



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 2 czerwca 2006 r.

Nr 72

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 1302** - Nr 33 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Mikołajki. 4503
- 1303** - Nr 34 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Lidzbark Warmiński. 4505

ROZPORZĄDZENIE:

- 1304** - Nr 05/2818/2006 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gołdapi z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów. 4507

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1305** - Nr LII/203/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia. 4507
- 1306** - Nr XXXI/173/06 Rady Gminy Rozogi z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających do zapłaty gminie Rozogi oraz gminnym jednostkom organizacyjnym a także wskazania organu do tego upoważnionego. 4508
- 1307** - Nr XXXVIII/329/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Szczytnie Nr XII/149/99 z dnia 23 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek i zakładów budżetowych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych. 4509
- 1308** - Nr XXXI/201/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie sprostowania błędu w uchwale Rady Gminy Świątajno Nr XXVIII/171/05 z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości. 4509
- 1309** - Nr XLV/618/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie opłaty administracyjnej. 4510
- 1310** - Nr XLIX/342/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XLII/278/05 z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa. 4510
- 1311** - Nr XXVII/184/06 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/172/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. 4511
- 1312** - Nr XXX/164/06 Rady Gminy Kiwity z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. 4511
- 1313** - Nr 271/XXXVI/06 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Lidzbarskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych. 4515

- 1314** - Nr XXXI/231/06 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dąbrówno oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych..... 4517
- 1315** - Nr XXXVI/362/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Giżycko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 4518
- 1316** - Nr XLII/239/06 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 4519
- 1317** - Nr XXVII/295/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania..... 4521
- 1318** - Nr XLVII/223/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalania zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005 r., Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199)..... 4523
- 1319** - Nr LVIII/440/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Dobre Miasto..... 4524
- 1320** - Nr LII/374/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki..... 4526
- 1321** - Nr XLVII/351/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia na 2006 r. regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także niektórych innych składników wynagrodzenia, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński..... 4527
- 1322** - Nr XLVI/270/06 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bartoszyce..... 4534
- 1323** - Nr XLVII/192/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Srokowo..... 4541

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1324** - Nr OGD-4210-6(13)/2006/295/V/WW z dnia 25 maja 2006 r. 4551
-

1302

ROZPORZĄDZENIE Nr 33 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Mikołajki.

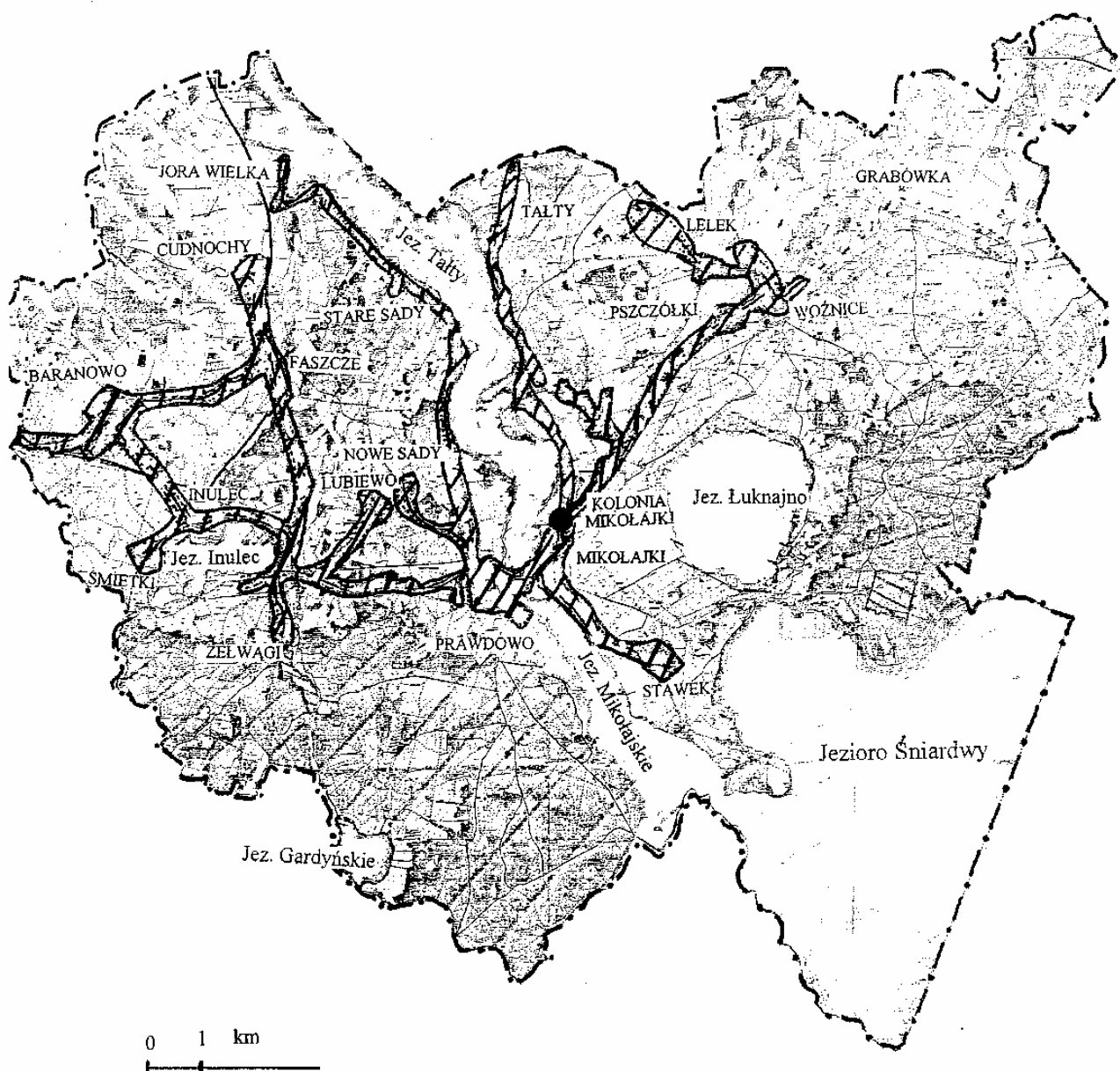
Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Mikołajki o równoważnej liczbie mieszkańców 6 000, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Mikołajki, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Mikołajki, powiat mrągowski: Mikołajki, Tałty, Kolonia Mikołajki, Woźnice, Pszczółki, Lelek, Lubiewo, Żelwagi, Inulec, Śmietki, Baranowo, Faszczce, Cudnochy, Jora Wielka, Stare Sady, Nowe Sady, Prawdowo, Stawek.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.




§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł



Mapa w skali 1:25 000,
pomniejszona
do celów publikacji

Aglomeracja Mikołajki

-  Obszar aglomeracji
-  Granica gminy
-  Oczyszczalnia ścieków

ZALĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA NR 33 WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Z DNIA 29 maja 2006r
W SPRAWIE WYZNACZENIA AGLOMERACJI Mikołajki

1303

ROZPORZĄDZENIE Nr 34
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

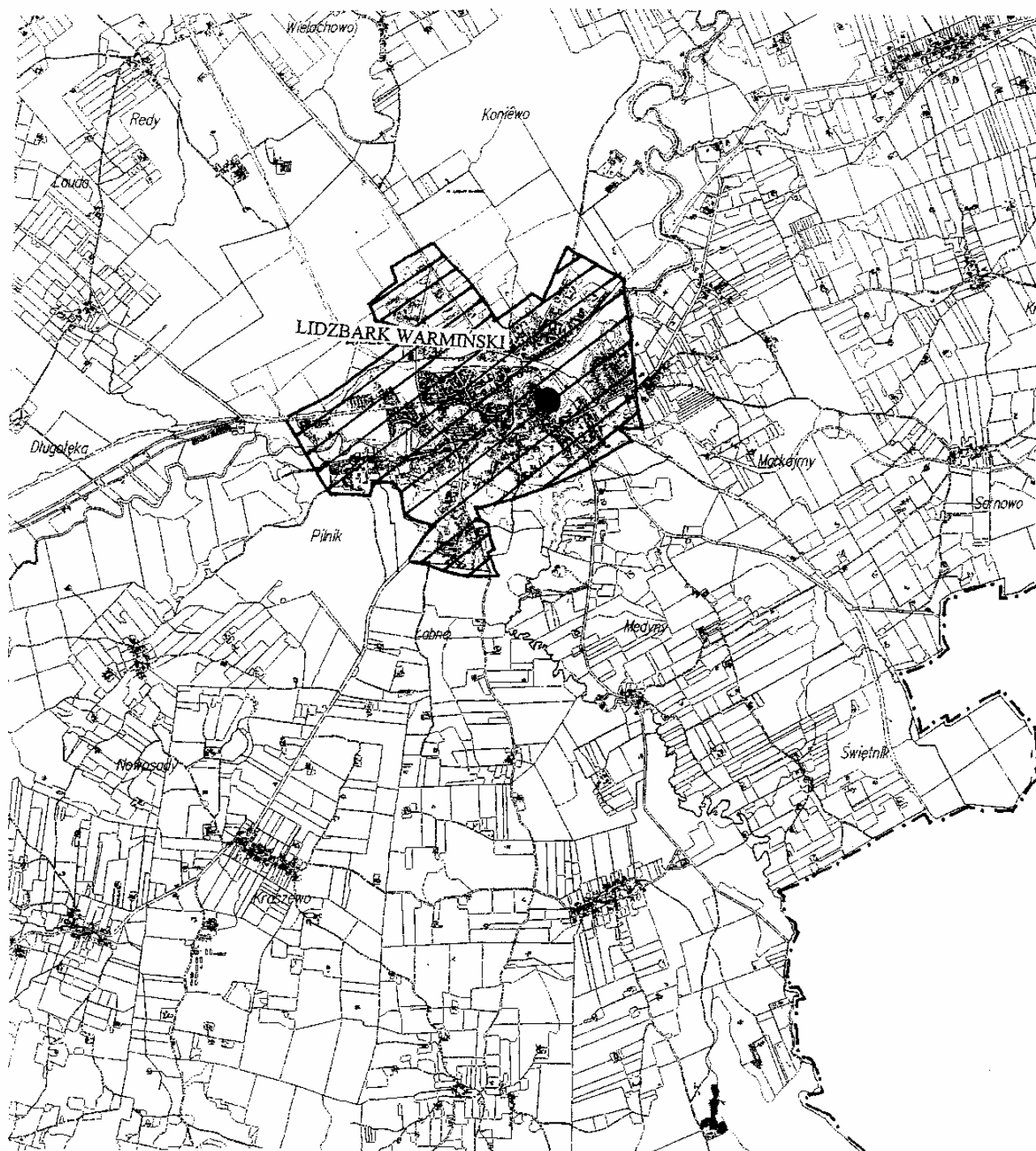
§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Lidzbark Warmiński o równoważnej liczbie mieszkańców 27 228, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Lidzbark Warmiński, obejmującą miejscowość Lidzbark Warmiński, położoną na terenie gminy Lidzbark Warmiński, powiat lidzbarski.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

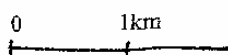
§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł




ZALĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA NR ³⁴ WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Z DNIA ²⁹ maja 2006,
W SPRAWIE WYZNACZENIA AGLOMERACJI ^{Lidzbark Warmiński}



Mapa w skali 1:25 000
pomniejszona do celów publikacji



Aglomeracja Lidzbark Warmiński

-  Obszar aglomeracji
-  Granica gminy
-  Oczyszczalnia ścieków

1304

ROZPORZĄDZENIE Nr 05/2818/2006

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gołdapi

z dnia 22 maja 2006 r.

w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Dz. U. 2002 r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. 2004 r. Nr 33, poz. 287) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren sołectwa Błędziszki gmina DUBENINKI powiat GOŁDAP.

§ 2. Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do 18 czerwca 2006 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

§ 3. Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez WÓJTA GMINY DUBENINKI tablicami: „UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY!”.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gołdapi
Stanisław Karkosiński

1305

UCHWAŁA Nr LII/203/06

Rady Gminy Ostróda

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia.

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 3; Dz. U. z 1996 r. Nr 91, poz. 409; Dz. U. z 1997 r. Nr 43, poz. 272; Dz. U. z 1997 r. Nr 137, poz. 926; Dz. U. z 1998 r. Nr 108, poz. 681; Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; Dz. U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365; Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1419; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462; Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1484), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365; Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1484), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039; Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; Dz. U. z 2003 r. Nr 200, poz. 1953; M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804; Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874; Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1840; Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 884; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291; M.P. z 2004 r. Nr 43, poz. 753; M.P. z 2004 r. Nr 46, poz. 794; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365; Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1419; Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1399; M.P. z 2005 r.

Nr 62, poz. 859; M.P. z 2005 r. Nr 68, poz. 956; Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462; Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1484) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 23 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60; Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732; Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727; Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 894; Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; M.P. z 2005 r. Nr 49, poz. 671; M.P. z 2005 r. Nr 49, poz. 672) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa przez sołtysów w miejscowościach wchodzących w skład danego sołectwa, z wyjątkiem miejscowości wchodzących w skład Sołectwa:

- 1) Gierłoż, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Helenę Skolmowską, zam. Gierłoż 11/1;
- 2) Tyrowo, w którym na inkasenta wyznacza się Pana Grzegorza Ślusarczyk, zam. Tyrowo 12a;
- 3) Wysoka Wieś, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Agnieszkę Podlaszewską, zam. Wysoka Wieś 12;
- 4) Szyldak, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Anielę Burdalską, zam. Szyldak, ul. Szkolna 11;
- 5) Wygoda, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Bożenę Łodzikowską, zam. Wygoda 14;

- 6) Klonowo, w którym na inkasenta wyznacza się Pana Henryka Markowskiego, zam. Klonowo 6/4;
- 7) Durąg, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Hannę Kugler, zam. Durąg 30;
- 8) Zwierzewo, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Elżbietę Glinicką, zam. Zwierzewo 45a;
- 9) Kątno, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Sabinę Filipek, zam. Kątno 15,
- 10) Pietrzwałd, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Beatę Chorzelewską-Szajdek, zam. Pietrzwałd 51.

§ 2. Ustala się, że terminem płatności dla inkasentów są dwa dni następujące po ostatnim dniu, w którym zgodnie; z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 6 % od zainkasowanych osobiście należności określonych w § 1.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVII/127/04 Rady Gminy Ostróda z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

1306

UCHWAŁA Nr XXXI/173/06

Rady Gminy Rozogi

z dnia 24 marca 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających do zapłaty gminie Rozogi oraz gminnym jednostkom organizacyjnym a także wskazania organu do tego upoważnionego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 144 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności gminy Rozogi oraz gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

§ 2. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) nie ściągnięto jej w toku zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezzasadne,
- 4) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umazanie, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z urzędu.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty w całości czy też części wierzytelności, jak również rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu zapłaty wierzytelności uprawniony jest wyłącznie Wójt Gminy niezależnie od charakteru wierzytelności.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1 uprawniony jest również do umarzania odsetek za zwłokę lub w takiej części, w jakiej umorzona została wierzytelność.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XII/79/99 Rady Gminy Rozogi z dnia 3 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

1307

UCHWAŁA Nr XXXVIII/329/06
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 24 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Szczytnie Nr XII/149/99 z dnia 23 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek i zakładów budżetowych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Szczytnie Nr XII/149/99 z dnia 23 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek i zakładów budżetowych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXIV/311/05 z dnia 30 grudnia 2005 r. w § 1 dodaje się ust. 4, 5, 6 w następującym brzmieniu:

4. Umazanie należności pieniężnych, ich odraczanie lub rozkładanie na raty może nastąpić w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

5. Pod pojęciem ważnego interesu dłużnika należy rozumieć ustaloną indywidualnie, dla każdego rozpatrywanego wniosku, sytuację i okoliczności, w jakich znalazł się dłużnik, uwzględniając zaistnienie zdarzeń nadzwyczajnych, niezależnych od wnioskodawcy.

6. Pod pojęciem ważnego interesu publicznego należy rozumieć określone potrzeby lub dobra, których zapewnienie i realizacja służą całej społeczności lokalnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Stefania Ewa Czerw

1308

UCHWAŁA Nr XXXI/201/06
Rady Gminy Świętajno
z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie sprostowania błędu w uchwale Rady Gminy Świętajno Nr XXVIII/171/05 z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Gminy uchwała:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Świętajno Nr XXVIII/171/05 z dnia 6 grudnia 2005 r. prostuje się błąd stwierdzając, iż w § 1 ust. 1 pkt 5 lit a, stawka podatkowa oznaczona kwotą 2,05 zł/m² winna zostać oznaczona jako 3,05 zł/m².

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Bartnik-Krzyżków

1309

UCHWAŁA Nr XLV/618/06
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18, 19 pkt 1 lit. "e" ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty administracyjne za następujące czynności urzędowe:

1) za wydanie wypisów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - 50 zł;

2) za wydanie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - 50 zł.

§ 2. Uiszczenie opłaty administracyjnej następuje w kasie Urzędu Miejskiego w Morągu lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Morągu przed wykonaniem czynności, o których mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Morągu
Mariusz Chiliński

1310

UCHWAŁA Nr XLIX/342/06
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XLII/278/05 z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2005. 249. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 4 ust. 3 uchwały Rady Miejskiej Nr XLII/278/05 z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa uzyskuje brzmienie:

„§ 4 ust. 3. Od należności pieniężnych których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty na okres nie przekraczający 12 miesięcy, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminów zapłaty, określonych w decyzji. Od należności, których

termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty na okres dłuższy niż 12 miesięcy, od sumy rozłożonej na raty pobiera się odsetki ustawowe.

§ 2. Zmiana wynikająca z niniejszej uchwały ma zastosowanie do nowych wniosków a także do tych wniosków które zostały złożone przed datą podjęcia niniejszej uchwały i nie zostały jeszcze rozpatrzone.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

1311

UCHWAŁA Nr XXVII/184/06

Rady Gminy Wydminy

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/172/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) i art. 5 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i 179, poz. 1484) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Wydminy Nr XXV/172/05 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się dotychczasowe brzmienie §1 pkt 1 lit. b w wymienionej wyżej uchwale,

2) w § 1 pkt 1 lit. d uzyskuje następujące brzmienie: pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,21 zł od 1 m² powierzchni oraz zajętych na prowadzenie działalności pola golfowego - 0,30 zł od 1 m² powierzchni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Cedrowski

1312

UCHWAŁA Nr XXX/164/06

Rady Gminy Kiwity

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu.

1. Budżet Gminy jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy. Wójt Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie założeń do projektu budżetu (prognozując składniki wzrostu cen i usług, wzrost wynagrodzeń, prognozę wzrostu podatków) i niezwłocznie zapoznaje z nim kierowników jednostek organizacyjnych oraz informuje Radę Gminy.

2. Wójt Gminy na podstawie przyjętych założeń przy pomocy pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek opracowuje projekt budżetu wraz z objaśnieniami. Zobowiązuje on samodzielnych pracowników i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do sporządzania i przedłożenia wniosków budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetowych zadań wykonywanych przez te jednostki.

3. Do wniosków, o których mowa w ust. 2 kierownicy jednostek dołączają projekty planów finansowych obejmujące roczne dochody i wydatki według podziałek klasyfikacji budżetowej, a kierownicy zakładów budżetowych i instytucji kultury ubiegający się o dotacje z budżetu - projekty planów przychodów i wydatków.

4. Wniosek budżetowy jest dokumentem planistycznym i powinien zawierać:

1) zestawienie i opis poszczególnych zadań,

- 2) zestawienie i opis przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 3) plan realizacji wraz z minimum szacunkowym kosztorysem,
- 4) harmonogram dochodów i wydatków budżetowych dla poszczególnych zadań.

5. Wnioski budżetowe jednostek organizacyjnych składane są z planami finansowymi do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu Gminy zadań kierowane są do Wójta Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. W terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy ustala zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego tj. zadania przyjęte do realizacji w drodze porozumienia.

8. Skarbnik Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków Gminy w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań, realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami.

9. Na podstawie prognozy dochodów Gminy i zestawienia obligatoryjnych wydatków Gminy, o których mowa w ust. 8 oraz złożonych wniosków budżetowych Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu Gminy w formie projektu uchwały budżetowej uwzględniającej zasady ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

10. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu Gminy wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

11. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

12. Projekt budżetu Wójt Gminy poddaje konsultacji społecznej.

§ 2. Szczegółowość projektu i materiały towarzyszące projektowi budżetu gminy.

1. Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej oraz zestawień tabelarycznych powiązanych z zapisami uchwały w zakresie:

- 1) dochodów budżetu gminy według źródeł ich pozyskiwania w szczególności do działu rozdziału i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatków budżetowych gminy w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- dotacji,
- wydatków na obsługę długu,
- wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,

b) wydatków majątkowych,

3) źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,

4) wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

5) wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz innych środków,

6) planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych,

7) planów przychodów i wydatków funduszy celowych,

8) zakresu i kwot dotacji przedmiotowych,

9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,

10) dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,

11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

12) innych dotacji,

13) kwot dotacji udzielanych na realizację zadań Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem celów,

14) przychodów i rozchodów budżetu,

15) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego.

2. W projekcie uchwały budżetowej ustala się wysokość rezerw ogólnej i celowych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniu wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

3. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia:

- 1) prognozowanych dochodów wraz z informacją o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
- 2) przeznaczenia wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
- 3) przychodów i rozchodów Gminy, w tym informacja o stanie zadłużenia Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, ich spłaty oraz zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
- 4) przychodów i wydatków zakładów budżetowych, instytucji kultury, jednostek budżetowych,
- 5) planów finansowych funduszy celowych,
- 6) zadań Gminy realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, finansowanych lub dofinansowywanych z budżetu Gminy,
- 7) o rzeczowo-finansowym zakresie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych.

5. Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy przedkłada informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności i innych praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
- 2) posiadania,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

Dane liczbowe opracowane tabelarycznie (ilościowo-wartościowo) Wójt Gminy objaśnia w części opisowej.

§ 3. Uchwalanie Budżetu Gminy.

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

2. Komisje Rady w ciągu 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie komisje zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania.

3. Opinie komisji są przedstawiane na piśmie Komisji Budżetu, która w ciągu 5 dni od ich otrzymania formułuje własną opinię o projekcie i przedkłada ją wraz z opiniami innych komisji Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy. W posiedzeniu Komisji Budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

4. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 5 dni od otrzymania opinii Komisji Budżetu organizuje posiedzenie, w którym uczestniczą przewodniczący wszystkich komisji,

Wójt Gminy i Skarbnik Gminy. Na posiedzeniu omawiane są zgłoszone przez poszczególne komisje zmiany projektu budżetu.

5. Bez zgody Wójta Gminy, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej Gminy, zmian powodujących zmniejszenie lub zwiększenia dochodów bez jednoznacznego ustanowienia ich źródeł. Nie może również wprowadzić zwiększenia wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach i powodujących jednocześnie zwiększenie deficytu Gminy.

6. Na podstawie ustaleń z posiedzenia, o którym mowa w ust. 4 Wójt Gminy w terminie 5 dni dokonuje zmian w projekcie uchwały budżetowej. Wnioski zgłoszone w toku prac nad budżetem, które nie zostały uwzględnione przez Wójta Gminy wymagają omówienia.

7. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku, poprzedzającego rok budżetowy a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

8. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
- 2) odczytanie wniosków nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 3) koreferat w sprawie projektu budżetu przedstawiony przez Przewodniczącego Komisji Budżetu,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie,
- 7) przyjęcie uchwały zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 4. Wykonywanie budżetu Gminy.

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy opracowuje:

- 1) układ wykonawczy budżetu jednostki, w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków,
- 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami, przyjmując jako

podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

4. Jednostki organizacyjne Gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

5. W planie finansowym Urzędu Gminy ujmowane są wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem organu stanowiącego.

6. W planie o którym mowa w ust. 5 ujmuje się także:

- 1) dotacje dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych,
- 2) pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego i związków komunalnych,
- 3) wpłaty na rzecz związków jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

7. W toku wykonywania budżetu Wójt Gminy może dokonywać zmian w planie dochodów i wydatków budżetu polegających na:

- 1) zmianach planu dochodów i wydatków związanych ze zmianami kwot lub uzyskaniem dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) przenoszeniu wydatków z rezerw budżetowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
- 3) zmianach w planie dochodów Gminy wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw.

8. Rada Gminy może upoważnić Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy.

9. Wójt Gminy może, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji d/s budżetu, dokonać zmiany przeznaczenia rezerwy celowej. Zmiany uchwały budżetowej dokonane przez Radę Gminy w ciągu roku budżetowego wnoszone są przez Wójta Gminy po wcześniejszym zaopiniowaniu przez komisję budżetu.

10. Wójt Gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją, określonych uchwałą budżetową, dochodów i wydatków budżetu Gminy.

11. Rada Gminy może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem końca roku budżetowego.

12. W przypadku stwierdzenia niegospodarności w określonych jednostkach, opóźnień w realizacji zadań, nadmiaru posiadanych środków, naruszeń zasad gospodarki finansowej Wójt Gminy może podjąć decyzję o blokowaniu planowanych wydatków budżetowych. O podjętej decyzji Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia Radę Gminy. Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji budżetu, może przenieść zablokowane kwoty wydatków do rezerwy celowej, z tym że decyzje o przeznaczeniu tych środków podejmuje Rada Gminy.

13. Kierownik jednostki budżetowej Gminy może w celu realizacji zadań, zaciągnąć zobowiązanie pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.

14. Rada Gminy może upoważnić Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank obsługujący budżet Gminy.

15. Wójt Gminy może w granicach upoważnień zawartych w uchwale budżetowej zaciągać kredyty bankowe w wybranych przez siebie bankach, w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

16. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze w terminie do 31 sierpnia zawierającą minimum: zestawienie dochodów i wydatków budżetu, wykonanie przychodów i kosztów zakładów budżetowych, funduszy specjalnych oraz część opisową.

17. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu Gminy, w terminie do 20 marca roku następującego po roku budżetowym w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Sprawozdanie obejmuje również wykaz jednostek budżetowych, które utworzyły rachunki dochodów własnych, oraz zestawienie dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych.

18. Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym i podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XI/62/99 Rady Gminy Kivity z dnia 22 listopada 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzajów i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Alchimowicz

1313
UCHWAŁA Nr 271/XXXVI/06
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Lidzbarskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wierzytelności Starostwa Powiatowego oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu Lidzbarskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, zm. Dz. U. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199) zwane dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umarzane w całości lub części, odraczane lub rozkładane na raty.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne według stanu na dzień umorzenia lub udzielania ulgi.

§ 2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonych postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 - również z urzędu.

§ 3. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części. Nie

dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 5. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) Zarząd Powiatu - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej powiatu.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekraczać 12 miesięcy.

3. Przepisy § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Umorzenie lub udzielanie ulg w spłaceniu wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 8. Umorzenie lub udzielanie ulg w spłaceniu wierzytelności następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu sprawozdania o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłaceniu wierzytelności według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu powiatu.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Kuźniewski

Załącznik
do uchwały Nr 271/XXXVI/06
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 30 marca 2006 r.

**SPRAWOZDANIE
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACANIU WIERZYTELNOŚCI.
Roczne – półroczne^{*)}**

Wysokość umorzeń i ulg udzielonych w okresie sprawozdawczym.

L.p.	Wyszczególnienie	Nazwa wierzyciela	Umarzający	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty	Kwota odroczenia lub rozłożenia na raty przypadająca do spłaty do 30.12.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Umorzenie	-	-				
a)							
b)							
c)							
d)							
2.	Odroczenie bez rozłożenia na raty	-	-				
3.	Odroczenie z rozłożeniem na raty	-	-				
4.	Rozłożenie na raty	-	-				

*) niepotrzebne skreślić

Wykaz dłużników, którym dokonano umorzeń i udzielono ulg.

	Nazwa dłużnika	Tytuł wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty
1. Umorzenie			
2. Odroczenie bez rozłożenia na raty			
3. Odroczenie z rozłożeniem na raty			
4. Rozłożenie na raty			

1314

UCHWAŁA Nr XXXI/231/06

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dąbrówno oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Dąbrówno i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o decyzji rozumie się przez to wyrażenie na piśmie oświadczenie woli organu i osób określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 uchwały.

§ 3. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonogo postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku;
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

6. Umorzenie należności głównej jest jednoznaczne z umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej uległa umorzeniu należność główna.

§ 4. 1. Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1) Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy - jeżeli kwota należności nie przekracza 500,00 zł.
- 2) Wójt Gminy, Dąbrówno - jeżeli kwota należności wynosi od 501,00 zł. do 10,000,00 zł.
- 3) Wójt Gminy Dąbrówno za zgodą Rady Gminy Dąbrówno - jeżeli kwota należności przekracza 10 000,00 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalone na dzień wydania decyzji.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika, działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika można jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty należności, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone,

albo nie spłaci w pełnej wysokości i terminie ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7. Wójt Gminy i Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Radzie Gminy sprawozdanie z umorzonych, odroczonej i rozłożonej na raty należności pieniężnych Gminy w terminach:

- 1) do 30 kwietnia za rok poprzedni,
- 2) do 31 sierpnia za I półrocze danego roku.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VIII/63/03 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz odraczania lub rozkładania na raty tych należności i wyznaczenia organów do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Maciej Jankowski

1315

UCHWAŁA Nr XXXVI/362/06

Rady Gminy Giżycko

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Giżycko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 43 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Giżycko i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,

5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 500,00 zł;

2) Wójt Gminy Giżycko, jeżeli wartość należności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, można jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,

2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,

3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7. Uchyła się uchwałę Rady Gminy Giżycko Nr 249/01 z dnia 13 listopada 2001 r. w sprawie ustalania zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 9. Zobowiązuje się Wójta Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta do dnia 30 grudnia każdego roku budżetowego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko
Ewa Raczkowska

1316

UCHWAŁA Nr XLII/239/06

Rady Miasta Górowo Iławeckie

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa,

zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,

4) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu wierzytelności głównej, odsetek, należności ubocznych.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

1) Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2.000 zł;

2) Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Planu, Budżetu, Handlu i Usług lub właściwej komisji merytorycznej Rady Miasta Górowo Iławeckie, jeżeli kwota należności wynosi od 2.001 zł do 5.000 zł;

3) Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie po uzyskaniu zgody Rady Miasta Górowo Iławeckie jeżeli kwota należności przekracza 5.000 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50 % należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50 % odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 4 następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,

2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,

3) w sytuacji przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7. Uchyła się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały uchwałę Nr VI/32/03 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie: zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 9. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie do informowania Rady Miasta Górowo Iławeckie o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Burmistrza do dnia 30 grudnia każdego roku budżetowego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Bohdan Tchorz

1317

UCHWAŁA Nr XXVII/295/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148; Nr 45, poz. 391; Nr 65, poz. 594; Nr 96, poz. 874; Nr 166, poz. 1611; Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565, Nr 180, poz. 1495) Rada Miejska w Jezioranach uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/141/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania

zleconego zadania, zm. uchwała Nr XV/151/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 23 lipca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania, wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 2 stanowiący wzór umowy o wykonanie zadania publicznego otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/295/06.
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 31 marca 2006 r.

UMOWA NR
zawarta w dniu r.
w

pomiędzy Gminą Jeziorany z siedzibą w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, zwaną dalej "Zleceniodawcą", reprezentowaną przez Panią/Pana- Burmistrza Jezioran, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani/Pana
a organizacją pozarządową*/podmiotem*/ jednostką organizacyjną* z siedzibą w, zwaną dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowaną przez:

§ 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, na realizację zadania pn....., a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości (słownie) złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości wskazanej w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy* lub
b) w następujący sposób:*

I transza w wysokości słownie do dnia

II transza w wysokości słownie do dnia

III transza w wysokości słownie do dnia

IV transza w wysokości słownie do dnia

§ 3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 4. Zleceniobiorca upoważnia
(nazwa podwykonawcy oraz siedziba)
do bezpośredniego wykonywania następującej części zadania:
.....
(określenie części zadania)

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystywać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 6. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniodawca może żądać częściowych, miesięcznych*/ kwartalnych* sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr XIV/141/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 21 kwietnia 2004 r., zm. uchwałą Nr XV/151/04 z dnia 23 lipca 2004 r. Zleceniobiorca dostarcza sprawozdanie Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 7. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały wymienionej w § 6 ust. 3 i dostarcza Zleceniodawcy w terminie do dnia 30 grudnia danego roku.

§ 8. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr

§ 9. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 10. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie zadania nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.

1318

UCHWAŁA Nr XLVII/223/06

Rady Gminy Świętajno

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie ustalania zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005 r., Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199).

Na podstawie art. 40 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

decyzji - rozumie się przez to wyrażenie na piśmie oświadczenia woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnych odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty, wierzytelności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych, organie uprawnionym - rozumie się przez to Wójta.

§ 2. Wierzytelność może zostać umorzona w całość lub w części jeżeli: wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z urzędu.

§ 3. Umorzenie wierzytelności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić wówczas, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części. Nie dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 5. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest: Wójt - jeżeli wartość nie przekracza 500 zł, Wójt za uprzednią zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie uchwały - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę 500 zł.

§ 6. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy. Przepisy § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Wznawia się postępowanie o umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie wierzytelności w przypadku gdy wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 8. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłaceniu wierzytelności następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze pisma informującego.

§ 9. Wójt przedstawia Radzie Gminy zbiorcze zestawienie o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłaceniu wierzytelności według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu gminy według wzoru jak w załączniku do uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Wawrzyn

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/223/06
Rady Gminy Świętajno
z dnia 31 marca 2006 r.

SPRAWOZDANIE

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

półrocze-roczne*

.....
nazwa wierzyciela

.....
nazwa umarzającego

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Umorzenie							
2	Odroczenie							
3	Rozłożenie na raty							

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

* niepotrzebne skreślić

1319

UCHWAŁA Nr LVIII/440/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 3 kwietnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Dobre Miasto.

Na podstawie art. 90 ust. 4 oraz art. 90s ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. Z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobre Miasto.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowane jest wychowanie przedszkolne oraz obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75 % ustalonych corocznie w budżecie Gminy Dobre Miasto wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych, zlokalizowanych w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto, w przeliczeniu na jednego

ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w oddziale przedszkolnym w wysokości nie niższej niż kwota otrzymywana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobre Miasto.

3. Ustala się, że stawka na każdego ucznia realizującego wychowanie przedszkolne oraz obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego będzie naliczona w formie dotacji dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej w takiej samej wysokości jak na każdego ucznia tej szkoły.

§ 2. 1. Dotacja wymieniona w § 1, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, złożony w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście, w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę,
- 3) typ i rodzaj szkoły,
- 4) planowaną liczbę uczniów oddziałów szkolnych oraz oddziałów przedszkolnych w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej

- liczby uczniów w okresie styczeń-sierpień oraz w okresie wrzesień-grudzień,
- 5) ilość oddziałów klas IV-VI, w przypadku szkół podstawowych oraz ilość oddziałów klas I-III w przypadku gimnazjum,
 - 6) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych w oddziałach przedszkolnych, potwierdzoną sprawozdaniem Głównego Urzędu Statystycznego S0-1,
 - 7) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych w oddziałach szkolnych z uwzględnieniem niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, potwierdzoną sprawozdaniem Głównego Urzędu Statystycznego S0-2,
 - 8) informację o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego dziecka, niezamieszkałego na terenie Gminy Dobre Miasto,
 - 9) zobowiązanie do informowania Burmistrza Dobrego Miasta o fakcie przyjęcia w trakcie roku szkolnego, do oddziału przedszkolnego dziecka zamieszkałego poza terenem Gminy Dobre Miasto,
 - 10) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest zaliczkowo w 12 częściach w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Podstawą comiesięcznego przekazania dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym też dla szkoły niepublicznej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne jest informacja o liczbie uczniów według stanu na dzień pierwszego każdego miesiąca, z podziałem na liczbę uczniów w oddziałach przedszkolnych i szkolnych dostarczona do Urzędu Miejskiego do dnia 5-go każdego miesiąca.

3. W miesiącach wakacyjnych tj. lipcu i sierpniu podstawą wyliczenia dotacji jest przeciętna liczba uczniów z miesiący styczeń-czerwiec danego roku, z podziałem na uczniów oddziałów przedszkolnych i szkolnych.

§ 4. 1. W terminie 5 dni po upływie każdego miesiąca, osoby prowadzące szkoły niepubliczne przedkładają do Urzędu Miejskiego sprawozdanie uwzględniające aktualną na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, liczbę uczniów oddziałów szkolnych i przedszkolnych.

2. Sprawozdań, o których mowa w ust. 1 nie przedkłada się za miesiące lipiec i sierpień.

3. W przypadku, gdy w ciągu miesiąca nastąpiły zmiany w liczbie uczniów, w sprawozdaniu należy wskazać datę przyjęcia bądź też skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

4. W przypadku określonym w ust. 3 dotacja na ucznia przysługuje w wysokości proporcjonalnej do ilości dni, w których uczeń uwzględniony był na liście uczniów.

5. Dotacje przekazane w wysokości innej niż wynikające z rozliczenia za dany miesiąc podlegają wyrównaniu w kolejnym miesiącu.

§ 5. 1. Wraz z dotacją, o której mowa w § 3, w miesiącach lutym i czerwcu przekazywane są środki na stypendia motywacyjne dla uczniów, o których mowa w art. 90s ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z poz. zm.).

2. Corocznie, do 31 sierpnia, osoba prowadząca szkołę niepubliczną przedkłada Burmistrzowi Dobrego Miasta szczegółową informację o sposobie wykorzystania przekazanych środków, o których mowa w ust. 1.

§ 6. Burmistrz Dobrego Miasta może dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym danych oświatowych wykazywanych przez osoby prowadzące szkoły w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 7. 1. Wysokość miesięcznej dotacji na ucznia, w tym też na ucznia niepełnosprawnego oraz wysokość środków na stypendia motywacyjne dla uczniów szkół niepublicznych określa Burmistrz Dobrego Miasta.

2. Przy określeniu wysokości środków na stypendia motywacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1, uwzględnia się liczbę oddziałów w danej szkole. W przypadku szkoły podstawowej liczbę oddziałów klas IV-VI, zaś w przypadku gimnazjum oddziałów klas I-III.

3. Wysokość miesięcznej dotacji na ucznia niepełnosprawnego, o którym mowa w § 1 zostanie określona i wypłacona, z wyrównaniem od 1 stycznia każdego roku, po otrzymaniu z ministerstwa właściwego do spraw edukacji metryczki subwencji oświatowej na dany rok.

§ 8. 1. W roku 2006 r. przekazanie dotacji na uczniów oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz przekazanie środków na stypendia motywacyjne nastąpi z wyrównaniem od 1 stycznia 2006 r. po złożeniu przez osoby prowadzące szkoły, do dnia 30 kwietnia 2006 r. wniosku zawierającego dane, o których mowa w § 2.

2. W terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały nastąpi przekazanie dotacji na uczniów oddziałów przedszkolnych uczęszczających do niepublicznych szkół podstawowych w okresie od 1 września 2004 r. do 31 grudnia 2005 r.

3. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w ust. 2 jest przedłożenie przez osoby prowadzące szkoły niepubliczne informacji o liczbie uczniów uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w poszczególnych miesiącach okresu, o którym mowa w ust. 2.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIV/361/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Dobre Miasto.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

1320

UCHWAŁA Nr LII/374/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 12 kwietnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Na podstawie art. 90 ust. 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Ostróda, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/259/02 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz uchwała Nr XLIX/306/02 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 9 października 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

Załącznik
do uchwały Nr LII/374/06
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 12 kwietnia 2006 r.

Szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnienia szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole niepublicznej - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną.

2. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy na wniosek organu prowadzącego szkołę, który do dnia 30 września poprzedzającego rok przyznania dotacji złoży go do organu dotującego - Miasta Ostróda.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać:

- 1) planowaną liczbę uczniów, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację,
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,

- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

4. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Ostróda w danym roku budżetowym.

5. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 4 przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50 % ustalonych w budżecie Miasta Ostródy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

6. Dotacji udziela się po stwierdzeniu przez organ dotujący zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, o którym mowa w ust. 3 oraz aktualnej liczby uczniów.

7. Organ dotujący przekazuje dotację zaliczkowo na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w terminach miesięcznych w oparciu o imienny wykaz uczniów.

8. Organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu - nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca - rozliczenie otrzymanych zaliczek zgodnie ze wzorem sprawozdania ustalonym przez Burmistrza Miasta.

9. Zaliczki dotacji wypłacane są w wysokości określonej iloczynem: kwota przewidziana miesięcznie na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły pomnożona przez liczbę uczniów objętych dotacją.

10. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów,

według której wypłacono zaliczkę, kolejna zaliczka korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną zaliczkę.

11. W terminie do 31 stycznia następującego po roku, w którym udzielana była dotacja, organ dotujący dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji.

12. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów oraz wykorzystania dotacji.

1321

UCHWAŁA Nr XLVII/351/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia na 2006 r. regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także niektórych innych składników wynagrodzenia, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zm.) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczny regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kętrzyński.

§ 2. Regulamin określa w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński:

1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

a) za wysługę lat,

b) motywacyjnego,

c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy,

2) zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość oraz warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego,

4) wysokość i zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, centrum kształcenia ustawicznego lub placówkę (jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3-5, 7, 9 i 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla której organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę lub semestr,

- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia,
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego jak również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach oraz nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 293 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

Rozdział I Dodatek za wysługę lat.

§ 4. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

Rozdział II Dodatek motywacyjny.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych potwierdzonych wynikami

klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) realizacja programu wychowawczego,
 - e) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - f) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami wysoko ocenianych przez rodziców, dyrektora, nadzór pedagogiczny,
 - g) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
 - h) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, m.in. za pracę w komisjach egzaminacyjnych (egzaminy ustne),
 - i) wzorcowe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - j) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków oraz prowadzenie zgodnie z wymogami dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
 - k) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - l) wzbogacanie własnego warsztatu zawodowego,
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,

- g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - i) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły są następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - g) współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
 - h) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
- i) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - j) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników i swoje,
- 3) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.
- § 6. 1.** W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne na każdy etat kalkulacyjny nauczyciela w danej szkole.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 50 zł w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego (z wyłączeniem dyrektorów i wicedyrektorów) oraz 200 zł na każdy etat wicedyrektora w szkole.
3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć kwoty 200 zł, a dla dyrektora 500 zł.
4. W przypadku przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, wyższego niż 500 zł, organ prowadzący przekaże na ten cel dodatkowe środki finansowe.
5. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy. Dyrektorom przyznaje się dodatek na pół roku, w okresach od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 lipca do 31 grudnia.
6. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu, co najmniej 6 miesięcy w szkole.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta Kętrzyński, po uprzednim przedłożeniu propozycji przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kętrzynie i skonsultowanej ze Skarbnikiem Powiatu.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

9. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

11. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek funkcyjny.

§ 7. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, oraz funkcje określone w § 5 pkt 2 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 4.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom ustala Starosta Kętrzyński, uwzględniając wielkość szkoły, złożoność struktury organizacyjnej, liczbę stanowisk kierowniczych, zmienność, wyniki pracy szkoły.

3. Nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach dla których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając zakres i złożoność zadań związanych ze stanowiskiem lub sprawowaną funkcją, jakoś świadczoną pracą oraz posiadane na ten cel środki finansowe.

4. Minimalna i maksymalna wysokość stawek dodatku funkcyjnego wynosi:

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych		
		od	do	
1	Szkoły			
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160	450	
	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	190	550	
	dyrektor szkoły liczącej od 17 do 24 oddziałów	280	700	
	dyrektor szkoły liczącej od 25 i więcej oddziałów	350	900	
	b) wicedyrektor	260	390	
c) kierownik gospodarstwa pomocniczego		230	350	
	d) kierownik szkolenia praktycznego	150	250	
	e) kierownik internatu	150	250	
	2 Centrum Kształcenia Praktycznego			
		a) dyrektor	350	900
b) wicedyrektor		260	390	
c) kierownik gospodarstwa pomocniczego		230	350	

	d) z-ca kierownika gospodarstwa pomocniczego	150	250
	e) doradca zawodowy	40	
3	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dyrektor	160	450
4	Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli dyrektor	160	450
5	Ognisko Pracy Pozaszkolnej Dyrektor	160	350
6	sprawowanie funkcji:	30 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	
	a) opiekuna stażu	35 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	
	b) wychowawcy klasy	300 zł/1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego	
	c) doradcy metodycznego	300 zł/1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego	

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie następuje pierwszego dnia miesiąca, to z tym dniem.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa dyrektora nieobecnego z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy.

11. Dyrektorowi, wicedyrektorowi i nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy.

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach, uciążliwych określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Ustala się miesięczne stawki dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia:

- 1) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 5 rozporządzenia - 236 zł. dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 2) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 7 rozporządzenia - 236 zł. dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 3) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 8 rozporządzenia - 236 zł. dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 4) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 10 rozporządzenia - 280 zł. dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 5) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 15 rozporządzenia - 236 zł. dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 6) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia - 100 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 7) za prowadzenie badań i zajęć określonych w § 8 pkt 18 i 19 rozporządzenia - 100 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 8) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 3 rozporządzenia - 40 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 9) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 6 rozporządzenia - 40 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 10) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 11 rozporządzenia - 120 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

6. 1. Ustala się, dla każdego stopnia awansu zawodowego, miesięczną stawkę dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia w wysokości zwiększonej o 40 % stawki dodatku za trudne warunki, wskazanej w ust. 2, pkt 1 - 6 niniejszego paragrafu.

2. Ustala się dla każdego stopnia awansu zawodowego miesięczną stawkę w wysokości 330 zł. dodatku za pracę w warunkach uciążliwych:

- a) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- b) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

7. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, jeżeli nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8. Wysokość dodatku za trudne, uciążliwe warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor a dla dyrektora - Starosta Kętrzyński.

9. W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

10. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego

zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczyciel może pracować w godzinach ponadwymiarowych jedynie w wyjątkowych sytuacjach i zgodnie z posiadaną specjalnością.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Za faktycznie przepracowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uważa się także godziny, których nauczyciel nie mógł przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazd uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 4) zawieszenie zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) nie odbycie zajęć w Dniu Edukacji Narodowej.

8. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela realizującego zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze czasu pracy ustala się dodając poszczególne pensje realizowane przez nauczyciela; określenie wysokości obowiązkowego wymiaru dzieląc uzyskaną sumę przez ilość realizowanych godzin; pozostałe ponad ustalone pensum godziny z realizowanego wymiaru są godzinami ponadwymiarowymi.

9. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

10. Stawka za godziny doraźnych zastępstw zostaje ustalona jak stawka za godziny ponadwymiarowe.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI Dodatek mieszkaniowy.

§ 10. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole mającej siedzibę na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 40 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 60 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 70 zł,
- 4) przy czterech i więcej w rodzinie - 90 zł.

3. Do liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującego, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta Kętrzyński.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

§ 11. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody za specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego - Powiatu Kętrzyńskiego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 12. 1. Nagrody o których mowa w § 11 przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody ze środków o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły (rady pedagogicznej, jeżeli rada szkoły nie funkcjonuje) oraz zakładowych organizacji związkowych.

3. Nagrody o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 przyznaje Starosta Kętrzyński.

§ 13. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosta Kętrzyńskiego występują:

- 1) Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia, w stosunku do dyrektorów szkół,

2) dyrektor szkoły w stosunku do nauczycieli w nich zatrudnionych.

2. Nagroda może być przyznana z inicjatywy Starosty Kętrzyńskiego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły lub placówki spełniającemu wymogi określone w § 14, w tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez strukturę uprawnioną, wymienioną w § 12 ust. 2.

3. Wnioski winny być złożone w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie najpóźniej do 20 września oraz zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata,
- 2) kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
- 3) uzasadnienie w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w pracy zawodowej.

§ 14. 1. Nagrody przyznawane są nauczycielom i dyrektorom szkół za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:

- 1) wyróżniającą realizację zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 2) tworzenie wzorowej organizacji pracy i rozwijanie bazy szkolnej,
- 3) inicjowanie różnorodnych zadań rady pedagogicznej podnoszących poziom pracy szkoły,
- 4) właściwe planowanie i realizację budżetu szkoły,
- 5) realizację zadań administracyjno-gospodarczych i organizacyjnych,
- 6) aktywną współpracę z organami szkoły,
- 7) promocję szkoły oraz współpracę i działanie na rzecz środowiska lokalnego,
- 8) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu,
- 9) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowywania,
- 10) osiągnięcia dobrych wyników przez uczniów w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach lokalnych i ogólnopolskich,
- 11) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 12) przygotowane i wzorowe zorganizowane uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- 13) prowadzenie znaczącej działalności w klasie lub szkole,
- 14) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 15) prawidłowo zorganizowany i prowadzony letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci młodzieży,

- 16) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 17) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 18) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- 19) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły,
- 20) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 21) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
- 22) kierowanie zespołem przedmiotowym,

- 23) opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych.

2. Nagroda może być przyznana po przepracowaniu co najmniej roku w szkole.

§ 15. Osoba nagrodzona otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku 2006.

Przewodniczący Rady Powiatu
Jerzy Bogusław Szypulski

1322

UCHWAŁA Nr XLVI/270/06 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bartoszyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta Bartoszyce uchwała „Regulamin” utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bartoszyce, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne.**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bartoszyce, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bartoszyce:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;

- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;

- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;

- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;

- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) wykonawców robót budowlanych;
- 3) użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością miasta.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy przez to rozumieć uchwalony przez Radę Ministrów KPGO opracowany przez ministra środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (M.P. Nr 11, poz. 159);
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony **uchwałą Nr 126/XXIII/04 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla Miasta Bartoszyce na lata 2004-2007 z perspektywą na lata 2008-2011”**;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami (jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomości wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany);
- 4) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:
 - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 5) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) odpadach budowlanych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 8) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki;
- 9) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
- 10) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;
- 11) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, charakteryzujące się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 12) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 13) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 14) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 15) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały;
- 16) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 17) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć koniowate - (zwierzęta gatunków: koń lub osioł), bydło - (zwierzęta gatunków: bydło domowe oraz bawoły), jeleniowate - (zwierzęta gatunków: jeleni lub daniel utrzymywane w warunkach fermowych, w celu pozyskania mięsa i skór), drób, świnie owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe;
- 18) drób - należy przez to rozumieć kury, kaczkę, gęsi, indyki, przepiórki, perlice, strusie oraz inne bezgrzebieniowce, gołębie, bażanty i kuropatwy, utrzymywane w celach rozródowych, produkcji mięsa lub jaj spożywczych lub odtworzenia zasobów plectwa łownego.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarnego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników, kontenerów, worków służących do gromadzenia odpadów;
- 2) utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym urządzeń i pomieszczeń służących do zbierania odpadów;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby;
- 5) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§ 5. Na terenie miasta, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, w szczególności odpadów niebezpiecznych, z tworzyw sztucznych, gumy, tekstyliów, zaoliwionych szmat, mebli itp.;
- 2) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych, odpadów z działalności gospodarczej;
- 3) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 4) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 5) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 6) wyprowadzania psów i kotów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe;

- 9) do usuwania śniegu i lodu stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska.

ROZDZIAŁ III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, jest dozwolona wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Zabrania się mycia pojazdów w wodach powierzchniowych oraz nad brzegami tych wód.

§ 7. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 8. Naprawa pojazdów samochodowych związana z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest dozwolona, pod warunkiem, że nie spowoduje zanieczyszczenia wód lub gleby oraz nie będzie uciążliwa dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zabrania się prowadzenia napraw lakierniczych w miejscach do tego celu nie przeznaczonych.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 9. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 50 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 1100 l;
- 3) worki;
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań o poj. od 800 l do 1500 l;
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 6) kontenery przeznaczone na odpady organiczne i zielone;
- 7) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając wskaźnik określony w GPGO.

2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić:

- 1) odpady komunalne opakowaniowe gromadzone są w pojemnikach;
- 2) odpady wielkogabarytowe gromadzone są w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z niej i odbierane przez podmiot uprawniony wg harmonogramu odbioru odpadów lub na zgłoszenie,

- zabrania się umieszczania odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) odpady budowlane gromadzone są w kontenerach i w nich odbierane;
- 4) odpady zielone gromadzone są w kontenerach i w nich odbierane;
- 5) odpady niebezpieczne, postępowanie zgodnie z przyjętym GPGO;
- 6) odpady medyczne i weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć wskaźnik wytwarzania ścieków określony w GPGO.

§ 10. 1. Organizatorzy imprez plenerowych lub zgromadzeń o charakterze publicznym są zobowiązani do:

- 1) wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w pojemniki na odpady lub kosze uliczne;
- 2) zapewnienia uczestnikom tych imprez dostępu do szaletów;
- 3) zawarcia umowy z podmiotami mającymi stosowne zezwolenia na świadczenia w/w usług.

§ 11. 1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, w wyznaczonym miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości celem odebrania przez podmiot uprawniony. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego i odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

3. Właściciel nieruchomości utrzymuje pojemniki na odpady w stanie czystym, dobrym technicznie oraz ma obowiązek okresowego ich dezynfekowania (minimum 2 razy do roku).

4. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem lub na zgłoszenie, w wyznaczonym miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości.

5. Odpady niebezpieczne odbiór zgodnie z założeniami GPGO.

6. Wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w kontenery, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości. Odbiór odpadów odbywa się na zgłoszenie.

7. Wyselekcjonowane odpady organiczne i zielone gromadzone będą w kontenerach ustawionych w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego i nie utrudniającym korzystania z nieruchomości. Odbiór odpadów odbywa się na zgłoszenie.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki (§ 9 pkt 7).

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki (§ 9 pkt 7).

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 (dwóch) lat.

§ 13. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się w:

- 1) zabudowie jednorodzinnej co najmniej raz na 2 tygodnie;
- 2) zabudowie wielorodzinnej, co najmniej 1 w tygodniu;
- 3) opróżniania koszy ulicznych, co najmniej 2 razy w tygodniu, niezależnie od częstotliwości opróżniania zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

- 4) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani do systematycznego opróżniania zbiorników z niedopuszczeniem do przepełnienia i wylewania się nieczystości płynnych na powierzchnię terenu lub do gruntu. W przypadku wcześniejszego zapełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy;
- 5) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- 6) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady komunalne niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 14. 1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

3. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

4. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 15. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 16. Zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi oraz opłaty z tytułu świadczonych usług.

§ 17. Górne stawki opłat za świadczenie usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych reguluje odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 18. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach lub są przekazywane innym podmiotom do odzysku lub recyklingu zgodnie z przyjętym GPGO:

- 1) odpady nie selekcjonowane wysypisko odpadów komunalnych w Wysiece;
- 2) odpady opakowaniowe firmy odbierające odpady;
- 3) odpady niebezpieczne zgodnie z przyjętym GPGO;
- 4) odpady wielkogabarytowe wysypisko Wysieka lub firmy odbierające odpady;
- 5) odpady budowlane miejsce wskazane przez miasto;
- 6) odpady zielone z utrzymania ogrodów kompostowane w przydomowej zabudowie jednorodzinnej;
- 7) odpady organiczne z hurtowni, placów targowych itp. z domieszką odpadów zielonych kompostowanie na składowisku w Wysiece, postępowanie zgodnie z przyjętym GPGO;
- 8) nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej w Bartoszczech ul. Drzewna 4.

2. Burmistrz Miasta Bartoszyce, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Burmistrz Miasta Bartoszyce podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

4. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

§ 19. Na terenie miasta dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby;
- 2) spalanie na terenie nieruchomości porażonych przez choroby i szkodniki części roślin o ile nie narusza to odrębnych przepisów. Zabrania się spalania pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości w okresie od 1 maja do 30 września.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 20. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 21. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów;
 - zgłoszenie w Urzędzie Miasta w Wydziale Finansowym w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa, (zgłoszenie obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu),
 - znaczek identyfikacyjny wydawany jest nieodpłatnie w Wydziale Finansowym,
 - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - wyposażenie psa w obrozę, smycz i kaganiec,
 - wyprowadzenie psa na smyczy w obrozę i kagańcu, a psy rasy uznawanej za agresywną wyprowadzane są z zachowaniem szczególnej ostrożności nie stwarzając zagrożenia dla otoczenia,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie, dotyczy szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną;

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych;

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach mało uczęszczanych przez ludzi w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, zapisu nie stosuje się dla psów ras uznanych za agresywne,
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów,
- dopuszcza się przewożenie zwierząt domowych, w tym psów środkami komunikacji publicznej na zasadach ustalonych przez przewoźnika pod warunkiem wyposażenia zwierzęcia w smycz i kaganiec. Właściciel zobowiązany jest posiadać aktualne zaświadczenie o szczepieniu przeciwko wściekliznie,
- psy należy trzymać w klatkach lub wybiegach w odległości nie mniejszej niż 4m od granicy działki.

2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 22. 1. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapywanym zwierzętom.

2. Zwłoki zwierząt bezdomnych lub wolno żyjących winien niezwłocznie usunąć i poddać utylizacji właściciel nieruchomości (drogi, terenu), na której zwierze się znajduje.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 23. 1. W odniesieniu do zwierząt gospodarskich zabrania się:

1) chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz gołębi w budynkach wielolokalowych, osiedlach mieszkaniowych, instytucjach użyteczności publicznej, centrach handlowych, strefach przemysłowych;

2) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu w szczególności dotyczy to: strychów, piwnic, komórek, garaży, balkonów.

3) utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych miasta w promieniu 50 m od budynków mieszkalnych wielorodzinnych, instytucji użyteczności publicznej, centrów handlowych, hoteli, stref przemysłowych (odstępstwo od tych odległości dopuszcza się za pisemną zgodą właścicieli sąsiadujących nieruchomości).

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania następujących gatunków zwierząt gospodarskich: konie, bydło, trzoda chlewna, owce, kozy.

3. W zabudowie jednorodzinnej, w pomieszczeniach specjalnie do tego celu przeznaczonych: ogrodzone wybiegi dla zwierząt uniemożliwiające wydostanie się zwierząt dopuszcza się chów następujących hodowlanych:

- a) królików
- b) drobiu
- c) gołębi - do 20 szt. osobników dorosłych.

Warunki prowadzenia chowu:

1) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych i weterynaryjnych;

2) drób i inne zwierzęta gospodarskie należy trzymać w budynkach gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt, w klatkach lub wybiegach w odległości nie mniejszej niż 4m od granicy działki.

3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;

4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 24. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie

nieruchomości lub na zlecenie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

2. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

3. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy piwnicznych, węzłów cieplnych, itp.

4. Deratyzacja powinna być poprzedzona akcją sanitarno-porządkową mającą na celu przegląd nieruchomości pod kątem jej niedostępności dla gryzoni.

§ 25. Deratyzacja powinna być przeprowadzona według następujących zasad:

1) w przypadku stwierdzenia obecności gryzoni należy systematycznie wykładać niewielkie porcje trutki, aż do momentu, kiedy przestanie być zjadana, trutkę należy wyłożyć zachowując szczególną ostrożności;

2) porcje trutki należy umieścić na wodoodpornych podstawkach;

3) w miejscach wyłożenia trutki należy umieścić informację o truciźnie i datę jej wyłożenia;

4) należy prowadzić obserwację miejsc, w których wyłożono trutkę;

5) po zakończeniu akcji deratyzacji należy, posprzątać padłe gryzonie zebrać pozostałą trutkę i przekazać ją do utylizacji;

6) deratyzację w budynkach wielorodzinnych i użyteczności publicznej przeprowadzać powinny wyspecjalizowane firmy.

§ 26. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.

§ 27. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 29. Traci moc uchwała Nr 195/XXXI/97 Rady Miejskiej w Bartoszycach z dnia 8 października 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bartoszyce.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

1323

UCHWAŁA Nr XLVII/192/06

Rady Gminy Srokowo

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Srokowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Srokowo określający szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Srokowo.

2. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/128/97 Rady Gminy Srokowo z dnia 7 listopada 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/192/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SROKOWO.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Srokowo, zwany dalej regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Srokowo.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Srokowo.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek utrzymania czystości i porządku, przy czym:

na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości

- uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest ilość/masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne kontakta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urzędzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urzędzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje;
- 10) stawkach opłat za m³ - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urzędzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
 - na wsi w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg;
 - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;
 - c) odpadów wielkogabarytowych:
 - na wsi w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg;
 - d) odpadów budowlanych:
 - na wsi w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;
 - e) odpadów niebezpiecznych:
 - na wsi w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;
- 12) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 13) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 14) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone,

- papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 15) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 16) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 18) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 19) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 20) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 21) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 22) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone urządzenia, do których mieszkańcy mogą przekazywać wyselekcjonowane odpady;
- 23)* podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta/burmistrza organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 24) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy ustalony z podmiotem uprawnionym,
- 25) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 26) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariu oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 27) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 28) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;*
- 4) przyłączenie nowo budowanych budynków mieszkalnych i innych do istniejącej sieci kanalizacyjnej przed terminem oddania ich do użytku;*
- 5) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;*
- 7) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu miesięcznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego;
 - b) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
 - c) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - w cyklu półrocznym,
 - d) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- 8) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu miesięcznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu dwutygodniowym; w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu;
- 9) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców/użytkowników nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 10) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 11) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;*
- 12) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;*
- 13) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;*
- 14) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości; usuwanie błota, śniegu, lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby;
- 15) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;*
- 16) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;*
- 17) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;*
- 18) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;*
- 19)* umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 20) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;*
- 21) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;*
- 22) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 23) mycie i naprawę pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
 - a) zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego;
 - b) naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie

nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami;

24) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;

25) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;*

26) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;*

27) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;*

28) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

29) zgłaszanie do urzędu gminy (referat gospodarki terenowej) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.*

§ 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;

2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;*

3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;*

4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;*

5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;*

6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;

7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów;

8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,

b) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,

c) bary, restauracje, jadalnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,

d) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,

e) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,

f) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,

g) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,

h) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,

i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,

j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,

k) zakłady produkcyjne:

- bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,

- z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania

- się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony.
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - znormalizowane pojemniki na odpady o pojemności 110 - 1800 l oraz kontenery o pojemności 2,2 m³ oraz 7 m³,
 - znormalizowane pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady;
 - jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l;
 - trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
 - sześć- siedmio- i ośmiosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 110 l każdy;
 - rodzina mieszkająca na wsi, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 110 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
 - rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;
 - zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
 - prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarach miast:
 - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal ,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt ,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. Ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady;
- 5) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania. Właściciele odpadów wielkogabarytowych dostarczają je do wyznaczonego miejsca przez podmiot odbierający oraz wg ustalonego harmonogramu. (nie rzadziej niż raz na pół roku).
- § 7. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- znormalizowane pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
 - czarny: przeznaczony na odpady zmieszane;

2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami jest uzależniona od zagęszczenia zabudowy wzdłuż chodnika i natężenia ruchu pieszych, lecz nie powinna przekraczać 150 m.
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie przystanków;
- wielkość koszy ulicznych została określona w § 6 pkt 3;

3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 8. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) miejsce gromadzenia odpadów powinno uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) właściciel nieruchomości odpowiada za stan techniczny drogi dojazdowej do miejsca odbioru nieczystości stałych i płynnych;*

5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać na zlecenie podmiot uprawniony;

6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości;

7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego;

8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 7 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 9. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej, odpady z pielęgnacji ogrodów.

2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe;

5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,

- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 10. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;*
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.*

§ 11. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenie służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt/burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);*
- 2) wójt/burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;

3) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

4) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt/burmistrz, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości, na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);*

5) w przypadku stwierdzenia nieuszczelnienia zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie miesiąca od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;*

6) w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie, miesiąca wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.*

§ 12. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 4 pkt 6, 7 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się na zgłoszenie zarządcy;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;

- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 13. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 48 godzin od złożenia;
- 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 4) Podmioty uprawnione do odbierania odpadów powinny używać pojazdów specjalnie do tego celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zaśmiecania i zanieczyszczenia terenu;
- 5) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 6) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 14. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
na wsi:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 15. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i

poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 3 ust. 12.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 16. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- składowisko „Świdry” w Spytkwie,
- do dnia 30-04-2007: Srokowo.

§ 17. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 3 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat pozostają stałe bez względu na miejsce zamieszkania.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

6. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.*

7. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania,

zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.*

8. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 18. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 19. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- wyposażenie psa w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,*
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta/burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;

- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 20. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy będą uregulowane odrębną uchwałą Rady Gminy Srokowo.

DZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 21. 1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu zwierząt gospodarskich na terenach miasta zabudowanego wielorodzinnym budownictwem mieszkaniowym oraz zabudowie jednorodzinnej.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

3. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-2 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójta/burmistrza.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 4 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) składować obornik tak, aby odcieki nie przedostawały się do gruntu lub na teren sąsiednich nieruchomości;
- 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 30 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 22. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-168/06 z dnia 19 maja 2006 r.

§ 23. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt/burmistrz do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie na podstawie uchwały Rady Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 24. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Rada Gminy określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji. Wójt/burmistrz po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, poprzez zarządzenie, określi termin jej przeprowadzenia.

§ 25. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe.

§ 26. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt/burmistrz.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.*

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.*

1324



PREZES
URZĘDZ REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-6(13)/2006/295/V/WW

Gdańsk, dnia 25 maja 2006 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 23 stycznia 2006 r.

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
„Termex” Spółka z o. o.
z siedzibą w Szczytnie**

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 lipca 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła - Nr WCC/105/295/U/2/98/PK z dnia 25 września 1998 r., sprostowaną postanowieniem Nr WCC/105A/295/U/2/98/KW z dnia 1 grudnia 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/105B/295/W/3/99/BP z dnia 25 listopada 1999 r., Nr WCC/105C/295/W/3/2001/ASA z dnia 14 maja 2001 r. oraz Nr WCC/105D/295/W/3/OGD/2002/KK z dnia 17 października 2002 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła – Nr PCC/106/295/U/2/98/PK z dnia 25 września 1998 r., zmienioną decyzją Nr PCC/106A/295/W/3/2001/ASA z dnia 14 maja 2001 r.,

w dniu 27 stycznia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (piątej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

W związku z powyższym, pismami z dnia 3 lutego 2006 r., 1 marca 2006 r., 3 kwietnia 2006 r. oraz z dnia 28 kwietnia 2006 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Odpowiednio w dniach: 20 lutego 2006 r., 20 marca 2006 r., 18 kwietnia 2006 r. i 12 maja 2006 r. Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty planowanych kosztów uzasadnionych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen i stawek opłat wpływ miały przede wszystkim koszty paliwa oraz koszty czynszu dzierżawnego. Przy ustalaniu cen i stawek opłat Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 27 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
„Termex” Spółka z o. o.
Szczytno**

Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 25 maja 2006 r.
Nr OGD-4210-6(13)/2006/295/V/WW

2006 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.);
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902);
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Termex” Sp. z o.o. w Szczytnie ul. Generała Władysława Andersa 2, zwane dalej PEC „TERMEX”;
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

- przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny;
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

Źródła ciepła zlokalizowane w Szczytnie:

- I - przy ul. Solidarności, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miału węgla kamiennego),
- II - przy ul. Generała Władysława Andersa, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miału węgla kamiennego),
- III - przy ul. Żeromskiego, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miału węgla kamiennego).

Źródła ciepła zlokalizowane w Szczytnie, dla których zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (węgla kamiennego):

- IV.1 - przy ul. Śląskiej 12,
- IV.2 - przy ul. Osuchowskiego 22,
- IV.3 - przy ul. Westerplatte 12.

Lokalne źródła ciepła zlokalizowane w Szczytnie, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego (gazu ziemnego):

- V.1 - przy ul. Kętrzyńskiego 4A,
- V.2 - przy ul. Osuchowskiego 26A,
- V.3 - przy ul. Lipowej 5.

Źródło ciepła zlokalizowane w Szczytnie, dla którego zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego (gazu ziemnego):

- VI - przy ul. Chopina 1.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

PEC „TERMEX” prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła - Nr WCC/105/295/U/2/98/PK z dnia 25 września 1998 r., sprostowaną postanowieniem Nr WCC/105A/295/U/2/98/KW z dnia 1 grudnia 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/105B/295/W/3/99/BP z dnia 25 listopada 1999 r., Nr WCC/105C/295/W/3/2001/ASA z dnia 14 maja 2001 r. oraz Nr WCC/105D/295/W/3/2002/KK z dnia 17 października 2002 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - Nr PCC/106/295/U/2/98/PK z dnia 25 września 1998 r., zmienioną decyzją Nr PCC/106A/295/W/3/2001/ASA z dnia 14 maja 2001 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

- I A - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła I, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne, stanowiące własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowane przez PEC „TERMEX”,
- I B - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła I, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowaną przez PEC „TERMEX” oraz węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców i eksploatowane przez PEC „TERMEX”,
- I C - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła I, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowe węzły cieplne, stanowiące własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowane przez PEC „TERMEX” oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,
- I D - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła I, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowaną przez PEC „TERMEX”, grupowe węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców i eksploatowane przez PEC „TERMEX” oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,
- II A - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła II, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne, stanowiące własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowane przez PEC „TERMEX”,
- II B - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła II, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowaną przez PEC „TERMEX” oraz węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców i eksploatowane przez PEC „TERMEX”,
- II C - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła II, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowe węzły cieplne, stanowiące własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowane przez PEC „TERMEX” oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,
- II D - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła II, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowaną przez PEC „TERMEX”, grupowe węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców i eksploatowane przez PEC „TERMEX” oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,
- III A - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła III, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne, stanowiące własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowane przez PEC „TERMEX”,
- III B - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła III, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowaną przez PEC „TERMEX” oraz węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców i eksploatowane przez PEC „TERMEX”,
- III C - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła III, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowe węzły cieplne, stanowiące własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowane przez PEC „TERMEX” oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,
- III D - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła III, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność Gminy Miejskiej Szczytno i eksploatowaną przez PEC „TERMEX”, grupowe węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców i eksploatowane przez PEC „TERMEX” oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,
- IV - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła IV.1, IV.2 i IV.3, dostarczane jest bezpośrednio do obiektów w których są one zlokalizowane oraz do sąsiednich obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze,
- V - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła V.1, V.2 i V.3, dostarczane jest bezpośrednio do obiektów w których są one zlokalizowane,

VI - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła VI, dostarczane jest bezpośrednio do obiektu, w którym jest ono zlokalizowane oraz do sąsiednich obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

- w ujęciu netto:

L.p.	grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
		roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
						roczna	rata miesięczna	
		zł/MW		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW		zł/GJ
1	I A	53 725,87	4 477,16	18,47	9,66	11 328,70	944,06	3,22
2	I B	53 725,87	4 477,16	18,47	9,66	7 427,35	618,95	3,42
3	I C	53 725,87	4 477,16	18,47	9,66	6 951,06	579,26	2,21
4	I D	53 725,87	4 477,16	18,47	9,66	5 824,91	485,41	2,49
5	II A	69 159,33	5 763,28	19,80	8,28	15 018,49	1 251,54	3,64
6	II B	69 159,33	5 763,28	19,80	8,28	9 858,44	821,54	5,88
7	II C	69 159,33	5 763,28	19,80	8,28	9 155,40	762,95	3,20
8	II D	69 159,33	5 763,28	19,80	8,28	6 497,28	541,44	2,65
9	III A	65 847,64	5 487,30	20,35	9,12	12 230,33	1 019,19	3,82
10	III B	65 847,64	5 487,30	20,35	9,12	11 204,48	933,71	3,46
11	III C	65 847,64	5 487,30	20,35	9,12	11 754,79	979,57	2,83
12	III D	65 847,64	5 487,30	20,35	9,12	7 034,05	586,17	2,44

		stawka opłaty	
		miesięcznej za zamówioną moc cieplną	za ciepło
		zł/MW	zł/GJ
13	IV	5 876,06	24,31
14	V	12 954,14	32,14
15	VI	10 352,71	31,63

- w ujęciu brutto*:

L.p.	grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
		roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
						roczna	rata miesięczna	
		zł/MW		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW		zł/GJ
1	I A	65 545,56	5 462,13	22,53	11,79	13 821,01	1 151,75	3,93
2	I B	65 545,56	5 462,13	22,53	11,79	9 061,37	755,11	4,17
3	I C	65 545,56	5 462,13	22,53	11,79	8 480,29	706,69	2,70
4	I D	65 545,56	5 462,13	22,53	11,79	7 106,39	592,20	3,04
5	II A	84 374,38	7 031,20	24,16	10,10	18 322,56	1 526,88	4,44
6	II B	84 374,38	7 031,20	24,16	10,10	12 027,30	1 002,28	7,17
7	II C	84 374,38	7 031,20	24,16	10,10	11 169,59	930,80	3,90
8	II D	84 374,38	7 031,20	24,16	10,10	7 926,68	660,56	3,23
9	III A	80 334,12	6 694,51	24,83	11,13	14 921,00	1 243,42	4,66
10	III B	80 334,12	6 694,51	24,83	11,13	13 669,47	1 139,12	4,22
11	III C	80 334,12	6 694,51	24,83	11,13	14 340,84	1 195,07	3,45
12	III D	80 334,12	6 694,51	24,83	11,13	8 581,54	715,13	2,98

		stawka opłaty	
		miesięcznej za zamówioną moc cieplną	za ciepło
		zł/MW	zł/GJ
13	IV	7 168,79	29,66
14	V	15 804,05	39,21
15	VI	12 630,31	38,59

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

4.2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ PEC „TERMEX” nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, PEC „TERMEX” wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez PEC „TERMEX” standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie PEC „TERMEX” wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

CZŁONEK ZARZĄDU
Jan Asztemborski

CZŁONEK ZARZĄDU
Teresa Kubacka

PREZES ZARZĄDU
Edward Dziekoński