



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 maja 2006 r.

Nr 63

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 1152** - Nr LIII/204/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostróda..... 3927
- 1153** - Nr XLII/572/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie nadania kategorii drogi wojewódzkiej. 3939
- 1154** - Nr XLV/619/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Morąg..... 3941
- 1155** - Nr XXXIII-304/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Olsztynek. 3952
- 1156** - Nr XXXIII-305/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Miasta i Gminy Olsztynek. 3963

POROZUMIENIA:

- 1157** - aneks Nr 1 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Bartoszyce w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 3966
- 1158** - aneks Nr 1 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jagiełek w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 3967
- 1159** - aneks Nr 1 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jedwabno w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 3967
- 1160** - aneks Nr 1 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kudypy w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 3968
- 1161** - aneks Nr 1 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 3968
- 1162** - aneks Nr 1 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nidzica w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 3969

- 1163** - aneks Nr 3 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3969
- 1164** - aneks Nr 3 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztyn w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3970
- 1165** - aneks Nr 1 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztynek w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3970
- 1166** - aneks Nr 1 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Stare Jabłonki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3971
- 1167** - aneks Nr 2 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wichrowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3971
- 1168** - aneks Nr 8 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3972
- 1169** - aneks Nr 2 z dnia 27 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3972
- 1170** - aneks Nr 4 z dnia 27 lutego 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3973
- 1171** - aneks Nr 2 z dnia 14 marca 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Bartoszyce w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3973
- 1172** - aneks Nr 2 z dnia 14 marca 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Stare Jabłonki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3974
- 1173** - aneks Nr 5 z dnia 12 kwietnia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 3974

WYROK:

- 1174** - wyrok WSA w Olsztynie z dnia 28 lutego 2006 r. sygn. akt II SA/OI 917/05 w sprawie ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Nr XXXI/182/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 18 marca 2005 r. 3975

1152

UCHWAŁA Nr LIII/204/06

Rady Gminy Ostróda

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostróda.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Ostródzie, Rada Gminy Ostróda uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostróda” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/227/97 Rady Gminy w Ostródzie z dnia 25 czerwca 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostróda.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

Załącznik
do uchwały Nr LIII/204/06
Rady Gminy Ostróda
z dnia 28 marca 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY OSTRÓDA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ostróda, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekczość w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) chodniku - należy przez to rozumieć utwardzoną część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych, znajdującą się pomiędzy krawędzią jezdni a granicą nieruchomości położonej wzdłuż drogi;
- 4) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - b) na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i

- pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
- d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 7) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- 8) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- 9) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości, w zamian za masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- 10) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gmina powinna od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
- w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg;
- b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
- w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;
- c) odpadów wielkogabarytowych:
- i w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg;
- d) odpadów budowlanych:
- w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;
- e) odpadów niebezpiecznych:
- w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;
- 11) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 12) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 13) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 14) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 15) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 16) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

- 17) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 18) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 19) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 20) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 21) gminnym punkcie zbiórki odpadów niebezpiecznych (GPZON) - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane miejsca, do których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu odpady niebezpieczne;
- 22) harmonogramie - należy przez to rozumieć plan odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Ostróda zgodnie z podpisaną umową między właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym,
- 23) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części lub tymczasowych punktów gromadzenia zwłok zwierzęcych;
- 24) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkańcowymi i wielolokalowymi;
- 25) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej dwa lokale mieszkalne;
- 26) zabudowie kolonijnej - należy przez to rozumieć nieruchomości położone w znacznej odległości poza zwartą zabudową wsi, do których niemożliwy jest dojazd pojazdów odbierających odpady i nieczystości płynne ze względu na zły stan dróg dojazdowych.
- 27) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 28) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 29) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 30) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- prowadzenie zgodnie z opisaniem w § 5 ust. 5 regulaminu selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych;
- przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;*
- przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium

- uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 7) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;*
- 8) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;*
- 9) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;*
- 10) likwidowanie śliskości na terenie nieruchomości i chodnika w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu środków wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
- 11) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż dróg niezwłocznie po opadach, błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości oraz chodnika, (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika lub jezdni, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 12) uprzątnięcie piasku z chodnika po roztopach;
- 13) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;*
- 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;*
- 15) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;*
- 16) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;*
- 17) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;*
- 18) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;*
- 19) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;*
- 20) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;*
- 21) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;*
- 22) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;*
- 23) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 24) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 25) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 26) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;*
- 27) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;*
- 28) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.*
- § 4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów,

przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;*

- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;*
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;*
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;*
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;*
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza stacjami zlewnymi;*
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;*
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, i nieczystości ciekłych;*
- 10) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.*

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości lub zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 80 l;
- 2) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności od 110 l do 7000 l;
- 3) pojemniki na odpady biodegradowalne od 60 do 120 l
- 4) worki;
- 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 1000 l do 2500 l;
- 6) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 7) pojemniki przeznaczone na przeterminowane lekarstwa;
- 8) pojemniki na zużyte baterie.

3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach, workach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) mieszkańiec wsi rocznie zbiera odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności na odpady;
- 2) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
- 3) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
- 4) sześć- siedmio- i ośmioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
- 5) rodzina mieszkająca na wsi, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
- 6) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w literach a i b;
- 7) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w literach a i b;
- 8) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi oraz właściciele domków letniskowych, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi:
 - a) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - b) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - c) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - d) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - e) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników;
 - h) dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;
 - i) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;

- j) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- k) właściciele domków letniskowych sezonowych zobowiązani są do wyposażenia posesji na której znajduje się domek w jeden pojemnik o pojemności 120 l w okresie od 1 kwietnia do 31 października i opróżnianie go co najmniej raz w miesiącu. Właściciele domków letniskowych całorocznych zobowiązani są do wyposażenia posesji na której znajduje się domek w jeden pojemnik o pojemności 120 l przez cały rok i opróżniają go co najmniej raz w miesiącu.

4. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, odpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne i zielone ulegające biodegradacji: do czasu wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów dopuszcza się zbieranie odpadów biodegradowalnych w pojemnikach na odpady zmieszane, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od wejścia w życie niniejszego Regulaminu. Po wprowadzeniu systemu odpady biodegradowalne należy gromadzić do pojemników na frakcję organiczną, lub kompostować w przydomowych kompostownikach;
- 2) odpady opakowaniowe (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne):
 - a) należy gromadzić w specjalnych pojemnikach typu IGLOO;
 - b) do worków na opakowania (zestaw worków: na szkło, makulaturę, puszki i drobny złom, tworzywa sztuczne);
- 3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony zgodnie z harmonogramem;
- 4) odpady niebezpieczne - zabrania się mieszać wraz z innymi odpadami komunalnymi; selektywna zbiórka powinna być prowadzona w sklepach, aptekach, szkołach i miejscach użyteczności publicznej, lub gromadzone w gospodarstwach domowych i odbierane przez podmiot uprawniony co najmniej raz na pół roku; mogą być również oddane do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON);
- 5) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

6. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób

by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- 2) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- 3) bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
- 4) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- 5) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 6) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 7) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 8) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 10) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 11) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1,0 - 2,5 m³.
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - c) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;
 - d) wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 ust. 2 pkt 1 regulaminu;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości stałych i ciekłych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 4) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 regulaminu;
- 7) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością, np. żywności, wapna, cementu,
 - b) kalkę techniczną,
 - c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - c) opakowania po środkach chwastobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;*
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 5 ust. 3 regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;*
- 5) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w

wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;*

- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 ust. 6 regulaminu normy, które wynikają z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody;*
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;*
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowyprowadzonych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;*
- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.*

§ 10.* Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy

niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) odpady zmieszane: w zależności od rodzaju pojemnika i umowy podpisanej z podmiotem uprawnionym jednak nie rzadziej niż: - dwa razy w miesiącu;
 - b) odpady biodegradowalne: w zależności od rodzaju pojemnika i umowy podpisanej z podmiotem uprawnionym, jednak nie rzadziej niż: - raz w miesiącu;
 - c) odpady opakowaniowe: nie rzadziej niż raz w miesiącu; w sezonie letnim wymagane jest częstsze opróżnianie by nie dopuścić do przepełnienia i wysypywania się odpadów;
 - d) odpady wielkogabarytowe: wywóz należy organizować na zgłoszenie, w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym;
 - e) odpady niebezpieczne: odbiór nie rzadziej niż raz na kwartał lub należy gromadzić w GPZON,
 - f) sprzęt elektryczny i elektroniczny zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami; należy gromadzić w GPZON, ponadto zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, obowiązek odbierania zużytego sprzętu ciąży na sprzedawcach;
 - g) odpady budowlane: usługa na zlecenie;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach wiejskich - raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie lub w/g potrzeb. Nie można dopuszczać do przepełnienia się pojemników na odpady;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;

- e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- f) właściciele pól biwakowych i namiotowych zobowiązani są do codziennego usuwania odpadów w sezonie letnim, poza sezonem w razie konieczności;
- g) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z umową zawartą z podmiotem uprawnionym;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) właściciele nieruchomości położonych w zabudowie kolonijnej do których niemożliwy jest dojazd pojazdów odbierających odpady są zobowiązani do:
 - a) zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów,
 - b) wykupienia worków do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej normie określonej w § 5 ust. 3,
 - c) dostarczenia worków ze zgromadzonymi odpadami do najbliższego miejsca wyznaczonego przez podmiot odbierający odpady, z którego mogą być one odebrane,
- 4) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym w umowie na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 7) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;

8) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;

9) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

10) do odbierania odpadów opakowaniowych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

11) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

12) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych w umowie;

13) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 13. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

2. Obowiązek określony w ust. 1 realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 pkt 10 regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 15. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu na składowisku odpadów komunalnych w m. Rudno.

2. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie na stacji zlewnej.

3. Rada Gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych za: odpady komunalne i nieczystości ciekłe.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Jeśli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny stosuje się niższe stawki opłat określone w odrębnej uchwale.

6. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem

lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 17. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących psy należy:

- 1) zarejestrowanie psa,
- 2) oznakowanie psa;
- 3) rejestracja psów zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne;
- 4) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- 5) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- 6) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawionych przez posiadane zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników. Dopuszczalne jest składowanie psich odchodów do koszy ulicznych lub pozostawianie ich na terenach specjalnie wyznaczonych (tzw. wybiegów dla psów);
- 7) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- 8) właściwe traktowanie zwierząt domowych zgodnie z art. 5, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt.
- 9) wyeliminowanie zagrożeń i uciążliwości dla ludzi, w tym m. in. hałasu (szczególnie między 22.⁰⁰ a 6.⁰⁰), nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów i insektów;
- 10) zapewnienie właściwej opieki nad zwierzęciem, w celu niedopuszczenia do zniszczeń i zanieczyszczeń nieruchomości, terenów i obiektów użyteczności publicznej oraz obsługi ludności, a w przypadku powstania zniszczeń ich naprawienie;
- 11) przeprowadzanie terminowych szczepień ochronnych przeciwko wściekliźnie oraz innym chorobom zakaźnym, jeśli wymagają tego odrębne przepisy;
- 12) umieszczenie na obroży zwierzęcia identyfikatora z numerem ewidencyjnym wydawanego właścicielowi bezpłatnie przez lekarzy weterynarii dokonujących terminowych szczepień ochronnych przeciwko wściekliźnie;
- 13) utrzymywanie miejsca bytowania zwierząt domowych w czystości i porządku.

2. Każdy mieszkaniec gminy posiadający psa zobowiązany jest zgłosić go do rejestracji i oznaczyć znacznikiem identyfikacyjnym w/g następujących zasad:

- 1) rejestracji podlegają wszystkie psy, niezależnie od celu, miejsca i sposobu ich utrzymania,
- 2) rejestr psów obejmuje zaewidencjonowanie następujących danych:
 - a) imię i nazwisko właściciela psa,
 - b) adres miejsca utrzymywania psa,
 - c) imię i płeć psa,
 - d) rasę i inne cechy opisujące wygląd psa,
 - e) wiek psa,
 - f) numer identyfikacyjny,
- 3) psy rejestruje się w Urzędzie Gminy w Ostródzie,
- 4) koszt rejestracji i identyfikatora ponosi Gmina,
- 5) osoby posiadające psy w dniu wejścia w życie regulaminu zobowiązane są do ich rejestracji i oznakowania w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie regulaminu,
- 6) każda osoba, która wejdzie w posiadanie psa po dniu wejścia w życie regulaminu, zobowiązana jest do jego rejestracji i oznakowania w w/w sposób w następujących terminach:
 - a) szczenięta - do końca czwartego miesiąca życia;
 - b) osobniki dorosłe - w okresie trzydziestu dni licząc od dnia wejścia w posiadanie zwierzęcia,
- 7) przypadku zbycia, zaginięcia lub śmierci psa, jego posiadacz zobowiązany jest dokonać aktualizacji danych w rejestrze psów, w terminie 30 dni od dnia daty zaistnienia zdarzenia,
- 8) zgłoszenie psa do rejestracji, jak i wykreślenie z rejestru dokonuje się na drukach opracowanych przez Urząd Gminy i dostępnych w Urzędzie.

3. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- 3) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- 4) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- 5) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- 6) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta

domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego;

- 7) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 8) zgłaszanie do schroniska lub urzędu gminy, faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.*

4. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

5. Postanowienia ust. 4 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 18. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Ostróda reguluje uchwała Nr XXXVI/295/01 Rady Gminy Ostróda z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie określenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszego z nimi postępowania.

§ 19. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zbierania znajdujących się na ich terenie zwłok zwierząt padłych i ubitych z konieczności i dostarczenia ich do tymczasowego punktu gromadzenia zwłok zwierzęcych w Lubajnach.

§ 20. W odniesieniu do zwierząt domowych zabrania się:

- 1) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu oraz innych miejsc objętych takim zakazem;
- 2) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia;
- 3) utrzymywania zwierząt domowych w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania sanitarne;
- 4) pozostawiania zwierząt bez dozoru i opieki przed wejściem do obiektów handlowych, usługowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i miejsc objętych zakazem ich wprowadzania;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 21. 1. Wprowadza się zakaz trzymania zwierząt gospodarskich na terenach:

- 1) o zabudowie wielorodzinnej,
- 2) o zabudowie jednorodzinnej położonej na terenie o zabudowie wielorodzinnej,
- 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej;

4) na których znajdują się budynki zamieszkania zbiorowego.

2. Jeśli hodowla zwierząt prowadzona jest na terenie o zabudowie jednorodzinnej, który sąsiaduje z terenem o zabudowie wielorodzinnej, to wymagana jest zgoda właściciela lub zarządcy nieruchomości.

§ 22. 1. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do prowadzenia hodowli w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich nieruchomości, szczególnie w zakresie hałasu i nieprzyjemnych zapachów.

2. Hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, by nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, a także by nie prowadziła do zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody oraz innych uciążliwości dla ludzi zamieszkujących sąsiednie nieruchomości.

3. Pomieszczenia, w których przebywają zwierzęta gospodarskie, teren hodowli i bezpośrednie jej otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości.

4. Jeśli ścieki z pomieszczeń dla zwierząt gospodarskich nie mogą być odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, należy je kierować do zbiorników bezodpływowych za pomocą krytych rowków ściekowych, by nie dopuścić do skażenia wód gruntowych i gleby.

5. Wydaliny zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, należy składować w szczelnych zbiornikach, zamkniętych płytą zaopatrzoną w otwór wejściowy i wentylacyjny, wybudowanych i usytuowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

6. Wybiegi dla zwierząt powinny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim materiałem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza teren wybiegu.

7. Zabrania się zanieczyszczania terenu nieruchomości, domów, ulic i innych miejsc publicznych wydaliniami zwierząt, karmą, ściółką lub innymi odpadami pochodzącymi z hodowli.

8. Ule pszczele powinny być stawiane tylko na obrzeżach miejscowości w odległości co najmniej 30 m od zabudowań mieszkalnych.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 23. 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w miesiącach marzec i październik każdego roku na terenach nieruchomości i za każdym razem w przypadku stwierdzenia dużej ilości gryzoni.

2. Obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1 obarczeni są właściciele nieruchomości.

3. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

4. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy piwnicznych, węzłów cieplnych, studni urządzeń kanalizacji sanitarnej itp.

5. Deratyzacja powinna być poprzedzona akcją sanitarno-porządkową, mającą na celu przegląd nieruchomości pod kątem jej niedostępności dla szcurków.

6. Informacja o deratyzacji będzie podawana w formie obwieszczenia wójta gminy.

§ 24. 1. Deratyzacja powinna być prowadzona według następujących zasad:

- 1) w miejscach zagrożonych obecnością gryzoni należy, z zachowaniem koniecznej ostrożności, wyłożyć możliwie dużą ilość niewielkich porcji trutki;
- 2) porcje trutki należy wykładać na wodoodpornych podstawkach zapobiegających jej rozsypywaniu;
- 3) w miejscach wyłożenia trutki należy umieścić informację o truciźnie i dacie jej wyłożenia;
- 4) należy prowadzić obserwację miejsc, w których wyłożono trutkę;
- 5) po zakończeniu akcji deratyzacyjnej należy zebrać pozostałą trutkę i przekazać ją do utylizacji.

2. W przypadku stwierdzenia obecności gryzoni należy:

- 1) przeprowadzić zabieg deratyzacji polegający na systematycznym wykładaniu niewielkich porcji trutki, aż do momentu, kiedy przestanie być zjadana;
- 2) posprzątać padłe gryzonie i resztki trutki.

1153

UCHWAŁA Nr XLII/572/06
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie nadania kategorii drogi wojewódzkiej.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami) w porozumieniu z Ministrem Transportu i Gospodarki Morskiej oraz Sztabem Generalnym WP uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się kategorię drogi wojewódzkiej ulicy Targowej na terenie miasta Węgorzewo (szczegółowy przebieg przedstawia załącznik graficzny niniejszej uchwały):

- na odcinku od skrzyżowania z ul. Zamkową do skrzyżowania z ul. Armii Krajowej,

- na odcinku od skrzyżowania z ul. Armii Krajowej do skrzyżowania z ul. 11 Listopada.

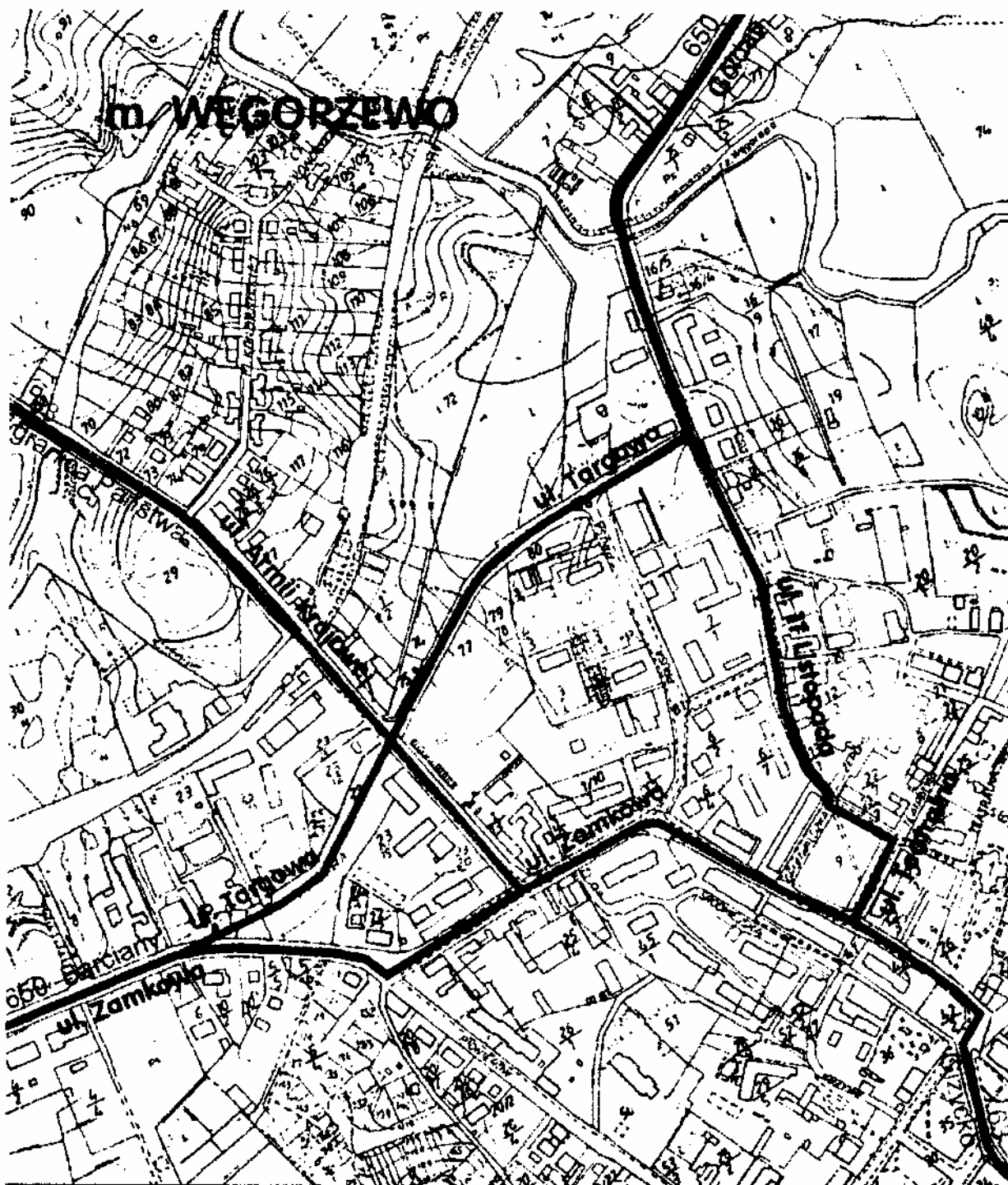
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.




§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Miron Sycz

Załącznik graficzny; mapa Węgorzewa z zaznaczonymi przebiegami dróg



-  droga krajowa
-  istniejąca droga wojewódzka
-  planowana droga wojewódzka

1154

UCHWAŁA Nr XLV/619/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Morąg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Morągu uchwała „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Morąg” w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Morąg, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;

3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

na terenach wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

4) „najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców” lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;

5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;

6) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki

- opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 7) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 8) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) – należy przez to rozumieć dokument przyjęty uchwałą Nr XXVIII/371/04 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 24 listopada 2004 r. zgodnie z treścią art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
- 9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO i GPGO;
- stawka opłaty** jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytovi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu w Gminie Morąg tj. od 1 maja do 30 września, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana; w stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczać opłatę proporcjonalnie wyższą;
- w stawce opłaty** w kalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
- 10) stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 12) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 13) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papieru i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 14) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku
- 15) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 16) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki. Zgodnie zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;

- 18) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 19) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 20) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 21) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Morąg ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebawisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 22) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o dwu lub więcej wejściach, liczącymi dwie i więcej kondygnacje mieszkalne;
- 23) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie bliźniaczej i szeregowej;
- 24) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 25) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 26) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 27) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka,

a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3. Właściciele nieruchomości oraz „najemcy”* właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych – w terminie 9 miesięcy od dnia wejście w życie niniejszego regulaminu;*
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;*
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;*
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;*
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady opakowaniowe (papier, szkło, plastik, metal) odbierane są w miescie w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu dwutygodniowym; w zabudowie wielorodzinnej – na bieżąco; przy czym mieszkańcy przed umieszczeniem tych odpadów w pojemniku, kontenerze lub worku mają obowiązek umycia ich tak by nie pozostały w nich resztki zawartości;
 - b) odpady wielkogabarytowe odbierane są na indywidualne zgłoszenie;
 - c) odpady budowlane, ziemne i zielone z pielęgnacji ogrodów są odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - d) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym,
 - w miescie w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu tygodniowym; w zabudowie wielorodzinnej – na bieżąco;
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru;

- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;*
- 11) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;*
- 12) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;*
- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;*
- 14) utrzymywanie w należyłym stanie technicznym i sanitarnym miejsc ustawienia urządzeń na odpady;
- 15) uprzątnięcie niezwłocznie po opadach zalegającego śniegu, lodu, błota z chodników położonych bezpośrednio wzdłuż ich nieruchomości (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszkiego i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;*
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;*
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;*
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;*
- 21)* umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;*
- 23) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;*
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urzędzania;*
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;*
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;*
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;*
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;*
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;*
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 32) wykonywanie drobnych napraw samochodowych, a więc wymiana kół, świece zapłonowe, żarówek pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;*
- 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;*
- 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;*
- 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;*
- 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;*
- 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);*
- 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 40) zgłaszanie do Urzędu Miejskiego w Morągu faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;*
- 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).*

§ 4. *Na terenie Gminy Morąg, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw,

urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, znaków drogowych, transformatorów, słupów i opraw oświetleniowych, rozdzielni linii energetycznych, telekomunikacyjnych i gazowych itp., wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;

- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci, na tereny przeznaczone do uprawiania sportu, plaże, itp.;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych i nieczystości ciekłych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.);
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób ich pozbywania się. Urządzenia do zbiórki odpadów dostarczane są właścicielowi lub najemcy odpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie

- wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
- mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - bary, restauracje, jadłodajnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- kosze uliczne;
 - worki;
 - pojemniki;
 - pojemniki do zbiórki selektywnej;
 - worki do zbiórki selektywnej;
 - kontenery,
- 4) odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 120 kg i objętości około 0,6 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 23 l pojemności kubła na odpady;
 - mieszkaniec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 320 kg i objętości około 1,6m³, przy tygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 30 l pojemności kubła na odpady;
 - właściciele nieruchomości jednorodzinnych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
 - zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
 - prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarach miast:
 - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt ,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- f) do zbierania zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, odpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- odpady opakowaniowe jak papier, tektura, plastik, metal, szkło są zbierane do oznaczonych odpowiednim kolorem worków lub pojemników dostarczonych przez uprawniony podmiot, a następnie przekazywane temu podmiotowi wg ustalonych terminów i zasad;
 - odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do ich zbierania, należy więc je wystawić przed wejściem do nieruchomości (w zabudowie jednorodzinnej) lub w wyznaczonym przez zarządcę miejscu (w zabudowie wielorodzinnej) w terminie uzgodnionym z podmiotem wykonującym ich zbiórkę (zlecenie indywidualne);
 - odpady budowlane, ziemne i zielone z pielęgnacji ogrodów zbierane są w specjalnych kontenerach dostarczanych przez uprawniony podmiot na podstawie zleceń indywidualnych. Dopuszcza się składowanie odpadów zielonych w specjalnych workach dostarczonych według w/w zasad;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie – do punktów sprzedaży posiadających odpowiednie pojemniki.
- § 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- 1) prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed

sklepmi itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;

2) miejsca publiczne w mieście takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;

3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szaleć na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleć oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);

2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru przed wejściem na teren nieruchomości;

dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione przed wejściem do nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub w wyznaczonym przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;

7) wyselekcjonowane odpady budowlane, ziemne i zielone z pielęgnacji ogrodów muszą być złożone w udostępnionych – na podstawie indywidualnego zlecenia – przez uprawniony podmiot kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),

- szyby samochodowe;

5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 9.* Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 5 pkt 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.);
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt. 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby

bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;

- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowybudowanych nieruchomości przez podmiot uprawniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909).

§ 10.* Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Burmistrz Morąga wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.);
- 2) upoważnione służby dokonują kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, Burmistrz Morąga wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach Gmina Morąg organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu oraz powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni, wykona to za niego Gmina Moraąg i obciąży kosztami.

§ 11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) z koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta – trzy razy w tygodniu;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) z cmentarzy komunalnych – na bieżąco;
 - d) z terenów targowisk miejskich – na bieżąco;
 - e) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - f) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - g) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;

4) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;

5) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

6) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

7) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

8) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;

9) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

- w mieście:
- 113 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 75 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

- na wsi:
- 45 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 30 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 21 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 14. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nieselekcjonowane: na składowisko odpadów w Zbożnem, gm. Morąg,
- 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: specjalistycznym firmom zajmującym się recyklingiem,
- 3) odpady wielkogabarytowe: unieszkodliwiane na składowisku w Zbożnem,
- 4) odpady budowlane: unieszkodliwiane na składowisku w Zbożnem,
- 5) odpady zielone z utrzymania ogrodów: unieszkodliwiane na składowisku w Zbożnem.

§ 15. 1. Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary: wiejski i miejski.

2. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

3. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nieopakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

4. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

6. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

7. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Miejskim w Morągu lub w siedzibie podmiotu wyznaczonego przez Urząd Miejski w Morągu w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu lub wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - imię, nazwisko i adres właściciela,
 - imię i rasę psa,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – dodatkowo w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada miejska,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- uzyskanie zezwolenia Burmistrza Morąga na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687),

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady miejskiej;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych tylko w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 18. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w mieście Morąg, za wyjątkiem drobiu oraz królików hodowanych na potrzeby własne.

3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Burmistrz Morąga.

6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;

3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;

4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;

5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 20. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Morąga w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Ostródzie, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 21. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz Morąga, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Ostródzie, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 22. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe.

§ 23. 1. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień niniejszego Regulaminu powierza się Straży Miejskiej w Morągu.

2. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Morąga.

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-124/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

4. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.*

5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

7. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr XLIV/258/97 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 26 listopada 1997 roku w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Morąg.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Chiliński

1155

UCHWAŁA Nr XXXIII-304/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Olsztynek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego - Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje,

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Olsztynek określający szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Olsztynek.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztyńska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 240/97 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 19 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Olsztynek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Hanna Domańska-Kogut

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII-304/06
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 30 marca 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY OLSZTYNEK.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Olsztynnek, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające ze związkowego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z roku 2005 Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków; właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie, użytkowaniu lub dzierżawie, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.
- 3) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/ właścicieli lokali;
- 4) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie

nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;

- 5) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 6) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast.
- 7) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 8) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 9) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę - nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych,
- 10) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

- 11) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 12) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do przejściowego gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 13) stacjach zlewnych – urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 14) punkcie zbiórki odpadów niebezpiecznych – należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane miejsce, do którego mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu odpady niebezpieczne;
- 15) harmonogramie – należy przez to rozumieć plan odbioru odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy zgodnie z podpisaną umową między właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym,
- 16) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 17) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkańcowymi i wielolokalowymi;
- 18) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące, mieszczące co najwyżej 4 lokale mieszkalne;
- 19) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 20) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 21) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności:

konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;

- 22) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przyległych poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 3) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń i miejsc, mieszczących urządzenia na odpady;
- 5) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych;
 - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji winny być gromadzone odrębnie. Na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej oraz terenach wiejskich odpady kuchenne można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu,
 - b) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą i tekstyliami, szkłem i tworzywem sztucznym należy gromadzić z wykorzystaniem znajdujących się na terenie miasta i gminy specjalnie oznakowanych pojemników. Przed umieszczeniem opakowań w pojemniku, należy przygotować je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości,
 - c) odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych (baterie, akumulatory, świetlówki) należy wydzielić z powstających odpadów komunalnych i dostarczyć do punktów ich gromadzenia,
 - d) odpady wielkogabarytowe (meble, drzwi, okna) należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym. Odpady wielkogabarytowe odbierane będą w mieście i gminie wg harmonogramu określonego przez odbiorcę odpadów, lub w terminie uzgodnionym z dostawcą,

- e) odpady nieselekcjonowane odbierane będą zgodnie z przyjętym harmonogramem, wynikającym z zawartych umów na odbiór odpadów,
- 6) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 7) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;*
- 8) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;*
- 9) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;*
- 10) likwidowanie śliskości w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu środków wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960);
- 11) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości z chodników położonych wzdłuż ulicy śniegu, lodu, błota niezwłocznie po opadach, „w tym z podwórzy, przejść, bram, itp.”* oraz posypanie piaskiem chodnika – wg potrzeb; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by nie utrudniały korzystanie z chodnika i jezdni; niezwłocznie po opadach,
- 12) uprzątnięcie piasku z chodnika po okresie zimy i na bieżąco w miarę potrzeb;
- 13) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;*
- 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;*
- 15) usuwanie śniegu i lodu z dachów;*
- 16) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;*
- 17) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;*
- 18) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;*
- 19) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;*
- 20) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;*
- 21) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;*
- 22) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;*
- 23) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;*
- 24) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 25) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 26) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 27) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;*
- 28) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;*

- 29) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.*

§ 4. Na terenie Miasta i Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;*
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;*
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;*
- 5) malowania, np. graffiti bez zgody właściciela nieruchomości;*
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 7) wrzucania odpadów komunalnych do koszy ulicznych i pojemników innych właścicieli,
- 8) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu, plaże i kąpieliska oraz w miejsca zabronione przez administratorów,
- 9) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;*
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;*
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych;*
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);*
- 14) zajmowania pasa drogowego (chodniki, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych – na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60).*

ROZDZIAŁ III. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta i gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 80 l;
 - b) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności od 110 l do 7000 l;
 - c) pojemniki na odpady biodegradowalne od 60 do 120 l;
 - d) worki udostępnione przez podmiot uprawniony;
 - e) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 1500 l do 2500 l;
 - f) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
 - g) pojemniki przeznaczone na przeterminowane lekarstwa;
- 3) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności, uwzględniającej ilość osób i częstotliwość ich wywozu wynikająca z harmonogramu ustalonego przez odbiorcę, przy zastosowaniu następujących norm:
 - a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o objętości około 1,20 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 40 l pojemności kubła na odpady;
 - b) mieszkaniec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o objętości około 1,60 m³, przy tygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 60 l pojemności kubła na odpady;
 - prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając cykliczność odbioru odpadów,
 - c) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
 - d) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach ustawionych na terenie Miasta i Gminy lub w workach udostępnianych przez odbiorcę odpadów,

- 4) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 5) Miasto i Gmina stwarza możliwość selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych o następujących kolorach:
 - a) niebieski - na papier i tekturę,
 - b) zielony - na szkło,
 - c) żółty - na tworzywa sztuczne,
 - d) niebieski – na baterie,
- 6) właściciel nieruchomości i przedsiębiorca przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz.1858).
- 7) w rejonach zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się możliwość selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych:
 - a) surowców wtórnych: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych do ustawionych pojemników w kolorach j.w. lub do oznaczonych worków,
 - b) pozostałych odpadów przekazywanych na składowisko lub jako kompost.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) Gmina lub prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1,5 - 2,5 m³.
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 2;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne

w liczbie jeden szale na 100 osób uczestniczących w imprezie.

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania ze zwiększoną częstotliwością w okresie letnim oraz każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 4) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu;
- 7) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 8) pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych dla użytkowników i pracowników jednostki przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością, np. żywności, wapna, cementu,
 - b) kalkę techniczną,
 - c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - c) opakowania po środkach chwastobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;*
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;*
- 5) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z podmiotem (zakładem) wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;*
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);*
- 7) rolnicy, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;*
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);*
- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).*

§ 10.* Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenie służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Burmistrz Olsztynka, lub upoważniony przez Burmistrza podmiot wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) Burmistrz Olsztynka poprzez Straż Miejską dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczenia z tego tytułu opłat;

- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Burmistrz Olsztynka, lub upoważniony przez Burmistrza podmiot wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieuszczelnienia zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.
- § 11.** 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości:
- 1) odpady komunalne: w zależności od rodzaju pojemnika i umowy podpisane z podmiotem uprawnionym wywożone są nie rzadziej niż:
 - a) w mieście w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu,
 - b) w mieście w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - c) na terenach wiejskich – raz w miesiącu;
 - d) dla obiektów gastronomii i ośrodków wypoczynkowych – zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - e) dla targowisk – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu
 - f) na terenach domków rekreacyjnych – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - 2) z pojemników segregacji zbiórki surowców wtórnych, z koszy w miejscach publicznych oraz zbiorników bezodpływowych w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie;
 - 3) odpady wielkogabarytowe: zarówno w miastach jak i na obszarach wiejskich wywóz należy organizować na zgłoszenie, w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym;
 - 4) sprzęt elektryczny i elektroniczny - zgodnie z ustawą o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 5) odpady budowlane: odbiór w cyklu kwartalnym lub według potrzeb w terminie uzgodnionym z odbiorcą odpadów;
- 6) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżnić je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.
2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- 1) w centrum miasta w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września – codziennie;
 - 2) w centrum miasta poza sezonem – dwa razy w tygodniu;
 - 3) poza centrum miasta – raz w tygodniu, lub według potrzeb;
 - 4) na obszarach wiejskich – raz na miesiąc;
 - 5) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - 6) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie lub według potrzeb;
 - 7) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - 8) właściciele pól biwakowych i namiotowych zobowiązani są do codziennego usuwania odpadów w sezonie letnim, poza sezonem w razie konieczności jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 9) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- § 12.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z zawartą umową z podmiotem uprawnionym;
 - 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
 - 3) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym w umowie na chodnik lub ulicę

przed wejściem na teren nieruchomości lub w zabudowie wielorodzinnej wyznaczone do tego celu przez zarządcę na miejsce;

- 4) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; „zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;”*
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych w umowie;*
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.*

ROZDZIAŁ V Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 13. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 14. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu na składowisku odpadów komunalnych w m. Rudno.

2. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie na stacji zlewnej w Oczyszczalni Ścieków w Olsztynku i punktu zlewnego w Waplewie.

3. Górne stawki opłat ponoszonych za: odpady komunalne i nieczystości ciekłe określi Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych w ramach przynależności do Związku Gmin Ostródzko-Iławskich „Czyste Środowisko” w Ostródzie, zgodnie z planem gospodarki odpadami uchwalonym dla tego Związku.

6. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Burmistrz Olsztynka podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Burmistrz Olsztynka, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i

recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 15. Osoby będące właścicielami lub utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 16. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących psy należy:

- 1) zarejestrowanie psa,
- 2) oznakowanie psa;
- 3) rejestracja psów zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z dnia 8 maja 2003 r.);
- 4) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- 5) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- 6) nie wprowadzanie psów na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem określonym przez administratorów danych obiektów;
- 7) właściwe traktowanie psów zgodnie z art. 5, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.;
- 8) wyeliminowanie zagrożeń i uciążliwości dla ludzi, w tym m. in. nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów i insektów;
- 9) zapewnienie właściwej opieki nad zwierzęciem, w celu niedopuszczenia do zniszczeń i zanieczyszczeń nieruchomości, terenów i obiektów użyteczności publicznej oraz obsługi ludności, a w przypadku powstania zniszczeń ich naprawienie;
- 10) przeprowadzanie terminowych szczepień ochronnych przeciwko wściekliznie oraz innym chorobom zakaźnym, jeśli wymagają tego odrębne przepisy;
- 11) umieszczenie na obroży zwierzęcia identyfikatora z numerem ewidencyjnym wydawanego właścicielowi przez lekarzy weterynarii dokonujących terminowych szczepień ochronnych przeciwko wściekliznie;
- 12) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć

miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- 3) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem określonym przez administratorów danych obiektów,
- 4) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- 5) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego przez zbieranie ich w szczelne opakowania;
- 6) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 7) utrzymywanie miejsca bytowania zwierząt domowych w czystości i porządku;
- 8) zgłaszanie do Straży Miejskiej, Urzędu Miejskiego lub Zakładu Gospodarki Komunalnej w Olsztynku, faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

3. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

§ 17. 1. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której dotąd pozostawały.

2. Zwierzęta przebywające w miejscach publicznych bez opieki osób zobowiązanych do sprawowania bezpośredniej kontroli nad nimi będą traktowane jako bezpańskie i wyłapywane, a następnie umieszczane w Schronisku dla zwierząt.

3. Wyłapywanie zwierząt będzie wykonywane w sposób stały w przypadku zgłoszenia o zwierzętach przebywających bez opieki w miejscach publicznych, w szczególności chorych lub stanowiących zagrożenie.

4. Wyłapywanie zwierząt realizowane jest przez pracowników schroniska z zastosowaniem odpowiednich do tego urządzeń i środków. Transport złapanych zwierząt odbywa się przygotowanym do tego celu środkiem

transportu, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w obowiązujących przepisach.

5. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie przeprowadzonego wyłapywania bezdomnych zwierząt, koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienie mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel lub opiekun.

§ 18. W odniesieniu do zwierząt domowych zabrania się:

- 1) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu oraz innych miejsc objętych takim zakazem;
- 2) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia;
- 3) utrzymywania zwierząt domowych w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania sanitarne;
- 4) pozostawiania zwierząt bez dozoru i opieki przed wejściem do obiektów handlowych, usługowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i miejsc objętych zakazem ich wprowadzania;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.

§ 19. Zwłoki zwierząt wolno żyjących winien niezwłocznie usunąć i poddać utylizacji właściciel, zarządca nieruchomości, na której zwierzę się znajduje.

ROZDZIAŁ VIII Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 20. 1. Wprowadza się zakaz trzymania zwierząt gospodarskich na terenach:

- 1) o zabudowie wielorodzinnej;
- 2) o zabudowie jednorodzinnej, jeśli powierzchnia działki jest mniejsza niż 0,10 ha;
- 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej;
- 4) na których znajdują się budynki zamieszkania zbiorowego.

2. Jeśli hodowla zwierząt prowadzona jest na terenie o zabudowie jednorodzinnej poniżej 0,10 ha, lub który sąsiaduje z terenem o zabudowie wielorodzinnej, to wymagana jest zgoda sąsiadów lub zarządcy nieruchomości.

§ 21. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do prowadzenia hodowli w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich nieruchomości, szczególnie w zakresie hałasu i nieprzyjemnych zapachów.

1. Hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, by nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, a także by nie prowadziła do zanieczyszczenia powietrza,

gleby, wody oraz innych uciążliwości dla ludzi zamieszkujących sąsiednie nieruchomości.

2. Pomieszczenia, w których przebywają zwierzęta gospodarskie, teren hodowli i bezpośrednio jej otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości.

3. Jeśli ścieki z pomieszczeń dla zwierząt gospodarskich nie mogą być odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, należy je kierować do zbiorników bezodpływowych za pomocą krytych rowków ściekowych, by nie dopuścić do skażenia wód gruntowych i gleby.

4. Wydaliny zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, należy składować w szczelnych zbiornikach, zamkniętych płytą zaopatrzoną w otwór wejściowy i wentylacyjny, wybudowanych i usytuowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

5. Wybiegi dla zwierząt powinny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim materiałem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza teren wybiegu.

6. Zabrania się zanieczyszczania terenu nieruchomości, domów, ulic i innych miejsc publicznych wydalinami zwierząt, karmą, ściółką lub innymi odpadami pochodzącymi z hodowli.

7. Ule pszczele powinny być stawiane tylko na obrzeżach miejscowości w odległości co najmniej 30 m od zabudowań mieszkalnych.

ROZDZIAŁ IX Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 22. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta i gminy - budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy piwnicznych, węzłów cieplnych, studni urządzeń kanalizacji sanitarnej itp. należące do osób fizycznych lub prawnych.

2. Obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1 obarczeni są właściciele nieruchomości, którzy ponoszą koszty z nią związane.

§ 23. 1. Deratyzacja powinna być prowadzona według następujących zasad:

- 1) w miejscach zagrożonych obecnością gryzoni należy, z zachowaniem koniecznej ostrożności, wyłożyć możliwie dużą ilość niewielkich porcji trutki;
- 2) porcje trutki należy wykladać na wodoodpornych podstawkach zapobiegających jej rozsypywaniu;
- 3) w miejscach wyłożenia trutki należy umieścić informację o truciźnie i dacie jej wyłożenia;
- 4) należy prowadzić obserwację miejsc, w których wyłożono trutkę;
- 5) po zakończeniu akcji deratyzacyjnej należy zebrać pozostałą trutkę i przekazać ją do utylizacji.

2. W przypadku stwierdzenia obecności gryzoni należy:

1) przeprowadzić zabieg deratyzacji polegający na systematycznym wykładaniu niewielkich porcji trutki, aż do momentu, kiedy przestanie być zjadana;

2) posprzątać padłe gryzonie i resztki trutki.

§ 24. 1. Deratyzacja powinna być wykonana w zależności od stopnia zagrożenia, nie rzadziej niż raz do roku w okresie wiosennym (w marcu - kwietniu) oraz każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności.

2. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

§ 25. Informacja o deratyzacji będzie podawana w formie obwieszczenia Burmistrza Olsztynka.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe.

§ 26. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Olsztynka.

2. Egzekwowanie przepisów niniejszego regulaminu należy do Straży Miejskiej w Olsztynku, upoważnionych przez Burmistrza pracowników Urzędu Miejskiego lub Zakładu Gospodarki Komunalnej w Olsztynku.

3. Miejsce składowania odpadów zostanie określone przez Burmistrza Olsztynka po uzgodnieniu pozwolenia na jego lokalizację.

4. Miejscem unieszkodliwiania odpadów komunalnych płynnych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Olsztynku.

5. Naruszenie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze przewidzianej w art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. w sprawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 5, toczy się według przepisów kodeksu postępowania o wykroczeniach.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-135/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

1156

UCHWAŁA Nr XXXIII-305/06

Rady Miejskiej w Olsztynku

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Miasta i Gminy Olsztynek.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 Nr 17, poz. 128) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, w 1998 r. Nr 106, poz. 668, w 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) - Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin zasad korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Miasta i Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Hanna Domańska-Kogut

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII-305/06
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 30 marca 2006 r.
w sprawie ustalenia zasad
korzystania z cmentarzy
komunalnych na terenie Miasta i
Gminy Olsztynek.

REGULAMIN ZASAD KORZYSTANIA Z CMENARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY OLSZTYNEK.

Celem zapewnienia należytej czci zmarłym oraz porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego, cmentarze wraz z ich urządzeniami powierza się szczególnej dbałości osób wykonujących na ich terenie prace i odwiedzających groby swoich bliskich.

Rozdział I. Przepisy ogólne.

1. Cmentarze komunalne w Gminie Olsztynek obejmują:

- a) cmentarz przy ulicy Grunwaldzkiej w Olsztynku,
- b) cmentarz przy ulicy Wilczej w Olsztynku,
- c) cmentarz w Waplewie.

2. Cmentarze komunalne są administrowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Olsztynku.

3. Siedziba administratora cmentarzy znajduje się w Olsztynku przy ulicy Mrongowiusza 20.

4. Nadzór nad cmentarzami komunalnymi jest sprawowany przez Burmistrza Olsztyńska.

5. Przepisy niniejszego Regulaminu są zgodne z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych, oraz właściwymi przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział II. Zarządzanie terenami cmentarzy.

1. Regulamin rozróżnia trzy zasadnicze typy usług, świadczonych na terenie cmentarzy:

- a) usługi cmentarne (zarządzanie cmentarzem),
- b) usługi pogrzebowe,
- c) usługi kamieniarskie.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) zarządzaniu cmentarzem - rozumie się przez to usługi cmentarne, do których należy: przyjmowanie zwłok do pochowania i zawieranie umów o użytkowanie grobu, przyjmowanie opłat cmentarnych, prowadzenie przewidzianej prawem ewidencji i dokumentacji, utrzymanie porządku, kopanie, murowanie i zasypywanie grobów, ekshumacje, obsługa uroczystości pogrzebowych i piecza nad ich godnym przebiegiem, zagospodarowanie i utrzymanie terenu cmentarza, które to czynności należą do kompetencji administratora cmentarzy,
- b) usługach pogrzebowych - rozumie się przez to eksportację zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania, przewóz zwłok w kraju i na trasach międzynarodowych, przechowywanie zwłok, przygotowanie zwłok do pogrzebu, transport zwłok do miejsca grzebania, obsługa i załatwienie wszelkich spraw związanych z pochówkiem (odbiór karty zgonu, uzgadnianie terminu pogrzebu), sprzedaż trumien, urn, tablic, kwiatów, klepsydr i innych akcesoriów,

- c) usługach kamieniarskich - rozumie się przez to wykonywanie wszelkich czynności związanych z montażem, demontażem lub naprawą nagrobka i opaski wokół nagrobka,
- d) dysponencie grobu - rozumie się przez to osobę, która ma zawartą z administratorem umowę na użytkowanie grobu, w imieniu i za zgodą wszelkich osób posiadających do niego prawo,
- e) prawie do grobu - rozumie się przez to określenie zakresu, czyli przedmiotu osobistych i materialnych uprawnień najbliższej rodziny wobec miejsca pochowania bliskiej osoby. Obejmuje to w szczególności dochowanie, przebudowę grobu, ekshumację, postawienie nagrobka i inne czynności z tym związane,
- f) prawie do pochowania - rozumie się przez to określenie podmiotów w porządku określonym przez art. 10 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, posiadających uprawnienia do pochówku i w konsekwencji do miejsca pochowania osoby bliskiej,
- g) grobie murowanym - rozumie się przez to dół, w którym boki są murowane, a nad trumną wykonuje się sklepienie,
- h) grobie ziemnym - rozumie się przez to dół, w którym chowa się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z tego dołu,
- i) grobie urnowym - rozumie się przez to rodzaj grobu murowanego o określonych wymiarach.

Rozdział III. Organizacja uroczystości pogrzebowych.

1. Cmentarze komunalne są czynne w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰. Wszystkie cmentarze są zamykane w godzinach nocnych, przebywanie na cmentarzach poza godzinami ich otwarcia jest zabronione.

2. Na cmentarzach komunalnych urządza się pogrzeby:

- a) ziemne zwykłe,
- b) ziemne pogłębione (w miarę możliwości uwarunkowania podłoża),
- c) w grobach murowanych - grobowce,
- d) w grobach na urny ziemne i murowane.

3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.

4. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach: od 10⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z administratorem cmentarza, jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

5. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganych dokumentów:

- a) karty zgonu (oryginał dokumentu),

b) aktu zgonu (kserokopia dokumentu).

6. Administrator cmentarza jest upoważniony do sprawdzenia danych osoby dokonującej pochówku w celu ustalenia stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa do grobu.

Rozdział IV. Opłaty cmentarne.

1. Ustala się opłaty od:

- a) miejsc grzebalnych na 20 lat (grób zwykły ziemny pojedynczy),
- b) miejsc grzebalnych na 20 lat (grób zwykły ziemny głębinowy),
- c) grobów murowanych (grobowce),
- d) grobów na urny ziemne i murowane,
- e) przedłużenie opłaty na następne 20 lat,
- f) zezwolenia na postawienie lub demontaż nagrobka,
- g) rezerwacji miejsca,
- h) innych wymienionych w cenniku opłat za korzystanie z cmentarza.

2. Wysokość opłaty ustalana jest przez Burmistrza Olsztyńka w drodze zarządzenia.

3. Opłaty pobierane są przez Administratora Cmentarza najpóźniej w dniu pogrzebu.

4. Wysokość opłat pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.

5. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji (zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych). Likwidacja jest poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej (minimum na trzy miesiące przed planowaną likwidacją grobu).

6. Troska o przedłużenie opłaty należy do bliskich osoby pochowanej w grobie.

7. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

Rozdział V. Prawo do grobu.

1. Grób ziemny nie może być użyty przed upływem 20 lat (wyjątkiem grobu głębinowego).

2. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualną umowę z Zarządcą na jego użytkowanie. Prawo dysponowania zarówno miejscem pod grób jak i grobem ma osoba, która uiściła stosowne opłaty.

3. W przypadku zgonu osoby, o której mowa w ust. 2 prawo dysponowania miejscem pod grób jak i grobem ma jej rodzina, a mianowicie:

- a) pozostały małżonek (ka),
- b) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
- c) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.),
- d) krewni uboczni do 4 stopnia pokrewieństwa (kuzynostwo),
- e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

4. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie.

5. Zmiana dysponenta miejsca lub grobu następuje po przedstawieniu administratorowi umowy na zbycie miejsca lub grobu. Administrator odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

Rozdział VI. Użycie grobu.

1. Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

2. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym, a tym samym przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

3. Grób nie może być użyty do ponownego chowania zwłok przed upływem 20 lat. Ponowne użycie grobu do pochowania zwłok po upływie 20 lat nie może również nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę przewidzianą za pochowanie zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalsze 20 lat i może być odnawialne.

4. Nad grobami można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu.

Rozdział VII. Ekshumacja.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
a) na umotywowaną pisemną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok (zgodnie z rozdziałem V punkt 3),
b) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Do wniosku o dokonanie ekshumacji należy dołączyć zezwolenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem dwóch lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).

4. Miejsce po ekshumacji z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza.

Rozdział VIII. Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza.

1. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarzy odbywa się wyłącznie w administracji cmentarzy.

2. Administracja cmentarzy przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów tj.:

- a) kartoteki grobów (w porządku: sekcja, rząd, numer),
- b) dokumentację związaną z dysponowaniem grobem,
- c) archiwariusze (wewnętrzna dokumentację czynności zleczanych przy grobie),
- d) karty zgonu,
- e) księgę cmentarną zmarłych,
- f) plansze sekcji z naniesionymi grobami.

3. Dysponent grobu przekazując swoje dane Administracji cmentarzy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Administratora, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych.

4. Informacje dotyczące Dysponenta grobu i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są wyłącznie najbliższej rodzinie.

Rozdział IX. Przepisy porządkowe.

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należącego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i na terenie całego cmentarza.

2. Niedozwolone jest na terenie cmentarza:

- a) deptanie po grobach,
- b) przebywanie w stanie nietrzeźwym i picie alkoholu,
- c) wysypywanie śmieci poza miejscem wyznaczonym,
- d) wprowadzania zwierząt,
- e) ustawianie ławek, płotów, itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy.

3. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Administratora:

- a) prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,

- b) ustawiania, przestawiania i wnoszenia z cmentarza jego urządzeń,
- c) wjazdu pojazdem mechanicznym,
- d) sadzenia lub usuwania drzew i krzewów, niszczenia elementów wystroju,
- e) umieszczania reklam na terenie cmentarza.

4. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane na cmentarzu mogą być wykonane wyłącznie przez posiadacza lub dysponenta grobu lub upoważnione przez te osoby podmioty gospodarcze, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.

Rozdział X. Przepisy końcowe.

1. Administrator cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez dozoru. W przypadku naruszenia regulaminu Administrator ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

1157

ANEKS Nr 1

z dnia 25 stycznia 2006 r.

do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Bartoszyce w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 Porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Bartoszyce otrzymuje brzmienie:

„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Bogusław Drzazga

Starosta
Adam Sierzputowski

1158

ANEKS Nr 1

z dnia 25 stycznia 2006 r.

do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jagiełek w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jagiełek otrzymuje brzmienie:
„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Bożena Przesław

Starosta
Adam Sierzputowski

1159

ANEKS Nr 1

z dnia 25 stycznia 2006 r.

do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jedwabno w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jedwabno otrzymuje brzmienie:
„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Marek Trędowski

Starosta
Adam Sierzputowski

1160

ANEKS Nr 1

z dnia 25 stycznia 2006 r.

do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kudypy w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kudypy otrzymuje brzmienie:
„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Jan Skabara

Starosta
Adam Sierzputowski

1161

ANEKS Nr 1

z dnia 25 stycznia 2006 r.

do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo otrzymuje brzmienie:
„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Mrągowo
Jarosław Błyskun

Starosta
Adam Sierzputowski

1162

ANEKS Nr 1

z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nidzica w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nidzica otrzymuje brzmienie:
„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Andrzej Sobotko

Starosta
Adam Sierzputowski

1163

ANEKS Nr 3

z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki otrzymuje brzmienie:
„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Janusz Jeznach

Starosta
Adam Sierzputowski

1164

ANEKS Nr 3

z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztyn w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztyn otrzymuje brzmienie:
„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Stanisław Tarnowski

Starosta
Adam Sierzputowski

1165

ANEKS Nr 1

z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztynek w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztynek otrzymuje brzmienie:
„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Kazimierz Baniak

Starosta
Adam Sierzputowski

1166

ANEKS Nr 1

z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Stare Jabłonki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Stare Jabłonki otrzymuje brzmienie:
„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Stare Jabłonki
Wojciech Wieciński

Starosta
Adam Sierzputowski

1167

ANEKS Nr 2

z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wichrowo

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wichrowo otrzymuje brzmienie:
„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku i Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Andrzej Reguła

Starosta
Adam Sierzputowski

1168

ANEKS Nr 8

z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w rym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 5 ust. 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo otrzymuje brzmienie:
„Stawka za nadzór 1 ha w 2006 r. określony w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 12,50 zł, a za nadzór określony w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 5,50 zł za każdą decyzję”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Stanisław Przybylski

Starosta
Adam Sierzputowski

1169

ANEKS Nr 2

z dnia 27 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 1 pkt 1-3 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki otrzymuje brzmienie:

„1. na terenie gminy Olsztynek	-	o powierzchni 69,44 ha,
2. na terenie gminy Purda	-	o powierzchni 209,59 ha,
3. na terenie gminy Stawiguda	-	o powierzchni 245,84 ha,
		o łącznej powierzchni 524,87 ha.”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Janusz Jeznach

Starosta
Adam Sierzputowski

1170

ANEKS Nr 4

z dnia 27 lutego 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 1 pkt 1-3 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki otrzymuje brzmienie:

„1. na terenie gminy Olsztynek	-	o powierzchni 69,44 ha,
2. na terenie gminy Purda	-	o powierzchni 209,59 ha,
3. na terenie gminy Stawiguda	-	o powierzchni 247,21 ha,
		o łącznej powierzchni 526,24 ha.".

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 marca 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Janusz Jeznach

Starosta
Adam Sierzputowski

1171

ANEKS Nr 2

z dnia 14 marca 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Bartoszyce w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 1 pkt 1, 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Bartoszyce otrzymuje brzmienie:

„1. na terenie gminy Jeziorany	-	o powierzchni 74,55 ha,
2. na terenie gminy Kolno	-	o powierzchni 74,49 ha,
		o łącznej powierzchni 149,04 ha.".

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Bogusław Drzazga

Starosta
Adam Sierzputowski

1172

ANEKS Nr 2

z dnia 14 marca 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Stare Jabłonki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 1 pkt 1, 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Stare Jabłonki otrzymuje brzmienie:

- | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| „1. na terenie gminy Gietrzwałd | - | o powierzchni 74,96 ha, |
| 2. na terenie gminy Olsztynek | - | o powierzchni 2,21 ha, |
| | | o łącznej powierzchni 77,17 ha.”. |

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Stare Jabłonki
Wojciech Wieciński

Starosta
Adam Sierzputowski

1173

ANEKS Nr 5

z dnia 12 kwietnia 2006 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. § 1 pkt 1-3 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowe Ramuki otrzymuje brzmienie:

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
| „1. na terenie gminy Olsztynek | - | o powierzchni 69,44 ha, |
| 2. na terenie gminy Purda | - | o powierzchni 209,59 ha, |
| 3. na terenie gminy Stawiguda | - | o powierzchni 248,33 ha, |
| | | o łącznej powierzchni 527,36 ha.”. |

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 maja 2006 r.

§ 3. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Janusz Jeznach

Starosta
Adam Sierzputowski

1174

WYROK

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej
z dnia 28 lutego 2006 r.
sygn. akt II SA/OI 917/05.**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA	Zbigniew Ślusarczyk (spr.),
Sędzia WSA	Hanna Raszowska,
Asesor WSA	Beata Jezielska,
Protokolant	Urszula Wojciechowska,

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 28 lutego 2006 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 18 marca 2005 r. Nr XXXI/182/05 w przedmiocie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo;

- 1) stwierdza nieważność uchwały Nr XXXI/182/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo,
- 2) orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana.