



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 lutego 2006 r.

Nr 30

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

651 -Nr 29 z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kisielicach. 1999

UCHWAŁY RAD GMIN:

652 -Nr XXVII/170/05 Rady Gminy Milejewo z dnia 22 grudnia 2005 r. akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Milejewie. 2000

653 -Nr XXXVI/216/05 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego: warunki i tryb podwyższania wynagrodzenia zasadniczego, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę i Miasto Korsze w roku 2006. 2002

654 -Nr LX/380/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola miejskiego „Malinka” prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn. 2009

655 -Nr LX/381/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury Centrum Kultury „Zamek” w Kętrzynie na Kętrzyńskie Centrum Kultury oraz o zmianie jej statutu.. 2015

656 -Nr LX/382/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 grudnia 2005 r. o regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn. 2016

657 - Nr XXXIII/182/05 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 2021

658 -Nr XXXIX/237/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmian Statutu Miasta i Gminy Miłakowo. 2027

659 -Nr XXVIII/60/05 Rady Gminy Rybno z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rybno w miejscowości Nowa Wieś. 2028

660 -Nr XXVIII/61/05 Rady Gminy Rybno z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rybno w miejscowości Wery. 2031

661 - Nr XXVIII/62/05 Rady Gminy Rybno z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Rybno. 2034

662 -Nr XXVIII/66/05 Rady Gminy Rybno z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia na obszarze gminy Rybno stawek podatku od nieruchomości. 2038

663 -Nr XXX/156/05 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie określenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Stare Juchy. 2039

- 664** -Nr XXVI/178/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy..... 2039
- 665** - Nr XXVI/179/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, sposobu podziału środków na nagrody przyznawane przez organ prowadzący szkoły i przez dyrektorów szkół oraz trybu zgłaszania kandydatów do nagród. 2044
- 666** - Nr XXXVII/296/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjnej w m. Śniadowo, gmina Mrągowo..... 2046
- 667** -Nr XXXVII/226/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Korsze”..... 2052
- 668** -Nr XXXVII/231/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/216/05 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego warunki i tryb podwyższania wynagrodzenia zasadniczego, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę i Miasto Korsze w roku 2006..... 2057
- 669** -Nr XXXV/348/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Giżycko. 2058

POROZUMIENIA:

- 670** -aneks do porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2005 r., pomiędzy Starostą Mrągowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo. 2059
- 671** - aneks do porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2005 r., pomiędzy Starostą Mrągowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Strzałowa. 2059

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 672** - Nr OGD-4210-7(4)/2006/600/IV/KC z dnia 17 lutego 2006 r. 2060

OBWIESZCZENIE:

- 673** -Starosty Oleckiego z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Olecku w 2006 roku. 2061

SPRAWOZDANIA:

- 674** -z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Działdowskiego za rok 2005..... 2062
- 675** -Starosty Ełckiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Ełckiego za 2005 r. 2064
-

651

ZARZĄDZENIE Nr 29

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kisielicach.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Elblągu, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kisielicach w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym Nr 7.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na dzień 23 kwietnia 2006 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

Załącznik
do Zarządzenia Nr 29
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z 21 lutego 2006 r.

Kalendarz Wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 4 marca 2006 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń o granicach i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie miejskiej komisji wyborczej.
do 9 marca 2006 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Elblągu miejskiej komisji wyborczej.
do 24 marca 2006 r. (do godz. 24.00)	- zgłaszanie miejskiej komisji wyborczej list kandydatów na radnego w celu zarejestrowania.
do 2 kwietnia 2006 r.*	- powołanie obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczeń, informacji o numerach i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej.
do 8 kwietnia 2006 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia miejskiej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list.
do 9 kwietnia 2006 r. *	- sporządzenie spisu wyborców w urzędzie miasta
do 21 kwietnia 2006 r. o godz. 24.00	- zakończenie kampanii wyborczej
do 22 kwietnia 2006 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców.
23 kwietnia 2006 r. (godz. 6.00 - 20.00)	- głosowanie

* Uwaga

Zgodnie z art. 205 ust 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

652

UCHWAŁA Nr XXVII/170/05

Rady Gminy Milejewo

z dnia 22 grudnia 2005 r.

akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Milejewie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) w zw. z art. 2, 11 i 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Gminy Milejewo uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną bibliotekę publiczną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Milejewie, zwaną dalej Biblioteką. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. Siedziba Biblioteki mieści się w Milejewie, a terenem działania jest obszar Gminy Milejewo.

§ 3. Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

§ 4. Wójt Gminy odda Bibliotece na podstawie użyczenia lokal mieszczący się w Gimnazjum w Milejewie

przy ulicy Szkolnej 4 z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz przekaże na własność Biblioteki składniki majątku ruchomego wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.).

§ 6. Nadaje się Bibliotece Statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXII/17/01 Rady Gminy Milejewo z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Milejewo (Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 2, poz. 38 z 2002 r.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kurlenda

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/170/05
Rady Gminy Milejewo
z dnia 22 grudnia 2005 r.

Wykaz składników mienia ruchomego przekazanych na własność Gminnej Biblioteki Publicznej w Milejewie

1. Komputer PC - 4 szt.
2. Monitor - 4 szt.
3. Access point - 1 szt.
4. Router zarządzany - 1 szt.
5. Antena dookólna - 1 szt.
6. System operacyjny - 4 szt.
7. Zintegrowany pakiet biurowy - 3 szt.
8. Program antywirusowy - 3 szt.
9. AASL Router - 1 szt.
10. Klawiatura - 4 szt.
11. Mysz - 4 szt.
12. Drukarka z kablem - 1 szt.
13. Skaner - 1 szt.
14. Aparat telefoniczny - 1 szt.
15. Głośniki - 2 szt.
16. Słuchawki - 3 szt.
17. Subwoofer - 1 szt.
18. Biurko biblioteczne - 1 szt.
19. Szafa - 1 szt.
20. Szafa katalogowa - 2 szt.
21. Wieszak metalowy - 1 szt.
22. Krzesło - 23 szt.
23. Stolik - 5 szt.
24. Drabina - 1 szt.
25. Maszyna do pisania - 1 szt.
26. Regał metalowy 7-półkowy - 3 szt.
27. Regał metalowy 8-półkowy - 16 szt.
28. Regał metalowy 6-półkowy - 1 szt.
29. Odbiornik radiowy - 1 szt.
30. Odkurzacz - 1 szt.
31. Regał wiórowy 6-półkowy - 20 szt.
32. Regał drewniany 3-półkowy - 4 szt.
33. Zbiory biblioteczne - 28.315,63 zł

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/170/05
Rady Gminy Milejewo
z dnia 22 grudnia 2005 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY MILEJEWO

I. Postanowienia ogólne.

Biblioteka Publiczna Gminy Milejewo działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- d) niniejszego statutu.

§ 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Milejewo.

§ 2. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Milejewo, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą podzieloną częścią mienia oraz korzystającą z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Milejewo.

3. Siedzibą Biblioteki jest lokal mieszczący się w Gimnazjum w Milejewie przy ul. Szkolnej 4.

4. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Milejewo.

5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Milejewo.

6. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z napisem:

- a) Biblioteka Publiczna Gminy Milejewo, ul. Szkolna 4, 82-316 Milejewo,
- b) Biblioteka Publiczna Gminy Milejewo, Filia w Pomorskiej Wsi 40, 82-316 Milejewo.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 3. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Milejewo.

§ 4. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki Publicznej Gminy Milejewo należy:

- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych,

- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu,
- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- d) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- e) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- f) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnieniu Biblioteki,
- g) Biblioteka może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych wynikające z potrzeb środowiska.

III. Organy biblioteki i ich organizacja.

§ 5. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą a także reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Milejewo na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. Dyrektor powinien posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje, określone w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących biblioteki publiczne jako instytucje kultury oraz na podstawie regulaminu wynagradzania.

§ 7. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 8. 1. W skład Biblioteki Publicznej Gminy Milejewo wchodzi Filia Biblioteczna w Pomorskiej Wsi.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

IV. Majątek i finanse.

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie biblioteki pochodzą z:

- a) dotacji udzielanej corocznie z budżetu gminy,
- b) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności,
- c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych.

3. Obsługę finansową biblioteki prowadzi księgowość Urzędu Gminy w Milejewie.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 11.1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 12. 1. Biblioteka może pobierać opłaty:

- a) za świadczenie usług informatycznych,

b) w formie kaucji za wypożyczone materiały bibliograficzne,

c) za nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne,

d) za uszkodzenie, zniszczenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat o których mowa w pkt 1 od litery a-d, nie może przekraczać kosztów usługi.

V. Postanowienia końcowe.

§ 13. 1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Milejewo na warunkach i trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.

2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadawania.

3. W przypadku likwidacji Biblioteki zobowiązania i wierzycelności instytucji kultury przejmuje Organizator, który również zabezpiecza mienie zlikwidowanej Biblioteki i jej filii.

653

UCHWAŁA Nr XXXVI/216/05

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego: warunki i tryb podwyższania wynagrodzenia zasadniczego, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę i Miasto Korsze w roku 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający: warunki i tryb podwyższania wynagrodzenia zasadniczego, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół

prowadzonych przez Gminą Korsze w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc: uchwała Rady Miejskiej w Korszach Nr XXVIII/163/05 z dnia 25 lutego 2005 ustalająca regulamin określający: warunki i tryb podwyższania wynagrodzenia zasadniczego, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminą i Miasto Korsze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/216/05
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 28 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

określający: warunki i tryb podwyższania minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Korsze w roku 2006.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, tj.:
 - a) dodatku za uciążliwość pracy,
 - b) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - c) nagród jubileuszowych,
 - d) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - e) zasiłku na zagospodarowanie,
 - f) odpraw: emerytalnej, rentowej, z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - g) nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatki socjalne określone w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) nie zalicza się do składników wynagrodzenia nauczyciela.

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależnione jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz dla nauczyciela, którego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7 oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, corocznie ustala w drodze rozporządzenia Minister Edukacji Narodowej.

4. Regulamin określa: warunki i tryb podwyższania minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, a ponadto warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych,
- 4) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 5) nagrody ze specjalnego funduszu nagród,
- 6) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- „nauczycielu” - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach,
- „szkole” - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół prowadzonych przez Gminę Korsze,
- „placówce” - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół prowadzone przez Gminę Korsze,
- „minimalnej stawce wynagrodzenia zasadniczego” - rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie corocznie określane przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu,
- „klasie” - rozumie się przez to oddział lub grupę przedszkolną,
- „uczniu” - rozumie się przez to także wychowanka.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek.

Rozdział II Warunki i tryb podwyższania minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli

§ 2. 1. Średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowi 82% ustalonej corocznie w ustawie budżetowej kwoty bazowej. Średnie wynagrodzenie nauczycieli pozostałych stopni awansu powiązane jest z wysokością średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i wynosi odpowiednio dla:

- nauczyciela kontraktowego - 125%,
- nauczyciela mianowanego - 175%,
- nauczyciela dyplomowanego - 225% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. W roku 2006 kwota bazowa wynosi: 1795,80 zł (taka wysokość jest planowana przez rząd)*.

3. Średnie wynagrodzenia nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w roku 2006 wynoszą odpowiednio:

Tabela 1. Średnie wynagrodzenia nauczycieli poszczególnych stopni awansu w 2006 r.

Rok	Kwota bazowa	Stopnie awansu zawodowego nauczycieli			
		Stażysta 82% kwoty bazowej	Kontraktowy 125% wynagrodzenia stażysty	Mianowany 175% wynagrodzenia stażysty	Dyplomowany 225% wynagrodzenia stażysty
1	2	3	4	5	6
2006	1795,80*	1473**	1841**	2577**	3313**

4. W terminie 6 miesięcy Burmistrz Miasta Korsze dokonuje analizy średnich wynagrodzeń, uzyskiwanych przez nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego, zatrudnionych na terenie działania Gminy Korsze w odniesieniu do zobowiązań wynikających z art. 30 ustawy KN. W przypadku, gdy średnie wynagrodzenie nauczycieli, w danej grupie stopnia awansu zawodowego w okresie 6-ciu miesięcy danego roku, jest niższe od wynagrodzenia określonego w ust. 3, Burmistrz Miasta Korsze może wystąpić do Rady Miejskiej w Korszach z wnioskiem o wprowadzenie aneksu do „Regulaminu określającego: warunki i tryb podwyższania wynagrodzenia zasadniczego, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Korsze, pozwalającego na wprowadzenie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli.

6. Podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w ust. 5, obejmuje wszystkich nauczycieli, z zastrzeżeniem ust. 7, należących do grupy stopnia awansu zawodowego nie uzyskującej wymaganego poziomu wynagrodzenia, określonego w ust. 3, Tabela Nr 1 - proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia z wyrównaniem od 1 stycznia.

7. Podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nie obejmuje nauczycieli:

- przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia, wychowawczych lub bezpłatnych,
- w okresach, za które nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy,
- w okresach odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej,
- zatrudnionych po 31 maja danego roku.

8. W przypadku nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 7, podwyższenie minimalnego wynagrodzenia może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu ustania przyczyn powodujących jego wcześniejsze nieprzyznanie. W takim przypadku wyrównanie, za miesiące poprzedzające podwyżkę, nie przysługuje.

§ 3. 1. Ustalenia wysokości kwoty podwyżki stawki minimalnego wynagrodzenia nauczyciela dokonuje się w następujący sposób:

$$Kp = \text{Śwu} - \text{Śwo}$$

gdzie:

Kp - oznacza kwotę indywidualnej, miesięcznej podwyżki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,

Śwu - średnie wynagrodzenie nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zagwarantowane w art. 30 ustawy KN,
Śwo - średnie wynagrodzenie nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego osiągnane na terenie Gminy Korsze.

2. Podwyższone minimalne wynagrodzenie zasadnicze, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8, przysługuje w okresie:

- od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku - w przypadku, gdy nauczyciel uzyskuje kolejny stopień awansu zawodowego od 1 września,
- od 1 stycznia do 31 grudnia - w przypadku, gdy nauczyciel nie uzyskuje kolejnego stopnia awansu zawodowego w danym roku.

Rozdział III

Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole i placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Korsze dodatku motywacyjnego jest:

- uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzających wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
- posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego, z wyłączeniem nauczycieli stażystów,
- zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia

26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- a) prawidłowość organizacji pracy placówki,
- b) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
- c) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
- d) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
- e) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- f) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
- g) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
- h) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
- i) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- j) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
- k) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
- l) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
- m) prawidłowość współpracy z samorządem gminnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje się kwotowo na okres sześciu miesięcy.

4. Maksymalna kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 30% kwoty określonej w § 2 ust. 2 regulaminu tj. 539***) zł miesięcznie.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia warunków określonych w ustępie 1, 2 i 3, w ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Kwota odpisu przeznaczanego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Korsze w roku 2006 wynosi 5% funduszu planowanych rocznych środków

przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

7. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych może być zwiększona o dodatkowe środki pochodzące z budżetu gminy.

8. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowy w oparciu o powyższe kryteria, ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

9. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy, nie krótszym jednak niż 3 miesiące.

10. Ustalone w placówce szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego muszą uwzględniać wymogi, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4.

11. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

12. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) wobec których zastosowano kary przewidziane przepisami ustaw Karta Nauczyciela i Kodeks pracy,
- 3) za czas przebywania w stanie nieczynnym.

13. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające jego cofnięcie.

14. Okolicznościami uzasadniającymi cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 13 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny,
- 2) ukaranie karą porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu pracy,
- 3) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 4) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) nieuzasadnione uchylanie się i nie wywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy,
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich miesięczną wysokość zawiera

Tabela 2. Dodatki funkcyjne.

Lp.	Stanowisko kierownicze, pełniona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)
1	Szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły szkół i przedszkola:	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 200 uczniów,	350 - 550
	b) dyrektor szkoły liczącej od 201 do 500 uczniów,	551 - 700
	c) dyrektor szkoły liczącej od 501 i więcej uczniów,	701 - 900
2	d) dyrektor przedszkola.	250 - 450
	a) wicedyrektor szkoły liczącej od 201 do 500 uczniów,	250 - 450
3	b) wicedyrektor szkoły liczącej od 501 i więcej uczniów.	350 - 550
	Pozostałe dodatki:	
	a) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,	40
	b) sprawowanie funkcji wychowawcy w klasie liczącej do 23 uczniów,	40
	c) sprawowanie funkcji wychowawcy w klasie liczącej 24 - 26 uczniów,	50
	d) sprawowanie funkcji wychowawcy w klasie liczącej powyżej 26 uczniów.	60

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów i oddziałów w kierowanej placówce,
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,
- 3) ilość typów szkół w zespole,
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce,
- 5) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą Nr 2 i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek Burmistrz Miasta Korsze.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor placówki w ramach posiadanych środków finansowych.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu tabelą zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

13. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok, nie dłużej jednak niż na czas pełnienia funkcji kierowniczej w szkole lub realizacji innych zadań, za które dodatek funkcyjny przysługuje.

14. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatki za warunki pracy**

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

§ 7. 1. Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się prowadzenie zajęć:

- 1) wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1 i 2 z dziećmi i młodzieżą, u których występuje naruszenie sprawności organizmu zgodnie z § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328, z późn. zm.);
- 2) prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych, w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się, co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w art. 2 pkt 2.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 20% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę,
- 2) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 - 10% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.

4. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 2, przysługuje w wysokości ustalonej dla odpowiedniego dodatku za pracę w warunkach trudnych, zwiększonego o 5% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatki wymienione w ust. 3 i 4 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nauczycielowi przysługują oba dodatki.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
- b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- d) udziałem uczniów w rekolacjach,
- e) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowe traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dyrektor szkoły może zobowiązać nauczyciela, który nie realizuje planowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych z przyczyn określonych w ust. 5 pkt a-d, do realizacji innych zajęć wynikających z podstawowych funkcji szkoły w wymiarze odpowiadającym obowiązkowemu wymiarowi przypadającego w tym dniu.

7. Za pracę wykonywaną na zasadach określonych w ust. 6 nauczycielowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku

tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

10. Przez godziny doraźnych zastępstw należy rozumieć godziny zajęć zrealizowane przez nauczyciela, które nie były mu przydzielone w arkuszu organizacyjnym.

11. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Burmistrza Miasta Korsze,
- 2) 80% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania Nagrody Burmistrza i Nagród Dyrektorów szkół ustala Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania Nagrody Burmistrza Miasta Korsze oraz Nagród Dyrektorów dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wprowadzony uchwałą Nr XXIV/142/04 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 26 listopada 2004 r.

Rozdział VIII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 10. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Korsze, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej "dodatkiem", wypłacany co miesiąc w wysokości:

Tabela 3. Dodatki mieszkaniowe.

Liczba uprawnionych	Kwota dodatku (zł)
Dla 1 osoby	50,00
Dla 2 i 3 osób	60,00
Dla 4 i więcej osób	70,00

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1 tabela 3, Dodatki mieszkaniowe, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu, prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.
9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 11. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zadania odpowiednio zorganizowane i udokumentowane zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo-wychowawcze ujęte w rocznym planie pracy placówki, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, może być przyznane odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny - nie więcej jednak niż za 4 godziny. Wysokość stawki godzinowej, przy

prowadzeniu tego typu zajęć, ustala się na zasadach określonych w § 8 ust. 1-5.

*) wysokość kwoty bazowej została określona na podstawie założeń do budżetu na rok 2006, które zakładają wzrost płac w państwowej sferze budżetowej o 1,5%,
**) kwoty zostały obliczone w oparciu o założenie jw.

Strony ustalają, że rozmowy o podwyższeniu wysokości dodatków za wychowawstwo zostaną podjęte w ciągu jednego miesiąca od daty uchwalenia budżetu państwa na rok 2006. Termin spotkania ustali organ prowadzący szkołę.

Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli w dniu 15 grudnia 2005 r.

Związki biorące udział w uzgodnieniach:
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”; 11-400 Kętrzyn, ul. M. Reja 8a - reprezentowana przez Panie: Joannę Skiba i Magdalenę Cichoń,
Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Korszach; Zespół Szkół w Sątocznicy; 11-430 Korsze - reprezentowany przez Panią Wandę Leszczyńską i Pana Mirosława Szefera.

przy udziale dyrektorów wszystkich placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Korsze.

654

UCHWAŁA Nr LX/380/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola miejskiego „Malinka” prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn.

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 art. 30 ust. 6 i 6a art. 49 ust. 2 art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 zm. Dz. U. z 2003 r., Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się na okres od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:

motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola miejskiego „Malinka” prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kętrzyn,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w § 2 pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli i ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 9) minimalnej stawce - należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w rozporządzeniu - odpowiednio do stopnia awansu zawodowego i posiadanego wykształcenia nauczyciela,
- 10) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola miejskiego „Malinka” prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn,
- 11) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 16, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487),
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Kętrzynie i Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Kętrzynie.

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat**

§ 3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy a powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III **Dodatki motywacyjne**

§ 4. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 9 niniejszego regulaminu, nauczycielowi - także temu, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły - może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przeprowadzeniu co najmniej 6 miesięcy w danej szkole.

§ 6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Miasta oraz informuje o swojej decyzji w terminie 14 dni poprzedzającym okres przyznania. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 45 zł brutto miesięcznie na etat nauczycielski, przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego powinna być uzasadniona w formie pisemnej.

§ 8. Wysokość dodatku motywacyjnego, o której mowa w § 7 ust. 1 nie może być wyższa niż określona w tabeli:

Tabela dodatków motywacyjnych nauczycieli.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki maksymalnej
1.	Nauczyciel stażysta	60 zł
2.	Nauczyciel kontraktowy	120 zł
3.	Nauczyciel mianowany	160 zł
4.	Nauczyciel dyplomowany	200 zł

Tabela dodatków motywacyjnych dyrektorów szkół i placówek.

Lp.	Stopień awansu zawodowego	Wysokość stawki maksymalnej
1.	Nauczyciel mianowany	160 zł
2.	Nauczyciel dyplomowany	200 zł

§ 9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację,

- planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomocą socjalną.

3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją oraz praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie oraz organizowanie imprez uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 10. Burmistrz Miasta Kętrzyn przyznaje dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół uwzględniając:

- 1) ocenę pracy,
- 2) współpracę z organem prowadzącym,
- 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 5) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 6) osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 7) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- 8) współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

- 11) promocję szkoły,
- 12) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 13) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracę pracowników niepedagogicznych,
- 14) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników,
- 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

Rozdział IV Dodatki Funkcyjne

§ 11. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, dyrektora przedszkola, funkcję wychowawcy, opiekuna stażu.

2. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, z uwzględnieniem wielkości szkoły, jej struktury organizacyjnej, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyników pracy szkoły i warunków geograficznych w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego może być przyznana:

- 1) dyrektorowi szkoły - w wysokości od 500 zł - 1000 zł,
- 2) wicedyrektorowi szkoły - w wysokości od 150 zł - 500 zł,
- 3) dyrektorowi przedszkola - w wysokości od 300 zł - 700 zł,
- 4) wychowawcy klasy - w wysokości od 50 zł - 200 zł,
- 5) opiekunowi stażu - w wysokości od 20 zł - 50 zł.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje również wicedyrektorowi po 3 miesiącach

nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy albo sprawowanie funkcji opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Nauczycielowi, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 realizującemu również inne zadania lub zajęcie albo sprawującemu funkcje wymienione w § 11 ust. 1, przysługuje jeden dodatek ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanego stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od 1 dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło 1 dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 13. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 14. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§ 15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 16. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Burmistrz Miasta Kętrzyn, a innym nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły, przy czym uwzględnione powinny zostać szczególnie zakres i złożoność zadań oraz sprawowana funkcja.

§ 17. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę przede wszystkim:

- 1) główne zadania wychowawcy:
 - a) właściwą diagnozę sytuacji wychowawczych oraz potrzeb uczniów, ich oczekiwań i zainteresowań,
 - b) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
 - c) kształtowanie atmosfery dobrej pracy zespołu (klasowego, grupowego),
 - d) czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem uczniów w społeczności szkolnej przez współdziałanie ze wszystkimi nauczycielami i koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - e) utrzymywanie ścisłej i efektywnej współpracy z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym,
 - f) realizację ścieżek edukacyjnych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym,
 - g) prowadzenie we współpracy z pedagogiem szkolnym lub psychologiem pedagogizacji rodziców.
 - h) realizacja programów edukacyjnych zaproponowanych przez szkołę lub inne instytucje zgodne z potrzebami środowiska klasowego, szkolnego,

- i) znajomość i stosowanie w pracy wychowawczej nowoczesnych metod radzenia sobie z problemami,
- j) trafne i zgodne z programem wychowawczym szkoły planowanie treści spotkań z wychowankami oraz dobór atrakcyjnych i efektywnych technik prowadzenia zajęć,

2) sposób i jakość prowadzonej dokumentacji.

§ 18. 1. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor biorąc pod uwagę wypełnianie zadań opiekuna stażu, do których należą:

- 1) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z wymaganiami i procedurą awansowania,
- 2) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego,
- 3) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z organizacją i funkcjonowaniem szkoły lub placówki w zakresie umożliwiającym wypełnianie planu rozwoju zawodowego,
- 4) systematyczne obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i omawianie ich, a w przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną zbieranie informacji o przebiegu i efektach zajęć,
- 5) pomoc w uzupełnieniu wiedzy przedmiotowej i metodycznej oraz omawianie z nauczycielem odbywającym staż zajęć prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli,
- 6) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 19. 1. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową i za 1 godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych, lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych, lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za te dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub (1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 20. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu miesięcznie.

Rozdział VI

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola miejskiego „Malinka” prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły oraz sposobu podziału środków na nagrody.

§ 21. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje się corocznie w budżecie Miasta, z tym że:

- 1) 0,25% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 0,75% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora.

2. Niewykorzystane środki przeznaczone na nagrody organu prowadzącego mogą być przeniesione za zgodą Burmistrza Miasta do dyspozycji dyrektorów szkół i przedszkola z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie przyznawania nagród i ich wysokości podejmuje:

- a) ze środków o których mowa w § 21 pkt 1 - Burmistrz Miasta Kętrzyn,
- b) ze środków o których mowa w § 21 pkt 2 - dyrektor szkoły, przedszkola.

2. Nagrody przyznawane są corocznie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

§ 23. 1. Inicjatywę w sprawie wniosków o przyznanie nagród dla nauczycieli mogą podejmować: dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców oraz związki zawodowe działające w szkole i przedszkolu.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela, o której mowa w § 22 ust. 1 pkt a zwanej dalej Nagrodą Burmistrza Miasta Kętrzyn występuje dyrektor szkoły, przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych działających w szkole i przedszkolu.

§ 24. Dyrektorowi szkoły, przedszkola Nagrodę Burmistrza Miasta Kętrzyn przyznaje Burmistrz Miasta Kętrzyn po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych.

§ 25. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi nagrody o której mowa w § 22 ust. 1 pkt b zwanej dalej Nagrodą Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły, przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w szkole, przedszkolu.

§ 26. 1. Nagroda Burmistrza Miasta Kętrzyn i Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w danej szkole, przedszkolu co najmniej roku.

2. Analizie spełnienia kryteriów o których mowa w § 28 i § 29 podlega okres, który upłynął od otrzymania ostatniej nagrody z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły, przedszkola może być przyznana nagroda za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 27. 1. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta Kętrzyn składa się do dnia 30 września, a o nagrodę dyrektora szkoły, przedszkola do dnia 5 października.

2. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Kętrzyn powinny być wypełnione na drukach stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

3. Nauczyciel lub dyrektor któremu została przyznana Nagroda Burmistrza Miasta otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 28. Przy rozpatrywaniu wniosków o nagrodę Burmistrza Miasta bierze się pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) dla nauczycieli szkół, przedszkola:
 - a) osiągnięte wyniki w nauczaniu,
 - b) prowadzoną działalność innowacyjną, w tym opracowanie i wdrażanie programów autorskich,
 - c) zaangażowanie w organizowaniu ważnych wydarzeń w życiu społeczności szkolnej i lokalnej,
 - d) tworzenie oferty zajęć i imprez dla wychowanków i uczniów oraz dla środowiska lokalnego,

- e) umiejętność organizowania procesu wychowania,
- f) zaangażowanie w rozwiązywaniu problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony placówki oświatowej,
- g) doskonalenie i unowocześnianie swojego warsztatu pracy,
- h) działalność w organizacjach działających na rzecz dzieci i młodzieży.

2) dla dyrektorów szkół, przedszkola:

- a) podejmowanie działań służących doskonaleniu jakości pracy placówki,
- b) sposób planowania oraz wydatkowanie środków budżetowych,
- c) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz sposób ich wydatkowania,
- d) kształtowanie dobrego klimatu pracy,
- e) współpracę ze wszystkimi organami placówki,
- f) dbałość o estetykę i stan techniczny obiektów oświatowych,
- g) udział placówki w organizowaniu imprez dla środowiska pozaszkolnego,
- h) współpracę z organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 29. Przy rozpatrywaniu wniosków o Nagrodę Dyrektora bierze się pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne,
- 2) stosowanie nowatorskich metod pracy,
- 3) stopień zaangażowania w organizację uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- 4) wzbogacania swojego warsztatu pracy,
- 5) uczestnictwo w tworzeniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnego systemu jakości,
- 6) pracę w zespole wychowawczym, przedmiotowym lub innym zespole problemowo-zadaniowym,

- 7) działalność na rzecz przestrzegania praw dziecka oraz praw ucznia w szkole i poza szkołą,
- 8) współpracę z rodzicami,
- 9) współpracę z osobami, organizacjami i instytucjami wspierającymi proces edukacyjny.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 31. 1. Traci moc uchwała Nr XLIII/289/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za usługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

2. Traci moc uchwała Nr LIV/342/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 września 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola miejskiego „Malinka” prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły oraz sposobu podziału środków na nagrody.

§ 32. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała ma zastosowanie do ustalania składników wynagrodzenia nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Miejską Kętrzyn w roku 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Zbigniew Nowak

Załącznik
do uchwały Nr LX/380/05
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYN

1. Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do nagrody:

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Wykształcenie.....
- 3) Stopień awansu zawodowego.....
- 4) Staż pracy pedagogicznej.....
- 5) Nazwa szkoły lub placówki.....
- 6) Zajmowane stanowisko.....
- 7) Otrzymywane nagrody (daty roczne).....

2. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

3. Rada Pedagogiczna - nazwa szkoły.....na posiedzeniu w
dniu.....zaopiniowała.....niniejszy wniosek o nagrodę
Burmistrza Miasta

Pani/Panu.....
(imię i nazwisko)

.....data.....

.....
(podpis przewodniczącego)

4. Związek Zawodowy - nazwa.....opiniuje.....
Wniosek o nagrodę Burmistrza Miasta Kętrzyn

Pani/Panu.....
(imię i nazwisko)

Uzasadnienie opinii.....
.....

.....data.....

.....
(podpis dyrektora szkoły, przedszkola)

.....
(podpis)

655

**UCHWAŁA Nr LX/381/05
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury Centrum Kultury „Zamek” w Kętrzynie na Kętrzyńskie Centrum Kultury oraz o zmianie jej statutu.

Na podstawie art. 11 i 13 ust 1 i 2 w zw. z art. 9 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, Dz. U. z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę samorządowej instytucji kultury Centrum Kultury „Zamek” w Kętrzynie na Kętrzyńskie Centrum Kultury.

§ 2. W załączniku do uchwały Nr XVIII/142/03 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury Kętrzyńskiego Domu Kultury w Kętrzynie na Centrum Kultury „Zamek” w Kętrzynie oraz nadania statutu

Centrum Kultury „Zamek” w Kętrzynie (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 2, poz. 24) w brzmieniu przyjętym uchwałą Nr XXVII/202/04 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 27 maja 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 92, poz. 1127) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł załącznika do uchwały Nr XVIII/142/03 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 27 listopada 2003 r. otrzymuje brzmienie:
„Kętrzyńskie Centrum Kultury”,
- 2) w Rozdziale I: Postanowienia Ogólne w § 1 wyrazy „Centrum Kultury „Zamek” w Kętrzynie zastępuje się wyrazami „Kętrzyńskie Centrum Kultury”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Zbigniew Nowak

656

UCHWAŁA Nr LX/382/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 grudnia 2005 r.

o regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LVI/358/02 Rady Miejskiej w Kętrzynie dnia 10 października 2002 r. o regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 156, poz. 2111).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Zbigniew Nowak

Załącznik
do uchwały Nr LX/382/05
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KĘTRZYN

PRZEZ:

MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA Spółkę z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Kętrzynie

UCHWALONY UCHWAŁĄ Nr LX/382/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 grudnia 2005 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociagowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Kętrzyn.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zapatrzenie w wodę,

- umowa o odprowadzanie ścieków.
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),
- d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Miasta w Kętrzynie z dnia 17 grudnia 2002 r. znak ZK 7050-1/4/02.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż co 3 miesiące.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub o odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość została przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki

uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy. W przypadku zmiany Odbiorcy usług dotychczasowy Odbiorca niezwłocznie powiadamia o tej zmianie Przedsiębiorstwo. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela /zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłączy kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,

- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 21, określa Przedsiębiorstwo.

§ 21. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 23. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi odbierania ścieków miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 26. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia,

w którym są zamontowane oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust.

§ 35. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 2 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania.

9. Zaliczenie odszkodowania lub opłaconej należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie.

§ 37. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 38. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu i ilości poboru wody.

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział X Przepisy końcowe

§ 40. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

657

UCHWAŁA Nr XXXIII/182/05 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/128/05 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/182/05
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 29 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Lidzbark Warmiński.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy.

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat,

motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, i niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 oraz Nr 181, poz. 1526),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę Lidzbark Warmiński,
- 5) szkołę - należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lidzbark Warmiński,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla podratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 36 regulaminu określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych, określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 - 9 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Lidzbark Warmiński jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Przy ustalaniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) posiadaną aktualną ocenę pracy,
- 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych tj.:
 - a) kształtowanie postawy moralnej, patriotycznej i obywatelskiej w tym poszanowanie dziedzictwa narodowego i własnego państwa,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

3) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 4) zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
- współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu,
 - kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
 - zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
 - dostosowanie wewnątrzszkolnego prawa do wymogów reformy,
 - podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - umiejętności organizacyjne,
 - współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - przestrzeganie przepisów prawnych,
 - tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów.
- 6) podejmowanie działań innowacyjnych.

§ 7. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole według stanu na dzień 1 stycznia.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego - w granicach przyznanych środków finansowych - oraz okres jego przyznania ustala, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

§ 8. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

3. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- stażystom,
- którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- w czasie zastępstwa.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, z tytułu wykonywania zadań:

- wychowawcy klasy,
- opiekuna stażu.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się w wysokości:

Lp.	Dodatki funkcyjne	Stawka dodatku
1.	Dyrektorzy szkół podstawowych:	
	1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Runowie	320,00 zł.
	2) Szkoła Filialna w Łaniewie	140,00 zł.
	3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kraszewie	300,00 zł.
	4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Rogózu	300,00 zł.
2.	Dyrektorzy gimnazjów:	
	1) Publiczne Gimnazjum w Kraszewie	300,00 zł.
	2) Publiczne Gimnazjum w Łaniewie	280,00 zł.
3.	3) Publiczne Gimnazjum w Rogózu	220,00 zł.
	4. Wychowawca klasy:	40,00 zł.
4.	Opiekun stażu:	30,00 zł.

§ 11. 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 10 ust. 1 i 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 12. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się po uwagę:

- 1) liczbę uczniów,
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 3) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 4) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 5) podnoszenie kwalifikacji związanych z zarządzaniem szkoły,
- 6) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 7) ilość administrowanych budynków i ich lokalizację, oraz dbałość o ich stan,
- 8) wyniki pracy szkoły.

§ 13. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatek przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych

w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 16 i § 17 Regulaminu.

§ 16. 1. Nauczycielom szkół podstawowych, prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę nauczania.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których nastąpiło naruszenie sprawności organizmu.

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 17. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18. 1. Nauczycielowi realizującymi tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju

zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka, dla którego prowadzone jest nauczanie indywidualne, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy lub odrębne wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej liczbie faktycznie przepracowanych godzin, nie więcej jednak niż za 4 godziny ponadwymiarowe.

8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela

ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 19. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 20. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 21. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 22. Nagrody Wójta mogą być przyznane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły.

§ 23. 1. Nagrody, o których mowa w § 21 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej w terminie do dnia 14 października każdego roku.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24. Nagrody Wójta mogą być przyznane:

- 1) dyrektorom szkół,
- 2) nauczycielom zatrudnionym w szkołach, po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 25. Przy przyznawaniu Nagród Wójta dla nauczycieli, warunkiem jest posiadanie wyróżniającej oceny pracy pedagogicznej oraz spełnienie co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywaniu autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach powiatowych, rejonowych, wojewódzkich, okręgowych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, przeglądach i festiwalach powiatowych, rejonowych, wojewódzkich, ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe, prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w organizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 26. Przy przyznawaniu Nagród Wójta dla dyrektorów szkół uwzględnia się:

- 1) przestrzeganie prawa oświatowego,
- 2) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi,
- 3) działania innowacyjne,
- 4) prawidłową współpracę z organem prowadzącym szkołę oraz z innymi jednostkami,
- 5) prawidłową współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i radą rodziców, samorządem szkolnym,

- 6) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
- 7) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły,
- 8) troskę o dobro szkoły.

§ 27. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada szkoły,
- 3) rada rodziców,
- 4) dyrektor lub kierownik szkoły,
- 5) zastępca Wójta.

§ 28. 1. Wnioski, o których mowa w § 27 wraz z uzasadnieniem wnioskodawcy składają w terminie do 30 września do Wójta Gminy Lidzbark Warmiński.

2. Wysokość indywidualnej Nagrody Wójta uzależniona jest od spełnienia wymagań określonych w § 25 i 26 Regulaminu.

§ 29. Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu z zarządem zakładowej organizacji związkowej obejmującej swoim działaniem szkołę lub placówkę.

§ 30. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) rada szkoły.

§ 31. Wnioski, o których mowa w § 30 po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i w uzgodnieniu z zarządem zakładowej organizacji związkowej obejmującej swoim działaniem szkołę wraz z uzasadnieniem wnioskodawcy składają w terminie do 30 września do dyrektora szkoły.

§ 32. 1. W przypadku funkcjonowania w szkole lub placówce więcej niż jednego związku zawodowego uzgodnienia dokonuje się ze związkiem zawodowym, którego nauczyciel jest członkiem.

2. Jeżeli nauczyciel nie należy do żadnego związku zawodowego, uzgodnienia dokonuje się ze wskazanym przez niego związkiem zawodowym.

§ 33. Informację o przyznanych nagrodach wraz z ich uzasadnieniem dyrektor szkoły przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od ich przyznania.

§ 34. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego tezcze akt osobowych.

ROZDZIAŁ VIII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 35. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Lidzbark Warmiński przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) rodziny do 3 osób - 20 zł,
- 2) rodziny powyżej 3 osób - 40 zł.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek, jeżeli złożenie wniosku nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli złożenie wniosku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 36. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 37. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmian. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 38. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Lidzbarku Warmińskim.

658

UCHWAŁA Nr XXXIX/237/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zmian Statutu Miasta i Gminy Miłakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i 13 art. 3 ust. 1 art. 5 ust. 3 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 4 do Statutu Miasta i Gminy Miłakowo uchwalonego uchwałą Nr XXV/126/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miasta i Gminy Miłakowo dodaje się ust. 18 w brzmieniu:

„18. Sołectwo Henrykowo”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Dejna

659

UCHWAŁA Nr XXVIII/60/05

Rady Gminy Rybno

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Nowa Wieś.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Nowa Wieś, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XV/50/04 Rady Gminy Rybno z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Rybno oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowościach: Rumian, Nowa Wieś, Wery (§ 1 pkt 2, poz. Nowa Wieś).

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- d) zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- e) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: UTL - zabudowy rekreacji indywidualnej, KDW - drogi wewnętrznej.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

5. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 3. 1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 UTL	zabudowy rekreacji indywidualnej
1 KDW	drogi wewnętrznej

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami zasad kształtowania zabudowy.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu:

- a) nie zezwala się na lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- b) wskazuje się dla terenów oznaczonych symbolem 1UTL w odniesieniu do poziomu hałasu rodzaj terenu przeznaczonego na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem, o którym mowa w przepisach ochrony środowiska.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W budowie budynków rekreacji indywidualnej (1UTL) należy zastosować: formę architektoniczną, gabaryty i materiały zewnętrzne, nawiązujące do tradycyjnej zabudowy regionalnej.

2. Przed realizacją inwestycji należy przeprowadzić archeologiczne powierzchniowe rozpoznanie terenu.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1 UTL	<p>1. Na każdej z działek budowlanych:</p> <p>a) zezwala się na lokalizację jednego budynku rekreacji indywidualnej,</p> <p>b) maksymalny udział powierzchni zabudowy budynkiem rekreacji indywidualnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 10%,</p> <p>c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 60%.</p> <p>2. Budynki rekreacji indywidualnej należy kształtować jako wolnostojące o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>3. Nie zezwala się na lokalizacje wolnostojących budynków garażowych i gospodarczych.</p> <p>4. Zadaszenie budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°. Kalenice zadaszeń należy sytuować równolegle do osi drogi oznaczonej symbolem 1 KDW.</p>

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalna powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy rekreacji indywidualnej powinna wynosić 1000 m².

3. Zasady dotyczące cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane, określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi:

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1 KDW	droga wewnętrzna	*)	8 m

*) Min. szerokość jezdni - 5,0 m (jak dla ciągu pieszo-jezdnego w rozumieniu przepisów budowlanych).

2. W granicach planu:

- a) działka budowlana przeznaczona pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej. Zakazuje się stosowania: indywidualnych ujęć wody, zbiorników na gromadzenie ścieków i indywidualnych oczyszczalni ścieków,
- b) zasilenie elektroenergetyczne należy realizować liniami napowietrznymi lub kablowymi sieci rozdzielczej NN,

- c) zaopatrzenie w ciepło należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych,
- d) wody powierzchniowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony lub do dołów chłonnych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego),
- e) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej,
- f) odprowadzenie ścieków powinno nastąpić przez przyłączenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i przesył ścieków do oczyszczalni w Rybnie.

3. Zasady przyłączy, o których mowa w pkt 2a powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. Dla terenów w granicach planu stawki z tytułu przepisów art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie mają zastosowania.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

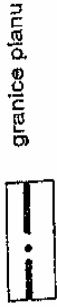
Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Jędrzejewski

**Rysunek miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Nowa Wieś.**

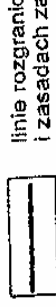
Skala 1 : 1 000

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/60/05
Rady Gminy Rybno
z dnia 29. grudnia 2005 roku

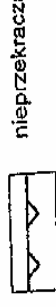
Oznaczenia:



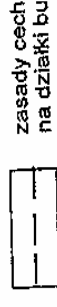
granice planu



linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach
i zasadach zagospodarowania



nieprzekraczalne linie zabudowy

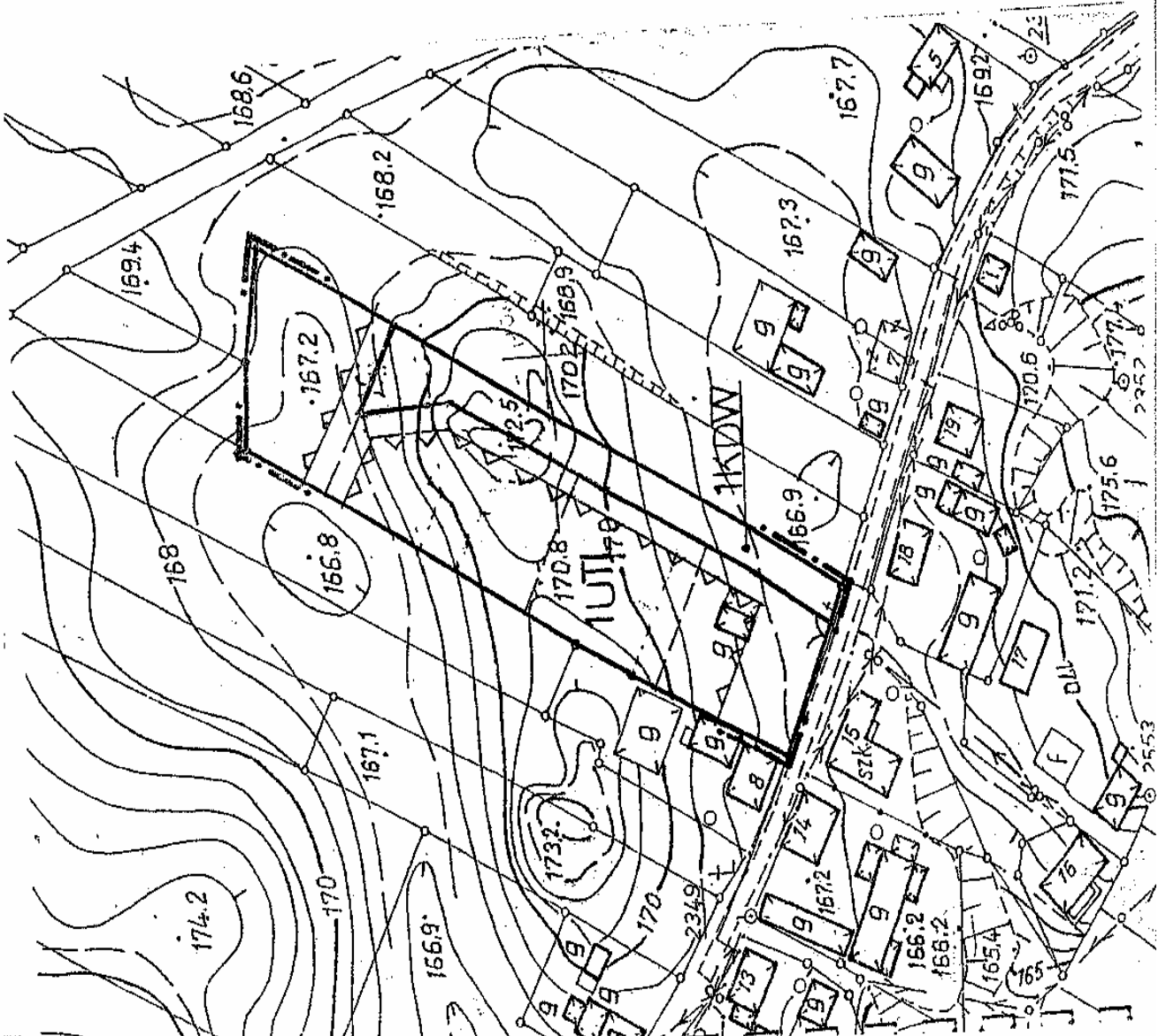


zasady cech geometrycznych podziału terenu
na działki budowlane

Przeznaczenie terenu na cele:

UTL - zabudowy rekreacji indywidualnej

KDW - drogi wewnętrznej



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/60/05
Rady Gminy Rybno
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Rybno postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Nowa Wieś z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno, uchwalonego uchwałą

Nr XXVI/39/98 Rady Gminy w Rybnie z dnia 9 czerwca 1998 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 2 pkt 5 uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

660
UCHWAŁA Nr XXVIII/61/05
Rady Gminy Rybno
z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Wery.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Wery, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XV/50/04 Rady Gminy Rybno z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Rybno oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowościach: Rumian, Nowa Wieś, Wery (§ 1 pkt 2, poz. Wery).

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- d) zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- e) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: UTL - zabudowy rekreacji indywidualnej, ZN - zieleni objętej formami ochrony przyrody, KD - drogi publicznej gminnej.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

5. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 3. 1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 UTL	zabudowy rekreacji indywidualnej
1 ZN	zieleni objętej formami ochrony przyrody
1 KD	drogi publicznej gminnej

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W granicach terenu oznaczonego symbolem 1ZN obowiązuje zakaz zabudowy budynkami.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami ochrony przyrody i zasad kształtowania zabudowy.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu:

- a) nie zezwala się na lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,

b) wskazuje się dla terenu oznaczonego symbolem 1UTL w odniesieniu do poziomu hałasu rodzaj terenu przeznaczony na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem, o którym mowa w przepisach ochrony środowiska,

c) mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy z tytułu położenia terenu w obszarze Welskiego Parku Krajobrazowego powołanego Rozporządzeniem Nr 24 Wojewody Ciechanowskiego z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie powołania Welskiego Parku Krajobrazowego (Dziennik Urzędowy Województwa Ciechanowskiego z 1995 r. Nr 24, poz. 115).

2. Teren oznaczony symbolem 1ZN należy zachować w stanie naturalnym (duży udział olsu) jako zieleń o funkcjach wodochronnych,

3. Zabrania się grodzenia terenu oznaczonego symbolem 1 ZN, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez w/w teren.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W budowie budynków rekreacji indywidualnej (1UTL) należy zastosować: formę architektoniczną, gabaryty i materiały zewnętrzne, nawiązujące do tradycyjnej zabudowy regionalnej.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1 UTL	<p>1. Na każdej z działek budowlanych:</p> <p>a) zezwala się na lokalizację jednego budynku rekreacji indywidualnej,</p> <p>b) maksymalny udział powierzchni zabudowy budynkiem rekreacji indywidualnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 10%,</p> <p>c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 60%.</p> <p>2. Budynki rekreacji indywidualnej należy kształtować jako wolnostojące o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>3. Nie zezwala się na lokalizację wolnostojących budynków garażowych i gospodarczych.</p> <p>4. Zadaszenie budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°. Kalenice zadaszeń należy sytuować równoległe do osi drogi oznaczonej symbolem 1 KD.</p>

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalna powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy rekreacji indywidualnej powinna wynosić 1000 m².

3. Zasady dotyczące cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane, określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1 KD	droga publiczna gminna	D 1x2	jak istniejący pas drogowy

2. W granicach planu:

- działka budowlana przeznaczona pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,
- zasilenie elektroenergetyczne należy realizować liniami napowietrznymi lub kablowymi sieci rozdzielczej NN,
- zaopatrzenie w ciepło należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych,
- wody powierzchniowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony lub do dołów chłonnych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego),
- zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej lub z indywidualnych ujęć wody,
- odprowadzenie i oczyszczenie ścieków należy zapewnić przez ich odprowadzenie do zbiorników szczelnych na ścieki (lub do przydomowych oczyszczalni ścieków).

3. Zasady przyłączy, o których mowa w punkcie 2a powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 UTL	*)
1 ZN	*)
1 KD	*)

*) dla oznaczonych terenów stawki z tytułu przepisów art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie mają zastosowania.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Jędrzejewski

**Rysunek miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Wery.**

Skala 1 : 1 000

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/61/05
Rady Gminy Rybno
z dnia 29. grudnia 2005 roku

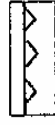
Oznaczenia:



granice planu



linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach
i zasadach zagospodarowania



nieprzekraczalne linie zabudowy



zasady cech geometrycznych podziału terenu
na działki budowlane

Przeznaczenie terenu na cele:

UTL

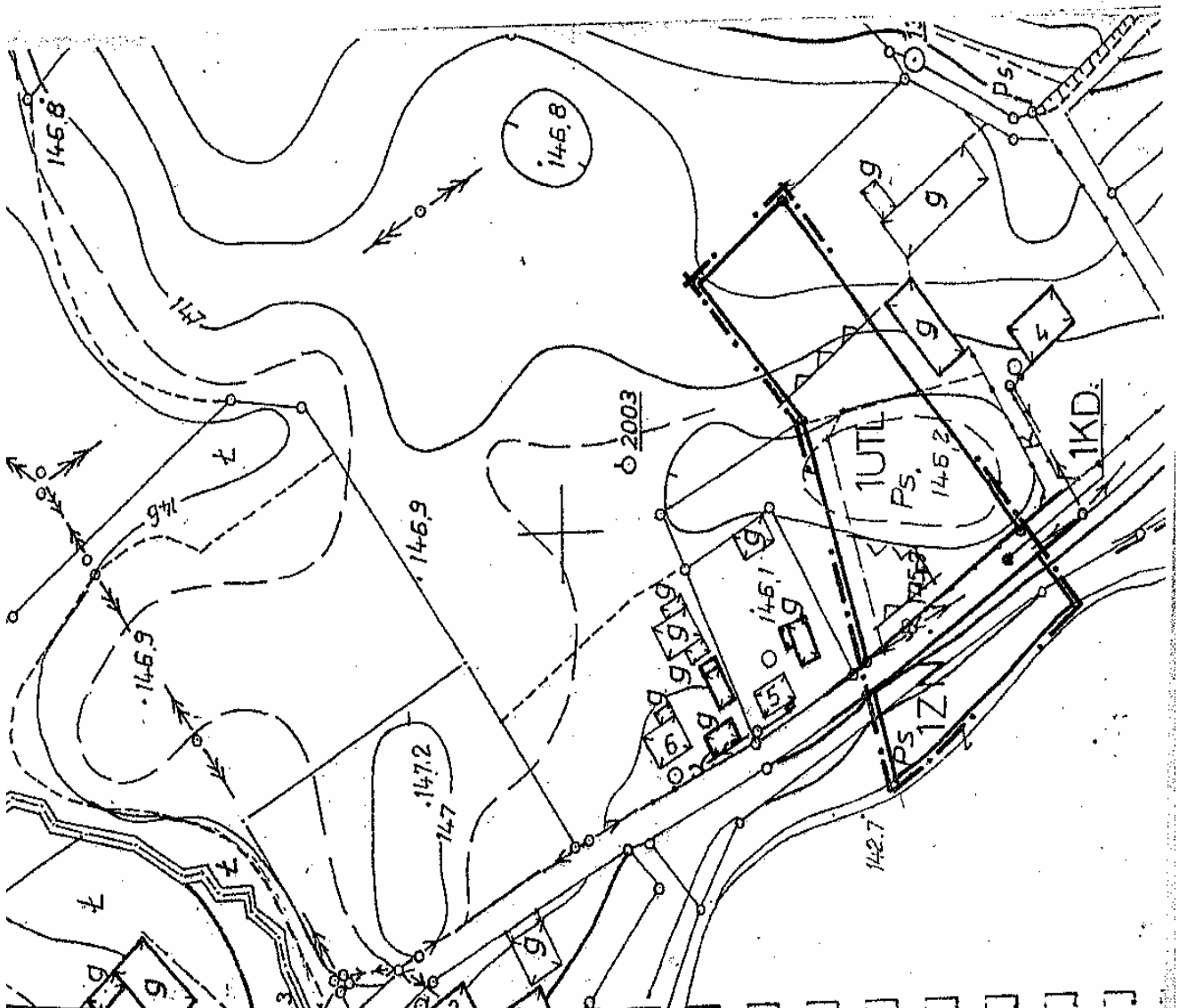
zabudowy rekreacji indywidualnej

ZN

zieleni objętej formami ochrony przyrody

KD

drogi publicznej gminnej



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/61/05
Rady Gminy Rybno
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Rybno postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Wery z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno, uchwalonego uchwałą Nr XXVI/39/98 Rady Gminy w Rybnie z dnia 9 czerwca 1998 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 2 pkt 5 uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

661

UCHWAŁA Nr XXVIII/62/05

Rady Gminy Rybno

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Rybno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Rybno, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr XV/50/04 Rady Gminy Rybno z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Rybno oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowościach: Rumian, Nowa Wieś, Wery (§ 1 pkt 1, poz. Rybno).

2. Rysunek zmiany planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- granic zmiany planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,

- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- granic terenu zalewowego rzeki Wel,
- lokalizacji infrastruktury telekomunikacyjnej,
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MN,UP - zabudowy produkcyjno-usługowej i mieszkaniowej jednorodzinnej, ZN - zieleni objętej formami ochrony przyrody, KDW - drogi wewnętrznej, ZL - leśne, ZP - zieleni urządzonej o funkcjach izolacyjnych, WS - wód powierzchniowych (stawu naturalnego).

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

5. W granicach zmiany planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 3. 1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 MN,UP	zabudowy produkcyjno-usługowej i mieszkaniowej jednorodzinnej
1 ZN	zieleni objętej formami ochrony przyrody
1 KDW	drogi wewnętrznej
1 ZL	leśne
1 ZP	zieleni urządzonej o funkcjach izolacyjnych
1 WS	wód powierzchniowych (stawu naturalnego)

2. W granicach zmiany planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W granicach terenów oznaczonych symbolami: 1ZN, 1ZL, 1ZP i 1WS obowiązuje zakaz zabudowy budynkami.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach zmiany planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami ochrony przyrody i zasad kształtowania zabudowy.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach zmiany planu:

- a) nie zezwala się na lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- b) wskazuje się dla terenu oznaczonego symbolem 1MN,UP w odniesieniu do poziomu hałasu rodzaj terenu przeznaczanego pod zabudowę mieszkaniową, o którym mowa w przepisach ochrony środowiska,
- c) mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy z tytułu położenia terenu w obszarze Welskiego Parku Krajobrazowego powołanego Rozporządzeniem Nr 24 Wojewody Ciechanowskiego z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie powołania Welskiego Parku Krajobrazowego (Dziennik Urzędowy Województwa Ciechanowskiego z 1995 r. Nr 24, poz. 115).

2. Tereny oznaczone symbolami: 1ZN (zadrzewienia olchowe i zakrzewienia), 1ZL (zadrzewienia leśne) i 1WS (wody powierzchniowe stawu naturalnego) należy zachować w stanie naturalnym:

- a) 1ZN - jako tereny podmokłe i zalewowe rzeki Wel,
b) 1ZL - jako zieleń o funkcjach wodochronnych,
c) 1 WS - jako staw naturalny.

3. Teren oznaczony symbolem 1ZP należy urządzić jako zadrzewienia izolacyjne.

4. W granicach (oznaczonego odpowiednio w rysunku zmiany planu) terenu zalewowego rzeki Wel mają zastosowanie przepisy prawa wodnego w przedmiocie ochrony przeciwpowodziowej.

5. Zabrania się grodzenia nieruchomości przyległych do powierzchniowych wód publicznych w odległości nie mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej a także zakazywania przechodzenia przez ten obszar.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W robotach budowlanych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej należy zastosować: formę architektoniczną, gabaryty i materiały zewnętrzne, nawiązujące do tradycyjnej zabudowy regionalnej.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1 MN,UP	<p>1. Na oznaczonym terenie zezwala się na:</p> <p>a) przebudowę, rozbudowę i remont budynku mieszkalnego jednorodzinnego,</p> <p>b) budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego,</p> <p>c) budowę, przebudowę, rozbudowę, remont, montaż i rozbiorę obiektów budowlanych o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.</p> <p>2. Maksymalny udział powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 10%.</p> <p>3. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 60%.</p> <p>4. W zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej zezwala się na lokalizację jednego budynku garażowego i gospodarczego na każdej z działek budowlanych.</p> <p>5. Budynki mieszkalne jednorodzinne należy kształtować jako wolnostojące, o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych (z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym), a budynki garażowe i gospodarcze - o wysokości 1 kondygnacji nadziemnej.</p> <p>6. Zadaszenia budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°.</p> <p>7. Budynki o przeznaczeniu na funkcje produkcyjno-usługowe należy kształtować o wysokości 1 kondygnacji nadziemnej.</p>

2. Nieustalone w zmianie planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach zmiany planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Min. szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1 KDW	droga wewnętrzna	*)	5 m

*) ciąg pieszo-jezdny w rozumieniu przepisów budowlanych.

2. Parkingi.

Z tytułu funkcji zabudowy produkcyjno-usługowej miejsca parkingowe należy lokalizować w granicach terenu oznaczonego symbolem 1MN,UP.

3. W granicach zmiany planu:

- a) działka budowlana przeznaczona pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej. Zakazuje się

stosowania: indywidualnych ujęć wody, zbiorników na gromadzenie ścieków i indywidualnych oczyszczalni ścieków,

- b) zasilanie elektroenergetyczne należy realizować liniami napowietrznymi lub kablowymi sieci rozdzielczej NN,
- c) zaopatrzenie w ciepło należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych,
- d) wody powierzchniowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony lub do dołów chłonnych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego),
- e) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej,
- f) odprowadzenie ścieków powinno nastąpić przez przyłączenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i przesył ścieków do oczyszczalni ścieków w Rybnie,
- g) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić lokalizacje oznaczonej odpowiednio w rysunku zmiany planu infrastruktury telekomunikacyjnej.

4. Zasady przyłączeń, o których mowa w pkt 3a powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 MN,UP	15
1 ZN	15
1 KDW	15
1 ZL	15
1 ZP	15
1 WS	15

§ 11. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia i rysunek zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowościach oznaczonych symbolami: A3 Naguszewo, A5 Rybno, A9 Grądy, A11 Jeglia, uchwalonego uchwałą Nr XIII/124/2000 Rady Gminy w Rybnie z dnia 2 czerwca 2000 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2000 r. Nr 39, poz. 557).

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Jędrzejewski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/62/05
Rady Gminy Rybno
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Rybno postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno w miejscowości Rybno z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno, uchwalonego uchwałą Nr XXVI/39/98 Rady Gminy w Rybnie z dnia 9 czerwca 1998 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 2 pkt 5 uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

662

UCHWAŁA Nr XXVIII/66/05

Rady Gminy Rybno

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia na obszarze gminy Rybno stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 11457) oraz art. 5 ust. 1 art. 6 ust. 12 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/48/0 Rady Gminy Rybno z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia na obszarze Gminy Rybno stawek podatku od nieruchomości, w paragrafie Nr 1, w ustępie Nr 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,50 zł - z tym, że od budynków letniskowych - 6,17 zł.”

§ 2. W uchwale określonej w § 1 dodaje się w paragrafie Nr 2 pkt 8 o treści następującej. „8. budynki pozostałe określone w § 1 ust. 2 pkt 5 (oprócz budynków letniskowych) od powierzchni użytkowej powyżej 30 m².”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia oraz publikowaniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie Gminy Rybno.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Jędrzejewski

663

UCHWAŁA Nr XXX/156/05 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Stare Juchy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz art. 40 ust. 8 i 9 z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1963, Nr 217, poz. 2124) Rada Gminy Stare Juchy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Stare Juchy.

- 1) prowadzenie robót w pasie drogowym za każdy dzień zajmowanego pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Stare Juchy:
 - a) za zajęcie do 20% szerokości jezdni - 5,00 PLN,
 - b) za zajęcie powyżej 20% szerokości jezdni - 8,00 PLN,
 - c) za zajęcie chodnika (ciągu pieszego) lub pobocza drogi - 4,00 PLN,
 - d) za zajęcie pasa zieleni - 2,00 PLN.
- 2) umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami

zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, roczna stawka opłaty za zajmowanie pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia:

- a) za 1 m² pasa drogowego w wysokości 50,00 PLN.
- 3) umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, za każdy dzień zajmowania pasa drogowego:
 - a) za zajęcie przez rzut poziomy obiektu budowlanego - 1,00 PLN,
 - b) za 1 m² powierzchni reklamy - 1,00 PLN.
- 4) zajęcie na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1-3 za każdy dzień zajmowania pasa drogowego - 3,00 PLN.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stare Juchy
Zygmunt Kałmucki

664

UCHWAŁA Nr XXVI/178/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy.

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 208, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/143/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Cedrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/178/05
Rady Gminy Wydminy
z dnia 29 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ WYDMINY

Dział I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli,
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 5) wysokość i zasady przyznawania dodatku wiejskiego, dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Wydminy, obowiązujące od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę - Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 3) szkołach - rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) dla których Gmina Wydminy jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy,
- 4) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 5) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Wydminy,

- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub zespołu szkół,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub w zespole szkół Gminy Wydminy,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

Dział II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca - począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły, zespołu szkół,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

Dział III. Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok

2. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Wydminy jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzania nowych treści, korelacji programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) w przypadku dyrektora szkoły - wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,
 - e) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - f) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - g) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,
 - h) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art.6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za

okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela.

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, poza wymienionymi w § 6 ust. 1 jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 3) dbałość o mienie szkoły, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 5) umiejętność gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego.

§ 7. 1. W ramach planowanych wynagrodzeń wydziela się środki na dodatki motywacyjne w wysokości

- 1) dla nauczycieli - 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektorów - 15% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny ustala się procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy, a dla nauczycieli (w tym zajmujących stanowisko wicedyrektora) - dyrektor szkoły.

1) nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat,

2) nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art.18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej,

3) przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych,

4) decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi i dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

4. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

1) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,

2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,

3) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

Dział IV. Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły - od 300 zł do 450 zł,

2) wicedyrektorowi zespołu - od 300 zł do 450 zł,

3) dyrektorowi zespołu - od 600 zł do 800 zł.

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

1) opiekunowi stażu - 50 zł,

2) wychowawcy klasy - 30 zł.

3. Dodatek funkcyjny, dla osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół - Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników,

2) obciążenie obowiązkami wynikające z liczby kadry kierowniczej,

3) warunki organizacyjne placówki.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

7. Decyzja o przyznaniu dodatku funkcyjnego wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) urlopu dla poratowania zdrowia,

3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dział V. Dodatek za warunki pracy

§ 10. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

§ 11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- 1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) innych przyczyn.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dział VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według

stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego - odrębne wynagrodzenie zgodnie z przepisami rozporządzenia.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dział VII.

Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 14. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 15. Sposób podziału oraz kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębny regulamin.

Dział VIII.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 16. 1. Nauczycielowi, mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5%,

- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7%,
- średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, dzieci - do 18 roku życia, a uczące się do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia, dzieci studiuje i niepracujące do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do 26 roku życia, dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu bez względu na wiek.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek. Jeżeli nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach - przysługuje mu jeden dodatek.

5. Na nauczycielu spoczywa obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny. Jeżeli dodatek pobiera dyrektor szkoły, powinien o tym poinformować Wójta Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

§ 17. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

Dział IX.

Dodatek wiejski

§ 18. 1. Nauczycielowi mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole na terenie Gminy Wydminy, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski wypłaca się z góry.

665

UCHWAŁA Nr XXVI/179/05

Rady Gminy Wydminy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, sposobu podziału środków na nagrody przyznawane przez organ prowadzący szkoły i przez dyrektorów szkół oraz trybu zgłaszania kandydatów do nagród.

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którzy przepracowali w szkole co najmniej rok, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (zespołu szkół) lub nagroda Wójta.

§ 2. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły (zespołu szkół).

2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez gminę, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,2% i 0,8% do dyspozycji dyrektora szkoły (zespołu szkół).

3. Wydziela się w budżecie gminy środki na nagrody.

§ 3. Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagrody, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXI/142/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 30 marca 2005 r., w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, sposobu podziału środków na nagrody przyznawane przez organ prowadzący szkoły i przez dyrektorów szkół oraz trybu zgłaszania kandydatów do nagród.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Cedrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/179/05
Rady Gminy Wydminy
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Regulamin

określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagrody.

Rozdział I. Postanowienia wstępne.

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Wydminy z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach (zespole szkół) prowadzonych przez Gminę Wydminy.

Rozdział II Kryteria przyznawania nagród.

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej pięć z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej cztery z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- c) osiąga wymierne efekty w pracy dydaktycznej potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych co najmniej I stopnia (rejonowych),
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - h) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - i) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty szkoły,
 - c) pozyskuje środki pozabudżetowe na rzecz szkoły,
 - d) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi szkoły,
 - e) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
 - f) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym oraz z radą pedagogiczną i radą szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą.
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział III

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 3. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna.
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) rada pedagogiczna.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna.

3. Uzasadnienie wniosku o nagrodę powinno zawierać konkretne i wymierne efekty pracy osiągnięte przez osobę mianowaną do nagrody, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Rozdział IV

Tryb przyznawania nagród.

§ 4. 1. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, dyrektorowi.

2. Dyrektor może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi.

3. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym uzasadnionym terminie.

5. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

666

UCHWAŁA Nr XXXVII/296/05

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjnej w m. Śniadowo, gmina Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mrągowo i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjnej w m. Śniadowo, gmina Mrągowo.

2. Plan obejmuje teren działek o Nr ew. 10/52, 10/53 i 10/56 w obrębie Śniadowo w gminie Mrągowo w granicach zgodnych z uchwałą Intencyjną Rady Gminy Mrągowo Nr XVII/131/04 z dnia 31 marca 2004 r. zmienioną uchwałą Nr XXVI/209/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały; rysunek do publikacji został zmniejszony,
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Stawka procentowa
UT	30%
ML	30%
ZP, ZN	0%

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy usługowej - usługi hotelarskie,
- 2) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej,
- 3) tereny zieleni naturalnej i urządzonej,
- 4) tereny komunikacji,
- 5) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

4. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- a) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- b) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 4. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone jako ściśle określone,
- 2) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz tereny, które mogą być objęte procesami osuwiskowymi,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) oznaczenia przeznaczenia terenu,
- 5) granica terenu objętego planem.

2. Linie wewnętrznego podziału wskazują możliwość oraz zasadę podziału na działki i nie są obligatoryjne.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno

- przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
 - 3) powierzchni terenu biologicznie czynnej, - należy przyjąć definicje zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
 - 4) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość stosunku powierzchni zabudowy do powierzchni działki,
 - 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku ganki i tarasy nie mogą przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy i wykusze mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,5 m,
 - 6) adaptacji budynku lub obiektu budowlanego - należy przez to rozumieć przystosowanie istniejącego budynku lub obiektu budowlanego do aktualnych potrzeb użytkownika; przystosowanie to może wiązać się z przebudową, rozbudową, nadbudową, odbudową budynku oraz zmianą sposobu użytkowania budynku lub obiektu budowlanego, pod warunkiem, że nowa funkcja jest zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu, a sposób kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki zgodny jest z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów, zawartych w rozdziale III uchwały.

Rozdział II

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) na terenie objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które wymagają ochrony, ukształtowania lub rewitalizacji,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie linii zabudowy, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- 1) cały teren objęty planem znajduje się w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Jezior Legińsko-Mragowskich, ustanowionego rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 14 kwietnia 2003 r.; obowiązują m.in. zakazy:
 - a) lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, za wyjątkiem zadań realizowanych na

rzec obronności i bezpieczeństwa państwa, w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz inwestycji realizujących cele publiczne,

- b) utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych,
 - c) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służyć innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
 - d) wypalania roślinności,
 - e) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.
- 2) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych,
 - 3) nakaz bezzwłocznego podłączenia budynków do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej po jej zrealizowaniu,
 - 4) zakaz podłączenia zabudowy do wiejskiej sieci wodociągowej wcześniej niż do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 5) zakaz zmian stosunków wodnych polegających na odwadnianiu terenu,
 - 6) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów,
 - 7) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących zadrzewień,
 - 8) zakaz zmiany ukształtowania terenu ponad niezbędne minimum,
 - 9) zakaz stosowania do celów grzewczych węgla kamiennego, brunatnego i koksu.

§ 8. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - na terenie objętym planem nie występują obiekty podlegające lub mogące podlegać ochronie.

§ 9. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) na terenie objętym planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi,
- 2) na terenie objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów,
- 3) obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz tereny, które mogą być objęte procesami osuwiskowymi, oznaczone na rysunku planu, wyznaczono na podstawie opracowania ekofizjograficznego, sporządzonego w oparciu o przepisy o ochronie przyrody; tereny te należy zagospodarować zielenią głęboko uкорzeniającą się; obowiązuje zakaz zabudowy.

§ 10. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych,
- 2) ustala się następujące parametry działek budowlanych:
 - a) zabudowa rekreacji indywidualnej:
 - minimalna powierzchnia działki - 900 m²,
 - minimalna szerokość frontu działki - 25,00 m,
 - kąt położenia granicy działki w stosunku do ulicy 80^o ÷ 90^o.
 - b) zabudowa pensjonatowa:
 - minimalna powierzchnia działki - 1800 m²,
 - minimalna szerokość frontu działki - 30,00 m.
 - c) usługi hotelarskie:
 - minimalna powierzchnia działki - 8000 m²,
 - minimalna szerokość frontu działki - 60,00 m.

§ 11. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:
 - a) obsługa komunikacyjna z istniejącej drogi gminnej,
 - b) stosowanie przepuszczalnej nawierzchnia dróg oraz ciągów pieszych,
 - c) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w obrysie działki przeznaczonej pod inwestycję,
 - d) ilość miejsc parkingowych programować wg poniższych wskaźników:
 - dla zabudowy rekreacji indywidualnej należy zapewnić minimalnie 2 miejsca parkingowe na 1 domek,
 - dla hoteli i usług turystycznych, przewidujących wynajem pomieszczeń noclegowych, należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 3 miejsca noclegowe.
- 2) w zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:
 - a) odprowadzenie ścieków na okres czasowy do zbiorników szczelnych; docelowo do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, zgodnie z gminnym programem kanalizacji,

- b) szczelne zbiorniki na ścieki należy lokalizować na terenie o rzędnej powyżej 142 m npm,
- c) wody opadowe należy zagospodarować na terenie działki własnej,
- d) zaopatrzenie w wodę z ujęć własnych, docelowo z wodociągu wiejskiego,
- e) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci,
- f) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych,
- g) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

§ 12. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania - do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem teren użytkować w sposób dotychczasowy.

Rozdział III **Przepisy dotyczące poszczególnych terenów** **wydzielonych liniami rozgraniczającymi.**

§ 13. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów.

Symbol terenu	przeznaczenie
1ZN, 2ZN	Przeznaczenie podstawowe: zieleń chroniona
3ZP	Przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzone Przeznaczenie dopuszczalne: obiekty małej architektury.
4ML	Przeznaczenie podstawowe: zabudowa rekreacji indywidualnej (letniskowa). Przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa mieszkalno-pensjonatowa.
5UT	Przeznaczenie podstawowe: usługi hotelarskie. W ramach przeznaczenia podstawowego możliwa jest lokalizacja obiektów hotelarskich w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 ze zm.) z wyłączeniem kempingów i pól biwakowych. Przeznaczenie dopuszczalne: mieszkanie właściciela bądź zarządcy wbudowane w obiekt o przeznaczeniu podstawowym lub jako budynek jednorodzinny wolnostojący. Niezbędne sieci i obiekty infrastruktury technicznej. Obiekty małej architektury.

§ 14. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

Oznaczenie terenu	ustalenia
1ZN,2ZN	<ol style="list-style-type: none"> Zieleń porastająca przybrzeżny pas jeziora oraz trzciny w strefie litoralnej jeziora podlegają ochronie. Zakaz wycinki drzew, poza cięciami sanitarnymi. Zakaz grodzenia nieruchomości w pasie 1,5 m od linii brzegowej jeziora, z pozostawieniem możliwości każdorazowego przejścia tym pasem;
3ZP	<ol style="list-style-type: none"> Teren zagospodarować jako trwały użytek zielony z możliwością nasadzeń drzew i krzewów oraz przeprowadzenia ciągu pieszego; Obowiązuje zakaz zabudowy za wyjątkiem obiektów małej architektury; Część terenu, oznaczona na rysunku planu jako zagrożona osuwaniem się mas ziemnych zagospodarować zgodnie z zasadami określonymi w § 9 pkt 3. Na linii brzegowej przylegającej do tego terenu dopuszcza się lokalizację pomostu. Zakaz grodzenia nieruchomości w pasie 1,5 m od linii brzegowej jeziora, z pozostawieniem możliwości każdorazowego przejścia tym pasem;
4ML	<ol style="list-style-type: none"> Sytuowanie jednego budynku rekreacji indywidualnej lub mieszkalno- pensjonatowego na jednej działce w obrębie terenu wyznaczonego na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy. Dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego obiektu na połączonych działkach. Wysokość budynków max. dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym; Dachy strome, dwuspadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci $35^{\circ} - 45^{\circ}$ i pokryciu dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym lub gontem; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m; budynki sytuować kalenicowo do drogi gminnej tzn. kalenica o kierunku zbliżonym do równoległego w stosunku do drogi. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji; Dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia $30^{\circ} - 45^{\circ}$; W elewacjach stosować materiały tradycyjne: cegła, kamień, drewno, tynki; Zakaz lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych; budynki gospodarcze związane z funkcją podstawową terenu muszą stanowić jeden kompleks z bryłą budynku rekreacji indywidualnej lub mieszkalno- pensjonatowego; Ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,80 m; należy wykonać je z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych; Dojścia i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną; W obrębie działki min. 70% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną; Część terenu, oznaczoną na rysunku planu jako zagrożona osuwaniem się mas ziemnych zagospodarować zgodnie z zasadami określonymi w § 9 pkt 3. Wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,1
5UT	<ol style="list-style-type: none"> Adaptuje się istniejący ośrodek wypoczynkowy – istniejące obiekty i funkcje. Dopuszczalny zakres zmian zgodnie z § 5 pkt 6 uchwały; dopuszcza się również całkowitą likwidację istniejącej zabudowy i budowę nowego obiektu wg. zasad określonych w uchwale. Do czasu realizacji gminnego systemu kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ustala się ilość miejsc noclegowych - max. 40; docelowo, po zrealizowaniu w/w systemów i podłączeniu obiektów do gminnej kanalizacji sanitarnej nie więcej jak 99 miejsc noclegowych. Podane wielkości dotyczą wszystkich obiektów lokalizowanych na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi łącznie. Zieleń porastająca przybrzeżny pas jeziora oraz trzciny w strefie litoralnej jeziora podlegają ochronie i należy je bezwzględnie zachować. Plażę trawiastą urządzić w miejscu istniejącej. Zakaz lokalizowania nowych obiektów kubaturowych w pasie terenu szerokości 20,00 m od brzegu jeziora za wyjątkiem hangarów na sprzęt pływający oraz na terenach oznaczonych na rysunku planu jako tereny zagrożone osuwiskami oraz które mogą być zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
5UT	<ol style="list-style-type: none"> Nową zabudowę należy lokalizować w taki sposób, aby wycinkę drzew ograniczyć do niezbędnego minimum tzn. na terenach niezadrzewionych oraz z wykorzystaniem miejsc po istniejących budynkach. Wysokość budynków max. trzy kondygnacje nadziemne w tym trzecia kondygnacja w poddaszu użytkowym, za wyjątkiem hangarów na łodzi, których wysokość ustala się na max. 5,00 m od poziomu terenu do wierzchu dachu, wliczając wszystkie warstwy pokrycia.

9. Dachy strome, dwuspadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci $35^{\circ} \div 45^{\circ}$ i pokryciu dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym lub gontem; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m, za wyjątkiem hangarów, dla których dopuszcza się stosowanie dachu płaskiego t.j. do 10° i nie ustala się rodzaju pokrycia;
10. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji;
11. Dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia $30^{\circ} - 45^{\circ}$;
12. W elewacjach stosować materiały tradycyjne: cegła, kamień, drewno, tynki;
13. Ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,80 m; należy wykonać je z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych;
14. Zakaz grodzenia nieruchomości w pasie 1,5 m od linii brzegowej jeziora, z pozostawieniem możliwości każdorazowego przejścia tym pasem;
15. Dojścia i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną;
16. W obrębie działki min. 70% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną;
17. Wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,1

ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe.

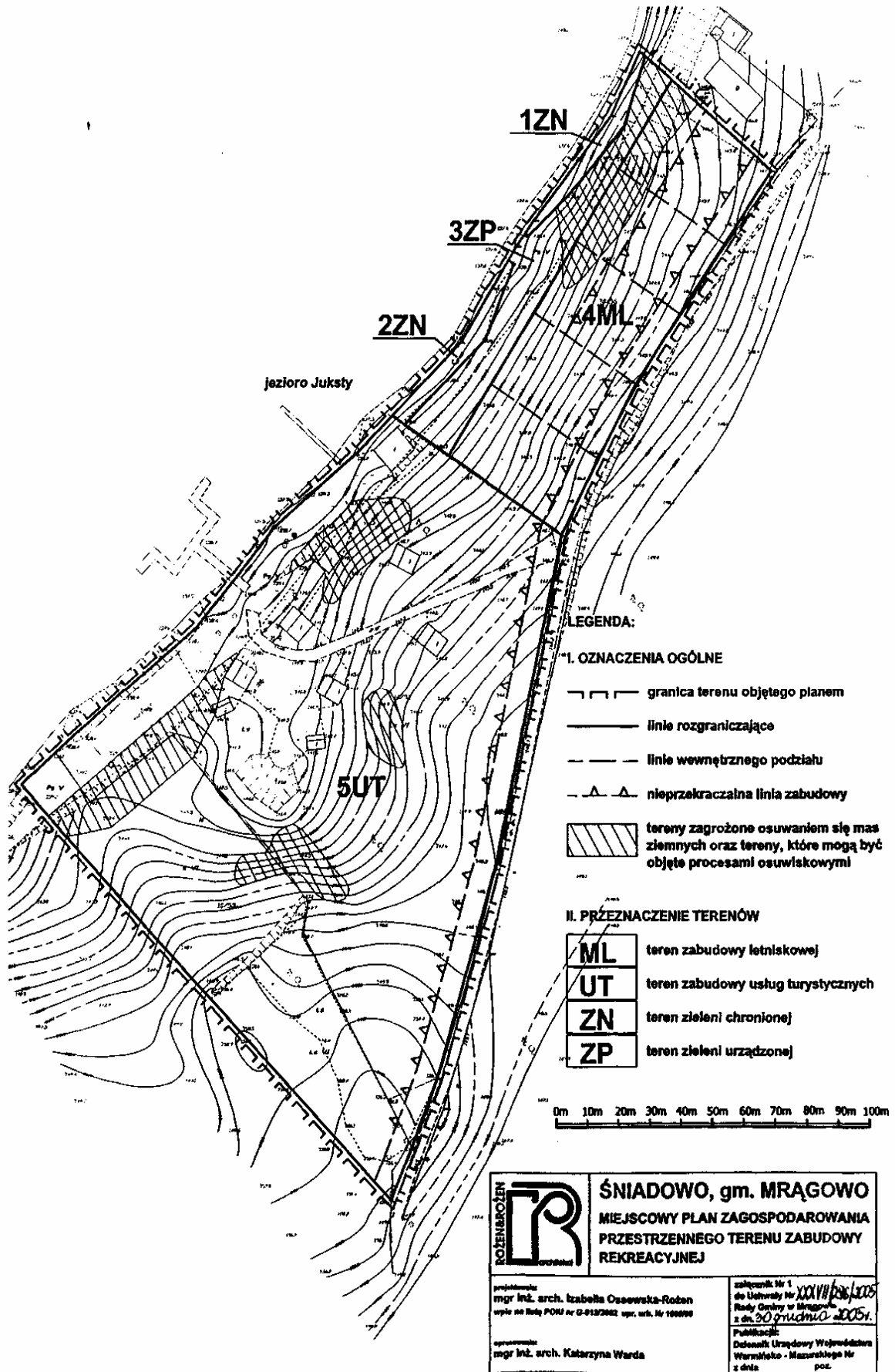
§ 15. W granicach planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy nie przewiduje się

§ 16. Teren objęty planem uzyskał zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne - decyzja RR.VIII.6112/36/05 z dnia 17 października 2005 r.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ludwik Dawid



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/296/05
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjnej
w m. Śniadowo, gmina Mrągowo**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku w tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVII/296/05
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 30 grudnia 2005 r.

**Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
należących do zadań własnych gminy związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenów
zabudowy rekreacyjnej w m. Śniadowo gmina Mrągowo**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2004 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) stwierdza się, że rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, zostało dokonane w uchwale Rady Gminy Mrągowo Nr XXII/170/04 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Mrągowo na lata 2004 - 2013.

667

UCHWAŁA Nr XXXVII/226/06

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Korsze”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Korsze” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/177/02 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków w Gminie Korsze”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Korsze.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/226/06
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 27 stycznia 2006 r.

REGULAMIN

Dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Korsze, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym oraz osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej i sanitarnej,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków.
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Maksymalną (minimalną) ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,

- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 11) informuje regularnie burmistrza oraz w formie ogłoszeń na tablicy siedzibach sołectw oraz siedzibie spółki WIKOM w Korszach ul. Wojska Polskiego 40 o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż:
 - a) raz na kwartał z wodociągów o rozbiórce dobowym powyżej 50 m³/d,
 - b) raz na półrocze w przypadku wodociągów o niższym rozbiórce.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz-główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzona własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informacje techniczną określającą wymagania techniczne.

5. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych a art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłączy kanalizacyjnego.

5. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidującego odbiorcę będącego przedsiębiorcą,

4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

6. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 5, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w której znajduje się lokal.

§ 12. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział IV **Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat** **ustalone w taryfach**

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielo-lokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 16. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 17. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza**

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem lub podpisanie umowy przyłączeniowej.

4. Umowa przyłączeniowa określi, warunki i terminy zgłoszenia do odbioru i odbioru technicznego przyłącza, zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 20. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody.
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.

4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:

- a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- c) jakości odprowadzanych ścieków.

4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 23. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 24. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w umowie przyłączeniowej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (średnica, materiał, długość, rodzaj uzbrojenia),
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład i podpisy członków komisji dokonujących odbioru,
- e) uwag dotyczących różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

§ 25. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę przyłączeniową o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VII

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo może omówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonana niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

§ 27. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy i Miasta w Korszach, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 28. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 29. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

§ 30. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 31. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 32. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 33. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 34. 1. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- a) Ochotnicza Straż Pożarna w Korszach,
- b) Państwowa Straż Pożarna w Kętrzynie.

§ 35. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, a przedsiębiorstwem.

§ 36. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w § 34 ust. 2. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 37. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

668

UCHWAŁA Nr XXXVII/231/06

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/216/05 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego warunki i tryb podwyższania wynagrodzenia zasadniczego, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę i Miasto Korsze w roku 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/216/05 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego warunki i tryb podwyższania wynagrodzenia zasadniczego, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego,

funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę i Miasto Korsze w roku 2006 wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku do uchwały w § 2 w ustępie 4 po wyrazie „KN” stawia się kropkę a pozostałą treść określa się jako ustęp 5.

2) § 4 uchwały otrzymuje brzmienie: Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

669

UCHWAŁA Nr XXXV/348/06

Rady Gminy Giżycko

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Giżycko.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. W sprawach ważnych dla gminy, określonych przez Radę Gminy lub w przypadkach przewidzianych w ustawach, przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami Gminy Giżycko na zasadach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji przysługuje mieszkańcom Gminy Giżycko, Radzie Gminy oraz Wójtowi Gminy.

2. Z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji na wniosek mieszkańców może wystąpić grupa, co najmniej 100 osób.

3. Wniosek mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinien zawierać podpisy pełnoletnich mieszkańców gminy oraz imię, nazwisko i adres zamieszkania.

§ 3. Konsultacje mogą być prowadzone na obszarze całej gminy lub jej części.

§ 4. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada Gminy w drodze uchwały, która określa:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) formę konsultacji,
- c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- d) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,
- e) ewentualnie wzór karty konsultacyjnej zawierającej pytanie lub pytania albo warianty zaproponowane mieszkańcom,
- f) sposób wykorzystania wyników konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być prowadzone w formach:

- a) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami,

- b) ankiety zawierającej pytanie lub pytania albo zaproponowane warianty rozwiązań wraz z pouczeniem o sposobie jej wypełnienia.

2. Możliwe jest łączenie w czasie konsultacji form przewidzianych ust. 1.

§ 6. Techniczną obsługę konsultacji zapewnia Wójt Gminy.

§ 7. Nie później niż 7 dni przed przeprowadzeniem konsultacji Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz rozplakatowanie na obszarze Gminy, informację zawierającą:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) miejsca przeprowadzenia konsultacji,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

§ 8. 1. Przy ustalaniu wyników konsultacji prowadzonych w drodze ankiety bierze się pod uwagę tylko karty o treści ustalonej w uchwale, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b.

2. Za nieważne uznaje się karty konsultacyjne:

- a) złożone przez nieuprawnionego do wzięcia udziału w konsultacjach,
- b) inne niż określone uchwałą Rady Gminy.

§ 9. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy informację z przebiegu konsultacji na najbliższej sesji oraz podaje wyniki konsultacji do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10. Wyniki konsultacji nie mają dla Rady Gminy charakteru wiążącego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

672



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-7(4)/2006/600/IV/KC

Gdańsk, dnia 17 lutego 2006 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462)

na wniosek przedsiębiorcy:
Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Nidzicy

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 22 lipca 2005 r. Nr OGD-4210-22(21)/2005/600/IV/KC zatwierdzającą taryfę dla ciepła, w zakresie wysokości cen i stawek opłat zawartych w części czwartej tej taryfy. Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W dniu 22 lipca 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-22(21)/2005/600/IV/KC zatwierdził czwartą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorcę, z okresem jej obowiązywania do dnia 31 sierpnia 2006 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorcy, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/104/600/U/2/98/RS z dnia 25 września 1998 r., zmienioną decyzją Nr WCC/104A/600/W/3/2001/RW z dnia 12 stycznia 2001 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/105/600/U/2/98/RS z dnia 25 września 1998 r., zmienioną decyzją Nr PCC/105A/600/W/3/2001/RW z dnia 24 lipca 2001 r.,

w dniu 30 stycznia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, polegającej na zmianie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie w związku ze wzrostem cen gazu, a tym samym zmiany brzmienia części IV taryfy.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian. Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o zmianę cen i stawek opłat zawartych w taryfie w związku z wzrostem cen gazu, mając na uwadze fakt, iż ciepło wytwarzane w źródłach ciepła eksploatowanych przez Przedsiębiorcę, pochodzi m.in. ze spalania paliwa gazowego.

Ustalając ceny i stawki opłat w zmienionej wysokości, Przedsiębiorca skalkulował je na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, uwzględniających wzrost kosztów gazu, zaplanowanych dla okresu stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od mniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu

postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - AL Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy dla ciepła w zakresie zmiany cen i stawek opłat zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirostawa Szatybełko-Połom

Załącznik do decyzji

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nidzicy, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 lipca 2005 r. NR OGD-4210-22(21)2005/600/IV/KC, wprowadza się następujące zmiany:

1) Część IV otrzymuje brzmienie:

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

GRUPA ODBIORCÓW KR ₀ -1	j.m.		NETTO	BRUTTO*
Cena za zamówioną moc ciepłą	roczna	zł/MW	58 442,67	71 300,06
	rata miesięczna	zł/MW	4 870,22	5 941,67
Cena ciepła	zł/GJ		26,93	32,85
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		16,87	20,58
Stawka opłat stałych za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	9 544,59	11 644,40
	rata miesięczna	zł/MW	795,38	970,37
Stawka opłat zmiennych za usługi przesyłowe	zł/GJ		3,55	4,3£

GRUPA ODBIORCÓW KR ₀ -2	j.m.		NETTO	BRUTTO*
Cena za zamówioną moc ciepłą	roczna	zł/MW	58 442,67	71 300,06
	rata miesięczna	zł/MW	4 870,22	5 941,67
Cena ciepła	zł/GJ		26,93	32,85
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		16,87	20,58
Stawka opłat stałych za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	15280,30	18641,97
	rata miesięczna	zł/MW	1 273,36	1 553,50
Stawka opłat zmiennych za usługi przesyłowe	zł/GJ		5,54	6,76

GRUPA ODBIORCÓW KO	j.m.		NETTO	BRUTTO*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c		5 444,03	6 641,72
Stawka opłaty za ciepło	Zł/GJ		35,45	43,25

*- uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej. Jeśli wystąpi taka potrzeba, P.U.G.K. Nidzica wystąpi o zmianę taryfy w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

Prezes Zarządu
Stefan Burek

Wiceprezes Zarządu
Lolita Ziętarska

673

OBWIESZCZENIE

Starosty Oleckiego

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Olecku w 2006 roku.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Olecku w 2006 r. wynosi 2.255,14 zł.

Starosta Olecki
Stanisław Ramotowski

674

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Działdowskiego za rok 2005

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Działdowskiego na podstawie art. 38b ust. 3 (Dz. U. 2001.142.1592) składa sprawozdanie z realizacji zadań prac Komisji za rok 2005.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Działdowskiego po upływie 3-letniej kadencji (2002 - 2005) zakończyła swoją działalność. Starosta Działdowski swoim Zarządzeniem Nr 6/05 z dnia 24 marca 2005 r. powołał nowy skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na lata 2005 - 2008, w skład którego weszło 16 osób - zgodnie z art. 38a ust 5 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tekst jednolity (Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z 2001 r.).

Komisja w 2005 r. odbyła pięć posiedzeń poświęconych tematyce: bezpieczeństwu dzieci i młodzieży na terenie placówek oświatowych w kontekście przyjętego programu Bezpieczny Powiat Działdowski oraz programu Bezpieczna Warmia i Mazury. Rozpatrzyła informację Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Działdowie o stanie sanitarnym - ośrodków wypoczynkowych, kąpielisk, stanach wód i prowadzonych działaniach zapobiegawczych. Dokonała oceny stanu ochrony przeciwpożarowej i prowadzonych działaniach ratowniczych na terenie powiatu. Rozpatrzyła informację Komendanta Powiatowego Policji w Działdowie na temat prowadzonych kontroli podmiotów gospodarczych nie przestrzegających ustawy o wychowaniu w trzeźwości, a także dokonała oceny zagrożeń w ruchu drogowym w powiecie działdowskim. Na ostatnim posiedzeniu zapoznała się z informacją o stanie przygotowań do zimy przez Powiatowy Zarząd Dróg w Działdowie, rozpatrzyła informację o funkcjonowaniu Ośrodka Interwencji Kryzysowej, przyjęła plan pracy Komisji na rok 2006 oraz zaakceptowała projekt budżetu powiatu z zakresu realizacji zadań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Niedostosowanie społeczne i przestępczość wśród nieletnich były głównym tematem obrad Komisji Bezpieczeństwa na swym pierwszym posiedzeniu. Analiza zagrożeń przestępczością nieletnich pozwala na stwierdzenie że największe zagrożenie tak przestępczością jak i zjawiskami powodującymi demoralizację nieletnich występuje głównie na terenie szkół gimnazjalnych. Największymi zagrożeniami na terenie szkół jest przemoc rówieśnicza, spożywanie alkoholu, narkomania oraz popełnianie czynów zabronionych najczęściej przeciwko mieniu. Na terenie województwa w 2003/2004 r. policja interweniowała 112 razy w szkołach podstawowych, 294 razy w szkołach gimnazjalnych oraz 206 razy w szkołach ponadgimnazjalnych. W roku 2004 Komenda Powiatowa Policji Działdowie stwierdziła 39 przestępstw popełnionych przez nieletnich. W stosunku do ubiegłego roku - 78, nastąpił spadek o 39 przestępstw. Sprawcami przestępstw okazywali się sami chłopcy w wieku od 13 do 17 lat. Należy jednak zaznaczyć iż poziom popełnianych przestępstw przez nieletnich na terenach placówek oświatowych powiatu działdowskiego obniżył się o 50% jak również spadła liczba nieletnich sprawców (17,3%). Realizując program profilaktycznego działania „Bezpieczny Powiat Działdowski” i wdrażając realizację programu „Bezpieczna Warmia i Mazury” możemy skuteczniej oddziaływać na zwalczanie zjawisk patologicznych w szkołach, a tym samym zapewnić wzrost poczucia bezpieczeństwa uczniów.

Stan sanitarny powiatu działdowskiego był przedmiotem obrad czerwcowego posiedzenia Komisji. Z analizy raportu wynika, że działania powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej dotyczyły oceny higieny komunalnej, higieny pracy, higieny dzieci i młodzieży, promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej, higieny zdrowotnej, żywienia i przedmiotów użytku, epidemiologii. Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna przeprowadziła 3597 kontroli w 2004 r. w tym nałożyła 34 mandaty. Głównym zamierzeniem działań w zakresie higieny komunalnej było podniesienie wskaźników czystości wody w zakresie obniżania manganu i żelaza w wodzie pitnej. Stacja objęła nadzorem higienicznym 10 kąpielisk, które przez cały sezon były dopuszczone do publicznego użytku. W zakresie utrzymania czystości gleby na terenie powiatu działa Ekologiczny Związek Gmin „Działdowszczyzna”, który realizuje program selektywnej zbiórki odpadów komunalnych u źródła. Selektywna zbiórka odpadów obejmuje: opakowania pochodzące ze szkła, opakowania pochodzące z plastiku, papier, bioodpady, baterie i akumulatory małogabarytowe. Na terenie powiatu funkcjonują dwa składowiska odpadów, które spełniają wymogi prawa krajowego i UE. W dziedzinie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku egzekwowano obowiązek opracowywania i wdrażania przez właścicieli zakładów, zasad dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej we wszystkich zakładach żywnościowo żywieniowych, poprzedzających wprowadzenie systemu HACCP oraz:

- poprawę higienicznych warunków sprzedaży artykułów spożywczych,
- egzekwowano dobrą jakość zdrowotną żywności.

W dziedzinie epidemiologicznej przyjęto następujące wnioski:

- dążyć do zmniejszania zachorowań na ostre zakaźne choroby przewodu pokarmowego poprzez systematyczne podnoszenie wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych,
- obniżyć zachorowania na infekcje krwiopochodne, poprzez podejmowanie szerokiej akcji szczepień typu B,
- zakończyć modernizację i przebudowę centralnej sterylizatorni w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki zdrowotnej w Działdowie.

Drugim omawianym problemem na posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i porządku w miesiącu czerwcu było rozpatrzenie informacji o stanie ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu działdowskiego. Komenda Powiatowa PSP w roku 2004 przeprowadziła 117 kontroli. Kontrole dotyczyły obiektów użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego, budynków wielorodzinnych, gospodarstw rolnych i lasów. W wymienionych obiektach w 2004 r. powstało łącznie 36 pożarów co stanowi 14% z ogólnej liczby 257 pożarów powstałych na terenie powiatu. Najwięcej pożarów powstawało na terenach leśnych i budynkach inwentarskich. Zasadniczą rolę w prowadzeniu działań ratowniczych odgrywają jednostki ochrony przeciwpożarowej włączone do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w skład której z terenu powiatu wchodzi KP PSP oraz siedem jednostek OSP. Dla poprawy skuteczności działań ratowniczych Komenda Powiatowa PSP w roku 2004 zakupiła samochód lekki ratownictwa technicznego za sumę 308 tyś. zł. Brakuje

natomiast jednostce samochodu pożarniczego z podnośnikiem hydraulicznym. Na terenie powiatu funkcjonuje 41 jednostek OSP. Największą ilość stanowią jednostki typu S-1. W 2004 r. nowe samochody pożarnicze zostały zakupione dla OSP Rybno - samochód gaśniczy oraz OSP Uzdrawo - samochód specjalny typu SLRt. Komenda Powiatowa PSP współdziała w systemie Państwowego Ratownictwa Medycznego. W ramach tego systemu w lokalu Komendy Powiatowej PSP zostanie oddane do użytku w roku 2006 Powiatowe Centrum Powiadomienia Ratunkowego jako zintegrowane stanowisko dyspozytorskie obu służb.

Posiedzenie wrześniowe Komisji Bezpieczeństwa i Porządku poświęcone było omówieniu problematyki związanej z zagrożeniami w ruchu drogowym na terenie powiatu, nieprzestrzeganiu ustawy o wychowaniu trzeźwości przez podmioty gospodarcze a także ocena stanu bezpieczeństwa powiatu działdowskiego.

Stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie powiatu Działdowskiego uległ pogorszeniu w stosunku do lat ubiegłych. Statystyka zdarzeń wskazuje na wzrost wypadków, a głównymi przyczynami, które powodują zdarzenia na drogach jest niedostosowanie prędkości do warunków ruchu, nie ustąpienie pierwszeństwa, nieprawidłowe wyprzedzanie, nietrzeźwość kierowców zły stan techniczny nawierzchni drogi. Analiza zdarzeń na drogach w roku 2004 wykazuje, że nastąpił wzrost kolizji drogowych o 26 w stosunku do roku 2003, wypadków drogowych ciągu ośmiu miesięcy 2005r zaistniało 39, w których poniosło śmierć 5 osób, a 42 osoby doznały obrażeń ciała W analogicznym 2004 r. w ciągu ośmiu miesięcy zaistniało 39 wypadków, w których zginęło 7 osób, a 48 osób doznało obrażeń ciała. Najwięcej wypadków zdarza się na drogach wojewódzkich 544, 545 i 542 oraz na drogach powiatowych. Częstotliwość kolizji drogowych występujących na terenie powiatu określa się średnio jeden wypadek na 6 dni. Na terenach jednostek samorządowych wchodzących w skład powiatu działdowskiego w 2004r w gminie Lidzbark zdarzyło się 67 wypadków, w gminie Działdowo 29, w gminie Iłowo-Osada 22, w gminie Płońnica 22 oraz w gminie Rybno 17 wypadków. Na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego powiecie działdowskim na drodze 544 przebiegającej przez miasto Działdowo na ulicy Męczenników wprowadzono znak ograniczenia prędkości oraz wybudowano wysepkę, na skrzyżowaniu ul. MC. Skłodowskiej - Księżodworska planuje się wybudowanie ronda. Komenda Powiatowa Policji w Działdowie czyni starania o wypożyczenie fotoradarów w celu zminimalizowania zdarzeń drogowych w miejscach najbardziej niebezpiecznych na terenie powiatu. Dla zachowania bezpieczeństwa na drogach prowadzi się wycinkę konarów drzew i poprawia się stan nawierzchni asfaltowej na drodze wojewódzkiej 544 Mława - Brodnica. Komisja Bezpieczeństwa i porządku przyjęła najważniejsze priorytety Policji dla poprawy stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym:

- eliminowanie z ruchu kierujących, którzy łamią przepisy ruchu drogowego - podnoszenie wiedzy komunikacyjnej wśród dzieci i młodzieży,
- zmniejszenia liczby wypadków na drogach wojewódzkich,
- eliminowanie z ruchu osób nie używających pasów bezpieczeństwa oraz przewożących dzieci bez wymaganych fotelików,
- prowadzić działania o charakterze masowym.

W okresie 8 miesięcy 2005 r. w celu wyegzekwowania przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości na wniosek Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Komenda

Powiatowa Policji w Działdowie przeprowadziła kontrole nielegalnej sprzedaży alkoholu podmiotów gospodarczych. Obserwacją objęto 127 obiektów handlowych, skontrolowano 74 obiekty, w wyniku czego wszczęto 1 dochodzenie - sprzedaż alkoholu bez zezwolenia. W trakcie prowadzonych kontroli policja nie stwierdziła przypadku sprzedaży alkoholu osobom nieletnim. W czasie wakacji pod kryptonimem „trzeźwe wakacje” Policja skontrolowała 190 obiektów handlowych, przeprowadziła 78 rozmów ze sprzedawcami i właścicielami placówek. Ujawniono 3 nieletnich będących pod wpływem alkoholu - poinformowano rodziców oraz Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Działdowie.

W roku 2004 policja ujawniła 295 przestępstw po spożyciu alkoholu oraz 264 wykroczenia. W ciągu ośmiu miesięcy 2005 r. wykryto 315 przestępstw i 170 wykroczeń Za popełnione przestępstw policja skierowała 8 wniosków do Sądu Rejonowego w Działdowie oraz nałożyła 218 mandatów karnych i pouczeń. W zakresie przestępczości ogólnej najliczniejszą grupę stanowią przestępstwa typu kradzieże, włamania, rozboje, wymuszenia rozbójnicze, które utrzymują się na jednakowym poziomie bez tendencji spadkowej pomimo prowadzonych szeroko zakrojonych działań prewencyjnych.

Na ostatnim grudniowym posiedzeniu Komisja B i P rozpatrzyła informację o stanie funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Działdowie. Ośrodek realizuje zadania wspierające rodziny dotknięte stanem kryzysowym, udziela wsparcia w postaci porad prawnych i psychologicznych. Posiada bazę hotelową dla dziesięciu osób z zapewnieniem żywienia i organizacją wolnego czasu. Najczęstszymi problemami z którymi ludzie przychodzą po poradnictwo to znęcanie się nad członkiem rodziny, przygotowanie i przeprowadzenie sprawy rozwodowej, zniesienie wspólnoty majątkowej, eksmisji wymeldowania sprawcy przemocy. Rodzin, które borykają się z przejawami przemocy na terenie powiatu jest wiele, natomiast niski odsetek wykorzystania bazy hotelowej wiąże się z niechęcią ujawniania własnych problemów na zewnątrz. Dlatego też trzeba podjąć działania uświadamiające rodzinę, o eliminowanie tzw. "fałszywego wstydu".

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku rozpatrzyła informację o stanie przygotowań do zimowego utrzymania dróg przez Powiatowy Zarząd Dróg w Działdowie. Drogi powiatowe będą odśnieżane w V i VI standardzie odśnieżania, który zobowiązuje do odśnieżania dróg w miejscach zasp, posypywania mieszanką piaskowo-solną na skrzyżowaniach, na dużych spadkach podłużnych oraz na niebezpiecznych łukach. Przeprowadzono przetargi nieograniczone na wynajem nośników do pługów lekkich, średnich, ciężkich i piaskarek. Drodze przetargu wyłoniono również dostawców soli i piasku. Komisja B i P przyjęła informację do akceptacji.

Projekt budżetu powiatu z zakresu realizacji zadań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przedstawił i omówił Przewodniczący Komisji. Projekt budżetu realizuje się w zadaniach modernizacji dróg powiatowych, zakupu sprzętu ratownictwa technicznego jednostkom OSP i KP PSP, wsparcia policji przy zakupie samochodu, dowodowych analizatorów wydechu, a także dofinansowanie do ośrodka interwencji kryzysowej i centrum powiadomienia ratunkowego.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przyjęła Plan Pracy Komisji na rok 2006.

Starosta Działdowski
Marian Janicki

675

SPRAWOZDANIE

Starosty Ełckiego

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Ełckiego za 2005 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Ełckiego w 2005 r określiła następujące obszary działania:

- ograniczenie przestępczości (przestępczości pospolitej, przestępczości komunikacyjnej, przestępczości związanej z narkotykami, przestępczości nieletnich),
 - ograniczenie zjawisk patologicznych (eliminacja zagrożeń dzieci i młodzieży, przemocy w rodzinie, patologii społecznej),
 - wzrost poczucia bezpieczeństwa (bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w okresie letniego i zimowego wypoczynku i na terenie szkoły, podsumowanie działania elektronicznych rozwiązań zabezpieczeń w celu eliminacji miejscowych zagrożeń mieszkańców,
 - zaangażowanie jak największej ilości współpracowników do realizacji postawionych celów,
 - organizację działań w przypadku zagrożeń kryzysowych.
- Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zajmowała się:
- stanem przygotowania do działania Powiatowego Systemu Reagowania Kryzysowego (jak ten system działa w praktyce),
 - oceną przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami Systemu Bezpieczeństwa Powiatu (Policji, PSP, Straży Miejskiej, CPR i innymi służbami wchodzącymi do tego systemu),
 - organizacją wypoczynku letniego:
 - 1) stanem sanitarnym miejscowości, obiektów użyteczności publicznej, bazą noclegową i żywieniową, kąpieliskami, parkami i deptakami,
 - 2) możliwością zabezpieczenia miasta i miejscowości turystycznych w szalety,
 - 3) pracami nad stworzeniem kompleksowej informacji turystycznej.
- stanem bezpieczeństwa w szkołach:
 - 1) przemocą wśród nieletnich,
 - 2) narkomanią i innymi uzależnieniami, organizacją spotkań młodzieży szkolnej z ciekawymi ludźmi w ramach wolontariatu,
 - 3) stworzenie programu promocji sportu i organizacji zajęć sportowych.
 - organizacją działań w przypadku zagrożeń kryzysowych (w tym szczególnie dużo uwagi poświęcono zagrożeniem „ptasią grypą” i sposobami zapobiegania tej chorobie). Odbłyto się ćwiczenie z udziałem członków komisji bezpieczeństwa i zespołu reagowania kryzysowego na temat: „Wybuch gazu w budynku mieszkalnym”. W czasie ćwiczenia podejmowano decyzje, na podstawie wcześniej opracowanych aneksów do planu reagowania kryzysowego. W dniu 6 grudnia 2005 r. dokonano szczegółowego omówienia przyczyn powstania awarii chemicznej i podjętej akcji ratowniczej w Zakładach Mięsnych „Mazury” w Ełku,
 - analizą potrzeb miejsc noclegowych dla bezdomnych,
 - organizacją ferii zimowych.
- Komisja przy wykonywaniu zadań współpracowała z:
- zawodowymi służbami porządkowymi i ratunkowymi,
 - samorządami gmin,
 - szkołami,
 - miejskim i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej,
 - mediami lokalnymi,
 - poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - innymi instytucjami i organizacjami społecznymi.

Starosta Ełcki
Tomasz Andruszkiewicz