



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 22 maja 2006 r.

Nr 66

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 1203** - Nr 27 z dnia 16 maja 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Działdowo..... 4098
- 1204** - Nr 28 z dnia 16 maja 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Miłakowo..... 4100
- 1205** - Nr 29 z dnia 16 maja 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pieniężno..... 4102
- 1206** - Nr 30 z dnia 16 maja 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Susz..... 4104
- 1207** - Nr 31 z dnia 16 maja 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Stawiguda..... 4106
- 1208** - Nr 32 z dnia 16 maja 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kętrzyn..... 4108

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1209** - Nr XXXVI/263/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biskupiec w obrębie geodezyjnym Wilimy..... 4110
- 1210** - Nr XXXVI/321/06 Rady Gminy Iława z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Iława w obrębie geodezyjnym Nowa Wieś..... 4113
- 1211** - Nr XLIX/292/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie podziału sołectwa Kapłityny na sołectwo Kapłityny i sołectwo Bogdany, zmian w statucie sołectwa Kapłityny..... 4119
- 1212** - Nr XLIX/298/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej..... 4119
- 1213** - Nr XLIX/302/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami Gminy Barczewo..... 4121
- 1214** - Nr XXXVII/221/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za osiągnięcie wysokich wyników w krajowym współzawodnictwie sportowym w sporcie kwalifikowanym..... 4122
- 1215** - Nr XXV/310/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie zwalniania z odpłatności za posiłki w stołówce wnoszone przez rodziców dzieci przebywających w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żardenikach..... 4123
- 1216** - Nr LVIII/773/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olsztyn..... 4124
- 1217** - Nr XXVII/186/06 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 4131
- 1218** - Nr XLV/262/06 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Bartoszyce..... 4135

<b>1219</b> - Nr XXXIV/197/06 Rady Gminy Barciany z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. ....	4150
<b>1220</b> - Nr XXVII/293/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Jeziorany. ....	4155
<b>1221</b> - Nr XXVII/294/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 rok. ....	4155
<b>1222</b> - Nr XXX/180/06 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz wypłacania innych składników wynagrodzenia. ....	4162
<b>1223</b> - Nr XXX/183/06 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. ....	4169

## 1203

### ROZPORZĄDZENIE Nr 27

#### Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 16 maja 2006 r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Działdowo.

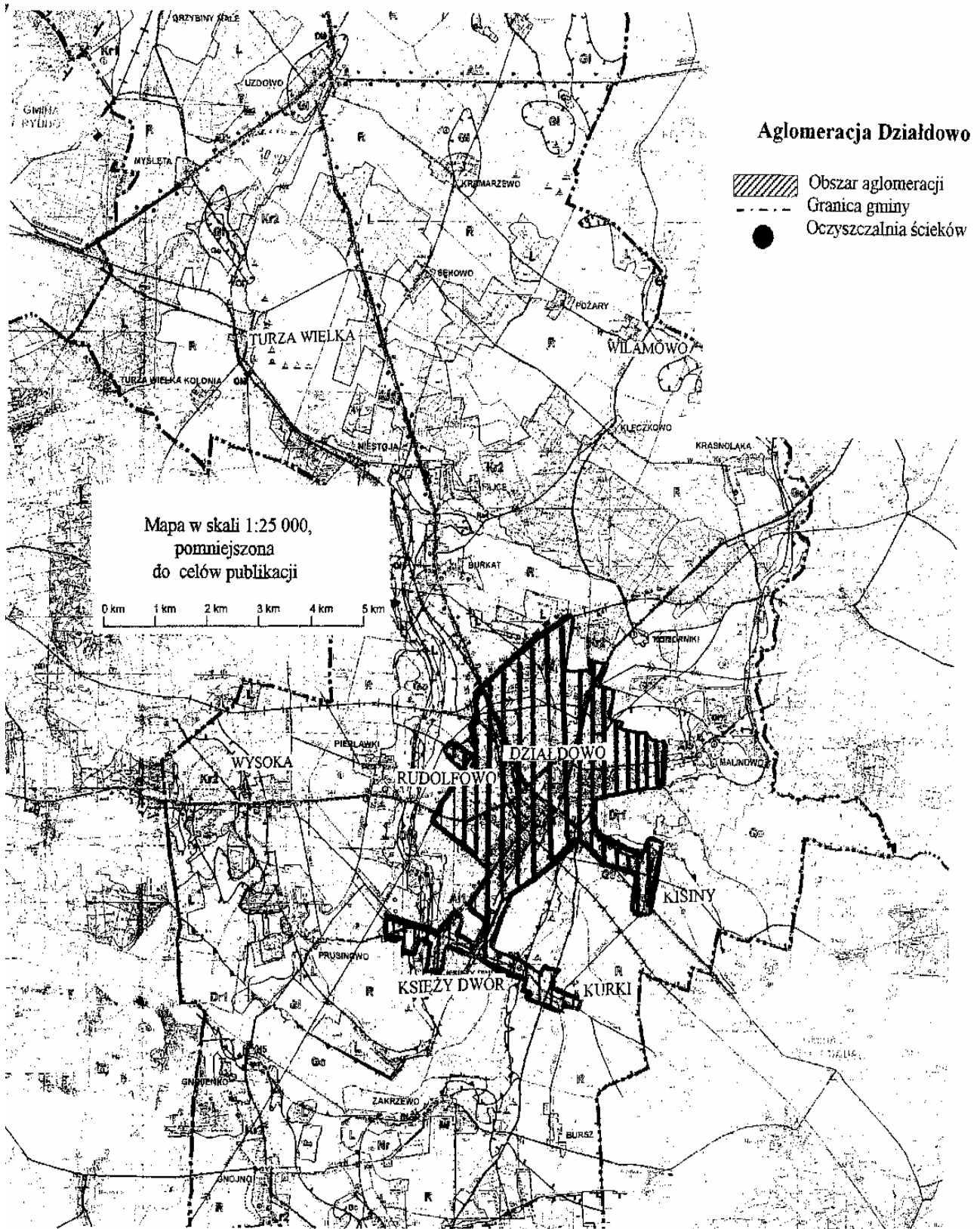
Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Działdowo o równoważnej liczbie mieszkańców 22 467, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Działdowo, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Działdowo, powiat działdowski: Działdowo, Rudolfowo, Kisiny, Kurki, Księży Dwór.

**§ 2.** Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Adam Supeł



ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA NR 27 WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Z DNIA 16 maja 2006r  
W SPRAWIE WYZNACZENIA AGLOMERACJI Działdowo

## 1204

### ROZPORZĄDZENIE Nr 28 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 maja 2006 r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Miłakowo.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Miłakowo o równoważnej liczbie mieszkańców 4 480, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Miłakowo, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Miłakowo, powiat ostródzki: Miłakowo, Gudniki, Miejski Dwór, Różnowo, Książnik, Mysłaki, Mysłaki Małe, Pityny, Stare Bolity, Warny, Warkały, Pieszkowo, Lipówka.

**§ 2.** Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Adam Supeł



## 1205

### ROZPORZĄDZENIE Nr 29 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 maja 2006 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pieniężno.**

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** § 1 rozporządzenia Nr 58 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 grudnia 2005 r. (Dz. U. Woj. War.-Maz. Nr 202, poz. 2123) w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pieniężno otrzymuje brzmienie: "Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Pieniężno o równoważnej liczbie mieszkańców 2 334, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Pieniężno, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy

Pieniężno, powiat braniewski: Pieniężno, Sawity, Łożnik, Kolonia 19, Pieniężno I, Pieniężno II, Białczyn, Piotrowiec, Glebiska, Kierpajny Wielkie, Kajnity, Łajsy".

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Adam Supeł



ZALĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA NR 29 WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Z DNIA 16 maja 2006 r.  
W SPRAWIE WYZNACZENIA AGLOMERACJI Pieniężno

## 1206

### ROZPORZĄDZENIE Nr 30 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 maja 2006 r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Susz.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Susz o równoważnej liczbie mieszkańców 7 800, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Susz, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Susz, powiat iławski: Susz, Bałszyce, Kamieniec, Bronowo, Falknowo, Ulnowo, Nipkowie, Jawty Wielkie, Lubnowy Wielkie, Dąbrówka, Różanki, Emilianowo, Michałowo, Różnowo, Chełmżyca, Redaki, Piotrkowo, Babięty Wielkie, Januszewo, Rudniki, Brusiny, Wiśniówek, Olbrachtówko.

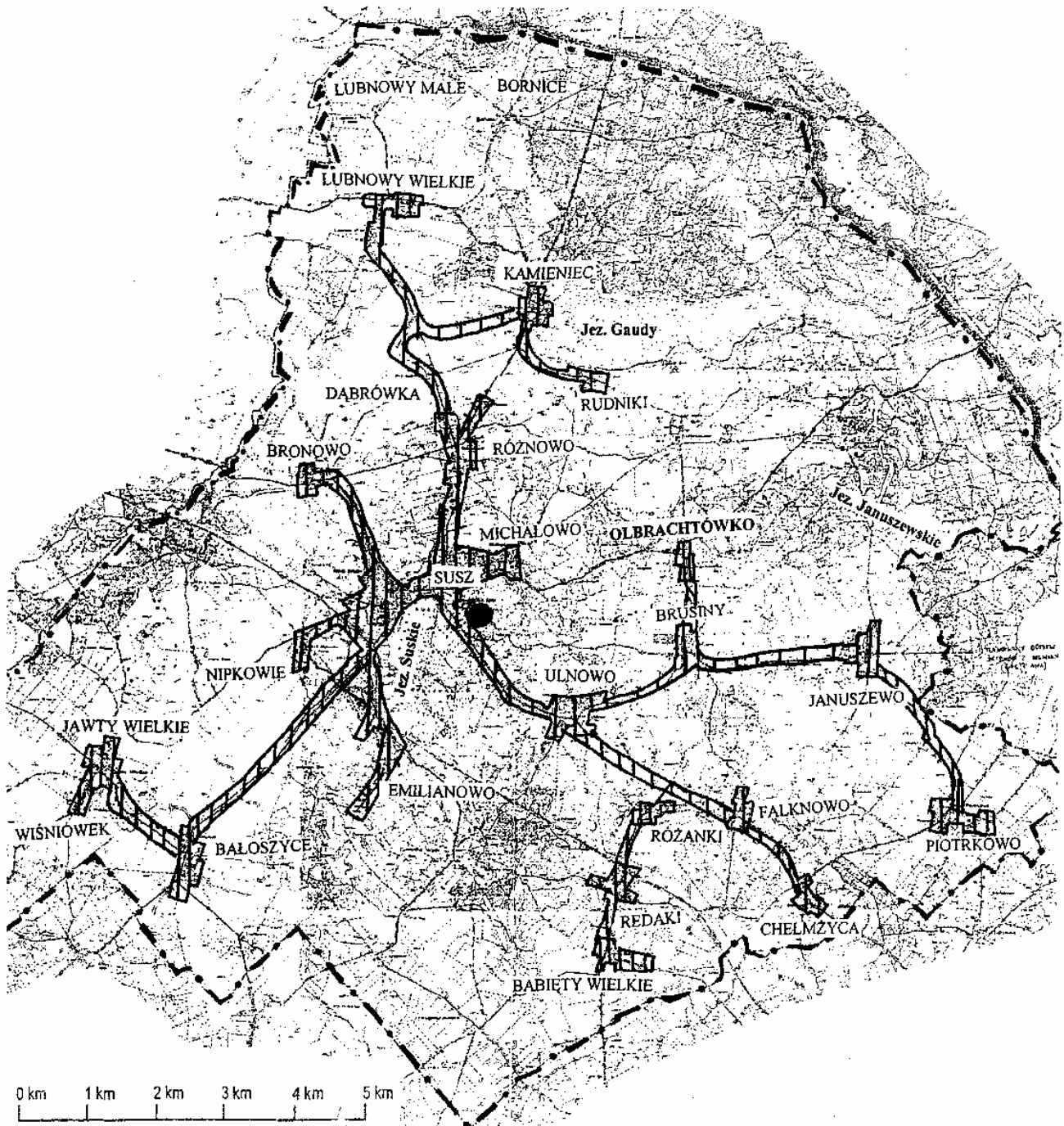
§ 2. Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.




Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Adam Supeł



ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA NR <sup>30</sup> WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Z DNIA <sup>16 maja 2000 r.</sup>  
W SPRAWIE WYZNACZENIA AGLOMERACJI <sup>SUSZ</sup>



### Aglomeracja Susz

-  Obszar aglomeracji
-  Granica gminy
-  Oczyszczalnia ścieków

Mapa w skali 1:25 000, pomniejszona  
do celów publikacji

## 1207

### ROZPORZĄDZENIE Nr 31 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 maja 2006 r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Stawiguda.

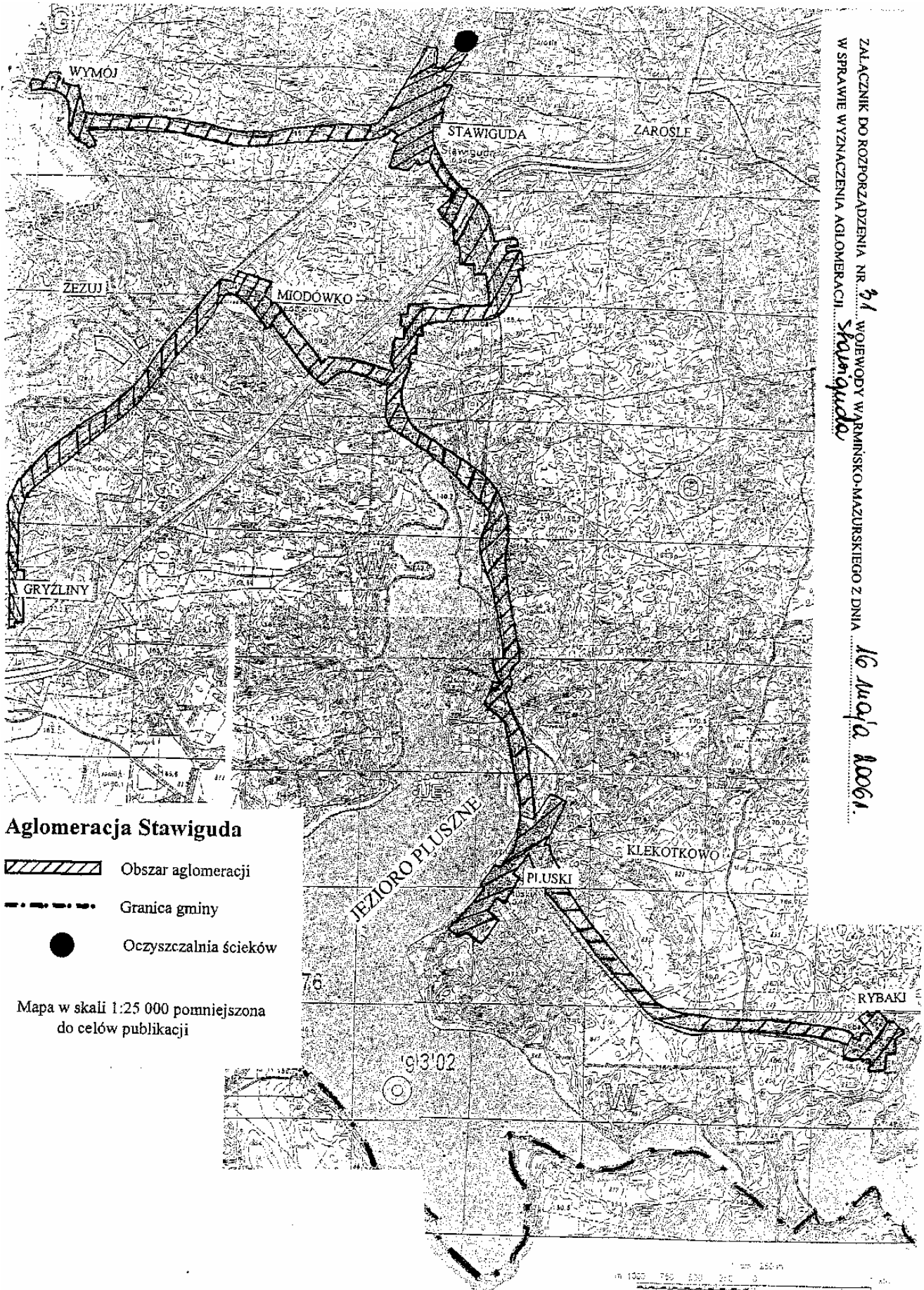
Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U, z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Stawiguda o równoważnej liczbie mieszkańców 2 534, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Stawiguda, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Stawiguda, powiat olsztyński: Stawiguda, Gryżliny, Wymój, Miodówko, Pluski, Rybaki.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Adam Supeł



ZALĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA NR 71 WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Z DZIA 16 maja 2006 r.  
W SPRAWIE WYZNACZENIA AGLOMERACJI Stawiguda

## 1208

### ROZPORZĄDZENIE Nr 32 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 maja 2006 r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kętrzyn.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Kętrzyn o równoważnej liczbie mieszkańców 56 459, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Trzy Lipy, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Kętrzyn, powiat kętrzyński: Kętrzyn, Smokowo, Biedaszki Małe, Biedaszki, Trzy Lipy, Marszewo, Kolonia Gnatowo, Gałwuny, Brzeźnica, Nowa Wieś Kętrzyńska, Kaskajmy, Łazdoje, Wilkowo, Pręgowo, Muławki, Sławkowo, Windykajmy, Mała Nowa Wieś, Gnatowo, Nowa Różanka, Stara Różanka, Wajsznory, Jurki, Kruszewiec,

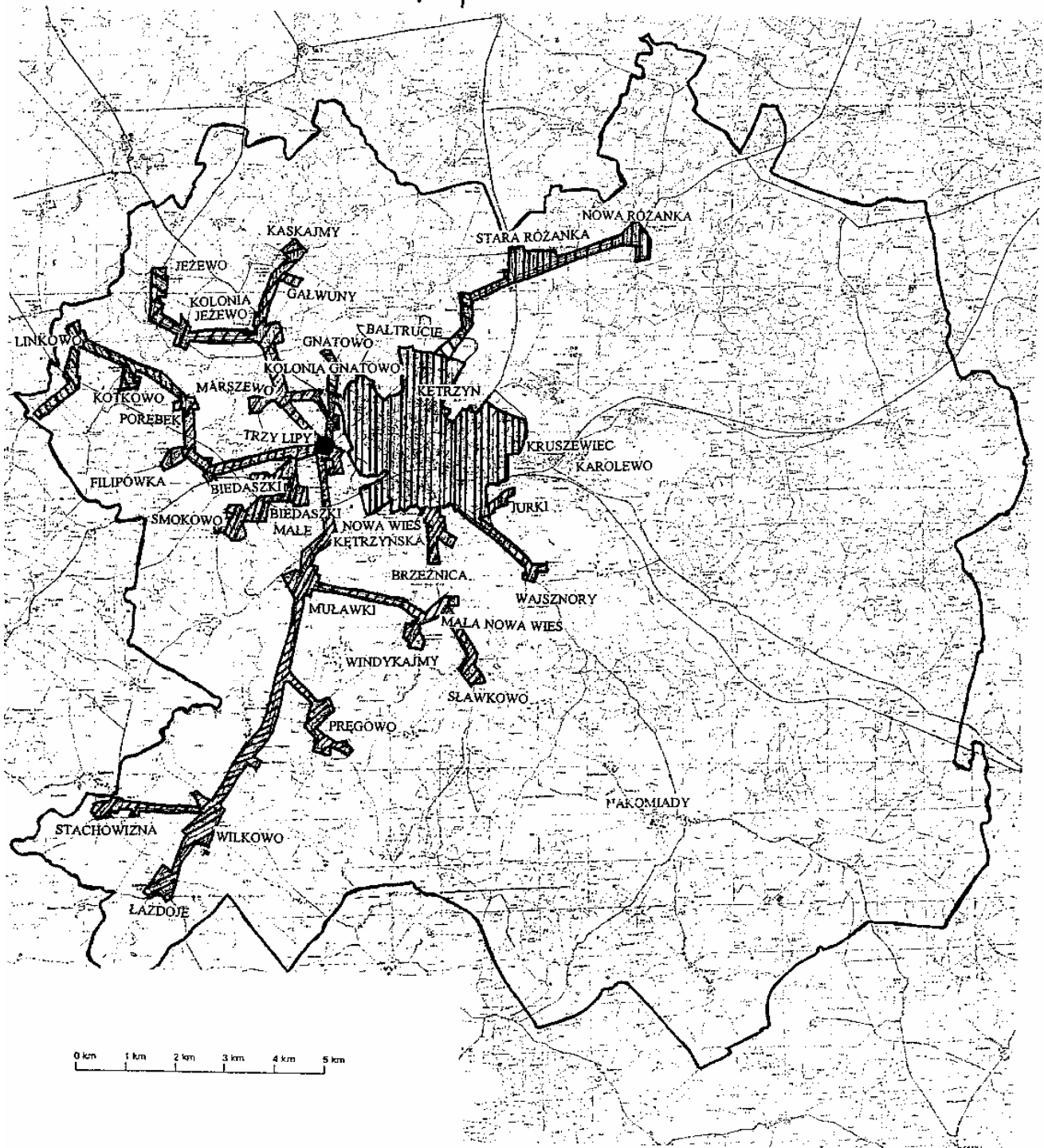
Jeżewo, Kolonia Jeżewo, Linkowo, Kotkowo, Porębek, Filipówka, Stachowizna, Bałtrucie.

**§ 2.** Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.




**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Adam Supeł

ZALĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA NR *31* WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Z DNIA *16 maja 2006r.*  
W SPRAWIE WYZNACZENIA AGLOMERACJI *Kętrzyn*



### Aglomeracja Kętrzyn

-  Obszar aglomeracji
-  Granica gminy
-  Oczyszczalnia ścieków

Mapa w skali 1:25 000, pomniejszona  
do celów publikacji

## 1209

### UCHWAŁA Nr XXXVI/263/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biskupiec w obrębie geodezyjnym Wilimy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Biskupcu uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Biskupiec w obrębie geodezyjnym Wilimy, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść uchwały.

**§ 2.** 1. Granice planu określa uchwała Nr IV/45/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 26 i 27 położonych w obrębie Wilimy, gmina Biskupiec.

2. Rysunek planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały, obowiązujący w następującym zakresie ustaleń planu:

- granic planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- zadrzewień terenów bagiennych w granicach terenów zieleni objętej formami ochrony przyrody,
- terenu lokalizacji istniejącej linii elektroenergetycznej w granicach działek budowlanych,
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: ML - zabudowy budynkami rekreacji indywidualnej, ZN - zieleni objętej formami ochrony przyrody, ZP - zieleni urządzonej, ZL - leśne, WS - wód powierzchniowych, KDW - dróg wewnętrznych, K - sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej.

**§ 3.** 1. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji:

- inwestycji celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

#### § 4. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 ML, 2 ML, 3 ML, 4 ML, 5 ML, 6 ML	zabudowy budynkami rekreacji indywidualnej
1 ZN, 2 ZN	zieleni objętej formami ochrony przyrody
1 ZP	zieleni urządzonej
1 ZL, 2 ZL, 3 ZL	leśne
1 WS, 2 WS	wód powierzchniowych
1 KDW, 2 KDW	dróg wewnętrznych
1 K, 2 K	sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się poprzez:

- lokalizację zabudowy i układu komunikacyjnego, dostosowane do warunków ekofizjograficznych terenu,
- zasady kształtowania zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów oznaczonych symbolami: ZN, ZP, ZL i WS, składających się na lokalny system ekologiczny, podległy przepisom o ochronie przyrody:

Oznaczenie terenu	Zasad zagospodarowania terenu
1 ZN, 2 ZN	1. Akumulacyjne obniżenie wytopiskowe, predestynowane do pozostawienia w stanie sukcesji naturalnej. 2. Zakazuje się utwardzeń nawierzchniowych terenu. 3. Zadrzewienia terenów bagiennych (olsy położone w obniżeniu wytopiskowym) predestynowane do pozostawienia w stanie naturalnym.
1 ZP	1. Teren zieleni urządzonej, towarzyszącej obiektom budowlanym. 2. Zakazuje się utwardzeń nawierzchniowych terenu.
1 ZL, 2 ZL, 3 ZL	Tereny leśne w rozumieniu przepisów o lasach.
1 WS, 2 WS	1. Tereny oczek wodnych o okresowej zmienności wysokości lustra wody. 2. W zagospodarowaniu terenu zaleca się ich przekształcenie w zbiorniki wód powierzchniowych (stawy o charakterze rekreacyjnym).

2. W granicach terenów oznaczonych symbolami: ZN, ZP, ZL i WS nie zezwala się na budowę obiektów budowlanych w rozumieniu przepisów budowlanych, z zastrzeżeniem treści punktu 1, poz. 1 ZN, 2 ZN, pkt 3 i poz. 1 WS, 2 WS, pkt 2.

3. W granicach planu:

- wskazuje się (z tytułu poziomu hałasu) następujące rodzaje terenów, o których mowa w przepisach prawa ochrony środowiska:

Lp.	Rodzaj terenu	Oznaczenie terenu
1.	Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem	1-6 ML

b) mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy z tytułu położenia terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Olsztyńskiego.

4. W zagospodarowaniu terenów przeznaczonych na cele wód powierzchniowych, mają zastosowanie przepisy prawa wodnego.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1 ML, 2 ML, 3 ML, 4 ML, 5 ML, 6 ML	<p>1. Zabudowę należy kształtować jako wolnostojące budynki rekreacji indywidualnej w rozumieniu przepisów budowlanych.</p> <p>2. Budynki należy kształtować o wysokości dwóch kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>3. Zadaszenia budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°, krytych dachówką ceramiczną lub pokryciem podobnym w kolorze dachówki ceramicznej.</p> <p>4. Max. poziom rzędnej parteru budynku ustala się na wys. 60 cm od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>5. Kalenice dachowe budynków należy kształtować równoległe do osi dróg dojazdowych do przedmiotowych działek.</p> <p>6. W granicach oznaczonego terenu na każdej z działek budowlanych:</p> <p>a) udział łącznej powierzchni zabudowy budynkiem w powierzchni działki objętej nieprzekraczalnymi liniami zabudowy nie powinien przekroczyć wielkości 10%, nie więcej jednak niż 150 m<sup>2</sup>,</p> <p>b) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki objętej nieprzekraczalnymi liniami zabudowy powinien wynosić 60%.</p> <p>7. Na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego wolnostojącego budynku rekreacji indywidualnej.</p> <p>8. Nie zezwala się na lokalizację budynków garażowych i gospodarczych, stanowiących odrębne od budynków rekreacji indywidualnej budynki wolnostojące.</p> <p>9. Ogrodzenia działek budowlanych należy kształtować do wysokości 1,5 m od poziomu terenu jako konstrukcje ażurowe, z zastosowaniem drewnianych elementów wypełnień między słupkami ogrodzenia.</p>

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

**§ 8.** Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na nieruchomości gruntowe.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu, z zachowaniem następujących zasad:

- minimalna szerokość działki - 25 m,
- minimalna powierzchnia działki - 1500 m<sup>2</sup>.

2. Zasady cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane ustalone w planie określa załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 9.** Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Dla terenu w granicach planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowi pas drogowy drogi powiatowej Nr 26 523 oraz pas drogowy drogi gminnej (działka Nr 24).

2. Drogi i ciągi komunikacyjne.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Min. szer. jezdni (lub pasa pieszo-jezdnego) *)	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1 KDW, 2 KDW	drogi wewnętrzne	5,5m	10 m

\*) W robotach budowlanych zakazuje się stosowania materiału żużlowego.

3. W granicach planu:

- zabudowa budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej rozdzielczej NN. Zakazuje się stosowania: zbiorników bezodpływowych na gromadzenie ścieków i indywidualnych urządzeń oczyszczania ścieków,
- zaopatrzenie budynków w ciepło należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych.

4. W robotach budowlanych elektroenergetycznych należy skablować sieci i przyłączenia elektroenergetyczne. W/w sieci należy lokalizować w granicach terenów oznaczonych symbolami: 1 KDW i 2 KDW.

5. Zaopatrzenie w wodę należy zrealizować z gminnej sieci wodociągowej, zlokalizowanej w pasie drogowym drogi powiatowej Nr 26 523.

6. Sieci wodociągowe należy lokalizować w granicach terenów oznaczonych symbolami: 1 KDW i 2 KDW.

7. Ścieki z terenu w granicach planu należy odprowadzić do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem do oczyszczalni ścieków w Biskupcu, projektowanym kolektorem tłocznym w pasie drogowym drogi powiatowej Nr 26 523.

8. Sieci i urządzenia kanalizacji sanitarnej należy lokalizować w granicach terenów oznaczonych symbolami: 1 KDW i 1 K oraz w granicach działki Nr 24 i terenów oznaczonych symbolami: 2 KDW i 2K.

9. Zasady przyłączeń, o których mowa w punkcie 2b powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

10. Wody opadowe należy odprowadzić powierzchniowo na teren nieutwardzony własnej działki lub do dołów chłonnych.

**§ 10.** W granicach planu, jako tymczasowy sposób zagospodarowania terenu w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się rolnicze użytkowanie gruntów, bez prawa ich zabudowy obiektami budowlanymi.

**§ 11.** Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 ML, 2 ML, 3 ML, 4 ML, 5 ML, 6 ML	30
1 ZN, 2 ZN	0
1 ZP	0
1 ZL, 2 ZL, 3 ZL	0
1 WS, 2 WS	0
1 KDW, 2 KDW	0
1 K, 2 K	0





Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVI/263/06  
Rady Miejskiej w Biskupcu  
z dnia 24 stycznia 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Biskupcu postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biskupiec w obrębie geodezyjnym Wilimy z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Biskupiec, uchwalonego uchwałą Nr XLI/277/02 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26 kwietnia 2002 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 3 pkt 2b uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## 1210

### UCHWAŁA Nr XXXVI/321/06

Rady Gminy Iława

z dnia 23 lutego 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Iława w obrębie geodezyjnym Nowa Wieś.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy w Iławie, po stwierdzeniu zgodności zmiany planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Iława, uchwalonego uchwałą Nr XIX/146/2000 Rady Gminy Iława z dnia 14 kwietnia 2000 r. uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Iława, zwaną dalej „planem”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr XXIII/200/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Iława.

2. Załączniki Nr 1, 2, 3 i 4 do uchwały, zawierające treści rysunku zmiany planu, sporządzone na kopii mapy zasadniczej w skali: 1:2000, stanowią rysunek planu.

3. Rysunek zmiany planu obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

a) granic zmiany planu,

- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- d) zasad podziału terenu, dotyczących cech geometrycznych działek budowlanych,
- e) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MN - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, KD - dróg publicznych, KDW - drogi wewnętrznej.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 5 do uchwały.

#### **§ 3.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Nr-y załączników do uchwały	Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu:
1	1 MN	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
2	2 MN, 3 MN	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
	1 KD	droga publiczna
3	4 MN	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
	1 KDW	droga wewnętrzna
4	5 MN	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
	2 KDW	droga wewnętrzna

**§ 4.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach zmiany planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- a) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- b) zasad kształtowania zabudowy,
- c) zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

2. W granicach zmiany planu teren oznaczony symbolem 1 KD stanowi ustaloną w planie lokalizację inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym, o

których mowa przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach zmiany planu wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu następujący rodzaj terenu, o którym mowa w przepisach prawa ochrony środowiska - zabudowę mieszkaniową.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN	<p>1. Na działkach budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z jednym budynkiem gospodarczym i garażowym.</p> <p>2. Budynki mieszkalne jednorodzinne należy kształtować jako wolnostojące o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>3. Budynki gospodarcze i garażowe należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p> <p>4. Zadaszenia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połąci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 30°-45°.</p> <p>5. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 45%.</p> <p>6. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 50%.</p>

2. Nieustalone w zmianie planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach zmiany planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalną powierzchnię dla działki budowlanej ustala się w wielkości 1000 m<sup>2</sup>.

3. Zasady podziału terenu dotyczące cech geometrycznych działek budowlanych określa treść załączników Nr 1 - 4 do uchwały.

4. W granicach zmiany planu dla terenu oznaczonego symbolem 3 MN (załącznik Nr 2 do uchwały) zezwala się na zabudowę w ilości jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

**§ 8.** Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne:

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Min. szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1 KD	droga gminna	D 1x2	12 m
1 KDW, 2 KDW	droga wewnętrzna	Min. szerokość jedni - 5,0 m (jak dla ciągu pieszojezdnego w rozumieniu przepisów budowlanych)	10 m

2. W granicach planu:

a) linie zabudowy projektowanych budynków mieszkalnych należy lokalizować w minimalnej odległości 25 m licząc od zewnętrznej krawędzi drogi krajowej,

b) budynki mieszkalne powinny być usytuowane w odległości zapewniającej zachowanie dopuszczalnego przepisami ochrony środowiska poziomu hałasu i wibracji.

3. Dla terenów w granicach zmiany planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowią drogi: krajowa Nr 16 i gminne.

4. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

5. W granicach zmiany planu:

a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,

b) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 2,

c) wody powierzchniowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

6. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach zmiany planu powinno nastąpić przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem ścieków do oczyszczalni ścieków w Iławie. Do czasu realizacji w/w systemu ustala się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych.

7. Zasady przyłączeń do sieci, o których mowa w punktach: 4 i 5 a powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

8. W zmianie planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

**§ 9.** Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN	15
1 KD	1
1 KDW, 2 KDW	1

**§ 10.** 1. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Iława uchwalonego uchwałą Nr XIII/108/03 Rady Gminy w Iławie z dnia 3 grudnia 2003 r. (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 11 z dnia 28 stycznia 2004 r., poz. 196).

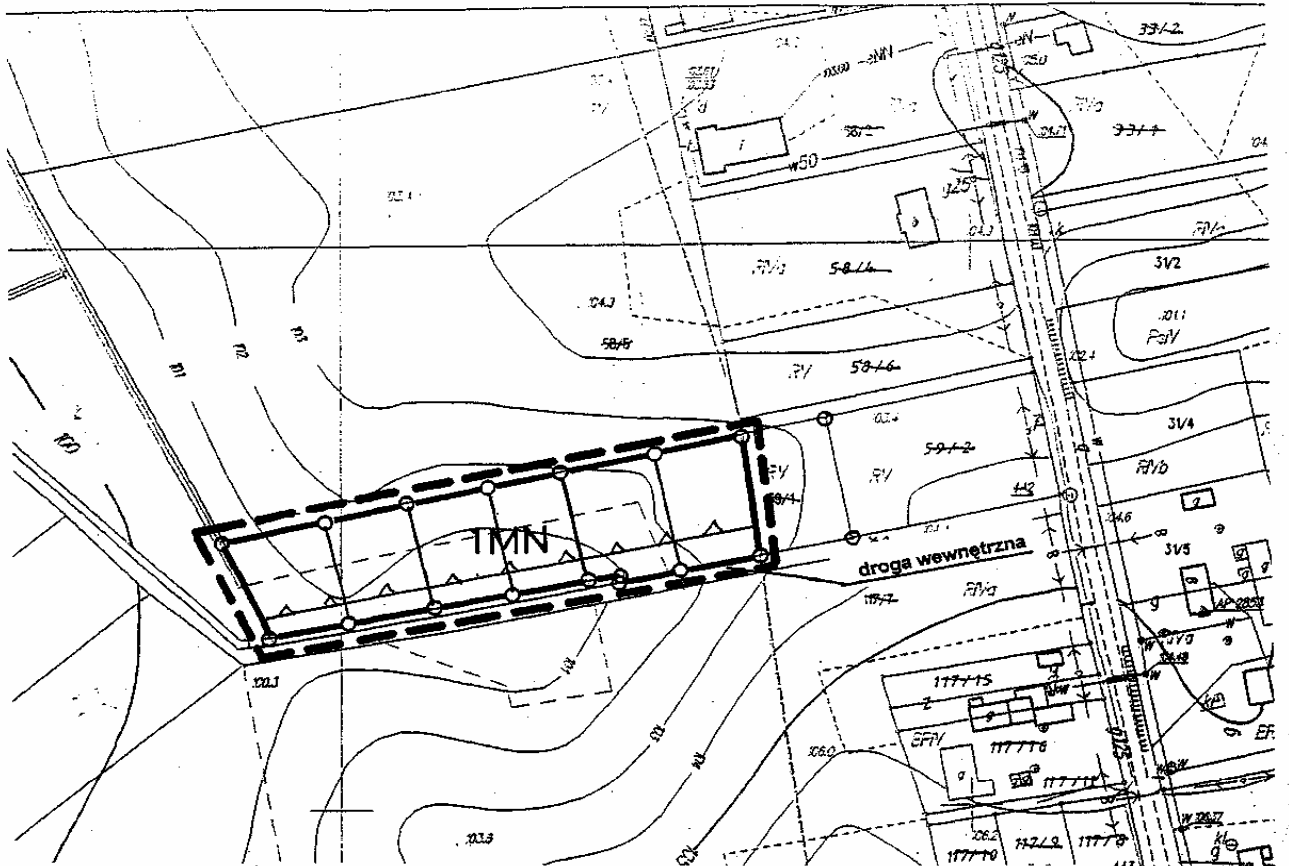
2. Zamiast w/w ustaleń i rysunku planu w granicach zmiany planu obowiązuje treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrowski







**RYSunEK ZMIANY MiejsCOWego PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY IłAWA.**

**SKALA 1:2000**

**ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR .xxxix/361/2006. RADY GMINY W IłAWIE Z DNIA .23.02.06., OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NR ..... Z DNIA ....., POZ. ....**

**OZNACZENIA:**

-  GRANIC ZMIANY PLANU
-  LINII ROZGRANICZAJĄCYCH TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
-  NIEPRZEKRACZALNYCH LINII ZABUDOWY
-  ZASAD PODZIAŁU TERENU, DOTYCZĄCYCH CECH GEOMETRYCZNYCH DZIAŁEK BUDOWLANYCH

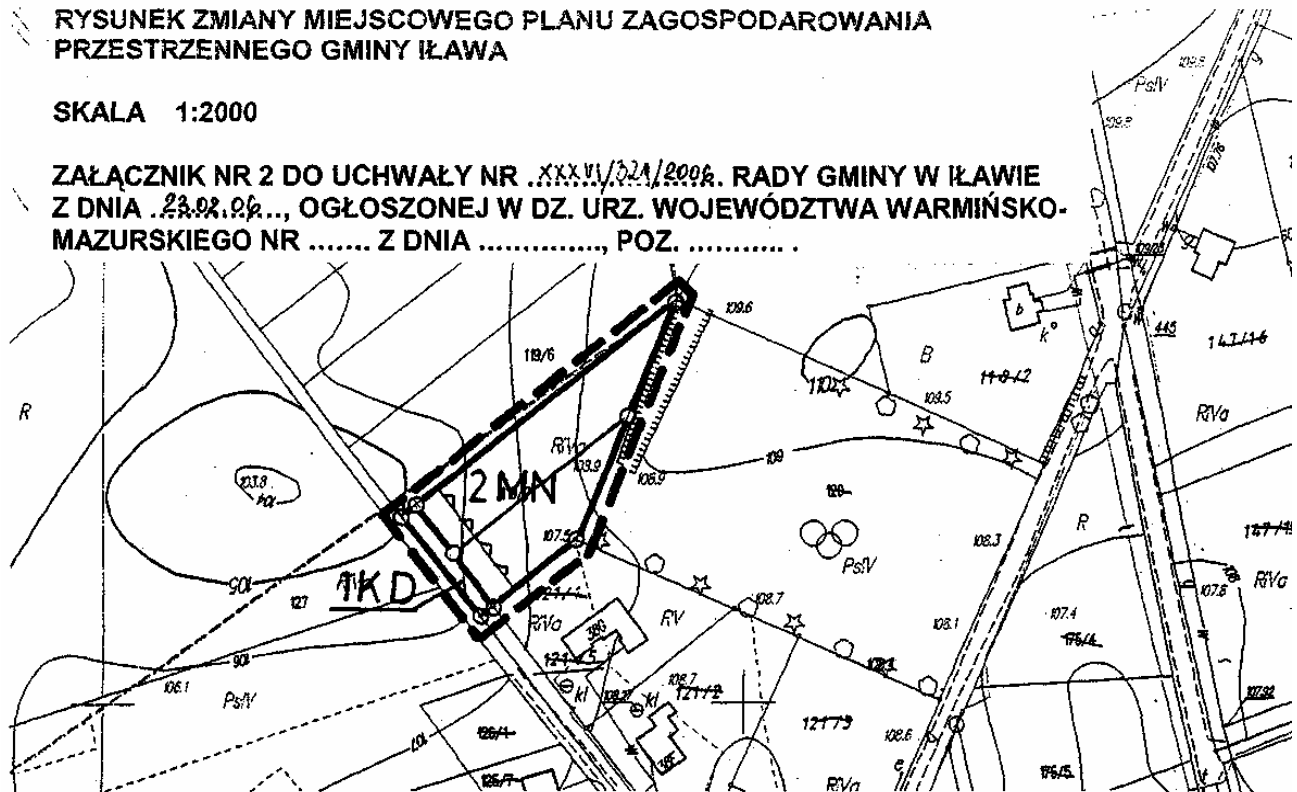
**PRZEZNACZENIA TERENÓW NA CELE:**

**MN** ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ



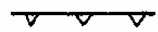

**RYSunEK ZMIANY MiejsCOWEGO PLANU ZagOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY IŁAWA**

**SKALA 1:2000**

**ZALĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR XXXVI/321/2006. RADY GMINY W IŁAWIE  
Z DNIA 23.02.06., OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-  
MAZURSKIEGO NR ..... Z DNIA ....., POZ. ....**

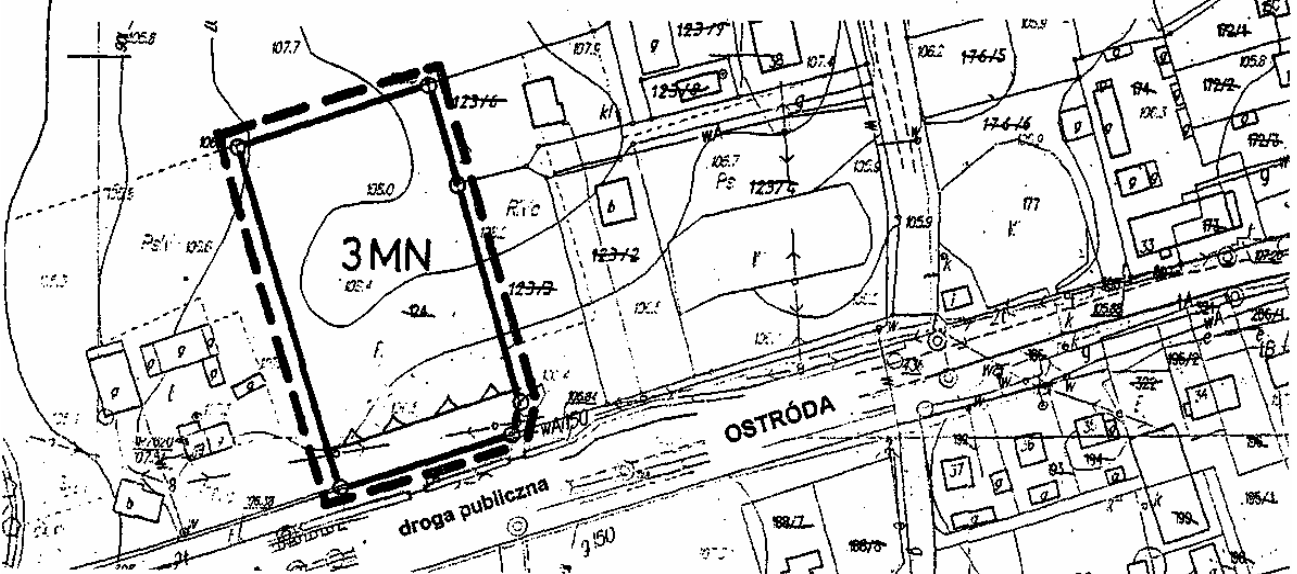


**OZNACZENIA:**

-  GRANIC ZMIANY PLANU
-  LINII ROZGRANICZAJĄCYCH TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
-  NIEPRZEKRACZALNYCH LINII ZABUDOWY
-  ZASAD PODZIAŁU TERENU, DOTYCZĄCYCH CECH GEOMETRYCZNYCH DZIAŁEK BUDOWLANYCH

**PRZEZNACZENIA TERENÓW NA CELE:**

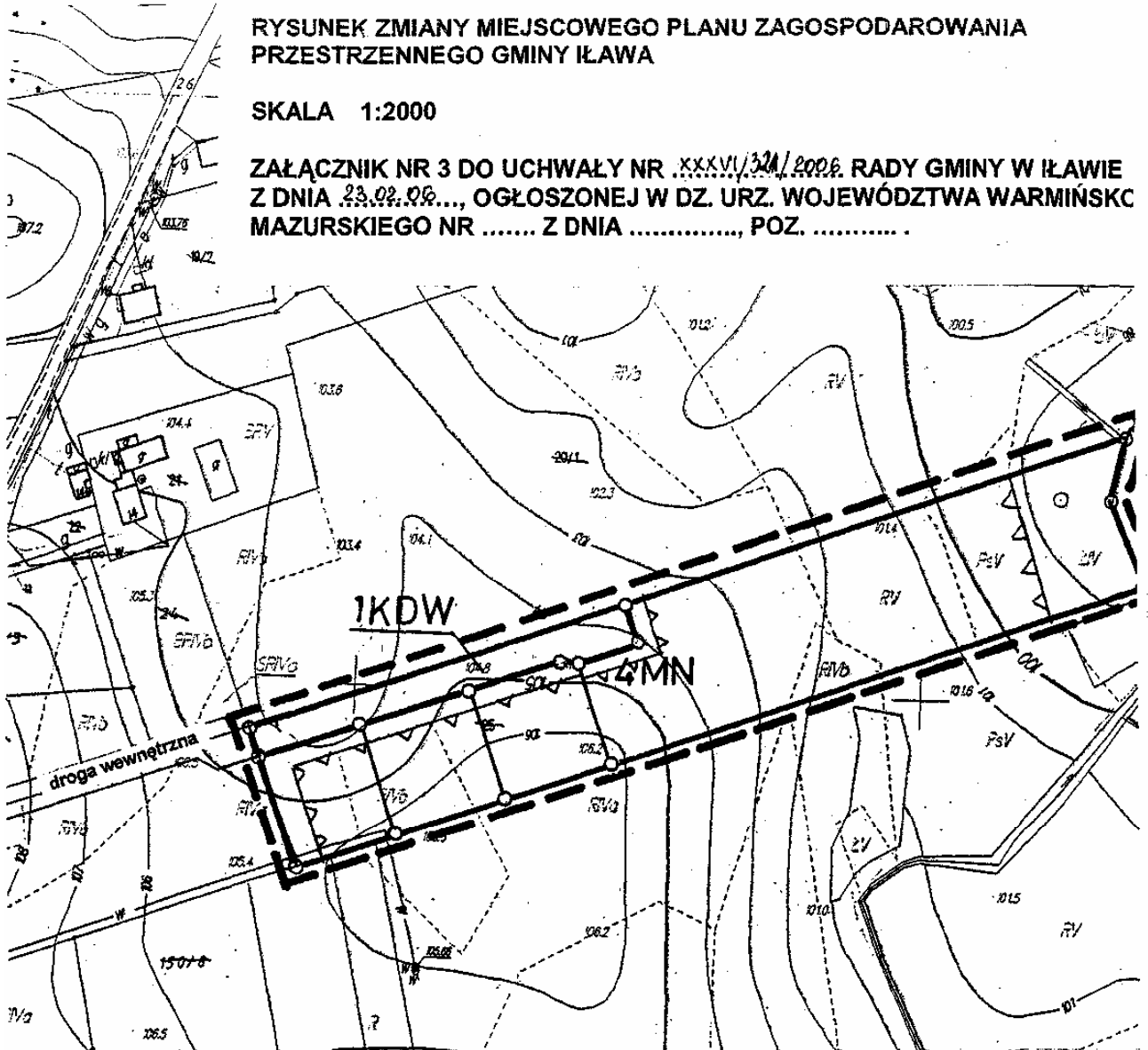
- MN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- KD DROGI PUBLICZNEJ






**RYSUNEK ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY IŁAWA**

**SKALA 1:2000**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UCHWAŁY NR .XXKVI/321/2008. RADY GMINY W IŁAWIE  
Z DNIA 23.02.08..., OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO  
MAZURSKIEGO NR ..... Z DNIA ....., POZ. ....**

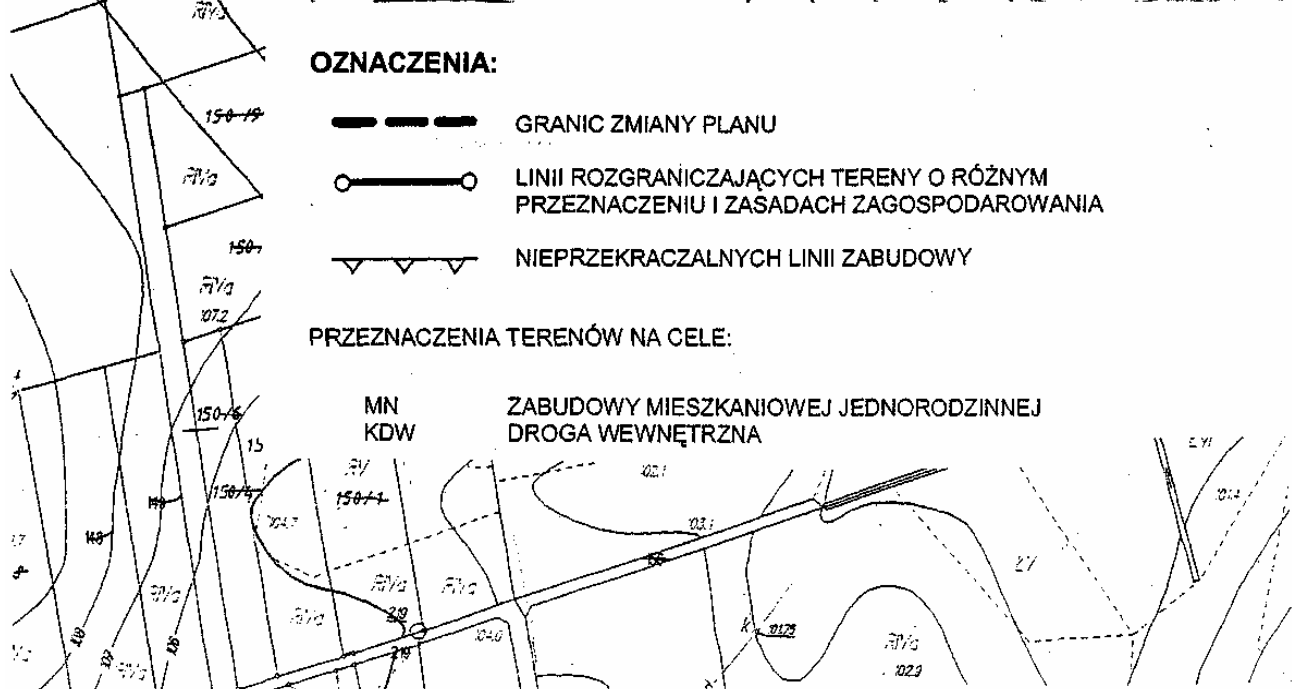


**OZNACZENIA:**

-  GRANIC ZMIANY PLANU
-  LINII ROZGRANICZAJĄCYCH TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
-  NIEPRZEKRACZALNYCH LINII ZABUDOWY

**PRZEZNACZENIA TERENÓW NA CELE:**

MN KDW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ  
DROGA WEWNĘTRZNA





Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXXVI/321/06  
Rady Gminy Iława  
z dnia 23 lutego 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. N 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy w Iławie postanawia, co następuje:

1. Do projektu zmiany planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 8 pkt 8 uchwały w granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## 1211

### UCHWAŁA Nr XLIX/292/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 marca 2006 r.

#### w sprawie podziału sołectwa Kaplityny na sołectwo Kaplityny i sołectwo Bogdany, zmian w statucie sołectwa Kaplityny.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Z inicjatywy mieszkańców wsi Bogdany oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Kaplityny dokonuje się podziału sołectwa Kaplityny w sposób następujący:

- 1) wyłącza się miejscowość Bogdany z sołectwa Kaplityny,
- 2) tworzy się sołectwo Bogdany obejmujące wieś Bogdany.

§ 2. W uchwale Nr VI/47/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 10 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kaplityny (Dz. U. Woj. Warm. Maz. Nr 51, poz. 699) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 w § 3 ust. 1 skreśla się wyraz „Bogdany”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Halina Bronka

## 1212

### UCHWAŁA Nr XLIX/298/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 marca 2006 r.

#### w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1444) Rada Miejska w Barczewie uchwała, co następuje:


§ 1. Nadaje się nazwę „ulica Kasztanowa” drodze wewnętrznej zlokalizowanej na działce Nr 141/67, położonej w obrębie Wójtowo gmina Barczewo.

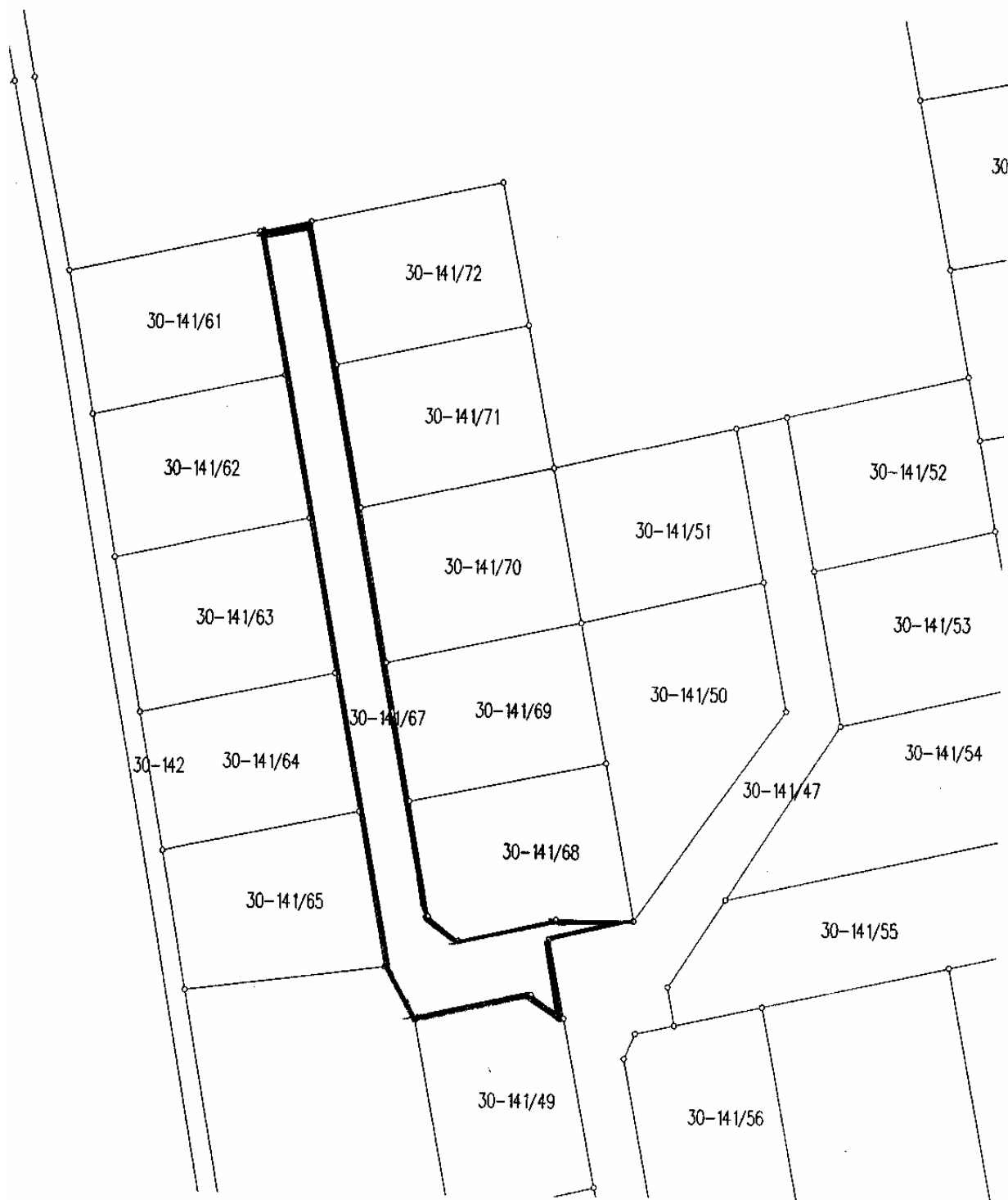
§ 2. Dokładny przebieg drogi określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Halina Bronka

 ULICA KASZTANOWA





## 1213

### UCHWAŁA Nr XLIX/302/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 marca 2006 r.

#### w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami Gminy Barczewo.

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Miejska w Barczewie uchwała zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Barczewo

#### § 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Barczewo uprawnionych do głosowania,
- 2) mieszkańcach jednostek pomocniczych Gminy - należy rozumieć mieszkańców sołectw i osiedli uprawnionych do głosowania,
- 2) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami, konsultacje z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy,
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Barczewo,
- 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barczewie,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Barczewa,
- 6) zebraniu - należy przez to rozumieć zebranie, którego przedmiotem jest przeprowadzenie konsultacji,
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barczewie,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut jednostki pomocniczej Gminy.

§ 2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy, w szczególności:

- 1) w sprawach zmian granic gmin naruszających granice powiatów lub województw,
- 2) w sprawach zmian granic Gminy polegającej na wyłączeniu obszaru lub części obszaru jednostki pomocniczej Gminy i jego włączeniu do sąsiedniej jednostki pomocniczej tej Gminy lub do sąsiedniej Gminy,
- 3) w sprawach tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy, oraz ustalania jej granicy,

4) w sprawach organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej Gminy, jeżeli przedmiot konsultacji dotyczy tylko spraw tej jednostki.

5) w sprawach dotyczących urzędowej nazwy miejscowości.

2. Konsultacje mogą zostać ograniczone do mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy, jeżeli przedmiot konsultacji dotyczy tylko spraw tej jednostki.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy Rady, Burmistrza.

2. Mieszkańcy i mieszkańcy jednostki pomocniczej Gminy mogą wystąpić do właściwego organu Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy lub jej jednostki.

3. Wniosek mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy mieszkańców uważa się za ważny jeżeli z inicjatywą wystąpiło co najmniej 10% mieszkańców.

4. Wniosek mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji uważa się za przyjęty, jeżeli konsultacje dotyczą jednostki pomocniczej Gminy i z inicjatywa wystąpiło co najmniej 10% mieszkańców.

5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji winien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) uzasadnienie,
- 3) listę osób popierających wniosek, która powinna zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i własnoręczny podpis osoby popierającej wniosek.

§ 4. 1. Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami podejmuje Rada w formie uchwały z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy z wyjątkiem konsultacji w sprawie granic Gminy podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w następujących formach:

- 1) zebrania z mieszkańcami,
- 2) ankiety zawierającej pytanie lub pytania albo zaproponowane warianty rozwiązań wraz z pouczeniem o sposobie jej wypełnienia.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz z zastrzeżeniem ust. 3 przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Gdy inicjatorem przeprowadzenia konsultacji jest Rada, zebranie zwołuje Burmistrz z upoważnienia Rady w terminie 7 dni od wejścia w życie uchwały Rady w sprawie konsultacji.

4. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu konsultacji podlega opublikowaniu poprzez rozplakatowanie na terenie, który obejmuje konsultacje.

5. W zarządzeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Burmistrz podaje:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji
- 3) datę, godzinę oraz miejsce przeprowadzenia konsultacji.

**§ 6. 1.** Zebranie prowadzi Przewodniczący Zebrania.

2. Przewodniczącego zebrania wyznacza Rada, gdy inicjatorem przeprowadzenia konsultacji jest Rada z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przewodniczącego zebrania wyznacza Burmistrz, gdy inicjatorem przeprowadzenia konsultacji jest Burmistrz lub mieszkańcy jednostki pomocniczej Gminy.

**§ 7. 1.** Z zebrania pracownik wyznaczony przez Burmistrza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę zebrania,
- 2) ogólną liczbę mieszkańców,

3) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

4) listę obecności,

5) stwierdzenie ważności zebrania,

6) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji,

7) wyniki konsultacji,

8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Ważność zebrania i podjętych uchwał określa się według statutu.

3. Wyniki konsultacji przeprowadzanych w formie ankiety opracowuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik urzędu przy udziale przedstawiciela mieszkańców i Rady Miejskiej.

4. Do protokołu przedstawiającego wyniki konsultacji dołącza się wypełnione ankiety, oraz listę osób biorących udział w konsultacjach.

**§ 8.** Burmistrz przedstawia wyniki konsultacji Radzie Miejskiej oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Halina Bronka

## 1214

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/221/06

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 23 marca 2006 r.

**w sprawie warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za osiągnięcie wysokich wyników w krajowym współzawodnictwie sportowym w sporcie kwalifikowanym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjąć „Warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym” określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wydatki związane z przyznawaniem nagród pokryte będą z budżetu gminy i miasta.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Krzysztof Pietrzykowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVII/221/06  
Rady Miejskiej w Suszu  
z dnia 23 marca 2006 r.

### Warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym

1. Wyróżnienia i nagrody oraz nagrody pieniężne za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie sportowym mogą zostać przyznane zawodnikom klubów sportowych mających siedzibę na terenie gminy i miasta Susz lub mieszkańcom gminy i miasta.

2. Wyróżnienia, nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe przyznawane są za osiągnięcie wysokich wyników sportowych.

3. Wyróżnienia i nagrody, o których mowa w pkt 2 mogą być przyznane zawodnikom, którzy:

- 1) ustanowili rekord powiatu, województwa lub Polski,
- 2) zdobyli medal mistrzostw Polski lub województwa, a w grach zespołowych zajęli w rozgrywkach ligowych miejsca I-III,
- 3) zostali powołani w skład kadry narodowej lub kadry województwa,
- 4) osiągnęli wynik sportowy o niewymiernym charakterze.

4. Wyróżnienia i nagrody dla zawodników za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym przyznawane są w sporcie zespołowym i indywidualnym na wniosek klubu sportowego lub z inicjatywy Burmistrza Gminy i Miasta.

5. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w pkt. 1 przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Susz.

6. Wyróżnienia i nagrody w sporcie indywidualnym i zespołowym za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym przyznawane są zawodnikom, którzy:

- 1) posiadają licencję polskiego związku sportowego,
- 2) spełniają kryteria przyznania wyróżnienia lub nagrody, o których mowa w pkt 3.

7. Wysokość nagrody pieniężnej ustala się w wysokości:

- 1) gry zespołowe - do 5.000 zł,
- 2) sport indywidualny - do 2.000 zł.

8. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Suszu w roku, w którym uzyskane zostało osiągnięcie sportowe.

9. Nagrody i wyróżnienia przyznaje się na podstawie wniosków, o których mowa w pkt 8 po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Rady Miejskiej ds. Zdrowia, Opieki Społecznej, Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu

10. Nagrody i wyróżnienia wręcza Burmistrz Gminy i Miasta lub osoba przez niego upoważniona.

11. Nagrodę pieniężną wypłaca się jednorazowo na konto zawodnika lub konto klubu, z którego jest drużyna.

12. O decyzji przyznania nagrody zawodników powiadamia się pisemnie.

## 1215

### UCHWAŁA Nr XXV/310/06

Rady Powiatu w Olsztynie

z dnia 24 marca 2006 r.

### w sprawie zwalniania z odpłatności za posiłki w stołówce wnoszone przez rodziców dzieci przebywających w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żardenikach.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 66 ust. 1 ust. 8 pkt 1, 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 212, poz. 1767) uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się dyrektora placówki do zwalniania w całości lub w części z opłat za wyżywienie przy uwzględnieniu sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny

dziecka na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie  
Tadeusz Plawgo

Załącznik  
do uchwały Nr XXV/310/06  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 24 marca 2006 r.

### Zasady zwalniania z odpłatności za posiłki w stołówce wnoszone przez rodziców dzieci przebywających w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żardenikach

§ 1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żardenikach, zwanym dalej „placówką”, wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

§ 2. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wytworzenie jednego posiłku w stołówce ustala dyrektor placówki na podstawie aktualnych cen zakupu surowca w porozumieniu z Zarządem Powiatu w Olsztynie.

§ 3. 1. Opłatę określoną w § 1 wnosi się do dnia 15-go każdego miesiąca.

2. Nie pobiera się opłaty od wychowanków za czas usprawiedliwionej nieobecności w placówce.

§ 4. 1. Przy ustalaniu zwolnienia z odpłatności wychowanków za wyżywienie w stołówce stosowane są następujące zasady:

- a) jeżeli dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - rodzice dziecka ponoszą pełną odpłatność,
- b) jeżeli dochód na osobę w rodzinie zawarty jest w przedziale od 100% do 150% (włącznie) kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - rodzice dziecka ponoszą 50% odpłatności,
- c) jeżeli dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie

określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - rodzice dziecka nie ponoszą odpłatności.

2. Ustęp 1 nie dotyczy rodziców dzieci, które uzyskują całkowitą refundację za wyżywienie z pomocy społecznej.

3. O zwolnienie z odpłatności mogą ubiegać się również rodzice w szczególnie trudnych przypadkach losowych.

§ 5. Wychowankowie, którzy ukończyli 18 lat, nadal przebywający w placówce i posiadający własny dochód (renta rodzinna, renta inwalidzka, renta socjalna, itp.), ponoszą opłatę określoną w § 1, zgodnie z zasadami określonymi w § 4.\*

§ 6. Dyrektor placówki nie pobiera opłaty określonej w § 1 od:

- 1) rodziców dzieci i młodzieży przebywających w placówce, wobec których sąd uznał za celowe odstąpienie od obciążenia ich kosztami za pobyt nieletniego w placówce,
- 2) wychowanków, którzy są całkowitymi sierotami.\*

§ 7. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat wydaje dyrektor placówki na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

§ 8. Niniejsze zasady mają zastosowanie również do rodziców pozbawionych częściowo lub całkowicie praw rodzicielskich.

\*Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN 0911-122/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

## 1216

### UCHWAŁA Nr LVIII/773/06

#### Rady Miasta Olsztyn

z dnia 29 marca 2006 r.

### w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olsztyn.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, Dz. U. Nr 60, poz. 369, Dz. U. Nr 121, poz. 770 z 1997 r., Dz. U. Nr 22, poz. 272 z 2000 r., Dz. U. Nr 100, poz. 1085, Dz. U. Nr 154, poz. 1800 z 2001 r., Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r., Dz. U. Nr 7, poz. 78 z 2003 r., Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z 2004 r.) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U.

Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271 Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 167, poz. 1759 z 2004 r., Dz. U. z Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2005 r.) i po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie Rada Miasta Olsztyn uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olsztyn zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olsztyn dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Olsztyn.

**§ 3.** Ilekczo w „Regulaminie” jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 2) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne o dużych rozmiarach, a w szczególności: meble, materace, wózki dziecięce, wanny i inne nie mieszczące się w standardowych pojemnikach lub kontenerach,
- 3) odpadach komunalnych ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, które ulegają rozkładowi

tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, a w szczególności są to odpady pochodzenia roślinnego, zwierzęcego, odpady zielone,

- 4) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zieleni,
- 5) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
- 6) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika Nr 2 do w/w ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 do w/w ustawy lub należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika Nr 2 do w/w ustawy i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku Nr 3 do w/w ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 do w/w ustawy, a w szczególności zalicza się do nich odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź środowiska naturalnego (m.in. świetłówki, baterie, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki chemiczne typu domowego, akumulatory, lampy energooszczędne, opakowania po farbach i lakierach, zużyte oleje, termometry rtęciowe,
- 7) odpadach zbieranych selektywnie - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane frakcje odpadów ze strumienia odpadów komunalnych gromadzone w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych kontenerach lub workach,
- 8) lokalnych punktach odbioru selektywnego - należy przez to rozumieć, zlokalizowane na terenie miasta oraz w osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu wyselekcjonowane odpady,
- 9) segregacji - należy przez to rozumieć magazynowanie, doczyszczanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania zebranych w ramach selektywnej zbiórki określonych rodzajów odpadów,
- 10) podmiocie uprawnionym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie organu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 11) obiektach służących unieszkodliwianiu odpadów lub nieczystości ciekłych - należy przez to rozumieć sortownię surowców wtórnych, składowisko odpadów komunalnych, punkty zlewne nieczystości ciekłych na terenie Gminy Olsztyn,

- 12) zezwoleniu - należy przez to rozumieć decyzję administracyjną organu, zezwalającą na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Olsztyn, wydaną na podstawie przepisów ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 13) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 14) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 15) ZGOK - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z o.o. w Olsztynie,
- 16) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XX/277/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia "Planu Gospodarki Odpadami dla miasta Olsztyna" łącznie z uchwałą Nr LVII/761/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 22 lutego w sprawie zmiany uchwały Nr XX/277/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia "Planu Gospodarki Odpadami dla miasta Olsztyna",
- 17) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami - należy przez to rozumieć Krajowy Plan Gospodarki Odpadami przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (MP Nr 11, poz. 159),
- 18) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć również współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, przepisy Regulaminu stosuje się również do osób sprawujących zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r., Nr 80, poz. 903 ze zmian),
- 19) Prezydencie - oznacza to Prezydenta Miasta Olsztyn.

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) zawarcie umowy na odbieranie i transport odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z przedsiębiorcami posiadającymi aktualne zezwolenie na świadczenie usług w tym zakresie oraz okazywania jej wraz z dowodami opłat za te usługi Straży Miejskiej, upoważnionym do kontroli przestrzegania zasad czystości i porządku w mieście. Wyżej wymienione dokumenty właściciele nieruchomości obowiązani są okazywać za okres równy okresowi nie przedawnienia wykroczenia. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa wyżej, ich obowiązki przejmuje Gmina Olsztyn w trybie określonym w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,\*
- 2) przekazanie w celu umożliwienia przygotowania treści umowy informacji upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego dotyczącej liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości zgodnej ze stanem ewidencji ludności, a gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępie i jego przyczynie,
- 3) przekazanie w celu umożliwienia przygotowania treści umowy informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki lub kontenery upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego, gdy na terenie nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza,
- 4) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym,
- 5) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym pomieszczeń, mieszczących pojemniki służące do gromadzenia odpadów i bezodpływowych zbiorników nieczystości ciekłych oraz ich bezpośredniego otoczenia,
- 6) zebranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów do pojemników służących do ich gromadzenia w miejscu, do którego posiadają tytuł prawny i wskazanie tego miejsca jako punktu odbioru odpadów dla podmiotu uprawnionego do odbierania odpadów,
- 7) zapewnienie podmiotowi uprawnionemu odbierającemu odpady komunalne lub opróżniającemu zbiorniki bezodpływowe dostęp do pojemników, kontenerów i zbiorników w czasie ustalonym w umowie oraz w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób trzecich i ich mienia,
- 8) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej na własny koszt, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
- 9)\* przyłączenie nieruchomości zabudowanej musi być wykonane:
  - a) w odniesieniu do sieci już istniejących w terminie nie dłuższym niż w ciągu jednego roku od dnia wejścia w życie niniejszych zasad,
  - b) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości w terminie nie dłuższym niż 2 lata od przekazania sieci do użytkowania;
- 10) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego tj. ze schodów, ulic, oraz z chodników

przylegających bezpośrednio do nieruchomości zgodnie z ustaleniami § 7 niniejszej uchwały,

- 11) usuwanie śniegu, lodu i sopli z dachów, okapów, rynien i innych części nieruchomości zagrażających bezpieczeństwu ludzi i konstrukcji obiektów,\*
- 12) usuwanie ze ścian budynków, wiat przystankowych, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,\*
- 13) usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali mieszkalnych zgodnie z ustaleniami § 17 niniejszej uchwały.

**§ 5.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; \*
- 2) zakaz podany w punkcie 1 nie dotyczy spalania zgromadzonych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami do czasu wprowadzenia obowiązku selektywnego zbierania lub odbierania odpadów ulegających biodegradacji, a ich spalanie nie narusza odrębnych przepisów,\*
- 3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,\*
- 4) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów,
- 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi wskazanymi w § 17 niniejszej uchwały,
- 6) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, chyba że właściciel nieruchomości jest podmiotem uprawnionym,
- 7) umieszczania w kontenerach i workach, przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, odpadów innych niż wybrane ich rodzaje zbierane w sposób selektywny,
- 8) wrzucania do pojemników i kontenerów, przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych odpadów innych niż komunalne.

**Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów**

**§ 6.** 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego gromadzenia odpadów z papieru, metalu, szkła opakowaniowego, tworzyw sztucznych opakowaniowych, odpadów niebezpiecznych wytworzonych na terenie swojej nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki do oddzielnego gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie i wystawiania ich w miejscu, do którego posiadają tytuł prawny na zasadach ustalonych z

podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów, z którym mają aktualną umowę na odbiór odpadów.

3. Właściciele nieruchomości w celu wypełnienia obowiązku określonego w pkt 1 mogą korzystać z lokalnych punktów odbioru selektywnego odpadów po uzgodnieniu z właścicielem pojemników ustawionych w punkcie.

4. Właściciele nieruchomości ustalają indywidualnie z podmiotem uprawnionym, z którym mają aktualną umowę na odbiór odpadów sposób i harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

5. Właściciele niezabudowanych działek budowlanych zwolnieni są z obowiązku wyposażenia ich w pojemniki i kontenery do czasu rozpoczęcia budowy, chyba, że na tych działkach jest prowadzona działalność gospodarcza.

6. Odpady zbierane selektywnie wyodrębnione ze strumienia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości są odbierane wyłącznie przez podmiot uprawniony.

**Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.**

**§ 7.** 1. Usuwanie błota, śniegu i lodu z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego tj. ze schodów, ulic, oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego tj. ze schodów, ulic, oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości należy gromadzić w sposób umożliwiający odpływ wody do kanalizacji deszczowej i w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni.

3. Właściciele nieruchomości i obiektów zobowiązani są do systematycznego usuwania śniegu, lodu i sopli z dachów, okapów, rynien i innych części budynku lub obiektu znajdujących się w obrębie posiadanych nieruchomości jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu ludzi, mienia i konstrukcji obiektów.\*

4. Miejsce gromadzenia śniegu i lodu, usuwanych z terenu miasta Olsztyn ustalone jest zarządzeniem Prezydenta w ramach akcji zimowego utrzymania miasta.

**Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi.**

**§ 8.** Mycie i drobne naprawy pojazdów samochodowych mogą być dokonywane poza specjalistycznymi zakładami jedynie w miejscach do tego przystosowanych w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).

**§ 9.** Naprawa pojazdów samochodowych związana z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest dozwolona, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla

sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział III** **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń** **przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i** **gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie** **nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§ 10.** 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy Olsztyn to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
- b) pojemniki na odpady o pojemności min. 70 l,
- c) kontenery na odpady o pojemności min. 4 m<sup>3</sup>,
- d) worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie,
- e) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności min 1,1 m<sup>3</sup>,
- f) kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności min 1,0 m<sup>3</sup>.

2. Odpady komunalne, zbierane w sposób nieselektywny właściciele nieruchomości gromadzą w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności 70 l, uwzględniającej liczbę osób stale i czasowo przebywających na terenie nieruchomości.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są dostosować liczbę i pojemność pojemników lub kontenerów do liczby osób przebywających w obiekcie lub budynku i cyklu wywozu ustalonego w umowie z podmiotem uprawnionym oraz wskaźnika gromadzenia 3,9 m<sup>3</sup>/M/rok lub wskaźnika gromadzenia 2,4m<sup>3</sup>/M/rok, jeżeli na nieruchomości jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować liczbę i pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając liczbę osób przebywających na terenie nieruchomości z uwzględnieniem tygodniowego cyklu odbioru odpadów w oparciu o niżej wymienione parametry:

- dla szkół wszelkiego typu - 6 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
- dla żłobków i przedszkoli - 6 l na każde dziecko i pracownika,
- sklepów spożywczych, mięsnych i warzywnych - 100 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. handlowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
- dla hurtowni 75 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. handlowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
- dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników,
- dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 35 l na jedno łóżko,
- dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem.

5. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

**§ 11.** 1. Odpady zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- a) w zabudowie jednorodzinnej odpady opakowaniowe w workach koloru czarnego, a odpady niebezpieczne w workach koloru czerwonego dostarczanych przez podmiot uprawniony właścicielowi nieruchomości,
- b) w zabudowie wielorodzinnej do pojemników ustawionych w lokalnych punktach odbioru selektywnego:
  - pojemnik zielony: przeznaczony na opakowania szklane;
  - pojemnik niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
  - pojemnik żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- c) odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków lub pojemników w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem.

2. Odpady wielkogabarytowe, które nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać w miejscu wyznaczonym do tego celu przez właściciela nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony.

3. Odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

4. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie.

**§ 12.** 1. Prowadzący handlową działalność gospodarczą, jest zobowiązany w porozumieniu z Gminą Olsztyn wyznaczyć miejsce publicznie dostępne dla ustawienia pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę odpadów opakowaniowych, a Gmina ustawić pojemniki do ich zbierania w przypadku, gdy powierzchnia handlowa obiektu przekracza 500 m<sup>2</sup>, niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali. Miejsca te uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów.

2. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach jest ustalana indywidualnie w zależności od potrzeb,
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m.



3. W miejscach publicznie dostępnych takich jak: ulice, parki, zieleńce przy ciągach pieszych do nich przylegających lub przez nie przebiegające muszą zostać przez właścicieli nieruchomości wyposażone w kosze do zbierania psich odchodów. Kosze powinny być koloru białego wyłożone workiem foliowym z namalowanym w kolorze czarnym sylwetką psa. Odległość pomiędzy koszami jest ustalana indywidualnie w zależności od potrzeb.

4. Osoba wyprowadzająca psa na terenach, o których mowa w pkt 3 zobowiązana jest do uprzątnięcia psich odchodów i wrzucenia ich do oznakowanych koszy.

5. Właściciel nieruchomości, o których mowa w pkt 3 przekazuje odchody psie podmiotowi uprawnionemu na podstawie zawartej umowy.

6. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 30 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50 proc. w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

**§ 13.** 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i zbieranych selektywnie należy uwzględniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania ze zwiększoną częstotliwością w okresie letnim oraz każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

6. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu

nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

**§ 14.** 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

3. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe.

4. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;**

**§ 15.** 1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości uzależniona jest od potrzeb, jednak nie powinna być rzadsza niż:

- a) 1 raz w tygodniu - z terenów zabudowy jednorodzinnej,
- b) 2 razy w tygodniu - z terenów zabudowy wielorodzinnej,
- c) 1 raz w tygodniu - z terenu obiektów handlowych, gastronomicznych usługowych, oświatowych, medycznych biur i urzędów,
- d) 1 raz dziennie w sezonie od 1 maja do 30 października a poza sezonem 2 razy w tygodniu - z terenów przeznaczonych do użytku publicznego tj; z ulic, placów, parków, zieleńców, terenów rekreacyjnych, terenów targowych,
- e) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
- f) 2 razy w tygodniu w sezonie od 1 kwietnia do 30 listopada - z terenu cmentarzy z wyjątkiem okresu dwóch tygodni przed dniem 1 listopada i tygodni po tym dniu. W tym czasie wywóz odbywa się codziennie. W pozostałych okresach roku raz w tygodniu,
- g) organizatorzy imprez lub zgromadzeń na terenach otwartych o charakterze publicznym zobowiązani są do uporządkowania terenu i wywiezienia odpadów

- bezpośrednio po zakończeniu imprezy lub zgromadzenia - nie później niż w ciągu 6 godzin,
- h) organizatorzy imprez lub zgromadzeń na terenach otwartych o charakterze publicznym zobowiązani są do uporządkowania terenów przyległych, jeżeli ich zanieczyszczenie zostało spowodowane zorganizowaną imprezą lub zgromadzeniem - nie później niż w ciągu 6 godzin,
- i) podpunkt d i e dotyczy również koszy na odchody psie,
- j) częstotliwości podane w podpunkcie a-d i f nie dotyczą nieruchomości wyposażonych w specjalistyczne kontenery do zbierania odpadów komunalnych wyposażone w prasę hydrauliczną.

2. Częstotliwość odbierania odpadów zbieranych selektywnie i niebezpiecznych nie powinna być rzadsza niż:

- 1 raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej,
- na bieżąco w miarę napełniania pojemników w lokalnych punktach odbioru selektywnego.

3. Częstotliwość odbierania odpadów wielkogabarytowych nie powinna być rzadsza niż:

- 1 raz na kwartał w zabudowie jednorodzinnej,
- 1 raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej.

4. Odpady budowlane podmiot uprawniony winien odebrać w terminie ustalonym z właścicielem nieruchomości.

5. Bezodpływowe zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych należy opróżniać systematycznie w sposób niepowodujący zanieczyszczenia gleby i wód gruntowych. Pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej, niż co 2 miesiące.

6. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie harmonogramu ustalonego w umowie lub zgłoszenia właściciela nieruchomości z zachowaniem częstotliwości określonej w pkt 5, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zgłoszenie musi być zrealizowane w okresie 48 godzin od jego złożenia.

7. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

8. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

9. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem z zachowaniem częstotliwości określonych w Rozdziale IV Regulaminu.

10. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy wskazane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70 z 2002 r.)

## **Rozdział V**

### **Maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczone do składowania na składowiskach odpadów;**

§ 16. Na terenie gminy dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby do czasu wprowadzenia obowiązku selektywnego zbierania lub odbierania odpadów ulegających biodegradacji.

## **Rozdział VI**

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

§ 17. 1. Odpady komunalne, wielkogabarytowe, budowlane odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne we wsi Łęgajny, na terenie Gminy Barczewo, do czasu jego funkcjonowania. Po zamknięciu składowiska w Łęgajnach odpady przez podmioty uprawnione będą przekazywane do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. przy ul. Lubelskiej 43 D do czasu uruchomienia Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów dla miasta Olsztyna.

2. Odpady opakowaniowe i zebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebrane w lokalnych punktach odbioru selektywnego podmiot uprawniony przekazuje do sortowni Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 43 D.

3. Miejscem unieszkodliwiania nieczystości ciekłych, gromadzonych w bezodpływowych zbiornikach na terenie nieruchomości oraz toaletach w autokarach turystycznych komunikacji międzynarodowej są stacje zlewne nieczystości płynnych przy ul. Leśnej w Olsztynie i we wsi Kieźliny na terenie przepompowni ścieków P-10, administrowane przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Olsztynie.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

§ 18. Zasady nie naruszają przepisów prawa w zakresie utrzymania czystości i porządku, a w szczególności:

- 1) ustawy z 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zmianami),
- 3) ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 626 z późn. zmianami),
- 4) ustawy z 2 lipca 2004 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808).

§ 19. W przypadku braku terenów do racjonalnej obsługi nieruchomości Gmina Olsztyn na wniosek właściciela nieruchomości wydzierżawi swój teren jako niezbędny dla ustawienia pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie.

**§ 20.** Inne obowiązki w zakresie utrzymania zwierząt domowych, a także wymagania w stosunku do zwierząt gospodarskich utrzymywanych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oraz wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowi deratyzacji i terminach jej przeprowadzania określa załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/746/05 Rady Miasta Olsztyn z 25 stycznia 2006 r.

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 22.** Traci moc uchwała Nr XLV/593/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Olsztyna.

**§ 23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski

\*Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN 0911-139/06 z dnia 4 maja 2006 r.

## 1217

### UCHWAŁA Nr XXVII/186/06 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 marca 2006 r.

#### w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Rada Gminy zatwierdza Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje na terenie Gminy Wydminy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy Nr III/25/02 z dnia 16 grudnia 2002 roku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Cedrowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVII/186/06  
Rady Gminy Wydminy  
z dnia 29 marca 2006 r.

#### Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

##### Rozdział I Przepisy ogólne

**§ 1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Wydminy, w tym prawa i obowiązki Zakładu oraz Odbiorców

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.)
- 2) Odbiorca - Odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy lub osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,

- 3) Zakład - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wydminach,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego lub przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,

- 8) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

## **Rozdział II.**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków.**

§ 3. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez Zakład z Odbiorcą.

§ 4. Zakład dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłącza,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 9) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 10) posiada u siebie wyniki badań wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- 11) Zakład ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nieutrudniającej działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobieraną wodę oraz wprowadza ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkuje wewnętrzną instalację kanalizacyjną w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informuje Zakład o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwia osobom reprezentującym Zakład prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamia Zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 8) informuje niezwłocznie Zakład o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamia Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępnia nieodpłatnie miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy w celu umieszczenia przez Zakład tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,
- 11) wszelkie zmiany warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Odbiorca musi uzgodnić z Zakładem.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożeń pomimo wezwania ze strony Zakładu, dostawca ma prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożeń.

## **Rozdział III.**

### **Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów.**

§ 7. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 8. 1. Zakład zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

**§ 9.** 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

**§ 10.** 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) poświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociagowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

**§ 11.** 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

**§ 12.** 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłanego listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania wypowiedzenia listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana także w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną, ogłoszenia upadłości strony lub utraty przez Zakład zezwolenia.

**§ 13.** Po rozwiązaniu umowy Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociagowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

#### **Rozdział IV.**

##### **Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.**

**§ 14.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**§ 15.** 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

3. Rozliczenie ilości odprowadzanych ścieków w przypadku własnego ujęcia wody odbywa się na podstawie odczytu wodomierzy przy punktach czerpalnych.

**§ 16.** 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody.

**§ 17.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

**§ 18.** 1. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

**§ 19.** 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura. Osoby fizyczne lub osoby korzystające z lokali mogą być rozliczane na podstawie książeczki opłat za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku budynku wielolokalowego Zakład wystawia fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz osobom korzystającym z lokali, z którymi została zawarta umowa na wniosek zarządcy lub właściciela budynku

#### **Rozdział V.**

##### **Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza.**

**§ 20.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociagowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

4. Przed zawarciem umowy Zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określa zakres utrzymywania przyłączy przez Zakład.

**§ 21.** Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

**§ 22.** 1. Wniosek o wydanie techniczne warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) charakterystyki zużycia wody,
  - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych Odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
  - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 23.** 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,

2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,

3) wymagania dotyczące:

- a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- c) jakości odprowadzanych ścieków.

4) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

**§ 24.** Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami Prawa budowlanego.

**§ 25.** 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Zakład może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 26.

**§ 26.** Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy Zakład określi warunki techniczne przyłączenia.

## **Rozdział VI. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

**§ 27.** Potencjalni Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
  - a) strategię rozwoju gminy,
  - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (jeśli jest opracowany),
  - c) niniejszy regulamin,
  - d) warunki udzielania zezwolenia na przeprowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Zakładzie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
  - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
  - b) niniejszy regulamin.

## **Rozdział VII. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odprowadzanych do sieci dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.**

**§ 28.** 1. Zakład zobowiązany jest do udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących występowania

zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, a w szczególności, gdy:

1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia w sposób ciągły zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Zakład powiadomi Odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdy planowana przerwa będzie trwała dłużej niż 12 godzin, Zakład powiadomi Odbiorców minimum 7 dni przed nią. W takim przypadku Zakład zapewni zastępczy punkt poboru wody.

#### **Rozdział VIII.**

#### **Standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.**

§ 29. Zakład zobowiązany jest do udzielania na żądanie Odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 30. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu, termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

#### **Rozdział IX.**

#### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.**

§ 31. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociagowej.

§ 32. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 33. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe ureguluje wg stawek taryfowych Gmina Wydminy.

#### **Rozdział X.**

#### **Postanowienia końcowe.**

§ 34. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

**1218**

**UCHWAŁA Nr XLV/262/06**

**Rady Miasta Bartoszyce**

**z dnia 30 marca 2006 r.**

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Bartoszyce.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806) Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Bartoszyce, terenu ograniczonego od północy i wschodu zabudową ulic

Gdańska i Bema, od południa rzeką Łyną oraz zabudową ulic Słowackiego i Struga, od zachodu ciekami wodnymi pomiędzy rzeką Łyną a ulicą Gdańską.

2. Przedmiotem opracowania planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenów o różnym sposobie użytkowania; zakres i granice opracowania zostały określone w uchwale Nr 18/III/02 Rady Miejskiej w Bartoszycach z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Bartoszyce”.

§ 2. Plan miejscowy składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu:

- a) tekstu ustaleń planu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- b) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik graficzny Nr 1,
- c) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
- d) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały,
- e) stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bartoszyce”, stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

### **Rozdział I** **ustalenia ogólne - dotyczące całego obszaru** **opracowania**

§ 3. 1. Plan stanowi podstawę do podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki terenami i kształtowania zabudowy.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 2.1. granice opracowania planu,
- 2.2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2.3. nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 2.4. granice obszarów chronionego krajobrazu, stanowiących system ochrony rzeki Łyny,
- 2.5. linie rozgraniczające dróg i ulic oraz ich klasyfikacja i parametry techniczne,
- 2.6. linie określające strefę ochrony dla terenów specjalnych.

3. Ustala się następującą interpretację przyjętych oznaczeń:

- 3.1. linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu,
- 3.2. nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię obowiązującą jako nieprzekraczalną, to znaczy, że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii z możliwością cofnięcia budynku w głąb działki o ile ustalenia szczegółowe to przewidują,
- 3.3. przeznaczenie podstawowe terenu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 3.4. przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe,

które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe nie naruszając podstawowej funkcji określonej dla danego terenu,

- 3.5. przez określenie pojęcia „adaptacja” należy rozumieć teren z istniejącym budynkiem lub zespołem budynków. Budynki adaptowane mogą podlegać przebudowie, rozbudowie i modernizacji z zachowaniem charakteru i skali otaczającej zabudowy. Dopuszcza się również wprowadzenie dodatkowej funkcji nie naruszającej funkcji podstawowej dla danego terenu, jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej,
- 3.6. przez określenie „ilość kondygnacji” należy rozumieć ilość kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym w budynku z wysokim dachem. Pod pojęciem wysoki dach należy rozumieć dachy o nachyleniu połaci dachowych  $40^{\circ}(\pm 5^{\circ})$ ,
- 3.7. usługi uciążliwe - należy rozumieć usługi związane z przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko, wymagające sporządzenia raportu lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów szczególnych,
- 3.8. liniowe oznaczenia graficzne wyznaczające granice stref, obszarów i terenów, biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających, należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.

§ 4. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące zasady:

1. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu.

- 1.1. Ustala się strefę chronionego krajobrazu obejmującą obszar całego opracowania planu ze szczególnym uwzględnieniem korytarza ekologicznego rzeki Łyny o znaczeniu krajowym.
- 1.2. Istniejąca zieleń przybrzeżna rzeki Łyny oraz cieków wodnych stanowiących dopływy rzeki, a także na obszarach o dużych spadkach terenu stanowi system ochronny i podlega ścisłej ochronie bez prawa wycinania drzew z wyjątkiem cięć sanitarnych. Ochronie podlega również istniejąca rzeźba terenu.
- 1.3. Dopuszcza się wykonanie spiętrzenia wody dla potrzeb małej elektrowni. Maksymalny poziom piętrzenia nie może przekroczyć rzędnej 42,0. Ostateczny poziom piętrzenia charakteryzujący się najmniejszym z możliwych niekorzystnym wpływem inwestycji na środowisko, należy przyjąć w oparciu o sporządzoną ekspertyzę - ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
- 1.4. Dopuszcza się na terenie przyległym do rzeki Łyny lokalizację terenów rekreacyjnych związanych z organizacją sportów wodnych.
- 1.5. Dla ograniczenia robót ziemnych przy wykonaniu projektowanej ulicy kl. Z oraz ograniczenia skutków ujemnych dla funkcjonowania korytarza ekologicznego, część ulicy na przedłużeniu mostu wykonać w formie estakady.
- 1.6. Wprowadza się obowiązek komponowania projektowanej zabudowy w istniejącą rzeźbę terenu. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy do 4-ch kondygnacji nadziemnych



łącznie z wysokim dachem i użytkowym poddaszem.

- 1.7. Realizacja nowej zabudowy nie może wyprzedzać uzbrojenia terenu w sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej. Wprowadza się całkowity zakaz gromadzenia ścieków w indywidualnych zbiornikach, a także przydomowych oczyszczalniach ścieków.
- 1.8. Dla poprawy czystości wód na rzece, wszystkie kolektory odprowadzające wody opadowe muszą być zaopatrzone na wylotach w separatory szlamu, piasku i substancji ropopochodnych.

2. W zakresie ochrony przed hałasem.

Przyjmuje się dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

3. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Ustala się na obszarze objętym opracowaniem planu strefę ochrony konserwatorskiej - obszar obserwacji archeologicznej „OW”.

Przed przystawieniem do realizacji inwestycji każdy inwestor zobowiązany jest do uzyskania opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawie przeprowadzenia powierzchniowych badań archeologicznych.

4. W zakresie strefy ochronnej terenów specjalnych.

Ustala się strefę ochronną terenów specjalnych - określona na planie.

4.1. W strefie wprowadza się zakaz lokalizacji wszelkich obiektów budowlanych, terenów rekreacyjno-sportowych i komunikacji publicznej.

4.2. Tereny w strefie należy przeznaczyć pod zieleń izolacyjną, spełniającą rolę ochronną strefy specjalnej jak również korytarza ekologicznego rzeki Łyny.

## Rozdział II

### ustalenia szczegółowe, dotyczące poszczególnych terenów objętych planem

§ 5. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu odpowiednimi symbolami, ustala się następujące warunki szczegółowe:

#### 5.1. ZABUDOWA.

5.1.1. Ustala się poziom parteru w budynkach mieszkalnych na wysokość do 0,6 m licząc od terenu przy głównym wejściu do budynku, a dla pozostałej zabudowy do 0,4 m. W przypadku zastosowania ścianki kolankowej, jej wysokość nie może przekraczać 1,2 m. Powyższe ograniczenia wynikają z faktu zachowania właściwej skali zabudowy na obszarze chronionego krajobrazu.

- 1 MNA - Tereny istniejącej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej - adaptowane. Dopuszcza się budowę parterowych garaży usytuowanych na granicy działki.
- 2 MNA - Tereny istniejącej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej - adaptowane bez prawa dalszej rozbudowy.
- 3 MN - Teren projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej o wysokości dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z użytkowym poddaszem. Dachy wysokie o kącie nachylenia połaci

dachowych  $40^{\circ}(\pm 5^{\circ})$  kryte dachówką a ceramiczną bądź materiałem dachówko podobnym. Budynki należy sytuować główną kalenicą równoległe do istniejących dróg. Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 25% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 50% powierzchni działki. Dopuszcza się budowę garaży i budynków gospodarczych pod warunkiem powiązania funkcjonalnego i architektonicznego z budynkiem mieszkalnym. Wprowadza się zakaz wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych. Maksymalna wysokość ogrodzenia do 1,6 m.

4 MWA - Teren istniejącej zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej - adaptowany. Dopuszcza się budowę jeszcze jednego budynku mieszkalnego w nawiązaniu jego skali, wyrazu architektonicznego, kąta pochylenia połaci dachowych i ich pokrycia do istniejącego budynku mieszkalnego.

5 MW - Teren projektowanej zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej. Projektowane budynki nawiązać skalą, wyrazem architektonicznym, kątem nachylenia połaci dachowych oraz rodzajem ich pokrycia do istniejącego budynku mieszkalnego na terenie 4MWA. Ilość miejsc postojowych na samochody należy przyjąć 1, 2 miejsce postojowe na jedno mieszkanie. Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 40% powierzchni działki.

6 UR - Teren istniejących usług rzemieślniczych o uciążliwości nie przekraczającej granic własnej działki - adaptowany. Dopuszcza się uzupełnienie istniejącej zabudowy. Projektowane budynki należy dowiązać do charakteru i skali istniejącej zabudowy. Dotyczy to wysokości budynków, kąta nachylenia połaci dachowych oraz rodzaju pokrycia. Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 40% powierzchni działki.

7 UR - Teren projektowanych usług rzemieślniczych o uciążliwości nie przekraczającej granic własnej działki. Wysokość zabudowy o jednej kondygnacji z podwyższonym dachem o kącie nachylenia połaci dachowych  $15^{\circ}(\pm 5^{\circ})$  krytych blachodachówką bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% ogólnej powierzchni terenu a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 40% powierzchni terenu. Nie dopuszcza się wykonania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych. Maksymalna wysokość ogrodzenia do 1,7m. Miejsca parkingowe projektować na własnej działce.

8 ZP-US - Teren projektowanej zieleni publicznej z urządzeniami sportowymi. Ustala się zakaz wykonywania stałych obiektów kubaturowych z wyjątkiem elementów małej architektury.

9 WS - Projektowane spiętrzenie wody przy elektrowni wodnej. Maksymalny poziom spiętrzenia nie może przekroczyć rzędnej 42,0. Utworzony

- akwen może być wykorzystywany dla celów rekreacyjnych oraz turystyki wodnej.
- 10 MEW - Projektowana zaporą wodną z elektrownią, łącznie z zapleczem gospodarczo-technicznym i placem manewrowym. Wjazd na teren elektrowni z ulicy Słowackiego. Projektowane budynki o wysokości jednej kondygnacji z podwyższonym dachem o kącie nachylenia połaci dachowych  $15(\pm 5^\circ)$  krytych blachodachówką bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Należy zastosować urządzenia techniczne, które umożliwią swobodną migrację organizmów wodnych w górę i dół rzeki Łyny. Do odbioru energii elektrycznej wykorzystać istniejącą linię SN przebiegającą obok projektowanej elektrowni. Teren zabezpieczyć ogrodzeniem o wysokości do dwóch metrów z wyłączeniem ogrodzeń pełnych i z prefabrykowanych elementów żelbetowych.
- 11 PM - Projektowany most drogowy na rzece Łynie w ciągu ulicy kl. Z. Most należy projektować na przedłużeniu ul. Poniatowskiego w nawiązaniu do istniejących rzędnych na skrzyżowaniu ul. Słowackiego z ul. Wyspiańskiego. Szerokość mostu musi uwzględniać: jezdnię o szerokości 7,0 m, chodnik o szerokości 2,5 m po jednej stronie i ścieżkę pieszo-rowerową o szerokości 3,5 m po drugiej stronie. Podane szerokości należy traktować jako minimalne. Przedłużenie mostu w kierunku ul. Gdańskiej należy częściowo wykonać w formie estakady, zachowując identyczne parametry jak na moście. Wprowadza się obowiązek wykonania oświetlenia obiektu na całej jego długości. Projekt mostu powinien być wykonany łącznie z projektem zapory wodnej.
- 12 US-UT - Teren projektowanej przystani sportów wodnych. Dopuszcza się wykonanie budynku administracyjno-socjalnego i gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z podwyższonym dachem o kącie nachylenia połaci dachowych  $20(\pm 5^\circ)$  kryte dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 40% powierzchni działki. Dopuszcza się wykonanie niskiego ogrodzenia o wysokości do 1,2 m z wykorzystaniem drewna, kamienia lub cegły ceramicznej. Wprowadza się zakaz wykorzystania ogrodzenia pełnego lub z prefabrykatów żelbetowych.
- 13 MNT - Teren projektowanej zabudowy mieszkalno-pensjonatowej o wysokości do trzech kondygnacji nadziemnych łącznie z użytkowym poddaszem. Dachy wysokie o kącie nachylenia połaci dachowych  $40(\pm 5^\circ)$  kryte dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Główny układ kalenic równoległy do ulicy. Dopuszcza się lokalizację parterowych budynków gospodarczo-garażowych z podwyższonym dachem o kącie nachylenia połaci dachowych  $20(\pm 5^\circ)$  krytych analogicznie jak budynki mieszkalne. Łączna powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% ogólnej powierzchni działki a powierzchnia biologicznie
- czynna nie może być mniejsza jak 50% powierzchni działki. Na jednej działce może być realizowany tylko jeden budynek mieszkalno-pensjonatowy i jeden budynek gospodarczy. Wprowadza się zakaz wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych. Maksymalna wysokość ogrodzenia do 1,6 m.
- 14 MNU - Teren projektowanej zabudowy mieszkalno - usługowej o wysokości 2-ch kondygnacji nadziemnych łącznie z dachem wysokim i użytkowym poddaszem. Dachy wysokie o kącie nachylenia połaci dachowych  $40(\pm 5^\circ)$  kryte dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Budynki należy sytuować główną kalenicą równoległą do projektowanych ulic. Dopuszcza się realizację małych budynków gospodarczych o powierzchni zabudowy do  $30 \text{ m}^2$  o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej z podwyższonym dachem o kącie nachylenia połaci dachowych  $20(\pm 5^\circ)$  krytych analogicznie jak budynek mieszkalny. Łączna powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 25% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 50% powierzchni działki. Na jednej działce może być realizowany tylko jeden budynek mieszkalno-usługowy i jeden budynek gospodarczy. Miejsca parkingowe projektować na własnej działce. Dopuszcza się wykonywanie ogrodzeń o wysokości do 1,6 m z wyłączeniem ogrodzeń pełnych i z prefabrykatów żelbetowych.
- 15 MN - Teren projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej o wysokości dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym. Dachy wysokie o kącie nachylenia połaci dachowych  $40(\pm 5^\circ)$  krytych dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Budynki należy sytuować główną kalenicą równoległą do projektowanych ulic. Dopuszcza się realizację małych budynków gospodarczych o powierzchni zabudowy do  $30 \text{ m}^2$  o wysokości jednej kondygnacji z podwyższonym dachem o kącie nachylenia połaci dachowych  $20(\pm 5^\circ)$  krytych analogicznie jak budynek mieszkalny. Na jednej działce może być realizowany tylko jeden budynek mieszkalny i jeden budynek gospodarczy. Budynki gospodarcze należy sytuować na granicy sąsiednich działek bądź powiązanych z budynkiem mieszkalnym. Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 60% powierzchni działki. Wprowadza się zakaz wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykatów żelbetowych, maksymalna wysokość ogrodzenia do 1,6 m.
- 16 UG - Teren projektowanej zabudowy usługowo-gastronomicznej z uzupełniającą funkcją mieszkalną. Budynek o wysokości dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym. Dach wysoki o kącie nachylenia połaci dachowych  $40^\circ (\pm 5^\circ)$  krytych dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Budynek należy sytuować główną kalenicą równoległą do ulicy. Dopuszcza się realizację małego budynku gospodarczego

- oraz elementów małej architektury związanych z funkcją świadczonych usług. Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 50% powierzchni działki. Dopuszcza się wykonanie ogrodzenia o wysokości do 1,6 m z wykluczeniem ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykatów żelbetowych. Miejsca parkingowe projektować na własnej działce.
- 17 MNR - Teren projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej o charakterze „rezydencjalnym”. Wysokość zabudowy do trzech kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym i wysokim dachem o kącie nachylenia połaci dachowych 40° (±5°) krytych dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Budynek należy sytuować główną kalenicą równoległą do ulicy. Dopuszcza się realizację funkcji usługowej jak gabinet odnowy biologicznej, pracownię, basen kąpielowy itp., pod warunkiem funkcjonalnego i architektonicznego powiązania z budynkiem mieszkalnym. Na działce może być realizowany jeden budynek gospodarczy parterowy z podwyższonym dachem o kącie nachylenia połaci dachowych 20°(±5°) krytych analogicznie jak budynek mieszkalny o powierzchni zabudowy do 30 m<sup>2</sup>. Łączna powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 60% powierzchni działki. Wprowadza się zakaz wykonania ogrodzeń pełnych z prefabrykatów żelbetowych. Maksymalna wysokość ogrodzenia do 1,6 m.
- 18 MW - Teren projektowanej zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej o intensywności 1,2 - 1,6. Wysokość zabudowy do czterech kondygnacji, łącznie z poddaszem użytkowym i wysokim dachem krytym dachówką ceramiczną lub materiałem zbliżonym do niej kolorem i wyglądem. Kąt nachylenia połaci dachowych 40° (±5°). Powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 40% powierzchni terenu. Dopuszcza się budowę małych obiektów kubaturowych uzupełniających zabudowę osiedla, a podnoszących standard życia mieszkańców, takich jak punkty usługowe, kioski, budki telefoniczne itp., pod warunkiem właściwego wkomponowania ich w projektowaną zabudowę mieszkalną. Miejsca postojowe projektować w ilości 1, 2 miejsca postojowe na jedno mieszkanie.
- 19 UHR - Teren projektowanych usług handlowych i rzemieślniczych. Zabudowa parterowa z podwyższonym dachem o kącie nachylenia połaci dachowych 20°(±5°) krytych materiałem dachówko podobnym w kolorze dachówki ceramicznej. Podział terenu na działki uzależniony będzie od rodzaju i wielkości prowadzonej działalności przez przyszłych inwestorów. W przypadku podziału terenu na mniejsze działki o szerokości frontu do 25 m, zaleca się lokalizowanie budynków na granicy sąsiednich działek. Powierzchnia zabudowy na terenie poszczególnych zespołów nie może przekraczać 40% ogólnej powierzchni terenu, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 40% ogólnej powierzchni terenu. Obsługa komunikacyjna wyłącznie z projektowanej ulicy wewnętrznej. Miejsca parkingowe przewidzieć na własnym terenie. Wprowadza się zakaz wykonywania ogrodzeń pełnych i z prefabrykatów żelbetowych. Maksymalna wysokość ogrodzenia do 1,6 m.
- 20 RM - Teren istniejącej zabudowy zagrodowej. Przewiduje się zmianę funkcji na gospodarstwo agroturystyczne. Adaptuje się istniejącą zabudowę z dostosowaniem jej do nowej funkcji. Dopuszcza się budowę obiektów parterowych związanych z produkcją warzywniczą i ogrodniczą. Wprowadza się zakaz prowadzenia hodowli zwierząt z ograniczeniem do własnych potrzeb. Łączna powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% ogólnej powierzchni terenu, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 60% ogólnej powierzchni działki. Miejsca parkingowe projektować na własnej działce. Wprowadza się zakaz wykonywania ogrodzeń pełnych i z prefabrykatów żelbetowych. Maksymalna wysokość ogrodzenia do 1,6 m.
- 21 ZP-US - Teren projektowanej zieleni publicznej z urządzeniami sportowymi. Wprowadza się zakaz wykonywania stałych obiektów kubaturowych z wyjątkiem elementów małej architektury.
- 22 UHR - Teren projektowanych usług rzemiosła i handlu o wysokości jednej kondygnacji z podwyższonym dachem o kącie nachylenia połaci dachowych 20°(±5°) krytych materiałem dachówko podobnym w kolorze dachówki ceramicznej. Dopuszcza się możliwość wykonania ogrodzenia terenu od strony Łyny z wykluczeniem ogrodzeń pełnych i z prefabrykatów żelbetowych. Maksymalna wysokość ogrodzenia do 1,6 m.
- 23 UKP - Teren projektowanego parkingu dla potrzeb związanych z obsługą zespołu usług rzemieślniczych.
- 24 UHR - Teren istniejącej zabudowy usługowo-rzemieślniczej - adaptowany.
- 25 UHR - Teren istniejącej zabudowy usługowo-rzemieślniczej, z możliwością powiększenia terenu i dalszej rozbudowy z zachowaniem skali i charakteru istniejących budynków.
- 26 UHR - Teren projektowanych usług rzemieślniczych i handlowych o wysokości jednej kondygnacji z podwyższonym dachem o kącie nachylenia połaci dachowych 20°(±5°) krytych materiałem dachówko podobnym w kolorze dachówki ceramicznej. Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 25% ogólnej powierzchni terenu, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 40% ogólnej powierzchni działki. Wjazd na teren wyłącznie z istniejących wjazdów na tereny przyległe. Dopuszcza się wykonanie ogrodzenia o wysokości do 1,6 m z wykluczeniem ogrodzeń pełnych i z prefabrykatów żelbetowych. Wprowadza się zakaz wykonywania nowych bezpośrednich wjazdów z ul. Bema i ul. Gdańskiej.
- 27 UZ - Teren istniejącej zabudowy usługowej - zakład weterynarii, adaptowany.

- 28 MWA - Teren zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej, adaptowany. Przyległy teren może być przeznaczony na poprawę warunków mieszkaniowych, jednak bez prawa jego zabudowy.
- 29 MNa - Teren istniejącej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, adaptowany. Przyległy teren może być w części przeznaczony na poprawę warunków mieszkaniowych, jednak bez prawa jego zabudowy.
- 30 UH - Teren istniejącej zabudowy usługowo-handlowej, adaptowany, z możliwością powiększenia terenu na poprawę funkcjonowania zakładu na terenie oznaczonym symbolem UH, łącznie z budową miejsc parkingowych.
- 31 UH - Teren istniejącej zabudowy usługowo-handlowej, adaptowany z możliwością powiększenia terenu na obszarze oznaczonym symbolem UH.
- 32 UH - Teren istniejącej zabudowy usługowej, bez prawa rozbudowy. Z uwagi na położenie zaleca się stopniową likwidację istniejącej zabudowy.
- UKPa - Teren istniejącego parkingu - adaptowany.
- UKP - Teren istniejącej zabudowy garażowej, adaptowany.
- ETR - Teren projektowanych trafostacji.
- ZN - Strefa istniejącej zieleni o charakterze ochronnym i krajobrazowym, podlegająca ochronie. Ustala się zakaz wycinania drzew z wyjątkiem cięć sanitarnych.
- WZ - Projektowana rezerwa terenu pod ujęcie wody „Zachód”.
- EG - Istniejąca stacja redukcyjna gazu - adaptowana.
- ZP - Teren istniejącej i projektowanej zieleni publicznej w ciągu korytarza ekologicznego rzeki Łyny, łącznie ze ścieżkami spacerowymi i rowerowymi.
- CW - Istniejący ciek wodny, po ułożeniu przepustów do zasypiania.

## 5.2. KOMUNIKACJA.

- KD.01-GP35 - Istniejąca droga krajowa Nr 51 wymaga modernizacji i wykonania skrzyżowania na połączeniu z drogą wojewódzką G30 Nr 512. Adaptuje się istniejące zjazdy na tereny istniejącej zabudowy bez prawa wykonywania nowych.
- KD.02-G30 - Istniejąca droga wojewódzka G30 Nr 512 wymagająca modernizacji oraz wykonania skrzyżowania z projektowaną ulicą Z30.
- KD.03-Z30 - Projektowana ulica zbiorcza o szerokości w liniach rozgraniczających 30 m i szerokości jezdni 7 m. W ciągu ulicy należy wykonać chodnik dla pieszych o szerokości 2,5 m po jednej stronie i ścieżki pieszo-rowerowej o szerokości 3,5 m po drugiej stronie. Obowiązuje wykonanie oświetlenia ulicznego.
- KD.04-D12 - Projektowana ulica dojazdowa o szerokości pasa drogowego 12 m i szerokości jezdni 6 m z obustronnym chodnikiem po 1,5 m. Obowiązuje wykonanie oświetlenia ulicznego.
- KD.05-D10 - Istniejąca ulica dojazdowa o szerokości pasa drogowego 10 m, szerokości jezdni 5 m z

obustronnym chodnikiem po 1,5 m. Obowiązuje wykonanie oświetlenia ulicznego.

KD.06-D10 - Projektowana ulica dojazdowa o szerokości pasa drogowego 10 m, szerokości jezdni 5 m z obustronnym chodnikiem po 1,5 m. Obowiązuje wykonanie oświetlenia ulicznego.

KD.07-L15 - Projektowana ulica lokalna o szerokości pasa drogowego 15 m, szerokości jezdni 6 m z obustronnym chodnikiem po 1,5 m. Obowiązuje wykonanie oświetlenia ulicznego.

KD.08-D10 - Projektowana ulica dojazdowa o szerokości pasa drogowego 10 m, szerokości jezdni 5 m z obustronnym chodnikiem po 1,5 m. Obowiązuje wykonanie oświetlenia ulicznego.

KD.09-D12 - Projektowana ulica dojazdowa o szerokości pasa drogowego 12 m, szerokości jezdni 6 m z obustronnym chodnikiem po 1,5 m. Obowiązuje wykonanie oświetlenia ulicznego.

KD.10-D15 - Projektowana ulica dojazdowa o szerokości pasa drogowego 15 m, szerokości jezdni 6 m z obustronnym chodnikiem po 1,5 m. Obowiązuje wykonanie oświetlenia ulicznego.

KD.11-D10 - Projektowana ulica dojazdowa o szerokości pasa drogowego 10 m, szerokości jezdni 5 m z obustronnym chodnikiem po 1,5 m. Obowiązuje wykonanie oświetlenia ulicznego.

KDW.12-D8 - Projektowana droga dojazdowa (wewnętrzna) o szerokości pasa drogowego 8 m, szerokości jezdni 5 m z jednostronnym chodnikiem 1,5 m.

KDW.13-D10 - Istniejąca ulica dojazdowa o szerokości pasa drogowego 10 m - adaptowana.

KDW.14-L16 - Istniejąca ulica miejska o szerokości w liniach rozgraniczających 14 m - adaptowana.

KDW.15-D12 - Istniejąca droga dojazdowa wewnętrzna o szerokości pasa drogowego 12 m - adaptowana.

KDW.06 - Istniejąca droga pieszo-jezdna, adaptowana.

KDW.05 - Projektowana droga dojazdowa o szerokości 5 m - pieszo-jezdna.

KDW.16 - Istniejący wjazd - adaptowany, zmodernizowany do parametrów drogi D10.

## 5.3. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA.

Ustala się jako zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic lub ciągów pieszych o ile nie zostały pokazane na rysunku planu.

### a) Zaopatrzenie w wodę

Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącego miejskiego ujęcia wody i sieci miejskich poprzez projektowaną sieć wodociagową rozdzielczą obejmującą tereny projektowane pod zainwestowanie. Dla zabezpieczenia p-poż. sieci należy zaopatrzyć w hydranty p-poż. Projektowane sieci wodociagowe należy prowadzić w istniejących i projektowanych pasach drogowych. W celu zabezpieczenia ciśnienia wody w nowoprojektowanej sieci przewiduje się spięcie sieci wodociagowej istniejącej  $\varnothing$  200 mm zlokalizowanej

przy ul. Gdańskiej z siecią wodociągową w ul. Poniatowskiego poprzez projektowaną sieć wodociągową prowadzoną wzdłuż ul. „Z” i poprzez przejście przez rzekę Łynę. Dopuszcza się w rejonie ulicy Gdańskiej 1 ulicy oznaczonej symbolem KD.04-D12, lokalizację rezerwowego zbiornika na wodę, dla lepszego zaspokojenia potrzeb w tej części miasta.

b) Gospodarka ściekowa

Ścieki bytowo-gospodarcze z całego terenu projektowanego zainwestowania należy odprowadzić do istniejącej kanalizacji sanitarnej poprzez projektowaną w obrębie opracowania sieć kanalizacji sanitarnej zbiorczej grawitacyjnej i częściowo tłocznej poprzez projektowaną przepompownię ścieków w rejonie zapory wodnej. Wszystkie ścieki powstałe na terenie objętym planem powinny być utylizowane w istniejącej, miejskiej oczyszczalni ścieków.

c) Kanalizacja deszczowa.

Wody opadowe z utwardzonych terenów przewidzianych do zainwestowania należy doprowadzić do istniejącej i projektowanej w obrębie opracowania kanalizacji burzowej. Projektowane sieci należy prowadzić w istniejących i projektowanych pasach drogowych. Należy przewidzieć na wylotach do rzeki zainstalowanie separatorów szlamu, piasku i substancji ropopochodnych.

d) Zaopatrzenie w gaz.

Zaopatrzenie w gaz przewiduje się poprzez rozbudowę istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia w ul. Gdańskiej i rozprowadzenie na terenach przewidzianych pod zainwestowanie. W celu zabezpieczenia ciśnienia gazu w nowoprojektowanej sieci prowadzonej wzdłuż ul. „Z” i projektowanego osiedla przewiduje się spięcie sieci gazowej istniejącej przy ul. Gdańskiej z siecią gazową prowadzoną w ul. Poniatowskiego poprzez przejście przez rzekę Łynę.

e) Ciepłownictwo.

Przewiduje się zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem nowoczesnych wysokosprawnych urządzeń grzewczych opartych na paliwach niskoemisyjnych jak gaz i olej lub z kotłowni miejskiej.

f) Elektroenergetyka.

Zasilanie terenów przewidzianych pod zainwestowanie nastąpi z istniejącej sieci SN poprzez budowę sieci nn i budowę stacji transformatorowych. Wszystkie projektowane sieci nn prowadzić w ziemi. Przewiduje się częściowy demontaż linii napowietrznych SN (jak na planie) i wykonanie ich przewodami kablowymi SN w ziemi. Wszystkie linie energetyczne kolidujące z zagospodarowaniem terenu należy przebudować zgodnie z warunkami wydanymi przez koncern energetyczny ENERGA SA oddział Zakład Energetyczny Olsztyn.

g) Telekomunikacja.

Obsługa telekomunikacyjna nastąpi poprzez rozbudowę miejskiej sieci telefonicznej. W pasach drogowych rezerwuje się teren na prowadzenie instalacji kablowej.

h) Gospodarka odpadami.

Stałe odpady komunalne gromadzone będą na terenie poszczególnych posesji i po segregacji wywożone na miejskie wysypisko śmieci.

### **Rozdział III ustalenia końcowe**

#### **§ 6. 1. UWARUNKOWANIA REALIZACYJNE.**

Zainwestowanie nowych terenów przewidzianych w planie może nastąpić po wyprzedzającym wykonaniu i uzbrojeniu terenu. Wyklucza się możliwość stosowania tymczasowych urządzeń do usuwania ścieków (szczelne zbiorniki).

#### **2. TYMCZASOWE UŻYTKOWANIE WOLNYCH TERENÓW.**

Tereny przewidziane w planie pod zainwestowanie mogą być użytkowane na dotychczasowych zasadach bez prawa trwałego zainwestowania. Zaleca się rolnicze wykorzystywanie tych terenów o charakterze sezonowych upraw z wyłączeniem plantacji i sadów owocowych mających charakter upraw wieloletnich. Wprowadza się zakaz składowania jakichkolwiek odpadów.

#### **3. WYSOKOŚĆ STAWEK PROCENTOWYCH.**

Stawki procentowe służące naliczeniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) ustalone zostały dla terenów określonych w § 5 uchwały w wysokości 30% z wyjątkiem terenów publicznych jak drogi, zieleń publiczna, trasy pieszo-rowerowe dla których przyjmuje się 0% oraz terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Bartoszyce.

**§ 7. 1.** Wszystkie inwestycje na terenie objętym ustaleniami planu, które zostały rozpoczęte lub na które obowiązują prawomocne decyzje zostają uznane za obowiązujące.

2. Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie ważności planu a nie zakończonych decyzją ostateczną stosuje się ustalenia planu.

**§ 8.** Tracą moc zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bartoszyce, zatwierdzonego uchwałą Nr 30/VI/99 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 24 lutego 1999 r. i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 18 z 14 kwietnia 1999 r.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Bartoszyce.

Przewodniczący Rady Miasta  
Janusz Dąbrowski

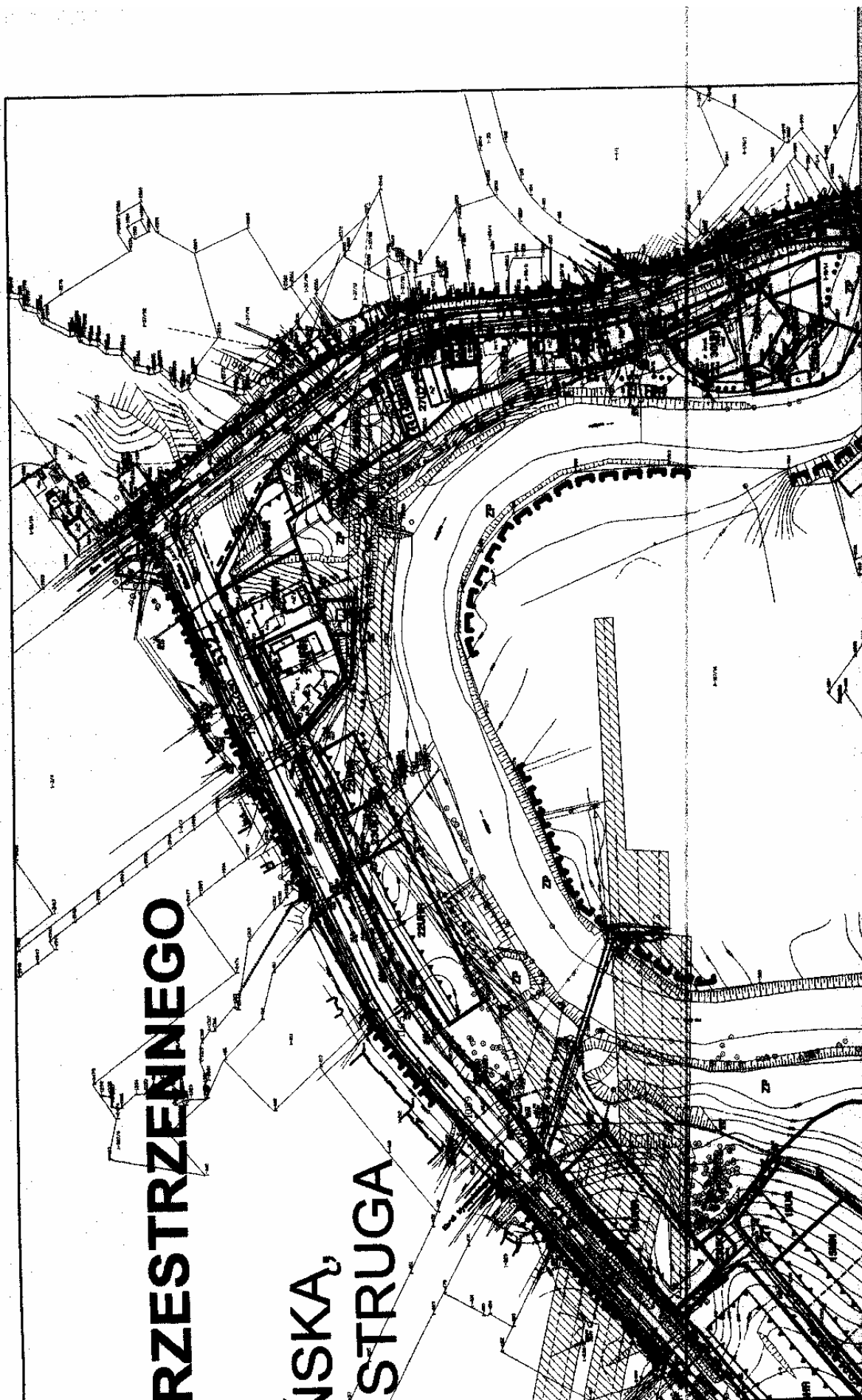
**MIEJSCOWY PLAN**  
**ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**  
**FRAGMENTU MIASTA BARTOSZYCE**  
**DLA TERENU OGRANICZONEGO ULICĄ**  
**GDAŃSKĄ, BEMA, RZEKĄ ŁYNĄ,**  
**ULICĄ SŁOWACKIEGO I STRUGA**

**PODZIAŁ NA SEKCJE**

Sekcja Nr.1	Sekcja Nr.2
Sekcja Nr.3	Sekcja Nr.4
Sekcja Nr.5	Sekcja Nr.6



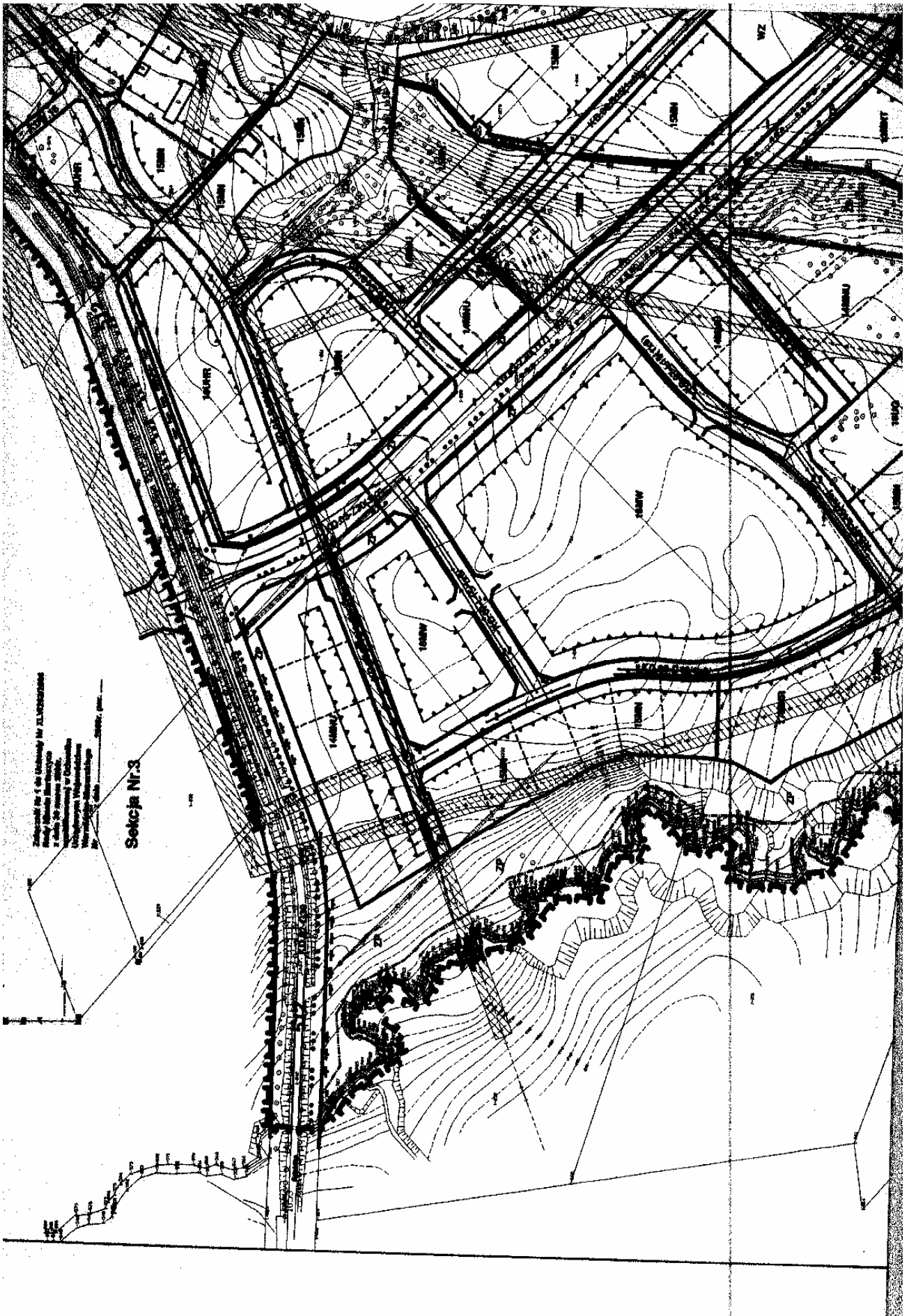
Sekcja Nr.2

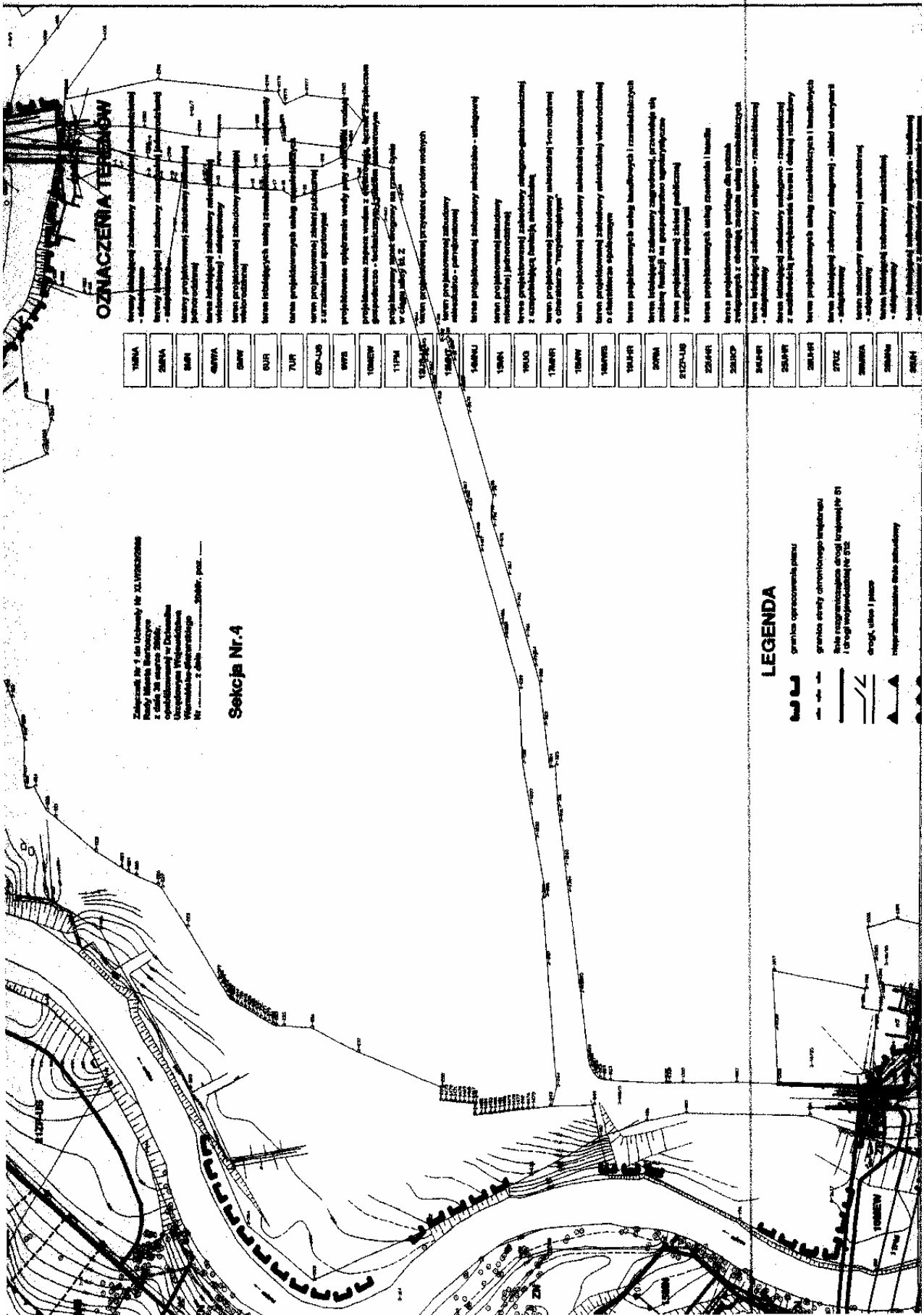


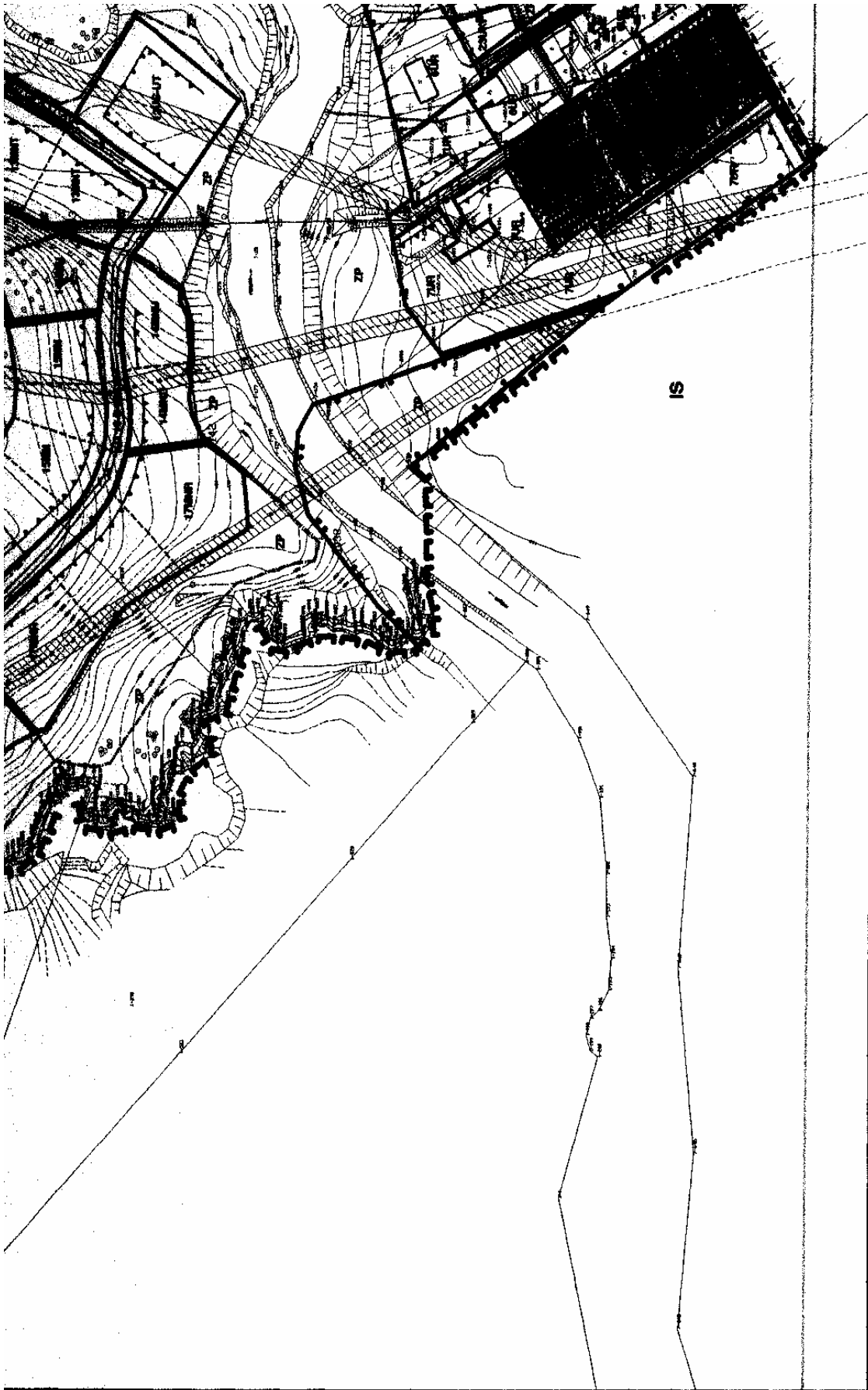
**RZESTRZENNEGO**

**SKA,  
STRUGA**









**Seksja Nr.5**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLIII/2008  
Rady Miejski w Braniewie  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.  
Uchwała Rady Miejskiej  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Nr ...../2008, z dnia ..... 2008 r.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLV/262/06  
Rady Miasta Bartoszyce  
z dnia 30 marca 2006 r.

**UCHWAŁA Nr XLV/261/06**  
**Rady Miasta Bartoszyce**  
**z dnia 30 marca 2006 r.**

**w sprawie rozstrzygnięcia zgłoszonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Bartoszyce dla terenu ograniczonego ulicą Gdańską, Bema, rzeką Łyną, ulicą Słowackiego i Struga.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 17 pkt 14 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

**§ 1.** Postanawia odrzucić uwagi zgłoszone w trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu (wykaz uwag stanowi załącznik do uchwały) a nieuwzględnione przez Burmistrza Miasta Bartoszyce tj. poz. 1 pkt 1 i poz. 2.

**§ 2.** Niniejsza uchwała stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały Rady Miasta Bartoszyce w sprawie miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Miasta Bartoszyce dla terenu ograniczonego ulicą Gdańską, Bema, rzeką Łyną, ulicą Słowackiego i Struga.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi miasta.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Janusz Dąbrowski

Załącznik  
do uchwały Nr XLV/261/06  
Rady Miasta Bartoszyce  
z dnia 30 marca 2006 r.

**WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU MIASTA BARTOSZYCE W REJONIE UL. GDAŃSKIEJ, BEMA, RZEKI ŁYNY ORAZ UL. SŁOWACKIEGO I STRUGA WNIESIONYCH W TRAKCIE WYŁOŻENIA DO PUBLICZNEGO WGLĄDU W DNIACH 20.01.2006 - 10.02.2006 r.**

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Załącznik do uchwały Nr z dnia... ..		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	8.02.2006 r.	- Janina i Józef Sudujko, ul. Struga 12/1 - Sylwia i Paweł Stankiewicz ul. Struga 12/2 - Marzena i Dariusz Cieślak, ul. Struga 13	1. Brak zgody na zabudowę działki 4/14 budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym 2. Brak zgody na poszerzenie drogi dojazdowej do budynku TBS	Działki Nr 20/1, Nr 20/2 przy ul. Struga 12/2  Działki jak wyżej	Zabudowa mieszkalna wielorodzinną jako uzupełnienie istniejącej  Droga dojazdowa KDW-06 istniejąca droga pieszojezdna adaptowana	tak	nie			Ważna decyzja o pozwoleniu na budowę
2.	8.02.2006 r.	Bożena Kowalska ul. Struga 11	- Brak zgody na zabudowę działki 4/14 budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym	Działka Nr 22 przy ul. Struga 11	Zabudowa mieszkalna wielorodzinną jako uzupełnienie istniejącej	-	nie			Ważna decyzja o pozwoleniu na budowę

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XLV/262/06  
Rady Miasta Bartoszyce  
z dnia 30 marca 2006 r.

**W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Miasta Bartoszyce dla terenu ograniczonego ulicą Gdańską, Bema, rzeką Łyną, ulicą Słowackiego i Struga.**

Rada Miasta Bartoszyce działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1. Sposób i zakres realizacji:

- sieć kanalizacji deszczowej - 4 200 mb,
- sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej - 3 400 mb,
- sieć kanalizacji sanitarnej tłocznej - 120 mb,
- sieć wodociągowa - 4 600 mb.

Drogi publiczne:

- KDW.04-D12,
- KD.05-D10,
- KD.06-D15,
- KD.07-D15,
- KD.08-D10,
- KD.09-D15,
- KD.10-D15,
- KD.11-D10,
- KDW.05,

droga zbiorcza KD.03-Z30,

budowa przepompowni „P” - 1 kompl.

2. Zasady finansowania

Przedmiotowe inwestycje umieszczone zostaną w planach inwestycyjnych gminy i realizowane będą w przyszłości w ramach zadań własnych gminy w porozumieniu z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XLV/262/06  
Rady Miasta Bartoszyce  
z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Miasta Bartoszyce dla terenu ograniczonego ulicą Gdańską, Bema, rzeką Łyną, ulicą Słowackiego i Struga.**

Rada Miasta Bartoszyce działając w oparciu o art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opracowanego na podstawie uchwały Nr 18/111/02 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 10 grudnia 2002 r. z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bartoszyce uchwalonego przez Radę Miejską uchwałą Nr 153/XXI/2000 z dnia 28 czerwca 2000 roku.

**1219**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/197/06**

**Rady Gminy Barciany**

**z dnia 31 marca 2006 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Barciany uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Rada Gminy zatwierdza Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje na terenie Gminy Barciany od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IV/19/02 Rady Gminy Barciany z dnia 30 grudnia 2002 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stefan Gbur

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/197/06  
Rady Gminy Barciany  
z dnia 31 marca 2006 r.

## Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

### Rozdział I Przepisy ogólne

**§ 1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Barciany, w tym prawa i obowiązki Zakładu oraz odbiorców.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy lub osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,\*
- 3) zakład - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (ZGKiM) w Barcianach,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego lub przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 8) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

### Rozdział II.

#### Minimalny poziom usług świadczonych przez zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków.

**§ 3.** Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez zakład z odbiorcą.

**§ 4.** Zakład dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłącza,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci,

- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 9) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 10) posiada u siebie wyniki badań wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 11) zakład ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

**§ 5.** Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez zakład oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobieraną wodę oraz wprowadza ścieki zgodnie z umową i z warunkami przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociagową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkuje wewnętrzną instalację kanalizacyjną w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informuje zakład o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwia osobom reprezentującym zakład prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w

celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

- 7) zawiadamia zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 8) informuje niezwłocznie zakład o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamia zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępnia nieodpłatnie miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy w celu umieszczenia przez Zakład tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,
- 11) wszelkie zmiany warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej - odbiorca musi uzgodnić z Zakładem.

**§ 6.** 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez zakład, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożeń pomimo wezwania ze strony Zakładu, dostawca ma prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożeń.

### **Rozdział III.**

#### **Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów.**

**§ 7.** Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

**§ 8.** 1. Zakład zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.\*

**§ 9.** 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

**§ 10.** 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,\*

b) poświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz zakładu dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

**§ 11.** 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

**§ 12.** 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłaniem listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłaniem wypowiedzenia listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana także w drodze porozumienia między dostawcą a odbiorcą.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, ogłoszenia upadłości osoby prawnej, utraty przez Zakład zezwolenia lub jego całkowitej likwidacji.

**§ 13.** Po rozwiązaniu umowy Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

### **Rozdział IV.**

#### **Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.**

**§ 14.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**§ 15.** 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z



uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

3. Rozliczenie ilości odprowadzanych ścieków w przypadku własnego ujęcia wody odbywa się na podstawie odczytu wodomierzy przy punktach czerpalnych.

**§ 16.** 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody.

**§ 17.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

**§ 18.** 1. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

**§ 19.** 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez zakład jest faktura. Osoby fizyczne lub osoby korzystające z lokali mogą być rozliczane na podstawie książeczki opłat za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku budynku wielolokalowego zakład wystawia fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz osobom korzystającym z lokali, z którymi została zawarta umowa na wniosek zarządcy lub właściciela budynku

## **Rozdział V.**

### **Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza.**

**§ 20.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem.

4. Przed zawarciem umowy zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określa zakres utrzymywania przyłączy przez Zakład.

**§ 21.** Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

**§ 22.** 1. Wniosek o wydanie techniczne warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1)oznaczenie wnioskodawcy,
- 2)określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) charakterystyki zużycia wody,
  - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
  - d) przeznaczenia wody.
- 3)informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynku do którego doprowadzana będzie woda,
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.
- 4)proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1)dokument potwierdzający tytuł do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2)mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 23.** 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1)miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2)przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3)wymagania dotyczące:
  - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
  - c) jakości odprowadzanych ścieków.
- 4)termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

**§ 24.** Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami Prawa budowlanego.

**§ 25.** 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącznie zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Zakład może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 26.

**§ 26.** Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy Zakład określi warunki techniczne przyłączenia.

#### **Rozdział VI. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

**§ 27.** Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
  - a) strategię rozwoju gminy,
  - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (jeśli jest opracowany),
  - c) niniejszy regulamin,
  - d) warunki udzielania zezwolenia na przeprowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) w zakładzie, które udostępni nieodpłatnie do wglądu:
  - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
  - b) niniejszy regulamin.

#### **Rozdział VII. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.**

**§ 28.** 1. Zakład zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występowania zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, a w szczególności, gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia w sposób ciągły zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych zakład

powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdy planowana przerwa będzie trwała dłużej niż 12 godzin, zakład powiadomi odbiorców minimum 7 dni przed nią. W takim przypadku Zakład zapewni zastępczy punkt poboru wody.

#### **Rozdział VIII. Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.**

**§ 29.** Zakład zobowiązany jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit a.

**§ 30.** 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie zakładu, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu, termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

#### **Rozdział IX. Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.**

**§ 31.** Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§ 32.** Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, zakładem i jednostką straży pożarnej.

**§ 33.** Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe ureguje wg stawek taryfowych Gmina Barciany.

#### **Rozdział X. Postanowienia końcowe.**

**§ 34.** W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

## 1220

### UCHWAŁA Nr XXVII/293/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2006 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Jeziorany.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Jezioranach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załącznikach od Nr 1 do Nr 22 uchwały Nr VIII/75/03 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 9 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Jeziorany, zm. Nr XVI/166/04 z dnia 14 września 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w II rozdziale w § 4 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kadencja sołtysa i rady sołectw trwa 4 lata, przy czym kadencja sołtysa i rad sołectw wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysów i rad sołectw wybranych w wyborach zarządzonych na terenie Gminy Jeziorany.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Ignatowicz

## 1221

### UCHWAŁA Nr XXVII/294/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2006 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli na 2006 rok określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,

- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 5) dodatku mieszkaniowego,
  - 6) dodatku za usługę lat,
  - 7) nagród z funduszu nagród
- stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIX/212/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 11 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2005 rok.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2006 roku i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Ignatowicz

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/294/06  
Rady Miejskiej w Jezioranach  
z dnia 31 marca 2006 r.

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA 2006 ROK

### Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum oraz zespół szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeziorany,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę, nauczyciela bibliotekarza, pedagoga i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 6) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującą dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 9) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 10) regulaminie - rozumie się przez to regulamin wynagradzania nauczycieli,
- 11) organie prowadzącym - rozumie się przez to Gminę Jeziorany.

### Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach i zasadach określonych w regulaminie.

§ 3. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest bieżąca ocena wykonywanych zadań, z uwzględnieniem:

- 1) zaangażowania nauczyciela w pracę dydaktyczną:
  - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
  - b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
  - c) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
  - d) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, maturalnych i innych,
  - e) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - f) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac w ramach wolontariatu;
- 2) zaangażowanie nauczyciela w pracę wychowawczą i opiekuńczą:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów ucznia,
  - c) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
  - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
  - e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - f) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - g) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - h) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
  - i) realizacja programu wychowawczego,
  - j) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
  - k) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych;
- 3) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
  - a) dbałość o powierzony sprzęt i mienie,
  - b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
  - c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,

**§ 4.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, poza wymienionymi w § 3 jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) współpraca z organem prowadzącym,
- 2) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 3) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
- 4) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
- 5) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
- 6) dbałość o warunki pracy,
- 7) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
- 8) promocja szkoły na zewnątrz.
- 9) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 10) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 11) rozwijanie aktywności na rzecz własnego środowiska lokalnego, w tym współpraca z innymi placówkami oświatowymi, szerszy udział w życiu kulturalnym społeczności lokalnej, wychodzenie poza teren szkoły z ofertą kulturalną.

**§ 5. 1.** W każdej placówce oświatowej, tworzy się fundusz - w ramach posiadanych środków - na dodatki motywacyjne w wysokości od 100 do 150 zł na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela miesięcznie, z wyłączeniem dyrektorów.

2. Tworzy się fundusz - w ramach posiadanych środków - na dodatki motywacyjne dla dyrektorów w wysokości od 100 do 150 zł na 1 etat kalkulacyjny miesięcznie.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa organ prowadzący w uchwale budżetowej gminy.

**§ 6.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, miesięcznie w wysokości nie wyższej niż 30% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

**§ 7.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Jezioran.

**§ 8.** Dodatek motywacyjny dla nowozatrudnionych nauczycieli może być przyznany po przepracowaniu 6 miesięcy od chwili zatrudnienia w danej szkole. Zapis nie dotyczy nauczycieli mianowanych, uzupełniających etat w innej szkole lub przenoszonych za porozumieniem stron do innej placówki oświatowej na terenie gminy Jeziorany w związku z art. 18 ust. 1 art. 19 ust. 1 i art. 22 ustawy - Karta Nauczyciela.

**§ 9.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, przebywania w stanie nieczynnym.

**§ 10.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział III Dodatek funkcyjny**

**§ 11.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom którym powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość stawki w złotych
1)	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	od 250 do 325
2)	dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 277 do 372
3)	dyrektor szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów	od 300 do 417
4)	dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	od 359 do 650
5)	wicedyrektor szkoły	od 200 do 372
6)	Kierownik świetlicy	od 103 do 207
7)	Wychowawca klasy	od 30 do 40
8)	Opiekun stażu	od 20 do 40

**§ 12.** Dodatek funkcyjny, w wysokości ustalonej w § 11, przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze lub dyrektorskie w zastępstwie z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

**§ 13.** Wysokość dodatku funkcyjnego, ustala:

- a) dla dyrektora i nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora - Burmistrz Jezioran,
- b) dla pozostałych stanowisk oraz dla nauczycieli, którzy powierzono w zastępstwie stanowisko wymienione w § 11, pozycja w tabeli od 5 - 8 - dyrektor szkoły.

**§ 14.** Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 15.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 16.** Otrzymywanie dodatku za pełnienie funkcji dyrektorskiej lub kierowniczej nie wyklucza otrzymywania dodatku za pełnienie obowiązków wychowawcy klasy lub opiekuna stażu.

**§ 17.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV** **Dodatek za warunki pracy**

§ 18. Wykaz trudnych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy określa rozporządzenie.

§ 19. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 20. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 21. Dodatek za trudne warunki pracy wypłacany jest z dołu i przysługuje w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

#### **Rozdział V** **Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 22. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem § 23, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§ 23. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 24. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w §§ 22 i 23, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 25. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (np. urlopy okolicznościowe czy opieka nad dzieckiem).

§ 26. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednak być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 27. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział VI** **Dodatek mieszkaniowy**

§ 28. Nauczycielowi zatrudnionemu w placówkach oświatowych na terenie gminy Jeziorany i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, pod warunkiem nie pobierania dodatku mieszkaniowego w placówce oświatowej na terenie innej gminy.

§ 29. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5%,
- 4) przy czterech osobach i więcej osobach w rodzinie - 6%,
- 5) najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, ustalonego corocznie w ustawie budżetowej.

§ 30. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami (niezależnie od miejsca zamieszkania), do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

**§ 31.** O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 30, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza Jezioran. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

**§ 32.** Nauczycielowi, jego współmałżonkowi i wspólnie zamieszkującym dzieciom będącymi także nauczycielami, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 29. Małżonkowie wraz z dziećmi wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**§ 33.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 32, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Jezioran.

**§ 34.** Wniosek o wypłatę dodatku mieszkaniowego nauczyciel składa w ciągu miesiąca od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu wynagradzania nauczycieli, wg wzoru określonego w załączeniu.

**§ 35.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§ 36.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

**§ 37.** Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VII** **Dodatek za wysługę lat**

**§ 38.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

**§ 39.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

- 3) za okres dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 40.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

**§ 41.** Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 42. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

**§ 42.** Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 40.

**§ 43.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

**§ 44.** Dodatek za wysługę lat wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

## **Rozdział VIII**

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 45.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor placówki w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu przyznawane przez Burmistrza Jezioran.

**§ 46.** Z wnioskiem o przyznanie nagród może wystąpić:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Jezioran, Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły lub Rodziców,
- 2) dla nauczyciela, w tym zajmującego inne niż dyrektor stanowisko kierownicze w szkole - dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły lub Rodziców, Burmistrz Jezioran.

**§ 47.** Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) staż pracy pedagogicznej,
- 3) stopień i kierunek wykształcenia,
- 4) zajmowane stanowisko,
- 5) ostatnią ocenę pracy,
- 6) datę otrzymania ostatniej nagrody,
- 7) szczegółowy opis osiągnięć kandydata w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.

**§ 48.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznając nagrodę nauczycielowi uwzględnia się:

- 1) osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych,
- 2) doprowadzenie uczniów do sukcesów naukowych, sportowych lub artystycznych w skali międzyszkolnej, gminnej, powiatowej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej,
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów,
- 4) inspirowanie i organizowanie działalności społecznej na rzecz placówki,
- 5) organizację wycieczek, zajęć i imprez szkolnych i środowiskowych w czasie wolnym,

- 6) inicjowanie działań na rzecz zapobiegania patologiom wśród uczniów,
- 7) opracowywanie programów w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na działalność placówek oświatowych.

**§ 49.** Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

**§ 50.** Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 45 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji związkowych i rady rodziców lub rady szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w § 45 pkt 2 - Burmistrz Jezioran.

**§ 51.** Nagrody, o których mowa w § 45, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Jezioran lub dyrektor za zgodą rady pedagogicznej, w ramach posiadanych środków może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym okresie, niż Dzień Edukacji Narodowej.

**§ 52.** Termin składania wniosków na nagrody, o których mowa w § 45 z okazji Dnia Edukacji Narodowej, upływa z dniem 30 września każdego roku.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe.**

**§ 53.** Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.



Załącznik  
do Regulaminu wynagradzania  
nauczycieli na 2006 rok

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania .....
3. Miejsce zatrudnienia: .....

II. LICZBA OSÓB W RODZINIE, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCYCH Z WNIOSKODAWCĄ:

- dzieci na wyłącznym utrzymaniu Wnioskodawcy (rok urodzenia, nazwa szkoły):  
.....  
.....
- niepracujący małżonek lub małżonek będący nauczycielem(imię, nazwisko):  
.....  
.....
- rodzice na wyłącznym utrzymaniu Wnioskodawcy (imię, nazwisko)  
.....  
.....

III. OŚWIADCZENIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIELEM JEST MAŁŻONEK LUB/I DZIECKO WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE Z WNIOSKODAWCĄ.

dotyczy  nie dotyczy

Oświadczam/y, że nauczycielski dodatek mieszkaniowy będzie pobierał Wnioskodawca w  
.....  
(nazwa szkoły)

.....  
(podpis małżonka lub/i dziecka będącego nauczycielem)

- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły/Burmistrza Jezioran o zmianach mających wpływ na wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego. W przypadku nie powiadomienia Dyrektora Szkoły/Burmistrza Jezioran o wymienionych zmianach, zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
- Oświadczam, że nie pobieram dodatku mieszkaniowego w innej szkole położonej na terenie innej gminy.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## 1222

### UCHWAŁA Nr XXX/180/06 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 6 kwietnia 2006 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz wypłacania innych składników wynagrodzenia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Sępopol uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Sępopol, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sępopol.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady  
Miasta i Gminy Sępopol  
Janusz Bandura

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/180/06  
Rady Miasta i Gminy Sępopol  
z dnia 6 kwietnia 2006 r.

#### **Regulamin określający wysokość, warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.**

##### **Rozdział I. Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sępopol,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkole i przedszkolu,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli określony w art. 42 Karty Nauczyciela, a także określony w:
  - a) uchwale Nr XV/100/04 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 29 września 2004 r. w sprawie określenia zasad i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorów szkół,
  - b) uchwale Nr XIII/80/04 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin oraz pedagoga szkolnego.

7) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej,

8) rozporządzeniu MEiN - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

**§ 2.** Regulamin ustala wysokość i zasady przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wychowawców klas oraz nauczycieli sprawujących funkcję opiekuna stażu,
- 4) dodatków za warunki pracy, w tym za trudne warunki, warunki uciążliwe i warunki szkodliwe,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku wiejskiego i dodatku mieszkaniowego.

## Rozdział II. Wynagrodzenie nauczycieli

§ 3. 1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dodatków socjalnych z tytułu zatrudnienia na wsi i w miastach do 5 tys. mieszkańców.

2. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określa corocznie rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki.

3. Średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowi 82% kwoty bazowej, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej. Średnie wynagrodzenie nauczycieli pozostałych stopni awansu zawodowego proporcjonalnie do wynagrodzenia stażysty określa art. 30 ust. 4 Karty Nauczyciela.

4. W roku 2006 kwota bazowa wynosi 1.795,80 zł.

5. Średnie wynagrodzenie nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w roku 2006 przedstawia się następująco:

Rok	Kwota bazowa zł	Stopnie awansu zawodowego nauczycieli			
		Stażysta	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany
		82% kwoty bazowej	125% wynagrodzenia stażysty	175% wynagrodzenia stażysty	225% wynagrodzenia stażysty
2006	1.795,80	1.473,-	1.841,-	2.578,-	3.314,-

6. Kwartalnie dokonuje się analizy średnich wynagrodzeń w gminie dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w odniesieniu do zobowiązań wynikających z art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela. W przypadku, gdy średnie wynagrodzenie nauczycieli w danej grupie stopnia awansu zawodowego jest niższe od wynagrodzenia ustalonego w ust. 3, Burmistrz Miasta i Gminy Sępólno może zlecić szkołom organizację zajęć pozalekcyjnych dla uczniów w ramach wydzielonych środków finansowych, ze wskazaniem grup awansu zawodowego nauczycieli do ich realizacji. Dyrektorzy szkół po uzyskaniu powyższej informacji z organu prowadzącego zobowiązani są do przyznawania godzin zajęć pozalekcyjnych w pierwszej kolejności nauczycielom posiadającym stopień awansu zawodowego, w którym średnia płaca jest niższa od ustawowej.

## Rozdział III. Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- c) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel przedłożył dokumenty uprawniające do dodatku wyższego.

4. Dodatek przysługuje za dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym za okres urlopu dla poratowania zdrowia chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział IV. Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Podstawę obliczenia dodatku stanowi średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty określone w § 1 pkt 6 Regulaminu.

2. Wysokość wskaźnika procentowego w przeliczeniu na 1 etat nauczycielski w roku 2006 wynosi 2% średniego wynagrodzenia stażysty.

3. Środki na wypłatę dodatku motywacyjnego dzielone są na poszczególne szkoły wg wskaźnika określonego w ust. 2 pomnożonego przez liczbę etatów nauczycielskich w szkole - w przeliczeniu na pełne etaty, zgodnych z arkuszem organizacji szkoły.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom na stanowiskach kierowniczych nauczycielom przebywającym na urloпах zdrowotnych, wychowawczych i bezpłatnych, w stanie nieczynnym.

5. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokość uzależniona jest od jakości i efektów jego pracy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

6. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w danej placówce, może nastąpić po okresie umożliwiającym ocenę jego pracy, nie krótszym jednak niż 6 miesięcy.

7. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

8. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- a) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
  - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami sprawdzianów lub egzaminów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach i zawodach,

- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz instytucjami typu: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja, itp.,
  - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących wsparcia i szczególnej opieki.
- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowywanie się do powierzonych obowiązków,
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
  - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy.
- c) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - udział w zespołach przedmiotowych,
  - udział w zajęciach pozalekcyjnych na rzecz szkoły,
  - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
  - organizowanie pomocy koleżeńskiej dla młodych nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie lub przejawianie innych form aktywności głównie w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 50% kryteriów.

**§ 6. 1.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organizacją związkową opracowuje wewnętrzny regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych z uwzględnieniem wymagań określonych w § 5. Regulamin przekazuje się do wiadomości organu prowadzącego.

4. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, w wysokości do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, w ramach przyznanych szkole środków na ten cel.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się w pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

6. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające jego cofnięcie.

7. Okolicznościami uzasadniającymi cofnięcie dodatku motywacyjnego są przypadki:

- a) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, bezpłatny lub wychowawczy,
- b) ukaranie karą porządkową przewidzianą w art. 108 Kodeksu pracy,
- c) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą w art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela,
- d) nieusprawiedliwione nieobecności w pracy, na posiedzeniach rad pedagogicznych i zespołach przedmiotowych,
- e) nieuzasadnione uchylanie się i nie wywiązywanie się z powierzonych zadań.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział V. Dodatek funkcyjny

**§ 7. 1.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub pełnienie obowiązków dyrektora,
- b) sprawowanie funkcji opiekuna stażu i wychowawcy klasy.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje społecznemu zastępcy dyrektora szkoły.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) szkoły podstawowe:
  - dyrektor szkoły liczącej do 8 oddz. - od 20% do 30%,
- b) zespoły szkół/placówek:
  - dyrektor szkoły liczącej do 10 oddz. - od 25% do 45%,
  - dyrektor szkoły liczącej ponad 18 oddz. - od 40% do 70%
  - wicedyrektor - od 20% do 30%,

średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w § 1 pkt 7 Regulaminu.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 3 uwzględnia się w szczególności ilość uczniów w szkole, wielkość i warunki organizacyjne szkoły, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, ilość typów szkół w zespole, liczbę zatrudnionej kadry oraz wyniki pracy szkoły.

6. Dodatkowe kryteria brane pod uwagę przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego, to:

- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły oraz przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- b) racjonalna polityka personalna, prawidłowa organizacja pracy w placówce,
- c) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- d) dbałość o estetykę obiektów i posesji szkolnych, skuteczność działań na rzecz poprawy bazy materialnej,
- e) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej - na podstawie opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- f) doskonalenie zawodowe własne oraz zarządzanej kadry,
- g) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- h) efektywność realizowanych programów naprawczych - na podstawie wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- i) prawidłowa współpraca z pozostałymi organami szkoły - na podstawie opinii tych organów,
- j) współpraca z organizacją związkową oraz innymi organizacjami i instytucjami mająca na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły,
- k) współpraca z organem prowadzącym.

7. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy, wicedyrektorowi - dyrektor szkoły w ramach przyznanych szkole środków finansowych.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

**§ 8.** 1. Nauczyciel, który pełni funkcję opiekuna stażu ma prawo do dodatku funkcyjnego w wysokości 5% średniego wynagrodzenia stażysty.

2. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki wychowawcy klasy ma prawo do dodatku funkcyjnego, którego wysokość uzależniona jest od liczby uczniów w oddziale:

- a) w klasie liczącej do 18 uczniów - 2%,
- b) w klasie liczącej od 19 do 26 uczniów - 3,5%,
- c) w klasie liczącej powyżej 26 uczniów - 45%,

średniego wynagrodzenia stażysty.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przyznaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**§ 9.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w

którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca z którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) w okresie stanu nieczynnego, urlopu bezpłatnego i urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie,
- d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

6. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 przyznaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny, nie dłużej jednak niż na czas pełnienia funkcji kierowniczej w szkole lub realizacji innych zadań, za które dodatek funkcyjny przysługuje.

8. Dodatki funkcyjne zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Dodatki funkcyjne nauczycielom, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 przyznaje i ustala dyrektor szkoły, dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy.

## Rozdział VI. Dodatek za warunki pracy

**§ 10.** 1. Za pracę w trudnych warunkach uprawniającą do dodatku za warunki pracy uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w § 8 Rozporządzenia MEiN, o którym mowa w § 1 ust. 8 niniejszego Regulaminu.

2. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek:

- a) nauczycielom prowadzącym zatwierdzone w projekcie organizacyjnym szkoły zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w klasach łączonych godzinę lekcyjną. Dodatek nie przysługuje w przypadku łączenia klas ze względu na podział na grupy dziewcząt i chłopców

oraz w przypadku organizowania zastępstw poprzez łączenie klas,

b) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą godzinę pracy,

c) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do kształcenia specjalnego - w wysokości 25% stawki godzinowej.

3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt a, nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt b i c.

4. W przypadku zbieżności prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2 pkt b i c, nauczycielowi przysługuje wyższy dodatek.

**§ 11.** 1. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe lub po zakończeniu miesiąca, przy wypłacie wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

## **Rozdział VII. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

**§ 12.** 1. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nauczyciel zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin oraz nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela - przepis nie dotyczy godzin doraźnych zastępstw.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa należy rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowaną przez nauczyciela powyżej tygodniowego wymiaru godzin w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

4. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną powyżej obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny doraźnych zastępstw.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została

zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin Nauczyciela, o której mowa w ust. 5 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin wynikający z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przyporządkowując stawkę do rodzaju faktycznie prowadzonych zajęć.

**§ 13.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych lub wychowawczo-opiekuńczych przekracza obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje programu z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym z powodu:

- a) zawieszenia zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych, nie dłużej niż 3 dni,
- b) udziałem uczniów w wycieczkach i innych imprezach szkolnych,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż 3 dni,
- d) udziałem uczniów w rekolekcjach,
- e) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in. kursy, konferencje, kursy szkoleniowe,

- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący zgodnie z art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub

o ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w okresie urlopu wypoczynkowego wylicza się w sposób określony w rozporządzeniu Ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 264, poz. 2634):

- mnoży się przeciętną miesięczną liczbę godzin z okresu miesiący danego roku szkolnego poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu przez godzinową stawkę wynagrodzenia przysługującą w miesiącu wykorzystania urlopu przyporządkowaną do rodzaju prowadzonych zajęć,
- w przypadku urlopu krótszego niż miesiąc, np. 2 tygodnie, wyliczoną miesięczną ilość godzin dzieli się przez wskaźnik 4,16 i mnoży się przez 2 oraz przez stawkę godzinową wynikającą z otrzymywanego w danym miesiącu wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 14.** 1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 2a i 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru godzin.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, realizującym godziny doraźnych zastępstw nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 15.** 1. Za prowadzenie wycieczki szkolnej lub biwaku w obowiązującym nauczyciela 5-dniowym tygodniu pracy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Przysługuje mu natomiast wynagrodzenie za dni nieobecności w szkole (nieobecność usprawiedliwiona) w takiej wysokości, jaką by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował w szkole - a więc również i za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy za zgodą dyrektora szkoły sprawują opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi na pozaszkolne konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp. a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za świetlicowe godziny ponadwymiarowe.

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy lub poza obowiązującym wymiarem godzin prowadzą zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów nie przysługuje odrębne wynagrodzenie. Zajęcia te wchodzić do wymiaru 40 godzin tygodnia pracy, zgodnie z art. 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

**§ 16.** 1. Dyrektor szkoły ma prawo zobowiązać nauczyciela, który nie realizuje przydzielonych godzin ponadwymiarowych z przyczyn wymienionych w ust. 3, do realizacji w tym czasie innych zajęć wynikających z podstawowych funkcji szkoły, w wymiarze odpowiadającym obowiązkowemu wymiarowi przypadającego w tych dniach. Za pracę wykonywaną na tych zasadach nauczycielowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest miesięcznie z dołu.

3. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw za dany miesiąc sporządza się w systemie tygodniowym, zgodnie z zapisem w § 13 ust. 1 regulaminu.

4. Miesięczną liczbę zrealizowanych godzin ponadwymiarowych zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## **Rozdział VIII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

**§ 17.** 1. Wysokość naliczanych środków na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i nagród dyrektora stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa uchwała Nr XVI/108/04 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

## **Rozdział IX. Dodatki socjalne**

**§ 18.** 1. Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek jest zróżnicowany w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 10,- zł,
- b) przy dwóch i trzech osobach w rodzinie - 15,- zł,
- c) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 20,- zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia oraz uczące się dzieci w szkołach ponadgimnazjalnych i wyższych do czasu ich ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów bez względu na wiek.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić organ

przyznający dodatek. Zwiększony dodatek wypłacany jest od miesiąca, w którym złożono informację o zwiększeniu liczby członków rodziny, natomiast nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi w pełnej wysokości.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi stale z nim zamieszkującemu, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 6 na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy Sępólno.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) pobierania zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego,
- b) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- c) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego,
- d) odbywania przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

**§ 19.** 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Organ prowadzący może na wniosek dyrektora szkoły podwyższyć dodatek wiejski nauczycielom języków zachodnich, posiadającym w tym zakresie pełne kwalifikacje, nie więcej jednak niż o 10% otrzymywanego dodatku.

3. Dodatek wiejski wypłacany jest miesięcznie z dołu.

## Rozdział X. Inne świadczenia pracownicze

**§ 20.** 1. Nauczycielowi za wieloletnią pracę przysługuje nagroda jubileuszowa, w wysokości określonej w art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. Nr 128, poz. 1418).

2. Nauczycielowi przysługują również inne świadczenia pracownicze, tj.:

- a) dodatkowe wynagrodzenie roczne - w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zmianami),
- b) zasiłek na zagospodarowanie - zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 Karty Nauczyciela,
- c) odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy - zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 i 28 Karty Nauczyciela;
- d) odprawa emerytalna - określona w art. 87 Karty Nauczyciela.

## Rozdział XI. Postanowienia końcowe

**§ 21.** 1. Dodatki, o których mowa w § 2 ust. 2 przyznane nauczycielom na czas określony będą wypłacane na dotychczasowych warunkach do końca okresu, na jaki zostały przyznane.

2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze przyznane nauczycielom na czas nieokreślony lub na czas pełnienia funkcji będą wypłacane na dotychczasowych warunkach nie dłużej niż do 31 sierpnia 2006 r.

**§ 22.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki oraz innych aktów wykonawczych.

**§ 23.** 1. Projekt regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Sępólnie.

2. Zmiany Regulaminu dokonuje Rada Miasta i Gminy Sępólno w uzgodnieniu z organizacją związkową ZNP.

3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.



## 1223

### UCHWAŁA Nr XXX/183/06 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 6 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miasta i Gminy Sępopol uchwala, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sępopol, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/125/05 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 24 lutego 2005 r. (Dz. U. Woj. W-M. Nr 38, poz. 561) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Prawo do świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przysługuje, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej”;

2) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznawana uprawnionym uczniom zamieszkałym i zameldowanym na terenie gminy na pobyt stały lub czasowy”;

3) w § 12 skreśla się ust. 2;

4) § 12 ust. 5 oznacza się jako ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„Kwotę i częstotliwość wypłacania stypendium ustala się z uwzględnieniem przesłanek wynikających z art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Wysokość stypendium szkolnego w roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tej kwoty”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sępopol.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

Przewodniczący Rady  
Miasta i Gminy Sępopol  
Janusz Bandura