



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 maja 2006 r.

Nr 62

TREŚĆ:  
Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 1141** - Nr XLII/565/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad, trybu oraz harmonogramu opracowania wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia na lata 2007-2013. .... 3869
- 1142** - Nr XXX/179/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w rejonie ulicy Nowowiejskiego. .... 3871
- 1143** - Nr II/11/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Frombork. .... 3882
- 1144** - Nr II/16/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania a także za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku”. .... 3883
- 1145** - Nr XXXVI/189/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. .... 3889
- 1146** - Nr XXXVI/193/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lidzbark Warmiński w obrębie geodezyjnym Kłębowo. .... 3895
- 1147** - Nr XXXVI/194/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy odnośnie urzędowego nazewnictwa miejscowości. .... 3905
- 1148** - Nr XLV/613/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ruś, gmina Morąg. .... 3905
- 1149** - Nr XXXVIII/356/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark. .... 3916
- 1150** - Nr XXXVIII/357/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/328/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku. .... 3923
- 1151** - Nr XLVII/221/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w zakresie dożywiania. .... 3924

## 1141

### UCHWAŁA Nr XLII/565/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 marca 2006 r.

#### w sprawie określenia zasad, trybu oraz harmonogramu opracowania wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 12a w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb opracowania wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia na lata 2007-2013, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się harmonogram opracowania wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia na lata 2007-2013, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4.** Niniejsza uchwała wraz z załącznikami podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Miron Sycz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLII/565/06  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 28 marca 2006 r.

#### ZASADY I TRYB OPRAWOWANIA WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA NA LATA 2007-2013

Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego ustala następujące zasady i tryb opracowania wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia:

1. Zobowiązuje się Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do powołania Zespołu Programowego w celu określenia głównych obszarów wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia.

2. W pracach Zespołu Programowego należy zapewnić udział przedstawicieli, realizujących cele z zakresu ochrony zdrowia, w tym:

- 1) Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) powiatów,
- 3) gmin,
- 4) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 5) samorządu lekarskiego,
- 6) samorządu pielęgniarek i położnych,
- 7) organizacji pozarządowych,
- 8) Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Zespół programowy określi główne obszary i kierunki wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia zgodnie ze:

1) Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

2) Narodowym Programem Zdrowia.

4. Określone przez Zespół Programowy główne obszary i kierunki wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia zatwierdza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

5. Przyjęte przez Zarząd Województwa główne obszary i kierunki wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia wymagają opracowania, diagnozy i analizy.

6. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, powołuje grupy robocze do prac w przyjętych obszarach wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia. Do zadań grup roboczych należy przede wszystkim:  
a) analiza problemów w wyznaczonym obszarze,  
b) określenie działań i celów strategicznych.

7. Opracowania programowe powołanych grup roboczych zatwierdza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, po zaopiniowaniu przez Zespół Programowy.

8. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego przygotowuje projekt wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia.

9. Projekt należy poddać konsultacji społecznej, między innymi z:

- 1) radnymi Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,
- 3) samorządami gmin i powiatów,
- 4) organizacjami pozarządowymi,
- 5) samorządem lekarskim,
- 6) samorządem pielęgniarek i położnych,
- 7) związkami zawodowymi.

10. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia zatwierdza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i przedkłada Komisji Ochrony Zdrowia, Rodziny, Polityki Społecznej i Sportu Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

11. Po uzyskaniu opinii Komisji Ochrony Zdrowia, Rodziny, Polityki Społecznej i Sportu Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Zarząd Województwa przedkłada ostateczną wersję wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia do uchwalenia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

12. Harmonogram opracowania wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia, stanowiący załącznik Nr 2, określa terminy realizacji zasad i trybu opracowania wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia.

13. Całość obsługi administracyjnej opracowania wojewódzkiego programu promocji i ochrony zdrowia wykona Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLII/565/06  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 28 marca 2006 r.

### HARMONOGRAM OPRAWOWANIA WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA LATA 2007-2013

Lp.	Działania	Termin	Wykonawca	Podmioty współpracujące
1.	Powołanie Zespołu Programowego mającego na celu określenie głównych obszarów Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia	IV/2006	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Przedstawiciele: - Samorządu: - Województwa Warmińsko-Mazurskiego, - gmin i powiatów, - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, - Organizacji pozarządowych - W-M WO NIZ. - samorządu zawodowego: - lekarzy, - pielęgniarek i położnych
2.	Określenie głównych obszarów Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia	IV/2006	Zespół Programowy	Zespół Programowy
3.	Powołanie Grup Roboczych do diagnozy i analizy w głównych obszarach Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia	V/2006	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Zespół Programowy
4.	Ustalenie celów i działań oraz opracowanie poszczególnych obszarów Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia	V/2006	Grupy Robocze	Departament Zdrowia
5.	Zatwierdzenie wyników prac Zespołu Programowego dotyczących całości Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia	VI/2006	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Zespół Programowy
6.	Przygotowanie wstępnej wersji Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia	VII/2006	Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego	Eksperti
7.	Konsultacja wstępnej wersji Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia	VIII/2006	Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego	- radni Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, - Wojewoda Warmińsko-Mazurski, - samorząd gmin i powiatów, - organizacje pozarządowe, - samorząd lekarski, - samorząd pielęgniarek i położnych, - związki zawodowe
8.	Ostateczna wersja projektu Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia	IX/2006	Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego	Eksperti
9.	Przedłożenie projektu Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia do przyjęcia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	X/2006	Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego	
10.	Przedłożenie projektu Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia do zaopiniowania Komisji ds. Ochrony Zdrowia, Rodziny, Polityki Społecznej i Sportu Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego	X/2006	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Komisja ds. Ochrony Zdrowia, Rodziny, Polityki Społecznej i Sportu Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
11.	Przedłożenie ostatecznej wersji projektu Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia radnym Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w celu zatwierdzenia przez Sejmik	XI/2006	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
12.	Promocja Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia Województwa Warmińsko-Mazurskiego	XII/2006	Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego	
13.	Monitoring i wdrażanie Wojewódzkiego Programu Promocji i Ochrony Zdrowia	praca ciągła	Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego	

## 1142

### UCHWAŁA Nr XXX/179/06

Rady Gminy Wielbark

z dnia 9 marca 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi WIELBARK w rejonie ulicy Nowowiejskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 p. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) w związku z uchwałą Rady Gminy Wielbark z dnia 15 czerwca 2005 r. Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w rejonie ulicy Nowowiejskiego.

**§ 2.** 1. Przedmiotem opracowania planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenów o różnym sposobie użytkowania; zakres i granice opracowania zostały określone w uchwale Nr XXIV/151/05 Rady Gminy Wielbark z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w rejonie ulicy Nowowiejskiego”.

2. Plan miejscowy składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu:

- a) tekstu ustaleń planu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- b) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik graficzny Nr 1,
- c) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
- d) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały,
- e) stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

#### Rozdział I

#### Ustalenia ogólne, dotyczące całego obszaru opracowania

**§ 3.** 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1.1. granice opracowania planu,
- 1.2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 1.3. nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 1.4. linie rozgraniczające dróg oraz ich klasyfikacja i parametry techniczne.

2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

- 2.1. oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg, do uściślenia na etapie projektowania,
- 2.2. warunki i zasady podziału wewnętrznego.
3. Ustala się następującą interpretację przyjętych oznaczeń:

- 3.1. linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu,
- 3.2. nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię jako nieprzekraczalną, to znaczy, że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii,
- 3.3. przez określenie „ilość kondygnacji” należy rozumieć kondygnacje nadziemne łącznie z poddaszem użytkowym w budynku z wysokim dachem. Pod pojęciem:
  - wysoki dach należy rozumieć dachy o nachyleniu połaci dachowych  $40^{\circ}(\pm 5^{\circ})$ ,
  - podwyższony dach należy rozumieć dachy o nachyleniu połaci dachowych  $20^{\circ}(\pm 5^{\circ})$ .
- 3.4. liniowe oznaczenia graficzne wyznaczające granice stref, obszarów i terenów biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających, należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.

**§ 4.** Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące zasady:

1. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu.

1.1. Wprowadza się zakaz realizacji wszelkich inwestycji budowlanych przed wyprzedzającym wykonaniem infrastruktury technicznej (sieć kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacji burzowej i wodociągowej).

2. W zakresie ochrony przed hałasem.

2.1. Przyjmuje się dopuszczalny poziom hałasu dla całego obszaru opracowania, jak dla terenów przemysłowo-składowych. Poziom hałasu winien być

określony w oparciu o Ustawę - Prawo Ochrony Środowiska.

3. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków.

3.1. Na obszarze opracowania planu nie występują obiekty zabytkowe (teren wolny jest całkowicie od zabudowy) jak również obszar ten nie znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.

Ustala się natomiast strefę ochrony obszaru obserwacji archeologicznej „OW”. Przed przystąpieniem do realizacji inwestycji, inwestor zobowiązany jest do uzyskania wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie w sprawie przeprowadzenia powierzchniowych badań archeologicznych na wyznaczonym w planie terenie.

## Rozdział II

### Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów objętych opracowaniem planu

§ 5. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu odpowiednimi symbolami, ustala się następujące warunki szczegółowe:

#### 1. ZABUDOWA.

1PS - Teren projektowanej zabudowy przemysłowej i magazynowo - składowej. Ustala się wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych o maksymalnej wysokości 8m licząc od terenu do kalenicy dachu. Dopuszcza się realizację fragmentów zabudowy do wysokości 15 m jeżeli podyktowane to będzie uwarunkowaniami produkcyjno-technologicznymi.

Dachy podwyższone o kącie nachylenia połączy dachowych  $20^{\circ}$  ( $\pm 5^{\circ}$ ) kryte dachówką bądź materiałami zbliżonymi do niej wyglądem i kolorem.

Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% ogólnej powierzchni terenu a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 30% powierzchni terenu.

Dopuszcza się podział terenu w zależności od potrzeb potencjalnych inwestorów pod warunkiem zapewnienia obsługi komunikacyjnej terenów powstałych w wyniku podziału oraz dostępności do urządzeń infrastruktury technicznej. Dopuszcza się gradzenie terenów:

- od strony dróg publicznych o wysokości do 2-ch metrów z zastosowaniem takich materiałów jak cegła, kamień i metal,
- od strony torów kolejowych o wysokości do 2-ch metrów jako ogrodzenie pełne stanowiące stałą zastłonę odśnieżną bądź ogrodzenie ażurowe z zastosowaniem żywopłotów w dwóch rzędach.

2ZL - Tereny istniejących lasów - adaptowane.

Prowadzenie gospodarki winno opierać się na planach urzędzeniowych lasu.

#### 2. KOMUNIKACJA.

2.1. Zabezpieczenie potrzeb parkingowych wyłącznie w granicach własnych terenów.

2.2. Wprowadza się zakaz utwardzenia nawierzchni dróg i miejsc postojowych żużlem.

2.3. Obsługa komunikacyjna terenu nastąpi poprzez podłączenie wjazdów do drogi KD-L20 i KD-W-D12.

KD-L20/1x6/ - Istniejąca droga gruntowa - gminna wymagająca modernizacji do parametrów: 20 m w liniach rozgraniczających i szerokości jezdni 6 m z jednostronnym chodnikiem o szerokości 2-ch metrów oraz oświetleniem ulicznym.

KD-W-D12/1x6/ - Istniejąca droga gruntowa - dojazdowa wymagająca modernizacji do parametrów: 12 m w liniach rozgraniczających 6 m szerokości jezdni z jednostronnym chodnikiem o szerokości 2-ch metrów oraz oświetleniem ulicznym.

### 3. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA.

3.1. Zaopatrzenie w wodę.

Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącego wodociągu wiejskiego biegnącego w ulicy KD-L20 jako źródła awaryjne dopuszcza się realizację własnych ujęć wody dla celów technologicznych.

3.2. Gospodarka ściekowa.

Ścieki bytowo-gospodarcze z obszaru objętego planem, należy odprowadzić kolektorami sanitarnymi częściowo grawitacyjnymi a częściowo tłoczonymi poprzez przepompownię ścieków, bezpośrednio do gminnej oczyszczalni ścieków położonej przy drodze KD-L20.

3.3. Gospodarka cieplna.

Dopuszcza się zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem nowoczesnych i wysoko sprawnych urządzeń z wyłączeniem wysokoemisyjnych paliw.

3.4. Kanalizacja deszczowa.

Wody opadowe z terenów projektowanych do zainwestowania (dachy, drogi, place) należy odprowadzać kolektorami burzowymi do istniejących cieków melioracyjnych po uprzednim zainstalowaniu na wylotach separatorów szlamu, piasku i substancji ropopochodnych.

3.5. Instalacje elektroenergetyczne.

Zaopatrzenie w energię elektryczną nastąpi z projektowanego GPZ (przy oczyszczalni ścieków) poprzez doprowadzenie linii energetycznej 110 KV obok istniejącej linii 15KV. Zabezpieczono w planie pas terenu o szerokości 50m.

Na obszarach zainwestowania dopuszcza się prowadzenie linii energetycznych SN w pasach pomiędzy granicą terenu a określoną w planie linią zabudowy. Na obszarze zainwestowania rozprowadzona będzie sieć energetyczna nn na podstawie projektu planu zagospodarowania terenu.

3.6. Gospodarka odpadami.

Stałe odpady komunalne i przemysłowe gromadzone będą na terenie poszczególnych zakładów i po segregacji wywożone na gminne wysypisko śmieci na zasadach obowiązujących na terenie gminy.

3.7. Telekomunikacja.

Obsługa telekomunikacyjna nastąpi poprzez rozbudowę wiejskiej sieci telekomunikacyjnej oraz rozwój łączności komórkowej. Na terenie przyległym

do obszaru objętego opracowaniem planu znajduje się maszt radiofonii GSM.

- 3.8. Ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic lub ciągów pieszo-jezdnymi. Na obszarach przewidzianych pod zainwestowanie, przebieg uzbrojenia należy traktować jako orientacyjny. Rozmieszczenie sieci jak i urządzeń technicznych należy dostosować do lokalizacji obiektów na etapie wykonywania projektów zagospodarowania terenów.

### **Rozdział III** **Ustalenia końcowe**

#### **§ 6. Tymczasowe użytkowanie wolnych terenów.**

- 6.1. Tereny przewidziane w planie pod zabudowę mogą być użytkowane na dotychczasowych zasadach bez prawa wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych oraz urządzania składowisk odpadów.
- 6.2. Dopuszcza się wcześniejsze wykonywanie stałych ogrodzeń poszczególnych terenów na warunkach określonych w ustaleniach w § 5.

#### **§ 7. Zadania własne gminy.**

Do zadań własnych gminy należy wykonanie fragmentu drogi KD-L20 i drogi dojazdowej KDW-D12.

#### **§ 8. Wysokość stawek procentowych.**

Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) ustalone zostały dla terenów określonych w § 5 uchwały w wysokości 30%. Dla terenów publicznych jak drogi infrastruktura techniczna 0%.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Kimbar

**MIEJSCOWY PLAN**  
**ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**  
**FRAGMENTU WSI WIELBARK**  
**W REJONIE ULICY NOWOWIEJSKIEGO**

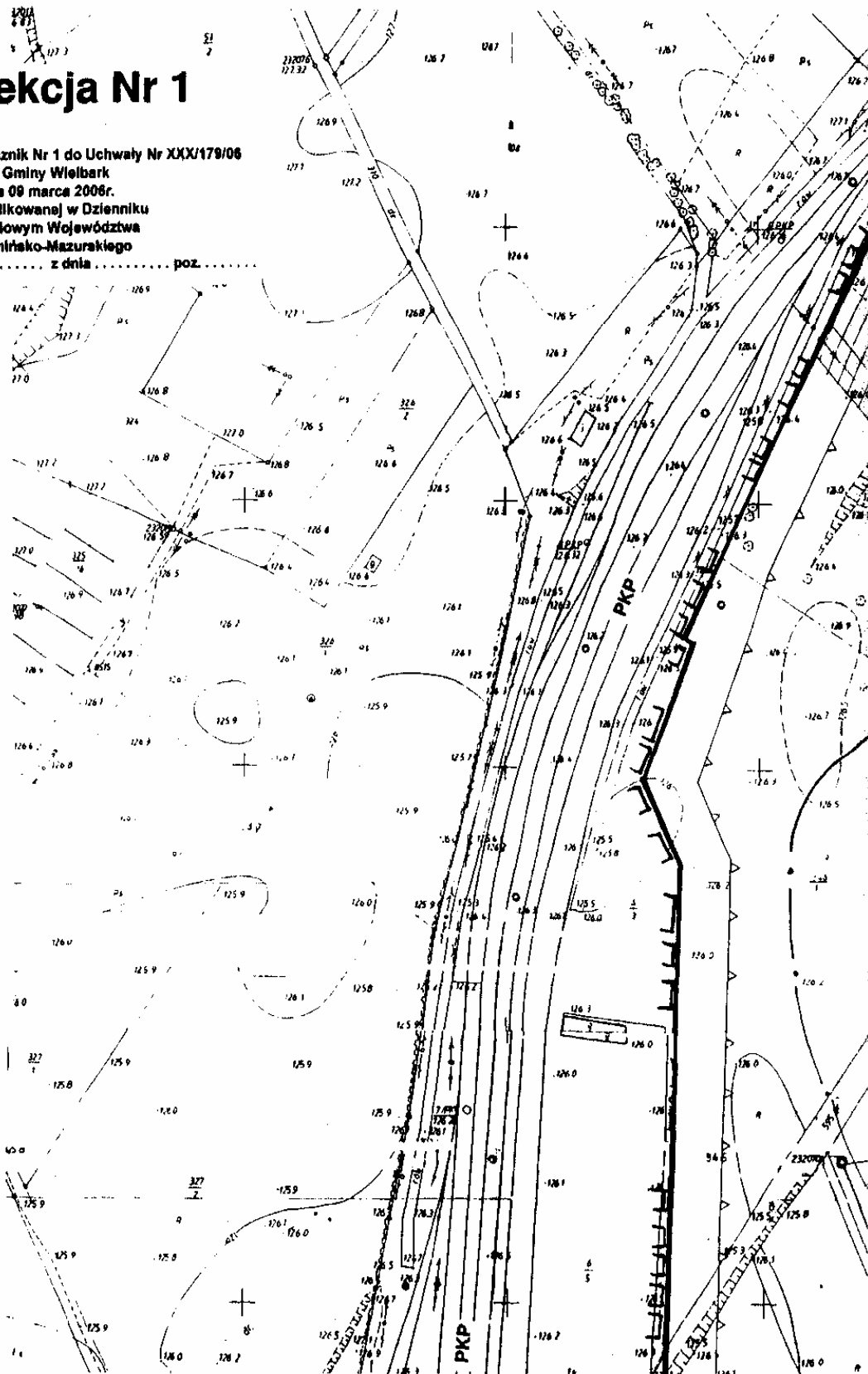
**PODZIAŁ NA SEKCJE**

Seksja Nr 1	Seksja Nr 2	Seksja Nr 3
Seksja Nr 4	Seksja Nr 5	Seksja Nr 6

# MIEJSCOWY PLAN FRAGMENTU WSI WIE

## Sekcja Nr 1

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/179/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 09 marca 2006r.  
opublikowanej w Dzienniku  
Urzędowym Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
Nr ..... z dnia ..... poz. ....

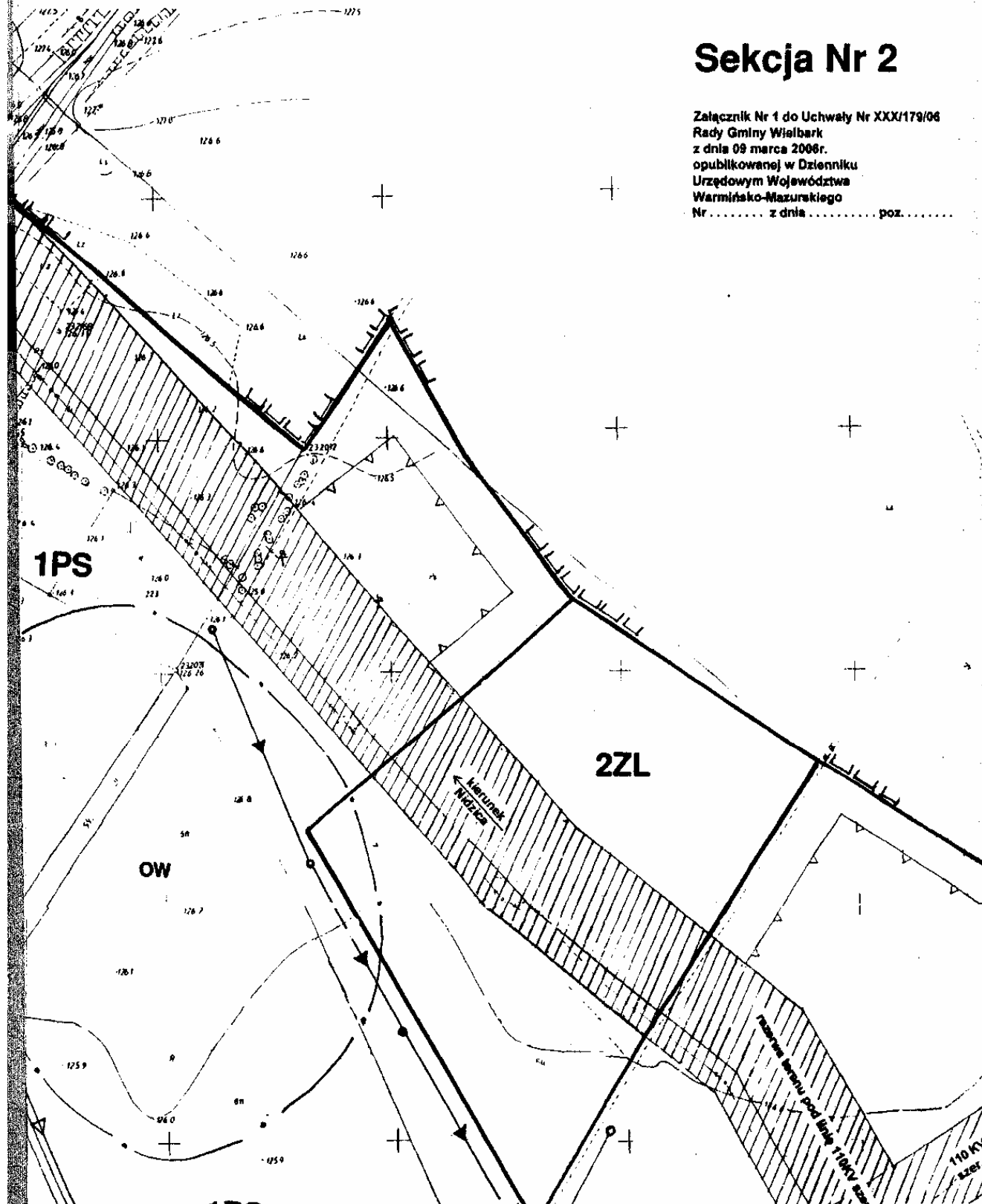




# PLAN ZAGOSPODAROWANIA WIELBARK W REJONIE ULIC

## Sekcja Nr 2

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/179/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 09 marca 2006r.  
opublikowanej w Dzienniku  
Urzędowym Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
Nr ..... z dnia ..... poz. ....

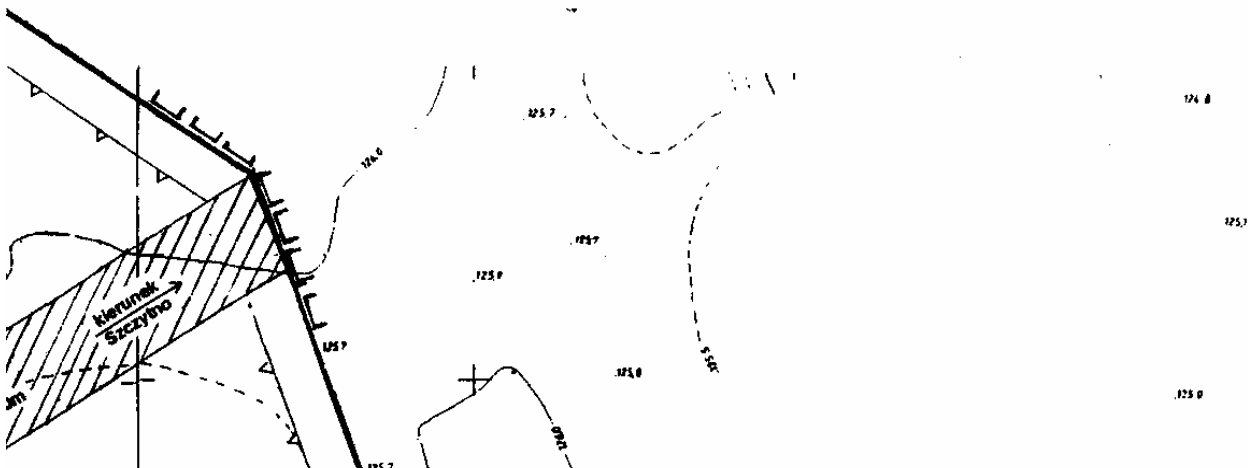
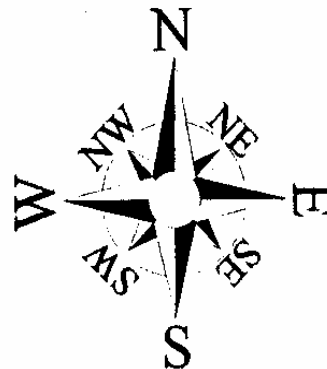


# PLAN PRZESTRZENNEGO GRANICZNY NOWOWIEJSKIEGO

## Sekcja Nr 3

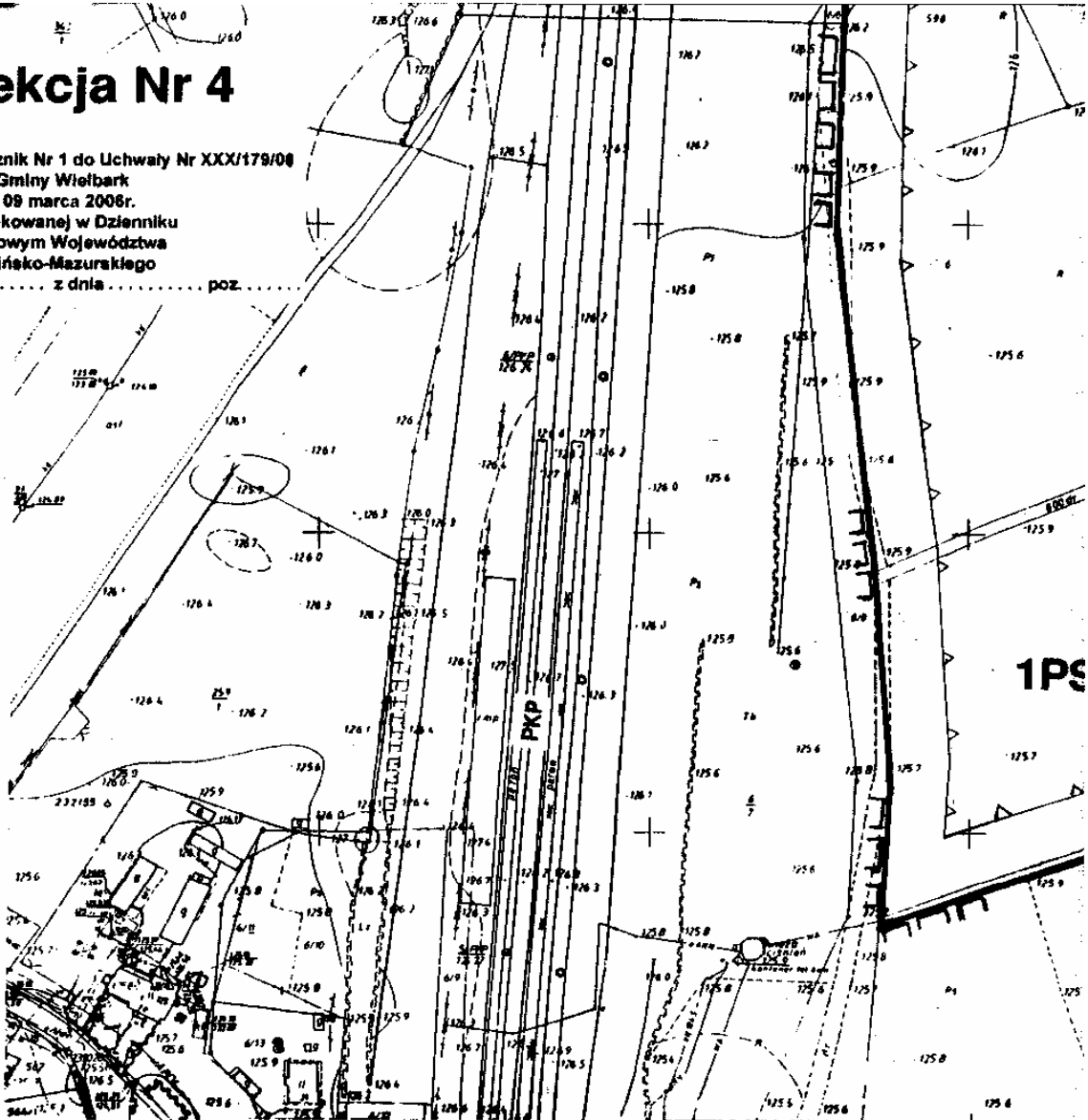
# Skala 1:2000

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/179/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 09 marca 2006r.  
opublikowanej w Dzienniku  
Urzędowym Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
Nr ..... z dnia ..... poz. ....








# Sekcja Nr 4


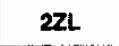
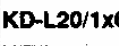
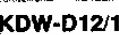
Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/179/08  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 09 marca 2008r.  
opublikowanej w Dzienniku  
Urzędowym Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
Nr ..... z dnia ..... poz. ....



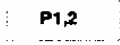
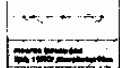


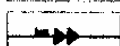
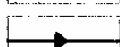

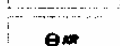
## LEGENDA

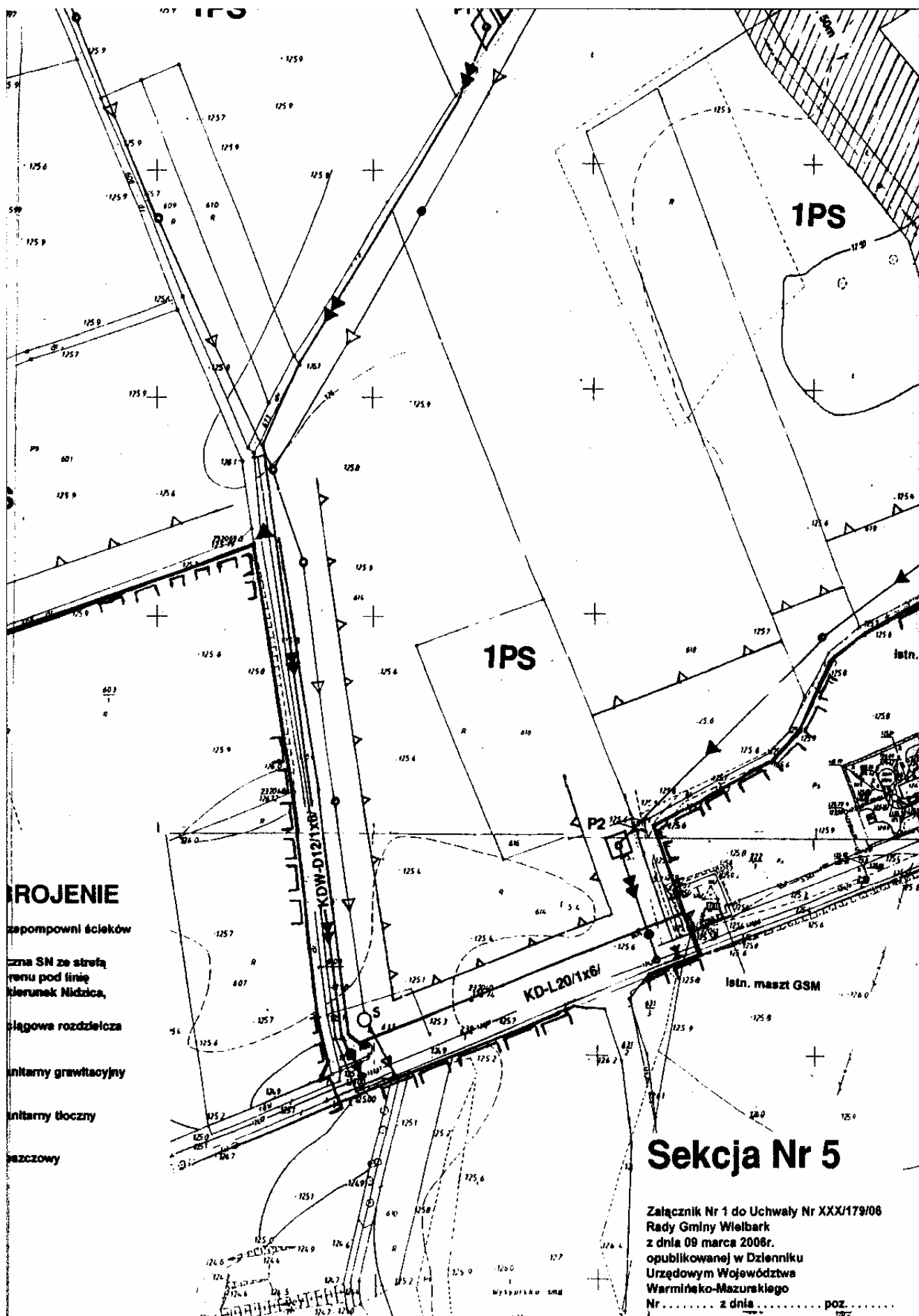
-  granice opracowania planu
-  linie rozgraniczające
-  nieprzekraczalne linie zabudowy
-  drogi
-  strefa ochrony archeologicznej

## OZNACZENIA TERENÓW

-  teren projektowanej zabudowy przemysłowo-składowej
-  teren istniejącego lasu -adaptowany
-  istniejąca droga gminna wymagająca modernizacji
-  projektowana droga dojazdowa

## PROJEKTOWANE UZIE

-  teren projektowanych p
-  istniejąca linia energii uciążliwości i rezerwę b 110KV szerokości 50m - 30m -kierunek Szczytno
-  projektowana sieć wodc z hydrantami
-  projektowany kolektor s
-  projektowany kolektor s
-  projektowany kolektor c
-  separator
-  komora rozprężna

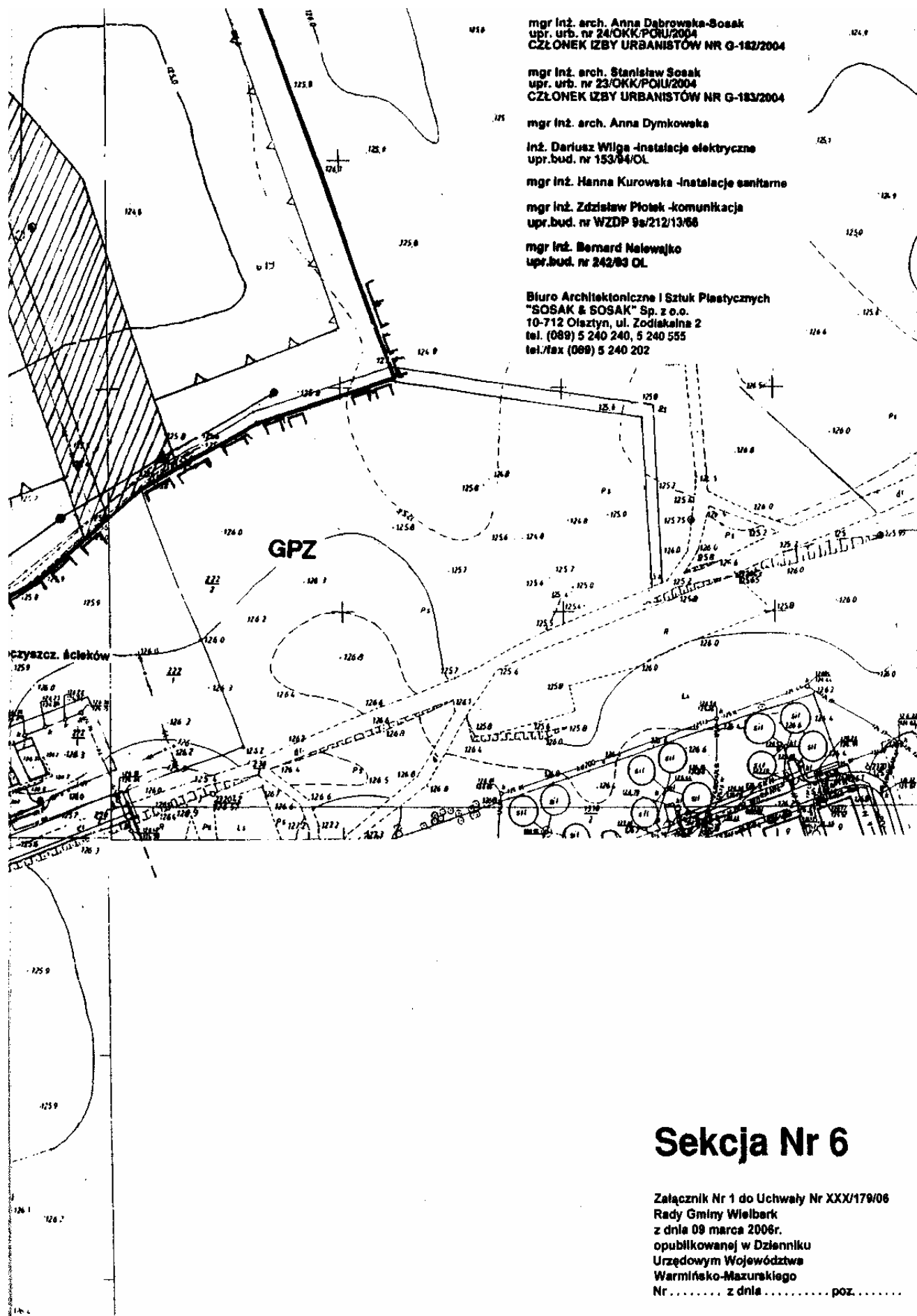


# PROJEKT

- z pompowni ścieków
- czarna SN ze strefą retenu pod linię kierunku Nidzica,
- ciągowa rozdzielcza
- kanał grawitacyjny
- kanał tłoczny
- szachtowy

## Seksja Nr 5

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/179/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 09 marca 2008r.  
opublikowanej w Dzienniku  
Urzędowym Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
Nr ... z dnia ... poz. ...



mgr inż. arch. Anna Dąbrowska-Sosak  
upr. urb. nr 24/OKK/POU/2004  
CZŁONEK IZBY URBANISTÓW NR G-182/2004

mgr inż. arch. Stanisław Sosak  
upr. urb. nr 23/OKK/POU/2004  
CZŁONEK IZBY URBANISTÓW NR G-183/2004

mgr inż. arch. Anna Dymkowska

inż. Dariusz Wilga -Instalacje elektryczne  
upr.bud. nr 153/04/OL

mgr inż. Hanna Kurowska -Instalacje sanitarne

mgr inż. Zdzisław Płotek -komunikacja  
upr.bud. nr WZDP 9a/212/13/66

mgr inż. Bernard Halewajko  
upr.bud. nr 242/03 OL

Biuro Architektoniczne i Sztuki Plastycznych  
"SOSAK & SOSAK" Sp. z o.o.  
10-712 Olsztyn, ul. Zodiakalna 2  
tel. (089) 5 240 240, 5 240 555  
tel./fax (089) 5 240 202

## Seksja Nr 6

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/179/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 09 marca 2006r.  
opublikowanej w Dzienniku  
Urzędowym Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
Nr ..... z dnia ..... poz. ....

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXX/179/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 9 marca 2006 r.

**W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w rejonie ulicy Nowowiejskiego.**

W trakcie wyłożenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w rejonie ulicy Nowowiejskiego do publicznego wglądu NIE WNIESIONO uwag, które wymagałyby rozstrzygnięcia przez Radę Gminy Wielbark.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXX/179/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 9 marca 2006 r.

**W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w rejonie ulicy Nowowiejskiego.**

Rada Gminy Wielbark działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1. Sposób i zakres realizacji:

- modernizacja fragmentu drogi KD-L20
- modernizacja drogi dojazdowej KDW-D12

2. Zasady finansowania

Przedmiotowe inwestycje umieszczone zostaną w planach inwestycyjnych gminy i realizowane będą w przyszłości w ramach zadań własnych gminy w porozumieniu z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXX/179/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 9 marca 2006 r.

**W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w rejonie ulicy Nowowiejskiego.**

Rada Gminy Pozezdrze działając w oparciu o art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) STWIERDZA zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opracowanego na podstawie uchwały Nr XXIV/151/05 Rady Gminy Wielbark z dnia 15 czerwca 2005 r. z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark uchwalonego przez Radę Gminy uchwałą Nr 99/XIII/2000 z dnia 29 grudnia 2000 roku.

## 1143

### UCHWAŁA Nr II/11/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 10 marca 2006 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminy Frombork.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 1162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się Statut Gminy Frombork w ten sposób, że:

- 1) w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie „Gmina dzieli się na 11 sołectw, których nazwy, nazwy miejscowości je tworzące określa załącznik Nr 3 do Statutu”,

2) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie „Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy zawiera załącznik Nr 4 do Statutu”.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Frombork  
Henryk Bakinowski

Załącznik Nr 3  
do Statutu Gminy Frombork

#### WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY FROMBORK I MIEJSCOWOŚCI JE TWORZĄCE

1. Baranówka - sołectwo  
- Baranówka Leśniczówka
2. Biedkowo - sołectwo  
- Biedkowo Osada
3. Bogdany - sołectwo
4. Drewnowo - sołectwo
5. Jędrychowo - sołectwo
6. Krzywiec - sołectwo
7. Krzyżewo - sołectwo
8. Narusa - sołectwo
9. Nowe Sadłuki - sołectwo
10. Ronin - sołectwo  
- Nowiny
11. Wielkie Wierzno - sołectwo

Załącznik Nr 4  
do Statutu Gminy Frombork

#### WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

Jednostki budżetowe:

- 1) Urząd Miasta i Gminy we Fromborku,
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku,
- 3) Zespół Szkół we Fromborku.

Zakłady budżetowe:

- 1) Zakład Wodociągów i Kanalizacji.

#### WYKAZ JEDNOSTEK POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ DLA KTÓRYCH ORGANEM ZAŁOŻYCIELSKIM JEST RADA MIEJSKA GMINY FROMBORK

- 1) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Fromborku,
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury we Fromborku,
- 3) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Przychodnia Rejonowa we Fromborku.

## 1144

### UCHWAŁA Nr II/16/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 10 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania a także za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 30 ust. 6 i ust. 6a art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2082, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, dodatku funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku

mieszkaniowego, w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr I/6/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania a także za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku”.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Frombork  
Henryk Bakinowski

Załącznik  
do uchwały Nr II/16/06  
Rady Miejskiej Gminy Frombork  
z dnia 10 marca 2006 r.

#### Regulamin

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek dla której organem prowadzącym jest miasto i gmina Frombork,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,



- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
- 7) rozporządzeniu należy przez to rozumieć Rozporządzenie MENiS z 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

## § 2. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
  - b) uzyskanie przez uczniów sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem bądź zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w konkursach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 30 złotych

miesięcznie w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - nie dłuższy niż 3 miesiące.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora burmistrz miasta i gminy Frombork.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości do 200 złotych miesięcznie, zaś dla dyrektora w wysokości do 400 złotych.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w danej szkole w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.

7. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej. Uzasadnienie decyzji podaje się do wiadomości Radzie Pedagogicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## § 3. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia w wysokości 1% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 4 - do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

6. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia.

7. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się wszystkie zakończone okresy pracy udokumentowane świadectwami pracy lub innymi dokumentami.

8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy

odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

9. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

10. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

11. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 4. DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub realizuje dodatkowe zadania, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala burmistrz miasta i gminy Frombork, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z najmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wykaz stanowisk kierowniczych oraz wysokość stawek dodatków określa poniżej zamieszczona tabela.

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
	Stanowisko kierownicze	
1.	dyrektor szkoły	400 - 850
2.	wicedyrektor	160 - 550
	Pełniona funkcja	
1.	wychowawstwo w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, klasach kształcenia zintegrowanego, wychowawstwo klasy	45 - 50
2.	doradca metodyczny	45
3.	opiekun stażu	30 - 40

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu nauczycielowi przysługują oba dodatki.

6. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, wychowawców klas oraz doradców metodycznych i opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi zespołu od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym

nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia - od tego dnia.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ustępie 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dyrektorowi, wicedyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 5. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia, za każdą przepracowaną godzinę.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności, uciążliwości i szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć i wynosi:

- 1) z tytułu pracy w warunkach trudnych przysługuje nauczycielowi dodatek za warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, za zrealizowaną miesięczną ilość godzin w tych warunkach,
- 2) z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi dodatek za warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, za zrealizowaną, miesięczną ilość godzin w tych warunkach.

3. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy określa MENiS w rozporządzeniu.

4. Dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, jeżeli nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

7. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek za warunki pracy.

#### § 6. DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w zespole szkół, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 30 zł,
- 2) dla 2 osób - 35 zł,
- 3) dla 3 osób - 40 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 45 zł.

3. Do członków rodziny uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka oraz dzieci pozostającym na jego wyłącznym utrzymaniu,
- b) nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w pkt 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora zespołu szkół, a dyrektor zespołu szkół otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora zespołu szkół lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor zespołu szkół, po uzgodnieniu z organem prowadzącym. Dyrektorowi zespołu szkół dodatek przyznaje burmistrz miasta i gminy Frombork.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

#### § 7. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i pkt 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Do ustalenia wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa stosuje się odpowiednio ust. 1 i ust. 2.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają

się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Za faktycznie przepracowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych uważa się także godziny, których nauczyciel nie mógł przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazd uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczania indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 4) zawieszenie zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) nie odbycie się zajęć dydaktycznych w Dniu Edukacji Narodowej.
- 6) udział w konferencjach metodycznych na które nauczyciel został oddelegowany przez dyrektora szkoły.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolny od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze przysługuje wynagrodzenie za faktyczne przepracowanie godziny, nie więcej jednak niż 4 godziny ponadwymiarowe dziennie.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. W dniu wolnym od zajęć nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami biorącymi udział w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych imprezach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły otrzymuje wynagrodzenie, które oblicza się jak godzinę zajęć opiekuńczych - mnożąc wynik przez faktyczną liczbę przepracowanych godzin ale nie więcej niż 4 godziny.

9. Wynagrodzenie za godzinę, o których mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, potwierdzone w dokumentacji szkoły.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze nie otrzymuje wynagrodzenia za pracę w godzinach doraźnych zastępstw.

11. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny doraźnych zastępstw - przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

12. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i

opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## § 8. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Wysokość nagrody burmistrza ustala się w wysokości do 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły ustala się w wysokości do 100% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od posiadania co najmniej dobrej oceny pracy oraz spełnienia w przypadku nagrody dyrektora szkoły przynajmniej 3-ch z poniższych kryteriów, a w przypadku nagrody burmistrza przynajmniej 5-ciu z poniższych kryteriów.

- w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki itp.,
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- w zakresie pracy opiekuńczej:

- 8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród

dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- 10) organizuje współpracę szkoły lub placówki ze służbą zdrowia, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 11) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

- w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- 12) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 13) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

5. Przy przyznawaniu nagród organu prowadzącego w stosunku do dyrektora zespołu szkół uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) przestrzeganie prawa oświatowego,
- 2) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi,
- 3) działania innowacyjne,
- 4) prawidłową współpracę z organem prowadzącym szkołę oraz innymi jednostkami,
- 5) prawidłową współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i radą rodziców, samorządem szkolnym,
- 6) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
- 7) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją zespołu szkół,
- 8) troska o dobro zespołu szkół.

6. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego szkołę mogą składać:

- 1) organy szkoły,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) organizacje związkowe,
- 4) przewodniczący Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej Gminy Frombork.

7. Wnioski o nagrodę dyrektora mogą składać:

- 1) organy szkoły,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) organizacje związkowe.
- 4) organ prowadzący.

8. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku, a o nagrodę dyrektora - w Zespole Szkół we Fromborku.

9. Wnioski należy składać do 30 września każdego roku i winny one zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz stanowisko nauczyciela, nazwę szkoły, staż pracy, ocena pracy,
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody.
- 3) wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Frombork za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

10. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w pkt 1.1 - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i związków zawodowych działających na terenie danej szkoły,
- b) ze środków, o których mowa w pkt 1.2 - burmistrz miasta i gminy Frombork.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Nagrody, o których mowa w § 8 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach burmistrz miasta i gminy Frombork, albo dyrektor zespołu szkół może przyznać nagrodę w innym czasie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

12. Kopię decyzji o przyznaniu nagrody umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

**§ 9.** Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

**§ 10.** Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

## 1145

### UCHWAŁA Nr XXXVI/189/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 10 marca 2006 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwala się, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca usług - podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Lidzbarku Warmińskim,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

#### ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

§ 3. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

§ 4. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, zapewnia:

- 1) zdolności dostawcze posiadanych urządzeń wodociągowych i przyłączy zapewniających dostawę wody do odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanych sieci i przyłączy kanalizacyjnych, zapewniających odprowadzanie ścieków, w ilościach określonych w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
- 7) informację o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w formie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w przedsiębiorstwie i Urzędzie Gminy oraz w Internecie - raz na kwartał.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,

- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń jej funkcjonowania,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

**§ 6. 1.** Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania przez Przedsiębiorstwo ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

### ROZDZIAŁ III

#### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

##### A. Postanowienia ogólne

**§ 7.** Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 8. 1.** Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłącza oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

**§ 9. 1.** Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

**§ 10. 1.** Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

**§ 11.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

##### B. Zasady zawierania umów

**§ 12. 1.** Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

**§ 13. 1.** Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku

wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne.

**§ 14.** Po spełnieniu wymagań technicznych określonych w informacji, przedsiębiorstwo niezwłocznie przedkłada odbiorcy projekt umowy.

#### C. Zasady rozwiązywania umów

**§ 15. 1.** Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli i doręczenie drugiej stronie.

**§ 16. 1.** Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

3. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku odcięcia wody lub zaprzestania odbioru ścieków z winy odbiorcy.

4. Po ustaniu przyczyn rozwiązania umowy może być zawarta nowa umowa na dotychczasowych warunkach.

**§ 17. 1.** Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ustępie 1, również w razie rozwiązania umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

**§ 18.** Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług, dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

#### **ROZDZIAŁ IV SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

**§ 19.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

**§ 20.** Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**§ 21. 1.** Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania poszczególnych Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo określa w umowie obowiązującą aktualnie taryfę i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

**§ 22. 1.** Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek ustawowych.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

**§ 23.** W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub



odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

**§ 24.** 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań zainstalowanych wodomierzy.

## **ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

**§ 25.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa do Przedsiębiorstwa wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres i adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

**§ 26.** Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- 3) przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

**§ 27.** 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25

wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają jego wykonanie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

**§ 28.** 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko warunki na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki na wybudowanie przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo lub gmina i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo lub gminę urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń

wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem lub gminą a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo lub gminę prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu lub gminie korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa lub gminy i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo lub gminę,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo lub gminę,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo lub gminę z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności.

**§ 29.** Przed zawarciem umowy o której mowa w § 28, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

#### **ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIAĞOWO-KANALIZACYJNYCH.**

**§ 30.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia, warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

#### **ROZDZIAŁ VII SPÓSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIAĞOWO- KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA.**

**§ 31.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych robót z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z dokumentacją techniczną.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed odbiorem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego organu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§ 32.** 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez odbiorcę, Przedsiębiorstwo uzgadnia i dokonuje odbioru w terminie 3 dni roboczych.

2. Wynik odbioru o którym mowa w ust. 1 jest potwierdzany przez strony w sporządzanym protokole.

**§ 33.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

**§ 34.** 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Odbiorcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W**  
**SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁĄTWIANIA**  
**REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI**  
**DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W**  
**DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW.**

**§ 35.** 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez przyszłych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela Informacji odbiorcy osobiście, za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§ 36.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej lub ustnej do protokołu.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w termin 14 dni od daty wpływu.

**§ 37.** 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

**§ 38.** 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

**§ 39.** 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§ 40.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności:

- 1) jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego,
- 2) ochroną środowiska naturalnego,
- 3) potrzebami przeciwpożarowymi,
- 4) przyczynami technicznymi,
- 5) po bezskutecznym dochodzeniu należności za usługę dostarczania wody i odbioru ścieków nieopłaconą, co najmniej za dwa okresy rozliczeniowe.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie powstały z jego winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
  - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
  - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.
3. W przypadku odcięcia dostaw wody do odbiorcy z przyczyn jak w ust. 1 pkt 5 Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wyznaczenia zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o tym zainteresowanego.

#### **ROZDZIAŁ IX WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE.**

§ 41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 42. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 43. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty

utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

§ 44. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie wskazań wodomierzy oraz pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych terminach.

§ 45. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

#### **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 47. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała Nr IX/58/03 Rady Gminy w Lidzbarku Warmińskim z dn. 19 sierpień 2003 r. W sprawie uchwalenia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków.

§ 48. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Znamierowski

## 1146

### **UCHWAŁA Nr XXXVII/193/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 10 marca 2006 r.**

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lidzbark Warmiński w obrębie geodezyjnym Kłębowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy w Lidzbarku Warmińskim uchwała, co następuje:

#### **Rozdział I Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Lidzbark Warmiński w obrębie geodezyjnym Kłębowo.

§ 2. 1. Przedmiot planu i granice opracowania zostały określone w uchwale Nr XXV/131/05 Rady Gminy w Lidzbarku Warmińskim z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lidzbark Warmiński w obrębie geodezyjnym Kłębowo.

2. Plan składa się z następujących elementów:

A. podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń planu, stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury

technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,

- 5) stwierdzenia zgodności planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lidzbarku Warmińskim stanowiącego załącznik Nr 4.

B. podlegających uchwaleniu i niepublikowane:

- 1) rysunek planu z ideogramami infrastruktury technicznej stanowiący zał. Nr 5.

## Rozdział II

### Przepisy ogólne dotyczące obszaru objętego planem

§ 3. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony.

- 1) granica opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - ściśle określone,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu, mogących ulec zmianom na następujących warunkach:

- 1) linie rozgraniczające ulic wewnętrznych mogą ulec nieznacznym przesunięciom na etapie wytyczania ulic. Przesunięcia te są uwarunkowane istniejącym drzewostanem do zachowania,
- 2) linie podziału orientacyjne mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach na etapie podziału terenu na działki,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie użytkowania orientacyjne mogą ulec przesunięciu na etapie podziału na działki do  $\pm 5m$ , chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

3. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwały - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy w Lidzbarku Warmińskim,
- 2) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 KPA),
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki nie utwardzoną z wytworzoną warstwą glebową, pokrytą trwałą roślinnością lub użytkowaną rolniczo,

5) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć, że są to przedsięwzięcia które nie mogą znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministra z dnia 24 września 2002 r. Dz. U. Nr 179, poz. 1490, oraz których uciążliwość nie może wykraczać poza teren lokalizacji działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,

6) zabudowie adaptowanej - oznacza zabudowę do zachowania. Budynki adaptowane mogą podlegać przebudowie i modernizacji z zachowaniem charakteru i skali do otaczającej zabudowy, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej,

7) terenach adaptowanych - oznacza tereny do zachowania z istniejącą funkcją,

8) liniach rozgraniczających ściśle określonych - należy przez to rozumieć linię dzielącą tereny o różnym przeznaczeniu i o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, jako obowiązującą

9) liniach rozgraniczających orientacyjnych - są to linie jak wyżej, lecz mogą ulec przesunięciu. Przesunięcie linii nie może być większe niż  $\pm 5m$ ,

10) liniach podziału wewnętrznego orientacyjnych - są to linie nieobowiązujące, których przebieg jest uwarunkowany istniejącym zainwestowaniem oraz przepisami odrębnymi,

11) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - to znaczy że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii z możliwością cofnięcia budynku w głąb działki,

12) drogach wewnętrznych - należy przez to rozumieć że są to drogi nie zaliczane do żadnej kategorii technicznej,

13) zieleni naturalnej - należy przez to rozumieć zieleni istniejącą nieurządzoną.

§ 4. Na obszarze opracowania ustala się następujące przeznaczenie funkcji dla terenów oznaczonych odpowiednimi symbolami i wyznaczonych liniami rozgraniczającymi zgodnie z rysunkiem planu:

- UT - teren pola namiotowego,
- UTm - teren schroniska młodzieżowego,
- UTs - teren turystyczno-sportowy,
- UTp - teren plaży trawiastej,
- UTk - teren urządzeń obsługi kąpieliska i plaży,
- U - teren usług nieuciążliwych,
- UG - teren usług gastronomicznych,
- WZ - teren ujęcia wody,
- Kp - teren przepompowni ścieków,
- Kd - teren sanitariatu,
- Ko - teren oczyszczalni ścieków,
- UTLa - tereny zabudowy lotniskowej z możliwością wydzielenia działek,
- UTLb - teren zabudowy lotniskowej bez możliwości wydzielenia działek - współwłasność terenu,
- UTLc - teren zabudowy lotniskowej bez możliwości wydzielenia działek - współwłasność terenu. Teren z możliwością podziału na mniejsze zespoły,
- UTLd - teren zabudowy lotniskowej projektowanej,
- S - miejsca gromadzenia odpadów,
- ZN - teren zieleni naturalnej,
- ZNp - teren zieleni naturalnej z możliwością urządzenia plaży trawiastej,

ZL - tereny leśne,  
OW - strefa obserwacji archeologicznej,  
KS - teren parkingu,  
KD - teren drogi dojazdowej,  
KDW - tereny dróg wewnętrznych,  
KXX - tereny przejść pieszych,  
WS - teren wód otwartych jeziora Symsar.

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w rozdziale III niniejszej uchwały.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Ustala się strefę chronionego krajobrazu zgodnie z rozporządzeniem Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzania obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. U. Woj. Warm.-Maz. Nr 52, poz. 725) Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Symsarny:

2. Na terenie opracowania obowiązują następujące zakazy:

- 1) lokalizacji nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
- 2) utrzymanie otwartych rowów i zbiorników ściekowych,
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody,
- 4) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- 5) zmiany ukształtowania terenu na poszczególnych działkach, wyjątek stanowią niezbędne zmiany ukształtowania terenu przy budowie dróg i przejść pieszych,
- 6) niszczenia naturalnej linii brzegowej i roślinności przybrzeżnej poza terenami na plaże i kąpielisko,
- 7) samowolnej wycinki drzew,
- 8) stosowania żużla piecowego oraz mas bitumicznych do utwardzania dróg, placów i przejść pieszych. Należy stosować nawierzchnie gruntowe stabilizowane (przepuszczalne). Nie dotyczy drogi dojazdowej do plaży oznaczonej symbolem 01KD,
- 9) stosowania do celów grzewczych węgla i jego pochodnych z wyjątkiem gazu;

3. Na terenie opracowania dopuszcza się:

- 1) ogrodzenie działek od strony dróg nie wyższe niż 1,20 m wykonane ażurowo z drewna lub w formie żywoplotu;
- 2) ogrodzenie pomiędzy poszczególnymi działkami wykonać jak w p.1 pod warunkiem że odległość pomiędzy sąsiednimi budynkami jest nie mniejsza niż 6,0 m (3 m od granicy działki),

**§ 7.** Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury.

1. Na terenie opracowania nie występują obiekty zabytkowe oraz strefy ochrony konserwatorskiej w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. Wprowadza się na terenie całego opracowania strefę obserwacji archeologicznej OW.

**§ 8.** Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej. Na terenach objętych opracowaniem dopuszcza się o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej jak: stacje trafo, przepompownie oraz obiekty małej architektury. Obiekty te nie mogą kolidować z funkcją podstawową.

**§ 9.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w rozdziale III niniejszej uchwały.

**§ 10.** Ustalenia dotyczące ustalenia granic i zasad podziału nieruchomości

1. Podział na działki stanowiące odrębną własność może być dokonany na następujących warunkach:

- 1) podział na działki jest możliwy w przypadku gdy odległość pomiędzy sąsiednimi budynkami jest nie mniejsza niż 3,0 m. Linia podziału nie może przebiegać bliżej niż 1,5 m od budynku,
- 2) każda działka musi mieć dostęp do drogi dojazdowej publicznej lub wewnętrznej,
- 3) teren na którym odległość między istniejącymi budynkami jest mniejsza niż 3 m może stanowić współwłasności właścicieli budynków z niezbędnym dostępem do drogi dojazdowej publicznej lub wewnętrznej.

Zasady podziału terenu na działki podano w załączniku graficznym.

**§ 11.** Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie. Tereny obniżen oznaczone w planie symbolem ZN należy pozostawić w dotychczasowym użytkowaniu o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej.

**§ 12.** Zasady tymczasowego użytkowania terenów.

1. Zakazuje się na terenach projektowanych funkcji lokalizacji obiektów trwałych, nie związanych z projektowaną funkcją.

2. Dopuszcza się do czasu realizacji projektowanych funkcji, użytkowanie dotychczasowe.

**§ 13.** Ustalenia dotyczące rozwiązań komunikacji

Ustala się jako obowiązujące:

1. Szerokość ulic w liniach rozgraniczających,
2. Jeden wjazd na teren opracowania z drogi powiatowej KL.

**§ 14.** Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. W zakresie gospodarki wodnej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącego ujęcia wody,
- 2) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,
- 3) sieć wodociągowa powinna spełniać wymagania określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej,
- 4) istniejącą sieć wodociągową kolidującą z projektowanym podziałem terenu przełożyć w projektowane drogi.

2. W zakresie gospodarki ściekami ustala się:

- 1) nakaz odprowadzania ścieków z terenów istniejącej i projektowanej zabudowy systemem sieci kanalizacji sanitarnej do istniejącej oczyszczalni ścieków na terenie schroniska młodzieżowego "Świtez",
- 2) projektuje się sieć kanalizacji sanitarnej jako grawitacyjną do przepompowni i stamtąd tłoczną do oczyszczalni,
- 3) istniejącą sieć kanalizacyjną kolidującą z przyszłym podziałem terenu na działki należy przełożyć w projektowane ulice,
- 4) podłączenie budynków do sieci wodociągowej nie może nastąpić wcześniej niż ich podłączenia do sieci kanalizacyjnej,
- 5) docelowo odprowadzanie ścieków poza zlewnię jeziora w ramach gminnego systemu gospodarki ściekowej.

3. W zakresie kanalizacji deszczowej ustala się:

- 1) na terenie opracowania nie przewiduje się kanalizacji deszczowej,
- 2) wody opadowe odprowadzić powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki siecią kanalizacji deszczowej,
- 3) z terenów utwardzanych odprowadzanie wód opadowych w kierunku jeziora poprzez odstożniki i piaskowniki

4. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:

- 1) teren objęty opracowaniem zasilic z istniejącej trafostacji zlokalizowanej przy drodze powiatowej do Kłębowa,
- 2) sieć energetyczna zasilająca teren opracowania winna być projektowana jako kablowa wzdłuż istniejących i projektowanych dróg,
- 3) istniejące linie energetyczne napowietrzne należy przebudować na kablowe.

5. W zakresie gospodarki ciepłej ustala się:

1) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła wyłącznie poprzez: gaz, elektryczność.

6. W zakresie telekomunikacji ustala się:

1) obsługę telekomunikacyjną zapewnić zgodnie z warunkami dysponentów sieci w pasach drogowych.

7. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

Zaopatrzenie w gaz wyłącznie propan-butan

8. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

1) nakaz gromadzenia odpadów w miejscach wyznaczonych w planie;

2) dopuszcza się wyznaczenie większej ilości w/w miejsc w miarę potrzeb.

**Rozdział III  
Przepisy szczegółowe**

**§ 15.** Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania i zagospodarowania terenu:

**1UTm** Teren istniejącego schroniska młodzieżowego „Świtez”

1) adaptuje się istniejącą funkcję i zabudowę.

**2UT** Teren istniejącego pola namiotowego

1) adaptuje się istniejącą funkcję bez prawa wznoszenia obiektów kubaturowych,

2) dopuszcza się wznoszenie obiektów małej architektury.

**3UTp** Teren plaży trawiastej ogólnodostępnej bez prawa wznoszenia obiektów kubaturowych

1) adaptuje się istniejącą funkcję,

2) postuluje się poszerzenie plaży w kierunku zachodnim (przesunięcie drogi),

3) postuluje się urządzenie wydzielonego placu zabaw dla dzieci do lat 7,

4) zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych z wyjątkiem obiektów małej architektury,

5) dopuszcza się urządzenie w miarę potrzeb przejść pieszych o nawierzchni gruntowej stabilizowanej.

**4UTs** Teren projektowanych urządzeń sportowych ziemnych takich jak: boiska do siatkówki plażowej i badmintonu

1) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych z wyjątkiem hangaru na sprzęt pływający,

2) dopuszcza się urządzenie w miarę potrzeb przejść pieszych o nawierzchni gruntowej stabilizowanej.

**5WS** Teren wód otwartych jeziora Symsar

- 1) dopuszcza się budowę pomostów ogólnodostępnych z kąpieliskiem oraz pirsów do cumowania jednostek pływających pod warunkiem uzyskania pozwolenia wodno-prawnego.
- 6UTk** Teren projektowanych usług obsługi plaży i kąpieliska, takich jak: sanitariaty, natryski, przebieralnie, wypożyczalnia sprzętu pływającego itp.
- 1) dostępność komunikacyjna z drogi 02KD,
  - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy 4 m od linii rozgraniczającej drogę,
  - 3) powierzchnia zabudowy max 50% powierzchni działki,
  - 4) wymagane parametry budynku:
    - 1) budynek parterowy z użytkowym poddaszem kryty dachówką ceramiczną w kolorze terakoty lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki,
    - 2) dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia 25° ( $\pm 5^\circ$ );
- 7UG** Teren projektowanych usług gastronomicznych
- 1) dostępność komunikacyjna z drogi 01KD,
  - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi,
  - 3) kierunek kalenicy równoległy lub prostopadły do drogi,
  - 4) powierzchnia zabudowy max 20% powierzchni działki,
  - 5) powierzchnia biologicznie czynna 70% powierzchni działki,
  - 6) maksymalna ochrona istniejącego drzewostanu,
  - 7) wymagane parametry budynku:
    - 1) budynek parterowy, kryty dachówką ceramiczną w odcieniach terakoty lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki,
    - 2) dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia 40° ( $\pm 5^\circ$ ),
    - 3) preferowany styl regionalny,
    - 4) dopuszczalne ogrodzenie do wys. 1,20 wyłącznie z materiałów naturalnych jak: drewno, kamień, cegła.
- 8U** teren istniejących usług administracji
- 1) adaptuje się istniejącą funkcję i zabudowę,
  - 2) dopuszcza się przebudowę obiektu z powiększeniem w kierunku północnym,
  - 3) dostępność komunikacyjna z drogi 01KD poprzez wjazd od strony parkingu,
  - 4) nieprzekraczalna linia zabudowy 6m od linii rozgraniczającej teren parkingu,
- 5) kierunek kalenicy prostopadły do drogi 01KD,
  - 6) powierzchnia zabudowy max 50% powierzchni terenu,
  - 7) wymagane parametry budynku po przebudowie:
    - 1) budynek parterowy z poddaszem użytkowym, kryty dachówką ceramiczną w kolorze terakoty lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki,
    - 2) preferowany styl regionalny,
    - 3) dach dwuspadowy o kącie nachylenia 40° ( $\pm 5^\circ$ ).
- 9UG** teren usług gastronomicznych takich jak: kawiarnia, restauracja, pub
- 1) adaptuje się istniejącą funkcję,
  - 2) zalecana przebudowa obiektu z powiększeniem kubatury,
  - 3) dostępność komunikacyjna z drogi 01KD,
  - 4) nieprzekraczalna linia zabudowy 6 m od linii rozgraniczającej drogi 01KD,
  - 5) powierzchnia zabudowy max 50% powierzchni terenu,
  - 6) wymagane parametry budynku po przebudowie:
    - 1) budynek parterowy z użytkowym poddaszem kryty dachówką ceramiczną w kolorze terakoty lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki,
    - 2) preferowany styl regionalny,
    - 3) dach dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia 40° ( $\pm 5^\circ$ ).
- 10WZ** teren istniejącego ujęcia wody z hydrofornią adaptowany.
- 11Ko** teren istniejącej oczyszczalni ścieków adaptowany
- 12Kd** teren ogólnodostępnego sanitariatu.
- 1) adaptuje się istniejącą funkcję i zabudowę.
- 13KS** teren projektowanego parkingu dla około 40 samochodów osobowych i około 3 autokarów.
- 14Kp** teren projektowanej przepompowni ścieków - rejon lokalizacji
- UTLa** teren zabudowy letniskowej z możliwością wydzielenia działek indywidualnych
- 1) adaptuje się istniejąca funkcję i zabudowę z dopuszczeniem przebudowy i modernizacji obiektów,
  - 2) dopuszcza się wyłącznie zmianę kubatury budynków poprzez nadbudowę dachów dwu lub wielospadowych o kącie nachylenia do 25° ( $\pm 5^\circ$ ) i pokryciu dachówką ceramiczną w kolorze terakoty lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki,
  - 3) dopuszcza się możliwość łączenia działek w celu budowy domku letniskowego na większej działce dla poprawienia ładu przestrzennego,



4) warunki zabudowy jak dla terenu o symbolu UTLd pkt 6,

5) linie podziału wewnętrznego na rysunku planu należy traktować jako orientacyjne do uściślenia na etapie podziału na działki w terenie,

6) wydzielenie działek może nastąpić na zasadach określonych w ustaleniach ogólnych § 10 p. 1, 2, 3,

5) ogrodzenie działek ustala się na zasadach określonych w ustaleniach ogólnych § 6 ust. 3,

6) przy wznoszeniu ogrodzeń obowiązują maksymalna ochrona drzew,

7) wszystkie działki muszą mieć dostęp do dróg publicznych lub wewnętrznych,

8) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się łączenie działek jak dla terenu oznaczonego symbolem UTLb.

**UTLb** Teren zabudowy letniskowej zespołu budynków bez możliwości wydzielenia indywidualnych działek

1) adaptuje się istniejącą funkcję i zabudowę,

2) ustala się współwłasność terenu zespołu budynków z obowiązującym dostępem do drogi dojazdowej publicznej lub wewnętrznej,

3) warunki zabudowy jak dla terenu o symbolu UTLd pkt 6,

4) dopuszcza się wyłącznie zmianę kubatury budynków poprzez nadbudowę dachów dwu lub wielospadowych o kącie nachylenia do  $25^{\circ}(\pm 5^{\circ})$  i pokryciu dachówką ceramiczną w kolorze terakoty lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki,

5) ogrodzenie zespołu budynków ustala się na zasadach określonych w ustaleniach ogólnych w § 10 ust. 3,

6) przy wznoszeniu ogrodzeń obowiązuje maksymalna ochrona drzew.

**UTLd** Teren projektowanej zabudowy letniskowej.

1) dostęp do działki z drogi 01KD oraz drogi 07KDw,

2) kierunek kalenicy równoległy do dróg z których mają dostępność,

3) powierzchnia biologicznie czynna min 70% powierzchni działki,

4) obowiązują maksymalna ochrona drzew,

5) dopuszczalne ogrodzenie do wys. 1,20 wyłącznie z materiałów naturalnych jak drewno, kamień, cegła itp. na zasadach określonych w ustaleniach ogólnych § 10 ust. 2,

6) wymagane parametry budynku

1) budynek parterowy z poddaszem nieużytkowym kryty dachówką ceramiczną w kolorze terakoty lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki,

2) preferowany styl regionalny,

3) dach dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia  $25^{\circ}(\pm 5^{\circ})$ .

**ZN** Tereny istniejącej zieleni naturalnej ogólnodostępnej.

1) adaptuje się istniejącą funkcję bez prawa zabudowy,

2) nakaz ochrony istniejącego drzewostanu,

3) na terenach przybrzeżnych jeziora ustala się:

1) zakaz grodzenia nieruchomości do linii brzegowej,

2) zakaz budowy indywidualnych pomostów,

3) zakaz fragmentaryzacji pasa trzcin, oraz roślinności strefy przybrzeżnej.

**ZL** Teren leśny adaptowany.

**ZNp** Teren zieleni nieurządzonej

1) adaptuje się istniejącą funkcję z możliwością urządzenia plaży trawiastej,

2) dostępność do plaży z drogi publicznej powiatowej,

3) dopuszcza się lokalizację jednego pomostu ogólnodostępnego,

4) zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych z wyjątkiem sanitariatu i małej architektury,

5) sanitariaty lokalizować w odległości min 15 m od linii brzegowej jeziora z nakazem odprowadzania ścieków do oczyszczalni w ośrodku „Świtęż”,

6) zakazuje się wprowadzania fragmentaryzacji pasa trzcin, oraz roślinności strefy woda-łąd,

7) dopuszcza się urządzenie nieutwardzonych przejść pieszych w miarę potrzeb,

8) zakaz grodzenia nieruchomości do linii brzegowej. Należy zapewnić co najmniej 3,0 m strefę swobodnego dostępu do wód jeziora.

**S** Teren projektowanych miejsc gromadzenia odpadów - rejonu lokalizacji

1) dopuszcza się lokalizację dodatkowych miejsc lub zmianę lokalizacji w miarę potrzeb

**§ 16.** Wyznacza się tereny pod komunikację jak niżej:

**01KD** droga dojazdowa publiczna zakończona placem manewrowo zwrotnym o nawierzchni utwardzonej - dojazd do pomostów.

1) projektowana modernizacja z poszerzeniem do wymaganych parametrów technicznych jak niżej:

- szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,

- szerokość jezdni 5 m.

2) w ramach modernizacji projektuje się złagodzenie łuku poziomego oraz wykonanie odcinka drogi zakończonej placykami manewrowo-zwrotnym. Placyk manewrowo-zwrotny nie może służyć jako miejsce postojowe dla samochodów.

**02KDW** projektowana droga dojazdowa wewnętrzna o nawierzchni gruntowej stabilizowanej

- szerokość w liniach rozgraniczających 5-6 m,
- przy końcowym odcinku drogi projektowany placyk manewrowo-zwrotny.

**03KDW-012KDW** projektowane drogi dojazdowe wewnętrzne o nawierzchni gruntowej, stabilizowanej

- szerokość w liniach rozgraniczających 5 m,
- przy wytaczaniu dróg w terenie dopuszcza się nieznaczne przesunięcia (do 2 m) w celu ochrony cennego drzewostanu.

**015KXX-019KXX** projektowane przejścia piesze o nawierzchni gruntowej, stabilizowanej

- szerokość w liniach rozgraniczających 3 m.

**§ 17.** Wysokość stawek procentowych

Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) ustalone zostały dla terenów objętych planem w wysokości 0%.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Lidzbark Warmiński.

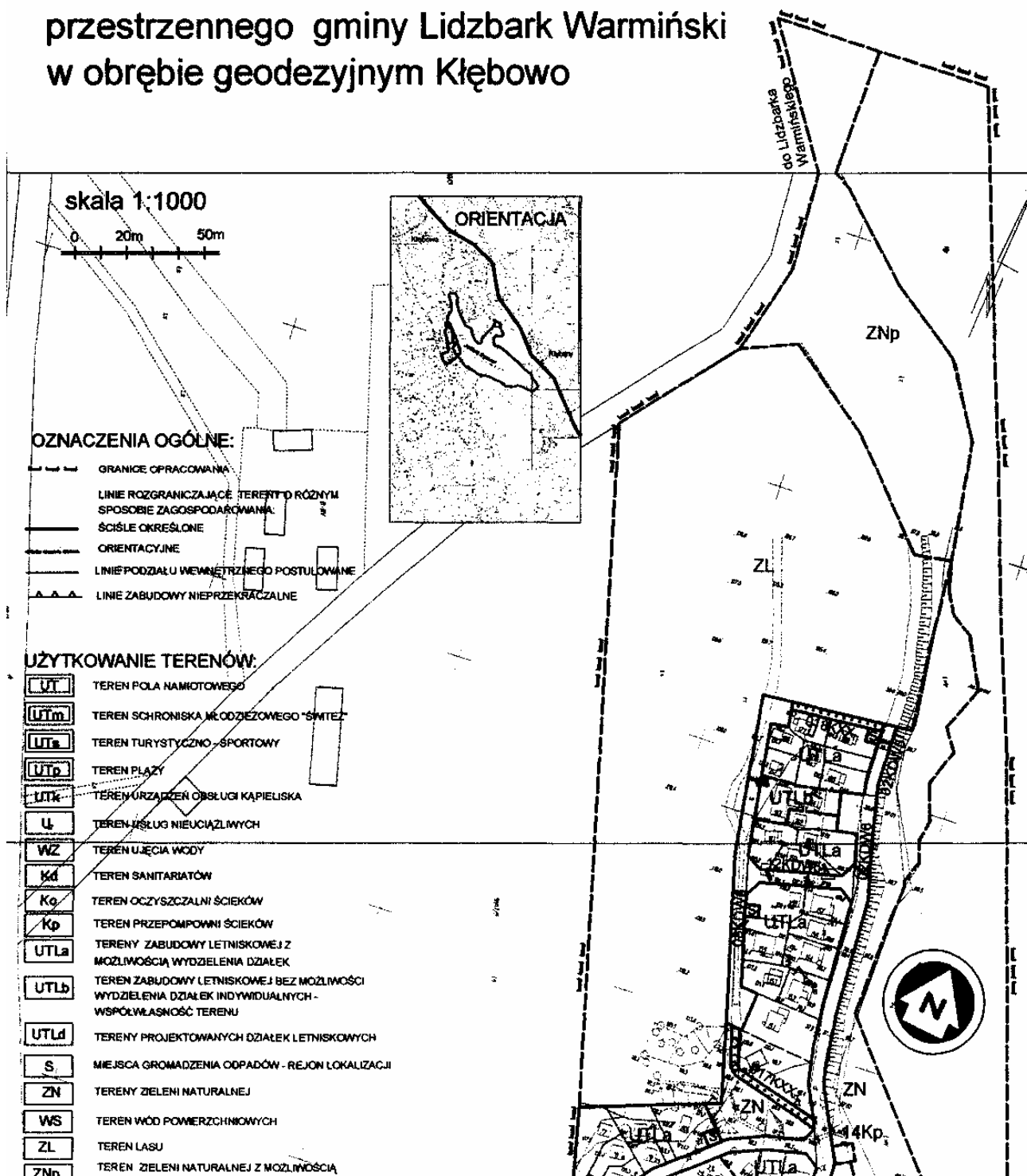
**§ 19.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Znamierowski

Załącznik Nr 1/1 do uchwały nr XXXVI/193/06  
Rady Gminy w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia 10 marca 2006r.

## Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Lidzbark Warmiński w obrębie geodezyjnym Kłębowo





Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVI/193/06  
z dnia 10 marca 2006 r.  
Rady Gminy Lidzbark Warmiński  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego gminy Lidzbark  
Warmiński w obrębie geodezyjnym Kłębowo.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIDZBARK WARMIŃSKI W OBRĘBIE GEODEZYJNYM KŁĘBOWO**  
na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717)  
Rada Gminy w LIDZBARKU WARMIŃSKIM rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu:

Lp.	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga (adres, nr ewidencyjny działki, arkusz, obręb)	Przeznaczenie w planie	Treść uwagi	Rozstrzygnięcie uwagi	
				Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona
1	2	3	4	5	6
1.	Domek Nr 29	UTLa - teren zabudowy letniskowej z możliwością wydzielenia działek indywidualnych	1. Wnosi o zmianę podziału działki	Uwzględniona częściowo	-
2.	Domek Nr 49	UTLa - teren zabudowy letniskowej z możliwością wydzielenia działek indywidualnych	1. Wnosi o zmianę podziału działki	Właściciel wycofał uwagę	
3.	Domek Nr 20	UTLa - teren zabudowy letniskowej z możliwością wydzielenia działek indywidualnych	1. Wnosi o zmianę podziału działki	uwzględniona	-

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXVI /193 /06  
Rady Gminy Lidzbark Warmiński  
z dnia 10 marca 2006 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego miejscowego  
planu gminy Lidzbark Warmiński w obrębie  
geodezyjnym Kłębowo.

**Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej  
związanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Lidzbark Warmiński należących  
do zadań własnych gminy.**

Zadania inwestycyjne z zakresu infrastruktury technicznej związane z przedstawionym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Lidzbark Warmiński będą realizowane i finansowane zgodnie z obowiązującym PLANEM ROZWOJU LOKALNEGO GMINY LIDZBARK WARMIŃSKI NA LATA 2004 - 2013 przyjętym uchwałą Nr XVII/97/04 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 28 maja 2004 r.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXXVI/193/06  
Rady Gminy Lidzbark Warmiński  
z dnia 10 marca 2006 r.  
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego terenu gminy Lidzbark Warmiński  
w obrębie geodezyjnym Kłębowo

**Dotyczy: stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lidzbark Warmiński  
w obrębie geodezyjnym Kłębowo ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego  
gminy Lidzbark Warmiński w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i  
zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717)**

Stwierdzam zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lidzbark Warmiński w obrębie geodezyjnym Kłębowo ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Lidzbark Warmiński zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XXII/207/01 z dnia 29 marca 2001 r.

## 1147

**UCHWAŁA Nr XXXVI/194/06**  
**Rady Gminy Lidzbark Warmiński**  
**z dnia 10 marca 2006 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy odnośnie urzędowego nazewnictwa miejscowości.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 154, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 6, poz. 128) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612, z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości zamieszkałych odnośnie ustalenia, zmiany lub zniesienia urzędowych nazw niektórych miejscowości położonych na terenie Gminy Lidzbark Warmiński.

**§ 2.** W konsultacjach mieszkańcy niektórych miejscowości wyrażają swoją opinię co do ustalenia, zmiany lub zniesienia nazwy miejscowości w głosowaniu jawnym.

**§ 3.** W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkałe w miejscowości, w której mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 4.** Mieszkańcy miejscowości uczestniczące w konsultacji potwierdzają swoją obecność na liście.

**§ 5.** 1. Konsultacje przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy ustala również termin i miejsce konsultacji.

2. O terminie i miejscu konsultacji mieszkańcy informowani są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2 ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w danej miejscowości.

**§ 6.** Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół który zawiera:

- 1) problematykę konsultacji z mieszkańcami,
- 2) wnioski poddane pod głosowanie,
- 3) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 4) liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
- 5) liczbę oddanych głosów popierających, przeciwnych i wstrzymujących się.

**§ 7.** Dokumenty potwierdzające przebieg i wynik konsultacji komisja niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Znamierowski

## 1148

**UCHWAŁA Nr XLV/613/06**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 29 marca 2006 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ruś, gmina Morąg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Morągu ustala, co następuje.

**§ 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ruś.

**§ 2.** Uchwalony plan składa się z następujących części:

1. Tekstu planu miejscowego stanowiącego treść niniejszej uchwały.

2. Rysunku planu w skali 1:2000 zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ruś, gmina Morąg, skala 1:2000”, który jest załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały i stanowi jej integralną część.

3. Załącznika Nr 2 rozstrzygającego o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ruś w czasie jego wyłożenia do publicznego wglądu.

4. Załącznika Nr 3 stanowiącego o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy porządkowe.**

**§ 3.** Teren, opracowania planu zgodny jest z uchwałą Nr XVI/206/03 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 19 listopada 2003, w której na załączniku graficznym określono granicę opracowania planu. Opracowaniem objęty jest teren obecnego zainwestowania miejscowości Ruś oraz terenu położone w jej otoczeniu.

**§ 4.** Celem przyjętych rozwiązań w formie nakazów, zakazów i ograniczeń jest ustalenie przeznaczenia terenów, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu.

**§ 5.** Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ruś z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Morąg zatwierdzonego uchwałą Nr XXI/193/2000 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 16 czerwca 2000 r.

**§ 6.** Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są następujące oznaczenia graficzne:

1. Granica opracowania planu.
2. Linie rozgraniczające tereny o różnym, przeznaczeniu.
3. Funkcje i parametry dróg.
4. Nieprzekraczalne lub obowiązujące linie zabudowy.
5. Strefa ochrony konserwatorskiej wsi i stanowisk archeologicznych.
6. Granica terenu do scalenia i ponownego podziału.
7. Granica obszaru chronionego kraj obrazu.

**§ 7.** Podane na rysunku planu linie projektowanych podziałów nie są liniami obowiązującymi. Należy je traktować jako element szczegółowych zasad podziału nieruchomości wymaganych w planie, które w przyszłości posłużą do wykonania geodezyjnego projektu podziału zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami. Ustala się tolerancję projektu podziału geodezyjnego w granicach 2-3 m w stosunku do rysunku planu. Projekt podziału geodezyjnego nie może zwiększyć ilości działek w stosunku do ustalonej w planie miejscowym.

**§ 8.** Wrysowane na rysunku planu linie pokazujące przebieg kanalizacji sanitarnej, lokalizacja przepompowni, przebieg sieci wodociągowej nie są obowiązujące, lecz pokazują przyjętą w planie zasadę uzbrojenia terenu objętego planem miejscowym.

**§ 9.** Ilekroć w tekście niniejszej uchwały jest mowa o:

1) planie miejscowym - należy przez to rozumieć tekst planu miejscowego zapisanego w formie uchwały wraz z załącznikami do niej,

2) rysunku planu miejscowego - należy przez to rozumieć rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000 i stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały,

3) adaptacji - należy przez to rozumieć odniesienie się do celu przeznaczenia terenu lub obiektu jako przystosowanie stanu istniejącego do aktualnych potrzeb użytkownika. W ramach adaptacji nie może ulec zmianie przeznaczenia terenu zapisana w tekście planu miejscowego, natomiast adaptowane obiekty mogą być modernizowane, poddawane rozbudowie lub ulec rozbiórce. Wszelkie prace adaptacyjne muszą spełnić wymogi architektoniczne ustalone w tekście planu miejscowego,

4) intensywność zabudowy - należy przez to rozumieć procent zabudowy tj. stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów na działce do powierzchni działki,

5) powierzchnia terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zdefiniowaną w przepisach odrębnych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

6) budynku gospodarczym - należy przez to rozumieć budynek o przeznaczeniu zdefiniowanym w przepisach odrębnych podobnie jak w pkt 5.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Ustalenia dotyczące całego opracowania.**

**§ 10.** Część terenu objętego planem miejscowym położona jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Lasów Taborskich, gdzie obowiązują postanowienia Rozporządzenia Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003.

**§ 11.** Na podstawie wykonanego w 2004 roku dla gminy Morąg „Studium Ochrony Wartości Kulturowych” oraz w oparciu o materiały wytycznych do opracowania problematyki ochrony wartości kulturowych w planach zagospodarowania przestrzennego (załącznik do pisma Ministerstwa Kultury i Sztuki oraz Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 27 listopada 1981 r.) ustala się strefę „B” ochrony konserwatorskiej. Na rysunku planu miejscowego znajduje się granica, wymienionej strefy, która obejmuje obszar podlegający rygorom w zakresie utrzymywania zasadniczych elementów rozplanowania, istniejącej substancji o wartościach kulturowych oraz charakteru i skali nowej zabudowy. W związku z tym w granicach strefy ustala się następujące warunki dla obiektów istniejących lub projektowanych:

1. Prace adaptacyjne przy zabytkach nie mogą zmienić liczby kondygnacji, wysokości budynku, nie może ulec zmianie kąt nachylenia połaci dachowych. Materiałem pokrycia dachu pozostaje w dalszym ciągu dachówka ceramiczna. Nie może ulec zmianie wielkość i proporcja otworów okiennych i drzwiowych, przy wymianie stolarki należy zachować podziały stolarki pierwotnej. Przy powiększaniu budynku nie można przekroczyć proporcji szerokości do długości 1:2.

2. Nowe budynki mieszkalne nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji w tym druga kondygnacja w poddaszu. Dach symetryczny, dwuspadowy pokryty dachówką w odcieniu czerwieni i kącie nachylenia połaci w granicach 35°-45°. W elewacjach budynków należy stosować materiały tradycyjne takie jak kamień, cegła ceramiczna, drewno. W stolarce okiennej i drzwiowej należy stosować wzory i podziały stolarki tradycyjnej wiejskiej. Wskazane by przy wejściu do budynku przewidzieć ganek.

3. W stosunku do obiektów budowlanych objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a nie wpisanych do rejestru zabytków przed uzyskaniem pozwolenia na budowę lub rozbiórkę należy uzyskać uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4. Ochronie podlegają stanowiska archeologiczne w granicach wskazanych na rysunku planu. Wszelkie prace ziemne na ich terenie należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym, uzyskując wcześniej pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

**§ 12.** Dla nowej zabudowy położonej poza strefą ochrony konserwatorskiej ustala się następujące warunki:

1. Należy przyjąć wysokość budynków do dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w poddaszu. Nachylenie połaci dachowych dachu dwuspadowego lub wielospadowego w granicach 35°-45° pokrytych dachówką lub materiałem o zbliżonym wyglądzie i kolorze do dachówki na przykład blachodachówka. Doświetlenie poddaszy przez okna w szczycie budynku lub przez lukarny. Wysokość budynku liczona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 9,0 m. Poziom zerowy budynku w stosunku do najniższej położonego terenu przyległego nie może przekroczyć 100 cm. W elewacjach ścian wyklucza się stosowanie materiałów obcych w budownictwie tradycyjnym, regionalnym takich jak m. in. okładziny z tworzyw sztucznych lub blach.

2. Ustala się, że budynkami gospodarczymi w obrębie działki budowlanej będą budynki o jednej kondygnacji z dachem pokrytym dachówką lub materiałem o zbliżonym wyglądzie i kolorze do dachówki na przykład blachodachówka. Wysokość budynków nie powinna przekraczać 4,0 m liczona od poziomu terenu do kalenicy.

3. Ogrodzenia działek nie mogą przekraczać 150 cm, a podstawowym materiałem powinno być drewno, kamień, cegła. Do uzupełniania ogrodzeń wskazane są żywopłoty. Nie należy wykonywać ogrodzeń z elementów betonowych prefabrykowanych, pełnych murowanych lub elementów metalowych.

4. Na terenach przeznaczonych w planie pod zabudowę mieszkalną jednorodziną i zabudowę rekreacji indywidualnej na wyznaczonej działce może powstać tylko jeden budynek mieszkalny.

5. Dopuszcza się łączenie działek sąsiednich celem otrzymania jednej działki o większej powierzchni. Niedopuszczalne jest zwiększanie ilości działek przy wykonywaniu geodezyjnego projektu podziału w stosunku do ilości ustalonej na rysunku planu. Tolerancja projektowanego podziału geodezyjnego działek w stosunku do podziałów wskazanych w planie, powinna wznosi maksymalnie 2 metry.

6. Powierzchnia terenu biologicznie czynna na wskazanych działkach nie może być mniejsza niż 60%, zaś intensywność zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki.

**§ 13.** Na terenach zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się prowadzenie działalności usługowej. Ewentualna funkcja usługowa może mieścić się w budynku mieszkalnym lub stanowić budynek odrębny. Dopuszczalny zakres funkcji usługowej jest ograniczony warunkiem, by nie powodowała ona powstania uciążliwości dla sąsiednich działek (hałas, zapachy, zanieczyszczenia powietrza).

**§ 14.** Na rysunku planu wskazano granice gruntu do scalenia i ponownego podziału zgodnie z ustaleniami planu miejscowego. Czynność to może być wykonana po uprawomocnieniu się planu miejscowego i przeprowadzona zgodnie z ustaleniami przewidzianymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (z późniejszymi zmianami).

**§ 15.** Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku z dnia 29 lipca 2004 r. wskazuje się następujący podział terenów pod względem dopuszczalnych poziomów hałasu.

Rodzaj terenu wskazanego w rozporządzeniu	Przeznaczenie terenu zapisane w planie
Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
Tereny rekreacyjne - wypoczynkowe poza miastem	MR - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej MPU - tereny zabudowy usług turystycznych

W planie miejscowym przestrzenne rozmieszczenie terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną, zabudowę rekreacji indywidualnej lub usług turystycznych nie spowoduje negatywnego oddziaływania na te tereny hałasu pochodzącego od dróg. Drogą publiczną przechodzącą przez teren objęty planem miejscowym jest droga powiatowa Zawroty-Szeląg opisana w planie 1KD-Z20. Natężenie ruchu kołowego na tej trasie nie stanowi zagrożenia hałasem dla wymienionych terenów.

**§ 16.** Dla potrzeb rekreacji ogólnodostępnej związanej z wodą ustala się możliwość budowy jednego pomostu na jeziorze Ruskim wyprowadzonego z terenu plaży ogólnodostępnej (17US) oraz trzech pomostów na jeziorze Gil:

- na przedłużeniu drogi 34KDW zakończonej ciągiem pieszym,
- wyprowadzonego z terenu plaży 83US,
- na przedłużeniu drogi 51KDW.

Nie dopuszcza się budowy pomostów w innych miejscach.

**§ 17.** Przyjmuje się następujące ustalenia dotyczące zasad budowy systemów infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę.

Przewiduje się zaopatrzenie w wodę z ujęć wody miasta Morąg poprzez sieć przesyłową przechodzącą przez miejscowości Bramka i Zawroty. Adaptuje się istniejącą sieć wodociągową w miejscowości Ruś, natomiast docelowo zmieni się kierunek zasilania miejscowości.



Na projektowanych terenach przewiduje się budowę sieci wodociągowej rozdzielczej w systemie pierścieniowo-rozgałęźnym z jednoczesnym połączeniem z istniejącą siecią. Dla zabezpieczenia przeciwpożarowego na projektowanej sieci należy przewidzieć hydranty.

## 2. Gospodarka ściekowa

Przewiduje się skanalizowanie siecią kanalizacji sanitarnej całej miejscowości. Ustalony w planie system zakłada zebranie ścieków grawitacyjnie do poszczególnych przepompowni zbiorczych lokalnych i przesłanie do głównej przepompowni zbiorczej. Ścieki z przepompowni głównej zostaną przetłoczone w kierunku miejscowości Zawroty celem przetłoczenia ich do oczyszczalni w Morągu. Cały obszar objęty planem miejscowym położony jest na terenie Drwęcko - Taborskiego zbiornika wód podziemnych bez izolacji. W związku z tym nie dopuszcza się do budowy nowych zbiorników bezodpływowych do gromadzenia ścieków sanitarnych.

Nową zabudowę będzie można realizować w czasie, gdy nastąpi możliwość podłączenia jej do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej (po uzyskaniu pozwolenia na budowę sieci kanalizacji sanitarnej).

Istniejącą zabudowę należy włączyć do sieci kanalizacyjnej bezzwłocznie z chwilą jej wykonania.

Nie zezwala się na budowę innych rozwiązań unieszkodliwiania ścieków.

## 3. Zaopatrzenie w ciepło.

Ustala się zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych ze wskazaniem na paliwa niskoemisyjne. Przyjmuje się również inne źródła energii odnawialnej prawnie dopuszczalne.

### ROZDZIAŁ 3

#### Ustalenia dla wydzielonych terenów o różnym przeznaczeniu

§ 18. Ustala się następujące warunki realizacji na terenach wyznaczonych w planie miejscowym:

- 1ZLp - Teren przeznaczony do zalesienia.
- 2MPU - Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z działalnością usługową w zakresie turystyki takiej jak turystyka piesza, rowerowa z miejscami noclegowymi, gastronomia. Ustala się możliwość realizacji zakładanego programu w jednym obiekcie lub w kilku zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 3ML, 4ML - Tereny przeznaczone na realizację zabudowy rekreacji indywidualnej. Budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 5 ZLp - Teren przeznaczony do zalesienia.
- 6ML - Teren przeznaczony pod zabudowę rekreacji indywidualnej. Budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2. Należy przyjąć ustawienie budynków - kalenicą równoległą do dróg 30KDW-D8 i 31KDW-D8.
- 7ML - Teren przeznaczony pod zabudowę rekreacji indywidualnej. Projektowane budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2. Należy przyjąć ustawienie budynków - kalenicą równoległą do dróg 28KDW-D8, 29KDW-D8 i 30KDW-D8.
- 8ML - Teren przeznaczony pod zabudowę rekreacji indywidualnej. Projektowane budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2. Należy przyjąć ustawienie budynków - kalenicą równoległą do drogi 29KDW-D8.

- Obsługa komunikacyjna tylko z drogi 29KDW-D8.
- 9ML, 10ML, 11 ML - Teren przeznaczony pod zabudowę rekreacji indywidualnej. Projektowane budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2. Obsługa komunikacyjna z dróg 28KDW-D8, 29KDW-D8 i 23KDW-D10.
- 12MN, 13 MN, 14MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa adaptowana. Nie przewiduje się powiększenia istniejących działek budowlanych.
- 15MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa adaptowana. Należy zabezpieczyć skarpę od strony drogi powiatowej w kierunku Tardy 2KD-L15. Zabrania się prowadzenia prac ziemnych w jej sąsiedztwie.
- 16ML - Teren przeznaczony pod zabudowę rekreacyjną na działkach wydzielonych przed opracowaniem planu miejscowego. Nie należy wydzielać nowych działek, za wyjątkiem możliwości podziału działki Nr 3004/5 na dwie części.
- 17US - Teren przeznaczony na urządzenie plaży ogólnodostępnej.
- 18U - Istniejąca działka straży pożarnej adaptowana, bez możliwości powiększenia.
- 19ZP - Pas terenu zieleni związanej z brzegiem jeziora, podlega ochronie.
- 20MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa adaptowana bez możliwości powiększenia działki.
- 21MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa adaptowana. Dopuszcza się uzupełnienia nową zabudowaną istniejących działkach.
- 22MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa adaptowana bez możliwości wydzielenia nowych działek. Nowa zabudowa może powstać w ramach modernizacji lub rozbiórek istniejących obiektów.
- 23R - Teren pastwisk i łąk z ciekim wodnym połączonym z jeziorem Ruskim. Użytkowanie terenu nie ulega zmianie, teren wyłączony z zabudowy.
- 24MN, 25MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa adaptowana.
- 26ML - Teren przeznaczony pod zabudowę rekreacji indywidualnej. W oparciu o istniejące podziały geodezyjne wydzielona działka Nr 134/5 nie może samodzielnie stanowić działki budowlanej. Projektowaną zabudowę należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 27ML - Teren przeznaczony pod zabudowę rekreacji indywidualnej. Na działkach gruntu Nr 162, 163, 164, 165, 167, 166, 168, 169 wydzielonych przed opracowaniem planu miejscowego ustala się zabudowę w formie budynków bliźniaczych. Dodatkowo dla działek 168 i 169 jako wariant można przyjąć podział pokazany na rysunku planu, co pozwoli na tych działkach wprowadzić zabudowę wolnostojącą. Realizacja zabudowy na działkach gruntu 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161 jest dopuszczalna pod warunkiem połączenia ze sobą działek sąsiednich zgodnie z rysunkiem planu miejscowego. Projektowaną zabudowę należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 28ML - Teren przeznaczony pod zabudowę rekreacji indywidualnej. Na działkach gruntu Nr 172, 173, 174, 175, 176, 177 wydzielonych przed opracowaniem planu miejscowego ustala się zabudowę w formie budynków bliźniaczych. Projektowaną zabudowę należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.

- 29ZL - Teren leśny pozostaje bez zmiany użytkowania oraz wyłączony jest z zabudowy.
- 30ZLp - Teren przeznaczony do zalesienia.
- 31ML - Teren przeznaczony pod budowę rekreacji indywidualnej. Projektowane budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 32ZLp - Teren przeznaczony do zalesienia.
- 33ML - Teren przeznaczony pod budowę rekreacji indywidualnej. Projektowane budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 34US - Teren boiska sportowego, placów zabaw.
- 35ML - Teren przeznaczony pod budowę rekreacji indywidualnej. Wydzielona przed opracowaniem planu działka gruntu 104/7 nie może samodzielnie stanowić działki budowlanej. Na pozostałych działkach projektowane budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 36MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa adaptowana. Nie można wprowadzać nowych podziałów celem wydzielenia nowych działek budowlanych. Nowa zabudowa może być realizowana w granicach istniejących działek zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 37MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa adaptowana. Nie można wprowadzać nowych podziałów celem wydzielenia nowych działek budowlanych. Nowa zabudowa może powstać w przypadku rozbiórki istniejących obiektów. Zakazuje się prowadzenia prac ziemnych na skarpie i w jej sąsiedztwie.
- 38R - Tereny rolne bez prawa zabudowy.
- 39ML, 40ML, 41ML, 42ML, 43ML - Tereny przeznaczone na realizację zabudowy rekreacji indywidualnej. Projektowane budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 44MN, 45MN - Teren przeznaczony na budowę mieszkaniową jednorodzinną z możliwością prowadzenia działalności usługowej zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 46R - Tereny rolne bez prawa zabudowy.
- 47MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa adaptowana.
- 48R, 49R - Tereny rolne bez prawa zabudowy.
- 50ZLp - Teren przeznaczony do zalesienia.
- 51MN - Teren przeznaczony na budowę mieszkaniową jednorodzinną z możliwością prowadzenia działalności usługowej. Wskazane jest by forma usług była związana z obsługą turystyki.
- 52ML - Tereny przeznaczone na realizację zabudowy rekreacji indywidualnej. Projektowane budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 53ZLp, 54ZLp - Teren przeznaczony do zalesienia.
- 55ML, 56ML - Tereny przeznaczone na realizację zabudowy rekreacji indywidualnej. Projektowane budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 57W - Teren wydzielony związany z urządzeniami technicznymi przesyłu wody.
- 58WS - Główne ciekі podlegające ochronie pod względem czystości wody. Należy chronić zieleń istniejącą w ich sąsiedztwie.
- 59R - Tereny rolne bez prawa zabudowy.
- 60U - Teren przeznaczony pod budowę usługową związaną z handlem i gastronomią.
- 61ZC - Istniejący cmentarz zamknięty niewpisany do rejestru zabytków. Ze względu na swą wartość historyczną podlega ochronie. Należy uporządkować istniejącą zieleń oraz ogrodzenie cmentarza.
- 62MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa adaptowana.
- 63ZP - Teren istniejącej zieleń wysokiej i niskiej, pozostaje jako teren zieleni urządzonej.
- 64MN - Tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej adaptowanej. Przy wykonywaniu korekty przebiegu drogi powiatowej nastąpi niewielka zmian granic działek.
- 65MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa adaptowana.
- 66R - Tereny rolne bez prawa zabudowy.
- 67ML - Tereny przeznaczone na realizację zabudowy rekreacji indywidualnej. Projektowane budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 68ML - Tereny przeznaczone na realizację zabudowy rekreacji indywidualnej. Podziały gruntów wykonane przed opracowaniem planu miejscowego nie ulegają zmianie. Projektowane budynki należy realizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 69R - Tereny rolne bez prawa zabudowy.
- 70MN - Tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej - adaptowane.
- 71ML - Teren przeznaczony pod budowę rekreacji indywidualnej. Nie ulegają zmianie wykonane podziały działek gruntu przed opracowaniem planu miejscowego. Projektowaną budowę należy zrealizować zgodnie z warunkami ustanowionymi w rozdziale 2.
- 72MN - Tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej - adaptowane.
- 73ZLp - Teren przeznaczony do zalesienia.
- 74P - Istniejąca zabudowa inwentarska. Dalsze prowadzenie hodowli zwierząt jest uwarunkowane zmniejszeniem uciążliwości dla sąsiednich terenów.
- 75ZLp - Teren przeznaczony na zalesienia.
- 76ML - Teren przeznaczony pod budowę rekreacji indywidualnej. Nie ulegają zmianie wykonane podziały działek gruntu przed opracowaniem planu za wyjątkiem zmiany w związku z poszerzeniem drogi wewnętrznej 35 KDW-DG do szerokości 6.0 m. Wskazane jest ze względu na małe powierzchnie wydzielonych działek na łączenie ich w celu uzyskania większej powierzchni. Wydzielona działka Nr 269 nie może stanowić samodzielnie działki budowlanej. Projektowaną budowę należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 77ML - Teren przeznaczony pod budowę rekreacji indywidualnej. Nie ulegają zmianie wykonane podziały działek gruntu przed opracowaniem planu miejscowego za wyjątkiem zmiany w związku z poszerzeniem drogi wewnętrznej 35 i 36 KDW-D6 do szerokości 6.0 m. Wskazane jest ze względu na małe powierzchnie wydzielonych działek na łączenie ich w celu uzyskania większej powierzchni. Projektowaną budowę należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 78ML - Teren przeznaczony pod budowę rekreacji indywidualnej. Nie ulegają zmianie wykonane podziały działek gruntu przed opracowaniem planu miejscowego za wyjątkiem zmiany w związku z poszerzeniem drogi wewnętrznej 36 KDW-D6 do szerokości 6.0 m. Wydzielona

- działka m 298 nie może stanowić samodzielnie działki budowlanej.
- 79KS - Teren projektowanego parkingu samochodów osobowych.
- 80US - Teren przeznaczony na urządzenie boisk sportowych, placów zabaw bez obiektów kubaturowych.
- 81ZP - Pas terenu wzdłuż brzegu jeziora porośnięty krzewami i drzewami. Nie może ulec zmianie charakter obecnego użytkowania jako ogólnie dostępnego terenu zieleni naturalnej wzdłuż brzegu jeziora.
- 83US - Pas terenu wzdłuż brzegu jeziora przeznaczony na urządzenie plaży-kąpieliska ogólnodostępnego. Dopuszcza się możliwość budowy pomostu.
- 84U - Teren przeznaczony na usługi związane z rekreacją wodną (stacja wodna). Obiekty kubaturowe należy zrealizować zgodnie z ustaleniami zawartymi w rozdziale 2. Wskazane jest by część miejsc w obiekcie była miejscami całorocznymi. Dopuszcza się budowę jednego obiektu łącznie z mieszkaniami właściciela lub kilku obiektów samodzielnych.
- 85ML - Teren przeznaczony pod zabudowę rekreacji indywidualnej. Wykonane na części terenu podziały działek przed opracowaniem planu miejscowego nie mogą być podstawą wydzielenia działek budowlanych. Na rysunku planu zaznaczona jest granica terenu, który należy scalić i powtórnie podzielić przyjmując zasady podziału ustalone w planie. Projektowaną zabudowę należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 86ML - Teren przeznaczony pod zabudowę rekreacji indywidualnej. Przy zagospodarowaniu działek wskazane jest w maksymalnym stopniu utrzymanie istniejącej zieleni. Projektowaną zabudowę należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 87ML - Teren przeznaczony pod zabudowę rekreacji indywidualnej. Nie ulegają zmianie wykonane podziały działek gruntu przed opracowaniem planu miejscowego. Projektowaną zabudowę należy zrealizować zgodnie z warunkami ustanowionymi w rozdziale 2.
- 88U - Teren przeznaczony na realizację usług turystycznych w formie kempingu. W zagospodarowaniu terenu można przewidzieć rozmieszczenie programu usług w jednym obiekcie lub w kilku zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 89 ML, 90 ML - Teren przeznaczony na realizację zabudowy rekreacji indywidualnej. Projektowaną zabudowę należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 91ZI - Teren zieleni izolacyjnej od drogi.
- 92ML - Teren przeznaczony na realizację zabudowy rekreacji indywidualnej. Projektowaną zabudowę należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 93ZP, 94ZP - Teren zieleni ogólnodostępnej. Przy zagospodarowaniu należy wykorzystać istniejącą zielenią.
- 95ML, 96ML, 97ML - Teren przeznaczony na realizację zabudowy rekreacji indywidualnej. Projektowaną zabudowę należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 98US - Teren przeznaczony na boisko sportowe, plac zabaw.
- 99ML, 100ML, 101ML, 102ML, 103ML, 104ML - Teren przeznaczony na realizację zabudowy rekreacji indywidualnej. Projektowaną zabudowę należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.
- 105MPU - Teren przeznaczony na realizację pensjonatu. Należy spełnić warunki zabudowy ustalone w rozdziale 2.
- 106R - Teren rolny bez prawa zabudowy.
- 107MPU - Teren przeznaczony na realizację pensjonatu. Należy spełnić warunki zabudowy ustalone w rozdziale 2.
- 108ZL, 110ZL - Tereny leśne.
- 109ZLp - Teren przewidziany do zalesienia.
- 111R - Teren rolny bez zabudowy.
- 112ZP, 113ZP - Zielenią naturalną na wtórnie zabagnionych łąkach na podłożu organicznym. Adaptowana do przekształceń.
- 114ML - Teren przeznaczony na realizację zabudowy rekreacji indywidualnej. Projektowaną zabudowę należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2. Na wskazanym terenie należy przyjąć zasadę realizacji dwóch budynków rekreacyjnych na dwóch odrębnych działkach. Jedna działka powinna powstać z wydzielenia działek gruntu o numerach: 311,312,313. Druga działka powinna powstać z wydzielenia działek gruntu o numerach: 308, 309, 310.
- 115U - Teren przeznaczony na projektowaną kaplicę wyznania rzymskokatolickiego. Obiekt należy projektować w nawiązaniu do architektury wiejskiej. Do wykończenia ścian zewnętrznych należy zastosować takie materiały jak: kamień, cegła ceramiczna, drewno. W otoczeniu kaplicy należy przewidzieć zadrzewienia. Ustala się możliwość dojazdu z otaczających działkę dróg wewnętrznych. Z drogi powiatowej, do której przylega działka, możliwe jest tylko projektowanie dojścia pieszego. W granicach działki należy przewidzieć odpowiednią ilość miejsc parkingowych.
- 1KD-Z20 - Droga powiatowa Nr- 1965N Zawroty - Szelaąg. Przyjęty pas drogowy wynosi 20,0 m. Wskazane na rysunku planu zawężenia na drodze są wynikiem adaptacji istniejących budynków będących zabytkami i wskazanymi do ochrony. Ustala się rezerwę terenu związaną z przebudową skrzyżowania z drogą gminną do Bożęcina Nr 150046 oznaczona na rysunku planu 3KD-L15. W granicach rezerwowanego terenu znajduje się budynek nr 30 przeznaczony do rozbiórki. Ustala się również rezerwę terenu związanego nowym przebiegiem drogi powiatowej w rejonie cmentarza.
- 2KD-L15 - Droga powiatowa Nr 1192N w kierunku Tardy. Przyjęta szerokość pasa drogowego wynosi 15 m. Zawężenia występują w obrębie istniejącej zabudowy położonej w sąsiedztwie brzegu jeziora Ruskiego. Przewiduje się przebudowę skrzyżowania z drogą Zawroty-Szelaąg w granicach terenu wskazanego na rysunku planu.
- 3KD-L15 - Droga gminna publiczna Nr 150046 w kierunku Bożęcina. Przyjęta szerokość pasa drogowego wynosi 15 m. Ustala się potrzebę przebudowy skrzyżowania z drogą powiatową Zawroty-Szelaąg.

- 4KD-L15 - Droga gminna publiczna Nr 150047N w kierunku Kotkowa gmina Łukta. Przyjęta szerokość pasa drogowego wynosi 15 m.
- 5KD-D8, 6KD-D8 - Istniejące gminne drogi publiczne. Przyjęta szerokość pasa drogowego wynosi 8 m.
- 7KDW, 8KDW, 9KDW, 10KDW - Projektowane drogi wewnętrzne obsługujące projektowana zabudowę. Przyjęta szerokość pasa drogowego wynosi 8 m.
- 11KDW-D6 - Istniejący odcinek drogi wewnętrznej szerokości 6 m obsługujący tereny rolne.
- 12KDW-D8 - Odcinek istniejącej drogi powiatowej, który po zrealizowaniu nowego przebiegu drogi powiatowej w tym rejonie pozostanie wyłączony z ruchu przelotowego. Ustala się szerokość pasa drogowego 8 m z przeznaczeniem jako droga wewnętrzna do obsługi terenów rolnych.
- 13KDW-D10, 14KDW-D8, 15KDW-D6 - Projektowane drogi wewnętrzne przeznaczone do obsługi projektowanej zabudowy.
- 16KDW-D6 - Istniejąca droga wytyczona na terenach rolnych. Utrzymuje się w planie ustalony wcześniej przebieg drogi. Szerokość pasa wynosi 6 m. Droga głównie służy do dojazdu do terenów rolnych wskazanych w planie do zalesienia.
- 17KDW-D8, 18KDW-D6, 19KDW-D10, 20KDW-D8 - Istniejące drogi wewnętrzne obsługujące tereny istniejącej zabudowy wsi. Ochronie podlegają drzewa wzdłuż wymienionych dróg. Prace związane z budowa infrastruktury nie mogą spowodować zniszczenie drzew.
- 21KDW-D6 - Projektowany odcinek drogi wewnętrznej służący głównie do zapewnienia dojazdu do nowej działki wydzielonej z działki Nr 3004/5.
- 22KDW-D10 - Istniejąca droga obsługująca zabudowę wsi. Bezwzględnie należy zachować wiejski charakter drogi. Zakazuje się wycinania drzew lub krzewów.
- 23KDW-D10, 24KDW-D8 - Drogi obsługujące projektowana zabudowę. Ustala się przebieg dróg po wcześniej wytyczonych drogach.
- 25KDW-D6-8 - Droga wewnętrzna wytyczona przed opracowaniem planu. Należy zwiększyć szerokość pasa drogi do 6 m oraz zakończyć placem do zawracania samochodów 20 m x 20 m.
- 26KDW-D6 - Droga wewnętrzna wytyczona przed opracowaniem planu. Ustala się poszerzenie pasa drogi do 6 m oraz wykonanie placu do zawracania samochodów 20 m x 20 m.
- 27KDW-D6, 28KDW-D8, 29KDW-D8, 30KDW-D8, 31KDW-D8 - Projektowane drogi wewnętrzne obsługujące tereny zabudowy rekreacyjnej.
- 32KDW-D10 - Istniejąca droga wewnętrzna. Szerokość pasa drogowego 10 m.
- 33KDW-D8 - Odcinek istniejącej drogi gruntowej adaptowany na długości wskazanej na rysunku planu. Ustala się zamknięcie połączenia z drogą powiatową 1KD-Z20. Wskazany na rysunku planu odcinek KP (przejście piesze) może obsługiwać tylko wyjazdy z przyległych zabudowanych działek na tereny rolne.
- 34KDW-D8 - Istniejąca droga gruntowa jako dojazd do terenów rolnych oraz zabudowy rekreacyjnej. Szerokość pasa drogowego 8 m.

- 35KDW-D5,5 - Istniejąca droga wydzielona przy podziale działek gruntu przed opracowaniem planu. Ustala się zwiększenie szerokości do 5,5 m i wykonania połączenia z drogą 36KDW-D5,5.
- 36KDW-D5,5 - Istniejąca droga wydzielona przy podziale działek gruntu przed opracowaniem planu. Ustala się zwiększenie szerokości pasa drogowego do 5,5 m.
- 37KDW-D6 - Istniejący dojazd do gospodarstwa oznaczonego na rysunku planu 74P.
- 38KDW-D8 - Wydzielona nowa droga do obsługi terenów projektowanej zabudowy rekreacyjnej oraz terenu usług 84U. Drogę należy zakończyć placem do zawracania samochodów 20 x 20 m.
- 39KDW-D6 - Odcinek drogi zapewniający dojazd do projektowanej działki.
- 40KDW-D8 - projektowana droga dojazdowa do terenów zabudowy rekreacyjnej oraz terenów usług turystycznych.
- 41KDW-D10, 42KDW - D10 - Drogi o szerokości pasa drogowego 10 m obsługujące zabudowę rekreacyjną.
- 43KDW-D6, 44KDW-D6, 45KDW-D6, 46KDW-D6, 47KDW-D6, 48KDW-D6, 49KDW-D6, 50KDW-D6, 51KDW-D6 - Drogi obsługujące zabudowę rekreacyjną o szerokości pasa drogowego 6 m.
- 52KDW-D8 - Istniejąca droga gruntowa jako dojazd do terenów rolnych.
- 53KDW-D6 - Wydzielona droga dojazdowa do wykonanych podziałów działek gruntu przed opracowaniem planu. Utrzymuje się szerokość 6 m.
- KP - przejścia piesze.
- K1 - K12 - Przepompownie ścieków sanitarnych.

**§ 19.** Zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z nie 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następujące stawki procentowe dla naliczania opłat od terenów ujętych w § 18.

Symbol terenu oznaczonego w § 18 uchwały	Proponowana wysokość stawki
2MPU, 105MPU, 107MU	20,00%
3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 26, 27, 28, 31, 33, 35, 39, 40, 41, 42, 43, 52, 55, 56, 67, 68, 71, 76, 77, 78,85, 86, 87,89, 90, 92, 95, 96, 97, 101, 102, 103, 104, 114ML	15,00%
60U, 84U,88U	20%
Pozostałe tereny objęte planem	0%

**§ 20.** Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 21.** Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 22.** Oryginał miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składającego się z uchwały oraz załączników znajduje się w Urzędzie Miejskim w Morągu. Kopia wymienionych dokumentów znajduje się w Starostwie Powiatowym w Ostródzie.

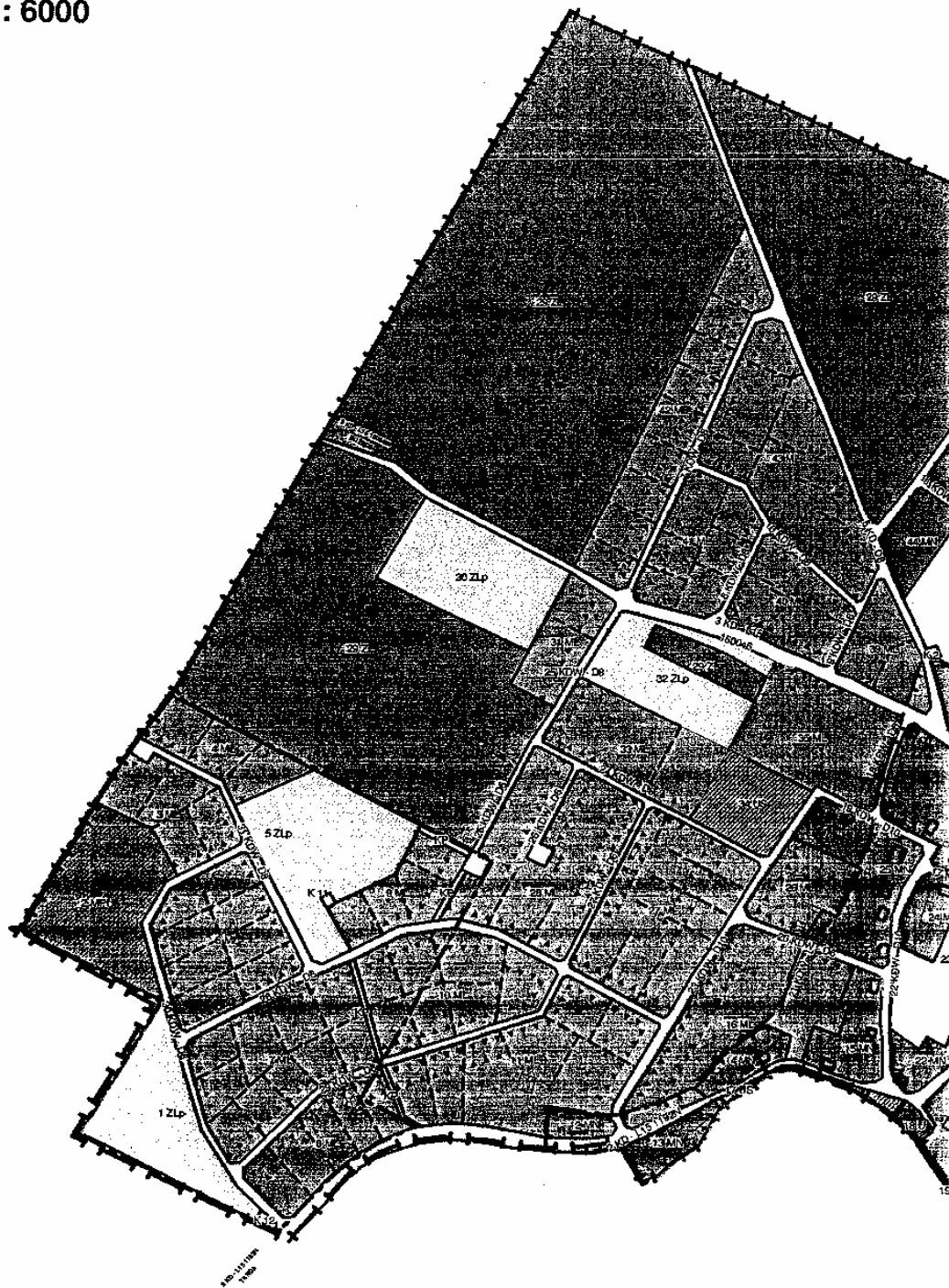
**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Morągu  
Mariusz Chiliński

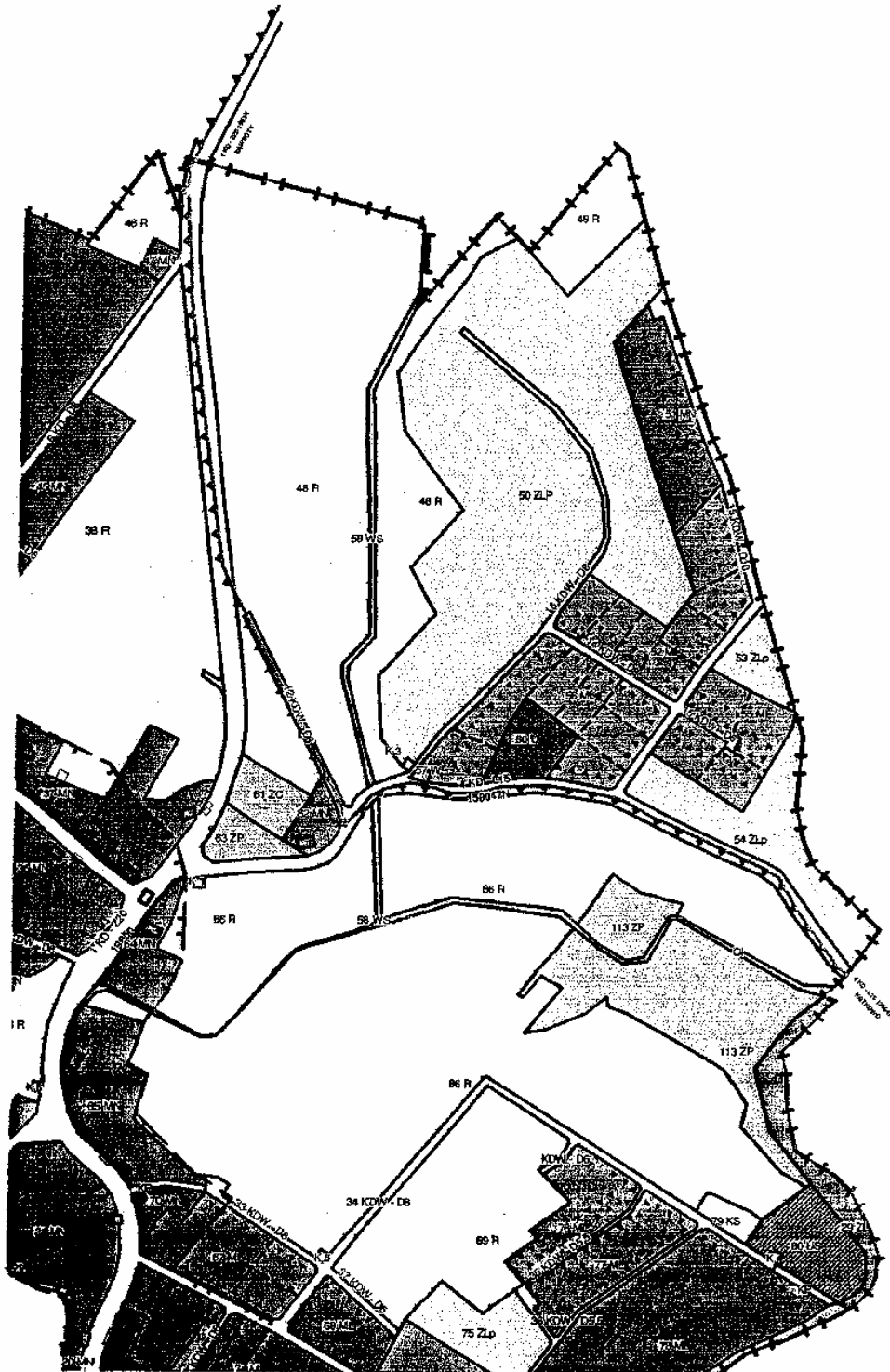
Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XLV / 613 / 06  
Rady Miejskiej w Moragu z dnia 29 marca 2006 r.

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIEJSCOWOŚĆ RUŚ, GMINA MORĄG

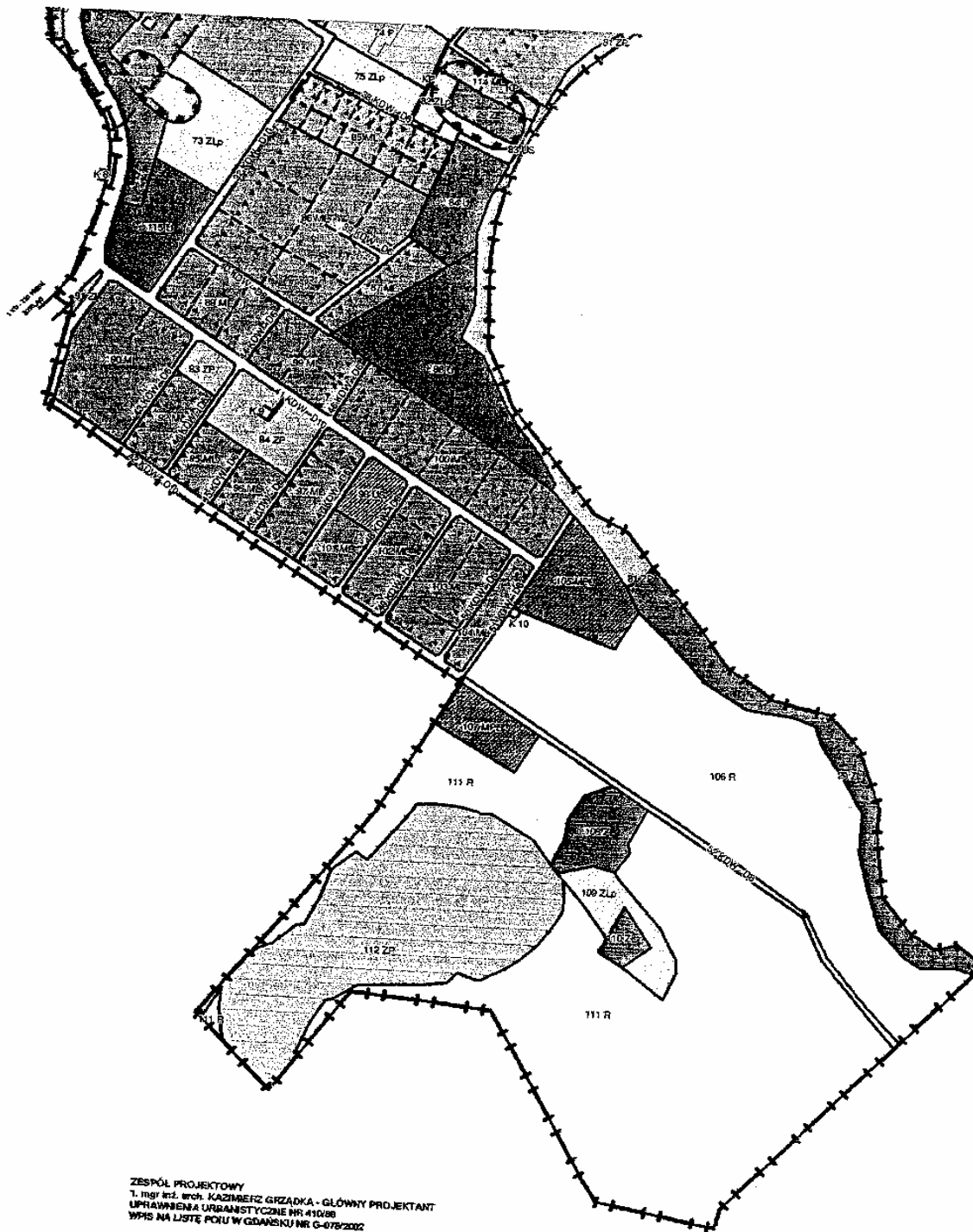
SKALA 1 : 6000



ARKUSZ NR.1



ARKUSZ NR. 2 .



ZESPÓŁ PROJEKTYWY  
1. mgr inż. arch. KAZIMIEŻ GRZADKA - GŁÓWNY PROJEKTANT  
UPRAWNIENIA URBANISTYCZNE NR 410/20  
WPS NA LISTĘ POLI W GDANSKU NR G-078/2002  
2. mgr ZBIGNIEW ZAPRZELSKI - EKONOMICZNA  
3. mgr inż. HANNA KLROWSKA - INFRASTRUKTURA  
4. mgr inż. BOŻENA ANTONOWICZ - KOMUNIKACJA  
5. mgr inż. PIOTR SCHLLING - ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE  
6. mgr JACEK WYSOCKI - ARCHEOLOGIA  
7. mgr inż. - TERESA TRAGER - ROLNICTWO

WYKONANO W WARMIIERKO - MAZURSKIM  
BIURZE PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO  
NECZASIK PRWA ZA STRZEŻENIE  
02.07.2011, 08:00:00

LEGENDA

	Granice opracowania planu
	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
	linia granic gruntów podziałów geodezyjnych wydzielonych nieruchomości
	Linia porządku zabawy projektowanego podziału nieruchomości
	Granice terenu przeznaczanego do osiedlenia i porównawczego podziału
	Naprzemianowa linia zabudowy
	Obwiedź linie zabudowy
	Granice strefy ochronnej stanowiska archeologicznego
	Granice Obszaru Chronionego Krajobrazu
	Strefa ochrony konserwatorskiej
	Obszary podlegające ochronie konserwatorskiej
	Tereny indywidualnej zabudowy rekreacyjnej
	Tereny rekreacji i profesjonalnej zabudowy rekreacyjno-sportowej
	Tereny zabudowy parzystostronnej
	Tereny zabudowy
	Tereny zabudowy asortu i rekreacji
	Tereny zabudowy produkcyjnych, usługowych i magazynów
	Tereny rolne
	Tereny ornamentalne
	Tereny leśne
	Tereny przydomkowych zielonych
	Tereny zielonej strefy
	Tereny zielonej infrastruktury
	Drogi publiczne
	Drogi wewnętrzne
	Tereny parkingu
	Przebiegi planów
	Tereny wód powierzchniowych
	Urządzenia wodociągowe
	Przebiegiem zbiornic
	Sieć kanalizacyjna sanitarnej gminnej
	Sieć kanalizacyjna sanitarnej lokalnej
	Przebiegiem lokalne
	Komorę rozdzielniczą
	Komorę rozdzielniczą
	Sieć wodociągowa rozdzielnicza

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Mariusz Chyliński

ARKUSZ NR.4



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLV/613/06  
Rady Miejskiej w Morągu  
z dnia 29 marca 2006 r.

### **Sposób rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

§ 1. Nie uwzględnąć uwagi związanej z budową budynku mieszkalnego na działce Nr 124/1.

§ 2. Nie uwzględnąć uwagi związanej z możliwością zabudowy rekreacyjnej na poszczególnych działkach gruntu oznaczonych numerami: 308, 309, 310, 311, 312, 313.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XLV/613/06  
Rady Miejskiej w Morągu  
z dnia 29 marca 2006 r.

### **Sposób realizacji inwestycji i zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i sposób ich finansowania.**

§ 1. Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miejscowości Ruś, Gmina Morąg, następujące inwestycje z zakresu infrastruktury należą do zadań własnych gminy:

- sieć wodociągowa,
- sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej,
- sieć kanalizacji sanitarnej tłocznej,
- przepompownie zbiorcze.

§ 2. Wymienione zadania finansowane będą z budżetu Gminy Morąg, funduszy pozyskiwanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych dostępnych źródeł finansowania.

**1149**

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/356/06**

**Rady Miejskiej w Lidzbarku**

**z dnia 30 marca 2006 r.**

### **w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 63, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 i art. 6 ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 tekst jednolity), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Działdowie Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark” stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/188/2000 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 15 listopada 2000 r. w

sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark (zm. uchwała Nr XXV/222/04 z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/188/2000 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lidzbark) oraz uchyla się uchwałę Nr XXXVI/322/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tomasz Dudaniec

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVIII/356/06  
Rady Miejskiej w Lidzbarku  
z dnia 30 marca 2006 r.

## Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
  - b) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń.
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przez zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 4) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 5) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 6) odpadach niebezpiecznych - odpady niebezpieczne są to odpady należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika Nr 2 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 do ustawy o odpadach lub należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika Nr 2 do cytowanej ustawy i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku Nr 3 tej do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 do ustawy o odpadach,
- 7) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- 8) odpadach roślinnych, odpadach zielonych - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych, odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
- 9) odpadach wielkogabarytowych - jeden ze strumieni odpadów komunalnych, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 10) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z remontów i budów,

- 11) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 12) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 13) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 - tekst jednolity) do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 14) dowodach stwierdzających wywóz odpadów komunalnych i ścieków socjalno-bytowych - należy przez to rozumieć aktualną umowę na wywóz odpadów komunalnych i ścieków zawartą z podmiotem uprawnionym oraz rachunki wystawione przez podmiot uprawniony.

## Rozdział II

### Zasady ogólne utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### Wymagania ogólne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3. Właściciele i zarządcy nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych opisane w rozdziale III oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych, przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 4) prowadzenia selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
  - opakowaniowych, takich, jak:
  - papier, tektura,
  - opakowania szklane (białe i kolorowe),
  - tekstylia,
  - tworzywa sztuczne,
  - metale,
  - odpadów niebezpiecznych,
  - odpadów wielkogabarytowych,
  - odpadów budowlanych z remontów,
  - odpadów ulegających biodegradacji,
  - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 5) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie, tj. m.in. zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających segregacji,
- 6) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisami odrębnymi,
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych odpadów zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru, w terminach określonych w zawartej umowie oraz w terminach wyznaczonych rocznym harmonogramem,
- 8) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,\*
- 9) usuwania, poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielorodzinnych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,\*
- 10) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
- 11) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,\*
- 12) zarządcy dróg zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jezdniach i chodnikach, które nie są położone bezpośrednio przy granicy nieruchomości sąsiadujących z drogą publiczną poprzez, m.in.:
  - a) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
  - b) pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej,
  - c) czyszczenie krutek ściekowych i studzienek wraz z przykanalikami.\*

- 13) gromadzenia i niezwłocznego przekazywania uprawnionemu podmiotowi odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków (np. gruz) oraz odpadów wielkogabarytowych,
- 14) zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych części budynków służących do wspólnego użytku,\*
- 15) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku Nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu.

#### § 4. 1. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych,
- 2) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej,
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).

2. Przy zawieraniu umów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udzielania przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych do ustalenia ilości odpadów i wynikającej z tego ilości urządzeń do ich gromadzenia, częstotliwości wywozu lub ilości gromadzonych nieczystości ciekłych.

3. Właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania usuwania odpadów komunalnych (ciekłych i stałych) poprzez okazywanie na żądanie upoważnionych osób, aktualnych umów i dowodów opłat za usługi za ostatnie 12 miesięcy.

§ 5. 1. Wprowadza się zakaz mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, a w szczególności mycia pojazdów nad rzekami, stawami, w pasie drogowym, na częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego oraz w przypadku, jeżeli woda z mycia pojazdu spływa na teren sąsiada lub na drogę.

2. Mycie pojazdów samochodowych dla potrzeb własnych przy użyciu środków chemicznych może odbywać się na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą odprowadzane do kanalizacji burzowej, zbiorników wodnych i ziemi.

§ 6. Zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi. Drobne, doraźne naprawy pojazdów związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie własnej nieruchomości, jeżeli nie spowodują

zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

### Rozdział III Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 7. Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej ilość wytwarzanych odpadów, częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów. Urządzeniami do gromadzenia odpadów komunalnych, nie zbieranych w sposób selektywny, w które powinny być wyposażone nieruchomości są:

- szczelne worki plastikowe 80-120l (na terenach wiejskich gminy),
- pojemniki 80-360 litrowe w zabudowie jednorodzinnej,
- pojemniki 1100 litrowe lub kontenery w zabudowie wielorodzinnej,
- kontenery KP-5.

2. Urządzeniami do selektywnej zbiórki odpadów są:

- kolorowe worki plastikowe 60 i 120 litrowe w zabudowie jednorodzinnej,
- pojemniki 120 litrowe na szkło, papier i plastik, w zabudowie jednorodzinnej,
- pojemniki 1100 litrowe do zbiórki opakowań z plastiku, szkła i papieru w miejscach publicznych i osiedlach wielorodzinnych,
- specjalne pojemniki do zbierania baterii, rozstawione na terenie gminy w placówkach oświatowych, Urzędzie Miasta i Gminy, sklepach ze sprzętem elektrycznym, stacje paliw.

3. Zarządcy nieruchomości wielorodzinnych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu.

4. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, itp. zobowiązani są do ustawienia na terenach służących do użytku publicznego koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemnika i gniciu odpadów oraz dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb. Obowiązek ten dotyczy również właścicieli sklepów spożywczych, lokali gastronomicznych i innych obiektów użytkowych.

5. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

6. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone powinny być w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonym miejscu na nieruchomości.

7. Odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.

8. Nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków muszą być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, a po ich opróżnieniu przetransportowane do stacji zlewnej. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych. Transport nieczystości ciekłych może odbywać się jedynie przy użyciu pojazdów spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych, przez upoważnione do tego firmy.

**§ 8.** Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Właściciele i zarządców nieruchomości zobowiązuje się do przygotowania miejsca na pojemniki do zbierania odpadów w granicach nieruchomości, posiadającego równą i utwardzoną nawierzchnię ( zabezpieczoną przed zbieraniem się na niej wody i błota), łatwo dostępnego dla użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. W przypadku niemożliwości usunięcia odpadów z terenu nieruchomości z powodu braku dojazdu do wyznaczonego miejsca ich gromadzenia, jak również niemożliwości wniesienia i wyniesienia pojemników - dopuszcza się wystawienie w dniu odbioru pojemników na odpady przed nieruchomością, w sposób nie powodujący zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

5. Kosze na śmieci w pasach drogowych dróg należy rozmieszczać na chodnikach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w parkach, na skwerach, na placach, na przystankach komunikacji zbiorowej - zgodnie z potrzebami.

6. Wytwórcy odpadów są zobowiązani do gromadzenia odpadów wytwarzanych na własnej nieruchomości w urządzeniach do zbierania odpadów przynależących do danej nieruchomości.

7. Organizatorzy imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i innych, na czas ich trwania zobowiązani

są do ustawienia dodatkowych koszy lub urządzeń do zbierania odpadów komunalnych oraz przenośnych szaleatów, na terenie, na którym będzie się odbywała impreza oraz do oczyszczenia tego terenu po przeprowadzonej imprezie najpóźniej do godziny 9.00 dnia następnego. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

**§ 9.** 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:

1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 8 poprzez zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z tym przedsiębiorstwem,

2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodującym zagrożeń dla zdrowia użytkowników, oraz uciążliwości dla sąsiednich posesji.

**§ 10.** 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

**§ 11.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,

2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,

3) zabrania się umieszczania w koszach na odpady ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach odpadów komunalnych wytwarzanych przez przedsiębiorców, instytucje i odpadów wytwarzanych w gospodarstwach domowych przez osoby fizyczne.

**§ 12.** Zabrania się wysypywania i składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 13.** 1. Częstotliwość wywozu powinna gwarantować właściwy stan sanitarno-higieniczny oraz estetykę nieruchomości. Wywóz nieczystości powinien następować:

1) nieczystości płynne - w miarę potrzeb i odpowiednio do pojemności zbiornika, z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia; częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,

2) nieczystości stałe:

- w budownictwie jednorodzinym w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 14 dni,
- w budownictwie wielorodzinnym nie rzadziej niż co 7 dni,
- handel i usługi - nie rzadziej niż co 7 dni,
- inne tereny - w miarę potrzeb,
- niezależnie od częstotliwości opróżniania pojemników określonej wyżej, zarządzający nieruchomością mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia pojemników i wysypywania odpadów na ziemię.

2. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

3. Wywóz zgromadzonych w pojemnikach posegregowanych odpadów odbywa się według ustalonego przez organizatora systemu selektywnej zbiórki lub uprawniony podmiot harmonogramu wywozu poszczególnych rodzajów posegregowanych odpadów.

4. Harmonogram wywozu ustalający częstotliwość z jaką dokonywany będzie wywóz odpadów posegregowanych z pojemników musi uwzględniać szybkość napełniania różnych rodzajów pojemników.

5. Worki i pojemniki 120 litrowe z posegregowanymi odpadami powinny być wystawione do odbioru w miejscu i czasie ustalonym przez podmiot uprawniony.

6. Miejsca ustawienia pojemników 1100 litrowych do selektywnej zbiórki odpadów ustalają wspólnie właściciele nieruchomości i podmiot uprawniony.

7. Odpady wielkogabarytowe powinny być wystawione do odbioru w miejscu i czasie ustalonym przez podmiot uprawniony.

8. Odpady pochodzące z remontów powinny być wystawione do odbioru w miejscu i czasie uzgodnionym indywidualnie przez właściciela nieruchomości i podmiot uprawniony.

#### **Rozdział V**

##### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

§ 14. Odpady komunalne, zebrane na terenie Gminy Lidzbark, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów w Ciechanówku.

§ 15. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić na stację zlewną oczyszczalni ścieków w Lidzbarku.

§ 16. Odpady organiczne, w tym osady ściekowe, których nie można wykorzystać w inny sposób, powinny być kierowane do odzysku w kompostowni w Zakrzewie.

§ 17. Dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby lub,
- 2) spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości, jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych i tylko do czasu, gdy na terenie gminy nie wprowadzi się obowiązkowego zbierania selektywnego tych odpadów na terenie nieruchomości.

#### **ROZDZIAŁ VI**

##### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

§ 18. System gospodarowania odpadami komunalnymi powinien zapewnić ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995. Na terenie Miasta i Gminy Lidzbark będą to następujące ilości:
  - 59 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 39 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 27 kg/osobę/rok w roku 2020.

#### **Rozdział VII**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

§ 19. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

§ 20. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) sprawowanie stałego skutecznego dozoru,
- 2) nie wprowadzanie zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw oraz piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,
- 3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach i terenach zieleni; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów - przewodników,

- 4) nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- 5) nie pozostawianie zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz,
- 6) prowadzenie psa na uwięzi i w kagańcu.

2. Zwalnianie psa ze smyczy, jest dozwolone wyłącznie:

- 1) na terenach zieleni nieurządzonej i tylko w sytuacji, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne,
- 2) na terenie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego wydostanie się,
- 3) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem, np. „UWAGA PIES” i wyposażoną w urządzenie przywołujące np. dzwonek, gong itp.

**§ 21.** Utrzymujący psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do posiadania dowodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.

**§ 22.** 1. Zabrania się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej, za wyjątkiem zakładów weterynaryjnych. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

2. Zabrania się kąpieli psów i innych zwierząt domowych w otwartych, ogólnodostępnych zbiornikach wodnych.

3. Zabrania się trzymania psów, kotów i innych zwierząt domowych w piwnicach, komórkach, na balkonach i w suszarniach budynków wielorodzinnych.

**§ 23.** 1. Zaleca się umieszczenie na obroży zwierzęcia danych pozwalających na ustalenie osoby utrzymującej zwierzę.

2. Psy bez opieki będą uznane za bezpańskie i podlegają wyłapaniu oraz przewiezieniu do schroniska, skąd mogą być wykupione.

3. Za psa bezpańskiego będzie także uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji i nie ma możliwości ustalenia jego posiadacza.

4. W przypadku ustalenia posiadacza psa uznanego za bezpańskiego, koszty jego wyłapania, przewiezienia do schroniska i utrzymania w schronisku ponosi jego posiadacz.

5. W przypadku, gdy posiadacz psa lub innych zwierząt narusza przepisy ustawy o ochronie zwierząt, znęca się nad nimi, pozostawia je bez opieki, pokarmu i wody mogą one być odebrane czasowo na podstawie decyzji Burmistrza Lidzbarka i umieszczone w schronisku dla bezpańskich zwierząt lub przekazane zastępczemu opiekunowi, a kosztami transportu, utrzymania i ewentualnego leczenia obarczony zostanie posiadacz zwierzęcia.

**§ 24.** Obowiązek niezwłocznego dostarczenia zwłok zwierzęcych podmiotom zajmującym się ich zbieraniem lub przetwarzaniem ciąży na posiadacza, a jeżeli takiego nie można ustalić, na jednostce organizacyjnej upoważnionej przez Burmistrza Lidzbarka.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 25.** 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich i drobiu w obrębie osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych w mieście.

2. Utrzymywanie drobnych zwierząt gospodarskich, w tym drobiu w obrębie osiedli o zabudowie jednorodzinnej jest dopuszczalne, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- wytwarzane podczas prowadzenia chowu i hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych, oraz nieruchomości sąsiednich,
- nie powodowania przez prowadzony chów i hodowlę uciążliwości, w szczególności, takich jak: hałas, uciążliwości zapachowe dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Dopuszcza się utrzymywanie gołębi domowych:

- 1) na terenach osiedli mieszkaniowych o zabudowie jednorodzinnej,
- 2) na terenach o zabudowie wielorodzinnej po uzyskaniu zgody wspólnoty mieszkaniowej lub zarządcy budynku.

4. Utrzymywanie gołębi domowych może być prowadzone pod warunkiem, przestrzegania zasad, o których mowa w § 27 ust. 2 niniejszego rozdziału oraz w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia.

5. Utrzymywanie pszczół na terenie nieruchomości w mieście jest dopuszczalne, pod warunkiem, że pszczoły trzymane będą w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 15 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

6. Utrzymywanie psów na terenie osiedli jednorodzinnych w mieście jest dopuszczalne pod warunkiem, że prowadzony chów i hodowla nie będą stwarzały uciążliwości dla sąsiadów.

7. Utrzymywanie psów na terenie osiedli wielorodzinnych jest dopuszczalne po uzyskaniu zgody wspólnoty mieszkaniowej lub zarządcy budynku, pod

warunkiem, że prowadzony chów i hodowla nie będą stwarzały uciążliwości dla sąsiadów.

### **Rozdział IX Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji**

**§ 26.** 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.

2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza każdorazowo Burmistrz Lidzbarka poprzez podanie go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 27.** 1. Deratyzację przeprowadza się środkami dostępnymi w handlu oraz w sposób zgodny z zaleceniami producenta.

2. Teren poddany deratyzacji winien zostać oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.

3. Koszty deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

### **Rozdział X Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Do kontroli i egzekwowania obowiązków wymienionych w niniejszym regulaminie upoważniona jest Straż Miejska, Policja i upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

2. Kto narusza obowiązki zawarte w Regulaminie, zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlega karze grzywny, orzekanej w postępowaniu toczącym się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.\*

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
– rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-118/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

## **1150**

### **UCHWAŁA Nr XXXVIII/357/06**

#### **Rady Miejskiej w Lidzbarku**

**z dnia 30 marca 2006 r.**

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/328/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/328/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno-

Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku wprowadza się zmiany, polegające na tym, że:

- 1) paragraf Nr 7 otrzymuje brzmienie: „Dyrektora zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Lidzbarka”,
- 2) paragraf Nr 8 otrzymuje brzmienie: „Głównego Księgowego Zespołu zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Dyrektor Zespołu”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tomasz Dudaniec



## 1151

### UCHWAŁA Nr XLVII/221/06

#### Rady Gminy Świątajno

z dnia 31 marca 2006 r.

#### w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w zakresie dożywiania.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 14 art. 41 ust. 2 art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788 i Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493) art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2006 r. Nr 25, poz. 186) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788 i Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493),
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259),
- 3) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kryterium o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy,
- 4) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód na osobę w rodzinie o którym mowa w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 2. 1.** W celu ograniczenia zjawiska niedożywienia osób ustala się zasady odpłatności za świadczenia w postaci wyżywienia podopiecznych z terenu gminy.

2. Wysokość zwrotu uzależnia się od kryterium dochodowego.

**§ 3. 1.** Przyznanie pomocy w rodzinach kwalifikujących się do świadczeń zgodnie z ustawą o pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży, w formie posiłku w szkołach, może nastąpić na podstawie wniosku zgłoszonego do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przez rodziców, opiekuna prawnego, rodziców zastępczych, a także pracownika socjalnego, dyrektora szkoły, wychowawcę klasy lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

2. Dla pozostałych osób, wymienionych w art. 3 ustawy, pomoc przyznawana jest na wniosek zainteresowanego lub pracownika socjalnego.

**§ 4.** W rodzinach, których dochód kształtuje się w granicach od 150% do 250% kryterium dochodowego, może być przyznana pomoc osobom, o których mowa w art. 3 ustawy na zasadach zwrotu wydatków w wysokości 50% kosztu posiłku.

**§ 5. 1.** Należność za posiłki będzie przekazywana na konto poszczególnych szkół, po uprzednim otrzymaniu rachunku.

2. Świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności lub świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych będzie wypłacane do rąk podopiecznych lub pracowników socjalnych, którzy będą regulować należności za pobraną przez podopiecznych żywność.

**§ 6.** Należność z tytułu zwrotu wydatków za posiłki należy wpłacać na konto Urzędu Gminy w Świątajnie w terminie do dnia 15-go po upływie każdego miesiąca.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Krystyna Wawrzyn