



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 kwietnia 2006 r.

Nr 55

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1057** - Nr 52/IV/05 Rady Gminy Braniewo z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 3464
- 1058** - Nr I/3/06 Rady Gminy Markusy z dnia 20 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr I/2/05 Rady Gminy Markusy z dnia 3 lutego 2005 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Markusy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określono w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. 3469
- 1059** - Nr XXXVI/330/06 Rady Gminy Iława z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 3479
- 1060** - Nr XLVI/465/06 Rady Miejskiej Iławy z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki. 3487
- 1061** - Nr XXXI/146/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Mszanowo. 3489
- 1062** - Nr XXXI/147/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Pacóttowo. 3494
- 1063** - Nr XXXI/148/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bratian. 3498
- 1064** - Nr XXXI/149/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Łąki Bratiańskie. 3503
- 1065** - Nr XXIX/202/06 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych oraz wprowadzenia zwolnienia. 3508
- 1066** - Nr XXIX/174/06 Rady Miasta i Gminy Sępólz z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę publicznych szkół podstawowych i gimnazjów. 3509
- 1067** - Nr XXIX/176/06 Rady Miasta i Gminy Sępólz z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę. 3509
- 1068** - Nr XLVII/289/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie ustalenia zwolnień w podatku od nieruchomości. 3510

| | |
|--|------|
| 1069 - Nr I/4/06 Rady Gminy Lubomino z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. | 3510 |
| 1070 - Nr XXXVIII/19/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu Porządkowego Cmentarza Komunalnego w Kisielicach. | 3515 |
| 1071 - Nr XXXVIII/331/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. | 3517 |
| 1072 - Nr XLIII/374/06 Rady Miasta Ełku z dnia 28 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej w Ełku. | 3522 |
| 1073 - Nr XLIII/378/06 Rady Miasta Ełku z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych w Ełku oraz granic ich obwodów. | 3524 |
| 1074 - Nr 13/IV/06 Rady Gminy Braniewo z dnia 30 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Nr 52/IV/05 z dnia 16 grudnia 2005 w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. | 3527 |
| 1075 - Nr XLVIII/478/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany i nadania nazwy ulicy w mieście Nidzica. | 3527 |

ZARZĄDZENIE:

| | |
|---|------|
| 1076 - Nr 5 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia pilotażu obowiązkowego, określenia warunków korzystania z usług pilota oraz zasad zwalniania z pilotażu obowiązkowego. | 3529 |
|---|------|

1057

UCHWAŁA Nr 52/IV/05

Rady Gminy Braniewo

z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zmiany z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązuje na obszarze Gminy Braniewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Gawron

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w

wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkwozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Braniewo. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.),
- b) „Umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),
- d) „Przedsiębiorstwo” - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków. Na terenie Gminy Braniewo jest nim Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej sp. z o.o. w Bobrowcu.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Wójta Gminy Braniewo, z dnia 26.07.2004 r. Znak sprawy 7015-1-1/2004.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Minimalną (i maksymalną) ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy Braniewo, o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę* budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki nie dotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w Umowie.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń

pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat.

§ 12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, zgromadzenia Związku bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,

b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne sześć miesięcy od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 19. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 20, określa Przedsiębiorstwo.

§ 20. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 22. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 23. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 25. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno

zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 26. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 27. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 28. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 29. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 30. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług.

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 31. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 32. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 33. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 34. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach nie wykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 35. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) OSP Lipowina, Żelazna Góra, Gronowo,
- b) PSP w Braniewie.

§ 36. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 37. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

Rozdział XI Przepisy końcowe.

§ 39. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w

szczegółności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 40. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 41. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 45/IV/04 Rady Gminy Braniewo z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1058

UCHWAŁA Nr I/3/06 Rady Gminy Markusy z dnia 20 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr I/2/05 Rady Gminy Markusy z dnia 3 lutego 2005 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Markusy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określono w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) orz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr I/2/05 Rady Gminy Markusy z dnia 3 lutego 2005 roku poprzez:

- a) uchylene załączników nr 1, 2, 3 w dotychczasowym brzmieniu,

- b) przyjęcie załączników nr 1, 2, 3 w brzmieniu jak w załącznikach nr 1, 2, 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Krajnik

Załącznik Nr 1

.....
/pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*/

.....
/data i miejsce złożenia oferty/

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
/rodzaj zadania/

w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

.....
/nazwa organu zlecającego/

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE.....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP Ne REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. fax
e-mailhttp://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty /imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego/
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej,

II. Opis zadania.

1. Nazwa zadania.

2. Miejsce wykonywania zadania.

3. Cele zadania.

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem).

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

| |
|--|
| |
|--|

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

| |
|--|
| |
|--|

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

| Lp. | Rodzaj kosztów /koszty merytoryczne związane z realizacją zadania/ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity /w zł/ | Z tego z wnioskowanej dotacji / w zł/ | Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów /w zł/ |
|--------|--|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania | zł | % |
|---|----|-------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* | | |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania/ | | |
| Ogółem | | 100 % |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*.

| |
|--|
| |
|--|

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonywaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam/-my/, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej* (podmiotu*)jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*(niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*(podmiot*)jednostka organizacyjna* jest związana/-ny/ niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

/pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/

.....
/podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać).

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2

UMOWA NR.....

zawarta w dniu
w.....

..... pomiędzy
..... z siedzibą w zwanym
dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez
.....
a
.....organizacją
pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*
z siedzibą w zwaną(-ym) dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez:

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o powierzenie zadania*/ o wsparcie realizacji zadania*.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości
(słownie)..... złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie).....
złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:
.....

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy* lub

2) w następujący sposób:*

- I transza w wysokościsłownie
do dnia.....
- II transza w wysokościsłownie
do dnia.....
- III transza w wysokościsłownie
do dnia
- IV transza w wysokościsłownie
do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem* i kosztorysem*, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6*. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania

.....
(określenie części zadania)

przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.

§ 7. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:

a) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin),

b) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin).

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr.....

§ 11. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 15. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,*
- 3) zaktualizowany kosztorys,*
- 4) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

| Źródło finansowania | Całość zadania (zgodnie z umową) | | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | | Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania | |
|--|----------------------------------|-------|---|-------|--|-------|
| | zł | % | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji | | | | | | |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniazł) | | | | | | |
| Ogółem | | 100 % | | 100 % | | 100 % |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) ³⁾

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota /zł/ | Z tego ze środków pochodzących z dotacji /zł/ |
|-----|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|---|
| | | | | | | |

Część III. Dodatkowe informacje.

.....

.....

.....

Załączniki: ⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam/-my/, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*)podmiotu*(jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe /nie wypełniać/

* Niepotrzebne skreślić.

1059

UCHWAŁA Nr XXXVI/330/06

Rady Gminy Ława

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Ława uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający: wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ława.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVI/221/05 Rady Gminy w Ławie z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego: wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/330/06
Rady Gminy Iława
z dnia 23 lutego 2006 r.

REGULAMIN

określający: wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Iława.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający: wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkoły, przedszkola, placówki oświatowe - rozumie się przez to Gminę Iława,

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Iława,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat.

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela, rozporządzeniu i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku w formach o jakich mowa w § 29 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy Iława.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III **Dodatek motywacyjny.**

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w rozporządzeniu oraz wysokości, warunkach i zasadach określonych w § 6 - § 10 Regulaminu.

§ 6. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Iława co najmniej 4 miesięcy.

§ 7. 1. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji oraz egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,

12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,

13) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, poza warunkami wymienionymi w ust. 1 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora, uwzględnia się w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy,
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

§ 8. 1. Środki na dodatek motywacyjny dla nauczycieli zabezpieczone są w budżecie gminy w wysokości co najmniej 40 zł miesięcznie na jeden etat kalkulacyjny.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przydziela dyrektor szkoły, a dyrektorom Wójt Gminy Iława.

3. Nauczycielom oddelegowanym do pracy w związkach zawodowych i zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy na podstawie odrębnych przepisów, przysługuje dodatek motywacyjny na czas oddelegowania w wysokości określonej w budżecie gminy na jeden etat kalkulacyjny zgodnie z ust. 1.

4. W zależności od wysokości posiadanych środków dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi dodatek motywacyjny w wysokości do 150 zł miesięcznie.

5. W zależności od wysokości środków oraz poziomu spełnienia kryteriów określanych w § 7, Wójt Gminy Iława może przyznać dyrektorom szkół dodatek motywacyjny w wysokości do 200 zł miesięcznie. Kwota o której mowa wyżej nie uszczupla dodatku dla nauczycieli.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Dodatek motywacyjny przyznaje się w okresach styczeń - czerwiec i wrzesień - grudzień.

§ 9. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełniany jest etat.

2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) za okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV Dodatek funkcyjny.

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, kierownika świetlicy albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ustępie 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich działa szkoła ustala:

- 1) dla dyrektorów - Wójt Gminy,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych i funkcyjnych - dyrektor szkoły.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora innej niż urlop wypoczynkowy.

§ 14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół lub szkół, w których funkcjonują oddziały wychowania przedszkolnego, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dwa oddziały, w których nauczanie łączone odbywa się na co najmniej połowie zajęć, traktuje się jako jeden.

§ 15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 16. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V Dodatek za warunki pracy.

§ 17. 1. Za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia nauczyciela przysługują dodatki.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć:

- 1) dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego

nauczania - dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i przyznaje się dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę,

2) dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych i przyznaje się dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę,

3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim i przyznaje się dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę,

4) w klasach przysposabiających do pracy zawodowej i przyznaje się dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę; dodatek ten przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§ 18. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się prowadzenie zajęć: wymienionych w § 8 pkt 2-14, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) i przyznaje się dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę i przyznaje się dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

§ 19. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin.

2. W razie zbiegu prawa do dodatków o których mowa w § 17 i § 18 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

§ 20. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 20 zł miesięcznie - przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 30 zł miesięcznie - przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 40 zł miesięcznie - przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) oraz praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

§ 21. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 22. 1. Nauczycielowi pracującemu w godzinach ponadwymiarowych na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin zajęć ustaloną dla każdego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę np. dla zajęć realizowanych w świetlicy szkolnej miesięczna liczba godzin wynosi 108 ($26 \times 4,16 = 108,16 \approx 108$).

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie przepracowane z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) wydelegowaniem nauczyciela na konferencję metodyczną,
- 5) zwolnieniem od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeśli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu

organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 23. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3 i 4 Regulaminu .

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

§ 24. 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 25. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 30 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 70 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą Nr XXII/185/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 8 listopada 2004 roku w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy.

§ 26. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach prowadzonych przez Gminę Iława, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy .

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 42 zł - dla 1 osoby,
- 2) 51 zł - dla 2 osób,
- 3) 68 zł - dla 3 osób,
- 4) 85 zł - dla 4 i więcej osób.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem pracującym w szkołach Gminy Iława ,

- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy Iława.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, pracującym w szkołach Gminy Iława, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie z zastrzeżeniem pkt 3),
- 3) za okres od stycznia 2006 do miesiąca w którym regulamin został uchwalony-po złożeniu wniosku w terminie 14 dni od daty przekazania Regulaminu do szkół.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 27. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na

czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 28. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 29 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy Iława.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ IX Przepisy końcowe.

§ 29. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń - w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 30. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2, ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy o których mowa w ust. 2 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywanej pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 31. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o

którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę wyżej wymienionych świadczeń.

§ 32. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 33. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 34. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP Miasta i Gminy Iława i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Iławie.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu będącego załącznikiem
do uchwały Nr XXXVI/150/06
Rady Gminy Iława
z dnia 23 lutego 2006 r.

Tabela dodatków funkcyjnych.

| Stanowisko | Wysokość dodatku w złotych |
|---|----------------------------|
| Szkoły wszystkich typów: | 180 – 550 |
| a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów | |
| b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów | 200 – 750 |
| c) dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów | 290 – 950 |
| d) wicedyrektor | 170 – 460 |
| e) kierownik filii | 110 – 310 |
| f) kierownik świetlicy | 80 – 210 |
| g) opiekun stażu | 10 – 20 |
| h) wychowawca klasy | 15 – 35 |
| i) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant | 100-200 |

Załącznik Nr 2
do Regulaminu będącego załącznikiem
do uchwały Nr XXXVI/150/06
Rady Gminy Iława
z dnia 23 lutego 2006 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce pracy)

**Wójt Gminy Iława
Dyrektor***

.....
Data:

W N I O S E K

o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Proszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego dla osób.
Oświadczam, że wraz ze mną zamieszkują:

1) współmałżonek, który nie posiada własnego źródła dochodów* lub/ który jest nauczycielem w szkole w Gminie Wiejskiej Iława i nie pobiera dodatku mieszkaniowego*/

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2) rodzice pozostający na moim *lub/ moim i współmałżonka*/ wyłącznym utrzymaniu

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

3) dzieci:

a) pozostające na moim* lub /moim i współmałżonka*/ wyłącznym utrzymaniu, nie mające ukończonych 18 lat życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

.....
.....
.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, nazwa szkoły, w której uczy się)

- b) pozostające na moim* lub /moim i współmałżonka*/ wyłącznym utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia

.....
.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, nazwa uczelni, w której studiuje)

- c) niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodów.

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

O każdej zmianie dotyczącej uprawnień do dodatku mieszkaniowego, zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie zakład pracy.

.....
(podpis pracownika)

*/ niepotrzebne skreślić

1060

UCHWAŁA Nr XLVI/465/06

Rady Miejskiej Iławy

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Na podstawie art. 90 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miejskiej Iława.

§ 2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50 % ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Iława wydatków bieżących ponoszonych w gimnazjach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 3. 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę, zwana dalej „organem prowadzącym” za pośrednictwem Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i

Przedszkoli składa wnioski o udzielenie dotacji do Gminy Miejskiej Iława, zwanej dalej „organem dotującym”.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Organ dotujący przekazuje dotację na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, pod warunkiem uzyskania za poprzedni miesiąc sprawozdania, o którym mowa w paragrafie 5.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu za pośrednictwem MZOSiP, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca.

2. Przekazanie przez szkołę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi warunek przekazania szkole kolejnej raty.

3. Organ dotujący przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów

podaną przez szkołę w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono część dotacji, kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną częścią dotacji.

§ 7. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iława.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

W Z Ó R

Oznaczenie organu prowadzącego
adres lub siedziba

.....dnia.....r.
(miejsowość)

BURMISTRZ

.....
.....

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok
dla szkoły
(nazwa i adres szkoły)

.....
prowadzonej przez.....
.....

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miejskiej Iława - zaświadczenie nrz dnia..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez.....
.....decyzją nr z dnia

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpniaosób
- w tym uczniów klas programowo najwyższych.....osób

3. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudniaosób
- w tym uczniów klas pierwszych.....osób

4. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły:
nazwa i adres szkoły* :

.....
nazwa i adres banku * :

.....
numer rachunku bankowego:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* należy podać pełną nazwę szkoły dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

1061

UCHWAŁA Nr XXXI/146/06

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Mszanowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Mszanowo, gmina Nowe Miasto Lubawskie, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren położony nad rzeką Drwęcą w granicach zgodnych z Uchwałą Intencyjną Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie Nr XIV/61/04 z dnia 23 marca 2004 roku oraz z Uchwałą Intencyjną Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie Nr XVIII/85/04 z dnia 31 sierpnia 2004 roku w sprawie zmiany w/w Uchwały oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Przepis ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dotyczący stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 nie ma zastosowania.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej;
- 2) tereny zieleni urządzonej i chronionej;
- 3) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 5) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

4. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 2) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 4. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz tereny, które mogą być objęte procesami osuwiskowymi;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach, gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy, odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) obowiązujący kierunek kalenicy;
- 5) granica terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;
- 6) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego.

2. Linie rozgraniczające orientacyjne oddzielają drogi dojazdowe od pasa rezerwy terenu na poszerzenie drogi gminnej i mają charakter teoretyczny.

3. Oznaczenie granicy rezerwatu przyrody „Rzeka Drwęca” i ostoi przyrody „Rzeka Drwęca” jest orientacyjne, ponieważ koryto rzeki ma nieustabilizowane brzegi - granice rezerwatu i ostoi należy przyjmować w odległości po 5,00 m z obu stron rzeki.

4. Postulowana lokalizacja budynków jest informacją, wskazuje optymalne usytuowanie budynku i nie jest obowiązująca.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 3) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.);
- 4) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy /granicy zabudowy/ - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,8 m; balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej jak 1,3 m;
- 6) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony jednym symbolem;
- 7) adaptacji budynku lub obiektu budowlanego - należy przez to rozumieć przystosowanie istniejącego budynku lub obiektu budowlanego do aktualnych potrzeb użytkownika. Przystosowanie to może wiązać się z przebudową, rozbudową, nadbudową, odbudową budynku oraz zmianą sposobu użytkowania budynku lub obiektu budowlanego, pod warunkiem, że nowa funkcja jest zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu, a sposób kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki zgodny jest z ustaleniami dla poszczególnych terenów, zawartych w rozdziale III uchwały.

ROZDZIAŁ II

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) na terenie objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego wymagające ochrony bądź rewalizacji;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie linii zabudowy, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) poziom hałasu w środowisku należy przyjąć dla całego terenu objętego planem jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych;
- 2) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 3) na terenie rezerwatu przyrody „Rzeka Drwęca” obejmującym rzekę Drwęca i pasy terenu szerokości 5,00 m wzdłuż jej brzegów, utworzonego na mocy Zarządzenia MLiPD z 27 lipca 1961 r. (MON. Pol. Nr 71) w celu ochrony środowiska wodnego i ryb w nim bytujących, zabrania się w szczególności:
 - a) nadmiernego zanieczyszczenia wody;
 - b) przegradzania rzeki urządzeniami uniemożliwiającymi swobodny przepływ ryb;
 - c) wycinania drzew, krzewów oraz trzciny, sitowia i innych roślin,
- 4) rzeka Drwęca oraz pasy terenu wzdłuż jej brzegów o szerokości 5 m znajdują się w obrębie ostoi przyrody o nazwie „Rzeka Drwęca” (PLH 280001), która jest zaliczana się do projektowanych specjalnych obszarów ochrony siedlisk gatunków roślin i zwierząt Natura 2000; obowiązują postanowienia zawarte w ustawie o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - na terenie objętym planem nie występują obiekty podlegające lub mogące podlegać ochronie.

§ 9. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów;
- 2) na terenach narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, oznaczonych na rysunku planu, zabrania się wykonywania robót i czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, a w szczególności wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych;
- 3) obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz tereny, które mogą być objęte procesami osuwiskowymi, oznaczone na rysunku planu, wyznaczono na podstawie opracowania ekofizjograficznego, sporządzonego na podstawie przepisów o ochronie przyrody; obszary te należy zagospodarować zielenią głęboko ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wód powierzchniowych oraz nie tarasować zboczy.

§ 10. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;
- 2) linie wewnętrznego podziału, oznaczone na rysunku planu, wskazują możliwość oraz zasadę cech geometrycznych podziału na działki;
- 3) ustala się następujące parametry działek budowlanych:
 - minimalna powierzchnia działki - 900 m²;
 - minimalna szerokość frontu działki - 20 m;
 - kąt położenia granicy działki w stosunku do linii rozgraniczającej drogę obsługującą 80° ÷ 90°.

§ 11. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:
 - a) obsługa komunikacyjna działek z dróg gminnych;
 - b) przebieg pasów drogowych jak na rysunku planu;
 - c) parametry i klasyfikacja dróg;

| Symbol na rysunku planu | Klasyfikacja funkcjonalna | Klasyfikacja techniczna | Szerokość w liniach rozgraniczających |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1KDD | droga publiczna, gminna | dojazdowa | min. 15,00 m |
| 2KDD | droga publiczna, gminna | dojazdowa | min. 12,00 m |
| 3KDW | droga wewnętrzna, gospodarcza | - | 4,00 m |
| 4KDD | droga publiczna, gminna | dojazdowa | 10,00 m |
| 5KDD | droga publiczna, gminna | dojazdowa | 18,00 m |

- d) dojścia i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną;
 - e) miejsca parkingowe obsługujące zabudowę mieszkaniową jednorodzinną należy zapewnić na terenie działki własnej w ilości 2 stanowiska na 1 dom jednorodzinny,
- 2) w rozwiązaniach infrastruktury ustala się jako obowiązujące:
 - a) odprowadzanie ścieków do projektowanej kanalizacji sanitarnej, zgodnie z gminnym programem kanalizacji;
 - b) do czasu wybudowania wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych;
 - c) sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg gminnych, o ile ustalenia zawarte w rozdziale III nie stanowią inaczej;
 - d) wody opadowe należy odprowadzać na terenie działki własnej;
 - e) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu;
 - f) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
 - g) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, urzędowania stanowisk pracy i składowania materiałów budowlanych w strefie oddziaływania

linii 15 kV w odległości mniejszej niż 6,50 m od skrajnego przewodu linii;

- h) prace budowlano-montażowe w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych muszą być wykonywane zgodnie z przepisami odrębnymi w sprawie bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych z jednoczesnym uwzględnieniem, iż w przypadku zaistnienia potrzeby prowadzenia prac w odległości mniejszej niż dopuszczają to przepisy, linia będzie musiała być wyłączona na warunkach określonych przez dysponenta sieci;
- i) w wypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem, przebudowa linii elektroenergetycznej 15 kV może być dokonana w porozumieniu i na warunkach dysponenta sieci;
- j) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych;
- k) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

§ 12. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania - do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy.

ROZDZIAŁ III Przepisy dotyczące poszczególnych terenów elementarnych wydzielonych liniami rograniczającymi.

§ 13. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

| Symbol terenu elementarnego | Przeznaczenie |
|-----------------------------|---|
| 1MN, 2MN, 3MN | przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; |
| 4ZP | przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona; przeznaczenie dopuszczalne: obiekty małej architektury; |
| 5ZN, 7ZN | przeznaczenie podstawowe: zieleń chroniona; |
| 6ZP | przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona; przeznaczenie dopuszczalne: obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; |
| 1KDD, 2KDD, 4KDD, 5KDD | przeznaczenie podstawowe: droga gminna klasy dojazdowej; |
| 3KDW | przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna; |

§ 14. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

| Symbol terenu elementarnego | Ustalenia |
|-----------------------------|---|
| 1MN, 2MN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Na jednej działce może być usytuowany jeden budynek mieszkalny jednorodzinny. 2. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 60% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną. 3. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,2. 4. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym. 5. Dachy strome, dwu- lub wielopłociowe o nachyleniu połaci 30° - 45°; obowiązuje stosowanie kierunku kalenicy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; w przypadku dachu wielopłociowego tak określony kierunek kalenicy obowiązuje dla dominującej w bryle części budynku; pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m. |

| | |
|----------|---|
| | <p>6. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne – cegła, kamień, tynki, drewno.</p> <p>7. Ogrodzenia działek od strony dróg publicznych i od strony terenów przeznaczonych pod zieleń (4ZP) nie wyższe niż 1,80 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.</p> |
| 3MN | <p>1. Adaptuje się istniejącą zabudowę i użytkowanie terenu; dopuszczalny zakres zmian zgodnie z § 5 pkt 7.</p> <p>2. Na jednej działce może być usytuowany jeden budynek mieszkalny jednorodzinny.</p> <p>3. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 60% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną.</p> <p>4. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,2.</p> <p>5. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym.</p> <p>6. Dachy strome, dwu- lub wielopłaciowe o nachyleniu połaci 30° - 45°; obowiązuje stosowanie kierunku kalenicy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; w przypadku dachu wielopłaciowego tak określony kierunek kalenicy obowiązuje dla dominującej w bryle części budynku; pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m.</p> <p>7. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne – cegła, kamień, tynki, drewno.</p> <p>8. Ogrodzenia działek od strony dróg publicznych i od strony terenów przeznaczonych pod zieleń (4ZP) nie wyższe niż 1,80 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.</p> |
| 4ZP | <p>1. Obowiązuje zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów małej architektury.</p> <p>2. Dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia 30° - 45°; obiekty małej architektury wykonywać z materiałów tradycyjnych – z cegły, kamienia, drewna.</p> |
| 5ZN, 7ZN | <p>1. Obowiązuje zakaz zabudowy.</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>2. Istniejącą zieleń należy bezwzględnie zachować.</p> <p>3. Zakaz sadzenia drzew na odcinku znajdującym się pod istniejącą napowietrzną linią elektroenergetyczną.</p> <p>4. Na terenie rezerwatu przyrody „Rzeka Drwęca” obowiązują ustalenia wg § 7 pkt 3.</p> |
| 6ZP | <p>1. Obowiązuje zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.</p> <p>2. Zakaz sadzenia drzew na odcinku znajdującym się pod istniejącą napowietrzną linią elektroenergetyczną.</p> <p>3. W zagospodarowaniu należy przewidzieć wjazd na teren działek z drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 2KDD.</p> |

ROZDZIAŁ IV Przepisy końcowe.

§ 15. 1. W granicach opracowania planu, inwestycjami celu publicznego należącymi do zadań własnych gminy, w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, są:

- 1) drogi gminne klasy dojazdowej;
- 2) obiekty oraz sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Udział gminy Nowe Miasto Lubawskie w realizacji w/w urządzeń będzie określony właściwymi uchwałami Rady Gminy w trybie przepisów o finansach publicznych.

§ 16. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/146/06
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z/s w Mszanowie
z dnia 24 lutego 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenie uwag do projektu planu.

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), nie ma zastosowania.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXI/146/06
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z/s w Mszanowie
z dnia 24 lutego 2006 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) stwierdza się, że:

- teren objęty planem jest zwodociagowany,
- realizacja sieci kanalizacji sanitarnej będzie następowała zgodnie z opracowaną koncepcją uporządkowania gospodarki ściekowej dla Gminy Nowe Miasto Lubawskie zawartą w Planie Rozwoju Lokalnego uchwalonego uchwałą nr XV/71/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Planu Rozwoju Lokalnego na lata 2004-2006 oraz 2007-2013.

1062

UCHWAŁA Nr XXXI/147/06

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Pacóltowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Pacóltowo, gmina Nowe Miasto Lubawskie, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren działki nr 71/10 położony przy drodze gminnej w granicach zgodnych z Uchwałą Intencyjną Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie Nr XIV/61/04 z dnia 23 marca 2004 roku oraz z Uchwałą Intencyjną Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie Nr XVIII/85/04 z dnia 31 sierpnia 2004 roku w sprawie zmiany w/w Uchwały oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla

poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

| Oznaczenie przeznaczenia terenu | Stawka procentowa |
|---------------------------------|---------------------|
| MN | 10 % |
| ZL | nie ma zastosowania |

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) tereny lasów i zalesień;
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;
- 4) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

4. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 2) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 4. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz tereny, które mogą być objęte procesami osuwiskowymi;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach, gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy, odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 2) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.);
- 3) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy /granicy zabudowy/ - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,8 m; balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej jak 1,3 m;
- 5) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony jednym symbolem;

6) złożonych bądź skomplikowanych warunkach gruntowych - należy przez to rozumieć definicje zawarte w przepisach odrębnych, dotyczących ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych.

ROZDZIAŁ II

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) na terenie objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego wymagające ochrony bądź rewaloryzacji;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie linii zabudowy, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) poziom hałasu w środowisku należy przyjąć dla całego terenu objętego planem jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych;
- 2) teren objęty planem nie jest objętymi prawnymi terytorialnymi formami ochrony przyrody.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - na terenie objętym planem nie występują obiekty podlegające lub mogące podlegać ochronie.

§ 9. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów;
- 2) na obszarze objętym planem nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi;
- 3) obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, oznaczone na rysunku planu, wyznaczono na podstawie opracowania ekofizjograficznego, sporządzonego na podstawie przepisów o ochronie przyrody; obszary te należy zagospodarować zielenią głęboko ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wód powierzchniowych oraz nie tarasować zboczy; w wypadku realizacji zabudowy geotechniczne warunki posadawiania należy ustalać z uwzględnieniem skomplikowanych warunków gruntowych stosownie do przepisów odrębnych.

§ 10. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału na działki budowlane:

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;
- 2) linie wewnętrznego podziału, oznaczone na rysunku planu, wskazują możliwość oraz zasadę cech geometrycznych podziału na działki;
- 3) ustala się następujące parametry działek budowlanych:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej:
 - minimalna powierzchnia działki - 1200 m²;
 - minimalna szerokość frontu działki - 30 m;

- kąt położenia granicy działki w stosunku do linii rozgraniczającej drogę obsługującą $80^{\circ} \div 90^{\circ}$.
- b) dla zabudowy bliźniaczej:
 - minimalna powierzchnia działki - 800 m^2 ;
 - minimalna szerokość frontu działki - 20 m;
 - kąt położenia granicy działki w stosunku do linii rozgraniczającej drogę obsługującą $80^{\circ} \div 90^{\circ}$.

§ 11. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:
 - a) obsługa komunikacyjna działek bezpośrednio z drogi gminnej przylegającej do granicy południowej obszaru objętego planem;
 - b) dojścia i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną;
 - c) miejsca parkingowe obsługujące zabudowę mieszkaniową jednorodzinną należy zapewnić na terenie działki własnej w ilości 2 stanowiska na 1 dom jednorodzinny,
- 2) w rozwiązaniach infrastruktury ustala się jako obowiązujące:
 - a) odprowadzanie ścieków do projektowanej kanalizacji sanitarnej, zgodnie z gminnym programem kanalizacji;
 - b) do czasu wybudowania wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych;
 - c) sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w liniach rozgraniczających drogę gminną;
 - d) wody opadowe należy odprowadzać na terenie działki własnej;
 - e) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego;
 - f) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
 - g) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, urzędowania stanowisk pracy i składowania materiałów budowlanych w strefie oddziaływania linii 15 kV w odległości mniejszej niż 6,50 m od skrajnego przewodu linii;
 - h) prace budowlano-montażowe w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych muszą być wykonywane zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych z jednoczesnym uwzględnieniem, iż w przypadku zaistnienia potrzeby prowadzenia prac w odległości mniejszej niż dopuszczają to przepisy szczegółowe, linia będzie musiała być wyłączona na warunkach określonych przez dysponenta sieci;
 - i) w wypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem, przebudowa linii elektroenergetycznej 15 kV może być dokonana w porozumieniu i na warunkach dysponenta sieci;
 - j) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych;
 - k) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

§ 12. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania - do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy tzn. rolniczo.

ROZDZIAŁ III Przepisy dotyczące poszczególnych terenów elementarnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

§ 13. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

| Symbol terenu elementarnego | przeznaczenie |
|-----------------------------|--|
| 1MN | przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; |
| 2ZL, 3ZL | przeznaczenie podstawowe: istniejące lasy; |
| 4ZL | przeznaczenie podstawowe: zalesienie; |

§ 14. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

| Symbol terenu elementarnego | ustalenia |
|-----------------------------|--|
| 1MN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Na terenie występują złożone i skomplikowane warunki gruntowe, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno – geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi. 2. Obowiązuje sytuowanie jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego na jednej działce. 3. Dopuszcza się zabudowę bliźniaczą tzn. dwa budynki mieszkalne jednorodzinne zlokalizowane na wspólnej granicy dwóch sąsiadujących działek; oba tak zlokalizowane budynki muszą posiadać jednakową wysokość, spadek dachu oraz jednolity wystrój architektoniczny. 4. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 70% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną. 5. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,15. 6. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym. 7. Dachy strome, dwu- lub wielopłaciowe o nachyleniu połaci $30^{\circ} - 45^{\circ}$; pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m. 8. Ogrodzenia działek od strony drogi publicznej nie wyższe niż 1,80 m; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych. 9. Część terenu poza nieprzekraczalną linią zabudowy należy zagospodarować trwałą zielenią i zapewnić swobodny odpływ wody. Na tej części terenu obowiązuje zakaz zabudowy, w tym również obiektami małej architektury. |
| 2ZL, 3ZL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Istniejący las do zachowania. 2. Gospodarkę leśną prowadzić zgodnie z przepisami o lasach. 3. Obowiązuje zakaz zabudowy. |
| 4ZL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gospodarkę leśną prowadzić zgodnie z przepisami o lasach. 2. Obowiązuje zakaz zabudowy. |

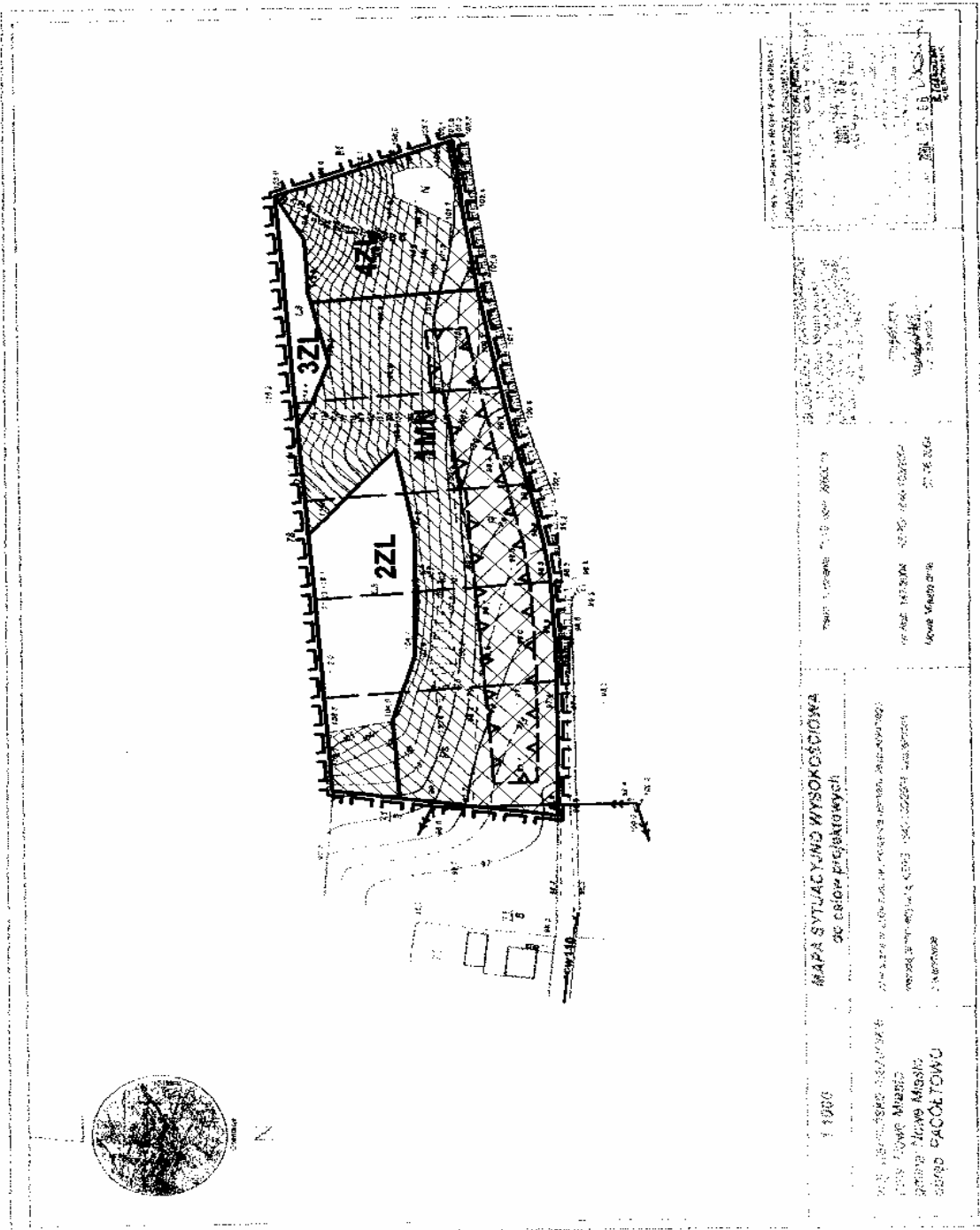
ROZDZIAŁ IV Przepisy końcowe.

§ 15. W granicach opracowania planu nie przewiduje się inwestycji celu publicznego należących do zadań własnych gminy, w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 16. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski



LEGENDA:

I. OZNACZENIA OGÓLNE

- granica terenu objętego planem
- linie rozgraniczające obowiązkowe
- linie wewnętrznego podziału
- przekreślona linia zabudowy
- tereny zagrożone osłabieniem się mas ziemnych oraz tereny, które mogą być objęte procesami osuwistowymi
- tereny o złyżonych warunkach gruntowych

II. PRZEZNACZENIE TERENÓW

- MN teren zabudowy mieszkaniowej (jednorodzinnej)
- ZL teren lasów i zalesień

III. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

- istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna SN 10 kV
- istniejąca sieć wodociągowa



| | | |
|--|---|---|
| | PACÓLTOWO G.M. NOWE MIASTO LUBAWSKIE WIEJACOWY PLAN Zagospodarowania PRZEZNACZENIA TERENÓW W MIEJSCOWOŚCI PACÓLTOWO | skala 1: 2000 zawieszka Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/147/08 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dn. 24.02.2007 r. |
| | Autor projektu: mgr inż. arch. Zdzisław Ostrowski - Rożan Wyk. na linie planu: mgr inż. inżynier mgr inż. arch. Katarzyna Wardo | Data publikacji: 2007 r. 24.02.2007 r. Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie - Maciejowski Nr 1 1 5014 p.o. |

MAPA SYTUACYJNO WYSOKOŚCIOWA
DO PLANU PROJEKTOWYCH

1:2000
 WYKONANIE: mgr inż. arch. Zdzisław Ostrowski - Rożan
 WYKONANIE: mgr inż. arch. Katarzyna Wardo
 WYKONANIE: mgr inż. arch. Katarzyna Wardo
 WYKONANIE: mgr inż. arch. Katarzyna Wardo

1:2000
 WYKONANIE: mgr inż. arch. Zdzisław Ostrowski - Rożan
 WYKONANIE: mgr inż. arch. Katarzyna Wardo
 WYKONANIE: mgr inż. arch. Katarzyna Wardo
 WYKONANIE: mgr inż. arch. Katarzyna Wardo

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/147/06
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w
Mszanowie
z dnia 24 lutego 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenie uwag do projektu planu.

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXI/147/06
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z/s w Mszanowie
z dnia 24 lutego 2006 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Pacótkowo, inwestycji celu publicznego należących do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.

1063

UCHWAŁA Nr XXXI/148/06

**Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 24 lutego 2006 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bratian.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bratian, gmina Nowe Miasto Lubawskie, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren działki nr 619 położony nad rzeką Wel w granicach zgodnych z Uchwałą Intencyjną

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie Nr XIV/61/04 z dnia 23 marca 2004 roku oraz z Uchwałą Intencyjną Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie Nr XVIII/85/04 z dnia 31 sierpnia 2004 roku w sprawie zmiany w/w Uchwały oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla

poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

| Oznaczenie przeznaczenia terenu | Stawka procentowa |
|---------------------------------|---------------------|
| MN, KDW | 10 % |
| RM, ZP, ZN | nie ma zastosowania |

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1)tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej;
- 2 tereny zieleni chronionej i urządzonej;
- 3)zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 4)zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek;
- 5)zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

4. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- 1)wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 2)obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 4. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1)linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2)nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach, gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy, odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3)granica Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Rzeki Wel;
- 4)granica strefy ochrony konserwatorskiej;
- 5)oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego.

2. Oznaczenia liniowe ciągu pieszego podano orientacyjnie; szczegółowy przebieg ciągu pieszego do sprecyzowania na etapie realizacji.

3. Oznaczenie obszaru ostoi przyrody „Rzeka Drwęca” jest orientacyjne, ponieważ koryto rzeki Wel ma nieustabilizowane brzożgi - granice ostoi należy przyjmować w odległości po 5,00 m z obu stron rzeki.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1)przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 2)przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 3)powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.);
- 4)wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;
- 5)nieprzekraczalnej linii zabudowy /granicy zabudowy/ - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,8 m; balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 1,3 m;
- 6)terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony jednym symbolem;
- 7)adaptacji budynku lub obiektu budowlanego - należy przez to rozumieć przystosowanie istniejącego budynku lub obiektu budowlanego do aktualnych potrzeb użytkownika. Przystosowanie to może wiązać się z przebudową, rozbudową, nadbudową, odbudową budynku oraz zmianą sposobu użytkowania budynku lub obiektu budowlanego, pod warunkiem, że nowa funkcja jest zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu, a sposób kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki zgodny jest z ustaleniami dla poszczególnych terenów, zawartych w rozdziale III uchwały z zastrzeżeniem warunków zawartych w § 8.

ROZDZIAŁ II

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1)na terenie objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymagające ochrony bądź rewaloryzacji;
- 2)zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie linii zabudowy, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) poziom hałasu w środowisku należy przyjąć dla całego terenu objętego planem jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych;
- 2) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 3) istniejący szpaler drzew, oznaczony na rysunku planu, oraz istniejące pojedyncze dorodne drzewa należy zachować;
- 4) cały teren objęty planem znajduje się w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Rzeki Wel ustanowionego rozporządzeniem nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 roku; obowiązują w szczególności zakazy:
 - a) lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, za wyjątkiem zadań realizowanych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz inwestycji realizujących cele publiczne;
 - b) utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych;
 - c) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej;
 - d) wypalania roślinności;
 - e) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym;
 - f) likwidowania małych zbiorników wodnych oraz obszarów wodno-błotnych,
- 5) rzeka Wel oraz pasy terenu wzdłuż jej brzegów o szerokości 5 m znajdują się w obrębie ostoi przyrody o nazwie „Rzeka Drwęca” (PLH 280001) zaliczanej do projektowanych specjalnych obszarów ochrony siedlisk gatunków roślin i zwierząt Natura 2000; obowiązują postanowienia zawarte w ustawie o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2RM znajduje się dawny dwór (obecnie budynek mieszkalny) wpisany do rejestru zabytków (A/386);
- 2) ochroną konserwatorską objęty jest budynek wraz z najbliższym otoczeniem tj. w granicach terenu oznaczonego jako strefa ochrony konserwatorskiej;
- 3) prowadzenie wszelkich działań inwestycyjnych w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej musi się odbywać w uzgodnieniu z właściwymi służbami konserwatorskimi, stosownie do przepisów odrębnych;
- 4) na całym obszarze objętym planem przed realizacją inwestycji należy przeprowadzić archeologiczne rozpoznanie powierzchniowe.

§ 9. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów;
- 2) na obszarze objętym planem tereny położone poniżej rzędnej 87,0 m n.p.m. mogą podlegać zalewom; zabrania się wykonywania robót i czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, a w szczególności wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych;
- 3) na obszarze objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 10. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału na działki budowlane:

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;
- 2) linie wewnętrznego podziału, oznaczone na rysunku planu, wskazują możliwość oraz zasadę cech geometrycznych podziału na działki;
- 3) ustala się następujące parametry działek budowlanych:
 - minimalna powierzchnia działki - 1000 m²;
 - minimalna szerokość frontu działki - 25 m; ustalenie to nie dotyczy działek sytuowanych na zakończeniu sięgacza; dla działek, których front stanowi łuk zewnętrzny linii rozgraniczającej drogę, minimalną szerokość frontu działki należy przyjąć na linii zabudowy.

§ 11. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:
 - a) obsługa komunikacyjna działek z drogi gminnej poprzez drogi wewnętrzne;
 - b) dojścia i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną;
 - c) przebieg pasów drogowych jak na rysunku planu; minimalna szerokość w liniach rozgraniczających dla dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu wynosi:
 - 1KDW - 10,00 m;
 - 2KDW - 5,00 m.
 - d) miejsca parkingowe obsługujące zabudowę mieszkaniową jednorodzinną należy zapewnić na terenie działki własnej w ilości 2 stanowiska na 1 dom jednorodzinny,
- 2) w rozwiązaniach infrastruktury ustala się jako obowiązujące:
 - a) odprowadzanie ścieków do projektowanej kanalizacji sanitarnej, zgodnie z gminnym programem kanalizacji;

- b) do czasu wybudowania wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych;
- c) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych;
- d) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zieleń, za wyjątkiem terenu elementarnego oznaczonego symbolem ZN oraz w obrębie terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
- e) wody opadowe należy odprowadzać na terenie działki własnej;
- f) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu;
- g) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- h) istniejącą linię elektroenergetyczną nn należy przebudować na kablową, w porozumieniu i na warunkach dysponenta sieci;
- i) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych;
- j) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

§ 12. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania - do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy.

ROZDZIAŁ III Przepisy dotyczące poszczególnych terenów elementarnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

§ 13. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

| Symbol terenu elementarnego | przeznaczenie |
|-----------------------------|--|
| 1MN,3MN,4MN | przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; |
| 2RM | przeznaczenie podstawowe: zabudowa zagrodowa; |
| 5ZP | przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzone; przeznaczenie dopuszczalne: obiekty małej architektury; |
| 6ZN | przeznaczenie podstawowe: zieleń chroniona; |
| 1KDW, 2KDW | przeznaczenie podstawowe: drogi wewnętrzne; |

§ 14. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

| Symbol terenu elementarnego | ustalenia |
|-----------------------------|--|
| 1MN,3MN,4MN | 1. Na jednej działce należy lokalizować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny. 2. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 60% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną. 3. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,15. 4. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym. |

| | |
|-----|---|
| | 5. Dachu strome, dwu- lub wielopłociowe o nachyleniu połaci 35° ÷ 45°; pokrycie dachówką ceramiczną, tradycyjną w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m. 6. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji. 7. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne – cegła, kamień, tynki, drewno. 8. Ogrodzenia działek od strony dróg nie wyższe niż 1,80 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych. |
| 2RM | 1. Adaptuje się istniejącą zabudowę i użytkowanie terenu; dopuszczalny zakres zmian zgodnie z § 5 pkt 7. 2. Budynek mieszkalny, dawny dwór wraz z najbliższym otoczeniem objęty jest ochroną konserwatorską. Obowiązują ustalenia zawarte w § 8. |
| 5ZP | 1. W zagospodarowaniu przewidzieć ciąg pieszy lokalizowany wzdłuż linii brzegowej rzeki Wel; obowiązują ustalenia wg § 4 ust. 2. 2. Obowiązuje zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów małej architektury, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej. 3. Dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia 30° - 45°; obiekty małej architektury wykonywać z materiałów tradycyjnych – z cegły, kamienia, drewna. 4. Nakaz zachowania w maksymalnym stopniu istniejących, wartościowych zadrzewień. |
| 6ZN | 1. Pas terenu szerokości 5,00 m wzdłuż brzegów rzeki Wel stanowi ostoję przyrody o nazwie „Rzeka Drwęca”; obowiązują ustalenia zawarte w § 7 pkt 6 uchwały. 2. Teren zagospodarować trwałą zielenią silnie ukorzeniającą się. 3. Istniejące zadrzewienia i zakrzaczenia na skarpie spełniają funkcję glebochronną i należy je bezwzględnie zachować. 4. Obowiązuje zakaz zabudowy. |

ROZDZIAŁ IV Przepisy końcowe.

§ 15. W granicach planu inwestycji celu publicznego, należących do zadań własnych gminy, nie przewiduje się.

§ 16. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/148/06
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z/s w Mszanowie
z dnia 24 lutego 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenie uwag do projektu planu.

Uwaga wniesiona do projektu w/w projektu planu została uwzględniona przez Wójta Gminy Nowe miasto Lubawskie.

W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXI/148/06
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z/s w Mszanowie
z dnia 24 lutego 2006 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bratian, działka nr 619, zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.

1064

UCHWAŁA Nr XXXI/149/06

**Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 24 lutego 2006 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Łąki Bratiańskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Łąki Bratiańskie, obręb Bratian, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren w granicach zgodnych z Uchwałą Intencyjną Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie

z/s w Mszanowie Nr XIV/61/04 z dnia 23 marca 2004 roku zmienioną Uchwałą Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie Nr XVIII/85/04 z dnia 31 sierpnia 2004 roku oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

| Oznaczenie przeznaczenia terenu | Stawka procentowa |
|---------------------------------|---------------------|
| MN, KDW | 10 % |
| ZL | nie ma zastosowania |

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny istniejących lasów i projektowanych zalesień, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL;
- 3) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 5) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek;
- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

4. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 2) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 4. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) granica terenu objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego;
- 5) strome zbocza zagrożone osuwiskami;
- 6) bardzo strome zbocza zagrożone osuwiskami;
- 7) granica terenów przyskarpowych.

2. Tereny oznaczone na rysunku planu jako tereny posiadające ważny plan miejscowy znajdują się poza granicami terenu objętego niniejszym planem i pokazano je informacyjnie.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 3) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.);
- 4) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy /granicy zabudowy/ - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,8 m; balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 1,3 m;
- 6) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony jednym symbolem;
- 7) prostych, złożonych bądź skomplikowanych warunkach gruntowych - należy przez to rozumieć definicje zawarte w przepisach odrębnych, dotyczących ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- 8) terenach przyskarpowych - należy przez to rozumieć tereny, które w przyszłości mogą zostać objęte oddziaływaniem związanym z procesami osuwiskowymi na skarpie.

ROZDZIAŁ II

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) na terenie objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymagające ochrony bądź rewaloryzacji;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie linii zabudowy, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) poziom hałasu w środowisku należy przyjąć dla całego terenu objętego planem jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych;
- 2) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 3) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących, wartościowych zadrzewień;
- 4) cały teren objęty planem znajduje się w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Drwęcy, ustanowionego rozporządzeniem nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 roku; obowiązują w szczególności zakazy:
 - a) lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, za wyjątkiem zadań realizowanych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz inwestycji realizujących cele publiczne;
 - b) utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych;
 - c) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej;
 - d) wypalania roślinności;
 - e) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym;
 - f) likwidowania małych zbiorników wodnych oraz obszarów wodno-błotnych.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - na terenie objętym planem nie występują obiekty podlegające lub mogące podlegać ochronie.

§ 9. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów;
- 2) na obszarze objętym planem nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi;
- 3) obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, oznaczone na rysunku planu, wyznaczono na podstawie opracowania ekofizjograficznego, sporządzonego na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
- 4) obszary wymienione w pkt 3 należy zagospodarować zielenią głęboko ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wody; w wypadku realizacji zabudowy geotechniczne warunki posadowienia należy ustalać z uwzględnieniem złożonych bądź skomplikowanych warunków gruntowych stosownie do przepisów odrębnych.

§ 10. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i

wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;

2) linie wewnętrznego podziału, oznaczone na rysunku planu, wskazują możliwość oraz zasadę cech geometrycznych podziału na działki;

3) ustala się następujące parametry działek budowlanych:
- minimalna powierzchnia działki - 800 m²;
- minimalna szerokość frontu działki - 20 m.

§ 11. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:

- a) obsługa komunikacyjna działek z drogi powiatowej poprzez istniejącą i projektowaną drogę wewnętrzną;
- b) dojścia i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną;
- c) przebieg pasów drogowych jak na rysunku planu; minimalna szerokość w liniach rozgraniczających dla dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu wynosi:
- 1KDW - 6,00 m;
- 2KDW - 10,00 m;
- d) miejsca parkingowe obsługujące zabudowę mieszkaniową jednorodzinną należy zapewnić na terenie działki własnej w ilości 2 stanowiska na 1 dom jednorodzinny,

2) w rozwiązaniach infrastruktury ustala się jako obowiązujące:

- a) odprowadzanie ścieków do projektowanej kanalizacji sanitarnej, zgodnie z gminnym programem kanalizacji;
- b) do czasu wybudowania wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych;
- c) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych;
- d) wody opadowe należy odprowadzać na terenie działki własnej;
- e) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu;
- f) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- g) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych;
- h) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

§ 12. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania - do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy.

ROZDZIAŁ III **Przepisy dotyczące poszczególnych terenów** **elementarnych wydzielonych liniami** **rozgraniczającymi.**

§ 13. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

| Symbol terenu elementarnego | Przeznaczenie |
|-----------------------------|--|
| 1MN,2MN, 3MN,4MN | przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; |
| 5ZL, 6ZL, 7ZL | przeznaczenie podstawowe: zieleni leśna; |
| 1KDW, 2KDW | przeznaczenie podstawowe: drogi wewnętrzne; |

§ 14. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

| Symbol terenu elementarnego | Ustalenia |
|-----------------------------|---|
| 1MN, 2MN | <p>1. Na jednej działce można lokalizować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny.</p> <p>2. Dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego budynku na połączonych działkach.</p> <p>3. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 70% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną.</p> <p>4. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,2.</p> <p>5. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym.</p> <p>6. Dachy strome, dwu- lub wielospadowe o nachyleniu połaci $35^{\circ} \div 45^{\circ}$ kryte dachówką ceramiczną lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m.</p> <p>7. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji.</p> <p>8. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne – cegła, kamień, tynki, drewno.</p> <p>9. Zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych; funkcje gospodarcze muszą być projektowane jako wbudowane w bryłę budynku o funkcji podstawowej i nie mogą zajmować więcej niż 30 % kubatury.</p> <p>10. Ogrodzenia działek od strony drogi wewnętrznej nie wyższe niż 1,50 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.</p> <p>11. Warunki posadowienia budynków ustalić, biorąc pod uwagę, że występują tu tereny o złożonych i skomplikowanych warunkach gruntowych. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno – geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi.</p> <p>12. Część terenu poza nieprzekraczalną linią zabudowy zagospodarować zielenią głęboko ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wody.</p> |
| 3MN, 4MN | <p>1. Na jednej działce można lokalizować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny.</p> <p>2. Dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego budynku na połączonych działkach.</p> <p>3. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 70% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną.</p> <p>4. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,2.</p> <p>5. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu</p> |

| | |
|----------|---|
| | <p>użytkowym.</p> <p>6. Dachy strome, dwu- lub wielospadowe o nachyleniu połaci $35^{\circ} \div 45^{\circ}$ kryte dachówką ceramiczną lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m.</p> <p>7. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji.</p> <p>8. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne – cegła, kamień, tynki, drewno.</p> <p>9. Zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych; funkcje gospodarcze muszą być projektowane jako wbudowane w bryłę budynku o funkcji podstawowej i nie mogą zajmować więcej niż 30 % kubatury.</p> <p>10. Ogrodzenia działek od strony drogi wewnętrznej nie wyższe niż 1,50 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.</p> <p>11. Warunki posadowienia budynków ustalić, biorąc pod uwagę, że występują tu tereny o złożonych i skomplikowanych warunkach gruntowych. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno – geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi.</p> <p>12. Część terenu poza nieprzekraczalną linią zabudowy zagospodarować zielenią głęboko ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wody.</p> <p>13. Zachować w maksymalnym stopniu istniejące młodniki brzoźowe.</p> |
| 5ZL | Istniejące na części terenu uprawy leśne należy zachować; pozostały teren zagospodarować zielenią trwale ukorzeniającą się. |
| 6ZL, 7ZL | <p>1. Istniejące na części terenu uprawy leśne i młodniki należy zachować; pozostały teren zalesić.</p> <p>2. Gospodarkę leśną prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> |

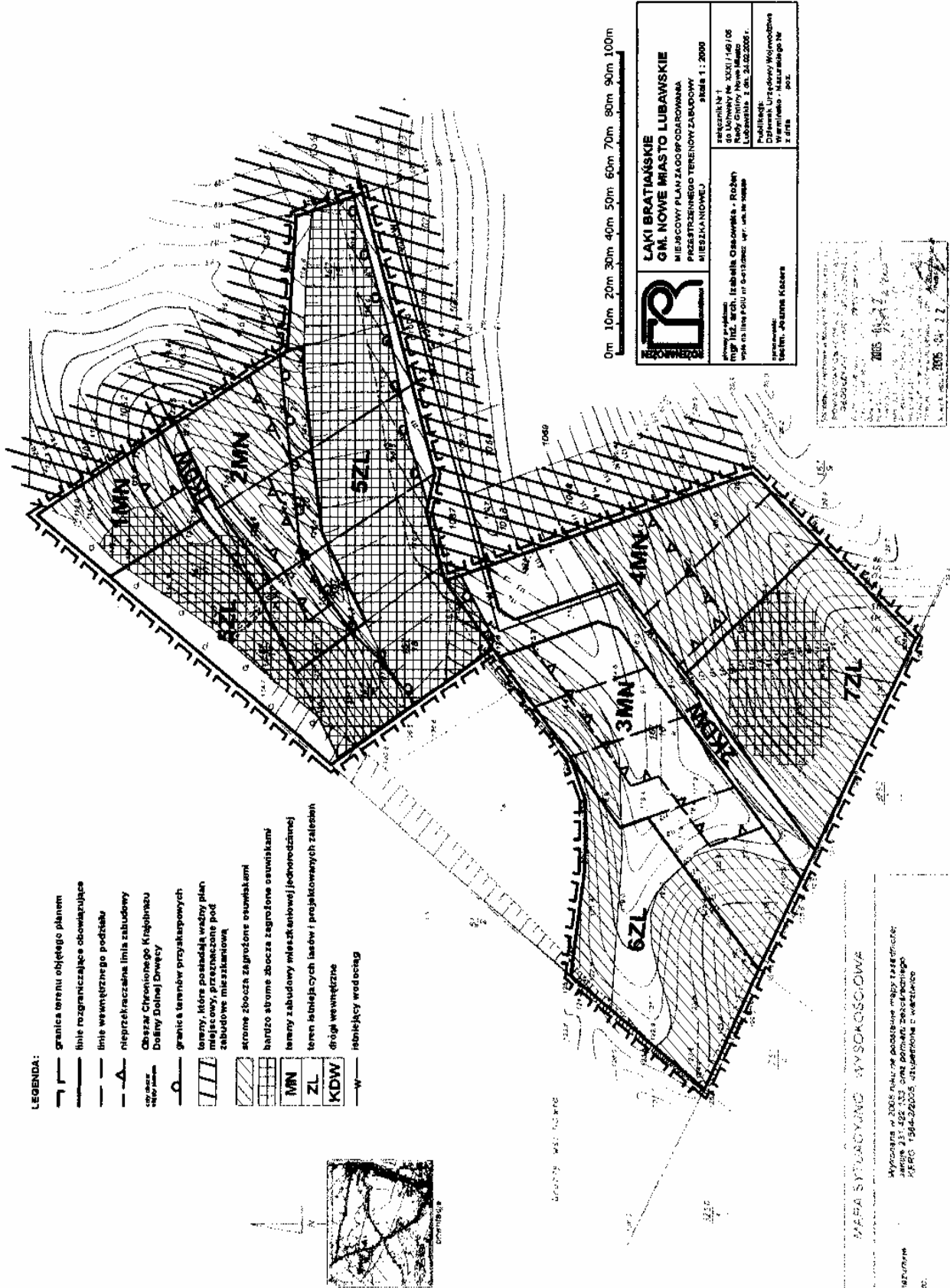
**ROZDZIAŁ IV
Przepisy końcowe.**

§ 15. W granicach planu inwestycji celu publicznego, należących do zadań własnych gminy, nie przewiduje się.

§ 16. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

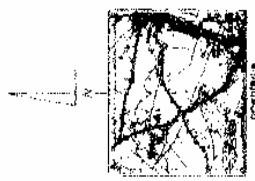
§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski



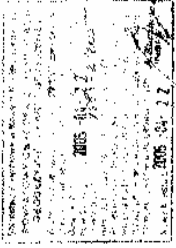
LEGENDA:

- granica terenu objętego planem
- linie rozgraniczające obowiązuje
- linie wewnętrzne podziału
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Drwęcy
- granica i terenów przykropowych
- tereny, które posiadają według plan miejscowy, przeznaczane pod zabudowę mieszkaniową
- strome zbocza zagrożone osuwiskami
- bariery strome zbocza zagrożone osuwiskami
- tereny zabudowy mieszkaniowej (jednorodzinnej)
- tereny służących lasów i projektowanych zaleszeń
- drogi wewnętrzne
- istniejący wodociąg



0m 10m 20m 30m 40m 50m 60m 70m 80m 90m 100m

| | | |
|--|---|--|
| | LAKI BRATIAKSKIE GM. NOWE MIASTO LUBAWSKIE MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIEZKANIOWEJ | załącznik N 1 do Uchwały Nr XXII/149/06 Sejmiku Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dn. 24.02.2006 r. |
| | numer projektu MPZ 142, Arch. Izabella Osasowska - Rozbły worka dla projektu w dniu 20.02.2006 r. | data 2005.03.22 |



| | |
|--|--|
| MARIUSZ STANISZYN WYDZIAŁOWA | Nr RP 325/064 KERO 1564-2/005 |
| WYDZIAŁOWA WYDZIAŁOWA WYDZIAŁOWA WYDZIAŁOWA WYDZIAŁOWA | WYDZIAŁOWA WYDZIAŁOWA WYDZIAŁOWA WYDZIAŁOWA WYDZIAŁOWA |

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/149/06
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z/s w Mszanowie
z dnia 24 lutego 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenie uwag do projektu planu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 Nr 6, poz. 41 r., Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy Nowe Miasto Lubawskie rozstrzyga, co następuje: odrzucić uwagę dotyczącą przeznaczenia działki nr 167/18 pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

Uzasadnienie:

Wskazana działka w całości położona jest na terenie mocno skonfigurowanym. Są to bardzo strome zbocza o nachyleniu powyżej 30 % zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXI/149/06
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z/s w Mszanowie
z dnia 24 lutego 2006 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Łąki Bratiańskie zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.

1065

UCHWAŁA Nr XXIX/202/06 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych oraz wprowadzenia zwolnienia.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 10, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych* (1) niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.) 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999) - jednolity tekst z 2002 roku Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze zmianami Dz. U. Nr 200, poz. 1683, z 2003 roku Dz. U. Nr 96, poz. 874, Dz. U. Nr 110, poz. 1039, Dz. U. Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz. U. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) w związku z pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z 27 października 2005 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz.

956) oraz Obwieszczeniem Ministra Finansów z 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 roku (M. P. Nr 62, poz. 859) Rada Gminy w Dźwierzutach uchwała:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/188/05 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych oraz wprowadzenia zwolnienia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 800 zł”,
- 2) § 1 ust. V pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) równe 12 ton i powyżej - 600 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

1066

UCHWAŁA Nr XXIX/174/06 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę publicznych szkół podstawowych i gimnazjów.

Na podstawie art.17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Olsztynie, Rada Miasta i Gminy Sępólno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie miasta i gminy Sępólno:

- 1) Szkoła Podstawowa w Sępólnie;
- 2) Szkoła Podstawowa w Dietrichowie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Ponikach;
- 4) Szkoła Podstawowa w Wiatrowcu;

5) Gimnazjum w Sępólnie.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/28/99 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie sieci szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sępólno.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sępólno
Janusz Bandura

1067

UCHWAŁA Nr XXIX/176/06 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 80 % od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości zabudowanych albo przeznaczonych na cele mieszkaniowe przy jednorazowej płatności.

§ 2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sępólno.

§ 4. Traci moc:

1) uchwała Nr XXIII/224/01 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie udzielenia bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności oraz ustalenia umownej stawki oprocentowania od tych opłat,

2) uchwała Nr X/60/03 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży Spółdzielni Mieszkaniowej gruntu będącego w jej użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sępólno
Janusz Bandura

1068

UCHWAŁA Nr XLVII/289/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) - Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się w podatku od nieruchomości budynki i grunty lub ich części wykorzystywane do celów prowadzenia działalności w zakresie:

- 1) kultury,
- 2) pomocy społecznej.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje budynków i gruntów lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą przez inne podmioty na podstawie umowy dzierżawy, najmu, podnajmu lub użytkowania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/92/03 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmiński dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia zwolnień w podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2003 r. Nr 205, poz. 2822).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Artur Wajs

1069

UCHWAŁA Nr I/4/06 Rady Gminy Lubomino z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Lubomino uchwala, się co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin na terenie Gminy Lubomino.

Rozdział I **Postanowienia ogólne.**

§ 2. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą

urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Lubomino

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- b) „Umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zapatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),

d) „Przedsiębiorstwo” - Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Rolnictwa w Wodę „Wodrol” w Olsztynie z/s w Dywitach 11-001 Dywity, ul. Spółdzielcza 23.

§ 3. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do ciągłej i niezawodnej realizacji dostawy wody w ilościach wynikających z zawartych umów i pod odpowiednim ciśnieniem a także do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§ 4. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 5. Poziom świadczonych przez Przedsiębiorstwo usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa regulamin oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. 1. Minimalną ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków określa Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzaniu ścieków.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 7. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy Lubomino o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług.

§ 8. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie

są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w której znajduje się lokal.

5. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

6. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienie wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

7. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 9. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego

wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 12. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat.

§ 13. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie zatwierdzonych i uchwalonych taryf, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 14. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, zgromadzenia Związku bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy i umowy.

§ 16. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwach w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 17. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować Osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie Wnioskodawcy,
- 2) oznaczenie nieruchomości,
- 3) określenie,
 - a) rodzaju instalacji odbiorczych,
 - b) ilościowe zapotrzebowanie wody,
 - c) przeznaczenie wody,
 - d) rodzaj i ilość odprowadzanych ścieków, a dla odbiorców przemysłowych również jakoś ścieków,
 - e) rodzaj przyłączonych obiektów mieszkalnych, przemysłowych i innych,
 - f) przewidywany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

§ 18. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 12 miesięcy od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- termin ważności warunków przyłączenia.

§ 20. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

§ 21. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 20, określa Przedsiębiorstwo.

§ 22. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- datę odbioru,
- przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- podpisy członków komisji.

4. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 23. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania

zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 24. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

3. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 25. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach

§ 26. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 27. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 28. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 29. 1. Odbiorca winien zapewnić działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 30. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) awariach,
- b) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- c) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 31. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 32. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług.

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 33. Przedsiębiorstwo zapewnia Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie wyodrębnia stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 34. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 35. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 36. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z Regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 30 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) numer i datę Umowy,
- e) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia lub należności.

9. Zaliczenie należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 37. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) gminna ochotnicza straż pożarna.

§ 38. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów p-poż.

§ 39. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa lub Konserwatora urządzeń wodno-kanalizacyjnych o miejscu pożaru nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22. Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XI Przepisy końcowe.

§ 41. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 42. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

§ 41. Traci moc uchwała Nr V/23/02 Rady Gminy Lubomino z dnia 9 października 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąsko

1070

UCHWAŁA Nr XXXVIII/19/06

Rady Miejskiej w Kisielicach

z dnia 22 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu Porządkowego Cmentarza Komunalnego w Kisielicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej. Jednolity tekst: (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się Regulamin Porządkowy Cmentarza Komunalnego w Kisielicach, stanowiąc załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Cennik opłata za korzystanie z w/w Cmentarza Komunalnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego a ponadto podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń na terenie sołectw oraz w Urzędzie Miejskim w Kisielicach.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/19/06
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 22 marca 2006 r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY CMENARZA KOMUNALNEGO W KISIELICACH.

Celem umożliwienia oddania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarz wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na jego terenie oraz zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Kisielicach stanowi mienie gminne.

2. Cmentarzem zarządza Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Kisielicach zwane dalej „gospodarzem cmentarza”.

3. Biuro gospodarza znajduje się w Kisielicach przy ul. Polnej 1 i czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

4. Cmentarz jest otwarty w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach 7⁰⁰ - 21⁰⁰, a w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach 7⁰⁰ - 17⁰⁰, (nie

dotyczy 1 i 2 listopada). Przebywanie poza godzinami otwarcia jest zabronione.

§ 2. 1. Cmentarz Komunalny w Kisielicach jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.

2. Na Cmentarzu Komunalnym w Kisielicach urząda się pogrzeby:

- 1) ziemne zwykłe,
- 2) groby murowane - grobowce.

3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza wraz z zachowaniem jego wymiarów.

4. Pogrzeby odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰. W przypadkach szczególnie uzasadnionych gospodarz cmentarza umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 3. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu,
- 3) wprowadzania zwierząt,
- 4) zaśmiecania oraz wysypywania odpadów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 5) niszczenia zieleni i urządzeń cmentarnych, nagrobków,
- 6) palenia ognisk,
- 7) prowadzenia aktywizacji, rozkładania wizytówek na grobach itp.,
- 8) prowadzenia działalności handlowej bez zgody gospodarza cmentarza.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody gospodarza cmentarza dokonywania następujących czynności:

- 1) prac kamieniarskich i budowlanych,
- 2) wjazdu wszelkimi pojazdami z wyjątkiem karawanów dowożących zwłoki i pojazdów konduktu pogrzebowego do domu pogrzebowego i miejsca pochówku,
- 3) przenoszenia i wnoszenia z cmentarza nagrobków i ich elementów,
- 4) sadzenia oraz usuwania drzew,
- 5) umieszczenia ławek oraz obsadzenia grobów krzewami.

§ 4. 1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza:

1) za prawo do korzystania z miejsca pod grób, rezerwację miejsca pod grób i ponowienie prawa do miejsca pod grobem po upływie 20 lat,

2) za usługi pogrzebowe i umieszczenie zwłok w domu pogrzebowym,

3) kaucje na czas budowy grobu murowanego i postawienie pomnika, określa się w załączniku Nr 2 do tej uchwały.

2. Przed upływem terminu ważności na jaki został opłacony grób ziemny, grób murowany oraz miejsce rezerwowe, gospodarz cmentarza w miarę możliwości powiadamia pisemnie osobę zainteresowaną utrzymaniem, która winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca, dokonując stosownej opłaty.

3. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca rezerwowego, grób lub miejsce rezerwowe kwalifikuje się do likwidacji. Miejsce rezerwowe to teren przeznaczony pod grób w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej mogiły w tym samym rzędzie.

4. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w biurze cmentarza na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

5. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 5. Groby, w tym murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.

§ 6. 1. Budowa grobów murowanych i nagrobków może odbywać się tylko po uzgodnieniu z gospodarzem cmentarza.

2. Gospodarz cmentarza dokonuje odbioru prac wyszczególnionych w ust. 1.

3. Obowiązkiem wykonawcy prac jest wywóz gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach ziemnych i budowlanych, a także naprawianie wszystkich powstałych w wyniku prac, szkód oraz przywrócenia otoczenia do stanu poprzedniego.

§ 7. Zgłoszenie pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w biurze gospodarza cmentarza na podstawie przedłożonej karty zgonu podając przebieg ceremonii.

§ 8. Gospodarz cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 9. Osoby naruszające przepisy porządkowe na terenie cmentarza podlegają karze w myśl ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. (Jednolity tekst: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeksu Wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 ze zmianami).

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/19/06
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 22 marca 2006 r.

Opłaty za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Kisielicach.

| Lp. | Wyszczególnienie | Wysokość opłaty w złotych |
|-----|---|--|
| 1. | Za prawo do korzystania z miejsca pod grób: a) zwykły (ziemny) pojedynczy, b) rezerwacja miejsca pod grób na 5 lat, c) rezerwacja miejsca pod grób na 10 lat, d) ponowienie prawa do miejsca pod grobem po upływie 20 lat od ostatniego pochowania zwłok. | 120,00 zł. 220,00 zł. 360,00 zł. 200,00 zł. |
| 2. | Usługi pogrzebowe: a) za wykopanie grobu w okresie letnim na zwłoki w wieku do 7 lat, b) za wykopanie grobu w okresie zimowym na zwłoki w wieku do 7 lat, c) za wykopanie grobu w okresie letnim na zwłoki w wieku powyżej 7 lat, d) za wykopanie grobu w okresie zimowym na zwłoki w wieku powyżej 7 lat, e) umieszczenie zwłok w domu pogrzebowym za dobę. | 100,00 zł. 120,00 zł. 220,00 zł. 280,00 zł. 100,00 zł. |
| 3. | Kaucje: a) na czas budowy grobu murowanego, b) na czas postawienia pomnika. | 220,00 zł. 110,00 zł. |

Uwagi:

1. Cena usługi z poz. 2, a, b, c, d, e wykonana po godz. 15⁰⁰, oraz w sobotę, niedzielę i święta - wzrasta o 25 %.
2. Okres letni rozpoczyna się 1 kwietnia i kończy 31 października, a okres zimowy rozpoczyna się 1 listopada i kończy 31 marca.

1071

UCHWAŁA Nr XXXVIII/331/06

Rady Miejskiej w Szczytnie

z dnia 24 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. Dz. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Dz. 2001 r. Nr 72, poz. 747, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Dz. 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85, poz. 729) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Szczytno”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr LI/452/02 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 4 października 2002 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Stefania Ewa Czerw

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/331/06
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 24 marca 2006 r.

Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Miejskiej Szczytno.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Szczytno realizowanego przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „AQUA” Sp. z o.o. w Szczytnie, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, ze zm.);
- 2) Odbiorca - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym;
- 3) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawarta pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług;
- 4) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 7) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 3. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Miasta Szczytno Nr 1/03 z dnia 1 lipca 2003 r., znak: GM.6431-1/2003.

Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy warunkujące jego utrzymanie.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odbiera ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;

- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków;
- 5) zapewnia spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) dokonuje na własny koszt naprawy przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

§ 5. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) zabezpieczenia wodomierzy oraz urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowego utrzymania studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nie uprawnionych;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celu określonych przepisami ustawy oraz regulaminu;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 6) poinformowania Przedsiębiorstwa o:

- własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu;
- wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

Rozdział III **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z** **Odbiorcami usług.**

§ 6. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz po przedstawieniu tytułu prawnego do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku, jeżeli spełnione są równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 w szczególności zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

§ 9. 1. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6, ust. 3 ustawy.

2. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług dostawy wody, jak i usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo zawiera jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

3. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

4. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym, a w przypadku umowy na czas określony - jednomiesięcznym, okresem wypowiedzenia

dokonywanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

5. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

6. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- a) Odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- b) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
- c) stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków przy celowo uszkodzonych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

7. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci Odbiorcy będącej osobą fizyczną;
- b) zmiany Odbiorcy;
- c) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia.

8. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

9. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub zmiany adresu do korespondencji.

§ 10. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 11. W przypadku rozwiązania umowy z winy Odbiorcy, Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przyczyny jej rozwiązania.

§ 12. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

Rozdział IV **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat** **ustalone w taryfach.**

§ 13. Rozliczenia za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków dokonuje się w oparciu o przepisy ustawy, przepisy wykonawcze i niniejszy regulamin, w terminach określonych umową, a w szczególności:

- 1) rozliczenia prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków;
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach;
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych a w razie braku takich urządzeń ilość odprowadzonych ścieków

ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości pobranej wody;

4) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków w przypadku braku urządzeń pomiarowych, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego po uzyskaniu warunków technicznych od Przedsiębiorstwa na koszt Odbiorcy usług;

5) przy sezonowym zużywaniu bezpowrotnym wody (np. podlewanie ogródków) miesięczne pomniejszenie ilości odprowadzanych ścieków nie może być większe niż różnica miesięcznego zużycia wody w sezonie i średnio miesięcznego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed rozpoczęciem sezonu. Miesiące trwania sezonu, w trakcie którego następuje bezpowrotne zużycie wody ustalane są na wniosek Odbiorcy;

6) w przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy jest to niemożliwe - na podstawie zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 14. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości należności za usługi nie wstrzymuje obowiązku uregulowania faktury.

3. W przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności, lub na żądanie odbiorcy usług, zwraca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 15. Przy rozliczeniu z Odbiorcami usług, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 16. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w prasie lokalnej w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzania taryfy, określonym w art. 24, ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 17. 1. Za wodę:

- a) obraną z publicznych studni i źródeł ulicznych;
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe;
- c) zużytą do zraszania publicznych terenów zielonych,

Przedsiębiorstwo obciąża Miasto Szczytno na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci miejskiej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Miasto Szczytno, w rozliczeniu rocznym.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci.**

§ 18. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 19. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala Przedsiębiorstwo.

§ 20. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych;
 - b) charakterystyki zużycia wody;
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków;
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe ...) w budynkach zasilanych w wodę;
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki;
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu zgodnie z zasadami obowiązującymi w KPA.

2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,

- b) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki;
- c) wymagania dotyczące:
- miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - miejsca zainstalowania zaworu antyskażeniowego wraz z filtrem,
 - miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - jakości odprowadzanych ścieków,
 - termin ważności warunków przyłączenia.

§ 22. 1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

3. Określone w warunkach o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3, są potwierdzane przez strony w protokółach.

§ 23. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego wg zasad określonych w warunkach przyłączenia.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru;
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne) średnicy, materiałów i długości;
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków;
- d) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika;
- e) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do wystąpienia o zawarcie umowy.

§ 24. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 25. Potencjalni odbiorcy usług wodno-kanalizacyjnych mają możliwości korzystania z wody poprzez podłączenie do sieci wodociągowej przesyłającej wodę z wód podziemnych, a odprowadzanie ścieków poprzez sieć kanalizacyjną do istniejącej oczyszczalni ścieków spełniającej parametry określone w przepisach.

§ 26. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim, gdzie nieodpłatnie udostępniony jest wgląd:
 - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;

- w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- w regulamin świadczenia usług;
- w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;

2) w Przedsiębiorstwie nieodpłatny wgląd:

- w plany inwestycyjne;
- w regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorcę o jego lokalizacji.

3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:

- a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

4. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie Odbiorców określania przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1;
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 29. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jakości dostawy Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 30. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 31. Odbiorca usług ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wąg koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Odbiorca usług.

§ 32. 1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę usług.

3. W przypadku wystąpienia awarii na częściach sieci określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca winien przystąpić do jej natychmiastowego usunięcia. Jeżeli tego nie uczyni Przedsiębiorstwo wezwie Odbiorcę do usunięcia awarii.

Rozdział VIII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§ 33. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 34. 1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

2. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina stosując ceny ustalone w taryfie w sposób ustalony umownie.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 36. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie odbiorcy niniejszego regulaminu.

1072

UCHWAŁA Nr XLIII/374/06

Rady Miasta Ełku

z dnia 28 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej w Ełku.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135) oraz art. 4, art. 15 ust. 5, art. 34 a ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50,

poz. 601, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049 oraz z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 oraz Nr 281, poz. 2780) Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/177/04 Rady Miasta Ełku z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej w Ełku zmienioną uchwałami Nr

XXXI/265/05 Rady Miasta Ełku z dnia 22 marca 2005 roku, Nr XXXIII/292/05 Rady Miasta Ełku z dnia 31 maja 2005 roku oraz uchwałą Nr XXXV/321/05 Rady Miasta Ełku z dnia 30 sierpnia 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) w załączniku Nr 3 § 1 ust. 1 dodaje się pkt 15) o następującym brzmieniu:
„15) opiekunowie dzieci, młodzieży szkół specjalnych oraz dotkniętych niepełnosprawnością po odwiezieniu dzieci do instytucji, o których mowa w pkt 8) a powracających bez dzieci do miejsc zamieszkania lub miejsc pobytu na podstawie zaświadczenia wydanego przez daną instytucję stwierdzającego, że jest opiekunem dziecka”.
- 3) w załączniku Nr 3 § 1 ust. 2 pkt 3) otrzymuje brzmienie:
„3) emeryci i renciści oraz osoby, które nabyły świadczenia przedemerytalne nie pozostający w stosunku powodującym zawieszenie świadczeń

emerytalnych, rentowych lub przedemerytalnych na podstawie dokumentu potwierdzającego pobieranie świadczeń wraz z dowodem osobistym lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie wieku i tożsamości oraz ich współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują zasiłek rodzinny przed ukończeniem 70 roku życia na podstawie zaświadczenia z ZUS wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku i tożsamości”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Krzysztof Marcińczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/374/06
Rady Miasta Ełku
z dnia 28 marca 2006 r.

CENY URZĘDOWE ZA PRZEJAZDY ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W EŁKU.

| RODZAJ BILETU | Normalny | Ulgowy |
|---|-----------|----------|
| 1. Bilety jednorazowe | | |
| a) na linii normalne w granicach administracyjnych miasta * | 2,10 zł | 1,10 zł |
| b) na linii wychodzące poza granice administracyjne miasta | 2,80 zł | 1,40 zł |
| 2. Bilety miesięczne | | |
| a) w granicach administracyjnych miasta * | | |
| - imienne | 64,50 zł | 32,30 zł |
| - na okaziciela | 92,00 zł | |
| b) na linii wychodzące poza granice administracyjne miasta | | |
| - imienne | 91,00 zł | 45,50 zł |
| - na okaziciela | 109,00 zł | |
| 3. Bilety dekadowe | | |
| a) w granicach administracyjnych miasta * | | |
| - imienne | 24,00 zł | 12,00 zł |
| - na okaziciela | 35,00 zł | |
| b) na linii wychodzące poza granice administracyjne miasta | | |
| - imienne | 32,00 zł | 16,00 zł |
| - na okaziciela | 41,00 zł | |
| 4. Bilety 6-cio przejazdowe | | |
| a) w granicach administracyjnych miasta * | 12,00 zł | 6,00 zł |
| b) na linii wychodzące poza granice administracyjne miasta | 14,50 zł | 7,30 zł |
| 5. Bilet jednorazowy kupowany w autobusie od kierowcy | 2,80 zł | 1,40 zł |
| * strefa miejska ograniczona następującymi przystankami: | | |
| - linia Nr 1 - przystanek Nr 83 na Oś. Wczasowa | | |
| - linia Nr 2 - przystanek Nr 91 i 102, ul. 11-go Listopada przy wiadukcie kolejowym | | |
| - linia Nr 3 i 14 – przystanek Nr 107 i 129, działki Wityny pętla linii Nr 6 | | |
| - linia Nr 4 - przystanek Nr 133 i 156, ul. Grajewska przed przejazdem kolejowym | | |
| - linia Nr 5 - przystanek Nr 1, pętla Zakłady Mięsne i Nr 34 przystanek przed pętlą | | |
| - linia Nr 10 - przystanek Nr 141, Oś. Gruwaldzkie | | |

1073

UCHWAŁA Nr XLIII/378/06

Rady Miasta Ełku

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych w Ełku oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się plan sieci Szkół Podstawowych w liczbie 7 z wyszczególnieniem:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. I Dywizji Tadeusza Kościuszki w Ełku przy ul. J i H. Małeckich 1,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku przy ul. Grodzieńskiej 1,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Prof. Władysława Szafera w Ełku przy ul. Wojska Polskiego 64,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 5 w Ełku przy ul. Św. Maksymiliana M. Kolbego 11,
- 5) Zespół Szkół Samorządowych - Szkoła Podstawowa w Ełku przy ul. Suwalskiej 15,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 7 w Ełku przy ul. J.Kilińskiego 48,

7) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II w Ełku przy ul. Mjr J.Piwnika „Ponurego”1.

2. Schemat planu sieci Szkół Podstawowych stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się granice obwodów Szkół Podstawowych jak w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIX/174/2000 Rady Miasta Ełku z dnia 14 czerwca 2000 roku w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych w Ełku oraz granic ich obwodów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Krzysztof Marcińczyk

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIII/378/06
Rady Miasta Ełku
z dnia 28 marca 2006 r.

I. Granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. I Dywizji Tadeusza Kościuszki przy ul. J. i H. Małeckich 1 w Ełku obejmują następujące ulice:

- 1) z osiedla Centrum: Wojska Polskiego (numery: nieparzyste od 1 do 65 i parzyste od 2 do 46), A.Mickiewicza (wszystkie numery parzyste i nieparzyste od nr 15 do końca ulicy), Magazynowa, Wawelska, E. Orzeszkowej, J. i H. Małeckich, 3-Maja, Armii Krajowej, J.Dąbrowskiego, F.Chopina, J.Słowackiego, Cicha, Czarna, Nadjeziorna, Kapielowa, Aleja Lubelska, T.Kościuszki, Szkolna, Garnizonowa, S. Żeromskiego, Roosevelta, Stary Rynek, Pomorska, Aleja 1000-lecia, Plac Katedralny;
- 2) z osiedla Grunwaldzkie: Zamkowa, Maćka z Bogdańca, Księcia Witolda, Zawiszy Czarnego, Zbyszka z Bogdańca, Danusi, Książąt Mazowieckich, Jagienki, Księżnej Anny, Juranda, J.Długosza, Królowej Jadwigi.

II. Granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Henryka Sienkiewicza przy ul. Grodzieńskiej 1 w Ełku obejmują następujące ulice:

- 1) z osiedla Północ II: Gen. W. Sikorskiego (numery nieparzyste od strony osiedla Północ II przed przejazdem kolejowym), 11-go Listopada, W. Jagiełły (od numeru 12 do końca ulicy), M. Kajki, J.Korczaka, Wileńska, Grodzieńska, Warszawska, Szosa Obwodowa (odcinek od ul. 11-go Listopada do torów kolejowych w kierunku Olsztyna), A.Asnyka, J. Brzechwy, K. K. Baczyńskiego.

III. Granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 4 im. prof. Władysława Szafera przy ul. Wojska Polskiego 64 w Ełku obejmują następujące ulice:

- 1) z osiedla Północ I: W. Jagiełły (od numeru 1 do 11), Grunwaldzka, K.Pułaskiego, Gdańska, Toruńska, Marszałka J.Piłsudskiego, G.Gizewiusza, S.Moniuszki, Por. W.Świackiego „Sępa”, Gen. W.Sikorskiego (numery parzyste przed przejazdem kolejowym od strony osiedla Północ I), Wojska Polskiego (numery: nieparzyste od 67 i parzyste od 48 do końca ulicy), A. Mickiewicza (numery nieparzyste od 1 do 13), M. Konopnickiej.

IV. Granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 5 przy ul. Św. M. M. Kolbe 11 w Ełku obejmują następujące ulice:

- 1) z osiedla Jeziorna: Mariampolska, Kardynała S.Wyszyńskiego, Jana Pawła II, Robotnicza, Księdza J.Popiełuszki, Jeziorna, Baranki, Św. M. M. Kolbe, Bpa Edwarda Samsela, Matki Teresy z Kalkuty, Brata Jana Jakubczaka, Św.R.Kalinowskiego, Letnia, Św.Franciszka, Św. Dominika Savio, Św. Jana Bosko, Św. Wojciecha, Wiosenna, Spacerowa, Wielkanocna, Jesienna, W. Maternika,

- 2) z osiedla Szyba: Grajewska (prawa strona od osiedla Jeziorna).

V. Granice obwodu Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Samorządowych przy ul. Suwalskiej 15 w Ełku obejmują następujące ulice:

- 1) z osiedla Zatorze: Słoneczna, Powstańców Śląskich, I. Łukasiewicza, Brzozowa, W.Broniewskiego, Łąkowa, Malmeda, Sadowa, Mazurska, H.Sienkiewicza, Warmińska, M.Skłodowskiej, R. Traugutta, Ogrodowa, Lwowska, Sportowa, Śląska, Augustowska, Gen. J.Bema, Jaćwingów, Podmiejska, Bursztynowa, Rzemieślnicza, I.Kraszewskiego, S.Staszica, Mjr H.Sucharskiego, Krakowska, Suwalska, Owocowa, Nadrzeczna, Poprzeczna, Sezamkowa, Nektarowa, Zielona, Miodowa, Tęczowa, Wąski Tor, Przemysłowa (od ul. Krzemowej do ronda przy ul. Suwalskiej), Szosa Obwodowa (od ronda przy ul. Suwalskiej do torów kolejowych w kierunku Gołdapi).

VI. Granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 7 przy ul. J. Kilińskiego 48 w Ełku obejmują następujące ulice:

- 1) z osiedla Bogdanowicza: Piękna, Koszykowa, Parkowa;
- 2) z osiedla Kochanowskiego: J.Matejki, S.Wyspiańskiego, G.Zapolskiej, B.Prusa, Kwiatowa, M.Wańkowiec, J. Korsaka, M. Dąbrowskiej, E.Plater, Krzywa, C. K.Norwida, M.Kopernika, M.Reja, Z.Nałkowskiej, J.Kochanowskiego, J.Kilińskiego, Towarowa, Targowa;
- 3) z osiedla Pod Lasem: Rumiankowa, Jagodowa, Wrzosowa, Konwaliowa, Poziomkowa, Sasankowa, Malinowa;
- 4) z terenu Strefy Ekonomicznej: Krzemowa, Miedziana, Stalowa, Strefowa, Żelazna, Złota, Ciepła, Dojazdowa, Handlowa, Okrężna, Przytorowa, Przemysłowa (od ul. Krzemowej do ronda przy ul. J. Kilińskiego),
- 5) z osiedla Szyba: Kolejowa, Wczasowa, Letniskowa, Jasna, Pogodna, Krótka, Sosnowa, Lipowa, Dębowa, Leśna, Świerkowa, Grajewska (lewa strona od osiedla Szyba).

VII. Granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Jana Pawła II przy ul. Mjr J. Piwnika „Ponurego” 1 w Ełku obejmują następujące ulice:

- 1) z osiedla Konieczki: Kolonia, Konieczki, Gen. T. Bora Komorowskiego, Gen. Z. Podhorskiego, Mjr. H. Dobrzańskiego, Gen. L. Okulickiego, Mjr. J. Piwnika „Ponurego”, Gen. S. Grota Roweckiego, W. Witosa, K. A. Bahrkego, Dolna, Gen. W. Sikorskiego (wszystkie numery za przejazdem kolejowym), Szosa Obwodowa (od torów kolejowych w kierunku Gołdapi do torów w kierunku na Olsztyn).

1074

UCHWAŁA Nr 13/IV/06
Rady Gminy Braniewo
z dnia 30 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Nr 52/IV/05 z dnia 16 grudnia 2005 w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zmiany z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 52/IV/05 Rady Gminy Braniewo z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków skreśla się § 42.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Braniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Gawron

1075

UCHWAŁA Nr XLVIII/478/06
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zmiany i nadania nazwy ulicy w mieście Nidzica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się w mieście Nidzica nazwę dotychczasowej ulicy: Ks. Jerzego Otello na ulicę Zamkową.

2. Nadaje się w mieście Nidzica nazwę placu Ks. Jerzego Otello ujętego na szkicu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

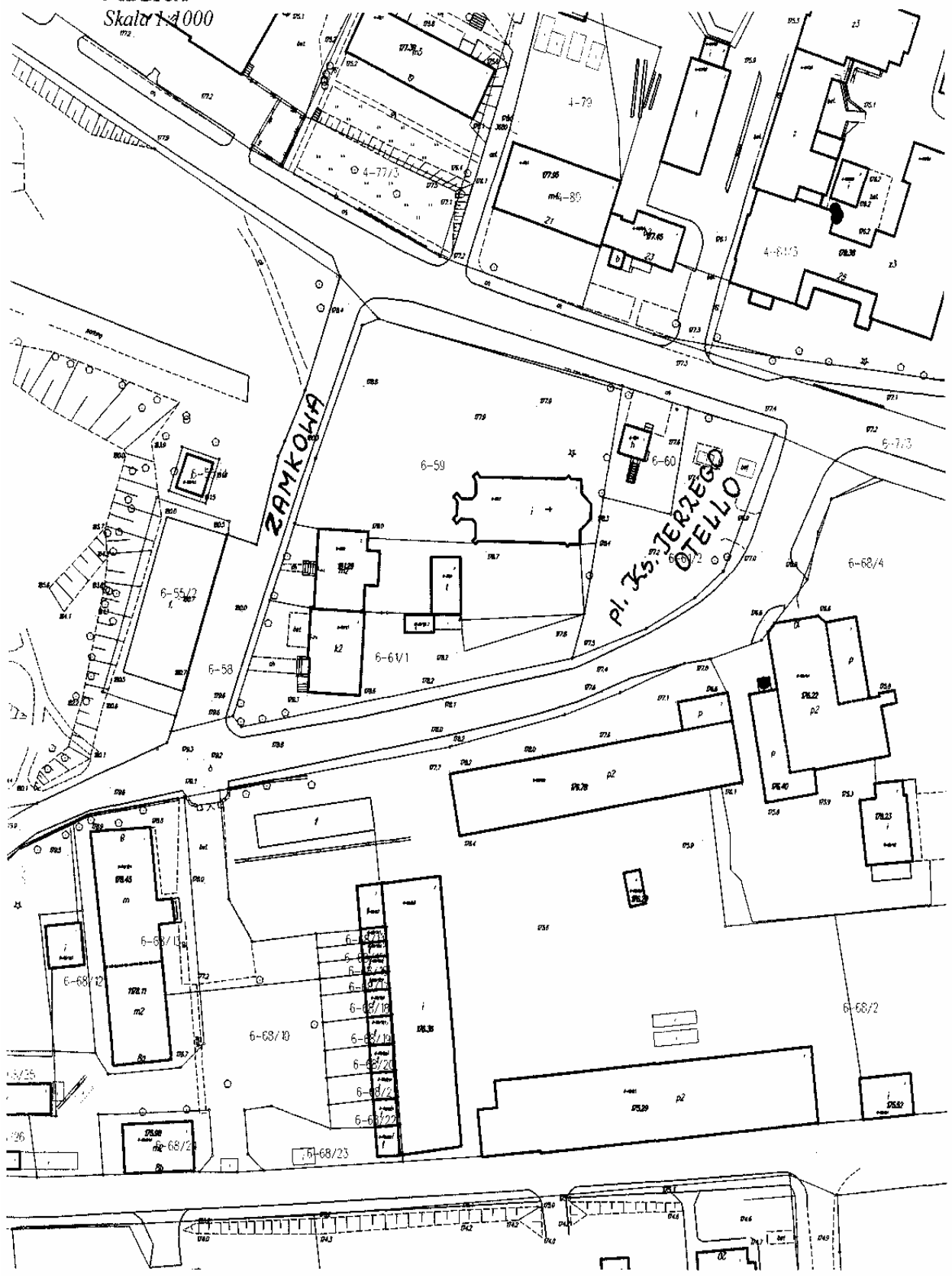
§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/336/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 lutego 2005 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLVIII/478/2006
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 30 marca 2006
NIDZICA
Skala 1:4000



1076

ZARZĄDZENIE Nr 5 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 19 kwietnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia pilotażu obowiązkowego, określenia warunków korzystania z usług pilota oraz zasad zwalniania z pilotażu obowiązkowego.

Na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 109, poz. 1156; z 2002 Nr 240, poz. 2060; z 2003 r. Nr 229, poz. 2277 i Nr 199, poz. 1936; z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 93, poz. 895 i Nr 93, poz. 899; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 i Nr 203, poz. 1683) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie wprowadza obowiązek korzystania z usług pilota przez statki na obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, określa warunki korzystania z usług pilota oraz określa zwolnienia z pilotażu obowiązkowego.

§ 2. Obowiązek, o którym mowa w § 1 dotyczy statków wskazanych w § 36 ust. 1 i ust. 2 zarządzenia nr 12 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 14 czerwca 2005 w sprawie przepisów portowych (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69, poz. 312, Nr 87, poz. 1779; z 2006 r. Nr 1, poz. 5 Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 78, poz. 1100, Nr 123, poz. 1533, Nr 217, poz. 2373), zwanym w dalszej części zarządzenia przepisami portowymi.

§ 3. Z pilotażu obowiązkowego zwalnia się:

- 1) jednostki pływające Marynarki Wojennej, Straży Granicznej, Policji, Służby Celnej, jednostki SAR oraz jednostki pływające polskiej administracji morskiej,
- 2) statki żeglugi śródlądowej, inne niż pasażerskie oraz przewożące ładunki niebezpieczne, zdefiniowane w § 76 pkt 14 przepisów portowych, albo nieodgazowane po ich przewozie, których kapitanowie posiadają dyplom kapitana żeglugi śródlądowej klasy „A”, albo dyplom oficera pokładowego statku morskiego,
- 3) wszystkie zespoły pchane połączone na sztywno o długości całkowitej zestawu pchanego do 85 m w porcie Gdańsk i do 90 m w porcie Gdynia.

§ 4. 1. Kapitan portu może zezwolić na manewrowanie statkiem bez pilota w pilotażu portowym na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, w dalszej części zarządzenia zwane jest zwolnieniem.

§ 5. O zwolnienie, o którym mowa w § 4 mogą ubiegać się kapitanowie legitymujący się stażem pływania nie krótszym niż 12 miesięcy na stanowisku kapitana.

§ 6. 1. Kapitan portu dokonuje oceny kapitana statku ubiegającego się o zwolnienie na podstawie:

- 1) egzaminu ze znajomości locji portu i redy, przepisów portowych, przepisów VTS oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa żeglugi i ochrony środowiska;
- 2) wielkości i zdolności manewrowej dowodzonego statku lub zespołu holowniczego;
- 3) odbycia praktyki pilotowej w zakresie co najmniej sześciu manewrów (wejścia i wyjścia statku). Praktyka powinna być potwierdzona przez szefa pilotów z danego rejonu i zawierać ocenę manewrowania statkiem.

2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza Komisja Egzaminacyjna działająca przy Dyrektorze Urzędu Morskiego w Gdyni.

3. Egzamin, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się raz na pięć lat, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Po upływie pięciu lat, kapitan statku ubiegający się o wydanie kolejnego zwolnienia zobowiązany jest poddać się ponownemu egzaminowi.

5. Kapitan statku, który w terminie nie przekraczającym jednego go roku od utraty ważności posiadanego zwolnienia ubiega się o uzyskanie kolejnego, zobowiązany jest zapoznać się ze zmianami przepisów określonych w ust. 1 pkt 1, oraz wykazać się znajomością tych zmian przed Kapitanem Portu.

6. Kapitan statku, który w terminie przekraczającym jeden rok od utraty ważności posiadanego zwolnienia ubiega się o uzyskanie kolejnego ma obowiązek poddać się egzaminowi wg zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

§ 7. Kapitanowie zbiornikowców zaopatrujących statki w paliwa (bunkierki), ubiegający się o zwolnienie mają obowiązek spełnić warunki określone w § 6 oraz dodatkowo muszą legitymować się:

- 1) co najmniej dwunastomiesięcznym stażem pływania na zbiornikowcach w charakterze kapitana lub starszego oficera;
- 2) wykonaniem dziesięciu manewrów (wejścia i wyjścia statku) z pilotem w pilotażu portowym, z czego co najmniej cztery manewry muszą odbyć się w porze nocnej.

§ 8. Zwolnienie wydaje Kapitan Portu, po spełnieniu przez kapitana statku obowiązków wynikających z § 5 i § 6, a w przypadku bunkierek również wynikających z § 7 niniejszego zarządzenia.

§ 9. 1. W celu uzyskania zwolnienia, po spełnieniu obowiązków z § 5, § 6, i w przypadku bunkierek dodatkowo z § 7, kapitan statku jest zobowiązany złożyć w kapitanacie portu wnioski o wydanie zwolnienia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) kopię dyplomu (po uprzednim okazaniu Kapitanowi Portu jego oryginału),
- 2) kopię świadectwa operatora GMDSS,
- 3) kopię świadectwa przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie zarządzania,
- 4) wyciąg pływania za okres ostatnich 3 lat,
- 5) aktualne świadectwo zdrowia,
- 6) potwierdzenie praktyki zgodnie z wymogami § 6 ust. 1 pkt 3 i § 7 pkt 2 w przypadku bunkierek.

§ 10. Zwolnienie wydaje się na 12 miesięcy.

§ 11. Wysokość opłat od wniosku, załączników, wysokość opłat za egzamin, oraz wysokość opłat za wydanie zwolnienia regulują przepisy odrębne.

§ 12. Kapitan Portu może cofnąć wydane zwolnienie, o którym mowa w § 10 w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów portowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa żeglugi uzależniając ponowne wydanie zwolnienia od złożenia przez kapitana egzaminu zgodnie z wymogami § 6 ust. 1 i ust. 2

§ 13. Wzór zwolnienia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 14. Traci moc zarządzenie porządkowe Nr 15 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 1 grudnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 160, poz. 3266; z 2005 r. Nr 69, poz. 1312, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 188, poz. 2276; z 2005 r. Nr 78, poz. 1100).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

Urząd Morski w Gdyni
Kapitanat Portu
w.....

Załącznik do zarządzenia Nr 5
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 19 kwietnia 2006 r.

ZWOLNIENIE Z KORZYSTANIA Z USŁUG PILOTA Nr.....

Na podstawie § 4 zarządzenia Nr 5 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia pilotażu obowiązkowego, określenia warunków korzystania z usług pilota oraz zasad zwalniania z pilotażu obowiązkowego

zezwalam

Panu.....
kapitanowi (kierownikowi) statku (statków)..... bandery
..... na manewrowanie wyżej wymienionym statkiem/ wyżej wymienionymi statkami
bez pilota na obszarze portu
na trasie.....
na czas określony* od do
jednorazowo* w
na manewrowanie w/w statkiem/statkami bez pilota na obszarze portu.....
na trasie.....

....., dnia.....

.....
(kapitan portu)

* - niepotrzebne skreślić