



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 25 maja 2006 r.

Nr 69

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1240** - Nr XLVIII/468/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”..... 4290
- 1241** - Nr XLII/239/06 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Orneta..... 4295
- 1242** - Nr XL/21/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic: Nadbrzeżnej, Wileńskiej i Sybiraków..... 4303
- 1243** - Nr XL/22/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej ul. Unii Europejskiej..... 4304
- 1244** - Nr XXXV/224/06 Rady Gminy Dywity z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia..... 4304
- 1245** - Nr XXXIII/318/06 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gietrzwałd..... 4309
- 1246** - Nr XLII/258/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie ustanowienia tymczasowego statutu uzdrowiska..... 4320
- 1247** - Nr XLII/260/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołdap..... 4324
- 1248** - Nr XLVI/271/06 Rady Miasta w Bartoszycach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic..... 4330
- 1249** - Nr XLVI/273/06 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmian Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach..... 4331
- 1250** - Nr XL/279/06 Rady Gminy Biskupiec z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec..... 4331
- 1251** - Nr XXX/206/06 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/02 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 19 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy Dźwierzuty na obwody głosowania..... 4338
- 1252** - Nr XXXVIII/160/06 Rady Gminy Jonkowo z dnia 27 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jonkowo... 4339
- 1253** - Nr XXXVIII/161/06 Rady Gminy Jonkowo z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych

- zastępstw nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Jonkowo obowiązującego od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. 4339
- 1254** - Nr XXXVIII/163/06 Rady Gminy Jonkowo z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych do 31 grudnia 2006 r. 4344
- 1255** - Nr XL4/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych..... 4345
- 1256** - Nr XLIII/249/06 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Orneta. 4346
- 1257** - Nr XLI/16/06 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Ruciane-Nida. 4348

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1258** - w sprawie decyzji z dnia 18 maja 2006 r. Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła opracowanej przez Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. j. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim..... 4350

WYROK:

- 1259** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 2 marca 2006 r. sygn. akt II SA/OI 775/05 w sprawie ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Nr XXVI/161/04 Rady Gminy Biskupiec z dnia 16 grudnia 2004 r. 4355

1240

UCHWAŁA Nr XLVIII/468/06

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) uchwała się co, następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” zwany dalej „Regulaminem” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W sprawach nie uregulowanych „Regulaminem” zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego.

§ 3. „Regulamin” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/317/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie: uchwalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

Załącznik
do uchwały nr XLVIII/468/06
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 30 marca 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),

4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Nidzica,

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nidzica,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 Rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki

tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby i macierzyństwa bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłki z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 21 dokonuje:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi - Burmistrz Nidzicy.

4. Dodatek wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 - 9 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Nidzica jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) wprowadzanie nowych treści do programu, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,

d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,

e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

f) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,

c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,

d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

f) dbałość o mienie szkoły,

g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

i) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt,

organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poź.,

- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno-remontowych, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
- 10) współpraca z Rodzicami uczniów.

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli i kadry kierowniczej szkół według następujących zasad:

- a) w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, z wyłączeniem wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów i wicedyrektorów w gminie Nidzica.
- b) w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów szkół gminy Nidzica.
- c) w wysokości do 18 % wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektorów szkół w gminie Nidzica.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 1.09 do 28.02 i od 1.03 do 31.08.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa § 6 ustala dyrektor.

3a. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom

spełniania warunków, o których mowa § 7 ustala Burmistrz Nidzicy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) którzy nie świadczyli pracy nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące w poprzednim okresie rozliczeniowym - nie dotyczy nauczycieli przebywających na urloпах macierzyńskich,
- 4) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 5) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY.

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a) dyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 260 zł,
- b) wicedyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 190 zł,
- c) kierownikowi świetlicy - w wysokości nie mniej niż 112 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora Burmistrz Nidzicy, a
- b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt b - c, dyrektor szkoły.

§ 11. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i gimnazjum - w wysokości 50 zł,
- b) wychowawstwo w przedszkolu i oddziale przedszkolnym - 50 zł,
- c) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 40 zł,
- d) za analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej - 18 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 oraz w § 11 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia tego miesiąca od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1.

4. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek za wychowawstwo określony w § 11 pkt 1 lit. b tylko za jeden oddział (rupę niezależnie od liczby oddziałów)grup, w których prowadzą zajęcia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 13. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatków funkcyjnych i motywacyjnych ustala w drodze regulaminu dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. z 2005 r. Nr 22,poz. 181),

2. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 15. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 14 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych,

wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 18. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20 % przeznaczają się na wypłaty nagród przez organ prowadzący szkoły,
- 2) 80 % przeznaczają się na wypłaty nagród przez dyrektorów szkół.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin podjęty Uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 20. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkołach Podstawowych w Napiwodzie, Łynie i Rączkach i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 46,00 zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 61,00 zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 76,00 zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 91,00 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Nidzicy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) obywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 21. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 22. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 23. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§ 24. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 25. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 26. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Nidzicy i Międzyzakładową Komisją Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nidzicy.

1241

UCHWAŁA Nr XLII/239/06

Rady Miejskiej w Ornece

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Orneta.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 - tekst jednolity) oraz w związku z art. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628; z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 113, poz. 984, Nr 199, poz. 1671; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr

116, poz. 1208, Nr 191, poz. 1956; z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 758, Nr 130, poz. 1087, Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Ornece uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Orneta, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Orneta, zwany dalej Regulaminem,

określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Orneta.

§ 2. Regulamin obowiązuje właściciele nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie miasta i gminy Orneta.

§ 3. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XXX/165/04 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia „Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Orneta wraz z Planem gospodarki odpadami dla Miasta i Gminy Orneta stanowiącym część Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Orneta”;
- 2) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (MP Nr 11, poz. 159);
- 3) lokalach/mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: LOPS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone, oraz osobno, opakowania z papieru tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 4) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 6) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.); tj. odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 7) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.);

- 8) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 9) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady ulegających biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z Nr 62, poz. 628, z późn. zm.);
- 10) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujących się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 11) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 12) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Orneta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 13) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 - tekst jednolity);
- 14) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 15) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 16) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);
- 17) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);
- 18) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

- 19) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
- 2) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym miejsc lub pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 - tekst jednolity) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
- 5) obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez:
 - odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, najlepiej na skraju chodnika tak, by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnie,
 - podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;
- 6) usuwanie nawisów śniegu z dachu i sopli z okapów, rynien i innych części nieruchomości;*
- 7) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;*
- 8)* oznaczenie nieruchomości:
 - w mieście przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu, tablicy informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy,
 - na wsi - tablicy z numerem porządkowym oraz nazwą miejscowości, zadbanie o jej estetyczny i czytelny wygląd. W budynkach wielorodzinnych dodatkowo należy umieścić tablice zawierające następujące informacje:
 - a) nazwę i adres siedziby zarządcy nieruchomości,

- b) wykaz telefonów alarmowych, a w szczególności do straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i policji,

- 9) utrzymywanie na terenie nieruchomości schludnego wyglądu poprzez koszenie trawy i usuwanie chwastów, usuwanie skoszonej trawy, przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów, usuwanie innych nieczystości;
 - 10) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków w sposób uzgodniony z podmiotem uprawnionym;
 - 11) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;*
 - 12) regularną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy w roku;*
 - 13) utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych terenach nie wymienionych w § 3 i 4 niniejszego Regulaminu regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- § 5.** Na terenie Miasta i Gminy Orneta, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
 - 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.);
 - 4) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych podobnych obiektów poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisanie haseł bądź wykonywanie rysunków (np. graffiti) bez zgody zarządzającego tymi budynkami;
 - 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu, na tereny cmentarzy, oraz tereny miejskiej zieleni urządzonej (trawniki, kwietniki, rabaty, żywopłoty, urządzone w zieleń skwerki, itp.), plaże i kąpieliska wodne;
 - 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi.

§ 6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniemi i warsztatami naprawczymi, jest niedozwolone.

§ 7. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim przejściu przez łapacz oleju i odstojnik.

§ 8. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych. Zabrania się mycia pojazdów w obrębie kąpielisk, wód stojących, jezior oraz ich odpływów.

§ 9. Naprawy pojazdów samochodowych związane z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest dozwolone, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 10. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta i gminy Orneto to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 l do 50 l; teren Starego Miasta kosze stylizowane;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 1100 l;
- 3) kontenery KP-7;
- 4) szczelne worki plastikowe 80-120 l;
- 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki:
 - pojemniki osiatkowane s-1100 L - przeznaczone na butelki typu PET i plastik,
 - pojemniki metalowe w kolorze zielonym 1100 L - przeznaczone na szkło,
 - pojemniki metalowe w kolorze niebieskim 1100 L - przeznaczone na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową, makulaturę,

- worki wielokrotnego użytku i jednorazowe do selektywnej zbiórki odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej odpowiednio w trzech kolorach na poszczególne rodzaje odpadów : plastik- żółte, szkło - zielone, makulatura - niebieskie, odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstwa domowego – czerwone,
- kontenery na wyselekcjonowane odpady budowlane lub wyznaczone miejsca na terenie nieruchomości, uzgodnione z podmiotem uprawnionym i zarządcą nieruchomości, usytuowane w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiające łatwy dostęp przedsiębiorcy,
- specjalne pojemniki do zbierania zużytych baterii, przeterminowanych leków oraz opakowań po olejach i smarach rozstawione w sklepach ze sprzętem elektrycznym, aptekach i stacjach paliw.

2. Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu.

3. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając normatywy dostosowane do cyklu odbioru uzgodnionego z podmiotem uprawnionym, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

4. W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, sklepów spożywczych dla zapewnienia czystości wymagane jest ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o poj. min. 35 l i jego opróżniania z częstotliwością zapobiegającą jego przepełnieniu.

5. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników, mogą być używane, w uzasadnionych przypadkach, szczelnie zamknięte worki z tworzywa sztucznego, które należy ustawić obok pojemników na odpady komunalne.

6. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady opakowaniowe z plastiku i szkła oraz papier, tektura opakowaniowa, oraz odpady niebezpieczne:
 - na wsi składane są do worków, odrębnych na opakowania (rodzaju i koloru podanego w § 10 pkt 1 ppkt 5 i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie uwzględniając zapisy zawarte w § 15 niniejszego regulaminu,
 - odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem,
 - w mieście - w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie; w zabudowie wielorodzinnej składane są do pojemników wymienionych w § 10 pkt 1 ppkt 5) i odrębnych workach koloru czerwonego na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot

uprawniony i przekazywane na bieżąco dla podmiotu uprawnionego lub do odrębnego, specjalnie oznakowanego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,

- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie i akumulatory do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami, zużyte opakowania po olejach i smarach na stacjach paliw, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,

2) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych terminach (§ 12 pkt 7 regulaminu) do LPOS;

3) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane, lub na wyznaczonym miejscu i usuwane przez podmiot uprawniony zgodnie z indywidualnie ustalonym z właścicielem nieruchomości harmonogramem.

7. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§ 11. 1. Prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed większymi skupiskami sklepów lub hurtowni, pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, plastiku, szkła uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność i kolory przypisane do rodzaju odpadów jak w §10 pkt 1 ppkt 5) lub mogą to być pojemniki o poj. od 0,8 m³ do 1,5 m³ i kolorach:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane i szkło,
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniową i nieopakowaniową,
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych.

3. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- kosze na drogach publicznych i w parkach winny być rozstawione wg potrzeb , jednak odległość między nimi nie powinna przekraczać 200 m,
- na przystankach komunikacji publicznej kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,

- na peronach dworca PKP kosze należy ustawić wg potrzeb,
- wielkość koszy ulicznych została określona w § 10 ust.1 pkt 1.

4. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet;
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba;
- 3) Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 12. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów poprzez zakup, wydzierżawienie lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z uprawnionym podmiotem.

3. Pojemniki należy ustawiać w granicach nieruchomości w miejscu:

- widocznym i trwale oznaczonym,
- posiadającym równą i w miarę utwardzoną powierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
- łatwo dostępnym dla użytkowników i pracowników przedsiębiorstwa wywozowego,
- nie utrudniającym korzystanie z nieruchomości osobom trzecim.

4. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie porządkowym, sanitarno-higienicznym i technicznym umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i w sposób nie powodujący zagrożeń dla zdrowia użytkowników. Poddawania ich okresowej dezynfekcji, usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

6. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

7. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy je wystawiać przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub w miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony zgodnie z ustaleniami

zawartymi w umowie na odbiór odpadów komunalnych. Mogą one także być oddane do LPOS, tj.:

- Gminne Składowisko Odpadów Orneta w miejscowości Nowy Dwór, gmina Orneta,
- Baza Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ornecie ul. Krośnieńska 1.

W dniach od poniedziałku do piątku w godz. Od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

8. Wyselekcjonowane odpady budowlane pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu miejscu przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

9. Zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 11 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

§ 13. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością np. żywności, wapna, cementu,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, talerze, doniczki),
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiawków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu

uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

§ 15. 1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1) dwa razy w tygodniu dla budynków wielorodzinnych,
- 2) raz na dwa tygodnie dla budynków jednorodzinnych w mieście i na wsi,
- 3) raz w tygodniu dla placówek handlowych,
- 4) raz na dwa tygodnie dla przedsiębiorców.

2. Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny:

- 1) dla odpadów opakowaniowych z plastiku, tektury, szkła, oraz papier nieopakowaniowy, makulatura:
 - na obszarach wiejskich w cyklu miesięcznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco i nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 2) dla odpadów niebezpiecznych:
 - na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu miesięcznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco lub jak w zabudowie jednorodzinnej,
- 3) dla odpadów wielkogabarytowych:
 - od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym,
- 4) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.

3. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:

- 1) w mieście w okresie sezonu trwającego od początku kwietnia do końca października - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
- 2) w mieście poza sezonem - raz w tygodniu,
- 3) na obszarach wiejskich - raz na dwa tygodnie,
- 4) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
- 5) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się na bieżąco wg potrzeb jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

4. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu podmiotowi uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników.

5. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 16. 1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

3. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

4. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się w terminach wyznaczonych w umowie.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 17. 1. Poziomy, do których sukcesywnie należy redukować odpady komunalne ulegające biodegradacji kierowane do składowania (założenia %), tj.:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, tj.: 84 kg/Ma/rok,

- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %, tj.: 56 kg/Ma/rok,

- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, tj.: 39 kg/Ma/rok w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

§ 18. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 19. Odpady komunalne zebrane na terenie miasta i gminy Orneta, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na Gminnym Składowisku Odpadów w Nowym Dworze, którego zarządcą jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. 11-130 Orneta ul. Krośnieńska 1.

§ 20. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej w Woli Lipeckiej i Dąbrówce gmina Orneta z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą stacji zlewnych, tj. Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „PWIK” Sp. z o.o. 11-130 Orneta ul. Mickiewicza 10, poprzez zlecenie wywozu firmie posiadającej stosowne zezwolenie na opróżnianie i transport nieczystości ciekłych.

§ 21. Dopuszcza się:

- 1) kompostowane odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, w miejscach nie powodujących negatywnego oddziaływania na grunty sąsiednie,
- 2) spalanie odpadów pochodzenia roślinnego poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych,
- 3) spalanie odpadów z drewna i pochodnych, nie zawierających substancji niebezpiecznych, w instalacjach i urządzeniach na terenie nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 22. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 23. 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) zarejestrowania w Urzędzie Miasta i Gminy Orneta w referacie Rolnictwa i Gospodarki Gruntami w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa,

- 2) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znacznik jest wydawany nieodpłatnie w Referacie Rolnictwa i Gospodarki Gruntami,
- 3) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- 4) opłacania podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala Rada Miejska,
- 5) systematycznego szczepienia przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- 6) uzyskanie zezwolenia Burmistrza Miasta i Gminy Ornetą na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),
- 7) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 8) prowadzenie psa bez smyczy jest dopuszczalne tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne,
- 9) nie wprowadzania psów na tereny miejskiej zieleni urządzonej, placów zabaw i piaskownic dla dzieci, cmentarzy,
- 10) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek,
- 11) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§ 24. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 25. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 26. 1. Na terenie miasta Ornetą zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich z wyłączeniem:

- 1) istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.),
- 2) przydomowego chowu drobiu, gołębi oraz królików - wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi (nie dotyczy osiedli domków jednorodzinnych) oraz ulicy Piaskowej.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

§ 27. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości wymienionych w § 26, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, terenów sąsiednich oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 4) uzyskanie pisemnej zgody właścicieli nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących na prowadzenie chowu zwierząt gospodarskich,
- 5) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 z późn. zm.),
- 6) zastosowanie się do przepisów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 132, poz. 877).

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 28. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Miasta i Gminy Orneta, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X Przepisy końcowe.

§ 29. Do kontroli i egzekwowania obowiązków wymienionych w niniejszym regulaminie upoważnione są:

- osoby legitymujące się upoważnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Orneta do przeprowadzenia kontroli,
- funkcjonariusze Policji,
- jednostki działające na podstawie odrębnych przepisów.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-114/06 z dnia 25 kwietnia 2006 r.

„Właściciele nieruchomości mają obowiązek umożliwić wstęp na teren nieruchomości w celu dokonania kontroli przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.”*

§ 30. Naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie podlega postępowaniu w sprawach o wykroczenia i zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, czyny tego rodzaju są zagrożone karą grzywny.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXIV/131/04 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Orneta.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Kaczmarek

1242

UCHWAŁA Nr XL/21/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic: Nadbrzeżnej, Wileńskiej i Sybiraków.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 - z późn. zmianami) Rada Miejska w Giżycku po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Giżyckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych, następujące odcinki ulic w Giżycku:

- 1) ul. Nadbrzeżną od skrzyżowania z ul. 3 Maja - przez skrzyżowanie z ul. Olsztyńską - do skrzyżowania z ul. Kolejową (działki geod. nr: 583 i 608),
- 2) ul. Wileńską od skrzyżowania z ul. Warmińską do skrzyżowania z ul. Obwodową (drogą krajową nr 63) (działki geod. nr: część 1224/2; część 1175/2; 1002/2; 1002/3),

- 3) ul. Sybiraków od skrzyżowania ul. Warmińskiej - przez skrzyżowanie z ul. Wileńską - do ciągu pieszego przy ul. Suwalskiej (działki geod. nr: 982/5; część 102/1; część 1175/2; część 1174; część 1216).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący
Edward Żelasko

1243

UCHWAŁA Nr XL/22/06
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej ul. Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 - z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Giżyckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Pozbawić ul. Unii Europejskiej w Giżycku nr 205022 N, kategorii drogi gminnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący
Edward Żelasko

1244

UCHWAŁA Nr XXXV/224/06
Rady Gminy Dywity
z dnia 5 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71) Rada Gminy Dywity uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2006 r.

§ 4. Uchyla się uchwałę Nr XXIV/148/05 Rady Gminy Dywity z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Antoni Nikiel

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/224/06
Rady Gminy Dywity
z dnia 5 kwietnia 2006 r.

Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć również przedszkole oraz zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Dywity,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć także pedagogów, wychowawców świetlicy i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 6) ustawie Karta Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

**Rozdział I
Dodatek za wysługę lat.**

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę

lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

**Rozdział II
Dodatki motywacyjne.**

§ 3. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne. Wysokość funduszu wynosi 100 zł. iloczynu liczby etatów nauczycielskich powiększonej o liczbę stanowisk kierowniczych.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Dywity.

3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry w pierwszym dniu miesiąca. jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek motywacyjny wypłacany jest w dniu następnym.

2. Zmiana wysokości dodatku motywacyjnego w czasie trwania stosunku pracy następuje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego.

§ 5. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela, w tym również nauczyciela zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie odrębnych przepisów, ustala się kwotowo w zależności od stopnia awansu zawodowego i szczegółowych warunków przyznawania dodatków określonych w § 6.

2. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 po przepracowaniu trzech miesięcy w danej szkole.

3. Z zastrzeżeniem § 7 wysokość stawki, o której mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż określona w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych nauczycieli.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki w złotych
1	Stażysta	od 20 do 60
2	Kontraktowy	od 20 do 120
3	Mianowany	od 20 do 120
4	Dyplomowany	od 20 do 120

§ 6. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku,

określonych w ust. 2 z uwzględnieniem typu szkoły, warunków jej funkcjonowania i specyfiki.

2. Do szczegółowych warunków o których mowa w ust.1, należą:

- 1) osiągnięcia w pracy dydaktycznej nauczyciela, a w szczególności:
 - a) wyniki uczniów osiągane podczas badań wewnątrzszkolnych oraz sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - b) przygotowywanie i udział uczniów w szkolnych i gminnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - c) wspieranie uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz aktywna i systematyczna praca z uczniami odnoszącymi niepowodzenia szkolne,
 - d) stosowanie nowoczesnych metod pracy,
 - e) udział w doskonaleniu zasad oceniania wewnątrzszkolnego i ich przestrzeganie,
 - f) aktywny udział we wdrażaniu wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości,
- 2) osiągnięcia w pracy wychowawczej nauczyciela, a zwłaszcza:
 - a) przestrzeganie praw dziecka i ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
 - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
 - c) udział w tworzeniu programu wychowawczego szkoły,
 - d) aktywna współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
 - e) realizacja programów wychowawczych i profilaktyki,
 - f) akceptacja przez rodziców działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela,
- 3) przestrzeganie statutu szkoły, zarządzeń dyrektora, a także systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz związanej z innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora,
- 4) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
 - a) współorganizacja oraz udział w imprezach i uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
 - b) aktywny udział w pracach komisji i zespołów powoływanych w szkole,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim,
 - d) dbanie o dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy.

3. Do nauczycieli zwolnionych z obowiązku pracy na podstawie odrębnych przepisów nie mają zastosowania szczegółowe warunki, o których mowa w ust. 2. Nauczycielom tym ustala się dodatek motywacyjny w zależności od stopnia awansu zawodowego w wysokości średniego dodatku określonego w § 5 ust. 3.

§ 7. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół w kwotach określonych w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych dyrektorów szkół.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki w złotych
1	Mianowany	od 50 do 500
2	Dyplomowany	od 100 do 800
3	Zastępca dyrektora szkoły	do 60 % dodatku motywacyjnego dyrektora

§ 8. Dodatek, o którym mowa w § 7 przyznaje Wójt Gminy Dywity uwzględniając:

- 1) efekty kształcenia szkoły,
- 2) współpracę z organem prowadzącym szkołę,
- 3) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny finansów publicznych,
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 5) współpracę dyrektora z organami szkoły i związkami zawodowymi działającymi w szkole,
- 6) dbałość o mienie szkoły i stan techniczny obiektów szkolnych,
- 7) przestrzeganie przepisów prawa pracy,
- 8) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
- 9) działania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły,
- 10) dbanie o dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy.

Rozdział III Dodatki funkcyjne.

§ 9. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego,
- 3) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Wójt Gminy Dywity, a innym uprawnionym do tego dodatku nauczycielom - dyrektor szkoły.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 11. Dodatek, o którym mowa w § 9 pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 prawo do dodatku powstaje z pierwszym dniem miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca

następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 12. 1. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dyrektorowi szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

§ 13. 1. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek najwyższy.

2. Dodatek wypłaca się z góry - w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14. Ustala się stawki dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1 w kwotach określonych w tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość stawki w złotych
1	Dyrektor przedszkola	od 100 do 300
2	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 100 do 500
3	Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów	od 200 do 700
4	Dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów	od 400 do 800
5	wicedyrektor szkoły	od 200 do 600

§ 15. 1. Dodatek za wychowawstwo klasy (oddziału przedszkolnego) przyznaje się w wysokości 45 zł.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę przede wszystkim realizację podstawowych zadań wychowawcy:

- 1) prowadzenie zajęć z uczniami zgodnie z programem wychowawczym szkoły,
- 2) dobór efektywnych i atrakcyjnych metod prowadzenia zajęć,
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych i potrzeb uczniów oraz ich rodziców,
- 4) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
- 5) współpracę ze środowiskiem rodzinnym ucznia,
- 6) kształtowanie umiejętności pracy w zespole.

§ 16. 1. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi 40 zł.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, w tym:

- 1) wspieranie nauczyciela w opracowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego,

2) pomoc w poszerzaniu wiedzy z zakresu metodyki prowadzenia zajęć,

3) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednak być większa niż liczba godzin przydzielona w arkuszu organizacji.

Rozdział IV

Dodatki za warunki pracy.

§ 18. Rodzaj wykonywanej przez nauczyciela pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz procentową wysokość dodatku za pracę w tych warunkach, liczoną od wynagrodzenia zasadniczego, określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku w %
1	Prowadzenie przez nauczyciela nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10
2	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej	20

§ 19. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 20. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 21. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 19.

§ 22. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 18 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r., Nr 17, poz. 162).

§ 23. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy za trudne warunki pracy, zwiększony o 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 24. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V Dodatki mieszkaniowe.

§ 25. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej "dodatkiem", wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 40,00 zł,
- 2) dla 2 osób - 50,00 zł,
- 3) dla 3 osób - 60,00 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 80,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy Dywity. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Dywity o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 26. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 27. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Dywity.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

1245

UCHWAŁA Nr XXXIII/318/06 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 20 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gietrzwałd.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gietrzwałd” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr VI/49/03 z dnia 24 kwietnia Rady Gminy Gietrzwałd w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gietrzwałd.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/318/06
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 20 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY GIETRZWAŁD.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gietrzwałd, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) chodniku - należy przez to rozumieć utwardzoną część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych, znajdującą się pomiędzy krawędzią jezdni a granicą nieruchomości położonej wzdłuż drogi;
- 4) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

- b) na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
- d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 7) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 8) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- 9) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości, w zamian za masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- 10) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach podmioty uprawnione są zobowiązane wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi następujące ilości odpadów (w poszczególnym roku, w kg):
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
 - w 2006 - 2, w 2007 - 4, w 2008 - 7, w 2009 - 10, w 2010 - 13;
 - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - w 2006 - 23, w 2007 - 36;
 - c) odpadów wielkogabarytowych:
 - w 2006 - 4, w 2007 - 5, w 2008 - 6, w 2009 - 8, w 2010 - 10, w 2011 - 11, w 2012 - 12 kg, w 2013 - 13, w 2014 - 14;
 - d) odpadów budowlanych:
 - w 2006 - 9, w 2007 - 14, w 2008 - 20, w 2009 - 26, w 2010 - 32, w 2011 - 39, w 2012 - 46, w 2013 - 54, w 2014 - 62;
 - e) odpadów niebezpiecznych:
 - w 2006 - 0.3, w 2007 - 0.8, w 2008 - 1.3, w 2009 - 1.8, w 2010 - 2.4;
- 11) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 12) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 13) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 14) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

- 15) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 16) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- 18) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 19) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 20) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 21) harmonogramie - należy przez to rozumieć plan odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Gietrzwałd zgodnie z podpisaną umową między właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym;
- 22) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebawisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 23) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkanowymi i wielolokalowymi;
- 24) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej dwa lokale mieszkalne;
- 25) zabudowie kolonijnej - należy przez to rozumieć nieruchomości położone w znacznej odległości poza zwartą zabudową wsi, do których niemożliwy jest dojazd pojazdów odbierających odpady i nieczystości płynne ze względu na zły stan dróg dojazdowych;
- 26) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 27) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 28) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 29) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenie zgodnie z opisany w § 5. ust. 5 regulaminu, selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych;
- 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 4) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- 5) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;*;
- 6) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt

- ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;*
- 7) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. W uzasadnionych przypadkach Wójt może przedłużyć termin wykonania przyłącza;*
- 8) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;*
- 9) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;*
- 10) likwidowanie śliskości na terenie nieruchomości i chodnika w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu środków wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;*
- 11) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż dróg niezwłocznie po opadach, błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości oraz chodnika, (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie piaskiem chodnika. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika lub jezdni, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 12) uprzątnięcie piasku z chodnika po roztopach;
- 13) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;*
- 15) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;*
- 16) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu posesji, terenów zielonych, ogrodów, kwietników i klombów - zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych lub prawnych;*
- 17) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości /oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;*
- 18) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;*
- 19) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;*
- 20) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;*
- 21) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;*
- 22) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;*
- 23) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 24) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 25) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świece zapłonowe, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiadów nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 26) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;*
- 27) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;*
- 28) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.*
- § 4.*** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków. Dopuszcza się spalanie na terenie nieruchomości oraz w miejscach

do tego przeznaczonych: drewna, odpadów z drewna oraz suchych odpadów roślinnych nie zawierających substancji niebezpiecznych, w sposób nie powodujący zadymienia nieruchomości sąsiednich i dróg publicznych;

- 2) wypalania trawy i innej roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, w rowach i pasach przydrożnych;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych na wysypisko gminne. Nie zalicza się do indywidualnego wywożenia, dostarczanie w wyznaczone miejsca śmieci i odpady pochodzące z terenów publicznych przez administrację Lasów Państwowych oraz gminne służby porządkowe;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych;
- 11) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 80 l;
- 2) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności od 110 l do 7000 l;
- 3) pojemniki na odpady biodegradowalne od 60 do 120 l;

- 4) worki;
- 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 110 l do 2500 l oraz oznakowane worki;
- 6) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 7) pojemniki przeznaczone na przeterminowane lekarstwa;
- 8) pojemniki na zużyte baterie.

3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach, workach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) mieszkańiec wsi rocznie zbiera odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności na odpady;
- 2) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
- 3) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
- 4) sześć- siedmio- i ośmiosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
- 5) rodzina mieszkająca na wsi, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
- 6) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w literach a i b;
- 7) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w literach a i b;
- 8) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi oraz właściciele domków letniskowych, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi:
 - a) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - b) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - c) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - d) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,

- e) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
- h) dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. -20 l na jedno łóżko;
- i) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
- j) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- k) właściciele domków letniskowych sezonowych zobowiązani są do wyposażenia posesji na której znajduje się domek w jeden pojemnik o pojemności 120 l w okresie od 1 kwietnia do 31 października i opróżnianie go co najmniej raz w miesiącu. Właściciele domków letniskowych całorocznych zobowiązani są do wyposażenia posesji na której znajduje się domek w jeden pojemnik o pojemności 120 l przez cały rok i opróżniają go co najmniej raz w miesiącu.

4. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, odpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne i zielone ulegające biodegradacji: do czasu wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów dopuszcza się zbieranie odpadów biodegradowalnych w pojemnikach na odpady zmieszane, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od wejścia w życie niniejszego Regulaminu. Po wprowadzeniu systemu odpady biodegradowalne należy gromadzić do pojemników na frakcję organiczną, lub kompostować w przydomowych kompostownikach;
- 2) odpady opakowaniowe (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne):
 - a) należy gromadzić w specjalnych oznakowanych pojemnikach;
 - b) do worków na opakowania (zestaw worków: na szkło, makulaturę, puszki i drobny złom, tworzywa sztuczne);
- 3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
- 4) odpady niebezpieczne - zabrania się mieszać wraz z innymi odpadami komunalnymi; selektywna zbiórka powinna być prowadzona w sklepach, aptekach,

szkołach i miejscach użyteczności publicznej, lub gromadzone w gospodarstwach domowych i odbierane przez podmiot uprawniony co najmniej raz na pół roku, z wyjątkiem farmaceutyków i odpadów medycznych, które należy przekazywać bezpośrednio firmom wyspecjalizowanym;

5) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

6. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- 2) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- 3) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
- 4) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- 5) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 6) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 7) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 8) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 10) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 11) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - b) z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - c) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;
 - d) wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 ust. 2 pkt 1 regulaminu;

2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szale na 100 osób uczestniczących w imprezie.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości stałych i ciekłych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym, jak również dezynfekować je, co najmniej raz na kwartał, a w okresie letnim zwiększyć częstotliwość dezynfekcji oraz dezynfekować pojemniki każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 4) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 regulaminu.
- 7) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością, np. żywności, wapna, cementu,
 - b) kalkę techniczną,
 - c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - c) opakowania po środkach chwastobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 9.* Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 5 ust. 3 regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;

- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie trzech tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 6) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych rozliczana jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 ust. 6 regulaminu normy, które wynikają z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody;
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowyprowadzonych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 10.* Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega przynajmniej raz w roku kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat,

ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999r. Ordynacja podatkowa;

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) odpady zmieszane: w zależności od rodzaju pojemnika i umowy podpisanej z podmiotem uprawnionym jednak nie rzadziej niż: - dwa razy w miesiącu;
 - b) odpady biodegradowalne: w zależności od rodzaju pojemnika i umowy podpisanej z podmiotem uprawnionym, jednak nie rzadziej niż: - raz w miesiącu;
 - c) odpady opakowaniowe: nie rzadziej niż raz w miesiącu; w sezonie letnim wymagane jest częstsze opróżnianie by nie dopuścić do przepełnienia i wysypywania się odpadów;
 - d) odpady wielkogabarytowe: wywóz należy organizować na zgłoszenie, w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym;
 - e) odpady niebezpieczne: odbiór nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - f) sprzęt elektryczny i elektroniczny: zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami; zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, obowiązek odbierania zużytego sprzętu ciąży na sprzedawcach;
 - g) odpady budowlane: usługa na zlecenie;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

- c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie lub w/g potrzeb. Nie można dopuszczać do przepełnienia się pojemników na odpady;
- d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
- e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- f) właściciele pól biwakowych i namiotowych zobowiązani są do codziennego usuwania odpadów w sezonie letnim, poza sezonem w razie konieczności;
- g) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z umową zawartą z podmiotem uprawnionym;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) właściciele nieruchomości położonych w zabudowie kolonijnej do których niemożliwy jest dojazd pojazdów odbierających odpady są zobowiązani do:
 - a) zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów,
 - b) wykupienia worków do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej normie określonej w § 5 ust.3,
 - c) dostarczenia worków ze zgromadzonymi odpadami do najbliższego miejsca wyznaczonego przez podmiot odbierający odpady, z którego mogą być one odebrane,
- 4) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym w umowie na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 7) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 8) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 9) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) do odbierania odpadów opakowaniowych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 11) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych w umowie;
- 13) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 13. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

2. Obowiązek określony w ust. 1 zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 14. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 15. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących psy należy:

- 1) rejestracja psów zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne;
- 2) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec;
- 3) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu;
- 4) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawionych przez posiadane zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników. Odchody należy usuwać poprzez zbieranie ich w szczelne opakowanie;
- 5) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- 6) właściwe traktowanie zwierząt domowych zgodnie z art. 5, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt;
- 7) wyeliminowanie zagrożeń i uciążliwości dla ludzi, w tym m. in. hałasu (szczególnie między 22:00 a 6:00), nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów i insektów;
- 8) zapewnienie właściwej opieki nad zwierzęciem, w celu niedopuszczenia do zniszczeń i zanieczyszczeń nieruchomości, terenów i obiektów użyteczności publicznej oraz obsługi ludności, a w przypadku powstania zniszczeń ich naprawienie;
- 9) przeprowadzanie terminowych szczepień ochronnych przeciwko wściekliznie oraz innym chorobom zakaźnym, jeśli wymagają tego odrębne przepisy;
- 10) utrzymywanie miejsca bytowania zwierząt domowych w czystości i porządku.

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) stały i skuteczny dozór;

2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników;

3) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;

4) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

5) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

6) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego;

7) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

8) zgłaszanie do urzędu gminy, faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

3. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

4. Postanowienia ust. 3 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 16. 1. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której dotąd pozostawały.

2. Zwierzęta przebywające w miejscach publicznych bez opieki osób zobowiązanych do sprawowania bezpośredniej kontroli nad nimi będą traktowane jako niebezpieczne i wyłapywane, a następnie umieszczane w schronisku dla zwierząt;

3. Wyłapywanie zwierząt będzie wykonywane w sposób stały w przypadku zgłoszenia o zwierzętach przebywających bez opieki w miejscach publicznych, w szczególności chorych lub stanowiących zagrożenie;

4. Wyłapywanie zwierząt realizowane jest przez pracowników schroniska lub przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w tym zakresie z zastosowaniem odpowiednich do tego urządzeń i środków. Transport złapanych zwierząt odbywa się przygotowanym do tego celu środkiem transportu, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w obowiązujących przepisach;

5. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie przeprowadzonego wyłapywania bezdomnych zwierząt, koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienie mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel lub opiekun.

§ 17. W odniesieniu do zwierząt domowych zabrania się:

- 1) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu oraz innych miejsc objętych takim zakazem;
- 2) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia;
- 3) utrzymywania zwierząt domowych w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania sanitarne;
- 4) pozostawiania zwierząt bez dozoru i opieki przed wejściem do obiektów handlowych, usługowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i miejsc objętych zakazem ich wprowadzania.

Rozdział VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 18. 1. Wprowadza się zakaz trzymania zwierząt gospodarskich na terenach:

- 1) o zabudowie wielorodzinnej;
- 2) o zabudowie jednorodzinnej położonej na terenie o zabudowie wielorodzinnej;
- 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej;
- 4) na których znajdują się budynki zamieszkania zbiorowego.

2. Jeśli hodowla zwierząt prowadzona jest na terenie o zabudowie jednorodzinnej, który sąsiaduje z terenem o zabudowie wielorodzinnej, to wymagana jest zgoda właściciela lub zarządcy nieruchomości.

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do prowadzenia hodowli w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich nieruchomości, szczególnie w zakresie hałasu i nieprzyjemnych zapachów.

2. Hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, by nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, a także by nie prowadziła do zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody oraz innych uciążliwości dla ludzi zamieszkujących sąsiednie nieruchomości.

3. Pomieszczenia, w których przebywają zwierzęta gospodarskie, teren hodowli i bezpośrednie jej otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości.

4. Jeśli ścieki z pomieszczeń dla zwierząt gospodarskich nie mogą być odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, należy je kierować do zbiorników bezodpływowych za pomocą krytych rowków ściekowych, by nie dopuścić do skażenia wód gruntowych i gleby.

5. Wydaliny zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, należy składować w szczelnych zbiornikach, zamkniętych płytą zaopatrzoną w otwór wejściowy i wentylacyjny, wybudowanych i usytuowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

6. Wybiegi dla zwierząt powinny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim materiałem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza teren wybiegu.

7. Zabrania się zanieczyszczania terenu nieruchomości, domów, ulic i innych miejsc publicznych wydaliniami zwierząt, karmą, ściółką lub innymi odpadami pochodzącymi z hodowli.

8. Ule pszczele powinny być stawiane tylko na obrzeżach miejscowości w odległości co najmniej 30 m od zabudowań mieszkalnych.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 20. 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w miesiącach marzec i październik każdego roku na terenach nieruchomości i za każdym razem w przypadku stwierdzenia dużej ilości gryzoni.

2. Obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1 obarczeni są właściciele nieruchomości.

3. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

4. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy piwnicznych, węzłów cieplnych, studni urządzeń kanalizacji sanitarnej itp.

5. Deratyzacja powinna być poprzedzona akcją sanitarno-porządkową, mającą na celu przegląd nieruchomości pod kątem jej niedostępności dla szczurów.

6. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

7. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w lokalnej prasie.

§ 21. 1. Deratyzacja powinna być prowadzona według następujących zasad:

- 1) w miejscach zagrożonych obecnością gryzoni należy, z zachowaniem koniecznej ostrożności, wyłożyć możliwie dużą ilość niewielkich porcji trutki;
- 2) porcje trutki należy wykładać na wodoodpornych podstawkach zapobiegających jej rozsypywaniu;
- 3) w miejscach wyłożenia trutki należy umieścić informację o truciźnie i dacie jej wyłożenia;
- 4) należy prowadzić obserwację miejsc, w których wyłożono trutkę;
- 5) po zakończeniu akcji deratyzacyjnej należy zebrać pozostałą trutkę i przekazać ją do utylizacji.

2. W przypadku stwierdzenia obecności gryzoni należy:

1) przeprowadzić zabieg deratyzacji polegający na systematycznym wykładaniu niewielkich porcji trutki, aż do momentu, kiedy przestanie być zjadana;

2) posprzątać padłe gryzonie i resztki trutki.

Rozdział IX Postanowienia końcowe.

§ 22. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Giętrzwald.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-143/06 z dnia 5 maja 2006 r.

1246

UCHWAŁA Nr XLII/258/06

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 20 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustanowienia tymczasowego statutu uzdrowiska.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. Dla uzdrowiska Gołdap ustanawia się niniejszy tymczasowy statut uzdrowiska obowiązujący w obszarze granic gminy Gołdap.

§ 2. Na obszarze uzdrowiska wydziela się następujące strefy ochronne:

- 1) strefę „A” o powierzchni 198 ha w granicach określonych w załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) strefę „B” o powierzchni 1900 ha w granicach określonych w załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) strefę „C” o powierzchni 9166 ha w granicach określonych w załączniku graficznym nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. W celu zapewnienia prawidłowej działalności lecznictwa uzdrowiskowego, określa się szczegółowe czynności zabronione w strefach ochronnych w zakresie wymagań sanitarnych:

- 1) lokalizowanie nowych hodowli bezściółkowych na terenie całej gminy Gołdap;

2) rozbudowa istniejących hodowli bezściółkowych w celu zwiększenia w nich obsady stada;

3) zwiększanie obsady stada w istniejących hodowlach bezściółkowych;

4) prowadzenie hodowli bezściółkowych nie dostosowanych do wymogów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991, z 2004 r. Dz. U. Nr 91, poz. 876, Dz. U. Nr 167, poz. 139);

5) stosowanie nawozów płynnych w okresach: od 1 czerwca do 31 sierpnia oraz od 1 grudnia do 28 lutego;

6) w istniejących hodowlach bezściółkowych prowadzenia hodowli bez stosowania środków eliminujących powstające odory.

§ 4. W poszczególnych strefach ochrony uzdrowiskowej przyjmuje się następujące wskaźniki terenów zielonych:

1) w strefie „A”, gdzie odbywa się lecznictwo uzdrowiskowe, wskaźnik powierzchni zieleni urządzonej, nieutwardzonej i nie zabudowanej powinien wynosić 75 % powierzchni strefy;

2) w strefie „B”, stanowiącej otulinę strefy „A”, wskaźnik powierzchni zieleni urządzonej powinien wynosić 55 % powierzchni obszaru;

3) w obszarze „C” wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej powinien wynosić od 45 % dla wszystkich rodzajów zabudowy.

§ 5. Na terenie uzdrowiska znajduje się udokumentowane złożo borowiny typu przejściowego „Niedrzwica II”, udokumentowane w kategorii „B” zakwalifikowane do grupy surowców uznanych za lecznicze rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie złóż wód podziemnych zaliczonych do solanek, wód leczniczych i termalnych oraz złóż innych kopalin leczniczych, a także zaliczenia kopalin pospolitych z określonych złóż lub jednostek geologicznych do kopalin podstawowych (Dz. U. Nr 32, poz. 220).

§ 6. W uzdrowisku prowadzone jest leczenie uzdrowiskowe w następujących kierunkach leczniczych:

- 1) choroby ortopedyczno-urazowe;
- 2) choroby dolnych dróg oddechowych;
- 3) choroby kobiece;
- 4) choroby reumatycznych.

§ 7. Załącznikami tekstowymi do statutu są:

- 1) wykaz zakładów i urzędzeń lecznictwa uzdrowiskowego z określeniem funkcjonowania w nich urzędzeń lecznictwa uzdrowiskowego - zał. Nr 1;
- 2) wykaz obszarów chronionych, pomników przyrody oraz dużych kompleksów leśnych, znajdujących się na obszarze uzdrowiska - zał. Nr 2.

§ 8. Załącznikami graficznymi do statutu są:

- 1) mapa strefy „A” i „B” z naniesieniem istniejących zakładów lecznictwa uzdrowiskowego i urzędzeń lecznictwa uzdrowiskowego w skali 1:5 000 - zał. Nr 3;
- 2) mapa strefy „C” wraz z granicami obszaru „A” i „B” w skali 1:25 000 - zał. Nr 4.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/258/06
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 20 kwietnia 2006 r.

Wykaz zakładów i urzędzeń lecznictwa uzdrowiskowego.

I.p.	Nazwa i adres zakładu	Właściciel	Rodzaj Zakładu	Profil leczniczy	Liczba łóżek	Data zarejestrowania	Urządzenia lecznictwa uzdrowiskowego
1	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Sanatorium Uzdrowiskowe „Wital” w Gołdapi, ul. Wczasowa 7, Kumiecie Zdrój	Ryszard Tymofiejewicz	Sanatorium Uzdrowiskowe	1. Reumatologia; 2. Neurologia; 3. Rehabilitacja; 4. Osteoporoza; 5. Choroby układu oddechowego; 6. Cukrzyca; 7. Nerwica; 8. Choroby kobiece; 9. Choroby psychosomatyczne	395	17.10.2001 r.	1. Mieszalnik borowiny z cieplarką. 2. basen rehabilitacyjny. 3. Ścieżki ruchowe. 4. Park zdrojowy.
2	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Szpital Uzdrowiskowy „Wital” w Gołdapi, ul. Wczasowa 7	Lucyna Tymofiejewicz	Szpital Uzdrowiskowy	1. Choroby narządu ruchu. 2. Choroby układu krążenia. 3. Choroby układu oddechowego.	85	6.10.2003 r.	

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLII/258/06
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 20 kwietnia 2006 r.

Wykaz obszarów chronionych, pomników przyrody oraz dużych kompleksów leśnych, znajdujących się na obszarze uzdrowiska:

Obszary chronione:

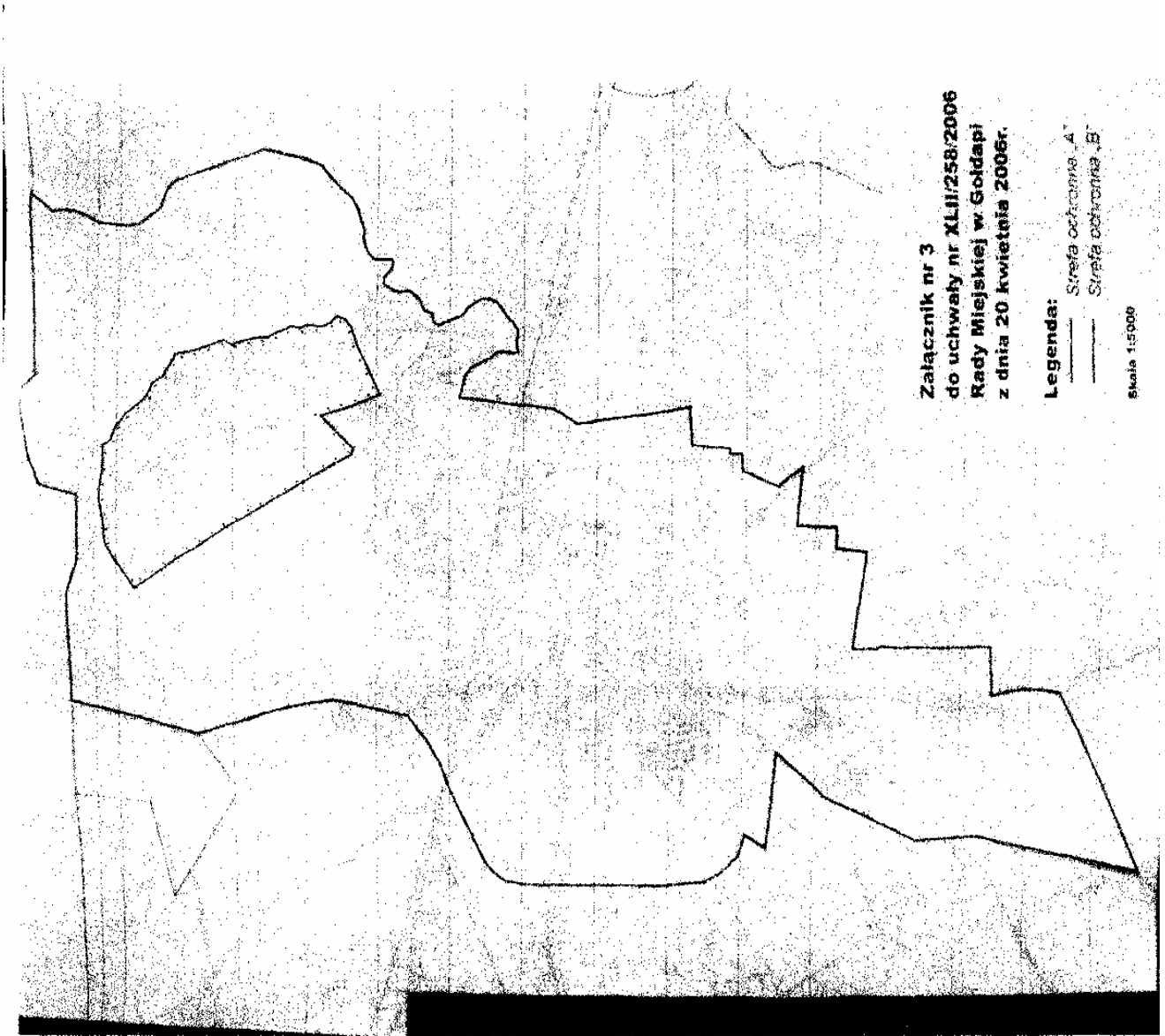
- | | |
|--|---|
| 1. Obszary krajobrazu chronionego | - obejmują strefę A i B oraz część strefy C; |
| 2. Park Krajobrazowy Puszczy Rominckiej | - położony częściowo w obszarze strefy B i C; |
| 3. Rezerwat częściowy „Mechacz Wielki” | - położony w strefie C; |
| 4. Zespół przyrodniczo-krajobrazowy „Tatarska Góra” | - położony w strefie C; |
| 5. Zespół przyrodniczo-krajobrazowy „Gołdapska Struga” | - położony na granicy stref: B i C; |
| 6. Strefa ciszy na jeziorze Gołdap i jego obrzeżach | - obejmuje strefę A i część strefy B. |

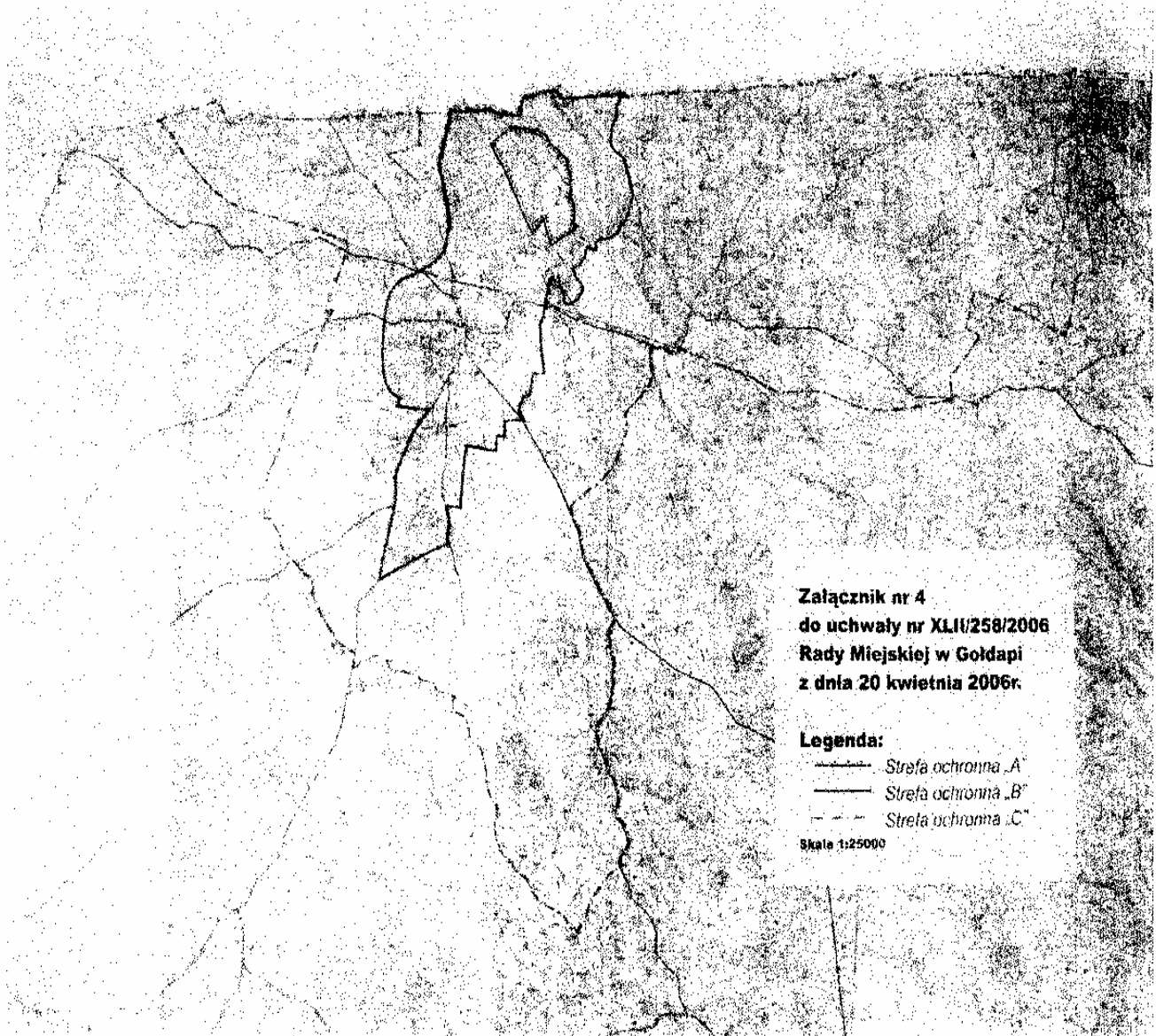
Pomniki przyrody:

- 1) położone w strefie B:
- dąb szypułkowy przy ul. Malarskiej w Gołdapi,
 - dąb szypułkowy przy ul. Paderewskiego w Gołdapi,
 - dąb szypułkowy na Placu Zwycięstwa w Gołdapi,
 - jesion wyniosły przy ul. Wojska Polskiego w Gołdapi,
 - klon zwyczajny przy ul. Wolności w Gołdapi,
 - grupa (21 szt.) jarzębów szwedzkich przy ul. Kościuszki w Gołdapi,
 - głąz narzutowy w Lesie Kumiecie w Gołdapi,
- 2) położone w strefie C:
- modrzew europejski w Broniszach,
 - buk zwyczajny w Galwieciach,
 - grupa (4 szt.) dębów szypułkowych w Jurkiszkach,
 - topola biała w Galwieciach,
 - dąb szypułkowy w Jurkiszkach,
 - klon zwyczajny w Jurkiszkach,
 - jesion wyniosły w Galwieciach,
 - żywotnik olbrzymi w Hajnówku,
 - zespół głązów narzutowych na zboczu Tatarskiej Góry,
 - głąz narzutowy w Tatarach,
- 3) położone poza strefami A,B,C na obszarze uzdrowiska:
- żywotnik zachodni w Janach,
 - grupa (4 szt.) lip drobnolistnych w Juchnajciach,
 - klon zwyczajny w Juchnajciach,
 - grupa (3 szt.) dębów w Kalniskach,
 - buk zwyczajny w Galwieciach,
 - buk purpurowy w Blendzie,
 - głąz narzutowy w Nasutach.

Duże kompleksy leśne:

1. Puszcza Romincka.
2. Kompleks leśny Nasuty (przyległy do Puszczy Boreckiej).





1247

**UCHWAŁA Nr XLII/260/06
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 20 kwietnia 2006 r.**

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołdapi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008),

oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) i pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego z dnia 12.01.2006 r., Rada Miejska w Gołdapi uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gołdapi, zwany dalej Regulaminem o następującej treści:

Rozdział I **Postanowienia ogólne.**

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na terenach nieruchomości położonych w gminie Gołdap.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008);
- 2) GPGO - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami przyjęty uchwałą Nr XXXI/197/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 maja 2005 r.;
- 3) właścicielach nieruchomości, umowach, górnych stawkach opłat, zbiornikach bezodpływowych, nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć odpowiednie pojęcia określone w ustawie;
- 4) odpadach komunalnych, odpadach obojętnych, odpadach niebezpiecznych, odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpowiednie pojęcia określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami);
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych, należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach na odpady;
- 6) odpadach balastowych, odpadach budowlanych, selektywną zbiórkę odpadów - należy przez to rozumieć odpowiednie pojęcia określone w GPGO;
- 7) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorców, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadających wydane przez Burmistrza Gołdapi zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie:
 - odbierania odpadów komunalnych,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - prowadzeniem schronisk, grzebowisk dla zwierząt itp.;
- 8) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców za usługi podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych określone odrębną uchwałą Rady Miejskiej na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy;
- 9) chowie zwierząt - należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 10) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem, utrzymywane przez człowieka dla towarzystwa (psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby, żółwie i inne trzymane w celach niehodowlanych);

11) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (tekst jednolity Dz. U z 2002 r. Nr 207, poz. 1762) oraz gołębie;

12) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć odpowiednie pojęcie określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002).

§ 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) wykonawców robót budowlanych;
- 3) użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

§ 4. 1. Gmina Gołdap realizuje zadania wynikające z „Programu Ochrony Środowiska” i „Planu Gospodarki Odpadami” przyjętych uchwałą Nr XXXI/197/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 maja 2005 r.

2. Gmina Gołdap, realizuje zadania wynikające z przynależności do Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” określone „Statutem Związku” (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 8, poz. 173).

Rozdział II **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.**

§ 5. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania czystości i porządku, należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości oraz estetyki, w zakresie i na zasadach określonych ustawą oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności do:

- 1) usuwania sopli lodu i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków nad chodnikami, ciągami komunikacyjnymi i terenami przeznaczonymi do użytku publicznego;
- 2) niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota pośniegowego i innych zanieczyszczeń z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości;
- 3) pielęgnacji zieleni, tj. trawników, rabatek, krzewów itp.*;
- 4) usuwania ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa*;
- 5) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych*;
- 6) utrzymania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczeń*;
- 7) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów

budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§ 6.* 1. Podmioty określone w § 3 obowiązane są do zawarcia umowy, przechowywania i okazywania dowodów opłacania usług na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

2. Właściciele nieruchomości, nieposiadający ważnych umów na wywóz odpadów komunalnych zobowiązani są w ciągu 1 miesiąca od wejścia w życie uchwały do zawarcia umów z podmiotami posiadającymi zezwolenie na usuwanie odpadów komunalnych. Obowiązek obejmuje zarówno usuwanie odpadów stałych, jak i nieczystości ciekłych.

§ 7. 1. Podmioty określone w § 3 mają obowiązek oczyszczania chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości ze śniegu i lodu. Winien on być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika przez posypywanie piaskiem. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zakazuje się przerwania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. Dopuszcza się możliwość odgarniania śniegu na pas chodnika graniczący z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie spowodował zawężenia chodnika do szerokości mniejszej niż 1 m. W przypadku bardzo dużych opadów śniegu zobowiązuje się zarządcę przyległej do chodnika drogi do usunięcia nadmiaru śniegu.

§ 8. Gmina lub prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami, punktami usługowymi itp. pojemniki na odpady.

Rozdział III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 9. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 10. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, z wyłączeniem terenów leśnych i w pobliżu zbiorników wodnych, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 11. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Selektywna zbiórka odpadów.

§ 12. 1. Na terenie Gminy Gołdap, zgodnie z GPGO, wprowadza się stopniowo system selektywnej zbiórki

odpadów ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowiska.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do segregowania i odrębnego gromadzenia następujących rodzajów odpadów zgodnie z GPGO, a w szczególności:

- 1) szkło i stłuczka szklana kolorowe;
- 2) szkło i stłuczka szklana bezbarwne;
- 3) makulatura i tekstylia;
- 4) puszki i drobny złom;
- 5) tworzywa sztuczne;
- 6) odpady wielkogabarytowe;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) odpady organiczne;
- 9) odpady balastowe.

§ 13. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w Regulaminie i wyłączenie do tego celu przeznaczone worki z tworzywa. Pojemniki i worki swoją kolorystyką, zgodnie z GPGO powinny odpowiadać następującemu przeznaczeniu:

- 1) zielony - z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną kolorowe;
- 2) biały - z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną bezbarwną;
- 3) niebieski - z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia;
- 4) czerwony - z przeznaczeniem na puszki i drobny złom;
- 5) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- 6) czarny lub srebrny - z przeznaczeniem na odpady balastowe.

2. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie oraz w miarę wprowadzania systemu selektywnej zbiórki odpadów na warunkach określonych w GPGO.

Rozdział V

Roźmieszczenie i utrzymywanie urzędzeń do zbierania odpadów komunalnych.

§ 14. Podmioty określone w § 3 zapewniają wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

§ 15. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej lub przydomowej oczyszczalni ścieków, muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych

odpowiadających wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w szczególności w GPGO.

§ 16. Odpady komunalne wielkogabarytowe, remontowe powinny być gromadzone odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwanie ich możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z uprawnionymi podmiotami.

§ 17. 1. Odpady komunalne balastowe mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych balastowych mogą mieć pojemność od 0,05 do 5 m³, a kontenery od 5 do 36 m³.

3. Wyjątkowo, w przypadkach krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie odpadów komunalnych balastowych w przeznaczonych do tego celu szczelnych workach z tworzywa, koniecznie czarnego koloru.

4. Worki i pojemniki na odpady komunalne balastowe służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

§ 18. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości w sposób nie powodujący uciążliwości dla właścicieli sąsiednich posesji lub gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

2. Odpady organiczne w postaci drewna i części roślin nadających się do spalania powinny być wykorzystywane do celów energetycznych.

§ 19. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/wym. terenów;
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez uprawnione podmioty;
- 3) powinny być rozmieszczone w ilości zapewniającej utrzymanie czystości terenu;
- 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

§ 20. 1. Podmioty określone w § 3 mają obowiązek utrzymywać pojemniki, worki na odpady lub kosze na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w

szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania pojemników i koszy na odpady.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne i koszach na odpady: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

§ 21. 1. Pojemniki i worki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i podmiotów uprawnionych, w taki sposób, aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.

2. Pojemniki i worki powinny być ustawiane w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 22. Zabrania się gromadzenia zużytego sprzętu AGD oraz odpadów niebezpiecznych łącznie z innymi odpadami.

Rozdział VI

Częstotliwość, minimalna pojemność pojemników i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 23. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z nieruchomości systematycznie, z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie pojemników, w terminach uzgodnionych z uprawnionym podmiotem;

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika.

3. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych powinno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni.

§ 24. 1. Przyjmuje się średnią miesięczną ilość wytwarzanych odpadów komunalnych:

- 1) 25 l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości;
- 2) 10 l - na każdą osobę w domach opieki społecznej, hotelach oraz biurach, urzędach i zakładach pracy, niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne;
- 3) 25 l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 220 l na punkt, dla restauracji, baru, punktu małej gastronomii, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż komunalne;

4) 30 l - na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż - 220 l na punkt, dla sklepów, punktów usługowych, przychodni i praktyk lekarskich, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

2. Pojemność ustalona w ust. 1, nie dotyczy osób zamieszkałych w budynkach wielolokalowych. W przypadku tym pojemność kontenerów i pojemników na odpady komunalne wynika z faktycznych potrzeb i powinna być uregulowana odpowiednią umową zarządcy nieruchomości z uprawnionymi podmiotami.

3. Przy zabudowie usługowo-mieszkalnej, pojemności określone w ust. 1 sumują się. Odbiór nieczystości powinien następować na podstawie odrębnych umów, zawartych dla gospodarstwa domowego i prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Ilość nieczystości płynnych usuwanych ze zbiorników bezodpływowych określa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

§ 25. Na każdej nieruchomości powinien się znajdować odpowiednio pojemnik (pojemniki) lub worek (worki) o pojemności będącej co najmniej połową iloczynu liczby osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość i obowiązującej dla danego rodzaju nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w § 25. Dozwolone jest wspólne korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika i z zachowaniem zasady wyliczenia ich pojemności zgodnie z Regulaminem;

§ 26. 1. Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady oraz w szaloty przenośne.

2. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z uprawnionymi podmiotami na dostarczanie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 27. 1. Podmioty określone w § 3 są obowiązane zapewnić uprawnionemu podmiotowi dostęp do pojemników i worków, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników i zabranie worków bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 28. Nakłada się na uprawnione podmioty obowiązek wywożenia odpadów komunalnych, z wyłączeniem wyselekcjonowanych surowców wtórnych, wyłącznie na składowisko odpadów w Kośmidrach oraz do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Gołdapi.

Rozdział VII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku.

§ 29. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

Plan redukcji ilości komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko odpadów w latach 2006 - 2013 określa GPGO.

§ 30. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w przydomowych kompostownikach i wykorzystywane we własnym zakresie lub w specjalnie do tego celu przeznaczonych oddzielnych pojemnikach i przekazywane uprawnionym podmiotom.

Rozdział VIII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 31. Gmina Gołdap poprzez podmioty uprawnione zobowiązane do selektywnego odbierania odpadów komunalnych oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

§ 32. Wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez podmioty określone w § 3 i selektywny ich odbiór przez uprawnione podmioty, w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział IX

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.

§ 33. 1. Osoby będące właścicielami bądź opiekunami psów zobowiązuje się do:

- 1) zarejestrowania w Urzędzie Miejskim w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych niezwłocznie od terminu wejścia w posiadanie psa, po dokonaniu aktualnych szczepień i opłaceniu podatku - ustalanego corocznie przez Radę Miejską; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, jego adres, rasę i imię psa, numer identyfikacyjny nadany psu; wynikiem rejestracji będzie oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, który wydawany jest nieodpłatnie;
- 2) prowadzenie psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu;
- 3) sprawowania opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi;
- 4) zachowania środków ostrożności przy ich wyprowadzaniu oraz przewożeniu środkami komunikacji publicznej;
- 5) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach publicznych, w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach, a także na zieleńcach i innych miejscach publicznych.

2. W budynkach wielomieszkańczych w pomieszczeniach wspólnego użytku, takich jak korytarze, klatki schodowe, prowadzenie psów może mieć miejsce wyłącznie na smyczy i w kagańcu.

3. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest wówczas gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, w

miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, pod warunkiem że pies jest w kagańcu.

§ 34. Osoby posiadające psy zobowiązane są wyposażać je w odpowiedni znak identyfikacyjny poprzez przypięcie do obroży.

§ 35. 1. Zabrania się:

- 1) wypuszczania zwierząt domowych bez dozoru;
- 2) pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz;
- 3) wprowadzania zwierząt domowych na zamknięte tereny rekreacyjne, sportowe, cmentarze, place zabaw, a w szczególności w pobliżu piaskownic i do piaskownic;
- 4) wprowadzania zwierząt domowych do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, szpitali, obiektów użyteczności publicznej;
- 5) kąpiele psów i innych zwierząt domowych w otwartych ogólnodostępnych zbiornikach wodnych;
- 6) trzymania psów, kotów i innych zwierząt domowych w piwnicach, komórkach, na balkonach i w suszarniach budynków wielorodzinnych.

2. W budynkach wielomieszkaniowych zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w sposób stwarzający uciążliwości dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów lub kotów.

§ 36. Sposób wyłapywania oraz dalszego postępowania ze zwierzętami bezdomnymi określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

Rozdział X

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 37. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarze miasta Gołdapi przy ulicach: Królewiecka, Partyzantów, Wojska Polskiego, Warszawska, Jaćwieska, Warsztatowa, Tatyzy, Armii Krajowej, Malarska, Paderewskiego, E. Plater, Lipowa, Mazurska, Żeromskiego do ul. Nadbrzeżnej, Dolna, Okrężna, Górna, Podgórna, Matejki, Mickiewicza, Wolności, Wąska, Szkolna, 11 Listopada, Plac Zwycięstwa, Osiedle Młodych i w strefie A określonej w ustawie o uzdrowiskach oraz na terenach dla których zakaz przewidują odrębne przepisy.

§ 38. 1. Na terenach wiejskich zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 50 m od obiektów użyteczności publicznej i osiedli mieszkaniowych, a także budynków wielorodzinnych na warunkach określonych w odrębnych przepisach i w niniejszym Regulaminie.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest obowiązany:

- 1) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- 2) przeciwdziałać uciążliwościom takim jak hałas, odory i tym podobne w stosunku do nieruchomości sąsiednich;
- 3) pozbywać się padłych zwierząt zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami, w szczególności poprzez zgłoszenie uprawnionemu podmiotowi - celem utylizacji. Wykaz uprawnionych podmiotów udostępniany jest między innymi w Urzędzie Miejskim w Gołdapi;
- 4) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział XI

Obowiązki w zakresie przeprowadzania deratyzacji, wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 39. Przeprowadzenie powszechnej deratyzacji na terenie Gminy Gołdapi ustala w zależności od potrzeb Burmistrz Gołdapi stosownym zarządzeniem wydanym w uzgodnieniu z Państwowym Terenowym Inspektorem Sanitarnym podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 40. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przeprowadzenia, we własnym zakresie, deratyzacji w częściach wspólnych budynków wielolokalowych, w budynkach użyteczności publicznej, w budynkach produkcyjnych, handlowych oraz gospodarczych.

2. Deratyzację przeprowadza się środkami dostępnymi w handlu oraz w sposób zgodny z zaleceniami producenta.

3. Teren poddany deratyzacji powinien zostać oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umożliwić kontrolę w zakresie sposobu i skuteczności działań deratyzacyjnych.

Rozdział XII

Przepisy końcowe.

§ 41. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 42. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 12 września 1997 r. Nr XXIV/197/97 w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołdapi.

§ 43. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz poprzez umieszczenie obwieszczeń w mediach lokalnych i tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Gołdapi.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-153/06 z dnia 10 maja 2006 r.

1248

UCHWAŁA Nr XLVI/271/06 Rady Miasta w Bartoszczach z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic.

Na podstawie art. 30 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, poz. 1760, z 2006 Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Bartoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie Gminy Miejskiej Bartoszyce stałe obwody głosowania oraz ustala się ich granice, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 216/XXXV/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie

utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

Informacja Podział miasta Bartoszyce, stałe obwody głosowania, numery, granice, adresy.

Nr obw.	Granice	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1.	ulice: Akacjowa, Asnyka, Boh. Monte Cassino (bez nr 4), Boh. Warszawy (strona nieparzysta od nr 1 do nr 45 i strona parzysta od nr 2 do końca), Brzozowa, Dębowa, Drzewna, Grota - Roweckiego, Hubalczyków, Jaśminowa, Kajki, Kalinowa, Kazimierza Jagiellończyka, Kętrzyńska (strona nieparzysta od nr 21 do końca i strona parzysta od nr 18 do końca), Kolejowa, Konopnickiej, Kwiatowa, Leśna, Limanowskiego, Lipowa, 11 Listopada, Orzeszkowej, Pieniężnego, Poprzeczna, Przemysłowa, Sosnowa, Strefowa, Topolowa, Warmińska, Wrzosowa, Zielona; plac: Dworcowy	Bartoszycki Dom Kultury ul. Boh. Warszawy 11
2.	ulice: Armii Ludowej, Broniewskiego, Chopina, Ignacego Krasickiego, Knosały, Kochanowskiego, Krzywa, Lelewela, 4 Lutego, Moniuszki, Mrongowiusza, Nałkowskiej, Nowa, Nowowiejskiego (strona nieparzysta od nr 9 do końca i strona parzysta od nr 2a do końca), Partyzantów, Polna, Sportowa, Spółdzielców, Staszica, Szrajbera, Tuwima, Wiejska, Zientary-Malewskiej, Żeromskiego; plac: Pionierów	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Bartoszczach ul. Nowowiejskiego 31
3.	ulice: Jarosława Dąbrowskiego, Korczaka, Księcia Poniatowskiego, Mierosławskiego, Paderewskiego, (strona nieparzysta od nr 27 do końca); Lokal obwodowej komisji wyborczej dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych	Sala Gimnastyczna Zespołu Szkół Nr 1 w Bartoszczach ul. Mierosławskiego 1
4.	ulice: Nad Łyną, Ogrodowa, Paderewskiego (strona parzysta od nr 18,18a do końca)	Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bartoszczach ul. Ogrodowa 1a
5.	ulice: Boh. Warszawy (strona nieparzysta od nr 47 do końca), Generała Bema (strona nieparzysta od nr 1 do nr 27 i strona parzysta od nr 2 do nr 12), Cicha, Cynkowa, Generała Pułaskiego, Kętrzyńska (strona nieparzysta od nr 1 do nr 19 i strona parzysta od nr 2 do nr 16), Kilińskiego, Kopernika, Kowali, Mazurska, Młynarska, Ofiar Oświęcimia, Okrzei, Paderewskiego (strona nieparzysta od nr 1 do nr 25 i strona parzysta od nr 2 do 16), Pawła Strzeleckiego, Robotnicza, Rynkowa, Rzeźników, Starzyńskiego, Szewców, Traugutta, Turkowskiego, Wybrzeża; place: Boh. Westerplatte, Konstytucji 3 Maja, Wolności, Zwycięstwa	Zespół Szkół Nr 1 w Bartoszczach ul. Traugutta 23
6.	ulice: Generała Andersa, Hetmana Gosiewskiego, Krótka, Mickiewicza, Słowackiego, Struga, Tartaczna, Warszawska (bez nr 5), Wojska Polskiego, Wyspiańskiego, Zakole;	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Bartoszczach ul. Słowackiego 1
7.	ulice: Brzeszczyńskiego, Curie-Skłodowskiej, Emilii Plater, Jeziorna, Kościuszki, Marksa, Ojca Kolbego, PCK, Piłsudskiego, Romera, Sadowa, Słoneczna, Wańkowicza, Witosa	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Bartoszczach ul. Marksa 18
8.	ulice: Generała Bema (strona nieparzysta od nr 49 do końca), Generała Sikorskiego (strona nieparzysta od nr 23 do końca i strona parzysta od nr 4 do końca); Lokal obwodowej komisji wyborczej dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych	Przedszkole Integracyjne Nr 4 w Bartoszczach ul. Gen. Bema 49
9.	ulice: Armii Krajowej, Chilmanowicza, Gdańska, Kardynała Wyszyńskiego (bez nr 11), Popiełuszki, Szarych Szeregów	Szkoła Podstawowa Nr 7 w Bartoszczach ul. Gen. Bema 35
10.	ulice: Generała Bema (strona nieparzysta od nr 29 do nr 47 i strona parzysta od nr 14 do końca), Generała Sikorskiego (nr nieparzyste 1-21 i parzyste nr 2), Nowowiejskiego (strona nieparzysta od nr 1 do nr 7), Prusa, Szymanowskiego, Zamkowa; plac: Grunwaldzki	Gimnazjum Nr 2 w Bartoszczach ul. Gen. Bema 35
11.	ulica: Boh. Monte Cassino nr 4	Dom Pomocy Społecznej w Bartoszczach ul. Boh. Monte Cassino 4

1249

UCHWAŁA Nr XLVI/273/06
Rady Miasta Bartoszyce
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmian Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h. art. 40 ust. 2 pkt 2. art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591. zm. w roku 2002 Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558. Nr 113, poz. 984, w 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, w 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 1 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001) Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach stanowiącym załącznik do uchwały Nr 134/XXV/04 Rady Miasta w Bartoszycach z dnia 30 września 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 15a dodaje się pkt „c” o treści: „rozliczanie zaliczek alimentacyjnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

1250

UCHWAŁA Nr XL/279/06
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biskupiec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/182/05 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 17 marca 2005 r. i uchwała Nr XXX/191/05 Rady Gminy Biskupiec z dnia 28 kwietnia 2005 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Wiśniewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/279/06
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie i słuchacze, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) są uczniami szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) są wychowankami publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) są uczniami szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) są słuchaczami niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 5) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 6) osiągają dochód na osobę w rodzinie uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne (art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej),
- 7) są zamieszkali na terenie gminy Biskupiec.

§ 3. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,

- 2) klęska żywiołowa (pożar, zalanie lub inny żywioł),
- 3) długotrwała choroba ucznia,
- 4) utrata mienia (udokumentowana): podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,
- 5) inne szczególne okoliczności.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana uczniom wymienionym w treści § 2 - § 3, ze środków publicznych oraz w granicach przyznawanych i otrzymywanych przez Gminę Biskupiec kwot dotacji celowej z budżetu państwa. Dotację celową na cele pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina może uzupełnić środkami pochodzącymi z dochodów własnych.

§ 5. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona się nie więcej niż 5 % kwoty otrzymanej dotacji o której mowa w § 4.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym i sposób realizacji.

§ 6. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności udział w:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazd do kina, teatru, wycieczki szkolnej,
 - c) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jak nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe i inne,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
 - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) zakup odzieży sportowej: dres, bluza sportowa, koszulka sportowa, spodenki sportowe, spodnie sportowe, obuwie sportowe i innego stroju wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
 - d) zakup biurka, krzesła pod biurko, komputera, akcesoria do komputera, programów edukacyjnych, drukarki,
 - e) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, jak: instrument muzyczny, sprzęt sportowy i inne pomoce,

- 3) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za posiłki w stołówce szkolnej,
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie, domu studenta,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) opłat za posiłki w stołówce,
- 5) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest możliwe, a w przypadku słuchacza kolegium nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 8. Stypendium szkolne będzie przekazywane w następujący sposób:

1. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 1 - przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne (do wysokości przyznanego stypendium) lub w formie gotówki jako refundacja kosztów (do wysokości przyznanego stypendium) poniesionych przez ucznia na podstawie wcześniej przedłożonych i zaakceptowanych wydatków w formie oryginałów faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów na przejazdy do szkoły i ze szkoły, itp.

2. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 – 4 - w formie gotówki jako refundacja kosztów poniesionych przez ucznia (do wysokości przyznanego stypendium) na podstawie wcześniej przedłożonych i zaakceptowanych wydatków w formie oryginałów faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów na przejazdy do szkoły i ze szkoły, itp.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w pkt 1-2 zostanie dokonana, jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

- 1) są wystawione na adres rodzica, prawnego opiekuna ucznia, ucznia lub inną osobę która składała wniosek,
- 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne,
- 3) dotyczą okresu:
 - a) od grudnia do czerwca - przy wypłacie w m-cu czerwcu,
 - b) od czerwca do grudnia - przy wypłacie w m-cu grudniu.
4. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 - gotówką w kasie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Biskupcu lub przelewem na konto osobiste.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 9. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 10. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane:

- 1) na wniosek rodziców, prawnego opiekuna albo pełnoletniego ucznia,
- 2) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły,
- 3) z urzędu.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek o stypendium szkolne można złożyć w sekretariacie szkoły podstawowej, sekretariacie publicznego gimnazjum i Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Biskupcu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Dyrektorzy szkół podstawowych i publicznego gimnazjum zebrane wnioski opiniują i przekazują w terminie do 15 września danego roku szkolnego do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Biskupcu.

4. Wniosek o stypendium szkolne może być złożony w innym terminie, niż wskazanym w ust. 2, tylko w uzasadnionych przypadkach jak:

- 1) przebywanie wnioskodawcy w szpitalu, sanatorium w okresie składania wniosków,
- 2) powstania zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w regulaminowym terminie,
- 3) zmiana miejsca zamieszkania (tj. przeprowadzka z innego terenu na teren gminy Biskupiec w trakcie roku szkolnego).

Stypendium szkolne ustala się wówczas na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca w którym złożono wniosek, bez wyrównania.

5. Wniosek o zasiłek szkolny wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku składa się w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 3 w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Biskupcu.

6. Do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy dołączyć: zaświadczenia o wysokości dochodu członków rodziny osiągających dochody, zaświadczenia o bezrobociu i inne

dokumenty mające wpływ na przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego.

7. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dodatkowo przedłożyć dokumentację stwierdzającą okoliczności zdarzenia: zaświadczenie z Policji, zaświadczenie lekarskie, dokument z Urzędu Stanu Cywilnego i inne .

8. Wniosek o stypendium szkolne, pozostaje bez rozpatrzenia gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu, z wyłączeniem przypadku o którym mowa ust. 4,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 6-7, a mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 6-7 są nieprawidłowo wypełnione, i mimo wezwania nie uzupełniono w terminie 7 dni.

§ 12. 1. Do rozpatrywania i opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym powołuje się Komisję Stypendialną w poniższym składzie personalnym:

- Przewodniczący Komisji - Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Biskupcu,
- Członek Komisji - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Członek Komisji - Przewodniczący Komisji Oświaty,
- Członek Komisji - Pedagog Publicznego Gimnazjum w Bielicach,
- Członek Komisji - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Biskupcu.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny pod względem formalnym,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) rozpoznanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu,
- 4) proponowanie wysokości kwot przyznanego stypendium.

3. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Biskupiec protokół z przeprowadzonych prac komisji celem zatwierdzenia.

4. Postępowanie w sprawach udzielania pomocy materialnej dla uczniów z wyłączeniem wydania decyzji administracyjnej prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół w Biskupcu.

5. Obsługę biurową Komisji Stypendialnej zapewnia Gminny Zespół Obsługi Szkół w Biskupcu.

§ 13. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego

kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2 w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendia szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 14. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 15. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1, 2 i innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku. Wysokość stypendium

uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów do grup dochodowych w/g kryterium:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny do kwoty 116,00 zł,
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny od kwoty 116,01 zł do kwoty 216,00 zł,
- 3) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny od kwoty 216,01 do kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 595 z późn. zm.).

7. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego zależy od zakwalifikowania uczniów do grupy dochodowej i wynosi:

- 1) przy grupie I - 80 %,
- 2) przy grupie II - 60 %,
- 3) przy grupie III - 40 % - pełnej wysokości stypendium.

Wysokość stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnego złotego.

Stypendium może być przyznane na okresy inne niż miesięczne, bądź też jednorazowo, z tym że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej. Stypendium może być przyznane na okres krótszy niż 10 miesięcy w roku .

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 16. Stypendia szkolne, przyznane w formach o których mowa w § 6 wypłacane będą w dwóch terminach: pierwszy termin - do 15 grudnia za okres IX-XII; drugi termin - do 30 czerwca za okres I-VI.

V. Postanowienia końcowe.

§ 17. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Załącznik do regulaminu

Do
Wójta Gminy Biskupiec

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego*

Wnioskodawca
.....
(imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, dokładny adres, telefon)

1. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko data urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców.....

Adres zamieszkania

Adres zameldowania na pobyt stały

2. Informacja o szkole/kolegium, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę:

Nazwa szkoły

Klasa/rok nauki.....

Adres szkoły: miejscowość ulica nr.....

kod pocztowy..... tel.

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego*

.....
.....
.....

4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

.....
.....

5. Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- 1) moja rodzina składa się osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

2) Pobieram – nie pobieram* stypendium¹⁾ przyznane przez..... w wysokości
(Udokumentować należy zaświadczeniem ze szkoły)

3) Posiadam – nie posiadam* gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych.
(Udokumentować należy zaświadczeniem wystawionym przez gminę lub aktualnym nakazem płatniczym)

4) Moja rodzina osiąga dochody z:

Imiona i nazwiska członków rodziny osiągających dochody	Źródło osiąganych dochodów (podać nazwę zakładu pracy, ZUS, GOPS lub inne źródła)	Kwota osiąganych dochodów (w tym również zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wypłacane z pomocy społecznej, stypendia)
RAZEM:		

(Udokumentować należy zaświadczeniami)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (podstawa prawna: art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

Świadoma/ły odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny- Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Data

.....
(podpis składającego wniosek)

Opinia dyrektora szkoły:(Dz. U. Nr 281 z dnia 29 grudnia 2004 r. Art. 90n. ust. 2)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

.....dnia

* Niepotrzebne skreślić

¹⁾ Rodzaj stypendium np. naukowe, socjalne itp.

Pouczenie

- Wniosek o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny, zaopiniowany przez dyrektora szkoły wraz z zaświadczeniami należy złożyć do 15 września w sekretariacie szkoły podstawowej, gimnazjum lub Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Biskupcu.
- Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o dochodach netto członków rodziny osiągających dochód za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku. (do dochodu wlicza się również zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wypłacane z pomocy społecznej, stypendia, wynagrodzenie wypłacane za praktykę i inne osiągnięte dochody).
- Dokumentami potwierdzającymi dochody są:
 - zaświadczenie pracodawcy o wysokości osiąganego wynagrodzenia,
 - odcinek od renty-emerytury,
 - zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości pobieranych świadczeń,
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna z prawem, bądź bez prawa do zasiłku,

- zaświadczenie z właściwego urzędu gminy lub ostatni nakaz płatniczy w przypadku posiadania gruntów rolnych o wysokości posiadanych ha przeliczeniowych,
- zaświadczenie pracodawcy o wysokości pobieranego wynagrodzenia za praktykę uczniowską w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- zaświadczenie, oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej zawierającej informacje o wysokości potrącanej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą).

W przypadku zmiany w liczbie członków rodziny lub innych zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej dla uczniów, zwłaszcza przerwania nauki lub otrzymania stypendium z innych źródeł należy niezwłocznie powiadomić o tych zmianach tut. Urząd.

Zapoznałam/tem się z pouczeniem.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis składającego wniosek)

Decyzja Komisji Stypendialnej

W dniuKomisja Stypendialna rozpatrzyła wniosek o stypendium szkolne/zasiłek szkolny*.

Dochód na osobę w rodzinie wynosi:

Przyznano stypendium szkolne w wysokości:zł miesięcznie.
Na okres.....

Nie przyznano stypendium szkolnego z powodu:
.....
.....

Przyznano zasiłek szkolny w wysokości:

Nie przyznano zasiłku szkolnego z powodu :
.....
.....

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

1.
2.
3.
4.
5.

* niepotrzebne skreślić

1251

UCHWAŁA Nr XXX/206/06 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/02 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 19 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy Dźwierzuty na obwody głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219 i Nr 167, poz. 1760, z 2006 Dz. U. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/217/02 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 19 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy Dźwierzuty na obwody głosowania (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 126, poz. 1807) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 miejscowość Targowska Wólka wykreśla się z granic obwodu Numer 3 i przenosi się ją do obwodu Numer 2;
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy”.

§ 2. Jednolity podział Gminy Dźwierzuty na obwody głosowania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej na obszarze Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

Załącznik
do uchwały Nr XXX/206/06
Rady Gminy w Dźwierzutach
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

Jednolity podział Gminy Dźwierzuty na obwody głosowania.

Numer obwodu	Granice obwodu - miejscowości
1	Augustowo, Budy, Dąbrowa, Dźwierzuty, Gisiel, Linowo, Łupowo, Małszewko, Mirowo, Szczepankowo.
2	Babięty, Jeleniowo, Kulka, Miętkie, Orzyny, Rów, Targowo, Targowska Wola, Targowska Wólka, Zazdrość, Zimna Woda.
3	Grądy, Grodziska, Kałęczyn, Popowa Wola, Przytuły, Rańsk, Rogale, Rutkowo, Śledzie, Zalesie.
4	Jabłonka, Nowe Kiejkuty, Olszewki, Stankowo.
5	Julianowo, Laurentowo, Mycielin, Rummy, Rusek Mały, Sąplaty.

1252

UCHWAŁA Nr XXXVIII/160/06

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jonkowo.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXIX/118/05 Rady Gminy Jonkowo z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jonkowo (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. 60, poz. 876) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się w § 6 ust. 13 pkt 1, a pkt 2 i 3 otrzymują oznaczenie pkt 1 i 2,
- 2) § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wysokość stypendium różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia, w sposób następujący:

LP	Przedział miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie (zł)	Przedział wysokości stypendium szkolnego (zł)
1	85,01 % - 100 % kwoty dochodu	80 % - 145 % kwoty rodzinnej
2	60,01 % - 85 % kwoty dochodu	80 % - 165 % kwoty rodzinnej
3	30,01 % - 60 % kwoty dochodu	80 % - 185 % kwoty rodzinnej
4	0 % - 30 % kwoty dochodu	80 % - 200 % kwoty rodzinnej

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Domin

1253

UCHWAŁA Nr XXXVIII/161/06

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Jonkowo obowiązującego od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Jonkowo, obowiązujący od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jonkowo,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę,
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 7) stawce wynagrodzenia zasadniczego należy przez to rozumieć wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustaloną w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w rozporządzeniu - odpowiednio do stopnia awansu zawodowego i posiadanego przez nauczyciela poziomu wykształcenia.

Rozdział I Dodatki motywacyjne.

§ 3. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli (z wyłączeniem dyrektora) wynosi 100 złotych na etat przeliczeniowy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora do 700 złotych na etat.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora -Wójt Gminy Jonkowo.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry.

§ 6. 1. Stawkę, dodatku motywacyjnego nauczyciela, w tym również nauczyciela zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie odrębnych przepisów, ustala się kwotowo.

2. Nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy nowo zatrudniony nabywa prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1, po przepracowaniu co najmniej 4 miesięcy w danej szkole.

3. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i § 8 wysokość stawki, o której mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż określona w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych nauczycieli.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki
1.	Nauczyciel stażysta	Do 10 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
2.	Nauczyciel kontraktowy	Do 15 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
3.	Nauczyciel mianowany	Do 20 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
4.	Nauczyciel dyplomowany	Do 25 % stawki wynagrodzenia zasadniczego

§ 7. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku określonych w ust. 2, uwzględniając specyfikę szkoły wynikającą z jej wizji, programu i typu.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1, należą:

- 1) ocena pracy nauczyciela,
- 2) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, w szczególności:
 - a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
 - b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrz szkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
 - d) spieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) osiągnięcia uczniów,
- 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
 - c) współpraca z rodzicami ucznia,
 - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
 - f) realizacja programu wychowawczego,
 - g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych,
- 4) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrz szkolnego oraz zarządzeń dyrektora, a także:
 - a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
 - b) realizacja innych niż wymienione w pkt 1-5 zadań statutowych szkoły,
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,
- 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
 - a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 - b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
 - c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
 - e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

3. Szczegółowe warunki, o których mowa w ust. 2, nie mają zastosowania do nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy. Dodatek motywacyjny dla

tych nauczycieli ustala się w wysokości do 25 %, zgodnie z § 6 ust. 3.

§ 8. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół w wysokości nie wyższej niż określona w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych dyrektorów szkół i placówek.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki
1.	Nauczyciel mianowany	Do 40 % stawki wynagrodzenia zasadniczego
2.	Nauczyciel dyplomowany	Do 45 % stawki wynagrodzenia zasadniczego

§ 9. Wójt Gminy Jonkowo przyznaje dodatek o którym mowa w § 8 uwzględniając przede wszystkim:

- 1) ocenę pracy,
- 2) współpracę z organem prowadzącym,
- 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- 4) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 5) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 7) promocję szkoły,
- 8) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 9) poziom przestrzegania przepisów bhp,
- 10) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

Rozdział II

Warunki przyznawania dodatków funkcyjnych.

§ 10. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statutach szkół, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy, opiekuna stażu i doradcy metodycznego.

§ 11. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Wójt Gminy Jonkowo, a innym nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w

którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 13. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 10 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 14. 1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - 2 końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 15. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§ 16. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 17. Dodatek funkcyjny:

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi - od 10 do 30 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi - od 5 % do 15 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na okres faktycznego wykonywania tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dyrektorowi- Wójt Gminy Jonkowo,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 - dyrektor szkoły.

§ 18. 1. Dodatek za wychowawstwo klasy, wychowawstwo grupy w przedszkolu, przyznaje się w wysokości 100 zł.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę przede wszystkim główne zadania wychowawcy, a w szczególności:

- 1) właściwą diagnozę sytuacji wychowawczych oraz potrzeb uczniów, ich oczekiwań i zainteresowań,
- 2) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
- 3) kształtowanie atmosfery dobrej pracy zespołu (klasowego, grupowego),
- 4) czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem uczniów w społeczności szkolnej przez współdziałanie ze wszystkimi nauczycielami i koordynowanie ich działań wychowawczych,
- 5) utrzymywanie ścisłej i efektywnej współpracy z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym,
- 6) prowadzenie we współpracy z pedagogiem szkolnym lub psychologiem pedagogizacji rodziców,
- 7) realizację programów edukacyjnych zaproponowanych przez szkołę lub inne instytucje zgodne z potrzebami środowiska klasowego, szkolnego,
- 8) znajomość i stosowanie w pracy wychowawczej nowoczesnych metod radzenia sobie z problemami,
- 9) trafne i zgodne z programem wychowawczym szkoły planowanie treści spotkań z wychowankami oraz dobór atrakcyjnych i efektywnych technik prowadzenia zajęć.
- 10) sposób i jakość prowadzonej dokumentacji.

§ 19. 1. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi 60 zł.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor, biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, do których należą:

- 1) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z wymaganiami i procedurą awansowania,
- 2) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego,
- 3) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z organizacją i funkcjonowaniem szkoły lub placówki w zakresie umożliwiającym wypełnianie planu rozwoju zawodowego,
- 4) systematyczne obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i omawianie ich, a w przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną zbieranie informacji o przebiegu i efektach zajęć,
- 5) pomoc w uzupełnianiu wiedzy przedmiotowej i metodycznej oraz omawianie z nauczycielem odbywającym staż zajęć prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli,
- 6) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu wobec więcej niż jednego nauczyciela przysługuje tylko jeden dodatek.

Rozdział III Dodatki za warunki pracy.

§ 20. 1. Wysokość dodatku w zależności od stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywania zajęć wynosi:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20 % stawki godzinowej, za faktycznie przepracowane godziny,
- 2) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 20 % stawki godzinowej, za faktycznie przepracowane godziny w klasach łączonych.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego w ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje jeden dodatek w wysokości 30 %.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 21. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywana pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

§ 22. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 23. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 26.

§ 24. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 7 rozporządzenia, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy za trudne warunki pracy, zwiększony o 10 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 25. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

§ 26. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w § 25, w okresie niewykonywana pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach

uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

§ 27. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w § 25, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, uzasadniających wypłacanie dodatku za uciążliwe warunki pracy.

§ 28. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 29. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 30. Dodatek mieszkaniowy:

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych gminy Jonkowo, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 60 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 70 zł.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy Jonkowo.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 31. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz jedną godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5 nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla

nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednak być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

5. Godziny ponadwymiarowe, przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły i przypadające do realizacji w okresie urlopu szkoleniowego, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Domin

1254

UCHWAŁA Nr XXXVIII/163/06

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych do 31 grudnia 2006 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Gminy Jonkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty:

- 1) przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych za jednorazową spłatą w wysokości:
 - a) 40 % ceny lokalu przy sprzedaży pojedynczych lokali,
 - b) 70 % ceny lokalu w przypadku sprzedaży wszystkich pozostałych lokali w budynku,
 - c) 90 % ceny lokalu znajdującym się w budynku o niskim standardzie wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały,
- 2) przy bezprzetargowej sprzedaży lokalu znajdującego się w budynku wymienionym w pkt 1 lit. c w formie ratalnej w wysokości 50 % ceny lokalu,

3) w przypadku jednorazowej spłaty pozostałych do zapłaty rat lokali nabytych przed wejściem w życie niniejszej uchwały przysługuje bonifikata w wysokości 40 % pozostałej do zapłaty kwoty. Pozostałą do zapłaty kwotę wlicza się z uwzględnieniem należnych odsetek.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Domin

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/163/06
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

Wykaz budynków komunalnych zakwalifikowanych do sprzedaży na preferencyjnych warunkach z uwagi na stan techniczny.

Miejscowość	Numer porządkowy	Najemca (imię i nazwisko)
Jonkowo	ul. Ks. Jana Hanowskiego 74/1	Eugeniusz Wójcik
Jonkowo	ul. Ogrodowa 1/4	Zbigniew Stypułkowski
Jonkowo	ul. Ks. Jana Hanowskiego 74/3	Lubomir Juzowski
Wrzesinai	60	Weronika Górka
Stare Kawkowo	34	Jerzy Piotrowski
Pupki	34	Mieczysław Ślesicki
Godki	17	Małgorzata Mariowska
Godki	18	Bożena Wysocka
Godki	4	Aneta i Andrzej Górąjczyk
Łomy	58	Jan Chomiuk
Łomy	58	Stanisława Borowska
Łomy	41	Janina Maruszak
Łomy	41	Grażyna Tomczonek
Łomy	46	Najemca
Łomy	52	Krystyna Piotrowska
Łomy	52/5	Beata Horbacz
Łomy	52/6	Ewa Wypnich
Łomy	52	Maria Wojtyniak
Małki	36	Grzegorz Siebielec
Małki	36	Helena Malinowska
Małki	36	Maria Domin
Węgajty	1	Zofia Budisz
Węgajty	22	Grzegorz Wunderlich
Węgajty	21	Marzena Asman
Szałstry	40	Henryk Zarzycki
Szałstry	15	Ginter Koskowski
Szałstry	38	Dorota Skowrońska
Stęki	13	Helmut Both
Stęki	12	Celina Kempa
Stęki	3	Kazimierz Lejman
Wołowno	10	Kazimierz Skorupski
Wołowno	10	Iwona i Zdzisław Grajewscy
Garzewko	7	Stanisław Wojtkowski
Garzewko	9	Edward Woda
Polejki	6	Janusz Asman
Polejki	6	Dariusz Kowalski
Giedajty	36	Barbara Piotrowska
Bałag	4	Bożena Szymczuk
Bałag	4	Feliks Górąjczyk
Bałag	4	Ryszard Górąjczyk i Katarzyna Wysocka
Bałag	4	Mirosław Górąjczyk
Szałstry	22/1	Urszula Kościukiewicz

1255

**UCHWAŁA Nr XL/4/06
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm. Dz. U. z 2002 Nr 167, poz. 1372, Dz. U. z 2002 r. zm. przen. Dz. U. 01 Nr 128, poz. 1401, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143, Dz. U. z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Dz. U. z 2004 r. Nr

99, poz. 1001, Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1597, Dz. U. z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Dz. U. z 2005 r. Nr 132, poz. 1110, Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485) na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Miejsca sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane:

- 1) bliżej niż 40 metrów od następujących obiektów:
 - a) szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
 - b) przedszkoli,
 - c) placówek, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne lub pozalekcyjne z dziećmi i młodzieżą do lat 18,
 - d) kultu religijnego,
- 2) na terenie targowiska miejskiego, na parkingach, pływalniach, w ośrodkach i obiektach sportowych,
- 3) na kąpieliskach prowizorycznych i zorganizowanych.

§ 2. Odległość, o której mowa w § 1, mierzona będzie wzdłuż osi dróg publicznych, przy których są one usytuowane, od wejścia do punktu sprzedaży, lub miejsca podawania napojów alkoholowych, do wejścia do obiektów, o których mowa w § 1 pkt 1.

§ 3. Dopuszcza się możliwość dalszej lokalizacji punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscach nie spełniających w dniu wejścia w życie, ustalonych w § 1 pkt 1 lit. a-d wymogów, jeżeli nie powoduje to zakłócenia w działaniu instytucji i organizacji mieszczących się w obiektach i miejscach wymienionych w § 1 pkt 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IV/7/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 39, poz. 538).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1256

UCHWAŁA Nr XLIII/249/06

Rady Miejskiej w Ornecie

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Orneta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Ornecie uchwała, co następuje:

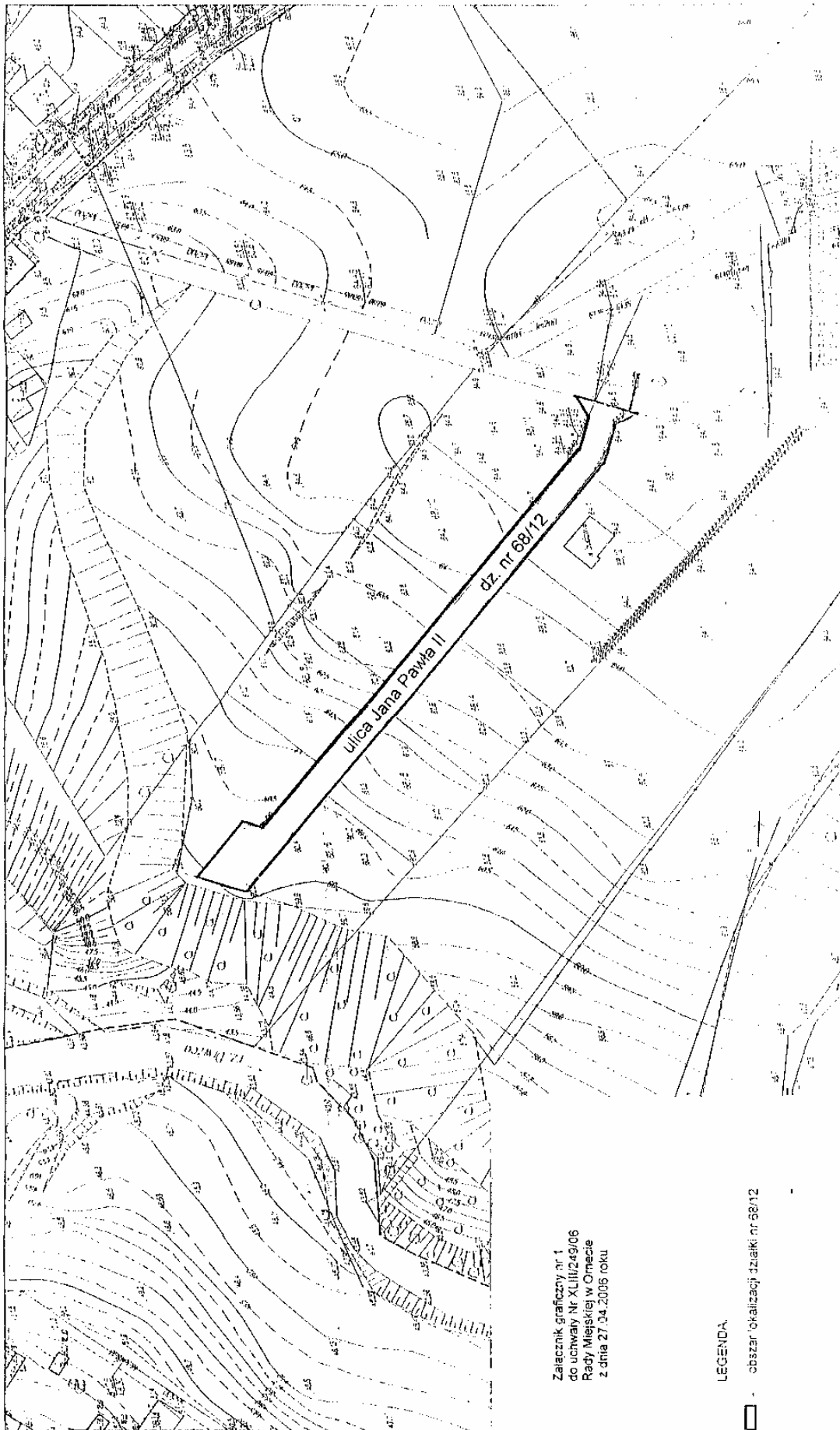
§ 1. 1. Nadaje się nazwę ulicy, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Orneta, w obrębie Nr 4 jako działka Nr 68/12 o pow. 1420 m² - ulica Jana Pawła II.

2. Szczegółową lokalizację określa załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Kaczmarek



Załącznik graficzny nr 1
do uchwały Nr XLIII/249/06
Rady Miejskiej w Ornecie
z dnia 27.04.2006 roku

LEGENDA

▭ - obszar lokalizacji działki nr 68/12

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

Skala 1:1000

województwo warmińsko-mazurskie
powiat iłaborski
gmina Orneta
obręb 4

1257

UCHWAŁA Nr XLI/16/06
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Ruciane-Nida.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 2201, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 14, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę nowo utworzonej ulicy w mieście Ruciane-Nida:

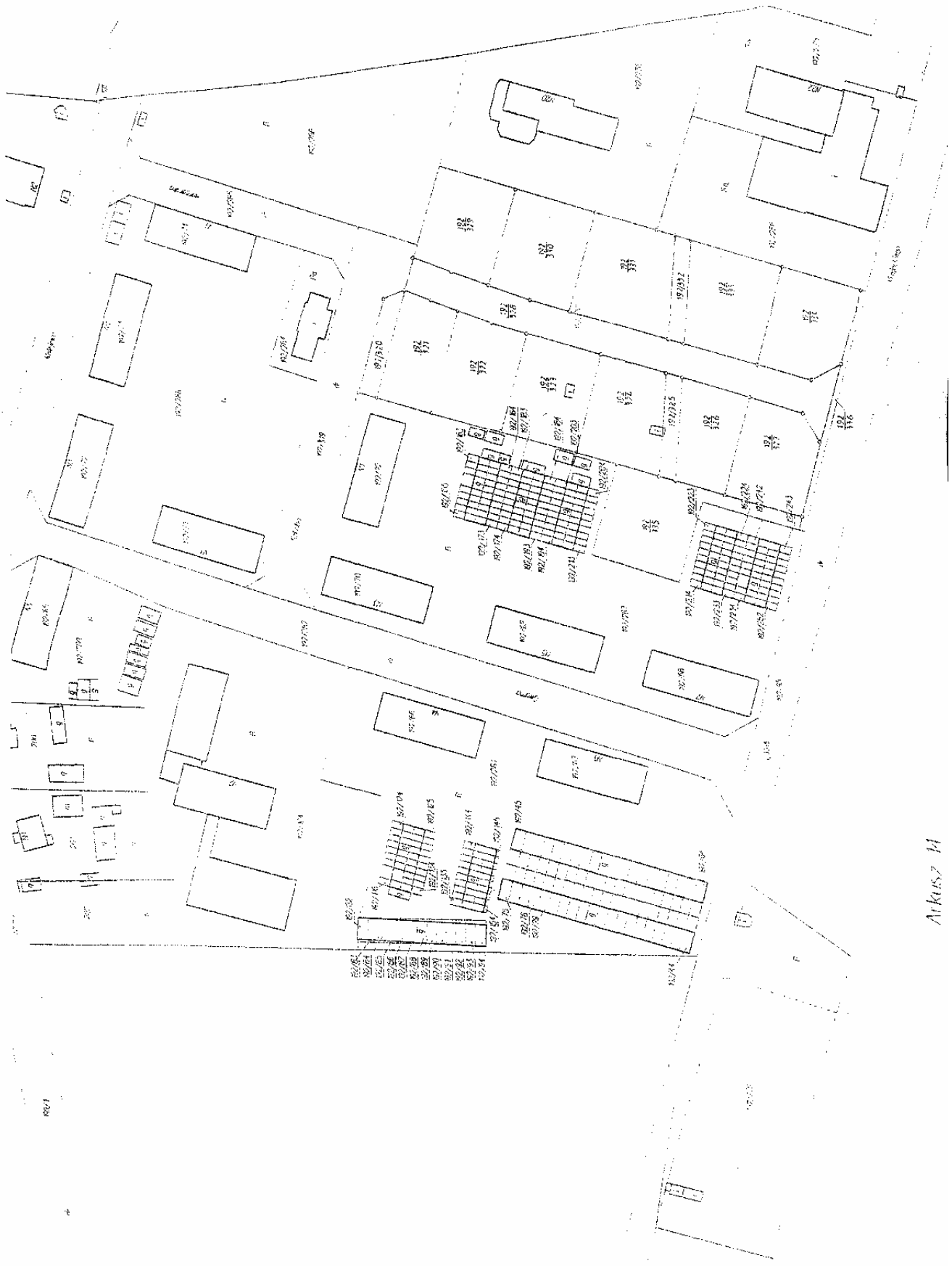
- 1) Harcerska - położona na działce o numerze geodezyjnym 192/328, biegnąca od ulicy Jana

Krajeckiego do skrzyżowania istniejących ulic Szkolnej i Harcerskiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogdan Słabek



Arkusz M

1258

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

w sprawie decyzji z dnia 18 maja 2006 r. Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC

o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła opracowanej

przez Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. j. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą-Prawo energetyczne”, na wniosek Wspólnego Przedsiębiorstwa „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. j. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez ww. Przedsiębiorstwo.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego dnia 18 maja 2006 r. Prezes URE wydał decyzję Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC zatwierdzającą taryfę dla ciepła opracowaną przez Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. j. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim. Decyzja wraz z taryfą została skierowana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

W uzasadnieniu decyzji stwierdzono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem ciepła oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen i stawek opłat wpływ wywarły przede wszystkim koszty paliwa, energii elektrycznej i remontów.

Jednocześnie Prezes URE ustalił okres obowiązywania taryfy do dnia 31 lipca 2007 r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

Wyciąg z taryfy stanowi załącznik do niniejszej informacji.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 18 maja 2006 r.

**WSPÓLNE PRZEDSIĘBIORSTWO „PROMEX”
T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. J.
83-000 Pruszcz Gdański ul. Zastawna 1
REGON: 190877879; NIP 593-10-08-242
Bank Millennium 29 1160 2202 0000 0000 6194 4288**

TARYFA DLA CIEPŁA

wyciąg z taryfy dla ciepła

2006 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ 1.

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ 2.

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ 3.

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ 4.

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ 5.

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ 6.

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

Część 1. Objasnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. J. w Pruszczu Gdańskim ul. Zastawna 1, zwane dalej PROMEX,
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiektach,

- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł ciepłny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,

B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

a) źródło ciepła zlokalizowane w:

- nr 9 - Suszu przy ul. Dworcowej, w którym ciepło pochodzi ze spalania miału węgla kamiennego,
- nr 11 - Morağu przy ul. Przemysłowej 20, w którym ciepło pochodzi ze spalania miału węgla kamiennego i oleju opałowego,
- nr 14 - miejscowości Słonecznik gmina Morağu, w którym ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego,
- nr 16 - Miłakowie przy ul. Przemysłowej 5, w którym ciepło pochodzi ze spalania miału węgla kamiennego,

b) źródło ciepła, dla których zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, zlokalizowane w:

- nr 10 - Suszu, w których ciepło pochodzi ze spalania gazu ziemnego,
- nr 13 - miejscowości Żabi Róg gmina Morağu, w którym ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego,
- nr 17 - Miłakowie przy ul. Olsztyńskiej 9, w którym ciepło pochodzi ze spalania gazu ziemnego,
- nr 18 - Miłakowie przy ul. Kopernika 16, w którym ciepło pochodzi z energii elektrycznej,

c) lokalne źródła ciepła zlokalizowane w:

- nr 12 - Morağu przy ul. Krzywej 2, w którym ciepło pochodzi ze spalania gazu ziemnego,
- nr 15 - Morağu przy ul. Bema 12, w którym ciepło pochodzi ze spalania koksu i węgla kamiennego.

Część 2. Zakres działalności związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

PROMEX prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła z dnia 21 września 1998 r. Nr WCC/69/384/U/2/98/BK, zmienionej decyzjami: z dnia 7 lutego 2001 r. Nr WCC/69A/384/W/3/2000/RW, z dnia 18 marca 2002 r. Nr WCC/69B/384/W/3/2002/MJ, z dnia 24 lutego 2003 r. Nr WCC/69C/384/W/OGD/ 2003/JG, z dnia 16 grudnia 2003 r. Nr WCC/69D/384/W/OGD/2003/SK, z dnia 7 września 2004 r. Nr WCC/69E/384/W/OGD/2004/DJ, z dnia 8 grudnia 2004 r. Nr WCC/69F/384/W/ OGD/2004/AR oraz z dnia 4 listopada 2005 r. Nr WCC/69G/384/W/ OGD/2005/KC,
- przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 21 września 1998 r. Nr PCC/76/384/U/2/98/BK, zmienionej decyzjami: z dnia 7 lutego 2001 r. Nr PCC/76A/384/W/3/2001/RW, z dnia 18 marca 2002 r. Nr PCC/76B/384/W/3/2002/MJ oraz z dnia 24 lutego 2003 r. Nr PCC/76C/384/W/OGD/2003/JG oraz z dnia 16 grudnia 2003 r. Nr PCC/76D/384/W/ OGD/ 2003/SK.

Część 3. Podział odbiorców na grupy.

- W 1.1.3 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 10, dostarczane jest bezpośrednio do obiektu, w którym jest ono zlokalizowane oraz do sąsiednich obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze,

- W 1.1.4 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 12, dostarczane jest bezpośrednio do obiektu, w którym jest ono zlokalizowane,
- W 1.1.5 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 13, dostarczane jest bezpośrednio do obiektu, w którym jest ono zlokalizowane oraz do sąsiednich obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze,
- W 1.1.6 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 15, dostarczane jest bezpośrednio do obiektu, w którym jest ono zlokalizowane,
- W 1.2.7.1 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 9, dostarczane jest poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, dzierżawione i eksploatowane przez PROMEX,
- W 1.2.7.2 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 9, dostarczane jest poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez PROMEX do węzłów cieplnych stanowiących własność odbiorców i przez nich eksploatowanych,
- W 1.2.8.1 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 11, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez PROMEX,
- W 1.2.8.2 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 11, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne dzierżawione i eksploatowane przez PROMEX,
- W 1.2.8.3 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 11, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne, dzierżawione i eksploatowane przez PROMEX oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,
- W 1.2.8.4 odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 11, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, dzierżawione i eksploatowane przez PROMEX,
- W 1.2.9 odbiorca, któremu ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 14, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez PROMEX,
- W 1.2.10 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 16, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą za tym węzłem, dzierżawione i eksploatowane przez PROMEX,
- W 1.2.11 - odbiorcy, którym w sezonie grzewczym, ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 16, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny i zewnętrzną instalację odbiorczą za tym węzłem, dzierżawione i eksploatowane przez PROMEX. Poza sezonem grzewczym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 17, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, dzierżawioną i eksploatowaną przez PROMEX,
- W 1.2.12 - odbiorcy, którym w sezonie grzewczym, ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 16, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowy węzeł cieplny, dzierżawione i eksploatowane przez PROMEX oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tym węzłem, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców. Poza sezonem grzewczym ciepło na potrzeby podgrzania wody wodociągowej wytwarzane jest w źródle ciepła nr 18,
- W 1.2.13 - odbiorcy, którym w sezonie grzewczym, ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 16, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowy węzeł cieplny, które są dzierżawione i eksploatowane przez PROMEX oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tym węzłem, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców. Poza sezonem grzewczym, ciepło na potrzeby podgrzania wody wodociągowej wytwarzane jest w źródle ciepła nr 17,
- W 1.2.14 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 16, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez PROMEX.

Część 4. Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

4.1 Bazowe ceny i stawki opłat:

w ujęciu netto:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
W 1.1.3	6 496,98		39,74	
W 1.1.4	6 949,26		35,54	
W 1.1.5	23 150,82		61,23	
W 1.1.6	10 933,99		47,38	

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną zł/MW		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika ciepła zł/m ³	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
	roczna	Rata miesięczna			roczna	Rata miesięczna	
W 1.2.7.1	80 122,41	6 676,87	28,17	4,77	41 152,57	3 429,38	14,35
W 1.2.7.2	80 122,41	6 676,87	28,17	4,77	17 281,08	1 440,09	7,06
W 1.2.8.1	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	13 903,39	1 158,62	2,68
W 1.2.8.2	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	24 181,84	2 015,15	7,89
W 1.2.8.3	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	30 403,85	2 533,65	6,98
W 1.2.8.4	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	36 389,24	3 032,44	11,41
W 1.2.9	167 709,30	13 975,78	49,87	15,72	18 646,35	1 553,86	6,45
W 1.2.10	98 396,45	8 199,70	21,82	4,77	21 473,24	1 789,44	7,50
W 1.2.11	116 418,30	9 701,53	23,54	5,05	24 467,33	2 038,94	7,56
W 1.2.12	103 413,21	8 617,77	24,38	6,27	30 544,83	2 545,40	11,12
W 1.2.13	84 633,41	7 052,78	23,25	5,45	19 703,02	1 641,92	8,42
W 1.2.14	127 304,25	10 608,69	23,76	4,50	10 882,13	906,84	1,97

w ujęciu brutto*:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
W 1.1.3	7 926,32		48,48	
W 1.1.4	8 478,10		43,36	
W 1.1.5	28 244,00		74,70	
W 1.1.6	13 339,47		57,80	

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną zł/MW		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika ciepła zł/m ³	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
	roczna	Rata miesięczna			roczna	Rata miesięczna	
W 1.2.7.1	97 749,34	8 145,78	34,37	5,82	50 206,14	4 183,84	17,51
W 1.2.7.2	97 749,34	8 145,78	34,37	5,82	21 082,92	1 756,91	8,61
W 1.2.8.1	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	16 962,14	1 413,52	3,27
W 1.2.8.2	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	29 501,84	2 458,48	9,63
W 1.2.8.3	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	37 092,70	3 091,05	8,52
W 1.2.8.4	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	44 394,87	3 699,58	13,92
W 1.2.9	204 605,35	17 050,45	60,84	19,18	22 748,55	1 895,71	7,87
W 1.2.10	120 043,67	10 003,63	26,62	5,82	26 197,35	2 183,12	9,15
W 1.2.11	142 030,33	11 835,87	28,72	6,16	29 850,14	2 487,51	9,22
W 1.2.12	126 164,12	10 513,68	29,74	7,65	37 264,69	3 105,39	13,57
W 1.2.13	103 252,76	8 604,39	28,37	6,65	24 037,68	2 003,14	10,27
W 1.2.14	155 311,19	12 942,60	28,99	5,49	13 276,20	1 106,34	2,40

* uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %.

4.2 Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Średnica przyłącza	Stawki opłat za przyłączenie do sieci * [zł/mb]
Dn 20 mm	203,05
Dn 32 mm	213,74
Dn 40 mm	228,33
Dn 50 mm	240,71

* ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku VAT. Podatek ten zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część 5. Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez PROMEX standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Część 6. Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

PROMEX wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania we właściwym miejscowo wojewódzkim dzienniku urzędowym.

WŁAŚCICIEL
Marek Czechowski

1259

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 2 marca 2006 r.

sygn. akt II SA/OI 775/05

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA
Sędzia WSA
Asesor WSA
Protokolant

Marzenna Glabas (spr.),
Tadeusz Lipiński,
Katarzyna Matczak,
Karolina Hrymowicz,

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 2 marca 2006 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Biskupiec z dnia 16 grudnia 2004 r. Nr XXVI/161/04 w przedmiocie regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków;

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- II. zasądza od Gminy Biskupiec na rzecz Wojewody Warmińsko-Mazurskiego kwotę 240 zł (dwieście czterdzieści złotych) tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego;
- III. orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana.