



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 czerwca 2006 r.

Nr 74

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1332** - Nr III/14/06 Rady Gminy Markusy z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu Świadczenia Usług Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę oraz Regulaminu Zbiorowego Odprowadzania Ścieków dla Gminnego Zakładu Komunalnego w Markusach na obszarze Gminy Markusy..... 4614
- 1333** - Nr XXVII/306/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeziorany..... 4623
- 1334** - Nr XL/278/06 Rady Gminy Biskupiec z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec. 4628
- 1335** - Nr XXXVII/211/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat, jak również trybu ich pobierania. 4633
- 1336** - Nr XXXVII/212/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawa..... 4633
- 1337** - Nr XXIV/18/06 Rady Gminy w Płońsczy z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody..... 4645
- 1338** - Nr XXXII/175/06 Rady Gminy Rozogi z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Rozogach. 4649
- 1339** - Nr XXXII/176/06 Rady Gminy Rozogi z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozogi. 4651
- 1340** - Nr XXXI/188/06 Rady Miasta i Gminy Sępole z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sępole..... 4655
- 1341** - Nr XXXI/189/06 Rady Miasta i Gminy Sępole z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępole. 4659
- 1342** - Nr XXXVII/268/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat. 4664
- 1343** - Nr XXXVII/270/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Mikołajki”. 4665
- 1344** - Nr XXIV/126/06 Rady Gminy Płoskinia z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płoskinia..... 4672
- 1345** - Nr XXIV/129/06 Rady Gminy Płoskinia z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego. 4678

OBWIESZCZENIE:

1346 - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie sprostowania błędów..... 4679

1332

UCHWAŁA Nr III/14/06

Rady Gminy Markusy

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie Regulaminu Świadczenia Usług Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę oraz Regulaminu Zbiorowego Odprowadzania Ścieków dla Gminnego Zakładu Komunalnego w Markusach na obszarze Gminy Markusy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) oraz w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia warunków do niezawodnego zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, a także ochrony interesów odbiorców usług, z uwzględnieniem wymagań ochrony środowiska i optymalizacji kosztów na obszarze Gminy Markusy, uchwala się Regulamin Świadczenia Usług Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę oraz Regulamin Zbiorowego Odprowadzania Ścieków na obszarze Gminy

Markusy dla Gminnego Zakładu Komunalnego w Markusach, stanowiące załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy i Dyrektorowi Gminnego Zakładu Komunalnego w Markusach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/21/02 Rady Gminy Markusy z dnia 31 lipca 2002 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Zaskalski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy Markusy
z dnia 28 lutego 2006 r.
w sprawie Regulaminu Świadczenia Usług Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę oraz Regulaminu Zbiorowego Odprowadzania Ścieków dla Gminnego Zakładu Komunalnego w Markusach na obszarze Gminy Markusy.

REGULAMIN ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Markusy.

2. Przez zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

3. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Gminnego Zakładu Komunalnego w Markusach oraz ODBIORCY w zakresie świadczonych usług kanalizacyjnych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie używa się określeń:
a) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
b) „umowa”, należy przez to rozumieć pisemną umowę o odprowadzanie ścieków zawartą pomiędzy Zakładem a ODBIORCĄ,
c) „ODBIORCA”, należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług z zakresu zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Zakładem,

d) „ZAKŁAD”, należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 roku Nr 173, poz. 1807, z późniejszymi zmianami), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 3. 1. ZAKŁAD wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków

2. Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między ZAKŁADEM a ODBIORCĄ.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez ZAKŁAD

§ 4. ZAKŁAD zapewnia zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny oraz oczyszczenie ścieków.

§ 5. ZAKŁAD zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły,
- niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci kanalizacyjnej,
- na zlecenie i koszt ODBIORCY niezwłoczne udrożnienie przyłącza kanalizacyjnego w przypadku jego zapchania, z jednoczesnym sprawdzeniem stanu technicznego przyłącza.

§ 6. ZAKŁAD zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:

- niezwłocznego powiadomienia ODBIORCY o przerwach w odbiorze ścieków,
- szybkiego reagowania na pisemne reklamacje ODBIORCÓW.

ROZDZIAŁ III

Warunki i tryb zawierania umów z ODBIORCAMI

§ 7. 1. Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o odprowadzanie ścieków zawartej między ZAKŁADEM a ODBIORCĄ.

2. ZAKŁAD jest obowiązany do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, z której mają być odprowadzane ścieki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.

5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych ZAKŁAD zawiera umowę, o której mowa w pkt 1 także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,

b) możliwy jest jednoczesny odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym z właścicielem lub zarządcą,

c) właściciel lub zarządcą rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz reguluje należności wynikające z tej różnicy,

d) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody:

- do lokalu bez zakłócenia dostawy wody do pozostałych lokali,
- do punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłóceń dostaw wody do lokali.

6. Wniosek, o którym mowa w pkt 5 zawiera:

- określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorcy dodatkowych opłat,
- schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

7. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 8. 1. Umowa o odprowadzanie ścieków zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- miejsca świadczonych usług,
- ilości i jakości świadczonych usług kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- sposobu i terminów rozliczeń,
- praw i obowiązków stron umowy, w tym warunków usuwania awarii przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu ODBIORCY,
- procedur i warunków kontroli urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń ODBIORCY,
- ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w § 3, pkt 1 Regulaminu,
- okresu obowiązywania umowy, warunków wypowiedzenia oraz odpowiedzialności stron za nie dotrzymanie warunków umowy.

2. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych SPÓŁKA uwzględni postanowienia art. 10 i 11 ustawy.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania za wypowiedzeniem przez ODBIORCĘ lub ZAKŁAD a także za zgodą obu stron. Terminy wypowiedzenia określi umowa.

3. ZAKŁAD może zaprzestać świadczenia usług na zasadach określonych w § 23 Regulaminu.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez ZAKŁAD środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10. Zmiana ODBIORCY powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy na pisemny wniosek nowego ODBIORCY.

ROZDZIAŁ IV **Sposób rozliczeń**

§ 11. 1. Rozliczenia za odprowadzanie ścieków są prowadzone przez ZAKŁAD z ODBIORCAMI na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości odprowadzonych ścieków.

2. Taryfy, o których mowa w pkt 1 zatwierdzane są przez właściwą Radę Gminy, bądź wprowadzane w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

3. Taryfy, o których mowa w pkt 1 obowiązują przez 1 rok od daty ich wejścia w życie,

4. ZAKŁAD ogłasza zatwierdzone taryfy w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy, a w przypadku wprowadzenia taryf w trybie art.24 ust.8 ustawy w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wejścia ich w życie.

5. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy na odprowadzanie ścieków.

§ 12. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku jako równą ilości pobranej wody.

2. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkość zużytej wody na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez ZAKŁAD i na koszt ODBIORCY.

§ 13. 1. ODBIORCA dokonuje zapłaty za odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zapłata za odprowadzone ścieki wnoszona jest za okres obrotowy określony w umowie, w której podane są również skutki nie dotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczania opłat.

3. Zgłoszenie przez ODBIORCĘ zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie ODBIORCY, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

ROZDZIAŁ V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 14. ZAKŁAD jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli spełnione są warunki określone w tym rozdziale oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem

nieruchomości względem sieci oraz możliwości przepustowości sieci kanalizacyjnej.

§ 15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 16. 1. ZAKŁAD po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci określają:

- a) miejsce i sposób przyłączenia do sieci kanalizacyjnej z instalacjami wnioskodawcy,
- b) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- c) termin ważności warunków technicznych na przyłączenie.

3. W szczególnych przypadkach przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza ZAKŁAD.

4. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.

§ 17. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta między innymi w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 18. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

§ 19. 1. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z ZAKŁADEM projektu budowlano-wykonawczego.

2. Uzgodnienia projektu budowlano-wykonawczego dokonuje się w terminie 14 dni od daty złożenia tego dokumentu w ZAKŁADZIE.

§ 20. 1. ODBIORCA realizuje na swój koszt budowę:

- a) przyłącza kanalizacyjnego (przykanalika) tj. odcinka przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną ODBIORCY z siecią ZAKŁADU,
- b) ewentualnie pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji urządzenia pomiarowego ścieków.

2. W przypadku okresowo nieczynnego przyłącza kanalizacyjnego, wznowienie odbioru ścieków następuje po uprzednim sprawdzeniu przyłącza, jego przepłukaniu oraz w razie konieczności ewentualnej przebudowie na koszt przyszłego ODBIORCY.

§ 21. 1. Przed podłączeniem do sieci ZAKŁAD dokonuje odbioru technicznego wykonanych przyłączy.

2. Odbiór techniczny składa się z dwóch etapów : częściowego i końcowego.

3. Odbiór techniczny częściowy polega na:

a) kontroli zgodności wykonania z Projektem budowlano-wykonawczym.

Kontrolę przeprowadza się poprzez oględziny w otwartym wykopie i sprawdzenie szkicu polowego wykonanego przez uprawnionego geodetę;

b) kontroli wykonania próby ciśnieniowej dla przewodów ciśnieniowych oraz próby szczelności dla przewodów grawitacyjnych.

Potwierdzeniem wykonania odbioru częściowego jest protokół sporządzony przez uprawnionego pracownika ZAKŁADU.

4. Odbiór końcowy polega na sprawdzeniu przez ZAKŁAD (po zakończeniu budowy) elementów uzbrojenia, które nie ulegają zakryciu tj. studzienki. Potwierdzeniem wykonania odbioru końcowego jest Protokół odbioru końcowego.

5. Warunkiem wydania Protokołu odbioru końcowego jest przekazanie ZAKŁADOWI przez Inwestora:

a) operatu geodezyjnego zarejestrowanego we właściwym Ośrodku Geodezji i Kartografii,

b) protokołu z próby szczelności przykanalika.

6. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez Strony upoważnia ODBIORCĘ do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki ZAKŁADU i ODBIORCY

§ 22. 1. ZAKŁAD jest obowiązany do prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, określonych w art. 9, 10 i 11 ustawy.

2. Osoby reprezentujące ZAKŁAD, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości, do obiektu budowlanego oraz pomieszczeń ODBIORCY, w celu:

a) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego i dokonania odczytu wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,

b) przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez ZAKŁAD,

c) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej,

d) odcięcia przyłącza kanalizacyjnego,

e) usunięcia awarii przyłącza kanalizacyjnego, w części stanowiącej własność ZAKŁADU na jej koszt, zaś w części stanowiącej własność ODBIORCY jego

staraniem i na jego koszt (definicja przyłącza Art. 2 pkt 5 i pkt 6 Ustawy).

§ 23. 1. ZAKŁAD może odciąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

a) przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,

b) ODBIORCA nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymagań określonych w przepisach prawa,

d) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzeń pomiarowych,

e) stwierdzono nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy.

2. ZAKŁAD o zamiarze zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza bądź Wójta oraz ODBIORCĘ co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 24. 1. ODBIORCA odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji kanalizacyjnych włącznie z urządzeniem do pomiarów ilości odprowadzanych ścieków, jeżeli umowa o odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej.

2. ODBIORCA obowiązany jest do użytkowania instalacji kanalizacyjnej oraz przyłączy w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

3. ODBIORCA odpowiada za zabezpieczenie urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest aparat pomiarowy.

4. ODBIORCA obowiązany jest do:

a) informowania ZAKŁADU o własnych ujęciach wody,

b) wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach technicznych na przyłączenie nieruchomości do sieci.

5. ODBIORCA umożliwia upoważnionym przez ZAKŁAD osobom wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w których zainstalowano urządzenie pomiarowe.

ROZDZIAŁ VII

Możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych

§ 25. Informacje dotyczące dostępu do usług kanalizacyjnych przyszli ODBIORCY mogą uzyskać w:

- a) Urzędzie Gminy, który udostępni nieodpłatnie wgląd w:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - regulamin odprowadzania ścieków,

- b) w ZAKŁADZIE, który udostępni nieodpłatnie wgląd w:
- regulamin odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów ścieków

§ 26. 1. ZAKŁAD zobowiązany jest do udzielenia ODBIORCY informacji dotyczących występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia ODBIORCY w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska uniemożliwiające świadczenie usług.

3. O wstrzymaniu odprowadzania ścieków, o których mowa w pkt 2 ZAKŁAD informuje ODBIORCÓW niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ IX Standardy obsługi ODBIORCÓW

§ 27. ZAKŁAD zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta przez:

- a) działalność Biura Obsługi Klienta,
b) udzielanie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 28. Jeżeli Strony nie ustaliły w umowie inaczej, obowiązują następujące wymagania dotyczące udzielania informacji i odpowiedzi w związku z zakłóceniami w odbiorze ścieków:

a) przerwy w odbiorze ścieków z powodu awarii - udzielenie informacji dotyczące określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii i wznowienia usługi następuje w ciągu 12 godzin, w sposób zwyczajowo przyjęty,

b) przerwy w odbiorze ścieków z powodów technicznych - pisemne powiadomienie ODBIORCY lub w sposób zwyczajowo przyjęty na 24 godz. przed przewidywaną przerwą.

§ 29. 1. ODBIORCA ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w pkt 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie ZAKŁADU, listownie, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie i rozpatrywane zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu załatwiania reklamacji.

3. ODBIORCA jest powiadamiany pisemnie o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do ZAKŁADU.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

§ 30. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wydanymi na podstawie ustawy.

§ 31. ZAKŁAD zobowiązany jest do udostępnienia nieodpłatnie niniejszego regulaminu na żądanie ODBIORCY.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy Markusy
z dnia 28 lutego 2006 r.
w sprawie Regulaminu Świadczenia Usług Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę oraz Regulaminu Zbiorowego Odprowadzania Ścieków dla Gminnego Zakładu Komunalnego w Markusach na obszarze Gminy Markusy.

REGULAMIN ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy MARKUSY. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

2. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Gminnego Zakładu Komunalnego w Markusach oraz ODBIORCY usług wodociągowych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie używa się określeń:

a) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),

b) „umowa”, należy przez to rozumieć pisemną umowę o zaopatrzenie w wodę zawartą między ZAKŁADEM a ODBIORCĄ,

c) „ODBIORCA”, należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej umowy zawartej z ZAKŁADEM,

d) „ZAKŁAD”, należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 roku Nr 173, poz. 1807, z późniejszymi zmianami), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 3. 1. ZAKŁAD wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

2. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między ZAKŁADEM a ODBIORCĄ.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez ZAKŁAD

§ 4. ZAKŁAD zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody.

§ 5. ZAKŁAD zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- a) dostawę wody o ciśnieniu spełniającym warunki określone w rozporządzeniu ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- b) dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej,
- c) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt,
- d) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej,
- e) w przypadku przerw w dostawie wody dłuższych niż 12 godzin, uruchomienie zastępczych punktów poboru wody.

§ 6. ZAKŁAD zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:

- a) niezwłocznego powiadomienia ODBIORCY o przerwach w dostawie wody oraz miejscach zastępczego poboru wody,
- b) szybkiego reagowania na pisemne reklamacje ODBIORCÓW.

ROZDZIAŁ III

Warunki i tryb zawierania umów z ODBIORCAMI

§ 7. 1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między ZAKŁADEM a ODBIORCĄ.

2. ZAKŁAD jest obowiązany do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.

5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych ZAKŁAD zawiera umowę, o której mowa w pkt 1, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- a) instalacja wodociągowa w budynku wyposażona jest w wodomierze, zainstalowane zgodnie z warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
- b) możliwy jest jednoczesny odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym z właścicielem lub zarządcą,
- c) właściciel lub zarządcą rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz reguluje należności wynikające z tej różnicy,
- d) właściciel lub zarządcą określa warunki:
 - utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych,
 - pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
- e) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostawy wody:
 - do lokalu bez zakłócenia dostawy wody do pozostałych lokali,
 - do punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłóceń dostaw wody do lokali.

6. Wniosek, o którym mowa w pkt 5 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

7. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 8. Umowa o zaopatrzenie w wodę zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) miejsca świadczenia usługi,
- b) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- c) sposobu i terminów rozliczeń,

- d) praw i obowiązków stron umowy, w tym warunków usuwania awarii wodociągowych, będących w posiadaniu ODBIORCY,
- e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych, w tym dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń ODBIORCY,
- f) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w § 3, pkt 1 Regulaminu,
- g) okresu obowiązywania umowy, warunków wypowiedzenia oraz odpowiedzialności stron za nie dotrzymanie warunków umowy.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania za wypowiedzeniem przez ODBIORCĘ lub ZAKŁAD, a także za zgodą obu stron. Terminy wypowiedzenia określi umowa.

3. ZAKŁAD może zaprzestać świadczenia usług na zasadach określonych w § 25 Regulaminu.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez ZAKŁAD środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10. Zmiana ODBIORCY powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy na pisemny wniosek nowego ODBIORCY.

ROZDZIAŁ IV **Sposób rozliczeń**

§ 11. 1. Rozliczenia za dostarczanie wody są prowadzone przez ZAKŁAD z ODBIORCAMI na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

2. Taryfy, o których mowa w pkt 1 zatwierdzane są przez właściwą Radę Gminy, bądź wprowadzane w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

3. Taryfy, o których mowa w pkt 1 obowiązująca przez 1 rok od daty ich wejścia w życie.

4. ZAKŁAD ogłasza zatwierdzone taryfy w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy, a w przypadku wprowadzenia taryf w trybie art. 24 ust. 8 ustawy w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wejścia ich w życie.

5. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę.

§ 12. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych z uwzględnieniem różnicy wskazań

wodomierza głównego i sumy wskazań wodomierzy mieszkaniowych.

§ 13. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- a) średniego zużycia z ostatnich 2 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe,
- b) na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego,
- c) lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza,
- d) w przypadku niemożliwości rozliczenia ilości wody w/g punktu a, b lub c, należy rozliczyć na podstawie norm zużycia wody.

2. ZAKŁAD na wniosek ODBIORCY dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez ODBIORCĘ niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 14. Za wodę pobraną:

- a) z publicznych studni lub źródeł ulicznych
 - b) do zasilania publicznych fontann
 - c) do zraszania publicznych ulic, terenów zielonych
- ZAKŁAD obciąża właściwy Urząd Gminy na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfach.

§ 15. 1. ODBIORCA dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zapłata za dostarczoną wodę wnoszona jest za okres obrotowy określony w umowie, w której podane są również skutki nie dotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczenia opłat.

3. Zgłoszenie przez ODBIORCĘ zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie ODBIORCY, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

ROZDZIAŁ V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 16. ZAKŁAD jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli spełnione są warunki określone w tym rozdziale oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz możliwości dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej.

§ 17. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18. 1. ZAKŁAD po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci określają:

- a) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej z instalacjami wnioskodawcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- d) termin ważności warunków technicznych przyłączenia.

3. W szczególnych przypadkach przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza ZAKŁAD.

4. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.

§ 19. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta między innymi w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

§ 21. 1. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z ZAKŁADEM projektu budowlano-wykonawczego.

2. Uzgodnienia projektu budowlano-wykonawczego dokonuje się w terminie 14 dni od daty złożenia tego dokumentu w ZAKŁADZIE.

§ 22. 1. ODBIORCA realizuje na swój koszt budowę:

- a) przyłącza wodociągowego tj. odcinka przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości ODBIORCY wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- b) studni wodomierzowej przewidzianej do lokalizacji wodomierza głównego.

2. W przypadku okresowo nieczynnego przyłącza, wznowienie dostarczania wody następuje po uprzednim sprawdzeniu przyłącza, jego przepłukaniu oraz w razie

konieczności ewentualnej przebudowie na koszt przyszłego ODBIORCY.

§ 23. 1. Przed podłączeniem do sieci ZAKŁAD dokonuje odbioru technicznego wykonanych przyłączy.

2. Odbiór techniczny składa się z dwóch etapów: częściowego i końcowego.

3. Odbiór techniczny częściowy polega na:

- a) kontroli zgodności wykonania z Projektem budowlano-wykonawczym.
Kontrolę przeprowadza się poprzez oględziny w otwartym wykopie i sprawdzenie szkicu polowego wykonanego przez uprawnionego geodetę;
- b) kontroli wykonania próby ciśnieniowej dla przewodów ciśnieniowych oraz próby szczelności dla przewodów grawitacyjnych.
Potwierdzeniem wykonania odbioru częściowego jest protokół sporządzony przez uprawnionego pracownika ZAKŁADU.

4. Odbiór końcowy polega na sprawdzeniu przez ZAKŁAD (po zakończeniu budowy) elementów uzbrojenia, które nie ulegają zakryciu tj. studzienki, zasuw domowe, nawiertki, podejście wodomierzowe, tabliczki informacyjne. Potwierdzeniem wykonania odbioru końcowego jest Protokół odbioru końcowego.

5. Warunkiem wydania protokołu odbioru końcowego jest przekazanie ZAKŁADOWI przez Inwestora:

- a) operatu geodezyjnego zarejestrowanego we właściwym Ośrodku Geodezji i Kartografii,
- b) pozytywnych wyników badań wody przeprowadzonych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej z klauzulą stwierdzającą dopuszczenie przewodu wodociągowego do eksploatacji.

6. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez Strony upoważnia ODBIORCĘ do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ VI Prawa i obowiązki ZAKŁADU i ODBIORCY

§ 24. 1. ZAKŁAD jest obowiązany do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.

2. Osoby reprezentujące ZAKŁAD, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości, do obiektu budowlanego oraz pomieszczeń ODBIORCY, w celu:

- a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- c) przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez ZAKŁAD,

- d) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego w części stanowiącej własność ZAKŁADU na jej koszt, zaś w części stanowiącej własność ODBIORCY jego staraniem i na jego koszt (definicja przyłącza Art. 2 pkt 5 i pkt 6 Ustawy).

§ 25. 1. ZAKŁAD może odciąć dostawę wody jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) ODBIORCA nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- c) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierzy,
- d) stwierdzono nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyn wymienionych w pkt 1b ZAKŁAD jest obowiązany do udostępnienia zastępczego poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. ZAKŁAD o zamiarze odcięcia dostawy wody, miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza bądź Wójta oraz ODBIORCĘ co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.

§ 26. 1. ODBIORCA odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę nie stanowi inaczej.

2. ODBIORCA obowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej oraz przyłączy w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej.

3. ODBIORCA odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nie uprawnionych.

4. ODBIORCA obowiązany jest do:

- a) informowania ZAKŁADU o własnych ujęciach wody,
- b) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach technicznych na przyłączenie nieruchomości do sieci.

5. ODBIORCA umożliwia upoważnionym przez ZAKŁAD osobom wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w których zainstalowano wodomierze główne.

ROZDZIAŁ VII

Możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 27. 1. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych przyszli ODBIORCY mogą uzyskać w:

- a) Urzędzie Gminy, który udostępni nieodpłatnie wgląd w:
- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- regulamin dostarczania wody,

- b) w ZAKŁADZIE, która udostępni nieodpłatnie wgląd w:
- regulamin dostarczania wody.

2. ZAKŁAD jest obowiązany do budowy urządzeń wodociągowych zgodnie z zakresem rzeczowym wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.

3. W przypadku, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają zamierzenia inwestycyjne ZAKŁADU, mogą oni wybudować na własny koszt (w porozumieniu z ZAKŁADEM) urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.

4. Urządzenia, o których mowa w pkt 3 mogą być odpłatnie przekazane ZAKŁADOWI na warunkach uzgodnionych w umowie cywilno-prawnej.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wody

§ 28. 1. ZAKŁAD zobowiązany jest do udzielenia ODBIORCY informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie dostawy wody może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia ODBIORCY w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska uniemożliwiające świadczenie usług.

3. O wstrzymaniu dostawy wody, o których mowa w pkt 2 ZAKŁAD informuje ODBIORCÓW niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi ODBIORCÓW

§ 29. ZAKŁAD zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta poprzez:

- a) działalność Biura Obsługi Klienta,
b) udzielania informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 30. Jeżeli Strony nie ustaliły inaczej, obowiązują następujące wymagania dotyczące udzielania informacji i odpowiedzi w związku z zakłóceniami w dostawie wody:

- a) przerwy w dostawie wody z powodu awarii-udzielanie informacji dotyczące określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii i wznowienia usługi następujące w ciągu 12 godzin, w sposób zwyczajowo przyjęty,
b) przerwy w dostawie wody z powodów technicznych-pisemne powiadomienie ODBIORCY lub w sposób zwyczajowo przyjęty na 24 godziny przed przewidywaną przerwą.

§ 31. 1. ODBIORCA ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w pkt 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie ZAKŁADU, listownie, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie i rozpatrywane zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu załatwiania reklamacji.

3. ODBIORCA jest powiadamiany pisemnie o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do ZAKŁADU.

§ 32. ODBIORCA ma prawo domagać się od ZAKŁADU odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowych.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu ZAKŁADU lub z instalacji z niej zasilanej są wszystkie formacje straży pożarnej działające na jego terenie.

§ 34. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu ZAKŁADU lub z instalacji z niej zasilanej dokonywany jest przez hydranty pożarowe lub inne punkty poboru uzgodnione na piśmie z ZAKŁADEM.

§ 35. 1. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu ZAKŁADU lub z instalacji z niej zasilanej zobowiązani są do:

- a) rejestrowania miejsca, ilości użytych hydrantów i czasu wykorzystywania i przekazania ich do odpowiednich Komend Powiatowych Państwowej Straży Pożarnej,
- b) na mocy odrębnych porozumień Komendy Powiatowe Państwowych Straży Pożarnych przekazują

ZAKŁADOWI 1 raz w kwartale zużycie wody na cele przeciwpożarowe w rozbiu na poszczególne Gminy, c) zgłaszania ZAKŁADOWI wszelkich usterek, jakie wystąpiły w hydrantach lub na sieci zasilającej w trakcie poboru wody do gaszenia pożaru po zakończeniu akcji gaśniczej.

2. ZAKŁAD obciąża poszczególne Gminy za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z Gminą, w której zostaną określone zasady rozliczeń za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione 1 art. 22 ustawy.

3. Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązująca przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu Ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wydanymi na podstawie ustawy.

§ 37. ZAKŁAD zobowiązany jest do bezpłatnego udostępnienia niniejszego Regulaminu na żądanie ODBIORCY.

1333

UCHWAŁA Nr XXVII/306/06

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeziorany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Jezioranach po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeziorany określone w "Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeziorany", stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/238/01 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 5 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/306/06
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 31 marca 2006 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeziorany.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć płynne odpady komunalne gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- b) odpadach ulegających biodegradacji – odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- c) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady stałe i ciekłe powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- d) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary i masę, np. stare meble, sprzęt gospodarstwa domowego itp.;
- e) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236. poz. 2008);
- f) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie, użytkowaniu lub używaniu faktycznym, a także inne podmioty władające nieruchomością, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali;
- g) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- h) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- i) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych;
- j) przedsiębiorstwie wywozowym - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo będące gminną jednostką organizacyjną lub posiadające zezwolenie Burmistrza na wykonywanie usług polegających na odbiorze i wywozie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,

- k) regulamin obowiązuje: właściciele nieruchomości, kierowników budów, jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej, wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy.

Rozdział II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w obrębie Gminy Jeziorany

§ 2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zgodnie z art. 5 ustawy, a w szczególności do:

- a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych - w przypadku gdy nieruchomość położona jest na terenie nie uzbrojonym w kanalizację sanitarną;
- b) gromadzenia w w/w urządzeniach odpadów i bieżącego ich usuwania przez odpowiednie przedsiębiorstwo wywozowe;
- c) utrzymywania w/w urządzeń w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich nie powodowało zagrożenia dla zdrowia użytkowników. Obowiązek ten dotyczy także utrzymywania ich w czystości i systematycznego dezynfekowania;
- d) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, takich jak opakowania szklane, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z papieru i tektury;
- e) wyodrębnienia ze strumienia odpadów komunalnych następujących odpadów: metali, odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów z remontów;
- f) oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej, służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
- g) usuwania na bieżąco nawisów śniegowych i sopli lodowych z dachów, gzymsów i balkonów znajdujących się nad terenem publicznym;*
- h) wykaszania chwastów na terenie posesji;*
- i) użytkowania obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska;*
- j) utrzymywania porządku na terenie własnej posesji;*
- k) utrzymania obiektów i terenu w należyтым stanie technicznym i estetycznym.*

§ 3. Mycie samochodów.

1. Mycie samochodów poza myjniami, może się odbywać jedynie na terenie utwardzonym, z którego powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji

sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych w sposób umożliwiający ich usunięcie. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków do kanalizacji deszczowej po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Ścieki nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się mycie samochodów osobowych na terenach nie służących do użytku publicznego, nie spełniających warunków określonych w ust. 1, pod warunkiem stosowania czystej wody bez detergentów, przy czym nie może ono powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.

3. Zabrania się mycia samochodów w odległości mniejszej niż 10 m od cieków wodnych.

§ 4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą i wytwarzające odpady zobowiązane są do utrzymania czystości i porządku na terenie zakładu, przedsiębiorstwa na tych samych zasadach, co inni właściciele nieruchomości.

§ 5. Podmioty wytwarzające odpady niebezpieczne i weterynaryjne muszą gromadzić je w sposób selektywny w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach, odpowiednio oznaczonych, do momentu przekazania ich firmie posiadającej stosowne zezwolenie. Odpady te nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

§ 6. Oczyszczanie terenów przeznaczonych do użytku publicznego ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń należy do obowiązków jednostek zarządzających tym terenem.

§ 7. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek zlikwidować dzikie wysypisko śmieci znajdujące się na jego terenie.*

§ 8. Organizatorzy imprez ogólnodostępnych zobowiązani są do zapewnienia wystarczającej liczby koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz przenośnych szaleatów, a także do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów powstałych w wyniku odbywających się imprez na tym terenie lub w razie potrzeby na sąsiadującym, po ich zakończeniu.

§ 9. Właścicielom nieruchomości zakazuje się:

- 1) zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń na chodnik i jezdnię;
- 2) wypalania traw oraz upraw na polach;
- 3) spalania zmieszanych odpadów komunalnych i innych w paleniskach domowych i w innych miejscach np. kontenerach na odpady;
- 4) odprowadzania nieczystości płynnych do kanalizacji melioracyjnych, rowów oraz wylewania fekalii na pola;
- 5) składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych, a także podrzucania ich do pojemników stanowiących cudzą własność,

6) mycia pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w parkach, w lasach oraz w pobliżu jezior i rzek,

7) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

Rozdział III

Rodzaje urządzeń przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości

§ 10. 1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej winny znajdować się pojemniki na odpady komunalne, z zachowaniem następujących norm:

- 1) co najmniej jeden pojemnik o pojemności 60 l - w przypadku gospodarstwa domowego do 2 osób,
- 2) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 110 l - w przypadku gospodarstwa domowego od 3 do 4 osób,
- 3) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 170 l - w przypadku gospodarstwa domowego od 5 do 6 osób,
- 4) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 220 l - w przypadku gospodarstwa domowego od 7 do 8 osób,
- 5) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 280 l - w przypadku gospodarstwa domowego od 9 do 10 osób,
- 6) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 330 l - w przypadku gospodarstwa domowego od 11 do 12 osób,
- 7) 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ - w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje 13 do 20 osób.

2. W budynkach, w których zamieszkuje więcej niż 20 osób, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb z zachowaniem norm, o których mowa w ust. 1.

3. Liczba pojemników może być odpowiednio mniejsza niż określone w ust. 1 i 2, przy większej częstotliwości wywozu odpadów niż określona w § 19 ust. 1.

4. Dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, lub inna działalność, w wyniku której powstają odpady komunalne, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb, nie może być jednak mniejsza niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l.

5. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 9,10 kg jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy Jeziorany w ciągu miesiąca nie wliczając selektywnej zbiórki odpadów.

6. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70) lub wskazań wodomierza zużytej wody.

§ 11. Wyposażenie przystanków i parkingów oraz dróg i chodników w pojemniki na odpady należy do zarządcy terenu.

§ 12. Do gromadzenia odpadów zwierzęcych w gospodarstwach rolnych służą gnojowniki wraz ze szczelnymi zbiornikami na odcieki, wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13. Kompostowanie odpadów zielonych i kuchennych ulegających biodegradacji może odbywać się na terenie nieruchomości, na której powstały, w sposób nieuciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości. W przypadku kompostowników otwartych, ich usytuowanie na nieruchomości winno zapewniać odległość minimum 5 m od granicy nieruchomości od strony ulicy i 1 m od pozostałych granic. Właściciele nieruchomości obowiązani są do 31 stycznia każdego roku przekazać przedsiębiorstwu wywozowemu informację czy i w jakim zakresie prowadzili kompostowanie odpadów w roku poprzednim.*

§ 14. Do gromadzenia odpadów wyselekcjonowanych służą odpowiednio oznaczone pojemniki o pojemności 1100l. Urządzenia te są rozmieszczone na terenie gminy przez Urząd Miejski w Jezioranach. Do pojemników należy wrzucać odpady wg wskazówek zamieszczonych na pojemnikach. Osoba, która dokona zniszczenia pojemnika jest zobowiązana do naprawy szkody na koszt własny. Dotyczy to zarówno pojemników do selektywnej zbiórki odpadów jak również kontenerów na odpady komunalne ustawionych przez Gminę.

§ 15. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych - baterii i akumulatorów odebranych ze strumienia odpadów komunalnych służą specjalnie oznaczone pojemniki rozstawione w placówkach oświatowych na terenie gminy, jak również w Urzędzie Miejskim w Jezioranach.

§ 16. Właściciele nieruchomości zabudowanych zobowiązują się do przyłączenia na swój koszt nieruchomości do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej:

- 1) już istniejącej w danej miejscowości - w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu;
- 2) w trakcie budowy w danej miejscowości - w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wybudowania i przekazania sieci do eksploatacji.

§ 17. W przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, zobowiązuje się wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości

§ 18. Właściciele nieruchomości posiadający urządzenia do gromadzenia nieczystości stałych i płynnych zobowiązani są do systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów. Odpady mogą odbierać przedsiębiorcy posiadający stosowną koncesję. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymania pojemników na odpady w czystości, w dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania ze

zwiększoną częstotliwością w okresie letnim oraz każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności.

§ 19. Odpady komunalne powinny być usuwane z taką częstotliwością, aby pojemniki lub worki nie były przepełnione i nie powodowały odorów, jednak nie może wynosić mniej niż raz na miesiąc.

§ 20. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

§ 21. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy z przedsiębiorcą na odbiór i wywóz nieczystości stałych i ciekłych z terenu nieruchomości. Świadczenie usługi powinno być potwierdzone rachunkami.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania dowodów, o których mowa w ustępie 2 przez okres 2 lat, po upływie okresu, w którym usługi były wykonane.

4. Na żądanie Burmistrza Jezioran właściciel nieruchomości jest zobowiązany stawić się w Urzędzie Miejskim z dowodami wymienionymi w ustępie 3 i okazać je uprawnionemu przez Burmistrza Jezioran pracownikowi Urzędu lub udostępnić je w trakcie kontroli posesji.

§ 22. Termin oraz sposób pozbywania się odpadów z remontów właściciel nieruchomości powinien uzgodnić z przedsiębiorstwem wywozowym, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, w myśl zasady „zanieczyszczający płaci.”

§ 23. Koszty odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów zmieszanych ponosi właściciel nieruchomości.

§ 24. Do opróżniania pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany jest Zakład Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach. Zakład ten odbiera także od właścicieli nieruchomości wypełnione wyselekcjonowanymi odpadami worki plastikowe wg określonego harmonogramu.

§ 25. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki na odpady komunalne zmieszane bądź segregowane (także wypełnione worki plastikowe) w miejscu łatwo dostępnym dla przedsiębiorstwa wywozowego.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 26. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających

biodegradacji kierowanych do składowania w następujących ilościach:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 % całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 27. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta gminy Jeziorany przez podmioty uprawnione należy wywozić na teren Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Przerobu Odpadów Komunalnych w Sękitach.

2. Komunalne nieczystości ciekłe z terenu gminy Jeziorany należy wywozić do Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Jezioranach.

3. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- opakowań ze szkła,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- niebezpiecznych.

4. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 28. 1. Właściciele zwierząt domowych mają obowiązek utrzymywać je w sposób nie powodujący zagrożenia dla zdrowia i życia mieszkańców oraz uciążliwości dla ludzi.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu) oraz na plaże i kąpieliska.

4. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

5. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 29. Osoby posiadające zwierzęta domowe muszą dbać, aby nie zanieczyszczały one terenu nieruchomości przeznaczonego do wspólnego użytku.

§ 30. Właściciele psów bądź też innych zwierząt domowych muszą uprzątnąć wszelkie nieczystości po nich powstałe na wspólnej części nieruchomości bądź też na nieruchomości przeznaczonej do użytku publicznego przez zbieranie ich w szczelne opakowania.

§ 31. Właściciel psa rasy uznanej za agresywną zobowiązany jest do jego rejestracji.

§ 32. Właściciele psów mają obowiązek poddawania ich obowiązkowemu szczepieniu przeciw wścieklźnie oraz przechowywania zaświadczenia dotyczącego szczepienia.

§ 33. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich musi odbywać się na specjalnie wydzielonej i ogrodzonej części nieruchomości, bądź też w odpowiednim budynku gospodarskim w sposób nie powodujący zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego oraz uciążliwości dla ludzi.

§ 34. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt muszą gromadzić i usuwać powstałe w związku z hodowlą odpady w sposób zgodny z przepisami prawa.

§ 35. Utrzymując zwierzęta gospodarskie oraz zwierzęta domowe należy przestrzegać zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

§ 36. Zabrania się prowadzenia hodowli zwierząt gospodarskich oraz gołębi w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu (np. strych, piwnica, balkon).

§ 37. Właściciel padłego zwierzęcia zobowiązany jest do jego bezzwłocznego usunięcia z terenu nieruchomości. Jeśli nie można ustalić właściciela zwierzęcia, obowiązek jego usunięcia ciąży na:

- a) właściciela nieruchomości,

- b) zarządcy drogi - gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego,
- c) gminie - w odniesieniu do pozostałych terenów.

§ 38. Padłe zwierzęta gospodarskie należy dostarczyć podmiotowi zajmującemu się przetwarzaniem zwłok zwierzęcych.

Rozdział VII

Warunki i terminy przeprowadzania deratyzacji

§ 39. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek w miarę potrzeb przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt.

2. Termin i obszar obowiązkowej deratyzacji określa każdorazowo Burmistrz Jezioran po zasięgnięciu opinii właściwego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Lekarza Weterynarii i podaje do publicznej wiadomości. Deratyzacja będzie przeprowadzana co najmniej raz w roku - wiosną lub jesienią.

3. Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni, itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku.

§ 40. Burmistrz Jezioran, może w razie potrzeby nałożyć na właściciela nieruchomości obowiązek przeprowadzenia deratyzacji.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008) oraz inne obowiązujące w zakresie objętym niniejszym regulaminem.

§ 42. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Jezioran.

1. Naruszenie przepisów Regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej ustawie z 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zm.).

2. Postępowanie w sprawach o których mowa w ust. 2 toczy się wg przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 roku Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 z późn. zm.).

* Wojewoda Warmińsko-Mazurskiego stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-144/06 z dnia 8 maja 2006 r.

1334

UCHWAŁA Nr XL/278/06

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec, zwany dalej Regulaminem.

2. Tekst Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 3. Traci moc uchwała Nr I/4/98 Rady Gminy Biskupiec z dnia 12 lutego 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Biskupiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Wiśniewski

Załącznik
do uchwały Nr XL/278/06
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BISKUPIEC.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Biskupiec, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Biskupiec.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Biskupiec, oraz podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Biskupiec.

3. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) ustawa o odpadach - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.),
- 3) Gminny Plan Gospodarki Odpadami (dalej GPGO) - Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XXXI/197/05 Rady Gminy Biskupiec z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska i Planu Gospodarki Odpadami,
- 4) właściciele nieruchomości - także współwłaściciele, użytkownicy wieczystości oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 5) podmiot uprawniony do odbioru - zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 6) odpady komunalne - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące z innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład SA podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 7) odpady wielkogabarytowe - odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości (meble, sprzęt gospodarstwa domowego itp.),
- 8) odpady opakowaniowe - odpady komunalne gromadzone selektywnie, które mogą być

przeznaczone do ponownego wykorzystania, w szczególności odpady opakowaniowe (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale żelazne i kolorowe itp.),

- 9) odpady niebezpieczne - zawarte w odpadach komunalnych odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach (np. zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, resztki rozpuszczalników, lakiery, farby, środki do impregnacji drewna, olejów mineralnych, syntetycznych, benzyn, leki przeterminowane i nie do użycia, opakowania po lekach, opakowania po środkach ochrony roślin),
- 10) odpady ulegające biodegradacji - odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - sprzęt w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495),
- 12) nieczystości ciekłe - ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 13) zbiorniki bezodpływowe - instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 14) stacje zlewne - instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 15) zwierzęta gospodarskie - zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.) tj. konie, krowy, trzoda chlewna, owce, kozy, zwierzęta futerkowe, drób, pszczoły itp.,
- 16) zwierzęta domowe - zwierzęta domowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.) tj. psy, koty, ptaki, gady, płazy hodowlane itp.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości, poprzez prowadzenie zbiórki odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości i przekazywania ich zgodnie z zasadami w niniejszym Regulaminie oraz odprowadzanie nieczystości ciekłych do sieci kanalizacji sanitarnej, przydomowej oczyszczalni ścieków, bądź w przypadku braku takiej możliwości, do szczelnego zbiornika bezodpływowego.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w szczególności odpadów opakowaniowych ze szkła, tworzyw sztucznych i aluminium, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych, z remontów oraz niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych.

3. Odpady opakowaniowe ze szkła, tworzyw sztucznych i aluminium należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu ogólnie dostępnych pojemnikach rozmieszczonych w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy o następujących kolorach:

- 1) zielony - szkło i aluminium,
- 2) żółty - tworzywa sztuczne.

4. Właściciele nieruchomości i przedsiębiorcy realizujący selektywną zbiórkę odpadów zobowiązani są do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu postanowienia z odpadami opakowaniowymi (Dz. U Nr 219, poz. 1858).

5. Właściciele nieruchomości w rejonie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji i kompostowania ich we własnym zakresie. Kompostowanie powinno być prowadzone w sposób, który przyczyni się do sukcesywnego ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, w myśl § 10. niniejszego Regulaminu. Kompostownik powinien być zlokalizowany w odległości nie powodującej uciążliwości dla terenów sąsiednich.

6. Dopuszcza się spalanie na wolnym powietrzu odpadów roślinnych pochodzących z ogrodów i terenów zieleni (usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew),

7. Odpady wielkogabarytowe właściciele nieruchomości zobowiązani są zbierać w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, a ich odbiór zgłaszać sukcesywnie podmiotowi uprawnionemu do odbioru.

8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy gromadzić na terenie własnej nieruchomości odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych i przekazywać podmiotowi uprawnionemu do odbioru.

9. Odpady z remontów, prowadzonych w własnym zakresie, właściciele nieruchomości zobowiązani są zbierać w workach lub kontenerach, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, a ich odbiór zgłaszać podmiotowi uprawnionemu do odbioru.

10. Odpady niebezpieczne, wyodrębnione z odpadów komunalnych podlegają obowiązkowej selektywnej zbiórce oraz odbiorowi i unieszkodliwianiu na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności:

- 1) zużyte baterie należy gromadzić w specjalnie znakowanych pojemnikach znajdujących się w szkołach i sklepach,
- 2) zużyte akumulatory i opakowania po środkach ochrony roślin należy przekazywać do miejsc ich sprzedaży.

11. Zabrania się spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach i urządzeniach grzewczych

obiektów budowlanych, w tym budynków mieszkalnych, a w szczególności:

- 1) odpadów niebezpiecznych,
- 2) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 3) zużytych opon oraz odpadów z gumy i kauczuku.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika przylegającego do nieruchomości, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, które polega na:

- 1) usuwaniu błota, śniegu i lodu niezwłocznie od ustania opadów,
- 2) bieżącym usuwaniu innych zanieczyszczeń, które należy umieszczać w stosownych pojemnikach,
- 3) gromadzeniu błota, śniegu i lodu w przyzmacz na chodniku przy krawędzi jezdni, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli lodowych lub zwisów śniegowych stwarzających zagrożenie dla przechodniów z dachów budynków.*

3. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, na terenach budów do wykonawcy robót budowlanych, na terenach służących komunikacji publicznej do przedsiębiorców użytkujących te tereny, w pozostałych przypadkach obowiązek ten spoczywa na gminie.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych. Niedopuszczalne jest odprowadzanie ścieków z mycia pojazdów do kanalizacji deszczowej oraz bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzone w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów, a powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia zajmowanej przez siebie nieruchomości w pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez ich zakup, bądź wydzierżawienie od podmiotu uprawnionego.

2. Ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być adekwatna do liczby mieszkańców z uwzględnieniem średniej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych i częstotliwości ich odbioru, tak aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów, jednak minimalna pojemność pojemnika zamieszkałej nieruchomości nie może być mniejsza niż 110 l.

3. Minimalna wielkość pojemnika na odpady komunalne przeznaczone do ustawienia na chodnikach, w ciągach dróg publicznych, na przystankach komunikacyjnych nie może być mniejsza niż 30 l.

4. Pojemniki, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 powinny spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.).

§ 6. 1. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości, powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

2. Pojemniki na odpady powinny być ustawione:

- 1) na równej, w miarę potrzeby utwardzonej powierzchni,
- 2) w miejscu widocznym i łatwo dostępnym dla użytkowników i przedsiębiorcy,
- 3) w sposób nie powodujący utrudnienia użytkownikom drogi i właścicielom innych nieruchomości.

3. Obiekty użyteczności publicznej, w tym urzędy opieki zdrowotnej, szkoły, placówki kulturalno-oświatowe, boiska sportowe oraz inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winne być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie czystości i porządku. Pojemniki powinny być umieszczone także przy wejściu do danego obiektu.

4. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

6. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu betonowego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.

7. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7. 1. Częstotliwość pozbywania się z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów i określona w umowie zawartej z przedsiębiorcą, zapewniając utrzymanie pojemników i otoczenia w należytej czystości, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

2. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, które są ustawione przy chodnikach, w ciągach dróg publicznych, na przystankach komunikacyjnych winno się

odbywać w okresie letnim raz w tygodniu, a w okresie zimowym raz na dwa tygodnie.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika i wypływowi jego zawartości powodującemu zanieczyszczenie gleby i wód podziemnych.

2. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają wykonanie obowiązków, o których mowa w § 7 i § 8, poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności lub poprzez zawarcie umowy z zarządcą składowiska na odbiór odpadów komunalnych. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania, przez okres 2 lat, dowodów potwierdzających wykonanie powyższych usług.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielenia informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawienia do wglądu dokumentów o których mowa w ust. 1, pracownikom Urzędu Gminy i Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Biskupcu, posiadającym stosowne upoważnienia, określone odrębnymi przepisami.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 10. System gospodarowania odpadami komunalnymi powinien zapewnić ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowisku odpadów, a w szczególności:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych dla wspólnego użytku

§ 11. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

3. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 2) nie wyprowadza się psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliskach,
- 3) nie wprowadzania psów do obiektów, o których mowa w § 6 ust. 3; zakaz nie dotyczy psów przewodników,
- 4) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej psa na zewnątrz,
- 5) usuwania zanieczyszczeń (ekskrementów) pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- 6) przeprowadzenie okresowego szczepienia psów przeciw wściekliznie, zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625),
- 7) opłacanie podatku od posiadania psów zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

4. Zakazy wymienione w ust. 3 pkt 2 nie dotyczą psów przewodników.

5. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się na zewnątrz nieruchomości.

6. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminy poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym również zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 12. 1. Zakazuje się na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej produkcji towarowej zwierząt gospodarskich.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej (na własny użytek) pod warunkiem spełnienia wymogów:

sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

3. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane, podczas prowadzenia chowu lub hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

4. Pszczoły powinny być trzymane w ulach ustawionych w takiej odległości aby nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

Rozdział VIII

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 13. Właściciele nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, placówek handlowych, usługowych, gastronomicznych, sklepów, magazynów, obiektów spożywczych i zakładów przetwórstwa spożywczego obowiązani są przeprowadzać w miarę potrzeby deratyzację na terenie własnej nieruchomości, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym).

§ 14. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem sanitarnym do publicznej wiadomości.

§ 15. 1. Do obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie deratyzacji należy:

- 1) stosowanie atestowanych środków przeznaczonych do zwalczania gryzoni zakupionych w specjalistycznych punktach sprzedaży, w sposób zgodny z załączonymi instrukcjami,
- 2) wykładanie środków trujących w miejscach mało uczęszczanych i trudno dostępnych dla ludzi i zwierząt domowych,
- 3) powiadomienie mieszkańców i innych użytkowników nieruchomości o terminach przeprowadzenia deratyzacji,
- 4) zamieszczenie informacji ostrzegawczych o możliwości zatrucia.

2. Koszt deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Biskupiec wstęp na teren nieruchomości w celu dokonania kontroli przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Kto narusza obowiązki zawarte w niniejszym Regulaminie zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlega karze grzywny orzekanej w postępowaniu toczącym się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1335

UCHWAŁA Nr XXXVII/211/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 27 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/89/04 Rady Gminy Lubawa z dnia 4 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat, jak również trybu ich pobierania wprowadza się następującą zmianę:

- § 5 otrzymuje brzmienie:

“§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy odpłatność za usługi stanowić będzie nadmierne obciążenie dla osoby korzystającej z usług, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa na wniosek pracownika socjalnego może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z odpłatności”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

1336

UCHWAŁA Nr XXXVII/212/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Lubawa postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/215/02 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/212/06
Rady Gminy Lubawa
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY LUBAWA.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawa, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do

przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 5) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 6) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 7) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych;
- 8) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości, w zamian za masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- 9) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych

latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
 - na wsi w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg;
 - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;
 - c) odpadów wielkogabarytowych:
 - na wsi w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg;
 - d) odpadów budowlanych:
 - na wsi w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;
 - e) odpadów niebezpiecznych:
 - na wsi w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 -1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;
- 10) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 - 11) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 12) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
 - 13) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 - 14) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO wśród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 15) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO wśród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 16) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO wśród 18

strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;

- 17) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 18) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 19) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 20) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub nie spokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Jeżeli któraś z osób mieszkających razem utrzymuje się oddzielnie, osoba ta tworzy oddzielne jednoosobowe gospodarstwo domowe;
- 21) harmonogramie - należy przez to rozumieć plan odbioru odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin zgodnie z podpisaną umową między właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym,
- 22) „podmiotach uprawnionych” - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 23) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi;
- 24) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych;

- 25) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 26) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 27) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 28) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenie zgodnie z opisaniem w § 5. ust. 4 selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych;
- 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 4) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);*
- 5) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;*
- 6) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 7) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;*
- 8) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 9) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;*
- 10) likwidowanie śliskości w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu środków wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. Dz. U. Nr 230, poz. 1960 w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
- 11) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórz, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 12) uprzątnięcie piasku z chodnika po roztopach;
- 13) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;*
- 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;*
- 15) usuwanie śniegu i lodu z dachów;*
- 16) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;*
- 17) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;*
- 18) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;*
- 19) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;*
- 20) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;*

- 21) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;*
- 22) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 23) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 24) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 25) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 26) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 27) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;*
- 28) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;*
- 29) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.*

§ 4. Na terenie gmin, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów,

pryczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;*

- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;*
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;*
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;*
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;*
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych;*
- 10) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).*

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności **od 10 do 80 l**;
 - b) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności od 110 l do 7000 l;
 - c) pojemniki na odpady biodegradowalne **od 60 do 120l**;
 - d) **worki**;
 - e) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 1500l do 2500l;
 - f) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

- g) pojemniki przeznaczone na przeterminowane lekarstwa;
- 3) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) gospodarstwo domowe na wsi zobowiązane jest wyposażyć nieruchomość w co najmniej jeden kubeł o pojemności 80 l.
- b) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby gospodarstw domowych i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punkcie a;
- c) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi:
- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników;
 - dla hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- d) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 4) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne i zielone ulegające biodegradacji: do czasu wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów dopuszcza się zbieranie odpadów biodegradowalnych w pojemnikach na odpady zmieszane, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od wejścia w życie niniejszego Regulaminu. Po wprowadzeniu systemu odpady biodegradowalne należy gromadzić do pojemników na frakcję organiczną, lub kompostować w przydomowych kompostownikach;
- b) odpady opakowaniowe (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne):
- należy gromadzić w specjalnych pojemnikach typu IGLOO;
 - do worków na opakowania (zestaw worków: na szkło, makulaturę, puszki i drobny złom, tworzywa sztuczne);
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
- d) odpady niebezpieczne - nie należy mieszać wraz z innymi odpadami komunalnymi; selektywna zbiórka powinna być prowadzona w aptekach, szkołach i miejscach użyteczności publicznej, lub gromadzone w gospodarstwach domowych i odbierane przez podmiot uprawniony raz na pół roku;
- e) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane;
- 5) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
- a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,,
- b) bary, restauracje, jadalnie - 3 m³/miejsce /miesiąc,
- c) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- d) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- e) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- f) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- g) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego /miesiąc,
- h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- j) zakłady produkcyjne:
- bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1,5 - 2,5 m³;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 2;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szale na 100 osób uczestniczących w imprezie.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 4) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej

lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;

- 5) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
- 7) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywności, wapna, cementu,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;*
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem faktycznym liczby gospodarstw domowych;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 pkt 3 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;*
- 5) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;*
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt. 5 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębną liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;*
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowynbudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

§ 10. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym

stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);

- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;*
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);*
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;*
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.*

§ 11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) odpady zmieszane: w zależności od rodzaju pojemnika i umowy podpisanej z podmiotem uprawnionym jednak nie rzadziej niż: - raz w miesiącu;
 - b) odpady biodegradowalne: w zależności od rodzaju pojemnika i umowy podpisanej z podmiotem uprawnionym, jednak nie rzadziej niż: - raz w miesiącu;

- c) odpady opakowaniowe: nie rzadziej niż raz w miesiącu; w sezonie letnim wymagane jest częstsze opróżnianie by nie dopuścić do przepełnienia i wysypywania się odpadów;
 - d) odpady wielkogabarytowe: wywóz należy organizować na zgłoszenie, w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym;
 - e) odpady niebezpieczne: odbiór nie rzadziej niż raz na pół roku;
 - f) sprzęt elektryczny i elektroniczny: zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami; zgodnie z art. 42 ust. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym obowiązek odbierania zużytego sprzętu ciąży na sprzedawcach;
 - g) odpady budowlane: odbiór w cyklu kwartalnym lub usługa na telefon;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) na obszarach wiejskich - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w miarę potrzeb z zastrzeżeniem niedopuszczania do przepełnienia pojemnika na odpady;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - f) właściciele pól biwakowych i namiotowych zobowiązani są do codziennego usuwania odpadów w sezonie letnim, poza sezonem w razie konieczności jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - g) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- § 12.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z zawartą umową z podmiotem uprawnionym;
 - 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
 - 3) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym w umowie na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
 - 4) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
 - 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
 - 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
 - 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
 - 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 - 9) do odbierania odpadów opakowaniowych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 - 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
 - 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych w umowie;

- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
na wsi:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 pkt 9.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu na składowisku odpadów komunalnych w m. Rudno.

2. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie na stacji zlewnej w Oczyszczalni Ścieków w Lubawie.

3. Rada gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych za: odpady komunalne i nieczystości ciekłe.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Jeśli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny stosuje się niższe stawki opłat określone w odrębnej uchwale.

6. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe

ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponosząc też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 17. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących psy należy:

- 1) rejestracja psów zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z dnia 8 maja 2003 r.);
- 2) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- 3) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- 4) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawionych przez posiadane zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników. Dopuszczalne jest składowanie psich odchodów do koszy ulicznych lub pozostawianie ich na terenach specjalnie wyznaczonych (tzw. wybiegów dla psów);
- 5) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż,

kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;

6) właściwe traktowanie zwierząt domowych zgodnie z art. 5, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.;

7) zapewnienie właściwej opieki nad zwierzęciem, w celu niedopuszczenia do zniszczeń i zanieczyszczeń nieruchomości, terenów i obiektów użyteczności publicznej oraz obsługi ludności, a w przypadku powstania zniszczeń ich naprawienie;

8) przeprowadzanie terminowych szczepień ochronnych przeciwko wściekliźnie oraz innym chorobom zakaźnym, jeśli wymagają tego odrębne przepisy;

9) utrzymywanie miejsca bytowania zwierząt domowych w czystości i porządku.

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

1) stały i skuteczny dozór;

2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,

3) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;

4) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

5) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

6) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego;

7) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

8) zgłaszanie do schroniska, lub urzędu gminy, faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliwość.*

3. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

4. Postanowienia ust. 3 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 18. 1. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez

człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której dotąd pozostawały.

2. Zwierzęta przebywające w miejscach publicznych bez opieki osób zobowiązanych do sprawowania bezpośredniej kontroli nad nimi będą traktowane jako bezpańskie i wyłapywane, a następnie umieszczane w Schronisku dla zwierząt.

3. Wyłapywanie zwierząt będzie wykonywane w sposób stały w przypadku zgłoszenia o zwierzętach przebywających bez opieki w miejscach publicznych, w szczególności chorych lub stanowiących zagrożenie.

4. Wyłapywanie zwierząt realizowane jest przez pracowników schroniska z zastosowaniem odpowiednich do tego urządzeń i środków. Transport złapanych zwierząt odbywa się przygotowanym do tego celu środkiem transportu, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w obowiązujących przepisach.

5. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie przeprowadzonego wyłapywania bezdomnych zwierząt, koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienie mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel lub opiekun.

§ 19. W odniesieniu do zwierząt domowych zabrania się:

1) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu oraz innych miejsc objętych takim zakazem;

2) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia;

3) utrzymywania zwierząt domowych w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania sanitarne;

4) pozostawiania zwierząt bez dozoru i opieki przed wejściem do obiektów handlowych, usługowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i miejsc objętych zakazem ich wprowadzania;

5) zakopywania padłych zwierząt.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. Dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 21

§ 21. 1. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do prowadzenia hodowli w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich nieruchomości, szczególnie w zakresie hałasu i nieprzyjemnych zapachów.

2. Hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, by nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, a także by nie prowadziła do zanieczyszczenia powietrza,

gleby, wody oraz innych uciążliwości dla ludzi zamieszkujących sąsiednie nieruchomości.

3. Pomieszczenia, w których przebywają zwierzęta gospodarskie, teren hodowli i bezpośrednie jej otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości.

4. Jeśli ścieki z pomieszczeń dla zwierząt gospodarskich nie mogą być odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, należy je kierować do zbiorników bezodpływowych za pomocą krytych rowków ściekowych, by nie dopuścić do skażenia wód gruntowych i gleby.

5. Wydaliny zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, należy składować w szczelnych zbiornikach, zamkniętych płytą zaopatrzoną w otwór wejściowy i wentylacyjny, wybudowanych i usytuowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

6. Wybiegi dla zwierząt powinny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim materiałem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza teren wybiegu.

7. Zabrania się zanieczyszczania terenu nieruchomości, domów, ulic i innych miejsc publicznych wydaliny zwierząt, karmą, ściółką lub innymi odpadami pochodzącymi z hodowli.

8. Ule pszczele powinny być stawiane tylko na obrzeżach miejscowości w odległości co najmniej 30 m od zabudowań mieszkalnych.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 22. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 23. Termin przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 24. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 25. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§ 26. 1. Deratyzacja powinna być prowadzona według następujących zasad:

- 1) w miejscach zagrożonych obecnością gryzoni należy, z zachowaniem koniecznej ostrożności, wyłożyć możliwie dużą ilość niewielkich porcji trutki;
- 2) porcje trutki należy wykladać na wodoodpornych podstawkach zapobiegających jej rozsypywaniu;
- 3) w miejscach wyłożenia trutki należy umieścić informację o truciźnie i dacie jej wyłożenia;
- 4) należy prowadzić obserwację miejsc, w których wyłożono trutkę;
- 5) po zakończeniu akcji deratyzacyjnej należy zebrać pozostałą trutkę i przekazać ją do utylizacji.

2. W przypadku stwierdzenia obecności gryzoni należy:

- 1) przeprowadzić zabieg deratyzacji polegający na systematycznym wykładaniu niewielkich porcji trutki, aż do momentu, kiedy przestanie być zjadana;
- 2) posprzątać padłe gryzonie i resztki trutki.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.

§ 27. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.*

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.*

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-167/06 z dnia 19 maja 2006 r.

1337

UCHWAŁA Nr XXIV/18/06 Rady Gminy w Płońnicy z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody.

Na podstawie art. 19 ustawy z 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zmiany z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1088) Rada Gminy w Płońnicy uchwała, co następuje:

Regulamin dostarczania wody

Rozdział I Postanowienia ogólne

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład Usług Wodnych w Mławie w zakresie dostarczania wody.

§ 1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę przez Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie zwany w dalszej treści „Zakładem” na terenie gminy „Płońnica”.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia " ustawa" należy prze to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) i ustawę z dnia 22 kwietnia 2005 roku (Dz. U. Nr 85, poz. 729) o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw.

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej umowy zawartej z Zakładem:

1) odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z dostaw wody w sposób zgodny z przepisami ustawy, nie powodujących pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład.

W szczególności Odbiorcy usług zobowiązani są do:

a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób nie zagrażający możliwością wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej.

b) zabezpieczenia - na własny koszt , dostępu przed osobami nie uprawnionymi do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz.

c) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu wstępu na teren nieruchomości i do

pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

d) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody.

e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§ 3. Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o „zezwole nie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielonego decyzją Zarządu Gminy Płońnica.”** Zakład eksploatuje udostępnione mu obiekty technicznej infrastruktury gminy w sposób wskazany w zezwoleniu, zapewniając:

1) zdolność eksploatowanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody o ustalonej jakości, wymaganej ilości, w sposób ciągły i niezawodny,

2) należyłą określoną prawem jakość dostarczanej wody,

3) dochowanie zasad i warunków wprowadzania ograniczeń dostawy wody do picia w przypadku wystąpienia jej niedoboru - tak jak określono to w zezwoleniu.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 4. Dostarczanie odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Zakładem a Odbiorcą usług.

§ 5. 1. Zawarcie umowy na zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4.* Na wniosek właściciela lub zarządcy budynków wielolokalowych, o których mowa w ust. 3 Zakład zawiera umowę z korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli są spełnione następujące warunki:

a) wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych,

- b) możliwy jest odczyt wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Zakład z właścicielem lub zarządcą,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach,
- e) Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielomieszkaniowym w przypadku gdy nie są spełnione warunki określone w ust. 4a, b, c i d.

§ 6. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Zakład może odciąć dostawę wody w przypadkach określonych w art. 8 ustawy Kodeksu Cywilnego oraz art. 8 ustawy.*

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez odbiorcę z usług z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia lub na zgodny wniosek stron .

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy w tym wypowiedzenia,
- 7) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu odbiorcy usług.

Rozdział III

Obowiązki Zakładu w zakresie świadczenia usług, załatwiania reklamacji

§ 8. 1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

2. Zakład jest zobowiązany do dostarczania wody na cele przeciwpożarowe. Za wodę zużytą do celów

przeciwpożarowych, do zraszania ulic, publicznych fontann i terenów zielonych, Zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia.

5. Zakład jest zobowiązany do zlecania kontroli jakości wody uprawnionym jednostkom.

§ 9. 1. Zakład zobowiązuje się do prawidłowej eksploatacji sieci wodociągowej.

2. Zakład zobowiązuje się do regularnego informowania Wójta Gminy Płońsk o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

3. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

4. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

5. Zakład ma obowiązek przyłączenia do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki określone w art.19 ustawy oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę usług o jego lokalizacji. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę Zakład niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt A,
 - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Zakład zobowiązany jest to zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 11. „O planowanych przerwach” lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład poinformuje Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty „co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.”

§ 12. 1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy usług wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów p.poż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

3. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

4. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Zarząd Zakładu.

5. Zakład wodociągowo-kanalizacyjny zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział IV Sposób rozliczeń

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

§ 14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 15. 1. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

2. Ochotnicza Straż Pożarna informuje Zakład o ilości pobranej wody w celu naliczenia należności za pobór wody przez gminę.

§ 16. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§ 17. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Płońska bądź wprowadzoną w trybie art. 24. ust. 8 ustawy.

§ 19. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

§ 20. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 21. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy w Płośnie, który udostępni wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

3. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji.

5. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

6. Zakład rozpoczyna dostawę wody nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą usług.

§ 22. 1. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

2. Odbiór wybudowanego przyłącza będzie dokonywany przez Zakład i odbiorcę usług na podstawie protokołu odbioru (protokół będzie zawierał szczegółowy opis przyłącza).

3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 23. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanej instalacji i przyłączy wodociągowych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę usług.

Rozdział VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 24. Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 25. Zakład powinien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

§ 26. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Zakład winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII

Prawa Zakładu

§ 27. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Gminy, Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i Prawem Budowlanym.

§ 28. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze wodociągowe zostało wykonane niezgodnie z prawem.

§ 29. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 30. Zakład ma prawo odciąć dostawę wody w przypadku gdy:

- a) przyłącze wodociągowe zostało wykonane niezgodnie z przepisami prawa,
- b) odbiorca usług nie uiszczył opłaty za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- c) został stwierdzony nielegalny pobór wody tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

§ 31. Zakład dokona ponownego podłączenia odciętego przyłącza wodociągowego do sieci na koszt Odbiorcy usług.

§ 32. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeśli nie zostały usunięte przyczyny będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 33. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu:

- przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań,
- dokonania badań i pomiarów,
- przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład,
- zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- odcięcia przyłącza wodociągowego,
- założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu, usunięcia awarii przyłącza wodociągowego.

Rozdział VIII

Obowiązki odbiorców usług

§ 34. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę, winni wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

§ 35. Odbiorca usług winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 36. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§ 37. Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 38. Odbiorca usług winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 39. Odbiorca usług jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§ 40. Odbiorca usług powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 41. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności zakładu, a szczególności do:

1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

2) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§ 42. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 43. Odbiorca usług ponosi koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania urządzenia pomiarowego.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 44. Zakład zobowiązany jest do udostępnienia niniejszego regulaminu na żądanie odbiorcy.

§ 45. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. (Dz. U. Nr 85, poz. 729) o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi. wydanymi na podstawie powyższych uchwał.

§ 46. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXV/21/02 Rady Gminy w Płońnicy z dnia 12 września 2002 roku w sprawie regulaminu zaopatrzenia w wodę na obszarze gminy Płońnica.

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Elżbieta Szymańska

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-175/06 z dnia 25 maja 2006 r.

1338

UCHWAŁA Nr XXXII/175/06 Rady Gminy Rozogi z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Rozogach.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 144 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Rozogach w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc § 1 ust. 2 uchwały Nr XXVIII/155/98 Rady Gminy Rozogi z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/175/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

STATUT **Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rozogach.**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Rozogach zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 4) uchwały Rady Gminy w Rozogach Nr XXVIII/155/98 z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie powołania Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rozogach.

§ 2. 1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Rozogi.

2. Terenem działania Zakładu jest gmina Rozogi.

3. Zakład może prowadzić działalność na rzecz osób spoza terenu, w zakresie świadczonych usług, pod warunkiem rentowności działań i braku kolizji z realizacją zadań własnych.

§ 3. 1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Rozogi prowadzoną w formie Zakładu budżetowego, nie posiadający osobowości prawnej.

2. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Rozogi.

Rozdział II **Przedmiot działania Zakładu**

§ 4. Przedmiotem działania Zakład jest wykonywanie zadań z zakresu gospodarki komunalnej oraz świadczenie usług dla jednostek organizacyjnych gminy, osób fizycznych i prawnych, a w szczególności:

- 1) eksploatacja i konserwacja wodociągów gminnych oraz świadczenie usług w zakresie dostarczania wody,
- 2) eksploatacja i konserwacja oczyszczalni ścieków, sieci kanalizacji sanitarnej oraz świadczenie usług w zakresie odprowadzania ścieków,
- 3) eksploatacja i utrzymanie gminnego składowiska odpadów,
- 4) świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów stałych,
- 5) utrzymanie porządku i pielęgnacja zieleni na wyznaczonych placach, terenach gminnych i targowisku,
- 6) utrzymanie, wykonywanie robót remontowych i przebudowa dróg, chodników i przystanków autobusowych,
- 7) administrowanie zasobami budynków stanowiących własność komunalną gminy; wykonywanie robót remontowych,
- 8) odpłatne świadczenie innych usług, w tym: usług sprzętem mechanicznym, remontowo-budowlanych, kserokopiarką,
- 9) organizacja prac społecznie użytecznych oraz nieodpłatnych na cele społeczne,

- 10) windykacja należności z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych Gminy,
- 11) inne zadania z zakresu gospodarki komunalnej o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

Rozdział III **Organizacja Zakładu**

§ 5. 1. Na czele Zakładu stoi Kierownik, który działa jednoosobowo i zarządza Zakładem w zakresie określonym pełnomocnictwami udzielonymi przez Wójta Gminy.

2. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Do podstawowych kompetencji Kierownika należy:

- 1) zarządzanie całokształtem działalności Zakładu, zgodnie z obowiązującą zasadą jednoosobowego kierownictwa,
- 2) reprezentowanie Zakładu wobec władz samorządowych, innych organizacji, osób fizycznych i prawnych w granicach pełnomocnictwa,
- 3) decydowanie w sprawach zatrudniania oraz gospodarki funduszem płac, a także innymi funduszami Zakładu, zgodnie z ich przeznaczeniem, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- 4) należyte organizowanie pracy i uruchamianie środków zapewniających osiągnięcie jak najlepszych wyników w zakresie wykonania zadań Zakładu,
- 5) wydawanie zarządzeń dotyczących funkcjonowania Zakładu.

4. Kierownik Zakładu zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego.

5. Główny Księgowy działa w ramach udzielonych przez Kierownika upoważnień i ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

6. W razie nieobecności Kierownika Zakładu, zastępuje go Główny Księgowy.

7. Strukturę organizacyjną, szczegółowy zakres działania, podział czynności, zakres uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa Zakładu**

§ 6. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Środki finansowe gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków

obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.

4. Zakład sporządza za okres rozliczeniowy bilans swojej działalności i przedkłada Wójtowi Gminy.

5. Zakład może otrzymywać z budżetu gminy dotacje przedmiotowe.

6. W zakresie określonym w odrębnych przepisach Zakład może otrzymywać dotację podmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

7. Przychodami Zakładu są:

- 1) wpływy z tytułu dostawy wody z wodociągów wiejskich, odbioru ścieków,
- 2) wpływy z tytułu odbioru odpadów stałych,
- 3) odsetki od środków gromadzonych na rachunku bankowym,
- 4) dotacje z budżetu gminy,
- 5) inne wpływy z tytułu prowadzonej działalności.

8. Zakład przeznaczają przychody własne na pokrycie kosztów swojej działalności.

9. Zakład wpłaca do budżetu nadwyżki środków obrotowych, ustalone na koniec okresu rozliczeniowego.

Rozdział V System kontroli wewnętrznej

§ 7. 1. Kontrola wewnętrzna w Zakładzie prowadzona jest przez Kierownika Zakładu i Głównego Księgowego,

zgodnie z zakresem obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zawartych w zakresach czynności.

2. Szczegółowe zasady organizacji, sposób i tryb sprawowania kontroli wewnętrznej Zakładu ustala Regulamin Kontroli Wewnętrznej ustalony przez Kierownika Zakładu.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

Rozdział VI Mienie Zakładu

§ 8. 1. Zakład gospodaruje wydzielonym do jego dyspozycji i nabytym mieniem stanowiącym część mienia komunalnego gminy, zapewnia jego ochronę i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jego zarządzie z wyjątkiem uprawnień zastrzeżonych dla Rady Gminy i Wójta Gminy.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

1339

UCHWAŁA Nr XXXII/176/06

Rady Gminy Rozogi

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozogi.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 144 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 1087) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozogi w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/202/02 Rady Gminy Rozogi z dnia 4 października 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozogi (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 138, poz. 1920).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/176/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY ROZOZI.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozogi realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Rozogach, zwanego dalej „Zakładem”.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Przez określenie „okres obrachunkowy” rozumie się okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

5. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.).

§ 2. Odbiorcą usług w rozumieniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanym dalej „Odbiorcą”.

§ 3. Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o uchwałę Rady Gminy w Rozogach Nr XXVIII/155/98 z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rozogach.

§ 4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 5. 1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczonej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez właściwego ministra.

5. Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 7. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej dwa dni przed planowanym terminem.

§ 8. 1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego, za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych.

2. Zawór za wodomierzem głównym lub miejsce gdzie powinien być zainstalowany jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami

§ 9. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3, Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, w sposób uzgodniony z Zakładem,

2) możliwy jest odczyt wodomierzy,

3) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnic wskazań między wodomierzem głównym a

sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych w lokalach,

4) uzgodniony został z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Dostawca może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§ 10. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa powinna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa powinna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 11. Umowa, o której mowa w § 9 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 12. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z obowiązujących przepisów wydanych na podstawie art. 11 ustawy.

Rozdział IV Sposób rozliczeń

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 14. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

§ 15. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ustawy.

§ 16. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§ 17. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody przez Zakład z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§ 18. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

§ 19. Do odbioru ścieków przemysłowych stosuje się zasady określone w art. 10 ustawy.

§ 20. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 21. Przy rozliczeniach z odbiorcami Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 22. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu i Urzędu Gminy, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 23. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 24. Za wodę pobraną z publicznych źródeł ulicznych, zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe, zużytą do zraszania publicznych ulic i terenów zielonych, Zakład obciąża Gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział V Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych i przyłączenia do sieci

§ 25. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być wykonane przyłączenie.

2. Do wniosku osoba ubiegająca się o wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej”, winna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną określającą przebieg projektowanego przyłącza oraz usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej”, ważne dwa lata.

4. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do wykonania przyłącza jest uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

5. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza.

§ 26. 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

§ 27. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzonych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 28. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

2. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę usług.

Rozdział VI **Obsługa i prawa Odbiorcy usług**

§ 29. Zakład winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług, a w szczególności winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 30. Zakład zobowiązany jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 31. Zakład powinien reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje, nie dłużej jednak jak w ciągu pięciu dni.

§ 32. 1. Zakład powinien uprzedzić Odbiorców o planowanych przerwach i przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Odbiorca usług nieposiadający urządzeń pomiarowych ma prawo do odliczenia opłat za wodę i ścieki, w przypadku jej braku powyżej trzech dni w wysokości $\frac{1}{30}$ za każdy dzień.

Rozdział VII **Prawa Zakładu**

§ 33. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej”.

§ 34. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art.6 ustawy.

§ 35. 1. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

2. W sytuacji, gdy odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego nastąpiło na skutek powstałego zadłużenia, wznowienie usługi następuje po ustaniu przyczyny bez konieczności zawierania nowej umowy.

§ 36. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 37. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu, na zasadach określonych w art. 7 ustawy, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej, odcięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu, usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, jeżeli umowa, o której mowa w art. 6 ust. 1, tak stanowi.

Rozdział VIII **Obowiązki Odbiorcy usług**

§ 38. Zawarcie umowy z Zakładem o świadczenie usług dostawy wody lub odprowadzania ścieków odbywa się na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której wykonano przyłącze.

§ 39. Odbiorca usług powinien zabezpieczyć wodomierz i urządzenie pomiarowe przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także zapewnić prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane.

§ 40. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a w szczególności o zerwaniu plomb.

§ 41. Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

§ 42. Odbiorca usług powinien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 43. Odbiorca usług - dostarczający ścieki, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich awariach lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 44. Odbiorca usług jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 45. Odbiorca usług powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 46. Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niniejszego regulaminu, niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

3) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków.

§ 47. Odbiorcy usług zabrania się wykorzystywania sieci kanalizacyjnej w celach innych niż określono w „Warunkach przyłączenia do sieci kanalizacyjnej” oraz wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 48. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 49. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy Gminą, jednostką straży pożarnej i Zakładem.

§ 50. Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w ustalonych w porozumieniu okresach.

§ 51. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża Gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 52. Do zmian Regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 53. Zakład zobowiązany jest do udostępnienia Regulaminu na żądanie Odbiorcy.

1340

UCHWAŁA Nr XXXI/188/06

Rady Miasta i Gminy Sępolek

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sępolek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bartoszycach, Rada Miasta i Gminy Sępolek uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie

miasta i gminy Sępolek, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sępolek, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,

- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ileż w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, wspólnoty mieszkaniowe, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpadach wielkogabarytowych - jeden ze strumieni odpadów komunalnych, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 4) odpadach ulegających biodegradacji - odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w tym m.in. odpady kuchenne, odpady roślinne,
- 5) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z remontów i budów,
- 6) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych, ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej, oraz przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 7) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 8) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub podmiot posiadający zezwolenie wydane przez burmistrza na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 9) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 10) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,
- 11) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości.

§ 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki makulatury, szkła i tworzyw sztucznych w pojemnikach - w zabudowie wielorodzinnej, w workach - w zabudowie jednorodzinnej, po stworzeniu przez gminę odpowiednich warunków do jej wprowadzenia zgodnie z zapisem w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami,
- 2) wyodrębnienie ze strumienia odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów, odpadów niebezpiecznych i odpadów ulegających biodegradacji przy czym:
 - odpady wielkogabarytowe należy zbierać w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady,
 - odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych komunalnych, w kontenerach przeznaczonych do gruzu lub w workach foliowych. W przypadku usuwania eternitu i innych elementów budowlanych zawierających azbest, zastosowanie mają odrębne przepisy związane z postępowaniem z odpadami niebezpiecznymi,
 - odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych (baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki, przeterminowane leki) należy dostarczać do punktów zbiórki,
 - odpady ulegające biodegradacji powstające w zabudowie jednorodzinnej, należy poddawać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu,
- 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru, w terminach określonych w zawartej umowie oraz w terminach wyznaczonych harmonogramem,
- 4) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,

- 5) niezwłoczne uprzątnięcie z nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, przy czym powinno to się odbywać w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości,
- 6) mycie pojazdów samochodowych może odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych lub na terenie własnej nieruchomości lub innej pod warunkiem, że powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 7) naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą odbywać się poza warsztatami samochodowymi w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 4. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów z terenu miasta i gminy to:

- 1) pojemniki o pojemności od 110 l do 1500 l,
- 2) szczelne worki plastikowe 120 l w zabudowie kolonijnej,
- 3) pojemniki od 800 do 1500 litrów do selektywnej zbiórki,
- 4) kontenery na odpady budowlane,
- 5) kolorowe worki z nadrukiem o pojemności ok. 100 l do selektywnej zbiórki,
- 6) specjalne pojemniki kartonowe do zbierania baterii,
- 7) kosze uliczne o pojemności od 40 do 80 litrów.

§ 5. Liczba i wielkość pojemników stanowiących, wyposażenie nieruchomości, musi zapewniać okresowe składowanie odpadów i być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających okresowo, oraz odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć się nieruchomości w pojemniki, spełniające następujące warunki:

- 1) dla budynków mieszkalnych (przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu roku przez mieszkańca miasta w ilości 241 kg, przez mieszkańca wsi 114 kg) - 26 l na mieszkańca jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość, dopuszcza się możliwość korzystania z jednego pojemnika dla osób samotnych, sąsiadujących ze sobą,
- 2) dla szkół, przedszkoli - 3 l na każdego ucznia, dziecka, pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l,
- 3) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
- 4) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż jeden o pojemności 110 l,

- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, instytucji publicznych - 110 l na każdym 10 pracowników, jednak co najmniej pojemnik 110 l na zakład,
- 6) organizatorzy imprez masowych, na czas ich trwania, zapewniają wyposażenie w pojemnik 110 l na 20 osób oraz dostęp do szaleatów w liczbie jeden na 100 osób.

§ 6. Nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków muszą być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, odpowiadających wymaganiom wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126) o wielkości dostosowanej do ilości osób stale lub czasowo przebywających w taki sposób, aby opróżnianie ich nie było częściej niż raz w tygodniu.

§ 7. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych nie segregowanych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą.

§ 8. Pojemniki na odpady komunalne powinny spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska, wyposażone w szczelną pokrywę i poddane dezynfekcji co najmniej dwa razy w roku.

§ 9. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów:

- 1) zakaz gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego popiołu, żużlu, substancji toksycznych, żrących,
- 2) zakaz spalania odpadów w pojemnikach i koszach,
- 3) zakaz odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 10. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości:

- 1) w obrębie miasta w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
- 2) w obrębie miasta w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 raz w tygodniu,
- 3) w obrębie gminy w zabudowie jednorodzinnej (zagrodowej) - co najmniej 1 raz na 4 tygodnie,
- 4) w obrębie gminy w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
- 5) ze szkół, przedszkoli - co najmniej 1 raz w tygodniu,
- 6) z lokali handlowych - co najmniej 1 raz w tygodniu,
- 7) z lokali gastronomicznych - co najmniej 1 raz w tygodniu,

- 8) z zakładów usługowych, rzemieślniczych, instytucji publicznych - co najmniej 1 raz w tygodniu,
- 9) z koszy ulicznych, co najmniej 1 raz w tygodniu, niezależnie od częstotliwości opróżniania zarządzający obszarem ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów,
- 10) nieczystości ciekłe muszą być usuwane ze zbiorników z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnie terenu i dostarczone przez podmiot uprawniony do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków w Sępopolu,
- 11) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady niezwłocznie po zakończeniu imprezy,
- 12) odpady zebrane selektywnie powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach wyznaczonych harmonogramem przez podmiot uprawniony,
- 13) odpady budowlane powinny być wystawione do odbioru w miejscu i czasie uzgodnionym indywidualnie przez właściciela nieruchomości i podmiot uprawniony,
- 14) odpady wielkogabarytowe, odbierane w terminach wyznaczonych harmonogramem przez podmiot uprawniony lub na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

§ 11. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

§ 12. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

Rozdział V **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.**

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 % w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI **Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami.**

§ 14. Burmistrz Miasta i Gminy Sępólno, poprzez podmiot uprawniony, który jest obowiązany do selektywnego odbierania odpadów komunalnych oraz do ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

§ 15. Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu miasta i gminy Sępólno, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów w Wysiece gm. Bartoszyce.

Rozdział VII **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego poprzez:

- 1) sprawowanie właściwej opieki nad zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru,
- 2) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawionych przez zwierzęta domowe w miejscach publicznych, przez zbieranie ich w szczelne opakowania ulegające rozkładowi, które mogą być pozostawione w koszach ulicznych,
- 3) zabezpieczenie przed wydostaniem się z pomieszczeń, w których są utrzymywane.

§ 17. Utrzymujący psy zobowiązani są do:

- 1) wyprowadzania psa na tereny użytku publicznego tylko na smyczy, a mogące stwarzać zagrożenie na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone w miejscach mało uczęszczanych pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
- 2) nie wprowadzania do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz innych obiektów, których administracje wprowadziły taki zakaz. Powyższe nie dotyczy psów przewodników osób niewidomych,
- 3) nie wprowadzania psów na tereny placów gier, zabaw, piaskownic dla dzieci,
- 4) nie dopuszczanie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta (np. uporczywe szczekanie).

§ 18. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

§ 19. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki,

poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapywanym zwierzętom.

Rozdział VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 20. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych na terenie miasta wyłączonych z produkcji rolniczej o powierzchni do 0,05 ha.

§ 21. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadanie budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1997 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 ze zm.),
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 3) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i nie powodujący zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych gruntowych,
- 4) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 22. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie

nieruchomości lub na zlecenie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

§ 23. Deratyzację w budynkach wielorodzinnych i użyteczności publicznej przeprowadzać powinny wyspecjalizowane firmy.

§ 24. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 25. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 26. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sępopol i osoby przez niego upoważnione.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sępopol.

§ 28. Traci moc uchwała Nr XXV/240/02 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępopol
Janusz Bandura

1341

UCHWAŁA Nr XXXI/189/06 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 Rada Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych z siedzibą w Sępopolu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/84/04 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie

Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sępopol.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępopol
Janusz Bandura

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/ 189/06
Rady Miasta i Gminy Sępopól
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ I USŁUG KOMUNALNYCH W SĘPOPOLU.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. ze zmianami).

Rozdział 2 Organizacja Zakładu

§ 2. 1. Zakład jest komunalnym zakładem budżetowym.

2. Siedzibą Zakładu jest miasto Sępopól.

§ 3. 1. Zakładem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Dyrektor podlega Burmistrzowi Miasta i Gminy.

4. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sępopól.

5. Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

7. Stan zatrudnienia Zakładu ustala Dyrektor po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział 3 Działalność Zakładu

§ 4. 1. Zakład prowadzi działalność w formie pozabudżetowej, a koszty tej działalności pokrywa z własnych dochodów oraz dotacji z budżetu miasta.

2. Dotacje z budżetu miasta dla Zakładu nie mogą przekroczyć 50 % jego wydatków i nie dotyczy to dotacji inwestycyjnych.

3. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego podlegającego zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

4. Zakład prowadzi własną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

5. Działalność Zakładu kontroluje Rada Miasta i Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

6. Dyrektor Zakładu jest zobowiązany do corocznego składania Radzie Miasta i Gminy sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej. Nie przyjęcie przez Radę w/w sprawozdania może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o pracę z Dyrektorem Zakładu.

Rozdział 4 Zakres działania Zakładu

§ 5. Przedmiotem działania Zakładu jest:

- a) pełnienie obowiązków zarządcy (przez osoby posiadające licencję) lokalami stanowiącymi zasób gminny w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz budynkami stanowiącymi zasób gminny na terenie miasta i gminy Sępopól,
- b) prowadzenie eksploatacji gminnych urządzeń produkujących i przesyłających wodę oraz gminnych urządzeń oczyszczających i przesyłających ścieki komunalne w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- c) prowadzenie eksploatacji gminnych urządzeń produkujących i przesyłających ciepło na cele grzewcze gminnych budynków użyteczności publicznej i wielorodzinnych budynków mieszkalnych,
- d) świadczenie usług komunalnych w zakresie eksploatacji gminnych urządzeń komunalnych,
- e) świadczenie usług komunalnych na rzecz ludności i podmiotów gospodarczych.

1. W zakresie pełnienia obowiązków zarządcy lokalami stanowiącymi zasób gminny w budynkach wspólnot mieszkaniowych jest:

- a) wykonywanie czynności w imieniu Gminy Sępopól w zakresie zawierania, zmiany i rozwiązywania umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy w budynkach wspólnot mieszkaniowych,
- b) wykonywanie czynności prawnych w sprawach związanych z obsługą zasobów gminnych a zwłaszcza reprezentowanie Gminy Sępopól przed sądem w sprawach o eksmisję z lokali mieszkalnych i użytkowych, zapłatę czynszu oraz świadczenia związane z najmem tych lokali,
- c) pobieranie należności czynszowych i opłat związanych z najmem lokali mieszkalnych i użytkowych,

- d) windykacja nie zapłaconych należności czynszowych i opłat wynikających z najmu wraz z należnymi odsetkami i kosztami postępowania,
- e) egzekwowanie od najemców lokali obowiązku należytego utrzymania lokalu a w szczególności przywrócenie poprzedniego stanu lokalu po zakończeniu stosunku najmu,
- f) udzielanie odroczeń w zapłacie i rozkładanie na raty zapłaty czynszu w granicach posiadanych uprawnień,
- g) informowanie na bieżąco pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy ds. Wspólnot Mieszkaniowych o zagrożeniach i niezbędnych działaniach przekraczających zwykłe uprawnienia Zarządcy,
- h) zawiadamiania Burmistrza Miasta i Gminy o pustostanach oraz przewidywanych opróżnieniach lokali mieszkalnych i użytkowych,
- i) dozorowanie zwolnionych lokali mieszkalnych i użytkowych w zakresie zapobiegającym dewastacji elementów wykończeniowych i urządzeń technicznych lokalu oraz działań uniemożliwiających samowolne zajęcie lokalu,
- j) wnioskowanie do Burmistrza Miasta i Gminy umorzeń czynszowych i świadczeń związanych z najmem zgodnie z obowiązującą procedurą,
- k) rozliczanie kaucji w przypadku rozwiązania umowy najmu,
- l) powiadamianie najemców lokali o zmianie wysokości czynszu i opłat za najem w drodze aneksów do umów lub zawiadomień,
- m) prowadzenie dla każdego lokalu dokumentacji i korespondencji związanej z najmem,
- n) przyjmowanie i załatwianie zgłoszeń, wniosków i interwencji najemców lokali zarządzanej substancji lokalowej,
- o) współpraca z zarządami wspólnot mieszkaniowych w zakresie rozwiązywania problemów remontowych i eksploatacyjnych związanych z użytkowaniem najmowanych lokali tworzących gminny zasób mieszkaniowy,
- p) terminowe przekazywanie na rachunek wspólnot mieszkaniowych należnych opłat miesięcznych i okresowych wynikających z podjętych uchwał ogółu właścicieli w zakresie: zarządzania nieruchomością wspólną, odpisów na fundusz remontowy, opłat z tytułu świadczeń wewnętrznych i zewnętrznych, kosztów eksploatacji,
- r) bieżąca analiza kosztów eksploatacji zarządzanej substancji lokalowej,
- s) prowadzenie bieżącej ewidencji napraw obciążających najemców i ich realizacji, a także dokonywanie odbiorów napraw koniecznych wykonywanych przez najemców a obciążających wynajmującego,
- t) przechowywanie i archiwizowanie źródłowych dokumentów finansowo-księgowych oraz technicznych związanych z zarządzaną substancją lokalową w budynkach wspólnot mieszkaniowych,
- u) uczestniczenie w zebraniach ogółu właścicieli wspólnot mieszkaniowych oraz informowanie o takich zebraniach pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy ds. wspólnot mieszkaniowych.
2. W zakresie pełnienia obowiązków zarządcy budynków gminnego zasobu mieszkaniowego jest:
- a) wykonywanie czynności w imieniu Gminy Sępolek związanych z najmem lokali mieszkalnych i użytkowych określonych w § 5 ust. 1 lit „a” - „l”,
- b) prowadzenie dla każdego budynku dokumentacji związanej z utrzymaniem obiektu a w szczególności: książki obiektu, okresowych pięcioletnich i jednorocznych przeglądów budynków, ekspertyz i orzeczeń technicznych,
- c) bieżąca analiza kosztów eksploatacji zarządzanej substancji budynkowej,
- d) prowadzenie właściwej gospodarki remontowej i konserwacyjnej zarządzanych budynków,
- e) prowadzenie bieżącej ewidencji napraw budynków i lokali w tych budynkach z uwzględnieniem napraw obciążających najemców i ich realizacji, a także dokonywanie odbiorów napraw koniecznych wykonywanych przez najemców a obciążających wynajmującego,
- f) przechowywanie i archiwizowanie źródłowych dokumentów finansowo-księgowych oraz technicznych związanych z zarządzaną substancją budynkową.
3. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków jako zadanie Gminy powierzone Zakładowi prowadzenie eksploatacji gminnych urządzeń produkujących i przesyłających wodę oraz gminnych urządzeń oczyszczających i przesyłających ścieki komunalne jest:
- a) przyjmowanie z zasobu mienia komunalnego gminy Sępolek urządzeń produkujących i przesyłających wodę oraz urządzeń oczyszczających i przesyłających ścieki komunalne służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
- b) utrzymanie w należyтым stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym obiektów oraz urządzeń technologicznych produkujących i sieci przesyłających wodę pitną służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- c) utrzymanie w należyтым stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym obiektów oraz urządzeń technologicznych oczyszczających i sieci przesyłających ścieki komunalne służących do zbiorowego odprowadzania ścieków,
- d) zapewnienie właściwych parametrów produkowanej i dostarczanej wody w ramach zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- e) zapewnienie właściwych parametrów ścieków oczyszczanych i ścieków odprowadzanych do

odbiorników w ramach zbiorowego odprowadzania ścieków,

f) uzyskiwanie pozwoleń wodno-prawnych na pobór wody i odprowadzanie ścieków oczyszczonych oraz ponoszenie wszystkich opłat wynikających z tymi pozwoleń,

g) prowadzenie właściwej gospodarki remontowej i konserwacyjnej obiektów, urządzeń i sieci przesyłowych służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

h) sporządzanie taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków podlegających zatwierdzeniu zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,

i) zawieranie umów z odbiorcami wody na dostarczanie wody i dostawcami ścieków na odbiór ścieków,

j) windykacja nie zapłaconych należności za dostarczoną wodę i odebrane ścieki w ramach zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

k) przechowywanie i archiwizowanie źródłowych dokumentów finansowo-księgowych oraz technicznych związanych z wykonywaniem zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

4. W zakresie zaopatrzenia w ciepło jako zadanie Gminy powierzone Zakładowi prowadzenia eksploatacji gminnych urządzeń produkujących i przesyłających ciepło na cele grzewcze budynków użyteczności publicznej i wielorodzinnych budynków mieszkalnych jest:

a) przyjmowanie z zasobu mienia komunalnego gminy Sępopol urządzeń produkujących i przesyłających ciepło służących do zaopatrzenia w ciepło,

b) utrzymywanie w należytym stanie techniczno-użytkowym obiektów, lokali oraz urządzeń technologicznych produkujących i przesyłających ciepło,

c) zapewnienie właściwych parametrów produkowanego i dostarczanego do odbiorców ciepła,

d) uzyskiwanie pozwoleń powietrzno-prawnych w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego oraz ponoszenie wszystkich opłat wynikających z tych pozwoleń,

e) prowadzenie właściwej gospodarki remontowo-konserwacyjnej budynków, lokali, urządzeń technologicznych do produkcji i przesyłania ciepła,

f) sporządzanie taryf ciepła podlegających zatwierdzeniu zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,

g) zawieranie umów z odbiorcami wody na dostawę ciepła,

h) windykacja nie zapłaconych należności za dostarczone ciepło,

i) przechowywanie i archiwizowanie źródłowych dokumentów finansowo-księgowych oraz technicznych związanych z wykonywaniem zaopatrzenia w ciepło.

5. W zakresie świadczenia usług komunalnych w zakresie inwestycji i eksploatacji gminnych urządzeń komunalnych jest wykonywanie na rzecz gminy Sępopol czynności odpłatnych związanych z inwestycjami i robotami remontowymi budowlano-montażowymi związanymi z eksploatacją obiektów i gminnych urządzeń komunalnych obejmujących:

a) utrzymywania czystości i porządku gminnych terenów zurbanizowanych (dróg gminnych i zieleni komunalnej i zadrzewionej),

b) utrzymywania gminnych wysypisk i składowisk odpadów stałych,

c) utrzymywania targowisk gminnych oraz pobierania opłat targowych,

d) utrzymywania cmentarzy komunalnych,

e) utrzymywania dróg gminnych i administrowanych przez gminę dróg ponadgminnych,

f) utrzymywania zieleni komunalnej i zadrzewionej,

g) realizacji zadań inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych gminnych budynków i budowli,

h) organizacji, nadzoru i obsługi robót publicznych i interwencyjnych organizowanych przez Gminę Sępopol,

i) organizacji i obsługi technicznej imprez okolicznościowych organizowanych przez Gminę Sępopol.

6. W zakresie świadczenia usług komunalnych na rzecz ludności i podmiotów gospodarczych jest:

a) wywóz nieczystości stałych i płynnych,

b) usługi pogrzebowe,

c) usługi remontowo-budowlane,

d) usługi transportowe.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Szczegółowy tryb działania Zakładu określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzany przez Burmistrza Miasta i Gminy po zasięgnięciu opinii wiodącej Komisji Rady Miasta i Gminy.

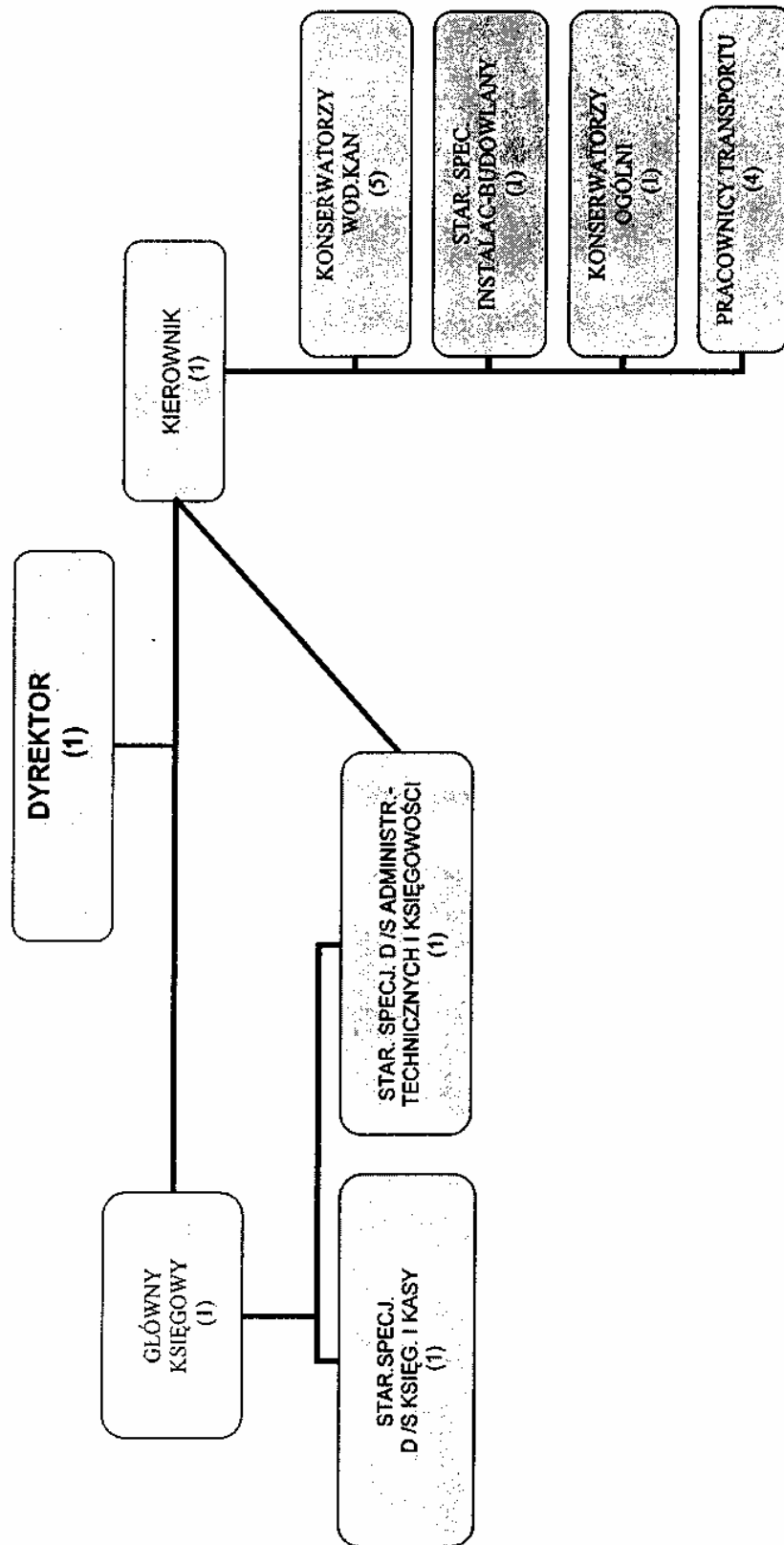
2. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.

3. Niniejszy statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta i Gminy.

4. Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Statutu ZGMIUK

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ I USŁUG KOMUNALNYCH
W SĘPOPOLU**



1342

UCHWAŁA Nr XXXVII/268/06

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. ze zmianami: Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. Nr 273, poz. 2703 z 2004 r. Dz. U. Nr 64, poz. 565, Dz. U. Nr 94, poz. 788, Dz. U. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. Nr 179, poz. 1487, Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r.) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze przysługują:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- 2) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznawana jest na podstawie zlecenia lekarskiego potwierdzającego konieczność opieki osoby drugiej, a także przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego.

§ 3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód na osobę samotną lub osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Osoby nie spełniające kryterium dochodowego, o którym mowa w § 3 ponoszą opłatę za usługi opiekuńcze w zależności od posiadanego dochodu ustalonego zgodnie z poniższą tabelą:

Procentowy dochód na osobę wg kryterium art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w % ustalona od ceny za 1 godzinę dla:	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby zamieszkującej w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 - 125	10	20
powyżej 125 - 150	20	40
powyżej 150 - 175	30	60
powyżej 175 - 200	60	80
powyżej 200 - 225	80	100
powyżej 225	100	100

§ 5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 6. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach do 10-go dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XIX/106/04 z dnia 18 listopada 2004 roku w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI I/268/06
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

Kalkulacja ustalenia ceny godziny usług opiekuńczych.

I. Ustalenie ceny 1 godziny usługi opiekuńczej:

- | | | |
|---|---|---------------------|
| 1) wynagrodzenie osobowe | - | 899,10 zł, |
| 2) staż pracy do 20 % | - | 179,82 zł, |
| 3) ZUS - 20,64 % | - | 241,62 zł, |
| 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne | - | 91,71 zł, |
| 5) ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i środki czystości | - | 20,83 zł, |
| | | Razem: 1 433,08 zł. |

(1 433,08 zł.: 168 h = 8,53 ~ 8,50 zł./1 godziną usługi).

1343

UCHWAŁA Nr XXXVII/270/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Mikołajki”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 72, poz. 747 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 96, poz. 59, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Mikołajki”, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. w Mikołajkach zwanego dalej „Spółka” oraz odbiorców usług dotyczące zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków realizowanego na terenie objętym działalnością „Spółki” na terenie gm. Mikołajki.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami);
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków między „Spółką” a „Odbiorcą”;
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć każdego kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych na podstawie pisemnej umowy ze Spółką;
- d) „Wodomierz główny” należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;
- e) „Wodomierz” należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- f) „Urządzenie pomiarowe” należy przez to zrozumieć przyrząd pomiarowy do pomiaru ilości odprowadzonych ścieków zainstalowany na wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej;

g) „Okres obrachunkowy” należy przez to rozumieć okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenie ścieków określony w umowie.

§ 2. 1. Spółka wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenia na prowadzenie działalności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków udzielonego Decyzją Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 9 grudnia 2002 roku znak PIZPOŚ 7015A/02.

2. Spółka świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków wyłącznie na podstawie Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem i warunkami określonymi w Umowie.

Rozdział II **Minimalny poziom świadczonych usług przez Spółkę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 4. Maksymalną ilość dostarczonej wody dla Odbiorcy określa się na podstawie składanego przez przyszłego Odbiorcę wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej.

§ 5. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Rozp. Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada w sprawie wymagań dotyczących wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

§ 6. Dopuszczalne zanieczyszczenie ścieków oraz warunki ich wprowadzenia do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 roku w sprawie realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzenia ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 7. Wymagane ciśnienie wody określa Rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2003 roku, Nr 33, poz. 270 z 2004 roku, Nr 109, poz. 1156 z 2004 roku).

§ 8. Spółka zgodnie z przepisami Ustawy ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności przyłącza wodociągowego zapewniające dostawę wody do Odbiorcy w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,

- 2) dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w posiadaniu Spółki z wyjątkiem usuwania uszkodzeń wynikłych z winy Odbiorcy,
- 3) przepustowość przyłącza kanalizacyjnego zapewniająca odprowadzenie ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami w ilości określonej w Umowie,
- 4) odpowiednie ciśnienie wody w posiadanej sieci o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłącza,
- 5) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 6) spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń w dostarczaniu wody i odbioru ścieków w przypadkach określonych w zezwoleniu,
- 7) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt „Wodomierza głównego” po odbiorze technicznym przyłącza i zawarcia Umowy,
- 8) ciągłość i niezawodność dostawy wody oraz odprowadzenia ścieków z (do) posiadanych przez Spółkę urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
- 9) budowę urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.

§ 9. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości świadczonych przez Spółkę usług a w szczególności do:

- 1) utrzymania w należyтым stanie technicznym instalacji wodociagowych uniemożliwiających wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku skażenia technicznego lub bakteriologicznego,
- 2) wykorzystywanie wody z sieci wodociagowej i przyłącza kanalizacyjnego w celach i na warunkach określonych w Umowie,
- 3) nie zmieniania bez wiedzy Spółki uzyskanych warunków przyłączenia do sieci wodnej i kanalizacyjnej,
- 4) zmiany funkcjonalności instalacji wewnętrznych wodnych i kanalizacyjnych powodujących zmianę warunków przyłączeniowych,
- 5) zabezpieczenie instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociagowej, powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania,
- 6) zabezpieczenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej przy odprowadzeniu ścieków z piwnic przed zalaniem ściekami poprzez montaż urządzeń antyzalewowych,
- 7) utrzymanie pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz główny lub „Urządzenie pomiarowe” w stanie uniemożliwiającym swobodny dostęp oraz w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie mechaniczne lub przemarznięcie oraz oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie a także zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

- 8) zawiadomienia Spółki o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach „Wodomierza głównego” lub „Urządzenia pomiarowego” w tym o zerwaniu plomby,
- 9) utrzymaniu przyłączy w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku gdy przyłącze wodociagowe lub kanalizacyjne znajduje się w posiadaniu Odbiorcy,
- 10) użytkowanie instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 11) natychmiastowego powiadomienia Spółki o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzonych ścieków,
- 12) natychmiastowego usuwania awarii przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu „Odbiorcy” w sposób i trybie uzgodnionym ze Spółką nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociagowej i kanalizacyjnej,
- 13) udostępnienie Spółce dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzi podejrzenie że instalacja Odbiorcy może wpływać ujemnie na poziom usług świadczonych przez Spółkę,
- 14) udostępnienie Spółce dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i zasilanych z tych ujęć w zakresie umożliwiających czy mogą one oddziaływać na instalacje eksploatowane przez Spółkę oraz ustalenia ilości ścieków odprowadzonych do sieci kanalizacyjnej,
- 15) udostępnienie nieodpłatnie Spółce miejsca na nieruchomości Odbiorcy w celu umieszczenia niezbędnych oznaczeń urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.

§ 10. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociagowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy wystąpi niebezpieczeństwo obniżenia poziomu usług świadczonych przez Spółkę, Odbiorca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia przyczyny. W przypadku gdy Odbiorca nie usunie uszkodzenia lub zagrożenia pomimo wezwania Spółki ma ona podjąć działania w celu usunięcia zagrożenia. Koszty podjętych działań pokrywa Odbiorca.

§ 11. Spółka ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzonych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków podłączenia do sieci wodociagowej i kanalizacyjnej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania umów z odbiorcami usług

§ 12. Umowa określa szczegółowo obowiązki stron w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

§ 13. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 14. Umowy zawiera się na czas nieokreślony z zastrzeżeniem dla umów na czas określony w przypadku:

- 1) osoba której nieruchomość została podłączona do sieci posiada tytuł prawny do nieruchomości na czas określony,
- 2) na wniosek osoby której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 15. Zmiana warunków Umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

§ 16. Nie wymaga zmiany Umowy zmiana taryfy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 17. W przypadku zmian stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Spółki skutkującej zmianą Odbiorcy, Spółka zawiera Umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 18. Umowa jest zawierana na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej w posiadaniu Spółki na podstawie aktualnego dokumentu określającego aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

§ 19. Umowa może zostać zawarta także z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości.

§ 20. Po zawarciu Umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Spółki o utracie praw do korzystania z nieruchomości oraz wskazaniu następcy prawnego z którym może być zawarta nowa Umowa. Do czasu wpłynięcia informacji Odbiorca mimo utraty praw do korzystania z nieruchomości ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Spółkę.

§ 21. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego na warunkach określonych art. 6 pkt 6 Ustawy.

§ 22. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Spółka jest zobowiązana wydać informację określającą wymogi techniczne a w terminie 30 dni sporządzenia projektu Umowy.

§ 23. Spółka ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 pkt 6 Ustawy.

§ 24. Zawarcie Umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym nie jest równoznaczne z odpowiedzialnością za jakość i stan techniczny instalacji wodnej i kanalizacyjnej wewnątrz budynku. Odpowiedzialność Spółki za jakość świadczonych usług kończy się na Wodomierzu głównym.

§ 25. Spółka ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usługi w tym budynku w terminie określonym w umowie.

§ 26. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy przez Odbiorcę następuje na podstawie wypowiedzenia złożonego na piśmie w siedzibie Spółki lub przestanie takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 27. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 28. Umowa na czas określony ulega rozwiązaniu po czasie na jaki została zawarta.

§ 29. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji,
- 4) utraty przez Spółkę zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 30. Spółka może odciąć dostawę wody oraz zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach przewidzianych w art. 8 pkt 1 Ustawy. Odcięcie lub zamknięcie następuje po uprzednim zawiadomieniu doręczonym Odbiorcy przynajmniej 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 31. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Spółka dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje Wodomierz główny.

§ 32. Postanowienia Umów zawieranych przez Spółkę z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfie

§ 33. Rozliczenie usług zaopatrzenia w wodę jest prowadzona w oparciu o cenę brutto 1 m³ pobranej wody pobieranej z wodociągów zbiorowych na terenie miasta i gminy Mikołajki uchwałą Nr XI/129/01 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 28 grudnia 2001 roku oraz odprowadzonych ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w oparciu o ceny brutto 1 m³ odprowadzonych ścieków uchwałą Nr IX/76/2000 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 16 października 2000 roku.

§ 34. Rozliczenie prowadzonych usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków po okresie obowiązywania cen będą prowadzone z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określonych w ogłoszonych taryfach

na podstawie ilości dostarczonej wody i/lub ilości odprowadzonych ścieków.

§ 35. Stosowanie przez Spółkę cen i opłat wynikających z nowych prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 36. Długość okresu obrachunkowego określa Umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 37. Spółka dołącza do Umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub wyciąg zawierający cenę i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną w umowie.

§ 38. Podstawę obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Spółkę jest faktura.

1. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Spółka wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębnie fakturę korzystającym z lokali.

2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty odczytu.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty wyszczególnionej kwoty w otrzymanej fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie upoważniają Spółkę do naliczenia odsetek ustawowych.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet pozostałych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 39. W przypadku niesprawności Wodomierza głównego lub Urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i Umowy ilość świadczonych usług tj. ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków określa się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzenia ścieków w okresie jednego roku przed stwierdzeniem niesprawności Wodomierza głównego lub Urządzenia pomiarowego. W przypadku sezonowego korzystania z usług średnią ustala się w oparciu o zużycie z analogicznego okresu poprzedniego sezonu.

§ 40. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Spółki w razie braku Urządzeń pomiarowych sposób pomiaru ilości odprowadzonych ścieków jest określony w warunkach przyłączenia do sieci kanalizacyjnej i Umowie zawartej między Spółką a Odbiorcą.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 41. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 42. Wniosek o którym mowa w § 1 powinien szczególnie zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) adres podłączonej nieruchomości,
- 3) rodzaj podłączenia (wodne, kanalizacyjne),
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyka zużycia wody,
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzonych ścieków i jej rodzaj (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również ilość odprowadzonych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych urządzeń podczyszczających),
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i odprowadzenia ścieków,
- 7) formę, termin płatności za podłączenie,
- 8) dane wykonawcy,
- 9) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 43. W uzasadnionych przypadkach Spółka może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 44. Za wydanie technicznych warunków przyłączenia Spółki ma prawo pobierania wynagrodzenia, która odpowiada rzeczywiście poniesionym przez Spółkę kosztom przygotowania przedmiotowego dokumentu. Opłata za wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci nie jest opłatą taryfową.

§ 45. Do wniosku o którym mowa w § 41 osoba ubiegająca się o podłączenie do sieci winna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym opis na władanie nieruchomością,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 46. Jeżeli są spełnione warunki techniczne złożonego wniosku Spółka z w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku o którym mowa w § 41 wraz z kompletem załączników wydaje dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

§ 47. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Spółka w terminie 21 dni od otrzymania wniosku informuje o tym zainteresowanego wnioskodawcę ubiegającego się o podłączenie, wskazując powody które uniemożliwiają podłączenie.

§ 48. Dokument o którym mowa w § 46 powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce

zainstalowania Wodomierza głównego i/lub Urządzenia pomiarowego,

- 2) określać ilość wody dostarczonej do nieruchomości oraz określać maksymalną ilość ścieków odprowadzonych,
- 3) wskazać okres ważności wydanych warunków przyłączenia nie krótszy niż 1 rok.

§ 49. Dokument o którym mowa w § 46 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania Wodomierza głównego.

§ 50. Dokument o którym mowa w § 46 może za zgodą osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci obejmować także warunki całkowitego lub częściowego wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

§ 51. W przypadkach określonych w § 50 Spółka i osoba ubiegająca się o podłączenie przed wydaniem dokumentu o którym mowa w § 46 są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatności za przejęcie przez Spółkę urządzeń wybudowanych przez Odbiorcę ze środków własnych.

§ 52. Odpłatne przejęcie własności może polegać na przeniesieniu na Spółkę prawa własności urządzeń jak również zawarcia umowy dzierżawy a także ustanowienia użytkownika w sposób umożliwiający Spółce korzystanie z urządzenia.

§ 53. Umowa o której mowa w § 51 i 52 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

§ 54. Umowa o której mowa w § 51 i 52 powinna określać:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Spółkę,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Spółkę,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Spółkę z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych roszczeń.

§ 55. Przed zawarciem umowy Spółka dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 56. Spółka ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności przesyłowych sieci dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 57. Wyznacznikiem dostępności do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest możliwość zapewnienia przez Spółkę:

- 1) minimalnego ciśnienia w sieci wodociągowej nie mniejszej niż 0,20 Hpa,
- 2) zdolności przesyłowej sieci wynikającej z norm PN-B-02863, PN-B-02864,
- 3) wymogów co do jakości wody w miejscu dostawy pod względem organoleptycznym gdzie czas przemieszczania się od miejsca uzdatnienia wody do punktu poboru nie powinien trwać dłużej niż 10 dni,
- 4) minimalnej prędkości przepływu ścieków zapewniającej samooczyszczanie się kanału sanitarnego grawitacyjnego lub ciśnieniowego,
- 5) maksymalnego czasu przetrzymania ścieku w przepompowni wynoszącego 24 godziny.

§ 58. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych wyznacza wieloletni plan rozwoju urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez spółkę wykonanego przyłącza

§ 59. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Spółka dokonuje sprawozdania zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Spółkę warunkami technicznymi oraz projektem przyłącza.

§ 60. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” przewidywały wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

§ 61. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych stron.

§ 62. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem wykopu, wszystkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed ich zakryciem.

§ 63. Przed zakryciem należy wykonać pomiar geodezyjny i na jego podstawie opracować inwentaryzację geodezyjną, z której jeden egzemplarz dostarcza się do Spółki przed podpisaniem Umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

§ 64. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy Spółka uzgadnia jego termin nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia. Do odbioru

przyszły Odbiorca przedstawia protokoły z prób i odbiorów robót zakrytych.

§ 65. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokoły odbioru określa Spółka.

§ 66. Zgłoszenie odbioru przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę.

§ 67. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzonych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
- 5) podpisy inwestora, wykonawcy i członków komisji dokonującej odbiór.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 68. Spółka ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

§ 69. Spółka ma również obowiązek niezwłocznego poinformowania Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odbiorze ścieków o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

§ 70. W przypadku budynków wielolokalowych Spółka może o zdarzeniach wskazanych w § 69 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości jeżeli czas trwania przerwy nie przekracza 12 godzin.

§ 71. W przypadku planowanej lub zaistniałej przerwie w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Spółka ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego poboru wody.

§ 72. W przypadku dostarczenia wody o pogorszonej lub złej jakości wody Spółka winna udzielić na wniosek Odbiorcy upustu w wysokości do 10 % zależności za wodę dostarczoną w okresie zakłócenia określonej proporcjonalnie do okresu rozliczenia.

§ 73. Spółka ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi.

§ 74. Spółka ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług bez uprzedniego powiadomienia, chyba że wstrzymanie lub ograniczenie dostaw jest następstwem sytuacji za które Spółka nie ponosi winy. Spółka wolna jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikły z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Spółka nie ponosi odpowiedzialności w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków

§ 75. Spółka jest zobowiązana do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 2) występowania awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 3) warunków przyłączania się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 4) prawidłowości wykonywania przez Odbiorcę Umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzenie ścieków.

§ 76. Spółka udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faxu lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki lecz w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

§ 77. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została złożona na piśmie Spółka udzieli odpowiedzi w tej samej formie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w § 76.

§ 78. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń przekraczających zapisane w § 76 i 77 Spółka przed upływem terminów tam wskazanych informuje o tym fakcie osobę która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 79. Informacja o planowanych robotach powodujących zakłócenia w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków będą ogólnie dostępne i podawane z wyprzedzeniem minimum 72 godzinnym w sposób dostępny dla odbiorców tj. ogłoszenia w miejscach ogólnie dostępnych, prasa, informacja telefoniczna do Odbiorców szczególnie odczuwających zakłócenia itp. Informacja zawierać będzie czas trwania zakłóceń i ewentualne skutki.

§ 80. Każdy odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Spółkę Umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

§ 81. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

§ 82. Spółka jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisemnej reklamacji. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych, ma zastosowanie § 78.

§ 83. W przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji dotyczących szczególnie jakości wody przyjmowane są reklamacje składane za pośrednictwem telefonu, faksu lub innych elektronicznych środków przekazu. Odbiorca ma możliwość po telefonicznym zgłoszeniu reklamacji złożyć po fakcie reklamację pisemną w której może określić w jaki sposób przyjęto i usunięto przyczyny reklamacji złożonej telefonicznie.

§ 84. W siedzibie Spółki winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków” obowiązujący na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

§ 85. Spółka nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów o których umowa w § 84 poza siedzibą Spółki z zastrzeżeniem obowiązku do Umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego cenę i stawki opłat.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 86. Woda na cele przeciwpożarowe jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Spółkę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 87. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej między gminą, Spółką a jednostką Straży Pożarnej.

§ 88. Koszty pobranej wody na cele przeciwpożarowe określa się na podstawie taryfy.

§ 89. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 90. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana innym Odbiorcom (którzy są opomiarowani) jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Spółce informacje o ilości wody pobranej.

§ 91. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Spółka obciąża gminę.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 92. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa a w szczególności Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie).

§ 93. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc obowiązujący regulamin uchwalony uchwałą Nr VIII/118/02 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 10 października 2002 roku.

§ 94. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

1344

UCHWAŁA Nr XXIV/126/06

Rady Gminy Płoskinia

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płoskinia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Płoskinia po zasięgnięciu opinii Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płoskinia w następującym brzmieniu „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoskinia”.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 2. Regulamin niniejszy określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płoskinia;
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 3) zasady i sposoby gromadzenia odpadów komunalnych;
- 4) częstotliwość i zasady wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 6) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 7) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 8) zasady utrzymywania i chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 9) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);

2) nieruchomości - rozumie się przez to budynek lub część budynku, a także grunt niezabudowany lub zabudowany, stanowiący odrębny przedmiot własności,

3) właścicielu nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu,

4) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady stałe i ciekłe powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, a także w pomieszczeniach użytkowanych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,*

5) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład biologiczny, chemiczny oraz inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia ludzi albo dla środowiska,*

6) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,

7) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady o dużych rozmiarach, które nie mieszczą się w typowych urządzeniach na odpady, np.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace, łóżka, opony itp.,

8) odpadach budowlanych - rozumie się przez to odpady wszelkiego typu materiałów budowlanych powstałe w trakcie remontów i budów,

9) urządzeniach na odpady - rozumie się przez to kosze i inne pojemniki wykonane z metalu lub tworzyw sztucznych oraz worki z tworzyw sztucznych służące do gromadzenia odpadów,

10) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

11) składowisku - rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów,

12) selektywnej zbiórce odpadów - rozumie się przez to oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, tekstyliów, odzieży i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji,

- 13) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 14) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 15) odbiorcy odpadów - rozumie się przez to podmiot posiadający odpowiednie zezwolenie właściwego organu, wydane na podstawie ustawy na obszarze Gminy Płoskinia działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 16) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 17) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe i pszczoły.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do „systematycznego usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości,”* a także z przyległych do nieruchomości chodników i ciągów pieszych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1) po wprowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Płoskinia, prowadzenia selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości,
- 2) wyposażenia nieruchomości w typowe urządzenia do gromadzenia stałych odpadów komunalnych,
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 4) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji.*

3. Na właścicielu nieruchomości ciąży „obowiązek zawarcia umowy z odbiorcami odpadów na odbieranie

odpadów”* komunalnych i okazania ich uprawnionym instytucjom i osobom, wraz z dowodami uiszczenia bieżących opłat z tego tytułu.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek:

- 1) likwidacji śliskości chodników i ciągów pieszych, położonych wzdłuż nieruchomości, poprzez posypywanie piaskiem, który należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,*
- 2) „zamiatania”*, oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń „chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości,”*
- 3) oczyszczania ze śniegu ciągów pieszych, będących częściami dróg wewnętrznych, na terenach objętych zabudową, wzdłuż ich nieruchomości,*
- 4) usuwania nawisów sopli lodu z okapów, rynien, śniegu z dachów i gzymsów budynków, niezwłocznie po ich powstawaniu, a mogących zagrozić ludziom lub mieniu,*
- 5) usuwania gałęzi drzew i krzewów zwieszających się nad chodnikami, ciągami pieszymi i komunikacyjnymi lub zawężających ciągi komunikacyjne i utrudniających ich funkcjonalne wykorzystanie,*
- 6) usuwania rosnących na nieruchomościach chwastów szpecących otoczenie i powodujących zachwaszczanie gruntów sąsiednich,*
- 7) pielęgnowania zieleni niskiej i wysokiej na terenie nieruchomości, zwłaszcza poprzez prowadzenie zabiegów agrotechnicznych, zapobieganie rozwojowi chorób i szkodników inwazyjnych,*
- 8) usuwania z terenu nieruchomości odpadów budowlanych.*

5. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenie dróg publicznych należy do ich zarządców, a w przypadku przystanków komunikacyjnych do użytkujących je przedsiębiorców.

6. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, winny być wyposażone w urządzenia do gromadzenia odpadów w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. W szczególności urządzenia te winny być umieszczone przy wejściu do obiektu lub na ich teren.

7. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenach nie wymienionych w ustawie oraz w niniejszym regulaminie należy do Gminy.

8. Organizatorzy imprez mają obowiązek utrzymania porządku w czasie imprezy, poprzez zapewnienie odpowiedniej ilości koszy i szaleatów oraz uporządkowania terenu w ciągu 12 godzin po ich zakończeniu.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, można wykonywać na terenie nieruchomości prywatnych pod warunkiem, iż powstające w ten sposób ścieki nie wydostają się na nieruchomość sąsiednią oraz nie powodują zanieczyszczenia gruntu i wód.

2. Naprawy pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w

obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

3. Wraki pojazdów mechanicznych usuwają ich właściciele na złomowiska prowadzone przez uprawnione podmioty. W przypadku, gdy wrak pojazdu mechanicznego został porzucony, a odnalezienie ostatniego właściciela przedłuża się, usunięcie wraku pojazdu odbywa się w trybie wykonania zastępczego przez Gminę.*

§ 6. Mając na uwadze utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy, zabrania się:

- 1) wypalania traw, spalania odpadów komunalnych oraz odpadów niebezpiecznych,*
- 2) niszczenia drzew, elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisanie haseł itp. bez zgody właściciela lub zarządcy obiektu. Plakaty, reklamy, nekrologi itp. powinny być umieszczane na odpowiednich tablicach ogłoszeń,*
- 3) wylewania ciekłych odpadów komunalnych poza zbiorniki przeznaczone do ich gromadzenia,
- 4) wylewania do kanalizacji ściekowej i zbiorników bezodpływowych zużytych olejów, smarów i innych zanieczyszczeń pochodzących z napraw lub konserwacji pojazdów,
- 5) wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejsca do tego nie przeznaczone,
- 6) zakopywania (dołowania) stałych odpadów komunalnych, a w szczególności odpadów niebezpiecznych takich jak baterie, świetłówki, akumulatory, smary, zużyte oleje, środki ochrony roślin itp. oraz padłych zwierząt,*
- 7) wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych (ciekłych i stałych),*
- 8) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, błota, piasku, gruzu, gorącego żużla i popiołu, liści i innych zanieczyszczeń roślinnych,
- 9) gromadzenia w koszach ulicznych odpadów komunalnych powstających w lokalach handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych.

§ 7. Na terenie Gminy dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby,
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi, o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

§ 8.* Na terenach użyteczności publicznej zakazuje się:

- 1) niszczenia elementów infrastruktury technicznej: ławek, koszy na śmieci, zbiorników wodnych,

instalacji oświetleniowych, tablic informacyjnych i innych elementów,

- 2) niszczenia roślinności niskiej i wysokiej,
- 3) hałasowania i zachowywania się w sposób wykraczający poza ogólnie przyjęte normy,
- 4) zanieczyszczania wody znajdującej się w ciekach i zbiornikach wodnych,
- 5) wyrzucania i wylewania odpadów,
- 6) palenia ognisk w miejscach do tego celu nieprzeznaczonych,
- 7) spalania odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych i pojemnikach na odpady.

§ 9. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodnika mogą być czasowo zgromadzone na terenie ciągów komunikacyjnych w sposób nie powodujący zakłóceń w korzystaniu z nich.

§ 10.* Właściciele nieruchomości, na terenie których znajdują się place zabaw dla dzieci zobowiązani są do:

- 1) utrzymywania urządzeń do zabaw w należytym stanie technicznym i sanitarnym, zapewniającym bezpieczeństwo i zachowanie zasad higieny;
- 2) wymiany piasku w piaskownicach co najmniej 1 raz w roku kalendarzowym.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych

§ 11. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie oraz, w stosunku do odpadów płynnych, wymaganiom przepisów sanitarnych, ochrony środowiska i prawa budowlanego.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych służą wyłącznie do gromadzenia tych odpadów.

§ 12. 1. Urządzeniami do gromadzenia odpadów komunalnych są:

- 1) pojemniki o pojemności 110 litrów, 240 litrów, 1100 litrów worki o pojemnościach od 70 do 110 litrów z nadrukiem informującym, do jakiego odbiorcy odpadów należą.

2. Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny spełniać techniczne warunki bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, a w szczególności powinny być wyposażone w szczelną pokrywę.

3. Pojemniki winny być dostosowane do ręcznego lub mechanicznego ich opróżniania.

§ 13. 1. Na terenach publicznych (drogach, placach, zieleńcach itp.) rozmieszcza się kosze uliczne w ilości zależnej od natężenia ruchu pieszego.

2. Kosze uliczne na odpady ustawiane przy drogach, chodnikach, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach użytku publicznego.

3. Pojemność montowanych koszy powinna być dostosowana do ręcznego opróżniania.

4. Wygląd zewnętrzny koszy winien być estetyczny.

§ 14. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych:
 - 20 litrów miesięcznie na 1-go mieszkańca, co najmniej jedno urządzenie o minimalnej pojemności 110 litrów,
- 2) dla szkół i przedszkoli:
 - 3 litry miesięcznie na każdego ucznia i pracownika, co najmniej jedno urządzenie o minimalnej pojemności 1100 litrów,
- 3) dla lokali handlowych:
 - co najmniej jedno urządzenie o pojemności 110 litrów na lokal,
- 4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i handlowych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych:
 - co najmniej jedno urządzenie o pojemności 110 litrów na 10 pracowników,
- 5) podczas imprez publicznych:
 - co najmniej jedno urządzenie o pojemności 110 litrów na 30 osób biorących udział w imprezie.

1. Normatywną ilość nieczystości płynnych wylicza się wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70 z późn. zm.).

2. Warunki selektywnej zbiórki odpadów „u źródła” określa odbiorca odpadów.

§ 15. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów, stosuje się pojemniki lub worki spełniające warunki określone w niniejszym regulaminie, stosownie oznakowane i przeznaczone wyłącznie do gromadzenia odpadów jednego rodzaju, wg poszczególnych kategorii, przy zastosowaniu następujących kolorów:

- a) kolor zielony - szkło,
- b) kolor żółty - tworzywa sztuczne,
- c) kolor niebieski - makulatura,
- d) kolor czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być wystawione do odbioru po indywidualnym uzgodnieniu z odbiorcą odpadów w celu jak najszybszego ich usunięcia.

3. Odpady niebezpieczne, jak. np. baterie, akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, będą odbierane od właścicieli nieruchomości przez odbiorcę odpadów, po indywidualnym uzgodnieniu.

4. Dopuszcza się organizowanie innych form zbierania odpadów niebezpiecznych, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów, polegających w szczególności na rozmieszczaniu na terenie gminy specjalnych urządzeń przystosowanych do gromadzenia odpadów niebezpiecznych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i sposoby gromadzenia odpadów komunalnych

§ 16. Każda nieruchomość zabudowana budynkami mieszkalnymi, budynkami zamieszkania zbiorowego lub obiektami użyteczności publicznej, winna być wyposażona w miejsce do ustawienia pojemników do gromadzenia stałych odpadów komunalnych, które winno być utrzymywane w czystości i porządku.

2. Miejsce ustawienia pojemników winno posiadać równą i utwardzoną nawierzchnię zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota oraz nie może stwarzać utrudnień dla użytkowników i właścicieli sąsiednich nieruchomości.

3. Pojemniki na stałe odpady komunalne należy ustawiać w granicach nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników odbiorcy odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich.

4. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

5. Worki z odpadami komunalnymi, w dniu ich odbioru, powinny być dostarczone w wyznaczone miejsca odbioru odpadów, w godzinach ustalonych przez odbiorcę odpadów.

6. Właściciel lub zarządca nieruchomości zobowiązany jest do przeprowadzania dezynfekcji pojemników odpowiednio do potrzeb.

7. Ilość worków oraz wielkość pojemników musi być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów.

8. W przypadku gromadzenia różnych odpadów podlegających selektywnej zbiórce w jednym pojemniku lub worku, odbiorca odpadów ma prawo odmówić jego odbioru w ramach selektywnej zbiórki odpadów.

§ 17. 1. Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne, zapewniające zachowanie porządku i czystości, opróżniane w ramach dodatkowego porozumienia z odbiorcą odpadów.

2. Dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym, gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

§ 18. 1. Ciekłe odpady komunalne winny być odprowadzane do sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, do zbiornika bezodpływowego.

2. Dopuszcza się unieszkodliwianie ciekłych odpadów komunalnych w przydomowych oczyszczaniach ścieków, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Wielkość zbiornika bezodpływowego musi być dostosowana do planowanej częstotliwości jego opróżniania.

4. Opróżnianie zbiornika powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający wycieki, zanieczyszczenie ziemi i wód podziemnych.

5. Dezynfekcja zbiorników powinna odbywać się z częstotliwością stosowną do potrzeb i w sposób, zapewniający zachowanie odpowiedniego standardu sanitarno-epidemiologicznego.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i zasady wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 19. 1. Usuwanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości winno odbywać się z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości zabudowanych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Przedsiębiorca odbierający odpady ustali terminy odbioru oraz powiadomi o tym usługobiorców. Sposób powiadamiania powinien być zawarty w umowie o świadczenie usług.

3. Usuwanie stałych odpadów komunalnych z terenów użytku publicznego powinno się odbywać wg potrzeb, z częstotliwością zapewniającą stałe utrzymanie czystości i porządku, w szczególności częstotliwość ta winna zapewniać nieprzepełnianie pojemników.

4. Wywozu odpadów komunalnych dokonywać mogą przedsiębiorcy posiadający.

5. Zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

6. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

§ 20.* Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:

1. Dokonywania odbioru i transportu odpadów pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do przewożenia odpadów w sposób zabezpieczający przez rozsypywaniem, wylewaniem, pyleniem itp. oraz czytelnie oznakowanymi poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy.

2. Utrzymywania pojazdów w należytym stanie technicznym i sanitarno-higienicznym.

3. Usunięcia zanieczyszczeń powstałych w trakcie dokonywania odbioru lub transportu odpadów.

4. Zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów. Umowa winna zawierać w szczególności: zakres wykonywanej usługi, określenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów.

5. Wystawiania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi - dowodu zapłaty.

6. Prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 21. 1. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

2. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

3. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy zawrą stosowne umowy na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 22. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach posiadających stosowne zezwolenia.

2. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

3. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

§ 23. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat uchwalone przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 24. 1. Posiadacze psów i innych zwierząt domowych obowiązani są do utrzymania ich w sposób zapewniający bezpieczeństwo osobom postronnym i zabezpieczający przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, w tym piaskownic dla dzieci, placów zabaw, chodników, boisk szkolnych, korytarzy, klatek schodowych i innych wspólnych części budynku, a także nie powodujący innych uciążliwości.

2. Uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z art. 10 Ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 (Dz. U. 111 poz. 724 z 1997 r. z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687 z 2003 r.).

3. Opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy Płoskinia.*

4. Systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.

5. Psa należy prowadzić na smyczy. Zwolnienie ze smyczy jest dozwolone tylko w przypadkach, gdy zwierzę jest w kagańcu oraz w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, pod warunkiem sprawowania przez posiadacza bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

6. Właściciel nieruchomości może zabronić wprowadzania psów na teren przeznaczony do wspólnego użytkowania, odpowiednio go oznaczając.

7. Nieruchomość na której utrzymywany jest pies należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający wydotanie się zwierzęcia na zewnątrz.

8. Nie dozwolone jest wprowadzanie i wnoszenie zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, aptek, pomieszczeń biurowych, na place zabaw dla dzieci, na targowiska oraz do innych obiektów w których posiadacz nieruchomości wprowadzi w widoczny sposób oznakuje taki zakaz.

9. Usuwanie zanieczyszczeń powodowanych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności z ulic, chodników, placów, parkingów, zielenic należy do obowiązków posiadacza zwierzęcia.

10. Psy przebywające w miejscach publicznych bez właściciela oraz psy bezpańskie będą wytapywane i przekazywane do schroniska dla zwierząt, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie zwierząt.

11. Koszty związane z wytapianiem psa oraz koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa, a w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela koszty ponosi Gmina.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymania i chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 25. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów oraz nieczystości powstających w związku z chowem zwierząt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz prawem ochrony środowiska.

§ 26. Przy hodowli zwierząt gospodarskich muszą być spełnione następujące wymogi:

- 1) zwierzęta gospodarskie utrzymywane na terenie nieruchomości powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem tej nieruchomości,
- 2) hodowla nie może powodować nadmiernych uciążliwości, takich jak hałas czy wydzielanie uciążliwych zapachów, w stosunku do nieruchomości sąsiednich,
- 3) nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli do kanalizacji sanitarnej, rzek, potoków oraz na grunty sąsiednie,
- 4) padłe sztuki dużych zwierząt gospodarskich będą usuwane przez specjalistyczną firmę na koszt właściciela.

§ 27. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło teren użytku publicznego obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 28. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe itp.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji na terenie nieruchomości.

3. Obowiązek deratyzacji spoczywa na właścicielu nieruchomości, który ponosi koszty jej przeprowadzenia.

4. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji, uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Braniewie, Wójt Gminy Płoskinia poda do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.

§ 29. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszar i dodatkowy termin przeprowadzenia deratyzacji.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Właściciele nieruchomości, którzy nie wykonują obowiązków określonych niniejszą uchwałą podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 prowadzone jest według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoskinia.

§ 32. Traci moc uchwała Nr 11/97 Rady Gminy Płoskinia z dnia 23 kwietnia 1997 roku w sprawie

ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płoskinia.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Pawlukowski

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-176/06 z dnia 25 maja 2006 r.

1345

UCHWAŁA Nr XXIV/129/06

Rady Gminy Płoskinia

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1440, Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1364, Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1486, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Płoskinia uchwala, następująco:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Płoskinia, zwanych dalej "drogami gminnymi", na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłaty za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50 % szerokości - 0,90 zł;
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości - 1,80 zł.

2. Za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego w wysokości - 0,40 zł.

3. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w obszarze zabudowanym - 6,00 zł;
- 2) poza obszarem zabudowanym - 3,00 zł;
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 100,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub obiekcie inżynierskim.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego:
 - a) w terenie zabudowanym - 0,20 zł;
 - b) poza terenem zabudowanym - 0,20 zł.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie reklamy ustala się stawkę w wysokości - 0,40 zł/m².

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Pawlukowski

1346

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie sprostowania błędów.

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2253; z 2006 r. Dz. U. Nr 64, poz. 565) prostuje się następujące błędy:

- 1) w Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 60 z dnia 9 maja 2006 r., poz. 1132 w załączniku do uchwały Nr XLII/258/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo w § 13 ust. 2:
 - w pkt 1 zamiast 150 % powinno być 120 % najniższego stypendium,

- w pkt 2 zamiast 120 % powinno być 110 % najniższego stypendium;

- 2) w Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 58 z dnia 6 maja 2006 r. skreśla się poz. 1087 (uchwała Nr XX/4/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Powiat Elbląski), opublikowaną wcześniej w Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 19 z dnia 27 stycznia 2006 r., poz. 481.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł