



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 stycznia 2006 r.

Nr 7

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 205** - Nr XLIII/432/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługującego osobom fizycznym i prawnym..... 448
- 206** - Nr XLIII/436/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 449
- 207** - Nr XXX/228/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski. 455
- 208** - Nr XXXIX/293/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko... 469
- 209** - Nr XXXVIII/582/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie opłaty miejscowej..... 470
- 210** - Nr XXXVIII/593/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności..... 471
- 211** - Nr X/47/05 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na rok 2006..... 472
- 212** - Nr X/48/05 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości..... 472
- 213** - Nr X/49/05 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów na 2006 rok..... 473
- 214** - Nr X/50/05 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2006 rok..... 474
- 215** - Nr X/51/05 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku..... 476
- 216** - Nr XXXVII/207/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 480
- 217** - Nr XXXVIII/226/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 484
- 218** - Nr XXXVIII/216/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 489
- 219** - Nr XXXVIII/217/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych... 489

220 - Nr XXXVIII/218/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia ulgi w podatku rolnym od gospodarstw ekologicznych..... 491

INFORMACJA:

221 - Starosty ławskiego z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków miasta ZALEWA, powiat ławski, województwo warmińsko-mazurskie..... 491

222 - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dotycząca decyzji z dnia 20 grudnia 2005 r. Nr OGD-4210-86(10)/2005/600/IV/KK o umorzeniu postępowania w sprawie zmiany taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nidzicy..... 492

205

UCHWAŁA Nr XLIII/432/05

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługującego osobom fizycznym i prawnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielanie przez Burmistrza Miasta Iławy bonifikaty w wysokości 95% od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i prawnym w prawo własności nieruchomości w przypadku gdy przedmiotem decyzji jest nieruchomość zabudowana na cele mieszkaniowe albo przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy na cele inne niż rolne.

§ 2. Wyraża się zgodę na udzielanie przez Burmistrza Miasta Iławy bonifikaty w wysokości 99% od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe, dla osób, które wniosły jednorazową opłatę za użytkowanie wieczyste działki, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa.

§ 3. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

§ 6. Traci moc:

1) uchwała Nr XXXV/391/01 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 października 2001 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności,

2) uchwała Nr XII/122/03 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 4 września 2003r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży Spółdzielniom Mieszkaniowym gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych,

3) uchwała Nr XXXIII/370/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 maja 2005r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży Spółdzielniom Mieszkaniowym z terenu miasta Iławy gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

206

UCHWAŁA Nr XLIII/436/05

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. w 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, zm. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwały Nr XXXIX/438/02 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/436/05
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 17 listopada 2005 r.

REGULAMIN

dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział I. **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Iławskie Wodociągi Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wodna 2, 14-202 Iława, zwane dalej Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym i korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych za pomocą urządzeń kanalizacyjnych i stacji zlewczych, obowiązujący na terenie miasta Iława.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

3. Odbiorca usług - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

4. Sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w

posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją burmistrza miasta w Iławie z dnia 27 marca 2002 r., znak 104/2002.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

§ 4. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;

- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) informowania Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział II.

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 5. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. 1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie o zaopatrzenie w wodę, jeżeli uznają to za zasadne. W uzasadnionych przypadkach umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków, wynikających z posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjnych technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

5. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Rozdział III.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§ 7. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera pisemną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

3. Umowa winna określać możliwość jej wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego i innych ustaw.

4. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

5. Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, o której mowa w ust. 1 i 6.

6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje natomiast zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

7. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym statusie prawnym.

8. Jeśli nieruchomość jest zabudowana budynkiem/ami wielokokalowym/i, umowa o której mowa, jest zawierana z jej właścicielem lub zarządcą. Na jego wniosek może być zawarta z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są jednocześnie wszystkie warunki wymienione w art. 6 pkt 6 Ustawy. Właściciel lub zarządca winien zawrzeć w w/w wniosku dokładne dane osoby korzystającej z lokalu ubiegającej się o podpisanie umowy dostarczania wody i odbioru ścieków, wraz z określeniem jej tytułu prawnego.

9. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

10. Umowa, o której mowa w § 7 ust. 1 i 6, zwana dalej umową, winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 i 3 a ustawy.

§ 8. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielokokalowym wygasa poza przyczynami wykazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy

zawartej przez Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w której znajduje się lokal.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru (osiedla, dzielnicy, wsi, miasta).

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wskazuje w fakturze.

Rozdział IV.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat.

§ 10. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 11. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 12. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ogłasza taryfę w lokalnej prasie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 13. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

3. Warunki rozliczenia w przypadku budynków wielolokalowych określa art. 6 pkt 6 i 6a oraz art. 26 Ustawy. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może pobierać dodatkowe opłaty za dokonywane rozliczenie o czym zobowiązany jest poinformować osoby korzystające z lokalu zarządca lub właściciel budynku wielolokalowego.

§ 14. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy oraz wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

§ 15. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§ 16. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł i dodatkowych ilości zrzucanych ścieków.

§ 17. Zrzut ścieków za pomocą wozów asenizacyjnych odbywa się przy pomocy Stacji Zlewczej. Opłaty za w/w usługę reguluje aktualnie obowiązujący cennik Przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego.

§ 18. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 19. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 20. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 21. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy oraz umowa.

Rozdział V.

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 22. 1. Odbiorca występuje z pisemnym wnioskiem o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującego cennika Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:

- dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- adres podłączanej nieruchomości,
- rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- datę i podpis wnioskodawcy,
- maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- ilość i jakość odprowadzanych ścieków.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na wydanie warunków przyłączenia osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 23. Do wniosku o wydanie warunków przyłączenia Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia Odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- b) dodatkowe wymagania Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- c) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Wydanie warunków przyłączenia jest odpłatne wg aktualnego cennika Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 25. 1. Koszty wykonania projektu budowlanego oraz realizacji budowy przyłączy oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków, pokrywa osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowe - odbiorca usług.

§ 26. 1. W przypadkach, gdy plan inwestycyjny właściciela/i lub zarządcy/ów nieruchomości wyprzedza plany inwestycyjne Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym Przedsiębiorstwem i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 27. 1. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, chyba że umowa stanowi inaczej.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odpowiada za sprawność i konserwację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

Rozdział VI. Obowiązki i prawa przedsiębiorstwa.

§ 28. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 29. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ustawy.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo wypowiedzieć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku w terminie określonym w umowie

3. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

§ 30. 1. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu:

- przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań,
- dokonania badań i pomiarów,
- przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
- odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego,
- założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
- usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa, o której mowa w § 7, tak stanowi.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, szczególnie gdy został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

Rozdział VII.

Sposób dokonywania odbioru przyłącza.

§ 31. 1. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody i odbiór ścieków, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odbioru technicznego przyłącza, sprawdzając zgodność jego wykonania z wydanymi warunkami technicznymi oraz prawidłowość podłączenia do sieci.

2. Odbiór przyłącza jest odpłatny wg obowiązującego cennika Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i wykonywany na jednorazowe zlecenie Odbiorcy. Protokół końcowy jest potwierdzeniem prawidłowego wykonania podłączenia.

Rozdział VIII.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wyprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 32. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 33. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 34. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

Rozdział IX.

Prawa i obowiązki odbiorcy.

§ 35. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

§ 36. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem i zawartych w taryfie.

§ 37. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz zapewnić ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 38. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§ 39. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 40. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 41. 1. Odbiorca jest zobowiązany do powierzenia budowy lub dokonania zmian w instalacji oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych należących do Odbiorcy, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

2. Odbiorca jest zobowiązany do użytkowania nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń, w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew, zgodnie z wymaganiami określonymi odrębnym przepisami.

§ 42. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzania ścieków.

§ 43. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę umowy,

f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 44. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu Odbiorcom.

Rozdział X.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 45. 1. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe dokonywana jest na zasadach określonych w umowie pomiędzy Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą i Miastem Iława

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XI.

Przepisy karne.

§ 46. 1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w § 7 regulaminu, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5.000,00 zł.

2. Karze określonej w ust. 1 podlega także ten, kto:

- a) uszkadza wodomierz główny, zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, a także wpływa na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- b) nie dopuszcza przedstawiciela Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego do wykonania czynności określonych w art. 7 ustawy.

3. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w § 7 regulaminu, wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10.000,00 zł.

4. Karze określonej w ust. 3 podlega także ten, kto nie stosuje się do zakazów, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 2 ustawy.

5. W razie skazania za wykroczenie lub przestępstwo, o których mowa w ust. 1-4, sąd może orzec nawiązkę na rzecz Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w wysokości 1.000,00 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego Przedsiębiorstwa.

6. Orzekanie w sprawach o czyny, o który mowa w ust. 1 i 2, następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

207

UCHWAŁA Nr XXX/228/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski.

Na podstawie art. 12 pkt 10 a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Braniewskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/224/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Klukowski



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/228/05
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 29 listopada 2005 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie

spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów wiejskich,
- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkuje na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia
- c) zaliczki na poczet przyznanych uczniowi kwot stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,

- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dęci, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły, zgodne z aktualnie obowiązującym Uzupelnieniem ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402)."

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- c) uczniowie zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Braniewski środków finansowych na ten cel.

5. Kwota miesięcznego stypendium nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich

wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu Braniewskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku w szkole, w której pobiera naukę, w wyznaczonym terminie,
 - 2) dołączenie do wniosku wymaganych dokumentów, których wykaz stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - 3) przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków do Regulaminu oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Dyrektor szkoły akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, do wyczerpania środków przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołania.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy szkołą a stypendystą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy, o której mowa w § 7 pkt 7. W przypadku niepodpisania przez stypendystę umowy, szkoła zawiera umowę przekazania stypendium z kolejną osobą z listy rankingowej, o której mowa w § 7 pkt 1.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 ust. 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w ust. 1 - uczniowi.

4. Szkoła, po wypłynięciu środków przeznaczonych na stypendia, informuje o tym stypendystę, stypendysta zobowiązuje się w okresie 7 dni dostarczyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z § 4 ust. 2. W przypadku pobrania zaliczki, stypendysta zobowiązuje się do jej rozliczenia w przeciągu 4 dni. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1,
- e) nie rozliczył się ze stypendium za poprzedni okres rozliczeniowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 lit.d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust.1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 1, Dyrektor szkoły akceptuje do realizacji wypłatę stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium, ze środków, które pozostają do dyspozycji szkoły w wyniku powyższej sytuacji.

§ 10. Zmiany regulaminu dokonuje Rada Powiatu Braniewskiego w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko.....
PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania.....Nr domu.....kod pocztowy.....
Poczt.....miejscowośćgmina.....
Powiat.....województwo.....te/.....
Nazwa i adres szkoły.....
Profil szkoły.....
W roku szkolnym 2005/2006 jestem uczniem.....klasy.

2. W roku 2004 uzyskałem/am stypendium:

LP	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Agencji Nieruchomości Rolnej		
5.			

3. Dane członków rodziny* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2004.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pobrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki **	Dochoady netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. nr 2 do regulaminu) - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 1 do wniosku)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2 do	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie, uwzględnia się w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

4. Ogółem w 2004 roku rodzina uzyskała dochód(netto):.....zł.....gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia: alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004:.....r./.....gr. ***

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2004 wyniosła.....zł.....

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł:zł.....gr. (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6)

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł.....zł.....gr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z.....osób.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł.....zł.....gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

*** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

11. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:

- 1stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- 2stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
- 3stypendium w formie zaliczki na poczet przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

12. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO,	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE,	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM,	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Braniewskiego

2. Kompletność wniosku i załączników

Uwagi:

.....
.....

.....
(podpis pracownika dokonującego
oceny formalnej wniosku)

Sprawdzono pod względem formalnym oraz	
zakwalifikowano/nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejscowość, dnia)	
Szkolna Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1.
2.
3.
4.
5.
Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
..... (miejscowość, dnia)	
..... podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły	



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do Wniosku w sprawie przyznania
stypendium uczniom w ramach
Działania 2.2 ZPORR

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZ. AROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD
NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósłzł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłyzł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósłzł.....gr.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Wniosku w sprawie
przyznania stypendium uczniom w
ramach Działania 2.2 ZPORR

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód w wysokościzł.....gr. z
tytułu:

- 1
- 2
- 3
- 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe x 1086 zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
2. Alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów.
3. Stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a) naukowe,
 - b) socjalne,
 - c) szkolneoraz
 - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej
 - e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 Priorytet Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej".
4. Renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
5. Renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
6. Świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych.
7. Dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
8. Świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich.

9. Emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów.
10. Renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy.
11. Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.
12. Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc.
13. Należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
14. Należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych.
15. Należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód.
16. Dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej.
17. Kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich.
18. Należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób.
19. Dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).
20. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych.
21. Ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".
22. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006.
23. Świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.
24. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
25. Renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
26. Zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski.

Wykaz dokumentów, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

a) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2004, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),

c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

d) oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2004, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

e) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2004 niepodlegającego opodatkowaniu,

f) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2004 albo nakaz płatniczy za ten rok,

g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

j) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

k) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,

l) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,

m) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2004, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
otrzymał/a na rok szkolny stypendium w wysokości.....zł / miesięcznie w formie:

..... stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,

..... stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,

..... zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
nie otrzymał/a na rok szkolny 2005/2006 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM w ROKU SZKOLNYM...../.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy

.....
..... (nazwa szkoły)
w..... kod pocztowy..... ulica..... Nr.....
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowaną przez Dyrektora.....
a.....

..... (imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)
zamieszkałym w..... kod pocztowy.....
ulica..... Nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy.....
..... (imię i nazwisko)
zamieszkałemu /zamieszkałej w.....
..... (adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXX/228/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 29 listopada 2005 roku.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/opiekunom prawnym przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych, a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazd do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 4 rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Szkoła.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883). Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium”.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku
ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

208

UCHWAŁA Nr XXXIX/293/05

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Olecko otrzymuje następujące brzmienie:

„Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Olecko.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Olecko:

1. Regionalny Ośrodek Kultury w Olecku - „Mazury Garbate”.
2. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olecku.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku.
4. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Olecku.
5. Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku.

6. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Olecku.

7. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku.

8. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Gąskach.

9. Gimnazjum Nr 2 w Olecku.

10. Zespół Szkół w Olecku.

11. Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie.

12. Zespół Szkół w Judzikach.

13. Zespół Szkół w Babkach Oleckich.

14. Warsztat Terapii Zajęciowej w Olecku”.

2. W załączniku Nr 5 do Statutu Gminy Olecko wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

- „§ 2. 1. Rada Miejska zwana dalej Radą działa na sesjach.
2. Komisje Rady podlegają Radzie, której przedkładają plany pracy i sprawozdania z działalności.”;
- 2) w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Rada na wniosek radnego może odroczyć sesję i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do realizacji porządku obrad.”;
- 3) w § 15 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się krótką informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie od ostatniej sesji.”;
- 4) § 16 otrzymuje brzmienie:
„§ 16. 1. Radni mogą składać interpelacje kierowane do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady podczas sesji Rady.
2. Interpelacje składane przez radnych oraz odpowiedzi na nie stanowią odrębny punkt porządku dziennego sesji Rady.”;
- 5) § 16¹ otrzymuje brzmienie:
„§ 16¹. 1. Odpowiedzi na interpelację udziela się w tym samym punkcie obrad lub na następnej sesji.
2. Na interpelację radnego odpowiedzi udziela Burmistrz lub Przewodniczący Rady. Wyjątkowo odpowiedź może być udzielona przez upoważnionego przedstawiciela.
3. Interpelujący może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie odpowiedzi na interpelację.”;
- 6) skreśla się § 16²,
- 7) w § 27 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) porządek obrad,”;
- 8) w § 43 skreśla się ust. 3,
- 9) § 44 otrzymuje brzmienie:
„§ 44. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii lub wniosków zwykłą większością głosów w głosowaniu
- jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje wnioski Komisji Burmistrzowi do realizacji.
3. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi o realizacji wniosków wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni.”;
- 10) w § 45 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i pracach Komisji, do których zostali wybrani.”;
- 11) § 46 otrzymuje brzmienie:
„§ 46. 1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń i innych prac Komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo kierować interpelacje w sprawach publicznych wspólnoty samorządowej w trybie § 16 - § 16¹.
3. Radni mogą składać wnioski na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji.
4. Burmistrz udziela odpowiedzi o sposobie załatwienia wniosku w terminie 30 dni.”;
- 12) § 50 otrzymuje brzmienie:
„§ 50. Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć.”;
- 13) w § 54 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Głosowanie imienne przeprowadza się pisemnie. Radni głosują na imiennych kartach. Przewodniczący Rady po zebraniu kart odczytuje imię i nazwisko radnego, jego głos, przelicza głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się” i podaje wynik głosowania”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Gańczyk

209

UCHWAŁA Nr XXXVIII/582/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 17 i art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia

12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419) w związku z rozporządzeniem Nr 33/91

Wojewody Suwalskiego z dnia 8 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. U. Województwa Suwalskiego Nr 26, poz. 238), utrzymanym w mocy obwieszczeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego wydanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. przez b. Wojewódzkie Rady Narodowe, b. Prezydium Wojewódzkich Rad Narodowych oraz Wojewodów: Olsztyńskiego, Elbląskiego, Suwalskiego, Ciechanowskiego, Ostrołęckiego oraz Toruńskiego (Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 15, poz. 122) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej w wysokościach:

- 1) 1,10 zł od dzieci i młodzieży uczącej się,
- 2) 1,60 zł od pozostałych osób.

§ 2. 1. Opłatę miejscową uiszcza się u inkasenta.

2. Na inkasentów opłaty miejscowej, zobowiązanych

do jej poboru, wyznacza się osoby kierujące hotelami, motelami, pensjonatami, domami wczasowymi, wycieczkowymi lub wycieczkowymi, schroniskami, kampingami, polami biwakowymi, albo podobnymi obiektami usługowymi, w których przebywają czasowo osoby podlegające opłacie.

3. Inkasenci dokonują rozliczenia wpływów z tytułu opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

4. Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 20% pobranych opłat, płatne w terminie 14 dni po przedstawieniu rozliczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie na rok 2006.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

210

UCHWAŁA Nr XXXVIII/593/05

Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 132, poz. 1110 i Nr 163, poz. 1362) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w

prawo własności nieruchomości przysługującego osobom fizycznym w odniesieniu do nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe w wysokości 95%.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

211

UCHWAŁA Nr X/47/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz., 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni 0,45 zł,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,48 zł,
- c) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego od 1m² powierzchni 0,26 zł,
- d) pozostałych od 1 m² 0,12 zł.

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej 0,39 zł,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej 11,53 zł,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 8,27 zł,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej 3,61 zł,
 - e) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego 1 m² powierzchni użytkowej 4,77 zł,
 - f) pozostałych od 1 m² 3,90 zł.
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/75/04 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2005.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej umowie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

212

UCHWAŁA Nr X/48/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7

ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281,

poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Pasłęku uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki lub ich części i grunty wykorzystywane dla potrzeb przeciwpożarowych,
- 2) budynki lub ich części i grunty służące dla potrzeb kultury oraz kultury fizycznej i sportu służące do wykonywania zadań Gminy,
- 3) grunty przeznaczone na ogólnodostępne parki i place zabaw dla dzieci, na których wstęp jest bezpłatny,

4) zwolnienia, o których mowa nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2. Traci moc uchwała Nr I/6/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie określenia zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. U. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej umowie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

213

UCHWAŁA Nr X/49/05

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 14, pkt 1-2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Pasłęku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 31 zł od jednego psa.

§ 2. Podatek płatny jest bez wezwania w terminie do 30 czerwca 2006 r. lub w ciągu 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/77/04 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów na 2005 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. W sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. W sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

214

UCHWAŁA Nr X/50/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie podatku od środków transportowych na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 117, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 14, pkt 1-2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych: od pojazdu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- 1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 608 zł,
- 2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 861 zł,
- 3) powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton 1.165 zł.

2. Od pojazdu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

- 1) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach, z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
 - a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 13 ton 1.266 zł,
 - b) nie mniej niż 13 ton a mniej niż 14 ton 1.317 zł,
 - c) nie mniej niż 14 ton a mniej niż 15 ton 1.418 zł,
 - d) nie mniej niż 15 ton a mniej niż 18 ton 1.621 zł,
 - e) nie mniej niż 18 ton 1.650,-zł.
- 2) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych:
 - a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 13 ton 1.317 zł,
 - b) nie mniej niż 13 ton a mniej niż 14 ton 1.418 zł,
 - c) nie mniej niż 14 ton a mniej niż 15 ton 1.520 zł,
 - d) nie mniej niż 15 ton a mniej niż 18 ton 1.621 zł,
 - e) nie mniej niż 18 ton 1.650,-zł.
- 3) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
 - a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 17 ton 1.266 zł,
 - b) nie mniej niż 17 ton a mniej niż 19 ton 1.368 zł,
 - c) nie mniej niż 19 ton a mniej niż 21 ton 1.469 zł,
 - d) nie mniej niż 21 ton a mniej niż 23 tony 1.570 zł,
 - e) nie mniej niż 23 tony a mniej niż 25 ton 1.671 zł,
 - f) nie mniej niż 25 ton 1.773 zł.

4) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych:

- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 17 ton 1.368 zł,
- b) nie mniej niż 17 ton a mniej niż 19 ton 1.469 zł,
- c) nie mniej niż 19 ton a mniej niż 21 ton 1.570 zł,
- d) nie mniej niż 21 ton a mniej niż 23 tony 1.671 zł,
- e) nie mniej niż 23 tony a mniej niż 25 ton 1.773 zł,
- f) nie mniej niż 25 ton 1.874 zł.

5) liczba osi 4 i więcej i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 25 ton 1.418 zł,
- b) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 27 ton 1.520 zł,
- c) nie mniej niż 27 ton a mniej niż 29 ton 1.621 zł,
- d) nie mniej niż 29 ton a mniej niż 31 ton 1.722 zł,
- e) nie mniej niż 31 ton 1.823 zł.

6) liczba osi 4 i więcej i dopuszczalnej masie całkowitej w tonach, z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:

- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 25 ton 1.520 zł,
- b) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 27 ton 1.621 zł,
- c) nie mniej niż 27 ton a mniej niż 29 ton 1.722 zł,
- d) nie mniej niż 29 ton a mniej niż 31 ton 2.452,80 zł,
- e) nie mniej niż 31 ton 2.452,80 zł.

3. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach:

- 1) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 760 zł,
- 2) powyżej 5,5 tony 7,0 ton włącznie 861 zł,.
- 3) powyżej 7,0 ton do 9,0 ton włącznie 1.114 zł,
- 4) powyżej 9,0 ton a mniej niż 12 ton 1.317 zł.

4. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach.

1) pojazdów o liczbie 2 osi jezdnych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton 1.317 zł,
- b) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton 1.418 zł,
- c) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 31 ton 1.520 zł,
- d) nie mniej niż 31 ton 1.621 zł.

2) pojazdów o liczbie 2 osi jezdnych z innymi systemami zawiesznień:

- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton 1.418 zł,
b) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton 1.520 zł,
c) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 31 ton 1.621 zł,
d) nie mniej niż 31 ton 1.937,76 zł.
- 3) pojazdów o liczbie 3 osi jezdnych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanych za równoważne:
- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 40 ton 1.830 zł.
b) nie mniej niż 40 ton 2.127 zł.
- 4) pojazdów o liczbie 3 osi jezdnych z innymi systemami zawieszenia:
- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 40 ton 1.830 zł,
b) nie mniej niż 40 ton 2.548,65 zł.
5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadającym dopuszczalną masę całkowitą w tonach z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- 1) od 7,0 ton do 9,0 ton włącznie 810 zł,
2) powyżej 9,0 ton a poniżej 12 ton 1.013 zł.
6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- 1) posiadających 1 oś jezdnią z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznany za równoważne:
- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton 1.064 zł,
b) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton 1.165 zł,
c) nie mniej niż 25 ton 1.266 zł.
- 2) posiadających 1 oś jezdnią z innym systemem zawieszenia:
- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton 1.114 zł,
b) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton 1.216 zł,
c) nie mniej niż 25 ton 1.317 zł.
- 3) posiadających 2 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznany za równoważne:
- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 28 ton 1.266 zł,
- b) nie mniej niż 28 ton a mniej niż 33 tony 1.317 zł,
c) nie mniej niż 33 tony a mniej niż 38 ton 1.368 zł,
d) nie mniej niż 38 ton 1.418 zł.
- 4) posiadających 2 osie jezdne z innym systemem zawieszenia:
- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 28 ton 1.317 zł,
b) nie mniej niż 28 ton a mniej niż 33 tony 1.418 zł,
c) nie mniej niż 33 tony a mniej niż 38 ton 1.447 zł,
d) nie mniej niż 38 ton 1.699,87 zł.
- 5) posiadających 3 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznany za równoważne:
- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 38 ton 1.447 zł,
b) nie mniej niż 38 ton 1.621 zł.
- 6) posiadających 3 osie jezdne z innym systemem zawieszenia:
- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 38 ton 1.447,-zł,
b) nie mniej niż 38 ton 1.722,-zł.
7. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- 1) mniej niż 30 miejsc do siedzenia 1.043,-zł,
2) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.469,-zł.
- § 2.** Zwalnia się od podatku od środków transportowych:
- a) autobusy wykorzystywane wyłącznie do dowozu dzieci i młodzieży do szkół.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.
- § 4.** Traci moc uchwała Nr XII/78/04 z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2005.
- § 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.
- Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździór

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. U. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej umowie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

215

UCHWAŁA Nr X/51/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Pasłęk.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 54 zł miesięcznie w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego oraz 150 zł na każdy etat wicedyrektora.

2. W przypadku przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego wyższego niż 54 zł miesięcznie organ prowadzący przekazuje na ten cel dodatkowe środki finansowe.

3. Kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 1) dla nauczyciela - 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra,
- 2) dla wicedyrektora - 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem magistra,
- 3) dla dyrektora - 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra.

4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje burmistrz.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi i wicedyrektorowi przyznaje dyrektor.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy przez okres 12 miesięcy od dnia nałożenia kary.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia i przyznawany jest nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy.

11. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi szkoły każdego typu bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, zadowalających osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) realizowanie programu wychowawczego, programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - e) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
 - f) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz jego właściwe zastosowanie,
 - g) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 - h) wzorcowe prowadzenie zajęć poz.alekcyjnych;
- 2) jakość świadczonej pracy, przestrzeganie statutu szkoły i wytycznych innych dokumentów wewnątrzszkolnych oraz zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków oraz prowadzenie zgodnie z wymogami dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o czystość i estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) kreowanie właściwego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.
12. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi przedszkola bierze się pod uwagę następujące kryteria:
- 1) wypełnianie zadań nauczyciela i wychowawcy:
 - a) kreatywność, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - b) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
 - c) współdziałanie z innymi nauczycielami,
 - d) podejmowanie zadań dodatkowych z własnej inicjatywy, zaakceptowanych przez dyrektora przedszkola,
 - e) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i zainteresowania dzieci poza obowiązującym wymiarem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) organizowanie fachowej pomocy dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz potrzebującym szczególnej opieki,
 - g) udział w opracowywaniu dokumentów regulujących pracę przedszkola oraz narzędzi służących ewaluacji pracy,
 - h) prowadzenie bez zastrzeżeń dokumentacji nauczyciela i wychowawcy,
 - i) prowadzenie wewnątrzgrupowego mierzenia jakości pracy przedszkola i umiejętne wykorzystywanie jego wyników;
 - 2) wzorowe przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów BHP:
 - a) punktualność,
 - b) stały nadzór nad dziećmi podczas zabaw i zajęć,
 - c) dbałość o czystość i estetykę pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia,
 - d) bezpieczne prowadzenie zabaw i zajęć,
 - e) troska o samopoczucie i wygląd dziecka;
 - 3) efektywna współpraca z rodzicami:
 - a) uzgadnianie i ujednocianie oddziaływań wychowawczych,
 - b) organizowanie prelekcji, warsztatów oraz zajęć otwartych i wspólnych,
 - c) angażowanie rodziców w działania i życie grupy oraz przedszkola,
 - d) wykazywanie inicjatywy w kontaktach z rodzicami;
 - 4) zaangażowanie w pracę i tworzenie pozytywnego wizerunku przedszkola w środowisku:
 - a) prowadzenie imprez przedszkolnych,
 - b) aktywny udział w inicjatywach środowiskowych,
 - c) poszukiwanie nowych form współdziałania ze środowiskiem lokalnym,
 - d) wykazywanie inicjatywy w promowaniu przedszkola.
13. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły każdego typu bierze się pod uwagę następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, właściwy podział zadań, terminowość ich realizacji,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) odpowiednia polityka kadrowa,
 - d) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - e) właściwa współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
 - f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) przestrzeganie przepisów BHP;
 - 3) zadowalające efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne,
 - b) wprowadzanie programów autorskich, innowacji pedagogicznych,
 - c) dbałość o odpowiedni klimat wychowawczy poprzez umiejętne rozwiązywanie problemów

wychowawczych oraz podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych we współpracy z innymi instytucjami,
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

14. Kryteria określone w ust. 13 w stosunku do dyrektorów przedszkoli stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem specyfiki ich pracy oraz zakresu zadań.

§ 3. 1. Osobom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Dyrektor przedszkola	300	500
2.	Wicedyrektor przedszkola	100	300
3.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej do 16 oddziałów	300	600
4.	Wicedyrektor szkoły każdego typu liczącej do 16 oddziałów	100	300
5.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu liczącej 17 i więcej oddziałów	450	800
6.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu liczącej 17 i więcej oddziałów	200	450

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala burmistrz w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając m.in.:

- 1) liczbę uczniów,
- 2) liczbę oddziałów (przy czym do liczby oddziałów w szkole podstawowej wlicza się liczbę funkcjonujących w tej szkole oddziałów przedszkolnych),
- 3) prowadzenie oddziałów integracyjnych i specjalnych,
- 4) liczbę zatrudnionych pracowników,
- 5) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 6) liczbę obiektów, w których funkcjonuje szkoła, ich stan techniczny,
 - 7) liczbę szkół w zespole,
 - 8) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Nie dotyczy to nauczycieli zastępujących dyrektora podczas jego nieobecności wyznaczonych w trybie art. 39 ust. 7 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu - w wysokości 30 zł miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż,
- 2) wychowawcy grupy przedszkolnej, wychowawcy klasy - w wysokości 50 zł miesięcznie.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, jeżeli zaś powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

7. W razie zbiegu tytułów do przynajmniej dwóch dodatków funkcyjnych nauczycielowi, w tym dyrektorowi i wicedyrektorowi, przysługują wszystkie.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, jeżeli zaś zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

9. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 pkt 7, 8 i 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 100 zł miesięcznie.

5. W razie jednoczesnego występowania warunków, o których mowa w ust. 2 i w ust. 3, dodatek za warunki pracy zwiększa się o 10% w stosunku do kwoty określonej w ust. 4.

6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej przepracowane godziny zajęć, realizowane w trudnych lub uciążliwych warunkach, pozostają do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Dodatek nie przysługuje w okresach nieobecności w pracy, z wyjątkiem urlopu macierzyńskiego i urlopu wypoczynkowego.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w warunkach uprawniających do przyznania tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się w sposób określony w ust. 1.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 6. 1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż pół etatu w szkołach mieszczących się na terenach wiejskich gminy, posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego do jego otrzymywania nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 20 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 30 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 40 zł,
- 4) przy czterech osobach i większej liczbie osób w rodzinie - 50 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor, dyrektorowi zaś burmistrz.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został pozytywnie rozpatrzony wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pastęka.

§ 8. Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pastęku
Stanisław Paździór

216

UCHWAŁA Nr XXXVI/207/05

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje na obszarze Gminy Reszel.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLI/264/02 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 13 września 2002 r. w sprawie: Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Reszel.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu
Tadeusz Żegis

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/207/05
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 2 grudnia 2005 r.

REGULAMIN dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział I. Przepisy ogólne.

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Reszel, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wody i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy, oraz osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej i sanitarnej,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na

wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

7) okres obliczeniowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i

- warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
 - 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza 1 zawarcia umowy,
 - 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
 - 11) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki PWiK w Reszlu ul. Dąbrowskiego 5.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

ROZDZIAŁ III.

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów.

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, zgodnie z Ustawą art. 6 ustęp 6 pkt 1-7, oraz 6a .

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera :

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzona własnoręcznym podpisem
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielo-lokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informacje techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV.

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielo-lokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 16. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy,

§ 17. 1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obliczeniowych określonych w umowie.

Rozdział V.

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza.

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci

wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 20. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków.
 - d) przeznaczenia wody;
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki;
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć.

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki;
- 3) wymagania dotyczące:

- a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

§ 23. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może omówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI.

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 26. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług.

- 1) w Urzędzie Gminy Reszel, który udostępni nieodpłatnie do wglądu.
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie do wglądu.
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ VII.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności

gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział VIII.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

§ 28. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 29. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§ 30. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, a przedsiębiorstwem.

§ 32. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez gminę. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe.

§ 33. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

217

UCHWAŁA Nr XXXVIII/226/05

Rady Miejskiej w Miłakowie

z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLIV/285/02 Rady Miejskiej w Miłakowie

z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Dejna

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/226/05
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 7 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

Dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociagowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych oraz wozów asenizacyjnych na terenie miasta i gminy Miłakowo.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- b) Umowa - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zapatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków.
- c) Odbiorca - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),
- d) Przedsiębiorstwo - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków. Na terenie miasta i gminy Miłakowo jest to: Miejskie Przedsiębiorstwo

Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Miłakowo Nr 10/02 z dnia 15 października 2002 r.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II.

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodno-prawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych

możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na pół roku.

Rozdział III. Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielo-lokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielo-lokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcy budynku wielo-lokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat.

§ 12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie oraz poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w terminie określonym w art.24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V.

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- adres podłączanej nieruchomości,
- rodzaj połączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- formę, termin i sposób płatności za połączenie,
- dane wykonawcy,
- datę i podpis wnioskodawcy.

W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24, określa Przedsiębiorstwo.

§ 21. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 23. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego

ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 26. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII.

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 28. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX.

Standardy obsługi Odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 32. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust n zasadach określonych w Umowie.

§ 35. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 36. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) gminna ochotnicza straż pożarna w Miłakowie,
- b) miejska straż pożarna w Morağu,

§ 37. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z Prezesem strony.

§ 38. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub 3 dni, po ugaszeniu pożaru,
- b) miejscu poboru wody a ilość pobranej wody liczona jest na podstawie przepływu i czasu poboru wody.

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za każde pobranie z sieci.

Rozdział XI.

Przepisy końcowe.

§ 40. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

218

UCHWAŁA Nr XXXVIII/216/05

**Rady Gminy Kętrzyn
z dnia 14 grudnia 2005 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr , z 2005 r Nr 172, poz. 1441) art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Określa się następujące wysokości stawek podatku od nieruchomości

Od 1 m ² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	0,62zł
Od 1 ha powierzchni gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	3,61 zł
Od 1 m ² powierzchni gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	0,25 zł
Od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części	0,50 zł
Od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych	15,50 zł

na prowadzenie działalności gospodarczej	
Od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	7,00 zł
Od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	3,20 zł
Od 1 m ² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	4,00 zł
Od budowli - od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust 1 pkt 3 i ust. 3- 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	2,00%

§ 2. Uchwałę wykona Wójt Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/160/04 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Duda

219

UCHWAŁA Nr XXXVIII/217/05

**Rady Gminy Kętrzyn
z dnia 14 grudnia 2005 r.**

w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, po. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Ustala się następujące stawki roczne podatku od środków transportowych:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita w tonach	Do 1980	Rok produkcji	
		Po 1980	
		Zasilane gazem	Zasilane innym paliwem
Od 3,5 t do 5,5 t włącznie	600	550	600
Powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	950	900	950
Powyżej 9 t i poniżej 12 t	1100	1000	1100

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna(osie) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za i równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	13	1100	1125
13	14	1125	1150
14	15	1150	1175
15		1175	1251,81
TRZY OSIE			
12	17	1200	1215
17	19	1215	1230
19	21	1230	1245
21	23	1245	1260
23	25	1260	1576,31
25		1400	1576,31
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	1300	1340
25	27	1340	1380
27	29	1380	1653,68
29	31	1653,68	2452,80
31		1653,68	2452,80

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 tony i poniżej 8 ton - 650 zł,
b) od 8 ton i poniżej 12 ton - 900 zł.

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu Dojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś (osie) jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	1000	1150
18	25	1150	1300
25	31	1300	1500
31		1500	1936,29
TRZY OSIE I WIĘCEJ			
12	40	1700	1770
40		1770	2505,15

5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
a) od 7 ton i poniżej 9 ton - 200 zł,
b) od 9 ton i poniżej 12 ton - 400 zł.

6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanego wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego i w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa + pojazd silnikowy) (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś (osie) jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ			
12	18	400	500
18	25	500	600
25		600	700
DWIE OSIE			
12	28	700	900
28	33	900	1100
33	38	1100	1400
38		1400	1699,87
TRZY OSIE I WIĘCEJ			
12	38	1300	1400
38		1550	1600

7) od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 750 zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 800 zł.

§ 2. Uchwałę wykona Wójt Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/167/04 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Duda

220

UCHWAŁA Nr XXXVIII/218/05

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia ulgi w podatku rolnym od gospodarstw ekologicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 13 e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jednolity tekst z 2003 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680 oraz z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 169, poz. 1419) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Dla gospodarstw ekologicznych wprowadza się ulgę w podatku rolnym w wysokości 50% podstawy obliczania podatku ogłoszonej w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na rok 2006

§ 2. Za gospodarstwo ekologiczne uważa się gospodarstwo produkujące żywność ekologiczną w oparciu i na podstawie certyfikatu wydanego przez upoważnione organizacje atestujące żywność ekologiczną.

§ 3. Uchwałę wykona Wójt Gminy

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVI/163/04 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia ulgi w podatku rolnym od gospodarstw ekologicznych

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Duda

221

INFORMACJA

Starosty Iławskiego

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków miasta ZALEWA, powiat iławski, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, z późn. zm.) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego założenia ewidencji budynków dla miasta ZALEWA, powiat iławski, województwo warmińsko-mazurskie, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Ryszard Zabłotny

222

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

dotycząca decyzji z dnia 20 grudnia 2005 r. Nr OGD-4210-86(10)/2005/600/IV/KK o umorzeniu postępowania w sprawie zmiany taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nidzicy.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), na wniosek Przedsiębiorstwa Usługowego Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Nidzicy, w dniu 20 grudnia 2005 r. na wniosek strony zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. przedsiębiorstwo energetyczne.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslaw Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 20 grudnia 2005 r.