



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 kwietnia 2006 r.

Nr 45

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W OLSZTYNIE:

930 - Nr 03/2814/2006 z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów. 2933

UCHWAŁY RAD GMIN:

931 - Nr LI/194/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ostróda..... 2934

932 - Nr XXXII/160/06 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Juchy. 2938

933 - Nr XXXII/162/06 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Juchy, dotyczącego części obrębu geodezyjnego 20 - Stare Juchy, obejmującego działkę o numerze geodezyjnym 80/4..... 2944

934 - Nr I/4/06 Rady Gminy Markusy z dnia 20 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/12/05 Rady Gminy Markusy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markusy. 2949

935 - Nr XLII/367/06 Rady Miasta Ełku z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ełk..... 2950

936 - Nr XLII/368/06 Rady Miasta Ełku z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli i ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta Ełk..... 2956

937 - Nr XLVIII/333/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie..... 2963

938 - Nr LXV/404/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszego z nimi postępowania na terenie Miasta Kętrzyna. 2966

939 - Nr XXXII/204/06 Rady Gminy Sorkwity z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Sorkwity..... 2967

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

940 - dotycząca decyzji z dnia 22 marca 2006 r. Nr OGD-4210-16(6)/2006/KG o umorzeniu postępowania w sprawie przedłużenia obowiązywania taryfy dla ciepła, opracowanej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pieniężnie. 2967

OBWIESZCZENIA:

941 - Starosty Szczycieńskiego z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Pasyminie na rok 2006. 2967

942 - Starosty Szczycieńskiego z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej „Promyk” w Szczycinie na rok 2006. 2968

943 - Starosty Szczycieńskiego z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczycinie na rok 2006.....	2968
944 - Starosty Szczycieńskiego z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczycinie na rok 2006.....	2968
945 - Starosty Szczycieńskiego z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jedwabnie na rok 2006.....	2969
946 - Starosty Węgorzewskiego z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie powiatu węgorzewskiego w 2006 roku.....	2969
947 - Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie wyników wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Nowego Miasta Lubawskiego przeprowadzonych w dniu 26 marca 2006 r.	2969
948 - Starosty Ostródzkiego z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w roku 2006.....	2971

930

ROZPORZĄDZENIE Nr 03/2814/2006

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Olsztynie

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872, zm. Dz. U. z 2001 Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 287) oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zwalczania wścieklizny (Dz. U. Nr 13, poz. 103) w związku ze stwierdzeniem wścieklizny u psa, potwierdzonej badaniem laboratoryjnym Nr 4093/20067AH/W/603/601 z dnia 28 marca 2006 r. - zarządza się co następuje:

§ 1. Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt jest teren sołectwa Kwiecewo, gmina Świątki, powiat Olsztyn.

§ 2. Na obszarze określonym w § 1 nakazuje się trzymanie psów na uwięzi, a koty w pomieszczeniach zamkniętych do dnia 28 czerwca 2006 r.

§ 3. Miejsca bytowania zwierząt na obszarze określonym w § 1 zostaną oznakowane przez Wójta Gminy Świątki tablicami zawierającymi informację o wystąpieniu wścieklizny u psa.

§ 4. Zobowiązuje się Wójta Gminy Świątki do wyłapania bezpańskich psów na terenie obszaru zagrożonego.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Olsztynie
Miroslaw Karczewski

931

UCHWAŁA Nr LI/194/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ostróda.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85, poz. 729) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Ostróda uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ostróda” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 3. Traci moc uchwała Nr L/371/02 Rady Gminy w Ostródzie z dnia 26 września 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

Załącznik
do uchwały Nr LI/194/06
Rady Gminy Ostróda
z dnia 14 lutego 2006 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Ostróda, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,

8) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

§ 3. Ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki biorąc pod uwagę możliwości techniczne posiadanych urządzeń a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w

- ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
 - 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
 - 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
 - 11) informuje na bieżąco o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi przez wywieszenie ogłoszeń na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy i na tablicach w zaopatrywanych miejscowościach.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) używając wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, przez zamontowanie zaworu antyskażeniowego odpowiedniej klasy,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) używając wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren

nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku, przedsiębiorstwo może zażądać dołączenia schematu wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności lub rozwiązania umowy o eksploatację z gminą.

5. Przedsiębiorstwo może wstrzymać rozwiązać umowę, wstrzymać dostawę wody lub odbiór ścieków, jeżeli odbiorca zalega z płatnościami za okres co najmniej dwóch miesięcy, po 20 dniach od powiadomieniu odbiorcy, Wójta Gminy i Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. Odbiorcom, którym wstrzymano dostawę wody wskazuje się zastępczy punkt poboru wody do celów bytowych.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 16. 1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

§ 17. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIÓR PRZYŁĄCZA

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 20. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,

- c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 23. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.

§ 25. 1. Odbiór techniczny przyłączy odbywa się w następujący sposób.

- a) inwestor lub wykonawca przyłączy zgłasza co najmniej dwa dni przed planowanym odbiorem (w dni robocze) zamiar przedstawienia do odbioru wykonywanych robót i uzgadnia z osobą dokonującą odbioru godzinę przeprowadzenia tej czynności,
- b) z odbioru wstępnego spisuje się notatkę,
- c) po zakończeniu robót wykonawca (inwestor) dostarcza pomiar geodezyjny przyłączy, pozytywne wyniki badań bakteriologicznych wody z wybudowanego przyłącza wodociągowego i w uzgodnionym terminie upoważniona osoba dokonuje odbioru końcowego,
- d) w czasie do 3 dni po odbiorze Przedsiębiorstwo sporządza protokół odbioru końcowego i udostępnia je odbiorcy,
- e) po zawarciu umowy na świadczenie usługi z odbiorcą, Przedsiębiorstwo w ciągu 3 dni roboczych montuje wodomierz główny w instalacji przygotowanej przez odbiorcę,
- f) w odbiorze może uczestniczyć upoważniony pracownik Gminy.

§ 26. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Ostróda, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie:
 - a) niniejszy regulamin,
 - b) informację o możliwościach technicznych podłączenia.

ROZDZIAŁ VI SPÓSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

ROZDZIAŁ VII
STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W
SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ
WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W
SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I
ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 28. W przedsiębiorstwie w dni robocze do kompleksowej obsługi odbiorców służy biuro obsługi klienta.

§ 29.1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

§ 30. Całą dobę we wszystkie dni tygodnia w dyżurce przedsiębiorstwa przebywa pracownik lub ochrona obiektu przyjmująca zgłoszenia awarii lub kierująca zainteresowaną osobą do pracowników pełniących dyżury domowe.

§ 31. Przedsiębiorstwo o planowanej przerwie w dostawie wody i odbiorze ścieków spowodowanych planowanymi pracami remontowymi powiadamia odbiorców przez wywieszenie ogłoszeń na miejscowych tablicach ogłoszeń, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 32. W razie wystąpienia awarii i potrzeby wstrzymania dostawy wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie sołtysa miejscowości, w której wystąpiło zakłócenie.

§ 33. W razie wystąpienia przerwy w dostawie wody i odbiorze ścieków dłuższej niż 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczo dostawę wody i odbiór ścieków beczkowozem.

§ 34. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na żądanie pisemnego uzasadnienia zaistniałych przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

ROZDZIAŁ VIII
WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE
PRZECIWOPOŻAROWE

§ 35. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 36. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 37. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 38. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i z zastępczych punktów poboru wody reguluje gmina.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

932

UCHWAŁA Nr XXXII/160/06

Rady Gminy Stare Juchy

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Juchy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/105/04 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Juchy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Kałmucki

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/160/06
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 15 lutego 2006 r.

Regulamin

ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Juchy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 2. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- a) wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- c) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ilekcio jest mowa o:

- a) „wójt” należy rozumieć przez to Wójtą Gminy Stare Juchy,
- b) „dyrektorze” - należy przez to rozumieć dyrektora każdego typu szkół i dyrektora placówki oświatowej dla której organem prowadzącym jest Rada Gminy Stare Juchy,
- c) „szkole” - należy przez to rozumieć placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Stare Juchy,
- d) „pracodawcy” - rozumie się przez to dyrektora szkoły w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, a w stosunku do dyrektora szkoły - Wójtą Gminy.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi procentową kwotę planowanych środków finansowych na wynagradzanie zasadnicze tych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla każdej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali gminy.

3. Dodatek motywacyjny w każdej ze szkół jest przyznawany dwa razy w roku na okres wrzesień - luty, marzec - sierpień.

4. W placówkach nie feryjnych dodatek ten jest przyznawany na okres styczeń-czerwiec i lipiec-grudzień.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

2. Dodatek ten przyznaje Dyrektor w oparciu o regulamin obowiązujący w szkole, Regulamin uwzględnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. - w ramach posiadanych środków finansowych.*

3. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt w wysokości do 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego uwzględniając cytowane w ust. 2 rozporządzenie.

§ 5. Dodatek motywacyjny stanowi średnio 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 6. Organ prowadzący przyznaje dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny uwzględniając następujące kryteria:

- a) wyróżniające, liczące się osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej,
- b) podejmowanie nowatorskich rozwiązań doskonalących praktykę szkolną oraz rozwijających teorię pedagogiczną,
- c) wyniki osiągnięte przez uczniów w konkursach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych i rejonowych,
- d) wyniki sprawdzianów/egzaminów uzyskane przez uczniów,

- e) zaangażowanie w organizację przeglądów dorobku artystycznego i sportowego szkoły,
- f) przejawianie troski o dobro i jego godność osobistą,
- g) właściwe organizowanie i sprawdzanie nadzoru pedagogicznego,
- h) przygotowywanie i organizowanie imprez szkolnych mających znaczenie w procesie wychowawczym uczniów szkoły,
- i) współpraca ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę,
- j) dbałość o bazę dydaktyczną szkoły przy minimalnym nakładzie środków pochodzących z budżetu gminy,
- k) inspirowanie i organizowanie działalności społecznej na rzecz szkoły,
- l) pomoc w aklimatyzacji młodym nauczycielom w środowisku szkolnym i radzie pedagogicznej,
- m) właściwe kierowanie zespołem nauczycielskim i pracownikami obsługi,
- n) wykonuje zadania na rzecz środowiska lokalnego.

Rozdział III Dodatek Funkcyjny

§ 7. 1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę:

- a) warunki organizacyjne - m. in. ilość oddziałów, liczbę wicedyrektorów, zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- b) funkcjonowanie szkoły, jej wyniki w nauczaniu i wychowaniu.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznawany jest przez Wójta na okres roku szkolnego.

§ 8. Inne dodatki funkcyjne - związane z wychowawstwem klasy oraz sprawowaniem funkcji opiekuna stażu i wicedyrektora są przyznawane przez dyrektora na czas pełnienia funkcji.

§ 9. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawstwo klasy,
- c) sprawowanie funkcji:
 - doradcy metodycznego,
 - opiekuna stażu.

§ 10. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) w szkole do 8 oddziałów - 200 - 400 zł brutto,
- b) w szkole od 9 do 16 oddziałów - 300 - 600 zł brutto,
- c) w szkole od 17 i więcej oddziałów - 500 - 700 zł brutto.

2. Nauczyciel, który pełni stanowisko wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 60% stawki przewidzianej w ust. 1.

§ 11. Podstawą przyznawania dodatku funkcyjnego nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole przez organ prowadzący są następujące kryteria:

- a) wyniki kierowania placówką oświatową,
- b) wyniki sprawowania nadzoru pedagogicznego w szkole,
- c) liczba oddziałów w szkole,
- d) liczba administrowanych budynków.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo dodatku funkcyjnego z upływem okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo.

2. Przyznając dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- a) liczebność klasy,
- b) integrację klasy,
- c) zaangażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy,
- d) opieka i pomoc uczniom mającym trudności w nauce i trudności wychowawcze,
- e) pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- f) rozwiązanie konfliktów wychowawczych.

§ 14. 1. Wysokość dodatków funkcyjnych za wychowawstwo klasy przedstawia się następująco:

- a) w oddziałach przedszkolnych - od 23 do 30 zł brutto,
- b) w szkole podstawowej - od 23 do 30 zł brutto,
- c) w gimnazjum - od 23 do 32 zł brutto.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły.

3. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przeprowadzonego okresu.

§ 15. 1. Dodatek przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu i wynosi miesięcznie 40 zł brutto.

2. Dodatek nauczyciela z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego i wynosi miesięcznie do 40% wynagrodzenia nauczyciela stażysty

3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono funkcję opiekuna stażu lub nauczyciela doradcy metodycznego.

4. Dodatki nie przysługują w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż lub nie wypełnienia zadań wynikających z art. 9c ust. 5 - Karty Nauczyciela.

§ 16. Dodatki funkcyjne, o których mowa wyżej, wypłacane są miesięcznie z góry.

§ 17. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy z wyłączeniem dodatku za wychowawstwo klasy.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- d) od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 18. 1. Dodatki funkcyjne wymienione w § 13, 14, 15 ust. 1 przyznawane są przez dyrektora na czas pełnienia funkcji.

2. Pozostałe dodatki przyznawane są przez Wójta Gminy.

Rozdział IV Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 20. 1. Godziny ponadwymiarowe są wypłacane według stawek osobistego zaszerogowania nauczycieli z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłacane są, gdy faktycznie liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

§ 21. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się: Dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (uwzględniając dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 22. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 21, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin (czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę).

§ 23. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której w organizacji pracy przewidziano ferie letnie i zimowe, przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze odpowiadającym okresowi ferii i w czasie ich trwania. Za czas urlopu wypoczynkowego nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jakie by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu wszystkich miesięcy danego roku szkolnego, poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu, a jeżeli okres zatrudnienia jest krótszy od roku szkolnego - z tego okresu.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z powodów

leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy.

§ 24. Ustalając wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których:

- a) przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustalono wolnymi od pracy,
- b) zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia,

za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 - Karty Nauczyciela.

§ 25. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 27. 1. Godziny ponadwymiarowe w wysokości do ¼ etatu przyznaje dyrektor szkoły bez zgody nauczyciela.

2. Godziny ponadwymiarowe w wysokości do ½ etatu - wymagają pisemnej zgody nauczyciela wyrażonej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

3. Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępcze do zapłaty sporządza nauczyciel na druku zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

4. Dyrektor szkoły sporządza zestawienie godzin ponadwymiarowych, zatwierdza je pod względem merytorycznym i stwierdza zgodność liczby godzin ponadwymiarowych z arkuszem organizacyjnym szkoły.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 28. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- a) za pracę w warunkach trudnych,
- b) za pracę w warunkach uciążliwych.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

§ 29. Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa a § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 30. Za prace w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 31. Wysokość dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

§ 32. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 31, nauczycielowi przysługuje prawo do dwóch dodatków.

§ 33. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć lekcyjnych, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin.

§ 34. Dodatki za warunki pracy płatne są z dołu.

Rozdział VI Dodatek mieszkaniowy

§ 35. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 36. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego lokalu.

§ 37. 1. Dodatek, o którym mowa w § 35 przysługuje nauczycielowi w wysokości:

- a) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez ministra Pracy i Polityki socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1-2 osób,
- b) 4% najniższego wynagrodzenia - dla 3-4 osób,
- c) 5% najniższego wynagrodzenia - dla 5 osób,
- d) 6% najniższego wynagrodzenia - powyżej 5 osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 38. 1. Nauczycielowi i jego małżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 37.

2. Kwota dodatku mieszkaniowego ulega zmianie w przypadku zmiany przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia.

3. Wypłata dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielowi, na jego wniosek, dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.

§ 39. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Dodatek mieszkaniowy nie przysługuje w okresie bezpłatnego urlopu.

§ 40. W razie rozwiązania stosunku pracy dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości proporcjonalnej do przepracowanej liczby dni.

§ 41. Do osób, o których mowa w § 37 pkt 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18 będących na utrzymaniu lub dzieci do lat 25 uczących się lub studiujących, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 42. Dodatek mieszkaniowy płatny jest z dołu.

Rozdział VII Regulamin przyznawania nagród nauczycielom szkół prowadzonych przez Gminę

§ 43. 1. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Fundusz nagród w wysokości 80% przeznaczony jest na nagrody dyrektora.

3. Fundusz nagród w wysokości 20% przeznacza się na nagrody Wójta.

§ 44. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom szkół i placówek zwanych dalej szkołami, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 45. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Pracownikom nagrodę przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.

3. Pracownik, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem. Odpis pisma zamieszcza się aktach osobowych nauczyciela.

4. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku informuje pracowników o wykorzystaniu funduszu nagród, w tym o liczbie i wysokości przyznanych nagród.

§ 46. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- dyrektor,
- organ sprawując nadzór pedagogiczny,
- rada pedagogiczna,
- rada rodziców,
- zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli,
- rada szkoły.

§ 47. Nauczyciele nagrody otrzymują za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności:

1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- aktywnego udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,
- prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
- udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
- zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,

2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- stwierdzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,
- stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
- zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
- przygotowanie młodzieży do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,
- prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- wdrażaniu własnych programów autorskich,
- stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,

3) w zakresie pracy opiekuńczej za:

- pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
- organizowanie współpracy szkoły z MOK, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, policją, radą rodziców itp.,
- przygotowanie i przeprowadzenie formy letniego lub zimowego wycieczki dzieci,

4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- ukończenie studiów podyplomowych lub kursów doskonalących,
- doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- aktywną pomoc innym nauczycielom a w szczególności młodym nauczycielom,
- kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji pokazowych itp.

§ 48. Z wnioskiem o nagrodę wójta gminy może wystąpić:

1. Dla nauczycieli i innych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze:

- 1) wójt gminy,
- 2) dyrektor,
- 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 4) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli,
- 5) rada szkoły lub rada rodziców.

2. Dla dyrektora szkoły:

- 1) wójt gminy,
- 2) członek komisji właściwej ds. oświaty,
- 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 4) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli,
- 5) rada szkoły lub rada rodziców.

3. Nagrody wójta gminy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom szkół w tym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za osiągnięcia wyszczególnione w § 47.

4. Ponadto nagroda wójta gminy może być przyznana dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

- 1) efektywne zarządzanie szkołą w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,
- 2) bezkonfliktowe kierowanie zespołem.

5. Nagrody nie przysługują nauczycielom w stosunku, do których orzeczono karę dyscyplinarną do chwili zatarcia kary.

§ 49. Wniosek o nagrodę powinien być podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę a w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły wniosek powinien być zaopiniowany przez zakładową organizację związkową, radę pedagogiczną i radę rodziców.

§ 50. Wysokość nagród będzie ustalana odrębnie w każdym roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

- 1) wójta gminy w przypadku nagród wójta,
- 2) dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora szkoły.

§ 51. Wypłaty nagród dokonuje dyrektor szkoły.

§ 52. 1. Nagrody, o których mowa w § 47, 48 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą wójta gminy może przyznać nagrodę w innym czasie z zachowaniem procedur wynikających z ww. paragrafów.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 53. 1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

2. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Stare Juchy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-61/06 z dnia 15 marca 2006 r.

933

UCHWAŁA Nr XXXII/162/06

Rady Gminy Stare Juchy

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Juchy, dotyczącego części obrębu geodezyjnego 20 - Stare Juchy, obejmującego działkę o numerze geodezyjnym 80/4.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004r, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 945, Nr 130, poz. 1087) - Rada Gminy Stare Juchy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacji indywidualnej, w obrębie geodezyjnym 20 - Stare Juchy, w granicach działki 80/4, określonych uchwałą Nr XXII/107/04 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 grudnia 2004 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Juchy, dotyczącego części obrębu geodezyjnego 20 - Stare Juchy, obejmującego działkę o nr geodezyjnym 80/4, przedstawionych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) zmiana przeznaczenia terenu rolniczego na cele rekreacyjne (usługowe),
- 2) ustalenie zasad zagospodarowania terenu.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny i urządzenia, określone na rysunku planu symbolami:

US - zabudowa rekreacji indywidualnej,
UT - zabudowa usługowa turystyczna,
ZP - zieleń parkowa,
ZN - zieleń naturalna - nieużytki,
KD - droga publiczna,
KDW - drogi wewnętrzne,
EE - stacja transformatorowa,
W - wody stojące.

2. Zastosowane na rysunku planu oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
- 4) przeznaczenie terenów,

5) tereny narażone na osuwanie.

3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna ściana budynku,
- 3) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię na której winno sytuować się frontową elewację budynku. Budynek może być od niej odsunięty w głąb działki na nie więcej niż 5 m.

§ 3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa odnośnie zachowania ładu przestrzennego, architektonicznego, ochrony wartości przyrodniczych;
- 2) wszelkie działania projektowe i realizacyjne zabezpieczające racjonalność i ład przestrzenny należy prowadzić zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w § 10 niniejszej uchwały, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej;
- 3) forma budynków winna być kształtowana w nawiązaniu do architektury regionalnej, przy zachowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych (drewno, kamień, cegła, dachówka, tynk);
- 4) wprowadzenie zieleni rodzimej wokół nowo powstałych obiektów.

§ 4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla terenu objętego planem obowiązują ustalenia dotyczące obszarów chronionego krajobrazu, wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Wojew. Warm. Mazurskiego Nr 52, poz. 725).

2. Podstawą ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest zasada zrównoważonego rozwoju, przez którą rozumie się taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych z zachowaniem równowagi przyrodniczej

oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

3. Zasadę zrównoważonego rozwoju należy realizować poprzez następujące działania:

- 1) zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
- 2) zabrania się realizacji obiektów uciążliwych, mogących powodować stałe lub okresowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczeniem powietrza, gleby, wód gruntowych i powierzchniowych,
- 3) zakazuje się działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko przyrodnicze,
- 4) zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska,
- 5) zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów ze źródeł na paliwo ekologiczne z zakazem wyposażania w niskosprawne i zanieczyszczające środowisko kotłownie,
- 6) ustala się dla całego obszaru objętego planem dopuszczalny poziom hałasu określony dla terenów przeznaczonych na cele zabudowy rekreacyjno-wypoczynkowej,
- 7) odprowadzenie ścieków do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków w Starych Juchach,
- 8) doprowadzenie wody z istniejącej sieci wodociągowej w Starych Juchach,
- 9) gospodarkę odpadami realizować w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 10) ustala się zachowanie istniejącej zieleni naturalnej i wzbogacenie jej nowymi nasadzeniami drzew i krzewów rodzimych gatunków dostosowanych do warunków florystycznych terenu
- 11) zachowanie w stanie naturalnym ekosystemu wodnego.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytkowego.

- Przy projektowaniu nawiązywać do tradycyjnej, historycznej zabudowy Mazur (gabaryty, forma). W elewacjach należy stosować materiały naturalne, tradycyjne - dachówka ceramiczna (naturalna czerwona), cegła, kamień, tynki o wygładzie tradycyjnych tynków, drewno.

§ 6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

Ustala się realizację inwestycji celu publicznego w granicach opracowania planu w zależności od potrzeb.

§ 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.

1. Cały obszar objęty opracowaniem położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Etckiego, dla którego obowiązują ustalenia zawarte w Rozporządzeniu Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm. Mazurskiego Nr 52, poz. 725).

§ 8. Teren w granicach opracowania planu, od strony południowej - oznaczony symbolem KK, przylega do terenu linii kolejowej Nr 38 Białystok - Głomno, stanowiącej „teren zamknięty”, w związku z czym do terenów usytuowanych w bezpośrednim sąsiedztwie linii kolejowej mają zastosowanie przepisy szczególne ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 86, poz. 789 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze. Roboty ziemne mogą być wykonywane w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy obszaru kolejowego, wykonywanie robót ziemnych w odległości od 4 do 20 m od granicy tego obszaru powinno być każdorazowo uzgadniane z zarządcą infrastruktury.

§ 9. Zasady podziału nieruchomości i warunki scalania.

Ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej rekreacji indywidualnej w granicach opracowania - 1500 m² i minimalną szerokość jej frontu - 25 m. Zasady podziału wskazano na załączniku graficznym.

Ustala się możliwość scalania działek budowlanych, wydzielonych według wyżej podanych zasad a realizowanie na nich jednego domu rekreacji indywidualnej o powierzchni zabudowy dostosowanej do jednej działki budowlanej, wg ustaleń w § 10 niniejszej uchwały.

§ 10. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy.

1US, 2US, 3US, 4US - tereny projektowanej zabudowy rekreacji indywidualnej.

Na terenach o symbolu US ustala się przeznaczenie podstawowe - zabudowa rekreacji indywidualnej, alternatywnie dopuszcza się realizację zabudowy usługowej - budynków z pokojami na wynajem.

Dla terenów o symbolu US ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) projektowane budynki - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym 1 kondygnacja ukryta w dachu, dachy dwuspadowe lub wielopołaciowe o kącie nachylenia 38 - 55°, pokrytymi dachówką ceramiczną w kolorze ceglстым, obowiązujące kalenice głównych brył budynków - według oznaczeń na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) długość elewacji frontowych głównych brył budynków do 15 m, wysokość - do 8 m od poziomu posadzki parteru,
- c) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu działki - maksymalnie do 25%,
- d) przynajmniej 60% powierzchni działki budowlanej należy pozostawić jako teren biologicznie czynny,
- e) ogrodzenia ażurowe ukryte w zieleni, zakazuje się ogrodzeń pełnych i betonowych,

- f) w granicach własnych działek budowlanych zabezpieczyć miejsca postojowe dla min dwóch samochodów, w tym jedno miejsce w ewentualnym garażu,
- g) istniejący budynek gospodarczy w konturze 1US adaptuje się na cele gospodarcze, po przystosowaniu do architektury regionalnej,
- h) nakazuje się wprowadzenie zieleni izolacyjnej, zwłaszcza od strony terenu kolejowego i tartaku, na gruntach położonych w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa lub krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego,
- i) przy realizacji budynków, zwłaszcza w konturze 1US i 3US, w sąsiedztwie torów kolejowych, stosować materiały budowlane o odpowiedniej izolacyjności akustycznej,
- j) ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej 1500 m², minimalną szerokość frontu działki - 25 m.

UT - teren projektowanych usług. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcje turystyczne - budowę pensjonatu, hotelu itp., w zakresie funkcji uzupełniającej ustala się usługi związane z uzupełnieniem usług turystycznych (np. pływalnia, salon odnowy biologicznej itp.) i obsługą planowanej zabudowy rekreacji indywidualnej (handel, gastronomia itp.).
Ustala się łączenie konturu o symbolu UT z zielenią w konturze - ZP i ZN z istniejącą wodą w konturze W i sprzedaż tych obszarów dla jednego właściciela (użytkownika).

Dla terenu o symbolu UT ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) planowane budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym 1 kondygnacja ukryta w dachu, dachy dwuspadowe lub wielopołaciowe o kacie nachylenia 38 - 55°, pokrytymi dachówką ceramiczną w kolorze ceglстым, dominujący układ kalenic dachowych budynków - wskazano na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, dla budynków 1kondygnacyjnych - zadaszenie dachami dwuspadowymi lub wielopołaciowymi, pokrytymi dachówką o kątach nachylenia powyżej 27° do 45°,
- b) wysokość budynków do 8m od poziomu posadzki parteru, parter nie może być wyżej niż 1m powyżej terenu,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały,
- d) wielkość powierzchni zabudowy budynkiem w stosunku do powierzchni terenu działki, powinna wynosić maksymalnie do 25%,
- e) przynajmniej 60% powierzchni działki budowlanej należy pozostawić jako teren biologicznie czynny,
- f) ogrodzenia ażurowe ukryte w zieleni, zakazuje się ogrodzeń pełnych i betonowych,
- g) w granicach działki zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów,
- h) przez teren działki planuje się ciąg pieszy, powiązany z zielenią rekreacyjną i turystyką wodną w konturze ZP, ZN i W.

ZP - teren projektowanej zieleni.

Dla terenu o symbolu ZP ustala się funkcję podstawową - zieleń izolacyjna, w zakresie funkcji uzupełniającej ustala się rekreację.

Na terenie o symbolu ZP ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- a) zakazuje się wznoszenia budynków w myśl przepisów prawa budowlanego,
- b) zezwala się na realizację elementów architektury ogrodowej,
- c) tereny osuwiskowe - skarpy zagospodarować trwałą zielenią niską. Ogranicza się zejścia do miejsca wskazanego ciągiem spacerowym.

W - teren istniejącego zbiornika wodnego - do ochrony. Dopuszcza się wykorzystanie go do rekreacji - sporty wodne

ZN - tereny istniejącej zieleni naturalnej - nieużytki

KD - teren istniejącej drogi gminnej - 10 m w liniach rozgraniczających. Ze względu na sąsiedztwo terenu kolejowego, roboty ziemne mogą być wykonywane w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy obszaru kolejowego, w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa lub krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego, wykonywanie robót ziemnych w odległości od 4 do 20 m od granicy tego obszaru powinno być każdorazowo uzgadniane z zarządcą infrastruktury.

KDW1,2,3 - tereny projektowanych dróg wewnętrznych dojazdowych, stanowiących dostęp projektowanej zabudowy do drogi publicznej. Dla dróg KDW ustala się - szerokość w liniach rozgraniczających - 7 do 10m, szerokość jezdni min. 5,5 m. Drogi KDW zakończyć placem do nawracania samochodów o minimalnych wymiarach 18x18 m.

EE - teren planowanej stacji transformatorowej

§11. 1. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

1. Każda z działek budowlanych w granicach planu, przeznaczonych pod zabudowę na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetycznej.

2. Kanalizacja sanitarna - do projektowanego kolektora sanitarnego z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni w Starych Juchach. W okresie przejściowym dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych. Z chwilą wybudowania kolektora wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej.

3. Zaopatrzenie w wodę - włączenia dokonać do istniejącej sieci wodociągowej w Starych Juchach.

4. Doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków przyłączenia określonych przez ZEB S.A. Rejon Energetyczny Giżycko. Sieci elektroenergetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. „Prawo energetyczne” (Dz. U. Nr 54 z dnia 4 czerwca 1997 r. z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi.

Przewiduje się, że zasilanie w energię elektryczną terenów objętych planem odbywać się będzie z projektowanej słupowej stacji transformatorowej zasilanej napowietrzną i kablową linią SN 15kV od istniejącej napowietrznej linii SN 15kV, przebiegającej poza teren objętym projektem. Poszczególne działki będą zasilane liniami napowietrznymi lub kablowymi nN wyprowadzonymi z projektowanej stacji transformatorowej i przyłączami napowietrznymi lub kablowymi. Ostateczna ilość stacji transformatorowych i typ linii nN zależą będzie od zapotrzebowania mocy przez właścicieli poszczególnych obiektów.

Lokalizację nowych linii energetycznych SN 15kV ze strefą uciążliwości oraz linii niskiego napięcia należy przewidywać na terenach ogólnodostępnych (granice działek, linie rozgraniczające itp.). Projektowaną stację należy lokalizować na wydzielonej działce.

Doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków przyłączenia określonych przez ZEB S.A. Rejon Energetyczny Ełk.

W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami energetycznymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

5. Rezerwuje się teren w pasie zieleni, poza liniami zabudowy, na potrzeby urządzeń telekomunikacyjnych.

6. Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzania zmian w planie. Proponowane trasy należy traktować jako orientacyjne, które mogą ulec zmianie na etapie realizacji projektu budowlanego.

7. Ogrzewanie planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na paliwo ekologiczne (np. gaz, olej opałowy, energia elektryczna, biomasa, pompy ciepłe itp.) oraz wkłady kominkowe opalane drewnem.

8. Gromadzenie odpadów stałych w małych kontenerach na własnych działkach i wywożenie na gminne wysypisko lub na innych zasadach ustalonych przez władze gminy.

§ 12. Uchwala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

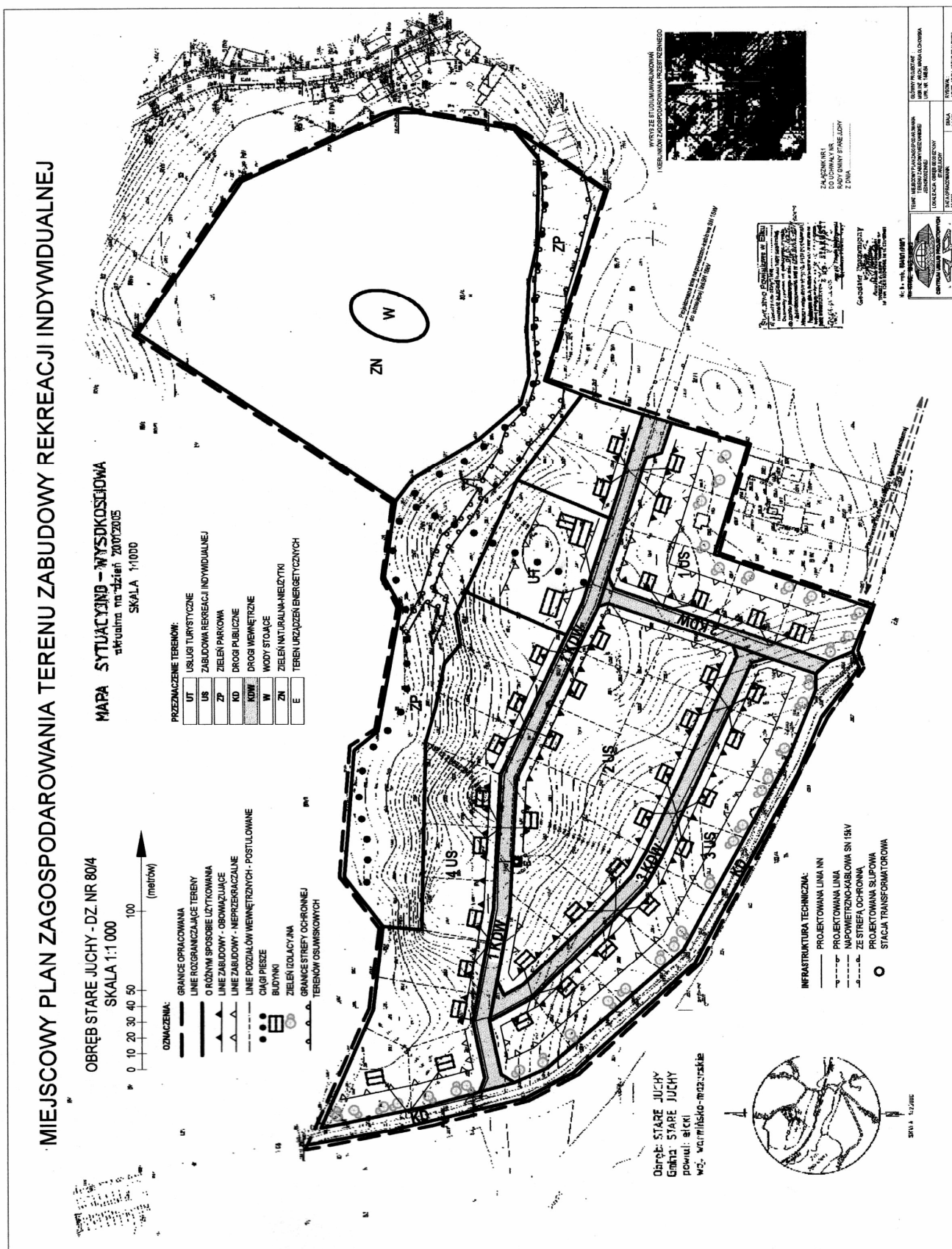
Lp.	Symbol w planie	Przeznaczenie terenu	Stawka %
1.	1US, 2US, 3US, 4US	Planowana zabudowa rekreacji indywidualnej	15 %
2.	UT	Planowana zabudowa usługowa	15 %
3.	ZP	Zieleń	10 %
4.	ZN	Zieleń naturalna - nieużytki	5 %
5.	W	Woda	5 %
6.	KDW	Projektowane drogi wewnętrzne	5 %

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stare Juchy
Zygmunt Kałmucki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/162/06
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 15 lutego 2006 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/162/06
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 15 lutego 2006 r.

ROZSTRZYGNĘCIA WYMAGANE PRZEPISAMI ART. 20 UST. 1 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM

Dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu rekreacji indywidualnej w obrębie geodezyjnym Stare Juchy - działka nr ewidencyjny 80/4.

1. STWIERDZENIE ZGODNOŚCI STUDIUM

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r., stwierdza się zgodność przyjętych ustaleń w w/w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stare Juchy, uchwalonymi uchwałą Nr XXV/84/00 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 października 2000 r.

2. ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41) termin wnoszenia uwag do w/w projektu planu 10 stycznia 2006 r. W wyznaczonym terminie wpłynęły następujące uwagi: Brak uwag.

3. ROZSTRZYGNĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKREŚU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w w/w miejscowym planie w sposób następujący:

- w granicach opracowania planu wyodrębnia się tereny należące do zadań własnych gminy, oznaczone na rysunku planu symbolami:
KD - istniejąca droga gminna
Infrastruktura techniczna

W/w elementy planu, przyjęte do zadań własnych gminy będą realizowane na podstawie budżetów gminy na lata 2010-2015.

934

UCHWAŁA Nr I/4/06

Rady Gminy Markusy

z dnia 20 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/12/05 Rady Gminy Markusy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markusy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 90F ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Markusy Nr II/12/05 z dnia 31 marca 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 niniejszego regulaminu ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc materialna o charakterze socjalnym z uwzględnieniem realnej sytuacji materialnej rodzin”;
- 2) w § 1 niniejszego regulaminu ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „wnioskowanie o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu”;

- 3) w § 7 niniejszego regulaminu ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Osoby otrzymujące pomoc materialną w formie świadczenia pieniężnego winny udokumentować (faktura, rachunek, KP) w terminie 1-go miesiąca od otrzymania stypendium wykorzystanie środków, z uwzględnieniem przeznaczenia ich na wydatki o charakterze edukacyjnym (zakup podręczników, zeszytów, stroju gimnastycznego, obuwia szkolnego, biletu miesięcznego, itp.)”;
- 4) w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu skreśla się wyraz „luty”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Mirosław Krajnik

935

UCHWAŁA Nr XLII/367/06

Rady Miasta Ełku

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ełku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA EŁK

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ełku.

§ 2. Regulamin obowiązuje: właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie miasta Ełku.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **mieście Ełk** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ełk;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 3) **odpadach komunalnych** - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady przestrzenne o dużych rozmiarach nie mieszczące się w standardowych pojemnikach lub kontenerach;
- 5) **selektywnym zbieraniu odpadów** - należy przez to rozumieć gromadzenie wybranych rodzajów odpadów w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach lub workach;
- 6) **odpadach zbieranych selektywnie** - należy przez to rozumieć odpady z papieru, metalu, szkła opakowaniowego i tworzywa sztucznych opakowaniowych;

7) **nieczystościach ciekłych** - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

8) **właścicielach nieruchomości** - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami (jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany);

9) **zbiornikach bezodpływowych** - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

10) **podmiotach uprawnionych** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Prezydenta Miasta Ełku ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział II Wymagania wobec właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na ich terenach

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów oraz gromadzenie nieczystości ciekłych w

zbiornikach bezodpływowych i pozbywanie się ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Wyselekcjonowane odpady komunalnych nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego celu i oznakowanych specjalnie pojemnikach.

3. Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych oraz innych w pojemnikach do selektywnej zbiórki.

4. Na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady kuchenne można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.

5. Odpady roślinne na terenie nieruchomości powstałe w wyniku pielęgnacji zieleni (np. usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew i krzewów), w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości, podlegają wywozowi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

7. Odpady niebezpieczne znajdujące się w odpadach komunalnych gospodarstw domowych (np. baterie i akumulatory, lakiery, farby, świetlówki) należy wydzielić i zwracać do punktów ich zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady.

8. Odpady wielkogabarytowe (np. meble, drzwi, okna) należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

9. Odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, wyłącznie w kontenerach przeznaczonych do gromadzenia gruzu.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) sprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
- 2) podjęcia działań mających na celu likwidację śliskości chodnika oraz jego oczyszczenie ze śniegu i lodu, co winno być realizowane w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów;
- 3) usuwania śniegu, lodu, sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się;

4) systematycznego sprzątnięcia terenu nieruchomości, a w szczególności dojść do budynków, punktów gromadzenia odpadów.

2. Zabrania się przemieszczania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub na pas zieleni.

§ 6. Usunięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§ 7. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi, a w szczególności:

- 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń zgromadzonych z uprzątniętych chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;
- 3) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postojów lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

§ 8. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wsiadania i wysiadania pasażerów.

§ 9. Wywóz gruzu z rozbiórki lub gruntu z wykopów oraz utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy należy do obowiązków wykonawcy robót budowlanych.

§ 10. Obowiązek utrzymania czystości na terenach niezabudowanych ciąży na właścicielach nieruchomości.

§ 11. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w § 5, 6, 7, 9 i 10 należą do gminy.

§ 12. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów dostępnych publicznie, a także umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków bez uzyskania pisemnej zgody właściciela nieruchomości.

§ 13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wymiany piasku w piaskownicach minimum raz w roku, mając na względzie zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych.

§ 14. 1. Mycie i drobne naprawy pojazdów samochodowych mogą być dokonywane poza specjalistycznymi zakładami jedynie w miejscach do tego przystosowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 15. 1. Do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości przeznaczają się pojemniki i kosze na śmieci oraz worki foliowe.

2. Ilość i rodzaj ustawionych na terenie nieruchomości urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów właściciel nieruchomości uzgadnia z podmiotem uprawnionym.

§ 16. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza musi być co najmniej jeden pojemnik stały o objętości 110 l;
- 2) dla dużych budynków wielolokalowych (bloków) należy ustawić co najmniej jeden pojemnik stały 1100 l na każde 12 lokali lub pojemniki zastępcze odpowiadające tej pojemności. Jeżeli na końcu pozostaje więcej niż 6 lokali należy również ustawić pojemnik 1100 l lub pojemniki zastępcze odpowiadające tej pojemności.;
- 3) normatywna objętość odpadów komunalnych dla szpitali, internatów, koszar, hoteli, itp. wynosi 20 l na łóżko;
- 4) normatywna objętość odpadów komunalnych dla szkół wszelkiego typu wynosi 5 l, dla przedszkoli i żłobków 2 l na osobę (uczniów, dzieci, personelu);
- 5) normatywna objętość odpadów komunalnych dla restauracji, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych wynosi 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne. Dla ulicznych punktów małej gastronomii ustala się co najmniej jeden pojemnik 110 l na jeden punkt.;
- 6) dla lokali handlowych ustala się normatywną objętość odpadów komunalnych 50 l na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni całkowitej lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l na jeden lokal;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych (pomieszczenia biurowe i socjalne) normatywna objętość odpadów komunalnych wynosi 110 l na każde dziesięć zatrudnionych osób;
- 8) normy objętości odpadów komunalnych będą okresowo weryfikowane.

§ 17. Wysegregowane odpady powinny być gromadzone w następujących pojemnikach:

- pojemnik w kolorze niebieskim - papier,
- pojemnik w kolorze zielonym - szkło,
- pojemnik w kolorze żółtym - metal,
- pojemnik w kolorze czerwonym - plastik,
- pojemnik w kolorze pomarańczowym - odpady komunalne pozostałe.

§ 18. 1. Nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacji miejskiej lub lokalnej, muszą być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba) przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych z urządzeń sanitarnych. Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji określają odrębne przepisy budowlane.

2. Obowiązkiem właściciela szamba jest utrzymanie jego w pełnej sprawności technicznej.

3. W razie podejrzenia o nieszczelność zbiornika, kontrolujący może zarządzić jego opróżnienie w celu sprawdzenia. W przypadku stwierdzenia nieszczelności - kosztami opróżnienia będzie obciążony użytkownik, w przeciwnym razie koszty pokrywa Urząd Miasta.

§ 19. W przypadku zastosowania przydomowej oczyszczalni ścieków sanitarnych o potwierdzonej badaniami skuteczności działania, właściciel nieruchomości może uzyskać zwolnienie z obowiązkowego wywozu na podstawie wniosku, jeżeli wprowadzenie do wód lub ziemi ścieków nie jest większe niż 5 m³ dobowo.

§ 20. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz ich dezynfekowania co najmniej raz na miesiąc w okresie letnim (miesiące: czerwiec, lipiec, sierpień) i co najmniej raz na kwartał w pozostałym okresie.

2. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i pracowników podmiotów uprawnionych w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

3. Pojemniki winne być ustawione w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na utwardzonej równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

§ 21. 1. Na drogach i miejscach publicznych odpady gromadzi się w koszach ulicznych.

2. Kosze uliczne na odpady powinny być ustawione w rejonach intensywnego ruchu pieszego a ich rozmieszczenie winno umożliwić mechaniczne odśnieżanie i likwidację śliskości.

3. Rozmieszczenie i opróżnianie koszy zapewniają:

- 1) podmioty uprawnione - w odniesieniu do dróg, placów, parków miejskich i przystanków miejskiej komunikacji publicznej,
- 2) zarządcy osiedli mieszkaniowych - w odniesieniu do osiedli mieszkaniowych,

- 3) zarządcy obiektów - w odniesieniu do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności,
- 4) przedsiębiorcy - w odniesieniu do wolnostojących i tymczasowych obiektów handlowych, gastronomicznych oraz usługowych, stosownie do wielkości obiektu i rodzaju prowadzonej działalności.

4. Zabrania się wyrzucania odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz z działalności handlowej, produkcyjnej i gastronomicznej do koszy ulicznych.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 22. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się wg częstotliwości ustalonej z podmiotem uprawnionym zapewniającej właściwe utrzymanie warunków higienicznych, sanitarnych i porządkowych nie rzadziej niż:

1. Z pojemników na odpady komunalne:

- 1) dla budynków jednorodzinnych - raz na dwa tygodnie,
- 2) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielolokalowych - raz w tygodniu,
- 3) dla obiektów gastronomii - w sposób zapewniający spełnienie warunków sanitarnych i higienicznych,
- 4) dla targowisk - dwa razy w tygodniu;

2. Z pojemników segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych, z koszy w miejscach publicznych, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład odpadów i ich przepełnienie.

§ 23. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbieranie odpadów komunalnych i wysegregowanych.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 jest wykonany, jeśli właściciel nieruchomości ma zawartą umowę z inną osobą lub podmiotem (np. spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa) na udostępnienie przez nich urządzeń służących do gromadzenia odpadów, a te osoby i podmioty mają zawartą umowę z podmiotem, o którym mowa w ust. 1.

§ 24. Na każdego właściciela nieruchomości posiadającego zbiornik bezodpływowy (szambo) nakłada się obowiązek jego systematycznego opróżniania i nie dopuszczania do przepełnienia się i wylewania na powierzchnię terenów nieczystości ciekłych.

§ 25. 1. Właściciele nieruchomości posiadający zbiorniki bezodpływowe (szamba) zobowiązani są do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wraz z podaniem koniecznych danych i informacji potrzebnych do ustalenia częstotliwości wywozu nieczystości ciekłych, a w szczególności:

- ilość osób mieszkających lub przebywających czasowo,
- średnią normatywną ilość wody pobieraną do celów sanitarnych,
- pojemność użytkową zbiornika (szamba).

2. Umowa ta musi być korygowana w trakcie eksploatacji zbiornika, a w przypadku stwierdzenia konieczności - częstotliwość opróżniania zbiornika powinna być zmieniona.

§ 26. 1. Normatywna ilość ścieków gromadzonych w zbiornikach szczelnych w przybliżeniu odpowiada ilości dostarczonej wody.

2. W przypadku ewidentnej różnicy ścieków właściciel nieruchomości zobowiązany jest przedstawić osobom uprawnionym wiarygodne wyjaśnienie.

3. W przypadku pobierania wody z własnego ujęcia, ilość ścieków ustala się zgodnie z normatywami do projektowania na podstawie ilości osób zamieszkałych lub przebywających czasowo oraz prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 27. W przypadku wcześniejszego napełnienia zbiornika (szamba) niż wynika to z ustalonej częstotliwości - właściciel nieruchomości ma obowiązek zgłoszenia zapotrzebowania na wywóz.

§ 28. Surowce wtórne mieszkańcy miasta i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

Rozdział V

Inne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 29. Organizatorzy imprezy masowej, zgromadzenia o charakterze publicznym, targowiska lub giełdy, poprzez podmiot uprawniony zapewniają wystarczającą ilość pojemników bądź kontenerów do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, szaleatów ruchomych oraz dokonują uprzątnięcia terenu bezpośrednio po jej zakończeniu. Powyższe dotyczy także usunięcia skutków działalności z terenów przyległych, jeśli takie występują.

§ 30. 1. Nieczystości ciekłe mogą być wywożone wyłącznie do zlewni przy ulicy Krótkiej w Ełku.

2. Dostawa innych nieczystości ciekłych niż komunalne winna odbywać się na warunkach określonych przez odbiorcę, tj. PWiK Sp. z o.o. w Ełku.

§ 31. 1. Na składowisku odpadów w Siedliskach k/Ełku mogą być składowane wyłącznie odpady komunalne i inne ujęte w instrukcji eksploatacji wysypiska oraz w obowiązującym Zarządzeniu Prezydenta Miasta.

2. W przypadku zgłoszenia do wywozu lub dostarczenia na składowisko odpadów innych niż komunalne określone w ust. 1 (np.: odpady medyczne, przemysłowe), stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia ludzi i środowiska, podmiot uprawniony lub administrator składowiska odmawia przyjęcia odpadów. Na podmiot uprawniony i administratora składowiska nakłada się obowiązek zgłoszenia faktu nie przyjęcia odpadów z wyżej wymienionych powodów organom gminy.

3. Odpady nie wywiezione lub nie przyjęte na składowisko z powodów określonych w ust. 2 muszą być niezwłocznie usunięte przez ich posiadacza w sposób

zabezpieczający środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 32. Zabrania się wywożenia odpadów komunalnych stałych na inne tereny niż składowisko odpadów komunalnych w Siedliskach k/ Ełku.

§ 33. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych dokonują podmioty uprawnione posiadające zezwolenie na świadczenie tego typu usług wydane przez Prezydenta Miasta Ełk.

§ 34. Prezydent Miasta Ełk określa i podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 35. Prezydent Miasta, wydając zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje podmioty uprawnione do odbierania odpadów komunalnych, w tym zebranych selektywnie.

Rozdział VI

Obowiązki właścicieli nieruchomości odnośnie zawierania umów i ich udokumentowania

§ 36. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązków utrzymania czystości i porządku zobowiązani są do:

- 1) udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez podmioty uprawnione posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi;
- 2) przechowywania przez okres 1 roku dowodów uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

§ 37. Rada Miasta określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w § 36.

§ 38. 1. Gmina Miasto Ełk organizuje odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli, którzy nie zawarli umów, o których mowa w § 23 i 25.

2. Prezydent Miasta Ełku w sytuacji określonej w ust.1 wydaje z urzędu decyzję zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 39. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów, kotów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do stałego dozoru oraz zachowania środków ostrożności

zapewniających ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie się zwierząt.

2. Do obowiązków osób utrzymujących psy lub ich opiekunów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie psów na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu;
- 2) przewożenie psów w środkach komunikacji publicznej na smyczy i w kagańcu;
- 3) rejestracja psa i opłata podatku w Urzędzie Miasta Ełk. Wysokość stawki podatku określa Rada Miasta;
- 4) wyposażenie psa w identyfikator umożliwiający szybkie odszukanie lub kontakt z właścicielem;
- 5) szczepienie ochronne zwierząt;
- 6) odpowiednie oznakowanie posesji tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem oraz zabezpieczenie posesji przed wydostaniem się psa poza teren ogrodzenia;
- 7) uzyskanie zezwolenia Prezydenta Miasta Ełk na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 40. Obowiązkiem osób utrzymujących zwierzęta domowe jest natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez nie na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych i innych terenach przeznaczonych do wspólnego użytku oraz z klatek schodowych lub innych pomieszczeń budynku służących do wspólnego użytku. Nie dotyczy to osób niewidomych i niedowidzących.

§ 41. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe lub opiekunom zwierząt zakazuje się:

- 1) prowadzenia hodowli zwierząt domowych bez zgody właściciela nieruchomości;
- 2) prowadzenia hodowli zwierząt domowych, która pogarsza warunki zdrowotne, sanitarne i porządkowe otoczenia lub powoduje zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i inne uciążliwości;
- 3) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt (schroniska, lecznice, wystawy itp.). Nie dotyczy to psów, które są przewodnikami osób niewidomych i niedowidzących;
- 4) wprowadzania zwierząt na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż oraz na inne tereny objęte takim zakazem z mocy odrębnych przepisów;
- 5) dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta.

§ 42. 1. Zwolnienie psa z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne.

2. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

§ 43. 1. Pies, który pogryzł człowieka, musi być obowiązkowo oddany do zakładu weterynaryjnego na obserwację.

2. Koszty obserwacji ponosi właściciel psa.

§ 44. Koszty wyłapania, transportu i utrzymania bezpańskiego psa w schronisku ponosi właściciel z chwilą ustalenia jego tożsamości.

§ 45. W przypadku, gdy posiadacz psa lub innych zwierząt narusza przepisy o ochronie zwierząt w zakresie nieprawidłowego przetrzymywania zwierząt, znęca się nad nimi, pozostawia je bez opieki, pokarmu i wody mogą one być odebrane czasowo na podstawie decyzji Prezydenta Miasta i umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt lub przekazane zastępczemu opiekunowi, a kosztami transportu, utrzymania i ewentualnego leczenia obarczony zostanie posiadacz zwierzęcia.

§ 46. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta Ełk reguluje odrębna uchwała Rady Miasta Ełku w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

§ 47. Na prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wymagane jest uzyskanie zezwolenia - zezwolenie takie wydaje Prezydent Miasta Ełku.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 48. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w mieście Ełk na obszarze zajęтым przez budownictwo wielolokalowe, osiedla mieszkaniowe, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe.

§ 49. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

§ 50. Osoba posiadająca zwierzęta gospodarskie wykorzystywane do celów transportowych (np. zaprzęgi konne, jazda konna), jest zobowiązana do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta na chodniku, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.

§ 51. 1. Na terenach stanowiących własność Gminy Miasta Ełk dopuszcza się lokalizację gołębników zgodnie z uchwałą Nr 184/01 Zarządu Miasta z dnia 24 maja 2001 r.

2. Na pozostałych terenach dopuszcza się hodowlę gołębi domowych:

- 1) na terenach osiedli mieszkaniowych o zabudowie jednorodzinnej;
- 2) na terenach o zabudowie wielorodzinnej po uzyskaniu zgody wspólnoty mieszkaniowej lub zarządcy budynku.

3. Hodowla gołębi domowych powinna być prowadzona w sposób zapewniający utrzymanie czystości i porządku oraz właściwych warunków higieniczno - sanitarnych oraz nie może powodować uciążliwości dla współużytkowników i użytkowników nieruchomości sąsiednich.

§ 52. Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach Pracowniczych Ogrodów Działkowych określa Regulamin pracowniczych ogrodów działkowych.

Rozdział IX

Postępowanie ze zwłokami zwierzęcymi

§ 53. 1. Zwłoki padłych zwierząt powinny być zabezpieczone sanitarnie według wskazań lekarza weterynarii lub powiatowego lekarza weterynarii.

2. Zwłoki zwierząt padłych powinny być dostarczone do zakładu utylizacji.

3. Przewóz zwłok zwierzęcych powinien odbywać się w blaszanych pojemnikach, szczelnie zamkniętym pojazdem.

Rozdział X

Deratyzacja na terenie gminy

§ 54. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Rada Miasta Ełk w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określa termin i obszar, na którym ma być przeprowadzona deratyzacja i podaje do publicznej wiadomości w prasie lokalnej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ełku.

3. Akcję przeprowadzenia deratyzacji wykonują jednostki organizacyjne, które posiadają zezwolenie na prowadzenie tej działalności.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji pokrywają właściciele nieruchomości.

Rozdział XI Postanowienia końcowe.

§ 55. Postępowanie z odpadami niebezpiecznymi, użytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym, opakowaniami i odpadami po opakowaniach określają odrębne przepisy.

§ 56. Rada Miasta Ełk dostosowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami regulamin każdorazowo do przyjętego gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 57. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, sprawuje Prezydent Miasta Ełku.

2. Prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień Regulaminu na terenie miasta Ełk powierza się Straży Miejskiej oraz upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Ełk.

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega stosownej karze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 3, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 58. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełk.

§ 59. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXV/242/97 z dnia 28 kwietnia 1997 r. Rady Miasta Ełk w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ełk.

§ 60. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząc Rady Miasta Ełku
Krzysztof Marcińczyk

936

UCHWAŁA Nr XLII/368/06

Rady Miasta Ełku

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli i ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 6a i 6b, art. 33 ust. 1, art. 34, art. 35, art. 49 ust. 1 pkt 1) i ust. 2, art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół, centrum edukacji ekologicznej - dla której organem prowadzącym jest Miasto Ełk,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,

4) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole, przedszkolu lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, grupę uczniów w świetlicy,

5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,

7) rozporządzeniu należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa rozporządzenie.

2. Warunki, zasady oraz wysokość wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,

- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
6) zasiłku na zagospodarowanie,
7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- określają odpowiednie przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Warunki, zasady oraz wysokość wypłacania nauczycielom dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

§ 3. Ustala się w granicach delegacji ustawy - Karta Nauczyciela, następujące regulaminy dotyczące zasad wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach:

- 1) Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 1,
- 2) Regulamin przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 2,
- 3) Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 3,
- 4) Regulamin wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, którego treść zawiera załącznik Nr 4,
- 5) Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 5,

- 6) Regulamin dodatku za usługę lat dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 6.

§ 4. Wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej ustalana jest corocznie w budżecie Miasta.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIX/256/05 Rady Miasta Ełku z dnia 4 lutego 2005 roku w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli i ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta Ełku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Regulamin został uzgodniony przez:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego- Zarząd Oddziału w Ełku,
- 2) NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Międzyzakładowa Komisja Oświaty przy Szkole Podstawowej Nr 9 w Ełku ul. Piwnika Ponurego 1,
- 3) NSZZ „Solidarność” Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty przy Zespole Szkół Nr 3 w Ełku ul. Koszykowa 1.

Przewodnicząc Rady Miasta Ełku
Krzysztof Marcińczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/368/06
Rady Miasta Ełku
z dnia 21 lutego 2006 r.

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.

§ 1. 1. Poziom środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli (wskaźnikiem procentowym do wynagrodzenia zasadniczego w przeliczeniu na etat kalkulacyjny) ustala Rada Miasta Ełku uchwałą budżetową na dany rok budżetowy z wyodrębnieniem środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.

2. Poziom środków finansowych o których mowa w ust. 1 nie może być niższy niż 5 % od łącznej kwoty wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela, przy ustalaniu wysokości dodatku należy brać pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) realizację programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywania efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
 - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - g) rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - h) prowadzenie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,

- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie pozytywnej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych zespołach,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

§ 3. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny do wysokości nie przekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2 w oparciu o regulamin ustalony w jednostce (placówce) i uzgodniony z zakładowymi organizacjami związków zawodowych, a dla dyrektora szkoły - Prezydent Miasta Ełku, po zasięgnięciu opinii Wydziału Edukacji, ustalając jego wysokość oraz okres, na jaki został przyznany.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po przejściu na ten urlop, a jeżeli nauczyciel przechodzi na urlop z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia, aż do końca miesiąca, w którym urlop się kończy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLII/368/06
Rady Miasta Ełku
z dnia 21 lutego 2006 r.

Regulamin przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli.

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości co najmniej 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły w wysokości do 100 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektorowi przedszkola w wysokości do 75% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekraczać 70% stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dyrektorowi szkoły,
- 4) dyrektorowi Centrum Edukacji Ekologicznej w wysokości do 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,

- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym, m.in. terminowe wykonywanie zadań,
 - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz realizacja zatwierdzonego planu finansowego,
 - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko kwalifikowanych,
 - e) umiejętności organizacyjne,
 - f) kształtowanie właściwej struktury organizacyjnej szkoły,
 - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
 - h) współpracę z rodzicami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, otwieranie się szkoły na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie szkoły środowiskowej,

- j) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w ust. 1 w ramach przyznanych na ten cel środków, ustala dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakości pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

§ 2. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 50 zł miesięcznie od każdego stażysty,
- 2) wychowawstwo klasy - w wysokości:
 - a) 50 zł miesięcznie w przedszkolu oraz oddziale przedszkolnym w szkole,
 - b) 50 zł miesięcznie w szkole,
 - c) dyrektorowi przedszkola - proporcjonalnie do kwoty 50 zł w zależności od realizacji przez dyrektora tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin;
- 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 10 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) funkcję doradcy metodycznego - koordynatora - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

§ 3. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie ma prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1 ust. 1. realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w § 2 ust 1 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLII/368/06
Rady Miasta Ełku
z dnia 21 lutego 2006 r.

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli.

§ 1. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytuł:

- 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej oraz klasach szpitalnych w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzenia zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z uczniami upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania,

4) zajęć dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych w klasach i oddziałach integracyjnych w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki przysługuje w takiej części, w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin.

§ 2. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za czynności określone w § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3. 1. W razie zbiegu tytułu do dodatku określonego w § 1, § 2, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

2. Dodatki, o których mowa w § 1, § 2 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. Dodatki, o których mowa w § 1, § 2 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLII/368/06
Rady Miasta Ełku
z dnia 21 lutego 2006 r.

Regulamin obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art.42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień

ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

8. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

10. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2.

11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

12. Za każdy dzień sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości (powyżej jednego dnia) w ramach zielonych szkół lub innych form (np. obozy rehabilitacyjne, wycieczki kilkudniowe) nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za średnie pensum dzienne (4 godziny) płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 11.

13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XLII/368/06
Rady Miasta Ełku
z dnia 21 lutego 2006 r.

Regulamin nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzony jest w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20 % funduszu na nagrody przyznawane przez Prezydenta Miasta,
- 2) 80% funduszu na nagrody przyznawane nauczycielom i wicedyrektorom przez dyrektorów szkół.

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
- 3) zakończenia roku szkolnego.

2. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- 1) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami o mniejszych możliwościach psychofizycznych i edukacyjnych,
- 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
- 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 6) wykazanie się własnym dorobkiem zawodowym, w tym m.in.:
 - a) publikacje na temat kształcenia, wychowania i opieki oraz inne,
 - b) ukończone formy doskonalenia zawodowego,
- 7) wykazanie się własnym zaangażowaniem w pracy z uczniami poprzez realizację zajęć pozalekcyjnych i innych, w tym w okresie ferii letnich i zimowych,
- 8) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,

2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,

3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,

4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych,

5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

§ 3. 1. Wysokość indywidualnej nagrody uzależniona jest od spełniania kryteriów określonych w § 2 i nie może przekroczyć:

1) kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - w przypadku nagród dyrektora szkoły,

2) dwukrotności kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - w przypadku nagród Prezydenta Miasta.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 4. 1. Z wnioskiem o nagrodę Prezydenta Miasta dla nauczyciela danej szkoły występuje:

- dyrektor szkoły - po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organizację związkową, której członkiem jest kandydat do nagrody,
- zakładowa organizacja związkowa.

2. Z wnioskiem o nagrodę Prezydenta Miasta Ełku dla dyrektora szkoły występuje:

1) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta - po zaopiniowaniu przez organizację związkową, której członkiem jest kandydat do nagrody,

2) Rada Pedagogiczna Szkoły - po zaopiniowaniu przez organizację związkową, której członkiem jest kandydat do nagrody,

3) Związki zawodowe.

3. Wnioski o przyznanie nauczycielom nagrody Prezydenta Miasta należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta w każdym czasie, nie później jednak niż 15 dni przed uzgodnionym terminem wręczenia nagrody.

4. Wzór wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XLII/368/06
Rady Miasta Ełku
z dnia 21 lutego 2006 r.

Regulamin dodatku za wysługę lat dla nauczycieli.

§ 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, bądź za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Załącznik do Regulaminu

WNIOSEK o przyznanie nagrody PREZYDENTA MIASTA EŁKU

Pani/ Panu

Wykształcenie	
Specjalność nauczycielska	
Staż pracy pedagogicznej	
Miejsce zatrudnienia	
Stanowisko	
Wymiar godz. dydaktycznych	
Główny przedmiot nauczania	
Aktualna ocena pracy	
Dotychczas przyznane nagrody	

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku mogą być załączone inne materiały.

.....
podpis przedstawiciela i pieczęć
zakładowej organizacji związkowej

.....
podpis wnioskodawcy
pieczęć szkoły, przedszkola

.....
Miejscowość i data złożenia wniosku

937

UCHWAŁA Nr XLVIII/333/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i pkt 10, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001. 142. 1591; Dz. U. 2002. 23. 220; Dz. U. 2002. 62. 558; Dz. U. 2002. 113. 984; Dz. U. 2002. 214. 1806; Dz. U. 2003. 80. 717; Dz. U. 2003. 162. 1568; Dz. U. 2002. 153. 1271; Dz. U. 2004. 102. 1055; Dz. U. 2004. 116. 1203; Dz. U. 2004. 167. 1759), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2004. 256. 2572; Dz. U. 2004. 109. 1161; Dz. U. 2003. 137. 1304; Dz. U. 2004. 69. 624; Dz. U.2004. 273. 2703; Dz. U. 2004. 281. 2781; Dz. U. 2005. 17. 141; Dz. U. 2005. 131. 1091; Dz. U. 2005. 122. 1020; Dz. U. 2003. 137. 1304; Dz. U. 2005. 167. 1400; Dz. U. 2005. 94. 788), art. 4 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. 2001. 81. 889; Dz. U. 2001. 102. 1115; Dz. U. 2002. 25. 253; Dz. U. 2002. 74. 676; Dz. U. 2002. 93. 820; Dz. U. 2002. 25. 253; Dz. U. 2002. 93. 820; Dz. U. 2002. 130. 1112; Dz. U. 2002. 207. 1752; Dz. U. 2003. 203. 1966; Dz. U. 2004. 96. 959; Dz. U. 2004. 173. 1808; Dz. U. 2005. 85. 726; Dz. U. 2005. 155. 1298) Rada Miejska w Węgorzewie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale Nr XII/84/95 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie wprowadza się zmianę polegającą na uchyleniu § 2 ust. 2 w brzmieniu: „2. Formę, organizację i zakres działania Zespołu określa statut stanowiący załącznik do uchwały”.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XLIV/291/2005 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 26 października 2005 roku w sprawie: uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

Statut

Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie zwany dalej „zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 maja 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 145, Nr 45, poz. 391),
- 4) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 81, poz. 889; Dz. U. z 2001 r. Nr 102, poz. 1115; Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676; Dz. U. z 2002 r. Nr 93, poz. 820; Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Dz. U. z 2002 r. Nr 93, poz. 820; Dz. U. z 2002 r.

Nr 130, poz. 1112; Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1752; Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808; Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 726; Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298),

- 5) uchwały Nr XII/84/95 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie;
- 6) oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Zespół jest gminną jednostką budżetową utworzoną w celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie oświaty oraz kultury fizycznej i rekreacji.

2. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miejską w Węgorzewie.

3. Siedziba Zespołu mieści się w Węgorzewie przy ul. Zamkowej 3.

§ 3. Zespół obsługuje pod względem ekonomiczno-administracyjnym i finansowo księgowym gimnazja, szkoły podstawowe i przedszkola, dla których gmina Węgorzewo jest organem prowadzącym.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Węgorzewa.

Rozdział II Zadania Zespołu

§ 5. Do podstawowych zadań zespołu należy:

- 1) prowadzenie spraw finansowo - księgowych, administracyjno - gospodarczych i organizacyjnych szkół i przedszkoli;
- 2) zapewnienie warunków działania szkół i przedszkoli, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych i sportowych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 4) wyposażenie szkół i przedszkoli w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych,
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i przedszkoli w zakresie spraw finansowych i przestrzegania dyscypliny budżetowej;
- 6) prowadzenie spraw należących do gminy jako organu prowadzącego szkoły i przedszkola oraz wykonywanie innych zadań zleczanych przez Burmistrza Węgorzewa,
- 7) zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji oraz utrzymanie terenów rekreacyjnych i powierzonych obiektów i urządzeń sportowych.*

§ 6. Zespół obejmuje swym zakresem działania następujące zadania szczegółowe:

1. Programowanie, planowanie i statystyka:
 - 1) opracowywanie potrzeb finansowych w oparciu o zadania planowe i arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli oraz projektów limitów i innych wskaźników w zakresie osobowego funduszu wynagrodzeń, wydatków rzeczowych oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - 2) opracowanie zbiorowego projektu planu finansowego poszczególnych szkół i przedszkoli;
 - 3) opracowywanie jednostkowych projektów planów finansowych do zatwierdzenia przez Burmistrza Węgorzewa;
 - 4) opracowywanie 5-letnich planów remontów oraz poprawy warunków bhp i stanu higieniczno-sanitarnego szkół i przedszkoli;
 - 5) prowadzenie analizy kosztów jednostkowych poszczególnych szkół i przedszkoli;*
 - 6) organizowanie i prowadzenie prac statystycznych dotyczących oświaty i wychowania (w tym SIO dla gminy);
 - 7) sporządzanie zbiorczych okresowych (raz do roku) sprawozdań i analiz z wykonania zadań;
 - 8) organizowanie i przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w placówkach objętych działaniem zespołu.
2. Sprawy finansowo-księgowe szkół i przedszkoli realizowane przez zespół:
 - 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z obsługą finansowo-księgową, w tym opracowywanie wniosków dotyczących zapotrzebowania;
 - 2) prowadzenie ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych;
 - 3) organizowanie inwentaryzacji składników majątkowych oraz sprawowanie nadzoru nad jej przebiegiem;
 - 4) sporządzanie okresowych i rocznych bilansów oraz sprawozdań finansowych i GUS;
 - 5) wykonywanie innych zadań i obowiązków związanych z obsługą finansowo-księgową;

- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz funduszu zdrowotnego pracowników oświaty;
- 7) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej.

3. Sprawy administracyjno-gospodarcze i organizacyjne:

- 1) organizowanie przetargów w celu zaopatrzenia szkół i przedszkoli w opał, pomoce naukowe, sprzęt, druki i materiały budowlane do drobnych remontów, o ile dyrektorzy zgłoszą taką potrzebę;
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z obiektami szkolnymi i instalacjami wewnętrznymi w tych obiektach;
- 4) prowadzenie dla szkół i przedszkoli spraw z zakresu BHP;
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z siecią szkół publicznych;
- 6) przygotowywanie dokumentacji związanej z utworzeniem lub likwidacją szkoły i przedszkola;
- 7) przechowywanie dokumentacji zlikwidowanej szkoły lub przedszkola;
- 8) przedkładanie Burmistrzowi do zatwierdzenia projektów organizacji szkół i przedszkoli na dany rok oraz ich aneksów;
- 9) przedkładanie Burmistrzowi wniosków o nałożenie na nauczyciela obowiązku podjęcia pracy w innej szkole, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych lub przeniesienia z urzędu na inne stanowisko w tej samej lub innej szkole;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z powołaniem i odwołaniem dyrektorów szkół i przedszkoli;
- 11) prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli;
- 12) współdziałanie z Kuratorem Oświaty w zakresie awansu zawodowego nauczycieli mianowanych oraz oceny pracy dyrektora szkoły i przedszkola;
- 13) organizowanie dowozu dzieci do szkół i przedszkoli dla dzieci sześcioletnich;
- 14) prowadzenie akt osobowych pracowników szkół i przedszkoli oraz archiwum akt osobowych;
- 15) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat;
- 16) występuje z wnioskami, w imieniu burmistrza, do dyrektora szkoły lub przedszkola i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 17) obsługa systemu stypendialnego dla uczniów;
- 18) przygotowywanie wniosków o środki zewnętrzne na remonty i inwestycje oraz zbiorowych projektów na działalność statutową szkół i przedszkoli.

4. Nadzór nad szkołami w zakresie:

- 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę lub placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki oraz zgodności zatwierdanego arkusza organizacyjnego szkoły ze stanem faktycznym;

- 4) wykorzystania urlopów przez pracowników obsługi szkół i przedszkoli oraz nauczycieli w placówkach nieferyjnych.
5. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji poprzez:
 - 1) koordynowanie działań z zakresu kultury fizycznej w gminie,
 - 2) administrowanie powierzonymi obiektami, urządzeniami i terenami rekreacyjno-sportowymi (w tym plaże i ścieżki rowerowe),
 - 3) pozyskiwanie środków na remonty, inwestycje oraz imprezy sportowo-rekreacyjne,
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do rozbudowy bazy sportowej gminy Węgorzewo zgodnie z kierunkami inwestycyjnymi gminy w zakresie kultury fizycznej,
 - 5) opracowanie gminnego kalendarza imprez sportowych w oparciu o przyjęty program finansowania i nadzór nad jego realizacją,
 - 6) opracowanie 5-letniego programu organizacji sportu w gminie i nadzór nad jego realizacją,
 - 7) organizowanie rozgrywek międzyszkolnych,
 - 8) koordynowanie współpracy sportowej z Miastami Partnerskimi,
 - 9) tworzenie warunków uczestnictwa oraz organizacja życia sportowo-rekreacyjnego mieszkańców gminy Węgorzewo,
 - 10) współdziałanie z klubami i stowarzyszeniami sportowymi prowadzącymi działalność statutową w gminie Węgorzewo,
 - 11) nadzór nad wykorzystaniem dotacji na zadania zlecone i dofinansowania na działalność statutową klubów i stowarzyszeń sportowych przyznanych przez Burmistrza Węgorzewa.

Rozdział III Organizacja zespołu

§ 7. 1. Zespołem kieruje i odpowiada za jego działalność Dyrektor zatrudniony i zwalniany przez Burmistrza Węgorzewa. Nabór kandydatów na stanowisko dyrektora następuje zgodnie z zasadami naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek określonymi w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124).

2. Dyrektora zatrudnia się na okres 5 lat na podstawie umowy o pracę.

3. Czynności wynikające ze stosunku pracy wobec Dyrektora jako samodzielnego pracodawcy wykonuje Burmistrz Węgorzewa.

4. Tworzy się stanowisko zastępcy Dyrektora ds. sportu i rekreacji.*

5. Zastępcę dyrektora, głównego księgowego oraz pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.

6. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Węgorzewa. Do czynności przekraczających zakres umocowania wymagana jest zgoda Burmistrza Węgorzewa.

7. Strukturę organizacyjną zakładu określa Regulamin Organizacyjny, zawierający szczegółowy wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane im zadania, ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Burmistrza.

8. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

9. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu zespołu upoważniony jest Dyrektor Zespołu w granicach umocowania.

10. W przypadku nieobecności dyrektora z powodu urlopu lub choroby jego obowiązki na ten czas pełni zastępca dyrektora.

11. Dyrektor zespołu odpowiada za prawidłową organizację pracy i zgodną z obowiązującymi przepisami działalność administracyjno-gospodarczą i finansową zespołu oraz szkół i przedszkoli objętych jego zakresem działania.

12. Bezpośredni nadzór nad pracą zespołu sprawuje Burmistrz Węgorzewa.

Rozdział IV Zasady finansowania zespołu

§ 8. 1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Węgorzewo.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości. Podstawą gospodarki finansowej zespołu jest plan finansowy sporządzony przez dyrektora.

§ 9. Do składania oświadczeń w imieniu zespołu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi, wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są dyrektor oraz główny księgowy lub inne imiennie upoważnione osoby.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 10. Likwidacja lub przekształcenie zakładu następuje w trybie określonym właściwymi przepisami.

§ 11. Wszelkie zmiany Statutu wymagają trybu postępowania jak przy zatwierdzaniu Statutu.

§ 12. Wszelkie zmiany do statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 13. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-72/06 z dnia 27 marca 2006 r.

938

UCHWAŁA Nr LXV/404/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie określenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszego z nimi postępowania na terenie Miasta Kętrzyna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128), oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Kętrzynie oraz po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i warunki wyłapywania zwierząt domowych lub gospodarczych, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało, zwanych dalej „zwierzętami bezdomnymi”.

§ 2. 1. Zasady i warunki wyłapywania zwierząt bezdomnych:

- 1) wyłapywanie zwierząt bezdomnych na terenie Miasta Kętrzyna ma charakter stały i odbywać się będzie stosownie do napływających od mieszkańców informacji o bezdomnych zwierzętach - przez cały rok,
- 2) wyłapywanie zwierząt bezdomnych, w szczególności psów prowadzone będzie przez podmiot uprawniony na podstawie zawartej umowy z Gminą Miejską Kętrzyn - na zasadach i w trybie określonym przepisami szczegółowymi a w szczególności z zachowaniem następujących warunków:
 - a) osoby przystępujące do wyłapywania powinny przejść stosowne przeszkolenie do wykonywania tego rodzaju czynności,
 - b) używane przy wyłapywaniu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia,
 - c) akcja wyłapywania zwierząt powinna być przeprowadzona w sposób sprawny nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu,
 - d) transport zwierząt powinien odbywać się środkami do tego celu przystosowanymi,
- 3) na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, co najmniej na 21 dni przed rozpoczęciem wyłapywania, zostaną wywieszane informacje o:
 - a) podmiocie określonym w pkt 2,
 - b) terminie rozpoczęcia wyłapywania bezdomnych zwierząt,
 - c) adresie schroniska dla zwierząt, w którym będą umieszczane po wyłapaniu,
- 4) schwytane zwierzęta będą przewożone do schroniska dla zwierząt,
- 5) zwierzę przybywające do schroniska zostaje zapisane do rejestru zawierającego:
 - a) informacje dotyczące daty przyjęcia,
 - b) ewentualne miejsce znalezienia,
 - c) opis cech zwierzęcia,

- d) jego ogólny stan,
 - e) płeć,
 - f) jednostkę zgłaszającą,
- 6) zwierzęta trafiające do schroniska przechodzą 14-dniową kwarantannę i są poddawane zabiegom weterynaryjnym (obserwacja, odrobaczanie),
 - 7) zwierzętom wymagającym opieki lekarsko-weterynaryjnej udzielana będzie pierwsza pomoc medyczna,
 - 8) właściciele mają prawo do odbioru swoich zwierząt, które znalazły się w schronisku, po uwiarygodnieniu prawa własności, zawsze na podstawie pisemnego oświadczenia oraz po opłaceniu kosztów związanych z wyłapywaniem, leczenia i pobyt w schronisku, zgodnie z obowiązującymi cenami i opłatami za usługi świadczone przez schronisko,
 - 9) zwierzęta nie odebrane ze schroniska w terminie 14 dni od daty przyjęcia, po zaszczepieniu przeciwko wściekliznie, mogą być przekazane nowym opiekunom na podstawie umowy adopcyjnej, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) każdy przyszedły właściciel musi wypełnić formularz poświadczony własnoręcznym podpisem, zaświadczając, że podejmuje się opieki nad zwierzętami i zapewni mu odpowiednie warunki,
 - b) zwierzę oddaje się do adopcji za opłatą obejmującą koszt szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
 - 10) w schronisku dokonuje się eutanazji na zwierzętach cierpiących i nie dających nadziei na powrót do normalnej egzystencji lub zwierząt agresywnych, które stanowią zagrożenie dla człowieka:
 - a) decyzje o eutanazji w każdym przypadku podejmuje lekarz weterynarii,
 - b) o losie zwierząt agresywnych decyduje wynik specjalnego testu, który przeprowadza wykwalifikowany trener,
 - 11) pozostałe kwestie dotyczące odławiania bezdomnych i pozbawionych opieki psów z terenu administracyjnego miasta Kętrzyn oraz dalszego z nimi postępowania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Kętrzyn i prowadzącym schronisko oraz regulamin schroniska dla bezdomnych zwierząt.

2. Nie mają zastosowania obowiązki wynikające z zapisów w ust. 1 w przypadku wyłapywania na obszarach, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kętrzynie
Zbigniew Nowak

939

UCHWAŁA Nr XXXII/204/06

Rady Gminy Sorkwity

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Sorkwity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Sorkwitych ustala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do Statutu Gminy Sorkwity punkt 7 otrzymuje brzmienie „Zespół Szkół w skład, którego wchodzi:

- Szkoła Podstawowa w Warpunach z siedzibą w Zyndakach;
- Publiczne Gimnazjum w Warpunach z siedzibą w Zyndakach”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Gmej

940

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

dotycząca decyzji z dnia 22 marca 2006 r. Nr OGD-4210-16(6)/2006/KG

o umorzeniu postępowania w sprawie przedłużenia obowiązywania taryfy dla ciepła, opracowanej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pieniężnie.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. -Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Pieniężnie, w dniu 22 marca 2006 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia obowiązywania taryfy dla ciepła, opracowanej przez ww. przedsiębiorstwo energetyczne.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybelko-Połom

Gdańsk, dnia 22 marca 2006 r.

941

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Pasymiu na rok 2006.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Pasymiu na rok 2006 u wysokości 1 879 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset siedemdziesiąt dziewięć złotych).

Starosta Szczycieński
Andrzej Kijewski

942

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 16 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej „Promyk” w Szczytnie
na rok 2006.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej „Promyk” w Szczytnie na rok 2006 w wysokości 1 200.00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).

Starosta Szczycieński
Andrzej Kijewski

943

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 16 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
w Szczytnie na rok 2006.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie na rok 2006 w wysokości 2 008 zł (słownie: dwa tysiące osiem złotych).

Starosta Szczycieński
Andrzej Kijewski

944

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 16 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczytnie
na rok 2006.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczytnie na rok 2006 w wysokości 1 739,91 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset trzydzieści dziewięć złotych i dziewięćdziesiąt jeden groszy).

Starosta Szczycieński
Andrzej Kijewski

945

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jedwabnie na rok 2006.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jedwabnie na rok 2006 w wysokości 1786,08 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt sześć i osiem groszy).

Starosta Szczycieński
Andrzej Kijewski

946

OBWIESZCZENIE

Starosty Węgorzewskiego

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie powiatu węgorzewskiego w 2006 roku.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - podaję do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie powiatu węgorzewskiego w 2006 roku:

1) Niepubliczny Rodzinny Dom Dziecka w Węgorzewie - 1331 zł.

Starosta
Jerzy Litwinienko

947

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie wyników wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Nowego Miasta Lubawskiego przeprowadzonych w dniu 26 marca 2006 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Nowego Miasta Lubawskiego przeprowadzonych w dniu 26 marca 2006 r.

I. Dla uzupełnienia składu Rady Miejskiej Nowego Miasta Lubawskiego w 15 okręgach wyborczych wybierano 15 radnych.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8581.

W głosowaniu wzięło udział 1113 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 13,00 % uprawnionych do głosowania.

II. A. Wyborów nie przeprowadzono w 0 okręgach wyborczych z powodu braku zarejestrowanych list kandydatów na radnych, w związku z czym 0 mandatów pozostało nie obsadzonych.

B. Głosowania nie przeprowadzono w 0 okręgach wyborczych, w których liczba zarejestrowanych kandydatów na radnych była mniejsza lub równa liczbie mandatów.

III. Wyniki wyborów uzupełniających w poszczególnych okręgach są następujące:

Okręg wyborczy Nr 1 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 109.
- D. Głosów ważnych oddano 109.
- E. Radnym został wybrany Adam Straus z listy Nr 2 KWW Nasze Miasto.

Okręg wyborczy Nr 2 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 65.
- D. Głosów ważnych oddano 61.
- E. Radnym został wybrany Jacek Jan Mączkowski z listy Nr 1KW Samoobrona RP.

Okręg wyborczy Nr 3 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 86.
- D. Głosów ważnych oddano 81.
- E. Radnym został wybrany Ryszard Mieczysław Kordalski z listy Nr 2 KWW Nasze Miasto.

Okręg wyborczy Nr 4 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 40.
- D. Głosów ważnych oddano 34.
- E. Radnym został wybrany Mieczysław Łydziański z listy Nr 2 KWW Nasze Miasto.

Okręg wyborczy Nr 5 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 115.
- D. Głosów ważnych oddano 113.
- E. Radną została wybrana Lilia Karczyńska z listy Nr 2 KWW Nasze Miasto.

Okręg wyborczy Nr 6 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 109.
- D. Głosów ważnych oddano 106.
- E. Radnym został wybrany Wojciech Kłosowski z listy Nr 3 KWW Wojciecha Kłosowskiego

Okręg wyborczy Nr 7 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 55.
- D. Głosów ważnych oddano 55.
- E. Radną została wybrana Alina Elżbieta Śmiechowska z listy Nr 3 KWW Aliny Śmiechowskiej.

Okręg wyborczy Nr 8 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.

- C. Ogólna liczba głosów oddanych 68.
- D. Głosów ważnych oddano 68.
- E. Radną została wybrana Irena Czesława Kołakowska z listy Nr 2 KWW Nasze Miasto.

Okręg wyborczy Nr 9 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 101.
- D. Głosów ważnych oddano 101.
- E. Radnym został wybrany Roman Alojzy Makowski z listy Nr 1 KW Samoobrona RP.

Okręg wyborczy Nr 10 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 45.
- D. Głosów ważnych oddano 45.
- E. Radnym został wybrany Jan Antoni Osmański z listy Nr 2 KWW Nasze Miasto.

Okręg wyborczy Nr 11 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 46.
- D. Głosów ważnych oddano 46.
- E. Radnym został wybrany Jerzy Szczepański z listy Nr 3 KWW Jerzego Szczepańskiego.

Okręg wyborczy Nr 12 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 42.
- D. Głosów ważnych oddano 42.
- E. Radnym został wybrany Zygmunt Dąbrowski z listy Nr 2 KWW Nasze Miasto.

Okręg wyborczy Nr 13 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 90.
- D. Głosów ważnych oddano 86.
- E. Radnym został wybrany Zdzisław Laskowski z listy Nr 3 KWW „Przymierze”.

Okręg wyborczy Nr 14 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 47.
- D. Głosów ważnych oddano 43.
- E. Radną została wybrana Krystyna Apolonia Karbowska z listy Nr 3 KWW Krystyny Karbowskiej.

Okręg wyborczy Nr 15 obejmujący 1 mandat

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 75.
- D. Głosów ważnych oddano 74.
- E. Radnym został wybrany Grzegorz Edmund Chętnicki z listy Nr 3 KWW „Czas Normalności”.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

948

OBWIESZCZENIE
Starosty Ostródzkiego
z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach
opiekuńczo-wychowawczych w roku 2006.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Ostródzkiego w roku 2006:

- 1) Dom Dla Dzieci w Szymonowie - 1 757 zł,
- 2) Dom Dziecka w Morażu - 1 657 zł,
- 3) Rodzinny Dom Dziecka w Ostródzie - 1 685 zł,
- 4) Rodzinny Dom Dziecka w Grabinku - 1 991 zł,
- 5) Placówka Rodzinna w Nowym Siedlisku - 1 479 zł.

Starosta
Aleksander Gawryluk