



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 23 maja 2006 r.

Nr 67

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1224** - Nr XL/8/06 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ruciane-Nida..... 4171
- 1225** - Nr XXXVIII/4/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mrągowa 4174
- 1226** - Nr XXIII/121/06 Rady Gminy Płoskinia z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych. 4181
- 1227** - Nr XXIII/123/06 Rady Gminy Płoskinia z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków..... 4182
- 1228** - Nr XXXVI/164/06 Rady Gminy Piecki z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piecki..... 4187
- 1229** - Nr 9/IV/06 Rady Gminy Braniewo z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Braniewo. 4193
- 1230** - Nr XL/400/06 Rady Gminy Ełk z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ełk. 4199
- 1231** - Nr LVIII/442/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i zasad przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród..... 4201
- 1232** - Nr XXXV/172/06 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Młynarach..... 4209
- 1233** - Nr XLI/466/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XXXIX/423/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Zalewo..... 4210
- 1234** - Nr LIII/382/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz warunków i trybu przyznawania nagród w Gminie Miejskiej Ostróda za osiągnięcia w dziedzinie sportu..... 4211
- 1235** - Nr LX/448/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie podziału istniejącej Gminy Dobrze Miasto na dwie odrębne jednostki samorządu terytorialnego..... 4215
- 1236** - Nr III/26/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej..... 4216
- 1237** - Nr III/28/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami leśniczówki Wilanowo celem nadania nazwy miejscowości. 4216

WYROK:

1238 - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 1 marca 2006 r. sygn. akt II SA/OI 784/05 w sprawie ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Nr XXXI/176/05 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 24 lutego 2005 r. 4217

1224

UCHWAŁA Nr XL/8/06 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ruciane-Nida.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zmianami) Rada Miejska Ruciane-Nida, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piszcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ruciane-Nida, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Do kontroli przestrzegania postanowień regulaminu upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnione oraz inne organy na mocy odrębnych przepisów prawa.

§ 3. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszej uchwały grożą sankcje przewidziane w art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 5. Traci moc uchwała Nr VI/11/99 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ruciane-Nida.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogdan Słabek

Załącznik
do uchwały Nr XL/8/06
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 8 lutego 2006 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ruciane-Nida.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie Ruciane-Nidzie.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) płynnych odpadach komunalnych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 2) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach,
- 3) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

- 4) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 5) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622, z późniejszymi zmianami),
- 6) wysypisku - rozumie się przez to wysypisko gminne w Wólce.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, w tym powstające w gospodarstwach domowych, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na

odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.

3. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania (makulatura, odpady plastikowe, szkło) należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego celu i oznakowanych specjalnie pojemnikach do segregacyjnej zbiórki odpadów komunalnych, rozmieszczonych na terenie miasta i gminy Ruciane-Nida.

4. Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku.

5. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji należy gromadzić odrębnie w sposób określony programem ich selektywnej zbiórki. Na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady kuchenne można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.

6. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni /usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy/, w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości należy przewozić w miejsca do tego wyznaczone.

7. Odpady wielkogabarytowe (meble, wymienione drzwi, okna) należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym.

8. Odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, wyłącznie w kontenerach przeznaczonych do przewozu gruzu.

9. Wywóz gruzu budowlanego i odpadów ziemnych musi odbywać się pod kontrolą burmistrza miast i gminy oraz w miejsce przez niego wskazane.

10. Obornik i gnojowicę należy składować w specjalnie do tego przeznaczonych urządzeniach, zabezpieczonych przed zanieczyszczeniami terenu i w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich posesji.

11. Miejscem składowania odpadów stałych jest wysypisko w Wólce, a odpadów płynnych oczyszczalnia ścieków w Rucianem-Nidzie przy ulicy Leśnej.

12. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do utrzymania porządku w czasie imprezy jak też po jej zakończeniu.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości i bezpośrednio przy granicy.

2. Obowiązek oczyszczania chodnika ze śniegu i lodu winien być zrealizowany poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika (posypania chodnika piaskiem).

3. Śnieg i lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je uprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego sprzątania terenu nieruchomości, a w szczególności dojść do budynków, punktów gromadzenia odpadów oraz utrzymanie w należyтым stanie miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku oraz dokonywania zmiany piasku w piaskownicy co najmniej raz w roku, a także dbania o czystość pól namiotowych, plaż i terenów rekreacyjnych oraz parkingów.*

5. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wsiadania i wysiadania pasażerów.

6. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do obowiązków zarządu drogi należy również pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń usuniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej oraz inne obowiązki zawarte w art. 5 ust. 4 ustawy.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do dbałości o estetyczny wygląd posesji, ogrodzeń, elewacji budynków, koszenia trawy i usuwania chwastów oraz grabienia i usuwania opadłych liści.*

8. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych w rzekach i jeziorach oraz ich strefach ochronnych oraz na terenach ogólnie dostępnych.

9. Zabrania się spalania bez stosowania odpowiednich filtrów, opakowań plastikowych i folii a także opon i innych tworzyw sztucznych.

10. Zabrania się wylewania do sieci kanalizacyjnej (sanitarnej i burzowej) substancji niebezpiecznych oraz odcieków z kiszonek i obornika.

11. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady gorącego żużlu, substancji niebezpiecznych, śniegu, lodu, gruzu oraz odpadów organicznych takich jak trawa, gałęzie, liście.

12. Zabrania się wykorzystywania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów.

13. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych do koszy ulicznych lub pojemników innych właścicieli.

14. Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy czystą wodą na swoim terenie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej.

15. Naprawy samochodów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach.

16. Właściciel samochodu może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 4. Do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości przeznaczają się pojemniki, worki, kosze na śmieci.

§ 5. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą znormalizowane pojemniki o pojemności od 110 litrów do 10.000 litrów.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych służą kosze uliczne pojemności od 5 do 30 litrów.

§ 6. O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z jednostką wywozową.

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania.

2. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i pracowników jednostki wywozowej w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

3. Pojemniki i worki powinny być ustawione w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy z jednostką wywozową na odbiór odpadów komunalnych stałych z jego nieruchomości oraz przechowywania dowodów opłacenia należności za ich wywóz przez okres jednego roku, a także udostępniania ich na żądanie burmistrza miasta i gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

5. Dopuszcza się dodatkowy, samodzielny wywóz odpadów komunalnych na wysypisko w Wólce.

6. Rachunek za pozostawienie odpadów na wysypisku należy przechowywać przez rok od dnia jego wystawienia.

7. Właściciel nieruchomości na terenie której znajduje się zbiornik bezodpływowy winien przechowywać przez okres jednego roku dowody opłacenia należności za wywóz odpadów płynnych i udostępniać je na żądanie burmistrza miasta i gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 8. 1. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości:

- 1) z pojemników segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych, z koszy w miejscach publicznych oraz zbiorników bezodpływowych, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie,
- 2) z pojemników na odpady komunalne:
 - a) dla budynków jednorodzinnych, nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych, wielorodzinnych, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - c) dla obiektów gastronomii, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - d) dla targowisk, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - e) dla obiektów hotelowych i pensjonatowych, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - f) dla pól biwakowych w okresie sezonu turystycznego, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 3) z pojemników na odpady wielkogabarytowe, w sposób uniemożliwiający ich przepełnienie,
- 4) z worków na śmieci, w sposób uniemożliwiający ich przepełnienie,
- 5) płynne odpady komunalne należy usuwać w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia zbiornika.

§ 9. 1. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości, a ich eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wypływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.

2. Usuwanie odpadów komunalnych winno odbywać się w sposób mechaniczny, przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu spełniającego odpowiednie wymogi sanitarne przy opróżnianiu urządzeń do gromadzenia odpadów i ich transporcie do miejsca unieszkodliwienia i tak:

- 1) usuwanie stałych odpadów komunalnych - za pomocą śmieciarek bezpylnych oraz samowładowczych do przewozu kontenerów wielkogabarytowych lub innych pojazdów przystosowanych do tego celu,
- 2) usuwanie płynnych odpadów komunalnych - za pomocą mechanicznych pojazdów asenizacyjnych.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

§ 10. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odprowadzanych na wysypisko w wysokości 70 %.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, które mają na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 11. 1. Osoby utrzymujące psa i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludności oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności:

- a) prowadzenia psa na smyczy i w kagańcu (swobodnie pies może poruszać się tylko w miejscach gdzie nie będzie stanowił zagrożenia dla ludzi i innych zwierząt),
- b) nie wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, na tereny placów zabaw, piaskownic dla dzieci, szkół i przedszkoli oraz plaż,
- c) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach i terenach zielonych,
- d) niedopuszczania do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzę (np. uporczywe szczekanie psa).

2. Zwolnienie zwierząt domowych od stałego dozoru właściciela dozwolone jest wyłącznie wówczas, gdy są one na uwięzi lub znajdują się na terenie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego opuszczenie.

3. Obowiązkiem osób utrzymujących psy jest:

- a) znakowanie i rejestracja psów (szczególnie ras niebezpiecznych),
- b) opłacanie podatku za posiadanie psów,
- c) przeprowadzanie okresowych szczepień ochronnych przeciwko wściekliźnie oraz przechowywanie stosownego dowodu szczepienia, w postaci książeczki zdrowia psa lub też innego dokumentu stwierdzającego odbycie szczepienia,
- d) zawiadomienie rejonowego lekarza weterynarii o pojawieniu się u psa objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną,
- e) zapewnienie pomieszczenia chroniącego je przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi, z

dostępem do światła dziennego, umożliwiającym swobodną zmianę pozycji ciała, odpowiednią karmę i stały dostęp do świeżej wody.

4. Osoby posiadające zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody przez nie wyrządzone.

Rozdział 7

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 12. Na obszarach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich jedynie na terenach o luźnej zabudowie lub niezabudowanych, w warunkach nie stwarzających uciążliwości i zagrożenia dla zdrowia mieszkańców i środowiska.

Rozdział 8

Obszary obowiązkowej dezynsekcji i deratyzacji oraz terminy ich przeprowadzania.

§ 13. 1. Właściciele budynków wielokondygnacyjnych zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji przynajmniej raz w roku.

2. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia,
- 2) w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.

3. Pozostali właściciele przeprowadzają deratyzację w miarę potrzeb.

4. W przypadku wystąpienia plagi gryzoni lub owadów burmistrz miasta i gminy może zarządzić dodatkową dezynsekcję lub deratyzację przeprowadzaną na koszt właścicieli nieruchomości.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- skarga do WSA w Olsztynie PN.0914-20/06 z dnia 29 marca 2006 r.

1225

UCHWAŁA Nr XXXVIII/4/06

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity

Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mrągowie, Rada Miasta Mrągowa uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mrągowa w następującym brzmieniu:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA MRAĞOWA

Rozdział I Postanowienia ogólne.

Art. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mrağowa.

Art. 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Miasta Mrağowa oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Art. 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 2) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 3) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
- 4) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 6) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz części drewniane odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;
- 7) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 8) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych,

opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;

- 9) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 10) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, składających się na odpady komunalne np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- 11) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 12) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 13) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 14) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub inne podmioty posiadające wydane przez burmistrza miasta zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 15) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 16) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i zółwie hodowane w akwariu oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 17) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych.

Art. 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

4. Prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła,
- 2) odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
- 3) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 4) odpadów ulegających biodegradacji,
- 5) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
- 6) odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) odpadów budowlanych z remontów.

Art. 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

- 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
- 2) chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu, ograniczenie śliskości chodnika powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

3. Piasek użyty do likwidowania śliskości może być zmieszany ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni i drzewa. Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Błoto, śnieg i lód należy przyzmować na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od

pnia drzewa, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

5. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

Art. 6. 1.* Właściciele nieruchomości ponadto zobowiązani są do:

- 1) dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej umieszczonych w miejscach publicznych,
- 2) pielęgnacji i utrzymywania estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów;
- 3) koszenia traw i chwastów na nieruchomościach niezabudowanych;
- 4) usuwania suchych traw, chwastów i liści z terenu nieruchomości;
- 5) utrzymywania rowów melioracyjnych w stanie drożności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2001 Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.);
- 6) corocznej wymiany piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 7) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.

2. Na terenie miasta zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów zielonych nie zawierających substancji niebezpiecznych i nie stanowiących uciążliwości dla bezpośredniego otoczenia;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu;*
- 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nieprzeznaczonych;*
- 4) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;*
- 5) wywożenia i wysypywania we własnym zakresie odpadów stałych;*
- 6) odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;*
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;*
- 8) opróżniania we własnym zakresie zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;*
- 9) palenia ognisk w miejscach publicznych poza miejscami do tego celu wyznaczonymi.*

Art. 7. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki

odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.

2. Naprawy drobne pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz warunki ich rozmieszczania i utrzymania.

Art. 8. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 110 l, służących do zbierania odpadów komunalnych i systematycznego ich opróżniania.

2. Zarządzający drogą publiczną, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorcy korzystający z takich przystanków mają obowiązek ustawienia dostatecznej ilości koszy ulicznych i systematycznego ich opróżniania.

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l, 5000-10000 l,
- 3) pojemniki do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury,
- 4) worki,
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

Art. 9. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie i tak:

- 1) odpady komunalne w pojemnikach, które zapewniają gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady; gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,
- 2) nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek ustawienia pojemników (zamykanych i szczelnych) w granicach własnej nieruchomości.

3. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należytym stanie

sanitarnym, dezynfekować co najmniej raz na kwartał. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

5. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami przyjmuje się 27 l jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Mrągowa w ciągu tygodnia, nie mniej jednak niż 20 l.

6. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg wskazań wodomierza lub wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

7. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi uprawnionemu świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

8. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych.

9. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych oraz suchych odpadów zielonych.

10. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

11. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Art. 10. 1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

2. W miejscach publicznych Miasto Mrągowo stwarza możliwość selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1500 l.

3. Właściciele nieruchomości i przedsiębiorcy przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązani są do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1858).

3a. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów.

3b. Podmiot uprawniony posiadający zezwolenie na odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych jest obowiązany również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów wymienionych w Regulaminie Art. 4 pkt 4.

4. Właściciele nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, zobowiązani są do ich selektywnego zbierania i przekazywania podmiotowi uprawnionemu. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów zielonych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

5. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości i umożliwiający łatwy dostęp podmiotowi uprawnionemu odbierającemu odpady.

6. Odpady budowlane, z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady.

Art. 11. Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach przy częstotliwości usuwania odpadów jeden raz w tygodniu:

- 1) dla budynków mieszkalnych 27 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza (lokale gastronomiczne, lokale handlowe, obiekty biurowe, pozostałe), co najmniej jeden pojemnik 110 l,
- 3) dla zespołów ogródków działkowych, co najmniej jeden pojemnik 1100 l.

Art. 12. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki, są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej, obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- wielkość koszy ulicznych została określona w Art. 8 ust. 3 pkt 1.

Art. 13. 1. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaloty przenośne w liczbie jeden szalek na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

2. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalek oraz ich opróżnienie.

Rozdział IV **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

Art. 14. 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą uprawnioną:

- 1) częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
 - a) raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie wielopiętrowej, placówek handlowych oraz placówek i instytucji użyteczności publicznej,
 - b) raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej,
 - c) dwa razy w tygodniu dla placówek gastronomicznych,
- 2) częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów jednak nie rzadziej niż jeden raz dziennie,
- 3) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenia spowodowane imprezą).

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym.

4. Odpady budowlane z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane i przekazane podmiotowi uprawnionemu niezwłocznie po zakończeniu remontu.

5. Odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Miasta w Mrągowie w porozumieniu z podmiotami uprawnionymi do wywozu, podając do wiadomości mieszkańców.

6. Odpady ulegające biodegradacji, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym.

7. Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy przekazywać bezzwłocznie podmiotowi uprawnionemu.

Art. 15. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych zgromadzonych w zbiornikach bezodpływowych.

2. W umowie na odbiór odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych właściciel nieruchomości podaje liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość zgodną ze stanem ewidencji ludności, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadcza na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania i okazywania umowy określonej w ust. 2 oraz przez okres 1 roku dowodów zapłaty za odbiór odpadów.

Art. 16. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego do wywozu odpadów dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Odbiór odpadów z posesji indywidualnych powinien odbywać się przy zachowaniu metody zbiórki przy krawężniku.

3. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział V **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.**

Art. 17. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

Art. 18. 1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI **Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami.**

Art. 19. 1. Miasto Mrągowo, poprzez podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez podmioty

uprawnione, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Art. 20. 1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Miasta Mrągowo, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na Składowisku Odpadów Komunalnych w Polskiej Wsi gmina Mrągowo lub na innych składowiskach spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.).

2. Odpady z selektywnej zbiórki (w tym papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne, wielkogabarytowe, budowlane), prowadzonej na terenie Miasta Mrągowo odbierane są przez podmioty uprawnione, które przekazują te odpady do Sortowni Odpadów zlokalizowanej na terenie Składowiska w Polskiej Wsi k/Mrågowo bądź zagospodarowują we własnym zakresie.

Rozdział VII **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.**

Art. 21. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

Art. 22. 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1)* zarejestrowania psa w Urzędzie Miasta w referacie finansów w terminie 14 dni od wejścia w jego posiadanie; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela,
 - adres właściciela,
 - numer identyfikacyjny nadany psu, datę jego nadania,
 - imię, wiek, płeć oraz rasę (typ rasowy) psa,
- 2) sposób oznakowania psa zostanie określony w zarządzeniu Burmistrza Mrągowo,
- 3) uzyskania zezwolenia Burmistrza na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia kwietnia 2003r w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),*
- 4) wyposażenia psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- 5) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 6) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska,
- 7) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalnooświatowych; zakaz nie dotyczy psów przewodników,
- 8) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej psa i „oznakowanie jej

odpowiednią tabliczką z napisem: „uwaga zły pies”^{**} lub rysunkiem psa,

9) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Utrzymujący psy poddaje je obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w odrębnych przepisach.*

3. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

Art. 23. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Art. 24. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez Gminę Miasto Mrągowo poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

Art. 25. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach miasta wyłączonych z produkcji rolnej na obszarach w obrębie ulic: Królewieckiej, Żeromskiego, Ratuszowej, Warszawskiej, Małej Warszawskiej, Małego Rynku, Kościelnej, Roosevelta, Traugutta, Chopina, Mrongowiusza, Sobczyńskiego, Szkolnej, Konopnickiej, Wolności (do ul. Harcerskiej), Wojska Polskiego od posesji nr 2 do ul. Dziękczynnej, Grunwaldzkiej, Mazurskiej, Kościuszki, Bohaterów Warszawy, Moniuszki, Dolnego Zaułka, Kajki, Mickiewicza, Brzozowej, Rynkowej.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) ograniczenia wszelkiej uciążliwości hodowli dla środowiska w tym emisji będących jej skutkiem do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, zwarte jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, poza obowiązkami wynikającymi z zapisów niniejszego Regulaminu zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) gromadzenia i usuwania nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla odpadów;
- 3) trzymania pszczoł w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

Art. 26. 1. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację na terenie nieruchomości w miarę potrzeb.

2. Prowadzący chów zwierząt ma obowiązek przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz miasta, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oznakowania miejsc wyłożenia środka zwalczającego gryzonie, napisem „uwaga trucizna”.

6. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

Art. 27.* 1. Kontrolowanie i egzekwowanie przepisów Regulaminu powierza się Straży Miejskiej.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/11/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 23.10.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta zmieniona uchwałą Nr XXVIII/5/05 z 10.02.2005 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

* Wojewoda Warmińsko-Mazurskiego stwierdził nieważność – skarga do WSA w Olsztynie PN.0914-35/06 z dnia 12 maja 2006 r.

1226

UCHWAŁA Nr XXIII/121/06

Rady Gminy Płoskinia

z dnia 3 marca 2006 r.

w sprawie określenia zasad dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) Rada Gminy Płoskinia uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych.

§ 2. 1. Ocnom kwalifikacyjnym podlega każdy pracownik samorządowy mianowany niezależnie od wymiaru zatrudnienia i stażu pracy.

2. Ocen kwalifikacyjnych dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

3. Termin przeprowadzenia oceny kwalifikacyjnej ustala się do 31 marca danego roku.

§ 3. Celem oceny kwalifikacyjnej jest:

- 1) stwierdzenie o przydatności pracownika na zajmowanym stanowisku;
- 2) stworzenie podstaw dla wyróżnień, zmiany wynagrodzenia;
- 3) dobór właściwych ludzi na poszczególne stanowiska.

§ 4. Zakres dokonywanej oceny obejmuje:

- 1) kompetencje zawodowe;
- 2) ponoszenie odpowiedzialności;
- 3) organizowanie i usprawnianie pracy;
- 4) kontakty z ludźmi;
- 5) specyficzne właściwości.

§ 5. Szczegółowe kryteria oceny pracownika samorządowego mianowanego są następujące:

- 1) kompetencje zawodowe – wiedza specjalistyczna i nastawienie na własny rozwój, postawa etyczna, innowacyjność i kreatywność, sprawność w działaniu, współpraca i współdziałanie;
- 2) ponoszenie odpowiedzialności – złożoność pracy, podejmowanie decyzji, odpowiedzialność za kontakty zewnętrzne;
- 3) organizowanie i usprawnianie pracy - wykorzystywanie nowych metod i narzędzi pracy, przestrzeganie obowiązujących przepisów, terminowość wykonywania zadań, utrzymywanie porządku w dokumentacji, otwartość na zmiany;
- 4) kontakty z ludźmi – komunikatywność, równowaga emocjonalna, relacje z współpracownikami, relacje z przełożonymi, relacje z klientami urzędu, świadomość usługowej roli urzędu;

5) specyficzne właściwości – przestrzeganie dyscypliny pracy, zachowanie dyskrecji, jakość pracy, zapamiętywanie i kojarzenie spraw i zdarzeń.

§ 6. 1. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje się na „arkuszu oceny pracownika”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Oceny dokonuje Wójt Gminy Płoskinia.

3. W celu podjęcia obiektywnej oceny pracownika dokonuje się punktacji poszczególnych składowych kryteriów oceny określonych w § 5 niniejszej uchwały w wysokości od 0 do 5 pkt za każdą składową poszczególnego kryterium.

4. Ustala się skalę ocen według ogółem uzyskanych punktów:

- 1) ocena bardzo dobra od 93 pkt do 115 pkt;
- 2) ocena dobra od 70 pkt do 92 pkt;
- 3) ocena dostateczna od 47 pkt do 69 pkt;
- 4) ocena niedostateczna od 46 pkt i poniżej.

§ 7. Podczas dokonywania oceny bierze się pod uwagę informacje, skargi i uwagi o pracy ocenianego pracownika, a także wyniki ostatniej oceny.

§ 8. 1. Z dokonaną oceną Wójt Gminy zapoznaje pracownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty sporządzenia arkusza.

2. Pracownik potwierdza zapoznanie się z oceną swojej pracy złożeniem podpisu na arkuszu oceny.

§ 9. 1. Pracownikowi przysługuje prawo złożenia odwołania, jeżeli nie zgadza się z oceną, w terminie 7 dni od daty zapoznania się z oceną.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 14 dni od otrzymania odwołania zawiadamia na piśmie pracownika o podjętej decyzji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoskinia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Pawlukowski

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/121/06
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 3 marca 2006 r.

Arkusz oceny pracownika mianowanego.

1. Data dokonania oceny kwalifikacyjnej.	
2. Imię i nazwisko pracownika.	
3. Data urodzenia.	
4. Zajmowane stanowisko.	
5. Wykształcenie.	
6. Ocena w zakresie kompetencji zawodowych.	1) wiedza specjalistyczna i nastawienie na własny rozwój -pkt, 2) postawa etyczna -pkt, 3) innowacyjność i kreatywność -pkt, 4) sprawność w działaniu -pkt, 5) współpraca i współdziałanie -pkt,
7. Ocena w zakresie ponoszenia odpowiedzialności.	1) złożoność pracy -pkt, 2) podejmowanie decyzji -pkt, 3) odpowiedzialność za kontakty zewnętrzne -pkt,
8. Ocena w zakresie organizowania i usprawniania pracy.	1) wykorzystywanie nowych metod i narzędzi pracy -pkt, 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów -pkt, 3) terminowość wykonywania zadań -pkt, 4) utrzymywanie porządku w dokumentacji -pkt, 5) otwartość na zmiany -pkt
9. Ocena w zakresie kontaktów z ludźmi.	1) komunikatywność -pkt, 2) równowaga emocjonalna -pkt, 3) relacje ze współpracownikami -pkt, 4) relacje z przełożonymi -pkt, 5) relacje z klientami urzędu -pkt, 6) świadomość usługowej roli urzędu -pkt,
10. Ocena w zakresie specyficznych właściwości.	1) przestrzeganie dyscypliny pracy -pkt, 2) zachowanie dyskrecji -pkt, 3) jakość pracy -pkt, 4) zapamiętywanie i kojarzenie spraw i zdarzeń -pkt.
11. Skargi i uwagi o pracy.	
12. Liczba ogółem uzyskanych punktów.	
13. Wynik ostatniej oceny.	
14. Potwierdzenie ocenianego pracownika zapoznania się z oceną kwalifikacyjną.	

1227

UCHWAŁA Nr XXIII/123/06

Rady Gminy Płoskinia

z dnia 3 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Gminy Płoskinia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Płoskinia w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE.

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

realizowanego na terenie gminy Płoskinia, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 , poz. 747 ze zm.),

2) odbiorca – każdego kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,

- 3) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości,
- 4) przedsiębiorstwo – prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące tego rodzaju działalność,
- 5) umowa – to pisemne zobowiązanie pomiędzy przedsiębiorstwem, a odbiorcą usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 8) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 10) przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną,
- 11) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne w raz z uzbrojeniem i urządzeniami lub którymi dostarczana jest woda lub, którymi odprowadzane ścieki,
- 12) ścieki bytowe – ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów wiejskich, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
- 13) ścieki komunalne – ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi,
- 14) taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- 15) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków, okres rozliczeń następuje co miesiąc.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

3. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 3a) zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
 - odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczeń, szczeciny, drożdży, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - substancji palnych wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C a w szczególności benzyny, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanoków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, obornika ścieków z kiszzonek,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 9) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.

5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAWIERANIA ROZWIĄZYWANIA UMÓW.

6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przeszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmującego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.

2. Zmiana umowy następuje po przez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryf lub adresu do korespondencji.

11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłana listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego i demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH.

13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierz głównego.

2. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3.

3. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilości dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierz głównego, a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody.

16. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilości bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

17. 1. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposobu uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

18. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki na podstawie faktur wystawionych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIÓR PRZYŁĄCZA.

19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określa zakres utrzymania przyłącza przez przedsiębiorstwo.

20. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

21. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody,
- 5) do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

22. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu:

- 1) warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia,
- 2) warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - b) przepływy obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - c) wymagania dotyczące:
 - miejsca zainstalowanego wodomierza głównego,
 - miejsca zainstalowanego urządzenia pomiarowego,
 - jakości odprowadzanych ścieków,
- 3) termin ważności warunków przyłączenia,
- 4) warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

23. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

24. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.

ROZDZIAŁ VI MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNYCH.

25. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Płoskinia, który udostępni nie odpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwie, które udostępni nie odpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletni plan rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ VII SPÓSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW.

26. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzanych ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdy przerwa trwa dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

ROZDZIAŁ VIII STANDARTY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

27. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, których mowa w lit. a.

28. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanych w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadamiania zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność prowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ IX WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE.

29. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

30. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

31. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnej informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

32. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoskinia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 15/III/02 Rady Gminy Płoskinia z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Pawlukowski

1228

UCHWAŁA Nr XXXVI/164/06

Rady Gminy Piecki

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mrągowie, Rada Gminy Piecki uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piecki w następującym brzmieniu:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PIECKI.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

Art. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piecki.

Art. 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Piecki oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych.

Art. 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 3 pojemnik, kosze lub worki, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- c) wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Piecki lub w miejscowym planie

zagospodarowania przestrzennego oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

- d) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
- e) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru - w ramach stworzonych przez odbiorcę możliwości, następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - 1) odpadów opakowaniowych ze szkła,
 - 2) odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
 - 3) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
 - 4) odpadów biodegradowalnych,
 - 5) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
 - 6) odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 7) odpadów budowlanych z remontów.

2. Firma wywozowa posiadająca zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest obowiązana również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów wymienionych w punkcie 1e).

3. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie.

Art. 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

- a) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
- b) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego - chodnika - położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu, ograniczenie śliskości chodnika, powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

3. Piasek użyty do likwidowania śliskości może być zmieszany ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni i drzewa. Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Błoto, śnieg i lód należy przymawać na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzewa, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

5. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego usuwania z dachów nawisów lodu i śniegu stwarzających zagrożenie dla ludzi.

Art. 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem odprowadzenia ścieków powstających w czasie mycia do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.

2. Warunki odprowadzenia ścieków do kanalizacji wymienionej w pkt 1 określi zarządca sieci.

3. Zbiorniki bezodpływowe mogą być opróżniane przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie. Właściciel nieruchomości posiadający własny sprzęt do transportu nieczystości ciekłych może opróżniać tylko własny zbiornik bezodpływowy.

4. Drobne naprawy pojazdów (wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych) poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Art. 6. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń zlokalizowanych na nieruchomości,*
- 2) pielęgnacji i utrzymywania estetycznego wyglądu, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów,*
- 3) utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;*
- 4) utrzymywania urządzeń melioracji szczegółowej w stanie drożności;*
- 5) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 6) wymiany piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych przynajmniej raz w roku,*
- 7) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,*

8) oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,*

9) utrzymania w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia.

2. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:*

- 1) spalania odpadów zawierających substancje niebezpieczne na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu,
- 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, pojemników do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,*
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,*
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,*
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych poza składowiskiem,
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 9) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych. Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z póź. zm.),
- 10) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z póź. zm.),*
- 11) postoju pojazdów mechanicznych w miejscach publicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych,
- 13) niszczenia, uszkodzania, malowania typu „graffiti” wiat przystankowych.*

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Art. 7. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych mają obowiązek wyposażenia ich w dostateczną ilość pojemników lub worków o minimalnej pojemności 110 dm³ służących do zbierania odpadów komunalnych i systematycznego ich opróżniania.

2. Zarządzający ciągami pieszymi i pieszo-jezdnymi oraz przystankami autobusowymi mają obowiązek ustawienia dostatecznej ilości koszy ulicznych i systematycznego ich opróżniania.

3. Odpady na terenie Gminy Piecki mogą być gromadzone w:

- 1) koszach na śmieci o pojemności od 10 dm³ do 50 dm³,
- 2) pojemnikach na odpady o pojemności od 110 dm³ do 10000 dm³,
- 3) pojemnikach z polietylenu przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury,
- 4) workach na śmieci,
- 5) kontenerach przeznaczonych na odpady budowlane.

Art. 8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, i tak:

- a) odpady komunalne stałe w pojemnikach lub workach, które zapewniają gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady. Pojemniki winny zapewnić gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadowczych pojazdów;
- b) nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r. z późn. zm.).

2. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych poprzez ich zakup, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

3. Liczba pojemników lub worków i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nie przepełnianie ich oraz utrzymanie czystości i porządku w miejscu ich lokalizacji.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należytym stanie sanitarnym, dezynfekować je co najmniej raz na kwartał. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

5. W przypadku gromadzenia odpadów w workach muszą być one składowane w miejscach zabezpieczonych przed dostępem zwierząt, ptaków.

6. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 30 dm³ jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca gminy Piecki w ciągu tygodnia.

7. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70) lub wskazań wodomierza.

8. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

9. Zabrania się umieszczania w pojemnikach lub workach na odpady komunalne: innych odpadów niż komunalne a w szczególności: śniegu, lodu, gorącego zużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych.

10. Zabrania się spalania w pojemnikach na odpady komunalne jakichkolwiek odpadów.

11. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) do pojemników na papier: zakrętek, kapsli, korków, itp., opakowań z zawartością (np. żywnością, wapnem, cementem), kalki technicznej, tłustego i zabrudzonego papieru, tworzyw sprężonych (kartoniki po mleku, napojach itp.),
- d) do pojemników na opakowania szklane: ceramiki, luster, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości, szkła okiennego i zbrojonego, szyb samochodowych,
- c) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych: butelek i pojemników z zawartością, opakowań po lekarstwach, mokrych folii, opakowań po olejach i smarach, pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwast- i owadobójczych, tworzyw piankowych, tubek.

12. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wyznaczenia łatwo dostępnych dla firmy wywozowej miejsc gromadzenia odpadów komunalnych. Miejsca te nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów oraz użytkowników dróg.

13. W przypadku braku możliwości wyznaczenia na nieruchomości miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych lub dojazdu do nieruchomości pojazdów samochodowych-śmieciarek w celu usunięcia odpadów, właściciele nieruchomości są zobowiązani do zabezpieczenia miejsc na pojemniki do czasowego gromadzenia odpadów na innych nieruchomościach. O wyznaczeniu miejsc na innych nieruchomościach właściciel nieruchomości zobowiązany jest zawiadomić podmiot świadczący usługi usuwania odpadów.

14. W przypadku, gdy dojazd do nieruchomości jest utrudniony lub niemożliwy, pojemniki, lub worki na odpady

komunalne powinny być wystawiane w pobliżu przejezdnych ciągów komunikacyjnych w dni wynikające z harmonogramu wywozu, po uprzednim uzgodnieniu tego z zarządcą drogi.

Art. 9. 1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

2. Gmina Piecki stwarza możliwość selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych o pojemności 1500 dm³, ustawionych w miejscach publicznie dostępnych, o następujących kolorach: niebieski - na papier i tekturę, zielony - na szkło, żółty - na tworzywa sztuczne.

3. Właściciele nieruchomości i przedsiębiorcy przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązani są do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1958).

4. Właściciele nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązani są do ich selektywnego zbierania i przekazywania uprawnionemu podmiotowi. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości, którzy dokonują kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

5. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

6. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

Art. 10. Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach przy częstotliwości usuwania odpadów jeden raz na dwa tygodnie:

- 1) dla budynków mieszkalnych, rekreacji indywidualnej - 30 dm³ na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 dm³ na każdą nieruchomość,
- 2) dla budynków szkół i przedszkoli - 3 dm³ na jednego ucznia, pracownika, dziecko jednak co najmniej jeden pojemnik 110 dm³ na każdą nieruchomość,
- 3) dla lokali handlowych - 50 dm³ na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 dm³ na lokal,

4) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 dm³ na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 dm³ na punkt,

5) dla lokali gastronomicznych - 20 dm³ na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 dm³ na lokal,

6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 110 dm³ na punkt,

7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych dla odpadów podobnych do komunalnych - pojemnik o pojemności min 110 dm³ na każdym 10 pracowników,

8) dla hoteli, pensjonatów, pól namiotowych, campingów, kwater prywatnych itp. - 20 dm³ na jedno miejsce noclegowe,

9) dla ogródków działkowych - 15 dm³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 dm³ poza tym okresem,

10) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest ustawienie na zewnątrz poza lokalem przynajmniej jednego kosza na śmieci o pojemności od 10 dm³ do 50 dm³,

11) dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności -110 dm³.

Art. 11. Miejsca publiczne muszą być przez właścicieli nieruchomości obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi przy ciągach pieszych i pieszo-jezdnymi, nie może przekraczać 200 m;
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi przy ciągach handlowo-usługowych, nie może przekraczać 50 m,
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

Art. 12. 1. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności min. 110 dm³ na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety prężności w liczbie ustalonej zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

2. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie.

3. Organizatorzy imprezy bezpośrednio po zakończeniu imprezy są zobowiązani opróżnić szalety i uporządkować teren.

Rozdział 4 **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

Art. 13. 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

2. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1 raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych,
- raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnienie zbiornika bezodpływowego, a w przypadku posiadania własnego sprzętu do transportu nieczystości ciekłych umowy dotyczącej odbioru nieczystości na punkcie zlewnym z podmiotem zajmującym się eksploatacją oczyszczalni ścieków.

5. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenia spowodowane imprezą).

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

7. Odpady zbierane selektywnie w pojemnikach lub workach (szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne) powinny być usuwane w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

8. Odpady z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane i przekazane firmie wywozowej niezwłocznie po zakończeniu remontu.

9. Odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Gminy Piecki w porozumieniu z firmami wywozowymi podając do wiadomości mieszkańców.

10. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

11. Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy przekazywać firmie wywozowej.

Art. 14. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do zawarcia umowy z firmą wywozową na odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych. W przypadku posiadania własnego sprzętu do transportu nieczystości ciekłych właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy dotyczącej odbioru nieczystości na punkcie zlewnym (z podmiotem zajmującym się eksploatacją oczyszczalni ścieków).

2. W umowie na odbiór odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych właściciel nieruchomości podaje

liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość zgodną ze stanem ewidencji ludności. Gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadcza na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania i okazywania przez okres 2-ech lat umowy określonej w ust. 2 oraz dowodów opłat za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

Art. 15. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Odbiór odpadów z posesji indywidualnych zasadniczo powinien odbywać się przy zachowaniu metody zbiórki przy krawężniku.

3. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 5 **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.**

Art. 16. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

Art. 17. 1. Określa się maksymalny poziom procentowy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe, liczony w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995 r. w wysokości:

- a) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- b) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- c) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział 6 **Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami.**

Art. 18. 1. Gmina Piecki, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Art. 19. 1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Piecki, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na Składowisku Odpadów Komunalnych w Polskiej Wsi, gmina Mrągowo lub na innych składowiskach spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.).

2. Odpady z selektywnej zbiórki (w tym papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne, wielkogabarytowe, z remontów) prowadzonej na terenie Gminy Piecki odbierane są przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenie, którzy przekazują je do Sortowni Odpadów zlokalizowanej na terenie Składowiska Odpadów Komunalnych w Polskiej Wsi, gmina Mrągowo bądź zagospodarowują we własnym zakresie.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

Art. 20. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- a) do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru zapewnienia stałego i skutecznego ich dozoru,
- b) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia,
- c) nie wprowadzania ich na teren: placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,
- d) nie wprowadzania ich do budynków i miejsc użyteczności publicznej, takich jak: urzędy, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły, placówki wychowawcze, placówki kulturalno-oświatowe, obiekty sportowe, obiekty sakralne, cmentarze; zakaz ten nie dotyczy psów-przewodników,
- e) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta na terenach i obiektach; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów-przewodników,
- f) przewożenia psów środkami komunikacji zbiorowej w sposób określony przez przewoźników świadczących te usługi,
- g) szczepień ochronnych zwierząt określonych przepisami odrębnymi.

Art. 21. Utrzymujący psy są zobowiązani w szczególności do:

- a) prowadzenia w miejscach publicznych psa na uwięzi i w kagańcu,

b) opłacania podatku od posiadania psa w wysokości ustalonej corocznie przez radę gminy,

c) uzyskania zezwolenia Wójta Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną,

d) zwalniania psa z uwięzi na nieruchomości pod warunkiem, że jest ona ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich oraz oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,

e) natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych na terenach i obiektach.

Art. 22. Utrzymujący gady, płazy, ptaki, owady i ssaki w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Art. 23. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami realizowana jest przez Gminę Piecki poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział 8

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

Art. 24. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich jest zabronione na osiedlu 35-lecia PRL w Pieckach.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- b) ograniczenia wszelkiej uciążliwości hodowli dla środowiska w tym emisji będącej jej skutkiem do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona, a w przypadku pszczoł ustawienia uli co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich,
- c) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- d) gromadzenia i usuwania nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką w sposób przewidziany dla ścieków,
- e) składowania obornika w odległości co najmniej 10 m od granicy działki oraz linii rozgraniczającej drogi publiczne, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości.

3. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–2 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

4. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło drogę bądź chodnik, obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczenia.

5. Padłe zwierzęta i szczątki zwierząt podlegają przekazaniu przez właścicieli do zakładów utylizujących padlinę.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

Art. 25. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt gminy, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-120/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe.**

Art. 26. 1. Kontrolowanie i egzekwowanie przepisów Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy lub osobom przez niego upoważnionym lub innym podmiotom na mocy odrębnych przepisów prawa.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/136/97 Rady Gminy w Pieckach z dnia 30 czerwca 1997 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Piecki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gleba

1229

UCHWAŁA Nr 9/IV/06

Rady Gminy Braniewo

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Braniewo.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - tekst jednolity (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628; z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 113, poz. 984, Nr 199, poz. 1671; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1208, Nr 191, poz. 1956; z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 758, Nr 130, poz. 1087, Nr 175, poz. 1458 i poz. 1462, Nr 180, poz. 1495) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Braniewie Rada Gminy w Braniewie uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Braniewo, zwany dalej regulaminem w następującej treści:

Rozdział I **Postanowienia ogólne.**

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie gminy Braniewo.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie u.c.p. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.),

- 2) ustawie o odpadach - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
 - 3) ustawie Prawo ochrony środowiska - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
 - 4) ustawie o ochronie zwierząt - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 111, poz. 724 z późn. zm.),
 - 5) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - 6) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, oraz inne podmioty władające nieruchomością,
 - 7) zbiornikach bezodpływowych- rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
 - 8) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć nieczystości w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p.,
 - 9) odpadach budowlanych- rozumie się frakcję odpadów pochodzących z remontów i budowy,
 - 10) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
 - 11) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w Krajowym Programie Gospodarki Odpadami, charakteryzujących się tym, iż jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
 - 12) odpadach ulegających biodegradacji -rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji, w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
 - 13) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 14) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
 - 15) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
 - 16) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.).
- § 2. Regulamin obowiązuje:**
- 1) właścicieli lokali użytkowych oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych magazynowych i innych celów gospodarczych, jak też obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej,
 - 2) kierowników budowy,
 - 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
 - 4) wszystkich korzystających z terenów , do których tytuł prawny ma gmina,
 - 5) właścicieli, użytkowników ogródków działkowych,
 - 6) rolników,
 - 7) właścicieli, użytkowników wieczystych, dzierżawców i zarządców nieruchomości,
 - 8) kierowników jednostek wywozowych odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
 - 9) kierowników jednostek organizacyjnych użytkujących tereny i obiekty służące komunikacji publicznej.
- Rozdział II**
Obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.
- § 3. 1.** Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek:
- 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery), ustawienia ich na terenach utwardzonych i gromadzenia w tych urządzeniach odpadów komunalnych,
 - 2) w przypadku nieczystości ciekłych nieodprowadzanych do kanalizacji sanitarnej - wyposażenia nieruchomości w szczelne zbiorniki bezodpływowe (jest to dopuszczalne na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej do czasu jej wybudowania), które muszą odpowiadać wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z

dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.) lub wyposażanie w przydomowe oczyszczalnie ścieków jak również oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- 3) usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i gromadzenia ich w urządzeniach wymienionych w punkcie 1 (z obowiązku gromadzenia zwolnieni są właściciele nie zabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy pod warunkiem, że na działce tej nie jest prowadzona działalność gospodarcza),*
- 4) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości a także koszenia trawy z pasa przyległego do posesji oraz usuwania z dachów sopli lodowych i nawisów śnieżnych (za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości),
- 5) dbania o czystość i estetykę budynków i ogrodzeń,*
- 6) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- 7) usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych według częstotliwości ustalonej w § 9 na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 8) utrzymania altan śmietnikowych lub utwardzonych terenów, na których ustawione są pojemniki na odpady oraz samych pojemników w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym,
- 9) wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do kierownika budowy.

§ 4. 1. Obowiązek uprzątnięcia, o którym mowa w § 3 podpunkt 4 powinien być realizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i nie utrudniające spływu wody do kanalizacji deszczowej,
- 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów, należy posprzątać z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zabrania się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnie i do wpustów kanalizacyjnych. Zakazuje się usuwania sopli i nawisów śnieżnych z dachów bez uprzedniego upewnienia się, że nie zagraża to pieszym i pojazdom.

§ 5. 1. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych oraz z wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym torowisk pojazdów szynowych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

2. Do zarządu drogi należy również zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w myśl ustawy z dnia z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właścicieli lokali.

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Powstające nieczystości ciekłe nie mogą być bezpośrednio usuwane do zbiorników wodnych lub ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 7. W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej i powstawania odpadów innych niż komunalne należy stosować przepisy ustawy o odpadach.

Rozdział III **Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych jak również zasady postępowania z odpadami.**

§ 8. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy Braniewo to:

- 1) kosze uliczne,
- 2) pojemniki na odpady organiczne, ulegające biodegradacji w kolorze brązowym z napisem BIO - w zabudowie wielorodzinnej,
- 3) pojemniki na pozostałe odpady - w zabudowie wielorodzinnej,
- 4) kontenery KP-7 na gruz budowlany - stawiane przez przedsiębiorstwo wywozowe na zlecenie i koszt wytwarzającego odpady,
- 5) kolorowe, szczelne worki polietylenowe PE-HD o poj. 70 l do selektywnej zbiórki - w zabudowie jednorodzinnej,
- 6) worki na stelażu o odpowiedniej kolorystyce i oznakowaniu do selektywnej zbiórki ustawiane w miejscach o natężonym ruchu turystycznym,
- 7) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki - w zabudowie wielorodzinnej:
 - na szkło,
 - na tworzywa sztuczne,
 - na makulaturę,

8) specjalne, oznakowane pojemniki na zużyte baterie w wytypowanych punktach: w szkołach, sklepach, bibliotece.

2. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

1) w zabudowie wielorodzinnej:

- w systemie pojemnikowym:
 - pojemniki do selektywnej zbiórki ustawione w tzw. „gniazdach”, w których będą znajdować się docelowo pojemniki - na szkło, tworzywa sztuczne i makulaturę,
 - pojemnik koloru brązowego z napisem BIO na odpady organiczne,
 - pojemnik na pozostałe odpady,

2) w zabudowie jednorodzinnej:

- w systemie workowym:
 - wyposażenie posesji w zestaw kolorowych worków polietylenowych PE-HD o poj. 70 l do zbiórki: szkła, tworzyw sztucznych, makulatury,
- w przypadku odpadów organicznych - włączenie się do systemu zbiórki pojemnikowej z zabudowie wielorodzinnej bądź kompostowanie w ogródkach przydomowych z zachowaniem wymogów sanitarnych.

3. Odpady niebezpieczne m.in. przeterminowane leki, termometry, rozpuszczalniki, farby i lakiery oraz opakowania po nich, przeterminowane środki ochrony roślin wraz z opakowaniami, zużyte akumulatory, lampy fluorescencyjne, oleje i smary, emulsje olejowe, chemikalia będą odbierane bezpośrednio od mieszkańców specjalistycznym samochodem w ustalonych terminach.

4. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania; zbiórka będzie prowadzona akcyjnie dwa razy w roku (wiosna, jesień). Możliwy będzie odbiór odpadów wielkogabarytowych po zgłoszeniu telefonicznym za opłatą pokrywającą koszty transportu. Mieszkańcy informowani będą o formie, miejscu i terminie zbiórki tego rodzaju odpadów.

5. Zbiórka zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych będzie organizowana akcyjnie po uprzednim poinformowaniu mieszkańców gminy.

6. Zużyte baterie będą zbierane do specjalnych pojemników w wyznaczonych punktach tj. w szkołach, sklepach i bibliotece.

7. Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników od liczby mieszkańców i cyklu wywozu.

8. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzającymi ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do indywidualnych potrzeb uwzględniając normatywy dostosowane do cyklu odbioru uzgodnionego z podmiotem uprawnionym.

9. W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, sklepów spożywczych należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić co najmniej jeden pojemnik na odpady o poj. min. 35 l i opróżniać z częstotliwością zapobiegającą jego przepełnieniu.

10. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla innych użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

11. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu, gorącego żużlu i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

12. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do selektywnego gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych jak również oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy oraz terenów przyległych jeśli zaistnieje taka potrzeba.

13. Miejsca publiczne takie jak drogi publiczne, przystanki komunikacji publicznej powinny być wyposażone w kosze uliczne. Na przystankach komunikacji publicznej powinny być ustawione pod wiatą a jeśli nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

14. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).

15. Położenie szczelnego zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych lub oczyszczalni przydomowej powinno umożliwić dojazd pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu opróżnienia.

Rozdział IV **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

§ 9. 1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, nie rzadziej jednak niż:

1) dwa razy w miesiącu w porze letniej,

2) raz w miesiącu w porze zimowej,
z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

4. W przypadku braku udokumentowania przez właścicieli nieruchomości, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie

opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za usługi, gmina zorganizuje odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych od w/w właścicieli nieruchomości.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, wysokość opłat, termin uiszczania opłat, sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania zostaną ustalone w decyzji wydanej przez Wójta.

§ 10. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia uwzględniając następujące normy:

1. Produkcja ścieków w gospodarstwach domowych - 3,0 m³/osoba/miesiąc.

2. Usługi:

1) bary, restauracje, jadalnie - 3,0 m³/1 miejsce/miesiąc,

2) kawiarnie - 0,8 m³/ 1 miejsce/miesiąc,

3) sklepy spożywcze - 2,0 m³/ 1 zatrudniony/miesiąc,

4) sklepy (poza spożywczymi) - 0,9 m³/1 zatrudniony/miesiąc,

5) apteki - 3,0 m³/1 zatrudniony/miesiąc,

6) przychodnie zdrowia - 0,5 m³/1 zatrudniony/miesiąc,

7) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/1 zatrudniony/miesiąc,

8) zakłady usługowe inne - 0,45 m³/1 zatrudniony /miesiąc.

3. Zakłady produkcyjne:

1) bez natrysków - 0,45 m³/1 zatrudniony/miesiąc,

2) z natryskami - 1,5 m³/1 zatrudniony/miesiąc.

§ 11. Właściciele nieruchomości wykonują obowiązki wymienione w § 9 i § 10 za pośrednictwem przedsiębiorstw posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 12. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 13. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) uzyskanie zezwolenia na utrzymanie rasy uznawanej za agresywną,
- 2) wyposażenie psa w obrozę,
- 3) prowadzenie psa na smyczy; pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
- 4) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 5) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- 6) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów zabaw, piaskownic dla dzieci, na boiska szkolne,
- 7) usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez psy i inne zwierzęta z klatek schodowych lub innych pomieszczeń budynków służących do użytku publicznego a także na innych terenach tj. ulice, chodniki, skwery, zieleńce, parkingi; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów-przewodników,
- 8) poddawanie zwierząt szczepieniom przeciw wściekliznie, w terminie wg zaleceń lekarza weterynarii,
- 9) właściwe oznakowanie terenów nieruchomości, na których przebywają psy mogące zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mieniu,
- 10) odosobnienie zwierzęcia domowego, u którego wystąpiły objawy wzbudzające podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną od innych zwierząt i uniemożliwienie do niego dostępu innym osobom.

2. Zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

Rozdział VI

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 14. 1. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych a w związku z tym posiadanie odpowiednich pomieszczeń i urządzeń zabezpieczających przed zanieczyszczeniami gleby, wody i powietrza,

2) pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich i gnojowniki, powinny być urządzone w taki sposób aby nie zanieczyszczały terenu przyległego i nie emitowały uciążliwych zapachów,

3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Za skutki spowodowane niekontrolowanym przemieszczaniem się zwierząt gospodarskich na terenie gminy odpowiada ich właściciel.

§ 15. Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości – w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 16. W przypadku zwłok zwierząt, właściciele padniętych zwierząt zobowiązani są do korzystania z usług firm utylizacyjnych (informację na temat firm prowadzących działalność w tym zakresie można uzyskać w Urzędzie Gminy Braniewo).

Rozdział VII

Postępowanie ze zwierzętami bezdomnymi.

§ 17. 1. Zgodnie z zapisem w Uchwale Nr 10/III/2000 Rady Gminy Braniewo z dnia 17 marca 2000 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt wyłapywanie w/w zwierząt ma charakter okresowy.

2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji na terenie nieruchomości poprzez zlecenie tej usługi.

2. Do przeprowadzenia deratyzacji zobowiązani są właściciele, użytkownicy i zarządcy nieruchomości na swój koszt.

3. Deratyzację powinny wykonać specjalistyczne jednostki posiadające uprawnienia i odpowiednie środki do jej przeprowadzenia.

4. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Braniewo w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

Rozdział IX

Nadzór, kontrola oraz sankcje z tytułu naruszenia postanowień regulaminu.

§ 19. 1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Braniewo poprzez właściwe jednostki Urzędu Gminy.

2. Każdy właściciel lub zarządca nieruchomości - na żądanie Wójta Gminy Braniewo oraz jednostek i osób przez niego upoważnionych ma obowiązek udokumentowania korzystania z usług usuwania lub unieszkodliwiania odpadów oraz usuwania nieczystości płynnych.

3. Właściciel nieruchomości ma umożliwić wstęp na teren nieruchomości osobom upoważnionym przez Wójta Gminy do kontroli przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

Rozdział X

Przepisy końcowe.

§ 20. Tracą moc:

1) uchwała Nr 9/II/97 Rady Gminy Braniewo z dnia 21 marca 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminie,

2) uchwała Nr 18/II/97 Rady Gminy Braniewo z dnia 21 czerwca 1997 r. w sprawie zamiany Uchwały Rady Gminy Braniewo Nr 9/II/97 z dnia 21 marca 1997 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Gawron

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-113/06 z dnia 25 kwietnia 2006 r.

1230

UCHWAŁA Nr XL/400/06

Rady Gminy Ełk

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ełk w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ełk”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/262/02 Rady Gminy Ełk z dnia 27 września 2002 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ełk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Kordyś

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/400/06
Rady Gminy Ełk
z dnia 31 marca 2006 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ełk.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ełk.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Ełk.

Rozdział II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.*

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia we własnym zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia we własnym zakresie zbierania odpadów niebezpiecznych (np. baterie, akumulatory, świetlótki) i zwracania do punktów ich zbiórki.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń, a w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków.*

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,

2) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego - chodniku, położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeb.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

8. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, nie wymienionych w pkt 3 i 4 regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstożnik. Zabrania się odprowadzania

ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

10. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział III

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie, oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach, workach przeznaczonych do zbierania odpadów określonych w ust. 1.

3. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów w celu ustalenia warunków ich odbioru.

4. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z póź. zm.).

5. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

6. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

7. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiającą łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 5. Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§ 6. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej ilości toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 7. W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 8. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 9. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, z w przypadku wcześniejszego wypełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiornika.

§ 10. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 8 i 9 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres dwóch lat.

§ 11. Właściciele nieruchomości w miejscowościach do których doprowadzono kanalizację sanitarną, są zobowiązani do włączenia się do sieci kanalizacji.

§ 12. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielania informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy Ełk oraz przedstawienia do wglądu aktualnych dowodów wnoszenia opłat, o której mowa w § 10.

§ 13. Nie segregowane odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Ełk, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów w Siedliskach.

§ 14. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewniej przy ulicy Krótkiej w Ełku.

§ 15. Dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby lub,
- 2) spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości jeżeli nie narusza przepisów odrębnych.

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 16. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 17. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca.
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kagańiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 4) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 18. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 19. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki, poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział VI

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 20. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z

obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,

- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 21. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania okresowo deratyzacji.

2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Ełk w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji pokrywają właściciele nieruchomości.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 22. Kto narusza obowiązki zawarte w Regulaminie, zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlega karze grzywny, orzekanej w postępowaniu toczącym się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.*

§ 23. Rada Gminy dostosuje powyższy regulamin, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do przyjętego gminnego planu gospodarki odpadami.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - skarga do WSA w Olsztynie PN.0914-36/06 z dnia 12 maja 2006 r.

1231

UCHWAŁA Nr LVIII/442/06

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 3 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i zasad przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214,

poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 30 ust. 6 i 6a, 10, 10a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta

Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1379, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z poz. zm.) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób

obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr LVIII/442/06
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 3 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) nauczycielach (bez bliższego określenia) - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w uchwale Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr XIII/78/03 z dnia 10 września 2003 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga, psychologa oraz nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów w różnym wymiarze godzin,
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jed. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 8) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania

dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z poz. zm.).

Dodatek za wysługę lat.

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 Rozporządzenia i na warunkach określonych w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny.

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielowi za:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć edukacyjnych popartych:
 - a) dobrymi wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów oraz bardzo dobrymi wynikami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
 - b) sukcesami uczniów w zawodach, konkursach, turniejach i olimpiadach zarówno na szczeblu gminnym i wyższym, oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, w szczególności za:
 - a) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację następujących czynności i zajęć:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, rad szkoleniowych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, mających wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły,
 - e) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uczniami wynikających z ich potrzeb i zainteresowań,
 - f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - g) udział w organizowaniu letniego lub zimowego wycieczki dla dzieci i młodzieży,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący

priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 6. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, uwzględnia się szczególnie zaangażowanie w realizację zakresu czynności, według następujących kryteriów:

- 1) tworzenie materialnych i organizacyjnych warunków do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) stała dbałość o zachowanie czystości i estetyki na terenie szkoły i jej otoczenia,
- 3) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w placówce, wprowadzanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji w ramach możliwości szkoły,
- 4) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami budżetowymi i majątkiem szkoły:
 - a) inicjatywa w oszczędnym gospodarowaniu środkami finansowymi oraz celowym ich wydatkowaniu,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 5) rozwijanie różnorodnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, wychodzenie z inicjatywami działań na rzecz środowiska,
- 6) inspirowanie pozalekcyjnej aktywności placówki, inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
- 7) tworzenie warunków motywujących nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalących warsztat pracy,
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz terminowa realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 9) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

§ 7. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny na:

- 1) 1 etat nauczycielski - wynosi 70 zł brutto miesięcznie,
- 2) 1 etat dyrektora szkoły - wynosi 80 zł brutto miesięcznie.

2. Wysokość przyznanego dodatku nie może być wyższa niż:

- 1) dla nauczyciela - 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektora - 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość środków finansowych w szkole przeznaczonych na dodatki motywacyjne wylicza się

biorąc pod uwagę kwoty wymienione w ust. 1, w przeliczeniu na pełne etaty zatrudnionych w szkole nauczycieli.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole, przyznanie dodatku może nastąpić po upływie 4 miesięcznego okresu pracy, umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany także nauczycielowi, który w zastępstwie pełni funkcję dyrektora szkoły, po przepracowaniu przez niego, co najmniej 4 miesięcy od dnia powierzenia mu zastępstwa.

§ 9. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, zaś w stosunku do dyrektora szkoły oraz nauczyciela, o którym mowa w § 8 ust. 3 - Burmistrz Dobrego Miasta.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły macierzystej.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny.

§ 12. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł brutto)
Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum	
Do 6 oddziałów	Od 300,- do 700,-
Od 7 do 12 oddziałów	Od 400,- do 800,-
Od 13 do 19 oddziałów	Od 500,- do 900,-
Powyżej 19 oddziałów	Od 600,- do 1.000,-
Dyrektor przedszkola	Od 300,- do 600,-

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie może przekraczać kwoty 60 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

§ 13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy:

- a) liczącej do 15 uczniów - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 25 zł,
- b) liczącej od 16-25 uczniów - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 45 zł,
- c) liczącej powyżej 25 uczniów - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 70 zł,

- 2) funkcję opiekuna stażu - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł.

2. Podstawą do ustalenia wysokości dodatku, o którym mowa ust. 1 pkt 1 jest stan uczniów w poszczególnych oddziałach wykazany w aneksach do arkuszy, przedłożonych organowi prowadzącemu we wrześniu danego roku szkolnego.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 14. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 uwzględnia się wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę kadry pedagogicznej,
 - d) liczbę budynków i ich lokalizację,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - b) stan bazy dydaktycznej,
 - c) prowadzenie w szkole dożywiania,
 - d) prowadzenie innych działań określonych w statucie szkoły.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w zastępstwie pełnienie funkcji dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu powierzenia zastępstwa.

§ 16. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 17. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie stanu nieczynnego,
- 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 5) oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 18. Dodatki funkcyjne przyznaje:

- 1) nauczycielowi i wicedyrektorowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi w przypadku określonym w § 15 ust. 2 - Burmistrz Dobrego Miasta.

§ 19. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy.

§ 20. 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych dla zdrowia warunkach określonych przepisami Rozporządzenia, przysługuje dodatek:

- 1) za prowadzenie zajęć w oddziałach łączonych zapisanych w arkuszu organizacyjnym szkoły liczących:
 - do 15 uczniów - w wysokości 10 %,
 - powyżej 15 uczniów - w wysokości 15 %,stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych oddziałach godzinę nauczania.

2. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną z nim godzinę zajęć.

3. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia dydaktyczne w oddziale przysposabiającym do pracy, przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tym oddziale godzinę zajęć.

4. Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne w domu ucznia, znajdującym się poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy przysługuje zwrot kosztów dojazdu według przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.).

§ 21. Dodatek za warunki pracy przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, o której mowa w § 20, oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 22. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 23. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielowi realizującemu zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 % wynagrodzenia za 1 godzinę ponadwymiarową obliczoną na zasadach określonych w ust. 1, 2 i 3.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 24. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w szkoleniach zewnętrznych, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 25. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 oraz art. 42 ust. 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednak być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych.

§ 27. 1. Zwiększa się wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów, o których mowa w art. 9a ust. 2 Karty Nauczyciela, określonych w załączniku do rozporządzenia, o kwotę 160 zł.

2. Zwiększa się wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli kontraktowych, określonych w załączniku do rozporządzenia, o kwotę 60 zł.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 28. W budżecie Gminy Dobre Miasto tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Burmistrza Dobrego Miasta.

§ 29. 1. Wysokość nagrody Burmistrza Dobrego Miasta ustala się w wysokości, co najmniej 80 % średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 40% i nie wyższa niż 80 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 30. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. Nagroda Burmistrza Dobrego Miasta może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio, co najmniej:

- a) dla nauczyciela - pięć z kryteriów, o których mowa w § 31, ust. 1,
- b) dla dyrektora - dwa z kryteriów, o których mowa w § 31 ust. 1 i trzy z kryteriów, o których mowa w § 31 ust. 2.

4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w § 31 ust. 1.

§ 31. 1. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród nauczycielom:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga bardzo dobre i dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów z danego przedmiotu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
- b) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne - kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub wypoczynkowe,
- c) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- d) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) podejmuje starania i w miarę możliwości zapewnia pomoc i opiekę uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomani i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- a) w sposób szczególny doskonalą własny warsztat pracy,
- b) kieruje zespołem samokształceniowym, opiekuje się zespołami przedmiotowymi, prowadzi lekcje koleżeńskie i otwarte,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) udziela się w zorganizowanych formach kształcenia zawodowego zgodnego z potrzebami szkoły lub organu prowadzącego,
- b) promuje szkołę poprzez angażowanie się w pracę społeczną zespołów, komisji, stowarzyszeń, których działalność dotyczy oświaty, kultury i rekreacji,

- c) podejmuje skuteczne działania na rzecz poprawy bazy szkoły,
- d) przyczynia się do zdobycia zewnętrznych środków finansowych na realizację projektów edukacyjnych oraz wpływających na podniesienie jakości funkcjonowania szkoły lub placówki,
- e) nawiązuje współpracę ze szkołami z innych stron kraju albo współpracę zagraniczną, przynoszącą konkretne efekty dydaktyczno-wychowawcze (podać jakie).

2. Do nagrody Burmistrza Dobrego Miasta może być wytypowany dyrektor szkoły w szczególności za:

- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) bardzo dobrą współpracę ze środowiskiem szkolnym i lokalnym oraz instytucjami wspomagającymi szkołę,
- 3) organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji do zawodu,
- 4) tworzenie warunków do postępu pedagogicznego, bardzo dobrą organizację pracy:
 - inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 5) bardzo dobrą działalność w zakresie spraw finansowych, administracyjnych i kadrowych:
 - a) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) dbanie o bazę szkolną - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie.

§ 32. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Dobrego Miasta może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) rada szkoły,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) rada rodziców,
 - c) rada szkoły,
 - d) Zastępcę Burmistrza Dobrego Miasta.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) rada szkoły.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte w okresie ostatniego roku przez osobę nominowaną do nagrody.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 30 września 2006 r. odpowiednio:

- 1) o nagrodę Burmistrza Dobrego Miasta- do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Dobrego Miasta składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę szkoły i radę pedagogiczną w głosowaniu tajnym oraz zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

§ 33. Nagrodę, o której mowa:

- a) w § 28 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły,
- b) w § 28 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Dobrego Miasta biorąc pod uwagę zasady określone w § 30.

§ 34. 1. Nagrody, o których mowa w § 28 przyznaje się w dniu 14 października 2006 r. z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 35. 1. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

2. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza Dobrego Miasta.

Dodatek mieszkaniowy.

§ 36. Nauczycielowi zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole mającej siedzibę na terenie wiejskim, posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 37. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 45 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 61 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 76 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 91 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, zaś dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Dobrego Miasta.

§ 38. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 37 ust. 1.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 1, na ich wspólny wniosek.

§ 39. 1. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, zaś dyrektorowi Burmistrz Dobrego Miasta.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od dnia pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 40. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu stanowiącego
Załącznik do uchwały Nr LVIII/442/06
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 3 kwietnia 2006 r.

wzór

WNIOSEK
o przyznanie nagrody
Burmistrza Dobrego Miasta/Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Dobrego Miasta/Dyrektora Szkoły

Panu/Pani

.....
/wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce/

zatrudnionemu/nej w

.....
/nazwa szkoły – placówki, wymiar zatrudnienia/

.....
/stanowisko/

.....
/dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora - rok otrzymania/

.....
/ostatnia ocena pracy nauczyciela /data i stopień /

/zwięzłe uzasadnienie spełniania, kryteriów określonych w § 30 załącznika Nr 1 do uchwały/

.....
.....
.....

Wniosek zaopiniowano pozytywnie /negatywnie/ - wpisać odpowiednio na posiedzeniu rady pedagogicznej
w dniu protokół Nr.....

Wniosek zaopiniowano przez związki zawodowe.....
w dniu

.....
/miejscowość i data /

.....
/pieczętka / /podpis/

1232

UCHWAŁA Nr XXXV/172/06 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 5 kwietnia 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Młynarach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 20003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Młynarach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 15/92 Zarządu Miasta i Gminy Młynary z dnia 30 listopada 1992 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Młynarach.

§ 3. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Albiński

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/172/06
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 5 kwietnia 2006 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MŁYNARACH.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Młynarach zwany w skrócie dalej ZGK działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXII/98/92 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 9.11.1992 r. w sprawie utworzenia Zakładu budżetowego,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 10 października 1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami).

§ 2. 1. Siedzibą Zakładu Gospodarki komunalnej jest miasto Młynary, ul. Warszawska 6a.

2. Zakład Gospodarki Komunalnej jest zakładem budżetowym podporządkowanym Radzie Miejskiej w Młynarach.

3. Zakład Gospodarki Komunalnej nie posiada osobowości prawnej.

4. Nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.

Cele i zakres działania.

§ 3. Zakład prowadzi działalność w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta i wsi w zakresie:

- 1) zaopatrzenie w wodę ludności i innych odbiorców,
- 2) odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
- 3) odbiór ścieków dowożonych,
- 4) prowadzenie działalności eksploatacyjnej, konserwacyjnej i remontowej urządzeń, budowli, obiektów wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) prowadzenie gospodarki osadowej,
- 6) budowa nowych sieci wodociągowo-kanalizacyjnych.

Zarządzanie i organizacja.

§ 4. 1. Zakładem Gospodarki Komunalnej zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownika „powołuje” o odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.

3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 5. Do zadań Kierownika zakładu należy:

- 1) organizowanie pracy Zakładu i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
- 2) odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
- 3) odpowiedzialność za opracowanie i realizację planu przychodów i rozchodów Zakładu,
- 4) opracowanie i przygotowanie do zatwierdzenia przez Burmistrza regulaminu pracy Zakładu,

- 5) wykonywanie funkcji przełożonego i wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu, w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 6) opracowanie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 7) przedłożenie Radzie Miejskiej wniosku o zatwierdzenie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

Gospodarka finansowa Zakładu.

§ 6. 1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem – zatwierdzone przez Kierownika Zakładu.

3. Zakład budżetowy może otrzymywać z budżetu dotacje przedmiotowe.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-157/06 z dnia 12 maja 2006 r.

4. W zakresie określonym w odrębnych przepisach zakład budżetowy może otrzymywać dotację przedmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

Mienie zakładu.

§ 7. 1. Mienie Zakładu stanowiące własność komunalną na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - jest przekazywane Zakładowi w administrowanie i użytkowanie - nieodpłatnie.

2. Kierownik Zakładu gospodarując mieniem gminnym zachowuje szczególną staranność przy gospodarowaniu i wykorzystaniu mienia oraz zapewnia jego ochronę.

Postanowienia końcowe.

§ 8. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1233

UCHWAŁA Nr XLI/466/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 20 kwietnia 2006 r.

w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XXXIX/423/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Zalewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁾ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. W treści załącznika do uchwały Nr XXXIX/423/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Zalewo wprowadza się poniższą zmianę:

uchyla się w całości zapisy § 4 i § 12 pkt 9 -11.

§ 2. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Wanda Skolimowska

1234

UCHWAŁA Nr LIII/382/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz warunków i trybu przyznawania nagród w Gminie Miejskiej Ostróda za osiągnięcia w dziedzinie sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 81, poz. 889 zm.: Dz. U. z 2001 r. Nr 102, poz. 1115 z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 25, poz. 253, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 726, Nr 115, poz. 1295) oraz art. 35 ust. 1 i 2 i art. 37 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. 2005 r. Nr 155, poz. 1298) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się „Regulamin przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz warunków i trybu przyznawania nagród w Gminie Miejskiej Ostróda za osiągnięcia w dziedzinie sportu.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIII /382/06
Rady Miasta w Ostródzie
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA, WSTRZYMYWANIA I POZBAWIANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH ORAZ WARUNKÓW I TRYBU PRYZNAWANIA NAGRÓD W GMINIE MIEJSKIEJ OSTRÓDA ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE SPORTU.

§ 1. 1. Szczególnymi formami uznania osiągnięć sportowych w mieście Ostróda mogą być:

- a) stypendia sportowe,
- b) nagrody.

2. Za podstawę ustalenia wysokości stypendiów sportowych i nagród w danym roku budżetowym przyjmuje się ogłaszane przez Prezesa Rady Ministrów, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” tzw. „minimalne wynagrodzenie za pracę” i obowiązujące w danym roku budżetowym.

A. STYPENDIA.

I. Postanowienia ogólne.

§ 2. 1. Stypendium sportowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego i jego wysokich wyników w danej dyscyplinie sportowej, w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy.

2. Stypendium przyznane jest na okres kolejnych 6 miesięcy, w formie pieniężnej.

3. Przyznanie następnego stypendium wymaga każdorazowo przeprowadzenia procedury, określonej niniejszym regulaminem.

4. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku okoliczności uzasadniających przyznanie stypendium, przyznawane jest jedno stypendium, w wysokości dla danego zawodnika najkorzystniejszej.

II. Tryb przyznawania stypendium.

§ 3. 1. Stypendia przyznaje Burmistrz Miasta Ostródy, po uprzednim zaopiniowaniu stosownych wniosków przez Konsultacyjną Radę Sportu, w skład której wchodzi przedstawiciele ostródzkich klubów i organizacji sportowych oraz właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej.

2. Stypendium zostaje przyznane na warunkach określonych w odrębnej umowie stypendialnej.

3. Stypendia mogą być przyznane, posiadającym status amatora, zawodnikom klubów sportowych i

stowarzyszeń, które wpisane są do odpowiedniego rejestru i prowadzą działalność na terenie miasta Ostródy.

4. Wnioski o przyznanie stypendium mogą być składane w terminie do 28 lutego bieżącego roku budżetowego. Zaopiniowanie i rozpatrzenie wniosków następuje w terminie do 30 kwietnia bieżącego roku budżetowego.

5. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Ostródzkim Centrum Sportu i Rekreacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Wniosek o przyznanie stypendium może złożyć klub sportowy, stowarzyszenie, właściwa merytorycznie Komisja Rady Miejskiej lub inna instytucja prowadząca działalność w dziedzinie sportu.

7. Wypłata stypendium dokonywana jest w oparciu o zawartą umowę stypendialną pomiędzy Burmistrzem Miasta Ostródy i zawodnikiem, określającą prawa i obowiązki stron, w tym warunki wstrzymania i pozbawienia wypłaty przyznanego stypendium.

8. Niewykorzystane środki finansowe zarezerwowane w budżecie miasta na fundusz stypendialny mogą być przesunięte wyłącznie na fundusz nagród bieżącego roku budżetowego lub fundusz stypendialny kolejnego roku budżetowego.

9. Przyznanie stypendium danemu zawodnikowi nie wyklucza możliwości przyznawania mu nagród.

III. Rodzaje i wysokość stypendium.

§ 4. 1. Przyznawane mogą być następujące rodzaje stypendium, w stosunku miesięcznym:

- a) I stopnia; w wysokości do 30 % minimalnego wynagrodzenia dla dyscyplin olimpijskich i do 20 % minimalnego wynagrodzenia dla dyscyplin nie olimpijskich; odpowiednio:
 - za zajęcie w sportach indywidualnych 1-3 miejsca w Mistrzostwach Polski organizowanych przez odpowiednie Polskie Związki Sportowe lub 1-5 miejsca w Mistrzostwach Świata lub Europy,
 - za zakwalifikowanie się do kadry narodowej A w sportach drużynowych;we wszystkich kategoriach wiekowych,
- b) II stopnia; w wysokości do 25 % minimalnego wynagrodzenia dla dyscyplin olimpijskich i do 15 % minimalnego wynagrodzenia dla dyscyplin nie olimpijskich; odpowiednio:
 - za zajęcie w sportach indywidualnych 4-5 miejsca w Mistrzostwach Polski organizowanych przez odpowiednie Polskie Związki Sportowe lub 6-8 miejsca w Mistrzostwach Świata lub Europy,
 - za zakwalifikowanie się do kadry narodowej B w sportach drużynowych;we wszystkich kategoriach wiekowych.

2. Kwoty stypendiów zaokrąglą się do pełnych dziesiątek złotych.

IV. Tryb wstrzymania lub pozbawienia wypłaty stypendium.

§ 5. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z postanowieniami umowy stypendialnej, Burmistrz Miasta Ostródy ma prawo wstrzymać lub pozbawić wypłatę

przyznanego stypendium z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotu uprawnionego do składania wniosków o przyznanie stypendium, jeżeli zawodnik:

- a) zaniebduje lub samowolnie przerwał realizację programu szkolenia,
- b) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy,
- c) utracił prawa zawodnika,
- d) popełnił czyn karalny.

W przypadkach określonych w pkt a) wstrzymanie lub pozbawienie wypłaty stypendium wymaga uzyskania opinii Konsultacyjnej Rady Sportu.

§ 6. Zobowiązuje się zawodników, którym przyznano stypendia oraz kluby zraszające tych zawodników do niezwłocznego informowania Burmistrza Miasta o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie przyznanym zawodnikom stypendiów.

B. NAGRODY.

I. Postanowienia ogólne.

§ 7. 1. Nagroda jest wyrazem uznania dla zawodnika za prezentowany przez niego poziom sportowy i jego wysokie wyniki sportowe w danej dyscyplinie sportowej, w bieżącym roku budżetowym i w ostatnim kwartale roku poprzedzającego bieżący rok budżetowy.

2. Nagrody mogą być przyznawane za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

3. Nagrody mogą być przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

II. Tryb przyznawania nagród.

§ 8. 1. Nagrody przyznaje Burmistrz Miasta Ostródy z własnej inicjatywy bądź na wniosek Konsultacyjnej Rady Sportu lub podmiotu uprawnionego do składania wniosków o przyznanie stypendium.

2. Nagrody mogą być przyznawane dla zawodnika posiadającego status amatora reprezentującego klub sportowy lub stowarzyszenie, które wpisane jest do odpowiedniego rejestru i prowadzi działalność na terenie miasta Ostródy.

3. Wnioski o przyznanie nagrody mogą być składane w ciągu bieżącego roku budżetowego. Rozpatrzenie wniosków następuje w terminie 1 miesiąca po zakończeniu kwartału, w którym wniosek został złożony. Przyznanie kolejnych nagród tym samym zawodnikom nie może następować częściej niż raz na 6 miesięcy.

4. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w Ostródzkim Centrum Sportu i Rekreacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

III. Rodzaje i wysokość nagród.

§ 9. 1. Zawodnikom przyznawane mogą być następujące rodzaje jednorazowych nagród:

- a) I stopnia; do wysokości lub do równowartości 80 % minimalnego wynagrodzenia; odpowiednio:

- za zdobycie tytułu Mistrza Polski,
- za zajęcie 1-3 miejsca w Mistrzostwach Świata lub Europy,
- za udział w Igrzyskach Olimpijskich,

- za zajęcie 2-3 miejsca w Mistrzostwach Polski,
- za zajęcie 4-8 miejsca w Mistrzostwach Świata lub Europy.

b) II stopnia; do wysokości lub do równowartości 40 % minimalnego wynagrodzenia; odpowiednio:

2. Kwoty nagród pieniężnych zaokrągla się do pełnych dziesiątek złotych.

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(miejscowość, data)

Wniosek

o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników miasta Ostródy za wysokie wyniki sportowe wRoku.

I. Wnioskowany zawodnik (-czka).

1. Nazwisko
2. Imiona
3. Dyscyplina sportu
4. Adres zamieszkania
5. Numer PESELNIP
6. Uzasadnienie wniosku. Podać konkretne osiągnięcie datę i miejsce.

.....
.....
.....
.....

.....
(potwierdzenie przez Polski lub Okręgowy Związek Sportowy)

7. Opinia o kandydacie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Informacja o wnioskodawcy.

1. Wnioskodawca:

.....

2. Adres wnioskodawcy

.....

3. Numer telefonu fax..... e - mail.....

.....

4. Status prawny

.....

.....
(imienna pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu wnioskodawcy)

III. Opinia Konsultacyjnej Rady Sportu.

.....
.....
.....
.....
.....

podpisy członków Konsultacyjnej Rady Sportu

.....
(pieczęćka jednostki wnioskującej)

.....
(miejscowość, data)

Wniosek

**o przyznanie nagrody dla zawodników
miasta Ostródy za wysokie wyniki sportowe wRoku.**

I. Wnioskowany zawodnik (-czka).

1. Nazwisko
2. Imiona
3. Dyscyplina sportu
4. Adres zamieszkania
5. Numer PESELNIP
6. Uzasadnienie wniosku. Podać konkretne osiągnięcie datę i miejsce.

.....
.....
.....

.....
(potwierdzenie przez Polski lub Okręgowy Związek Sportowy)

7. Opinia o kandydacie

.....
.....
.....
.....

II. Informacja o wnioskodawcy.

1. Wnioskodawca:

.....

2. Adres wnioskodawcy

.....

3. Numer telefonu fax..... e - mail.....

4. Status prawny

.....

.....
(imienna pieczęćka i podpis osoby działającej w imieniu wnioskodawcy)

III. Opinia Konsultacyjnej Rady Sportu.

.....
.....
.....

podpisy członków Konsultacyjnej Rady Sportu

**Umowa stypendialna
na rok 2006**

zawarta w Ostródzie w dniu pomiędzy:

1).....

a

2).....

urodzonym dnia,..... zamieszkałym wzwanym dalej „stypendystą”.

§ 1. Na podstawie REGULAMINU PRYZNAWANIA WSTRZYMYWANIA I POZBAWIANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH ORAZ WARUNKÓW I TRYBU PRYZNAWANIA NAGRÓD w MIEŚCIE OSTRÓDA za OSIĄGNIĘCIA w DZIEDZINIE SPORTU (Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miasta Nr..... z dnia.....), po uzyskaniu pozytywnej opinii Konsultacyjnej Rady Sportu; Burmistrz Miasta Ostródy przyznaje stypendium sportowe stopnia w wysokości minimalnego wynagrodzenia tj. złotych /słownie złotych:/ miesięcznie, na okres 6 miesięcy.

§ 2. Wypłata stypendium w kwocie ogółem..... złotych (słownie złotych:) nastąpi w 6 ratach w kasie OCSiR lub przelewem na konto stypendyisty nr do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 3. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że posiada w dniu zawarcia niniejszej umowy status amatora i jest reprezentantem klubu sportowego prowadzącego działalność na terenie miasta Ostródy.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Stypendysta

.....
Burmistrz Miasta Ostródy
Skarbnik Miasta Ostródy

1235

**UCHWAŁA Nr LX/448/06
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 28 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie podziału istniejącej
Gminy Dobre Miasto na dwie odrębne jednostki samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art. 4 i 5a ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr 172, poz. 1441, z 2006 Nr 17, poz. 128) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Podjąć inicjatywę podziału istniejącej Gminy Dobre Miasto na dwie odrębne jednostki samorządu terytorialnego, tj. na gminę wiejską i miejską.

§ 2. Określić następujące zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami:

1. Konsultacje przeprowadzić z mieszkańcami wsi w 22 sołectwach oraz z mieszkańcami miasta w 5 osiedlach. Harmonogram konsultacji zostanie podany do publicznej wiadomości po wejściu w życie uchwały.

2. W celu przeprowadzenia konsultacji Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie oraz ogólne zebranie

mieszkańców osiedli zgodnie z postanowieniami Statutów sołectw i osiedli.

3. Wyniki konsultacji z mieszkańcami winny uwzględniać: liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę głosów popierających, przeciwnych i wstrzymujących się.

4. Zobowiązać Burmistrza do przekazania niniejszej uchwały do wiadomości sołtysom, zarządom osiedli, a także ogłoszenia w lokalnej prasie i telewizji kablowej.

§ 3. Rada Miejska apeluje do mieszkańców miasta i wsi oraz do działających organizacji społeczno-politycznych o aktywny udział w konsultacjach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

1236

UCHWAŁA Nr III/26/06
Rady Miejskiej Gminy Frombork
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 152, poz. 1441) oraz art. 17 ust. 1, pkt 18, art. 110, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 7, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 147 i Nr 10, poz. 1493), oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, Nr 240, poz. 2406) art. 18 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/35/04 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia

statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w podstawie prawnej po zapisie (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.) dodaje się: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 1 maja 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- 2) w § 6 po określeniu „oraz ustawą o zatrudnieniu socjalnym” dodaje się „i ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”,
- 3) w § 9 dodaje się punkt 4 o treści: Ośrodek organizuje prace społeczno użyteczne.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Frombork
Henryk Bakinowski

1237

UCHWAŁA Nr III/28/06
Rady Miejskiej Gminy Frombork
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami leśniczówki Wilanowo celem nadania nazwy miejscowości.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 154, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się konsultacje z mieszkańcami leśniczówki Wilanowo celem zasięgnięcia opinii w sprawie nadania dla leśniczówki nazwy miejscowości Wilanowo.

§ 2. Konsultacje o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w terminie do dnia 25 maja 2006 roku.

§ 3. W trakcie konsultacji mieszkańcy leśniczówki uprawnieni do głosowania tj. posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organów Gminy - Miasta i Gminy Frombork w sposób jawny wypowiedzą się w przedmiocie

nadania dla leśniczówki nazwy „Wilanowo” poprzez udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

- 1) czy jesteś za nadaniem dla leśniczówki nazwy „Wilanowo”,
- 2) czy jesteś przeciwny nadaniu leśniczówce nazwy „Wilanowo”,
- 3) czy wstrzymujesz się od głosowania w tej sprawie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Frombork
Henryk Bakinowski

1238

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 1 marca 2006 r.

sygn. akt II SA/OI 784/05

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA
Sędzia WSA
Asesor WSA
Protokolant

Zbigniew Ślusarczyk,
Hanna Raszowska (spr.),
Beata Jezielska,
Urszula Wojciechowska,

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 28 lutego 2006 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 24 lutego 2005 r. Nr XXXI/176/05 w przedmiocie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków;

1) stwierdza nieważność uchwały Nr XXXI/176/05 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków,

2) orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana.