



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 kwietnia 2006 r.

Nr 53

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1035** - Nr I/6/06 Rady Gminy Markusy z dnia 20 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy..... 3358
- 1036** - Nr XLII/266/06 Rady Powiatu Pisz z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek w 2006 roku, dla których organem prowadzącym jest powiat piski..... 3366
- 1037** - Nr XXXVII/278/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zasad ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. .... 3374
- 1038** - Nr XXVII/137/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieliczki. .... 3380
- 1039** - Nr XLV/609/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku realizowanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2006 roku..... 3383
- 1040** - Nr XLV/620/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Morąg. .... 3384
- 1041** - Nr XLV/637/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązującego w 2006 r..... 3384
- 1042** - Nr XLV/263/06 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli. .... 3392
- 1043** - Nr XXXVIII/282/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/278/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zasad ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. .... 3396
- 1044** - Nr XXXIX/225/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Administracji Szkół i Sportu w Reszlu. .... 3397
- 1045** - Nr XLI/249/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi. .... 3399
- 1046** - Nr XLI/251/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. .... 3400

- 1047** - Nr XLI/253/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia dalszej opieki wyłapanym zwierzętom. .... 3401
- 1048** - Nr XLI/254/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Gołdap. .... 3401
- 1049** - Nr XLI/240/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Korsze. .... 3403

### **INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 1050** - o decyzji z dnia 8 marca 2006 r. Nr WCC/811E/321/W/OGD/2006/CW ..... 3413
- 1051** - o decyzji z dnia 10 marca 2006 r. WCC/220C/749/W/OGD/2006/KG ..... 3414
- 1052** - o decyzji z dnia 20 marca 2006 r. Nr WCC/941A/9401/W/OGD/2006/KK ..... 3415

## **1035**

### **UCHWAŁA Nr I/6/06 Rady Gminy Markusy z dnia 20 lutego 2006 r.**

#### **w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr VII/28/02 z dnia 4 września 2002 r. Rady Gminy Markusy w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy  
Miroslaw Krajnik

### **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MARKUSY**

#### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich;

7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§ 2.** Ilekcio w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - naleŹy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 wrzeźnia 1996 r. o utrzymaniu czystoœci i porzâtku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z póżn. zm.);
- 2) **nieruchomoœci** - naleŹy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, częœć powierzchni ziemi stanowiâcâ odrębnym przedmiotem wlasnoœci, jak równieŹ budynki trwale z gruntem zwiâzane lub częœć takich budynków;
- 3) **wlascicielach nieruchomości** - naleŹy przez to rozumieć takŹe współwlasncieli, uŹytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadajâce nieruchomości w zarzâdnie lub uŹytkowaniu, a takŹe inne podmioty wladajâce nieruchomoœciami majâce obowiâzek realizować obowiâzki w zakresie utrzymania czystoœci i porzâtku, przy czym:
  - **na terenie budowy** wykonywanie obowiâzków wlasnciela nieruchomości naleŹy do wykonawcy robót budowlanych;
  - **na drogach publicznych** obowiâzki utrzymania czystoœci i porzâtku naleŹy do zarzâdcy drogi;
- 4) **umowach** - naleŹy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treœciâ art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez wlasnciela nieruchomości oraz najemców/wlasnciela lokali;
- 5) **górnych stawkach opłat** - naleŹy przez to rozumieć zgodnie z treœciâ art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez wlasnciela nieruchomości lub najemców/wlasnciela lokali za uslugi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania siê zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystoœci ciekllych;
- 6) **stawkach opłat** - naleŹy rozumieć przez to wysokoœć opłat uiszczanych przez wlasnciela nieruchomości lub najemcê/wlasnciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych;
- 7) **odpadach komunalnych** - naleŹy przez to rozumieć odpady powstajâce w gospodarstwach domowych, a takŹe odpady nie zawierajâce odpadów niebezpiecznych pochodzâce od innych wytwórców odpadów, które ze wzglêdu na swój charakter lub skłâd sâ podobne do odpadów powstajâcych w gospodarstwach domowych;
- 8) **odpadach wielkogabarytowych** - naleŹy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujâcy siê tym, Źe jego skłâdniki, ze wzglêdu na swoje rozmiary i masê, nie mogâ być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 9) **odpadach ulegajâcych biodegradacji** - naleŹy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturê nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz częœć, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO poœród 18 strumieni skłâdajâcych siê na odpady komunalne;

- 10) **odpadach zielonych** - naleŹy przez to rozumieć frakcjê odpadów ulegajâcych biodegradacji, powstajâcych w wyniku pielêgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 11) **odpadach opakowaniowych** - naleŹy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO poœród 18 strumieni skłâdajâcych siê na odpady komunalne;
- 12) **odpadach budowlanych** - rozumie siê przez to frakcjê odpadów pochodzâcych z remontów i budów wymienionâ w KPGO poœród 18 strumieni skłâdajâcych siê na odpady komunalne;
- 13) **odpadach niebezpiecznych** - rozumie siê przez to frakcjê odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienionâ w KPGO poœród 18 strumieni skłâdajâcych siê na odpady komunalne;
- 14) **nieczystoœciach ciekllych** - naleŹy przez to rozumieć œcieki gromadzone przejœciowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 15) **zbiornikach bezodpływowych** - naleŹy przez to rozumieć instalacje i urzâdzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystoœci ciekllych w miejscu ich powstania;
- 16) **lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS)** - naleŹy przez to rozumieć, zlokalizowane w wyznaczonych miejscach i wyposaŹone pomieszczenia lub wolno stojâce obiekty, w których mieszkâncy mogâ przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne;
- 17) **harmonogramie** - naleŹy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Markusy stanowiâcy załącznik Nr 1 do Regulaminu utrzymania czystoœci i porzâtku na terenie Gminy Markusy;
- 18) **podmiotach uprawnionych** - naleŹy przez to rozumieć przedsiêbiorstwa bêdâce gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadajâcymi wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorzâdnie gminnym, waŹne zezwolenie na prowadzenie działalnoœci w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od wlasnciela nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystoœci ciekllych,
- 19) **chowie zwierzât** - rozumie siê przez to wszelkie formy posiadania zwierzât gospodarskich bez wzglêdu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i uŹytkowania;
- 20) **zwierzêtach domowych** - naleŹy przez to rozumieć zwierzêta tradycyjnie przebywajâce wraz z człowiekiem w jego domu w celach niehodowlanych;

- 21) **zwierzętach gospodarskich** - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych;
- 22) **zwierzętach bezdomnych** - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

**§ 3.** Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jeśli taka nie istnieje wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 5) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem wywozu
  - a) odpady kuchenne:
    - kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony;
  - b) odpady opakowaniowe - zgodnie z harmonogramem lub na indywidualne zgłoszenie,
  - c) odpady niebezpieczne - zgodnie z harmonogramem lub na indywidualne zgłoszenie,
  - d) odpady wielkogabarytowe - zgodnie z harmonogramem lub na indywidualne zgłoszenie,
  - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
  - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
    - w cyklu godnym z harmonogramem;
- 6) zbieranie w pojemnikach odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
  - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - szkła nieopakowaniowego,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;

- 8) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 10) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;\*
- 11) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, terenów zielonych, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;\*
- 12) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy i przejść;
- 13) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 14) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;\*
- 15) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym oraz nazwą miejscowości, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 16) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;\*
- 17) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;
- 18) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 19) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w czasie remontu lub budowy;
- 20) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc na terenie nieruchomości tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji;
- 21) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności

umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;

- 22) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991),
- 23) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 24) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów niniejszego Regulaminu;
- 25) zgłaszanie do urzędu gminy (referat/wydział gospodarki rolnej) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 26) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).

**§ 4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;\*
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;\*
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);\*

12) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).\*

### ROZDZIAŁ III

#### **Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości**

**§ 5.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony,
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by nie dopuścić do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a) kosze uliczne,
  - b) pojemniki na odpady,
  - c) worki,
  - d) pojemniki dostarczane na żądanie,
  - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach;
- 5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
  - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji;

- właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku lub w pojemniku przeznaczonym do tych odpadów,
  - b) odpady opakowaniowe; składane są do pojemników, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem,
  - c) odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem - odbiór w wyznaczone miejscu zbiórki lub bezpośrednio z posesji socjalistycznym samochodem w ustalonych terminach,
    - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
  - d) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach lub odebrane po zgłoszeniu telefonicznym na koszt właściciela.
- 6) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki oraz w szalety przenośne, organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

**§ 6.** Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego

dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości, mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do punktu zbiórki;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) kosze uliczne zgodnie z zapotrzebowaniem.

**§ 7.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
  - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
  - kalkę techniczną,
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
  - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
  - lustra,
  - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
  - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
  - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
  - opakowania po środkach chwastobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## ROZDZIAŁ IV

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

#### § 8. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 3) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 4) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt. 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 6) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 8) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

#### § 9. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów

komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt (burmistrz, prezydent miasta), wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);

- 2) wójt (burmistrz, prezydent miasta) dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt (burmistrz, prezydent miasta), wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń;
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

#### § 10. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - a) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
  - b) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
  - c) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

#### § 11. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) do odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego tylko firma wyspecjalizowana lub punkt zbiórki sprzętu zużytego w punktach sprzedaży sprzętu
- 11) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

## ROZDZIAŁ V

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

§ 12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,

- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
  - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 13. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 ust. 11.

## ROZDZIAŁ VI

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

§ 14. 1. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

2. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

3. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nieopakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

4. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji,



kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5. Gmina udostępnia mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o znajdujących się na terenie Gminy zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych.

6. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

7. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

8. Gmina udostępnia na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacje o znajdujących się na terenie gminy zbierających zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny zawierający nazwę firmy siedzibę i adres zbierającego, adres punktu zbierania zużytego sprzętu, w tym punktów sprzedaży.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

## ROZDZIAŁ VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 15.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

**§ 16.** Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie psa u sołtysa w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:  
imię i nazwisko właściciela,  
adres właściciela,  
imię psa,

- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.;
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- właściciel jest zobowiązany naprawić szkodę wyrządzoną przez zwierzę;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 17. 1.** Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez instytucje użyteczności publicznej, punkty handlowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

Prowadzący chów zwierząt gospodarskich, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości, oraz do rowów melioracyjnych;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-95/06 z dnia 10 kwietnia 2006 r.

stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## **ROZDZIAŁ IX** **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 18. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 19. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt (burmistrz, prezydent miasta), w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 20. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## **ROZDZIAŁ X** **Postanowienia końcowe**

§ 21. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.\*

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.\*

## 1036

### UCHWAŁA Nr XLII/266/06

Rady Powiatu Pisz

z dnia 23 lutego 2006 r.

### **w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek w 2006 roku, dla których organem prowadzącym jest powiat piski.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 171, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2753), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Rada Powiatu Pisz uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się na rok 2006 Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat oraz za warunki pracy, a także niektórych innych składników wynagrodzenia, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe

zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz ogólne zasady przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat piski w treści stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pisz.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/198/05 Rady Powiatu Pisz z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie przyjęcia

regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest powiat piski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Kazimierz Klimek

Załącznik  
do uchwały Nr XLII/266/06  
Rady Powiatu Pisz  
z dnia 23 lutego 2006 r.

### **REGULAMIN wynagradzania nauczycieli w 2006 roku, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest powiat piski**

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat oraz za warunki pracy, a także niektórych innych składników wynagrodzenia, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz ogólne zasady przyznawania nagród dla nauczycieli

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest powiat piski,
- 2) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę (a także grupę wychowawczą),
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, 42a Karty Nauczyciela,
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych szkół i placówek.

#### **Rozdział I Dodatki motywacyjne**

§ 1. Wskaźnik procentowy wysokości dodatku motywacyjnego w stosunku do wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli ustala Zarząd Powiatu w Pisznie nie później niż do 1 grudnia każdego roku.

§ 2. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz motywacyjny w wysokości 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Niezależnie od środków wymienionych w ust. 1 zabezpiecza się środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół, w wysokości 30 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny pracownikom pedagogicznym przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem § 5 i § 6.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłużej niż 12 miesięcy.

3. Nauczycielom nowo angażowanym w szkole dodatek przyznany być może nie wcześniej niż po upływie pół roku pracy nauczyciela.

§ 4. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry.

§ 5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli może być przyznany w wysokości do 20% stawki zasadniczej.

§ 6. 1 Dyrektor szkoły ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku określonych w ust. 2

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1 należą:

- 1) ocena pracy nauczyciela,
- 2) potwierdzone osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela:
  - a) w stosowaniu nowatorskich metod pracy z uczniami,
  - b) w przygotowaniu i udziale uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) udziałem w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganiem tego systemu,
  - d) we wspieraniu i pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) w prowadzeniu zajęć i wykonywaniu prac, za które nie przysługuje wynagrodzenie,

- f) wynikami uczniów badanymi w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, maturalnych i innych;
- 3) udokumentowane osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela:
- a) w rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
  - b) w prowadzeniu różnych form działalności wychowawczej,
  - c) we współpracy z rodzicami ucznia,
  - d) we współpracy z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
  - e) w doskonaleniu umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
  - f) w realizacji programu wychowawczego,
  - g) w realizacji programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
  - h) w tworzeniu i realizacji własnych programów wychowawczych;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora a także:
- a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
  - b) realizacja innych niż wymienione w pkt 1 -5 zadań statutowych szkoły,
  - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli.
- 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej poprzez:
- a) udział w pracach komisji egzaminacyjnych i innych pracach związanych z funkcjonowaniem szkoły,
  - b) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
  - c) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
  - d) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - e) przygotowywanie materiałów promujących szkołę i aktywny udział w działaniach promujących szkołę,
  - f) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery w pracy.

**§ 7.** Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół w wysokości do 40 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 8.** Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół, o którym mowa w § 7 przyznaje Starosta Piski po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Piszcu uwzględniając przede wszystkim:

- 1) ocenę pracy zawodowej,
- 2) współpracę z organem prowadzącym, terminową realizację zleconych zadań,
- 3) osiągnięcia indywidualne oraz szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
- 4) wymierne efekty świadczonej pracy,

- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 6) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 7) podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
- 8) współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 10) promocję szkoły,
- 11) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 12) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 13) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć oraz zadań statutowych szkoły.

**§ 9.** W szkołach dopuszcza się opracowanie w uzgodnieniu z zakładowymi związkami zawodowymi wewnętrznymi rozwiązań dotyczących warunków o których mowa w § 6.

**§ 10.** Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje także za dni nieobecności, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek nie przysługuje w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

## **Rozdział II Dodatki funkcyjne**

**§ 11. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego.

**§ 12. 1.** Dodatek funkcyjny dyrektorom na okres pełnienia funkcji przyznaje Starosta Piski po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Piszcu, a innym nauczycielom, którym przysługuje dodatek funkcyjny, dyrektor szkoły. Wysokość dodatku jest analizowana i może być zmieniana co 6 miesięcy.

2. Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji doradcy metodycznego wypłacany jest w macierzystej szkole nauczyciela doradcy po powierzeniu funkcji nauczyciela doradcy przez organ prowadzący. Dodatek jest refundowany przez organ prowadzący z odpisu na doskonalenie i doradztwo metodyczne w budżecie powiatu.

**§ 13. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego nabywa się z pierwszym dniem miesiąca, następującego po powierzeniu a gdy powierzenie obowiązków nastąpiło w pierwszym dniu miesiąca - z tym dniem.

2. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**§ 14.** Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 11 przysługuje nauczycielom którym powierzono obowiązki w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**§ 15. 1.** Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po 3 miesiącach zastępstwa.

**§ 16. 1.** Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków lub więcej przysługuje dodatek wyższy.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 17.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 18. 1.** Dodatek funkcyjny dyrektora jest uzależniony od złożoności zadań szkoły i oceniany jest przez Zarząd Powiatu w Piszcu, na podstawie:

- 1) prawidłowej organizacji pracy,
- 2) podnoszenia kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 3) jakości sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 4) liczby uczniów, oddziałów w szkole,
- 5) złożoności struktury organizacyjnej szkoły,
- 6) liczby stanowisk kierowniczych w szkole,
- 7) liczby pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
- 8) ilości i jakości administrowanych budynków, obiektów sportowych,
- 9) prawidłowości realizacji budżetu szkoły i przestrzegania dyscypliny budżetowej,

- 10) działalności na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
- 11) współpracy z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 12) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami mającej na celu wspomaganie realizacji zadań statutowych szkoły,
- 13) terminowości i rzetelności wykonywania zadań,
- 14) wspierania nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 15) przestrzegania prawa oświatowego,
- 16) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 17) promocji szkoły,
- 18) prawidłowego i skutecznego dbania o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 19) nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracą administracji i obsługi,
- 20) poziomu przestrzegania przepisów BHP i dbałości o systematyczne badania okresowe pracowników i swoje,
- 21) merytorycznego i życzliwego załatwiania spraw osobowych pracowników szkoły.

#### 2. Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		Widetki w zł	
		Od	Do
1.	dyrektorzy wszystkich szkół:		
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów:	270	480
	- liczącej od 17 do 25 oddziałów:	320	650
	- liczącej 26 i więcej oddziałów:	450	850
2.	wicedyrektor szkoły:	220	450
3.	1) dyrektor ośrodka szkolno - wychowawczego	220	520
	2) dyrektor powiatowej poradni psychologiczno-pedagogicznej,		
	3) dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego		
	4) dyrektor zespołu placówek kształcenia ustawicznego		
4.	1) kierownik warsztatów szkolnych	190	430
	2) kierownik internatu		
5.	kierownik szkolenia praktycznego lub zastępca kierownika warsztatów szkolnych	110	300
6.	dyrektor lub osoba kierująca szkolnym schroniskiem młodzieżowym	190	430
7.	nauczyciel wychowawca klasy:	40	
8.	nauczyciel opiekun stażu	30	
9.	nauczyciel sprawujący funkcję doradcy metodycznego	300	

### Rozdział III Dodatek za usługę lat

**§ 19. 1** Nauczycielom przysługuje dodatek za usługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za

każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za rok pracy, poczynając od 4 roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za usługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za usługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za usługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za usługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za usługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za usługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatek za warunki pracy**

**§ 20.** Rodzaj wykonywanej przez nauczycieli pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz procentową wysokość dodatku za pracę w tych warunkach (liczoną wg stawek osobistego zaszerogowania) określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku (%)
1.	prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu: 1) szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa, 2) szkół leśnych - zajęć w lesie	5
2.	prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkole specjalnej	5
3.	prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	10
4.	prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych, w tym w internacie ośrodka szkolno-wychowawczego	10
5.	prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	8

6.	prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	5
7.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej specjalnej	5

**§ 21.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

**§ 22.** Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

**§ 23.** Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 24.** Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 21.

**§ 25.** W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy, przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu nauczycielowi przysługuje jeden, wybrany przez niego dodatek.

**§ 26.** 1. Za pracę w warunkach uciążliwych z zastrzeżeniem ustępu 2, uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 20 w pozycjach tabeli Nr 1-4 i 6 -7 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również nauczycielom szkół (klas) specjalnych prowadzących zajęcia w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym określonym w ust.1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego planu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

**§ 27.** Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy w trudnych

warunkach, zwiększony o 5% wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 28.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

**§ 29.** Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ V

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

**§ 30.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, w szczególności w związku z:

- a) z zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej, epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 - Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§ 31.** Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin

zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**§ 32.** 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw zostaje ustalona jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§ 33.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową

## ROZDZIAŁ VI

### Dodatek mieszkaniowy

**§ 34.** 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście do 5 tys. mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 6%,
  - b) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%,
  - c) przy trzech osobach w rodzinie - 10%,
  - d) przy czterech osobach i więcej w rodzinie - 12%
- od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nimi zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie do tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

## **Rozdział VII** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 35.** 1. Środki na specjalny fundusz nagród planuje się w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Planowane środki na specjalny fundusz nagród przeznacza się:

- 1) 80% środków funduszu na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20 % środków na nagrody Starosty Piskiego.

3. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród ma charakter uznaniowy i przyznawana jest nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagrody przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii właściwych struktur związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
- 2) ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Starosta Piski po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

**§ 36.** Nagrody są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**§ 37.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody starosty występują:

- 1) dla dyrektora: Komisja Rady Powiatu Pisz właściwa ds. oświaty, Kurator Oświaty, Starosta Powiatu, naczelnik Wydziału Edukacji, (...), rada pedagogiczna, rada rodziców,
- 2) dla wicedyrektora po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i w uzgodnieniu z zarządem zakładowej organizacji związkowej lub międzyzakładowej organizacji związkowej obejmującej swoim działaniem szkołę lub placówkę - jak w pkt 1 oraz dyrektor szkoły,
- 3) dla nauczyciela po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i w uzgodnieniu z zarządem zakładowej organizacji związkowej lub międzyzakładowej organizacji związkowej obejmującej swoim działaniem szkołę - dyrektor szkoły.

2. Wnioski z imiennym wykazem wytypowanych do nagrody nauczycieli szkoły przesyłają do Starostwa Powiatowego w Pisz do dnia 30 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

3. Wnioski opiniuje komisja nagród powołana przez Zarząd Powiatu Pisz. W jej skład wychodzą:

- a) przedstawiciel Zarządu Powiatu w Pisz - przewodniczący,
- b) naczelnik Wydziału Edukacji,
- c) przedstawiciel Komisji Edukacji (...),
- d) przedstawiciel Zarządu Oddziału ZNP w Pisz,
- e) przedstawiciel NSZZ „Solidarność”,
- f) przedstawiciel kuratorium oświaty.

4. Wysokość nagrody Starosty ustalana jest corocznie przez Zarząd Powiatu Pisz.

5. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi nie więcej niż 70 % wysokości nagrody Starosty.

**§ 38.** 1. Nagroda Starosty może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej.

2. Nagroda Starosty i Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia przynajmniej 4 dobrze udokumentowane kryteria:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
  - a) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu i wychowaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - X miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach ogólnopolskich, I - V miejsca w wojewódzkich, natomiast w powiatowych za zajęcie od I do III miejsca,
  - d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowywanie i organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły i innych,
  - f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach i innych,
  - g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
  - h) prawidłowe organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej za:

- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzenie działalności mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,



- c) organizowanie i współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły za:
- a) troszczenie się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
  - b) angażowanie się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
  - c) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
  - d) pozyskiwanie sponsorów szkoły,
  - e) prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
  - f) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
  - g) wzorowe kierowanie szkołą,
- h) prawidłowe organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - i) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeń i instytucji,
  - d) organizowaniu imprez kulturalnych i sportowych dla uczniów w czasie wolnym od zajęć,
  - e) wyróżniającym promowaniu szkoły na forum ponadpowiatowym, w tym poprzez przygotowywanie materiałów promujących szkołę i aktywny udział w działaniach promujących szkołę.

Załącznik  
Regulaminu wynagradzania  
nauczycieli szkół i placówek,  
dla których organem prowadzącym  
jest powiat piski.

## WZÓR

### WNIOSEK

o przyznanie nagrody Starosty/Dyrektora za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty/Dyrektora Panu/Pani

.....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej.....  
(data)

wykształcenie .....

staż pracy w szkole/placówce .....

zatrudnionemu/ej w .....

.....  
(nazwa szkoły/ placówki w której nauczyciel jest zatrudniony)

stanowisko .....

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody: ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....  
(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień))

Uzasadnienie wniosku - cztery kryteria .....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej:( dotyczy nagrody Starosty).....

Wniosek zaopiniowano pozytywnie/negatywnie/ - wpisać odpowiednio na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu .....  
protokół Nr .....

.....

Organ przedstawiający wniosek

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

## 1037

### UCHWAŁA Nr XXXVII/278/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 lutego 2006 r.

**w sprawie zasad ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 i z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1562 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXVI/188/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 14 lutego 2005 r. oraz uchwała Nr XXXIII/228/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 25 października 2005 r. w sprawie zasady wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady  
Alina Radziszewska

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/278/06  
Rady Miejskiej w Biskupcu  
z dnia 27 lutego 2006 r.

#### Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Biskupiec,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkołach oraz przedszkolach,

7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.),

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

9) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

- 10) Zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Biskupcu.

## § 2. Dodatek motywacyjny

1. W każdej placówce tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół i przedszkoli, stanowiący 70,00 zł miesięcznie na etat kalkulacyjny nauczycieli danej placówki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone do 100,00 zł, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dyrektora szkoły.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
  - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) ocenę pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) opiekowanie się Samorządem Uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - c) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny i wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi i wicedyrektorowi przyznaje dyrektor w granicach środków finansowych przyznanych placówce, a także przy uwzględnieniu poziomu spełniania warunków określonych w § 2 ust. 3 oraz na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z organizacjami związkowymi działającymi w danej placówce.

6. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje się po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych.

7. Dodatek motywacyjny dyrektorom placówek oświatowych przyznaje Burmistrz Biskupca uwzględniając przede wszystkim:

- 1) ocenę pracy,
- 2) współpracę z organem prowadzącym, z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
- 6) wspieranie samorządności uczniów,
- 7) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 8) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy, dbałość o estetykę szkoły,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 10) promocja szkoły,
- 11) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 12) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracą pracowników niepedagogicznych,
- 13) przestrzeganie przepisów bhp.

8. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy zgodnie z kryteriami zawartymi w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu.

9. O wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okresie jego przyznania, dyrektor powiadamia nauczyciela w formie pisemnej, a dyrektora placówki oświatowej - Burmistrz Biskupca.

## § 3. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi szkoły:
  - a) do 8 oddziałów - w wysokości 160 zł - 372 zł,
  - b) 9 - 16 oddziałów - w wysokości 187 zł - 417 zł,
  - c) 17 - 28 oddziałów - w wysokości 279 zł - 650 zł,

d) 29 oddziałów i więcej - w wysokości 510 zł - 900 zł;

2) wicedyrektorowi szkoły:

a) co najmniej 12 oddziałów - w wysokości 160 zł - 372 zł,

3) dyrektorowi przedszkola:

a) czynnego do 5 godzin dziennie - w wysokości 93 zł - 207 zł,

b) czynnego ponad 5 godzin dziennie - w wysokości 160 zł - 325 zł,

4) wicedyrektorowi przedszkola (wg statutu) - w wysokości 93 zł - 207 zł,

5) kierownikowi świetlicy szkolnej - w wysokości - 47 zł - 187 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorom placówek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 3 ustala na okres roku szkolnego Burmistrz Biskupca biorąc pod uwagę:

1) wielkość szkoły,

2) liczbę uczniów i oddziałów,

3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

4) liczbę zatrudnionych pracowników,

5) zmienność,

6) liczbę obiektów, w których funkcjonuje placówka, stan techniczny budynków,

7) liczbę uczniów dowożonych,

8) zakres prac administracyjno-technicznych oraz efektywność współdziałania z organem prowadzącym i nadzorującym,

9) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,

10) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki.

4. Dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, 4 i 5 ustala dyrektor szkoły uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości 80 zł,

2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 300 zł,

3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 200 zł,

4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 40 zł.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5 za wyjątkiem pkt 2 i 3 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor szkoły.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 ustala Burmistrz Biskupca.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 5.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§ 4. Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 2000 r. z późn. zmianami)

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 wynosi 10% stawki godzinowej osobistego zaszerogowania za faktycznie przepracowane godziny.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w wysokości, o którym mowa w ust. 2.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Biskupca.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **§ 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia w przedszkolach opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć ¼ tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych, może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym ½ tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Miesięczną liczbę godzin zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową, o której mowa w art. 35 ust. 2 - Karty Nauczyciela - ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszczerowania (wynagrodzenia zasadniczego - łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) nauczyciela przez miesięczną liczbę godzin zajęć nauczyciela ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

5. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a K.N. wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszczerowania (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru, ustalonego na zasadach określonych w ust. 3.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu,
- 2) zwolnieniem z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przysługuje obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień prac) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia

wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, o której mowa w art. 35 ust. 2a, Karty Nauczyciela - wypłaca się na zasadach określonych w § 5 ust. 4 regulaminu.

9. 2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## § 6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 0,8 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 0,2 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, społecznej.
- 3) osiągnięć w różnych zawodach, konkursach, olimpiadach itp.

3. Kryteria przyznawania i opiniowania nagród dyrektora określają wewnętrzne regulaminy nagród uzgodnione z zakładowymi strukturami związków zawodowych działających w placówce.

4. Wysokość nagrody dyrektora jest ustalana przez dyrektora danej placówki.

5. Nagrodę Burmistrza Biskupca otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w placówkach oświatowych, za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej:

- 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na egzaminach zewnętrznych do szkół wyższego etapu nauczania),
- 3) podejmowanie działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub ocenę jej uczestników,

- 5) dbanie o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
- 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania,
- 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży przejawów patologii społecznej,
- 9) współpracę ze środowiskiem celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
- 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
- 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- 12) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- 13) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z ośrodkami kształcącymi i doskonalącymi zawodowo nauczycieli,
- 14) zaangażowanie w pracę na rzecz placówki,
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- 16) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami wspomagającymi działalność statutową placówki.

6. Nagrodę Burmistrza Biskupca mogą otrzymać dyrektorzy placówek oświatowych, za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz za efektywne zarządzanie placówką, w szczególności za:

- 1) bardzo dobrą organizację pracy placówki,
- 2) zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych placówki,
- 3) diagnozowanie pracy placówki,
- 4) dbanie o wysoki poziom pracy poprzez odpowiedni dobór kadr,
- 5) osiąganie przez placówkę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
- 6) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
- 7) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie organizowania pracy i doskonalenia zawodowego,
- 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki,
- 9) dbanie o bazę placówki - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,

- 10) wszechstronną współpracę ze środowiskiem placówki,
- 11) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym placówkę,
- 12) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 13) prawidłowość realizacji budżetu placówki i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- 14) działanie na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć placówki,
- 15) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym,
- 16) współpracę ze związkami zawodowymi oraz różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych placówki,
- 17) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.

7. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza Biskupca należy podać konkretne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły, placówki.

8. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza powinny być złożone, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

9. Nauczyciele, dyrektorzy szkół i placówek, typowani do nagrody Burmistrza Biskupca powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich pięciu lat.

10. Nagroda Burmistrza Biskupca może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi nie wcześniej niż po przepracowaniu dwóch lat w szkole, placówce.

11. Nagroda Burmistrza Biskupca przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

12. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela występują dyrektorzy placówek.

13. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektora placówki występuje Dyrektor ZaSP Biskupiec, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców placówki.

14. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza mogą występować również organizacje związkowe działające na terenie gminy Biskupiec.

15. Wnioski o nagrodę Burmistrza dla nauczyciela, podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie placówki.

16. Wysokość nagrody Burmistrza jest ustalana przez Burmistrza Biskupca.

17. Nauczyciel szkoły, placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Burmistrza Biskupca, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

18. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

### § 7. Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zatrudnionemu na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla jednej osoby - 10zł,
- 2) dla dwóch osób - 20zł,
- 3) dla trzech osób - 30zł,
- 4) dla czterech i więcej osób - 40zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, na których nauczyciel otrzymuje dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobierane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Biskupca.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenie pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

### § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za okres, za który na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dziejąc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okres, o którym mowa w ust. 2 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

5. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczycieli oraz przepisy Kodeksu Pracy.

6. Regulamin uzgodniono z Zarządem Oddziału ZNP w Biskupcu dnia 17 lutego 2006 r.

## 1038

### UCHWAŁA Nr XXVII/137/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 28 lutego 2006 r.

#### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieliczki.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. z 2005r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii powiatowego inspektora sanitarnego Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieliczki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/137/97 Rady Gminy w Wieliczkach z dnia 30 grudnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Leśniewski

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/137/06  
Rady Gminy Wieliczki  
z dnia 28 lutego 2006 r.

#### REGULAMIN utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieliczki

##### Rozdział I Postanowienia wstępne

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć płynne odpady komunalne gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- b) odpadach ulegających biodegradacji - odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- c) odpadach komunalnych - odpady stałe i ciekłe powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- d) odpadach wielkogabarytowych - odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary i masę, np. stare meble itp.;
- e) ustawie - ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. z 2005 r. Nr 236, poz.2008);
- f) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie, użytkowaniu lub użytkowaniu faktycznym, a także inne podmioty władające nieruchomością, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali;

- g) zbiornikach bezodpływowych - instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- h) zwierzętach domowych - zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- i) zwierzętach gospodarskich - zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych;
- j) przedsiębiorstwie wywozowym - przedsiębiorstwo będące gminną jednostką organizacyjną lub posiadające zezwolenie wójta na wykonywanie usług polegających na odbiorze i wywozie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

##### Rozdział II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w obrębie Gminy Wieliczki

**§ 2.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zgodnie z art. 5 ustawy, a w szczególności:

- a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych - w przypadku, gdy nieruchomość położona jest na terenie nie uzbrojonym w kanalizację sanitarną;
- b) gromadzenia w w/w urządzeniach odpadów i bieżącego ich usuwania przez odpowiednie przedsiębiorstwo wywozowe;
- c) utrzymywania w/w urządzeń w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich nie powodowało



- zagrożenia dla zdrowia użytkowników. Obowiązek ten dotyczy także utrzymywania ich w czystości i systematycznego dezynfekowania,
- d) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów takich jak opakowania szklane, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z papieru i tektury;
  - e) wyodrębnienia ze strumienia odpadów komunalnych następujących odpadów: metali, odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów z remontów,
  - f) oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
  - g) usuwanie na bieżąco nawisów śniegowych i sopli lodowych z dachów, gzymsów i balkonów znajdujących się nad terenem publicznym;
  - h) wykaszania chwastów na terenie posesji;\*
  - i) użytkowania obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska;
  - j) utrzymywania porządku na terenie własnej posesji;\*
  - k) utrzymania obiektów i terenu w należyłym stanie technicznym i estetycznym.\*

**§ 3.** Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości może odbywać się wyłącznie bez użycia detergentów i pod warunkiem, że powstające przy tym ścieki nie będą odprowadzane do rowów melioracyjnych, kanałów, rzek i zbiorników wodnych. Drobne naprawy pojazdów mogą odbywać się w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia i zanieczyszczania środowiska naturalnego.

**§ 4.** Podmioty prowadzące działalność gospodarczą i wytwarzające odpady zobowiązane są do utrzymywania czystości i porządku na terenie zakładu, przedsiębiorstwa na tych samych zasadach, co inni właściciele nieruchomości.

**§ 5.** Podmioty wytwarzające odpady niebezpieczne i weterynaryjne muszą gromadzić je w sposób selektywny w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach, odpowiednio oznaczonych, do momentu przekazania ich firmie posiadającej stosowne zezwolenie. Odpady te nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

**§ 6.** Oczyszczanie terenów przeznaczonych do użytku publicznego ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń należy do obowiązków jednostek zarządzających tym terenem.

**§ 7.** Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek zlikwidować dzikie wysypisko śmieci znajdujące się na jego terenie.

**§ 8.** Organizatorzy imprez ogólnodostępnych zobowiązani są do zapewnienia wystarczającej liczby koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów powstałych w wyniku odbywających się imprez, po ich zakończeniu.

**§ 9.** Właścicielom nieruchomości zakazuje się:

- a) zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń na chodnik i jezdnię;
- b) wypalania traw oraz upraw na polach;
- c) odprowadzania nieczystości płynnych do rzek, rowów oraz wylewania fekalii na pola;

- d) mycia pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w lasach oraz w pobliżu jezior i rzek.

### Rozdział III

#### Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości

**§ 10.** Do gromadzenia nieczystości stałych na terenie gminy Wieliczki, wyłączając odpady segregowane, służą pojemniki metalowe przystosowane do wywozu specjalistycznym samochodami - kontenery KP - 7 w zabudowie wielorodzinnej i pojemniki 110 l w zabudowie jednorodzinnej.

**§ 11.** Wyposażenie przystanków i parkingów oraz dróg i chodników w pojemniki na odpady należy do zarządcy terenu.

**§ 12.** Do składowania odpadów komunalnych stałych wyznacza się składowisko odpadów komunalnych w Niedźwiedzkich.

**§ 13.** Do gromadzenia odpadów zwierzęcych w gospodarstwach rolnych służą gnojowniki wraz ze szczelnymi zbiornikami na odcieki wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 14.** Do gromadzenia odpadów wyselekcjonowanych służą odpowiednio oznaczone pojemniki oraz kolorowe worki plastikowe. Urządzenia te są rozmieszczane na terenie gminy przez organizatora systemu. Do pojemników należy wrzucać odpady wg wskazówek zamieszczonych na pojemnikach. Właściciel nieruchomości poniesie koszty odtworzenia pojemnika, którego zniszczenie zostało spowodowane przyczynami innymi niż wynikającymi z normalnej eksploatacji.

**§ 15.** Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych - baterii i akumulatorów odebranych ze strumienia odpadów komunalnych służą specjalnie oznaczone pojemniki rozstawione w placówkach oświatowych na terenie gminy, jak również w Urzędzie Gminy w Wieliczkach.

**§ 16.** Właściciele nieruchomości zabudowanych zobowiązuje się do przyłączenia na swój koszt nieruchomości do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej:

- 1) już istniejącej w danej miejscowości - w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu;
- 2) w trakcie budowy w danej miejscowości - w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wybudowania i przekazania sieci do eksploatacji.

**§ 17.** W przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, dopuszcza się wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

### Rozdział IV

#### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości

**§ 18.** Właściciele nieruchomości posiadający urządzenia do gromadzenia nieczystości stałych i płynnych zobowiązani są do systematycznego usuwania

nagromadzonych odpadów. Odpady mogą odbierać przedsiębiorcy posiadający stosowną koncesję.

§ 19. Odpady komunalne powinny być usuwane z taką częstotliwością, aby pojemniki lub worki nie były przepełnione, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 20. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

§ 21. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy z przedsiębiorcą na odbiór i wywóz nieczystości stałych i ciekłych z terenu nieruchomości. Świadczenie usługi powinno być potwierdzone rachunkami.

§ 22. Termin i sposób pozbywania się odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów z remontów, właściciel nieruchomości powinien uzgodnić z przedsiębiorstwem wywozowym, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.

§ 23. Koszty odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów ponosi właściciel nieruchomości.

§ 24. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki na odpady komunalne zmieszane bądź segregowane (także wypełnione worki plastikowe) w miejscu łatwo dostępnym dla przedsiębiorstwa wywozowego.

§ 25. Do wywozu nieczystości płynnych z szamb wyznacza się punkty zlewne na terenie oczyszczalni ścieków w Olecku.

## Rozdział V

### Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 26. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w następujących ilościach:

- a) do dnia 31 grudnia 2010 r. - nie więcej niż 38 kg/Mr,
- b) do dnia 31 grudnia 2013 r. - nie więcej niż 25 kg/Mr,
- c) do dnia 31 grudnia 2020 r. - nie więcej niż 18 kg/Mr.

## Rozdział VI

### Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 27. Dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby lub,
- 2) spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości, jeżeli nie narusza przepisów odrębnych.

## Rozdział VII

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 28. Właściciele zwierząt domowych mają obowiązek utrzymywać je w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz uciążliwości dla ludzi.

§ 29. Osoby posiadające zwierzęta domowe muszą dbać, aby nie zanieczyszczały one terenu nieruchomości przeznaczonego do wspólnego użytku.

§ 30. Właściciele psów bądź innych zwierząt domowych muszą uprzątnąć wszelkie nieczystości po nich powstałe na wspólnej części nieruchomości bądź też na nieruchomości przeznaczonej do użytku publicznego.

§ 31. Właściciele psów rasy uznanej za agresywną zobowiązani są do ich rejestracji.

§ 32. Właściciele psów mają obowiązek poddawania ich obowiązkowemu szczepieniu przeciw wściekliznie.

§ 33. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich musi odbywać się na specjalnie wydzielonej i ogrodzonej części nieruchomości, bądź też w odpowiednim budynku gospodarskim w sposób nie powodujący zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego oraz uciążliwości dla ludzi.

§ 34. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt muszą gromadzić i usuwać powstałe w związku z hodowlą odpady w sposób zgodny z przepisami prawa.

§ 35. Utrzymując zwierzęta gospodarskie oraz zwierzęta domowe należy przestrzegać zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt.

§ 36. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do tego celu, takich jak strychy, piwnice, balkony.

§ 37. Właściciel padłego zwierzęcia zobowiązany jest do jego bezzwłocznego usunięcia z terenu nieruchomości. Jeśli nie można ustalić właściciela zwierzęcia, obowiązek jego usunięcia ciąży na:

- a) właściciela nieruchomości,
- b) zarządcy drogi - gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego,
- c) gminie - w odniesieniu do pozostałych terenów.

§ 38. Padłe zwierzęta gospodarskie należy zgłosić podmiotowi zajmującemu się zbiórka zwłok zwierzęcych.

## Rozdział VIII

### Warunki i terminy przeprowadzania deratyzacji

§ 39. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Wieliczki do przeprowadzania deratyzacji w przypadku stwierdzenia występowania gryzoni, nie rzadziej jednak niż:

- a) raz na pół roku w obiektach żywnościowych,
- b) raz na kwartał na wysypisku odpadów komunalnych.

§ 40. Wójt Gminy może w razie potrzeby nałożyć na właścicieli nieruchomości obowiązek przeprowadzenia deratyzacji.

§ 41. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację na własny koszt.

#### **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia

13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. z 2005r. Nr 236, poz.2008) oraz inne obowiązujące w zakresie objętym niniejszym regulaminem.

§ 43. Kontrolę nad wypełnianiem obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie sprawować będzie Wójt Gminy.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
– rozstrzygnięcie nadzorcze PN.091-79/06 z dnia 27 marca 2006 r.

## **1039**

### **UCHWAŁA Nr XLV/609/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r.**

#### **w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku realizowanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2006 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące warunki odpłatności za pomoc w formie posiłku dla osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

Dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej w stosunku do kryterium dochodowego, wyrażony w %	Odpłatność za pomoc w formie posiłku wyrażona w %
<b>powyżej 150 % do 170 %</b>	20 %
<b>powyżej 170 % do 190 %</b>	30 %
<b>powyżej 190 % do 210%</b>	40 %

<b>powyżej 210 % do 230 %</b>	50 %
<b>powyżej 230 % do 250 %</b>	60 %
<b>powyżej 250 % do 300%</b>	70 %
<b>powyżej 300%</b>	100 %

§ 2. Cena jednostkowa posiłku ustalana jest przez placówkę przygotowującą lub wydającą posiłek w oparciu o koszt surowca i koszt przygotowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od 1 kwietnia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Mariusz Chiliński

## 1040

**UCHWAŁA Nr XLV/620/06**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 29 marca 2006 r.**

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Morąg.**

Na podstawie art. 6 ust. 2, 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców:

- na terenach wiejskich 8,00 zł od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc;
- na terenach miejskich 7,00 zł od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc;
- od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji nieprowadzących działalności gospodarczej - 38,00 zł za 1 m<sup>3</sup> odpadów.

2. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych:

- na terenach wiejskich 35,00 zł za 1 m<sup>3</sup>;
- na terenach miejskich 25,00 zł za 1 m<sup>3</sup>.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Mariusz Chiliński

## 1041

**UCHWAŁA Nr XLV/637/06**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 29 marca 2006 r.**

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązującego w 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rada Miejska w Morągu uchwała co następuje:

**§ 1.** Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi:

- 1) Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Morągu,
- 2) Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” w Olsztynie,

ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także

przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązujący w 2006 r. w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXI/419/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Morąg na 2005 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Mariusz Chiliński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/637/06  
Rady Miejskiej w Morągu  
z dnia 29 marca 2006 r.

### Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązujący w 2006 r.**

#### Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy obowiązujące w 2006 r.,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Morąg wg załącznika Nr 3,
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
- 5) nauczycielach, którym powierzono stanowisko kierownicze - należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, wicedyrektorów, kierowników świetlic,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

#### Rozdział II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek

ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub podwyższonej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia zdrowotnego;
- 4) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Rozdział III DODATKI MOTYWACYJNE

§ 5. 1. Nauczycielowi w tym dyrektorowi szkoły za szczególne osiągnięcia wymienione w ogólnych i szczegółowych warunkach określonych w rozporządzeniu

i § 8 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom przebywającym na urloпах dla poratowania zdrowia oraz przeniesionym w stan nieczynny,
- 2) nauczycielom zatrudnionym w szkole krócej niż cztery miesiące.

**§ 6.** Gmina Morąg przeznaczona w 2006 roku na dodatki motywacyjne:

- 1) nauczycieli - co najmniej 4 % planowanych wydatków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
- 2) dyrektorów - co najmniej 1 % planowanych wydatków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

**§ 7. 1.** Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Burmistrz Morąga.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów szkół nie może być wyższa niż 50% ich wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatki dla nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy ustala się na poziomie średniego dodatku motywacyjnego wicedyrektorów szkół.

5. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry.

**§ 8. 1.** Do szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, w szczególności:
  - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz z innymi instytucjami wspomagającymi,
  - b) przygotowywanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
  - c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
  - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - f) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji i innych,
  - g) opracowanie i wdrożenie własnych programów nauczania,
  - h) zaangażowanie w realizację działań związanych z funkcjonowaniem systemu zapewniania jakości pracy szkoły i systemu badania osiągnięć uczniów,
  - i) aktywne uczestnictwo w analizowaniu i profesjonalnym opracowaniu wyników sprawdzianów i egzaminów.

- 2) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:
  - a) rozpoznawanie i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
  - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
  - c) współpraca z rodzicami uczniów,
  - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
  - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
  - f) realizacja programu wychowawczego,
  - g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
  - h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych,

- 3) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora szkoły, a także:
  - a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenia dokumentacji pedagogicznej związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
  - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,
  - c) prowadzenie doskonalenia zawodowego w ramach WDN;

- 4) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
  - a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
  - b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
  - c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powołanych w szkołach,
  - e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
  - f) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
  - g) opracowanie i realizację projektów oraz programów wspierających szkołę i środowisko lokalne.

2. Do szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół należą:

- 1) ocena pracy,
- 2) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz spełnienie standardów przez szkołę,
- 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 5) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 6) osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,

- 7) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej,
- 9) promocja szkoły,
- 10) prawidłowe i skuteczne dbanie o powierzone mienie,
- 11) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracą pracowników niebędących nauczycielami,
- 12) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników,
- 13) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 14) współpraca z organem prowadzącym,
- 15) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 16) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 17) kształtowanie pozytywnej atmosfery pracy w szkole.

#### **Rozdział IV DODATKI FUNKCYJNE**

**§ 9.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Morąga, uwzględniając wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze lub któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu ustala dyrektor szkoły.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze ustala się w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy ustala się w wysokości 65 zł. miesięcznie, a dla opiekuna stażu w wysokości 3 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 10.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie

wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał z innych powodów pełnienia obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 3 przysługuje również wicedyrektorowi po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy uwzględniając okres trwania stażu oraz występujące w nim przerwy zgodnie z postanowieniami Karty Nauczyciela.

#### **Rozdział V DODATKI ZA WARUNKI PRACY**

**§ 11.** 1. Nauczycielowi realizującemu w ramach stosunku pracy zadania uznane za trudne, zgodnie z rozporządzeniem przysługuje dodatek:

1) 25 % pobieranego wynagrodzenia - za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,

2) 20 % pobieranego wynagrodzenia - za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

2. Dodatkowo nauczycielowi z tytułu uciążliwych warunków pracy przysługuje dodatek w wysokości 10 % pobieranego wynagrodzenia, jeżeli prowadzi on zajęcia, wymienione w ust. 1, z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328).

3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości

proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Dodatek za warunki trudne lub uciążliwe wypłaca się z dołu.

## Rozdział VI

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatków) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin doraźnych zastępstw.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub uchwałach Rady Miejskiej w Morągu Nr XVIII/184/2000 z dnia 26 kwietnia 2000 r., Nr XVIII/185/2000 z dnia 26 kwietnia 2000 r. i Nr XXVIII/369/04 z dnia 24 listopada 2004 r. pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za dni, w których przypadają: inauguracja roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie organizacyjnym przysługuje za dni, w których nauczyciel nie mógł zrealizować zajęć w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęsk żywiołowych, epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki, obozy itp.,

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

4) udziałem nauczyciela w szkoleniu, na które został skierowany przez dyrektora szkoły,

5) wykorzystywaniem przez nauczyciela urlopów okolicznościowych wynikających z Kodeksu Pracy,

6) rekolekcjami.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## Rozdział VII NAGRODY

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyznawanie nagród w innym terminie.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 20% środków funduszu na nagrody Burmistrza Morąga,
- 2) 80% środków na nagrody dyrektorów szkół.

§ 15. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

2. Ustala się następujące wysokości nagród:

- 1) Burmistrza Morąga - 0,6 do 1,0 planowanej, średniej miesięcznej płacy nauczycieli w 2006 roku,
- 2) dyrektora szkoły - 0,2 do 0,6 planowanej, średniej miesięcznej płacy nauczycieli zatrudnionych w szkole w 2006 r.

3. Nagroda przyznawana jest w jednakowej wysokości w przedziałach określonych w ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 16. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga występuje:

- 1) dla dyrektora szkoły - Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Rady Miejskiej w Morągu, naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Morągu, rada pedagogiczna, rada szkoły,
- 2) dla wicedyrektora lub nauczyciela - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

2. Burmistrz Morąga przyznaje nagrody po zaopiniowaniu ich przez komisję nagród.

3. Komisję nagród powołuje Burmistrz Morąga w składzie:

- 1) zastępcą Burmistrza Morąga jako przewodniczącą komisji,
- 2) przedstawicielem Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Rady Miejskiej w Morągu,



- 3) naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
- 4) eksperci z listy Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - dwie osoby,
- 5) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

4. Wniosek o nagrodę Burmistrza Morąga składa się do 18 września 2006 r.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Decyzję o przyznaniu nagród Burmistrz Morąga podejmuje do 27 września 2006 r.

**§ 17.** 1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych działających w szkole lub na wniosek rady pedagogicznej, rady szkoły, rady rodziców i organizacji związkowych działających w szkole.

2. Wnioski podmiotów uprawnionych do występowania o przyznanie nagrody dyrektora szkoły wymienionych w ust. 1, podlegają opiniowaniu przez radę pedagogiczną i związki zawodowe działające w szkole.

3. Wniosek o nagrodę dyrektora szkoły składa się do 30 września 2006 r.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Decyzję o przyznaniu nagród dyrektor podejmuje do 7 października 2006 r.

**§ 18.** 1. Nagroda Burmistrza Morąga może być przyznana nauczycielowi, który posiada najwyższą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej cztery z następujących kryteriów, a nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu i spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wewnętrznymi badaniami wyników nauczania, w sprawdzianach lub egzaminach uczniów przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zawodami i konkursami na szczeblu gminy, powiatu, rejonu lub zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych), zajęciem przez uczniów (zespołu uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich,
  - d) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce - w tym posiadającymi specyficzne potrzeby edukacyjne,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,

- f) prowadzi działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych,
- j) posiada wyróżniające osiągnięcia w przygotowaniu uczniów do sprawdzianów i egzaminów, przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów oraz opracowywaniu wyników sprawdzianów i egzaminów,
- k) organizuje i prowadzi szkolenia mające na celu doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- l) osiąga dobre wyniki w zakresie wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z rodzicami oraz jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela poprzez prowadzenie zajęć otwartych, organizowanie grup wsparcia, udostępnianie publikacji, opracowań, scenariuszy lekcji itp.,
- c) prowadzenie z własnej inicjatywy nieodpłatnych zajęć dodatkowych dla dzieci i młodzieży, za które nauczycielowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Nagroda Burmistrza Morąga może być przyznana dyrektorowi szkoły, który posiada najwyższą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej cztery z kryteriów określonych w ust. 1 lub co najmniej cztery z kryteriów wymienionych niżej:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu przez uczniów szkoły potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży,
- 2) wdraża w szkole działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji w celu podniesienia jakości pracy szkoły,

- 3) organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 4) przygotowuje i realizuje program doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodny z planem rozwoju szkoły, a także potrzebami kadrowymi gminy,
- 5) zapewnia pomoc materialną uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
- 6) organizuje z własnej inicjatywy współpracę szkoły z rodzicami oraz jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii

społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- 7) rozwija samorządność w szkole poprzez współpracę z organami społecznymi szkoły,
- 8) wdraża i realizuje w szkole programy finansowe ze środków pochodzących z budżetu państwa, Unii Europejskiej lub organizacji pozarządowych,
- 9) racjonalnie gospodaruje budżetem szkoły.

**§ 19.** Nauczyciel lub dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Załącznik Nr 1  
do „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązującego w 2006 r.

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

L.p.	STANOWISKO	miesięcznie w % od wynagrodzenia zasadniczego
1.	PRZEDSZKOLA a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie: - do 4 oddziałów a) powyżej 4 oddziałów	15 - 25 25 - 35
	b) wicedyrektor	10 - 20
2.	SZKOŁY WSZYSTKICH TYPÓW a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów liczącej od 8 do 14 oddziałów liczącej od 15 do 21 oddziałów liczącej 22 oddziały i więcej	20 - 30 30 - 40 40 - 50 50 - 60
	b) wicedyrektor	20 - 30
	c) kierownik świetlicy	10 - 20

Załącznik Nr 2  
do „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązującego w 2006 r.

**WNIOSEK  
o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga / dyrektora szkoły  
za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga / dyrektora szkoły

Pani / Panu .....

urodzonej/urodzonemu .....  
(data i miejsce urodzenia)

zatrudnionej/mu .....  
(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku .....

posiadającej/mu .....

(wykształcenie i staż pracy)

ostatnia ocena pracy .....

(stopień i data)

dotychczas otrzymane nagrody:

.....  
.....  
.....

**UZASADNIENIE**  
**wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga (dyrektora szkoły)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, pieczęć i podpis zgłaszającego wniosek)

Opinia rady pedagogicznej:

.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Opinia rady szkoły:

.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Opinia związków zawodowych\*

.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Organ sporządzający wniosek: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

\* dotyczy nagrody dyrektora szkoły

Załącznik Nr 3  
do „Regulaminu określającego wysokość  
oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków  
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za  
warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia  
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,  
a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli  
i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg  
obowiązującego w 2006 r.

#### WYKAZ JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MORĄG

L.p.	Placówka	Adres
1.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Żeromskiego 26
2.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Morągu	14-300 Morąg, Wróblewskiego 15,
3.	Szkoła Podstawowa nr 4 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Kajki 2
4.	Szkoła Podstawowa w Bogaczewie	Bogaczewo, 14-300 Morąg
5.	Szkoła Podstawowa w Bramce	Bramka, 14-300 Morąg
6.	Szkoła Podstawowa w Jurkach	Jurki, 14-300 Morąg
7.	Szkoła Podstawowa w Kalniku	Kalnik, 14-300 Morąg
8.	Szkoła Podstawowa w Łącznie	Łączno 14-300 Morąg
9.	Szkoła Podstawowa w Słoneczniku	Słonecznik, 14-300 Morąg
10.	Szkoła Podstawowa w Żabim Rogu	Żabi Róg, 14-300 Morąg
11.	Gimnazjum nr 1 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Mickiewicza 23
12.	Gimnazjum nr 2 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Żeromskiego 26
13.	Gimnazjum w Żabim Rogu	Żabi Róg, 14-300 Morąg
14.	Przedszkole „Jedyneczka” w Morągu	14-300 Morąg, 11 Listopada 11
15.	Przedszkole nr 2 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Armii Krajowej 15,
16.	Przedszkole nr 6 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Pomorska 23

**1042**

**UCHWAŁA Nr XLV/263/06**

**Rady Miasta Bartoszyce**

**z dnia 30 marca 2006 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 1118, poz. 1112, zmiany Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miasta Bartoszyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Janusz Dąbrowski

Załącznik  
do uchwały Nr XLV/263/06  
Rady Miasta Bartoszyce  
z dnia 30 marca 2006 r.

### Regulamin

**określający wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli.**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, placówkę lub zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bartoszyce,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.42 Karty Nauczyciela,
- 7) burmistrzu - należy rozumieć Burmistrza Miasta Bartoszyce.

#### Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi nie sprawującego funkcji dyrektora dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne wykonywanie przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy, otrzymanej w ciągu ostatnich 5 lat;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) prawidłowa organizacja pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) prawidłowa realizacja budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- e) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- f) właściwa współpraca z radą pedagogiczną, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
- g) właściwa współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- h) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań,
- i) właściwa współpraca ze związkami zawodowymi.

3. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 2 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, a od 1 września 3 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

4. W przedszkolu integracyjnym na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przeznaczają się środki obliczone w sposób określony w ust. 3 pomnożone przez 5.

5. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości od 5% do 15 % wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 5a.

5a. W przedszkolu integracyjnym dodatek motywacyjny ustala się w wysokości od 5 % do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

7. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, w granicach przyznanych szkole środków na podstawie regulaminu wewnętrznego zaopiniowanego przez zakładowe organizacje związkowe działające w szkole.

8. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje burmistrz ze środków o których mowa w ust. 3.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

### **Dodatek funkcyjny**

**§ 3. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu lub doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły i doradcy metodycznego ustala burmistrz, a dla wicedyrektora i innych nauczycieli dyrektor szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Średnią wartość przyznanych dodatków funkcyjnych dyrektorom i wicedyrektorom ustala się w wysokości średniej wartości podanej w ust. 4.

4. Wysokość dodatku z tytułu powierzenia stanowiska dyrektora lub wicedyrektora ustala się następująco: dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół: 589 zł - 1472 zł  
wicedyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół: 518 zł - 736 zł  
dyrektor przedszkola: 589 zł - 883 zł.

5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- a) liczbę uczniów i oddziałów,
- b) liczbę stanowisk kierowniczych,
- c) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- d) ilość świetlic, warsztatów szkolnych, internatów, kuchni, stołówek, bibliotek,
- e) ilość i jakość administrowanych budynków i posiadanych środków,
- f) ilość obiektów sportowych.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie z zastrzeżeniem ust. 13.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje miesięcznie dodatek w wysokości:

- 1) 46 zł w przypadku opieki nad nauczycielem stażystą,
- 2) 30 zł w przypadku opieki nad nauczycielem kontraktowym,
- 3) 56 zł w przypadku opieki nad więcej niż 1 nauczycielem.

8. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych, gimnazjach oraz nauczycielom przedszkoli realizującym co najmniej 22 godzinne pensum w grupach przedszkolnych przysługuje dodatek w wysokości:

- w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia - 37,50 zł,
- od 1 września - 50 złotych.

9. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości do 457 zł miesięcznie z zastrzeżeniem ust. 14.

10. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

12. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

13. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

14. Nauczyciele, którzy realizują zadania doradcy metodycznego w dniu wejścia w życie regulaminu zachowują prawo do dotychczasowego dodatku do upływu okresu powierzenia funkcji.

### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 4. 1.** Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w następujących wysokościach:

- a) 30% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć rewalidacyjno-

wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

- b) 25% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- c) 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. 1) z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego;

- 2) dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach;
- 3) dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

6. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły ustala burmistrz.

7. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

8. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

9. Dodatek za warunki pracy szkodliwe dla zdrowia dla nauczycieli przysznaje dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły przysznaje burmistrz.

#### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 5.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 6.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe rozlicza się w cyklu tygodniowym. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

7. Stałe godziny ponadwymiarowe przyznaje się wyłącznie nauczycielom posiadającym kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą burmistrza, dopuszcza się przyznanie godzin ponadwymiarowych nauczycielom nie posiadającym kwalifikacji do nauczania danego przedmiotu.

#### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.**

§ 7. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród ze środków, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Sposób ustalania wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy określają odrębne przepisy.

4. Nauczyciel który w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywał dodatek specjalistyczny, zachowuje prawo do tego dodatku do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

§ 8. 1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość wynagrodzenia, za okresy o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

## **1043**

### **UCHWAŁA Nr XXXVIII/282/06**

#### **Rady Miejskiej w Biskupcu**

**z dnia 30 marca 2006 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/278/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zasad ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 i z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162 poz. 1562 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/278/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zasad ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,

szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczególne zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, § 4 otrzymuje brzmienie:

**„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.”.**

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady  
Alina Radziszewska



## 1044

### UCHWAŁA Nr XXXIX/225/06

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 30 marca 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Administracji Szkół i Sportu w Reszlu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400) Rada Miejska w Reszlu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnej Administracji Szkół i Sportu w Reszlu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 3. Traci moc Statut przyjęty uchwałą Nr XXIV/150/2000 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 17 listopada 2000 r. wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XII/74/03 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 24 października 2003 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIX/225/06  
Rady Miejskiej w Reszlu  
z dnia 30 marca 2006 r.

### STATUT GMINNEJ ADMINISTRACJI SZKÓŁ I SPORTU W RESZLU

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gmina Administracja Szkół i Sportu w Reszlu, zwana dalej "GASiS", jest jednostką organizacyjną Gminy Reszel i działa w formie jednostki budżetowej.

§ 2. GASiS nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Przedmiotem działania GASiS jest obsługa szkół i prowadzenie działalności z zakresu sportu i kultury fizycznej.

§ 4. Gminna Administracja Szkół i Sportu z siedzibą w Reszlu, działa na obszarze Miasta i Gminy Reszel w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej,
- 5) uchwały Nr XX/126/95 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 1 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminna Administracja Szkół wraz ze zmianami;

6) niniejszego Statutu.

§ 5. 1. GASiS podlega Radzie Miejskiej w Reszlu.

2. Ogólny nadzór nad działalnością GASiS sprawuje Burmistrz Reszla.

#### II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA GASiS

§ 6. 1. Do podstawowego zakresu działania GASiS należy:

- 1) obsługa finansowo-gospodarcza gminnych jednostek oświatowych,
- 2) administrowanie powierzonym mieniem,
- 3) organizacja i prowadzenie dowozu dzieci do szkół;
- 4) obsługa finansowa, organizacja i zaspakajanie potrzeb w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

2. Gminna Administracja Szkół i Sportu w Reszlu swoją działalnością obejmuje:

- 1) Szkołę Podstawową Nr 3 w Reszlu,
- 2) Szkołę Podstawową w Leginach,
- 3) Gimnazjum Nr 1 w Reszlu,

4) Stadion Miejski i boiska treningowe.

**§ 7.** Do zadań określonych w § 7 ust. 1 należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw finansowo-gospodarczych gminnych jednostek oświatowych;
  - a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej,
  - b) opracowywanie z dyrektorami szkół planów rzeczowo-finansowych szkół, w terminach i w zakresie określonym przepisami prawa finansów publicznych,
  - c) sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych,
  - d) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dla środków budżetowych i pozabudżetowych w rozbiu na jednostki,
  - e) prowadzenie rachunków dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych w rozbiu na jednostki,
  - f) sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym otrzymanych dowodów księgowych,
  - g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń, po uprzednim sporządzeniu list płac na podstawie posiadanych dokumentów oraz dokumentów otrzymywanych od dyrektorów szkół,
  - h) naliczanie i odprowadzanie podatków oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, PFRON i funduszu pracy,
  - i) rozliczanie przeprowadzanych inwentaryzacji,
  - j) księgowanie i rozliczanie stołówek szkolnych i dożywiania dzieci,
  - k) współdziałanie z dyrektorami szkół w pozyskiwaniu środków na finansowanie oświaty;
- 2) w zakresie spraw osobowych i socjalnych poszczególnych jednostek:
  - a) prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulaminy tworzone przez dyrektorów szkół,
  - b) prowadzenie akt osobowych pracowników obsługiwanych jednostek,
  - c) realizowanie zadań związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy placówek oświatowych zamieszkałych na terenie Gminy w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu;
  - d) zapewnienie organizacji okresowych szkoleń pracowników w zakresie bhp, na wniosek dyrektorów szkół,
  - e) organizowanie wspólnej dla wszystkich szkół opieki w zakresie służby medycyny pracy,
  - f) zaopatrzenie szkół w środki ochrony przeciwpożarowej na wniosek dyrektorów;
- 3) w zakresie organizacji prowadzenia inwestycji i remontów obiektów szkolnych i sportowych:
  - a) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów oświatowych i sportowych oraz prowadzenie ksiąg obiektów,
  - b) planowanie, w porozumieniu z dyrektorami szkół, inwestycji i remontów w obiektach oświatowych oraz udzielanie pomocy dyrektorom w ich realizacji,
  - c) zlecanie robót, z uwzględnieniem zasad dotyczących udzielania zamówień publicznych,
  - d) prowadzenie nadzoru nad remontami przeprowadzanymi w obiektach szkolnych i sportowych,

e) udział w komisjach przy odbiorze wykonanych prac remontowych lub inwestycyjnych;

- 4) w zakresie organizacji dowożenia uczniów do szkół:
  - a) gospodarowanie transportem gminnym przeznaczonym do dowożenia uczniów do szkół,
  - b) organizowanie w uzgodnieniu z dyrektorami i przewoźnikami przewozu uczniów do szkół z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
  - c) zatrudnianie kierowców autobusów i opiekunów dowozu dzieci,
  - d) przeprowadzanie przetargów i zawieranie umów na przewozy uczniów do szkół,
- 5) w zakresie administrowania nieruchomościami:
  - a) prowadzenie ewidencji nieruchomości obiektów szkolnych i sportowych,
  - b) wykonywanie obowiązków administratora powierzonego mienia określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu;
  - c) ubezpieczenie mienia,
- 6) w zakresie zaopatrzenia w opał, energię elektryczną, gaz, wodę, odprowadzenie ścieków, wywozu nieczystości, innych materiałów eksploatacyjnych - w uzgodnieniu z dyrektorami szkół:
  - a) planowanie, zakupy i dostarczanie opału,
  - b) przygotowywanie, umów o dostarczanie energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych,
  - c) zakup materiałów eksploatacyjnych i pomocy szkolnych,
- 7) w zakresie zaspakajania potrzeb i organizacji kultury fizycznej i sportu:
  - a) rozpoznawanie potrzeb w dziedzinie kultury fizycznej,
  - b) współorganizowanie imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,
  - c) udział w organizowaniu zajęć kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych,
  - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla zwiększenia możliwości udziału społeczeństwa w krzewieniu kultury fizycznej i rozwoju sportu w gminie,
  - e) współpraca z klubami i związkami sportowymi,
  - f) obsługa merytoryczno-finansowa drużyn młodzieżowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym.

### III. ORGANIZACJA GMINNEJ ADMINISTRACJI SZKÓŁ I SPORTU

**§ 8.** Pracownicy Gminnej Administracji Szkół i Sportu są pracownikami samorządowymi.

1. Na czele Gminnej Administracji Szkół i Sportu stoi Kierownik.

2. Kandydata na stanowisko Kierownika GASiS wyłania się w drodze otwartego i ogłoszonego naboru na wolne stanowisko kierownicze.

3. Kierownika GASiS zatrudnia i zwalnia Burmistrz Reszla.

4. Kierownik zarządza jednostką jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

5. Kierownik reprezentuje GASiS na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą.

6. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje główny księgowy lub inna osoba przez niego wyznaczona.

7. Kierownik przedstawia Burmistrzowi projekty planów budżetowych oświaty i sportu na dany rok oraz składa sprawozdania z realizacji zadań rzeczowo-finansowych w obowiązujących terminach.

8. Organizację wewnętrzną GASiS określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza.

9. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez GASiS zadań statutowych,
- 2) organizowanie pracy podległego personelu pracowniczego,
- 3) opracowywanie planów, regulaminów dotyczących działalności GASiS;
- 4) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie przygotowania planów rzeczowo-finansowych tych jednostek;

5) podpisywanie umów dotyczących realizacji usług i świadczeń na rzecz GASiS ;

6) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w GASiS,

7) realizacja innych zadań w ramach udzielonych przez Burmistrza pełnomocnictw i upoważnień.

#### IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. GASiS prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o rachunkowości, ustawę o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze dotyczące jednostek budżetowych.

2. GASiS gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Miejskiej w Reszlu.

2. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1  
do Statutu Gminnej Administracji  
Szkół i Sportu w Reszlu

#### WYKAZ MIENIA W ZARZĄDZIE Gminnej Administracji Szkół i Sportu w Reszlu

L.p.	Nazwa mienia	rok nabycia lub oddania do użytku	wartość brutto w dacie nabycia w zł
1.	Autosan H9 Nr rej. - NKE J267	1989	92.274
2.	Autosan H9 Nr rej. - NKE J002	1994	106.528
3.	Autosan H9 Nr rej. - OTK 0909	1999	207.400
4.	Stadion miejski w Reszlu ul. Kopernika w tym:		
	a) budynek (szatnia)	1979	7.871
	b) ogrodzenie siatkowe	1981	13.486
	c) płyta stadionu (boisko)	1969	86.958
	d) płyta zastępcza (boisko)	1984	19.967
	e) trybuna na stadionie	1982	58.788

**1045**

**UCHWAŁA Nr XLI/249/06**

**Rady Miejskiej w Gołdapi**

**z dnia 31 marca 2006 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/103/04 Rady Miejskiej z dnia 17 lutego 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 2) w § 13 ust. 2 punkt 1 otrzymujemy brzmienie:
- 1) wydawanie, na podstawie upoważnienia Burmistrza Gołdapi decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz wnioskowanie do Burmistrza Gołdapi o udzielenie innej osobie takiego upoważnienia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

## 1046

### UCHWAŁA Nr XLI/251/06

#### Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 31 marca 2006 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Gołdapi ustala, co następuje:

§ 1. Uchwała się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 2. Świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się na wniosek osób wymienionych w art. 50 ust. 1 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, jak również z urzędu na wniosek pracownika socjalnego na podstawie wywiadu środowiskowego oraz zlecenia lekarskiego.

§ 3. Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę, w zależności od posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą, przy czym za 100% dochodu przyjmuje się kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.:

%dochodu osoby lub osoby w rodzinie	Wysokość ponoszonej odpłatności za 1 godzinę usług w zł		
	Odpłatność osoby samotnej za jedną godz. usługi w zł	Odpłatność osoby samotnie gospodarującej za jedną godz. usługi w zł	Odpłatność osoby w rodzinie za jedną godz. usługi w zł
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% - 150%	1,27	1,63	2,55
powyżej 150% - 200%	1,63	2,55	2,92

powyżej 200% - 250%	2,55	2,92	3,66
powyżej 250% - 300%	2,92	3,66	4,56
powyżej 300%	3,66	4,56	5,50

§ 4. Koszt jednej godziny za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze naliczany będzie zgodnie z kalkulacją kosztów jednej godziny pracy opiekunki domowej.

§ 5. Z odpłatności, o której mowa w § 3 w przypadkach szczególnych świadczeniobiorcy mogą być zwolnieni w trybie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 6. Należność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie pobierana od świadczeniobiorców miesięcznie z dołu do 10-go następnego miesiąca, w wysokości naliczanej przez Kierownika Sekcji Opiekunek Domowych na podstawie kart pracy opiekunek.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXI/137/04 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 22 września 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Remigiusz Karpiński

## 1047

### UCHWAŁA Nr XLI/253/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 marca 2006 r.

#### w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia dalszej opieki wyłapanym zwierzętom.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; Dz. U. z 2004 Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959; Dz. U. z 2005 r. Nr 33 poz. 289, Nr 175, poz. 1462) i uzgodnienia z dnia 21 marca 2006 r. z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz opinii z dnia 31 marca 2006 r. upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

**§ 1.** Bezdomne zwierzęta na terenie Gminy Gołdap podlegają okresowemu wyłapywaniu.

**§ 2.** Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta dotąd pozostawały.

**§ 3. 1.** Burmistrz Gołdapi co najmniej na 21 dni przed rozpoczęciem okresowego wyłapywania zwierząt, o których mowa w § 1, zawiadamia mieszkańców podając do publicznej wiadomości:

- a) termin wyłapywania,
- b) terytorium zasięgu akcji,
- c) podmiot wykonujący wyłapywanie,
- d) adres schroniska, w którym umieszcza się zwierzęta po wyłapywaniu i z którym gmina podpisze umowę o zapewnienie dalszej opieki wyłapanym zwierzętom.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 następuje przez pisemną informację na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w sołectwach, telewizji kablowej oraz gazecie „Z Bliska”.

3. W przypadkach jednostkowych lub szczególnych (np.: agresywność, zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, podejrzenie o chorobę zakaźną) zwierzęta bezdomne, wążające się mogą być wyłapywane doraźnie na

zlecenie Burmistrza Gołdapi bez podawania informacji do publicznej wiadomości.

**§ 4. 1.** Wyłapywanie zwierząt bezdomnych będzie dokonywane w oparciu o umowę zawartą z przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w tym zakresie i dysponującym odpowiednimi urządzeniami i środkami do wykonywania usługi, z zapewnieniem warunków określonych w przepisach oraz posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

2. Wyłapane zwierzęta będą niezwłocznie umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt d, z wyjątkiem zwierząt które pokąsały ludzi lub ich zachowanie wskazuje na zarażenie wścieklizną i wymagają bezzwłocznego umieszczenia w punkcie obserwacji wyznaczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

**§ 5.** Zwierzęta umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt mogą być odbierane przez właścicieli w ciągu 14 dni na zasadach określonych w regulaminie schroniska.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

## 1048

### UCHWAŁA Nr XLI/254/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 marca 2006 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Gołdap.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zm. 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984; zm. 2003 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; zm. 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz.

1203, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; zm. 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

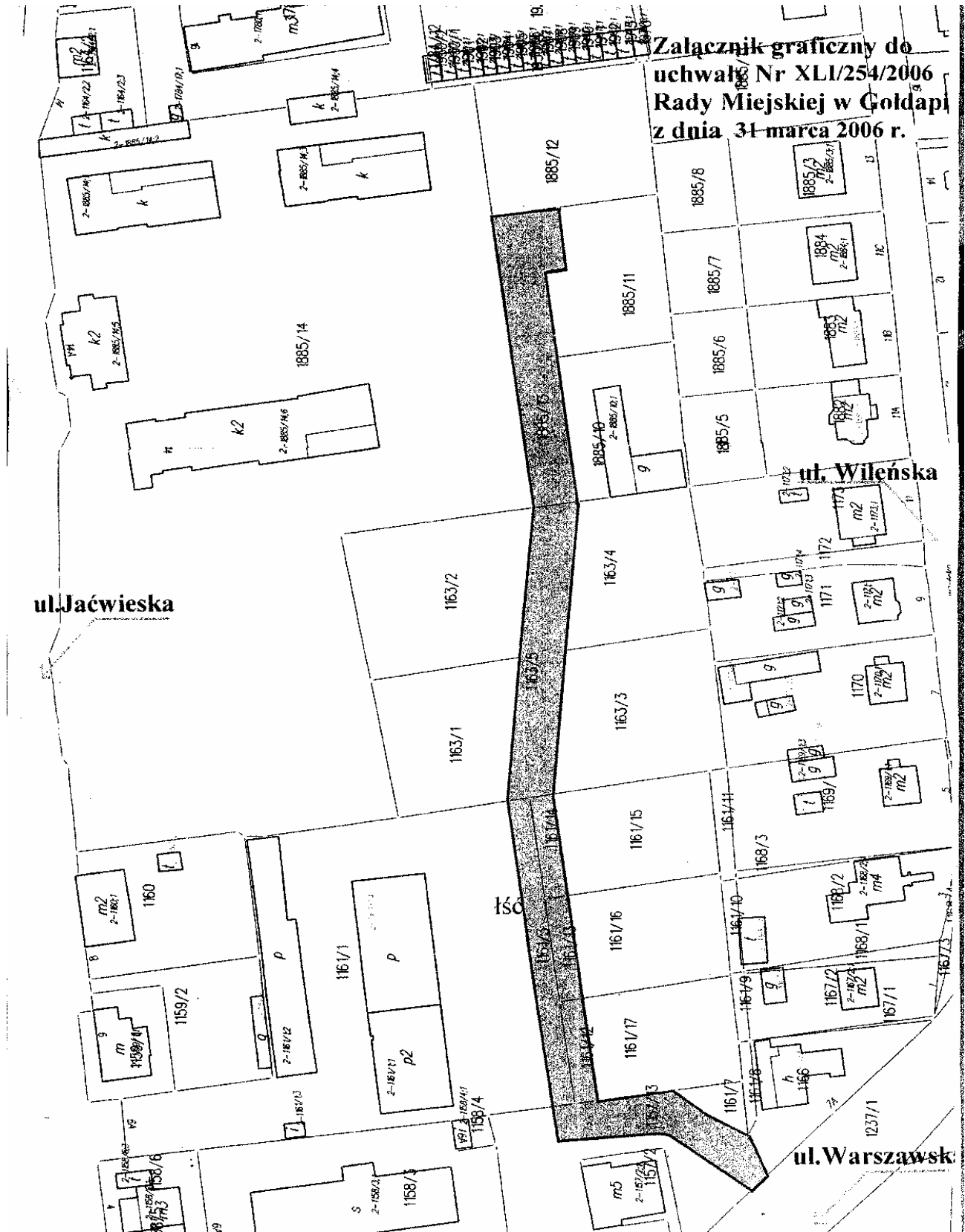
**§ 1.** Ulicy, położonej w obrębie geodezyjnym II miasta Gołdap, między ul. Jaćwieską, Warszawską i Wileńską,

składającej się z działek o nr geodezyjnych 1157/13, 1161/3, 1161/12, 1161/13, 1161/14, 1163/5, 1885/13, oznaczonej kolorem czerwonym na załączniku graficznym do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę „Lwowska”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński



## 1049

### UCHWAŁA Nr XLI/240/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 31 marca 2006 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Korsze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) - Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

#### §1. Uchwała się:

- 1) regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Korsze, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3) wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,

4) katalog wydatków o charakterze edukacyjnym realizowanych w ramach systemu stypendialnego, wynikających z art. 90d ustawy o systemie oświaty, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Traci moc: uchwała Nr XXIX/174/05 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Korsze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady  
Wanda Wieliczko

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLI/240/06  
Rady Miejskiej w Korszach  
z dnia 31 marca 2006 r.

### REGULAMIN

#### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Korsze

#### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Korsze.

#### 2. Regulamin określa:

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- III. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego;
- IV. Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium i zasiłku szkolnego;
- V. Obowiązki i obowiązanych w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącymi wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącymi wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącymi wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącymi wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Korsze,
- 2) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) Uczniui - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zamieszkujące na terenie Gminy Korsze,
- 4) Rodzicu - rozumie się przez to również prawnego opiekuna,
- 5) Stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne jako świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 6) Zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny jako doraźne świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 7) Zamieszkiwaniu na terenie gminy - rozumie się przez to definicję miejsca zamieszkania wynikającą z art. 25-28 kodeksu cywilnego,
- 8) Rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 9) Rodzinie wielodzietnej - rozumie się przez to rodzinę posiadającą czworo i więcej dzieci,
- 10) Rodzinie niepełnej - rozumie się przez to rodzinę, w skład której wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi),

11) Kryterium dochodowym - rozumie się przez to dochód na osobę w rodzinie w wysokości, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

12) Dyrektorze - rozumie się przez to dyrektorów placówek, o których mowa w §2 Regulaminu,

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

**§ 5.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
- 3) Wspierania edukacji uczniów zdolnych.

**§ 6.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- 2) niezbędnego zestawu przyborów szkolnych,
- 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu §2 ust. 1 pkt 3 - 7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 4 nie jest możliwe.

6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o której mowa w ust. 4 nie jest celowe.

7. Katalog wydatków o charakterze edukacyjnym realizowanych w ramach systemu stypendialnego, wynikających z art. 90d ustawy o systemie oświaty, stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.



**§ 7. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminy Korsze, (za pośrednictwem szkoły),
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków lub zaświadczeń.

## **II. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

**§ 9. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren Gminy Korsze,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593 z późniejszymi zmianami).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie co najmniej dwie okoliczności opisane w § 8 regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

4. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa znacznemu pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, ciężkiej choroby ucznia), stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

**§ 10. 1.** Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nie osiąganie dochodów z innych tytułów,
- 3) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona.

3. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest określony w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:

- 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o:
  - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
  - b) wysokości podatku zryczałtowanego,
  - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,
- 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
  - a) wysokości dochodu,
  - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
  - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
  - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

**§ 11. 1.** Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

**§ 12.** Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny;
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 11.

**§ 13. 1.** Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia w odniesieniu do danego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia w odniesieniu do danego roku szkolnego.

3. Wymienione w ust. 1 i 2 kwoty wynikają z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**§ 14. 1.** Wysokość stypendium dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami zmianami).

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) do 200 % (do 112 zł) kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 30 % (do 95 zł) kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),

- 2) do 175 % (do 95 zł) kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 30% do 60 % (od 95,01 do 190 zł) kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),

- 3) do 120% (do 54 zł) kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 60% do 100 % (od 190,01 do 316 zł) kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),

3. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) może być przyznana, bez względu na wysokość dochodu określonego w ust. 2 pkt 1-3:

- 1) pełnym sierotom,
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych,
- 3) dzieciom wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji.

4. Kwoty stypendiów szkolnych podlegają zaokrągleniu do pełnych złotych.

**§ 15. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty, o której mowa w § 13 ust 1 niniejszego regulaminu, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekraczać kwoty, o której mowa w § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu.

### **III. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego.**

**§ 16. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o jego przyznanie. Organ przyznający świadczenie może żądać udokumentowania okoliczności opisanych we wniosku poprzez przedstawienie niezbędnych dokumentów, np.: zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC, inne.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z wystąpieniem ciężkiej lub długotrwałej choroby ucznia,
- 4) innych, szczególnych okoliczności rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Wymieniona w ust. 4 kwota wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### **IV. Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium i zasiłku szkolnego.**

**§ 17.** 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta Korsze wydając decyzję administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej, oraz wstrzymaniu i cofnięciu tej pomocy służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Urzędu Gminy i Miasta w Korszach.

**§ 18.** 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
- 2) załączenie do wniosku dokumentów wymienionych w § 21 niniejszego regulaminu,
- 3) opinię dyrektora szkoły.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Korszach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1, i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

**§ 19.** W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

**§ 20.** Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4.

**§ 21.** 1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji rodzinnej i materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:

- 1) zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia brutto, z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, podatku dochodowego, zasiłku rodzinnego i pielęgnacyjnego;
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;
- 6) decyzja o wysokości emerytury lub renty;
- 7) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu gminy o przyznanych świadczeniach rodzinnych;
- 8) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu gminy o przyznanych dodatku mieszkaniowym;
- 9) decyzja z KRUS o pobieranych zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 10) zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych;
- 11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 12) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu

posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;

- 13) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 14) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
- 15) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 16) zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki i otrzymywaniu pomocy materialnej ze szkoły, np. stypendium;
- 17) zaświadczenie lekarskie stwierdzające ciężką lub długotrwałą chorobę;
- 18) zaświadczenie uprawnionych placówek potwierdzające alkoholizm lub narkomanię;
- 19) inne dokumenty potwierdzające sytuację materialną rodziny.

4. W przypadku, gdy miejsce zameldowania ucznia jest inne niż miejsce zamieszkania, organ gminy, do którego wpłynął wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym występuje do organu gminy właściwego ze względu na miejsce zameldowania wskazane we wniosku o potwierdzenie, że na wskazanego we wniosku ucznia nie jest wypłacane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

**§ 22.** 1. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.

2. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:

- 1) dodatkową rehabilitację,
- 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
- 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby,
- 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym,
- 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych;
- 7) inne uzasadnione cele.

3. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych

dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 2.

4. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium szkolnego ustala się w trybie nie ujętym przepisami tego regulaminu z tym, że nie może być ona wyższa od kwoty stypendium szkolnego.

**§ 23.** 1. O przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach obowiązujących uczniów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy.

2. Cudzoziemców, którzy posiadają uprawnienia do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów, określają odrębne przepisy.

#### **V. Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 24.** 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego (np.: poprawa sytuacji finansowej rodziny ucznia otrzymującego stypendium, znaczące polepszenie stanu zdrowia ucznia, ustąpienie zjawisk patologicznych).

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (ukończenie szkoły w okresie otrzymywania świadczenia, przerwanie nauki w szkole oraz zmiana miejsca zamieszkania).

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### **VI. Przepisy przejściowe i końcowe.**

**§ 25.** 1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

**§ 26.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Nr kolejny wniosku	
Data wpływu	

**BURMISTRZ MIASTA  
KORSZE**

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XLI/240/06  
Rady Miejskiej w Korszach  
z dnia 31 marca 2006

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**A/ Wypełnia wnioskodawca**

1. Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> rodzic/ opiekun prawny; <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń; <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły (zaznaczyć odpowiedni kwadrat ☒)					
2. Dane osobowe wnioskodawcy			NR PESEL		
Imię i nazwisko /NR PESEL					
Adres zamieszkania*)					
*) nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły					
3. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka			NR PESEL		
Nazwisko / NR PESEL					
Imiona					
Data i miejsce urodzenia ucz.					
Imiona, nazwiska rodziców	ojca				
	matki				
4. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym					
Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu/szkoły/uczelni/ośrodka)	Uzyskiwany dochód netto		
5. Informacja o szkole/uczelni/ośrodku					
Nazwa szkoły	Adres	Klasa/rok studiów	Potwierdzenie szkoły/uczelni (pieczęć szkoły i podpis prac. adm.)		
6. Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza/wychowanka					
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica, numer domu	Gmina		
	1 1 - 4 3 0		Korsze		
Potwierdzenie danych o stałym zameldowaniu (w dziale ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Korszach)		(pieczęć i podpis)			
7. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku					
Wysokość dochodów rodziny netto:	..... zł	Wysokość dochodów na osobę netto	..... zł		
8. Spełnianie kryteriów zawartych w Art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty (zaznaczyć odpowiedni kwadrat ☒ - potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami)					
a) Rodzina ma niskie dochody na osobę (nie więcej niż 316 zł netto na osobę)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	e) W rodzinie występuje bezrobocie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
b) W rodzinie występuje niepełnosprawność	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	f) W rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
c) W rodzinie występuje wielodzietność	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	g) W rodzinie występuje brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
d) W rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	h) Rodzina jest niepełna	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
7. Wnioskowana forma pomocy (zaznaczyć odpowiedni kwadrat ☒)					
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym (jakich?)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	f) Świadczenie pieniężne	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
<b>8. Oświadczam, że otrzymuję / nie* otrzymuję inne stypendium socjalne ze środków publicznych(*niepotrzebne skreślić)</b>					
Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium			Kwota miesięczna		
			..... zł		
<b>9. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.</b>					
<b>10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej</b>					
..... (miejscowość, data)			..... (czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)		
<b>11. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić znak <input checked="" type="checkbox"/>)</b>					
a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z MOPS-u	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt 6, lit. c – h (wymienić je poniżej)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Zaświadczenie: .....

Zaświadczenie: .....

Zaświadczenie: .....

**Opinia dyrektora szkoły, poprzedzona konsultacją z wychowawcą klasy, szczególnie w zakresie wybranych form stypendium oraz sytuacji materialnej rodziny:**

.....  
.....

**B/ Wypełnia organ wydający decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić znak )**

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stwierdza się prawdziwość danych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwagi:		

<b>Ustalony okres wypłacania oraz wysokość stypendium szkolnego (w zł)</b>	.....	..... zł.
<b>Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić znak <input checked="" type="checkbox"/>)</b>		
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	<input type="checkbox"/>	b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	<input type="checkbox"/>	d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym	<input type="checkbox"/>	f) Świadczenie pieniężne

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis Burmistrza Miasta Korsze lub osoby upoważnionej)

Wydano decyzję administracyjną nr : ..... dnia ..... 2006 r.

Korsze, .....  
(data)

<b>Nr kolejny wniosku</b>	
<b>Data wpływu</b>	

## BURMISTRZ MIASTA KORSZE

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XLII/240/06  
Rady Miejskiej w Korszach  
z dnia 31 marca 2006

### WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

#### A/ Wypełnia wnioskodawca

<b>1. Wnioskodawca:</b> <input type="checkbox"/> rodzic/ opiekun prawny; <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń; <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły (zaznaczyć odpowiedni kwadrat ☒)			
<b>2. Dane osobowe wnioskodawcy</b>			<b>NR PESEL</b>
Imię i nazwisko /NR PESEL			
Adres zamieszkania*)			
*) nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły			
<b>3. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka</b>			<b>NR PESEL</b>
Nazwisko / NR PESEL			
Imiona			
Data i miejsce urodzenia ucznia/słuchacza/wychow.			
Imiona, nazwiska rodziców	ojca		
	matki		
<b>4. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</b>			
Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi:			
<b>5. Informacja o szkole/uczelnii/ośrodku</b>			
Nazwa szkoły	Adres	Klasa/rok studiów	Potwierdzenie szkoły/uczelnii (pieczętka szkoły i podpis prac. adm.)
<b>6. Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza/wychowanka</b>			
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica, numer domu	Gmina
	1 1 - 4 3 0		Korsze
Potwierdzenie danych o stałym zameldowaniu (w dziale ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Korszach)		(pieczętka i podpis)	
<b>7. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.</b>			
Wysokość dochodów rodziny netto wynosi:	..... zł	Wysokość dochodów na osobę w rodzinie wynosi netto	..... zł
<b>8. Uzasadnienie przyznania pomocy w formie zasiłku szkolnego ( opis zdarzenia losowego )</b>			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
<b>9. Data zdarzenia losowego.</b>			
<b>10. Świadczenie pomocy w formie pieniężnej zostanie przeznaczony na :</b>			
a) pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(* zaznaczyć odpowiedni kwadrat: ☒)
b) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej

\_\_\_\_\_ (miejscowość, data)

\_\_\_\_\_ (czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

13. Załączniki (\* zaznaczyć odpowiedni kwadrat: )

a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak* <input type="checkbox"/>	Nie* <input type="checkbox"/>	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak* <input type="checkbox"/>	Nie* <input type="checkbox"/>
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z MOPS-u	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w § 16 ust. 2 Regulaminu (wymienić je poniżej).	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Zaświadczenie: .....

Zaświadczenie: .....

Zaświadczenie: .....

**B/ Wypełnia organ wydający decyzję (\* zaznaczyć odpowiedni kwadrat: )**

	Tak*	Nie*
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stwierdza się prawdziwość danych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku szkolnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwagi:		

Ustalona wysokość zasiłku szkolnego (w zł) \_\_\_\_\_ zł.

Formy realizacji przyznanego zasiłku (\* zaznaczyć odpowiedni kwadrat: )

a) pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym*,	<input type="checkbox"/>	b) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym*	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--	--------------------------

\_\_\_\_\_ (podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

**ZATWIERDZAM**

\_\_\_\_\_ (podpis Burmistrza Miasta Korsze lub osoby upoważnionej)

Wydano decyzję administracyjną nr : ..... dnia ..... 2006 r.

Korsze, ..... (data)



Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XLI/240/06  
Rady Miejskiej w Korszach  
z dnia 31 marca 2006 r.

**Katalog wydatków o charakterze edukacyjnym realizowanych w ramach systemu stypendialnego wynikających z art. 90d ustawy o systemie oświaty.**

w przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie rzeczowej lub na edukację - refundacja będzie obejmowała wydatki do wysokości przyznanego stypendium szkolnego na nw. cele:

1. Zakup podręczników szkolnych, ćwiczeń, lektur, słowników, encyklopedii, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
2. Zakup książek związanych z edukacją;
3. Zakup przyborów szkolnych;
4. Zakup dodatkowych przyborów szkolnych w przypadku uczniów uczących się w szkołach plastycznych i muzycznych;
5. Zakup plecaka szkolnego;
6. Koszt udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych np.: nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, zajęcia plastyczne, kursy komputerowe i inne;
7. Koszt wyjazdu na „zieloną szkołę”;
8. Koszt wyjazdu do teatru, muzeum, kina itp.;
9. Koszt uczestnictwa w obozach sportowych, harcerskich itp.;
10. Zakup kostiumu kąpielowego na basen - nie częściej niż jeden raz w roku szkolnym,
11. Zakup kompletu odzieży sportowej, np.: koszulka sportowa, spodenki sportowe lub dresy sportowe
12. Zakup przyrządów niezbędnych do nauki oraz specjalistycznej odzieży dla uczniów Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych;
13. Zakup przyrządów i odzieży niezbędnej na zajęcia praktyczne realizowane w szkołach o profilu zawodowym;
14. Koszt korepetycji udokumentowany fakturą lub rachunkiem;
15. Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania, o ile potrzeba tego zakupu wynika z programu nauczania realizowanego przez szkołę;
16. Koszt udziału w zorganizowanych wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym;
17. Koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej;
18. Zakup sprzętu sportowego umożliwiającego uprawianie różnych dyscyplin sportowych, np.: rower, piłka, narty, wrotki, deskorolka, itp.

**1050**

**INFORMACJA**

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**z dnia 8 marca 2006 r.**

**Nr WCC/811E/321/W/OGD/2006/CW**

W dniu 8 marca 2006 r. na wniosek Ciepłowni Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Węgorzewie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz wykreślić numer REGON: 790178370 z koncesji na wytwarzanie ciepła, wpisując w jego miejsce numer w krajowym rejestrze sądowym (KRS) oraz wprowadzając numer identyfikacji podatkowej (NIP): 845-10-04-895.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 6 października 1999 r. Nr WCC/811/321/W/3/99/MJ, udzielono przedsiębiorcy- Ciepłowni Miejskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Węgorzewie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 października 2009 r.

Pismem z dnia 22 kwietnia 2005 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła, w części dotyczącej Zakładu Nr 1, zlokalizowanego w Węgorzewie przy ul. B. Chrobrego 4. Zmiana polega na wymianie 3 kotłów wodnych (o łącznej mocy zainstalowanej 1,8 MW, wykorzystujących jako paliwo węgiel kamienny), na 2 kotły wodne o łącznej mocy zainstalowanej 1,615 MW, wykorzystujące jako paliwo olej opałowy i gaz ziemny.

Przedsiębiorstwo wystąpiło ponadto z wnioskiem o wpisanie do koncesji na wytwarzanie ciepła zamiast dotychczasowego numeru REGON: 790178370, numeru w krajowym rejestrze sądowym (KRS): 0000051804 oraz numeru identyfikacji podatkowej (NIP): 845-10-04-895.

Postępowanie powyższe było na wniosek strony zawieszono postanowieniem Prezesa URE z dnia 23 czerwca 2005 r., w okresie od 23 czerwca 2005 r. do dnia 27 stycznia 2006 r., a następnie podjęte na wniosek strony postanowieniem Prezesa URE z dnia z dnia 27 stycznia 2006 r. Nr OGD-4110-20(6)/2005/2006/31/CW. We wniosku o podjęcie zawieszono postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo rozszerzyło wniosek o dokonanie zmian dotyczących przedmiotu i zakresu działalności w części dotyczącej zakładu Nr 8, poprzez dopisanie słów „i gaz ziemny”, w związku z zainstalowaniem palnika gazowego.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 8 marca 2006 r. Nr WCC/811E/321/W/OGD/2006/CW swoją wcześniejszą decyzję Nr WCC/811/321/W/3/99/MJ z dnia 6 października 1999 r., w zakresie określonego w niej przedmiotu i zakresu działalności oraz poprzez zastąpienie numeru REGON numerem w Krajowym Rejestrze Sądowym i numerem identyfikacji podatkowej, zgodnie ze znowelizowanym przepisem art. 35 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo energetyczne, w brzmieniu nadanym przez przepis art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 8 marca 2006 r.

## 1051

### INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**z dnia 10 marca 2006 r.**

**WCC/220C/749/W/OGD/2006/KG**

W dniu 10 marca 2006 r., na wniosek przedsiębiorcy: ORNETA - ENERGIA Sp. z o.o., z siedzibą w Ornece, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 9 października 1998 r. Nr WCC/220/749/U/2/98/RS, udzielono Przedsiębiorcy, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie Nr 1 decyzji „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 2 stycznia 2006 r., uzupełnionym pismami z dnia 30 stycznia 2006 r. oraz z dnia 20 lutego 2006 r., Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o zmianę ww. koncesji, w związku z przejęciem w dzierżawę od ZGKiM w Ornece sześciu źródeł ciepła. W wyniku powyższego zwiększeniu uległa łączna zainstalowana moc ciepłna z 12,80 MWt na 14,62 MWt. Jednocześnie Prezes Urzędu Regulacji Energetyki uwzględnił wniosek Przedsiębiorcy o zmianę koncesji poprzez wpisanie zamiast numeru statystycznego REGON numeru identyfikacji podatkowej NIP.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 10 marca 2006 r. Nr WCC/220C/749/W/OGD/2006/KG swoją wcześniejszą decyzję z dnia 9 października 1998 r. Nr WCC/220/749/U/2/98/RS, z uwagi na zmiany w przedmiocie i zakresie prowadzonej przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, dotyczącej wytwarzania ciepła.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 10 marca 2006 r.

## 1052

### INFORMACJA

#### o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 20 marca 2006 r.

**Nr WCC/941A/9401/W/OGD/2006/KK**

W dniu 20 marca 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy - Pani Teresy Siwik i Pana Alfreda Siwik, prowadzących działalność gospodarczą pn. Przedsiębiorstwo Handlu Zagranicznego „ALEX” Teresa Siwik i Alfred Siwik, z siedzibą w Mrągowie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła oraz stwierdzić jej wygaśnięcie w części dotyczącej Pana Alfreda Siwik.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 8 grudnia 2000 r. Nr WCC/941/9401/W/OGD/2000/RW, Prezes URE udzielił przedsiębiorcy: Pani Teresie Siwik i Panu Alfredowi Siwik prowadzącym działalność gospodarczą pn. Przedsiębiorstwo Handlu Zagranicznego „ALEX” Teresa Siwik i Alfred Siwik, z siedzibą w miejscowości Warpuny, gm. Sorkwity, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 grudnia 2010 r.

Pismem z dnia 9 stycznia 2006 r., Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa URE o zmianę koncesji, w związku z faktem, iż z dniem 1 stycznia 2006 r. wspólny wpis w ewidencji działalności gospodarczej dotyczący obojga małżonków jako tzw. spółki małżeńskiej, w ramach której prowadzą działalność gospodarczą, został zmieniony na wpis jednoosobowy. Jednocześnie od dnia 1 stycznia 2006 r. działalność gospodarczą prowadzoną dotychczas przez obojga małżonków będzie kontynuowała Pani Teresa Siwik. Ponadto zmianie uległ adres siedziby przedsiębiorstwa, w ramach którego prowadzona jest działalność gospodarcza.

Dodatkowo, decyzją Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 29 grudnia 2005 r. Nr 6412/3529/05, nastąpiło wykreślenie z dniem 31 grudnia 2005 r. z prowadzonej przez Burmistrza Miasta Mrągowo ewidencji działalności gospodarczej, wpisu dokonanego w dniu 5 stycznia 2005 r. pod numerem ewidencyjnym 6411/5051/05, dotyczącego działalności gospodarczej prowadzonej przez Pana Alfreda Siwika pod nazwą: Przedsiębiorstwo Handlu Zagranicznego „ALEX” Teresa i Alfred Siwik z siedzibą w miejscowości Warpuny.

Na podstawie art. 155 i art. 104, w związku z art. 62 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), oraz art. 42 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa - Prawo energetyczne”, Prezes URE postanowił zmienić decyzją z dnia 20 marca 2006 r. Nr WCC/941A/9401/W/OGD/2006/KK swoją wcześniejszą decyzję z dnia 8 grudnia 2000 r. Nr WCC/941/9401/W/3/2000/RW. Jednocześnie, zgodnie z art. 162 § 1 pkt 1 Kpa oraz stosownie do art. 42 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes URE, stwierdził wygaśnięcie przedmiotowej koncesji w części dotyczącej Pana Alfreda Siwik, bowiem decyzja stała się bezprzedmiotowa, w związku z wykreśleniem Pana Alfreda Siwik z ewidencji.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 20 marca 2006 r.