



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 20 kwietnia 2006 r.

Nr 51

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1009** - Nr XXXVIII/373/06 Rady Gminy Elk z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Centrum Kultury Gminy Elk. .... 3251
- 1010** - Nr XXXVII/145/06 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierwałdzie z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 3254
- 1011** - Nr I/2/06 Rady Gminy Markusy z dnia 20 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady wynagrodzenia za pracę oraz przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Markusy..... 3261
- 1012** - Nr XXIX/200/06 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli. .... 3263
- 1013** - Nr XXIII/166/06 Rady Gminy Świątki z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwolnienia z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu..... 3267
- 1014** - Nr XXIII/167/06 Rady Gminy Świątki z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów i logopedów. .... 3268
- 1015** - Nr XXIII/168/06 Rady Gminy Świątki z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin. .... 3269
- 1016** - Nr XXXVII/175/06 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kurzętnik..... 3270
- 1017** - Nr XXXIII/8/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. .... 3275
- 1018** - Nr XXIII/3/06 Rady Gminy w Płońnicy z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zasad ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 3280
- 1019** - Nr XXIII/12/06 Rady Gminy Płońnica z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Płońnica..... 3284
- 1020** - Nr XLIX/337/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym będącym właścicielami budynków mieszkalnych bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych na cele mieszkaniowe. .... 3290

- 1021** - Nr XXXVIII/401/06 Rady Gminy Ełk z dnia 31 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVIII/373/06 Rady Gminy Ełk z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Centrum Kultury Gminy Ełk..... 3291

### **POROZUMIENIA:**

- 1022** - aneks Nr 1 z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 6/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dobrocin w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 3291
- 1023** - aneks Nr 1 z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 1/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Iława w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 3292
- 1024** - aneks Nr 1 z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 2/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 3293
- 1025** - aneks Nr 1 z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 5/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Miłomłyn w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 3294
- 1026** - aneks Nr 1 z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 3/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztynek w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 3295
- 1027** - aneks Nr 1 z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 4/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Susz w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 3296

## **1009**

### **UCHWAŁA Nr XXXVIII/373/06**

#### **Rady Gminy Ełk**

**z dnia 27 stycznia 2006 r.**

#### **w sprawie zmiany nazwy i statutu Centrum Kultury Gminy Ełk.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 9, 11, 13, 19 i 27 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 56 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004, Nr 261, poz. 2603) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zmienić nazwę Centrum Kultury Gminy Ełk z siedzibą w Stradunach na Centrum Kultury i Sportu Gminy Ełk z siedzibą w Stradunach.

**§ 2.** Zmienić statut Centrum Kultury Gminy Ełk i nadać go w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk  
Dariusz Kordyś

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVIII/373/06  
Rady Gminy Ełk  
z dnia 27 stycznia 2006 r.

## STATUT CENTRUM KULTURY I SPORTU GMINY EŁK Z SIEDZIBĄ W STRADUNACH

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Kultury i Sportu Gminy Ełk zwane dalej „Centrum” zostało utworzone na mocy uchwały Rady Gminy Ełk.

§ 2. Podstawą prawną funkcjonowania Centrum jest:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104),
- 4) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603),
- 5) ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami),
- 6) niniejszy statut.

§ 3. Organizatorem Centrum jest Gmina Ełk.

- 1) centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora,
- 2) tworzenie, reorganizowanie i likwidacja Centrum następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Ełk,
- 3) strukturę i regulamin organizacyjny Centrum opracowuje dyrektor - zatwierdza Wójt Gminy Ełk.

§ 4. 1. Siedzibą Centrum jest m. Straduny.

2. Działalność Centrum prowadzona jest w budynkach w Stradunach i w Nowej Wsi Ełckiej oraz w innych miejscach na terenie Gminy.

3. Centrum może też organizować imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rekreacyjne poza obszarem Gminy.

§ 5. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści „Centrum Kultury i Sportu Gminy Ełk” w Stradunach Gmina Ełk.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Ełk.

### II. CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 7. Podstawowym zadaniem Centrum jest wspieranie i animowanie społeczno-kulturalnej i sportowej aktywności mieszkańców Gminy Ełk poprzez realizację zadań w

dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania kultury i sportu oraz komunikacji społecznej.

§ 8. Do podstawowych zadań Centrum należy rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie kultury i sportu:

1) w dziedzinie kultury:

- a) prowadzenie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców Gminy,
- b) popularyzację i promocję twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki,
- c) stałą pomoc metodyczną dla amatorskiego ruchu artystycznego, grup twórczych i środowiskowych oraz tworzenie warunków do rozwoju twórczości, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- d) gromadzenie i wykorzystywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturowych i społecznego środowiska lokalnego,
- e) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność Gminy,
- f) prowadzenie i wspieranie zespołów artystycznych oraz opieka nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową,
- g) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i innymi organizacjami w zakresie zaspokojenia potrzeb społecznych, kulturalnych, edukacyjnych wspierających rozwój lokalny,
- h) realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego,
- i) współpracę z instytucjami i organizacjami Unii Europejskiej i krajów, członkowskich w realizacji w/w celów,
- j) doskonalenie form i metod pracy kulturalnej,
- k) koordynowanie działań na terenie Gminy dotyczących organizacji imprez kulturalnych ,
- l) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb Gminy zgłaszanych przez Wójta.

2) w dziedzinie sportu:

- a) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu sportu i rekreacji,
- b) programowanie i realizacja zadań z zakresu sportu i rekreacji przy współdziałaniu z organizacjami sportowymi,
- c) organizowanie imprez własnych i zleconych,
- d) organizacja i koordynacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- e) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizowanie zajęć, zawodów i imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych, z włączeniem współzawodnictwa szkół podstawowych i ponad podstawowych.

§ 9. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą wg ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, w szczególności:

1) impresariat artystyczny,

2) usługi video i poligraficzne,

- 3) działalność wydawniczą,
- 4) sprzedaż komisową dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- 5) organizację kiermaszy rękodzieła ludowego,
- 6) organizację spektakli, koncertów, wystaw, odczytów itp.,
- 7) organizację imprez rozrywkowych,
- 8) świadczenie innych usług w zależności od potrzeb.

### **III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

**§ 10.** 1. Na czele Centrum stoi Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, kieruje jego działalnością, reprezentuje Centrum na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.

2. Dyrektor przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania, raporty, analizy związane z zakresem działalności Centrum.

3. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata Wójt Gminy powołuje na to stanowisko ustalonego przez siebie kandydata.

5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum jest Wójt Gminy Elk.

**§ 11.** 1. Centrum zatrudnia pracowników działalności merytorycznej, administracyjnej i obsługi, przy czym zatrudnienie głównego księgowego wymaga pozytywnej opinii Wójta Gminy Elk.

2. Pracownicy pracują według regulaminu pracy i struktury organizacyjnej Centrum, określonej przez Dyrektora.

3. Pracowników Centrum zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

**§ 12.** 1. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach resortowych.

2. Dyrektor określa stosownie do obowiązujących przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej zasady wynagradzania, premiowania i awansowania pracowników poszczególnych działów.

**§ 13.** 1. W Centrum mogą działać organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze w formie komisji i zespołów.

2. Komisje i zespoły powołuje Dyrektor w drodze zarządzenia wewnętrznego.

**§ 14.** Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny, nadawany przez

Dyrektora Centrum, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 15.** 1. Gospodarowanie majątkiem oraz gospodarka finansowa oparta jest głównie na niżej wymienionych przepisach:

- a) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- b) ustawa z dnia 29 września 1998 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z dnia 27 marca 2002 r. z późniejszymi zmianami),
- c) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z dnia 30 czerwca 2005 r.)

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej, sportowej i utrzymania obiektu.

3. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji kultury i sportu.

4. Działalność Centrum finansowana jest: rocznej dotacji podmiotowej udzielonej przez Gminę, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

5. Centrum może pozyskiwać dochody z innej działalności o charakterze zgodnym z celem działania, a w szczególności:

- a) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów tańca, kursów językowych,
- b) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) organizacji imprez,
- d) wypożyczania sprzętu akustycznego i audiowizualnego,
- e) organizacji koncertów własnych zespołów na życzenie innych podmiotów,
- f) sprzedaży biletów na imprezy,
- g) promocji firm na imprezach kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Centrum,
- h) usług reklamowych,
- i) innych usług związanych z działalnością statutową.

6. Centrum gospodaruje samodzielnie należącym do niego majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonaniem zadań statutowych.

**§ 16.** Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan rzeczowo-finansowy obejmujący przychody i koszty oraz stan środków obrotowych z uwzględnieniem szczegółowych postanowień Uchwał Rady Gminy Elk.

**§ 17.** 1. Dyrektor składa corocznie w terminie ustalonym przez Organizatora wnioski o dotację zawierający;

- a) szczegółową kalkulację kosztów prowadzenia działalności,
- b) projekt programu działalności.

2. Po przyznaniu dotacji Dyrektor przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia program działalności instytucji z uwzględnieniem wszystkich środków finansowych planowanych do uzyskania w danym roku budżetowym.

3. W terminie do 31 marca Dyrektor składa Radzie Gminy sprawozdania za ubiegły rok z działalności i wykorzystania środków finansowych.

#### V. SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 18. Kontrola wewnętrzna Centrum realizowana jest przez Dyrektora.

§ 19. Wójt Gminy sprawuje nadzór administracyjno-finansowy nad działalnością Centrum, dysponowaniem przyznanymi środkami budżetowymi, oraz

gospodarowania mieniem w zakresie legalności i celowości.

#### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Statut Centrum nadaje Rada Gminy Etł.

§ 21. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 22. W przypadku likwidacji Centrum Organizator zabezpiecza jego mienie.

## 1010

### UCHWAŁA Nr XXXVII/145/06

Rady Gminy Grunwald

z siedzibą w Gierzwałdzie

z dnia 16 lutego 2006 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Grunwald uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy

Grunwald, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr III/21/02 Rady Gminy Grunwald z siedziba w Gierzwałdzie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grunwald.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Waldemar Szydlik

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVII/145/06  
Rady Gminy Grunwald z/s w Gierzwałdzie  
z dnia 16 lutego 2006 r.

### REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

#### ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Grunwald, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),

2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,

3) przedsiębiorstwo - w niniejszym Regulaminie jest nim Gmina Grunwald z/s w Gierzwałdzie o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,

4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

## ROZDZIAŁ II

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie**

**§ 3.** 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określone są w umowie. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zlecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno-prawnym określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją wójta.

**§ 4.** 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy, jeżeli umowa nie stanowi inaczej.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków

bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

**§ 5.** 1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki, czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- 10) nie wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

- 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku,

popiołu, szkła, wyłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się w stanie rozdrobnionym,

2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,

3) substancji płynnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 86 stopni C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,

4) substancji żrących toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru, benzyn, nafty, oleju opałowego,

5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek.

3. Dostawca ścieków zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

**§ 6.** 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia a kosztami obciąży Odbiorcę.

### ROZDZIAŁ III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami usług.

##### A. Postanowienia ogólne

**§ 7.** Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie umowy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 8.** 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

**§ 9.** 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,

2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

**§ 10.** 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

**§ 11.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

##### B. Zasady zawierania umów

**§ 12.** 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może być zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, a korzysta z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

**§ 13.** 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic

oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,

3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

**§ 14.** Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

### C. Zasady rozwiązywania umów

**§ 15.** Umowa może być rozwiązana:

1) przez stronę z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym,

2) bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) odbiorca nie uiszczył opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 2) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 3) stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków przy celowo uszkodzonych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

**§ 16.** 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

**§ 17.** Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

**§ 18.** Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub/i kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

## ROZDZIAŁ IV Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

**§ 19.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

**§ 20.** Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**§ 21.** 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

**§ 22.** 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura lub dowód wpłaty.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, nadpłatę zalicza się na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

**§ 23.** W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzanych ścieków w całym okresie przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, i/lub urządzenia pomiarowego.

**§ 24.** 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego



3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 25.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości dostarczanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

**§ 26.** 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

**§ 27.** 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w art. 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie do nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo, w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w art. 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele.
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia lub projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

**§ 28** 1. „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

3. Odpłatne przejęcie może polegać na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, a w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno-rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

4. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

**§ 29.** 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie do nieruchomości wraz z wydanymi „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

**§ 30.** Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

## ROZDZIAŁ VI

### Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

**§ 31.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci

wodociągowej i kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usługi.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## ROZDZIAŁ VII

### Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

**§ 32.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§ 33.** 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§ 34.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

**§ 35.** 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

## ROZDZIAŁ VIII

### Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

**§ 36.** 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu bądź innych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§ 37.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie

Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

**§ 38.** 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

**§ 39.** 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie umowy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

**§ 40.** 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznego poinformowania Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§ 41.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, a w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione, potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska

naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, a zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób, lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

3. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeśli przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa oraz w przypadkach, o których mowa w § 15 pkt 2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyn, o których mowa w § 15 pkt 2 jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

4. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta gminy oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Koszt ponownego podłączenia ponosi Odbiorca.

## ROZDZIAŁ IX

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą i jednostką straży pożarnej.

§ 44. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 45. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

§ 47. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

## 1011

### UCHWAŁA Nr I/2/06

### Rady Gminy Markusy

z dnia 20 lutego 2006 r.

### w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady wynagrodzenia za pracę oraz przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Markusy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Markusy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy  
Miroslaw Krajnik

Załącznik  
do uchwały Nr I/2/06  
Rady Gminy Markusy  
z dnia 20 lutego 2006 r.  
w sprawie uchwalenia regulaminu określającego  
zasady wynagradzania za pracę oraz  
przyznawania dodatków i innych składników  
wynagradzania dla nauczycieli

## REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ ORAZ PRZYZNAWANIA DODATKÓW I INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA DLA NAUCZYCIELI

### I. Wynagrodzenie zasadnicze.

§ 1. 1. Ustala się wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli stażystów z wykształceniem wyższym zawodowym w kwocie 1.040 zł brutto w przeliczeniu na pełny etat.

2. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli stażystów z wykształceniem wyższym magisterskim oraz nauczycieli kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych określi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu sprawie minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli.

### II Dodatek motywacyjny.

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów wysokich wyników egzaminów, testów i sprawdzianów oraz sukcesów w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów oraz współpracę z rodzicami,
  - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów i szkoły, szczególnie dzieci potrzebujących opieki,
  - d) jakość świadczonej pracy z uwzględnieniem obowiązkowości, frekwencji i przygotowania do zajęć,
  - e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o estetykę i sprawność pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i urządzeń,
  - g) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
  - h) przestrzeganie dyscypliny pracy i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - j) udział w pracach komisji szkolnych, opiekę nad organizacjami szkolnymi,
  - k) przygotowywanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego,
  - l) aktywną realizację zadań statutowych szkoły .

2. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić od 0% do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela z uwzględnieniem ust. 1.

3. Na dodatki motywacyjne przyznaje się 3% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w danej szkole.

4. Wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, w ramach posiadanych środków przyznaje dyrektor szkoły po konsultacji ze związkami zawodowymi i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

7. Cofnięcie prawa do dodatku może nastąpić w trybie art. 42 Kodeksu Pracy.

8. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest na piśmie.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. Dodatek funkcyjny

§ 3. 1. Przyznaje się dodatki funkcyjne:

- 1) dyrektorowi szkoły w wysokości 800 zł,
- 2) zastępcy dyrektora szkoły w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów do 350 zł,
- 3) kierownikom świetlic szkolnych do 330 zł,
- 4) wychowawcom klas i oddziałów przedszkolnych w kwocie 50 zł,
- 5) opiekunom stażu w kwocie 35 zł.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym powierzono mu obowiązki a w przypadku powierzenia obowiązków w trakcie miesiąca, od pierwszego dnia następnego miesiąca.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektorów szkół i kierowników świetlic ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę zakres obowiązków.

5. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminach wypłat wynagrodzeń.

#### IV. Dodatek za wysługę lat.

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że nie może on przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przyznaje:

- a) dyrektorom szkoły - organ prowadzący,
- b) nauczycielom - dyrektor szkoły.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminach wypłat wynagrodzeń

#### V. Dodatek za warunki pracy

§ 5. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka poza szkołą przyznaje się dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

#### VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc jego stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki

pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu i przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

4. Za faktycznie przepracowane godziny zajęć uważa się także godziny, w których nauczyciel nie mógł pracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za pracę na terenie wiejskim, zgodnie z Kartą Nauczyciela.

1012

UCHWAŁA Nr XXIX/200/06

Rady Gminy Gronowo Elbląskie

z dnia 22 lutego 2006 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin określający zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i nagród, a także określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego”, jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zenon Urbaniak

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/200/06  
Rady Gminy Gronowo Elbląskie  
z dnia 22 lutego 2006 r.

#### REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA I NAGRÓD, A TAKŻE WYSOKOŚĆ, SZCZEGÓLOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

##### Rozdział 1

##### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin wynagradzania określa zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i nagród, a także określa wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r.,

Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których organem prowadzącym jest Gmina Gronowo Elbląskie.

§ 3. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole, placówkę oświatową,
- 2) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola i placówki oświatowej.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o Karcie Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

## Rozdział 2

### DODATKI DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

#### DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia danego roku potwierdzony na piśmie.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi kontraktowemu, mianowanemu i dyplomowanemu.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy uwzględniając m.in. następujące obszary pracy szkoły:

- 1) osiągnięte efekty kształcenia,
- 2) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, mieniem szkolnym oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) poprawność stosowania prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 5) terminowość realizacji zadań i samodzielność w rozwiązywaniu problemów placówki,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- 7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych i polityki kadrowej,
- 8) dbałość o bazę dydaktyczną i jej stan techniczny.

4. „Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły na podstawie ustalonego w danej placówce regulaminu”, w porozumieniu z działającymi w szkole organizacjami zawodowymi, uwzględniając m.in. następujące kryteria:

- 1) ocenę wyników nauczania,
- 2) efekty pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 3) upowszechnianie doświadczeń,

4) aktywną pracę w organizacjach i komisjach działających na terenie szkoły,

- 5) przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych,
- 6) indywidualna praca z uczniami w czasie wolnym,
- 7) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 8) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na rzecz szkoły,
- 9) szczególną dbałość o estetykę i wystrój szkoły,
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne kształtuje się w 2006 r. w następujący sposób:

- 1) dyrektor Przedszkola od 50 zł do 200 zł,
- 2) dyrektorzy szkół od 100 zł do 300 zł,
- 3) nauczyciele 50 zł na 1 etat.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

#### DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora i jego zastępcy nie przysługuje w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa miesiące.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. W przypadku powierzenia nauczycielowi w zastępstwie obowiązków dyrektora lub zastępcy dyrektora dodatek ten przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po upływie dwumiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

6. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku funkcyjnego podejmuje w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.

8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły zależy od:

- 1) liczby dzieci i młodzieży,
- 2) liczby oddziałów,
- 3) liczby kadry kierowniczej,
- 4) liczby zatrudnionych pracowników,
- 5) liczby dzieci i młodzieży dowożonych,
- 6) zakresu prac administracyjno-technicznych.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.

10. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

11. Wysokość stawek dodatków dla poszczególnych stanowisk określa tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do regulaminu.

### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§ 6.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz na zasadach określonych w § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek za trudne warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z załącznikiem Nr 2.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z załącznikiem Nr 3.

4. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w ust. 1 przysługuje za godziny faktycznie wykonywanej pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

6. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie dyrektor szkoły powiadamia nauczyciela na piśmie.

7. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy, przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu, przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

### **Rozdział 3 WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 7.** 1. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania i opieki, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru

godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, dyrektor może przyznać nauczycielowi płatne godziny za zastępstwo doraźne pod warunkiem realizacji przez nauczyciela programu nauczania.

3. Przez godzinę zastępstwa doraźnego rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, szczególnie w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 4) zawieszeniem zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) świętem Dnia Edukacji Narodowej,
- 6) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych i szkoleniach,

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.



8. Dodatek za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłacany jest z dołu.

#### **Rozdział 4 NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

§ 8. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, gdzie 20% funduszu stanowią środki pieniężne przeznaczone na nagrody Wójta Gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są nauczycielom i dyrektorom z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) w przypadku szczególnych osiągnięć w ciągu roku szkolnego.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane w szczególności za:

- 1) opracowanie i wdrażanie własnych programów nauczania, wychowania, profilaktyki, terapii, szkoleń,
- 2) opracowanie publikacji i referatów dotyczących działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 3) wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.

4. Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może przyznać, w ramach posiadanych środków, nagrodę nauczycielowi.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy mogą wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Szkoły,
- 4) związki zawodowe,
- 5) pełnomocnik ds. oświaty.

6. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy mogą być składane w ciągu całego roku szkolnego, najpóźniej na dwa tygodnie przed przewidywaną datą wręczenia nagrody.

#### **Rozdział 5 DODATEK MIESZKANIOWY**

§ 9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Gronowo Elbląskie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w dwóch szkołach na terenie Gminy Gronowo Elbląskie przysługuje

jeden dodatek mieszkaniowy w szkole wskazanej przez nauczyciela.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%,

- minimalnego wynagrodzenia za prace pracowników określonego w odrębnych przepisach.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez dzieci nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym i zatrudnionym w szkole prowadzonej przez Gminę Gronowo Elbląskie, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w który nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; a w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

\*Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-71/06 z dnia 27 marca 2006 r.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu  
Wynagradzania Nauczycieli

**DODATKI FUNKCYJNE**

Funkcja		Kwota	
Dyrektor Przedszkola		300 zł - 750 zł	
Dyrektor Szkoły		400 zł - 1.100 zł	
Wicedyrektor Szkoły		200 zł - 550 zł	
Kierownik świetlicy szkolnej		150 zł - 350 zł	
Opiekun stażu	Nauczyciel mianowany	25 zł	
	Nauczyciel dyplomowany	30 zł	
Wychowawca przedszkola	Nauczyciel stażysta	12 zł	
	Nauczyciel kontraktowy	15 zł	
	Nauczyciel mianowany	17 zł	
	Nauczyciel dyplomowany	20 zł	
Wychowawca „zerówki”	Nauczyciel stażysta	22 zł	
	Nauczyciel kontraktowy	25 zł	
	Nauczyciel mianowany	27 zł	
	Nauczyciel dyplomowany	30 zł	
Wychowawca klas, w których liczba uczniów wynosi:	do 18 włącznie	Nauczyciel stażysta	37 zł
		Nauczyciel kontraktowy	40 zł
		Nauczyciel mianowany	42 zł
		Nauczyciel dyplomowany	45 zł
	19-25włącznie	Nauczyciel stażysta	47 zł
		Nauczyciel kontraktowy	50 zł
		Nauczyciel mianowany	52 zł
		Nauczyciel dyplomowany	55 zł
	26 i więcej	Nauczyciel stażysta	52 zł
		Nauczyciel kontraktowy	55 zł
		Nauczyciel mianowany	57 zł
		Nauczyciel dyplomowany	60 zł

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu  
Wynagradzania Nauczycieli

**DODATKI ZA TRUDNE WARUNKI PRACY**

Nauczyciel	Kwota za 1 godzinę w zł
Stażysta	2
Kontraktowy	3
Mianowany	4
Dyplomowany	5

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu  
Wynagradzania Nauczycieli

**DODATKI ZA UCIAŻLIWE WARUNKI PRACY**

Nauczyciel	Kwota za 1 godzinę w zł
Stażysta	2
Kontraktowy	3
Mianowany	4
Dyplomowany	5

**1013**

**UCHWAŁA Nr XXIII/166/06**

**Rady Gminy Świątki**

**z dnia 22 lutego 2006 r.**

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwolnienia z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 89 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z

2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) art. 42 ust. 7 pkt 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304 z 2004 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203,

poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 z 2005 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 845, Nr 181, poz. 1526) Rada Gminy Świątki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze, ustala się rozmiar zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela według następujących zasad:

Lp.	Stanowisko-typ szkoły	Liczba oddziałów	Tygodniowy wymiar zniżki godzin
1.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	do 7 oddz. od 8 do 12	13 godz. 15 godz.
2.	Wicedyrektor Szkoły Podstawowej	od 12 do 15	11 godz.
3.	Kierownik świetlicy	od 12 do 15	14 godz.
4.	Dyrektor Gimnazjum	od 6 oddz.	15 godz.

**§ 2.** Organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków finansowych może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonych w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły spowodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

**§ 3.** Dyrektorowi szkoły zwolnienia, o którym mowa w § 2, udziela organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, określając jednocześnie czas trwania zwolnienia.

**§ 4.** Nauczycielom, którym powierzono wymienione stanowisko kierownicze, organ prowadzący może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 1/2 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dydaktycznych, jeżeli z planu nauczania wynika potrzeba przydzielenia tych godzin.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskim i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jacek Pachó

## 1014

### UCHWAŁA Nr XXIII/167/06

#### Rady Gminy Świątki

z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów i logopedów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 89 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) art. 42 ust. 7 pkt 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304 z 2004 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 z 2005 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 845, Nr 181, poz. 1526) Rada Gminy Świątki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w sposób grupowy lub indywidualny przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się następująco:

1) nauczyciele psychologów, pedagogów i logopedów - 20 godzin,

2) nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i indywidualne z dziećmi i młodzieżą upośledzoną - 18 godzin,

3) nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną - 18 godzin,

4) nauczyciele, wychowawcy świetlicy - 26 godzin.

**§ 2.** Do celów obliczania obowiązkowego wymiaru zajęć dla stanowisk wymienionych w § 1 w poz. 1, przez godzinę zajęć należy rozumieć jednostkę - 60 min, w poz. 2 i 3 jednostkę - 45 min.

**§ 3.** W przypadku łączenia pracy na stanowiskach o różnym tygodniowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w § 1 niniejszej uchwały w ramach jednego etatu, ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin proporcjonalnie do łącznej liczby godzin realizowanych przez nauczyciela zgodnie z uchwałą Nr XXIII/ /2006 z dnia .... 2006 r. w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

**§ 4.** 1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala dyrektor szkoły według zasady określonej w § 3 niniejszej uchwały.

2. Tygodniowy wymiar godzin zaokrągla się w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia etatu ustala się według zasady, o której mowa w § 3.

4. Godziny zajęć przydzielone powyżej wymiaru ustalonego w myśl § 3 są godzinami ponad wymiarowymi w rozumieniu art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jacek Pacho

## 1015

### UCHWAŁA Nr XXIII/168/06

#### Rady Gminy Świątki

z dnia 22 lutego 2006 r.

#### w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 89 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) art. 42 ust. 7 pkt 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304 z 2004 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 z 2005 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 845, Nr 181, poz. 1526) Rada Gminy Świątki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w § 2 uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Nr XXIII/167/06 Rady Gminy Świątki z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin pedagogów, psychologów i logopedów.

**§ 2.** 1. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się według wzoru:

$$W = (x_1 + x_2) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2)]$$

gdzie:

$x_1, x_2 \dots$  - oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,  
 $y_1, y_2 \dots$  - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określoną dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy oraz § 1 uchwały.

2. Wymiar, o którym mowa w pkt 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Świątki.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jacek Pacho

## 1016

### UCHWAŁA Nr XXXVII/175/06

#### Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 23 lutego 2006 r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kurzętnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 i art. 6 ust. 1 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Kurzętnik uchwała,

#### REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KURZĘTNIK

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kurzętnik, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, ich rozmieszczanie oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym również zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,

8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości, najemców, dzierżawców, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- 2) wykonawców robót budowlanych,
- 3) właścicieli i użytkowników przystanków komunikacji publicznej,
- 4) zarządców dróg,
- 5) korzystających z placów, parków, skwerów i innych terenów,
- 6) przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-2 ustawy z dnia 13 września 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

**§ 3.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 2) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, składających się na odpady komunalne, a więc np. baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki,
- 4) odpadach opakowaniowych - rozumie się przez to opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
- 5) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (np. odpady kuchenne - organiczne, odpady zielone, papier i tektura nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury),

- 6) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości, (np. meble, sprzęt gospodarstwa domowego, itp.),
- 7) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 8) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami obowiązane realizować wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 9) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 10) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały,
- 11) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, gołębie, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
- 12) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórze, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 13) przedsiębiorcy - rozumie się przez to zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu odrębnych przepisów, posiadający zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Kurzętnik na wykonywanie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

## Rozdział II

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i służących do użytku publicznego**

**§ 4. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości, poprzez prowadzenie zbiórki odpadów komunalnych

powstających na terenie nieruchomości i przekazywania ich zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz „odprowadzanie nieczystości ciekłych do sieci kanalizacji sanitarnej, przydomowej oczyszczalni ścieków, bądź w przypadku braku takiej możliwości, do szczelnego zbiornika bezodpływowego.”\*

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w szczególności odpadów opakowaniowych ze szkła, tworzyw sztucznych i aluminium, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych, z remontów oraz niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych.

3. Odpady opakowaniowe ze szkła, tworzyw sztucznych i aluminium należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu ogólnie dostępnych pojemnikach rozmieszczonych w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy o następujących kolorach:

- 1) zielony - szkło i aluminium,
- 2) żółty - tworzywa sztuczne.

4. Właściciele nieruchomości i przedsiębiorcy realizujący selektywną zbiórkę odpadów zobowiązani są do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1858).

5. Właściciele nieruchomości w rejonie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji i kompostowania ich we własnym zakresie. Kompostowanie powinno być prowadzone w sposób, który przyczyni się do sukcesywnego ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, w myśl § 12 niniejszego Regulaminu. „Kompostownik powinien być zlokalizowany w odległości”\* nie mniejszej 5 m od drogi publicznej oraz „1 m od granicy z nieruchomością sąsiednią.”\*

6. Zabrania się spalania odpadów roślinnych na terenie nieruchomości, za wyjątkiem resztek roślinnych, które ze względu na swoje cechy (np. porażenie przez chorobę lub szkodniki) nie mogą być kompostowane.\*

7. Odpady wielkogabarytowe właściciele nieruchomości zobowiązani są zbierać w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, a ich odbiór zgłaszać sukcesywnie przedsiębiorcy.

8. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, właściciele nieruchomości zobowiązani są zbierać w workach lub kontenerach, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, a ich odbiór zgłaszać przedsiębiorcy.

9. Odpady niebezpieczne, wyodrębnione z odpadów komunalnych podlegają obowiązkowej selektywnej zbiórce oraz odbiorowi i unieszkodliwianiu na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności:

1) zużyte baterie należy gromadzić w specjalnie znakowanych pojemnikach znajdujących się w szkołach, sklepach i urzędzie,

2) zużyte akumulatory i opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach należy przekazywać do miejsc ich sprzedaży.

10.\* Zabrania się spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach i urządzeniach grzewczych obiektów budowlanych, w tym budynków mieszkalnych, a w szczególności:

- 1) odpadów niebezpiecznych,
- 2) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 3) zużytych opon oraz odpadów z gumy i kauczuku.

11. Pojazdy, o których mowa w art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz pojazdy porzucone bez określonych cech identyfikacyjnych, które stały się własnością gminy, będą przekazywane na podstawie odrębnej umowy do stacji demontażu pojazdów.

**§ 5. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika przyległego do nieruchomości, w myśl art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), które polegają na:

- 1) usuwaniu błota, śniegu i lodu w ciągu dwóch godzin od ustania odpadów,
- 2) bieżącym usuwaniu innych zanieczyszczeń, które należy umieszczać w stosownych pojemnikach,
- 3) gromadzeniu błota, śniegu i lodu w przyzmacach na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzewa, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów.\*

3. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządcy drogi, na terenach budów do wykonawcy robót budowlanych, na terenach służących komunikacji publicznej do przedsiębiorców użytkujących te tereny, w pozostałych przypadkach obowiązek ten spoczywa na gminie.

**§ 6. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych. Niedopuszczalne jest odprowadzanie ścieków z mycia pojazdów bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów, a powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

### **Rozdział III** **Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 7. 1.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia zajmowanej przez siebie nieruchomości w pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez ich zakup, bądź wdzierżawienie od przedsiębiorcy.

2. Ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być adekwatna do liczby mieszkańców z uwzględnieniem średniej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych i częstotliwości ich odbioru, tak aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów, jednak minimalna pojemność pojemnika na zamieszkałej nieruchomości nie może być mniejsza niż 110 l.

3. Minimalna wielkość pojemnika na odpady komunalne przeznaczone do ustawienia na chodnikach, w ciągach dróg publicznych, na przystankach komunikacyjnych nie może być mniejsza niż 30 l.

4. Pojemniki, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 powinny spełniać wymagania Polskich Norm<sup>1</sup> lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodne z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.).

**§ 8. 1.** Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości, powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

2. Pojemniki na odpady powinny być ustawione:

- 1) na równej, w miarę potrzeby utwardzonej powierzchni,
- 2) w miejscu widocznym i łatwo dostępnym dla użytkowników i przedsiębiorcy,
- 3) w sposób nie powodujący utrudnień użytkownikom drogi i właścicielom innych nieruchomości.

3. Obiekty użyteczności publicznej, w tym urzędy, zakłady opieki zdrowotnej, szkoły i placówki wychowawcze, placówki kulturalno-oświatowe, stadiony sportowe oraz inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winne być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie czystości i porządku. Pojemniki powinny być umieszczone także przy wejściu do danego obiektu.

4. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

<sup>1</sup> PN-EN 840-1:1997, PN-EN 840-2:1997, PN-EN 840-3:1999, PN-EN 840-4:1999, PN-EN 840-5:1999, PN-EN 840-6:1999, PN-EN 12574-1:2002, PN-EN 12574-2:2002, PN-EN 12574-3:2002, PN-M 49010:1996, PN-M 49011:1996, PN-M 49012:1996.

1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,

2) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należytym stanie sanitarnym i technicznym.

6. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu betonowego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.

7. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów.

#### **Rozdział IV**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 9.** 1. Częstotliwość pozbywania się z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów i określona w umowie zawartej z przedsiębiorcą, zapewniając utrzymanie pojemników i otoczenia w należytej czystości, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

2. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, które są ustawione przy chodnikach, w ciągach dróg publicznych, na przystankach komunikacyjnych winno się odbywać w okresie letnim raz w tygodniu, a w okresie zimowym raz na dwa tygodnie.

**§ 10.** 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego, w ten sposób by zapobiec przepełnieniu zbiornika i wypływowi jego zawartości na zewnątrz.

2. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

**§ 11.** 1. „Właściciele nieruchomości zapewniają wykonanie obowiązków, o których mowa w § 9 i § 10,”\* poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności lub „poprzez zawarcie umowy z zarządcą składowiska na odbiór odpadów komunalnych.”\* Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania, przez okres dwóch lat, dowodów potwierdzających wykonanie powyższych usług.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielania informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawiania do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 1, pracownikom Urzędu Gminy i Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kurzętniku, posiadającym stosowne upoważnienia, określone odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział V** **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

**§ 12.** Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów, określa Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Kurzętnik przyjęty uchwałą Nr XXI/89/04 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami, a w szczególności:

- 1) do 31 grudnia 2010 do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

#### **Rozdział VI**

#### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

**§ 13.** Odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Kurzętnik, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na Składowisku Odpadów Komunalnych w Lipowcu gm. Kurzętnik lub na innych składowiskach spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.).

#### **Rozdział VII**

#### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 14.** 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

3. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,



- 2) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska,
- 3) nie wprowadzania psów do obiektów, o których mowa w § 8 ust. 3; zakaz nie dotyczy psów przewodników,
- 4) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej psa na zewnątrz,
- 5) usuwania zanieczyszczeń (ekstrementów) pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- 6) przeprowadzenie okresowego szczepienia psów przeciw wściekliźnie, zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625).

4. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się na zewnątrz nieruchomości.

5. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **Rozdział VII**

#### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym również zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

**§ 15.** 1. Zakazuje się na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej produkcji towarowej zwierząt gospodarskich.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej (na własny użytek) pod warunkiem spełnienia wymogów: sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

3. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane, podczas prowadzenia chowu lub hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,

3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

4. Pszczoły powinny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

#### **Rozdział VIII**

#### **Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

**§ 16.** Właściciele nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, placówek handlowych, usługowych, gastronomicznych, sklepów, magazynów, obiektów spożywczych i zakładów przetwórstwa spożywczego obowiązani są przeprowadzać w miarę potrzeby deratyzację na terenie własnej nieruchomości, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym).

**§ 17.** Termin przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości.

#### **Rozdział IX**

#### **Przepisy końcowe**

**§ 18.** Naruszanie obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1997 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. u. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

**§ 20.** Traci moc uchwała Nr XXVII/23/97 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 17 czerwca 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kurzętnik.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Rezmer

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-84/06 z dnia 30 marca 2006 r.

## 1017

### UCHWAŁA Nr XXXIII/8/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 23 lutego 2006 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje

**§ 1.** Przyjmuje się na okres 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw - stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXX/7/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Lubowidzki

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIII/8/06  
Rady Miejskiej w Mrągowie  
z dnia 23 lutego 2006 r.

#### REGULAMIN

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96 poz.959 i Nr 179, poz. 1845).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

#### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, w szkołach podstawowych, gimnazjach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Mrągowo.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1)wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2)szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3)wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1)regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki

przynawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Miasto Mrągowo,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Mrągowo,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu, a także pedagogów i innych pracowników pedagogicznych szkoły,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Mrągowie i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność”, działające na terenie Miasta Mrągowo.

## **ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSTUGĘ LAT**

**§ 3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i § 7 rozporządzenia.

**§ 4. 1.** Dodatek za wystugę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym

nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Nabycie prawa do dodatku za wystugę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 5.** Nauczycielowi oraz dyrektorowi szkoły przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach określonych w § 6 rozporządzenia, w wysokości oraz na warunkach i zasadach określonych w dalszej części regulaminu.

**§ 6. 1.** Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej szkole zastrzeżeniem ust. 4.

2. W przypadku nowo powołanego dyrektora szkoły dodatek motywacyjny przysługuje po upływie trzech miesięcy sprawowania funkcji. Natomiast w przypadku nowo powołanego wicedyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dodatek motywacyjny przysługuje w nowo ustalonej wysokości po upływie trzech miesięcy sprawowania funkcji wicedyrektora albo pełnienia obowiązków dyrektora.

3. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

4. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

5. Przy przyznawaniu i ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli należy brać pod uwagę:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku motywacyjnego, a w szczególności:
  - a) uzyskiwane przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości poznawczych oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięcia edukacyjne potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami

- egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
- 3) wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków, związanych z powierzonym stanowiskiem,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń oraz sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prowadzenie wymaganej i powierzonej dokumentacji,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych wynikających z zadań statutowych szkoły,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych zespołów,
- c) opiekę nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
6. Przy przyznawaniu i ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły należy brać pod uwagę osiągnięte wyniki pracy w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku oraz inne czynniki, które obejmują w szczególności:
- 1) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
- 2) realizację budżetu szkoły oraz gospodarowanie środkami budżetowymi,
- 3) stosowanie polityki kadrowej zgodnej z przepisami prawa, przy współpracy z organem prowadzącym,
- 4) podejmowanie inicjatyw na rzecz pomocy szkole, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 5) organizację pracy szkoły,
- 6) estetykę szkoły oraz jej otoczenia,
- 7) terminowość załatwiania spraw i korespondencji,
- 8) kształtowanie atmosfery pracy w szkole oraz integrowanie zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań,

- 9) inspirowanie oraz pomoc w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- 10) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- 11) współpracę ze wszystkimi organami szkoły i związkami zawodowymi.

**§ 7. 1.** Na rok 2006 ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają odpowiednio zwiększone z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się kwotowo na czas określony nie krótszy niż sześć miesięcy. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na okresy: wrzesień - luty i marzec - sierpień.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się kwotowo na okres jednego roku szkolnego w przypadku zastosowania § 6 ust. 2. W przypadku nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora dodatek motywacyjny w nowo ustalonej wysokości przyznawany jest do końca okresu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego liczonego od minimalnej miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3 może wynosić:

- 1) dla dyrektora do 50%,
- 2) dla pozostałych nauczycieli do 20%.

**§ 8. 1.** Dodatek motywacyjny przyznaje i określa jego wysokość:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 1, 3, 4 i 5, w § 7 ust. 4 i ust. 6 pkt 2 oraz w § 9 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 i 6, w § 7 ust. 5 i ust. 6 pkt 1 oraz w § 9 Burmistrz Miasta.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli następuje po podaniu do wiadomości radzie pedagogicznej. Dyrektor na prośbę osoby zainteresowanej zobowiązany jest do uzasadnienia decyzji na piśmie.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 9.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom lub dyrektorom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

#### **ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY**

**§ 10.** 1. Dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
  - a) opiekuna stażu,
  - b) doradcy metodycznego,
  - c) nauczyciela konsultanta.

**§ 11.** 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny naliczany od stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3.

Lp.	Stanowisko	% stawki, o której mowa w § 11 ust. 1	
1.	Dyrektor przedszkola	15% -25%	
2.	Dyrektor szkoły wszystkich typów o liczbie oddziałów:	15% - 25%	
	a) do 12		30%
	b) 13-24		40%
	c) 25-36		50%
	d) 37-48		60%
	e) 49-60		70%
f) 61 i więcej			
3.	Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	15% -25%	

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 450 zł.

**§ 12.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wynosi:

- 1) za wychowawstwo klasy - 3% miesięcznie,
- 2) za funkcję opiekuna stażu - 3,5% miesięcznie,
- 3) za funkcję doradcy metodycznego - 3% miesięcznie,
- 4) za funkcję nauczyciela konsultanta -3% miesięcznie,

minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3.

**§ 13.** 1. Dyrektorowi szkoły przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Nauczycielowi w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu w wysokości, o której mowa w § 12 pkt 2, przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną opiece danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§ 14.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne i za wychowawstwo klasy nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 15.** 1. Dodatek funkcyjny przyznaje i określa jego wysokość:

- 1) nauczycielowi lub wicedyrektorowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

**§ 16.** Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w § 17 regulaminu.

**§ 17.** 1. Nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej przysługuje miesięcznie dodatek w wysokości 4,2% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka przysługuje dodatek w wysokości 20% indywidualnej stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

4. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w klasie lub grupie integracyjnej przysługuje miesięczny dodatek wysokości 2% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3.

**§ 18.** 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 19.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) rekolekcji o ile nauczyciele zobowiązani są w te dni do obecności w pracy lub miejscu odbywania rekolekcji,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

**§ 20.** Do ustalenia wysokości wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2, 3 i 4 regulaminu.

**§ 21.** 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

**§ 22.** 1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród reguluje odrębny regulamin ustalony uchwałą Nr XXVII/3/04 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów

przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

## **ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 23.** W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 24.** Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonane w formie i na zasadach jego uchwalenia.

**§ 25.** Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 roku.

**§ 26.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Mrągowie i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Mrągowie.

**1018**

**UCHWAŁA Nr XXIII/3/06**

**Rady Gminy w Płońnicy**

**z dnia 23 lutego 2006 r.**

**w sprawie zasad ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy Płońnica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego w brzemieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Elżbieta Szymańska

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/3/06  
Rady Gminy w Płońnicy  
z dnia 23 lutego 2006 r.

## **REGULAMIN**

**określający zasady przyznawania dodatku za wysługę lat, wysokości stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i podziału funduszu nagród.**

**§ 1.** Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) szkołach - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Płońnica,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku,

4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

7) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1.

### **Rozdział I** **Dodatek za wysługę lat**

**§ 2.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 Kart Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczaniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 3.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu Pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział II** **Dodatek motywacyjny**

**§ 3.** 1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi (dyrektorowi) nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. W każdej szkole tworzy się corocznie środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli w wysokości 3% minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego - podstawę do ustalenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia przyjętego w rozporządzeniu.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty nauczyciela, a w szczególności
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,



- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywacyjnych nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa i kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i wicedyrektora ustala dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, a dla dyrektora Wójt Gminy.

**§ 4. 1.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- a) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

**§ 5. 1.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, tj. po uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego (art. 9c ust. 6 KN) lub po uzyskaniu co najmniej dobrej oceny pracy (art. 6a KN).

**§ 6.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział III Dodatek funkcyjny**

**§ 7. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości co najmniej 20% (nie więcej niż 40%),
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości co najmniej 10% (nie więcej niż 20%) wynagrodzenia zasadniczego przyznanego na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe-środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - dyrektor szkoły

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczyciel któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 2% - (do 35 złotych),
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 5%,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 1% - (do 20 złotych),

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, opiekuna stażu wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska (funkcji) nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

8. Dodatek funkcyjny wpłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatek za warunki pracy**

**§ 8.** 1. Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy - nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w wyżej wymienionym rozporządzeniu, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w

rozporządzeniu wynosi 5 - 15% stawki godzinowej. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy**

**§ 9.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Kart Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godziną.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny i wypłaca się z dołu.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

#### **Rozdział VI Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 10.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody Ministra właściwego do spraw Oświaty i Wychowania, Kuratora Oświaty lub Dyrektora Szkoły.

7. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

## **Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy**

**§ 11.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 8%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 - ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego utrzymaniu i prowadzącym z nim wspólne gospodarstwo domowe.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o którym mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Płońnica.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowe, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **1019**

**UCHWAŁA Nr XXIII/12/06**

**Rady Gminy Płońnica**

**z dnia 23 lutego 2006 r.**

### **w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Płońnica.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 13 września

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Działdowie, Rada Gminy Płońnica uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońnica - stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońska.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XIV/26/04 Rady Gminy w Płońcu z dnia 14 października 2004 r. w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie,
- 2) uchwała Nr XVI/44/04 Rady Gminy Płońska z dnia 28 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie

szczełowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Elżbieta Szymańska

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/12/06  
Rady Gminy Płońska  
z dnia 23 lutego 2006 r.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gminy Płońska**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońska, zwany dalej „Regulaminem” określa szczełowe zasady utrzymania czystości i porządku dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
  - b) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwie domowym bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z planu gospodarki odpadami dla Gmin członków Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna”,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej,
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**§ 2.** Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielu nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo środowiska,
- 4) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 5) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej posegregowanych lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 6) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 7) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,

- 8) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 9) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 10) dowodach stwierdzających wywóz odpadów komunalnych i ścieków socjalno-bytowych - należy przez to rozumieć aktualną umowę na wywóz odpadów komunalnych i ścieków zawartą z podmiotem uprawnionym oraz rachunki wystawione przez podmiot uprawniony albo dowód przyjęcia na składowisko odpadów komunalnych lub odpadów ciekłych do punktu zlewnego miejskiej oczyszczalni ścieków.

## Rozdział II

### Wymagania ogólne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

**§ 3.** Właściciele i zarządcy nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości zobowiązani są do:

- 1) usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (chodniki, podwórze, przejścia, bramy, zieleńce itp.) oraz z chodników wzdłuż nieruchomości, bezpośrednio do niej przylegających,
- 2) usuwania (zamiatania, zbierania, zmywania itp.) zanieczyszczeń w budynkach wielorodzinnych z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku np. klatki schodowe, korytarze, piwnice,
- 3) pielęgnowania i zapobiegania dewastacji zieleńców, kwietników itp. na terenie nieruchomości,
- 4) nie dopuszczania do rozrastania się chwastów, usuwania ich i utrzymania na terenie nieruchomości schludnego wyglądu,
- 5) oznaczenia budynków znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczenie przy wejściu odpowiednich tabliczek informacyjnych - z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy,\*
- 6) oznaczenia lokali znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczenie przy wejściu odpowiednich tabliczek informacyjnych - z numerem porządkowym lokalu,\*
- 7) zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych części budynków służących do wspólnego użytku,\*
- 8) nie umieszczania na drzewach przy drogach i ulicach ogłoszeń, plakatów, afiszy itp.,\*
- 9) nie spalania odpadów komunalnych, liści oraz odpadów powstałych z uprawy ogródków, za wyjątkiem roślin porażonych chorobami, w sposób nieuciążliwy dla sąsiadów,\*

- 10) gromadzenia i niezwłocznego przekazywania podmiotowi uprawnionemu odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokalu (np. gruz) oraz odpadów wielkogabarytowych,
- 11) dokonywania regularnej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci, nie mniej niż raz w roku - w miesiącu maju,\*
- 12) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,\*
- 13) dbania o właściwy stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości,\*
- 14) uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
- 15) usuwania śliskości na chodniku poprzez posypanie go materiałem zwiększającym szorstkość podłoża, bez dodatku środków chemicznych i soli, przy czym piasek lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika zaraz po ustaniu przyczyn jego zastosowania,\*
- 16) niezwłocznego usuwania powstałych w rejonie chodnika sopli lodowych.\*

**§ 4.** W przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, obowiązkowe jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach.

**§ 5.** Zakazuje się zgarniania błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

**§ 6.** Zarządcy dróg zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jezdniach oraz chodnikach, które nie są położone bezpośrednio przy granicy nieruchomości sąsiadujących z drogą publiczną poprzez:

- a) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
- b) pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej,
- c) czyszczenie kratek ściekowych i studzienek wraz z przykanalikami.

**§ 7.** 1. Właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do ustawienia na terenach lub w obiektach służących do użytku publicznego koszy na śmieci o minimalnej pojemności 110/120 litrów i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów. Obowiązek ten dotyczy również właścicieli sklepów spożywczych oraz lokali gastronomicznych i użytkowych.

2. Kosze na śmieci w pasach drogowych, o minimalnej pojemności 15 litrów, należy rozmieszczać na chodnikach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w parkach, na skwerach, na placach, na przystankach komunikacji zbiorowej - zgodnie z potrzebami.

3. Wytwórcy odpadów są zobowiązani do gromadzenia odpadów wytwarzanych na własnej

nieruchomości w urządzeniach do zbierania odpadów przynależących do danej nieruchomości.

4. Organizatorzy imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i innych, na czas ich trwania zobowiązani są do ustawienia dodatkowych koszy lub urządzeń do zbierania odpadów komunalnych na terenie, na którym będzie się odbywała impreza oraz do oczyszczenia tego terenu po przeprowadzonej imprezie najpóźniej do godziny 9<sup>00</sup> dnia następnego.

**§ 8.** 1. Wprowadza się zakaz mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, a w szczególności mycia pojazdów nad ciekami wodnymi, stawami, w pasie drogowym, na częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego oraz w przypadku, jeżeli woda z mycia pojazdu spływa na teren sąsiada lub na drogę.

2. Mycie pojazdów samochodowych dla potrzeb własnych przy użyciu środków chemicznych poza myjniami może odbywać się na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub będą gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, a po ich opróżnieniu nieczystości ciekłe przetransportowane zostaną do stacji zlewnej. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi. Poza warsztatami naprawczymi mogą być prowadzone wyłącznie drobne, doraźne naprawy pojazdów samochodowych i czynności związane z ich obsługą.

**§ 9.** 1. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych podobnych obiektów stanowiących własność Gminy Płońska poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisanie hasła bądź wykonywanie rysunków bez zgody zarządzającego tymi obiektami.\*

2. Firmy i osoby fizyczne reklamujące się za pomocą plakatów i ulotek zobowiązani są do sprzątnięcia na własny koszt powstałych z tego tytułu odpadów.

### Rozdział III

#### Wymagania w zakresie zbierania odpadów na terenie nieruchomości

**§ 10.** 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gospodarowania odpadami w sposób selektywny polegający na wydzieleniu ze strumienia odpadów komunalnych następujących odpadów:

- 1) opakowaniowych tzw. surowców wtórnych tj.:
  - a) papieru i tektury (makulatury),
  - b) opakowań szklanych (białych i kolorowych),
  - c) tworzyw sztucznych,
  - d) metali,
- 2) niebezpiecznych (baterii, przeterminowanych leków i akumulatorów małowagarytowych),
- 3) wielkogabarytowych,
- 4) organicznych,
- 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 6) odpadów z remontów.

2. Wytwarzający odpady niebezpieczne nie pochodzące z gospodarstw domowych zobowiązani są do postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

3. Szczegółowe uregulowania w zakresie zbierania odpadów zostały zawarte w Planie Gospodarki Odpadami dla Gmin Członków Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” na lata 2004 - 2008.

**§ 11.** 1. Urządzeniami do gromadzenia odpadów komunalnych, w które powinny być wyposażone nieruchomości są pojemniki o minimalnej pojemności 110/120 litrów.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny mieć nieprzepuszczalne ściany i dno, szczelne przykrycie z zamykanym otworem wysypowym.

3. System selektywnej zbiórki odpadów funkcjonuje w oparciu o:

- 1) kolorowe worki plastikowe 60 i 120 litrowe oraz pojemniki 120 litrowe na szkło, plastik i papier,
- 2) pojemniki 1100 litrowe do zbiórki opakowań z plastiku, szkła, papieru.

4. Liczbę i rodzaj niezbędnych pojemników określa się w oparciu o:

- 1) średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- 2) liczbę osób korzystających z tych urządzeń.

5. Nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków muszą być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, a po ich opróżnieniu przetransportowane do stacji zlewnej. Transport nieczystości ciekłych może odbywać się jedynie przy użyciu pojazdów spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.

**§ 12.** 1. Właściciele i zarządców nieruchomości zobowiązuje się do przygotowania miejsca na pojemniki do zbierania odpadów w granicach nieruchomości, posiadającego równą i utwardzoną nawierzchnię, łatwo dostępnego dla użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. W przypadku niemożliwości usunięcia odpadów z terenu nieruchomości z powodu braku dojazdu do wyznaczonego miejsca ich gromadzenia, jak również niemożliwości wniesienia i wyniesienia pojemników - dopuszcza się usytuowanie pojemników na odpady przed nieruchomością, tj. w pasie drogowym. Usytuowanie pojemników w pasie drogowym wymaga dopełnienia obowiązku uzgodnienia z zarządcą drogi.

**§ 13.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek:

- 1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 11 poprzez zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z tym przedsiębiorstwem,

2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodującym zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

**§ 14.** 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

**§ 15.** 1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników na odpady i gwarantującą utrzymanie właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

3. Wywóz zgromadzonych w pojemnikach posegregowanych odpadów odbywa się według ustalonego przez organizatora systemu selektywnej zbiórki lub jednostkę wywozową harmonogramu wywozu poszczególnych rodzajów posegregowanych odpadów.

4. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości do jego potrzeb, a ich eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wpływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.

5. Harmonogram wywozu ustalający częstotliwość z jaką dokonywany będzie wywóz odpadów posegregowanych z pojemników musi uwzględniać szybkość napełniania różnych rodzajów pojemników.

6. Pojemniki i worki z posegregowanymi odpadami powinny być wystawione do wywozu w miejscach i w czasie ustalonym przez jednostkę wywozową.

7. Miejsca wystawiania pojemników do selektywnej zbiórki ustalają wspólnie właściciel nieruchomości i jednostka wywozowa lub organizator systemu.

**§ 16.** 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego śniegu, lodu, błota i substancji niebezpiecznych.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także odpadów roślinnych).

**§ 17.** 1. Zabrania się wysypywania i składowania odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych.

2. Odpady komunalne (stałe) należy wywozić na składowisko odpadów w Zakrzewie.

3. Odpady ciekłe należy wywozić do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Płońscy.

4. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

5. Do wywozu odpadów komunalnych przedsiębiorcy mający zezwolenie zobowiązani są używać pojazdów odpowiednich do zakresu prowadzonej działalności.

6. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne, w tym: nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

**§ 18.** 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez podmioty uprawnione i zawarcie z nimi umowy na odbiór nieczystości ciekłych.

2. Przy zawieraniu umów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udzielania przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych do ustalenia ilości odpadów i wynikającej z tego ilości urządzeń do ich gromadzenia, częstotliwości wywozu lub ilości zgromadzonych nieczystości ciekłych.

3. Dopuszcza się wywóz na składowisko odpadów w Zakrzewie stałych odpadów komunalnych z własnej nieruchomości przez jej właściciela, posiadającego odpowiedni środek transportu.

4. Właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania usuwania odpadów komunalnych (ciekłych i stałych) poprzez okazywanie na żądanie upoważnionych osób, aktualnych umów i dowodów opłat za usługi lub dowodów przyjęcia odpadów na składowisko, za rok bieżący i 2 lata ubiegłe.

5. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

**§ 19.** 1. Zabrania się umieszczania w koszach na odpady ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach, odpadów komunalnych wytwarzanych przez osoby fizyczne, przedsiębiorców i instytucje.

2. Zabrania się tworzenia „dzikich wysypisk nieczystości”.

**§ 20.\*** 1. Właściciele nieruchomości winni utrzymywać w należytych stanie tereny wchodzące w skład ich nieruchomości poprzez:

- 1)koszenie trawy i usuwanie chwastów (mechaniczne lub chemiczne),
- 2)usuwanie skoszonej trawy,
- 3)prycinanie drzew, krzewów i żywoplotów,
- 4)usuwanie innych nieczystości.

#### **Rozdział IV**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 21.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

**§ 22. 1.** Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) sprawowanie stałego skutecznego dozoru,
- 2) nie wprowadzanie zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw oraz piaskownic dla dzieci,
- 3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach i terenach zieleni; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów - przewodników,
- 4) nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- 5) nie pozostawianie psów bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz,
- 6) prowadzenie psa na uwięzi, z zastrzeżeniem ust. 2; pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu, powinien mieć nałożony kaganiec,
- 7) oznakowanie tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej nieruchomości, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego,
- 8) umieszczenie na obroży psa danych pozwalających na ustalenie osoby utrzymującej zwierzę.

2. Zwalnianie psa ze smyczy, jest dozwolone wyłącznie:

- 1) na terenach zieleni nieurządzonej i tylko w sytuacji, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem,
- 2) na terenie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego wydostanie się.

**§ 23.** Utrzymujący psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do posiadania dowodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.

**§ 24. 1.** Zabrania się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej, za wyjątkiem zakładów weterynaryjnych. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

2. Zabrania się kąpeli psów i innych zwierząt domowych w otwartych, ogólnodostępnych zbiornikach wodnych.

3. Zabrania się trzymania psów, kotów i innych zwierząt domowych w piwnicach, komórkach, na balkonach i w suszarniach budynków wielorodzinnych oraz na terenach przynależnych do tych budynków.

**§ 25. 1.** Psy bez opieki będą uznane za bezpańskie i podlegają wyłapaniu oraz przewiezieniu do schroniska, skąd mogą być wykupione.

2. Za psa bezpańskiego będzie także uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji i nie ma możliwości ustalenia jego posiadacza.

3. W przypadku ustalenia posiadacza psa uznanego za bezpańskiego, koszty jego wyłapania, przewiezienia do schroniska i utrzymania w schronisku ponosi jego posiadacz.

4. W przypadku, gdy posiadacz psa lub innych zwierząt narusza przepisy ustawy o ochronie zwierząt w zakresie nieprawidłowego przetrzymywania zwierząt, znęca się nad nimi, pozostawia je bez opieki, pokarmu i wody mogą one być odebrane czasowo na podstawie decyzji Wójta gminy Płońnica i umieszczone w schronisku dla bezpańskich zwierząt lub przekazane zastępczemu opiekunowi, a kosztami transportu, utrzymania i ewentualnego leczenia obarczony zostanie posiadacz zwierzęcia.\*

**§ 26.** Obowiązek niezwłocznego przekazywania zwłok zwierzęcych podmiotom zajmującym się ich zbieraniem lub przetwarzaniem ciąży na posiadacza, a jeżeli nie można ustalić posiadacza, na jednostce organizacyjnej upoważnionej przez Gminę Płońnica.

#### **Rozdział V**

##### **Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 27.** Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

**§ 28.** Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory czy podobne,



3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

#### **Rozdział VI Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji**

**§ 29.** 1. Obowiązującą deratyzację przeprowadza się jeden raz na rok w nieruchomościach zabudowanych budynkami wielomieszkaniowymi, obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz w obrębie których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.

2. Deratyzację na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przeprowadza się w miarę potrzeby.

3. Obowiązek deratyzacji spoczywa na właścicielach nieruchomości, który ponosi koszty jej przeprowadzenia.

4. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem

Sanitarnym, Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.

5. Deratyzację winny wykonywać specjalistyczne jednostki.

#### **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

**§ 30.** 1. Osoby, które nie wykonują określonych w niniejszym regulaminie obowiązków podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie.

2. Postępowanie w powyższych sprawach toczy się według przepisów „Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia”.

**§ 31.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-85/06 z dnia 30 marca 2006 r.

## **1020**

### **UCHWAŁA Nr XLIX/337/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 29 marca 2006 r.**

#### **w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym będącym właścicielami budynków mieszkalnych bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych na cele mieszkaniowe.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst Dz. U. Nr 261, poz. 2603, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Wyraża się zgodę na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym będącym właścicielami budynków mieszkalnych 90% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

3. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 i 2 może być stosowana wyłącznie w przypadku jednorazowej wpłaty na konto Urzędu Miejskiego w Węgorzewie należnej kwoty w terminie 14 dni od dnia, kiedy decyzja o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności stała się ostateczna.

4. Opłatę należną, po udzielonej bonifikacie, podwyższa się o koszty związane z przygotowaniem dokumentacji do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Aleksander Iwaniuk

## 1021

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/401/06

Rady Gminy Ełk

z dnia 31 marca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXVIII/373/06 Rady Gminy Ełk z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Centrum Kultury Gminy Ełk.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 9, 11, 13, 19 i 27 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 56 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje :

**§ 1.** W § 11.1 i § 14 Statutu Centrum Kultury i Sportu Gminy Ełk z siedzibą w Stradunach skreśla się słowo „pozytywnej”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk  
Dariusz Kordyś

## 1022

### ANEKS Nr 1

**z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 6/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim Panem Ryszardem Zabłotnym przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dobrocin Panem Maciejem Dubisem w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

**§ 1.** W Porozumieniu Nr 6/05 z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 słowa:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

1. na terenie miasta Zalewo o powierzchni 0,81 ha,
2. na terenie gminy Zalewo o powierzchni 45,00 ha,  
o łącznej powierzchni 45,81 ha”.

zastępuje się słowami:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

1. na terenie miasta Zalewo o powierzchni 0,81 ha,
2. na terenie gminy Zalewo o powierzchni 43,13 ha,  
o łącznej powierzchni 43,94 ha”;

2) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMUJĄCEGO

rachunku potwierdzającego wykonanie usługi doręczonego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

- a) 164,78 zł (43,94 ha \* 15 zł = 659,12 : 4 kwartały = 164,78 zł) za nadzór nad lasami dla których nie ma sporządzonych uproszczonych planów urzędzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu”.

**§ 2.** Aktualny wykaz nadzorowanych lasów stanowi załącznik Nr 1 do Aneksu.

**§ 3.** Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

**§ 5.** 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy  
Maciej Dubis

Starosta  
Ryszard Zabłotny

Załącznik Nr 1  
do aneksu Nr 1  
do Porozumienia Nr 6/05  
z dnia 30 marca 2005 r.

Zestawienie powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo Dobrocin.

Lp.	Gmina	Obręb	Powierzchnia lasów w ha
1	Zalewo	Kupin	3,21 ha
2	Zalewo	Mazanki	1,54 ha
3	Zalewo	Janiki Wielkie	13,41 ha
4	Zalewo	Barty	9,99 ha
5	Zalewo	Pozorty	14,98 ha
6	Miasto Zalewo	Obręb Nr 1	0,81 ha
		Razem	43,94

## 1023

### ANEKS Nr 1

**z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 1/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim Panem Ryszardem Zabłotnym przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz a Nadleśniczym Nadleśnictwa Iława Panią Danutą Fuks w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. W Porozumieniu Nr 1/05 z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 słowa:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

1. na terenie gminy Iława o powierzchni 398,5384 ha,
2. na terenie miasta Iława o powierzchni 37,4736 ha,
3. na terenie gminy Lubawa o powierzchni 634,5425 ha,
4. na terenie miasta Lubawa o powierzchni 6,3206 ha,
5. na terenie gminy Zalewo o powierzchni 13,1349 ha, o łącznej powierzchni 1090,01 ha".

zastępuje się słowami:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

6. na terenie gminy Iława o powierzchni 402,631 ha,
7. na terenie miasta Iława o powierzchni 39,32 ha,
8. na terenie gminy Lubawa o powierzchni 636,78 ha,
9. na terenie miasta Lubawa o powierzchni 6,371 ha,
10. na terenie gminy Zalewo o powierzchni 13,92 ha, o łącznej powierzchni 1099,022 ha";

2) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMUJĄCEGO rachunku potwierdzającego wykonanie usługi doręzonego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

- a) 3.095,82 zł (1031,941 ha \* 12 zł = 12.383,29 : 4 kwartały = 3.095,82 zł) za nadzór nad lasami dla których są sporządzone uproszczone plany urządzenia lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu,
- b) 251,56 zł (67,081 ha \* 15 zł = 1.006,22 : 4 kwartały = 251,56 zł) za nadzór nad lasami dla których nie ma sporządzonych uproszczonych planów urządzenia lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów".

§ 2. Aktualny wykaz nadzorowanych lasów stanowi załącznik Nr 1 do aneksu.

§ 3. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

§ 5. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy  
Danuta Fuks

Starosta  
Ryszard Zabłotny

Załącznik Nr 1  
do aneksu Nr 1  
do Porozumienia Nr 1/05  
z dnia 30 marca 2005 r.

Zestawienie powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo Iława

Lp.	Gmina	Obszar	Powierzchnia lasów w ha
1	Iława	Borek	11,11
2	Iława	Dół	2,15
3	Iława	Dziarnówko	3,13
4	Iława	Dziarny	2,42
5	Iława	Franciszkowo Dolne	15,23
6	Iława	Franciszkowo Górne	9,19
7	Iława	Frednowy	24,31
8	Iława	Gardzień	1,59
9	Iława	Kamionka	0,68
10	Iława	Szczepkowo	3,34
11	Iława	Wiewiórki	27,84
12	Iława	Ławice	4,75
13	Iława	Makowo	16,021
14	Iława	Mątyki	21,02
15	Iława	Karaś	3,14
16	Iława	Kamień Mały	13,54
17	Iława	Kałużny	5,49
18	Iława	Gulb	14,70
19	Iława	Mózgowo	0,49
20	Iława	Nejdyki	6,30
21	Iława	Radomek	11,85
22	Iława	Segnowy	14,02
23	Iława	Smolniki	1,67
24	Iława	Gańdowo	12,34
25	Iława	Gramoty	0,40
26	Iława	Nowa Wieś	0,60
27	Iława	Laseczno	10,18
28	Iława	Rudziennice	14,40
29	Iława	Stanowo	17,97
30	Iława	Starzykowo	25,06
31	Iława	Stradomno	0,17
32	Iława	Szałkowo	1,95
33	Iława	Szymbark	2,60
34	Iława	Tchórzanka	2,73
35	Iława	Wilczany	2,33
36	Iława	Zazdrość	3,08
37	Iława	Tynwałd	27,99
38	Iława	Wikielec	2,57
39	Iława	Wola Kamińska	37,93
40	Iława	Ząbrowo	26,35
41	Iława Miasto	m. Iława	39,32
42	Lubawa	Gierłoż	9,30
43	Lubawa	Ludwichowo	7,84
44	Lubawa	Pomierki	57,89
45	Lubawa	Rakowice	24,11
46	Lubawa	Fijewo	11,15
47	Lubawa	Mortegi	5,77
48	Lubawa	Byszałd	160
49	Lubawa	Grabowo	31,64
50	Lubawa	Kazanice	56,45
51	Lubawa	Prątnica	36,06
52	Lubawa	Rożental	80,66
53	Lubawa	Targowisko	1,65
54	Lubawa	Tuszewo	7,10
55	Lubawa	Zielkowo	71,13
56	Lubawa	Samplawa	76,03
57	Lubawa Miasto	m. Lubawa	6,371
58	Zalewo	Urowo	13,92
		Razem	1099,022

## 1024

### ANEKS Nr 1

**z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 2/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim Panem Ryszardem Zabłotnym przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark Panem Janem Karetko w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. W Porozumieniu Nr 2/05 z dnia 30 marca 2005 r. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca

następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMUJĄCEGO rachunku potwierdzającego wykonanie usługi

doręczonego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

- a) 514,53 zł (171,51 ha \* 12 zł = 2.058,12 zł : 4 kwartały = 514,53 zł) za nadzór nad lasami dla których są sporządzone uproszczone plany urządzenia lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu".

§ 2. Aktualny wykaz nadzorowanych lasów stanowi załącznik Nr 1 do Aneksu.

§ 3. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

§ 5. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy  
Jan Karetko

Starosta  
Ryszard Zabłotny

Załącznik Nr 1  
do aneksu Nr 1  
do Porozumienia Nr 2/05  
z dnia 30 marca 2005 r.

Zestawienie powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo Lidzbark

Lp.	Gmina	Obręby	Powierzchnia lasów w ha
1.	Lubawa	Łążyn	69,63 ha
2.	Lubawa	Rumienica	59,23 ha
3.	Lubawa	Gutowo	42,65 ha
		RAZEM	171,51

## 1025

### ANEKS Nr 1

**z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 5/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą ławskim Panem Ryszardem Zabłotnym przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz a Nadleśniczym Nadleśnictwa Miłomłyn Panem Przemysławem Pierunkiem w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

§ 1. W Porozumieniu Nr 5/05 z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 słowa:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu ławskiego:

1. na terenie gminy Zalewo o łącznej powierzchni 121,1707 ha",

zastępuje się słowami:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu ławskiego:

1. na terenie gminy Zalewo o łącznej powierzchni 155,674 ha";

2) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMującego rachunku potwierdzającego wykonanie usługi doręczonego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

- a) 181,80 zł (60,60 ha \* 12 zł = 727,20 zł : 4 kwartały = 181,80 zł) za nadzór nad lasami dla których są sporządzone uproszczone plany urządzenia lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu,  
b) 356,53 zł (95,074 ha \* 15 zł = 1.426.12 zł : 4 kwartały = 356,53 zł) za nadzór nad lasami dla których nie ma sporządzonych uproszczonych planów urządzenia lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów".

§ 2. Aktualny wykaz nadzorowanych lasów stanowi załącznik Nr 1 do Aneksu.

§ 3. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

§ 5. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy  
Przemysław Pierunek

Starosta  
Ryszard Zabłotny

Załącznik Nr 1  
do aneksu Nr 1  
do Porozumienia Nr 5/05  
z dnia 30 marca 2005 r.

Zestawienie powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo Miłomłyn

Lp.	Gmina	Obręb	Powierzchnia lasów w ha
1	Zalewo	Boreczno	3,51 ha
2	Zalewo	Surbajny	7,41 ha
3	Zalewo	Janiki Małe	3,83 ha
4	Zalewo	Wielowieś	32,87 ha
5	Zalewo	Śliwa	16,47 ha
6	Zalewo	Karpowo	2,41 ha
7	Zalewo	Huta Wielka	2,65 ha
8	Zalewo	Duba	16,51 ha
9	Zalewo	Mozgowo	<b>5,624 ha</b>
10	Zalewo	<b>Wieprz</b>	<b>64,39 ha</b>
		Razem	155,674

## 1026

### ANEKS Nr 1

z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 3/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim Panem Ryszardem Zabłotnym przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztynek Panem Kazimierzem Baniak w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. W Porozumieniu Nr 3/05 z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 słowa:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

1. na terenie gminy Lubawa o łącznej powierzchni 215,14 ha”

zastępuje się słowami:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

1. na terenie gminy Lubawa o łącznej powierzchni 215,70 ha”;

2) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMUJĄCEGO rachunku potwierdzającego wykonanie usługi doręczanego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

- a) 645,57 zł (215,19 ha \* 12 zł = 2.582,28 zł : 4 kwartały = 645,57 zł) za nadzór nad lasami dla których są sporządzone uproszczone plany urządzenia lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu,  
b) 1,91 zł (0,51 ha \* 15 zł = 7,65 zł : 4 kwartały = 1,91 zł) za nadzór nad lasami dla których nie ma sporządzonych uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu”.

§ 2. Aktualny wykaz nadzorowanych lasów stanowi załącznik Nr 1 do Aneksu.

§ 3. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

§ 5. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy  
Kazimierz Baniak

Starosta  
Ryszard Zabłotny

Załącznik Nr 1  
do aneksu Nr 1  
do Porozumienia Nr 3/05  
z dnia 30 marca 2005 r.

Zestawienie powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo Olsztynek

Lp.	Gmina	Obręb	Powierzchnia lasów w ha
1	Lubawa	Czerlin	19,50
2	Lubawa	Lubstyn	7,61
3	Lubawa	Lubstynek	17,99
4	Lubawa	Szczepankowo	15,60
5	Lubawa	Omule	10,85
6	Lubawa	Władyki	58,08
7	Lubawa	Złotowo	86,07
		Razem	215,70

## 1027

### ANEKS Nr 1

z dnia 2 stycznia 2006 r. do Porozumienia Nr 4/05 z dnia 30 marca 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Iławskim Panem Ryszardem Zabłotnym przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Barbary Myszkiewicz a Nadleśniczym Nadleśnictwa Susz Panem Michałem Juchniewiczem w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

§ 1. W Porozumieniu Nr 4/05 z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 słowa:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

- na terenie gminy Iława  
o powierzchni 34,90 ha,
- na terenie gminy Susz  
o powierzchni 164,6041 ha,
- na terenie miasta Susz  
o powierzchni 2,1952 ha,
- na terenie gminy Kiszelice  
o powierzchni 176,1844 ha,
- na terenie miasta Kiszelice  
o powierzchni 0,6972 ha,
- na terenie gminy Zalewo  
o powierzchni 101,5356 ha,  
o łącznej powierzchni 480,1165 ha"

zastępuje się słowami:

„POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Iławskiego:

- na terenie gminy Iława  
o powierzchni 28,91 ha,
- na terenie gminy Susz  
o powierzchni 188,95 ha,
- na terenie miasta Susz  
o powierzchni 2,85 ha,
- na terenie gminy Kiszelice  
o powierzchni 186,147 ha,
- na terenie miasta Kiszelice  
o powierzchni 0,70 ha,
- na terenie gminy Zalewo

o powierzchni

106,50 ha,

o łącznej powierzchni

514,057 ha";

2) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe będą przekazywane w równych kwartalnych ratach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wystawionego przez PRZEJMUJĄCEGO rachunku potwierdzającego wykonanie usługi doręzonego POWIERZAJĄCEMU nie później niż do 5 dnia tego miesiąca w wysokości:

- 1.126,91 zł (375,637 ha \* 12 zł = 4.507,644 : 4 kwartały = 1.126,91 zł) za nadzór nad lasami dla których są sporządzone uproszczone plany urządzenia lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu,
- 519,07 zł (138,42 ha \* 15 zł = 2.076,30 : 4 kwartały = 519,07 zł) za nadzór nad lasami dla których nie ma sporządzonych uproszczonych planów urządzenia lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów".

§ 2. Aktualny wykaz nadzorowanych lasów stanowi załącznik Nr 1 do aneksu.

§ 3. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

§ 5. 1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Nadleśniczy  
Michał Juchniewicz

Starosta  
Ryszard Zabłotny

Załącznik Nr 1  
do aneksu Nr 1  
do Porozumienia Nr 4/05  
z dnia 30 marca 2005 r.

Zestawienie powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo Susz

Lp.	Gmina	Obręb	Powierzchnia lasów w ha
1	Susz	Adamowo	10,55
2	Susz	Babięty	7,46
3	Susz	Bornice	24,22
4	Susz	Chełmżyca	1,82
5	Susz	Czerwona Woda	8,31
6	Susz	Emilianowo	2,64
7	Susz	Grabowiec	11,81
8	Susz	Jakubowo Kiszelickie	10,32
9	Susz	Jawty Małe	15,48
10	Susz	Karolewo	1,62
11	Susz	Jawty Wielkie	4,36
12	Susz	Krzywiec	1,61

13	Susz	Lubnowy Małe	16,94
14	Susz	Lubnowy Wielkie	14,80
15	Susz	Michałowo	1,49
16	Susz	Olbrachtowo	0,04
17	Susz	Olbrachtówko	7,26
18	Susz	Brusiny	3,12
19	Susz	Piotrkowo	20,43
20	Susz	Redaki	5,97
21	Susz	Falknowo	1,30
22	Susz	Dąbrówka	4,21
23	Susz	Nipkowie	3,39
24	Susz	Rudniki	2,96
25	Susz	Żakowice	0,67
26	Susz	Kamieniec	6,17
27	Miasto Susz	obr. Nr 3	2,85
28	Kisielice	Biskupiczki	2,81
29	Kisielice	Butowo	2,76
30	Kisielice	Byliny	0,52
31	Kisielice	Goryń	37,05
32	Kisielice	Klimy	2,58
33	Kisielice	Jędrychowo	9,90
34	Kisielice	Krzywka	38,01
35	Kisielice	Limża	5,40
36	Kisielice	Łęgowo	5,51
37	Kisielice	Łodygowo	1,40
38	Kisielice	Ogrodzieniec	23,60
39	Kisielice	Sobiewola	16,80
40	Kisielice	Wałdowo	10,07
41	Kisielice	Wola	1,56
42	Kisielice	Trupel	7,287
43	Kisielice	Nowy Folwark	8,71
44	Kisielice	Plawy Wielkie	8,15
45	Kisielice	Kantowo	4,03
46	Miasto Kisielice	obr. Nr 1	0,70
47	Zalewo	Półwieś	19,99
48	Zalewo	Gajdy	0,38
49	Zalewo	Dobrzyki	17,04
50	Zalewo	Witoszewo	0,05
51	Zalewo	Matyty	14,73
52	Zalewo	Jerzwałd	26,96
53	Zalewo	Bajdy	27,35
54	Łława	Siemiany	20,36
55	Łława	Solniki	8,55
		Razem	514,057