



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 marca 2006 r.

Nr 33

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 706** - Nr XLIV/ 450/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XXXII/365/05 Rady Miejskiej w Iławie z 21 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie..... 2202
- 707** - Nr XXXVII/7/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/9/01 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 20 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. 2203
- 708** - Nr XXXVII/10/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie organizowania i prowadzenia mieszkań chronionych oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych..... 2203
- 709** - Nr XXXVII/187/05 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie „SKŁODOWO”, obręb Harsz, gmina Pozezdrze..... 2205
- 710** - Nr XLIII/179/05 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Srokowo..... 2212
- 711** - Nr XXXV/210/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Susz w obrębie geodezyjnym Adamowo. 2215
- 712** - Nr XXXV/211/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Susz dla działek nr: 41/1, 44 (obręb 4) i działki nr 176/4. 2219
- 713** - Nr XLV/454/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 2223
- 714** - Nr XXXIX/279/06 Rady Powiatu w Olecku z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady ich przyznawania, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Olecki. 2228
- 715** - Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pastęk. 2234
- 716** - Nr I/3/06 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/56/05 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 16 grudnia 2005 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności. 2236
- 717** - Nr XLIV/184/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany w regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest gmina Srokowo. 2237
- 718** - Nr XXXV/354/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/114/03 Rady Gminy Giżycko z dnia 29 października 2003 roku w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury - Gminny Ośrodek Kultury w Wilkasach..... 2237

- 719** - Nr XXXV/356/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych w Gminnym Transporcie Zbiorowym..... 2238
- 720** - Nr XXXV/357/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/302/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 października 2005 r. w sprawie zasad przewozów komunikacją gminną oraz cen biletów za przewóz..... 2241
- 721** - Nr XLVI/283/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia..... 2242

SPRAWOZDANIE:

- 722** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Giżyckiego za rok 2005..... 2246

706

UCHWAŁA Nr XLIV/ 450/05

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XXXII/365/05 Rady Miejskiej w Iławie z 21 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 110 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zmiany: Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 roku Nr 179, poz. 1487, Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/365/05 Rady Miejskiej w Iławie z 21 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku do w/w uchwały zawierającym tekst Statutu dokonuje się następujących korekt, a mianowicie:

- 1) w § 1 ust. 2 po punkcie 2 dodaje się punkt 2a w brzmieniu:
„2a) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych (Dz. U. Nr 86, poz. 732, zmiany: Dz. U. Nr 164, poz. 1366)”,

- 2) w § 2 ust. 5 po punkcie 3 dodaje się punkt 3a w brzmieniu:

„3a) zadania w zakresie zaliczek alimentacyjnych zlecone Burmistrzowi Miasta z zakresu administracji rządowej”,

- 3) w § 5 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:

„5. Ośrodek prowadzi postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznaje zaliczki alimentacyjne w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych (Dz. U. Nr 86, poz. 732, zmiany: Dz. U. Nr 164, poz. 1366)”,

- 4) w § 5 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:

„6. Ośrodek w celu wykonywania zadań w zakresie przewidzianym przez ustawę z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 zmiany: z 2004 r. Dz. U. Nr 69, poz. 624, Nr 99, poz. 1001, z 2005 r. Nr 164, poz. 1366) może utworzyć i prowadzić Klub Integracji Społecznej”.

§ 2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

707

UCHWAŁA Nr XXXVII/7/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/9/01 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 20 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168, poz. 1383) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 214, poz. 1806), na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowa, Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XLI/9/01 Rady Miejskiej w Mrągowie, w sprawie zasad wynajmowania lokali, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Mrągowie: Nr XLIV/6/01 z dnia 14 grudnia 2001 r., Nr XLI/5/02 z dnia 16 maja 2002 r., Nr V/4/03 r. z dnia 20 marca 2003 r., Nr XIII/2/03 z dnia 30 grudnia 2003 r., Nr XXII/8/04 z dnia 30 września 2004 r., Nr XXXI/1/05 z dnia 25 maja 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. Nr 118, poz. 1643 z 2002 r. Nr 15, poz. 278 i Nr 76, poz. 1146. z 2003 r. Nr 60, poz. 852, z 2004 r. Nr 8, poz. 172 i Nr 158, poz. 1946 z 2005 Nr 81, poz. 1124) w sposób następujący:

1) dodaje się § 3a, w brzmieniu:

„§ 3a. 1. Z posiadanych zasobów mieszkaniowych Burmistrz Miasta Mrągowa wydziela mieszkania chronione, przeznaczone na wykonywanie zadań własnych gminy, określonych w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 101).
2. Mieszkaniem chronionym administrować będzie dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie”.

§ 2. Wykonania uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

708

UCHWAŁA Nr XXXVII/10/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie organizowania i prowadzenia mieszkań chronionych oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788 i Nr 164, poz. 1366) oraz art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 53, art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, Dz. U. z 2001 r. Nr 64, poz. 499, Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595) - Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Mieszkania chronione przeznacza się dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w życiu codziennym, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostki całodobowej opieki.

2. Mieszkania chronione przyznaje się w pierwszej kolejności osobom, które spełniają kryteria zawarte w ust. 1 i zwalniają dotychczas zajmowane mieszkanie komunalne.

3. Mieszkania chronione zapewniają odpowiednie wsparcie w środowisku, warunki samodzielnego funkcjonowania, integrację ze społecznością lokalną.

4. Mieszkanie nie podlega wykupowi, wynajmowi i odstąpieniu innym osobom.

§ 2. 1. Mieszkanie chronione przeznaczają się dla osób z terenu miasta Mrągowa, spełniających warunki określone w § 1.

2. Okres pobytu w mieszkaniu nie powinien być dłuższy niż 2 lata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dyrektor MOPS w Mrągowie na wniosek pracownika socjalnego może przedłużyć pobyt osoby w mieszkaniu chronionym.

§ 3. 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora MOPS po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mrągowa.

2. Wydanie decyzji następuje po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 1 określa czas pobytu w mieszkaniu chronionym oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.

4. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

5. Współprzebywanie w mieszkaniu chronionym wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się o poszanowanie godności innych osób, poszanowanie cudzej własności, respektowanie innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.

§ 4. 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny. Miesięczną odpłatność ustala się w uzgodnieniu z osobą, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym z tym, że odpłatność ta nie może być mniejsza niż 10 % dochodu własnego tej osoby, a suma odpłatności wszystkich osób przebywających w mieszkaniu chronionym nie może przekraczać miesięcznego kosztu przyznanej usługi. Odpłatność osoby, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym jest proporcjonalna do liczby osób przebywających wspólnie w tym mieszkaniu oraz do kosztu przyznanej indywidualnie świadczonej usługi w formie pobytu w mieszkaniu chronionym.

2. Nie ponoszą opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym osoby, których dochód, w przypadku osoby samotnie gospodarującej lub w przypadku osoby w rodzinie, nie przekracza kwoty kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Osoba, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym zobowiązana jest do regulowania należnych opłat na konto lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w wysokości określonej w decyzji administracyjnej.

§ 5. Pobyt w mieszkaniu chronionym obejmuje w szczególności:

- 1) korzystanie ze wskazanego miejsca w pokoju lub samodzielnego pokoju oraz z jego wyposażenia,
- 2) korzystanie na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych,
- 3) pomocy pracownika socjalnego, opiekunów-trenerów i specjalistów w realizacji indywidualnego programu usamodzielniania życiowego,
- 4) pomocy pracownika socjalnego, opiekunów-trenerów w prowadzeniu gospodarstwa domowego, gospodarowania własnymi zasobami pieniężnymi, nabywaniu umiejętności społecznych,
- 5) pomoc w integracji ze środowiskiem lokalnym.

§ 6. 1. W mieszkaniu chronionym może zamieszkiwać tylko osoba wymieniona w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 3.

2. Przez zawarcie związku małżeńskiego współmałżonek osoby zamieszkującej w mieszkaniu chronionym nie nabywa prawa do korzystania z tego mieszkania.

3. Nie nabywa prawa do zamieszkiwania dziecko osoby, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.

4. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu chronionym nie mogą przebywać inne osoby na czas dłuższy niż okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej trwający nie dłużej niż 1 dzień.

5. Udostępnienie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym jest rażącym naruszeniem przepisów porządkowych i stanowi podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej przyznającej prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym.

§ 7. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania mieszkań chronionych określa Regulamin Pobytu w Mieszkaniu Chronionym ustalony przez Dyrektora MOPS.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 9. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

709

UCHWAŁA Nr XXXVII/187/05

Rady Gminy Pozezdrze

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie „SKŁODOWO”, obręb Harsz, gmina Pozezdrze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 p. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) w związku z uchwałą Rady Gminy Nr XXVI/132/04 z dnia 29 listopada 2004 r. Rada Gminy Pozezdrze uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na terenie „SKŁODOWO”, obręb Harsz, gmina Pozezdrze.

§ 2. 1. Przedmiotem opracowania planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenów o różnym sposobie użytkowania; zakres i granice opracowania zostały określone w uchwale Nr XXVI/132/04 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie „SKŁODOWO”, obręb Harsz, gmina Pozezdrze”.

2. Plan miejscowy składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu:

- a) tekstu ustaleń planu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- b) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik graficzny Nr 1,
- c) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
- d) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały,
- e) stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pozezdrze stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

Rozdział I

Ustalenia ogólne, dotyczące całego obszaru opracowania.

§ 3. 1. Plan stanowi podstawę do podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki terenami i kształtowania zabudowy.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 2.1. granice opracowania planu;
- 2.2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2.3. nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 2.4. linie rozgraniczające dróg oraz ich klasyfikacja i parametry techniczne.

3. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

- 3.1. Oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg, do uściślenia na etapie projektowania.
- 3.2. Warunki i zasady podziału wewnętrznego.

4. Ustala się następującą interpretację przyjętych oznaczeń:

- 4.1. linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu;
- 4.2. nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię obowiązującą jako nieprzekraczalną, to znaczy, że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii z możliwością cofnięcia budynku w głąb działki o ile ustalenia szczegółowe to przewidują;
- 4.3. przez określenie pojęcia „adaptacja” należy rozumieć teren z istniejącym budynkiem lub zespołem budynków. Budynki adaptowane mogą podlegać przebudowie, rozbudowie i modernizacji z zachowaniem charakteru i skali otaczającej zabudowy. Dopuszcza się również wprowadzenie dodatkowej funkcji nie naruszających funkcji podstawowej dla danego terenu, jeżeli ustalenia szczegółów nie stanowią inaczej;
- 4.4. przez określenie „ilość kondygnacji” należy rozumieć kondygnacje nadziemne łącznie z poddaszem użytkowym w budynku z wysokim dachem. Pod pojęciem wysoki dach należy rozumieć dachy o nachyleniu połąci dachowych $40^{\circ}(\pm 5^{\circ})$;
- 4.5. powierzchnia biologicznie czynna jest to część niezabudowana terenu (działki) i nieutwardzona, pokryta roślinnością (naturalną lub urządzoną) korzystnie oddziałującą na system przyrodniczy;
- 4.6. liniowe oznaczenia graficzne wyznaczające granice stref, obszarów i terenów biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających, należy

traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.

§ 4. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące zasady:

1. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu.

- 1.1. W zakładanych rozwiązaniach należy uwzględnić fakt, że cały teren opracowania znajduje się na obszarze chronionego krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich.
- 1.2. Ustala się od strony jeziora pas zieleni izolacyjnej. Na terenie pasa ochronnego obowiązuje zakaz wycinania drzew (z wyjątkiem cięć sanitarnych) oraz lokalizowania obiektów budowlanych z wyjątkiem zorganizowanych kąpielisk oraz prowadzenia ogólnodostępnych ścieżek pieszych.
- 1.3. Istniejący las o symbolu 13LS winien spełniać funkcję „lasu ochronnego”.

2. W zakresie ochrony przed hałasem. Przyjmuje się dopuszczalny poziom hałasu jak dla całego obszaru opracowania jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych położonych poza miastem zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków.

Tereny objęte opracowaniem planu nie znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej w rozumieniu przepisów odrębnych.

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe poszczególnych terenów objętych planem.

§ 5. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu odpowiednimi symbolami, ustala się następujące warunki szczegółowe:

1. ZABUDOWA.

- 1.1. Dopuszcza się budowę budynków drewnianych związanych z funkcją turystyczną i rekreacyjną oraz możliwości zastosowania trzciny do pokrycia dachów.
- 1.2. W istniejącej i projektowanej zabudowie dopuszcza się możliwość funkcji usługowej jako uzupełnienie funkcji podstawowej.

**BAZA ŻEGLARSKA O WIELKOŚCI MIEJSC
MAKSYMALNIE DLA 100 OSÓB ŁĄCZNIE Z
PRYZYSTANIĄ JACHTOWĄ OGÓLNIE DOSTĘPNĄ I
BASENEM DLA „REZYDENTÓW” DLA 50 JACHTÓW
MAKSYMALNIE**

(działki Nr 239/1 i 368/2)

1MNa – Teren istniejącej zabudowy - budynek mieszkalny, adaptowany z możliwością rozbudowy.

2UHT - Teren istniejącej zabudowy - budynek gospodarczy, przewidziany do zmiany sposobu użytkowania. Zakłada się funkcję usług turystycznych z częścią sanitarno-socjalną oraz pokojami noclegowymi. Istnieje możliwość rozbudowy istniejącego budynku pod warunkiem zachowania

parametrów wysokościowych oraz kąta nachylenia połaci dachowych i jego pokrycia.

3UGM – Teren istniejącej zabudowy gastronomiczno-hotelowej, adaptowany. Dopuszcza się jego rozbudowę i zwiększenie ilości miejsc noclegowych. Projektowana rozbudowa winna tworzyć harmonijną całość zarówno funkcjonalną jak i architektoniczną z istniejącym budynkiem.

4UW – Teren istniejącej zabudowy gospodarczo-warsztatowej, adaptowany.

5UK – Teren istniejącej zabudowy - budynek hangaru - adaptowany.

6UKS – Teren projektowanych parkingów na samochody i łódzie żaglowe.

7WS – Projektowany basen na łódzie żaglowe dla „rezydentów”- stałych użytkowników.

8WSR – Istniejące stawy po zmodernizowaniu przeznaczone na cele rekreacyjno-sportowe (wędkowanie).

9WS-UTJ – Istniejący staw po zmodernizowaniu przeznaczony na przystań jachtową ogólnodostępną.

10UT – Projektowany budynek bosmanatu z częścią sanitarno-socjalną. Wysokość budynku o dwóch kondygnacjach łącznie z wysokim dachem i użytkowym poddaszem. Dach dwuspadowy kryty dachówką ceramiczną bądź materiałem dachówkopodobnym. Dopuszcza się pokrycie dachu materiałem naturalnym np. trzcina. Maksymalna wysokość budynku licząc od wejścia do kalenicy nie może przekraczać 9 m. Zaleca się stosownie takich materiałów jak kamień, cegła lub drewno.

11D – Projektowana dyżurka - budynek parterowy z wysokim dachem kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym z możliwością przesunięcia w celu uniknięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu.

12ZP – Tereny istniejącej i projektowanej zieleni urządzonej. Dopuszcza się ogrodzenie terenu bazy żeglarskiej z zastosowaniem materiałów takich jak kamień, cegła i drewno o wysokości do 1,5 m. Wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń pełnych lub z prefabrykowanych elementów żelbetowych.

13LS – Tereny istniejącego lasu uznaje się za las ochronny.

14MNR – Teren istniejącej zabudowy mieszkalno-gospodarczej, adaptowany. Zaleca się uporządkowanie zabudowy gospodarczej poprzez wprowadzenie dachów wysokich i pokrycie ich alogicznie jak budynek

| | | |
|-----------------|--|--|
| | <p>mieszkalny. Przewiduje się możliwość powiększenia terenu w kierunku południowym i północnym na szerokość istniejącej działki. Dopuszcza się grodzenie terenu do wys. 1,5 m analogicznie jak teren bazy żeglarskiej.</p> | <p>P1-2 – Teren projektowanych przepompowni ścieków. P5 – Teren istniejącej przepompowni ścieków. Wa – Istniejący kanał - adaptowany.</p> |
| <p>15MNT* –</p> | <p>Teren projektowanej zabudowy mieszkalno-pensjonatowej o wysokości dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z użytkowym poddaszem. Dachy wysokie o kącie nachylenia połaci dachowych 40°(±5°). Główny układ kalenic równoległy do drogi. Dopuszcza się lokalizację parterowych budynków gospodarczo-garażowych z podwyższonym dachem o kącie nachylenia połaci dachowych 25°(±5°) krytych analogicznie jak budynki mieszkalne. Na jednej działce może być realizowany tylko jeden budynek mieszkalno-pensjonatowy i jeden budynek gospodarczy. Wprowadza się zakaz wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych. Maksymalna wysokość ogrodzenia do 1,5 m analogicznie jak teren bazy żeglarskiej. Miejsca parkingowe projektować na własnej działce. Dopuszcza się podział terenu na dwie działki z zachowaniem identycznych ustaleń.</p> | <p>TRa – Teren stacji trafo - adaptowany.</p> <p>2. KOMUNIKACJA.</p> <p>2.1. Zabezpieczenie potrzeb parkingowych wyłącznie w granicach własnych terenów. 2.2. Wprowadza się zakaz utwardzenia nawierzchni dróg, miejsc postojowych żużlem lub gruzem budowlanym a także stosowanie nawierzchni asfaltowych. Zaleca się materiały przepuszczalne, naturalne jak kamień, żwir itp.</p> <p>1KDW-08 - Istniejąca droga dojazdowa o liniach rozgraniczających 8 m, wymaga modernizacji i wykonania jezdni o szerokości 5 m z jednostronnym chodnikiem o szerokości 1,5 m.</p> <p>2KDW-D10 – Istniejąca droga gminna o liniach rozgraniczających 10m i szerokości jezdni 5 m - wymaga modernizacji do połączenia z drogą powiatową 16-02N, (Srokowo - Harsz - Pozezdrze).</p> |
| <p>16MNR -</p> | <p>Tereny projektowanych gospodarstw agroturystycznych o powierzchni nie mniejszej jak 1,5 ha, składające się maksymalnie z jednego budynku mieszkalnego z pokojami gościnnymi i dwóch budynków gospodarczych usytuowanych wokół prostokątnego podwórza o proporcjach typowych dla regionalnej zabudowy siedliskowej. Wysokość budynku mieszkalnego o dwóch kondygnacjach z wysokim dachem o kącie nachylenia połaci dachowych 40°(±5°) i użytkowym poddaszem. Budynki gospodarcze parterowe z wysokimi dachami. Wszystkie budynki kryte dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Dopuszcza się ogrodzenie terenu analogicznie jak teren bazy żeglarskiej.</p> | <p>3KDW-D10 – Projektowana droga dojazdowa (wewnętrzna) o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m i szerokości jezdni 5 m z obustronnym chodnikiem po 1,5 m.</p> <p>4KDW-05 – Istniejące ciągi pieszo-jezdne o szerokości 5 m.</p> |
| <p>17UTS –</p> | <p>Teren projektowanej ogólnodostępnej plaży z polem namiotowym na 60 miejsc maksymalnie. Dopuszcza się lokalizację budynku administracyjnego i sanitarnego z częścią gospodarczą (wypożyczalnia sprzętu) dla obsługi pola namiotowego i terenów kąpieliska. Budynek parterowy z wysokim dachem, kryty dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Ogrodzenie terenu do wysokości 1,5 m z elementów drewnianych z wykorzystaniem kamienia lub cegły. Wprowadza się zakaz grodzenia z żelbetowych elementów prefabrykowanych oraz ogrodzeń pełnych. Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 10 % ogólnej powierzchni działki.</p> | <p>3. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA - zasady obsługi.</p> <p>3.1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu gminnego. Nie dopuszcza się indywidualnych rozwiązań w zakresie zaopatrzenia w wodę. 3.2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącego kolektora zbiorczego. Nie dopuszcza się rozwiązań przejściowych w postaci zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków. Odprowadzenie ścieków sanitarnych z budynku 10UT poprzez małą przepompownię kanałem tłocznym do istniejącego kolektora zbiorczego. Z terenów oznaczonych symbolem 16MNR i 17UTS poprzez małe przepompownie przyłączami tłocznymi do istniejącego kolektora zbiorczego. 3.3. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych takich jak węgiel i koks. Powyższe uwarunkowania wynikają z faktu, że teren objęty planem znajduje się na obszarze chronionego krajobrazu. 3.4. Wody opadowe mogą być odprowadzane bezpośrednio do gruntu na terenie poszczególnych działek, gdyż nie przewiduje się zbiorczej sieci burzowej. 3.5. Zaopatrzenie w energię elektryczną nastąpi poprzez rozbudowę istniejących sieci nn, prowadzonych kablem w ziemi z istniejącej stacji</p> |

„trafo” - TRa na warunkach określonych przez właściwy Zakład Energetyczny.

- 3.6. Gromadzenie odpadów stałych - w typowych pojemnikach na terenie poszczególnych działek, a następnie wywożenie na zasadach stosowanych na terenie gminy. W przypadku powstania odpadów niebezpiecznych, mają zastosowanie właściwe przepisy dotyczące ich usuwania.

Rozdział III Ustalenia końcowe.

§ 6. TYMCZASOWE UŻYTKOWANIE WOLNYCH TERENÓW.

- 6.1. Tereny przewidziane w planie pod zabudowę mogą być użytkowane na dotychczasowych zasadach bez prawa wnoszenia tymczasowych obiektów budowlanych.
- 6.2. Dopuszcza się wcześniejsze wykonywanie ogrodzeń poszczególnych działek do wysokości jak w ustaleniach w § 5. Ustala się zakaz wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych. Zalecany materiał do budowy to kamień, cegła oraz elementy drewniane.

§ 7. WYSOKOŚĆ STAWEK PROCENTOWYCH.

Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) ustalone zostały dla terenów określonych w § 5 uchwały w następujących wysokościach:

| Symbol terenu na rysunku planu | Wysokość stawki w % |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1MNa | 10% |
| 2UHT | 10% |
| 3UGM | 10% |
| 6UKS | 0% |
| 7WS | 0% |
| 8WSR | 0% |
| 9WS-UTJ | 0% |
| 10UT | 10% |
| 11D | 10% |
| 12ZP | 0% |
| 13LS | 0% |
| 15MNT | 10% |
| 16MNR | 10% |
| 17UTS | 0% |
| P1-2 | 0% |
| Wa | 0% |
| 1KDW-08, 2KDW-D10, 3KDW-D10, 4KDW-05 | 0% |
| infrastruktura techniczna | 0% |

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 9. Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

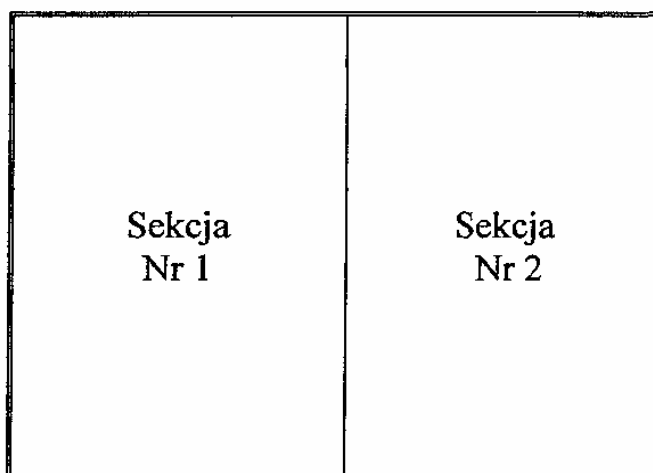
§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym.

Przewodnicząca Rady Gminy
Teresa Petiuk

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-43/06 z dnia 3 lutego 2006 r.

MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU „SKŁODOWO” -
- OBREB HARSZ – GMINA POZEZDRZE

PODZIAŁ NA SEKCJE



Sekcja Nr 1

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/187/2005
Rady Gminy Pozezdrze
z dnia 29 grudnia 2005 roku
opublikowanej w Dzienniku
Urzędowym Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
Nr z dnia poz.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU "SKŁODOWO"-

AUTORZY OPRACOWANIA

mgr inż. arch. Jerzy Borowik
upr. urb. nr 413/88
CZŁONEK IZBY URBANISTÓW NR G-157/2003

mgr inż. arch. Anna Dąbrowka-Sosak
upr. urb. nr 24/OKK/POLI/2004
CZŁONEK IZBY URBANISTÓW NR G-162/2004

mgr inż. arch. Stanisław Sosak
upr. urb. nr 23/OKK/POLI/2004
CZŁONEK IZBY URBANISTÓW NR G-182/2004

mgr inż. arch. Anna Dynkowska

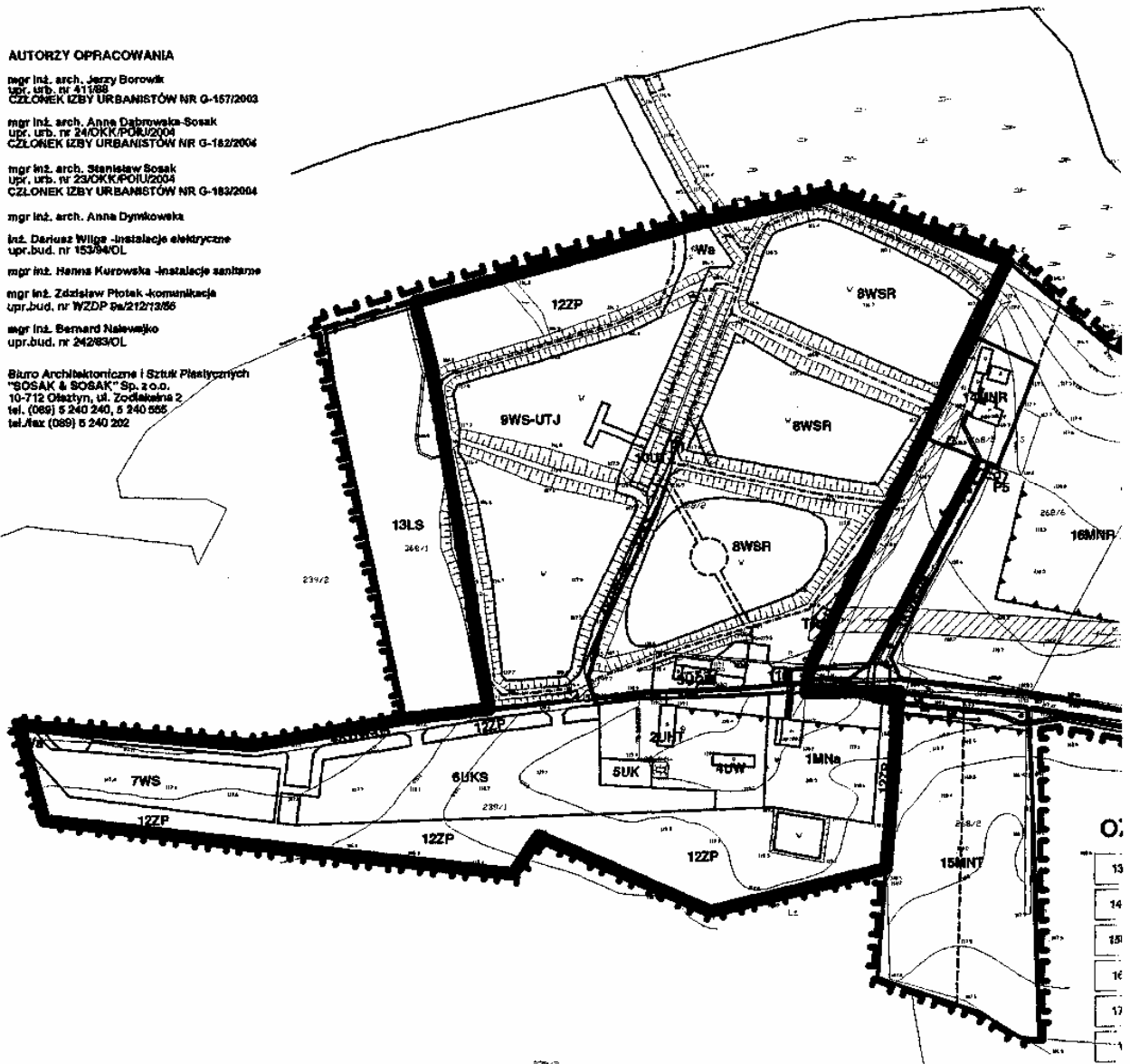
inż. Dariusz Wilge - instalacje elektryczne
upr. bud. nr 153/84/DL

mgr inż. Hanna Kurowska - instalacje sanitarne

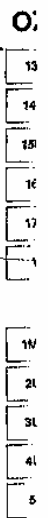
mgr inż. Zdzisław Płotek - komunikacja
upr. bud. nr WZDP 0a/212/13/86

mgr inż. Bernard Nalewajko
upr. bud. nr 242/83/DL

Biuro Architektoniczne i Strukturalistyczne
"BOSAK & BOSAK" Sp. z o.o.
10-712 Olsztyn, ul. Zośkańska 2
tel. (089) 5 240 240, 5 240 585
tel./fax (089) 5 240 202



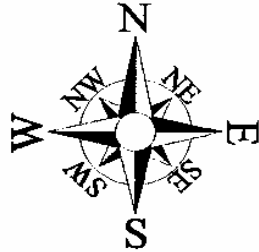
- 1KDW-03 Istniejąca droga dojazdowa, w liniach rozgraniczających 8m
- 2KDW-D10 Istniejąca droga gminna, w liniach rozgraniczających 10m i szerokości jezdni 5m -wymaga modernizacji
- 3KDW-D10 Projektowana droga dojazdowa (wewnętrzna) o szerokości w liniach rozgraniczających 10m i szerokości jezdni 5m
- 4KDW-05 Istniejąca ścieżka pieszo - jezdna o szerokości 5m



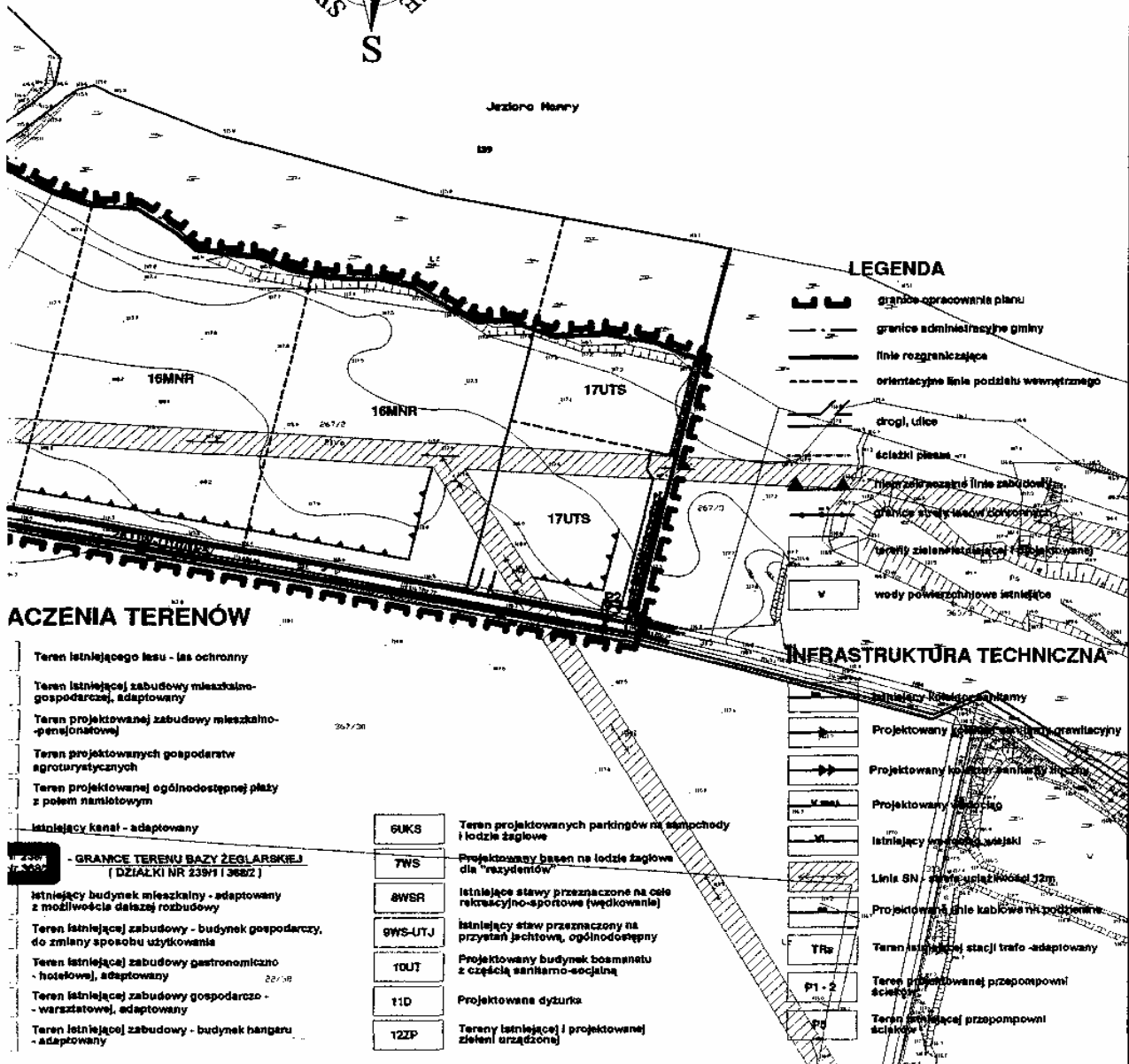
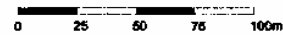
Sekcja Nr 2

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/187/2005
Rady Gminy Pozezdrze
z dnia 28 grudnia 2005 roku
opublikowanej w Dzienniku
Urzędowym Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
Nr z dnia poz.

PROJEKTOWANIE PRZESTRZENNEGO Obręb Harsz - gmina Pozezdrze



Skala 1:3000



LEGENDA

- granice opracowania planu
- granice administracyjne gminy
- linie rozgraniczające
- orientacyjne linie podziału wewnętrznego
- drogi, ulice
- chodniki, placozki
- linie zabudowlane
- granice stawy wodnej (zobowiązanej)
- tereny zieleni (zobowiązanej)
- wody powierzchniowe i sieciowe

ACZENIA TERENÓW

- Teren istniejącego lasu - las ochronny
- Teren istniejącej zabudowy mieszkalno-gospodarczej, adaptowany
- Teren projektowanej zabudowy mieszkalno-pensjonatowej
- Teren projektowanych gospodarstw agroturystycznych
- Teren projektowanej ogólnodostępnej plaży z polem namiotowym
- Istniejący kanał - adaptowany
- GRANICE TERENU BAZY ŻEGLARSKIEJ (DZIAŁKI NR 2391 I 3682)**
- Istniejący budynek mieszkalny - adaptowany z możliwością dalszej rozbudowy
- Teren istniejącej zabudowy - budynek gospodarczy, do zmiany sposobu użytkowania
- Teren istniejącej zabudowy gastronomiczno-hotelowej, adaptowany
- Teren istniejącej zabudowy gospodarczo-warsztatowej, adaptowany
- Teren istniejącej zabudowy - budynek hangaru - adaptowany

| | |
|---------|---|
| 6UKS | Teren projektowanych parkingów na samochody i łodzie żaglowe |
| 7WS | Projektowany basen na łodzie żaglowe dla "rezydentów" |
| 8WSR | Istniejące stawy przeznaczone na cele rekreacyjno-sportowe (wędkowanie) |
| 9WS-UTJ | Istniejący staw przeznaczony na przystań jachtową, ogólnodostępny |
| 10UT | Projektowany budynek boamanetu z częścią sanitarno-ociekalną |
| 11D | Projektowane dyżurki |
| 12ZP | Tereny istniejącej i projektowanej zieleni urządzonej |

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

- Istniejący kanał wodny
- Projektowany kanał wodny
- Projektowany kanał sanitarny
- Projektowany kanał gazowy
- Istniejący kanał wodny
- Linia SN - stacja uzależniona 120kV
- Projektowane linie kablowe nr podziemne
- Teren istniejącej stacji trafo - adaptowany
- Teren projektowanej przepompowni ściekowej
- Teren istniejącej przepompowni ściekowej

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/187/05
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 29 grudnia 2005 r.

W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Skłodowo” - obręb Harsz, gmina Pozezdrze.

W trakcie wyłożenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Skłodowo” - obręb Harsz gmina Pozezdrze do publicznego wglądu NIE WNIESIONO uwag, które wymagałyby rozstrzygnięcia przez Radę Gminy Pozezdrze.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVII/187/05
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 29 grudnia 2005 r.

W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Skłodowo” - obręb Harsz, gmina Pozezdrze.

Rada Gminy Pozezdrze działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1. Sposób i zakres realizacji:

- modernizacja istniejącej drogi 1KDW-08,
- modernizacja istniejącej drogi 2KDW-D10,
- budowa drogi dojazdowej 3KDW-D10 z uzbrojeniem.

2. Zasady finansowania.

Przedmiotowe inwestycje umieszczone zostaną w planach inwestycyjnych gminy i realizowane będą w przyszłości w ramach zadań własnych gminy w porozumieniu z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVII/187/05
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 29 grudnia 2005 r.

W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Skłodowo” - obręb Harsz, gmina Pozezdrze.

Rada Gminy Pozezdrze działając w oparciu o art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) STWIERDZA zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opracowanego na podstawie uchwały Nr XV/83/04 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 25 marca 2004 r. z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pozezdrze uchwalonego przez Radę Gminy uchwałą Nr XII/60/99 z dnia 27 sierpnia 1999 roku.

710

UCHWAŁA Nr XLIII/179/05

Rady Gminy Srokowo

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Srokowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tekst jed. Dz.

U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 wraz z zm. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) - Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający:

- wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego,

- sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Regulamin

W sprawie wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Srokowo.

Rozdział I Dodatek motywacyjny

§ 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych ,olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

§ 2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 1 jest spełnienie następujących kryteriów:

- a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- b) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- c) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- d) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- g) kształtowanie atmosfery w pracy,
- h) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 3. W każdej szkole tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 4 % miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym mnożąc przez liczbę etatów.

§ 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłużej jednak niż do końca danego roku budżetowego.

§ 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 1 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 130 % wskaźnika ustalonego przez Wójta Gminy służącego do naliczania funduszu motywacyjnego na dany rok.

§ 6. Wysokość środków finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych określa corocznie uchwała budżetowa Rady Gminy.

§ 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II Dodatek funkcyjny.

§ 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko | Miesięcznie złotych |
|-----|---|-------------------------|
| 1. | Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - od 8 do 14 oddziałów | 400 - 800 600 - 1200 |

§ 2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu powierzenia:

- 1) wychowawstwa klasy:
w wysokości 40 zł – liczba dzieci w klasie do 20 osób,
w wysokości 50 zł – liczba dzieci w klasie powyżej 20 osób,
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażysty:
w wysokości 30 zł.

§ 4. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 1 i 2 w granicach stawek określonych tabelą dla dyrektora szkoły ustala Wójt.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 ustala dyrektor szkoły.

§ 5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

§ 6. Dodatki nie przysługują w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

§ 7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§ 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

§ 3. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych oblicza się tak jak w § 1.

§ 4. Godziny zastępstw doraźnych przydziela dyrektor szkoły po stwierdzeniu konieczności ich przeprowadzenia.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły ich realizacji.

Rozdział IV Dodatek mieszkaniowy.

§ 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 2. Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby 10 zł,
- 2) dla 2 osób 15 zł,
- 3) dla 3 osób 20 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób 25 zł.

§ 3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu,
- 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia

studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

§ 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

§ 11. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły a dyrektor szkoły Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły bądź Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

Rozdział V Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

2. Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

711

UCHWAŁA Nr XXXV/210/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Susz w obrębie geodezyjnym Adamowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Suszu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Susz w obrębie geodezyjnym Adamowo, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr IX/75/03 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Susz.

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:2000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- d) obligatoryjnych linii zabudowy,
- e) zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- f) granic stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych,
- g) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MN - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, RM - zabudowy zagrodowej w gospodarstwie rolnym, U - zabudowy usługowej, ZN - zieleni objętej formami ochrony przyrody z tytułu przepisów o ochronie przyrody, ZP - zieleni urządzonej, R - rolnicze, WS - wód powierzchniowych, KDW - dróg wewnętrznych, KD - dróg publicznych.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

| Oznaczenie terenu | Przeznaczenie terenu |
|---|--|
| 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN, 9 MN, 10 MN, 11 MN, 12 MN | zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna |
| 1 RM | zabudowa zagrodowa w gospodarstwie rolnym |
| 1 U | zabudowa usługowa |
| 1 ZN, 2 ZN, 3 ZN, 4 ZN, 5 ZN, 6ZN | tereny zieleni objętej formami ochrony przyrody z tytułu przepisów o ochronie przyrody |
| 1 ZP | tereny zielni urządzonej |
| 1 R | tereny rolnicze |
| 1 WS | wody powierzchniowe przystani żeglarskiej |
| 1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5 KDW, 6 KDW, 7 KDW | drogi wewnętrzne |
| 1 KD, 2 KD | drogi publiczne |
| 8 KDW, 9 KDW, 10 KDW, 11 KWD, 12 KDW | przejścia piesze |

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- ochrony terenów oznaczonych symbolami 1-6 ZN, składających się na lokalny system ekologiczny w otoczeniu jez. Suskiego,
- lokalizacji terenów przeznaczonych pod zainwestowanie, składające się na strefy programowo-przestrzenne: ekstensywnej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług,
- zasad kształtowania zabudowy i podziału terenów na nieruchomości gruntowe.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1.

| Oznaczenie terenu | Zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego |
|-------------------|---|
| 1-6 ZN | 1. Na oznaczonych terenach nie zezwala się na budowę budynków w rozumieniu przepisów budowlanych. |
| 1 ZP | 1. Na oznaczonym terenie nie zezwala się na budowę budynków (w rozumieniu przepisów budowlanych). 2. Na oznaczonym terenie zezwala się na budowę budowli i obiektów małej architektury (w rozumieniu przepisów budowlanych). |

2. W granicach planu:

- w projektach budowlanych inwestycji zakres robót z tytułu urządzeń melioracyjnych należy uzgodnić z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie,
- nie zezwala się na lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko (wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1490).

3. W granicach planu wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu następujące rodzaje terenów, o których mowa w przepisach prawa ochrony środowiska:

- zabudowa mieszkaniowa,
- tereny rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem.

4. W zagospodarowaniu terenów bezpośrednio przyległych do linii brzegowej jez. Suskiego mają zastosowanie przepisy prawa wodnego wraz z właściwymi przepisami budowlanymi i ustaleniami planu.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach oznaczonych odpowiednio w rysunku planu stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych prowadzenie robót budowlanych w rozumieniu przepisów budowlanych należy poprzedzić ratowniczymi badaniami archeologicznymi.

2. Przed przystąpieniem do w/w badań należy uzyskać od Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie określenie wymaganego rodzaju i zakresu tych badań.

3. Projekty budowlane inwestycji zlokalizowanych w granicach terenu stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych należy uzgodnić z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

| Oznaczenie terenu | Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy |
|--|---|
| 1 MN, 2 MN, MN, 4 MN, MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN, 9 MN, 10MN, 11MN, 12MN | <ol style="list-style-type: none"> Dla istniejących obiektów budowlanych zezwala się na roboty budowlane: remont, przebudowę lub rozbiórkę. Zezwala się na uzupełnienia zabudowy w sąsiedztwie zabudowy istniejącej. Przedmiotowe uzupełnienia zabudowy powinny być realizowane zgodnie z ustaleniami pkt 3 - 5. Na każdej z działek budowlanych: <ol style="list-style-type: none"> zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z zabudową gospodarczą, określoną ustaleniami punktów: 4, 5 i 6, wielkość powierzchni zabudowy budynkami w stosunku do powierzchni działki powinna wynosić maksymalnie do 20 %, minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić minimum 50 %. Zabudowę mieszkaniową należy kształtować jako wolnostojącą o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym. Zabudowę gospodarczą należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej. Zadaszenie zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°. Powierzchnia zabudowy gospodarczej nie powinna przekraczać 20% powierzchni zabudowy mieszkaniowej na każdej z działek. |
| 1 RM | <ol style="list-style-type: none"> Dla istniejących obiektów budowlanych zezwala się na roboty budowlane: remont, przebudowę lub rozbiórkę. Zezwala się na uzupełnienia zabudowy w sąsiedztwie zabudowy istniejącej. Przedmiotowe uzupełnienia zabudowy powinny być realizowane jako zabudowa wolnostojąca, do czterech kondygnacji, z ostatnią kondygnacją jako poddaszem użytkowym. Kąt nachylenia połaci dachowych do przekroju poziomego budynku w przedziale 35-45°. |
| 1 U | <ol style="list-style-type: none"> Zabudowę należy lokalizować jako zabudowę wolnostojącą. Zabudowę należy kształtować o wysokości 2-3 kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym. |

3. Zadaszenie zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°.
4. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić minimum 50%.

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalna powierzchnia działki budowlanej, przeznaczonej pod zabudowę: mieszkaniową jednorodziną powinna wynosić 2000 m².

3. Zasady dotyczące cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane, określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne:

| Oznaczenie terenu | Funkcja komunikacyjna | Klasa techniczna | Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających |
|---|-----------------------|------------------|--|
| 1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5 KDW, 6 KDW, 7 KDW | drogi wewnętrzne | D 1x2 | 10 m |
| 1 KD, 2 KD | drogi publiczne | D 1x2 | 12 m |
| 8 KDW, 9 KDW, 10 KDW, 11 KDW, 12 KDW | przejścia piesze | --- | 4 m |

2. Parkingi.

W granicach planu miejsca parkingowe należy lokalizować na działkach budowlanych.

3. Dla terenów w granicach planu zewnętrzny układ komunikacyjny wraz z układem sieci infrastruktury technicznej stanowią pasy drogowe dróg gminnych.

4. Budowę sieci infrastruktury technicznej należy realizować w liniach rozgraniczających pasów drogowych dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami: 1 - 7KDW i dróg publicznych oznaczonych symbolami: 1 - 2KD oraz (stosownie do konieczności technicznych) w liniach rozgraniczających terenów przeznaczonych pod zabudowę.

5. W granicach planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,
- b) w robotach budowlanych elektroenergetycznych należy skablować sieci i przyłączenia elektroenergetyczne,

c) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych,

d) wody powierzchniowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony lub do dołów chłonnych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

6. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci wodociągowej.

7. Odprowadzenie ścieków z terenów w granicach planu powinno nastąpić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i przesył ścieków do oczyszczalni w Suszu.

8. Zasady przyłączeń, o których mowa w punktach: 5, 6 i 7 powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

9. W granicach planu do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należą inwestycje:

- a) sieci wodociągowej,
 - b) sieci kanalizacji sanitarnej,
 - c) sieci kanalizacji deszczowej,
- w obszarach oznaczonych w załączniku nr 1 do uchwały symbolami 1 - 2 KD.

10. Tereny lokalizacji w/w inwestycji oraz tereny oznaczone symbolami: 1 KD i 2 KD stanowią ustalone w planie lokalizacje inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym, o których mowa przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

| Oznaczenie terenu | Stawka w % |
|---|------------|
| 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN, 9 MN, 10 MN, 11MN, 12MN | 15 |
| 1 RM | 15 |
| 1 U | 15 |
| 1 ZP | 15 |
| 1 ZN, 2 ZN, 3 ZN, 4 ZN, 5 ZN, 6 ZN | 15 |
| 1 WS | 15 |
| 1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5 KDW, 6 KDW, 7 KDW, 8 KDW, 9 KDW, 10 KDW, 11 KDW, 12 KDW | 15 |
| 1 KD, 2 KD | 15 |

§ 11. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

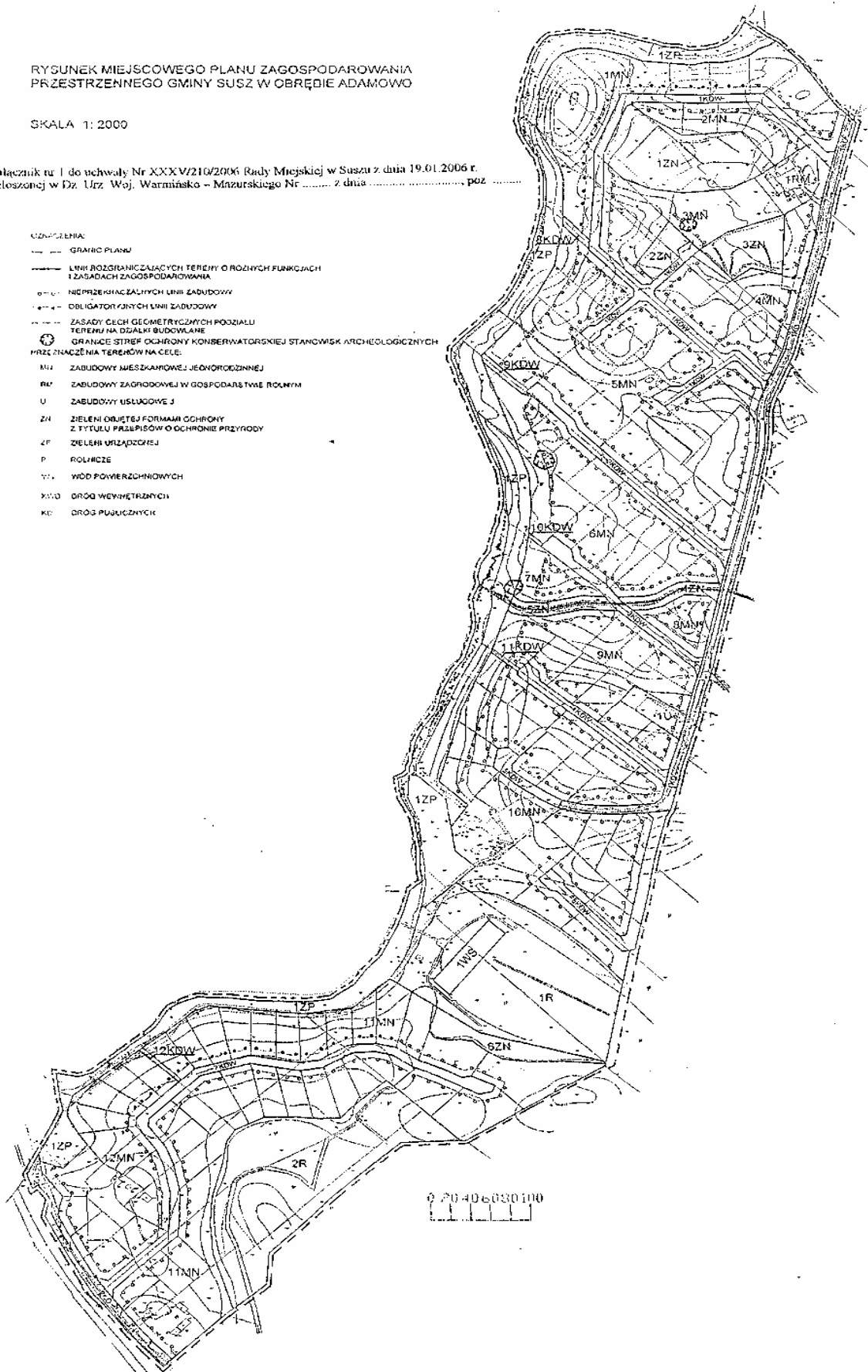
Przewodniczący Rady
Krzysztof Pietrzykowski

RYСУNEK MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY SUSZ W OBRĘBIE ADAMOWO

SKALA 1: 2000

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXV/210/2006 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 19.01.2006 r.
ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr z dnia, poz

- UZWIĘZLENIA:
- GRANIC PLANU
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCYCH TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
 - o-o-o NIEPRZEKŁACZALNYCH LINII ZABUDOWY
 - o-o-o OBLIGATORYJNYCH LINII ZABUDOWY
 - ZASADY CECH GEOMETRYCZNYCH POZIOMYCH TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
 - ⊙ GRANICE STREF OCHRONY KONSERWATORSKIEJ STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH
- PRZYZNACZENIA TERENÓW NA CELE:
- MJ ZABUDOWY MIESZKAWOwej JEDNORODZINNEJ
 - RM ZABUDOWY ZAGRODOWEJ W GOSPODARSTWIE ROLNICIM
 - U ZABUDOWY USŁUGOWEJ
 - ZN ZIELENI OBJĘTEJ FORMAMI OCHRONY Z TYTUŁU PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZYRODY
 - ZP ZIELENI URZĄDOWEJ
 - P ROLNICZE
 - W1 WÓD POWIERZCHNIOWYCH
 - KW0 DRÓG WYMIĘTYCH
 - KD DRÓG PUBLICZNYCH



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXV/210/06
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 19 stycznia 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Suszu postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Susz w obrębie geodezyjnym Adamowo z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Susz, uchwalonego uchwałą Nr XVI/153/2000 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 15 czerwca 2000 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 9 pkt 9 uchwały w granicach planu ustala się następujący sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

a) budowę sieci wodociągowej, o której mowa w § 9 pkt 9 jako jedno zadanie inwestycyjne, finansowane (stosownie do

możliwości budżetu gminy) w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych,

b) budowę sieci kanalizacji sanitarnej, o której mowa w § 9 pkt 9, jako jedno zadanie inwestycyjne, finansowane (stosownie do możliwości budżetu gminy) w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych,

c) budowę sieci kanalizacji deszczowej, o której mowa w § 9 pkt 9, jako jedno zadanie inwestycyjne, finansowane (stosownie do możliwości budżetu gminy) w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych.

4. Pozostałe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu nie należą do zadań własnych gminy, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

712

UCHWAŁA Nr XXXV/211/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Susz dla działek nr: 41/1, 44 (obręb 4) i działki nr 176/4.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Suszu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Susz dla działek nr: 41/1, 44 (obręb 4) i działki nr 176/4, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr IX/75/03 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Susz.

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 - 2 do uchwały.

3. Załączniki Nr 1 i 2 do uchwały, sporządzone na mapie zasadniczej w skali 1:1000, obowiązują w następującym zakresie ustaleń planu:

- granic planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,

d) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: U - zabudowy usługowej, P - zabudowy produkcyjnej, składowej i magazynowej, KD - dróg publicznych.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

| Nr załącznika Obręb i nr dz. | Oznaczenie terenu | Przeznaczenie terenu |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| Zał. nr 1 Obr. 4 dz. 44/1 i 44 | 1 U,P; 2 U,P; 3U,P; 4U,P | Zabudowa usługowa i produkcyjna, składowa oraz magazynowa |
| | 1 KD, 2 KD | Drogi publiczne |
| Zał. Nr 2 Obr. 4, dz. 176/4 | 5 U,P | Zabudowa usługowa i produkcyjna, składowa oraz magazynowa |

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- lokalizacji terenów przeznaczonych pod zainwestowanie, składające się na strefy programowo-przestrzenne: usług lub produkcyjne, składowe i magazynowe,
- zasad kształtowania zabudowy i podziału terenów na nieruchomości gruntowe.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu:

- w projektach budowlanych inwestycji zakres robót z tytułu urządzeń melioracyjnych należy uzgodnić z Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Olsztynie,
- nie zezwala się na lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko (wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu

przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1490).

2. W granicach planu wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu następujące rodzaje terenów, o których mowa w przepisach prawa ochrony środowiska:

a) zabudowa usługowa i produkcyjna.

§ 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

| Oznaczenie terenu | Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy |
|---|---|
| 1 U,P; 2U,P; 3U,P; 4U,P; 5U,P | 1. Dla istniejących obiektów budowlanych zezwala się na roboty budowlane: remont, przebudowę lub rozbiórkę. 2. Zezwala się na uzupełnienia zabudowy w sąsiedztwie zabudowy istniejącej. Przedmiotowe uzupełnienia zabudowy powinny być realizowane zgodnie z ustaleniami pkt 3 - 5. 3. Na każdej z działek budowlanych: a) wielkość powierzchni zabudowy budynkami w stosunku do powierzchni działki powinna wynosić maksymalnie do 20 %, b) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić minimum 50 %. 4. Zabudowę należy kształtować jako wolnostojącą o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym. 5. Zadaszenie należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°. |

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalna powierzchnia działki budowlanej, przeznaczonej pod zabudowę powinna wynosić 2500 m².

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne:

| Oznaczenie terenu | Funkcja komunikacyjna | Klasa techniczna | Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających |
|-------------------|-----------------------|------------------|--|
| 1 KD, 2 KD | drogi publiczne | D 1x2 | 10 m |

2. Parkingi.

W granicach planu miejsca parkingowe należy lokalizować na działkach budowlanych.

3. Dla terenów w granicach planu zewnętrzny układ komunikacyjny wraz z układem sieci infrastruktury technicznej stanowią pasy drogowe dróg gminnych.

4. Budowę sieci infrastruktury technicznej należy realizować w liniach rozgraniczających pasów drogowych dróg publicznych oznaczonych symbolami: 1 - 2 KD oraz (stosownie do konieczności technicznych) w liniach rozgraniczających terenów przeznaczonych pod zabudowę.

5. W granicach planu:

- każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,
- w robotach budowlanych elektroenergetycznych należy skablować sieci i przyłączenia elektroenergetyczne,
- zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych,
- wody powierzchniowe należy odprowadzić do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

6. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do miejskiej sieci wodociągowej.

7. Odprowadzenie ścieków z terenów w granicach planu powinno nastąpić przez przyłączenie działek budowlanych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej i przesył ścieków do oczyszczalni w Suszu.

8. Zasady przyłączy, o których mowa w punktach 5, 6 i 7 powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

9. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

10. Tereny oznaczone symbolami: 1 KD i 2 KD stanowią ustalone w planie lokalizacje inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 9. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

| Oznaczenie terenu | Stawka w % |
|---------------------------------|------------|
| 1 U,P; 2 U,P; 3 U,P; 4U,P; 5U,P | 15 |
| 1 KD, 2 KD | 15 |

§ 10. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Pietrzykowski

RYSUNEK MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SUZ DLA DZIAŁEK NR 41/1, 44 (OBRĘB 4) I DZIAŁKI NR 176/4

Skala 1:1000

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXV/211/2006 Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 19 01, 2006 r., ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego

Nr z dnia, poz.

OZNACZENIA:



GRANIC PLANU

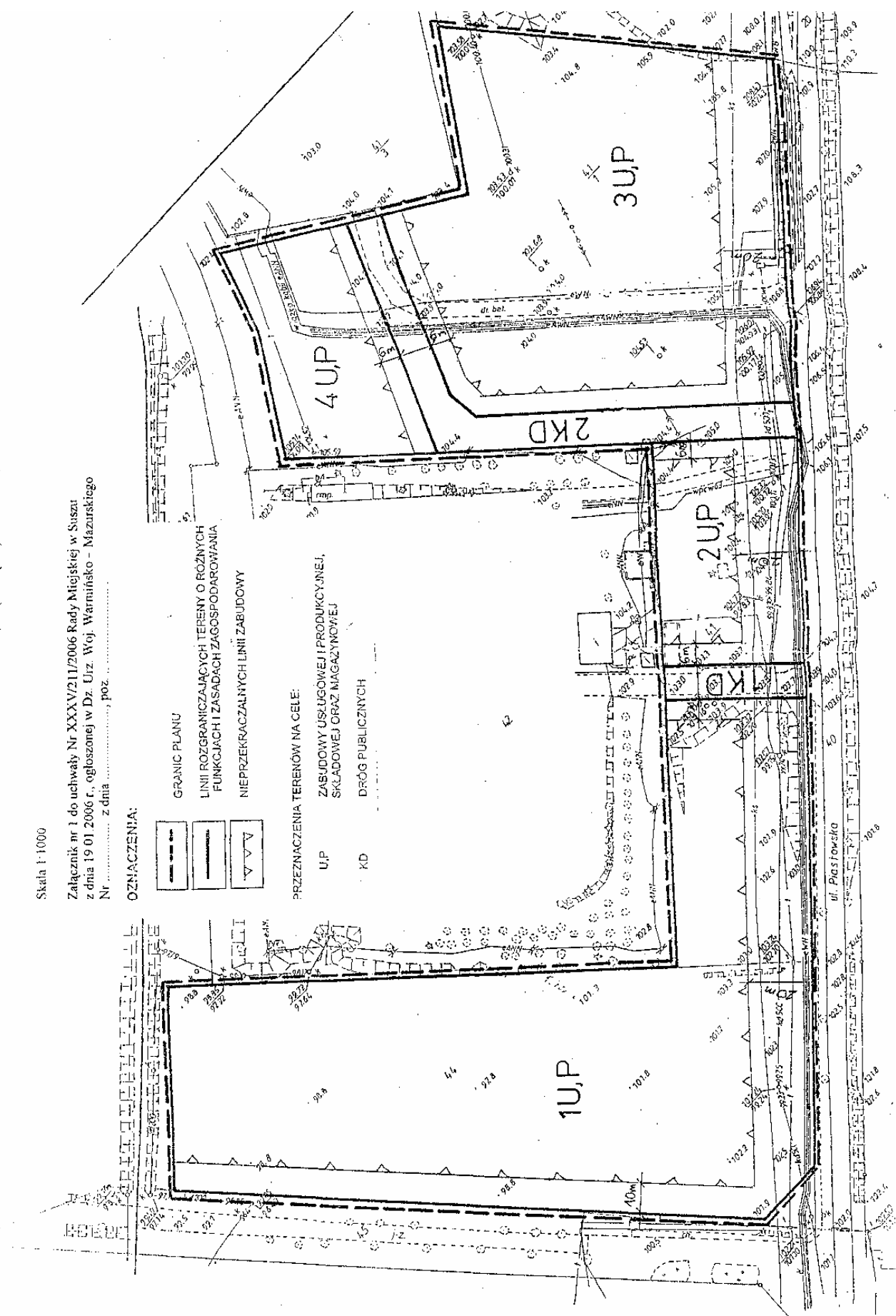
LINII ROZGRANICZAJĄCYCH TERENY O RÓŻNYCH
FUNKCJACH I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

NIEPRZEKRACZALNYCH LINII ZABUDOWY

PRZEZNACZENIA TERENÓW NA CELE:

U,P ZABUDOWY USŁUGOWEJ I PRODUKCYJNEJ,
SKŁADOWEJ ORAZ MAGAZYNOWEJ

KD DRÓG PUBLICZNYCH



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXV/211/06
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 19 stycznia 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Suszu postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Susz w obrębie 3 i 4 m. Susz z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Susz, uchwalonego uchwałą Nr XVI/153/2000 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 15 czerwca 2000 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 8 pkt. 9 uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

713

UCHWAŁA Nr XLV/454/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zmiany z 2002 Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1088) uchwała się, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy i miasta Nidzica.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),

d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miejskiego w Nidzicy z dnia 31.07.2002, znak TI-7033-2/02.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo

technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.

Rozdział III Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6, 6a i 8 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, jeżeli w warunkach technicznych budowy przyłączy wodnych i kanalizacyjnych określonych przez Przedsiębiorstwo, nie ma gwarancji dostawy wody i odbioru ścieków z sieci wodno-kanalizacyjnej.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

5. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 i 4 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

6. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

7. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług obszaru lub ilości poboru wody i odprowadzonych ścieków.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej, szczególnie zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat.

§ 12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy jest przedstawiona do wglądu w siedzibie Przedsiębiorstwa.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, zgromadzenia Związku bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w Gazecie Olsztyńskiej/Gazecie Nidzickiej w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa

się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków technicznych przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy lub wg. oddzielnej Umowy między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o niuregulowanym stanie prawnym.

§ 17. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o niuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. Przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy.

2. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach.

§ 21. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają

wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 23. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W zakresie odbioru ścieków miejscem ich odebrania jest miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej miejskiej i przyłącza kanalizacyjnego, określonego art. 2 punkt 5 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729).

3. Właścicielem przyłączy lub przyłącza pozostaje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci miejskiej i realizująca budowę tegoż przyłącza (art. 15 punkt 2 Ustawy z dn. 7 czerwca 2001 r. Dz. U. Nr 72, poz. 747).

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

§ 26. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 48 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 28. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 15 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX **Standardy obsługi Odbiorców usług.** **Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.**

§ 32. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi.

§ 33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje złożenie reklamacji.

§ 35. 1. W przypadku przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego upustu lub należności.

9. Zaliczenie upustu lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

10. W przypadkach reklamacji, które dotyczą zdarzeń od których Przedsiębiorstwo jest ubezpieczone, rozstrzygnięcia reklamacji dokonuje firma ubezpieczeniowa, w którym przedsiębiorstwo jest ubezpieczone.

Rozdział X **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.**

§ 36. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Ochotnicze straże pożarne gminy Nidzica,
- b) powiatowa straż pożarna w Nidzicy.

§ 37. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów p.poż. znajdujących się na terenie danej straży.

§ 38. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub ukończenia akcji ratowniczej, nie później jednak niż 3 dni od zdarzenia.

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na

cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XI Przepisy końcowe.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia niniejszego regulaminu na żądanie odbiorcy.

§ 42. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LII/511/02 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Nidzica.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

714

UCHWAŁA Nr XXXIX/279/06 Rady Powiatu w Olecku z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady ich przyznawania, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Olecki.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli z terenu powiatu oleckiego, Rada Powiatu w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wacław Sapięha

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/279/06
Rady Powiatu w Olecku
z dnia 26 stycznia 2006 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli

określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady ich przyznawania, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat olecki.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest powiat olecki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę lub grupę słuchaczy,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatu i innych pracowników pedagogicznych w szkołach, placówkach,
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§ 2. Wynagrodzenie nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela ustalone jest w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) dodatku za wysługę lat,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę, określając odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 5. Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 6. Dyrektorzy placówek oświatowych zobowiązani są do prowadzenia polityki płacowej w taki sposób, aby osiągnąć i nie przekroczyć średnich wynagrodzeń określonych w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, tj. średnich wynagrodzeń dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli gwarantowanych przez państwo.

ROZDZIAŁ II DODATEK MOTYWACYJNY.

§ 7. Nauczycielowi, niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, zwany dalej „dodatkiem”. Dodatek motywacyjny w każdej z placówek przyznawany jest nauczycielom dwa razy w roku na okresy: styczeń - czerwiec i lipiec - grudzień.

§ 8. Wysokość środków finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych w skali jednego miesiąca określa się iloczynem liczby etatów przeliczeniowych ogółu nauczycieli w szkole (placówce) i kwoty stanowiącej 3,5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - magistra z przygotowaniem pedagogicznym; z wyłączeniem dyrektorów szkół i

placówek, dla których środki finansowe kwotowo określa Zarząd Powiatu.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny pracownikom pedagogicznym przyznaje dyrektor szkoły (placówki) w oparciu o opracowane zasady i kryteria, w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu w Olecku w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół (placówek) w kwocie do 600 zł.

§ 10. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela ustala się kwotowo, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Nauczyciel rozpoczynający pracę nabywa prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1, po przepracowaniu w szkole co najmniej 6 miesięcy.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły lub placówki ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku określonych w ust. 2, 3 i 4.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi, który:

- 1) posiada ocenę pracy zawodowej poniżej oceny dobrej,
- 2) otrzymał karę porządkową lub dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela,
- 3) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąga wysokie wyniki dydaktyczne potwierdzone badaniami wyników nauczania i przeprowadzonymi hospitacjami,
 - b) przygotowuje uczniów do olimpiad lub konkursów na szczeblu powiatu, województwa bądź centralnym,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami, którzy mają trudności w nauce,
 - d) w procesie dydaktycznym stosuje nowości i innowacje pedagogiczne,
 - e) systematycznie ocenia i weryfikuje wiadomości i umiejętności uczniów,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej i wychowawczej:
 - a) prowadzi różnorodną działalność wychowawczą w klasie i w szkole, np. organizuje wycieczki, konkursy, mobilizuje uczniów do udziału w programach edukacji kulturalnej,
 - b) bierze czynny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych, apeli, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - c) prowadzi zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań,

- d) czyni starania w zapewnieniu pomocy i opieki uczniom, którzy są w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- e) systematycznie współpracuje z rodzicami, innymi pracownikami i instytucjami,
- f) w kontakcie z uczniami przestrzega zasad godnego traktowania ucznia,

3) w zakresie organizacji pracy szkoły:

- a) podwyższa swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, konferencjach i naradach metodycznych, studiach podyplomowych oraz wykorzystuje je w pracy edukacyjnej,
- b) poprzez własne działania wzbogaca szkołę w pomoce dydaktyczne i urządzenia,
- c) pełni funkcje społeczne, np. opiekuna Samorządu Uczniowskiego, opiekuna Uczniowskiego Klubu Sportowego,
- d) angażuje się w realizację innych czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym: praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości, egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- e) przyczynia się do promocji szkoły;
- f) angażuje się w inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły (placówki),

4) angażuje się w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, a w szczególności:

- a) dba o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- b) bierze udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powołanych w szkole,
- c) kreuje dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy,
- d) uczestniczy w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży.

4. Nauczyciel może być pozbawiony dodatku motywacyjnego w całości lub w części w przypadku:

- 1) wystąpienia negatywnych przesłanek w stosunku do tych, na podstawie których został przyznany dodatek,
- 2) za naruszenie dyscypliny pracy.

§ 12. Zobowiązuje się dyrektora placówki do opracowania w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie 2 tygodni od wejścia w życie na dany rok Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli szkolnego systemu przyznawania dodatków motywacyjnych nauczycielom, służącego do obiektywizacji ich przyznawania.

§ 13. Zarząd Powiatu przyznaje dodatek motywacyjny dyrektorom szkół i placówek uwzględniając przede wszystkim:

- 1) ocenę pracy,
- 2) współpracę z organem prowadzącym,
- 3) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,

- 5) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- 6) osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 7) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- 8) współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobistych pracowników,
- 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym z krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych,
- 11) promocję szkoły,
- 12) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 13) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracę pracowników niepedagogicznych,
- 14) przestrzeganie przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników,
- 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ III DODATEK FUNKCYJNY.

§ 14. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości kwotowej określonej w tabeli 1, na każdy rok budżetowy.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję opiekuna stażu, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego.

Tabela 1

| Lp. | Stanowisko kierownicze | Miesięczne w złotych od - do |
|-----|--|------------------------------|
| 1. | Szkoły wszystkich typów: | |
| a | Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów | 500 - 800 |
| b | Dyrektor szkoły liczącej od 17 - 24 oddziałów | 700 - 1000 |
| c | Dyrektor szkoły liczącej 25 i więcej oddziałów | 800 - 1200 |
| d | Wicedyrektor | 300 - 600 |
| e | Kierownik warsztatu szkolnego | 200 - 500 |
| f | Kierownik szkolenia praktycznego | 200 - 500 |
| 2. | Dom Dziecka | |
| a | Dyrektor | 400 - 600 |
| 3. | Internaty | |
| a | Kierownik | 200 - 500 |
| 4. | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | |
| a | Dyrektor | 300 - 400 |
| 5. | Opiekun stażu (od jednego stażysty) | 30 |
| 6. | Wychowawca klasy | 40 |
| 7. | Doradca metodyczny | 300 - 600 |

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje się za warunki organizacyjne - między innymi ilość oddziałów, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły (placówki) oraz dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego ustala Zarząd Powiatu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorom szkół (placówek) oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, opiekunowi stażu i wychowawcy klasy, w granicach stawek określonych w tabeli, ustala dyrektor szkoły (placówki).

§ 16. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy (nie dotyczy to dodatku funkcyjnego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu oraz wychowawstwa klasy).

2. Dodatek za wychowawstwo nie przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 17. 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy dłuższej niż jeden miesiąc.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

§ 18. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

§ 19. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV DODATKI ZA WARUNKI PRACY.

§ 20. Pracę w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.

§ 21. 1. Ustala się następujące kategorie dodatków za trudne warunki pracy:

- 1) Kategoria I - 5 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) Kategoria II - 14 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) Kategoria III - 18 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Uprawnionymi do dodatków w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) Kategoria I: nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych,
- 2) Kategoria II: nauczyciele szkół specjalnych, w tym nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzący nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, nauczyciele praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych,
- 3) Kategoria III: wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych (w tym internaty) i placówek opiekuńczo-wychowawczych, zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

§ 22. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie - przysługuje dodatek w wysokości 5 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

Dodatek za uciążliwe warunki pracy.

§ 23. 1. Pracę w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek zwiększony o 4 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalony dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, określonego w § 21 ust. 1 i 2.

§ 24. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przeprowadzili co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie podlega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

§ 25. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy określone w § 21 - 24 obowiązują zarówno dla nauczycieli, jak i dyrektora szkoły (placówki).

§ 26. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

§ 27. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru realizowanego przez nauczyciela części obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 28. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE.

§ 29. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekraczać $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin tych zajęć.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (dotyczy również placówek nieformalnych),
- b) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- c) choroby ucznia nauczanego indywidualnie,
- d) dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, nie może być większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w pewnych okresach roku szkolnego i nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Godziny ponadwymiarowe dla celów przydzielania winny być rozliczane w skali średniorocznej począwszy od miesiąca września.

§ 30. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§ 31. 1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przeprowadzenia.

3. Wynagrodzenie za godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową ustaloną w § 29.

§ 32. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA.

§ 33. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w budżecie powiatu oleckiego w wysokości co najmniej 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z przeznaczeniem 0,2 % na wypłaty nagród Starosty i 0,8 % na wypłaty nagród Dyrektora.

2. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być wyższa niż wysokość nagrody Starosty.

3. Nagroda Starosty przyznawana jest dyrektorom i szczególnie wyróżniającym się nauczycielom, którzy spełniają kryteria zawarte w § 36.

4. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi po przeprowadzeniu co najmniej 6 lat w zawodzie nauczyciela i nauczycielowi po przeprowadzeniu co najmniej 1 roku w zawodzie nauczyciela.

§ 34. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:

a) Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

b) Wicestarosta,

c) Rada Rodziców,

d) Związki zawodowe działające na terenie szkoły lub placówki.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:

a) Rada Pedagogiczna,

b) Rada Rodziców,

c) Związki zawodowe działające na terenie szkoły.

3. Starosta lub Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 35. 1. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty składa się do Starostwa Powiatowego w Olecku, a wniosek o przyznanie nagrody dyrektora składa się do dyrektora szkoły lub placówki - w nieprzekraczalnym terminie do 20 września każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

2. Nagrody Starosty przyznaje Starosta Olecki po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

3. Wnioski o nagrodę dyrektora analizuje i opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły lub placówki, złożona z trzech do pięciu osób: przedstawicieli rady pedagogicznej i związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki. Wnioski zatwierdza dyrektor szkoły lub placówki.

§ 36. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD.

1. Nagrody dla szczególnie wyróżniających się dyrektorów i nauczycieli przyznawane są za:

1) pracę z uczniem zdolnym, potwierdzoną zewnętrznymi miernikami jakości pracy i wynikami ucznia (wyniki egzaminu maturalnego, zakwalifikowanie się do olimpiad i konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim),

2) prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,

4) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole lub placówce np. wycieczki, obozy lub inne formy wypoczynku letniego i zimowego, udział w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

5) umiejętność szybkiego i właściwego podejmowania decyzji,

6) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej lub środowiskowej o wybitnych walorach wychowawczych,

7) dbałość o bazę dydaktyczną i estetykę szkoły lub placówki,

- 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych,
- 9) współpracę ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę lub placówkę,
- 10) podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na potrzeby placówki, z uwzględnieniem właściwej realizacji podstawowych funkcji: dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
- 11) duże zaangażowanie czasowe w zadania statutowe szkoły, placówki;
- 12) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności palenia papierosów, alkoholizmu i narkomanii.

Dodatkowo dla dyrektorów za:

- 12) efekty pracy organizacyjnej, sprawne kierowanie pracą szkoły lub placówki,
- 13) kształtowanie pozytywnych stosunków międzyludzkich, rozwiązywanie konfliktów i łagodzenie napięć w zespole,
- 14) zabezpieczenie należytego stanu higieniczno-sanitarnego szkoły lub placówki, stworzenie warunków bezpieczeństwa uczniom i wychowankom oraz nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym,

- 15) racjonalne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz prawidłowość rozliczeń,
- 16) podejmowanie działań w celu pomocy uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej,
- 17) umiejętność pozyskiwania sponsorów w celu wzbogacenia bazy materialnej szkoły lub placówki.

2. Praca dyrektorów i nauczycieli powinna być wykonywana na rzecz macierzystej szkoły lub placówki i jej uczniów lub wychowanków.

§ 37. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

**ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 38. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat olecki.

§ 39. Zmiany w regulaminie wprowadzane są w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 40. Wszystkie sprawy związane z wynagradzaniem nauczycieli nie ujęte w niniejszym regulaminie należy rozstrzygać przyjmując za postawę akty prawne obowiązujące aktualnie.

715

**UCHWAŁA Nr I/1/06
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 27 stycznia 2006 r.**

w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. w 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. w 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. w 2004 r. Nr 116, poz. 1203, zm. w 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441), oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej (tekst jednolity - Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 zm. w 1997 r. Dz. U. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, zm. w 1998 r. Dz. U. Nr 106, poz. 668, zm. w 2002 r. Dz. U. Nr 113, poz. 984, zm. w 2003 r. Dz. U. Nr 199, poz. 1937, Dz. U. Nr 96, poz. 874) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych, zlokalizowanych w Pasłęku przy ul. Osińskiego i ul. Augustyna Steffena, należy do Burmistrza Pasłęka, który w tym celu powołuje, w trybie zamówienia

publicznego Administratora Cmentarzy Komunalnych, zwanego dalej „Administratorem”.

2. Zarządzanie cmentarzami obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) prowadzenie ewidencji grobów na cmentarzach komunalnych,
- 2) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy,
- 3) załatwianie pochówków (wyznaczanie miejsc pod pochówki) oraz czuwanie nad właściwym przebiegiem ceremoniału pogrzebowego,
- 4) należyte utrzymanie zarządzanych cmentarzy pod względem czystości i porządku oraz należyłą pielęgnację zieleni,
- 5) utrzymanie w należyłym stanie technicznym budynków i budowli,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem zasad prowadzenia handlu w obrębie cmentarzy komunalnych.

3. Administrator poza obowiązkami określonymi w § 1 pkt 2, obowiązany jest zapewnić gotowość świadczenia innych usług związanych z funkcjonowaniem cmentarzy w tym: kopanie grobów, pielęgnacja grobów, obsługę ceremonii pogrzebowych itp., na zasadach odrębnych.

§ 2. 1. Za korzystanie z cmentarzy pobierane są opłaty według cennika, który określa Burmistrz Pasłęka. Cennik ten podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń na cmentarzach i w siedzibie Administratora.

2. Opłacie podlega:

- 1) pochowanie zwłok,
- 2) czasowe wyłączenie wydzielonej kwatery pod pochówek (rezerwacja),
- 3) zastrzeżenie miejsca pochówku w trybie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.),
- 4) zajęcie dodatkowej powierzchni wykraczającej poza powierzchnię kwatery,
- 5) wznowienie prawa do dalszego korzystania z miejsca na cmentarzu,
- 6) przedłużenie uprawnienia do korzystania z miejsca na cmentarzu na kolejne 20 lat z możliwością dochowania zwłok do istniejącego grobu.

§ 3. 1. Opłaty za pochowanie zwłok na cmentarzach komunalnych uiszcza się jednorazowo za okres 20 lat z możliwością przedłużania terminu, przed upływem którego nie wolno użyć grobu do ponownego pochowania.

2. Opłaty związane z czasowym wyłączeniem wydzielonej kwatery pod pochówek (rezerwacja) wnosi się na okres 10 lat z możliwością przedłużania tego okresu.

3. Opłaty nie podlegają zwrotowi.

4. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza bez obowiązku zwrotu wniesionej opłaty.

5. Opłaty o których mowa w ust. 1 pobiera Administrator wydając fakturę VAT lub pokwitowanie, wskazując w nim przedmiot podlegający opłacie i wysokość pobranej kwoty.

6. Całość kwot uzyskanych z opłat o których mowa w pkt 1, Administrator przekazuje do budżetu gminy na zasadach określonych w umowie.

7. Przedłużenie uprawnienia do grobu z możliwością wykorzystania grobu pod pochówek jest możliwe po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

- 1) za zgodą Administratora,
- 2) nie wniesienia zastrzeżenia przeciwko dochowaniu do istniejącego grobu,
- 3) po dokonaniu opłaty jak za pochowanie zwłok.

§ 4. 1. W okresie od 3 listopada do 31 marca cmentarze są otwarte w godzinach od 6⁰⁰-18⁰⁰, a w pozostałym okresie od 6⁰⁰-22⁰⁰. Przebywanie na cmentarzach poza godzinami ich otwarcia jest zabronione.

2. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) wycinania i przycinania drzew i krzewów bez zgody Burmistrza Pasłęka,

3) zaśmiecania terenu cmentarza,

4) niszczenia zieleni,

5) przebywania dzieci w wieku do lat 7 bez opieki dorosłych,

6) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,

7) przebywania w stanie nietrzeźwym,

8) żebractwa,

9) wprowadzania zwierząt.

3. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia w biurze Administratora i uzyskania jego zgody oraz wniesienia stosownej opłaty, dokonywania następujących czynności:

1) prac budowlanych,

2) stawiania nagrobków lub grobowców,

3) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi,

4) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,

5) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).

4. Ławki, ogrodzenia i innego typu obiekty, mogą urządzać tylko osoby uprawnione, na powierzchni za którą uiszczono opłatę lub w obrębie zarezerwowanej dodatkowej kwatery po uprzednim zgłoszeniu zamiaru w biurze Administratora.

§ 5. 1. Użycie grobu do ponownego chowania może nastąpić po spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:

- 1) po upływie 20 lat od ostatniego pochówku,
- 2) przy braku przedłużenia uprawnienia do grobu,
- 3) przy braku zastrzeżenia wniesionego w trybie ustawy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3,
- 4) po przeprowadzeniu procedury określonej w ust. 3 - 5.

2. Przeglądu grobów nieopłaconych i ewentualnym zakwalifikowaniu grobu do ponownego chowania, dokona komisja powołana przez Burmistrza Pasłęka na wniosek Administratora. Przeglądy dokonywane powinny być nie rzadziej niż raz na dwa lata, w miesiącu wrześniu. Z przeglądu sporządza się protokół oględzin oraz dokumentację fotograficzną.

3. Przed zakwalifikowaniem grobu do ponownego chowania prowadzi się szeroką akcją informacyjną poprzez:

1) 2 krotne ogłoszenie w prasie lokalnej, w okresie 3 miesięcy,

2) wywieszenie ogłoszeń w różnych miejscach na terenie poszczególnych cmentarzy,

3) rozkładanie kartek informacyjnych na poszczególnych grobach wytypowanych do ponownego chowania.

4. Ponowne chowanie może odbyć się nie wcześniej niż po 12 miesiącach od miesiąca, w którym grób zakwalifikowano do ponownego chowania, przy zachowaniu w tym okresie obowiązków określonych w ust. 3.

5. Informacja o ponownym użyciu grobów, będzie wywieszona na tablicach ogłoszeń cmentarzy. Protokoły przechowuje Administrator przez okres 10 lat.

§ 6. 1. Na cmentarzu przy ul. Osińskiego, uzyskanie miejsca na grób i pod grobowce oraz pochowanie zwłok ekshumowanych odbywa się:

- 1) na wniosek rodziny osoby zmarłej lub ekshumowanej, która dysponuje już zarezerwowanymi grobowcami czy też grobem,
- 2) na wniosek osób, których małżonek(ka), rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, siostry i bracia są pochowani na tym cmentarzu, w miarę posiadania wolnych miejsc uzyskanych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

§ 7. Zasady udostępniania terenu cmentarzy komunalnych firmom pogrzebowym, kamieniarskim i innym ustala Administrator z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

§ 8. Administrator cmentarza określa i podaje do wiadomości dni i godziny urzędowania oraz dni i godziny przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków. Książka skarg i wniosków jest dostępna w godzinach urzędowania. Skargi i wnioski na działalność Administratora rozpatruje Burmistrz Pasłęka.

§ 10. Nadzór nad organizacją działalności handlowo-usługowej, o której mowa w ust. 1, wyznaczanie miejsc sprzedaży, utrzymanie porządku i czystości, należy do Administratora.

§ 11. Umieszczanie napisów, plansz, reklam, itp. na terenie i obszarach bezpośrednio przyległych do cmentarzy, odbywa się w miejscach wyznaczonych i wymaga uzgodnienia z Burmistrzem Pasłęka i uiszczenia stosownych opłat.

§ 12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zmianami) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XI/67/03 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 21 listopada 2003 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęka.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

716

UCHWAŁA Nr I/3/06

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XI/56/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 grudnia 2005 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 281, poz. 2783, Nr 281, poz. 2786) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. w 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. w 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. w 2004 r.: Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. w 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441) - uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/56/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kryteriów wyboru

osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności, zapis § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego mają osoby, których średni dochód w przeliczeniu na jedną osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkiwania nie przekracza:

- 1) 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

717

UCHWAŁA Nr XLIV/184/06

Rady Gminy Srokowo

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany w regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest gmina Srokowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tekst jed. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 wraz z zm. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) - Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest gmina Srokowo stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIII/179/05 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 grudnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Rozdział III otrzymuje następujące brzmienie: „Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw i za warunki pracy”;
- 2) w rozdziale III w § 5 po wyrazie doraźnych dodaje się „oraz dodatku za warunki trudne”;
- 3) w rozdziale III dodaje się § 6 w następującym brzmieniu: „Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepletowski

718

UCHWAŁA Nr XXXV/354/06

Rady Gminy Giżycko

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/114/03 Rady Gminy Giżycko z dnia 29 października 2003 roku w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury - Gminny Ośrodek Kultury w Wilkasach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 z 2001 r. poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 ust. 4 pkt c Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wilkasach, stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/114/03 Rady Gminy Giżycko z dnia 29 października 2003 roku w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury - Gminny Ośrodek Kultury w Wilkasach - skreśla się wyrazy: „wraz z filiami”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

719

UCHWAŁA Nr XXXV/356/06

Rady Gminy Giżycko

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie określenia przepisów porządkowych w Gminnym Transporcie Zbiorowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. Nr 50 z 2000 r. poz. 601, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Przepisy Porządkowe w Gminnym Transporcie Drogowym stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/356/06
Rady Gminy Giżycko
z dnia 3 lutego 2006 r.

PRZEPISY PORZĄDKOWE W GMINNYM TRANSPORCIE ZBIOROWYM.

1. Przepisy porządkowe określają warunki obsługi pasażerów wykonywanej taborem autobusowym przez Gminny Zakład Komunalny w Giżycku, Bystry 1H 11-500 Giżycko.

2. Regulamin stosuje się do zarobkowego przewozu osób w zakresie regularnej komunikacji w gminnym transporcie zbiorowym. Do przestrzegania niniejszych przepisów obowiązani są:

- pasażerowie korzystający z przewozu autobusami;
- kierowca autobusu;
- personel kontroli ruchu i biletów.

I. PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1. Zakres świadczonych usług.

1. Gminny Zakład Komunalny prowadzi przewóz osób i rzeczy wg zasad określonych niniejszymi przepisami. Przewóz odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami w regularnej komunikacji wg rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej.

2. Zawarcie umowy przewozu w regularnej komunikacji gminnej przez podróżnych następuje z chwilą zajęcia miejsca w autobusie. Realizacja umowy przewozu polega na nabyciu biletu przez pasażera lub udokumentowaniu przysługujących mu uprawnień do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, a ze strony przewoźnika - na wykonaniu zaplanowanego, zgodnego z rozkładem jazdy przewozu.

3. Rozpoczęcie przejazdu następuje z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszył z miejsca odjazdu.

4. Zakład komunikacyjny nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.

§ 2. Przystanki.

1. Wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z nich dozwolone jest wyłącznie na odpowiednio oznaczonych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu. W sytuacjach awaryjnych możliwe jest wysiadanie poza przystankami.

2. Pasażerowie korzystający z przystanku „na żądanie” obowiązani są w sposób widoczny uprzedzić o tym zamiarze prowadzącego pojazd.

3. Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

4. Kierowca autobusu po zakończeniu czynności, o których mowa w powyższym punkcie obowiązany jest niezwłocznie podjechać do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.

5. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

6. Kierowca zobowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku w celu zabrania spóźnionego pasażera sygnalizującego zamiar

skorzystania z przejazdu tym autobusem, jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu ruchu drogowego.

§ 3. Taryfa.

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez przewoźnika taryfa.

2. Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualną taryfę opłat i zapewnia zainteresowanym wgląd do obowiązujących przepisów przewozowych.

3. Przejazdy autobusami gminnego transportu zbiorowego odbywają się na podstawie ważnych biletów jednorazowych, oraz biletów miesięcznych. Nie dotyczy to osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych.

4. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu od momentu jego zakupu.

5. Bilety na przejazd nabywa się w autobusie u kierowcy.

6. Jedną z form rozprowadzania biletów przez Gminny Zakład Komunalny jest sprzedaż biletów miesięcznych.

§ 4. 1. Uwagi i wskazówki kierowcy autobusu oraz personelu kontroli ruchu i biletów powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.

2. Kierowca autobusu, personel kontroli ruchu i biletów obowiązani są do udzielania, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu, w szczególności, co do godzin odjazdu autobusu z przystanku początkowego, kierunku jazdy, itp. Informacje udziela także dyspozytor w Gminnym Zakładzie Komunalnym.

3. W każdym autobusie powinna znajdować się informacja, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące działalności zakładu komunikacyjnego.

§ 5. 1. Znalazca rzeczy pozostawionych w autobusie powinien je przekazać kierowcy autobusu.

2. Informacji o rzeczach znalezionych udziela Dyspozytor w Gminnym Zakładzie Komunalnym.

II. PRZEWÓZ OSÓB.

§ 6. Gminny Zakład Komunalny obowiązany jest umieścić w autobusach informację o taryfie przewozowej, uprawnieniach osób do opłaty ulgowej, bezpłatnych przewozów oraz wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.

§ 7. 1. W autobusach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:

- dla osób z dzieckiem na rękę (dotyczy również kobiet ciężarnych);
- dla inwalidów.

2. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone jak w ust. 1 obowiązany jest zwolnić miejsce w razie zgłoszenia się na nie innej osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone.

§ 8. 1. Z autobusu można usunąć osoby:

- nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów i kierowcy autobusu;
- wzbudzające odrazę brudem lub niechlujstwem;
- które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierowca autobusu może zjechać z trasy przejazdu do najbliższej Komendy Powiatowej Policji.

§ 9. 1. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierowcy w sposób ograniczający jego pole widzenia oraz w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie autobusu.

2. Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

3. Kierowcy autobusu zabrania się w czasie jazdy prowadzenia rozmów, spożywania posiłków i palenia tytoniu.

4. Zabrania się w autobusach:

- otwierania drzwi autobusu podczas jazdy;
- dawania nieuzasadnionego sygnału odjazdu lub zatrzymywania autobusu;
- wsiadania do autobusu po sygnale odjazdu;
- palenia tytoniu;
- zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu lub niszczenia jego urządzeń oraz wyposażenia;
- wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy;
- spożywania artykułów żywnościowych (lodów, hamburgerów, hot-dogów, frytek, itp.) ze względu na możliwość pobrudzenia odzieży współpasażerów lub zanieczyszczenia wnętrza autobusu;
- wchodzenia do pojazdu w tyłworolkach lub wrotkach;
- grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w autobusie;
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu w czasie jazdy lub na postoju;
- wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia;
- wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 10. 1. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w autobusach, a także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań kierowcy autobusu, personelu kontroli ruchu i biletów obowiązany jest opuścić autobus na ich żądanie na najbliższym przystanku.

2. Pasażer odpowiada wobec zakładu komunikacyjnego za szkody w autobusie, powstałe wskutek uszkodzenia lub zniszczenia, z jego winy.

3. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia autobusu, kierowca autobusu, personel kontroli ruchu i biletów mogą zwrócić się o interwencję Policji.

4. Pasażerowi, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje zwrot ceny biletu, natomiast pokrywa on koszt ewentualnego spowodowania zatrzymania ruchu.

§ 11. Bilety jednorazowe.

1. Zasady ogólne dotyczące biletów:

- na liniach obsługiwanych przez Gminny Zakład Komunalny ważne są tylko bilety z nadrukiem: Gminny Zakład Komunalny 11-500 Giżycko Bystry 1H;
- każdy pasażer jest zobowiązany do posiadania oddzielnego biletu;
- pasażerowi nie wolno odstępować zakupionego biletu innemu pasażerowi;
- w razie utraty biletu pasażer traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych nie wydaje się.

2. Kupowanie biletów:

- bilety należy kupować niezwłocznie po wejściu do pojazdu;
- zakupione bilety należy zachować do kontroli.

3. Ważność biletów:

Bilet jest ważny od momentu zakupu do opuszczenia pojazdu.

- bilet z kasy fiskalnej określa datę oraz numer kursu;
- w razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy, na podstawie tego biletu, następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym podstawionym przez Gminny Zakład Komunalny.

§ 12. Kontrola biletowa.

1. Kontrolę biletową w autobusach komunikacji gminnej przeprowadza uprawniony pracownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Bystrym lub inna firma na zlecenie Gminnego Zakładu Komunalnego.

2. Osoby uprawnione do kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu posiadają na widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem i numerem służbowym i pracują w zespołach dwuosobowych.

3. W razie stwierdzenia przez kontrolera braku ważnego biletu na przejazd lub przewóz bagażu, braku dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, pasażer zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej, podanej w taryfie opłat.

4. W przypadku nie uiszczenia opłaty dodatkowej, kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, w celu dochodzenia roszczenia. W razie odmowy okazania dokumentu przez pasażera, kontroler wykonujący swoje czynności służbowe ma prawo skorzystać z pomocy Policji.

5. Kontrola biletowa poprzedzona jest uprzednim głośnym ogłoszeniem kontroli.

6. Kontrola ważności biletów jednorazowych polega na sprawdzeniu daty, godziny i numeru kursu, w biletach miesięcznych polega na sprawdzeniu miesiąca na który bilet jest wystawiony.

7. Pasażer zobowiązany jest umożliwić kontrolerowi szczegółowe oględziny biletu.

8. Bilety jednorazowe lub miesięczne, które są nieczytelne, zniszczone, nieważne i co do których istnieje podejrzenie fałszerstwa, kontroler zatrzymuje za pokwitowaniem.

9. Kontroler ma prawo żądać dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera, któremu zatrzymuje bilet.

10. Kontrolerzy zobowiązani są do udzielania pasażerom informacji dotyczących funkcjonowania komunikacji miejskiej, w tym: taryf, rodzajów stosowanych biletów, obowiązujących przepisów porządkowych, wysokości opłat dodatkowych oraz przebiegu linii komunikacyjnych Gminny Zakład Komunalny.

III. PRZEWÓZ BAGAŻU.

§ 13. 1. Przewóz bezpłatny bagażu. Nie podlegają opłacie za przewóz:

- przedmioty stanowiące bagaż podręczny;
- małe zwierzęta trzymane na kolanach lub rękach, np. psy, koty, ptaki;
- wszelkiego rodzaju wózki dziecięce z dzieckiem do lat dwóch. W czasie przewozu dziecko powinno być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka;
- wózki inwalidzkie, z których korzystają osoby niepełnosprawne.

2. Odpłatny przewóz bagażu.

Za odpłatnością, jak przy przewozie osób, ale bez stosowania opłat ulgowych, można przewozić:

- psy duże pod warunkiem, że posiadają kagańce i trzymane są na smyczy;
- bagaż w bagażniku przekraczający wymiary bagażu podręcznego;
- wózki bez dziecka.

3. W pojazdach nie wolno przewozić:

- bagażu i zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia;
- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ich ciała lub odzieży albo, które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd. Za szkody powstałe w związku z przewozem bagażu ręcznego lub zwierząt odpowiada pasażer;
- przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych.

IV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE.

§ 16. 1. Odwołania i wyjaśnienia w sprawach związanych z kontrolą biletów rozpatruje Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego lub osoba przez niego upoważniona.

2. Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy dzień roboczy w godzinach: 10:00 – 12:00.

3. Skargi i wnioski w sprawach związanych z funkcjonowaniem gminnego transportu zbiorowego mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie lub ustnie na adres: Gminny Zakład Komunalny w Giżycku, Bystry 1H 11-500 Giżycko.

4. Informacje dotyczące gminnego transportu zbiorowego wraz z rozkładem jazdy, przepisami porządkowymi, cenami za usługi, itp. można otrzymać w Gminnym Zakładzie Komunalnym.

720

UCHWAŁA Nr XXXV/357/06

Rady Gminy Giżycko

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/302/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 października 2005 r. w sprawie zasad przewozów komunikacją gminną oraz cen biletów za przewóz.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Dz. U. Nr 137, poz. 1302 z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959 i Dz. U. Nr 210, poz. 2135) oraz art. 34a ust. 2 ustawy Prawo przewozowe (Dz. U. Nr 50 z 2000 r. poz. 601, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/302/05 z dnia 18 października 2005 roku zmienia się treść § 1 który otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się ceny za przewóz osób, bagażu i zwierząt środkami komunikacji gminnej określone w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Ustala się granice stref w przejazdach środkami komunikacji gminnej określone w załączniku nr 2 do uchwały.
3. Kierowca autobusu upoważniony jest do sprzedaży biletów.

4. Bilety miesięczne uprawniają do korzystania z przejazdów środkami komunikacji gminnej we wszystkie dni miesiąca, na który został wykupiony bilet.

§ 2. 1. W § 4 pkt 1 podpunkt 1a otrzymuje brzmienie: „opłata płatna u kontrolera - 50,00 zł”.

2. W § 4 pkt 1 podpunkt 1b otrzymuje brzmienie: „opłata płatna w ciągu 7 dni - 60,00 zł”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/357/06
Rady Gminy Giżycko
z dnia 3 lutego 2006 r.

Ceny biletów za przewóz komunikacją gminną.

1. Ceny biletów za jednorazowe przewozy osób środkami komunikacji gminnej:

- w I strefie: za przewóz 1 osoby - 2,00 zł,
za przewóz 1 osoby (bilet ulgowy) - 1,00 zł,
- w II strefie: za przewóz 1 osoby - 3,00 zł,
za przewóz 1 osoby (bilet ulgowy) - 1,50 zł.

2. Ceny biletów miesięcznych:

- w I strefie: za przewóz 1 osoby - 60,00 zł,
za przewóz 1 osoby (bilet ulgowy) - 30,00 zł,
- w II strefie: za przewóz 1 osoby - 100,00 zł,
za przewóz 1 osoby (bilet ulgowy) - 50,00 zł.

3. Ceny biletów bagażowych jednorazowych:

- za przewóz bagażu o wym. 0,7x 0,7x0,5 - 0,50 zł / szt,
- za przewóz kota lub psa - 0,50 zł / szt.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXV/357/06
Rady Gminy Giżycko
z dnia 3 lutego 2006 r.

Granice stref w komunikacji gminnej.

1. I strefa - odległość 5 km w linii prostej od siedziby Urzędu Gminy w Giżycku (obejmująca miejscowości: Wilkasy, Piękna Góra, Pierkunowo, Gajewo, Sulimy, Bystry).
2. II strefa - od granicy I strefy do granicy Gminy Giżycko.

721

UCHWAŁA Nr XLVI/283/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 oraz Nr 179, poz. 1487) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć również przedszkole oraz zespół szkolno-przedszkolny dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć także pedagogów, wychowawców świetlicy i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,
- 5) ustawie Karta Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

Rozdział I Dodatek za wysługę lat.

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

6. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Rozdział II Dodatki motywacyjne.

§ 3. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 30 zł na etat.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Barczewa.

3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry w pierwszym dniu miesiąca. jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek motywacyjny wypłacany jest w dniu następnym.

2. Zmiana wysokości dodatku motywacyjnego w czasie trwania stosunku pracy następuje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego.

§ 5. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela, w tym również nauczyciela zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie odrębnych przepisów, ustala się kwotowo w zależności od stopnia awansu zawodowego i szczegółowych warunków przyznawania dodatków określonych w § 7.

2. Nauczyciel nabywa prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1 po przepracowaniu co najmniej dwóch miesięcy w danej szkole.

3. Z zastrzeżeniem § 7 wysokość stawki, o której mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż określona w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych nauczycieli.

| Lp. | Stopień awansu zawodowego | Wysokość stawki w złotych |
|-----|---------------------------|---------------------------|
| 1 | stażysta | od 10 do 20 |
| 2 | kontraktowy | od 10 do 30 |
| 3 | mianowany | od 10 do 40 |
| 4 | dyplomowany | od 10 do 50 |

§ 6. 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku, określonych w ust. 2 z uwzględnieniem typu szkoły, warunków jej funkcjonowania i specyfiki.

2. Do szczegółowych warunków o których mowa w ust. 1, należą:

- 1) ocena pracy nauczyciela,
- 2) osiągnięcia w pracy dydaktycznej nauczyciela, a w szczególności:
 - a) wyniki uczniów osiągane podczas badań wewnątrzszkolnych oraz sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - b) przygotowywanie i udział uczniów w szkolnych i gminnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - c) wspieranie uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz aktywna i systematyczna praca z uczniami odnoszącymi niepowodzenia szkolne,
 - d) stosowanie nowoczesnych metod pracy,
 - e) udział w doskonaleniu zasad oceniania wewnątrzszkolnego i ich przestrzeganie,
 - f) aktywny udział we wdrażaniu wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości,
- 3) osiągnięcia w pracy wychowawczej nauczyciela, a zwłaszcza:
 - a) przestrzeganie praw dziecka i ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
 - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
 - c) udział w tworzeniu programu wychowawczego szkoły,
 - d) aktywna współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
 - e) realizacja programów wychowawczych i profilaktyki,
 - f) akceptacja przez rodziców działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela,
- 4) przestrzeganie statutu szkoły, zarządzeń dyrektora, a także systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz

związanej z innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora,

- 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
 - a) współorganizacja oraz udział w imprezach i uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
 - b) aktywny udział w pracach komisji i zespołów powoływanych w szkole,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim,
 - d) dbanie o dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy.

3. Do nauczycieli zwolnionych z obowiązku pracy na podstawie odrębnych przepisów nie mają zastosowania szczegółowe warunki, o których mowa w ust. 2. Nauczycielom tym ustala się dodatek motywacyjny w zależności od stopnia awansu zawodowego w wysokości średniego dodatku określonego w § 5 ust. 3.

§ 7. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół w kwotach określonych w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych dyrektorów szkół.

| Lp. | Stopień awansu zawodowego | Wysokość stawki w złotych |
|-----|---------------------------|---------------------------|
| 1 | mianowany | od 10 do 100 |
| 2 | dyplomowany | od 10 do 120 |

§ 8. Dodatek, o którym mowa w § 7 przyznaje Burmistrz Barczewa uwzględniając:

- 1) ocenę pracy,
- 2) efekty kształcenia szkoły,
- 3) współpracę z organem prowadzącym szkołę,
- 4) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny finansów publicznych,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 6) współpracę dyrektora z organami szkoły i związkami zawodowymi działającymi w szkole,
- 7) dbałość o mienie szkoły i stan techniczny obiektów szkolnych,
- 8) przestrzeganie przepisów prawa pracy,
- 9) działania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły.

Rozdział III Dodatki funkcyjne.

§ 9. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego,
- 3) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Burmistrz Barczewa, a innym uprawnionym do tego dodatku nauczycielom - dyrektor szkoły.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 11. Dodatek, o którym mowa w § 9 pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 prawo do dodatku powstaje z pierwszym dniem miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 12. 1. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dyrektorowi szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

§ 13. 1. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek najwyższy.

2. Dodatek wypłaca się z góry - w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14. Ustala się stawki dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1 w kwotach określonych w tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych.

| Lp. | Stanowisko kierownicze | Wysokość stawki w złotych |
|-----|--|--------------------------------|
| 1 | dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego 6 i więcej oddziałów | od 300 do 500 |
| 2 | wicedyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego 6 i więcej oddziałów | od 100 do 300 |
| 3 | dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów | od 300 do 500 |
| 4 | dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów | od 400 do 600 |
| 5 | dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów | od 600 do 800 |
| 6 | wicedyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów i więcej | od 300 do 500 |
| 7 | Kierownik szkoły filialnej liczącej: - do 3 oddziałów - powyżej 3 oddziałów | od 200 do 400 od 300 do 500 |

§ 15. 1. Dodatek za wychowawstwo klasy (oddziału przedszkolnego) przyznaje się w wysokości od 25 zł do 30 zł.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę przede wszystkim realizację podstawowych zadań wychowawcy:

- 1) prowadzenie zajęć z uczniami zgodnie z programem wychowawczym szkoły,
- 2) dobór efektywnych i atrakcyjnych metod prowadzenia zajęć,
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych i potrzeb uczniów oraz ich rodziców,
- 4) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
- 5) współpracę ze środowiskiem rodzinnym ucznia,
- 6) kształtowanie umiejętności pracy w zespole.

§ 16. 1. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi od 10 złotych do 15 złotych.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, w tym:

- 1) wspieranie nauczyciela w opracowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego,
- 2) pomoc w poszerzaniu wiedzy z zakresu metodyki prowadzenia zajęć,
- 3) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w

których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednak być większa niż liczba godzin przydzielona w arkuszu organizacji.

Rozdział V Dodatki za warunki pracy.

§ 18. Rodzaj wykonywanej przez nauczyciela pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz procentową wysokość dodatku za pracę w tych warunkach, liczoną od wynagrodzenia zasadniczego, określa tabela:

| Lp. | Rodzaj wykonywanej pracy | Wysokość dodatku w % |
|-----|---|----------------------|
| 1 | prowadzenie przez nauczyciela nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego | 10 |
| 2 | prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej | 20 |
| 3 | prowadzenie zajęć w klasach przysposabiających do pracy zawodowej | 10 |

§ 19. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

§ 20. 1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 21. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 19.

§ 22. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 18 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162).

§ 23. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy za trudne warunki pracy, zwiększony o 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 24. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI Dodatki mieszkaniowe.

§ 25. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu w szkole położonej na terenach wiejskich przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej "dodatkiem", wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 6,00 zł,
- 2) dla 2 osób - 8,00 zł,
- 3) dla 3 osób - 10,00 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 12,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza Barczewa. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza Barczewa o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 26. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 27. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Barczewa.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział VII Postanowienia końcowe.

§ 28. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatków o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 i w § 25.

§ 29. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 30. Traci moc uchwała Nr XXXIII/217/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Halina Bronka

722

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Giżyckiego za rok 2005.

I. Podstawy prawne działania Komisji:

Art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz Zarządzenie Starosty Giżyckiego Nr 1/05 Starosty Giżyckiego z dnia 7 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na II kadencję trwającą od dnia 10 stycznia 2005 r. do dnia 9 stycznia 2008 r.

II. Skład Komisji:

Starosta Giżycku w dniu 7 stycznia 2005 roku ustalił skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na II kadencję w osobach:

1. Waław Strażewicz - Przewodniczący, Starosta Giżycki.
2. Mieczysław Cimoch - radny powiatowy.
3. Lech Mrozinkiewicz - radny powiatowy.
4. Andrzej Chojnowski - oficer 15 Brygady Zmechanizowanej.
5. Zbigniew Kurowicki - Prezes Mazurskiego WOPR w Giżycku.
6. Sławomir Zubowicz - Naczelnik Wydz. Operacyjno-Szkoleniowego Komendy Powiatowej PSP w Giżycku.
7. Andrzej Olchownik - Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Giżycku.
8. Dariusz Górski - I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Giżycku.
9. Jan Wądołowski - przedstawiciel Prokuratora Okręgowego w Olsztynie.
10. Zbigniew Bawół - pracownik Gimnazjum w Rynie z głosem doradczym.
11. Ryszard Kałamarz - pracownik Zarządu Dróg Powiatowych w Giżycku z głosem doradczym.
12. Krzysztof Kłok - pracownik Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Giżycku z głosem doradczym.
13. Krzysztof Mincewicz - pracownik Centrum Kształcenia Ustawicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Giżycku z głosem doradczym.
14. Mieczysław Rakowski - pracownik Komendy Powiatowej Policji w Giżycku z głosem doradczym.
15. Marian Romejko - właściciel Ośrodka Szkolenia Kierowców „Mig” w Giżycku z głosem doradczym.

Pan Zbigniew Bawół, Ryszard Kałamarz, Krzysztof Kłok, Krzysztof Mincewicz, Mieczysław Rakowski, Marian Romejko są przedstawicielami Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego. Występują w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z głosem doradczym.

Z głosem doradczym występuje również Pan Jan Wądołowski przedstawiciel Prokuratora Okręgowego w Olsztynie.

III. Posiedzenia Komisji:

W 2005 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Giżyckiego obradowała sześciokrotnie: 18 lutego, 12 kwietnia, 17 czerwca, 5 września, 26 października i 15 listopada.

Przedmiotem obrad Komisji w 2005 roku było:

- Przyjęcie informacji o pracy KPP w Giżycku w 2004 r.,
- Przyjęcie informacji o pracy KP PSP w Giżycku w 2004 r.,
- Opiniowanie pracy Komendy Powiatowej Policji:
 - a) sprawozdanie z pracy KPP za 2004 r.,
 - b) przedstawienie planu pracy na 2005 r.,
- Opiniowanie pracy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Giżycku:
 - a) sprawozdanie z pracy K P PSP za 2004 r.,
 - b) przedstawienie planu pracy na 2005 r.,
- Ocena realizacji zadań określonych w harmonogramie Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocy oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli. Z analizy przedstawionego przez poszczególne jednostki materiału wynika, że tzw. instytucje wiodące realizują program zgodnie z harmonogramem. Niektóre instytucje współpracujące, również bardzo dobrze realizują program;
Z ponad 115 zapytań o realizację programu Komisja uzyskała zaledwie $\frac{1}{3}$ odpowiedzi;
- Przedstawienie wyników przeprowadzonej na terenie powiatu ankiety na temat bezpieczeństwa w powiecie. Analiza ankiet wykazała, że mieszkańcy powiatu czują się bezpiecznie. Miejskami budzącymi niepokój podróżnych są dworce PKP w Giżycku i Wydminach. Wyniki ankiety przekazano służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w powiecie;
- Przedstawienie informacji przez Okręgową Inspekcję Pracy w Olsztynie na temat przestrzegania prawa pracy i warunków bezpieczeństwa w zakładach pracy na terenie powiatu giżyckiego;
- Zorganizowanie spotkania przedstawiciela PIP z mieszkańcami powiatu w celu udzielania porad w zakresie stosowania przepisów prawa pracy;
- Dokonanie oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego w powiecie giżyckim. Prezentacji stanu bezpieczeństwa dokonała Powiatowa Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- Przyjęcie informacji o działalności PCPR w zakresie podejmowanych środków zapobiegających przemocy w rodzinie;
- Przyjęcie informacji Inspektora Sanitarnego o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu;
- Przedstawienie przez poszczególne służby przygotowań do sezonu letniego. Stan przygotowań mimo skąpych środków był bardzo dobry;
- Przedstawienie przygotowania placówek oświatowych w zakresie mogących w nich wystąpić zagrożeń. Stwierdzono, że jednym z najpoważniejszych zagrożeń jest zagrożenie narkomanią;
- Przedstawienie zagrożeń przestępczością w poszczególnych gminach powiatu. Ocena skuteczności podejmowanych działań przez Policję w I półroczu 2005 r.;
- Przyjęcie informacji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zagrożeniach budowlanych i podejmowanych działaniach;
- Przyjęcie informacji Inspektora Ochrony Środowiska o stanie środowiska;
- Omówienie problemów narkomanii w szkołach. Zorganizowano odrębne posiedzenie Komisji z udziałem wszystkich dyrektorów szkół z terenu powiatu giżyckiego. Zainteresowanie tą tematyką niestety nie było duże;
- Przeprowadzono szkolenie na temat przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym. W szkoleniu udział wzięli członkowie KBiP, przedstawiciele gmin, przedstawiciele instytucji najbardziej narażonych na ataki terrorystyczne. Przeszkolono ponad 50 przedstawicieli instytucji z terenu powiatu giżyckiego.

IV. Wnioski:

- umocowanie Przewodniczącego KBiP do rozmów z Komendantem Wojewódzkim Policji na temat bezpieczeństwa w imieniu powiatowych służb i straży; wniosek przyjęty;
- o zasygnalizowanie władzom wyższym problemów z systemem szkolenia policjantów; wniosek przyjęty;
- o stworzenie miasteczka do szkoleń z ruchu drogowego dla dzieci; wniosek odłożony ze względu na brak odpowiednich funduszy;
- o utworzeniu programu monitorującego bezpieczeństwo na drogach; wniosek realizowany przez Powiatową Komisję Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- o zorganizowanie oddzielnego spotkania dyrektorów szkół z Policją w związku z problemem narkotyków w szkołach; wniosek zrealizowany w dniu 26 października 2005 r.;
- o ujawnianie źródeł sprzedawania papierosów i alkoholu osobom niepełnoletnim - wniosek przekazany Policji do realizacji;
- o zwiększenie ilości spotkań nauczycieli z rodzicami w celu przekazywania informacji o zagrożeniu narkomanią; - wniosek przekazany do realizacji dyrektorom szkół;
- o współpracę między szkołami w dziedzinie zwalczania narkomanii wniosek przekazany do realizacji dyrektorom szkół.

Starosta
Wacław Strażewicz