



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 maja 2006 r.

Nr 64

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 1175** - Nr 26 z dnia 12 maja 2006 r. w sprawie wprowadzenia zakazu pływania statkiem o napędzie mechanicznym w odległości mniejszej niż 100 metrów od granic kąpielisk zorganizowanych i prowizorycznych, przystani, portów oraz wypożyczalni sprzętu pływającego. 3977

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1176** - Nr XXIX/139/06 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Bisztynek. 3978
- 1177** - Nr XXXVI/165/06 Rady Gminy Piecki z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów jednomandatowych oraz liczby okręgów wielomandatowych, ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w tych okręgach. 3982
- 1178** - Nr XXXVI/166/06 Rady Gminy Piecki z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie podziału gminy Piecki na obwody głosowania. 3983
- 1179** - Nr XXXVI/168/06 Rady Gminy Piecki z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Piecki. 3985
- 1180** - Nr XXXVI/169/06 Rady Gminy Piecki z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie zasad zbywania najemcom komunalnych lokali mieszkalnych. 3986
- 1181** - Nr XXXI/232/06 Rady Gminy Kruklanki z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kruklanki. 3988
- 1182** - Nr XLII/619/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania. 3997
- 1183** - Nr XX/143/06 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki. 3998
- 1184** - Nr XLII/241/06 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 30 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Orneta. 4003
- 1185** - Nr XXXVI/207/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody. 4004
- 1186** - Nr XLVII/524/06 Rady Miejskiej w Piszczu z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za posilek przyznany osobie samotnie gospodarującej, której dochód przekracza 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodzinie, której dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej. 4007
- 1187** - Nr XLVII/536/06 Rady Miejskiej w Piszczu z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Pisz. 4007
- 1188** - Nr XLVII/545/06 Rady Miejskiej w Piszczu z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego. 4017

1189 - Nr XLVII/548/06 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszcu.	4017
1190 - Nr XLVII/551/06 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Pisz.	4019
1191 - Nr 248/XXVII/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów szkół, placówek oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Szczywieński.	4020
1192 - Nr II/10/06 Rady Gminy Lubomino z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomino.	4026
POROZUMIENIE:	
1193 - zawarte w dniu 29 marca 2006 r. w Bisztyнку pomiędzy Gminą Bisztynek, Gminą Barczewo, Gminą Kiwity oraz Gminą Kolno, w celu ustalenia zasad współpracy w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności prawidłowej gospodarki odpadami w tym składowania i przetwarzania odpadów.	4031

1175

ROZPORZĄDZENIE Nr 26

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 12 maja 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zakazu pływania statkiem o napędzie mechanicznym w odległości mniejszej niż 100 metrów od granic kąpielisk zorganizowanych i prowizorycznych, przystani, portów oraz wypożyczalni sprzętu pływającego.

Na podstawie art. 40 ust 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407 z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137 poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 oraz z 2004 r. Dz. U. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 39, poz. 288) zarządza się, co następuje:

§ 1. Na terenie województwa warmińsko-mazurskiego wprowadza się z dniem 15 maja 2006 roku zakaz pływania statkiem o napędzie mechanicznym, na wodach śródlądowych nie uznanych za żeglowne, w odległości mniejszej niż 100 metrów od granic kąpielisk zorganizowanych i prowizorycznych, przystani, portów oraz wypożyczalni sprzętu pływającego.

§ 2. Zakaz, o którym mowa w § 1, nie dotyczy statków płynących z minimalną sterowną prędkością szlakiem żeglownym, rozpoczynających i kończących jazdę, w przypadku zachowania należytej ostrożności bez stwarzania zagrożenia dla osób kąpiących się i wypoczywających na wodzie.

§ 3. Użyte w rozporządzeniu zwroty oznaczają:

- 1) statek o napędzie mechanicznym - statek posiadający mechaniczne urządzenia napędowe, niezależnie od sposobu ich zamocowania. Za statek o napędzie mechanicznym uważa się również skuter wodny, poduszkiowiec oraz wodolot,

- 2) kąpielisko zorganizowane - teren położony na obszarze wodnym, z plażą, na stałe przystosowany do kąpielii, z wyznaczonymi i trwale oznakowanymi strefami kąpielii, wyposażony w urządzenia sanitarne oraz inne urządzenia, jak: pomosty, natryski i szatnie,

- 3) kąpielisko prowizoryczne - teren położony na obszarze wodnym, z plażą, przystosowany do sezonowego wykorzystania, z miejscem do kąpielii prowizorycznie oznakowanym oraz wyposażony w urządzenia sanitarne.

§ 4. Kto narusza zakaz określony w § 1 podlega karze grzywny do 5000 zł.

§ 5. Wykonanie rozporządzenia powierza się Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Olsztynie.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia jego ogłoszenia, przez publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 30 września 2006 r.

§ 7. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

1176

UCHWAŁA Nr XXIX/139/06 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 10 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Bisztynek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Bisztyнку uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Bisztynek, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Bisztynek.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i będą stosowane w zgodzie z obowiązującym prawem, zaś w szczególności z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 2) składowisku odpadów - należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów komunalnych,
- 3) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć Międzygminny Zakład Kompleksowego Przerobu Odpadów Komunalnych Sękity Spółka z o.o. Bisztynek - Kolonia 14 będący spółką gminną, Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bisztyнку, ul. Słoneczna 3 będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, posiadającego wydane przez Burmistrza zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
- 4) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli i użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające

nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także podmioty władające nieruchomością.

Rozdział II **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości**

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia nieczystości do zbierania odpadów komunalnych (pojemniki, zbiorniki bezodpływowe, oczyszczalnie przydomowe) w ilości i wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców i użytkowników,
- b) utrzymanie w należyłym stanie sanitarnym i technicznym pomieszczeń i urządzenia na gromadzone odpady,
- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej instalacji kanalizacyjnej, a w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków,
- d) zawarcie umów z wyspecjalizowanymi jednostkami wywozowymi na wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, w tym powstające w gospodarstwie domowym, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku i unieszkodliwiania.

3. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania (makulatura, odpady tekturowe, szkło) należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego celu i oznakowanych specjalnie pojemnikach do segregacyjnej zbiórki odpadów komunalnych, rozmieszczonych na terenie gminy i miasta.

4. Na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady kuchenne należy poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.

5. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni (usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy) przy braku możliwości

ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości, podlegają obowiązkowo wywózowi tych odpadów do kompostowni miejskiej na koszt właściciela nieruchomości.

6. Odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych (baterie i akumulatory, lakiery, farby, świetlówki) należy wydzielić z powstających odpadów komunalnych. Odpady te należy zwracać do punktu zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady rozmieszczonych na terenie gminy i miasta.

7. Odpady wielkogabarytowe (meble, wymienione drzwi) należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.

8. Odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, wyłącznie w kontenerach przeznaczonych do gruzu.

9. Zakazuje się wyprowadzania psów i zwierząt domowych na tereny zabaw dla dzieci ze szczególnym uwzględnieniem piaskownic.

§ 4. Konsekwencje niezrealizowania obowiązków:

1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonania tych obowiązków burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie.

2. Burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokości, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawił umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

3. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy.

4. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona czynności, o których mowa w pkt 3, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1) usuwania nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości oraz zalegającego śniegu z dachów,*

2) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości i bezpośrednio przy ich granicy poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika,

3) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych poprzez gromadzenie poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymania się pojazdu oraz wsiadania i wysiadania pasażerów,

4) zbierania, zmywania, zmiatania, grabienia zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości, a w szczególności sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych i dojsć do budynków i punktów gromadzenia odpadów oraz utrzymania ich w należyтым stanie sanitarno-higienicznym,*

5) usuwania ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,*

6) pielęgnacji i utrzymywania estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników i klombów,*

7) utrzymania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,*

8) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,

9) utrzymywania czystości na przystankach, torowiskach itp.,

10) utrzymywania w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,*

11) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiału budowlanego, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,

12) gromadzenia obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa na podłożu utwardzonym, uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez określony wymogami okres,

13) corocznej wymiany piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych oraz dbanie o właściwy stan techniczny i sanitarny urządzeń na placach zabaw dla dzieci,*

14) zgłaszania do Urzędu Gminy i Miasta faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.*

§ 6. 1. Mycie samochodów powinno się odbywać w miejscach do tego celu wyznaczonych.

2. Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy czystą wodą na swoim terenie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji.

3. Naprawy samochodów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach.

4. Właściciel samochodu może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§ 7. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości przeznaczają się pojemniki, worki i kosze na śmieci.

§ 8. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą znormalizowane pojemniki o pojemności od 110 l do 7000 l.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych służą kosze publiczne.

§ 9. O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z jednostką wywozową.

§ 10. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania.

2. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i pracowników jednostki wywozowej w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

3. Pojemniki i worki powinny być ustawiane przy granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota w odległości od okien i drzwi budynków mieszkalnych zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

1) z pojemników segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych, z koszy w miejscach publicznych oraz zbiorników bezodpływowych, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie,

2) z pojemników na odpady komunalne:

a) dla budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych, nie rzadziej niż raz w tygodniu,

c) dla obiektów gastronomii, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

d) dla targowisk nie rzadziej niż raz w tygodniu,

3) odpady wielkogabarytowe w wyznaczony dzień raz w miesiącu,

4) z worków na śmieci według ustalonego odrębnie harmonogramu.

§ 12. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność

w yściwhela iern h

znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której trzymane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

§ 17. 1. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy ras uznanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

2. W przypadku zastosowania odpowiedniego oznakowania nieruchomości przez właściciela nieruchomości zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych.

§ 18. Właściciel psa zobowiązany jest do trwałego umocowania do obroży psa znaczka identyfikacyjnego, uzyskanego w momencie szczepienia psa, potwierdzającego poddanie pasa szczepieniu przeciwko wściekliznie.

§ 19. 1. Właściciele lub opiekunowie psów są zobowiązani do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego tj. chodniki, parki, skwery, place zabaw dla dzieci.

Rozdział VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Wprowadza się zakaz hodowli trzody chlewnej, bydła, zwierząt futerkowych na terenach przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Bisztynek na cele usługowe, mieszkalne, mieszkalno-usługowe, budownictwa wielorodzinnego oraz na terenach budownictwa jednorodzinnego na działkach o powierzchni do 10 arów.

2. Drób, ptactwo domowe, króliki oraz drobne zwierzęta gospodarskie należy trzymać w klatkach lub w wybiegach ogrodzonych usytuowanych w odległości co najmniej 3 metry od granicy działki w ilości nie przekraczającej 50 sztuk.

Rozdział IX

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 21. 1. Właściciele wszystkich nieruchomości na obszarze Gminy i Miasta Bisztynek zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji dwa razy w roku.

2. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji:

- a) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia,
- b) w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 22. Na terenie gminy i miasta, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych,
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
- 3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 4) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 5) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.,
- 6) umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku,
- 7) zgarniania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub zielen przyuliczną,
- 8) wprowadzania psów i zwierząt domowych na tereny zabaw dla dzieci ze szczególnym uwzględnieniem piaskownic.

§ 23. 1. Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia i podlega egzekucji administracyjnej.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 25. Tracą moc uchwały:

1. Nr XXVI/177/97 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 28 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Bisztynek.

2. Nr IV/38/99 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 6 marca 1999 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/177/97 z dnia 28 czerwca 1997 r.

3. Nr VI/27/03 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 26 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/177/97 z dnia 28 czerwca 1997 r.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-103/06 z dnia 13 kwietnia 2006 r.

1177

UCHWAŁA Nr XXXVI/165/06 Rady Gminy Piecki z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów jednomandatowych oraz liczby okręgów wielomandatowych, ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w tych okręgach.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j.t. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547, zm. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) uwzględniając wniosek Wójta Gminy Piecki z dnia 17 marca 2006 r. - Rada Gminy Piecki uchwała, co następuje:

§ 1. Obszar gminy Piecki dzieli się na okręgi wyborcze - zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/213/02 Rady Gminy Piecki z dnia 9 lipca 2002 r. w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów jednomandatowych oraz liczby okręgów wielomandatowych, ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w tych okręgach (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 105, poz. 1612).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Gleba

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/165/06
Rady Gminy Piecki
z dnia 28 marca 2006 r.

GRANICE I NUMERY OKRĘGÓW JEDNOMANDATOWYCH DLA WYBORU RADNYCH GMINY PIECKI

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Sołectwa: - Babięta - Prusinowo - Zyzdrojowy Piecek	1
2	Sołectwa: - Goleń - Machary	1
3	Sołectwa: - Krutyń - Krutyński Piecek - Rosocha	1
4	Sołectwa: - Nowe Kiełbonki - Stare Kiełbonki - Zgon	1
5	Sołectwa: - Bobrówko - Jakubowo - Lipowo	1
6	Sołectwa: - Dłużec - Gant - Głogno	1
7	Sołectwa: - Cierzpięty - Mojtyny - Nawiady	1
8	Sołectwa: - Brejdyny - Szklarnia	1

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/165/06
Rady Gminy Piecki
z dnia 28 marca 2006 r.

GRANICE I NUMERY OKRĘGÓW WIELOMANDATOWYCH DLA WYBORU RADNYCH GMINY PIECKI

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
9	Osiedle: - Osiedle 35-lecia PRL w Pieckach	2
10	Sołectwo Dobry Lasek Sołectwo Piecki - miejscowości: - Czaszkowo - Jeleń - Łętowo - Mostek - Ostrów Pieckowski - Piersławek Piecki – ulice: - Administracyjna - Jesionowa - Klonowa - Krótka - Krzywa - Leśna - Lipowa - Łąkowa - Nowa - Polna - Plac 1 Maja - Przemysłowa - Rolna - Spacerowa - Szewska - 22 Stycznia - Świerkowa - Tartaczna - Topolowa - Wolności - Zwycięstwa	5

1178

UCHWAŁA Nr XXXVI/166/06

Rady Gminy Piecki

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie podziału gminy Piecki na obwody głosowania.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j. t. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547, zm. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) uwzględniając wniosek Wójty Gminy Piecki z dnia 17 marca 2006 r. - Rada Gminy Piecki uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje podziału gminy Piecki na obwody głosowania - zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/214/02 Rady Gminy Piecki z dnia 9 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy Piecki na obwody głosowania (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 105, poz. 1612).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Gleba

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/166/06
Rady Gminy Piecki
z dnia 28 marca 2006 r.

PODZIAŁ GMINY PIECKI NA OBWODY GŁOSOWANIA

Numer obwodu	Granice obwodu	Numery okręgów wchodzących w granice obwodu
1	Sołectwa: - Brejdyny - Szklarnia Osiedle: - Osiedle 35-lecia PRL w Pieckach	8 9
2	Sołectwo Dobry Lasek Sołectwo Piecki - miejscowości: - Czaszkowo - Jeleń - Łętowo - Mostek - Ostrów Pieckowski - Pierśławek Piecki – ulice: - Administracyjna - Jesionowa - Klonowa - Krótka - Krzywa - Leśna - Lipowa - Łąkowa - Nowa - Polna - Plac 1 Maja - Przemysłowa - Rolna - Spacerowa - Szewska - 22 Stycznia - Świerkowa - Tartaczna - Topolowa - Wolności - Zwycięstwa	10
3	Sołectwa: - Krutyń - Krutyński Piecek - Rosocha	3
4	Sołectwa: - Dłużec - Gant - Głogno	6
5	Sołectwa: - Babięta - Cierzpięty - Goleń - Machary - Mojtyny - Nawiady - Prusinowo - Zyzdroyowy Piecek	1, 2, 7
6	Sołectwa: - Nowe Kiełbonki - Stare Kiełbonki - Zgon	4
7	Sołectwa: - Bobrówko - Jakubowo - Lipowo	5

1179

UCHWAŁA Nr XXXVI/168/06

Rady Gminy Piecki

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Piecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) - Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Piecki określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Zobowiązuje się Wójt Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych działaniach w sprawach

dotyczących gospodarki nieruchomościami gminy – na sesjach Rady Gminy w ramach sprawozdania z działalności Wójta.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i kodeksu cywilnego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXV/158/06 Rady Gminy Piecki z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Piecki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gleba

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/168/06
Rady Gminy Piecki
z dnia 28 marca 2006 r.

I. Zasady ogólne

1. Do gminnego zasobu nieruchomości należą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.

2. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt Gminy.

3. W niżej wymienionych sprawach wymagana jest zgoda Rady Gminy, wyrażona w formie uchwały:

- darowizny nieruchomości na cele publiczne, także darowizny między Skarbem Państwa a Gminą,
- sprzedaży nieruchomości Skarbowi Państwa za cenę obniżoną lub oddania mu jej nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
- obciążania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- zamiany nieruchomości między Gminą i Skarbem Państwa bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości, a także zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność i zamiany praw użytkowania wieczystego między Skarbem państwa a Gminą.

II. Nabywanie nieruchomości

1. Gminny zasób nieruchomości będą również stanowić w szczególności nieruchomości, które:

- zostaną nabyte w drodze umowy na własność lub w użytkowanie wieczyste,
- zostaną nabyte w drodze wyłączenia na rzecz Gminy,
- staną się własnością Gminy w drodze zamiany lub darowizny albo co do których Gmina uzyska w tym trybie prawo użytkowania wieczystego,
- pozostaną po zlikwidowanych lub sprywatyzowanych komunalnych osobach prawnych oraz zlikwidowanych komunalnych jednostkach organizacyjnych,
- staną się własnością Gminy na skutek zrzeczenia się,
- zostaną nabyte w drodze pierwokupu, podziału lub scaleń i podziałów.

2. Nabywane przez Gminę nieruchomości mogą być wykorzystane na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej, a także na realizację innych celów publicznych.

III. Zbywanie nieruchomości

1. Zbywanie nieruchomości komunalnych następuje poprzez sprzedaż.

2. Nieruchomości gruntowe mogą być także oddawane w użytkowanie wieczyste.

3. Sprzedaż nieruchomości albo oddawanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste może nastąpić w trybie przetargowym lub bezprzetargowym.

4. W trybie bezprzetargowym mogą być zbywane:

- a) nieruchomości w przypadkach wyszczególnionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- b) nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,
- c) lokale mieszkalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy, na rzecz ich najemców i dzierżawców.

5. Wyłącza się ze sprzedaży lokale użytkowe przeznaczone bądź użytkowane na cele sakralne, opieki zdrowotnej oraz garaże.

IV. Najem i dzierżawa

1. Nieruchomości mogą być wynajmowane lub wdzierżawiane jeżeli:

- a) mogą być przejściowo wykorzystywane na inny cel niż określają to przepisy dotyczące zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) ich trwałe rozdysonowanie koliduje z polityką społeczno-gospodarczą gminy.

2. Wdzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości następuje w trybie:

- a) przetargowym,
- b) bezprzetargowym.

3. W trybie przetargowym wdzierżawiane są nieruchomości na cele usługowo-handlowe oraz inne lokale użytkowe przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

V. Trwały zarząd

1. Nieruchomości mogą być oddawane w trwały zarząd na czas oznaczony lub nieoznaczony komunalnym jednostkom organizacyjnym, nie posiadającym osobowości prawnej - na wniosek tych jednostek.

2. Za oddanie nieruchomości w trwały zarząd pobiera się opłaty roczne, ustalane według stawki procentowej od ceny nieruchomości. W przypadkach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami (art. 84 ust. 3 ustawy) przysługują bonifikaty od opłat rocznych - stosownie do postanowień odrębnej uchwały Rady Gminy.

VI. Użyczenie

1. Nieruchomości mogą być użyczane w celu:

- a) zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej – na czas niezbędny dla realizacji inwestycji,
- b) organizacji imprez okolicznościowych,
- c) wykonywania przez komunalne jednostki organizacyjne ich działalności.

2. Nieruchomości mogą być użyczane na czas oznaczony i nieoznaczony, jeżeli inna forma ich zagospodarowania nie jest celowa lub gospodarczo uzasadniona.

1180

UCHWAŁA Nr XXXVI/169/06

Rady Gminy Piecki

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zasad zbywania najemcom komunalnych lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 34 ust. 6 art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1097, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) - Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność komunalną gminy Piecki - ich najemcom, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XX/135/00 Rady Gminy Piecki z dnia 16 grudnia 2000 r. w sprawie zasad zbywania najemcom komunalnych lokali mieszkalnych,
- 2) uchwała Nr XXV/168/01 Rady Gminy Piecki z dnia 6 lipca 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie j. w.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gleba

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/169/06
Rady Gminy Piecki
z dnia 28 marca 2006 r.

ZASADY ZBYWANIA KOMUNALNYCH LOKALI MIESZKALNYCH

I. Zbywanie lokali mieszkalnych

1. Wszystkim najemcom lokali mieszkalnych, bez względu na termin nawiązania umowy najmu i okresu jej trwania, przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu wynajmowanego lokalu.

2. Realizacja uprawnień wynikających z pierwszeństwa w nabyciu lokalu może nastąpić po sporządzeniu przez Wójta Gminy i podaniu do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

II. Złożenie oferty nabycia przez najemcę

1. Najemca zamierzający nabyć lokal mieszkalny winien złożyć ofertę do Urzędu Gminy w Pieckach. O przyjęciu oferty decyduje Wójt Gminy w oparciu o niniejszą uchwałę.

2. Warunkiem podjęcia czynności związanych ze sprzedażą jest wpłacenie przez najemcę zaliczki na koszt przygotowania dokumentacji geodezyjnej i wyceny lokalu, w kwocie odpowiadającej 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów. W razie rezygnacji z kupna lokalu z przyczyn, za które odpowiedzialny jest najemca, wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi, a lokal mieszkalny może być przeznaczony do sprzedaży w drodze przetargu.

3. Wójt Gminy zawiadamia na piśmie najemcę o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży oraz o przysługującym mu pierwszeństwie w nabyciu tego lokalu - pod warunkiem złożenia wniosku o nabycie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania zawiadomienia. W przypadku niezłożenia wniosku Wójt Gminy może przeznaczyć lokal do sprzedaży w drodze przetargu.

III. Cena

1. Cenę nieruchomości obejmującą wartość lokalu oraz wartość gruntu pod budynkiem, w którym znajduje się lokal, ustala się na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, wyłonionego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłączenie na zlecenie Urzędu Gminy.

2. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej udziela się następującej bonifikaty od ceny lokalu wraz z pomieszczeniami pomocniczymi i przynależnymi oraz częściami wspólnymi w budynku, a także udziału w gruncie sprzedawanym wraz z lokalem na własność:

a) obniża się o 80% cenę sprzedaży w przypadku jednorazowej wpłaty całej ceny przed zawarciem aktu notarialnego,

b) obniża się o 40% cenę sprzedaży w przypadku spłaty całej kwoty należności w ciągu jednego roku w sposób następujący: wpłata 10% kwoty należności przed zawarciem aktu notarialnego, pozostała kwota podlega spłaceniu w czterech równych ratach kwartalnych bez oprocentowania, płaconych w ciągu jednego roku począwszy od dnia zawarcia umowy notarialnej,

c) obniża się o 30% cenę sprzedaży w przypadku spłaty całej należności w ciągu trzech lat w sposób następujący: pierwsza wpłata 10% kwoty należności przed zawarciem aktu notarialnego, pozostała kwota płatna w ciągu trzech lat od dnia zawarcia umowy notarialnej w trzech ratach rocznych z oprocentowaniem w wysokości $\frac{1}{4}$ kredytu refinansowego w Narodowym Banku Polskim w danym roku,

d) w przypadku sprzedaży nieruchomości, od których naliczany jest podatek VAT, bonifikatę zwiększa się o podatek VAT.

3. W przypadkach rozłożenia spłaty na więcej niż trzy lata - bonifikata nie przysługuje, a wysokość oprocentowania niespłaconej kwoty wynosi jak w pkt 2c.

4. Wykupienie lokali mieszkalnych następuje wraz z częściami wspólnymi budynku, proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu. Za części wspólne uznaje się m. in.: dach, klatkę schodową, piwnicę, suszarnię, instalacje.

5. Za nieterminowe wpłaty należności naliczane będą odsetki ustawowe.

6. Ustalona bonifikata dotyczy tylko sprzedaży lokali mieszkalnych ze sprzedażą gruntu, nie obejmuje pierwszej opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste gruntu.

IV. Zbycie gruntu pod budynkiem, w którym znajduje się sprzedawany lokal

1. W przypadku, gdy do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały została w budynku rozpoczęta sprzedaż lokali wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, to sprzedaż następujących lokali jako odrębnej własności następuje wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste.

2. W przypadku, gdy w nieruchomości będzie rozpoczęta sprzedaż lokali, następuje ona wraz ze sprzedażą gruntu na własność - zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

V. Ustalone zasady obowiązują na czas nieokreślony.

1181

UCHWAŁA Nr XXXI/232/06

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kruklanki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r., Nr 132, poz. 622 z późn. zm.: z 1997 r.: Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r.: Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r., Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458) - Rada Gminy Kruklanki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kruklanki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Kruklanki Nr XXXIII/21/02 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kruklanki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kruklanki
Stanisław Gąsior

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/232/06
z Sesji Rady Gminy w Kruklankach
z dnia 29 marca 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KRUKLANKI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kruklanki, zwany dalej regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kruklanki.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Kruklanki.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków,
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek utrzymania czystości i porządku, przy czym:

na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,

na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do gminy,

na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należą do zarządu drogi,

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy,

4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów,

5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;

- 6) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
- 7) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 8) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KOGO, **stawka opłaty** jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytkowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje.
- 9) stawkach opłat za m³ - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami,
- 10) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim, **wysokość zniżek** uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji; **maksymalna wysokość** zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru; **zniżki w opłatach** są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji: od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcyonowanych, od 76% do 90% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%, od 91 do 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%; zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne,
- 11) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
- w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg;
- b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
- w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;
- c) odpadów wielkogabarytowych:
- w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg;
- d) odpadów budowlanych:
- w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;
- e) odpadów niebezpiecznych:
- w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;
- 12) średnim poziomie selekcji - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:
wzór:
$$[(A+B+C+D+E) / 5 * F] * 100\%$$

- A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 13) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 14) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 15) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 16) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 17) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 18) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 19) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy,
- 20) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 21) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 22) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 23) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone urządzenia do których mieszkańcy mogą przekazywać wyselekcjonowane odpady,
- 24) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta/burmistrza organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebówisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 25) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy ustalony z podmiotem uprawnionym,
- 26) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 27) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
- 28) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

- 29) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,*
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,*
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,*
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - w zabudowie jednorodzinnej mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu dwutygodniowym;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - w cyklu miesięcznym,
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - w cyklu półrocznym,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.
- 7) odpady nieselekcjonowane odbierane są: w zależności od ilości osób zamieszkujących i pojemności pojemników lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- 8) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców/użytkowników nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 9) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem,
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,*
- 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,*
- 12) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady,*
- 13) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości; usuwanie błota, śniegu, lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby,
- 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,*
- 15) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,*
- 16) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,*
- 17) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,*
- 18)* umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 19) utrzymywanie czystości na przystankach komunikacji publicznej,

- 20) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,*
- 21) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 22) mycie i naprawę pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
 - a) Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione,
 - b) naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 23) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,*
- 24) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych,*
- 25) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,*
- 26) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich,*
- 27) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 28) zgłaszanie do urzędu gminy (referat/wydział Gospodarki komunalnej) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.*

§ 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych,*

- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,*
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,*
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.**,
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,*
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt*,
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów*,
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,*
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;*,
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.*

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepięnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadalnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,

- g) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
h) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
k) zakłady produkcyjne:
- bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony,
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
b) znormalizowane pojemniki na odpady o pojemności 110 – 1800 l oraz kontenery o pojemności 2,2 m³ oraz 7 m³,
c) worki,
d) znormalizowane pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury,
e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady,
b) jedno- i dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l,
c) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110 l każdy lub jeden o pojemności 240 l,
d) sześć- siedmio- i ośmiosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 110 l każdy,
e) rodzina, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 110 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy,
f) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punkcie a,
g) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punkcie a,
h) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników,
 - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem,
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady.
- § 7. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- 1) znormalizowane pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe,
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,
 - czarny: przeznaczony na odpady zmieszane.
- Dopuszcza się ustawienie urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów oznakowanych napisami np.: szkło, plastik itp.
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami jest uzależniona od zagęszczenia zabudowy wzdłuż chodnika i natężenia ruchu pieszych, lecz nie powinna przekraczać 150 m,
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie przystanków,
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 6 pkt 3;

3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 8. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) miejsce gromadzenia odpadów powinno uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690),
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
- 4) właściciel nieruchomości odpowiada za stan techniczny drogi dojazdowej do miejsca odbioru nieczystości stałych i płynnych,
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać na zlecenie podmiot uprawniony,
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości,
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego,

8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 7 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 9. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 10.* Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych,
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości,

- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości,
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy,
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

§ 11. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenie służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968),*
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat,
- 3) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat,
- 4) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r.

Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),*

- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie miesiąca od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy,*
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie, miesiąca wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.*

§ 12. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 4 pkt. 6,7 niniejszego Regulaminu,
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się na zgłoszenie zarządcy,
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu,
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 13. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 48 godzin od złożenia,*
- 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
- 4) podmioty uprawnione do odbierania odpadów powinny używać pojazdów specjalnie do tego celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zaśmiecania i zanieczyszczania terenu,*
- 5) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych

pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć,*

6) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.*

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 14. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 15. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 3 ust. 12.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- składowisko "Świdry" w Spytkowie,
- do dnia 30-04-2007: Czerwony Dwór.

§ 17. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie realizują obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, zaś obowiązek ten ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 3 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat pozostają stałe bez względu na miejsce zamieszkania.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

6. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 18. 1. Właściciele lub opiekunowie psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymywania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości (hałas lub odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

§ 19. 1. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

2. W przypadku zastosowania odpowiedniego oznakowania nieruchomości przez właściciela

nieruchomości zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych.

§ 20. 1. Właściciele lub opiekunowie psów są zobowiązani do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego takich jak chodniki, parki, skwery, ulice, place zabaw dla dzieci z szczególnym uwzględnieniem piaskownic.

2. Zakazuje się wyprowadzenia psów i innych zwierząt domowych na tereny placów zabaw dla dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 21. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej. Na pozostałych terenach może być prowadzony chów zwierząt pod warunkiem, że zwierzęta nie będą powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia, a powstające odpady będą systematycznie usuwane i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości i wód oraz będą przestrzegane przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

§ 22. Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-128/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 23. 1. Zarządcy budynków wielorodzinnych zobowiązani są do przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach piwnicznych i innych miejscach zagrożonych bytowaniem gryzoni.

2. Termin przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji podaje Rada Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1182

UCHWAŁA Nr XLII/619/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) - Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się następujące zasady zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na świadczenia w formie dożywiania.

§ 2. Świadczenia w formie zakupu posiłku, zasiłku celowego lub świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych następuje na wniosek zainteresowanego, rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 3. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. świadczenia o których mowa w § 2 mogą być przyznane nieodpłatnie.

§ 4. Wydatki na świadczenia o których mowa w § 2 podlegają zwrotowi w zależności od posiadanego dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie i wysokość opłaty ustala się wg poniższej tabeli:

Dochód na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie ustalony w oparciu o art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Ustalona wysokość odpłatności w %
powyżej 150% do 180%	50%
powyżej 180% do 200%	75%
powyżej 200%	100%

§ 5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego u osoby lub rodziny zobowiązanej do zwrotu zasiłku ustala sposób i termin zwrotu wydatków.

§ 6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Orzyszu może odstąpić od żądania takiego zwrotu ze względu na: klęskę żywiołową, zdarzenie losowe, poniesienie wysokich kosztów leczenia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIX/501/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 stycznia 2005 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Wasilewski

1183

UCHWAŁA Nr XX/143/06

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego z dnia 1 marca 2006 r. Rada Gminy w Dubeninkach uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dubeninki, zwany dalej Regulaminem o następującej treści:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DUBENINKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008),
- 2) właścicielach nieruchomości, umowach, górnych stawkach opłat, zbiornikach bezodpływowych, nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć odpowiednie pojęcia określone w ustawie,

3) odpadach komunalnych, odpadach obojętnych, odpadach niebezpiecznych, odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpowiednie pojęcia określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami),

4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych, należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach na odpady,

5) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorców, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadających wydane przez Wójta Gminy Dubeninki zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) prowadzeniem schronisk, grzebnowisk dla zwierząt itp.;

6) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców za usługi podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych określone odrębną uchwałą Rady Gminy na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy,

7) GPGO - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami przyjęty uchwałą Nr XII/89/04 Rady Gminy Dubeninki z dnia 26 października 2004 r.,

8) odpadach balastowych, odpadach budowlanych, odpadach organicznych, selektywną zbiórkę odpadów

- należy przez to rozumieć odpowiednie pojęcia określone w GPGO,

9) chowie zwierząt - należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,

10) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem, utrzymywane przez człowieka dla towarzystwa (psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby, żółwie i inne trzymane w celach nie hodowlanych),

11) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

12) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć odpowiednie pojęcie określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002).

§ 3. Regulamin obowiązuje:

1) właścicieli, zarządców oraz inne osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości, zwanych dalej „właścicielami”,

2) wykonawców robót budowlanych,

3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,

4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

§ 4. 1. Gmina Dubeninki realizuje zadania wynikające z „Programu Ochrony Środowiska” i „Planu Gospodarki Odpadami” przyjętymi uchwałą Nr XII/89/04 Rady Gminy w Dubeninkach z dnia 26 października 2004 r.

2. Gmina Dubeninki, jako członek Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” będzie realizować zadania zgodnie z przyjętym „Statutem” (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 8, poz. 173).

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 5. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania czystości i porządku, należącego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości oraz estetyki, w zakresie i na zasadach określonych ustawą oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności do:

1) usuwania sopli lodu i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków nad chodnikami, ciągami komunikacyjnymi i terenami przeznaczonymi do użytku publicznego,

2) pielęgnacji zieleni, tj. trawników, rabatek, krzewów itp.,*

3) usuwania ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,*

4) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,*

5) utrzymania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczeń,*

6) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§ 6. Na terenie Gminy zabrania się:

1) spalania na powierzchni ziemi odpadów komunalnych, liści oraz odpadów powstałych z uprawy ogródków za wyjątkiem roślin porażonych chorobami i odpadów drewnianych nie zawierających substancji niebezpiecznych, w sposób nieuciążliwy dla sąsiadów,*

2) stosowania szkodliwych środków chemicznych do usuwania śniegu i lodu z chodników i placów,*

3) niszczenia obiektów małej architektury, urządzeń i wyposażenia placów zabaw i skwerów w miejscach publicznych, roślinności,*

4) niszczenia obiektów infrastruktury komunalnej i drogowej: urządzeń do zbierania odpadów, obiektów do umieszczania reklam i ogłoszeń, hydrantów, transformatorów, wiat przystankowych,*

5) umieszczania ogłoszeń i reklam w miejscach do tego nie wyznaczonych, a w szczególności na pniach drzew,*

6) malowania, tzw. graffiti,*

7) wyprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych na tereny przeznaczone do zabaw dla dzieci i uprawiania sportu,

8) zakopywania wszelkich odpadów i padłych zwierząt,*

9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,*

10) indywidualnego opróżniania i wywożenia nieczystości ciekłych,*

11) wykorzystania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia jakichkolwiek odpadów i ścieków,

12) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu, w sposób niezgodny z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zmianami).*

§ 7.* 1. Podmioty określone w § 3 obowiązane są do zawarcia umowy, przechowywania i okazywania dowodów opłacania usług na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

2. Właściciele nieruchomości, nieposiadający ważnych umów na wywóz odpadów komunalnych zobowiązani są w ciągu 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały do

zawarcia umów z podmiotami posiadającymi zezwolenie na usuwanie odpadów komunalnych. Obowiązek obejmuje zarówno usuwanie odpadów stałych, jak i nieczystości ciekłych.

§ 8. 1. Podmioty określone w § 3 mają obowiązek oczyszczania chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości ze śniegu i lodu. Winien on być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika przez posypywanie piaskiem. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zakazuje się przerzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. Dopuszcza się możliwość odgarniania śniegu na pas chodnika graniczący z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie spowodował zawężenia chodnika do szerokości mniejszej niż 1 m. W przypadku bardzo dużych opadów śniegu zobowiązuje się zarządcę przyległej do chodnika drogi do usunięcia nadmiaru śniegu.

§ 9. Gmina lub prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami, punktami usługowymi itp. pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę odpadów.

Rozdział III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 10. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 11. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, z wyłączeniem terenów leśnych i w pobliżu zbiorników wodnych, pod warunkiem mycia czystą wodą i odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 12. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Selektywna zbiórka odpadów.

§ 13. 1. Na terenie Gminy Dubeninki, zgodnie z GPGO, wprowadza się stopniowo system selektywnej zbiórki odpadów ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowiska.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do segregowania i odrębnego gromadzenia następujących rodzajów odpadów zgodnie z GPGO, a w szczególności:

- 1) szkło i stłuczka szklana,

- 2) makulatura,

- 3) tworzywa sztuczne.

§ 14. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w Regulaminie i wyłącznie do tego celu przeznaczone worki z tworzywa. Pojemniki i worki swoją kolorystyką, zgodnie z GPGO powinny odpowiadać następującemu przeznaczeniu:

- 1) zielony - z przeznaczeniem na szkło i stłuczka szklana,

- 2) niebieski - z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia,

- 3) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne.

2. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie oraz w miarę wprowadzania systemu selektywnej zbiórki odpadów na warunkach określonych w GPGO.

Rozdział V

Roźmieszczenie i utrzymywanie urzędzeń do zbierania odpadów komunalnych.

§ 15. Podmioty określone w § 3 zapewniają wyposażenie nieruchomości w urzędzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

§ 16. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urzędzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej lub przydomowej oczyszczalni ścieków, muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w szczególności w GPGO.

§ 17. Odpady komunalne wielkogabarytowe, remontowe powinny być gromadzone odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwanie ich możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z uprawnionymi podmiotami.

§ 18. 1. Odpady komunalne balastowe mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych balastowych mogą mieć pojemność od 0,05 do 5 m³, a kontenery od 5 do 36 m³.

3. Wyjątkowo, w przypadkach krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie odpadów komunalnych balastowych w przeznaczonych do tego celu szczelnych workach z tworzywa, koniecznie czarnego koloru.

4. Worki i pojemniki na odpady komunalne balastowe służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

§ 19. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości w sposób nie powodujący uciążliwości dla właścicieli sąsiednich posesji lub gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

2. Odpady organiczne w postaci drewna i części roślin nadających się do spalania powinny być wykorzystywane do celów energetycznych.

§ 20. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników wyżej wymienionych terenów,
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez uprawnione podmioty,
- 3) powinny być rozmieszczone w ilości zapewniającej utrzymanie czystości terenu,
- 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

§ 21. 1. Podmioty określone w § 3 mają obowiązek utrzymywać pojemniki, worki na odpady lub kosze na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania pojemników i koszy na odpady.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne i koszach na odpady: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

§ 22. 1. Pojemniki i worki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i podmiotów uprawnionych, w taki sposób, aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.

2. Pojemniki i worki powinny być ustawiane w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem

się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 23. Zabrania się gromadzenia zużytego sprzętu AGD oraz odpadów niebezpiecznych łącznie z innymi odpadami.

Rozdział VI

Częstotliwość, minimalna pojemność pojemników i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 24. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, ale z częstotliwością niedopuszczającą przepełnianiu pojemników na odpady i gwarantującą utrzymanie właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego w zależności od ilości i stopnia wypełnienia.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika.

3. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych powinno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni.

§ 25. 1. Przyjmuje się średnią miesięczną ilość wytwarzanych odpadów komunalnych:

- 1) 25 l - dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości,
- 2) 10 l - na każdą osobę w domach opieki społecznej, hotelach oraz biurach, urzędach i zakładach pracy, niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne,
- 3) 25 l - na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 220 l na punkt, dla restauracji, baru, punktu małej gastronomii, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż komunalne,
- 4) 30 l - na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż - 220 l na punkt, dla sklepów, punktów usługowych, przychodni i praktyk lekarskich, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

2. Pojemność ustalona w ust. 1, nie dotyczy osób zamieszkałych w budynkach wielolokalowych. W przypadku tym pojemność kontenerów i pojemników na odpady komunalne wynika z faktycznych potrzeb i powinna być uregulowana odpowiednią umową zarządcy nieruchomości z uprawnionymi podmiotami.

3. Ilość nieczystości płynnych usuwanych ze zbiorników bezodpływowych określa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym

zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

§ 26. Ustala się następujące pojemności i zasady rozmieszczania pojemników na odpady nieselekcjonowane oraz pojemników i worków na odpady balastowe na nieruchomościach:

- 1) na każdej nieruchomości powinien się znajdować odpowiednio pojemnik (pojemniki) lub worek (worki) o pojemności będącej co najmniej połową iloczynu liczby osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość i obowiązującej dla danego rodzaju nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w § 25. Dozwolone jest wspólne korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika i z zachowaniem zasady wyliczenia ich pojemności zgodnie z Regulaminem,
- 2) dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w punkcie 1, w przypadku, gdy w umowie na usuwanie odpadów komunalnych przewidziano usuwanie tych odpadów z częstotliwością większą niż określone w § 24 ust. 1.

§ 27. 1. Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemnik o pojemności 120 l na każde 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalaty przenośne w liczbie - jeden szalek na 100 osób, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin. Jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50 proc. w stosunku do podanych wyżej, na każde 4 godziny trwania imprezy.

2. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z uprawnionymi podmiotami na dostarczanie pojemników i szalek oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 28. 1. Podmioty określone w § 3 są obowiązane zapewnić uprawnionemu podmiotowi dostęp do pojemników i worków, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników i zabranie worków bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 29. Nakłada się na uprawnione podmioty obowiązek wywożenia odpadów komunalnych, z wyłączeniem wyselekcjonowanych surowców wtórnych, wyłącznie na składowisko odpadów oraz do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków. Od momentu uruchomienia Zakładu Odpadów w Siedliskach wprowadzony zostanie obowiązek dostarczania przez jednostki wywozowe, wszelkich odpadów komunalnych, do Siedlisk.

Rozdział VII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku

§ 30. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania. Plan redukcji ilości komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko odpadów w latach 2006 - 2013 określa GPGO.

§ 31. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w przydomowych kompostownikach i wykorzystywane we własnym zakresie lub w specjalnie do tego celu przeznaczonych oddzielnych pojemnikach i przekazywane uprawnionym podmiotom.

Rozdział VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich.

§ 32. 1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 50 m od budynków szkół, przedszkoli, placówek kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej i urzędów organów administracji pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 - 2 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt gminy. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 5 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 4) przeprowadzać przez podmiot uprawniony deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział IX

Obowiązki w zakresie przeprowadzania deratyzacji.

§ 33. 1. Przeprowadzenie powszechnej akcji deratyzacji dla całego terenu Gminy Dubeninki w koniecznych przypadkach Zarządza Wójt Gminy Dubeninki z uzgodnieniem z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

Rozdział X Przepisy końcowe.

§ 34. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 35. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy w Dubeninkach z dnia 27 listopada 1997 r. Nr XXV/116/97 w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki.

*Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcia nadzorcze PN.0911-133/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

§ 36. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz poprzez umieszczenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Dubeninki.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

1184

UCHWAŁA Nr XLII/241/06 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 30 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Orneta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1805, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 i z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Orniecie uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Orneta, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/191/05 Rady Miejskiej w Orniecie z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Orneta, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 6 dodaje się pkt 4 w brzmieniu „4) w formie jednorazowego świadczenia” i skreśla się ust. 9,
- 2) w § 4 skreśla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Kaczmarek

1185

UCHWAŁA Nr XXXVI/207/06

Rady Gminy Lubawa

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/21/02 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/207/06
Rady Gminy Lubawa
z dnia 31 marca 2006 r.

Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Lubawa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez podmioty wykonujące zadania wodociągowe na terenie Gminy Lubawa, zwane dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia ustawa, należy przez to rozumieć ustawę z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.).

§ 2. Odbiorcą usług w rozumieniu regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego ma być dostarczona woda, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3, Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustali sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki których mowa w ust. 4.

§ 5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa powinna określać możliwości jej rozwiązania w przypadkach określanych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa powinna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków

technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
- e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

Rozdział III Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnie z wymaganiami technicznymi. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

4. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej.

§ 8. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 9. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej dwa dni przed planowanym terminem.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego, za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych.

2. Zawór za wodomierzem głównym, a w przypadku jego braku - śrubunek wodomierza, jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci instalacji wewnętrznej.

Rozdział IV Sposób rozliczeń

§ 11. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

§ 12. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

§ 13. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ustawy.

§ 14. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 okresów rozliczeniowych przed awarią.

§ 15. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 16. Przy rozliczeniach z Odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzaną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 17. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 18. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

§ 19. Przedsiębiorstwo za wodę:

- a) pobraną z publicznych źródeł ulicznych,
 - b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - c) zużytą do zraszania publicznych ulic i terenów zielonych,
- obciąża Gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci

§ 20. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 21. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

§ 22. Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej, Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy z urządzeniem pomiarowym włącznie. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział VI

Obsługa i prawa Odbiorcy usług

§ 23. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a w szczególności winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 24. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 25. Przedsiębiorstwo powinno reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje, nie dłużej jednak niż w ciągu pięciu dni.

§ 26. 1. O przewidzianych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo powinno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Odbiorca nieposiadający urządzeń pomiarowych ma prawo do odliczenia opłat za wodę przypadku jej braku powyżej trzech dni w wysokości 1/30 za każdy dzień.

Rozdział VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§ 27. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 28. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 29. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 30. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 31. Uprawnieni przedstawiciele zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług

§ 32. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 33. Odbiorca powinien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami, a także prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane.

§ 34. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a w szczególności o zerwaniu plomby.

§ 35. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 36. Odbiorca powinien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 37. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody. Za opóźnienia w zapłacie należności wynikających z umowy Odbiorca usług zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe.

§ 38. Odbiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 39. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania do sieci wodociągowej,
- 2) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu eliminacji możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 40. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 41. Do zmian Regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczenia niniejszego regulaminu Odbiorcom na ich życzenie.

1186

UCHWAŁA Nr XLVII/524/06

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za posiłek przyznany osobie samotnie gospodarującej, której dochód przekracza 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodzinie, której dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 27, poz. 128) oraz art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 art. 48 ust. 1, 4 i 5, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366 i Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania (Dz. U. Nr 267, poz. 2257) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku może być przyznana odpłatnie osobom i rodzinom, tj.:

- a) dzieciom do 7 roku życia,
- b) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- c) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Odpłatność świadczeniobiorcy za pomoc w formie posiłku, w sytuacji, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% do 200% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej - wynosi 50% wartości udzielonej pomocy.

§ 3. Odpłatność świadczeniobiorcy za pomoc w formie posiłku, w sytuacji, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 200% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej - wynosi 100% wartości udzielonej pomocy.

§ 4. W stosunku do osób/ rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz upoważniony jest do wydania decyzji o odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków na posiłki, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Pisz.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

1187

UCHWAŁA Nr XLVII/536/06

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4

ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) , w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pisz, Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pisz, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków,
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
 - na terenie przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych

zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,

- na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów,
 - 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali,
 - 6) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ogłoszony w uchwale Nr 219 Rady Ministrów z dnia 29 października 2002 r. w sprawie krajowego planu gospodarki odpadami (M.P. z 2003 r. Nr 11, poz. 159),
 - 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - 8) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
 - 9) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
 - 10) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
 - 11) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury,

- opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 12) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 13) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki itp.,
- 14) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 15) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 16) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 17) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;
- 18) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkanowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami,
- 19) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do
- trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) a także poddasze użytkowe,
- 20) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 21) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
- 22) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, ryby hodowlane, oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 23) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wyposażenie nieruchomości w urządzenia opisane w Rozdziale III niniejszego regulaminu, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym;
- przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest „technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych”, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,*
- gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,

- 5) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne i zielone powstałe z pielęgnacji ogrodów, odbierane są w terminach ustalonych z przedsiębiorstwem wywozowym,
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem i tekturą, odbierane są w terminach ustalonych z przedsiębiorstwem wywozowym,
 - c) odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; gruz budowlany i odpady niebezpieczne, wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych, odbierane są w terminach ustalonych z przedsiębiorstwem wywozowym,
 - d) odpady nie selekcjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - w mieście, w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w cyklu tygodniowym;
 - 6) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nie opakowaniowych,
 - szkła nie opakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 7) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich w należytym stanie sanitarno-higienicznym,*
 - 8) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady,*
 - 9) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu „z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórz, przejść, bram, itp.”* (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypywanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię,
 - 10) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej,*
 - 11) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,*
 - 12) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,*
 - 13) usuwanie ze ścian budynków, drzew, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,*
 - 14) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,*
 - 15) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,*
 - 16) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
 - 17) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenach nieruchomości nie służących do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - 18) naprawy drobne, pojazdów samochodowych a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Poza warsztatami naprawczymi zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych,
 - 19) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991 z późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,*
 - 20) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,*
 - 21) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
- § 4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna, suszu ogrodowego nie zawierającego substancji niebezpiecznych, przy zachowaniu środków ostrożności,*
 - 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,*
 - 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,*

- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,*
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,*
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczoną do tego celu stację zlewną,*
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.*

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem i tekturą oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie,
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych,
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 7200 l,
 - c) worki,
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury; o pojemności od 800 l do 1500 l,
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) pięcioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 l,
 - b) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według normy zapisanej w lit. A,
 - c) w domach wielorodzinnych pojemnik stanowi wielokrotność pojemników 110 l (1100 l lub kontenerów KP - 7),
 - d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarach miast:
 - dla szkół wszelkiego typu - 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 2 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 40 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 40 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników,
 - dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 10 l na jedno łóżko,
 - dla ogródków działkowych 15 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku;
 - e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych,
 - f) dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika i z zachowaniem zasady wyliczenia ich pojemności dla wszystkich osób na nieruchomościach wyposażonych we wspólny pojemnik.
- 5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem i tekturą składane są do pojemników lub worków odpowiednio oznakowanych i odbierane przez podmiot uprawniony,
 - b) odpady niebezpieczne muszą być zbierane do pojemników odpowiednio oznakowanych i z nich odbierane. Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,

- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane indywidualnie do miejsca i w terminie ustalonym z podmiotem uprawnionym,
- d) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane,
- e) odpady kuchenne i zielone, składane są w przydomowych kompostownikach lub składowane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane. Odpady składowane w kompostownikach nie mogą być uciążliwe dla otoczenia.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina stwarza możliwość ustawienia w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru i tektury, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe i bezbarwne,
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nie opakowaniowe,
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
 - na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m,
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3 niniejszego Regulaminu;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 6 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 6 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony,
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe, budowlane, zielone i niebezpieczne muszą być złożone w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nie opakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością np. żywności, wapna, cementu,
 - kalką techniczną;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe;

5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9.* Obowiązki w zakresie podpisywania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych,
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie,
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania uprawnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 5 pkt 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy,
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej,
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych rozliczane jest w oparciu o zamówienie właściciela nieruchomości złożone do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę,
- 6) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 2016 z późn. zm.),
- 7) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest

zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005 Nr 108, poz. 909).

§ 10. Konsekwencje niezrealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Burmistrz Pisz wydatkuje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1984),*
 - 2) Burmistrz Pisz poprzez upoważnionych pracowników dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych,
 - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, Burmistrz Pisz wydatkuje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczenia oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),*
 - 4) dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.
- § 11.** Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu,
 - 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach wiejskich - raz na dwa tygodnie,
 - b) w mieście w centrum w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września - codziennie,

- c) w mieście poza centrum - raz w tygodniu,
- d) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
- e) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu,
- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem ustalonym przez podmioty uprawnione,
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) odpady budowlane, wielkogabarytowe, zielone i niebezpieczne odbierane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez podmiot uprawniony. Dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego,
- 4) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej,
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę,
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych,*
- 8) do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być

przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,*

- 9) do odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu,*
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć,*
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem,*
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.*

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 14. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost

cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary wsi i miasta.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Stawki opłat za odbiór odpadów zbieranych selektywnie stanowi 50% stawki opłaty za odbiór zmieszanych odpadów komunalnych.

6. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nie opakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nie opakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nie opakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- odpadów budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- odpadów niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

7. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

8. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

9. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

10. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 16. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - również w kaganiec,
 - b) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - również w nałożonym kagańcu,
 - c) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska w Piszcu,*
 - d) systematyczne szczepienie psa przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - e) uzyskanie zezwolenia Burmistrza Piszca na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, posesji szkół i przedszkoli, obiektów sportowych oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Piszcu,
 - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,

- e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być umieszczone w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 17. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Nr XXVIII/330/04 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych i pozbawionych opieki zwierząt na terenie gminy Pisz (Dz. U. Woj. Warm.-Maz. Nr 167, poz. 2071).

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich w mieście na terenie zabudowy wielorodzinnej. Na pozostałych terenach miasta Pisz może być prowadzony chów zwierząt pod warunkiem, że zwierzęta nie będą powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia, a powstające odpady będą systematycznie usuwane i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości i wód oraz będą przestrzegane przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 19. W terminach uzgodnionych z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zarządzać się będzie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku deratyzację obszaru miasta i gminy Pisz lub jego części, podając w obwieszczeniach: obszar deratyzacji, termin jej przeprowadzenia oraz obowiązki właścicieli nieruchomości i mieszkańców.

§ 20. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Piszca poprzez upoważnionych pracowników.

2. Za naruszenie przepisów zawartych w niniejszej uchwale przewiduje się kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 z późn. zm.) i w Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

§ 22. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXI/190/97 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 4 lipca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pisz,
- 2) uchwała Nr XXXI/289/2001 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 19 czerwca 2001 roku w sprawie zmian w Uchwale Nr XXI/190/97 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 4 lipca 1997r dotyczącej ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 56, poz. 927).

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzkie

*Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-129/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

1188

UCHWAŁA Nr XLVII/545/06

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i 1441 oraz Nr 179, poz. 1486) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Pisz:

- 1) za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:
 - a) 0,50 zł za 1 m² za 1 dzień zajęcia terenu pasa zieleni, pobocza,
 - b) 0,60 zł za 1 m² za 1 dzień zajęcia terenu chodnika,
 - c) 0,60 zł za 1 m² za 1 dzień zajęcia jezdni w przypadku zajęcia do 20% szerokości jezdni,
 - d) 0,80 zł za 1 m² za 1 dzień zajęcia jezdni w przypadku zajęcia powyżej 20% szerokości jezdni,
- 2) za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego- opłata roczna za zajęcie 1 m² pasa drogowego wynosi 100 zł,

- 3) za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam - opłata za zajęcie 1 m² za jeden dzień wynosi 0,90 zł,
- 4) za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3 opłata za zajęcie 1 m² za 1 dzień wynosi 1,00 zł,
- 5) za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/205/03 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 lutego 2004 r. Nr 13, poz. 219).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

1189

UCHWAŁA Nr XLVII/548/06

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/403/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pisz (Dz. U.

Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 56, poz. 782, Nr 165, poz. 1877) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) rozdział I otrzymuje brzmienie:

„Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz zwany dalej Ośrodkiem Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy, działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) innych właściwych aktów prawnych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto Pisz.

§ 3. 1. Obszar działania Ośrodka Pomocy Społecznej obejmuje teren Gminy Pisz.

2. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje Burmistrz Pisz, zwany dalej Burmistrzem".

2) w rozdziale II § 4 otrzymuje brzmienie:

"§ 4. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
- 7) prowadzeniu Klubu Integracji Społecznej

2. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy kierując się ustaleniami Burmistrza, oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego."

3) w § 5:

- a) w ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) ustalanie prawa do zaliczek alimentacyjnych, wypłacanie zaliczek alimentacyjnych i prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych."
- b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
"4. Zadania w ramach Klubu Integracji Społecznej, do których należą:
1) udzielanie porad osobom uzależnionym o dostępnych rozwiązaniach w leczeniu uzależnień

oraz organizowanie dla grup tych osób możliwości spędzania wolnego czasu,

- 2) udzielanie pomocy w przygotowaniu dokumentacji związanej ze skierowaniem do właściwych zakładów lecznictwa, opieki zdrowotnej,
- 3) organizowanie kursów, szkoleń i zajęć z nauki języków obcych w grupach osób indywidualnych, w grupach rodzinnych: szczególnie dla osób, które będą miały zamiar skorzystać z ofert zagranicznych pracodawców,
- 4) organizowanie kursów, szkoleń i zajęć z autoprezentacji wobec przyszłych pracodawców, przygotowania dokumentacji oferty podjęcia pracy,
- 5) organizowanie kursów przygotowania zawodowego w zakresie podstawowym, przy współpracy z urzędami pracy, które posiadają informacje o potrzebach rynku pracy,
- 6) przygotowywanie szkoleń z zakresu podstaw prawa pracy, zasad tworzenia własnych firm, spółdzielni socjalnych,
- 7) organizowanie we współpracy z Centrami Integracji Społecznej wstępnego przygotowania grup kandydatów na przyszłe zajęcia w centrach,
- 8) udzielanie pomocy oraz porad z zakresu pisanie pism i wniosków do urzędów administracji, urzędów pracy i innych instytucji,
- 9) udzielanie wyjaśnień i porad z zakresu możliwości skorzystania z rozwiązań ustawowych, zwłaszcza w zakresie ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych itp.,
- 10) pomoc przy rozwiązywaniu spraw mieszkaniowych i socjalnych,
- 11) organizowanie robót publicznych według zasad ujętych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 12) przygotowywanie uczestników zajęć w Klubie Integracji Społecznej do podjęcia zatrudnienia wspieranego zgodnie z art. 16 ustawy o zatrudnieniu socjalnym".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

1190

UCHWAŁA Nr XLVII/551/06

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Pisz, w formie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/551/06
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 marca 2006 r.

Regulamin świetlic wiejskich na terenie Gminy Pisz

1. Świetlica wiejska zwana dalej świetlicą jest własnością Gminy Pisz. Użytkownikami świetlicy są mieszkańcy Sołectwa.

2. Ze świetlicy można korzystać codziennie w godz. 8.00 - 22.00.

3. Za porządek w świetlicy odpowiada Sołtys, który dysponuje kluczami do świetlicy.

4. Zebranie wiejskie może wyznaczyć spośród mieszkańców Sołectwa inną osobę, poza Sołtysem, która będzie odpowiedzialna za nadzór nad świetlicą. W przypadku wyznaczenia takiej osoby dysponuje ona kluczami do świetlicy.

5. Osoba zgłaszająca się po klucze, każdorazowo wpisuje się do rejestru prowadzonego przez Sołtysa, lub osobę o której mowa w ust. 4, potwierdzając jednocześnie zobowiązanie do sprawowania nadzoru nad grupą korzystającą ze świetlicy.

6. Dzieci i młodzież niepełnoletnia mogą przebywać w świetlicy tylko pod opieką osób dorosłych - rodziców, sąsiadów, instruktorów, itp.

7. Wszyscy korzystający ze świetlicy winni przestrzegać wszelkich przepisów prawnych dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego oraz innych.

8. Informację o organizacji otwartych zabaw muzycznych i dyskotek Sołtys lub osoba o której mowa w ust. 4 zobowiązana jest przekazać Komendzie Powiatowej Policji w Pisz, co najmniej 3 dni przed planowaną imprezą.

9. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku i czystości w pomieszczeniach świetlicy oraz jej otoczeniu.

10. Za szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania pomieszczeń świetlicy i jej wyposażenia odpowiada każdorazowo osoba odpowiedzialna za daną grupę korzystającą ze świetlicy (wpisana do rejestru, o którym mowa w ust. 5).

11. Sołtys lub osoba o której mowa w ust. 4 powinni, przy odbieraniu kluczy, każdorazowo sprawdzić stan świetlicy.

1191

UCHWAŁA Nr 248/XXVII/06

Rady Powiatu w Szczytnie

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów szkół, placówek oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Szczycieński.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 3-7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także niektórych innych składników wynagrodzenia, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Szczycieński stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin wynagradzania podlega uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w

szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Szczycieński.

§ 3. Dyrektorzy szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych stosują regulamin wynagradzania nauczycieli z jednoczesnym obowiązkiem przestrzegania limitu środków na wynagrodzenia.

§ 4. Zmiany w treści regulaminu wynagradzania mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Powiatu Nr 184/XX/05 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów szkół, placówek oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Szczycieński.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Michał Mańkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 248/XX/06
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 31 marca 2006 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli i dyrektorów szkół, placówek oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Szczycieński.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także niektórych innych składników wynagrodzenia, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Szczycieński.

2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat,

motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181),

4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową i opiekuńczo-wychowawczą - rozumie się przez to Powiat Szczycieński,

5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Szczycieński.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w danej szkole lub placówce oświatowej sześciu miesięcy, lub jeżeli posiada pozytywną ocenę pracy z poprzedniego miejsca zatrudnienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi spełniającemu ogólne warunki określone w § 6 rozporządzenia oraz w oparciu o szczegółowe kryteria określone przez szkołę w regulaminie uzgodnionym z zakładowymi organizacjami związkowymi.*

§ 5. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi warunkami ogólnymi zawartymi w § 4 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do

doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 3 dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 3 i § 5 Regulaminu Starosta Szczycieński po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na dany rok szkolny, nie krócej jednak niż na 3 miesiące.

7. Osobom oddelegowanym do prac w Związkach Zawodowych Nauczycieli przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nie obciążając limitu wydatków z § 7 ust. 1.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. 1. Ustała się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach oraz placówkach w wysokości, co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznawany dyrektorowi szkoły lub placówki nie obciąża limitu wydatków wynikających z § 7 ust. 1 Regulaminu.

§ 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) wymienionym w § 4 ust. 1 i 2,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) w okresie urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 9. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom, którym powierzono:

- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły np. kierownik internatu,
- b) wychowawstwo klasy,
- c) sprawowanie funkcji:
 - doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta
 - opiekuna stażu.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Starosta, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 11. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się według załącznika Nr 1 do Regulaminu, na każdy rok szkolny.

§ 12. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów i słuchaczy,
- e) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
- f) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- g) ilość świetlic, warsztatów szkolnych, internatów, kuchni, stołówek, bibliotek,
- h) ilość i jakość administrowanych budynków i posiadanych środków transportowych, ilość obiektów sportowych,
- i) ilość jednostek objętych obsługą finansową,
- j) prawidłowość realizacji budżetu szkoły, placówki i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- k) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju osiągnięć szkoły,

- l) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
- ł) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- m) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- n) współpracę ze związkami zawodowymi.

§ 13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 i w § 10 Regulaminu, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 i § 10 Regulaminu, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia, miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 14. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek, w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do Regulaminu, za każdą osobę odbywającą staż nie więcej jednak niż za dwie osoby.

§ 15. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do Regulaminu, za każdą klasę niezależnie od czasu pracy nauczyciela.

§ 16. Nauczycielom pełniącym funkcję konsultanta lub doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

§ 17. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 18. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 19 Regulaminu.

§ 19. 1. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli określa poniższa tabela

L.p.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku (%)
1	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu dydaktycznych zajęć w szkołach specjalnych	20

2	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych i specjalnych szkółach (klasach) dla dzieci i młodzieży:	
	- upośledzonych w stopniu lekkim	20
	- upośledzonych w stopniu lekkim w klasach łączonych	25
	- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym	30
3	Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) dla dzieci i młodzieży:	
	- upośledzonych w stopniu lekkim	30
	- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym	40
4	Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualny wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.	10
5	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	20
6	Prowadzenie zajęć wychowawczych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	15

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

4. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych i uciążliwych warunkach.

§ 20. 1. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w § 18, przysądza:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Starosta Szczycieński.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 21. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, konferencji, szkoleniu itp. na podstawie delegacji pracodawcy,
- 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe według osobistego zaszerzowania nauczyciela.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 22. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 23. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 24. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) konsultację i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego - jak za 3 - 8 godzin ponadwymiarowych, w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac, wg osobistego zaszerogowania nauczyciela,
- 2) za sprawdzanie prac maturalnych (stara matura) nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za 3 do 8 godzin ponadwymiarowych w zależności od liczby ocenianych prac, wg osobistego zaszerogowania nauczyciela.

§ 25. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 24 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Starosta Szczycieński.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ VIII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 26. 1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ IX DODATEK MIESZKANIOWY I WIEJSKI

§ 27. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 4% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela zwanego dalej wynagrodzeniem stażysty - dla 1 osoby,
- 2) 6% wynagrodzenia stażysty - dla 2 osób,
- 3) 8% wynagrodzenia stażysty - dla 3 osób,
- 4) 10% wynagrodzenia stażysty - dla 4 i więcej osób.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Starostę Szczycieńskiego.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego podstawowego pracodawcę.

§ 28. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,

- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,'
- 6) odbywania przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 29. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 27 ust. 5.

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Starosta Szczycieński.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

§ 30. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 32. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 33. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 34. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 36. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Szczytnie i Międzyzakładową Komisją Oświaty NSZZ „Solidarność” w Szczytnie.

*Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-123/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
prowadzonych przez Powiat Szczycieński

Lp	Stanowiska kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 16 oddziałów	160 - 550
	b) dyrektor szkoły liczącej ponad 16 oddziałów	297 - 850
	c) wicedyrektor szkoły	160 - 550
	d) kierownik warsztatu szkolnego	232 - 500
	f) kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	116 - 450
2.	Specjalne ośrodki szkolno wychowawcze, pogotowia opiekuńcze, domy dziecka;	
	a) dyrektor	187 - 550
	b) wicedyrektor, kierownik internatu, kierownik warsztatu szkolnego	140 - 450
3.	Bursy, internaty	
	a) kierownik internatu	140 - 450
4.	Poradnie psychologiczno pedagogiczne	
	a) dyrektor	187 - 550
5.	Doradca metodyczny i nauczyciel-konsultant	100 - 350
6.	Opiekun stażu	50
	Wychowawca klasy	60

Stawki dodatku funkcyjnego od - do (zł)

1192

UCHWAŁA Nr II/10/06 Rady Gminy Lubomino z dnia 6 kwietnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 213, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lidzbarku Warmińskim, Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomino określający szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubomino.

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 2. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomino, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 1) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 2) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej o ile pozwalają na to warunki techniczne i odległość od kolektora sanitarnego nie przekracza 100 m lub, „w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych”*,

- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,*

- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki oraz gnojowicy,*

- 5) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

- a) odpady kuchenne,
- b) odpady opakowaniowe,
- c) odpady niebezpieczne,
- d) odpady wielkogabarytowe,
- e) odpady budowlane,
- f) odpady nieselekcyjonowane,

- 6) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,*

- 7) usuwanie zanieczyszczeń z terenu nieruchomości i utrzymywanie ich w należyтым stanie sanitarno-higienicznym,*

- 8) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów,*

- 9) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości,*

- 10) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,*

- 11) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,*

- 12) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego - tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie,

- b) na terenach służących do użytku publicznego - tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 13) wykonywanie drobnych napraw pojazdów / wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje/ poza warsztatami samochodowymi, tylko za zgodą właściciela nieruchomości, pod warunkiem, że powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach- nie dotyczy nagłych awarii,
- 14) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,*
- 15) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów wyłącznie na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,*
- 16) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie,*
- 17) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.*

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,*
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków zawierających substancje niebezpieczne,*
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków,*
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. ,*
- 5) malowania, np. graffiti na ścianach, parkanach,*
- 6) wyprowadzania psów oraz innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, sklepów, szkół, obiektów służby zdrowia,*
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,*

- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,*
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,*
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,*
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości stałych i ciekłych tj. szamba gnojowicy,*
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych.*

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. W celu utrzymania czystości i porządku właściciele i zarządzający nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki SM 110 o pojemności 110 litrów, dostosowanej do liczby mieszkańców i cyklu wywozu a prowadzący działalność gospodarczą, instytucje oświatowe i służby zdrowia - uwzględniając następujące normatywy pojemności pojemników, dostosowanych do dwutygodniowego cyklu odbioru:
- a) dla szkół i przedszkoli - 3 litry na każdą osobę,
- b) dla lokali handlowych - 110 litrów na lokal,
- c) dla punktów handlowych - 50 litrów na zatrudnionego,
- d) dla lokali gastronomicznych - 20 litrów na 1 miejsce konsumpcyjne,
- e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych 110 litrów na 10 pracowników;
- 2) dostosowania wielkości zbiornika bezodpływowego, uwzględniając wskazane parametry i nie dopuszczając do przepełnienia:
- a) mieszkańcy - 3 m³/osobę/m-c,
- b) restauracje - 3 m³/miejsce/m-c,
- c) sklepy - 2 m³/zatrudnionego/m-c,
- d) apteki - 3 m³/zatrudnionego/m-c,
- e) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/m-c,
- f) zakłady produkcyjne 1 m³/zatrudnionego/m-c,
- g) szkoły i przedszkola 3 m³/na ucznia i pracownika/m-c;
- 3) wyposażenia terenów publicznych w urządzenia do zbierania odpadów tj.:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 litrów,
- b) pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów,
- c) worki,
- d) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1100 litrów,
- e) kontenery przeznaczone na odpady o pojemności 7000 litrów.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) właściciele nieruchomości stanowiących drogi publiczne, tereny handlowo-usługowe i przystanki

komunikacyjne zobowiązani są do wyposażenia tych miejsc w kosze uliczne zamocowane na stałe,

2) organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca tych imprez w pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalek na 100 osób uczestniczących w imprezie.

§ 7. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - właściciel nieruchomości może składać w przydomowym kompostowniku;
- b) odpady wielkogabarytowe nie wymagające specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce przeznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane będą przez podmiot uprawniony,
- c) odpady budowlane będą składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 8. Rozmieszczanie urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenie nieczystości płynnych następuje z zachowaniem zasad:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości,
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
- 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym,
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania,
- 5) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 9. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,

3) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości;

4) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwastobójczych.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości oraz wytwarzający odpady zobowiązani są do:

- 1) zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów,
- 2) pozbywania się odpadów poprzez przekazywanie uprawnionym podmiotom według Harmonogramu, o którym mowa w § 14, pkt 1 uchwały.

2. Wytwórcy odpadów medycznych lub weterynaryjnych mają obowiązek udokumentowania sposobu ich utylizacji.*

§ 11. 1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby.

2. Wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązków zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązków uiszczania z tego tytułu opłat.

§ 12. 1. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) na obszarach wiejskich - raz na tydzień,
- b) opróżniania koszy ulicznych - nie dopuszczając do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię,
- c) z cementarzy - co dwa miesiące,
- d) ze zbiorników bezodpływowych - z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu,
- e) opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych zgodnie z instrukcją obsługi,
- f) punkty handlowe i usługowe zlokalizowane poza budynkami - codziennie.

2. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

3. Właściciele placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku zobowiązani są do utrzymywania ich w należytym stanie oraz dokonywania regularnej wymiany piasku w piaskownicach (nie rzadziej niż dwa razy w roku).*

§ 13. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w gminie Lubomino, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub przed wejściem na teren nieruchomości,
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywać się będzie na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę,*
- 4) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych,*
- 5) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych powinny być używane pojazdy nie powodujące w czasie transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,*
- 6) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.*

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 14. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, tj. 38 kg/osobę/rok,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, tj. 25 kg/osobę/rok,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, tj. 18 kg/osobę/rok.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach lub są przekazywane do odzysku lub recyklingu.

2. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, będzie rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

§ 16. 1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a w szczególności:

- odpadów kuchennych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- opakowań ze szkła,
- opakowań z aluminium,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

2. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

3. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

4. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw,
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość - sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne i ich mieszańców,
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt,
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona, chyba że utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami oraz wójt.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składać obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Koszty przeprowadzania deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§ 21. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 22. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Lubominie.

§ 24. Traci moc uchwała Nr III/20/97 Rady Gminy Lubomino z dnia 5 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubomino zmieniona uchwałą Nr III/17/02 Rady Gminy Lubomino z dnia 13 czerwca 2002r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubomino (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 86, poz. 1253).

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąsko

Załącznik
do uchwały Nr II/10/06
Rady Gminy Lubomino
z dnia 6 kwietnia 2006 r.

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych Gminie Lubomino 2006 r.

Lp.	Miejscowość	Terminy odbioru odpadów komunalnych				
		Nieselekcjonowane	Niebezpieczne	Selekcjonowane	Wielkogabarytowe	Odbierający
1.	Lubomino	Co dwa tygodnie	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
2.	Bieniewo	Raz w miesiącu 1 środa po 15	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
3.	Wolnica	Raz w miesiącu 1 środa po 15	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
4.	Różyn	Raz w miesiącu 1 środa po 15	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
5.	Gronowo	Raz w miesiącu 1 środa po 15	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
6.	Zagony	Raz w miesiącu 1 środa po 15	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
7.	Rogiedle	Raz w miesiącu 1 środa po 15	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
8.	Wilczkowo	Raz w miesiącu ostatni piątek	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
9.	Zajączki	Raz w miesiącu ostatni piątek	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
10.	Edyty Małe i Wielkie	Raz w miesiącu ostatni piątek	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
11.	Świątki	Raz w miesiącu ostatni piątek	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
12.	Wapnik	Co dwa tygodnie	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
13.	Biała Wola, Wójtowo	Co dwa tygodnie	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty
14.	Piotrowo	Raz w miesiącu 1 środa po 15	Wg zgłoszeń	Raz w miesiącu	Wg zgłoszeń	Uprawnione podmioty

1193

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 marca 2006 r. w Bisztyнку pomiędzy:

1. Gminą Bisztynek reprezentowaną przez Burmistrza Bisztyńka Pana Jana Wójcika
2. Gminą Barczewo reprezentowaną przez Burmistrza Barczewa Panią Elżbietę Wąsowską
3. Gminą Kiwity reprezentowaną przez Wójta Gminy Kiwity Pana Józefa Krakowskiego
4. Gminą Kolno reprezentowaną przez Wójta Gminy Kolno Pana Henryka Dudę

na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w celu ustalenia zasad współpracy w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności prawidłowej gospodarki odpadami w tym składowania i przetwarzania odpadów.

§ 1. 1. Zakres współdziałania pomiędzy gminami docelowo dotyczy wykonywania zadań związanych z gospodarką odpadami na bazie Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Przerobu Odpadów Komunalnych Sp. z o. o. Sękiły z siedzibą Bisztynek - Kolonia 14 przez gminy będące stronami porozumienia.

2. Realizacja założeń przyjętych w ust. 1 umożliwi stronom porozumienia prowadzenie prawidłowej polityki w zakresie gospodarki odpadami.

3. Strony porozumienia zobowiązują się do:

- a) partycypowania w kosztach rozbudowy kwater na składowisku w zakresie niezbędnym dla stron porozumienia,
- b) partycypowania w kosztach modernizacji oraz koniecznych inwestycji w przypadkach wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach po dniu zawarcia niniejszego porozumienia, a dotyczących wymogów technologicznych,
- c) występowania do stosownych funduszy i instytucji o wsparcie finansowe na zadania, o których mowa w § 1 na wspólnie określonych zasadach.

§ 2. Do czasu wypracowania formy współdziałania Gmina Bisztynek zapewnia stronom porozumienia korzystanie z posiadanej infrastruktury na bazie Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Przerobu Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. Sękiły z siedzibą Bisztynek - Kolonia 14 od dnia zawarcia porozumienia na podstawie odrębnych umów.

§ 3. Szczegółowe zasady partycypacji w kosztach, o których mowa w § 1 strony ustalą w drodze odrębnej umowy, w szczególności w zakresie wysokości koniecznych nakładów, terminów i wysokości środków finansowych do których wniesienia zobowiązana będzie każda ze stron porozumienia.

§ 4. 1. Rezygnacja któregośkolwiek uczestnika porozumienia z udziału w niniejszej strukturze nie powoduje ustania jej funkcjonowania, jednakże podmiot występujący traci uprawnienia do żądania zwrotu wniesionego udziału.

2. Strony dopuszczają możliwość przystąpienia innych gmin do porozumienia na wspólnie ustalonych zasadach.

§ 5. Strony zobowiązują się do świadczenia wzajemnej pomocy przy realizacji niniejszego porozumienia oraz rozstrzygania ewentualnych sporów w drodze polubownego rozstrzygnięcia.

§ 6. Zmiany treści i uzupełnienia treści porozumienia strony mogą dokonywać wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1. Burmistrz Gminy Miasta
Jan Wójcik

2. Burmistrz
Elżbieta Wąsowska

3. Wójt
Józef Krakowski

4. Wójt
Henryk Duda