyjne, o których mowa w ustawie z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, Nr 172, poz. 1438).

**§ 2.** 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, w przypadku jej całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika,
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 6) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże

przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

3. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba, że zachodzą okoliczności określone w ust. 1 pkt 3.

**§ 3.** 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Prezydent Miasta Elbląg,
- 2) Skarbnik Miasta Elbląg.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Elbląg uprawnieni są do odraczania terminu spłaty całości lub części należności albo rozkładania płatności całości lub części należności na raty, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, jeżeli kwota należności nie przekracza 10.000 zł.

3. Podstawę odroczenia i rozłożenia należności na raty stanowią następujące dokumenty:

- 1) wniosek dłużnika,
- 2) wniosek z uzasadnieniem kierownika jednostki organizacyjnej będącej wierzycielem należności, poprzedzonym postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże trudną sytuację materialną dłużnika,
- 3) opinia właściwego wydziału merytorycznego.

**§ 4.** 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Rozłożenie na raty spłaty całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty kwoty raty określonej w decyzji.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty.

5. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego przez kierownika jednostki organizacyjnej.

**§ 5.** Naczelnicy wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego i kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Prezydentowi Miasta Elbląga sprawozdania dotyczące umorzonych należności, odroczenia terminu spłaty oraz rozłożenia płatności na raty w terminie do 28 lutego po zakończeniu każdego roku kalendarzowego.

**§ 6.** Uchyla się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:

- uchwałę Nr XXIII/706/01 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów - Ordynacja podatkowa,
- uchwałę Nr VIII/125/03 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIII/706/01 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów - Ordynacja podatkowa.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 1374

### UCHWAŁA Nr XXIX/728/06

Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 13 kwietnia 2006 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Elbląga podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128),
- art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 249, poz. 2104),
- art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874, Nr 202, poz. 1956 i 1958, Nr 228, poz. 2262) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIII/274/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Elbląga podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania zmienionej uchwałą Nr XXVII/673/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 grudnia 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

§ 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 ust. 2 Umowa powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji celowej,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 1375

### UCHWAŁA Nr XXX/181/06

#### Rady Gminy Purda

z dnia 13 kwietnia 2006 r.

### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Purda w obrębie geodezyjnym Purda - część działki Nr 3117/10.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Purda, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Purda, uchwalonego uchwałą Nr XXV-204/01 Rady Gminy Purda z dnia 29 marca 2001 r. uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Purda w obrębie geodezyjnym Purda - część działki Nr 3117/10, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Granice planu określa uchwała Nr XVIII/135/04 Rady Gminy Purda z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Purda w obrębie geodezyjnym Purda - część działki Nr 3117/10.

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- granic planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasady cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MN - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, ZP - zieleni urządzonej, ZL - lasów, KDW - dróg wewnętrznych - ciągu pieszo-jezdnego.

4. Oznaczenie „KDW (L)” terenu położonego poza granicami planu stanowi treść informacyjną rysunku planu w związku z treścią § 8 pkt 2 treści uchwały.

5. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1 MN, 2 MN, 3 MN	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
1 ZL, 2 ZL	Lasy
1 ZP	Zieleń urządzonej
1 KDW	Drogi wewnętrzne - ciąg pieszo-jezdny

2. Tereny oznaczone w rysunku planu symbolami: 1ZL i 2ZL mogą być zagospodarowane jako zieleń towarzysząca zabudowie mieszkaniowej.

**§ 4.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasad kształtowania zabudowy,
- zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Teren w granicach planu jest położony w Obszarze Chronionego Krajobrazu Puszczy Napiwodzko-Ramuckiej. W w/w obszarze mają zastosowanie przepisy o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do wymienionej ustawy.

2. Tereny oznaczone w rysunku planu symbolem MN są terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1 MN, 2 MN, 3 MN	1. Na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z zabudową gospodarczą i garażową. 2. Zabudowę mieszkaniową jednorodziną należy kształtować jako budynki wolnostojące do dwóch kondygnacji, z drugą kondygnacją jako poddaszem użytkowym. 3. Zabudowę gospodarczą i garażową należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji. 4. Zadaszenia zabudowy mieszkaniowej, gospodarczej i garażowej należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°. 5. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 45%. 6. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do

powierzchni działki ustala się w wielkości 35%.
7. Powierzchnia zabudowy gospodarczej i garażowej nie powinna przekraczać 20% powierzchni zabudowy mieszkaniowej na każdej z działek.

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

3. W granicach planu na oznaczonych symbolami: 1 ZL, 2 ZL i 1 ZP terenach zezwala się na budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalną powierzchnię dla działki budowlanej ustala się w wielkości 1000 m<sup>2</sup>.

3. Zasady podziału terenu dotyczące cech geometrycznych działek budowlanych określa treść załącznika Nr 1 do uchwały.

4. Na każdej z w/w działek budowlanych zezwala się na zabudowę w ilości jednego budynku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

5. Ustala się możliwość podziału geodezyjnego terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: 1 ZL i 2 ZL w związku z § 3 pkt 2 niniejszej uchwały.

**§ 8.** Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu ustala się teren oznaczony symbolem 1 KDW jako drogę wewnętrzną - ciąg pieszojezdny szerokości 5 m w liniach rozgraniczających.

2. Dostęp do drogi publicznej terenu w granicach planu odbywa się poprzez drogę wewnętrzną (droga zakładowa Lasów Państwowych) oznaczoną odpowiednio w rysunku planu symbolem KDW(L).

3. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

4. W granicach planu:

a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do

zewnątrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,

b) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 3,

c) wody powierzchniowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego),

d) w robotach budowlanych elektroenergetycznych należy skablować przyłączenia elektroenergetyczne, w tym istniejącą linię napowietrzną SN.

5. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach planu należy zrealizować poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej, przyłączonej do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji w/w przyłączenia zezwala się na stosowanie zbiorników bezodpływowych na ścieki.

6. Zaopatrzenie w wodę następuje przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci wodociągowej lub z indywidualnego ujęcia wody.

7. Zasady przyłączeń do sieci, o których mowa w punktach: 3 i 4a powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

8. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

**§ 9.** Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 MN, 2 MN, 3 MN	25
1 ZL, 2 ZL	1
1 ZP	1
1 KDW	1

**§ 10.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

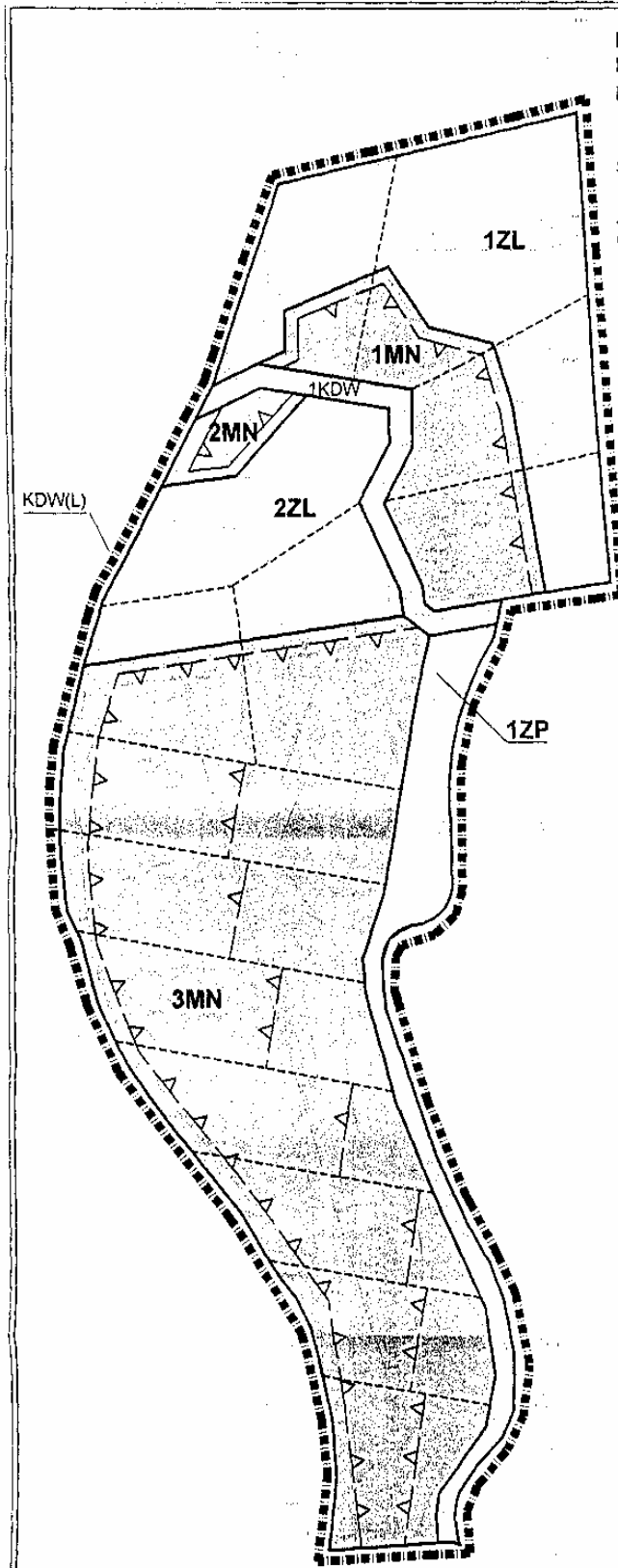
**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Grzegorz Piotr Drozdowski

**RYSUNEK MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PURDA W OBRĘBIE GEODEZYJNYM PURDA - CZĘŚĆ DZIAŁKI NR 3117/10**

SKALA 1: 1000

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXX/18/2008 RADY GMINY PURDA Z DNIA 13.04.2008  
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NR ... Z DNIA ... r. POZ. ...



OZNACZENIA:	
	GRANICA PLANU
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
	NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	ZASADY CECH GEOMETRYCZNYCH PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
PRZEZNACZENIA TERENÓW NA CELE:	
	ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	ZIELENI URZĄDZONEJ
	LASÓW
	DROGI WEWNĘTRZNEJ (CIĄGU PIESZO-JEZDNEGO)
TREŚCI INFORMACYJNE:	
	DROGA WEWNĘTRZNA - DROGA ZAKŁADOWA LASÓW PAŃSTWOWYCH

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXX/181/06  
Rady Gminy Purda  
z dnia 13 kwietnia 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Purda postanawia, co następuje:

1. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 8 pkt 8 uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## 1376

### UCHWAŁA Nr XXXII/154/06

#### Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 20 kwietnia 2006 r.

#### **w sprawie zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości mieszkaniowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na udzielanie przez Wójta Gminy bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe w prawo własności nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459).

**§ 2.** Bonifikata, o której mowa w § 1 wynosi 70% opłaty.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXI/100/01 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2001 r. w sprawie bonifikaty od ustalonej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Brzeski

## 1377

### UCHWAŁA Nr XXVIII/146/06

#### Rady Gminy Wieliczki z dnia 21 kwietnia 2006 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Wieliczki z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43

ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące zasady i tryb umarzania wierzytelności Gminy Wieliczki z tytułu należności



pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

**§ 2.** Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w formie uchwały, ugody lub zarządzenia w sprawie umorzenia należności pieniężnych, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty,
- 2) wierzytelności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych,
- 3) organie uprawnionym - rozumie się przez to Wójta Gminy Wieliczki.

**§ 3. 1.** Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego (likwidacyjnego lub upadłościowego) lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- 2) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku,
- 4) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 5) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej wierzytelności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,
- 6) nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jej pobytu,
- 7) wierzytelności nie zostały ściągnięte w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, w tym ugody bankowej.

2. Wierzytelność może być również umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

3. Wierzytelność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia gminnego nie może być umorzona przed upływem dziesięciu lat od daty popełnienia tego przestępstwa chyba, że zachodzą okoliczności określone w ust. 1 pkt 3, 4.

4. Wierzytelność główna z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia może być umorzona z powodu braku możliwości ustalenia osoby dłużnika.

**§ 4. 1.** Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy

okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do należności głównej podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

3. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części wierzytelności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W przypadku niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

**§ 5.** Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy - jeżeli wartość nie przekracza 1.500 zł,
- 2) Wójt Gminy po zaciągnięciu opinii Komisji Finansów Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 1.500 zł.

**§ 6. 1.** W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, upoważnia się Wójta Gminy do odraczania terminu zapłaty całości lub części wierzytelności, rozkładania na raty, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, za okres od wydania decyzji do upływu terminu każdej raty, określonej w decyzji, nie pobiera się odsetek za zwłokę.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty.

4. Nie nalicza się odsetek za zwłokę, jeżeli ich wysokość nie przekraczałaby kosztów przesyłki poleconej.

**§ 7.** Wierzytelność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożenie płatności wierzytelności na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

**§ 8.** Organ uprawniony zmienia swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których wierzytelności umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

**§ 9.** Umorzenie może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

**§ 10.** Podstawę do podjęcia decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty wierzytelności stanowi wniosek dłużnika wraz z załączonymi dokumentami uzasadniającymi wniosek. W przypadkach wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, 7 umorzenie może nastąpić z inicjatywy wierzyciela.

**§ 11.** Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacaniu wierzytelności następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze pisma informującego.

**§ 12.** Wójt przedstawia Radzie Gminy zbiorcze zestawienie o umorzeniu i udzielonych ulgach w spłaceniu wierzytelności według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego- wraz z informacją

o realizacji budżetu gminy według wzoru jak w załączniku do uchwały.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy  
Andrzej Jasiński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/146/06  
Rady Gminy Wieliczki  
z dnia 21 kwietnia 2006 r.

### Sprawozdanie

z dokonanych umorzeń wierzytelności, rozłożenia na raty oraz odroczenia terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

półroczne/roczne\*

nazwa wierzyciela

nazwa umarzającego

L.p.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1.	Umorzenie							
2.	Odroczenie							
3.	Rozłożenie na raty							

(główny księgowy)

\* niepotrzebne skreślić

(wójt gminy)

**1378**

**UCHWAŁA Nr XXX/241/06**  
**Rady Miejskiej w Pasymiu**  
**z dnia 25 kwietnia 2006 r.**

### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Pasym.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U z 2001 r. Nr 72, poz. 747; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; Dz. U. Z 2005 r. Nr 85, poz. 729), Rada Miejska uchwała Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Pasym.

#### **Rozdział I** **Postanowienie ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzenia ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasymiu zwanym dalej Zakładem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczeniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.

4. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Zakładu oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) z późniejszymi zmianami oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy zwanej dalej Ustawą.

**§ 2.** Odbiorcą usług jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie zawartej umowy.

**§ 3.** Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.

§ 4. Dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzeniu ścieków zawartej między Zakładem a odbiorcą usług.

## **Rozdział II Zawieranie umów**

§ 5. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do którego ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzone ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki.

- a) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Zakładem,
- b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- c) wnioskodawca i Zakład uzgodnił sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
- d) możliwe jest przerwanie dostarczenia wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

5. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 6. 1. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. Umowa winna określić możliwości jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 Ustawy.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez odbiorcę usług za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek obu stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

## **Rozdział III Obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasymiu**

§ 8. 1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod

odpowiednim ciśnieniem oraz odprowadzenia ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczonej wody i kontrolować jakość odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną ilość dostarczonej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia.

§ 9. Zakład zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej infrastruktury technicznej służącej do ujmowania, uzdatniania i dostarczenia wody oraz do odbioru i oczyszczania ścieków.

§ 10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę usług o jego lokalizacji.

§ 11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków, Zakład powinien poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 12. 1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u odbiorcy usług wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.

2. Zawór główny za wodomierzem jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci wodociągowej i instalacji wewnętrznej.

3. Na przyłączach kanalizacyjnych będących własnością Zakładu, miejscem odbioru ścieków jest miejsce na przyłączy za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - granica nieruchomości.

## **Rozdział IV Sposoby rozliczeń**

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie stawek opłat określonych w uchwale Rady Miejskiej oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 14. 1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.

2. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

**§ 15.** W przypadku awarii wodomierza stosuje się zasady określone w art. 27 ust. 3 ustawy.

**§ 16.** 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody.

**§ 17.** W rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

**§ 18.** 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku regulowania niezależności.

**§ 19.** W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

**§ 20.** Przy rozliczeniach z odbiorcami Zakład obowiązany jest stosować cenę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, o której Zakład winien poinformować odbiorców, co najmniej 7 dni przed wejściem jej w życie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 21.** 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczeniu wody i odprowadzeniu ścieków.

**§ 22.** Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Zakład obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

## **Rozdział V**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 23.** Zakres budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Gminę lub przez odbiorcę jest następujący:

Gmina zapewnia realizację budowy i rozbudowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ustalonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w planie rozwoju lokalnego. Odbiorca zapewnia na własny koszt realizację budowy przyłączy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego.

**§ 24.** 1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Gminy, mogą oni wybudować na własny

koszt, w porozumieniu z Zakładem i Gminą Pasym urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazane Gminie Pasym lub Zakładowi na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

**§ 25.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych przyłączenia.

**§ 26.** Realizację budowy przyłącza oraz studzienki wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzonych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

**§ 27.** 1. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

**§ 28.** Odbiór techniczny nowo wykonanego przyłącza wodnego i kanalizacyjnego należy przeprowadzać na otwartym wykopie, w obecności przedstawiciela Zakładu i inwestora. Ustalenia z przeprowadzonego odbioru technicznego zostaną ujęte w protokole odbioru.

## **Rozdział VI**

### **Obsługa i prawa odbiorcy usług**

**§ 29.** Zakład winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usług.

**§ 30.** Zakład zobowiązany jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji taryfowych.

**§ 31.** Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminu 14 dni od daty wpływu.

**§ 32.** O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków Zakład winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 33.** Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują

warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

## **Rozdział VII Prawa Zakładu**

**§ 34.** Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**§ 35.** Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

**§ 36.** Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

**§ 37.** Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich wskazań, badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci.

## **Rozdział VIII Obowiązki odbiorców usług**

**§ 38.** Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

**§ 39.** Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane urządzenia pomiarowe oraz zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

**§ 40.** Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym zerwania plomb.

**§ 41.** Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

**§ 42.** Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

**§ 43.** Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o awarii lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

**§ 44.** Odbiorca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

**§ 45.** Odbiorca zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób zgody z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenie jakości usług świadczonych przez Zakład, oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- a) Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania lub innej,
- b) Używania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) Poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzenie ścieków,
- d) Wykorzystanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

**§ 46.\* 1.** Osoba która instaluje urządzenia fałszujące wskazania wodomierzy lub urządzeń pomiarowych, uszkadza wodomierz, zrywa plombę podlega karze do 5.000 zł.

2. Karze określonej w punkcie 1 podlega każdy kto bez zawarcia umowy wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

**§ 47. 1.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Z 2001 r. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/101/04 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Pasym (Dz. U. Woj. Warm.-Maz. Nr 28, poz. 385).

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Brygida Starczak

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-183/06 z dnia 30 maja 2006 r.

## 1379

**UCHWAŁA Nr XXXI/146/06**  
**Rady Miejskiej w Bisztyнку**  
**z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie ustalenia dziennych stawek i poboru opłaty targowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Bisztyńku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala sięienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach:

1. Przy sprzedaży zwierząt i płodów rolnych:
  - z pojazdów mechanicznych i zaprzęgowych - 10,00 zł,
  - z ręki, kosza, wiadra, skrzynki - 5,00 zł.
2. Przy sprzedaży towarów z samochodów i z przyczep o ładowności:
  - do 1 tony - 14,00 zł,
  - od 1 do 2 ton - 18,00 zł,
  - powyżej 2 ton - 25,00 zł.
3. Przy sprzedaży z ręki, kosza, wiadra, skrzynki, itp. art. przemysłowych - 5,00 zł.

4. Sprzedaż towarów z zajętego stanowiska (ławy):
  - pod zadaszeniem (jeden segment) - 14,00 zł,
  - bez zadaszenia (jeden segment) - 7,00 zł.

5. Przy sprzedaży ze sprzętu rozstawionego - 7,00 zł.

6. Przy sprzedaży w pozostałych miejscach (na terenie miasta) - 5,00 zł.

**§ 2.** 1. Opłatę targową pobiera się w drodze inkasa.

2. Inkasentem opłaty targowej jest Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Słoneczna 3, 11-230 Bisztynek.

3. Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 30% kwoty pobranej opłaty.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr IV/22/03 Rady Miejskiej w Bisztyńku z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia stawek dziennych opłaty targowej i sposobu jej poboru.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Bisztynek.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Filipczyk

## 1380

**UCHWAŁA Nr XXXVI/319/06**  
**Rady Miasta Działdowo**  
**z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Miasto Działdowo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach

publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Miasto Działdowo oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej

„należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części jeżeli:

- 1) należności pieniężnej nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika lub interesom publicznym,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 także z urzędu.

**§ 3.** 1. Do umarzania należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Działdowo,
- 2) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością związana jest należność jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 2.000 zł.

2. Przez należność pieniężną rozumie się należność główną.

**§ 4.** Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

**§ 5.** 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, Burmistrz Miasta Działdowo oraz Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej na uzasadniony wniosek dłużnika, może odroczyć lub rozłożyć na raty termin zapłaty całości lub części należności wraz z odsetkami za zwłokę naliczonymi na dzień złożenia wniosku biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes Miasta.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Działdowo w kwocie przewyższającej wysokość określoną w § 3 ust. 1 pkt 2.

3. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub oświadczeniu pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty, w tym również z odsetkami, które nie zostałyby naliczone w przypadku terminowej realizacji decyzji lub oświadczenia o odroczeniu lub rozłożeniu na raty.

**§ 6.** Umarzanie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności ze stosunków cywilnoprawnych w drodze jednostronnego oświadczenia woli w rozumieniu przepisów prawa cywilnego.

**§ 7.** 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Burmistrzowi Miasta Działdowo sprawozdanie dotyczące umorzonych, odroczonej lub rozłożonych na raty należności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresu sprawozdawczego.

3. Sprawozdanie łączne z udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty spłat należności według stanu na dzień określony w ust. 2, Burmistrz Miasta Działdowo przedstawia Radzie Miasta Działdowo, w terminie do dnia 20 marca roku następującego po roku budżetowym.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/344/01 Rady Miejskiej w Działdowie dnia 31 sierpnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Działdowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Teresa Bartkowska

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVI/319/06  
Rady Miasta Działdowo  
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

### Sprawozdanie z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłaceniu wierzytelności

Roczne-półroczne<sup>1</sup>

Lp.	Dłużnik Nazwisko i imię lub nazwa	Tytuł należności	Okres, którego dotyczy należność	Kwota udzielonej ulgi		
				Umorzenia	Odroczenie	Rozłożenie na raty

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**1381**

**UCHWAŁA Nr XXXIV-318/06**  
**Rady Miejskiej w Olsztynku**  
**z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Olsztynki określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526.

#### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

**§ 2.** Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty,



- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 6) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 3.** Ilekcóż w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych prowadzone przez Gminę Olsztynek,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela - bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 7) grupie - należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia,
- 9) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

**§ 4.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstwa przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

## **Rozdział 2**

### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 5.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział 3**

### **Dodatek motywacyjny**

**§ 6.** 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Olsztynek i wynoszący 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 4 miesiący.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
- 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy,
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

**§ 7. 1.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 25% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Olsztynka.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział 4 Dodatki funkcyjne**

**§ 8. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik Nr 1 do uchwały.

2. W przypadku pełnienia stanowiska dyrektora w zespole placówek lub szkole posiadającej szkoły filialne wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się odpowiednio z uwzględnieniem 10% zwwyżki dla dyrektora zespołu placówek oraz 5% zwwyżki dla dyrektora szkoły posiadającej szkoły filialne.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2 przyznaje:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Olsztynka,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor.

**§ 9. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 35 złotych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczycielowi przedszkola przysługuje jeden dodatek za wychowawstwo niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.

**§ 10.** Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 35 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

**§ 11.** Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje miesięczny dodatek w wysokości od 200 do 300 złotych.

**§ 12. 1.** Dodatek funkcyjny, o których mowa w § 9-11, przyznaje dyrektor.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Burmistrz Olsztyńska.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 5** **Dodatki za warunki pracy**

**§ 13.** 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

**§ 14.** Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

**§ 15.** 1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się realizowanie zajęć wymienionych w § 14 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których

mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 16.** Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych określonych w odrębnych przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania, przysługuje dodatek:

- 1) przy 1 stopniu szkodliwości - w wysokości 40 złotych,
- 2) przy 2 stopniu szkodliwości - w wysokości 50 złotych,
- 3) przy 3 stopniu szkodliwości - w wysokości 70 złotych.

**§ 17.** 1. Dodatek, o którym mowa w § 16 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek, o którym mowa w § 16 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek na zasadach określonych w ust. 2, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczyciela godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w warunkach określonych w § 16.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi mimo nie przepracowania 40 godzin w miesiącu, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

5. Dodatek, o którym mowa w § 16 przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa wyżej, a stężenie lub natężenie czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy.

6. Szkoły prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki, o których mowa w § 16 oraz ewidencję czasu pracy tych nauczycieli.

**§ 18.** W razie zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w § 15-17 przysługuje nauczycielowi prawo do każdego z tych dodatków.

**§ 19.** 1. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Olsztynka.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **Rozdział 6** **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i** **doraźnych zastępstw**

**§ 20.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§ 21.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 20, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

**§ 22.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny nadwymiarowe.

**§ 23.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### **Rozdział 7** **Wysokość podwyższonych minimalnych stawek** **wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli** **stażystów**

**§ 24.** Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów, o których mowa w art. 9a ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239), realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określa tabela stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały.

### **Rozdział 8** **Wysokość i warunki wypłacania nagród ze** **specjalnego funduszu nagród**

**§ 25.** 1. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród z specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

2. Wysokość nagród ustalają:

- 1) dla nauczycieli - dyrektor ze środków pozostających w dyspozycji tego organu - w wysokości nie niższej niż 750 złotych,
- 2) dla nauczycieli i dyrektorów - burmistrz ze środków pozostających w dyspozycji tego organu - w wysokości nie niższej niż 2000 złotych.

3. Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach - w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy, nagroda wypłacana jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

### **Rozdział 9** **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

**§ 26.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 20 zł,
- 2) dla 2 osób - 30 zł,
- 3) dla 3 osób - 40 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 50 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor - Burmistrz Olsztynka. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

**§ 27.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**§ 28.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Olsztynka.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

## **Rozdział 10 Przepisy końcowe**

**§ 29.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

**§ 30.** Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

**§ 31.** Traci moc uchwała Nr XXIII/201/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego dodatki do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, podwyższone minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów, wysokość oraz warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także ustalającego wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Olsztynki w części uregulowanej w niniejszej uchwale.

**§ 32.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Hanna Domańska-Kogut

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIV-318/06  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

WYSOKOŚĆ DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA STANOWISK KIEROWNICZYCH	
Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1) przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie, b) wicedyrektor przedszkola;	650 312
2) szkoły: a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów, b) dyrektor szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów, c) wicedyrektor szkoły; d) dyrektor szkoły liczącej od 17 do 23 oddziałów, e) wicedyrektor szkoły; f) dyrektor szkoły liczącej 24 i więcej oddziałów, g) wicedyrektor szkoły; h) kierownik szkoły filialnej.	540 700 300 900 450 1 250 550 170

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIV-318/06  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

WYSOKOŚĆ PODWYŻSZONYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA NAUCZYCIELI POSIADAJĄCYCH STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA STAŻYSTY <sup>1)</sup>	
Poziom wykształcenia	W złotych
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1 270
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1 108
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	968

<sup>1)</sup> Podstawę do ustalenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

## 1382

### UCHWAŁA Nr XXXIV-319/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie sposobu podziału środków oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia

20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się sposób podziału środków z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Olsztynki, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych prowadzone przez Gminę Olsztynek,
- 3) nauczyciela - należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela - bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3.

**§ 3.** 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli, utworzony zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Naliczone środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ze wszystkich szkół tworzą jeden wydzielony fundusz nagród pozostający w dyspozycji Burmistrza Olsztyńska.

**§ 4.** Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również przyznane z okazji jubileuszu lub święta szkoły lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**§ 5.** 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) dyrektor ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1:
  - a) z własnej inicjatywy - po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szkoły i właściwy związek zrzeszający nauczycieli, którym dyrektor przedstawia uzasadnienie zawierające takie same informacje jak w odpowiednim wniosku, o którym mowa w ust. 2,
  - b) na wniosek: rady pedagogicznej lub społecznego organu szkoły, a także związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli oraz organizacji, stowarzyszenia lub instytucji, których statutowa działalność związana jest z oświatą i współdziała z daną szkołą.
- 2) Burmistrz Olsztyńska ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2:
  - a) z własnej inicjatywy - po zaopiniowaniu przez właściwy związek zrzeszający nauczycieli, któremu burmistrz przedstawia uzasadnienie zawierające takie same informacje jak w odpowiednim wniosku, o którym mowa w ust. 2,
  - b) na wniosek: komisji Rady Miejskiej w Olsztyńku właściwej do spraw oświaty i wychowania, dyrektora, rady pedagogicznej lub społecznego organu szkoły, a także związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli oraz organizacji, stowarzyszenia lub instytucji, których statutowa

działalność związana jest z oświatą i współdziała z daną szkołą lub Gminą.

2. Wzory wniosków o przyznanie nagrody burmistrza lub dyrektora stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i 2 do uchwały.

3. Wnioski o przyznanie nagród składa się na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem przyznania. W przypadku zamiaru przyznania nagrody przez organ z własnej inicjatywy termin przedłożenia uzasadnienia odpowiednim organom opiniodawczym wynosi co najmniej 14 dni.

4. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.

5. Organ przyznający nagrody może powołać zespół opiniujący wnioski o ich przyznanie.

**§ 6.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej jednego roku oraz spełnienia co najmniej pięciu spośród następujących kryteriów:

- 1) realizowania w sposób wyróżniający zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 2) osiągania bardzo dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub organizacyjnej potwierdzonych standardowymi narzędziami pomiaru dydaktycznego, w tym wynikami ze sprawdzianów i egzaminów uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 3) doprowadzenia ucznia do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych w skali szkolnej, międzyszkolnej, gminnej, powiatowej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej,
- 4) opracowania i wdrożenia z sukcesem pedagogicznym działalności innowacyjnej w zakresie realizacji programów autorskich i nowatorskich rozwiązań dotyczących nauczania i wychowania, a także opracowania i przygotowania pomocy dydaktycznych i publikacji,
- 5) inicjowania różnorodnych działań służących podwyższeniu poziomu pracy szkoły, w tym stosowania nowatorskich i skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych,
- 6) posiadania udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 7) uzyskiwania wysokich efektów wychowawczych niezależnie od predyspozycji wychowanków, skuteczności pracy z trudnym zespołem między innymi poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach oraz efektywnego wpływania na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka,

- 8) rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów, w tym organizowania zajęć i imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 9) spełniania, z wyboru uczniów, opieki nad organizacjami i zespołami uczniowskimi oraz młodzieżowymi, efektywności działań, wychodzenia z działalnością poza środowisko szkolne,
- 10) inspirowania i organizowania działalności społecznej na rzecz szkoły,
- 11) organizacji atrakcyjnych wycieczek, zajęć i imprez szkolnych i środowiskowych w czasie wolnym dla uczniów,
- 12) przygotowywania i wzorowego organizowania uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły,
- 13) organizowania i prowadzenia letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 14) posiadania wyróżniających osiągnięć w przygotowaniu i przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów oraz w opracowywaniu wyników sprawdzianów i egzaminów z rekomendacjami dla organów samorządowych i państwowych dotyczących polityki oświatowej,
- 15) zapewniania pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 16) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 17) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 18) wzorowej współpracy ze środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces kształcenia i wychowania,
- 19) organizowania udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijania form współdziałania szkoły z rodzicami,
- 20) systematycznego doskonalenia warsztatu pracy w tym udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 21) udzielania aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 22) uczestnictwa w pracach zespołów i komisji doraźnych powoływanych w celu doskonalenia procesu edukacji lub rozwiązywania problemów z zakresu oświaty i wychowania,
- 23) podejmowania działań zmierzających do wzbogacenia bazy szkoły i jej oferty edukacyjnej,
- 24) skutecznego wykonywania zwiększonych obowiązków dyrektora wynikających z realizacji znaczących przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 25) efektywnego działania na rzecz rozwoju oświaty oraz środowiska nauczycielskiego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIII/201/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego dodatki do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, podwyższone minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów, wysokość oraz warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także ustalającego wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Olsztynki w części uregulowanej w niniejszej uchwale.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Hanna Domańska-Kogut

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIV-319/06  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

#### WNIOSEK

#### O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA OLSZTYNKA ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

Panu/Pani .....

urodzonemu/j .....

(data i miejsce urodzenia)

.....  
(wykształcenie - stopień i kierunek oraz staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionemu/j w .....

(nazwa szkoły, placówki, wymiar zatrudnienia)



.....  
(stanowisko i stopień awansu zawodowego)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, inspektora, dyrektora - rok otrzymania)

### Opinia związku zawodowego<sup>1)</sup>

Wniosek zaopiniowano ..... na posiedzeniu w dniu .....  
protokół Nr .....

### Opinia rady pedagogicznej<sup>2)</sup>

Wniosek zaopiniowano ..... na posiedzeniu w dniu .....  
uchwała Nr ..... lub protokół Nr .....

### UZASADNIENIE

Pan/i ..... wyróżniał/a się w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku, w tym:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Organ przedstawiający wniosek

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczętka)

.....  
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z procedurą wyłaniania kandydatów do nagrody. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis nauczyciela)

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIV-319/06  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

### WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA ..... ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO- WYCHOWAWCZE

Panu/Pani .....  
urodzonemu/j .....  
(data i miejsce urodzenia)

<sup>1)</sup> Podlega zaopiniowaniu przez właściwy statutowo związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel. Nauczyciel, który nie jest członkiem żadnego związku może wskazać do zaopiniowania związek zawodowy zrzeszający nauczycieli.

<sup>2)</sup> Dotyczy tylko wniosków składanych przez dyrektora placówki, które powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną, zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

.....  
(wykształcenie - stopień i kierunek oraz staż pracy pedagogicznej)  
zatrudnionemu/j w .....  
(nazwa szkoły, placówki, wymiar zatrudnienia)

.....  
(stanowisko i stopień awansu zawodowego)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, inspektora, dyrektora - rok otrzymania)

**Opinia związku zawodowego<sup>1)</sup>**

Wniosek zaopiniowano ..... na posiedzeniu w dniu .....  
protokół Nr .....

**UZASADNIENIE**

Pan/i ..... wyróżniał/a się w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku, w tym:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Organ przedstawiający wniosek**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z procedurą wyłaniania kandydatów do nagrody. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis nauczyciela)

<sup>1)</sup> Podlega zaopiniowaniu przez właściwy statutowo związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel. Nauczyciel, który nie jest członkiem żadnego związku może wskazać do zaopiniowania związek zawodowy zrzeszający nauczycieli.

## 1383

### UCHWAŁA Nr XXXIV-320/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się regulamin przyznawania nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Olsztynek w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, zwany dalej "regulaminem".

2. Nagrody i wyróżnienia stanowią wyraz uznania samorządu lokalnego dla środowiska sportowego za wkład we współtworzenie i podnoszenie poziomu kultury fizycznej i sportu w Gminie Olsztynek.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia będzie corocznie określana w uchwale budżetowej.

#### **§ 2.** Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz zasady i tryb przyznawania nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych,
- 2) rodzaje wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych oraz zasady i tryb ich przyznawania.

**§ 3.** 1. Zawodnik, aby otrzymać nagrodę lub wyróżnienie powinien posiadać wysokie lub o niewymiernym charakterze osiągnięcia sportowe oraz:

- 1) być zawodnikiem w rozumieniu ustaw o kulturze fizycznej lub sporcie kwalifikowanym,
- 2) uprawiać dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu,
- 3) być mieszkańcem Gminy Olsztynek lub reprezentować barwy Olsztyńska,

4) godnie reprezentować Gminę Olsztynek.

2. Za wysokie osiągnięcia sportowe przyjmuje się uzyskanie miejsc medalowych i punktowanych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym w kategorii seniorów lub juniorów w szczególności:

- 1) w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy,
- 2) w igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach olimpijskich głuchych,
- 3) akademickich mistrzostw świata i uniwersjad letnich i zimowych, Pucharze Świata lub Pucharze Europy,
- 4) w mistrzostwach Polski.

3. Za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze uważa się niezwykle rzadkie dokonania sportowe, w tym samotny rejs żeglarski dookoła świata, zdobycie trudnego szczytu górskiego lub jaskini.

**§ 4.** Osiągnięcia sportowe muszą być potwierdzone przez właściwy związek sportowy lub organizację zajmującą się sportem osób niepełnosprawnych.

**§ 5.** Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia indywidualne oraz zespołowe - dla wyróżniających się zawodników w zespole.

**§ 6.** 1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Burmistrz Olsztyńska z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Gminnej Rady Sportu w Olsztynku,
- 2) komisji Rady Miejskiej w Olsztynku właściwej do spraw kultury fizycznej i sportu,
- 3) organizacji lub instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w Gminie Olsztynek,
- 4) związku sportowego lub organizacji zajmującej się sportem osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 4.

2. Wnioski o nagrody lub wyróżnienia powinny zawierać:

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 102, poz. 1115, z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 726 i Nr 155, poz. 1298.

- 1) dane osobowe kandydata, w tym: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz nazwę szkoły, uczelni lub zakładu pracy,
- 2) dane dotyczące klubu sportowego, w tym: nazwę i adres siedziby,
- 3) dane dotyczące dotychczasowej działalności albo informacje o osiągnięciach, za które mają być przyznane nagroda lub wyróżnienie,
- 4) uzasadnienie, to jest wyszczególnione osiągnięcia sportowe zawodnika, a w przypadku trenerów lub działaczy ich efekty pracy, wraz z dokumentacją potwierdzającą.

§ 7. Wnioski składa się w terminach do dnia 31 marca roku następnego po roku, w którym wynik został osiągnięty, z zastrzeżeniem, że wnioski w roku 2006 mogą być składane w terminie do 15 czerwca tego roku.

§ 8. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu w Olsztynku.

§ 9. 1. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej lub rzeczowej.

2. Wysokość nagrody pieniężnej lub wartość nagrody rzeczowej nie może przekroczyć kwoty 1000 złotych w danym roku kalendarzowym.

3. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych przyznaje się jedną nagrodę, której wysokość nie może przekroczyć 1500 złotych w danym roku kalendarzowym.

§ 10. 1. Wyróżnieniami są: puchary, statuetki, plakietki, medale, książki, strój sportowy i sprzęt sportowy

związany z uprawianą dyscypliną, drobne upominki rzeczowe, dyplomy i listy pochwalne.

2. Wartość przyznanego wyróżnienia nie może przekroczyć kwoty 250 złotych w danym roku kalendarzowym.

§ 11. W jednym roku zawodnik może otrzymać tylko jedną nagrodę lub wyróżnienie.

§ 12. Nagrody i wyróżnienia wręcza Burmistrz Olsztynka lub upoważniona przez niego osoba w czasie: Gminnej Integracyjnej Olimpiady Sportowej, Dni Miasta, sesji Rady Miejskiej lub innych ważnych uroczystości gminnych czy sportowych.

§ 13. Informacje o przyznanych nagrodach lub wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 14. 1. Nagrody i wyróżnienia mogą być również przyznawane trenerom i działaczom zasłużonym w uzyskaniu wysokich lub o niewymiernym charakterze osiągnięć sportowych przez zawodników nieposiadających licencji zawodnika spełniających wymagania, o których mowa w § 3.

2. W przypadku trenerów i działaczy przepisy uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Hanna Domańska-Kogut

## 1384

### UCHWAŁA Nr XL/229/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 27 kwietnia 2006 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Reszel oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku - o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Reszlu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty

płatności na rzecz Gminy Reszel i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 2)nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3)ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4)zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 5)przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 3. 1.** Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1)Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, jeżeli należność nie przekracza jednorazowo 2.000 zł,
- 2)Burmistrz, jeżeli należność przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Reszła (Kierownik jednostki organizacyjnej gminy), na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub

których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

**§ 5.** Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie, o których mowa w §4 następuje:

- 1)w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2)w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych na podstawie przepisów prawa cywilnego,
- 3)w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 6.** Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

**§ 7.** Uchyła się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:

- uchwałę Nr VIII/55/03 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 12 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszła.

**§ 9. 1.** Zobowiązuje się Burmistrza do przedłożenia Radzie Miejskiej sprawozdania z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie należności do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku, łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

Załącznik  
do uchwały Nr XL/229/06  
Rady Miejskiej w Reszlu  
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**SPRAWOZDANIE**  
**z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych gminy Reszel oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa za okres od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku**

Lp.	Tytuł należności pieniężnych	Liczba podatników	Kwota należności (w zł)	Kwota umorzenia (w zł)	Kwota odroczenia lub rozłożenia na raty przypadająca do spłaty (w zł)		Organ podejmujący decyzję
					do 31.12.....	po 31.12.....	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
RAZEM							

Reszel, dnia .....

**1385**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/311/06**  
**Rady Miejskiej w Jezioranach**  
**z dnia 28 kwietnia 2006 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 1420) Rada Miejska w Jezioranach uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/141/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania, zm. uchwała Nr XV/151/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 23 lipca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania,

zm. Nr XXVII/295/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 2 stanowiący wzór umowy o wykonanie zadania publicznego otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XXVII/295/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2006 roku zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Ignatowicz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVIII/311/06  
Rady Miejskiej w Jezioranach  
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**UMOWA Nr.....**

zawarta w dniu.....r.

W.....,

pomiędzy Gminą Jeziorany z siedzibą w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, zwaną dalej "Zleceniodawcą", reprezentowaną przez Panią/Pana ..... - Burmistrza Jezioran, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani/Pana..... a ..... organizacją pozarządową\*(podmiotem\*) jednostką organizacyjną\* z siedzibą w ....., zwaną dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowaną przez:.....

**§ 1.** Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu....., na realizację zadania pn....., a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2. 1.** Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... (słownie) ..... złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości wskazanej w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy Nr.....:

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy\* lub

b) w następujący sposób:\*

I transza w wysokości.....słownie.....  
do dnia.....

II transza w wysokości.....słownie.....  
do dnia.....

III transza w wysokości.....słownie.....  
do dnia.....

IV transza w wysokości.....słownie.....  
do dnia.....

**§ 3.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

**§ 4.** Zleceniobiorca upoważnia.....  
(nazwa podwykonawcy oraz, siedziba)

do bezpośredniego wykonywania następującej części zadania:.....  
(określenie części zadania)

**§ 5.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

**§ 6. 1.** Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniodawca może żądać częściowych, miesięcznych\*/ kwartalnych\* sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr XIV/141/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 21 kwietnia 2004 r., zm. uchwałą Nr XV/151/04 z dnia 23 lipca 2004 r. Zleceniobiorca dostarcza sprawozdanie Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

**§ 7.** Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do uchwały wymienionej w § 6 ust. 3 i dostarcza Zleceniodawcy w terminie do dnia 30 grudnia danego roku.

**§ 8.** Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia ..... Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr.....

§ 9. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 10. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie zadania nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

\* Niepotrzebne skreślić.

## 1386

### UCHWAŁA Nr XLIV/330/06

#### Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/122/03 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 15 grudnia 2003 r. dot. zasad ustalenia i poboru opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159.1, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ze zm. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 i z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwała:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XIV/122/03 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 15 grudnia 2003 r. w

sprawie zasad ustalenia i poboru opłaty targowej (opublikowana w Dz. U. Woj. War. - Maż. Nr 200, poz. 2667) w ten sposób, że § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Wysokość wynagrodzenia za inkaso:

1) opłaty o której mowa w § 3 pkt 1 do 90% zainkasowanej kwoty”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Grzegorz Chętnicki



## 1387

### UCHWAŁA Nr XXX/10/06

#### Rady Gminy Rybno

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 M.P. z 2005 r. Nr 69, poz. 962) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Wierzytelności gminy Rybno oraz innych jednostek organizacyjnych gminy Rybno z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) zwanej dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, mogą być w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi:

- 1) rozkładane na raty,
- 2) odraczane,
- 3) umarzane w części,
- 4) umarzane w całości.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się: należność główną, odsetki, oraz inne należności uboczne, według stanu na dzień umorzenia lub udzielania ulgi.

**§ 2.** 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:

- a) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- b) nie można ustalić dłużnika, lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- c) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności,
- d) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- e) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie wierzytelności określonych w § 2 ust. 1 pkt a, c, d, e może nastąpić na wniosek dłużnika, a w

przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt a, b, c, d niniejszej uchwały, również z urzędu.

**§ 3.** Umorzenie wierzytelności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą wszystkich dłużników.

**§ 4.** 1. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu wierzytelności głównej, odsetek, należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia części wierzytelności, określa się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.

3. Nie dotrzymanie warunku, o którym mowa w ust. 2 przez dłużnika, powoduje cofnięcie umorzenia.

**§ 5.** 1. Do umorzenia wierzytelności lub stosowania innych ulg określonych w § 1 niniejszej uchwały uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej gminy jest uprawniony do czynności określonych w ust. 1 w przypadku gdy:

- 1) wierzytelność nie przekracza 25% kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej na dany rok dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe,
- 2) wierzytelność jest związana z działalnością tej jednostki.

**§ 6.** 1. W przypadku uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, uwzględniając możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulg zgodnie z ust. 1 pobiera się odsetki za zwłokę wysokości 50% odsetek ustawowych.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi.

4. Przepisy § 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

**§ 7.** Umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że przedstawione dowody, na podstawie których wierzytelności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się nie prawdziwe.

**§ 8.** 1. Umorzenie lub udzielenie innych ulg w spłaceniu wierzytelności następuje:

- a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji,
- b) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

**§ 9.** 1. Wójt Gminy Rybno przedkłada Radzie Gminy Rybno sprawozdanie dotyczące wysokości umorzonych wierzytelności, udzielonych ulg w spłaceniu wierzytelności wg stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku budżetowego, łącznie z informacją o wykonaniu budżetu gminy.

2. Wzór sprawozdania określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VII/84/03 Rady Gminy Rybno z dnia 10 września 2003r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się Przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Jędrzejewski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/10/06  
Rady Gminy Rybno  
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

## SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI

Roczne/Półroczne\*

1. Wykaz dłużników oraz wysokość umorzeń i ulg udzielonych w okresie sprawozdawczym

Lp.	Nazwa dłużnika	Tytuł wierzytelności	Umarzający udzielający ulg	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia (w zł)	Kwota odroczenia lub rozłożenia na raty przypadająca do spłaty (w zł)	
						do 31.12.	po 31.12.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
Razem							

\* Niepotrzebne skreślić

**1388**

**UCHWAŁA Nr L/33/06**

**Rady Miejskiej w Barczewie**

**z dnia 4 maja 2006 r.**

**w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace remontowe, konserwatorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz trybu ich rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 588, Dz. U. Nr 113, poz. 113 Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r.: Dz. U. Nr 17,

poz. 128) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959 Dz. U. Nr 238, poz. 2390) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy Barczewo mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac remontowych,

konserwatorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Barczewo.

**§ 2.** Dotacje określone w § 1 mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności lub posiadaczom takiego zabytku.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac remontowych, konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac remontowych, konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

**§ 4.** Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok, w której zabezpieczono środki na wykonanie prac remontowych, konserwatorskich lub robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, Burmistrz Barczewo zawiadamia o możliwości składania wniosków.

**§ 5. 1.** Ubiegający się o udzielenie dotacji winien złożyć wniosek o dotację zawierający imię i nazwisko wnioskodawcy (nazwę wnioskodawcy) adres wnioskodawcy określenie kwoty wnioskowanej dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kosztorys (ofertowy lub inwestorski) planowanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 2) harmonogram planowanych prac,
- 3) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich pięciu lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów i źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,
- 5) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych na dofinansowanie prac lub robót w zabytku,
- 6) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych,

7) oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej wnioskodawcy,

8) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,

9) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.

2. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Barczewo.

3. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza Barczewo.

**§ 6. 1.** Dotacje przyznaje Burmistrz Barczewo na wniosek Komisji Konkursowej.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Barczewo a podmiotem określonym w § 2.

3. Informacja o udzielonych dotacjach podawana będzie do publicznej wiadomości oraz przekazywana innym organom udzielającym dotacji na prace przy obiektach zabytkowych.

**§ 7. 1.** Po wykonaniu prac podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Barczewo:

- 1) kserokopii faktur lub rachunków potwierdzających wykonanie prac,
- 2) kosztorysu powykonawczego, uwzględniającego roboty budowlane objęte dotacją, sprawdzonego przez inspektora nadzoru,
- 3) protokół odbioru robót podpisany przez wykonawcę i inspektora nadzoru,
- 4) zestawienie całości nakładów inwestycyjnych.

2. Przekazanie dotacji następuje jednorazowo w całości po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których przyznana zastała dotacja w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia rozliczenia.

3. Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji jest protokół z komisyjnego odbioru wykonanych prac z udziałem przedstawicieli Wydziału Budownictwa i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Barczewie.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewo.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Halina Bronka

## 1389

### UCHWAŁA Nr LXI/791/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 24 maja 2006 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Olsztyn w tym zasady i kryteria wynajmu lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.**

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr LI/784/01 Rady Miasta Olsztyn z dnia 10 października 2001 r., w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Olsztyn w tym zasady i kryteria wynajmu lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy (Dz. U. Woj. Warm.-Maz. Nr 111, poz. 1550, z 2005 r. Nr 43, poz. 621 i Nr 75, poz. 1088) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

1. Gmina przeznaczy lokale, o których mowa w załączniku Nr 4 do uchwały, do dyspozycji Domu Dziecka, z przeznaczeniem na utworzenie tzw. grup usamodzielnienia młodzieży starszej.

2. Lokale, o których mowa w ust. 1 i § 1 ust. 2 pkt 4 uchwały - po ich opróżnieniu w związku z zaprzestaniem korzystania w sposób określony w ust. 1, wygaśnięciem stosunku pracy lub rozwiązaniem umowy najmu z innej przyczyny - będą zasiedlane na zasadach, określonych niniejszą uchwałą.

2) dodaje się załącznik Nr 4 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik  
do uchwały Nr LXI/791/06  
Rady Miasta Olsztyn  
z dnia 24 maja 2006 r.

Załącznik Nr 4

Lokal do dyspozycji Domu Dziecka w Olsztynie:

1. Kościuszki 32/6 – administrator, Zakład Lokali i Budyneków Komunalnych.

## 1390

### POROZUMIENIE

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 roku Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XLI/209/06 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 24 kwietnia 2006 r. i uchwały Nr LV/384/06 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 27 kwietnia 2006 r. zawarto w dniu 8 maja 2006 r. porozumienie pomiędzy Gminą Pozezdrze reprezentowaną przez:

1. Marzena Supranowicz - Wójt Gminy Pozezdrze

a Powiatem Węgorzewskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Węgorzewie reprezentowany przez:

1. Jerzy Litwinienko - Starosta Węgorzewski  
2. Krzysztof Piwowarczyk - Wicestarosta

o następującej treści:

**§ 1.** 1. Zarząd Powiatu w Węgorzewie powierza Wójtowi Gminy Pozezdrze wykonanie zarządu drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych gminy Pozezdrze w zakresie:

- a) wykonanie remontu powiatowych dróg gruntowych w granicach administracyjnych gminy Pozezdrze,
- b) koordynacji robót w pasach drogowych.

2. Określony w ust. 1 pkt a i b zakres robót wykonany będzie na następujących drogach powiatowych:

- a) Nr 1770N (40135) Przytuły - Stręgielek,
- b) Nr 1977N (40144) Przerwanki - Gr. powiatu,
- c) Gr. Stary Harsz - Nowy Harsz.

**§ 2.** 1. Dla zapewnienia realizacji zadań określonych w § 1, Zarząd Powiatu w Węgorzewie zobowiązuje się przekazać Wójtowi Gminy Pozezdrze kwotę 10.000,00 zł słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Kwota środków finansowych określona w ust. 1 zostanie przekazana na konto Urzędu Gminy w Pozezdrzu w Banku Spółdzielczym w Węgorzewie Oddział Pozezdrze 63934800000550010120000150 w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów rozliczeniowych.

3. Wójt Gminy Pozezdrze zobowiązuje się wykonać obowiązki określone w § 1 do dnia 31.08.2006 r.

4. Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu środków finansowych o których mowa w ust. 2 naliczane będą odsetki w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 3.** 1. Strony ustalają, że środki finansowe powiatu na realizację zadania wymienionego w § 1 wyniosą 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Zarząd Powiatu w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do kontroli rozdysponowanej kwoty.

3. W razie wykorzystania środków na inne cele nie określone w porozumieniu, Wójt Gminy Pozezdrze jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania kwoty.

4. Wójt Gminy Pozezdrze prześle Zarządowi Powiatu w Węgorzewie rozliczenie środków finansowych do dnia 30.10.2006 r.

**§ 4.** Porozumienie zawiera się na czas realizacji i rozliczenia zadania.

**§ 5.** Porozumienie może ulec zmianie za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6.** 1. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie za zgodą stron.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania terminu porozumienia w przypadku rażącego zaniedbywania przyjętych obowiązków przez którąkolwiek ze stron.

**§ 7.** Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 8.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Zarząd Powiatu prześle je do publikacji.

Starosta  
Jerzy Litwinienko

Wicestarosta  
Krzysztof Piwowarczyk

Wójt  
Marzenna Supranowicz

## 1391

### POROZUMIENIE

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 roku Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr L/347/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 26 kwietnia 2006 r. i uchwały Nr LV/383/2006 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 27 kwietnia 2006 r. zawarto w dniu 8 maja 2006 r. porozumienie pomiędzy Gminą Węgorzewo reprezentowaną przez:

1. Antoni Piotrowski - Burmistrz Węgorzewa,

a Powiatem Węgorzewskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Węgorzewie reprezentowany przez:

1. Jerzy Litwinienko - Starosta Węgorzewski,  
2. Krzysztof Piwowarczyk - Wicestarosta.

o następującej treści:

**§ 1.** 1. Zarząd Powiatu w Węgorzewie powierza Burmistrzowi Węgorzewa wykonanie zarządu drogą powiatową, położoną w granicach administracyjnych gminy Węgorzewo w zakresie:

- a) budowy chodnika w miejscowości Prynowo,
- b) koordynacji robót w pasie drogowym.

**§ 2.** 1. Dla zapewnienia realizacji zadań określonych w § 1, Zarząd Powiatu w Węgorzewie zobowiązuje się przekazać Burmistrzowi Węgorzewa kwotę 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów rozliczeniowych.

2. Burmistrz Węgorzewa zobowiązuje się wykonać obowiązki określone w § 1 do dnia 31.07.2006 r.

3. Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu środków finansowych o których mowa w ust. 2 naliczane będą odsetki w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowej.

**§ 3.** 1. Strony ustalają, że środki finansowe powiatu na realizację zadania wymienionego w § 1 wyniosą 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiąc złotych 00/100).

2. Zarząd Powiatu w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do kontroli rozdysponowanej kwoty.

3. W razie wykorzystania środków na inne cele nie określone w porozumieniu, Burmistrz Węgorzewa jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania kwoty.

4. Burmistrz Węgorzewa przekaże Zarządowi Powiatu w Węgorzewie rozliczenie środków finansowych do dnia 31.07.2006 r.

**§ 4.** Porozumienie zawiera się na czas realizacji i rozliczenia zadania.

**§ 5.** Porozumienie może ulec zmianie za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6.** 1. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie za zgodą stron.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania terminu porozumienia w przypadku rażącego zaniedbywania przyjętych obowiązków przez którąkolwiek ze stron.

**§ 7.** Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 8.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Zarząd Powiatu w Węgorzewie przekaże je do publikacji.

Burmistrz  
Antoni Piotrowski

Starosta  
Jerzy Litwinienko

Wicestarosta  
Krzysztof Piwowarczyk

## 1392

### POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Dyrektorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie działającym w imieniu Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego zawarte w dniu 31 maja 2006 r.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) strony zawierają porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski, zwany dalej „Wojewodą”, powierza a Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, zwany dalej „Dyrektorem WUP”, przejmuje zadanie z zakresu organizowania i finansowania szkoleń pracowników powiatowych urzędów pracy i urzędu wojewódzkiego, wynikające z art. 10 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) i zobowiązuje się zorganizować 3 dniowe szkolenie dla kadry powiatowych urzędów pracy województwa warmińsko-mazurskiego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

**§ 2.** Strony ustaliły, że szkolenie zostanie zorganizowane na przełomie II i III kwartału 2006 roku, a dokładny termin zostanie określony w drodze konsultacji pomiędzy Dyrektorem Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego a Dyrektorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.

**§ 3.** Koszty finansowe realizacji zadania wymienionego w § 1 porozumienia w zakresie dotyczącym pracowników powiatowych urzędów pracy i urzędu wojewódzkiego pokrywane są ze środków finansowych przyznanych Wojewodzie przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.); koszty realizacji zadania w zakresie dotyczącym pracowników wojewódzkiego urzędu pracy pokrywa Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.

**§ 4.** W wyniku wspólnej analizy potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów powiatowych urzędów pracy województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie szkoleń pracowników powiatowych urzędów pracy strony uzgodniły następujące tematy szkolenia:

- 1) pomoc publiczna w świetle regulacji ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) w aspekcie zadań realizowanych przez urzędy pracy,
- 2) prawo pracy w świetle obowiązujących przepisów.

**§ 5.** Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie zobowiązuje się do sporządzenia i zawarcia umowy o dzieło z wykładowcą mającym przeprowadzić szkolenie w zakresie wymienionym w § 4 pkt 2 niniejszego porozumienia oraz pokrycia kosztów jego wynagrodzenia, noclegu i wyżywienia.

**§ 6.** Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie zobowiązuje się do sporządzenia i zawarcia umowy o dzieło z wykładowcą mającym przeprowadzić szkolenie w zakresie wymienionym w § 4 pkt 1 porozumienia oraz pokrycia kosztów jego wynagrodzenia, noclegu i wyżywienia.

**§ 7.** Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie zobowiązuje się do sprawnej realizacji powierzonego zadania, a w szczególności do:

- 1) przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) i zawarcia umowy o świadczenie usług hotelowo-gastronomicznych, przy uwzględnieniu środków finansowych przyznanych Wojewodzie przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 2) sporządzenia programu szkolenia,
- 3) przekazania uczestnikom szkolenia informacji o terminie i miejscu organizowanego szkolenia,
- 4) przedłożenia Wojewodzie rozliczenia finansowego szkolenia wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów z realizacji szkolenia (protokół, list obecności uczestników szkolenia, faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych).

**§ 8.** Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie zobowiązuje się do rozliczenia finansowego szkolenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktur lub rachunków bezpośrednio z konta Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**§ 9.** Wojewoda zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w terminie 14 dni.

**§ 10.** Po zakończeniu szkolenia strony dokonają oceny wykonania zadania; w przypadku pozytywnej oceny opracują plan dalszej współpracy w zakresie organizacji szkoleń.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 12.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor  
Dzisiaj Szczepkowski

Wojewoda  
wz  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda