



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 21 marca 2006 r.

Nr 39

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 785** - Nr 16 z dnia 7 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Reszel..... 2647
- 786** - Nr 17 z dnia 7 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Jeziorany. 2649
- 787** - Nr 18 z dnia 7 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pozezdrze..... 2651
- 788** - Nr 19 z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów..... 2653

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 789** - Nr XXIX/158/05 Rady Gminy Kalinowo z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006. 2653
- 790** - Nr XXIX/159/05 Rady Gminy Kalinowo z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2006..... 2654
- 791** - Nr XXXVIII/261/06 Rady Gminy Biskupiec z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. 2660
- 792** - Nr XXXVIII/372/06 Rady Gminy Ełk z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Płociczno, Gmina Ełk, obejmującego działkę o nr ewid. 144. 2661
- 793** - Nr XXX/192/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 2668
- 794** - Nr XXXVIII/300/06 Rady Gminy Mrągowo z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo. 2675
- 795** - Nr XXXVIII/301/06 Rady Gminy Mrągowo z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 2681
- 796** - Nr XXXI/221/06 Rady Miasta Lubawa z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli. 2685
- 797** - Nr XXXI/222/06 Rady Miasta Lubawa z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. 2688

- 798** - Nr LVII/758/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 22 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej. 2692
- 799** - Nr XXXIX/309/06 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli..... 2693
- 800** - Nr XXXI/218/06 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/138/04 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 18 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg..... 2698

POROZUMIENIA:

- 801** - Samorządowe zawarte w dniu 15 grudnia 2005 r. pomiędzy Zarządem Powiatu w Braniewie a Gminą Miasta Braniewa w sprawie wykonywania niektórych zadań zleconych, dotyczących dróg powiatowych na terenie miasta Braniewa..... 2698
- 802** - w sprawie powierzenia Gminie Miasta Braniewo zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Braniewskiego zawarte w dniu 16 lutego 2006 roku. 2700
- 803** - aneks Nr 1/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 31 grudnia 2004 r. pomiędzy Gminą Mrągowo a Gminą Miasto Mrągowo w sprawie powierzenia Gminie Miasta Mrągowo wykonywania zadań własnych z zakresu turystyki i promocji Gminy Mrągowo 2702

INFORMACJA:

- 804** - Starosty Ełckiego z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębów Kucze i Kulesze, gminy Kalinowo, powiatu ełckiego, województwa warmińsko-mazurskiego..... 2702

OBWIESZCZENIA:

- 805** - Starosty Ełckiego z dnia 20 lutego 2006 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu ełckiego w 2006 r. 2703
- 806** - Starosty Elbląskiego z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2006. 2703
- 807** - Starosty Elbląskiego z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2006. 2704
- 808** - Starosty Ostródzkiego z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szyldaku oraz w Domu Pomocy Społecznej w Molzie w roku 2006. 2704

OGŁOSZENIA:

- 809** - Nr 2/06 Starosty Bartoszyckiego z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej. 2705
- 810** - Nr 3/06 Starosty Bartoszyckiego z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej..... 2705
-
-

785

ROZPORZĄDZENIE Nr 16
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 7 marca 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Reszel.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

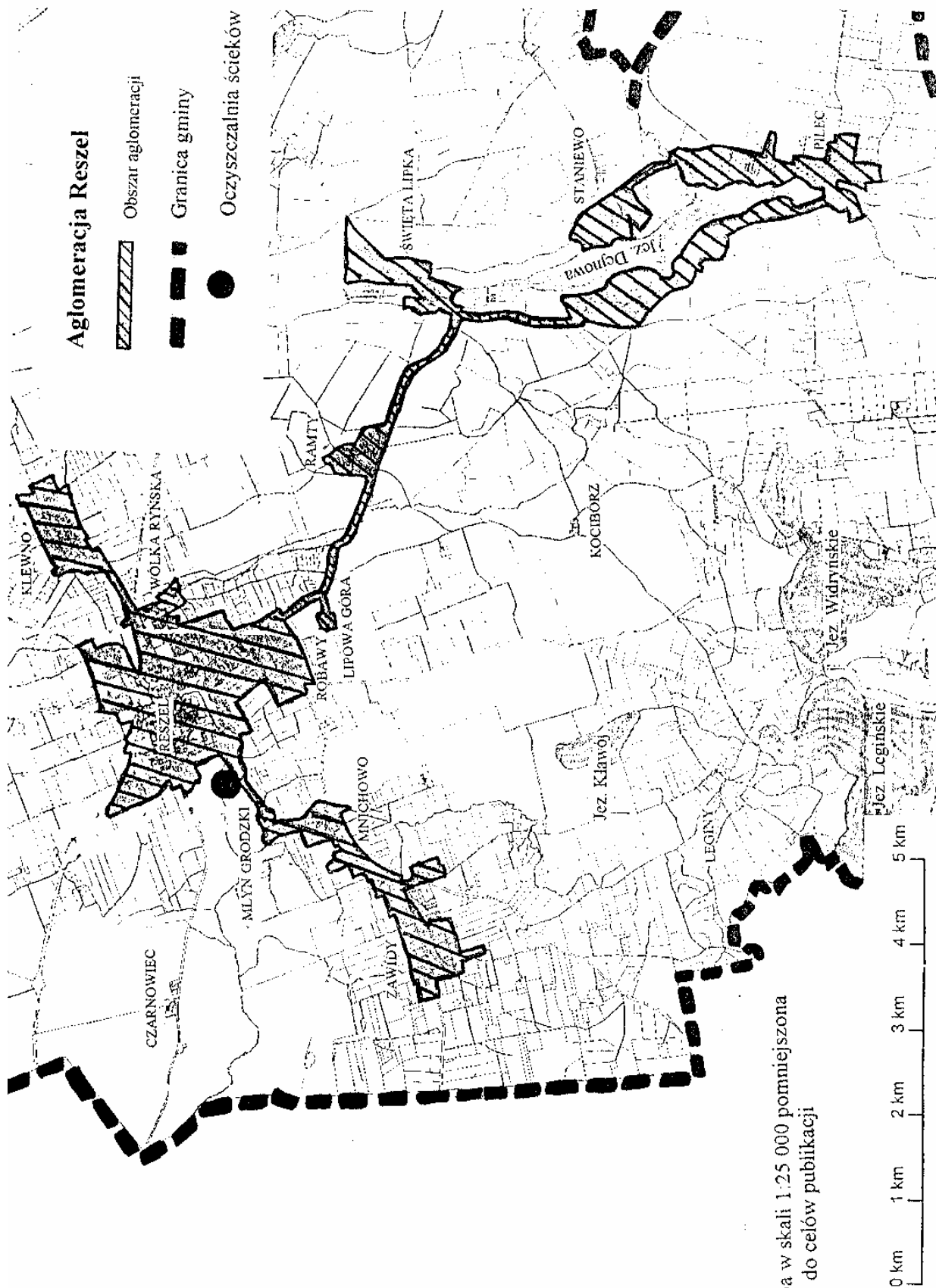
§ 1. W rozporządzeniu Nr 18 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 czerwca 2005 r. (Dz. U. Woj. War.-Maz. Nr 75, poz. 1080) w sprawie wyznaczenia aglomeracji Reszel, załącznik otrzymuje brzmienie

określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA NR 16 WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Z DNIA 07 marca 2006 r.
W SPRAWIE WYZNACZENIA AGLOMERACJI Reszel



786

ROZPORZĄDZENIE Nr 17
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 7 marca 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Jeziorany.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 52 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 października 2005 r. (Dz. U. Woj. War.-Maz. Nr 163, poz. 1856) w sprawie wyznaczenia aglomeracji Jeziorany załącznik otrzymuje brzmienie

określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

787

ROZPORZĄDZENIE Nr 18
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 7 marca 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pozezdrze.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 47 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 października 2005 r. (Dz. U. Woj. War.-Maz. Nr 163, poz. 1851) w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pozezdrze załącznik otrzymuje brzmienie

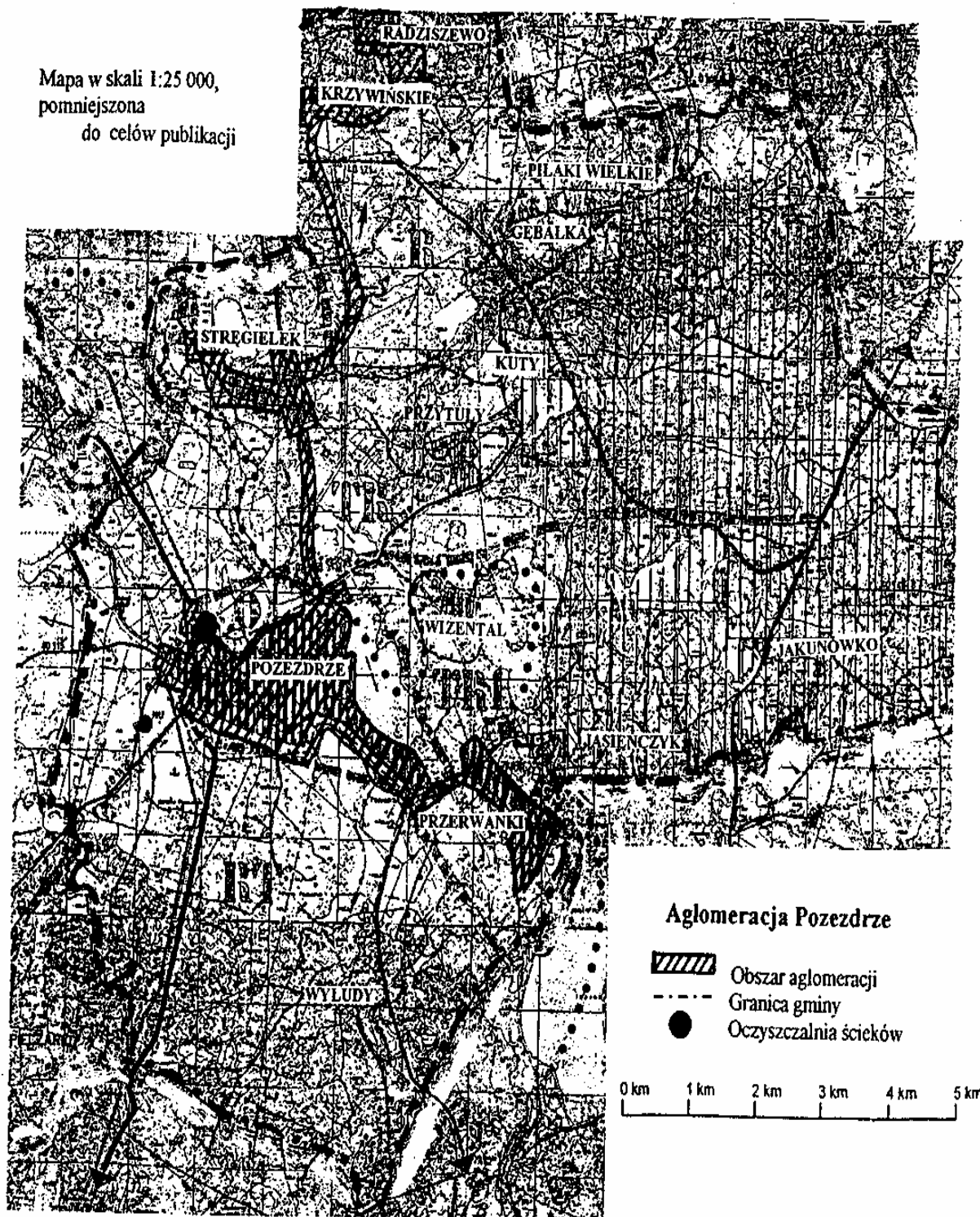
określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

ZALĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA NR 18...WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Z DNIA 07 marca 2006r.
W SPRAWIE WYZNACZENIA AGLOMERACJI...*Pozezdrze*

Mapa w skali 1:25 000,
pomniejszona
do celów publikacji



788

ROZPORZĄDZENIE Nr 19 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1, 3, 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późniejszymi zmianami) - zarządza się co następuje:

§ 1. Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren sołectwa WYSKOK, gmina SROKOWO, powiat KĘTRZYN.

§ 2. Za obszar zagrożony uznaje się obwód łowiecki numer 14 znajdujący się w części powiatu kętrzyńskiego i węgorzewskiego.

§ 3. Na obszarze określonym w § 2 nakazuje się trzymanie psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu.

§ 4. Na obszarze określonym w § 2 zabrania się organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

§ 5. Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 2 zostaną oznaczone przez WÓJTA GMINY SROKOWO oraz BURMISTRZA MIASTA WĘGORZEWO tablicami: „UWAGA WŚCIEKLIZNA ! WSTĘP WZBRONIONY !”.

§ 6. Rozporządzenie obowiązuje do czasu uchylecia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

789

UCHWAŁA Nr XXIX/158/05 Rady Gminy Kalinowo z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006.

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bezdziecki

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/158/05
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Regulamin wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006.

§ 1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie gminy.

§ 2. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) 2 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnego z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 157, poz. 1314), zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla 1 - 2 osób,

2) 3 % minimalnego wynagrodzenia - dla 3 - 4 osób,

3) 4 % minimalnego wynagrodzenia - dla 5 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

790

UCHWAŁA Nr XXIX/159/05

Rady Gminy Kalinowo

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące regulaminy dodatków i niektórych innych składników wynagrodzenia:

1) Regulamin dodatku za wystugę lat, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

2) Regulamin dodatku motywacyjnego, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;

3) Regulamin dodatków funkcyjnych, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;

4) Regulamin dodatków za warunki pracy, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;

5) Regulamin szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;

6) Regulamin wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bezdziecki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/159/05
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Regulamin dodatku za wysługę lat.

§ 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. Ustalenia dodatku za wysługę lat (zaliczenia okresów) dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczycieli, a dla dyrektora szkoły Wójt.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/159/05
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Regulamin dodatku motywacyjnego.

§ 1. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości od 0 do 50 % wynagrodzenia zasadniczego w ramach środków posiadanych w budżecie oświaty na ten cel.

2. Wysokość dodatku w zależności od zabezpieczenia środków finansowych ustala się w sposób następujący:

- 1) nauczyciele wszystkich stopni z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w pkt 2 i 3 - średnio 3 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektorzy szkół - średnio 10 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) wicedyrektorzy i kierownicy punktów filialnych - do 7 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku może być podwyższona przez organ przyznający w ramach posiadanych środków.

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Decyzję o wysokości przyznanego dodatku nauczyciel (dyrektor) otrzymuje na piśmie.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli (osób pełniących funkcje kierownicze inne niż dyrektor) przyznaje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół może być poprzedzone opinią organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 4. Decyzja podjęta przez organy, o których mowa w § 3 nie wymaga dodatkowych uzgodnień ze związkami zawodowymi i jest ostateczna (nie podlega odwołaniu).

§ 5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania a w szczególności:
- a) stosowanie metod aktywizujących ucznia,
 - b) wykonywanie zadań metodą projektu,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) w przypadku dyrektorów szkół, również zakres zadań przydzielonych do realizacji,
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) nauczycielom przebywającym na nieprzerwanym zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc, począwszy od 2 miesiąca,
- 3) nauczycielom, którzy otrzymali kary porządkowe lub dyscyplinarne do czasu ich anulowania, nie dłużej jednak niż przez 1 rok od ukarania.

§ 7. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/159/05
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Regulamin dodatków funkcyjnych.

§ 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, zwanej dalej „szkołą”, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) opiekuna stażu.

§ 2. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole (placówce), przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli. W tabeli podano procentowo wysokość tego dodatku w odniesieniu do wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w %
1	2	3
1.	Przedszkola: a) dyrektor .przedszkola czynnego do 5godz dziennie (włącznie), b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie: - do 5 oddziałów, - 6 i więcej oddziałów, c) wicedyrektor przedszkola	10 - 25 10 – 25 10 – 40 10 - 25
2.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącego: - do 7 oddziałów - 8 i więcej oddziałów Wicedyrektor, kierownik punktu filialnego (filii)	40 - 60 60 - 80 20 - 40
3.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: - do 150 wychowanków - 151 - 249 wychowanków - ponad 250 wychowanków	5 – 15 10 – 20 10 - 25

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala się, uwzględniając między innymi wielkość szkoły (placówki), jej warunki

organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

4. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach zastępstwa.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości od 2 do 4 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy tylko za jeden oddział w przedszkolach, a szkołach za tyle ile przydzielono oddziałów.

3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek w pełnej wysokości.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

5. W razie zaprzestania wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1 w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim

czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

6. Wysokość tego dodatku zależy od zakresu i złożoności zadań oraz sposobu ich realizacji.

§ 4. 1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 2-4 % wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 za każdego przydzielonego nauczyciela odbywającego staż.

3. Postanowienia § 3 ust. 3 - 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w tym regulaminie nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w przypadku § 2 ust. 1 od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązki, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 przysługują w okresie przebywania na nieprzerwanym zwolnieniu lekarskim do 1 miesiąca.

§ 6. Osoba uprawniona do przyznania dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 1, dysponuje środkami będącymi średnią widełkową danego dodatku. Środki te mogą być zwiększone w ramach posiadanych środków.

§ 7. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 1 ustala dyrektor szkoły - w stosunku do nauczycieli, wicedyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole, a dla dyrektora Wójt.

§ 8. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w § 2, 3 i 4, wypłaca się wszystkie należne dodatki.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIX/159/05
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Regulamin dodatków za warunki pracy.

§ 1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom w następującej wysokości:

- 1) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy - 5 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - 20 % wynagrodzenia zasadniczego,

3) prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20 % wynagrodzenia zasadniczego,

4) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 10 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania, jeżeli realizują dwa różne tematy lekcji.

5) prowadzącym nauczanie indywidualne w domu (w miejscu zamieszkania) ucznia w miejscowości innej niż siedziba szkoły - dodatkowo 30 % stawki godzinowej.

§ 2. Za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia, w związku z dodatkami za trudne warunki pracy przysługuje dodatek w wysokości o 10 % większy niż odpowiedni dodatek wymieniony w § 1.

§ 3. 1. Dodatek, o którym mowa w § 1 i 2 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu, za okres faktycznego wykonywania tej pracy.

§ 4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy lub dwóch tytułów w ramach jednego z tych rodzajów dodatków, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki:

- 1) od 1 do 4 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela - przy pierwszym stopniu szkodliwości;
- 2) od 2 - 5 % - przy drugim stopniu szkodliwości;
- 3) od 5 - 7 % - przy trzecim stopniu szkodliwości.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłacany jest miesięcznie z dołu.

3. W razie zbiegu do dodatków określonego w ust. 1 i dodatku, o którym mowa w § 1 albo § 2 nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.

§ 6. Dodatek, o którym mowa w § 1 pkt 4 wypłacany jest od stawki godzinowej obliczonej tak jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 7. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIX/159/05
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Regulamin

szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§ 1. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustaloną zgodnie z rozporządzeniem, przez miesięczną liczbę godzin będących wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 lub 7 Karty Nauczyciela, przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Do stawki wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w ust. 1 dolicza się dodatki za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach.

§ 2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie

w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym. Za dni usprawiedliwionej nieobecności godziny ponadwymiarowe są liczone średnio z tego miesiąca, w którym zaistniała nieobecność.

§ 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, za wyjątkiem tych, których nauczyciel nie mógł zrealizować z powodu:

- 1) wyjazdu dzieci (uczniów) na wycieczkę, zawody sportowe, konkursy lub imprezę;
- 2) oddelegowania nauczyciela na kursy, a w przypadku podpisania umowy na inne formy doskonalenia,
- 3) Dnia Edukacji Narodowej

§ 4. 1. Za godzinę zleconych płatnych zastępstw doraźnych przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie w wysokości określonej według § 1.

2. W przypadku dyrektora szkoły nie przysługują płatne zastępstwa doraźne.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego za miesiąc następujący.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXIX/159/05
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Regulamin wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 1. 1. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela:

- 1) 20 % tego funduszu na nagrody Wójta,
- 2) 80 % tego funduszu na nagrody dyrektora szkoły.

2. Z dodatkowych środków, w miarę ich posiadania, może być zwiększony fundusz na nagrody Wójta.

§ 2. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - Wójt Gminy,
- 2) ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady szkoły, rady pedagogicznej i organizacji związkowych.

2. Nagrody, o których mowa w § 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 3. 1. Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków określa regulamin.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, ustala organ uprawniony do przyznawania nagród w uzgodnieniu z właściwymi organami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli z terenu gminy (szkoły), z uwzględnieniem zasady, że nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, a Wójta co najmniej 2 lat oraz posiadają co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego.

3. Ponadto przyznanie nagrody ma charakter uznaniowy i uzależnione jest w szczególności od tego, że nauczyciel:

- 1) legitymuje się faktycznymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 2) posiada wyróżniającą ocenę pracy, (w przypadku nagrody Wójta) z ostatnich 5 lat.

§ 4. 1. Dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt, wypłaca nauczycielom, których średnie

wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym, na terenie gminy nie osiągnęło średniego wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela - jednorazowo wyrównanie.

2. Wyrównanie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się najpóźniej w grudniu danego roku.

3. W związku z ust. 1 i 2 Zespół Obsługi Szkół zobowiązany jest dokonać analizy średniego wynagrodzenia nauczycieli na terenie gminy z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli w terminach do 15 lipca i 30 listopada każdego roku.

§ 5. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

§ 7. 1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

791

UCHWAŁA Nr XXXVIII/261/06 Rady Gminy Biskupiec z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Biskupiec uchwała, co następuje:

§ 1. Na podstawie art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 KN o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę obowiązującą nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli:

STANOWISKO	TYGODNIOWY WYMIAR GODZIN
1) Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie liczącego: - 2 oddziały - 3 i więcej oddziałów	- 20 godzin tygodniowo - 18 godzin tygodniowo
2) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego: - 2 oddziały - 3 oddziały - 4 i więcej oddziałów	- 12 godzin tygodniowo - 10 godzin tygodniowo - 8 godzin tygodniowo
3) Dyrektor szkoły każdego typu liczącej: - do 4 oddziałów - od 5-6 oddziałów - od 7-8 oddziałów - od 9-16 oddziałów - od 17 i więcej oddziałów	- 12 godzin tygodniowo - 10 godzin tygodniowo - 8 godzin tygodniowo - 5 godzin tygodniowo - 3 godziny tygodniowo
4) Wicedyrektor szkoły każdego typu liczącej: - 12-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	- 12 godzin tygodniowo - 9 godzin tygodniowo
5) Kierownikowi punktu filialnego szkoły każdego typu: - do 4 oddziałów - 5 i więcej oddziałów	- 16 godzin tygodniowo - 14 godzin tygodniowo

6) Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: - powyżej 120 wychowanków	- 12 godzin tygodniowo
---	------------------------

§ 2. Organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków finansowych może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora. Organ prowadzący szkołę może zwolnić w części od realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć dyrektora jednooddziałowego przedszkola.

§ 3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, organ prowadzący szkołę może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym połowy obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin dydaktycznych chyba, że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

§ 4. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Wiśniewski

792

UCHWAŁA Nr XXXVIII/372/06

Rady Gminy Ełk

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Płociczno, Gmina Ełk, obejmującego działkę o nr ewid. 144.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Płociczno, Gmina Ełk, obejmującego działkę o nr ewid. 144 o powierzchni 11,46 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XXVI/237/05 Rady Gminy Ełk z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębu Płociczno, Gmina Ełk.

§ 3. Plan miejscowy jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem.

§ 4. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty rolne, o łącznej powierzchni 11,46 ha, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze: RV-pow. 6,10 ha, RVI - pow. 5,36 ha.

§ 5. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie gruntów rolnych pod kopalnię kopalni pospolitych i zabudowę związaną z funkcjonowaniem zakładu górniczego oraz ustalenie kwartału zabudowy zagrodowej i drogi wewnętrznej.

§ 6. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MR,
- 2) tereny rolnicze, oznaczone na rysunku planu symbolem R,
- 3) tereny zabudowy związanej z funkcjonowaniem zakładu górniczego, oznaczone na rysunku planu symbolem Pb,
- 4) tereny kopalni kopalni pospolitych, oznaczone na rysunku planu symbolem PG,
- 5) tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyka, oznaczone na rysunku planu symbolem E,
- 6) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW,
- 7) tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZI,
- 8) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP.

§ 7. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub orientacyjną.

3. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - postulowane powinny być uściślone na etapie podziału nieruchomości lub projektu zagospodarowania terenu przy zachowaniu warunków wynikających z ustaleń planu.

§ 8. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) dokumentacji formalno-prawnej,
- 2) opracowania ekofizjograficznego,
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko,

4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

§ 9. Ilekcioć w planie jest mowa o:

1) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykusy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.),

2) uciążliwym oddziaływaniu dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne, takie jak: hałas, wibracje, emisja pyłów, gazów zanieczyszczających powietrze, odory, których występowanie jest szkodliwe dla zdrowia ludzi lub stanu środowiska oraz powoduje przekroczenie standardów środowiska poza terenem, do którego inwestor ma tytuł prawny.

Rozdział 2 **Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.**

§ 10. 1. Ustala się tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MR.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) realizacja zabudowy zagrodowej związanej z działalnością rolniczą,

2) wyklucza się lokalizację uciążliwych obiektów hodowlanych.

§ 11. 1. Ustala się tereny rolnicze, oznaczone na rysunku planu symbolem R.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) teren użytkowany rolniczo: uprawy rolne z dopuszczeniem warzywnictwa i ogrodnictwa.

§ 12. 1. Ustala się tereny zabudowy związanej z funkcjonowaniem zakładu górniczego, oznaczone na rysunku planu symbolem Pb.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) teren przeznaczony do zabudowy budynkami i budowlami, służącymi obsłudze kopalni kopalni pospolitych.

§ 13. 1. Ustala się tereny kopalni kopalni pospolitych, oznaczone na rysunku planu symbolem PG.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) teren eksploatacji kopalni pospolitych z wymaganymi filtrami ochronnymi, urządzeniami i obiektami związanymi z funkcjonowaniem kopalni.

§ 14. 1. Ustala się tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyka, oznaczone na rysunku planu symbolem E.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) teren związany z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych, na którym planuje się lokalizację słupowej stacji transformatorowej.

§ 15. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów budowlanych.

§ 16. 1. Ustala się tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZI.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) teren o funkcji ochronnej, przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych.

§ 17. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) teren o funkcji rekreacyjnej i ochronnej przed oddziaływaniem hałasu komunikacyjnego.

Rozdział 3 **Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.**

§ 18. Ustalenia dla terenów zabudowy zagrodowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem MR:

1) w ramach zabudowy zagrodowej planuje się budowę budynków mieszkalnych oraz budynków gospodarczych:

- lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi),
- maksymalna wysokość budynku 9 m, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do kalenicy dachu,
- dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci 35° ÷ 50° ,

2) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni terenu budowlanego, położonego w kwartale MR - maksymalnie 0,30,

3) w kwartale zabudowy zagrodowej dopuszcza się budowę szklarni i stawów hodowlanych,

4) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń,

5) w celu ochrony akustycznej terenu należy przewidzieć nasadzenie zieleni izolacyjnej od strony: pasa drogowego drogi publicznej powiatowej i terenu kopalni kopalni pospolitych.

§ 19. Ustalenia dla terenów rolniczych, oznaczonych na rysunku planu symbolem R:

- 1) dopuszcza się uprawy szklarniowe i realizację stawów hodowlanych w sposób nie kolidujący z eksploatacją kopalni pospolitych w kwartale PG i eksploatacją napowietrznej linii elektroenergetycznej SN,
- 2) zakaz realizacji obiektów kubaturowych,
- 3) dopuszcza się realizację architektury ogrodowej.

§ 20. 1. Ustalenia dla terenów zabudowy związanej z funkcjonowaniem zakładu górniczego, oznaczonych na rysunku planu symbolem Pb:

- 1) w ramach zabudowy związanej z funkcjonowaniem zakładu górniczego planuje się realizację budynków i budowli związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, a w szczególności budowę: budynku dozoru, budynku administracyjno-biurowego z częścią socjalną i z dopuszczaniem wydzielenia lokalu mieszkalnego dla dozorczy, budynków gospodarczych, magazynowych, wiat do przechowywania sprzętu, budynków garażowych,
- 2) lokalizacja budynków i wiat w odległości min. 5 m od granicy pasa drogowego drogi wewnętrznej KDW,
- 3) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi),
- 4) maksymalna wysokość kalenic dachowych, mierzona od średniego poziomu terenu - 9 m,
- 5) dachy dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci $30^{\circ} \div 50^{\circ}$,
- 6) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni terenu budowlanego, położonego w kwartale Pb, maksymalnie 0,50, powierzchnia biologicznie czynna min. 20 % terenu,
- 7) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń oraz miejsc postojowych.

2. Po zakończeniu funkcjonowania kopalni kopalni pospolitych dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania zrealizowanych budynków na cele usług nieuciążliwych dla środowiska oraz realizację nowych budynków i budowli związanych z tą funkcją (przy zachowaniu wymogów określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5).

§ 21. Ustalenia dla terenów kopalni kopalni pospolitych, oznaczonych na rysunku planu symbolem PG:

- 1) eksploatacja złoża wymaga uzyskania koncesji na wydobywanie kopaliny, jak również opracowania stosownych dokumentacji geologiczno-górnich, zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującego Prawa geologicznego i górniczego;
- 2) eksploatacja złoża może być prowadzona wyłącznie powyżej zwierciadła wód gruntowych;
- 3) warstwa gleby winna być zdjęta ze złoża i zwałowana w granicach terenu górniczego, w celu późniejszego wykorzystania dla potrzeb rekultywacji;

- 4) rekultywacja wyrobisk poeksploatacyjnych zgodnie z kierunkiem określonym przez właściwe organy. Zalecany kierunek rekultywacji - rolny, w tym z dopuszczeniem stawów do chowu i hodowli ryb;
- 5) zabiegi rekultywacyjne należy prowadzić na bieżąco, po wyeksploatowaniu poszczególnych fragmentów złoża;
- 6) konfiguracja zrekultywowanych terenów winna być zsynchronizowana z otoczeniem;
- 7) w zagospodarowaniu terenu należy zapewnić ochronę linii elektroenergetycznej SN i nieruchomości graniczących z terenem PG (w tym drogi gminnej), poprzez zachowanie filarów ochronnych, ustalonych zgodnie z przepisami szczególnymi. Minimalna szerokość filaru ochronnego od strony pasa drogowego drogi gminnej - 10 m; od osi napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV - 10 m. W 10 m pasie ochronnym od napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV, zgodnie z warunkami uzgodnienia projektu niniejszego planu przez Zakład Energetyczny Białystok S.A. Rejon Energetyczny Ełk, wyklucza się prowadzenie jakichkolwiek prac wydobywczych;
- 8) dopuszcza się lokalizację obiektów zaplecza techniczno-socjalnego na czas funkcjonowania kopalni;
- 9) ustala się obsługę komunikacyjną terenów PG z projektowanej drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem KDW, z placem nawrotowym w kwartale PG, włączonej do drogi publicznej powiatowej;
- 10) Mając na uwadze ochronę kopalni, na Przedsiębiorcy Górnicy ciężki obowiązek rozliczenia zasobów złoża „Płociczno I”.

§ 22. Ustalenia dla terenów infrastruktury technicznej - elektroenergetyka, oznaczonych na rysunku planu symbolem E:

- 1) teren przeznaczony do lokalizacji słupowej napowietrznej stacji transformatorowej, w sposób nie kolidujący z istniejącą studzienką wodomierzową,
- 2) dopuszcza się lokalizację innych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem braku kolizji z lokalizacją stacji transformatorowej.

§ 23. Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW:

- 1) droga wewnętrzna, przeznaczone do bezpośredniej obsługi terenów przyległych, a w szczególności do obsługi terenu kopalni kopalni pospolitych, zakończona placem nawrotowym w kwartale PG, o wymiarach umożliwiających nawrót samochodom i sprzętom obsługującym kopalnię,
- 2) włączenie drogi wewnętrznej do drogi publicznej powiatowej, w miejscu oznaczonym na rysunku planu, z dopuszczeniem niewielkich korekt na etapie dokonywania podziałów geodezyjnych lub sporządzania projektu zagospodarowania terenu,
- 3) minimalna szerokość pasa drogowego - 10 m,

4) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się między innymi realizację sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych.

§ 24. Ustalenia dla terenów zieleni izolacyjnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem ZI:

- 1) teren o funkcji ochronnej, predysponowany do zagospodarowania zielenią niską,
- 2) istnieje możliwość realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem braku kolizji z istniejącą elektroenergetyczną linią napowietrzną,
- 3) zagospodarowanie terenu w kwartale ZI podlega uzgodnieniu z Zakładem Energetycznym Białystok S.A.

§ 25. Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP:

- 1) teren przeznaczony do zagospodarowania zielenią niską, średnią i wysoką,
- 2) dopuszcza się budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem uzgodnienia z właściwym zarządcą drogi.

§ 26. Ustalenia dotyczące podziału nieruchomości, dla całego obszaru objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej (bezpośredni lub poprzez drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem KDW),
- 2) minimalna powierzchnia działki wydzielanej pod zabudowę zagrodową: 2000 m²; minimalna szerokość frontu działki jw. - 30 m,
- 3) prowadzenie linii podziałowych przy wydzielaniu działek jw. w przybliżeniu równolegle i prostopadle do pasa drogowego drogi publicznej powiatowej,
- 4) dopuszcza się podział działek w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek,
- 5) w przypadku zmiany numerów działek ewidencyjnych ujętych w planie - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,
- 6) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - ustalić, czy przewidywane przeznaczenie działki jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działki gruntu.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§ 27. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych, których forma jest obca architekturze regionalnej.

3. Zakaz stosowania płaskich dachów.

4. W wykończeniach budynków wyklucza się stosowanie okładzin z tworzyw sztucznych.

5. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

6. Preferowane pokrycie dachów tradycyjną czerwoną dachówką. Zakaz stosowania innych pokryć dachowych niż dachówka lub materiał ją imitujący w kolorze czerwieni lub brązu.

7. Obowiązuje sytuowanie ogrodzeń w linii rozgraniczającej teren z wyjątkiem omówionym w ust. 8, pkt 1.

8. Obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:

- 1) dopuszcza się miejscowe wycofanie ogrodzenia w głąb terenu działki.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§ 28. 1. W granicach planu wskazuje się tereny objęte ochroną akustyczną, oznaczone na rysunku planu symbolem MR. Dopuszczalny poziom hałasu dla tych terenów jak dla zabudowy zagrodowej, zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. W celu dotrzymania norm akustycznych w porze nocnej wprowadza się zakaz prowadzenia eksploatacji złożeń w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

§ 29. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. W celu ochrony środowiska gruntowo-wodnego przed zanieczyszczeniami, wprowadza się zakaz:

- 1) gromadzenia i składowania odpadów (zakaz nie dotyczy odpadów eksploatacyjnych na terenie górniczym); użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne,

- 2) wprowadzenia jakichkolwiek ścieków do gruntu i wód powierzchniowych, związanych z działalnością górniczą i inną dopuszczoną planem.

3. W granicach terenu objętego planem wprowadza się:

- 1) zakaz działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko przyrodnicze w aspekcie dopuszczalnych norm, z wyjątkiem dopuszczonej planem eksploatacji kopalni pospolitych,
- 2) zakaz stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska,
- 3) zakaz realizacji kotłowni na opał stały z dopuszczeniem ogrzewania kominkowego na drewno,

4) zakaz zrzutu do gruntu wód deszczowych z powierzchni utwardzonych za wyjątkiem wód deszczowych pochodzących z terenów zielonych i powierzchni dachowych,

5) zakaz rolniczego wykorzystania ścieków.

4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (aktualną ustawą Prawo ochrony środowiska) złoża kopalin podlegają ochronie polegającej na racjonalnym gospodarowaniu ich zasobami oraz kompleksowym wykorzystaniu kopalin w tym kopalin towarzyszących, a eksploatacją złoża kopaliny należy prowadzić przy zastosowaniu środków ograniczających szkody w środowisku i przy zapewnieniu racjonalnego wydobycia i zagospodarowania kopaliny.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

§ 30. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. W stosunku do gruntów, na których zostały zlokalizowane stanowiska archeologiczne, wojewódzki konserwator zabytków może określić zakres i sposób eksploatacji takich gruntów.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§ 31. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę publiczną powiatową, położoną poza granicami obszaru objętego planem oraz drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem KDW. Zgodnie z warunkami uzgodnienia projektu niniejszego planu przez Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku, na etapie realizacji inwestycji należy dostosować do transportu kruszywa drogi powiatowe, leżące poza granicami planu, łączące zakład górniczy z drogami krajowymi.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych:

a) w kwartałach zabudowy związanej z funkcjonowaniem zakładu górniczego, stosownie do programu użytkowego,

b) w kwartale zabudowy zagrodowej, przyjmując minimum dwa miejsca postojowe na jeden budynek mieszkalny (nie dotyczy miejsc postojowych w pomieszczeniach garażowych).

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci. Celem zasilania w energię elektryczną terenu objętego planem należy wybudować następujące urządzenia elektroenergetyczne:

1) linię elektroenergetyczną SN-15KV,

2) stację transformatorową słupową, napowietrzną,

3) linie kablowe nN, z rozproszaniem w pasie drogowym drogi wewnętrznej.

Ostateczne określenie sposobu zasilania wydzielanych działek nastąpi na etapie określenia przez Zakład Energetyczny warunków przyłączeniowych, po złożeniu przez inwestora stosownego wniosku.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę do celów bytowo-gospodarczych i przeciwpożarowych przewiduje z wodociągu gminnego, zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę sieci.

5. Odprowadzanie ścieków sanitarnych przewiduje się do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi Ełckiej w oparciu o lokalny system grawitacyjny lub grawitacyjno-tłoczny.

Lokalizacja przepompowni ścieków możliwa jest w kwartałach oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP, Pb i MR pod warunkiem braku kolizji ustaleniami planu, a w kwartale ZP również po uzyskaniu zgody właściwego zarządcy drogi.

Inna niż ww. lokalizacja oczyszczalni ścieków nie powoduje konieczności zmiany planu.

Skład ścieków odprowadzanych do kanalizacji komunalnej powinien odpowiadać możliwościom technologicznym komunalnych urządzeń oczyszczających.

Lokalizacja kolektora kanalizacji sanitarnej, służącego obsłudze terenu objętego planem, w szczególności w pasie drogowym drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem KDW.

6. Odprowadzanie wód opadowych z dachów powierzchniowo, na tereny nieutwardzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dla ochrony gruntów i wód podziemnych utwardzone nawierzchnie narażone na kontakt z substancjami ropopochodnymi należy wyposażać w urządzenia, w których wody opadowe winny być oczyszczone przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię cieplną przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych; dopuszcza się ogrzewanie kominkowe.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozproszaniem w pasie drogowym drogi wewnętrznej (KDW).

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu, pod warunkiem braku naruszenia jego ustaleń.

10. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie wysypisko gminne. Tymczasowe gromadzenie odpadów stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

11. Budowę urządzeń służących do zaopatrzenia w wodę należy realizować jednocześnie z budową systemów kanalizacyjnych. Przepis art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.) o treści: „w miejscach, gdzie budowa systemów kanalizacyjnych nie przyniosłaby korzyści dla środowiska lub powodowałaby nadmierne koszty, należy stosować systemy indywidualne lub inne rozwiązania zapewniające ochronę środowiska”, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 32. Umieszczanie wolnostojących reklam i znaków nie może powodować utrudnień w komunikacji pieszej i samochodowej, ograniczania widoczności na skrzyżowaniu oraz percepcji znaków i sygnałów drogowych - dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom ciągów komunikacyjnych.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§ 33. Ze względu na objęcie planem jednej działki ewidencyjnej nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 26. Nie ogranicza się możliwości dokonywania połączenia i ponownego podziału gruntów w wypadkach, o których mowa w art. 98b ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§ 34. Ze względu na oddziaływanie pól elektromagnetycznych, zakazuje się lokalizacji w kwartale ZI obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej.

§ 35. 1. W budynkach mieszkalnych należy przewidzieć ukrycia dla ludności typu II, wykonane przez użytkowników obiektów w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP.

2. Oświetlenie zewnętrzne należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 36. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 37. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 3 %.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe.

§ 38. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 40. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Ełk.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/372/06
Rady Gminy Ełk
z dnia 27 stycznia 2006 r.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Płociczno, Gmina Ełk, obejmującego działkę o nr ewid. 144, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/2001 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Płociczno, Gmina Ełk, obejmującego działkę o nr ewid. 144 (tj. od dnia 21.11.2005 r. do dnia 19.12.2005 r.) oraz w terminie do

dnia 3.01.2006 r. (15 dni po dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Płociczno, Gmina Ełk, obejmującego działkę o nr ewid. 144, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

793

UCHWAŁA Nr XXX/192/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) i art. 4 ust. 1 w z wz. z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Rada Gminy Świątajno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania

innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątajno.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/152/05 Rady Gminy Świątajno z dnia 30.03.2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2006 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Bartnik-Krzyśków

Załącznik
do uchwały Nr XXX/192/06
Rady Gminy Świętajno
z dnia 1 lutego 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),

3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

4) Organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Świętajno,

5) Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Świętajno,

6) Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

7) Nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

8) Roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) Uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

11) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,

12) Zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Świętajnie.

ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Świętajno.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego :

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

ROZDZIAŁ II Dodatek za wysługę lat.

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończony okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy zatrudnienia w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy), o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca, za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

11. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MEN, którego wartość zawiera się od 0 % do 50 %.

§ 5. 1. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego w szkole, placówce nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 2,5 % na etat przeliczeniowy.

2. W miarę posiadanych środków średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole może być zwiększana do 5 % na etat przeliczeniowy.

3. Nauczycielom, którym powierzono kierownicze stanowiska w szkole wysokość dodatku motywacyjnego ustala Wójt Gminy Świętajno w wysokości od 5 % do 20 % na każdy etat.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela/dyrektora i jakości pracy szkoły.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i okres na jaki się go przyznaje ustala dyrektor.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i okres na jaki się go przyznaje ustala organ prowadzący.

8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności wypowiedzenia.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu nauczycielom dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

1) szczegółowe osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

a) pracę z uczniem zdolnym: ukierunkowanie do pogłębienia zagadnień przedmiotowych (dodatkowe prace, zadania różnicowane formy sprawdzania osiągnięć tych uczniów);

b) pracę z uczniem mającym trudności: formy pomocy i rodzaj udzielanych porad (w czasie pozalekcyjnym);

c) osiągnięte wyniki nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym;

- d) doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej (olimpiady, konkursy, rozgrywki, zawody, koncerty);
- e) udokumentowanie osiągnięć pracy z uczniem: osiąganie sukcesów przez ucznia w skali województwa (okręgu) i kraju (etap centralny);
- 2) jakość świadczonej pracy:
- a) planowanie pracy:
- rozkłady materiału nauczania;
 - plan wychowawczy klasy uwzględniający program wychowawczy szkoły;
- b) organizację procesu lekcyjnego, dobór metod i środków dydaktycznych (np. na podstawie hospitacji, ankietowania itd.);
- c) ocenianie osiągnięć uczniów zgodne z WSO; analizę wyników uczenia się uczniów (wspólnie z rodzicami i uczniami) w celu właściwego zaplanowania dalszych działań edukacyjnych ucznia: stosowanie pomiaru dydaktycznego;
- d) przeprowadzanie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się (zbieranie informacji zwrotnej od uczniów);
- e) troskę o klasy i pracownie, wkład pracy w jej urządzenie, wzbogacenie w pomoce dydaktyczne;
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów);
- g) realizację zarządzeń dyrektora szkoły (m.in. właściwy przepływ informacji między nauczycielem - uczniem - rodzicem);
- h) innowacyjność w działaniu pedagogicznym;
- i) upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku;
- j) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
- 3) wzorowe wypełnianie obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska kierowniczego - zgodnie z art. 39 ustawy o systemie oświaty, a ponadto:
- a) uzyskiwanie bardzo dobrych efektów w organizacji pracy szkoły;
- b) zapewnienie skuteczności oddziaływań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych;
- c) tworzenie w szkole przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi młodzieży;
- d) wykazywanie dbałości o mienie placówki i gospodarnie nim zarządzanie;
- e) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej;
- f) inicjowanie doskonalenia zawodowego (nauczycieli, pracowników szkoły i własnego);
- g) nawiązywanie kontaktów z placówkami oświatowymi w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno-wychowawczej;
- h) organizowania współpracy między szkołami powiatowymi;
- i) preferowanie rozwiązań innowacyjnych tworzących indywidualny charakter szkoły;
- j) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły w ramach obowiązujących przepisów;
- k) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego;
- 4) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 5) zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć oraz czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
- a) realizację programu wychowawczego szkoły, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym klasy-impresy klasowe, wycieczki, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru, muzeum, udział klasy w życiu szkoły (czas poświęcony wychowankom poza lekcjami);
- b) współpracę z rodzicami:
- rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów;
 - zachęcanie rodziców do współpracy ze szkołą, włączenie rodziców w tworzenie autonomii i „charakteru” szkoły otwartej;
- c) opiekę na organizacjami szkolnymi;
- d) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- e) pracę w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem);
- f) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
- przewodniczący zespołu przedmiotowego;
 - opiekun samorządu;
 - inne;
- g) organizację imprez szkolnych : konkursów, spotkań itp. (wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne);
- h) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:
- opieka nad praktykantem (studentem);
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich;
- i) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora szkoły, np. inwentaryzacja, praca podczas wakacji, itp.;

- j) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych, itp.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

§ 7. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciel, który realizuje obowiązkowy wymiar zajęć, zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie trwającą dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże

większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

6. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, ujętych w rocznym programie i harmonogramie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły na dany rok szkolny, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną - jak za dziesięć godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dodatek funkcyjny.

§ 10. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa się w sposób następujący:

Stanowisko lub funkcja Stawka dodatku: funkcyjnego

- 1) Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów 200-380 zł,
- 2) Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów 250-600 zł,
- 3) Dyrektor przedszkola liczącego do 6 oddziałów 250-350 zł,
- 4) Opiekun stażu 20-40 zł,
- 5) Wychowawca klasy 20-40 zł.

3. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadniczość;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów;
- 5) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole;
- 6) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi;
- 7) ilość i jakość administrowanych budynków i obiektów sportowych;

- 8) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 10) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły;
- 11) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim;
- 12) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły;
- 13) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań;
- 14) współpracę ze związkami zawodowymi.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy.

§ 11. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 5 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy wymienione w § 9 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem określenia rodzaju i stopnia niepełnosprawności na podstawie § 2 ust. 1

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).

4. Dodatki wypłaca się za czas efektywnie przepracowany i proporcjonalnie do obowiązującego nauczycieli pensum godzin realizowanego w tych warunkach.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 12. 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole, co najmniej rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Świętajno.

§ 13. 1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiącego 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

1) 20 % tego funduszu na nagrody organu prowadzącego;

2) 80 % tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2 określają regulaminy przyjmowane przez dyrektorów szkół w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

3. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 1, określa regulamin przyjmowany przez organ prowadzący.

4. Nagrody dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy Świętajno, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

5. Fundusz nagród w wysokości określonej w ust. 1 pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

§ 14. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 15. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- 1) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, w wysokości:
 - a) od 16 zł do 21 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) od 18 zł do 28 zł miesięcznie w gimnazjach,
- 2) za organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu, stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub praktycznych - od 12 zł do 44 zł miesięcznie,
- 3) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół - jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

6. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3, przysługuje w pełnej wysokości w przypadkach, gdy nauczyciel jest zatrudniony na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którymi związane jest to wynagrodzenie w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć lub realizującym zajęcia, z którymi związane jest dodatkowe wynagrodzenie, w części obowiązkowego wymiaru zajęć - wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekraczać 100 % stawki określonej w ust. 1 pkt 3, bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

Dodatek mieszkaniowy.

§ 16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach i placówkach oświatowych na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje wymagane do

zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zróżnicowana jest stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) dla jednej osoby - 25 zł - 30 zł,
- 2) dla rodziny - 50 zł - 60 zł.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

Postanowienia końcowe.

§ 17. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwą organizację związkową.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, w trybie w jakim został przyjęty.

794

UCHWAŁA Nr XXXVIII/300/06

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mrągowie, Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/212/97 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 13 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ludwik Dawid

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/300/06
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 10 lutego 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MRĄGOWO.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkanców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Mrągowo oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych.

§ 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku, gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz

w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji.

4. Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

5. Prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła,
- 2) odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
- 3) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 4) odpadów biodegradowanych,
- 5) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
- 6) odpadów wielkogabarytowych, z tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

7) odpadów budowlanych z remontów;

5a. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową lub inną firmą posiadającą stosowne zezwolenie.

5b. Firma wywozowa posiadająca zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmujące niesegregowane odpady komunalne jest obowiązana również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów wymienionych w punkcie 5.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

- 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
- 2) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego - chodnika - położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu, ograniczenie śliskości chodnika powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

3. Piasek użyty do likwidowania śliskości może być zmieszany ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni i drzewa. Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Błoto, śnieg i lód należy przysmować na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzewa, w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

5. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

7. Usuwania (wykaszenia) na terenie nieruchomości chwastów i innych uciążliwych dla otoczenia roślin.*

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi. Na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

2. Naprawy drobne pojazdów (wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnienie płynów, regulacje pojazdów samochodowych) poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie

nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości dodatkowo zobowiązani są do:

- 1) dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej umieszczonych w miejscach publicznych,*
- 2) pielęgnacji i utrzymania estetycznego wyglądu, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych,*
- 3) utrzymania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczeń,*
- 4) utrzymania rowów melioracyjnych w stanie drożności,*
- 5) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 6) corocznej wymiany piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych na wiosnę.*
- 7) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.

2. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych,
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,*
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,*
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 6) zakopywania odpadów i padłych zwierząt,
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych poza składowiskiem,
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,

- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 10) zajmowania pasa drogowego (chodnika, pobocza, jezdni, rowów przydrożnych) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych, na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.),
- 11) dokonywanie zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 110 l, służących do zbierania odpadów komunalnych i systematycznego ich opróżniania.

2. Zarządzający drogą publiczną, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, właściciele takich przystanków mają obowiązek ustawiania dostatecznej ilości koszy ulicznych i systematycznego ich opróżniania.

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze na przystankach autobusowych,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 1100 l, 7000 l,
- 3) pojemniki z polietylenu przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury o pojemności 1500 l,
- 4) worki,
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

§ 8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie i tak:

- 1) odpady komunalne stałe w pojemnikach, które zapewniają gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,
- 2) nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r. z późn. zm.).

2. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

3. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemnika.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należyłym stanie sanitarnym, dezynfekować, co najmniej raz na kwartał. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

5. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 30 dm³ jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca gminy Mrągowo w ciągu tygodnia.

6. Ilość wytwarzanych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

7. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

8. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

9. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych także suchych odpadów roślinnych.

10. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

11. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do ustawiania urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych w miejscu łatwo dostępnym dla firmy wywozowej. Nie mogą te urządzenia być przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów oraz użytkowników dróg.

12. W przypadku braku możliwości wyznaczenia na nieruchomości miejsca na urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych lub dojazdu do nieruchomości pojazdów samochodowych - śmieciarek w celu usunięcia odpadów, właściciele nieruchomości są zobowiązani do zabezpieczenia miejsc na pojemniki do czasu gromadzenia odpadów na innych nieruchomościach. O wyznaczeniu miejsc na innych nieruchomościach właściciel nieruchomości zobowiązany jest zawiadomić podmiot świadczący usługi usuwania odpadów.

13. W przypadku, gdy dojazd do nieruchomości jest utrudniony lub niemożliwy, pojemniki, kontenery lub worki na odpady komunalne powinny być wystawiane w pobliżu

przejezdnych ciągów komunikacyjnych w dni wynikające z harmonogramu wywozu.

§ 9. 1. Odpady komunalne drobne należy gromadzić w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzywa sztucznego.

3. Gmina Mrągowo stwarza możliwość selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych o pojemności 1500 l, ustawionych w miejscach publicznie dostępnych, o następujących kolorach:

- niebieski na papier i tekturę,
- zielony na szkło,
- żółty na tworzywa sztuczne.

4. Właściciele nieruchomości i przedsiębiorcy przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązani są do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1958).

5. Właściciele nieruchomości, na terenie, której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązani są do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.

6. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

7. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

§ 10. Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach przy częstotliwości usuwania odpadów nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z wyjątkiem placówek handlowo- usługowych.

- 1) dla budynków mieszkalnych 30 l na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w sposób następujący:

- dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
- dla lokali handlowych - 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
- dla obiektów biurowych - 20 l na każdego zatrudnionego pracownika, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
- dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,

3) dla ogrodów działkowych - 15 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l po za tym okresem.

§ 11. Miejsca publiczne takie jak: przystanki są przez Gminę Mrągowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.

§ 12. 1. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest ona dłuższa - liczby te należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

2. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowę z podmiotami uprawnionymi na dostarczanie pojemników i szalec oraz ich opróżniania.

3. Organizatorzy imprezy bezpośrednio po zakończeniu imprezy są zobowiązani opróżnić szalety i uporządkować teren.

Rozdział IV **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

§ 13. 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

- 1) Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
 - a) raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej i wielopiętrowej,
 - b) raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej,
- 2) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy na przystankach autobusowych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia. Odpady zbierane selektywnie w pojemnikach lub w workach (szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne) powinny być usuwane w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

3a. Stawka opłaty za odbiór odpadów zbieranych selektywnie stanowi 50 % stawki opłaty za odbiór odpadów zmieszanych komunalnych.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udzielania informacji związanych z odbiorem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawiania do wglądu dokumentów, urzędnikom posiadającym stosowne upoważnienie.

5. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

§ 14. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

§ 15. 1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35 % całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami.

§ 16. 1. Gmina Mrągowo, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego odbierania oraz do ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

§ 17. 1. Niesegregowane odpady komunalne zbierane z terenu Gminy Mrągowo, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na Składowisku Odpadów Komunalnych w Polskiej Wsi gmina Mrągowo lub na innych składowiskach spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 62, poz. 628, z późn. zm.).

2. Odpady z selektywnej zbiórki (w tym papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne, wielkogabarytowe, z remontów), prowadzonej na terenie Gminy Mrągowo odbierane są przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenie, którzy przekazują je do Sortowni Odpadów zlokalizowanej na terenie Składowiska w Polskiej Wsi k/Mrågowo bądź zagospodarowują we własnym zakresie.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 18. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 19. 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psy rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca, w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 2) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska,
- 3) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalnooświatowych, zakaz nie dotyczy psów przewodników,
- 4) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej psa,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Szczepienia ochronne psów określają odrębne przepisy.

3. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

§ 20. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 21. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez Gminę Mrągowo poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia zwierzętom. Szczegółowe zasady określa art. 7 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

§ 22. 1. Wprowadza się zakaz chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich w obrębie terenów zabudowy wielorodzinnej oraz obiektów użyteczności publicznej.

2. Na pozostałych terenach dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich z zachowaniem właściwego stanu sanitarnego, ochrony środowiska, który nie będzie stwarzał uciążliwych emisji zapachów i hałasu.

3. Hodowla nie może być uciążliwa dla otoczenia, a w szczególności powodować zanieczyszczenie powietrza, wody i gleby.

4. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do spełnienia niżej wymienionych warunków:

- 1) teren hodowli zwierząt powinien być ogrodzony i otoczony strefą ochronną,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 3) ptactwo i zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości muszą zostać zabezpieczone przed wydostaniem się z tej nieruchomości,
- 4) składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od granicy działki oraz linii rozgraniczającej drogi publiczne, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 5) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło drogę bądź chodnik obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczenia,

6) utrzymywanie zwierząt powinno być prowadzone w sposób niepowodujący uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich,

7) padłe zwierzęta i szczątki zwierząt podlegają przekazaniu przez właścicieli do zakładów utylizujących padlinę. W przypadku, gdy dotyczy to zwierząt bezdomnych obowiązek ten spoczywa na właścicielach nieruchomości, na którym się one znalazły.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 23. 1. Właściele wszystkich nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji określi wójt gminy w uzgodnieniu Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, i poda do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 24. 1. Kontrolowanie i egzekwowanie przepisów Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-53/06 z dnia 8 marca 2006 r.

795

UCHWAŁA Nr XXXVIII/301/06

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85, poz. 729) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin obowiązuje na obszarze Gminy Mrągowo.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVII/348/02 z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ludwik Dawid

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/301/06
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 10 lutego 2006 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

Rozdział I Przepisy ogólne.

§ 1. Regulamin określa warunki prowadzenia i korzystania usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowane na terenie gminy Mrągowo, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,

6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,

8) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II Minimalny poziom usług świadczony przez zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do ciągłej i niezawodnej realizacji dostaw wody w ilościach wynikających z zawartych umów i pod odpowiednim ciśnieniem a także do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, w ilościach określonych w umowie.

§ 4. Zakład dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,

- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna zobowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego administracji, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego administracji, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 9) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 10) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia prasowego.

§ 5. Odbiorca korzysta z urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez zakład oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym zakład prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

- 7) zawiadamiając zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 8) informując zakład o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie zakładowi miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów.

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. Zakład zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

1 Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz zakładu dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez zakład zezwolenia.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wnikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Ilość odebranych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 16. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 17. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez zakład w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza.

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem.

4. Przed zawarciem umowy zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez zakład.

§ 20. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

2. Oznaczenie wnioskodawcy,

3. Określenie:

- a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- b) charakterystyki zużycia wody,
- c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
- d) przeznaczenia wody.

4. Informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:

- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
- b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.

5. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem

istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu:

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem.

§ 23. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami prawa budowlanego warunków.

§ 24. 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Zakład może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, zakład określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 26. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

1. W Urzędzie Gminy Mrągowo, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

- b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

- c) niniejszy regulamin,

- d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

2. W zakładzie, które udostępni nieodpłatnie do wglądu:

- a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,

- b) niniejszy regulamin.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 27. 1. Zakład zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych zakład powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku zakład zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

§ 28. Zakład zobowiązany jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,

- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w literze a).

§ 29. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie zakładu, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§ 30. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 32. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział X Postanowienia końcowe.

§ 33. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

796

UCHWAŁA Nr XXXI/221/06

Rady Miasta Lubawa

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 30 ust. 1 pkt 4, ust. 6 pkt 3 i art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkola ze środków, o których mowa w art. 49

ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/148/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkola.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Henryk Czudec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/221/06
Rady Miasta Lubawa
z dnia 15 lutego 2006 r.

REGULAMIN

określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkola.

I. Zasady ogólne.

§ 1. 1. Środki ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, wyodrębnionego w budżecie miasta w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, przeznaczonych na nagrody

organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół dzieli się w sposób następujący:

- 1) 80 % kwoty przeznaczają się do dyspozycji dyrektora szkoły,
- 2) 20 % kwoty przeznaczają się do dyspozycji Burmistrza Miasta.

2. Nagrody przyznaje się:

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w innym terminie.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu - odpis pisma umieszcza się w jego aktach osobowych.

5. Wysokość nagród ustalają co roku organy wymienione w ust. 1, w zależności od posiadanych środków i liczby nauczycieli, którym chcą je przyznać.

6. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, niezależnie od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły.

7. Nagroda przyznana przez dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody przyznanej przez Burmistrza.

II. Zasady szczegółowe.

§ 2. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej trzy z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) osiąga pozytywne zmiany w zespole klasowym pod względem oddziaływania wychowawcy w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych zdyscyplinowania, frekwencji na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) prowadzi urozmaiconą działalność wychowawczą w szkole np. poprzez organizację wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, wystawach, koncertach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - c) rozwija zainteresowania czytelnicze wśród uczniów poprzez podejmowanie działań na rzecz zwiększenia liczby czytanych książek,
 - d) organizuje prace społecznie użyteczne na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, organizuje imprezy kulturalne, sportowo-obronne i rekreacyjne, prowadzi orientację zawodową oraz współzawodnictwo nauki,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe o wybitnych walorach ideowo-wychowawczych, wynikających z organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystości rocznicowych (dni patrona szkoły, nadanie szkole imienia itp.),
 - f) prawidłowo przygotowuje i przeprowadzi jedną z form wypoczynku letniego lub zimowego,
 - g) redaguje gazetkę szkolną,

2) w zakresie pracy dydaktycznej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym i wojewódzkim,
- c) zajęcie przez uczniów 1 - 3 miejsca w innych konkursach, zawodach, festiwalach na szczeblu gminnym i ponad gminnym,
- d) organizuje imprezy szkolne o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych np. sesji popularnonaukowej, kilkietapowego konkursu,
- e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami mającymi trudności w nauce,
- f) stosuje różnorodne formy i metody pracy,
- g) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

3) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej, lub materialnej, pochodzącym z rodzin moralnie zaniedbanych: udziela pomocy uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce przystosowaniem się do życia w grupie,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w tym narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
- c) organizuje współpracę szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy służbą zdrowia, policją,

4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- a) doskonalą własny warsztat pracy poprzez opracowywanie przykładowych rozkładów materiałów i konspektów lekcji, aktywny i udokumentowany udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) aktywnie pomaga w adaptacji młodych nauczycieli,
- c) kieruje zespołem samokształceniowym, przedmiotowym, zadaniowym lub innym utworzonym w szkole, prowadzi lekcje koleżeńskie,
- d) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji.

2. Dyrektorowi szkoły może być przyznana nagroda , jeżeli:

- 1) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi, a także prawidłowo gospodaruje mieniem,
- 2) pozyskuje środki od sponsorów na realizację remontów, zakup pomocy szkolnych i innych,
- 3) bardzo dobrze organizuje pracę szkoły i realizację jej zadań statutowych,
- 4) inicjuje innowacje w pracy pedagogicznej i wychowawczej mające na celu podnoszenie jakości pracy szkoły,
- 5) organizuje udział rodziców w życiu szkoły; rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 6) przestrzega przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- 7) szkoła osiąga wyniki nauczania wyżej średniej krajowej.

III. Tryb przyznawania nagród.

§ 3. 1. Burmistrz może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczyciela może wystąpić Dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

3. Inicjatywę w sprawie wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza dla dyrektora szkoły może podjąć również wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związki zawodowe działające na terenie szkoły.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły występują:

- 1) Rada Pedagogiczna,
- 2) Rada Szkoły,
- 3) Rada Rodziców.

6. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 2 i 5 podlegają zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe działające na terenie szkoły. Opinia Rady Pedagogicznej powinna być wyrażona w rubryce pod uzasadnieniem wniosku, a opinia wyrażona przez związki zawodowe powinna stanowić oddzielny dokument, stanowiący załącznik do wniosku.

7. Wnioski o przyznanie nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać w terminie do dnia 20 września, a wnioski o przyznanie nagród w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem przyznania nagród.

8. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

Załącznik Nr 1
do regulaminu
z dnia 15 lutego 2006 r.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Burmistrza (dyrektora szkoły)*:

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza (dyrektora szkoły)*:

Pani /Panu
urodzonej/hemu (data)

Informacje o kandydacie:

1. Posiadane wykształcenie
2. Stopień awansu zawodowego
3. Staż pracy ogółem w szkołach i placówkach
4. Staż pracy w danej szkole lub placówce
5. Nazwa szkoły lub placówki
6. Stanowisko, na którym jest zatrudniony kandydat
7. Dotychczas otrzymane nagrody: (data) MEN, KO, Burmistrza, Dyrektora, inne

Ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Opinia Rady Pedagogicznej: pozytywna - negatywna*), **)

Data wyrażenia opinii przez Radę Pedagogiczną: **)

Data poinformowania Rady Pedagogicznej: ***)

Data poinformowania Związków Zawodowych szczebla szkolnego o złożeniu wniosku o nagrodę: **)

Nazwa związku:..... Data:.....

Uzasadnienie wniosku

(konkretne osiągnięcia od ostatnio otrzymanej nagrody):

.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

Lubawa,..... (miejsowość i data) (pieczęć) (podpis)

*) niepotrzebne skreślić;

**) nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły lub placówki;

***) dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły lub placówki.

797

UCHWAŁA Nr XXXI/222/06

Rady Miasta Lubawa

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania

nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Henryk Czudec

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/222/06
Rady Miasta Lubawa
z dnia 15 lutego 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych Szkole Podstawowej, Gimnazjum i Przedszkolu Miejskim, dla których organem prowadzącym jest Miasto Lubawa.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubawa,

- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 5) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub innej placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązujący wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat.**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny.**

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz w wysokości i na zasadach określonych w § 6 - 9 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Miasta Lubawa jednego całego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach przedmiotowych zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie patologii społecznej.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swojego dorobku pedagogicznego,
- d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- e) dbałość o mienie szkoły, a w szczególności o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, zapewnienie odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbanie o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno-remontowych, czystość i estetykę szkoły,
- 4) prawidłowe polityka kadrowa,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w szkole służącej realizacji zadań statutowych, właściwych stosunków międzyludzkich oraz umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- 8) prawidłowa współpraca z organami szkoły oraz ze związkami zawodowymi,
- 9) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych np., konkursów olimpiad, wycieczek, samodzielnego wykonywania pomocy dydaktycznych.

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych szkole środków na wynagrodzenia.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny:

- 1) dla nauczyciela - nie może być niższy niż 60 zł i wyższy niż 150 zł,
- 2) dla wicedyrektora szkoły - nie może być wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dla dyrektora szkoły - nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny, z uwzględnieniem zasad określonych w § 7 przyznaje:

- 1) nauczycielowi i wicedyrektorowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy oraz Karty Nauczyciela przez okres 12-tu miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny.

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi sprawującemu funkcję:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 11. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 1 ustala się w sposób następujący:

- 1) dyrektor szkoły - 20 % do 40 %,
- 2) wicedyrektor szkoły - 8 % do 20 %,

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 2 ustala się w sposób następujący:

- 1) wychowawstwo klasy w szkole - do 30 zł,
- 2) wychowawstwo klasy w przedszkolu - do 40 zł,
- 3) funkcję opiekuna stażu - do 30 zł,
- 4) funkcję doradcy metodycznego - do 50 zł,
- 5) funkcję nauczyciela konsultanta - do 50 zł.

§ 12. 1. W razie zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 11 nauczycielowi przysługuje dodatek z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą powierzoną nauczycielowi klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, jeżeli nieobecność zastępowanej osoby przekracza 1 miesiąc.

§ 13. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy.

§ 16. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 17. 1. Wysokość stawki dodatku za warunki pracy ustala się w następującej wysokości:

- 1) 10 % stawki godzinowej osobistego zaszeregowania za każdą prowadzoną w szkole godzinę indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) 10 % stawki godzinowej osobistego zaszeregowania za każdą prowadzoną godzinę w szkole, w ramach pracy z grupą integracyjną,
- 3) 15 % stawki godzinowej osobistego zaszeregowania za każdą prowadzoną w domu dziecka godzinę indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

4) 5 % stawki godzinowej za każdą godzinę zajęć w warunkach uciążliwych z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w pkt 1 i 2 z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj lub stopień niepełnosprawności określają przepisy rozporządzeń określonych w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 18. 1. Dodatki za warunki pracy, w formach, o których mowa w § 17 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z góry, jeżeli są wykonywane w ramach obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć, z dołu - jeżeli są realizowane w godzinach ponadwymiarowych.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 19. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- 1) urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie pracy,
- 2) urlopu szkoleniowego udzielonego w celu kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 3) zwolnienia do prac społecznych.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn

leżących po stronie pracodawcy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 20. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 1-3 Regulaminu.

§ 21. 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VII Postanowienia końcowe.

§ 22. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni

kalendarszych przypadających w przepracowanym okresie.

§ 23. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkola ze środków, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, określa uchwała Nr XXXI/221/06 Rady Miasta Lubawa z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkola.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Kodeksu pracy.

§ 25. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Lubawie.

798

UCHWAŁA Nr LVII/758/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 22 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz Nr 210, poz. 2135) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/199/95 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Olsztyna, zmienionej uchwałą Nr XXVI/302/96 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 27.11.1996 r., uchwałą Nr XXXIX/455/97 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 12.11.1997 r., uchwałą Nr XLIII/493/98 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 25.02.1998 r., uchwałą Nr III/20/98 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 16.12.1998 r., uchwałą Nr XIX/265/99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 24.11.1999 r., uchwałą Nr XXXVIII/614/2000 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 29.11.2000 r., uchwałą Nr LIV/815/01 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28.11.2001 r., uchwałą Nr IV/32/02 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30.12.2002 r., uchwałą Nr XII/182/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 6.08.2003 r., uchwałą Nr XVIII/248/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26.11.2003 r., uchwałą Nr XVIII/249/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26.11.2003 r., uchwałą Nr XXXVII/469/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 1 grudnia 2004 r. i uchwałą Nr XLI /529/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 23 lutego 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 2:

a) w ust. 1 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

„20) mieszkańcom Olsztyna posiadającym status osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku, w godzinach 9-14, wyłącznie w dni robocze.

Uprawnienie to przysługuje jednorazowo, przez okres trzech miesięcy od dnia wydania karty aktywnego poszukiwania pracy, o której mowa w ust. 3 pkt 22 na wszystkie linie, wyłącznie w granicach administracyjnych miasta, do dnia 31 grudnia 2006 r.”, b) w ust. 3 dodaje się pkt 22 w brzmieniu:

„22) dla mieszkańców Olsztyna posiadających status osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku, o których mowa w ust. 1 pkt 20 - zaświadczenie wydane przez Urząd Pracy w Olsztynie w formie karty aktywnego poszukiwania pracy, która jest drukiem ścisłego zarachowania, wydanej do dnia 31 grudnia 2006 r., okazywanej wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości.

Zaświadczenie powyższe uprawnia do bezpłatnych przejazdów wyłącznie w przypadku gdy jest objęte wykazem wydanych zaświadczeń przekazywanych przez Urząd Pracy do MPK Sp. z o. o. do ostatniego dnia każdego miesiąca”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

799

UCHWAŁA Nr XXXIX/309/06

Rady Powiatu w Giżycku

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zmiany: Dz. U. z 2003 r.: Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r.: Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r.: Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zmiany: Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Giżycki, obowiązujący od 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Mrozinkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/309/06
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 28 lutego 2006 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT GIŻYCKI.

Dział I. Przepisy wstępne.

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wystugę lat,
 - b) motywacyjnego, funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkołach, placówkach - rozumie się przez to szkoły, placówki wymienione w art. 2 pkt 2 lit. c, art. 2 pkt 3-5 i 7 oraz art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572),
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 z późn. zm.),
- 3) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 z późn. zm.).

Dział II. Dodatek za wystugę lat.

§ 2. Dodatek za wystugę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następnego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z wyłączeniem dni za które wypłacone jest wynagrodzenie lub zasiłek za okres niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz z wyłączeniem dni w okresie stanu nieczynnego.

Dział III. Dodatek motywacyjny.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny mogą otrzymać nauczyciele, którzy osiągają wyróżniające wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wykonują ze szczególnym zaangażowaniem statutowe funkcje szkoły, przy czym ich osiągnięcia są potwierdzone wymiernymi rezultatami a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji,

- efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
- b) umiejętność rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - e) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - i) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - j) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - k) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - l) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - m) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - n) prace w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej lub szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.

2. Przy planowaniu środków na wynagrodzenia nauczycieli ustala się dodatek motywacyjny w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, przyjętego w rozporządzeniu w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego na jeden etat kalkulacyjny nauczycieli.

3. Środki finansowe naliczone wg ust. 3 nie obejmują dodatku motywacyjnego dyrektora szkoły, któremu wysokość dodatku motywacyjnego ustala Starosta.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny i nie krótszy niż jeden miesiąc na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z zakładowymi strukturami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w przypadku zaprzestania wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek za okres niezdolności do pracy spowodowany chorobą, koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny z wyjątkiem okresu, w którym nauczyciel przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia i dni w okresie stanu nieczynnego.

7. Przydzielenie dodatku motywacyjnego nauczycielowi nie powoduje wykluczenia tego nauczyciela z listy kandydatów do otrzymywania innych wyróżnień i nagród.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego przydzielonego nauczycielowi wynosi minimum 50 zł miesięcznie.

9. Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół i placówek ustala Starosta na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przydziela się w szczególności dyrektorom szkół i placówek którzy:

- a) kierują szkołami i placówkami posiadającymi wyróżniające się rezultaty pracy dydaktyczno-wychowawczej, potwierdzone zewnętrznymi wskaźnikami,
- b) kierują szkołami, placówkami angażującymi się w pracę na rzecz środowiska lokalnego.
- c) podejmują inicjatywy gospodarcze przynoszące wymierne rezultaty na rzecz kierowanej szkoły, placówki.

10. Wysokość dodatku motywacyjnego przydzielonego dyrektorom szkół i placówek oświatowych wynosi minimum 100 zł.

11. Dodatek motywacyjny wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

Dział IV. Dodatek funkcyjny.

§ 4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorom, innym nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, nauczycielom pełniącym funkcję wychowawców klas, opiekunom stażu nauczycieli oraz nauczycielom pełniącym funkcje nauczyciela doradcy lub nauczyciela konsultanta.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorom zespołów szkół, zespołów placówek bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Giżycki, w granicach stawek określonych w tabeli, ustala Starosta Giżycki na okres roku szkolnego uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorom szkół i placówek oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, z zastrzeżeniem ust. 1. w granicach stawek określonych w tabeli, ustala dyrektor szkoły.

6. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli doradców i konsultantów przyznaje dyrektor właściwej szkoły w której nauczyciel doradca lub konsultant jest zatrudniony.

7. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy (nie dotyczy to dodatku funkcyjnego wychowawcy klasy oraz opiekuna stażu).

8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie

przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

12. Dodatki funkcyjne wypłacane są nauczycielom łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 5. TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH.

Lp.	Rodzaj szkoły - placówki	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Szkoły wszystkich typów,	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20 % - 40 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	30 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 do 25 oddziałów	40 % - 70 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	d) dyrektor szkoły liczącej 26 oddziałów i więcej	50 % - 80 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	e) wicedyrektor	10 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
2.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, domy dziecka, rodzinne domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, świetlice i kluby środowiskowe.	
	a) dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego,	40 % - 70 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	a') dyrektor domu dziecka	20 % - 60 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	b) wicedyrektor, kierownik internatu,	10 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
3.	Bursy, internaty, szkolne schroniska młodzieżowe	
	a) dyrektor bursy	30 % - 60 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	b) wicedyrektor bursy	10 % - 40 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	c) kierownik internatu,	10 % - 40 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	d) kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	10 % - 30 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
4.	Ośrodki Doksztalania Zawodowego, Ośrodki Szkolenia Zawodowego (Centrum Kształcenia Ustawicznego, Centrum Kształcenia Praktycznego)	
	a) dyrektor ośrodka szkolenia zawodowego	20 % - 70 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	b) wicedyrektor ośrodka szkolenia zawodowego	10 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
5.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	
	a) dyrektor poradni	20 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
6.	Placówki Pracy Pozaszkolnej	
	a) dyrektor międzyszkolnej bazy sportów wodnych	20 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
7.	Wychowawcy klas i opiekunowie stażu	
	a) opiekunowie stażu	4,5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	b) wychowawcy klas	4,5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
8.	Nauczyciele doradcy i konsultanci	
	a) doradcy	8 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
	b) konsultanci	12 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym

Dział IV. Dodatek za warunki pracy.

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nie może być niższa niż 17 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego przyznawanego wychowawcom Domów Dziecka, Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego i nauczycielom szkół specjalnych, nie niższa niż 4,5 % tego wynagrodzenia przydzielanego nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznej i nie niższa niż 4 % tego wynagrodzenia przydzielanego nauczycielom za pracę w klasach łączonych i pracę z dziećmi upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym.

4. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych (zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa) nie może być niższa niż 4,5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

5. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora szkoły, placówki, starosta, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

6. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry, w terminie wynagrodzenia zasadniczego.

Dział V. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach

ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Nauczycielom realizującym tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dział VII. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 8. W budżecie Powiatu Giżycko tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty Nagród Starosty Giżyckiego i Nagród Dyrektorów Szkół.

§ 9. 1. Do dyspozycji starosty przeznaczają się 20 % powiatowego funduszu nagród nauczycieli, natomiast do dyspozycji dyrektorów szkół pozostaje 80% tego funduszu.

2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być niższa niż 500 zł i wyższa niż 1.000 zł.

3. Nagrody dyrektora szkoły są wręczane i wypłacane w Dniu Edukacji Narodowej, Świąt Szkolnych lub zakończenia roku szkolnego.

4. Szczegółowy regulamin przyznawania nagród dyrektora szkoły opracowuje dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.

5. Nagrodę starosty przyznaje Starosta Giżycki.

6. Nagrodę dyrektora przyznaje Dyrektor szkoły, placówki.

§ 10. 1. Wysokość nagrody starosty nie powinna być niższa niż 500 zł i wyższa niż 2.000 zł.

2. Nagrody starosty są wręczane i wypłacane w szczególności w Dniu Edukacji Narodowej.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody starosty może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada rodziców,
- c) rada pedagogiczna,
- d) organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

4. Wniosek o nagrodę Starosty składa się na formularzu określonym przez niniejszy regulamin.

WNIOSEK o przyznanie nagrody Starosty Giżyckiego	
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody starosty Giżyckiego Panu/Pani	
Dane osobowe:	
1. data i miejsce urodzenia:	
2. staż pracy pedagogicznej:	
3. zajmowane stanowisko:	
4. nazwa szkoły (placówki):	
5. wykształcenie:	
6. dodatkowo uzyskane kwalifikacje:	
.....	
7. posiadane nagrody- rok otrzymania:	
a) Ministra Edukacji Narodowej	
b) Kuratora Oświaty:	
c) Starosty Giżyckiego:	
d) Dyrektora szkoły:	
8. Uzasadnienie wniosku	
.....	
.....	
.....	
.....	
9. opinia rady pedagogicznej ¹⁾	
.....	
.....	
.....	
.....	
¹⁾ dotyczy wniosku o nagrodę dla nauczyciela	
....., dnia
	podpis wnioskodawcy

5. Wniosek z motywacją powinien być złożony do 30 września w sekretariacie Starostwa Powiatowego.

6. Do nagrody starosty nie może być typowany nauczyciel, który otrzyma w tym roku szkolnym, za te same osiągnięcia nagrodę dyrektora szkoły.

7. Nagrodę starosty może otrzymać nauczyciel:

- a) za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole, placówce,
- b) za osiągnięcia dydaktyczne mierzone zewnętrznymi wskaźnikami (wyniki konkursów, olimpiad, egzaminy zewnętrzne),
- c) za inicjatywy wychowawcze, skutkujące wymiernymi dodatnimi efektami pracy,
- d) za prace na rzecz rozwoju edukacji w powiecie.

800

UCHWAŁA Nr XXXI/218/06 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/138/04 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 18 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z 2005 r. Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy w Iłowie-Osadzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/138/04 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 18 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, wprowadza się zmiany:

1) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stawki określone w ust. 1 zmniejsza się o 90 % w przypadku wykonywania robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie, remoncie i utrzymaniu urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, ciepłowniczych i odwadniających grunty”;

2) w § 2 ust. 3 wyrazy „80 %” zastępuje się wyrazami: „90 %”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Ewa Pawłowska

801

POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE

zawarte w dniu 15 grudnia 2005 roku pomiędzy Zarządem Powiatu w Braniewie, reprezentowanym przez:

- 1) Starostę - Włodzimierza Kunca,
- 2) Wicestarostę - Leszka Dziąga,

zwanym w dalszej części porozumienia Zarządem Powiatu

a Gminą Miasta Braniewa, z siedzibą w Braniewie ul. Kościuszki 111, reprezentowaną przez:

1) Burmistrza - Henryka Mrozińskiego,
zwaną w dalszej części porozumienia Gminą, w sprawie wykonywania niektórych zadań zleconych, dotyczących dróg powiatowych na terenie miasta Braniewa.

§ 1. Gmina, zobowiązuje się do utrzymania od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku dróg powiatowych wymienionych w załączniku Nr 1 i Nr 2 w ramach limitów środków przeznaczonych na ten cel przez Zarząd Powiatu.

§ 2. Do zakresu utrzymania dróg powiatowych, wymienionych w załączniku Nr 1, w ramach limitu środków przeznaczonych na ten cel przez Zarząd Powiatu, należy:

- 1) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą oraz utrzymaniem czystości i porządku - naprawy bieżące nawierzchni jezdni i chodników, konserwacja i odnowa istniejącego oznakowania poziomego i pionowego, utrzymanie czystości nawierzchni jezdni, chodników i zieleńców, odśnieżanie i posypywanie jezdni i chodników w okresie zimowym,
- 2) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 3) prowadzenie okresowych kontroli dróg - przegląd dróg powiatowych w kwietniu i we wrześniu.
- 4) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,

5) utrzymanie w należyłym stanie zieleni niskiej w pasie drogowym - koszenie traw i wycinka odrostów drzew (przeгляд w czerwcu i sierpniu).

§ 3. Do zakresu utrzymania dróg powiatowych, wymienionych w załączniku Nr 2, w ramach limitu środków przeznaczonych przez Zarząd Powiatu, należy:

- 1) utrzymanie czystości i porządku - utrzymanie czystości nawierzchni jezdni, chodników i zieleńców, odśnieżanie i posypywanie jezdni i chodników w okresie zimowym,
- 2) utrzymanie w należyłym stanie zieleni niskiej w pasie drogowym - koszenie traw i wycinka odrostów drzew (przeгляд w czerwcu i w sierpniu).

§ 4. Limit środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych, wymienionych u załącznikach Nr 1 i Nr 2, w zakresie określonym w § 2 i § 3 na czas od 1.01 2006 roku do 31.12.2006 roku, wyniesie 195.000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

§ 5. Zarząd Powiatu przekaże środki finansowe określone w § 4 w ratach kwartalnych na konto Urzędu Miasta: Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy w Pasłęku, Oddział w Braniewie Nr 06 83 13 0009 0036 9006 2000 00010. Termin przekazania środków upływa z ostatnim dniem każdego kwartału.

§ 6. Zarząd Powiatu zobowiązuje się do ubezpieczenia wszystkich dróg powiatowych w Braniewie.

§ 7. Gmina w okresach półrocznych przekaże informację o rzeczowo-finansowym wykonaniu zadań zleconych na drogach powiatowych.

§ 8. Wypowiedzenie porozumienia może nastąpić przez każdą ze stron przy zachowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Włodzimierz Kunc

Burmistrz
Henryk Mroziński

Wicestarosta
Leszek Dziąg

Załącznik Nr 1
do POROZUMIENIA
z dnia 15 grudnia 2005 r.

W Y K A Z

ulic zaliczonych do kategorii dróg powiatowych, na których zadanie zlecone wykonuje Burmistrz Miasta Braniewa:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Bema. | 28. PCK. |
| 2. Botaniczna. | 29. Wileńska. |
| 3. Brzozowa. | 30. Parkowa. |
| 4. Dąbrowskiego. | 31. Pieniężnego. |
| 5. Długa. | 32. Portowa. |
| 6. Drewniana. | 33. Przemysłowa. |
| 7. Pl. Grunwaldu. | 34. Różana. |
| 8. Hozjusza. | 35. Rzemieślnicza. |
| 9. Kętrzyńskiego. | 36. G. Roweckiego. |
| 10. Kętrzyńskiego. | 37. Skośna. |
| 11. Konarskiego. | 38. Pl. Piłsudskiego. |
| 12. M. Kopernika. | 39. Sportowa. |
| 13. Kościelna. | 40. Staszica. |
| 14. Kościuszki II. | 41. Smutna. |
| 15. Krasickiego. | 42. Pl. Strażacki. |
| 16. Kwiatowa. | 43. Traugutta. |
| 17. 700-lecia. | 44. Warmińska. |
| 18. M. Reja. | 45. Wiejska. |
| 19. 1-go Maja. | 46. Wspólna. |
| 20.9-go Maja. | 47. Wałowa. |
| 21. Malinowa. | 48. Wojska Polskiego. |
| 22. Marynarska. | 49. Pl. Wolności. |
| 23. Młynarska. | 50. Armii Krajowej. |
| 24. Mrągowiusza. | 51. Żeromskiego. |
| 25. Mielczarskiego. | 52. Zielona. |
| 26. Moniuszki. | 53. Świętojańska. |
| 27. Nowopasłęcka. | |

Załącznik Nr 2
do POROZUMIENIA
z dnia 15 grudnia 2005 r.

W Y K A Z

ulic zaliczonych do kategorii dróg powiatowych, na których zadanie zlecone wykonuje Burmistrz Miasta Braniewa:

1. Morska
2. Olsztyńska.
3. Sądowa.
4. Stefczyka.
5. Szkolna.
6. Świętokrzyska.

802

POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia Gminie Miasta Braniewo zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Braniewskiego
zawarte w dniu 16 lutego 2006 roku.**

Zawarcie porozumienia ma na celu wykonywanie zadań powiatu związanych z prowadzeniem fachowej pomocy instrukcyjno-metodycznej, szkoleń dla kadr bibliotecznych, w tym również z zakresu komputeryzacji i automatyzacji procesów bibliotecznych.

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr XXXII/248/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. pomiędzy:

Zarządem Powiatu Braniewskiego reprezentowanym przez:

- 1) Pana Włodzimierza Kunca - Przewodniczącego Zarządu Powiatu Braniewskiego,
 - 2) Pana Leszka Dziąga - Wicestarostę Powiatu Braniewskiego,
- zwanym dalej "Powierzającym", a Burmistrzem Miasta Braniewo - Panem Henrykiem Mrozińskim zwanym dalej „Przyjmującym”, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Powierzający powierza Gminie Miasta Braniewo wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Braniewskiego.

2. Wyżej wymienione zadania wykonywać będzie Miejska Biblioteka Publiczna.

3. Szczegółowy wykaz zadań, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Podstawą finansowania realizacji zadań biblioteki powiatowej są środki określone w budżecie Powiatu Braniewskiego na rok 2006 w kwocie 4 000 zł (słownie złotych: cztery tysiące złotych) zgodnie z art. 111 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane przez Powierzającego na konto Braniewsko-Pasłęckiego Banku Spółdzielczego w Pasłęku Oddz. w Braniewie nr 06831300 090036900620000010 jednorazowo w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

3. Biblioteka złoży Zarządowi Powiatu roczne rzeczowe i finansowe sprawozdanie z realizacji powierzanych zadań w terminie do dnia 30.01.2007 r. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenie pracowników zatrudnionych do realizacji zadań biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi (zakładowy fundusz nagród, odpisy na ZUS, FP, FŚS, odprawy rentowe i emerytalne, nagrody jubileuszowe).
- 2) zakup materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, zakup uzupełniający zbiory i prenumeratę czasopism,
- 3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,

- 4) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej,
- 5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej.

4. Zakupione wyposażenie, o którym mowa w punktach 2 i 3. w przypadku rozwiązania porozumienia pozostaje własnością Biblioteki.

§ 3. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi kierownik placówki wykonującej zadania.

§ 4. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych, związane z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej, będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

2. Przyjmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od porozumienia, bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień § 2 ust. 1 i 2, a powierzający w przypadku naruszenia postanowień § 2 ust. 3 niniejszego porozumienia.

3. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie.

4. Do niniejszego porozumienia za zgodą stron można wprowadzić zmiany w formie pisemnej.

§ 6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Zarządu
Włodzimierz Kunc

Burmistrz
Henryk Mroziński

Wicestarosta
Leszek Dziąg

Załącznik
do porozumienia
w sprawie realizacji zadań powiatowej biblioteki
przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Braniewie.

WYKAZ ZADAŃ POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ PRZEKAZANYCH DO REALIZACJI MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W BRANIEWIE.

1. Koordynowanie zadań wykonywanych przez miejskie i gminne biblioteki publiczne Powiatu Braniewskiego.
2. Udzielanie bibliotekom publicznym powiatu pomocy instrukcyjno-metodycznej, konsultacyjnej i szkoleniowej.
3. Pełnienie funkcji ośrodka bibliotecznego-bibliograficznego oraz lokalnej informacji użytkowej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie zestawień bibliograficznych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze lokalnym.
4. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym powiecie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
5. Tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
6. Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi na terenie powiatu.
7. Realizacja innych zadań uzgodnionych z samorządem powiatowym i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Olsztynie.

803

ANEKS Nr 1/06

z dnia 26 stycznia 2006 r.

Do Porozumienia zawartego w dniu 31 grudnia 2004 r. pomiędzy Gminą Mrągowo, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy - erzego Krasińskiego
a Gminą Miasta Mrągowo, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta - mgr Otolię Siemieniec
oraz Centrum Kultury i Turystyki w Mrągowie, reprezentowanym przez
Dyrektora Lecha Gołębickego.

W porozumieniu z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Mrągowo wykonywania zadań własnych z zakresu turystyki i promocji Gminy Mrągowo wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Na podstawie § 4 pkt 2 porozumienia wyżej cytowanego ustala się wielkość dotacji na realizację zadań objętych porozumieniem w 2006 r. na kwotę 12.200,00 zł.

§ 2. Pozostałe zapisy wyżej wymienionego porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Wójt
Jerzy Krasiński

Centrum Kultury i Turystyki w Mrągowie
Dyrektor
Lech Gołębicke

Burmistrz
Otolia Siemieniec

804

INFORMACJA

Starosty Ełckiego

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębów Kucze i Kulesze, gminy Kalinowo, powiatu ełckiego, województwa warmińsko-mazurskiego.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027) informuję, że: projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębów Kucze i Kulesze, gminy Kalinowo, powiatu ełckiego, województwa warmińsko-mazurskiego, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Ełcki
Tomasz Andrukiewicz

805

OBWIESZCZENIE
Starosty Ełckiego
z dnia 20 lutego 2006 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu ełckiego w 2006 r.

§ 1. Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) ustalam średni miesięczny koszt utrzymania jednego dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych:

- w Domu Dziecka im. red. G. Aleksandrowicza w Ełku - 2.320,08 zł (słownie złotych: dwa tysiące trzysta dwadzieścia 08/100);
- w Domu Rodzinnym w Ełku ul. Grajewska 9 - 1.643,62 zł (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset czterdzieści trzy 62/100);
- w Domu Rodzinnym w Ełku ul. M. Dąbrowskiej 7 - 1.398,79 zł (słownie złotych: jeden tysiąc trzysta dziewięćdziesiąt osiem 79/100).

§ 2. Powyższe obwieszczenie zostaje ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Ełcki
Tomasz Andrukiewicz

806

OBWIESZCZENIE
Starosty Elbląskiego
z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2006.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001; Dz. U. Nr 273, poz. 2703; z 2005 roku Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164, poz. 1366; Nr 175, poz. 1462; Nr 179, poz. 1487; Nr 180, poz. 1493) - podaje do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2006:

- 1) Dom Dziecka „Orle Gniazdo” w Marwicy, 14-411 Rychliki - 1.853,- zł.

Starosta
Sławomir Jezierski

807

OBWIESZCZENIE

Starosty Elbląskiego

z dnia 7 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej,
funkcjonujących na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2006.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001; Dz. U. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164, poz. 1366; Nr 175, poz. 1462; Nr 179, poz. 1487; Nr 180, poz. 1493) - podaje do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2006:

- 1) Dom Pomocy Społecznej
w Rangórach
82-300 Elbląg - 1.664- zł,
- 2) Dom Pomocy Społecznej „Krokus”
we Władysławowie
82-300 Elbląg - 1.660,- zł,
- 3) Dom Pomocy Społecznej
w Tolkmicku
ul. Szpitalna 2, 82-340 Tolkmicko - 1.667,- zł.

Starosta
Sławomir Jezierski

808

OBWIESZCZENIE

Starosty Ostródzkiego

z dnia 7 marca 2005 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu
Pomocy Społecznej w Szyldaku oraz w Domu Pomocy Społecznej w Molzie w roku 2006.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szyldaku wynosi 1 759,17 zł, natomiast w Domu Pomocy Społecznej w Molzie wynosi 1 811,59 zł.

Starosta
Aleksander Gawryluk

809

**OGŁOSZENIE Nr 2/06
Starosty Bartoszyckiego
z dnia 6 marca 2006 r.**

w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Na podstawie art. 86 ust. 7 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.) ogłaszam, że Zarządzeniem Starosty Nr 7/06 z dnia 6 marca 2006 r. ustaliłem i niniejszym podaję do publicznej wiadomości średnio miesięczne koszty utrzymania dziecka na 2006 rok w następujących placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Bartoszyckiego:

- 1) Dom Dziecka w Bartoszycach - 2.340,- zł,
- 2) Rodzinny Dom Dziecka w Bartoszycach - 1.294,- zł.

Starosta Bartoszycki
Jerzy Frątczak

810

**OGŁOSZENIE Nr 3/06
Starosty Bartoszyckiego
z dnia 6 marca 2006 r.**

w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.) ogłaszam, że Zarządzeniem Starosty Nr 8/06 z dnia 6 marca 2006 r. ustaliłem i niniejszym podaję do publicznej wiadomości średnio miesięczne koszty utrzymania mieszkańca na 2006 rok w następujących domach pomocy społecznej Powiatu Bartoszyckiego:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Bartoszycach - 1.857,- zł,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Bisztynku - 1.910,- zł,
- 3) Dom Pomocy Społecznej w Szczurkowie - 1.542,- zł.

Starosta Bartoszycki
Jerzy Frątczak