



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 1 czerwca 2006 r.

Nr 71

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1278** - Nr XXX/176/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielbark. 4440
- 1279** - Nr XLIX/300/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 4446
- 1280** - Nr XXIX/729/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie przyznawania osobom zameldowanym i zamieszkałym na terenie miasta Elbląga jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka. ... 4453
- 1281** - Nr XXIX/734/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców. 4459
- 1282** - Nr XXIX/743/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze Gminy Miasta Elbląga na prawach powiatu. 4459
- 1283** - Nr XXXIII/209/06 Rady Gminy Sorkwity z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sorkwity. 4460
- 1284** - Nr XLI/206/06 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pozezdrze. 4465
- 1285** - Nr XLI/208/06 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków. 4473
- 1286** - Nr XXXVI/254/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału obszaru gminy Stawiguda na obwody głosowania. 4481
- 1287** - Nr XXXIV/286/06 Rady Gminy Łukta z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Łukta. 4481
- 1288** - Nr XLIV/329/06 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ustalonej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności. 4484
- 1289** - Nr XLIV/331/06 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu targowiska położonego przy ul. Targowej w Nowym Mieście Lubawskim oraz innych miejsc handlowych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego. 4484
- 1290** - Nr XXX/12/06 Rady Gminy Rybno z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rybno. 4487

POROZUMIENIA:

- 1291** - Nr 7/AI/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Giżyckim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu. 4487

1292 - Nr 8/Al/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Olsztyńskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu	4488
1293 - Nr 9/Al/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Elbląskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu	4490
1294 - Nr 10/Al/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Braniewskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu	4491
1295 - Nr 11/Al/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Lidzbarskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu	4492
1296 - Nr 12/Al/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Nidzickim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu	4493
1297 - Nr 13/Al/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Węgorzewskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu	4494
1298 - Nr 14/Al/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Ostródzkim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu	4496
1299 - Nr 15/Al/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Szczygieńskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu	4497
1300 - Nr 16/Al/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 20 kwietnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Mrągowskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu	4498
1301 - Nr 17/Al/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 20 kwietnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Iławskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu	4499

1278

UCHWAŁA Nr XXX/176/06

Rady Gminy Wielbark

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielbark.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielbark

Rozdział I

Postanowienia ogólne oraz zakres obowiązywania regulaminu

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielbark.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) ustawie o odpadach - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 3) ustawie Prawo wodne - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.),
- 4) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 6) odpady niebezpieczne - należy przez to rozumieć odpady:
 - a) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika Nr 2 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 do ustawy o odpadach lub:
 - b) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika Nr 2 do ustawy o odpadach i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku Nr 3 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 ustawy o odpadach,
- 7) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
- 8) właścicieli nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 9) zwierzętach gospodarskich - rozumie się zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 10) przedsiębiorstwie wywozowym - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach do świadczenia usług w zakresie odbierania oraz transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 11) ZGKiM - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wielbarku.

Rozdział II

Wymagania w zakresie czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, a w szczególności:

- 1) wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w miejsca i urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających czasowo oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby,
- 4) systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych i w miarę potrzeb wywozu nieczystości ciekłych oraz udokumentowania tego faktu umowami, fakturami, rachunkami lub dowodami wplaty,
- 5) utrzymywania urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w należytym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym,
- 6) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości według zasad określonych niniejszym Regulaminem.

§ 3. Zabrania się:

- 1) magazynowania odpadów komunalnych, gruzu budowlanego na terenie nieruchomości,
- 2) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli,
- 3) spalania odpadów na terenie otwartym i w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia, z wyjątkiem spalania pozostałości roślinnych, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów,

- 4) składowania materiałów budowlanych, gruzu, piasku, itp. poza nieruchomością, w szczególności na terenie pasa drogowego, bez zgody zarządcy drogi,
- 5) wspólnego gromadzenia odpadów medycznych i weterynaryjnych wraz z odpadami komunalnymi,
- 6) gromadzenia luzem odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych w sposób inny niż określony w Regulaminie,
- 7) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska,
- 8) odprowadzania wody deszczowej do kanalizacji sanitarnej.

§ 4. W zabudowie jednorodzinnej, dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości na wolnym powietrzu, w szczególności liści i drobnych gałęzi, w taki sposób, aby nie powodowało to uciążliwości dla innych.

§ 5. Dopuszcza się możliwość wywozu bezpośrednio do ZGKiM:

- 1) przez właściciela nieruchomości odpadów wielkogabarytowych z terenu jego nieruchomości,
- 2) przez właściciela nieruchomości gruzu budowlanego powstałego na terenie jego nieruchomości,
- 3) przez wykonawcę robót budowlanych gruzu budowlanego pochodzącego z prowadzonych przez niego robót budowlanych i rozbiórki obiektów budowlanych.

§ 6. 1. Wywóz określony w § 5 winien odbywać się w sposób uniemożliwiający rozsypywanie się gruzu budowlanego.

2. Dokonujący wywozu określonego w § 5 zobowiązany jest posiadać dowody zapłaty ze składowania odpadów wielkogabarytowych i gruzu na składowisku odpadów.

§ 7. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania oraz postępowania z nimi określają odrębne przepisy.

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 8. Gmina zobowiązana jest do stwarzania warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez odbiór posegregowanych odpadów od właścicieli.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości.

2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na papier, odpady z tworzywa sztucznego, odpady niebezpieczne

powstałe w gospodarstwach domowych oraz pozostałe odpady komunalne.

§ 10. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznaczone pojemniki.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą stanowić własność:

- 1) gminy,
- 2) podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli nieruchomości.

§ 11. 1. Odpady niebezpieczne wytwarzane w gospodarstwach domowych należy wrzucać do specjalnie do tego celu przygotowanych i oznakowanych pojemników ustawionych na terenie gminy.

2. W razie braku takich pojemników ich odbiorem zajmuje się ZGKiM.

§ 12. 1. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów właściciele nieruchomości w porozumieniu z podmiotami odbierającymi odpady mogą ustawiać na terenie nieruchomości własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według rodzaju (plastik, makulatura). Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona jest od stopnia napełnienia tych pojemników.

2. Podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do systematycznego wyposażania nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki tych odpadów.

§ 13. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich.

§ 14. Surowce wtórne, wysegregowane z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 15. 1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, itp. z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśnięczeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.

2. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.

3. Na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 16. Usunięcie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy, powinno nastąpić niezwłocznie po ich uprzątnięciu.

§ 17. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:

- 1) usuwania na bieżąco nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości,
- 2) zagrabiania liści z chodników przylegających do nieruchomości, co najmniej na początku i na końcu okresu wegetacyjnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 18. Zabrania się:

- 1) gromadzenia zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne,
- 2) zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 19. Zobowiązuje się właściciele zadrzewionych i zakrzewionych nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nie utrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach o intensywnym ruchu pieszych oraz przedsiębiorców utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

§ 21. 1. Sprzątanie ulic, chodników i placów oraz odśnieżanie tych terenów winno się odbywać w sposób zapewniający na bieżąco ich utrzymanie w czystości i porządku oraz zgodnie z planami letniego i zimowego utrzymania dróg.

2. Opracowanie planów letniego i zimowego utrzymania dróg należy do obowiązków zarządców dróg.

§ 22. Wykonywanie czynności, o których mowa w § 2, § 3, § 15, § 28 w przypadku prowadzenia budów jest obowiązkiem wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany ponadto do zorganizowania placu budowy tak aby nie dopuszczać do zanieczyszczenia jezdni, dróg dojazdowych oraz natychmiastowego usuwania z nich naniesionego błota lub innych zanieczyszczeń.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 23. 1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych powinno odbywać się w myjniach samochodowych i

warsztatach naprawczych. Zakłady te obowiązane są przestrzegać wymogi ochrony środowiska a powstające podczas tej działalności odpady winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

2. Poza myjnią samochodową lub warszatem naprawczym, pojazdy można myć i naprawiać na wybetonowanym placu, z którego wody ujmowane są do szczelnych zbiorników bezodpływowych lub odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej.

§ 24. Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych,
- 2) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
- 3) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 25. 1. Wymiana oleju i innych płynów eksploatacyjnych występujących w samochodzie może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych pojemników.

2. Zabrania się wylewania oleju z samochodu jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych.

§ 26. Dopuszcza się mycie osobowych pojazdów samochodowych oraz wykonywanie drobnych napraw dla potrzeb własnych osób fizycznych na terenach własnych nieruchomości pod warunkiem, że czynności te odbywają się w sposób nie naruszający praw osób trzecich oraz zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Rozdział III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 27. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w zamykane i szczelne pojemniki o pojemności 110 l bądź 1100 l lub kontenery przeznaczone wyłącznie do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości,
- 2) oczyszczania miejsca ustawienia pojemników.

2. Oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzywa sztucznego na selektywną zbiórkę odpadów udostępniane przez podmiot, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę.

3. Pojemniki, kontenery i worki na odpady winny posiadać logo lub nazwę podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 28. 1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego (plac, skwery, zieleńce), rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l.

2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 29. Nieczystości ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadającym wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

§ 30. Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz uliczny.

§ 31. 1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w granicach nieruchomości, na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przez zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w odległościach określonych w § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

§ 32. Zasady rozmieszczania koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe, gastronomiczne i imprez kulturalnych określają ich właściciele i zarządcy, którzy są zobowiązani do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnienia ich opróżniania do urządzeń stałych lub usuwania przez podmiot świadczący usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§ 33. Odpady komunalne powstałe wyniku robót budowlanych należy gromadzić we własnym zakresie na terenie posesji i dostarczyć do ZGKiM.

§ 34. Za utrzymanie czystości w miejscu ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości a za zapewnienie czystości po dokonanych opróżnieniu pojemników, odpowiada podmiot odbierający odpady.

§ 35. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym, zobowiązany jest do wyposażenia miejsc, w którym się ono odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i zapewnia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenia trwa dłużej niż 4 godziny.

§ 36. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dezynfekcji pojemników na odpady. Dezynfekcję należy przeprowadzić w miejscach i urządzeniach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe wykonanie i spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 37. Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości powinno się odbywać w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających gnicie odpadów i zaleganie odpadów wokół pojemników. Nagromadzone odpady w pojemniku muszą zapewnić swobodne zamykanie pokrywy lub kłapy pojemnika.

§ 38. 1. Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie rzadziej niż:

- 1) drobne odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie,
- 2) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane na zgłoszenie ZGKiM z zachowaniem warunków określonych w § 41,
- 3) odpady budowlane (poremontowe) odbierane na zgłoszenie ZGKiM.

2. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie letnim, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin.

4. Kosze uliczne należy opróżniać w miarę ich zapełniania w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.

§ 39. 1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 40. Koszty usunięcia odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i nieczystości ciekłych ponoszą właściciele nieruchomości.

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 41. 1. Osoby utrzymujące koty, psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku

publicznego; ponoszą one pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt.

2. Na osoby utrzymujące zwierzęta domowe a w szczególności psy nakłada się następujące obowiązki:

- 1) poddać psa szczepieniu ochronnemu,
- 2) o pojawieniu się objawów zachorowania zwierząt na chorobę zakaźną powiadomić właściwą jednostkę weterynaryjną,
- 3) odizolować i poddać obserwacji zwierzęta, które pogryzły człowieka,
- 4) nie wprowadzać psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier, zabaw, piaskownic dla dzieci,
- 5) usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta domowe na klatkach schodowych i w pomieszczeniach użytku publicznego,
- 6) psy prowadzić na smyczy przy czym pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
- 7) zabrania się wypuszczania psów bez uwięzi poza teren ogrodzenia posesji,
- 8) zabrania się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp. postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psa przewodnika.

3. W przypadku zwierząt przebywających na terenie gminy bez opiekunów, Gmina na własny koszt zorganizuje przymusowe wyłapanie i umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt.

Rozdział VI **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta** **gospodarskie**

§ 42. 1. Właściciele zwierząt gospodarskich wyprowadzając je na wypas powinni robić to w sposób jak najmniej uciążliwy, nie stanowiący niebezpieczeństwa dla użytkowników dróg publicznych.

2. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

3. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej obowiązują następujące wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich:

- a) dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich przez rolników posiadających grunty rolne i będących ich głównym źródłem utrzymania pod warunkiem, że prowadzą tę hodowlę w budynkach wybudowanych (lub zaadaptowanych) w celach hodowlanych i posiadają odpowiednie obiekty i urządzenia służące do gromadzenia odchodów zwierzęcych (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojowicę itp.). Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- b) dopuszcza się hodowlę na potrzeby własne:
 - trzody chlewnej 2 szt.,
 - kóz, owiec do 2 szt. stada podstawowego,
 - drobiu do 20 szt.,
 - zwierząt futerkowych do 20 szt.,
 - gołębi do 15 par (dopuszczalne w nieruchomościach nie będących gospodarstwami rolnymi);
- c) warunkiem dopuszczenia hodowli zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji

rolnej jest systematyczne usuwanie odpadów i nieczystości związanych z hodowlą. Hodowla nie może stanowić uciążliwości dla otoczenia środowiska.

4. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na nieruchomościach o zabudowie wielolokalowej, zbiorowego zamieszkania, oraz na których znajdują się budynki użyteczności publicznej.

5. Pszczoły winne być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

6. Szczegółowe zasady chowu zwierząt regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i** **terminy jej przeprowadzania**

§ 43. Właściciele nieruchomości zobowiązani są na bieżąco do przeprowadzania deratyzacji wszystkich obiektów, a w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze i pomieszczenia piwniczne, zabudowania gospodarcze, pomieszczenia produkcyjne, magazyny, miejsca gromadzenia odpadów stałych i inne zagrożone bytowaniem gryzoni.

§ 44. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) składowisko odpadów komunalnych,
- 2) obiekty oczyszczalni ścieków,
- 3) piwnice budynków mieszkalnych wielorodzinnych,
- 4) magazyny i hurtownie środków spożywczych.

§ 45. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają w następujących terminach:

- 1) co najmniej dwukrotnie w roku:
 - a) w kwietniu lub maju - termin wiosenny,
 - b) we wrześniu lub październiku - termin jesienny.

§ 46. Deratyzację winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 47. Podmiot świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych jest zobowiązany do udzielania Wójtowi Gminy Wielbark informacji określonych w art. 9 a ustawy.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

§ 49. Traci moc uchwała nr 108/XIX/97 Rady Gminy w Wielbarku z dnia 27 czerwca 1997 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

1279

UCHWAŁA Nr XLIX/300/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm., Dz.U.02.113.984, Dz.U.04.96.959, Dz.U.04.1731808, Dz.U.05.130.1087, Dz.U.05.85.729) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Barczewo w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci

wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją burmistrza.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,

- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. Postanowienia ogólne

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i

obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu

poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych,

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- c) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się jaw terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub

odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

4. Jeżeli Odbiorca odprowadza do sieci kanalizacyjnej Spółki wody opadowe, roztopowe, lub wody infiltracyjne (podłączenia drenarskie lub napływy do Kanalizacji przez nieszczelności powstałe w sieci wewnętrznej Odbiorcy usług) Spółka ma prawo pobierać opłatę zgodnie z obowiązującą taryfą.

5. Ilość wód opadowych, roztopowych i infiltracyjnych ustala się jako iloczyn średniorocznego opadu (ustalonego jako średnia arytmetyczna opadów atmosferycznych z Posterunków Meteorologicznych w Olsztynie i Wrocikowie) z ostatnich pięciu lat i powierzchni dachów, terenów utwardzonych, placów, dróg i ulic z których są one odprowadzane do kanalizacji Spółki.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,

8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 25 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym

przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28. 1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna i być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§ 32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§ 33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32, ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej,

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela Informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze od dnia jej doręczenia. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,

- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,

2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,

3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe przez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

§ 45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała Nr 111/18/02 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Barczewo.

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Halina Bronka

1280

**UCHWAŁA Nr XXIX/729/06
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 13 kwietnia 2006 r.**

w sprawie przyznawania osobom zameldowanym i zamieszkałym na terenie miasta Elbląga jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 22a ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 2255; z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 86, poz. 732, Nr 94, poz. 788, Nr 95, poz. 806, Nr 143, poz. 1199, Nr 233, poz. 1994, Nr 267, poz. 2260; z 2006 Nr 12, poz. 67) uchwała się, co następuje:

§ 1. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) wypłacana ze środków własnych gminy przysługuje matce lub ojcu, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2. Jednorazowa zapomoga nie przysługuje, jeżeli dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w okresie od urodzenia do dnia rozpatrzenia wniosku.

§ 3. Zapomoga przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie ustalony w myśl przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych kształtuje się w przedziale 504,01 zł do 700,00 zł.

§ 4. Zapomoga przysługuje osobom wymienionym w § 1 jeżeli osoba uprawniona jest zameldowana i zamieszkuje w Elblągu przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

§ 5. Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 3 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Wniosek złożony po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. W przypadku urodzenia więcej niż jednego dziecka podczas jednego porodu osobom wymienionym w § 1 zapomoga przysługuje na każde dziecko.

§ 7. Prawo do zapomogi ustala się po uprzednim złożeniu wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami.

§ 8. Wzór wniosku z wykazem wymaganych dokumentów określa załącznik Nr 1 do mniejszej uchwały.

§ 9. Świadczenia określone w § 1 przysługują na dzieci urodzone od dnia 9 lutego 2006 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych a także przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

(pieczęć organu realizującego świadczenia rodzinne)

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/729/06
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 13 kwietnia 2006 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA

Część I

1. Dane osoby ubiegającej się:

Imię i nazwisko:	
PESEL:	NIP:
Stan cywilny:	Obywatelstwo:
Miejsce zamieszkania:	Telefon:

2. Wnoszę o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka na następujące dziecko/dzieci:

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. .... | ..... |
| (imię i nazwisko dziecka) | (PESEL) |
| 2. .... | ..... |
| (imię i nazwisko dziecka) | (PESEL) |
| 3. .... | ..... |
| (imię i nazwisko dziecka) | (PESEL) |

3. Dane członków rodziny

W skład rodziny wchodzi:

- | | | | |
|-----------------|-----------------------|-------|-------|
| 1. .... | ..... | ..... | ..... |
| imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | PESEL | |
| 2. .... | ..... | ..... | ..... |
| imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | PESEL | |
| 3. .... | ..... | ..... | ..... |
| imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | PESEL | |
| 4. .... | ..... | ..... | ..... |
| imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | PESEL | |
| 5. .... | ..... | ..... | ..... |
| imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | PESEL | |

4. Inne dane

4.1. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku*)
.....zł.....gr.

4.2. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku.....*) wyniosła.....zł.....gr.

4.3. Dochód utracony z roku.....*) wyniósł.....zł.....gr miesięcznie.

4.4. Dochód uzyskany w roku.....wyniósł.....zł.....gr miesięcznie.

*) wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny

Pouczenie

Zapomoga z tytułu urodzenia dziecka przysługuje w wysokości.....zł na jedno dziecko.

Zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje matce lub ojcu, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie kształtuje się w przedziale od.....do.....

Zapomoga przysługuje na dzieci urodzone od.....

Zapomoga przysługuje jeżeli osoba jest zameldowana i zamieszkuje w Elblągu przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Zapomoga nie przysługuje, jeżeli dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 3 miesięcy od dnia narodzin dziecka.

W związku z urodzeniem się jednego dziecka może być przyznana tylko jedna zapomoga.

Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Część II

Oświadczenie dotyczące ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałam(em) się z warunkami uprawniającymi do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, (dziecko/dzieci, na które ubiegam się o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka nie przebywają) w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. zgodnie z art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, a także szkole wojskowej lub innej szkole zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie,
- nie toczy się postępowanie w sprawie umieszczenia dziecka/dzieci w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie

.....
(data, podpis osoby ubiegającej się)

Do wniosku należy dołączyć:

- uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się
- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka
- zaświadczenie potwierdzające zameldowanie i potwierdzenie zamieszkania w miejscu pobytu
- zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wzór oświadczenia określa załącznik Nr 3 do rozporządzenia MPS z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881),
 - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu - wzór oświadczenia określa załącznik Nr 4 do rozporządzenia MPS z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881),
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - f) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - g) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - i) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - j) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - k) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - l) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny
- kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko.

W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia wymaga stwierdzenia innym dokumentem niż wyżej wymienione, podmiot realizujący świadczenie może domagać się takiego dokumentu.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Załącznik Nr 3
do rozporządzenia

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPREDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym..... uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 - 4, wyniósł.....zł.....gr

2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły.....zł.....gr

3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr

4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

W okresie zasiłkowym od dnia 1 maja do dnia 31 sierpnia 2005 r. osoby rozliczające się w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej dokumentują wysokość należnego ryczałtu lub karty podatkowej za rok 2002 r.

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPREDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU

Oświadczam, że w roku kalendarzowym.....uzyskałam/em
dochód w wysokości.....zł..... gr

z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego*.....zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych.....)
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*) 12 x liczba ha przeliczeniowych x 194 zł

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych

jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (12 x liczba ha przeliczeniowych x 194 zł),
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone zagranicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

1281

UCHWAŁA Nr XXIX/734/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/538/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 100, poz. 1331) w § 1 ust. 1 pkt c otrzymuje brzmienie:

„c) dla lokali znajdujących się w budynkach wielorodzinnych wybudowanych w latach 1977-1996 - 75% ceny sprzedaży”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elblągu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1282

UCHWAŁA Nr XXIX/743/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze Gminy Miasta Elblągu na prawach powiatu.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/884/02 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze Gminy Miasta Elbląg na prawach powiatu (Dz. U. Woj. Warm.-Maz. Nr 39, poz. 590 i z 2005 r. Nr 42, poz. 602) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 2 po pkt 6 dodaje się pkt 7, 8 i 9 w brzmieniu:
„7) Technikum z siedzibą w Elblągu przy ul. Zamkowej 16A,
8) Technikum z siedzibą w Elblągu przy ul. Rycerskiej 2,

9) Technikum z siedzibą w Elblągu przy ul. Obrońców Pokoju 44”;

- 2) w ust. 7 po pkt 8 dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:
„9) Technikum dla Dorosłych z siedzibą w Elblągu przy ul. Saperów 14 C,
10) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych z siedzibą w Elblągu przy ul. Saperów 14 C”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1283

UCHWAŁA Nr XXXIII/209/06

Rady Gminy Sorkwity

z dnia 13 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sorkwity.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 Nr 72, poz. 747; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808; zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85 poz. 729) oraz art. 18 ust. 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003, Dz. U. Nr 80, poz. 717; Dz. U. Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Regulamin zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie

Gminy Sorkwity" w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sorkwity.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 4/28/03 Rady Gminy Sorkwity z dnia 27 lutego 2003 r., w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy - Sorkwity".

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Gmaj

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/209/06
Rady Gminy Sorkwity
z dnia 13 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN ZBIOROWEGO DOSTARCZANIA WODY I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SORKWITY.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach, oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Ustawa", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.).

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) odbiorca usług (zwany dalej Odbiorcą) - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach,
- b) osoba korzystająca z lokalu - osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
- c) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach (zwane dalej Zakładem) - przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne

- d) przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy, usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- e) przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- f) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach,
- g) ścieki bytowe - ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków,
- h) ścieki komunalne - ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych,
- i) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,

- j) taryfowa grupa odbiorców usług - odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzania ścieków, warunków zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,
- k) umowa: umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach a Odbiorcą usług (o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy),
- l) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompowanie ścieków,
- m) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- n) urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- o) właściciel - także posiadacz samoistnego i użytkownika wieczystego,
- p) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym, przyłączy wodociągowym,
- q) zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- r) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Zakład, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
- 2) zapewnić dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 3) zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody,
- 5) zamontować wodomierz główny oraz zapewnić prawidłowe jego utrzymanie, naprawę oraz wymianę na koszt Zakładu z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy.

§ 3. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Zakład, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków,

- 3) zapewnić należyłą jakość oczyszczonych ścieków,
- 4) prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 4. Ponadto, Zakład, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług,
- 2) zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
- 3) zapewnić spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 4) udostępnić zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformować o możliwościach korzystania z tego punktu, jeżeli odcięto dostawę wody z przyczyny, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

§ 5. Odbiorca korzystający z usług Zakładu zobowiązany jest:

- 1) korzystać z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zgodny z Ustawą,
- 2) zapewnić realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
- 3) zapewnić prawidłowe utrzymanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego na własny koszt w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy,
- 4) usunąć awarię przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego na własny koszt oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w sytuacji, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy (chyba, że Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Zakładem a Odbiorcą stanowi inaczej),
- 5) zapewnić prawidłowe utrzymanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z warunkami technicznymi użytkowania budynków mieszkalnych,
- 6) zapewnić prawidłowe utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i nieprawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,*
- 7) wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na

warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci oraz w warunkach przyłączenia do sieci,

- 8) zapewnić realizację obowiązków określonych w Ustawie oraz przepisach wykonawczych do Ustawy dotyczących:
- warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
 - wymagań co do ich jakości,
 - określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków,
- 9) terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzania ścieków - zgodnie z zawartą Umową,
- 10) niezwłocznie powiadomić Zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 11) zapewnić osobom reprezentującym Zakład, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu, o których mowa w art. 7 Ustawy.

§ 6. Odbiorcy zabrania się:

- pobierania wody przed wodomierzem głównym,
- zmiany lokalizacji wodomierza głównego,
- naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu,
- czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami

§ 7. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

2. Umowa, o której mowa powyżej zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- ilości i jakości świadczonych usług wodociagowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- praw i obowiązków stron umowy,
- warunków usuwania awarii przyłączy wodociagowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy,
- procedur i warunków kontroli urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została podłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby.

§ 9. Umowa, o której mowa powyżej, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane

ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 10. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

§ 11. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Zakład zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

§ 12. Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociagowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

§ 13. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Jeżeli Odbiorcą jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on zobowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Zakładu.

3. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

5. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie Umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jako równą ilość wody pobranej lub określonej w umowie.

6. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

§ 14. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku nadpłaty zlicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody

ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio-miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

5. Zakład na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Zakład zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, której nieruchomość ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa w Zakładzie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

4. Zakład jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi i przepustowymi istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

6. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Zakład po otrzymaniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą dokona odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 16. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) rodzaju i ilości odprowadzanych ścieków,
 - c) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie odprowadzana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe...) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych wykonywanych przez strony,
- c) sposób koordynacji dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) terminy:
 - zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
 - przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
 - inne ustalenia.

§ 18. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączenie zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją, jak też nie dostarczono do Zakładu kompletu wymaganej dokumentacji.

§ 19. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełnienia warunków określonych w art. 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 20. Potencjalni Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulamin świadczeń usług,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Zakładzie udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) regulamin świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza

§ 21. 1. Odbiór wykonanego przyłącza dokonywany jest po zakończeniu jego budowy i przeprowadzeniu niezbędnych prób, przez upoważnionego pracownika Zakładu, w obecności Odbiorcy.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa powyżej są potwierdzane przez strony w protokołach

ROZDZIAŁ VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 22. 1. Zakład może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków, w przypadku:

- a) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających odpływ wody lub odbiór ścieków,
- b) braku wody w ujęciu,
- c) potrzeby zwiększenia odpływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem,
- f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- g) klęsk żywiołowych,
- h) wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 8 Ustawy.

2. Zakład odpowiada za normalne następstwa wstrzymania dopływu wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.

3. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy uszkodzonego lub osoby trzeciej.

§ 23. W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie, gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Zakład ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Zakładu z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla zgłoszenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi Odbiorców, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 24. Odbiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi. W tym celu Zakład tworzy stanowisko pracy do spraw obsługi Odbiorcy.

§ 25. Zakład ma obowiązek powiadomić Odbiorcę o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- a) przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza - przed przystąpieniem do wymiany,
- b) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- c) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

§ 26. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez kierownictwo Zakładu.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dnia od daty wpływu.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 27. 1. Warunki dostarczania przez Zakład wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

2. Szczegółowe warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe mogą być również określone w pozwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, wydawanym przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na podstawie art. 18 Ustawy, w części dotyczącej technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 28. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-163/06 z dnia 17 maja 2006 r.

1284

UCHWAŁA Nr XLI/206/06 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pozezdrze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Pozezdrze uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku w gminie w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pozezdrze”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy przedstawia dwa razy w roku Radzie informację o wykonywaniu zadania w zakresie utrzymania

czystości i porządku w gminie a także wpływające z analizy sprawowanej kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu z propozycjami jego nowelizacji, jeżeli takie będą konieczne.

3. Wójt Gminy podejmie działania niezbędne do spowodowania dotarcia postanowień Regulaminu do wiadomości wszystkich mieszkańców gminy za pośrednictwem Rad Sołeckich i strony internetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXI/158/05 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 25 kwietnia 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pozezdrze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Teresa Petiuk

Załącznik
do uchwały Nr XLI/206/06
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 24 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY POZEZDRZE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pozezdrze, zwany dalej regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pozezdrze.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Pozezdrze.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni

ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków,

- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów,

- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali,
- 6) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest ilość/masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urzędzeń składać odpady komunalne,
- 7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003 r.,
- 9) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć poziomy, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO,
- 10) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 11) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 12) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 13) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 14) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury,
- opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 15) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 16) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki,
- 17) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 18) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 19) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 20) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone urządzenia do których mieszkańcy wyselekcjonowane odpady.
- 21) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- 21.1. odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 21.2. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 21.3. ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - 21.4. prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 22) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych przez podmioty uprawnione na terenie Gminy Pozezdrze,
- 23) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 24) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim

pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,

25) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

26) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy, budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) Przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,*
- 4) Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych na terenach nieskanalizowanych,
- 5) Oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,*
- 6) Prowadzenie selektywnej zbiórki i przekazywanie do odbioru odpadów komunalnych przez podmioty uprawnione w cyklu miesięcznym. Odpady nieselekcjonowane odbierane są w cyklu miesięcznym,
- 7) Zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji oraz innych strumieni odpadów zmieszanych,
- 8) Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem,
- 9) Usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,*
- 10) Usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,*
- 11) Pielęgnacja i utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym i estetycznym altan, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, balkonów,*
- 12) Uprzątnięcie niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości,
- 13) Usuwanie zalegającego śniegu z dachów oraz nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,*
- 14) Likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,*
- 15) Usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,*
- 16) Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,*
- 17) Oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,*
- 18)* Umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 19) Utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,*
- 20) Utrzymywanie rowów melioracyjnych odwadniających przy ciągach komunikacyjnych w stanie drożności i wykoszenia,*
- 21) Utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,*
- 22) Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów

- budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 23) Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolona wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
- 24) Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione,
- 25) Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 26) Gromadzenie i stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991 ze zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,*
- 27) Coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych,*
- 28) Umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich,*
- 29) Selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 30) Zgłaszanie do Urzędu Gminy (Referat Inwestycji Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.*

§ 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) Spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych,*
- 2) Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska do usunięcia śniegu i lodu,*
- 3) Niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów

przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,*

- 4) Umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,*
- 5) Malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,*
- 6) Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 7) Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 8) Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów,
- 9) Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 10) Indywidualnego (samodzielnego) opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 11) Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, itp.,
- 12) Wyznaczania miejsc do mycia samochodów w odległości mniejszej niż 50 m od akwenów wodnych,
- 13) Wjeżdżania pojazdami kołowymi na brzegi jezior.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego lub przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie bez dopuszczenia do przepełnienia, na podstawie wskaźników wytwarzania ścieków, wg odrębnych przepisów;

2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych w pkt 3-4;

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 3.1. kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
- 3.2. kontenery o pojemności od 2,2 m³ do 8 m³,
- 3.3. worki i pojemniki na odpady o pojemności 30 - 110 l;

3.4. pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury,

3.5. kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

4. Odpady komunalne, nie zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

4.1. rodzina licząca do czterech osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l,

4.2. rodzina licząca od 5 do 8 osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l,

4.3. rodzina licząca powyżej 8 osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy,

4.4. zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy wg odrębnych przepisów,

4.5. prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając normatywy wg odrębnych przepisów.

5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

5.1. odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

- w zabudowie jednorodzinnej, po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać,
- w zabudowie wielorodzinnej użytkownik lokalu, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,
- papier i tektura opakowaniowa i nieopakowaniowa
- pojemniki koloru niebieskiego;

5.2. odpady niebezpieczne:

- odbierane są od mieszkańców w cyklu półrocznym po przez wykorzystanie specjalnego pojazdu do transportu odpadów niebezpiecznych,
- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.

5.3. odpady wielkogabarytowe odbierane są przez podmiot uprawniony w wyznaczonym w harmonogramie terminie,

5.4. odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony.

§ 7. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe,
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
- czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;

2) Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami jest uzależniona od zagęszczenia zabudowy wzdłuż chodnika i natężenia ruchu pieszych,
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w ich sąsiedztwie;

3) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 40 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalęty przenośne w liczbie jeden szalęty na 150 osób uczestniczących w imprezie. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalęty oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 8. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690),

2) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,

- 3) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego, w celu ich opróżnienia,
- 4) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony,
- 5) Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości,
- 6) Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości.

§ 9. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 3) Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

- 6) Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych,*
 - 2) Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków,*
 - 3) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, w przypadku braku licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70),*
 - 4) Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy,*
 - 5) Dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- #### **§ 11.** Konsekwencje nie realizowania obowiązków:
- 1) Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków, wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. Wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968),*
 - 2) Wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązków zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat,*

3) W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczenia oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia. W takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania, nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji. Do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),*

4) Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat,

5) W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do jego uszczelnienia w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy,*

6) W przypadku nie wykonania uszczelnienia w terminie określonym w pkt. 5, powyższego obowiązku dokona gmina i obciąży kosztami właściciela nieruchomości.*

§ 12. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu,
- 2) Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu, jednak nie rzadziej niż raz na cztery miesiące,
- 3) Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 3.1. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 3.2. niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
 - 3.3. usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w zależności od potrzeb tak by nie doprowadzić do zanieczyszczenia środowiska,
 - 3.4. właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
 - 3.5. organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz dziennie oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 3 pkt 9.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) Spytkowo,
- 2) do dnia 30-04-2007: Czerwony Dwór, Orzysz, Pudwągi, Srokowo.

§ 16. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane.

3. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat, albo na podstawie wyników przetargów.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) W odniesieniu do psów:
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie, uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną;
- 2) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 19. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała

Rady Gminy w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz w gospodarstwach rolnych

§ 20. 1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu zwierząt gospodarskich i ptactwa na terenach obiektów użyteczności publicznej;

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 2.1. posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2.2. wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 3.1. przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 3.2. gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ściągów,
- 3.3. składować obornik w odległości co najmniej 30 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 3.4. przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- 3.5. pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 21. Właściciele prowadzący działalność rolniczą zobowiązani są do:

- 1) Gromadzenia gnojówki i gnojowicy w szczelnych do tego celu wybudowanych urządzeniach, określonych w przepisach odrębnych,
- 2) Przechowywania obornika i odchodów zwierzęcych w pomieszczeniach inwentarskich, a w przypadku braku możliwości przechowywania w pomieszczeniach, gromadzenie na szczelnych płytach gnojowych wyposażonych w instalację odprowadzającą i gromadzącą wycieki,
- 3) Stosowania nawozów naturalnych zgodnie z przepisami odrębnymi,*
- 4) Budowle rolnicze uciążliwe dla otoczenia powinny być odizolowane od przyległych terenów pasami zieleni średniej i wysokiej,*
- 5) Właściciele zwierząt gospodarskich wyprowadzający je na wypas powinni robić to w sposób jak najmniej uciążliwy, nie stanowiący niebezpieczeństwa dla użytkowników dróg publicznych,
- 6) Uprzątnięcia zanieczyszczonych dróg (w tym chodników i poboczy) w wyniku prowadzonej działalności rolniczej i innej (np.: przeprowadzanie zwierząt, przewóz obornika, gnojówki, gnojowicy itp.),*
- 7) Szczegółowe zasady hodowli i chowu zwierząt regulują przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 22. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 23. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt do publicznej wiadomości po przez zarządzenie na podstawie uchwały Rady Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 24. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-165/06 z dnia 19 maja 2006 r.

określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 25. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.*

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.*

1285

UCHWAŁA Nr XLI/208/06

Rady Gminy w Pozeźdrzu

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002, Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85, poz. 729) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Pozeźdrze.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy,

- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 8) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 9) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 10) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony każdorazowo w fakturze,
- 11) punkt czerpalny - punkt poboru wody w rozumieniu PN92/B-01706.

ROZDZIAŁ II Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określają techniczne warunki przyłączenia. Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia. Górne poziomy parametry ścieków odprowadzanych do urządzeń Przedsiębiorstwa określa § 4 niniejszego regulaminu.

§ 4.* DOPUSZCZALNE STĘŻENIA ZANIECZYSZCZEŃ W ŚCIEKACH ODPROWADZANYCH DO KOMUNALNYCH URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH W RAMACH OPŁATY PODSTAWOWEJ, USTALANEJ W TARYFACH

Lp.	Wskaźnik zanieczyszczenia	Jednostka	Sposób odprowadzania ścieków			
			Poprzez przykanaliki		Wprowadzane do stacji zlewnej	
			bytowe	przemysłowe	bytowe	przemysłowe
1	2	3	4	5	6	7
1	Odczyn	Ph	6,5 - 8,5	6,5 - 9,5	6,5 - 8,5	6,5 - 9,5
2	Temperatura	°C	25	35	25	35
3	Zawiesina ogólna	mg/l	360	950	900	1100
4	Zawiesina łatwo opadająca	ml/l	5	10	10	10
5	ChZT _{Cr}	mgO ₂ /l	1000	2450	2500	3000
6	BZT ₅	mgO ₂ /l	400	1400	1200	1700
7	Azot ogólny *)	mgN/l	85	320	140	350
8	Azot amonowy	mgN _{NH4} /l	48	200	80	200
9	Azot azotynowy	mgN _{NO2} /l	0,5	10	1	10
10	Fosfor ogólny	mgP/l	20	45	35	45
11	Chlorki	mgCl/l	150	1000	150	1000
12	Siarczany	mgSO ₄ /l	100	500	100	500
13	Siarczyny	mgSO ₃	5	10	5	10
14	Żelazo ogólne	mgFe/l	0,3	10	0,3	10
15	Aluminium	mg/l	0,0	3	0,0	3
16	Antymon	mgSb/l	0,005	0,5	0,005	0,5
17	Arsen	mg/l	0,01	0,5	0,01	0,5
18	Bar	mgBa/l	0,1	5	0,1	5
19	Beryl	mgBe/l	0,0	1	0,0	1
20	Bor	mgB/l	1	10	1	10
21	Cynk	mgZn/l	0,3	5	0,3	5
22	Cyna	mgSn/l	0,0	2	0,0	2
23	Chrom ⁺⁶	mgCr ⁺⁶ /l	0,02	0,2	0,02	0,2
24	Chrom ogólny	mgCr/l	0,05	1	0,05	1
25	Kadm	mgCd/l	0,001	0,4	0,001	0,4
26	Kobalt	mgCo/l	0,0	1	0,0	1
27	Miedź	mgCu/l	0,04	1	0,04	1
28	Molibden	mgMo/l	0,0	1	0,0	1
29	Nikiel	mgNi/l	0,02	1	0,02	1
30	Ołów	mgPb/l	0,01	1	0,01	1
31	Rtęć	mgHg/l	0,001	0,1	0,001	0,1
32	Selen	mgSe/l	0,01	1	0,01	1
33	Srebro	mgAg/l	0,0	0,5	0,0	0,5
34	Tal	mgTl/l	0,0	1	0,0	1
35	Tytan	mgTi/l	0,0	2	0,0	2
36	Wanad	mgV/l	0,0	2	0,0	2
37	Chlor wolny	mgCl ₂ /l	0,2	1	0,2	1
38	Chlor całkowity	mgCl ₂ /l	0,5	4	0,5	4
39	Cyjanki związane	mgCN/l	0,04	5	0,04	5
40	Cyjanki wolne	mgCN/l	0,02	0,5	0,02	0,5
41	Fluorki	mgF/l	1	20	1	20
42	Siarczki	mgS/l	0,0	1	0,0	1
43	Rodanki	mgSCN/l	0,0	30	0,0	30
44	Fenole lotne (indeks fenolowy)	mg/l	0,005	15	0,005	15
45	Substancje ropopochodne	mg/l	0,0	15	0,0	15
46	Substancje ekstrahujące się eterem naftowym	mg/l	30	100	30	100
47	Sześciochlorocykloheksan (HCH)	mgHCH/l	0,0	4	0,0	4
48	Czterochlorek węgla	mgCCl ₄ /l	0,0	3	0,0	3
49	Pięciochlorofenol (PCP)	mgPCP/l	0,0	1,5	0,0	1,5
50	Sześciochlorobenzen (HCB)	mgHCB/l	0,0	2	0,0	2
51	Aldryny, djeldryny, endryny, izodryny	mg/l	0,0	0,05	0,0	0,05
52	Sześciochlorobutadien (HCBd)	mgHCBd/l	0,0	1,5	0,0	1,5
53	Chloroform (CHCl ₃)	mgCHCl ₃ /l	0,0	1,5	0,0	1,5
54	1,2 - dwuchloroetan (EDC)	mgEDC/l	0,0	2	0,0	2
55	Trójchloroetylen (TRI)	mgTRI/l	0,0	0,5	0,0	0,5
56	Nadchloroetylen (PER)	mgPER/l	0,0	0,5	0,0	0,5
57	Trójchlorobenzen (TCB)	mgTCB/l	0,0	1	0,0	1
58	Insektycydy fosforoorganiczne	mg/l	0,0	0,1	0,0	0,1
59	Lotne związki chloroorganiczne (VOX)	mgCl/l	0,0	1,5	0,0	1,5
60	Adsorbowane związki chloroorganiczne (AOX)	mgCl/l	0,0	1	0,0	1
61	Lotne węglowodory aromatyczne (BTX - benzen, toluen, ksylen, styren)	mg/l	0,05	1	0,05	1
62	Substancje powierzchniowo czynne anionowe	mg/l	0,2	15	0,2	15
63	Substancje powierzchniowo czynne niejonowe	mg/l	0,5	20	0,5	20

*) suma azotów: organicznego, amonowego, azotanowego i azotynowego.

W przypadku stwierdzenia przekroczenia wartości dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń, za każdy 1 m³ ścieków Odbiorca zapłaci poza ceną podstawową cenę dodatkową.

Cena dodatkowa jest zależna od stanu i składu odprowadzanych ścieków:

1. Za przekroczenie wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych w tabeli pod pozycją 3 - 14, cena dodatkowa będzie ustalana proporcjonalnie do stopnia ich przekroczenia, przy czym do obliczeń będzie brana proporcja tego parametru ścieku, którego procentowe przekroczenie okaże się najwyższe.

2. Za przekroczenie wartości odczynu, temperatury, metali (poz. 15-36 tabeli) oraz pozostałych wskaźników, cenę dodatkową ustala się odpowiednio:

- a) za przekroczenie wartości temperatury, sięgające:
 - do 5⁰C - 100% ceny podstawowej za 1 m³ ścieków,
 - powyżej 5⁰C - 200% ceny podstawowej za 1 m³ ścieków;
- b) za przekroczenie zakresu odczynu o wartość:
 - do 1,0 pH - 100% ceny podstawowej za 1 m³ ścieków,
 - większą niż 1,0 pH - 200% ceny podstawowej za 1 m³ ścieków;
- c) za przekroczenie dopuszczalnej zawartości któregośkolwiek z metali:
 - do 100% - 200% ceny podstawowej za 1 m³ ścieków,
 - powyżej 100% - 400% ceny podstawowej za 1 m³ ścieków;
- d) za przekroczenie wartości pozostałych wskaźników:
 - do 100% - 200% ceny podstawowej za 1 m³ ścieków,
 - powyżej 100% - 400% ceny podstawowej za 1 m³ ścieków

3. W razie stwierdzenia przekroczenia wartości stężenia zanieczyszczeń w więcej niż jednym wskaźniku, określonym w pkt 2 - cenę dodatkową ustala się sumując ceny za wszystkie te substancje (wskaźniki).

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń lub studzienek, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych,*
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, w celu sprawdzenia czy nie wpływają one negatywnie na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 7. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia na koszt Odbiorcy. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przystępującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. Postanowienia ogólne

§ 8. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 11. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 12. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 13. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 14. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 15. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia wykonania warunków zawartych w informacji technicznej.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 17. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 18. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 19. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV SPÓSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 20. Rozliczenia za usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 21. Długość okresu obrachunkowego określa wystawiona faktura.

§ 22. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 23. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku, oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu, lub ustalenia ilości świadczonych usług na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 17 dni od daty wystawienia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 24. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie:

- a) średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie świadczenia usług roku poprzedniego lub
- b) średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z ostatnich trzech miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego lub
- c) na podstawie obowiązujących przeciętnych norm zużycia wody określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002.(Dz. U. Nr 8, poz. 70)

§ 25. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, zobowiązany jest zamontować i utrzymywać własnym kosztem i staraniem urządzenie pomiarowe.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, zobowiązany jest zamontować i utrzymywać własnym kosztem i staraniem urządzenie pomiarowe.

3. Do czasu zainstalowania urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzanych ścieków ustalona zostanie na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 (Dz. U. Nr 8, poz.. 70).

4. Na wniosek Odbiorcy, do czasu zainstalowania urządzenia pomiarowego Przedsiębiorstwo wyrazi zgodę na ustalenie ilości odprowadzonych ścieków jako równej ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego zamontowanego i utrzymywanego kosztem i staraniem Odbiorcy.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 26. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,

6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,

8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 27. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 26, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 28. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,

2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego. W przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody - miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 29. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą na wniosek tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady przeniesienia własności urządzenia na Przedsiębiorstwo,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 30. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje

Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3. Wysokość opłaty za uzgodnienie ustalana jest Zarządzeniem Prezesa Przedsiębiorstwa.*

§ 31. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych. Wysokość opłaty za odbiór ustalana jest Zarządzeniem Prezesa Przedsiębiorstwa.*

ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNYCH.

§ 32. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Dostępność do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII SPÓŚÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA.

§ 33. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,

to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza będzie wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§ 34. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 35. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 36. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPÓŚÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 37. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji osobie zainteresowanej bezpośrednio, lub za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 38. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 40. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Gminy,
- 3) wyniki przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 41. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 42. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług spowodowanym:

- 1) brakiem wody na ujęciu,
- 2) niezawinionym przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 3) potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzebami przeciwpożarowymi,
- 4) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) działaniami siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 6) działaniami lub zaniechaniem osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 7) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 8) uszkodzeniem instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług.

ROZDZIAŁ IX WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 43. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 44. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i Jednostką Straży Pożarnej.

§ 45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez Jednostkę Straży Pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, Jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-166/06 z dnia 19 maja 2006 r.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała Nr II/9/02 z dnia 6 grudnia 2002 roku.

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Petiuk

1286

UCHWAŁA Nr XXXVI/254/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie podziału obszaru gminy Stawiguda na obwody głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) - Rada Gminy w Stawigudzie uchwala, co następuje:

§ 1. Obszar gminy Stawiguda dzieli się na następujące obwody do głosowania.

Nr obwodu	Granice obwodu
1	Stawiguda; Pluski; Wymój; Rybaki; Miodówko; Zezuj
2	Gryżliny; Zielonowo
3	Bartąg; Bartążek; Jaroty; Ruś; Binduga; Zazdrość
4	Dorotowo; Gągławki; Tomaszkowo; Majdy; Kręsk; Zofijówka

§ 2. Lokale Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 i Nr 3 przystosowane są do potrzeb wyborców niepełnosprawnych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 28/98 Zarządu Gminy w Stawigudzie z dnia 1 września 1998 r. w sprawie: podziału obszaru gminy Stawiguda na obwody głosowania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaje się ją do Publicznej wiadomości na terenie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

1287

UCHWAŁA Nr XXXIV/286/06 Rady Gminy Łukta z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Łukta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r.

Nr 17, poz. 128) oraz art. 9 ust. 1 art. 11, 12, 13 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z 2002 r. Nr 41, poz. 364 z 2003 r. 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) art. 19

ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 roku Nr 85, poz. 539 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 238, poz. 2390) - Rada Gminy Łukta uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się zmienić formę organizacyjną działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Łukta poprzez likwidację Gminnej Biblioteki Publicznej w Łukcie działającej jako jednostka budżetowa i utworzenie samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Łukcie, na podstawie aktu o utworzeniu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Łukcie statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem 28 kwietnia 2006 roku majątek będący w posiadaniu likwidowanej jednostki budżetowej, o której mowa w § 1, staje się majątkiem instytucji kultury wymienionej w § 1.

§ 4. Pracownicy likwidowanej jednostki organizacyjnej o której mowa w § 1, stają się pracownikami instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Łukcie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXII/76/91 Rady Gminy w Łukcie z dnia 13 czerwca 1991 roku w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łukcie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 28 kwietnia 2006 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Cezara Wojno-Stańczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/286/06
Rady Gminy Łukta
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

AKT

o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Łukcie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 9 ust. 1 art. 11, 12, 13 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z 2002 r. Nr 41, poz. 364 z 2003 r. 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 roku Nr 85, poz. 539 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 238, poz. 2390) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249,

poz. 2104, Nr 169, poz. 1420) Rada Gminy Łukta tworzy z dniem 28 kwietnia 2006 roku:

§ 1. Samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Łukcie.

§ 2. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest budynek położony przy ulicy Mazurskiej 10 w Łukcie.

§ 3. Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Łukcie jest udostępnianie, gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych.

§ 4. Źródłem finansowania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej jest dotacja z Urzędu Gminy oraz środki uzyskane z odpłatności za usługi i darowizny.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/286/06
Rady Gminy Łukta
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Łukcie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łukcie, zwana dalej "Biblioteką", działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy w Łukcie.*

2. Biblioteka jest instytucją kultury o charakterze gminnym, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Pełna nazwa biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna w Łukcie.

4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Łukta, ul. Mazurska 10, a terenem działania obszar Gminy Łukta.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Łukta, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

3. Biblioteka używa nagłówkowej pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby. Dla oznaczenia księgozbioru używana jest pieczęć okrągła, zawierająca nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Podstawowym celem działalności Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Łukta.

§ 5. Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) współpraca z bibliotekami szkolnymi zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania, określone w odrębnych przepisach, wynikające z potrzeb kulturalno-oświatowych środowiska.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjno-gospodarczą i finansową. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Łukta.

§ 8. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin, związani z jej działalnością. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 9. 1. Kierownik i pracownicy zatrudniani na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określone jest na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 10. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

IV. Majątek i finanse

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:

- 1) rocznej dotacji gminy,
- 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności,
- 3) wpływów z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. 1. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, w tym wykonywane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z baz danych, reprograficzne oraz za wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
- 5) Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 nie może przekraczać kosztów usługi.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Łukta.

2. Biblioteka składa Radzie Gminy roczne sprawozdania finansowe. W okresie 3 m-cy od zakończenia roku obrachunkowego Rada Gminy zatwierdza sprawozdanie roczne.

§ 15. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, z tym że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy w Łukcie na warunkach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.

2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-162/06 z dnia 17 maja 2006r.

1288

UCHWAŁA Nr XLIV/329/06

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ustalonej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska uchwala:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego bonifikaty w wysokości 90% od ustalonej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom

fizycznym w prawo własności, nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/174/01 Rady Miejskiej z dnia 27 września 2001 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ustalonej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Grzegorz Chętnicki

1289

UCHWAŁA Nr XLIV/331/06

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu targowiska położonego przy ul. Targowej w Nowym Mieście Lubawskim oraz innych miejsc handlowych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala:

§ 1. Zatwierdzić regulamin targowiska położonego przy ul. Targowej w Nowym Mieście Lubawskim oraz innych miejsc handlowych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 42/95 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 10 sierpnia 1995 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu targowiska położonego przy ul. Targowej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Grzegorz Chętnicki

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/331/06
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN

targowiska oraz innych miejsc handlowych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 1. Targowisko w Nowym Mieście Lubawskim położone jest przy ul. Targowej. Czynne jest w każdy dzień tygodnia od godz. 6⁰⁰ - do godz. 16⁰⁰. Czas i dni otwarcia targowiska mogą ulec zmianie na wniosek handlowców.

§ 2. Targowisko prowadzi przedsiębiorca określony przez Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego, którego dane identyfikacyjne podane są na tablicy informacyjnej na targowisku.

§ 3. Organem nadzorującym targowisko jest Gmina Miejska Nowego Miasta Lubawskiego z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1, a teren na którym zlokalizowane jest targowisko stanowi jej mienie gminne.

§ 4. Dopuszcza się handel sezonowy i okazjonalny:

- 1) na wiązkami i wieńcami,
- 2) w innych miejscach i terminach zaproponowany przez właścicieli lub użytkowników nieruchomości we wszystkie dni tygodnia po poinformowaniu Burmistrza Miasta,
- 3) handel artykułami spożywczymi może być prowadzony na wskazanym przez Burmistrza Miasta terenie,
- 4) handel w innych miejscach miasta jest zabroniony i podlega karom określonym w odrębnych przepisach.

§ 5. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu, produkcji i usług oraz producenci rolni, a także cudzoziemcy posiadający zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 6. Za handel na targowisku i w innych miejscach handlowych od osób dokonujących sprzedaży pobiera się dzienną opłatę targową ustaloną w drodze uchwały przez Radę Miejską w Nowym Mieście Lubawskim:

1. Opłatę targową pobiera przedsiębiorca o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu. Na żądanie handlującego pobierający opłatę jest obowiązany do okazania upoważnienia do poboru opłaty targowej. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie wystawione przez pobierającego opłatę, które należy zachować do czasu opuszczenia targowiska i okazać osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta do kontroli targowiska oraz Straży Miejskiej i Policji.

2. Dopuszcza się możliwość rezerwacji miejsc handlowych tj. stołów i placów na terenie targowiska na okres dwóch tygodni po uiszczeniu stosownej opłaty wynikającej z uchwały.

§ 7. Na targowisku może być prowadzona sprzedaż artykułów spożywczych, rolnych, ogrodniczych, przemysłowych, leśnych takich jak jagody i jeżyny z wyjątkiem grzybów leśnych, sprzedaż drobiu i zwierząt gospodarskich, kwiatów, wieńców, wiązanek, choinek.

§ 8. Zabrania się na targowisku:

- uprawiania gier hazardowych i innej działalności nie związanej z handlem lub świadczeniem usług zabronionych prawem,
- sprzedaży materiałów i środków pirotechnicznych,
- handlu z pasa chodnikowego,
- dostawiania stołów do stołów zamontowanych pod wiatą.

§ 9. Handel środkami spożywczymi może być prowadzony po uzyskaniu decyzji właściwego miejscowo Państwowego Inspektoratu Sanitarnego. Środki transportu przeznaczone do handlu w czasie sprzedaży muszą być wyposażone w tabliczkę informacyjną umieszczoną w miejscu dobrze widocznym dla kupujących, zawierającą napisane w sposób czytelny firmę lub nazwę, a w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko przedsiębiorcy prowadzącego handel obwoźny oraz jego siedzibę lub miejsce zamieszkania. Środki transportu z, których prowadzony jest handel obwoźny artykułami spożywczymi muszą być odpowiednio przystosowane wyłącznie do tego celu i w taki sposób aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów. Materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością podczas sprzedaży, transportu i przechowywania muszą spełniać wymagania określone w przepisach o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością. W handlu obwoźnym nie mogą być wprowadzane do obrotu artykuły:

- 1) środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, z wyjątkiem napojów dla sportowców i środków energetyzujących,
- 2) następujące środki spożywcze bez opakowań jednostkowych:
 - mleko niepasteryzowane i niepodane obróbce termicznej oraz przetwory mleczne w tym lody,
 - tłuszcze roślinne i zwierzęce,
 - mięso i przetwory mięsne oraz podroby i przetwory podrobowe zwierząt rzeźnych,
 - drób bity i przetwory drobiowe oraz podroby i przetwory podrobowe z drobiu,
 - dziczyzna i przetwory z dziczyzny,
 - przetwory rybne,
 - mrożone środki spożywcze zawierające w swoim składzie: tłuszcze roślinne, zwierzęce, mięso i przetwory mięsne oraz podroby i przetwory podrobowe zwierząt rzeźnych, drób bity i przetwory drobiowe oraz podroby i przetwory podrobowe z drobiu, dziczyzna i przetwory z dziczyzny, przetwory rybne,
 - potrawy i wyroby garmazeryjne do bezpośredniego spożycia,
 - przetwory grzybowe,
 - pieczywo i wyroby ciastkarskie.
- 3) napoje alkoholowe z wyjątkiem piwa w opakowaniach jednostkowych.

W handlu obwoźnym winny być sprzedawane środki spożywcze opakowane w szczelne opakowania

jednostkowe z wyjątkiem ryb świeżych i żywych. Sprzedaż w handlu obwoźnym środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego lub innych łatwo psujących się takich jak:

- mleko niepasteryzowane i niepodane obróbce termicznej oraz przetwory mleczne w tym lody,
- tłuszcze roślinne i zwierzęce,
- mięso i przetwory mięsne oraz podroby i przetwory podrobowe zwierząt rzeźnych,
- drób bity przetwory drobiowe oraz podroby i przetwory podrobowe z drobiu,
- dziczyzna i przetwory z dziczyzny,
- przetwory rybne,
- mrożone środki spożywcze w tym zawierające w swoim składzie: tłuszcze roślinne i zwierzęce, mięso i przetwory mięsne oraz podroby i przetwory podrobowe zwierząt rzeźnych, drób bity i przetwory drobiowe oraz podroby i przetwory podrobowe z drobiu, dziczyzna i przetwory z dziczyzny, przetwory rybne,
- potrawy i wyroby garmazeryjne do bezpośredniego spożycia,
- przetwory grzybowe.

W opakowaniach jednostkowych może odbywać się wyłącznie ze środków transportu wyposażonych w urządzenia chłodnicze umożliwiające ich przechowywanie o oddzielnych komorach chłodniczych dla każdego rodzaju środka spożywczego. Temperatura w urządzeniach musi odpowiadać wymaganiom określonym przez przedsiębiorcę produkującego dany środek spożywczy i jest na bieżąco sprawdzana i rejestrowana.

Ryby świeże winny być sprzedawane w sposób zapewniający należyte ich zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem oraz przechowywane w pojemnikach z tworzyw sztucznych i schładzane lodem wodnym wytworzonym z wody pitnej, a woda z topniejącego lodu winna być odprowadzana na bieżąco.

Ryby żywe winny być sprzedawane w sposób zapewniający należyte ich zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem oraz przetrzymywane w basenach z tworzyw sztucznych wypełnionych wodą pitną. Pojemność basenu musi odpowiadać wielkości i ilości przechowywanych ryb.

Sprzedaż warzyw i owoców winna być prowadzona w sposób zabezpieczający je przed zanieczyszczeniem i eliminujący możliwość ich bezpośredniego zetknięcia z ziemią.

Opryskiwanie warzyw i owoców dokonywane winno być jedynie przy użyciu wody pitnej.

Napoje chłodzące mogą być sprzedawane tylko w hermetycznie zamkniętych opakowaniach jednostkowych. Sprzedawca jest obowiązany myć i dezynfekować sprzęt wykorzystywany do sprzedaży, każdorazowo po zakończeniu pracy oraz w przypadku jego zanieczyszczenia.

§ 10. Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia - winna być wstrzymana przez obsługującego targowisko, który zobowiązany jest jednocześnie powiadomić właściwy organ tj. Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Nowym Mieście Lubawskim lub Powiatową Komendę Policji.

§ 11. 1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Przyrządy pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione i użytkowane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 12. Kwestie sporne dotyczące handlu rozstrzygają strony sprzedawca - kupujący między sobą bez udziału właściciela targowiska.

§ 13. Dopuszcza się możliwość czasowego wprowadzenia zakazu wykonywania handlu na targowisku ze względu na ważne uroczystości i wydarzenia.

§ 14. Osoby prowadzące handel na targowisku i innych miejscach handlowych zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych i porządkowych oraz podporządkowania się znakom drogowym i innym oznaczeniom na terenie handlowym.

§ 15. 1. Utrzymanie czystości w czasie trwania handlu tak na zajmowanym stoisku jak również w bezpośrednim otoczeniu jest obowiązkiem osoby handlującej. Wszelkie odpady i nieczystości handlujący usuwa na bieżąco do pojemników na śmieci znajdujących się na targowisku.

2. Wszelkie prywatne stoły i podesty muszą być usunięte po zakończeniu działalności handlowej.

§ 16. Za sprzątanie targowiska i miejsc handlowych oraz dezynfekcję targowiska odpowiedzialny jest prowadzący targowisko.

§ 17. Osoby prowadzące działalność na targowisku i innych miejscach handlowych nie przestrzegające niniejszego regulaminu podlegają karze grzywny na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 18. Upoważnieni do prowadzenia kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu są:

- 1) Straż Miejska,
- 2) Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze zm.), ustawy z dnia 11 maja 2001 roku warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 63, poz. 634 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji weterynaryjnej (Dz. U. Nr 33, poz. 287 ze zm.)

1290

UCHWAŁA Nr XXX/12/06

Rady Gminy Rybno

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rybno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 roku Nr 132, poz. 622 z 1997 roku Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 roku Nr 22, poz. 272, z 2001 roku Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Nr 7, poz. 78, z 2004 roku Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458), oraz art. 54 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1270, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 94, poz. 788, z 2005 r. Nr 250, poz. 2118) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uwzględniając skargę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 kwietnia 2006 r. na uchwałę Nr XXVIII/59/05 Rady Gminy Rybno z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie „ustalenia regulaminu utrzymania czystości i

porządku na terenie Gminy Rybno", dokonuje się zmiany tej uchwały w następujący sposób:

- 1) w § 4 ust. 3 po wyrazach: „przed wywiezieniem” przecinek zastępuje się kropką i skreśla się wyrazy: Jak również likwidowania skutków gołodzi przez posypywanie piaskiem, a także do pielęgnacji zieleńców, kwietników itd. znajdujących się na terenie nieruchomości”,
- 2) w § 4 skreśla się ust. 10, 11, 12 i 13,
- 3) w § 11 skreśla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Jędrzejewski

1291

POROZUMIENIE Nr 7/AI/Pow./2006

zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Giżyckim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Wacława Strażewicza - Starostę Powiatu Giżyckiego,
 - 2) Pana Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego - Wicestarostę Powiatu Giżyckiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu: Poradnictwa w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy domowej w Powiatowym Punkcie Konsultacyjnym w okresie: 1.04.2006 r. - 30.06.2006 r. oraz 1.09.2006 r. - 31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 11602202000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Wacław Strażewicz

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Andrzej Ryński

Wicestarosta
Mirosław Dariusz Drzażdżewski

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1292

POROZUMIENIE Nr 8/AI/Pow./2006

zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Olsztyńskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Adama Sierzputowskiego - Starostę Powiatu Olsztyńskiego,
 - 2) Pana Jana Maścianica - Wicestarostę Powiatu Olsztyńskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu: „Powiatowego Punktu Konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemami uzależnienia oraz przemocy domowej”, w okresie: 1.04.2006 r. - 30.06.2006 r. oraz 1.09.2006 r. - 31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek bankowy Nr 33 8857 0002 3001 0000 4008 0001 prowadzony w WBS o/Jonkowo w terminie do dnia 28 kwietnia 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następných dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Adam Sierzputowski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Andrzej Ryński

Wicestarosta
Jan Maścianica

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1293

POROZUMIENIE Nr 9/AI/Pow./2006

zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Elbląskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Sławomira Jezierskiego - Starostę Powiatu Elbląskiego,
- 2) Pana Macieja Romanowskiego - Wicestarostę Powiatu Elbląskiego, zwanym dalej „Powiatem”, w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu:

„Powiatowego Punktu Konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemami uzależnienia oraz przemocy domowej”, w okresie: 1.04.2006 r. - 30.06.2006 r. oraz 1.09.2006 r. - 31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek bankowy Nr 66 1020 1752 0000 0102 0006 7595 prowadzony w PKO BP S.A. o/Elbląg w terminie do dnia 28 kwietnia 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Sławomir Jezierski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Andrzej Ryński

Wicestarosta
Maciej Romanowski

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1294

POROZUMIENIE Nr 10/Al/Pow./2006

zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Braniewskim reprezentowanym przez:

1) Pana Włodzimierza Kunca - Starostę Powiatu Braniewskiego,
2) Pana Leszka Dziąga - Wicestarostę Powiatu Braniewskiego,
zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu:

„Powiatowego Punktu Konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemami uzależnienia oraz przemocy domowej”,
w okresie: 1.04.2006 r. - 30.06.2006 r. oraz 1.09.2006 r. - 31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo prześle dotację celową w wysokości 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek bankowy Nr 65 8313 0009 0030 0009 2000 0020 prowadzony w Braniewsko - Pasłęckim BS z siedzibą w Pasłęku Oddział w Braniewie w terminie do dnia 28 kwietnia 2006 r.

3. Płacówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Włodzimierz Kunc

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Andrzej Ryński

Wicestarosta
Leszek Dziąg

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1295

POROZUMIENIE Nr 11/AI/Pow./2006

zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Lidzbarskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jacka Protasa - Starostę Powiatu Lidzbarskiego,
 - 2) Pana Andrzeja Koniecko - Wicestarostę Powiatu Lidzbarskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu: „Punktu Konsultacyjnego „Zaufaj” dla uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar przemocy domowej” w okresie: 1.04.2006 r. - 30.06.2006 r. oraz 1.09.2006 r. - 31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek bankowy Nr 89 1160 2202 0000 0000 6193 2344 prowadzony w Banku Millennium S.A o/Lidzbark Warmiński w terminie do dnia 28 kwietnia 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 11602202000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Jacek Protas

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Andrzej Ryński

Wicestarosta
Andrzej Konięcki

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1296

POROZUMIENIE Nr 12/AI/Pow./2006

zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez:

1) Pana Stanisława Rabczyńskiego - Starostę Powiatu Nidzickiego,
2) Pana Dariusza Szypulskiego - Wicestarostę Powiatu Nidzickiego,
zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu: „Powiatowego Punktu Konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemami uzależnienia oraz przemocy domowej”, w okresie: 1.04.2006 r. - 30.06.2006 r. oraz 1.09.2006 r. -31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 11 125 zł (słownie: jedenaście tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek bankowy Nr 68 1020 36 13 0000 6102 0004 8371 prowadzony w PKO BP Nidzica, w terminie do dnia 28 kwietnia 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Stanisław Rabczyński

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Andrzej Ryński

Wicestarosta
Dariusz Szypulski

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1297

POROZUMIENIE Nr 13/AI/Pow./2006

zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Węgorzewskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jerzego Litwinię - Starostę Powiatu Węgorzewskiego,
- 2) Pana Krzysztofa Piwowarczyka - Wicestarostę Powiatu Węgorzewskiego,

zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu: „Powiatowego Punktu Konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemami uzależnienia oraz przemocy domowej”, w okresie: 1.04.2006 r. - 30.06.2006 r. oraz 1.09.2006 r. -31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek bankowy Nr 86 9348 0000 0009 5266 2000 0010 prowadzony w Banku BS w Węgorzewie w terminie do dnia 28 kwietnia 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorzewie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Jerzy Litwinienko

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Andrzej Ryński

Wicestarosta
Krzysztof Piwowarczyk

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1298

POROZUMIENIE Nr 14/AI/Pow./2006

zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Ostródzkim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Aleksandra Gawryluka - Starostę Powiatu Ostródzkiego,
- 2) Pana Bogusława Fijas - Wicestarostę Powiatu Ostródzkiego, zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu: Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych ofiar przemocy”, w okresie: 1.04.2006 r. - 30.06.2006 r. oraz 1.09.2006 r. - 31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek bankowy Nr 52 1320 1104 3060 2595 2000 0019 prowadzony w Banku Pocztowym POK w Ostródzie, w terminie do dnia 28 kwietnia 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Aleksander Gawryluk

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Andrzej Ryński

Wicestarosta
Bogusław Fijas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1299

POROZUMIENIE Nr 15/AI/Pow./2006

zawarte w Olsztynie dnia 5 kwietnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Szczycieńskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Andrzeja Kijewskiego - Starostę Powiatu Szczycieńskiego,
 - 2) Pana Wiesława Szubkę - Wicestarostę Powiatu Szczycieńskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu: „Powiatowego Punktu Konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemami uzależnienia oraz przemocy domowej”, w okresie: 1.04.2006 r. - 30.06.2006 r. oraz 1.09.2006 r. - 31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo prześle dotację celową w wysokości 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek bankowy Nr 44 8838 0005 2001 0000 0589 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Szczytnie, w terminie do dnia 28 kwietnia 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Andrzej Kijewski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Andrzej Ryński

Wicestarosta
Wiesław Szubka

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1300

POROZUMIENIE Nr 16/AI/Pow./06

zawarte w Olsztynie dnia 20 kwietnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Mrągowskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Andrzeja Piwońskiego - Starostę Powiatu Mrągowskiego,
 - 2) Pana Edwarda Harasimowicza - Wicestarostę Powiatu Mrągowskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu: „Powiatowego Punktu Konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemami uzależnienia oraz przemocy domowej”, w okresie: 1.04.2006 r. - 30.06.2006 r. oraz 1.09.2006 r. - 31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek bankowy Nr 46 1020 3639 0000 8002 0005 0492 prowadzony w PKO BP Mrągowo w terminie do dnia 15 maja 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 11602202000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Andrzej Piwoński

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Andrzej Ryński

Wicestarosta
Edward Harasimowicz

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1301

POROZUMIENIE Nr 17/AI/Pow./2006

zawarte w Olsztynie dnia 20 kwietnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Iławski, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Ryszarda Zabłotnego - Starostę Powiatu Iławskiego,
 - 2) Pana Tadeusza Szczepaniaka - Członka Zarządu Powiatu Iławskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu: „Powiatowego Punktu Konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemami uzależnienia oraz przemocy domowej”, w okresie: 1.04.2006 r. - 30.06.2006 r. oraz 1.09.2006 r. - 31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek bankowy Nr 96 1240 1604 1111 0000 1383 2861 prowadzony w PKO S.A I o/łława w terminie do dnia 15 maja 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Ryszard Zabłotny

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Andrzej Ryński

Wicestarosta
Tadeusz Szczepaniak

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski