



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 marca 2006 r.

Nr 36

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 763** - Nr XXXVI/346/05 Rady Gminy Ełk z dnia 29 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk. .... 2382
- 764** - Nr LX/387/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie restrukturyzacji finansowej publicznych zakładów opieki zdrowotnej z tytułu zobowiązań publicznoprawnych stanowiących dochody budżetu miasta Kętrzyn. .... 2383
- 765** - Nr XXXIV/334/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko. .... 2383
- 766** - Nr XXXVI/260/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. .... 2388
- 767** - Nr XXXVI/261/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec. .... 2393
- 768** - Nr XXXVI/262/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych. .... 2398
- 769** - Nr XXXVI/270/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/53/99 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 15 marca 1999 r. zmienionej uchwałą Nr VIII/67/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie określenia obwodów Szkół Podstawowych Gminy Biskupiec. .... 2399
- 770** - Nr XLIII/328/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 25 stycznia 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów uczniom w ramach projektu pn.: „Pomoc finansowa uczniom szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kętrzyńskiego” na rok szkolny 2005/2006 finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. .... 2399
- 771** - Nr XXXV/158/06 Rady Gminy Piecki z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Piecki. .... 2400
- 772** - Nr XXXV/355/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/334/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko. .... 2402
- 773** - Nr 7/IV/06 Rady Gminy w Braniewie z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania. .... 2402
- 774** - Nr LVI/427/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dobry Mieście”. .... 2410
- 775** - Nr LVI/432/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Podleśna. .... 2417

- 776** -Nr XXVII/183/06 Rady Gminy Wilczęta z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wilczęta..... 2419

### ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE:

- 777** -Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie określenia planu udzielania schronienia statkom znajdującym się w niebezpieczeństwie na polskich obszarach morskich..... 2423

### OBWIESZCZENIA:

- 778** -Starosty Kętrzyńskiego z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Korszach w roku 2006..... 2425

- 779** - Starosty Kętrzyńskiego z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie w roku 2006. .... 2425

- 780** -Prezydenta Miasta Olsztyn z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2006 r. .... 2426

### OGŁOSZENIE:

- 781** - Starosty Braniewskiego z dnia 23 lutego 2006 r. o uzupełnieniu składu Powiatowej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych. .... 2426

## 763

### UCHWAŁA Nr XXXVI/346/05

#### Rady Gminy Ełk

z dnia 29 listopada 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk.

Na podstawie art. 13 ust. 2, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

**§ 1.** § 1 ust. 7 uchwały Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. otrzymuje brzmienie:  
"§ 1 ust. 7. Powyższe bonifikaty obowiązują do dnia 31 grudnia 2006 r."

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXV/229/04 Rady Gminy Ełk z dnia 28 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę

Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk  
Dariusz Kordyś

## 764

**UCHWAŁA Nr LX/387/05**  
**Rady Miejskiej w Kętrzynie**  
**z dnia 29 grudnia 2005 r.**

**w sprawie restrukturyzacji finansowej publicznych zakładów opieki zdrowotnej z tytułu zobowiązań publicznoprawnych stanowiących dochody budżetu miasta Kętrzyn.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2005 r. o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 78, poz. 684) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Obejmuje się restrukturyzacją finansową, na zasadach i warunkach oraz w zakresie określonym ustawą z dnia 15 kwietnia 2005 r. o pomocy publicznej i

restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 78, poz. 684) należności z tytułu zobowiązań publicznoprawnych objętych tą ustawą od publicznych zakładów opieki zdrowotnej stanowiące dochód budżetu miasta Kętrzyn.

**§ 2.** Uchwałę wykona Burmistrz Miasta Kętrzyna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Zbigniew Nowak

## 765

**UCHWAŁA Nr XXXIV/334/05**  
**Rady Gminy Giżycko**  
**z dnia 30 grudnia 2005 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczkowska

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966; Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845.

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIV/334/05  
Rady Gminy Giżycko  
z dnia 30 grudnia 2005 r.

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GIŻYCKO**

### **Dział I. Przepisy wstępne**

#### **§ 1. 1. Regulamin określa:**

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
    - a) za wysługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy.
  - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) wysokość odpisu na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i zasady jego podziału,
  - 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Giżycko, obowiązujące od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006 r.

#### **§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:**

- 1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) szkołach - rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dla których Gmina Giżycko jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy,
- 4) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasady wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 5) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Giżycko,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

- 7) nauczycielach bez bliższego ograniczenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Giżycko,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także dziecko uczęszczającym do oddziału przedszkolnego.

### **Dział II. Dodatek za wysługę lat**

**§ 3.** Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

**§ 4. 1.** Nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

#### **2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:**

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **4. Dodatek za wysługę lat przyznaje:**

- 1) dyrektorowi - Wójt Gminy Giżycko,
- 2) nauczycielowi - dyrektor szkoły.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

### **Dział III. Dodatek motywacyjny**

**§ 5.** Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

**§ 6.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,
  - d) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - e) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - f) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkolnej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,
  - h) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) szkoleniowych współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**§ 7.** 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości:

- 1) 7% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli,
- 2) 30% środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów i osób pełniących funkcje kierownicze w szkołach.

2. Dodatek motywacyjny ustala się procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela (w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły) ustala dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria.

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy Giżycko.

**§ 8.** 1. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art.18 ustawy Karta Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**§ 9.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

#### **Dział IV. Dodatek funkcyjny**

**§ 10.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły - od 25% do 50%,
- 2) wicedyrektorowi szkoły - od 20% do 40%,
- 3) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze, określone w statucie szkoły - od 10% do 15%,

średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

- 1) opiekunowi stażu - 5%,
- 2) wychowawcy klasy - 5%,

średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

3. Dodatek funkcyjny, dla osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół - Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
  - a) liczbę oddziałów,
  - b) liczbę uczniów,
  - c) liczbę podległych pracowników,
  - d) zmienność,
  - e) prowadzenie kuchni i stołówek,

- f) organizację dowożenia i opieki nad uczniami dojeżdżającymi,
- g) efektywne kierowanie zajęciami organizowanymi w czasie pozalekcyjnym w sali gimnastycznej, umożliwiające udział jak największej liczby uczestników;

2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:

- a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
- b) prawidłowo prowadzoną polityką kadrową,
- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
- b) wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

**§ 11.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

#### **Dział V. Dodatek za warunki pracy**

**§ 12.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

**§ 13.** 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 25% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

**§ 14.** 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków

pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- 1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) innych przyczyn.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Dział VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§ 15.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw odbywa się w warunkach trudnych. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Dział VII. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

**§ 16.** 1. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1,5% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z czego:

- 1) 1,0% planowanych środków przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 0,5% planowanych środków przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

#### **Dział VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

**§ 17.** 1. Nauczycielowi, mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5%,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6%,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7%,
- średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, dzieci - do 18 roku życia, a uczące się - do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia, dzieci studiujące i niepracujące do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia, dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu - bez względu na wiek.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek. Jeżeli nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach - przysługuje mu jeden dodatek.

5. Na nauczycielu spoczywa obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny. Jeżeli dodatek pobiera dyrektor szkoły, powinien o tym poinformować Wójta Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

**§ 18.** 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

## 766

### UCHWAŁA Nr XXXVI/260/06

#### Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 24 stycznia 2006 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85, poz. 729) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Biskupiec w następującym brzmieniu:

#### **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY BISKUPIEC.**

#### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**Art.1.** 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.).

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1)umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług (o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy),
- 2)okres obliczeniowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

#### **Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**Art. 2.** W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1)zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,

- 2)zapewnić dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 3)zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia,
- 4)prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody,
- 5)zamontować wodomierz główny oraz zapewniać prawidłowe jego utrzymanie, naprawę oraz wymianę na koszt Przedsiębiorstwa z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy.

**Art. 3.** W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1)zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 2)zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków,
- 3)zapewnić należytą jakość oczyszczonych ścieków,
- 4)prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

**Art. 4.** Ponadto, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1)przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług,
- 2)zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
- 3)zapewnić spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 4)udostępnić zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformować o możliwościach korzystania z tego punktu, jeżeli



odcięto dostawę wody z przyczyny, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

**Art. 5.** Odbiorca korzystający z usług Przedsiębiorstwa zobowiązany jest:

- 1) korzystać z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zgodny z Ustawą,
- 2) zapewnić realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
- 3) zapewnić prawidłowe utrzymanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego na własny koszt w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy,
- 4) usunąć awarię przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego na własny koszt oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w sytuacji, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy (chyba, że Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług stanowi inaczej),
- 5) zapewnić prawidłowe utrzymanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z warunkami technicznymi użytkowania budynków mieszkalnych,
- 6) zapewnić prawidłowe utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i nieprawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 7) wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci oraz w warunkach przyłączenia do sieci,
- 8) zapewnić realizację obowiązków określonych w Ustawie oraz przepisach wykonawczych do Ustawy dotyczących:
  - 1) warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
  - 2) wymagań co do ich jakości,
  - 3) określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków.
- 9) terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków - zgodnie z zawartą Umową,
- 10) niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 11) zapewnić osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, prawo wstępu na teren nieruchomości

lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu, o których mowa w art. 7 Ustawy.

**Art. 6.** Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierania wody przed wodomierzem głównym,
- 2) zmiany lokalizacji wodomierza głównego,
- 3) naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu,
- 4) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

### **Rozdział III Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**Art. 7. 1.** Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.

2. Umowa, o której mowa powyżej zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

**Art. 8.** Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby lub Przedsiębiorstwa.

**Art. 9.** Umowa, o której mowa powyżej, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**Art. 10.** Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

**Art. 11.** Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą

korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

**Art. 12.** Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

#### Rozdział IV

##### Sposób rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

**Art. 13.** 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Jeżeli Odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

5. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie Umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

6. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

**Art. 14.** 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.

2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

#### Rozdział V

##### Warunki przyłączenia do sieci

**Art. 15.** 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Przedsiębiorstwo zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, której nieruchomość ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa w Przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3, ustala Przedsiębiorstwo.

5. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi i przepustowymi istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

6. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

7. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo po otrzymaniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą dokona odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

**Art. 16.** 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) rodzaju i ilości a w przypadku przemysłowych Odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
  - c) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe ...) w budynkach zasilanych w wodę,
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.

4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**Art. 17.** Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
  - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
  - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
  - c) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
  - d) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
  - e) inne ustalenia.

**Art. 18.** Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączenie zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją, jak też nie dostarczono do Przedsiębiorstwa kompletu wymaganej dokumentacji.

**Art. 19.** Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w art. 6 ustawy.

**Art. 20.** 1. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej, przyłącza do sieci kanalizacyjnej, budowy studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

## Rozdział VI

### Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

**Art. 21.** Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
  - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - c) w regulamin świadczenia usług,
  - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 2) w siedzibie Przedsiębiorstwa udostępniającego nieodpłatnie wgląd w:
  - a) regulamin świadczenia usług,
  - b) jednolity tekst Ustawy.

## Rozdział VII

### Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

**Art. 22.** 1. Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza jest określany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa powyżej są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

## Rozdział VIII

### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

**Art. 23.** 1. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków, w razie:

- 1) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody lub odbiór ścieków,
- 2) braku wody w ujęciu,
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem,
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 7) klęsk żywiołowych,
- 8) wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 8 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo odpowiada za normalne następstwa wstrzymania dopływu wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.

3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.

**Art. 24.** W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie, gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

#### **Rozdział IX**

##### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**Art. 25.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- 1) przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza - przed przystąpieniem do wymiany,
- 2) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- 3) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

**Art. 26.** 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

**Art. 27.** Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy odszkodowania za szkody w majątku

powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

#### **Rozdział X**

##### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**Art. 28.** 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie określonych okresach.

3. W przypadkach poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

**Art. 29.** Zgodnie z art. 22 ustawy, za wodę:

- a) zużytą na cele przeciwpożarowe,
- b) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych
- c) zużytą do zasilania publicznych fontann
- d) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

#### **Rozdział XI**

##### **Postanowienia końcowe**

**Art. 30.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Biskupcu Nr II/8/02 z dnia 29 listopada 2002 r. z późniejszymi zmianami o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Alina Radziszewska

## 767

### UCHWAŁA Nr XXXVI/261/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Biskupcu po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Biskupiec w następującym brzmieniu:

#### **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Biskupiec**

##### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**Art. 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec.

**Art. 2.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Biskupiec oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

##### **Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych**

**Art. 3.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub

przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji.

4. Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych.

5. Prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła,
- 2) odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
- 3) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 4) odpadów biodegradowalnych (odpady pochodzenia roślinnego),
- 5) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych (np. przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie, opakowania po środkach chemicznych),
- 6) odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) odpadów budowlanych z remontów.

5a. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową lub inną firmą posiadającą stosowne zezwolenie.

5b. Firma wywozowa posiadająca zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmujące nie segregowane odpady komunalne jest obowiązana również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów wymienionych w punkcie 5.

**Art. 4.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

- 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
- 2) z wydzielonej, utwardzonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego - chodnika - położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu, ograniczenie śliskości chodnika powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

3. Piasek użyty do likwidowania śliskości może być zmieszany ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni i drzewa (chlorki sodu, magnezu i wapnia). Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Błoto, śnieg i lód należy przyznawać na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzewa, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

5. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

**Art. 5.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać bez użycia środków zawierających detergenty pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

1. Naprawy drobne pojazdów (wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych) poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

**Art. 6.** 1. Właściciele nieruchomości dodatkowo zobowiązani są do:

- 1) dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków - powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej umieszczonych w miejscach publicznych,
- 2) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 3) corocznej wymiany piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych.

2. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,

3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,

4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,

5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,

6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych poza składowiskiem,

7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,

8) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60).

### Rozdział 3

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**Art. 7.** 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 110 l, służących do zbierania odpadów komunalnych i systematycznego ich opróżniania.

2. Zarządzający drogą publiczną, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorcy korzystający z takich przystanków mają obowiązek ustawienia dostatecznej ilości koszy ulicznych i systematycznego ich opróżniania.

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l, 5000-10000 l,
- 3) pojemniki z polietylenu lub metalu przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury,
- 4) worki,
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

**Art. 8.** 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie i tak:

- 1) odpady komunalne stałe w pojemnikach, które zapewniają gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady; gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,

2) nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).

2. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

3. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nie przepełnianie (nie przeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należytym stanie sanitarnym, dezynfekować co najmniej raz na kwartał a w okresie letnim zwiększyć częstotliwość dezynfekcji oraz dezynfekować pojemniki każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

5. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 25 dm<sup>3</sup> jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy Biskupiec w ciągu tygodnia.

6. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70) lub wskazań wodomierza zużytej wody.

7. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

8. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

9. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

10. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

11. Padłe zwierzęta należy przekazać do utylizacji firmie posiadającej stosowne zezwolenia na ich odbiór.

**Art. 9.** 1. Odpady komunalne drobne należy gromadzić w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

3. Gmina Biskupiec dopuszcza możliwość selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, ustawionych w uzgodnieniu z właścicielem terenu, przez posiadających zezwolenie na odbiór odpadów, o następujących kolorach:

- niebieski - na papier i tekturę,
- zielony - na szkło,
- żółty - na tworzywa sztuczne.

4. Właściciele nieruchomości i przedsiębiorcy przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązani są do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1858).

5. Właściciele nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązani są do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

6. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

7. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

**Art. 10.** Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach przy częstotliwości usuwania odpadów jeden raz w tygodniu:

- dla budynków mieszkalnych 25 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w sposób następujący:
  - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
  - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
  - dla obiektów biurowych - 20 l na każdego zatrudnionego pracownika, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,

- dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l.

**Art. 11.** Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m,
- wielkość koszy ulicznych została określona w § 4 ust. 3 pkt 1.

**Art. 12.** 1. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

2. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie.

3. Organizatorzy imprezy bezpośrednio po zakończeniu imprezy są zobowiązani opróżnić szalety i uporządkować teren.

#### **Rozdział 4**

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**Art. 13.** 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

- 1) Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
  - a) dwa razy w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie wielopiętrowej
  - b) raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej;

2) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych, przy uwzględnieniu zużytej ilości wody i pojemności zbiornika.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenia spowodowane imprezą).

3. Odpady z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane i przekazane firmie wywozowej niezwłocznie po zakończeniu remontu.

4. Odpady wielkogabarytowe mogą być zbierane akcyjnie. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Miasta w Biskupcu w porozumieniu z firmami wywozowymi podając do wiadomości mieszkańców.

5. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

6. Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy przekazywać firmie wywozowej.

**Art. 14.** 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do zawarcia umowy z firmą wywozową na odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych.

2. W umowie na odbiór odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych właściciel nieruchomości podaje liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość zgodną ze stanem ewidencji ludności, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadcza na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania i okazywania umowy określonej w ust. 2 oraz pobierania, przechowywania i okazywania przez okres 1 roku dowodów płacenia za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

**Art. 15.** 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

#### **Rozdział 5**

##### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

**Art. 16.** Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

**Art. 17.** 1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,



2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

## Rozdział 6

### Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami

**Art. 18.** 1. Gmina Biskupiec, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

**Art. 19.** 1. Nie segregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Biskupiec, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na Składowisku Odpadów Komunalnych w Adamowie lub na innych składowiskach spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.).

2. Odpady z selektywnej zbiórki (w tym papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne, wielkogabarytowe, z remontów), zebrane na terenie Gminy Biskupiec odbierane są przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenie, którzy zagospodarowują je we własnym zakresie.

## Rozdział 7

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

**Art. 20.** 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

**Art. 21.** 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psy rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca.

W miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,

2) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska,

3) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalnooświatowych. Zakaz nie dotyczy psów przewodników.

4) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej psa,

5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy przez zbieranie ich w szczelne opakowania. Obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Szczepienia ochronne psów określają odrębne przepisy.

3. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

**Art. 22.** Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

**Art. 23.** Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez Gminę Biskupiec poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.

## Rozdział 8

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

**Art. 24.** 1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących obszarach gminy:

- na terenach ogródków działkowych i działkach rekreacyjnych,
- na terenie miasta w obrębie budynków wielorodzinnych (spółdzielczych, komunalnych oraz wspólnot mieszkaniowych itp.),
- nieruchomości znajdujących się w strefie zabytkowej miasta tj. ulic: Plac Wolności, Bogusławskiego, Ogrodowa, B. Chrobrego (od ronda do skrzyżowania z ul. Cmentarną), Cmentarna, Kryniczna, Chopina, Moniuszki, Mazurskie Przedmieście, Mickiewicza (od ronda do skrzyżowania z ul. Kryniczną), Gdańska, Warszawska (od ronda do skrzyżowania z ul. Piwną), Syreny, Szpitalna, Topiel, Żeromskiego, Floriańska, Pionierów, Przeskok, Warmińska, 1-go Maja (od Pl. Wolności do ul. Krasińskiego).

3. Na nieruchomościach położonych na terenie miasta o powierzchni powyżej 0,06 ha, wyłączonych z produkcji rolnej zezwala się na hodowlę nie więcej niż 2 szt. trzody i 30 szt. drobiu i ptactwa (łącznie) z zachowaniem przepisów sanitarnych oraz prawa budowlanego w odniesieniu do budynków gospodarczych.

3. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

#### **Rozdział 9**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

**Art. 25.** 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na jej terenie. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz Biskupca, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz ustali poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**§ 2.** Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie sprawuje Burmistrz Biskupca i osoby przez niego upoważnione.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Biskupcu Nr XL/269/02 z dnia 28 marca 2002 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Alina Radziszewska

## **768**

### **UCHWAŁA Nr XXXVI/262/06**

**Rady Miejskiej w Biskupcu**

**z dnia 24 stycznia 2006 r.**

#### **w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Biskupcu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie takiej działalności :

- 1) za wywóz nieczystości stałych - 28,55 zł/1 m<sup>3</sup> netto plus należny Podatek VAT;
- 2) za wywóz nieczystości płynnych - 11,07 zł/1 m<sup>3</sup> netto plus należny Podatek VAT;
- 3) za składowanie nieczystości stałych na wysypisku - 12,92 zł/1 m<sup>3</sup> netto plus należny podatek VAT;
- 4) za odbiór ścieków płynnych na oczyszczalni ścieków - 3,77 zł/1 m<sup>3</sup> netto plus należny podatek VAT.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Alina Radziszewska

## 769

### UCHWAŁA Nr XXXVI/270/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2006 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr VI/53/99 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 15 marca 1999 r. zmienionej uchwałą Nr VIII/67/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie określenia obwodów Szkół Podstawowych Gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1562 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska w Biskupcu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/53/99 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 15 marca 1999 r., zmienionej uchwałą Nr VIII/67/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie określenia obwodów Szkół Podstawowych Gminy Biskupiec wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 skreśla się ust. 6;
- 2) w § 1 ust. 3 po wyrazie Nojdymowo zamiast kropki stawia się przecinek i dopisuje się m. Węgój, Wólka Wielka, Dębowo, Stryjowo;
- 3) w § 1 skreśla się ust. 7;
- 4) w § 1 ust. 1 po wyrazie Józefowo zamiast kropki stawia się przecinek i dopisuje się m. Bredynki, Stanclewo, Zawada.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Alina Radziszewska

## 770

### UCHWAŁA Nr XLIII/328/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 25 stycznia 2006 r.

#### o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów uczniom w ramach projektu pn.: „Pomoc finansowa uczniom szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kętrzyńskiego” na rok szkolny 2005/2006 finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu pn.: „Pomoc finansowa uczniom szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kętrzyńskiego” na rok szkolny 2005/2006 finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, miast do 5 tys. mieszkańców, miast od 5 do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą, posiadającym stałe zameldowanie w tych obszarach lub

miastach, podejmującym naukę lub uczącym się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego przyjętym uchwałą Nr XXXVIII/302/05 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 września 2005 r. (Dz. U. Woj. Warm.-Maz. Nr 171, poz. 1932 z 2005 r.), wprowadza się następującą zmianę:

w § 8 ust. 1 dodaje się literę „e” w brzmieniu:

„e) niewykorzystanie przez ucznia przynajmniej 80% wysokości miesięcznego stypendium w danym miesiącu”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu w Kętrzynie.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Jerzy Bogusław Szypulski

## 771

### UCHWAŁA Nr XXXV/158/06

#### Rady Gminy Piecki

z dnia 27 stycznia 2006 r.

#### w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Piecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Piecki określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określa odrębna uchwała Rady Gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Zobowiązuje się Wójt Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych działaniach w sprawach dotyczących gospodarki nieruchomościami gminy - na sesjach Rady Gminy w ramach sprawozdania z działalności Wójta.

**§ 5.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i kodeksu cywilnego.

**§ 6.** Tracą moc:

1) uchwała Nr XLIV/165/98 Rady Gminy Piecki z dnia 27 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Piecki,

2) uchwała Nr XXIX/138/05 Rady Gminy Piecki z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Piecki.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Gleba

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXV/158/06  
Rady Gminy Piecki  
z dnia 27 stycznia 2006 r.

#### I. Zasady ogólne

1. Do gminnego zasobu nieruchomości należą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.

2. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt Gminy. W niżej wymienionych sprawach wymagana jest zgoda Rady Gminy w formie uchwały:

- darowizny nieruchomości na cele publiczne, a także darowizny między Skarbem Państwa a Gminą,
- sprzedaży nieruchomości Skarbowi Państwa za cenę obniżoną lub oddania mu jej nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
- nieodpłatnego obciążania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- zamiany nieruchomości między Gminą i Skarbem Państwa bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości, a także zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność i zamiany praw użytkowania wieczystego między Skarbem Państwa a Gminą.

#### II. Nabywanie nieruchomości

1. Gminny zasób nieruchomości będą również stanowić w szczególności nieruchomości, które:

- zostaną nabyte w drodze umowy na własność lub w użytkowanie wieczyste,
- zostaną nabyte w drodze wywłaszczenia na rzecz Gminy,
- staną się własnością Gminy w drodze zamiany lub darowizny, albo co do których gmina uzyska w tym trybie prawo użytkowania wieczystego,
- pozostaną po zlikwidowanych lub sprywatyzowanych komunalnych osobach prawnych oraz zlikwidowanych komunalnych jednostkach organizacyjnych,
- staną się własnością Gminy na skutek zrzeczenia się,
- zostaną nabyte w drodze pierwokupu, podziału oraz scalań i podziałów.

2. Nabywane przez Gminę nieruchomości mogą być wykorzystane na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej, a także na realizację innych celów publicznych.

### III. Zbywanie nieruchomości

1. Zbywanie nieruchomości komunalnych następuje poprzez sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste.\*

2. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie przetargowym i bezprzetargowym.\*

3. W trybie bezprzetargowym mogą być zbywane:

- a) nieruchomości w przypadkach wyszczególnionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- b) nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,
- c) lokale mieszkalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy, na rzecz ich najemców i dzierżawców,
- d) wyłącza się ze sprzedaży lokale użytkowe przeznaczone bądź użytkowane na cele sakralne, opieki zdrowotnej oraz garaże.

4. Cena:

- a) cena nieruchomości sprzedanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy,\*
- b) cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej może zostać rozłożona na raty, nie dłużej niż na 10 lat, przy czym rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski,\*
- c) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ustala się według stawki procentowej od ceny nieruchomości. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może określić bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych w określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami przypadkach oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.\*

### IV. Obciążanie nieruchomości komunalnych

1.\* Nieruchomości stanowiące zasób komunalny mogą być obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi:

- a) użytkowaniem,
- b) służebnościami,
- c) zastawem,
- d) hipoteką.

2. Obciążanie nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym na rzecz Skarbu Państwa wymaga zgody Rady Gminy w formie uchwały.

### V. Najem i dzierżawa

1. Nieruchomości mogą być wynajmowane lub wdzierżawiane jeżeli:

- a) mogą być przejściowo wykorzystywane na inny cel niż określają to przepisy dotyczące zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) ich trwałe rozdysponowanie koliduje z polityką społeczno-gospodarczą gminy.

2. Wdzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości następuje w trybie:

- a) przetargowym,
- b) bezprzetargowym.

3. W trybie przetargowym wdzierżawiane są nieruchomości na cele usługowo-handlowe oraz inne lokale użytkowe przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

### VI. Trwały zarząd

1. Nieruchomości mogą być oddane w trwały zarząd na czas oznaczony lub nieoznaczony komunalnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej - na wniosek tych jednostek.

2. Za nieruchomość oddaną w trwały zarząd pobiera się opłaty roczne, ustalane według stawki procentowej od ceny nieruchomości. W przypadkach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami (art. 84 ust. 3) przysługują bonifikaty od opłat rocznych - stosownie do postanowień odrębnej uchwały Rady Gminy.

3. Rada Gminy określi uchwałą szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości oddanej w trwały zarząd.\*

### VII. Zamiana

1. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych.\*

2. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę w wysokości różnicy wartości zamienianych nieruchomości.\*

3. W przypadkach zamiany nieruchomości między gminą i Skarbem Państwa, a także zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa wieczystego użytkowania na własność i zamiany praw użytkowania wieczystego między Skarbem Państwa i gminą - stosuje się tryb przewidziany w punkcie 1, ppkt. 1, lit. d niniejszego załącznika.

### VIII. Użyczenie

1. Nieruchomości mogą być użyczane w celu:

- a) zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej - na czas niezbędny dla realizacji inwestycji,
- b) organizacji okolicznościowych imprez,
- c) wykonywania przez komunalne jednostki organizacyjne ich działalności.

2. Nieruchomości mogą być użyczane na czas oznaczony i nieoznaczony, jeżeli inna forma ich zagospodarowania nie jest celowa lub gospodarczo uzasadniona.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-50/06 z dnia 22 lutego 2006 r.

## 772

### UCHWAŁA Nr XXXV/355/06

Rady Gminy Giżycko

z dnia 3 lutego 2006 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/334/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami: w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami z: 2002 r. Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXIV/334/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko zmienia się treść § 3,

który otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczowska

## 773

### UCHWAŁA Nr 7/IV/06

Rady Gminy w Braniewie

z dnia 10 lutego 2006 r.

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 18 z 9 lutego 2005 r.) Rada Gminy Braniewo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego

dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Braniewo

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr 2/IV/05 Rady Gminy Braniewo z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Gawron

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 7/IV/06  
Rady Gminy Braniewo  
z dnia 10 lutego 2006 r.

## REGULAMIN

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w placówkach oświatowych na terenie Gminy Braniewo.**

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 18 z 9 lutego 2005 r.).

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Braniewo.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy.
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),

3) rozporządzenie - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 18 z 9 lutego 2005 r.),

4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę Braniewo,

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Braniewo,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to:

- 1) Zarząd Oddziału ZNP PRZY GMINIE BRANIEWO na terenie gminy Braniewo,
- 2) niezależny samorządny związek zawodowy "Solidarność". Komisja Zakładowa Pracowników Oświaty i Wychowania w Braniewie.

## ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§ 3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

**§ 4.** Dodatek przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 3 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy Braniewo.

Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

**§ 5.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach, zasadach i wysokości określonych w § 6-10 Regulaminu.

**§ 6.** Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespoły przedmiotowej lub z własnej inicjatywy,

- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,



- 4) prowadzenie spraw osobowych tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§ 8.** Dodatki motywacyjne wydziela się w budżetach szkół środki finansowe stanowiące od 2 do 5% rocznych wydatków na wynagrodzenie nauczycieli. Dysponentami środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne są:

- a) Wójt Gminy Braniewo w stosunku do dyrektorów szkół,
- b) Dyrektorzy szkół w stosunku do pozostałych pracowników pedagogicznych.

Dyrektorzy i nauczyciele mogą w zależności od osiągnięć otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 50% swego wynagrodzenia zasadniczego. Rocznie wydatki przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w danej jednostce nie mogą przekroczyć środków przyznanych szkole w uchwale budżetowej. Dodatek motywacyjny przysługuje się na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc, a nie dłuższy niż rok.

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Zmniejszenie lub pozbawienie dodatku motywacyjnego może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) nauczyciel nie świadczy pracy dłużej niż 30 dni roboczych z powodu przebywania na zwolnieniu lekarskim, urlopie zdrowotnym, bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym który popełnia znaczące zaniedbania w pracy,
- b) otrzymał negatywną ocenę pracy.

Decyzję o przyznaniu lub odebraniu dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektorów Wójt Gminy Braniewo.

O przyznaniu lub odebraniu dodatku motywacyjnego nauczyciel informowany jest na piśmie.

Wypłata dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym został on przyznany.

#### **§ 9.** Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi Wójt Gminy.

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY**

**§ 10.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,

- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:

- a) opiekuna stażu,
- b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

**§ 11.** 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości co najmniej od 20% do 65% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 1 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości co najmniej 2%,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości co najmniej 2%,
- 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości co najmniej 2%,
- 4) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości co najmniej 2%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.

**§ 12.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§ 13.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja.
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
  - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
  - b) prowadzenie w szkole stołówki,
  - c) stan bazy dydaktycznej,
  - d) liczbę stanowisk kierowniczych.
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

**§ 14.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta) a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

**§ 15.** 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 11, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

**§ 16.** Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 Regulaminu.

**§ 17.** 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualnie zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 604).

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

**§ 18.** 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 17, przyznaje:

- 3) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

4) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 19.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy na nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

**§ 20.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

**§ 21.** 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **ROZDZIAŁ VII INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA**

**§ 22.** 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego poczynawszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
  - a) od 1,5% do 4% miesięcznie w szkołach podstawowych,
  - b) od 2% do 5% miesięcznie w gimnazjach,średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty,

2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół - jak za 10 godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielom, dyrektorom oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, jeżeli czynności te przekraczają obowiązujący ich tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

5. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

6. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którym związane jest wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć lub realizującym zajęcia, z którymi związane jest dodatkowe wynagrodzenie, w części obowiązującego wymiaru zajęć - wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć 100% stawki określonej w ust. 1 pkt 2, bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od zajęć realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 6 godzin.

**§ 23.** 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 24 ust. 1, określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za

okresy wykonywania zajęć oraz inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

## **ROZDZIAŁ VIII ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA DODATKU SOCJALNEGO**

**§ 24.** 1. Nauczycielom zatrudnionym na terenie gminy Braniewo przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek wiejski przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Braniewo.

3. Dodatek wypłaca się miesięcznie z góry.

## **ROZDZIAŁ IX DODATEK MIESZKANIOWY**

**§ 25.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole prowadzonej przez Gminę Braniewo przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 6%,
- 2) dla 2 osób - 8%,
- 3) dla 3 osób - 10%,
- 4) dla 4 i więcej osób - 12%,

minimalnego wynagrodzenia za pracę w/g Rozporządzenia Rady Ministrów.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

**§ 26.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

**§ 27.** 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy, określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

## **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 28.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§ 29.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 30.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

**§ 31.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 33.** Regulamin został uzgodniony z:

- 1) Zarządem Oddziału ZNP przy Gminie Braniewo,
- 2) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym "Solidarność". Komisja Zakładowa Pracowników Oświaty i Wychowania w Braniewie.

Wykaz Jednostek objętych regulaminem

Lp.	Nazwa Jednostki	Adres
1.	Zespół Szkół w Lipowinie	14 - 500 Braniewo, Lipowina
2.	Szkoła Podstawowa w Szylenach	14 - 500 Braniewo
3.	Szkoła Podstawowa w Żelaznej Górze	14 - 500 Braniewo

## 774

### UCHWAŁA Nr LVI/427/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 17 lutego 2006 r.

#### w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dobre Miasto”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dobre Miasto” zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

#### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu Usług Wodnych Sp. z o.o. w Dobrym Mieście, zwanego dalej „Spółką” oraz odbiorców usług dotyczące zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanego przez Spółkę na terenie Gminy Dobre Miasto.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.),
- 2) „Umowa” należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartą między Spółką a Odbiorcą, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 3) „Odbiorca” należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, na podstawie pisemnej umowy ze Spółką,
- 4) „Wodomierz” należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 5) „Wodomierz główny” należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 6) „Okres obrotowy” należy przez to rozumieć okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,

7) „Zwarta zabudowa” należy przez to rozumieć zbiór siedlisk ludzkich powyżej pięciu,

8) „Rozproszona zabudowa” należy przez to rozumieć zbiór siedlisk ludzkich poniżej pięciu.

**§ 2. 1.** Spółka wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 23 października 2002 r., znak TI-703/34/2002.

2. Spółka świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

**§ 3.** Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

#### **Rozdział II** **Minimalny poziom świadczonych usług przez Spółkę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

**§ 4. 1.** Minimalną ilość dostarczanej wody dla Odbiorcy określa się na podstawie składanego przez przyszłego Odbiorcę wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2003 r. Nr 33, poz. 270 z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzenia do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

**§ 5.** Spółka jest obowiązana do regularnego informowania Burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz w kwartale.

**§ 6. 1.** Spółka, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniające dostawę wody do Odbiorcy, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
  - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
  - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
  - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Spółkę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
  - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
  - 7) spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
  - 8) dokonywanie na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w posiadaniu Spółki, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
  - 9) odpowiednie ciśnienie wody w posiadanej sieci, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłącza.
2. Spółka ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
- § 7.** Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Spółkę, a w szczególności do:
- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
  - 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
  - 3) natychmiastowego powiadomiania Spółki o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
  - 4) nie zmieniania, bez uzgodnień ze Spółką, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
  - 5) utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) zawiadomienia Spółkę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
  - 7) utrzymania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Spółki, lecz w posiadaniu Odbiorcy,
  - 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
  - 9) udostępnienia Spółce dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanych przez Spółkę oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
  - 10) udostępnienia Spółce dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Spółkę,
  - 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
  - 12) udostępnienia nieodpłatnie Spółce miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.
- § 8. 1.** Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Spółkę, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Spółki, ma ona prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Spółki nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.
- Rozdział III**  
**Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcami usług**
- § 9.** Postanowienia umów o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez Spółkę z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
- § 10. 1.** Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Spółki, odpowiedzialność Spółki za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Spółkę urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

4. Przepompownie ścieków stanowią własność Spółki

**§ 11.** 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Spółka zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

**§ 12.** 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zmiany umowy, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

**§ 13.** W przypadku zmian stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Spółki, skutkującej zmianą Odbiorcy, Spółka zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

**§ 14.** 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Spółki.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.1 osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Spółce dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Spółka może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Spółki o utracie praw do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Spółki, Odbiorca pomimo utraty przezeń praw do korzystania z nieruchomości, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Spółkę.

**§ 15.** 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub

zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowania lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Spółki dodatkowych opłat z tytułu tych różnic,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociagowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Spółka jest zobowiązana wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

4. Spółka sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

5. Spółka ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym lub budynkach wielolokalowych, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

6. Spółka ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczaną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usługi w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

**§ 16.** 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Spółki lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

**§ 17.** 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

**§ 18.** Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczna,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,



- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Spółkę zezwolenia na prowadzenie działalności.

**§ 19.** Spółka może odciąć dostawy wody oraz zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odcięcie lub zamknięcie następuje po uprzednim zawiadomieniu doręczonym Odbiorcy przynajmniej 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

**§ 20.** Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Spółka dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

#### **Rozdział IV**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 21.** Rozliczenia usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Spółkę z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach na podstawie ilości dostarczonej wody i/lub ilości odprowadzanych ścieków.

**§ 22.** Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**§ 23. 1.** Stosowanie przez Spółkę cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

2. Spółka dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

**§ 24. 1.** Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Spółkę jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Spółka wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębną fakturę osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług ustalana jest na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Spółkę do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

**§ 25.** W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzanych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

**§ 26.** Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Spółki, w razie braku urządzeń pomiarowych sposób pomiaru ilości odprowadzanych ścieków jest określony w warunkach przyłączenia do sieci kanalizacyjnej i umowie zawartej między Spółką a Odbiorcą.

#### **Rozdział V**

##### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 27. 1.** Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci. Spółka jest zobowiązana przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) adres podłączanej nieruchomości,
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaj (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakość odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody, i dostarczania ścieków,
- 7) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- 8) dane wykonawcy,
- 9) datę i podpis wnioskodawcy.

3. W uzasadnionych przypadkach Spółka może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Za wydanie technicznych warunków przyłączenia Spółka ma prawo pobierania wynagrodzenia, które odpowiada rzeczywiście poniesionym przez Spółkę kosztom przygotowania przedmiotowego dokumentu. Opłata za wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci nie jest opłatą taryfową.

**§ 28.** Do wniosku, o którym mowa w § 27, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w

przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,

2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 29.** 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Spółka w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa § 27 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Spółka w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

**§ 30.** 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki całkowitego lub częściowego wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Spółka i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatności za przejęcie przez Spółkę urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. Odpłatne przejęcie polegać, może na przeniesieniu na Spółkę prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy dzierżawy, a także ustanowienia użytkownika, w sposób umożliwiający Spółce korzystanie z urządzenia.

4. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Spółkę,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Spółkę,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Spółkę z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych roszczeń.

**§ 31.** Przed zawarciem umowy, Spółka dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

## **Rozdział VI**

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 32.** 1. Spółka ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Dla zwartej zabudowy i zabudowy rozproszonej technicznym wyznacznikiem dostępności do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest możliwość zapewnienia przez Spółkę:

- 1) minimalnego ciśnienia w sieci wodociągowej nie mniejszego niż 0,20 MPa,
- 2) zdolności dostawczej sieci wynikającej z norm PN-B-02863, PN-B-02864,
- 3) wymogów co do jakości wody w miejscu dostawy pod względem organoleptycznym, gdzie czas przemieszczania się wody od miejsca uzdatnienia wody do punktu w którym nastąpi pobór wody nie powinien trwać dłużej niż 10 dni,
- 4) minimalnej prędkości przepływu ścieku zapewniającej samooczyszczanie kanału sanitarnego grawitacyjnego lub ciśnieniowego,

5) maksymalnego czasu przetrzymania ścieków w przepompowni przydomowej wynoszącego 24 godziny,

3. Poziom dostęp do usług wodociągowych i kanalizacyjnych wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

### **Rozdział VII** **Sposób dokonywania odbioru przez Spółkę wykonanego przyłącza**

**§ 33.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Spółka dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przez Spółkę, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” przewidywały wybudowanie przez Przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed ich zakryciem.

5. Przed zakryciem należy wykonać pomiar geodezyjny i na jego podstawie opracować operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach z których jeden dostarcza się do Spółki a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§ 34.** 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Spółka uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

**§ 35.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Spółka.

**§ 36.** 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,

5) podpisy inwestora i członków komisji dokonującej odbioru.

### **Rozdział VIII** **Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów świadczonych usług.**

**§ 37.** 1. Spółka jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia, się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występowania awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Spółka udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Spółka udzieli odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż wskazane w ust. 2 i 3, Spółka przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§ 38.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Spółkę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Spółka jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisemnej reklamacji. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż wskazane, ma tu zastosowanie § 37 ust. 4.

**§ 39.** 1. W siedzibie Spółki winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy,

5) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Spółka nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

#### **Rozdział IX**

##### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczania wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.**

**§ 40.** 1. Spółka ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Spółka ma również obowiązek niezwłocznego poinformowania Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Spółka może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 6 godzin Spółka ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§ 41.** 1. Spółka ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznym.

2. Spółka ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług chyba, że wstrzymanie lub ograniczenie jest następstwem sytuacji za które Spółka nie ponosi winy. Spółka wolna jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,

2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Spółka nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,

3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

#### **Rozdział X**

##### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 42.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Spółkę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§ 43.** Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Spółką i jednostką straży pożarnej.

**§ 44.** W kalkulacjach ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Spółka uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

**§ 45.** Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

**§ 46.** W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Spółce informacje o ilości wody pobranej

**§ 47.** Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Spółka obciąża gminę.

#### **Rozdział XI**

##### **Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**§ 49.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała Nr XLVI/407/02 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 17 września 2002 r.

**§ 50.** Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

## 775

### UCHWAŁA Nr LVI/432/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 17 lutego 2006 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Podleśna.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem konsultacji jest zagospodarowanie wolnych pomieszczeń w nieruchomości zabudowanej budynkiem Szkoły Podstawowej w Jesionowie oznaczonej w ewidencji gruntów obręb Podleśna jako działka Nr 83/1, o powierzchni 0,2658 ha, na którą składają się pomieszczenia Nr 7, 8, 9 o powierzchni użytkowej 53,9 m<sup>2</sup>, położone na parterze budynku, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Konsultacja obejmuje teren sołectwa Podleśna, a upoważnieni do wzięcia w niej udziału są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z

art. 5 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

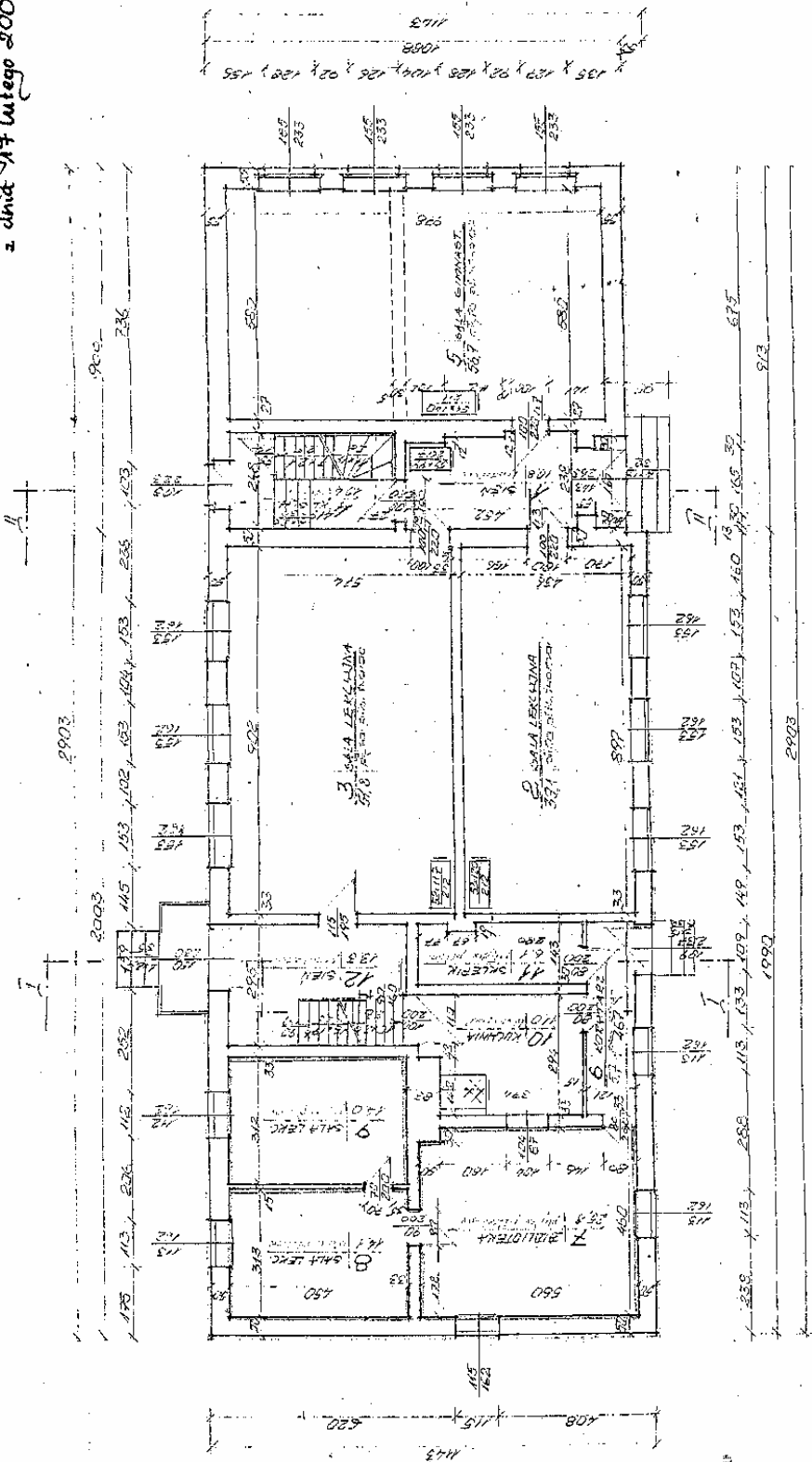
**§ 3.** W celu przeprowadzenia konsultacji Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

**§ 4.** Z przebiegu zebrania sporządza się protokół stwierdzający liczbę osób obecnych na zebraniu, przebieg dyskusji, liczbę osób biorących w głosowaniu oraz wynik głosowania.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

Zatwierdzenie do Uchwały  
Nr LVII/432/06 Rady Miejskiej  
w Dobrym Mieście  
z dnia 17 lutego 2006r.



RZUT PARTERU 1:100

Nr zlecenia:	Weryfikacja	Temat: inwentaryzacja
Pracownicy:	inż. Gustaw Bielecki	obrotowa
Str. projekt.	Dobro, 1987-11	budynku Sępcy
	Skala: 1:100	Przebiegowej
	Nr rys. 3	2016/06

## 776

### UCHWAŁA Nr XXVII/183/06

#### Rady Gminy Wilczęta

z dnia 17 lutego 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wilczęta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85, poz. 729) Rada Gminy Wilczęta uchwala, co następuje:

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Ustala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Komunalny w Wilczętach na terenie Gminy Wilczęta.

2. Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) określenie praw i obowiązków Zakładu Komunalnego w Wilczętach oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez ten zakład, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustanowienie warunków przyłączenia do sieci,
- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków Zakładu Komunalnego i odbiorców usług,
- 5) ustanowienie warunków dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

#### Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład Komunalny w Wilczętach

**§ 2.** 1. Zakład Komunalny, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,

- 2) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

**§ 3.** 1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład Komunalny oraz nie utrudniający działalności zakładu, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu Komunalnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania Zakładu Komunalnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

**§ 4.** 1. Zakład Komunalny w Wilczętach może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawnych lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo

pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcieło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępniania zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

### Rozdział III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

**§ 5.** Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

**§ 6.** Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem Komunalnym w Wilczętach a odbiorcą usług.

**§ 7.** 1. Zakład Komunalny jest zobowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wznowienie dostaw wody lub odbioru ścieków w wypadku, gdy odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego nastąpiło w związku z nie uiszczeniem należności za pełne dwa okresy obrotowe nie wymaga zawarcia nowej umowy.

**§ 8.** 1. Umowa, o której mowa w § 5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług. Dokumenty te to delegacja i upoważnienie podpisane przez dyrektora Zakładu Komunalnego określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące:
  - a) dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach,
  - b) wykonanie prac konserwacyjno-remontowych,
  - c) kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

**§ 9.** Umowa, o której mowa w § 5 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 10.** Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielo lokalowymi umowa, o której mowa w § 4, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

**§ 11.** Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielo lokalowego zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i zakład ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

**§ 12.** Zakład Komunalny może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 10.

**§ 13.** Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

**§ 14.** Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

**§ 15.** W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

**§ 16.** Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez Zakład Komunalny i zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

**§ 17.** Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.



#### **Rozdział IV** **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat** **ustalone w taryfach**

**§ 18.** Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą, ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

**§ 19.** Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

#### **Rozdział V** **Warunki przyłączenia do sieci oraz techniczne** **warunki określające możliwości dostępu do usług** **wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 20.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej "warunkami przyłączenia" złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) adres podłączanej nieruchomości,
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- 5) dane wykonawcy,
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Zakład może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 21.** Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 22.** 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni do dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzonych ścieków,
- 4) dopuszczalna ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

**§ 23.** 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci, może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymagana dokumentacją.

**§ 24.** 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie w umowie o przyłączenie próby i odbiorcy częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorców, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24, określa Zakład.

**§ 25.** 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- 3) rodzaj odprowadzonych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 6) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

**§ 26.** 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenie do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenie do sieci jeśli przyłącznie zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane na postawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

**§ 27.** 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącznie stanowiące własność Zakładu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajdujące się za pierwszą studzienką łącząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

## **Rozdział VI**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji**

**§ 28.** 1. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 29.** 1. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
  - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
  - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
  - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

**§ 30.** Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

**§ 31.** Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie zakładu i rozpatrywane są przez kierownika zakładu.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

#### **Rozdział VII**

#### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe]**

**§ 32.** Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- 1) Ochotnicza Straż Pożarna,
- 2) Państwowa Powiatowa Straż Pożarna.

**§ 33.** Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem.

**§ 34.** 1. Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

#### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 35.** 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIX/146/02 Rady Gminy Wilczęta z dnia 22 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wilczęta.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wilczęta  
Andrzej Pańczuk

### **777**

#### **ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 3**

**Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni**

**z dnia 27 lutego 2006 r.**

#### **w sprawie określenia planu udzielania schronienia statkom znajdującym się w niebezpieczeństwie na polskich obszarach morskich.**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (j.t. Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1502 i Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r., Nr 203, poz. 1683) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarządzenie określa plan udzielania schronienia statkom znajdującym się w niebezpieczeństwie na polskich obszarach morskich, w szczególności organizację działania w celu zapewnienia miejsca schronienia oraz rodzaje działań dla zapewnienia bezpieczeństwa statku i środowiska morskiego.

2. Przepisy mają zastosowanie do polskich obszarów morskich położonych na terenie właściwości miejscowej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni.

**§ 2.** 1. W rozumieniu przepisów zarządzenia za:

- 1) miejsce schronienia - uważa się wyznaczony przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni port lub miejsce poza portem w polskich obszarach morskich gdzie zostaje skierowany statek znajdujący się w niebezpieczeństwie,

- 2) Krajowy Plan Zwalczania Zagrożeń i Zanieczyszczeń na Morzu - uważa się plan utworzony zgodnie z przepisami w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu,

- 3) Centrum Zarządzania Kryzysowego - sztab działający przy wojewodzie na podstawie odrębnych przepisów,

- 4) MRCK - Morskie Ratownicze Centrum Koordynacyjne wchodzące w skład Morskiej służby Poszukiwania i Ratownictwa,

- 5) VTS - oznacza Służby Kontroli Ruchu Statków (służby VTS), przy pomocy której dyrektor urzędu morskiego realizuje swoje zadania w zakresie monitorowania ruchu statków i przekazywania informacji oraz służbę pełniącą zadania Służby Asysty Morskiej określone w Rezolucji IMO A.950923) z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustanowienia Maritime Assistance Service (MAS),

- 6) System Wymiany Informacji Bezpieczeństwa Żeglugi (SWIBŻ) - oznacza elektroniczny system wykorzystywany przez administrację morską oraz służby współpracujące do celów monitorowania ruchu

statków oraz automatycznej wymiany informacji dotyczących bieżącej sytuacji nawigacyjnej w polskich obszarach morskich, wczesnego ostrzegania o potencjalnych zagrożeniach jak również wspierania akcji ratowniczych, kryzysowych oraz ochrony statków i obiektów portowych,

7) Automatyczny System Identyfikacji (AIS) - oznacza system określony międzynarodowymi standardami ITU oraz IMO wykorzystywany przez Służby Kontroli Ruchu Statków (służby VTS) dla celów monitorowania ruchu statków i wspomagający ich identyfikację, dla celów selektywności zdarzeń w obszarach morskich,

8) SafeSeaNet - oznacza Wspólnotowy system wymiany informacji morskiej utworzony przez Komisję Europejską we współpracy z Państwami Wspólnoty w celu wdrożenia właściwych Wspólnotowych regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa i ochrony żeglugi oraz ochrony środowiska morskiego.

2. Za statek znajdujący się w niebezpieczeństwie uznaje się statek, który stanowi bezpośrednie i poważne zagrożenie dla swojego bezpieczeństwa, jak i dla bezpieczeństwa innych jednostek znajdujących się w obszarach morskich lub dla środowiska morskiego, a w szczególności statek:

- 1) któremu zagraża bezpośrednio ryzyko utraty pływalności, zatonięcia lub wejścia na mieliznę, a w szczególności który:
  - a) ma ograniczoną zdolność manewrową lub jest niesprawny,
  - b) doznał uszkodzeń, związanych z rozszczelnieniem lub prawdopodobieństwem rozszczelnienia kadłuba powodujących lub mogących spowodować niebezpieczne przegłębienie, zanurzenie, przechył lub zanieczyszczenie środowiska,
  - c) wykazuje brak dodatkowej stateczności,
  - d) ładunek uległ przemieszczeniu znacząco pogarszając stateczność statku lub powodując inne zagrożenie, dla żeglugi lub środowiska.
- 2) który powoduje wydostawanie się do atmosfery łatwopalnych lub toksycznych gazów lub oparów,
- 3) na którym wybuchł pożar jakiego nie można opanować środkami własnymi statku,
- 4) który doznał kolizji z innym statkiem lub obiektem lądowym, obiektem oznakowania nawigacyjnego lub obiektem niezidentyfikowanym,
- 5) wszedł na mieliznę lub dotknął dna morskiego,
- 6) którego zdolność do żeglugi jest niewystarczająca wobec istniejących lub prognozowanych warunków pogodowych.

**§ 3. 1.** W procesie udzielania pomocy statkom znajdującym się w niebezpieczeństwie, w przypadku konieczności wskazania portu schronienia lub innego osłoniętego obszaru oraz prowadzenia działań ratowniczych i reagowania na występowanie zanieczyszczeń z Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni współdziałają:

- 1) wojewoda właściwy dla planowanego miejsca schronienia,
- 2) wojewódzki inspektor ochrony środowiska dla planowanego miejsca schronienia,

- 3) armator i kapitan statku znajdującego się w niebezpieczeństwie,
- 4) Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, zwana dalej „Służbą SAR”,
- 5) Państwowa Straż Pożarna,
- 6) Marynarka Wojenna,
- 7) Straż Graniczna,
- 8) Służba VTS.

2. Wymiana informacji pomiędzy podmiotami wymienionymi w ust. 1 odbywa się przy użyciu dostępnych teleinformatycznych technik komunikowania, w tym może być stosowany System Wymiany Informacji Bezpieczeństwa Żeglugi.

3. W celu elektronicznej wymiany informacji pomiędzy podmiotami wymienionymi w ust. 1, a wyznaczonymi organami Państw Członkowskich Unii Europejskiej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony żeglugi oraz ochrony środowiska morskiego, stosuje się system SafeSeaNet.

**§ 4. 1.** Armator lub kapitan statku znajdującego się w niebezpieczeństwie na polskich obszarach morskich, który uzna, że zaistniała konieczność skorzystania przez statek z miejsca schronienia zgłasza niezwłocznie do Służby VTS lub najbliższej radiostacji brzegowej potrzebę otrzymania miejsca schronienia.

2. Radiostacja brzegowa powiadamia niezwłocznie Służbę VTS lub najbliższy kapitanat portu o zgłoszeniu przez statek potrzeby otrzymania miejsca schronienia.

3. Służba VTS lub kapitanat portu po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 powiadamia niezwłocznie Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni oraz w przypadku zagrożenia życia lub zagrożenia zanieczyszczeniem środowiska morskiego, również Służbę SAR.

**§ 5. 1.** O zamiarze udzielenia miejsca schronienia dla statku znajdującego się w niebezpieczeństwie Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni informuje niezwłocznie:

- 1) ministra właściwego ds. gospodarki morskiej,
- 2) właściwego wojewodę za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 3) właściwego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.

2. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, biorąc każdorazowo pod uwagę stopień zagrożenia związanego z typem statku i przewożonego na nim ładunku, warunki pogodowe i inne okoliczności powodujące zagrożenie dla bezpieczeństwa morskiego i ochrony środowiska może, w uzgodnieniu z właściwym wojewodą, powołać zespół ekspertów ds. udzielania statkowi miejsca schronienia, w skład, którego mogą wchodzić:

- 1) kapitan portu właściwy dla miejsca schronienia,
- 2) przedstawiciel wojewody,
- 3) przedstawiciel podmiotu zarządzającego portem - miejscem chronienia,
- 4) przedstawiciel Służby SAR,
- 5) przedstawiciel Straży Granicznej,
- 6) przedstawiciel dowództwa Marynarki Wojennej RP,
- 7) przedstawiciel Państwowej Straży Pożarnej,
- 8) przedstawiciel Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (IMGW).

**§ 6. 1.** Biorąc pod uwagę procedury, siły i środki zawarte w Krajowym Planie Zwalczania Zagrożeń i Zanieczyszczeń na Morzu oraz opinię właściwego

wojewody, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni udziela zgody na wprowadzenie statku do miejsca schronienia lub poleca kapitanowi statku:

- 1) przeholowanie, ratowanie statku lub przeprowadzenie niezbędnych napraw lub,
- 2) wyładowanie we wskazanym miejscu szkodliwych i zanieczyszczających substancji lub,
- 3) opuszczenie polskich obszarów morskich lub,
- 4) podjęcie innych działań dla zapewnienia bezpieczeństwa morskiego i ochrony środowiska.

2. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni może wydać polecenie, o którym mowa w ust. 1 w stosunku do statku, który nie dokonał zgłoszenia wymienionego w § 4, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo żeglugi lub ochrona środowiska.

3. O podjętych działaniach, o których mowa w ust. 1 Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni powiadamia ministra właściwego ds. gospodarki morskiej, właściwego wojewodę oraz właściwego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.

**§ 7.** 1. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni w przypadku wyrażenia zgody na udzielenie statkowi miejsca schronienia, wskazuje kapitanowi statku miejsce schronienia oraz zaleca odpowiednią trasę przejścia, zobowiązuje do przyjęcia asysty holowników lub zastosowania innych środków technicznych niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa ogólnego.

2. Wykaz miejsc schronienia jest dokumentem poufnym i znajduje się w dyspozycji Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni i Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

**§ 8.** 1. Statek, któremu udziela się miejsca schronienia powinien posiadać certyfikat zabezpieczenia finansowego lub gwarancję ubezpieczeniową, względnie polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą szkody jakie mogą powstać na sumę gwarancyjną wystarczającą na pokrycie wszystkich szkód spowodowanych przez statek.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni może zezwolić na udzielenie miejsca schronienia statkowi, który nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ust. 1.

3. Wszelkie koszty związane z udzieleniem statkowi miejsca schronienia ponosi armator statku.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 10 marca 2006 r. w drodze wywieszenia w kapitanatach i bosmanatach portów i podlega ogłoszeniu w Dziennikach Urzędowych Województwa Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
Andrzej Królikowski

## 778

### OBWIESZCZENIE

Starosty Kętrzyńskiego

z dnia 22 lutego 2006 r.

#### **w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Korszach w roku 2006.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, zm. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493) - ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Korszach w roku 2006 w kwocie 1.392,00 zł (słownie zł: Jeden tysiąc trzysta dziewięćdziesiąt dwa).

Starosta  
Ryszard Piotr Kaczmarczyk

## 779

### OBWIESZCZENIE

Starosty Kętrzyńskiego

z dnia 22 lutego 2006 r.

#### **w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie w roku 2006.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, zm. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493) - ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie w roku 2006 w kwocie 1.725,00 zł (słownie zł: Jeden tysiąc siedemset dwadzieścia pięć).

Starosta  
Ryszard Piotr Kaczmarczyk

## 780

### OBWIESZCZENIE

Prezydenta Miasta Olsztyn  
z dnia 23 lutego 2006 r.

#### w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2006 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2006 r.

1. Dom Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Fizycznie ul. Paukszty 57	1.863,00 zł,
2. Dom Pomocy Społecznej ul. Bałtycka 37 A	1.892,00 zł,
3. Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” ul. Fałata 23	1.874,00 zł,
4. Dom Pomocy Społecznej „Hostel - Dom Rodzinny” ul. Traktorowa 35	1.912,80 zł,
5. Dom Pomocy Społecznej „Laurentius” ul. Hozjusza 19	1.900,00 zł.

Prezydent Miasta  
Czesław Jerzy Małkowski

## 781

### OGŁOSZENIE

Starosty Braniewskiego  
z dnia 23 lutego 2006 r.

#### o uzupełnieniu składu Powiatowej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r., w sprawie organizacji oraz trybu działania Wojewódzkich i Powiatowych Społecznych Rad do Spraw Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z dnia 14 kwietnia 2003 r.) informuję o możliwości zgłoszenia kandydata na członka Powiatowej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Kandydat powinien być przedstawicielem organizacji pozarządowych, fundacji lub jednostek samorządu terytorialnego. Zgłoszenie kandydata na członka Rady należy złożyć w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie, ul. Kościuszki 82, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat na członka Powiatowej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych”.

Starosta  
Włodzimierz Kunc