



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 22 lutego 2006 r.

Nr 29

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIA:

- 633** - Nr 01/2818/2006 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gołdapi z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów. .... 1944
- 634** - Nr 01/2814/2006 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Olsztynie z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów. .... 1945

### UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 635** - Nr XLVI/221/05 Rady Gminy Prostki z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. .... 1945
- 636** - Nr XXI/115/05 Rady Gminy Płoskinia z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w roku 2006 zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Płoskinia. .... 1946
- 637** - Nr XLVI/316/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo. .... 1949
- 638** - Nr XXVI/288/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz na stosowanie stałej stopy procentowej od tych opłat. .... 1955
- 639** - Nr XXXIX/541/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowych warunków ich przyznawania i wypłacania oraz sposobu obliczania i wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli. .... 1956
- 640** - Nr XXXIX/542/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Programu biologicznego udrożnienia rzek w województwie warmińsko-mazurskim”. .... 1961
- 641** - Nr LV/747/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna dla terenów zieleni wokół Starego Miasta zawartych między ulicami: Wyzwolenia, F.Nowowiejskiego, Jedności Słowiańskiej, S.Pieniężnego, rzeką Łyną, ulicami: M. Mochnackiego, Grunwaldzką, M. Kromera i linią kolejową Olsztyn-Warszawa/Gdańsk. .... 1962
- 642** - Nr XLVII/331/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/316/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo. .... 1979
- 643** - Nr XXXVIII/257/06 Rady Gminy Biskupiec z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości zamieszkaną, której dotyczy wnioski Rady Gminy Biskupiec składany do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji odnośnie zniesienia lub ustalenia urzędowych nazw niektórych miejscowości położonych na obszarze Gminy Biskupiec. .... 1980

- 644** - Nr XXXVIII/260/06 Rady Gminy Biskupiec z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Biskupiec..... 1981
- 645** - Nr XXXIV/194/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela mianowanego, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 1987
- 646** - Nr XLI/251/06 Rady Gminy Szczytno z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki oprocentowania rat rocznych przy rozłożeniu ceny sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych stanowiących własność gminy Szczytno na raty oraz ustalenia stawki oprocentowania rat rocznych za przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności działek wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe..... 1992
- 647** - Nr XLI/253/06 Rady Gminy Szczytno z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Szczytno Nr XXIII/165/04 z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie..... 1992

### **POROZUMIENIA:**

- 648** - pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Mrągowskim z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego zagadnień paszportowych..... 1993
- 649** - pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Węgorzewskim z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego zagadnień paszportowych..... 1994

### **SPRAWOZDANIE:**

- 650** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2005 r. przy Staroście Gołdapskim. .... 1996

## **633**

### **ROZPORZĄDZENIE Nr 01/2818/2006**

#### **Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gołdapi**

**z dnia 3 lutego 2006 r.**

#### **w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów.**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Dz. U. 2002 r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. 2004 r. Nr 33, poz. 287) - zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren sołectwa Żytkiejmy gmina DUBENINKI powiat GOŁDAP.

**§ 2.** Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do 1 marca 2006 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

**§ 3.** Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez WÓJTA GMINY DUBENINKI tablicami: „UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY!”.

**§ 4.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gołdapi  
Stanisław Karkosiński

## 634

### ROZPORZĄDZENIE Nr 01/2814/2006 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Olsztynie z dnia 10 lutego 2006 r.

#### w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z póź. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872, zm. Dz. U. z 2001 Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 287) oraz § 4 rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 13, poz. 103) w sprawie zwalczania wścieklizny. W związku ze stwierdzeniem wścieklizny u lisa, potwierdzonej badaniami nr 1311/2006/AH/W/307/305 z dnia 10.02.2006 r. - zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren wsi Radostowo, gmina Jeziorany, powiat Olsztyn.

**§ 2.** Za teren zagrożony uznaje się obwody łowieckie nr 50, 63, 64.

**§ 3.** Na obszarze określonym w § 2 zakazuje się do dnia 10 maja 2006 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

**§ 4.** Na obszarze określonym w § 1 i § 2 nakazuje się trzymanie psów na uwięzi a koty w pomieszczeniach zamkniętych do dnia 10 maja 2006 r.

**§ 5.** Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 i § 2 zostaną oznaczone przez Burmistrza Miasta i Gminy Jeziorany tablicami „UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY!”.

**§ 6.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Olsztynie  
Miroslaw Karczewski

## 635

### UCHWAŁA Nr XLVI/221/05 Rady Gminy Prostki z dnia 16 grudnia 2005 r.

#### w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271 z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. poz. 593 i Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/160/04 Rady Gminy Prostki z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2005 r. Nr 23, poz. 337).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki  
Henryk Strojcki

Załącznik  
do uchwały Nr XLVI/221/05  
Rady Gminy Prostki  
z dnia 16 grudnia 2005 r.

**Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.**

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznaje się osobom, które ze względu na wiek lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

2. Uprawnionymi do korzystania z usług opiekuńczych są:

- osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione,
- osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Podstawę do przyznania usług opiekuńczych stanowią: wniosek osoby zainteresowanej, zaświadczenie lekarza rodzinnego, wywiad środowiskowy sporządzony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

4. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność za te usługi, jeżeli dochód osoby samotnej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) i w zależności od posiadanego dochodu na osobę wysokość opłat ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Dochód na osobę w % określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności w % liczona od rzeczywistego kosztu usług dla osoby samotnej i samotnie gospodarującej
1	do 100%	Nieodpłatnie
2	101-125	20
3	126-150	30
4	151-200	40
5	Powyżej 200	100

L.p.	Dochód na osobę w % określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej kryterium ustawowego	Wysokość odpłatności liczona w % rzeczywistego kosztu usługi dla osoby w od rodzinie
1	Do 100	Nieodpłatnie
2	101-125	30
3	126-150	40
4	151 -200	50
5	Powyżej 200	100

5. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunkę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynosi 7,00 zł (słownie złotych: siedem). Koszt jednej godziny może zmienić się w przypadku zmiany kosztów gminy ponoszonych w związku z realizacją usług opiekuńczych.

6. W przypadku zmiany kryteriów ustawowych dochodu na osobę, zmienia się kryterium dochodu, od którego zależy % odpłatności za jedną godzinę usługi.

7. Z odpłatności, o której mowa w pkt 4, mogą być zwolnione całkowicie jedynie osoby samotne, obłożnie chore, nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji. O zwolnieniu z odpłatności decyduje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Pełną odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze ponoszą osoby korzystające z tej pomocy, w przypadku, gdy zamieszkują z rodziną a członkowie rodziny nie pracują zarobkowo.

8. Należność za świadczone usługi opiekuńcze będzie pobierana za miesiąc z dołu, do 15 następnego miesiąca, na podstawie decyzji wydanej przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prostkach.

**636**

**UCHWAŁA Nr XXI/115/05**

**Rady Gminy Płoskinia**

**z dnia 21 grudnia 2005 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w roku 2006 zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Płoskinia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli w roku 2006 zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Płoskinia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mirosław Pawlukowski

Załącznik  
do uchwały Nr XXI/115/05  
Rady Gminy Płoskinia  
z dnia 21 grudnia 2005 r.

## REGULAMIN

### wynagradzania nauczycieli w roku 2006 zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Płoskinia.

**§ 1.** Regulamin określa stawki oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

**§ 2.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) posiadanie dobrej oceny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 3. 1.** Dodatek motywacyjny różnicuje się w zależności od posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego, jednak nie może on być wyższy niż 5 % wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie wyższy jak 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając warunki określone w § 2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Płoskinia.

4. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 4. 1.** Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości co najmniej 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Płoskinia, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 41 zł. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 7,5 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 5, ustala dyrektor.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły realizującemu funkcje opisane w pkt 5 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych jak urlop wypoczynkowy.

**§ 5.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zwany dodatkiem za pracę w trudnych warunkach.

2. Wysokość dodatku wynosi do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach dla nauczyciela ustala dyrektor.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§ 6.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z przyznanym dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z przyznanym dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy (obowiązkowy lub) realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5

godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru lub  $\frac{1}{4}$  gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§ 7.** 1. Nauczycielowi może być przyznana nagroda ze specjalnego funduszu nagród po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Płoskinia.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w pkt 2 lit. a - dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
- b) ze środków, o których mowa w pkt 2 lit. b - Wójt Gminy Płoskinia, spośród kandydatów zgłoszonych przez dyrektora.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym czasie.

## 637

### UCHWAŁA Nr XLVI/316/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się w granicach delegacji ustawy - Karta Nauczyciela, następujące regulaminy dotyczące zasad wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo, obowiązujące od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku:

- 1) Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 1,
- 2) Regulamin przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 2,
- 3) Regulamin wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, którego treść zawiera załącznik Nr 3,
- 4) Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 4,
- 5) Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 5,
- 6) Regulamin wysokości i warunków wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Węgorzewa,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Węgorzewo,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo,

4) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,

5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,

6) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu, grupę uczniów w świetlicy,

7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,

9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.),

10) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

**§ 3.** Wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Węgorzewo w wysokości 0,1 % wynagrodzeń nauczycieli.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/236/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo oraz uchwała Nr XXXVIII/247/05 z dnia 27 kwietnia 2005 r. określająca wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady  
Aleksander Iwaniuk

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLVI/316/05  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

### Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.

§ 1. 1. Poziom środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się wskaźnikiem do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami z roku poprzedzającego wprowadzenie regulaminu wynagradzania w wysokości od 57 zł - do 114 zł.

2. Poziom środków finansowych o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, na rok 2006 wynosi 57 zł miesięcznie na jeden etat kalkulacyjny.

3. Poziom środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na rok 2006 dla nauczycieli pracujących w grupach i klasach integracyjnych ustala się na poziomie 114 zł na jeden etat kalkulacyjny.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście,

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela, przy ustalaniu wysokości dodatku należy brać pod uwagę:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
- f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia nauczycieli,
    - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego
    - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
    - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - f) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
    - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
    - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - a) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
    - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3. 1. Dyrektorowi szkoły i nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 15 % wynagrodzenia nauczyciela stażysty, tj. 171 zł.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się na rok kalendarzowy, jednak nie dłużej niż do końca kadencji.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLVI/316/05  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

### Regulamin przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli.

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych określonych w § 5.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpracę z Gminą lub bezpośrednim przełożonym - m.in. terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
  - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko kwalifikowanych,
  - e) umiejętności organizacyjne,
  - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
  - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
  - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
  - i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej,
  - j) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w ust. 1 i w ramach przyznanych na ten cel środków, ustala dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakości pracy

związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym z zaznaczeniem, że wysokość dodatku dla wicedyrektora nie może przekroczyć 65 % dodatku dyrektora.

§ 2. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 44 zł miesięcznie od każdego stażysty,
- 2) wychowawstwo klasy - w wysokości od 44 zł do 88 zł miesięcznie (na rok 2006 zabezpiecza się środki finansowe na poziomie 66 zł na jedno wychowawstwo).

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

§ 3. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na rok szkolny.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie ma prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla

poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1 ust. 1. realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w § 2 ust. 1 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

#### § 5. TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	666 zł
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej 8 - 12 oddziałów c) dyrektor szkoły liczącej 13 - 23 oddziałów d) dyrektor szkoły liczącej 24 oddziały i więcej e) wicedyrektor	666 zł 777 zł 1110 zł 1332 zł od 610 do 721 zł

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XLVI/316/05  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### Regulamin obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli.

§ 1. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nieprzysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

8. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub

opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XLVI/316/05  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

### **Regulamin nagród dla nauczycieli, wysokość oraz kryteria i tryb ich przyznawania i wypłacania.**

**§ 1.** 1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30 % środków funduszu przeznaczają się na Nagrody Burmistrza.

3. Niewykorzystane środki na Nagrody Burmistrza nie zwiększają puli nagród przewidzianych na nagrody dyrektora szkoły.

**§ 2.** 1. Nagrody z funduszu nagród są przyznawane dla:

- 1) nauczycieli przez dyrektora szkoły w której nauczyciel jest zatrudniony,
- 2) dyrektorów poszczególnych szkół przez Burmistrza,
- 3) nauczycieli szkół przez Burmistrza.

2. Nagrody z funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Święta Szkoły oraz w czerwcu na zakończenie zajęć roku szkolnego.

**§ 3.** 1. Z inicjatywą przyznania Nagrody Burmistrza występują:

- 1) Burmistrz,
- 2) dyrektor szkoły,
- 3) rada pedagogiczna szkoły,
- 4) dyrektor ZOEASzIP,
- 5) organizacja związkowa.

2. Nagrody są przyznawane na podstawie wniosków, do opiniowania których Burmistrz może powołać stosowną Komisję.

3. Wnioski w sprawie przyznania nagród zawierają uzasadnienie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym regulaminie.

**§ 4.** 1. Dyrektor szkoły występuje do Burmistrza o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczyciela, który

prowadzi działania promujące Gminę i spełnia kryteria zawarte w § 8.

2. Działania promujące Gminę:

- 1) udział w uroczystościach gminnych i organizowanie imprez o ponadgminnym charakterze,
- 2) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, których efekty służą promocji Gminy (wystawa prac plastycznych, spektakle teatralne, zespoły taneczno-muzyczne, zawody sportowe organizowane przez inne jednostki samorządu terytorialnego),
- 3) uzyskiwanie wysokich wyników pracy z uczniem zdolnym (uczniowie zajmują wysokie lokaty na konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp.).

**§ 5.** Wysokość Nagrody Burmistrza nie może przekroczyć 150 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym w Gminie.

**§ 6.** Nagrody Burmistrza mogą być przyznane dyrektorom szkół, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań swojej szkoły poprzez:

- 1) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym na wszystkich płaszczynach działania,
- 2) aktywny udział szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę,
- 3) zdobywanie dodatkowych środków finansowych na rzecz szkoły,
- 4) aktywizację środowiska, rad pedagogicznych oraz innych organów szkoły zgodnie z potrzebami szkoły,
- 5) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie finansami szkoły,
- 6) wspieranie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania, doskonalenia zawodowego, uzyskiwania nowych kwalifikacji i uzyskiwania wyższych stopni awansu zawodowego,
- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych, dobrą współpracę z instytucjami kultury i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 8) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników,

- 9) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym, stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy w szkole,
- 10) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom.

**§ 7.** Nagrodę Dyrektora nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły po przepracowaniu przez niego co najmniej roku w tej szkole, gdy nauczyciel np.:

- 1) uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej (informacje uzyskane na podstawie wyników sprawdzianów klasy VI i egzaminów klasy III gimnazjum), diagnozy osiągnięć uczniów klasy III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum,
- 2) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji otwartych lub wystąpienia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 3) doskonalili się zawodowo i chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej,
- 4) rzetelnie piastuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego itp. lub opiekuna stażu,
- 5) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżur, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę, pełniąc obowiązki opiekuna),
- 6) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji i nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
- 7) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku, pozyskuje dodatkowe środki finansowe.

**§ 8.** Dyrektor szkoły przyznaje nagrodę również nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:

- 1) w pracy z uczniem zdolnym, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych, pozaszkolnych przedmiotowych i innych, np. zawodach sportowych,
- 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
  - a) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniami,
  - b) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
  - c) współorganizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum,
  - d) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych, szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach na szczeblu powiatowym czy wojewódzkim,
  - e) realizuje rozszerzony program z zakresu nauczanego przedmiotu,
- 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce, np. udokumentowana współpraca z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, rodzicami ucznia, co w konsekwencji ma służyć przezwyciążaniu niepowodzeń ucznia w nauce,
- 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:
  - a) mobilizację rodziców do pracy na rzecz szkoły i współpracy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
  - c) wpływanie na organizacje środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach.

**§ 9.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli mają charakter uznaniowy.

**§ 10.** Wnioski o Nagrodę Burmistrza składane są w terminach:

- do 10 czerwca, gdy nagroda będzie wręczana z okazji zakończenia roku szkolnego,
- do 30 września, gdy nagroda będzie wręczana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XLVI/316/05  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

### **Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli.**

**§ 1. 1.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu prowadzenia:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania (dotyczy nauczycieli mających odpowiednie przygotowanie zawodowe).
- 2) zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w klasach łączonych w szkole podstawowej w wysokości 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest

związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki przysługuje w takiej części, w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

**§ 2. 1.** Dodatki, o których mowa w § 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu,

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XLVI/316/05  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

### **Regulamin określający wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli.**

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole (przedszkolu) położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- dla 1 osoby - 51,00 zł,
- dla 2 osób - 68,00 zł,
- dla 3 osób - 85,00 zł,
- dla 4 i więcej osób - 102,00 zł.

2. Dla członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim mieszkających:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## **638**

**UCHWAŁA Nr XXVI/288/05**  
**Rady Miejskiej w Jezioranach**  
**z dnia 29 grudnia 2005 r.**

### **w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz na stosowanie stałej stopy procentowej od tych opłat.**

Na podstawie art. 4 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459), oraz art. 68 ust. 1 pkt 1, 7 i 9 i art. 70 ust.

4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169,

poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Wyraża się zgodę na udzielanie 95 % bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Jeziorany zabudowanych na cele mieszkaniowe.

2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy udziałów w nieruchomościach gruntowych przynależnych do lokali użytkowych oraz udziałów w nieruchomościach wykorzystywanych na cele inne niż mieszkaniowe.

3. Bonifikaty, o której mowa w ust. 1 nie stosuje się w przypadku rozłożenia opłaty na raty.

**§ 2.** Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli osoba, na rzecz której zostało przekształcone prawo użytkowania wieczystego, przed upływem 5 lat, licząc od dnia przekształcenia:

1) zbyła nieruchomość na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa z przeznaczeniem na realizację celu publicznego lub zadań własnych;

2) zamieniła lokal na inny lokal mieszkalny;

3) zbyła udział w nieruchomości na rzecz współwłaściciela tej nieruchomości.

**§ 3.** Wyraża się zgodę na stosowanie stopy procentowej rozłożonej na raty niespłaconej części opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w wysokości 5 % w stosunku rocznym.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Ignatowicz

## 639

### UCHWAŁA Nr XXXIX/541/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowych warunków ich przyznawania i wypłacania oraz sposobu obliczania i wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowych warunków ich przyznawania i wypłacania oraz sposobu obliczania i wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego ze skutkiem od dnia dniem 1 stycznia 2006 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Miron Sycz

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIX/541/05  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**Regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowe warunki ich przyznawania i wypłacania oraz sposób obliczania i wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli.**

#### Rozdział I Postanowienia wstępne.

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie określającym wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za

wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowe warunki ich przyznawania i wypłacania oraz sposób obliczania i wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa bez bliższego określenia o:

## Rozdział II Dodatek motywacyjny.

- 1) placówce - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę (w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zakład kształcenia nauczycieli, placówkę doskonalenia nauczycieli, a także zespół szkół, zakładów kształcenia lub placówek doskonalenia nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w placówce,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), zwanej dalej Kartą Nauczyciela oraz uchwale Nr 46/89/99 Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1977 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) w tym nauczycieli szkół zaocznych, bibliotekarzy bibliotek pedagogicznych, nauczycieli zatrudnionych w ośrodkach doskonalenia nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym,
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym, należy przez to rozumieć minimalne stawki wynagrodzenia nauczycieli określone w rozporządzeniu ME i N.

**§ 2.** Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy, wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych dla zdrowia warunków pracy.

**§ 3. 1.** Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za wysługę lat,
- 4) dodatku za warunki pracy.

2. Regulamin ustala zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

**§ 4. 1.** Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uwarunkowane jest:

- 1) osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi, opiekuńczymi lub innymi wynikającymi z zadań statutowych placówki,
- 2) jakością świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, z dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
  - a) podwyższaniem kwalifikacji zawodowych związanych z potrzebami placówki,
  - b) doskonaleniem własnego warsztatu pracy,
  - c) podejmowaniem działań innowacyjnych,
  - d) wysoką aktywnością w doskonaleniu zawodowym prowadzonym w ramach placówki (np.: referaty, publikacje, lekcje otwarte, szkolenia),
  - e) wzorową pracą wychowawczą, a w szczególności realizacją szkolnego programu wychowawczego, prowadzeniem zajęć pozalekcyjnych, organizowaniem szkolnych i międzyszkolnych uroczystości dla młodzieży i środowiska,
  - f) dbałością o estetykę, wystrój placówki, sprawność techniczną pomocy dydaktycznych,
  - g) rzetelnym i terminowym wywiązywaniem się z przyjętych zadań i poleceń służbowych,
  - h) współtworzeniem wizerunku placówki.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, uwarunkowane jest spełnieniem następujących wymagań:

1) wzorowe zarządzanie placówką:

- a) dbałość o rozwój placówki, umiejętne wdrażanie nowych kierunków kształcenia,
- b) prawidłowe planowanie budżetu,
- c) poprawne dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
- d) prowadzenie polityki kadrowej sprzyjającej rozwojowi placówki,
- e) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej placówki,
- f) efektywność kontroli wewnętrznej,
- g) podnoszenie umiejętności i kompetencji zawodowych w zarządzaniu placówką,
- h) udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,

2) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

3) inspirowanie samodoskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 4) aktywne promowanie placówki i odpowiednie reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 5) dobra współpraca z działającymi w placówce organami (np. z radą pedagogiczną, z samorządem słuchaczy) oraz z działającymi w placówce zakładowymi organizacjami związkowymi,
- 6) wzorowa współpraca z organem prowadzącym, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych zadań i poleceń służbowych,
- 7) wysoka kultura i dbałość o prawidłowe relacje interpersonalne.

3. Ponadto, przyznając dodatek motywacyjny nauczycielowi, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia się wykonywanie takich zadań, jak np.:

- 1) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
  - 2) współpraca z różnymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.
4. Dyrektor dokonuje samooceny pracy i składa ją w organie prowadzącym do 30 listopada.

**§ 5. 1.** Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli, z zastrzeżeniem ust. 2, stanowią 6 % kwoty planowanej w placówce na wynagrodzenie zasadnicze dla każdego stopnia awansu zawodowego nauczycieli w danym roku budżetowym (z wyłączeniem kwoty przeznaczonej na wynagrodzenie zasadnicze dyrektora placówki).

2. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów stanowią odrębną kwotę zapewnioną w planie finansowym placówki.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela wynosić może do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora placówki, wynosić może do 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy.

**§ 6. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora przyznawany jest na okres nie krótszy niż 3 (trzy) miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi placówki Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 7. 1.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Dodatek motywacyjny może być cofnięty w każdym czasie, w przypadku nierzetelnego wywiązywania się z

przydzielonych obowiązków, uchybienia godności zawodu nauczyciela lub rażącego naruszenia dyscypliny pracy. Dyrektorowi dodatek motywacyjny cofa Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego a nauczycielowi Dyrektor placówki.

**§ 8.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział III Dodatek funkcyjny.**

**§ 9. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki lub sprawowanie określonej funkcji przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości podanej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Prawo do dodatku o którym mowa w ust. 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku z tytułu powierzenia stanowiska dyrektora placówki uwzględnia się:

- 1) wielkość placówki (np. liczba: filii, szkół, oddziałów, kierunków kształcenia),
- 2) liczbę nauczycieli etatowych oraz pracowników administracji i obsługi,
- 3) zakres i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska (np. prowadzenie różnych systemów kształcenia w tym np. wieczorowe, zaoczne),
- 4) liczbę i stan administrowanych budynków,
- 5) warunki środowiskowe i społeczne, w jakich placówka funkcjonuje,
- 6) w placówkach doskonalenia nauczycieli: liczbę organizowanych form doskonalenia nauczycieli,
- 7) w bibliotekach pedagogicznych: liczbę woluminów, wypożyczeń, czytelników, itp.

**§ 10.** Dodatek funkcyjny dla dyrektora placówki ustala Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a dla innych stanowisk wymienionych w tabeli stanowiącej załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu dyrektor placówki w granicach stawek określonych w tabeli, w ramach posiadanego budżetu.

**§ 11.** Ustalona dla dyrektora stawka dodatku funkcyjnego może zostać zmieniona - na wniosek dyrektora lub z inicjatywy organu prowadzącego - jeżeli ulegnie zmianie przynajmniej jeden z czynników wymienionych w § 9 ust. 4 pkt 1- 4.

**§ 12.** W razie zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą wykonywaną funkcję.

**§ 13. 1.** Dodatki funkcyjne nie przysługują:



- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatek za wystugę lat.**

**§ 14.** 1. Zasady przyznawania dodatku za wystugę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za wystugę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.

**§ 15.** Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział V Dodatek za warunki pracy.**

**§ 16.** Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych przysługuje z tego tytułu dodatek za trudne warunki pracy.

**§ 17.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom:

- 1) praktycznej nauki zawodu w szkołach kształcących w zawodach medycznych w wysokości 5 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla każdego stopnia awansu zawodowego, za prowadzenie zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej, domów pomocy społecznej i ośrodków opiekuńczych przeznaczonych dla noworodków, dzieci do lat trzech, dla dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych intelektualnie, psychicznie chorych, przewlekle chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach,
- 2) nauczycielskich kolegów języków obcych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w języku obcym oraz przeprowadzającym egzaminy ustne w języku obcym, w wysokości od 25 % do 30 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego z wyjątkiem lektorów języka obcego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w trudnych warunkach godzinę zajęć (w

tym za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa).

3. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 18.** 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w tych warunkach.

2. Dodatki za pracę w warunkach trudnych dla dyrektorów placówek ustala Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zaś dla nauczycieli - dyrektor placówki.

#### **Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, przeprowadzenie egzaminów dyplomowych i z przygotowania zawodowego, prowadzenie prac dyplomowych oraz pracę w niedziele, święta oraz inne dni wolne.**

**§ 19.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela stanowi iloczyn tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć i liczby 4,16. Wynik zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a 0,5 godziny lub więcej liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, oraz uchwały Nr 46/89/99 Zarządu Województwa Warmińsko Mazurskiego z dnia 16 sierpnia 1999 r., pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie

w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności związane z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) udziałem nauczyciela, na podstawie skierowania, w różnych formach doskonalenia zawodowego traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

**§ 20.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po ich zrealizowaniu.

**§ 21.** 1. Wysokość nagrody ustala corocznie Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Nie może być ona niższa niż nagroda Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa niż 60 % nagrody Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Nagrody przyznawane są nauczycielom z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**§ 22.** Kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa określa odrębna uchwała Nr XXIX/402/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 lutego 2005 r.

## Rozdział VII Postanowienia końcowe.

**§ 23.** Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wystugę lat i za warunki pracy, szczegółowe warunki ich przyznawania oraz sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli.

### SZCZEGÓŁOWY WYKAZ STANOWISK, DLA KTÓRYCH PRZEWIDZIANE SĄ DODATKI FUNKCYJNE ORAZ ICH WYSOKOŚĆ PODANA W PROCENTACH POBIERANEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO.

Lp.	Wyszczególnienie	Minimalny dodatek w %	Maksymalny dodatek w %
I.	BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNE		
1	Dyrektor BP	25	50
2	Zastępca Dyrektora BP	20	35
3	Kierownik Filii BP	10	15
4	Kierownik Wydziału BP	5	10
II.	SZKOŁY POLICEALNE		
1	Dyrektor placówki	25	50
2	Wicedyrektor	20	35
3	Kierownik szkolenia praktycznego	15	25
4	Zastępca kierownika szkolenia praktycznego	10	20
5	Kierownik Internatu	10	25
6	Zastępca Kierownika Internatu	5	10
III.	ZAKŁADY KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI		
1	Dyrektor ZKN	25	50
2	Wicedyrektor	20	35
3	Kierownik praktyki pedagogicznej	15	25
4	Kierownik specjalności	15	25
5	Kierownik Internatu ZKN	10	25
6	Zastępca Kierownika Internatu ZKN	5	10
IV.	PLACÓWKI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI		
1	Dyrektor placówki	25	50
2	Wicedyrektor	20	35
3	Kierownik filii	10	25
4	Kierownik centrum edukacji ekologicznej	10	20
5	Kierownik pracowni	5	10
V.	POZOSTAŁE DODATKI		
1	Wychowawca klasy	5	10
2	Opiekun stażu (za każdego stażystę)	5	10
3	Nauczyciel doradca metodyczny	10	25
4	Nauczyciel konsultant	15	35

## 640

### UCHWAŁA Nr XXXIX/542/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### w sprawie przyjęcia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Programu biologicznego udrożnienia rzek w województwie warmińsko-mazurskim”.

Na podstawie art. 12a w związku z art. 14 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się zasady i tryb opracowania „Programu biologicznego udrożnienia rzek w województwie warmińsko-mazurskim” stanowiące załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

2. Określa się harmonogram opracowania „Programu biologicznego udrożnienia rzek w województwie warmińsko-mazurskim”, stanowiący załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Miron Sycz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIX/542/05  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### ZASADY I TRYB OPRACOWANIA „PROGRAMU BIOLOGICZNEGO UDRÓŻNIENIA RZEK W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM”.

Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego ustala następujące zasady i tryb opracowania „Programu biologicznego udrożnienia rzek w województwie warmińsko - mazurskim”.

1. Program udrożnienia rzek zostanie opracowany przez wyspecjalizowaną jednostkę projektową wyłonioną w drodze przetargu nieograniczonego.

2. Program będzie opłacony ze środków samorządowych województwa warmińsko-mazurskiego oraz ewentualnej dotacji WFOŚiGW w Olsztynie.

3. Na wniosek Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego na koordynatora prac związanych z opracowaniem programu wyznacza się Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie.

Do zadań koordynatora należy:

- powołanie Zespołu programowego do wyznaczenia głównych zagadnień problemowych programu, określenia zakresu tematycznego oraz oceny wstępnej programu po jego zakończeniu;
- wystąpienie z wnioskiem do WFOŚiGW w Olsztynie o przyznanie dotacji na opracowanie „Programu biologicznego udrożnienia rzek w województwie warmińsko-mazurskim”;

- opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie przetargu na opracowanie programu, przygotowanie i podpisanie umowy na opracowanie programu (po rozstrzygnięciu przetargu) oraz przygotowanie umowy dotacji z WFOŚiGW w Olsztynie i przedłożenie jej do podpisu Marszałkowi Województwa;

- wystąpienie do jednostek zainteresowanych udziałem w realizacji programu o zgłoszenie własnych potrzeb w tym zakresie (urzędy miast, gmin, starostwa powiatowe, nadleśnictwa, małe elektrownie wodne itp.);

- sprawdzenie zakresu programu po jego opracowaniu poprzez powołany zespół programowy przy udziale przedstawicieli zainteresowanych jednostek.

4. Program, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zespół programowy będzie skierowany do uzgodnienia z właściwymi RZGW, zatwierdzony przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i przedłożony do uchwalenia Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

5. Termin i tryb opracowania programu określa harmonogram opracowania „Programu biologicznego udrożnienia rzek w województwie warmińsko-mazurskim”, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIX/542/05  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**HARMONOGRAM OPRAWIANIA**  
**„Programu biologicznego udrożnienia rzek w województwie warmińsko-mazurskim”.**

Lp.	Działania	Termin	Wykonawca	Podmiot współpracujący
1	2	3	4	5
1.	Wyznaczenie koordynatora prac związanych z opracowaniem „Programu”	styczeń 2006	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
2.	Powołanie zespołu Programowego do określenia podstaw „Programu”	styczeń 2006	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	- Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa; - Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie; - Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu; - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku; - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie; - Wojewódzki Konserwator Przyrody w Olsztynie; - Instytut Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie - Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego.
3.	Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie przetargu	luty - marzec 2006	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie i Zespół programowy	Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu;
4.	Przeprowadzenie przetargu, wyłonienie wykonawcy i podpisanie umowy na opracowanie „Programu”	marzec 2006	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie	-
5.	Podpisanie umowy z jednostką projektową	marzec 2006	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie	-
6.	Prace Zespołu Programowego w skompletowaniu dostępnych danych, materiałów i dokumentacji związanych z opracowaniem „Programu”	marzec - maj 2006	Zespół Programowy	- Wykonawca bezpośredni Programu - Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych - RZGW - Wojewódzki Konserwator Przyrody - Wójtowie i Burmistrzowie gmin - Starostowie Powiatów - Organizacje ekologiczne - Właściciele Małych Elektrowni Wodnych - Inne podmioty zainteresowane opracowaniem Programu
7.	Ocena wstępnej wersji „Programu”	czerwiec 2006	Zespół Programowy	- Wykonawca „Programu” - Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie - Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu
8.	Konsultacje społeczne „Programu”	lipiec 2006		-
9.	Zakończenie opracowania „Programu” i uzgodnienie z RZGW	sierpień 2006	Wykonawca „Programu”	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie
10.	Przyjęcie wstępnej wersji „Programu” przez Zarząd Województwa	sierpień 2006	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	-
11.	Zatwierdzenie „Programu” przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego	wrzesień 2006	Sejmik Województwa	-

**641**

**UCHWAŁA Nr LV/747/06**

**Rady Miasta Olsztyn**

**z dnia 25 stycznia 2006 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna dla terenów zieleni wokół Starego Miasta zawartych między ulicami: Wyzwolenia, F. Nowowiejskiego, Jedności Słowiańskiej, S. Pienińskiego, rzeką Łyną, ulicami: M. Mochnackiego, Grunwaldzką, M. Kromera i linią kolejową Olsztyn - Warszawa/Gdańsk.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne.**

**§ 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna dla terenów zieleni wokół Starego Miasta zawartych między ulicami: Wyzwolenia,

F.Nowowiejskiego, Jedności Słowiańskiej, S.Pieniężnego, rzeką Łyną, ulicami: M.Mochnackiego, Grunwaldzką M.Kromera i linią kolejową Olsztyn-Warszawa/Gdańsk, który otrzymuje nazwę - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta, zwany dalej planem.

§ 2. 1. Plan składa się z następujących elementów podlegających opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) ustaleń planu, stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będącego jego integralną częścią. Rysunek planu sporządzony jest w zapisie numerycznym na mapie zasadniczej,
- 3) stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
- 5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr LXV/960/02 Rady Miasta Olsztyn z dnia 2 sierpnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna dla obszaru terenów zieleni wokół Starego Miasta, między ulicami: Wyzwolenia, F.Nowowiejskiego, Jedności Słowiańskiej, S.Pieniężnego, rzeką Łyną, ulicami: M.Mochnackiego, Grunwaldzką, M.Kromera i linią kolejową Olsztyn - Warszawa/Gdańsk.

2. Celem opracowania planu jest:

- 1) uporządkowanie terenów zieleni wokół Starego Miasta,
- 2) uściślenie sposobu zagospodarowania przestrzennego parku,
- 3) uzupełnienie funkcji terenu o usługi, parkingi i mieszkalnictwo.

3. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:

- 1) ustalenia obowiązujące:
  - a) linie granic planu,
  - b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
  - c) oznaczeń terenów przeznaczonych na cele zabudowy o określonych funkcjach: mieszkaniowej i usług o charakterze:
    - sportowym,
    - kulturalnym,
    - handlowo-gastronomicznym,
    - rekreacyjnym,
    - rozrywkowym,

- edukacyjnym,
  - sakralnym,
- oraz parkingu samochodowego wielopoziomowego,

- d) oznaczeń terenu przeznaczonych na cele: publicznych dróg dojazdowych, parkingów naziemnych, przestrzeni placów publicznych, terenów zieleni parkowej, terenów zieleni urządzonej, wód płynących,
  - e) oznaczeń zespołów i budynków zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków,
  - f) oznaczeń budynków przeznaczonych do wyburzenia,
  - g) oznaczeń rejonu strefy ochrony urbanistycznej terenu Starego Miasta i strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych,
- 2) ustalenia niezobowiązujące:  
oznaczenia tras głównych ciągów pieszych i projektowanej ścieżki rowerowej.

§ 4. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

1) **teren** - należy przez to rozumieć teren wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony jednym symbolem,

2) **przeznaczenie podstawowe terenu** - oznacza takie przeznaczenie funkcjonalne, które jest przeważające na danym terenie, zarówno w zakresie wykorzystania powierzchni jak i kubatury,

3) **przeznaczenie dopuszczalne terenu** - oznacza przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia funkcję podstawową lub występuje zamiennie. Za przeznaczenie dopuszczalne uznaje się przeznaczenie o zbliżonej charakterystyce do wymienionych w szczegółowych ustaleniach § 9 i § 11 dla poszczególnych terenów,

4) **adaptacja** należy rozumieć możliwość zachowania istniejącego stanu zabudowy, a także przystosowanie obiektu do potrzeb użytkownika. Przystosowanie może się wiązać z modernizacją, przebudową, rozbudową obiektu oraz zmianą sposobu jego użytkowania. Adaptacja spełnia ustalenia uchwały jeżeli:

- a) nowa funkcja będzie zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu określonym w uchwale,
- b) sposób kształtowania zabudowy będzie zgodny z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w uchwale,
- c) projekt wszelkich zmian przebudowy w budynkach historycznych, objętych ochroną prawną uzyska zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków,

5) **zabudowa historyczna i budynek historyczny** dotyczy obiektów powstałych przed rokiem 1945, a w tym wpisanych do rejestru zabytków, wpisanych do gminnej ewidencji zabytków i podlegających ochronie prawnej służb ochrony zabytków,

6) **nieprzekraczalna linia zabudowy** - jest to linia, poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych. Linię tę mogą przekraczać balkony i wykusze tych obiektów jednak nie więcej niż 1,5 m. Określenie linii rozgraniczenia jako tożsamy z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy oznacza możliwość sytuowania

ściany z otworami bezpośrednio przy granicy z terenami komunikacji kołowej i pieszej, placów przestrzeni publicznej, terenami zieleni oraz terenami wód stojących i spławnych,

- 7) **wysokość zabudowy** - podana ilość kondygnacji oznacza kondygnacje mieszkalne lub usługowe wyniesione w całości ponad poziom terenu. W wypadku ustalenia nakazu stosowania dachów stromych w podanej ilości kondygnacji mieści się również poddasze użytkowe,
- 8) **dach stromy** oznacza dach o kącie nachylenia powyżej 35° oraz dachy mansardowe,
- 9) **urządzenia rekreacyjno-sportowe** - oznaczają pola gier np. takich jak: szachy polowe, ringo, minigolf itp. oraz urządzenia placów zabaw i rekreacji dzieci,
- 10) **zielen parkowa** - istniejąca i projektowana zielen niska i wysoka pełniąca ogólnomiejskie funkcje rekreacyjne, wyposażona w niezbędne urządzenia,
- 11) **zielen urządzona** - zielen niska i wysoka towarzysząca zabudowie mieszkaniowej i usługowej,
- 12) **budynki do rozbioru** istniejące obiekty kubaturowe przeznaczone do wyburzenia z powodów technicznych lub w następstwie podjęcia zadań inwestycyjnych zmierzających do przekształcenia terenu zgodnie z planem,
- 13) przez **usługi nieuciążliwe** - należy rozumieć: usługi handlu detalicznego, gastronomii, rzemiosła nieuciążliwego (z wyłączeniem warsztatów obsługi samochodów i stacji paliw), administracji i bezpieczeństwa publicznego, łączności, informacji, nauki i oświaty, zdrowia i opieki społecznej, kultu religijnego, kultury i rozrywki, usługi turystyczne, hotelarskie, rekreacji i sportu, biur komercyjnych, banków i innych o analogicznym do powyższych o charakterze i stopniu uciążliwości.

## § 5. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenia terenu:

### 1. Tereny przeznaczone na zabudowę (istniejącą i projektowaną):

- 1) **MW** - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna
- 2) **KT** - zamek ,
- 3) **UR** - kościół,
- 4) **UK** - amfiteatr, biblioteka,
- 5) **UKT** - obiekty o funkcji kulturalnej i obsługi ruchu turystycznego,
- 6) **UT** - obiekty o funkcji gastronomicznej i obsługi ruchu turystycznego,
- 7) **US** - zabudowa sportu, rekreacji, kultury,
- 8) **U** - usługi o charakterze ogólnomiejskim.

### 2. Tereny przeznaczone na komunikację i urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) **KS** - parking samochodowy wielopoziomowy, parking samochodowy, parking autobusowy,
- 2) **KDL** - ulice publiczne lokalne,
- 3) **KD** - ulice publiczne dojazdowe,
- 4) **KDW** - ulice wewnętrzne,
- 5) **PPP** - place przestrzeni publicznej.

### 3. Tereny przeznaczone na zielen:

- 1) **ZP** - zielen parkowa,
- 2) **ZU** - zielen urządzona.

### 4. Tereny wód płynących:

**WS** - rzeka Łyna.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, kształtowania przestrzeni publicznej oraz zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. W granicach planu zasady ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:

- 1) sposobu zagospodarowania i ochrony terenów zieleni, oznaczonych na rysunku planu symbolami **ZP** i **ZU**, a w szczególności zakazu zabudowy tych terenów;
- 2) wyznaczenia terenu pod inwestycję parkingu samochodowego wielopoziomowego **1KS** i terenów parkingów naziemnych do obsługi zabudowy mieszkaniowej (**2KS** i **4KS**), usługowej (**ZP-3**) i parkingu autobusowego (**3KS**);
- 3) wyznaczenia terenów pod zabudowę mieszkaniową **MW**, zabudowy rekreacyjno-sportowej **1US**, usług turystycznych **3UT**;
- 4) ochrony istniejących w granicach planu obiektów zabytkowych i ich historycznego założenia urbanistycznego;
- 5) ochrony w granicach planu naturalnego ukształtowania linii brzegowych rzeki Łyny.

2. Realizowana zabudowa musi charakteryzować się wysokim poziomem rozwiązań architektonicznych z uwzględnieniem warunków gruntowych oraz bliskiego sąsiedztwa historycznej zabudowy Starego Miasta.

3. Tereny wskazane pod zainwestowanie mogą być zagospodarowane tylko zgodnie z ich docelowym przeznaczeniem bez jakiegokolwiek stanu przejściowego, a istniejące na nich obiekty przeznaczone do likwidacji nie mogą być remontowane, rozbudowywane ani wykorzystywane do innych funkcji chyba, że ustalenia szczegółowe mówią inaczej.

4. Na terenie objętym planem obowiązuje zakaz (poza obiektami związanymi z obsługą komunikacji masowej) sytuowania drobnych, stałych obiektów usługowych jak: kioski, małe pawilony itp.

## § 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Teren objęty planem graniczy z obszarem Starego Miasta, który jest objęty w całości ochroną konserwatorską jako układ urbanistyczny.

2. W granicach objętych planem znajdują się wpisane do rejestru zabytków obiekty: Zamku, Kościoła Garnizonowego, pierzei budynków mieszkalnych od strony ul. M. Mochnackiego, budynku Biblioteki Pedagogicznej, trzech zabytkowych budynków historycznych przy ul. Zamkowej oraz budynek historyczny przy ul. F. Nowowiejskiego, a także średniowiecznych murów obronnych. Wszystkie te obiekty

podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o ochronie zabytków. Obiekty te są wymienione w ustaleniach § 11 i przypisane do poszczególnych terenów.

3. Na terenie objętym planem znajdują się obszary ochrony konserwatorskiej. Obszary te obejmują tereny zabudowy i przyległej komunikacji Starego Miasta, wzgórza zamkowego i wzgórza Kościoła Garnizonowego. Szczegółowa kwalifikacja terenów w ustaleniach § 11 i § 12. Wszelkie prace inwestycyjne oraz roboty budowlane w obrębie strefy wymagają uzyskania zezwolenia właściwych służb ochrony zabytków.

4. Na terenie objętym planem wprowadza się strefę ochrony krajobrazowej wg granic naniesionych na rysunku planu. W granicach stref wprowadza się zakaz budowy obiektów mogących swoją formą bryły architektonicznej lub wysokością zabudowy naruszać istniejący i historycznie ukształtowany charakter panoramy na obszarze objętym planem i terenu Starego Miasta.

5. Na obszarze objętym planem obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu zapewniające zachowanie ekspozycji: Starego Miasta z dominantą Katedry Św. Jakuba, średniowiecznego zamku, Kościoła Garnizonowego. Ochroną krajobrazu obejmuje się również naturalne ukształtowanie terenu i drzewostan otoczenia Starego Miasta i doliny rzeki Łyny. Szczegółowe ustalenia ochrony krajobrazu zostały umieszczone w § 9, § 11 i § 12 niniejszej uchwały.

6. Na terenie objętym planem wprowadza się strefę ochrony archeologicznej wg granic naniesionych na rysunku planu. W strefie wszelkie prace ziemne związane z działalnością inwestycyjną oraz modernizacja istniejącego uzbrojenia wymagają zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ustalającego zakres badań lub nadzoru archeologicznego.

7. Szczegółowe warunki projektowania i realizacji dla działań inwestorskich i robót budowlanych dotyczących obiektów i terenów podlegających ochronie prawnej określą służby ochrony zabytków. Rozwiązania projektowe inwestycji j/w wymagają uzyskania zezwolenia właściwych służb ochrony zabytków.

## **§ 8. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.**

1. Teren objęty planem jest naturalnie i historycznie ukształtowanym pasem zieleni otaczającej teren Starego Miasta („Olsztyńskie Planty”). Plan zachowuje ten istniejący teren zieleni, porządkuje go i wprowadza zasadę pełnej dostępności spacerowo-rekreacyjnej na całym obszarze zieleni parkowej.

2. Plan określa obszary położone bezpośrednio w sąsiedztwie parku, które są przeznaczone na zabudowę mieszkaniową i mieszkaniowo-usługową. Plan zakłada rozwiązanie funkcji parkingowej, obsługującej ruch turystyczny i potrzeby lokalne mieszkańców poprzez projektowany wielopoziomowy parking samochodowy przy ul. F. Nowowiejskiego.

3. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania zabudową przeznaczoną na pobyt ludzi wprowadza się nakaz odprowadzenia ścieków bytowych do sieci kanalizacji sanitarnej, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 10 niniejszej uchwały.

4. Nakazuje się odprowadzenie ścieków opadowych z dróg i parkingów do sieci kanalizacji deszczowej, której odbiornikiem jest rzeka Łyna po uprzednim oczyszczeniu ich w osadnikach piasku i separatorach substancji ropopochodnych. Zaleca się miejscowe zagospodarowanie wód opadowych z dachów i tarasów.

5. Na terenach przeznaczonych do zainwestowania zabudową wprowadza się zalecenie zachowania w maksymalnym stopniu istniejącej zieleni wysokiej.

6. Funkcje usługowe na terenie planu należy programować i projektować jako usługi nieuciążliwe.

7. Przyjmuje się dopuszczalne poziomy hałasu odpowiednio do przepisów wykonawczych w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu dla terenów, na których występuje zabudowa mieszkaniowa lub zabudowa mieszkania zbiorowego.

8. W granicach planu linie telekomunikacyjne i energetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie, a urządzenia telekomunikacyjne i elektroenergetyczne należy projektować jako naziemne lub wbudowane w istniejącą i projektowaną zabudowę.

9. Wyklucza się stosowanie do celów grzewczych węgla i paliw węglopochodnych.

10. Tereny objęte planem należą do grupy gruntów zabudowanych i zurbanizowanych w związku z czym nie podlegają ochronie w rozumieniu ustawy (Dz. U. Nr 16, poz. 78 z dnia 3 lutego 1995 r.).

11. Szczegółowe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego dla terenów zieleni określone w § 9.

## **§ 9. ZP - Zieleń parkowa.**

### **Zasady ochrony i zagospodarowania terenu.**

1. Zagospodarowanie terenów zieleni parkowej należy projektować jako otaczający Stare Miasto ciąg zieleni spełniający funkcje rekreacyjno-spacerowe dla mieszkańców miasta („Olsztyńskie Planty”). W projektowaniu zagospodarowania należy respektować maksymalne zachowanie istniejącego starego drzewostanu, zachowanie ukształtowanych ciągów pieszych, skupisk zieleni wysokiej i niskiej, ochronę brzegów rzeki Łyny oraz istniejących na terenie całego obszaru **ZP** naturalnych skarp.

2. Wprowadza się zakaz zabudowy terenu obiektami budowlanymi oraz prowadzenia innych robót budowlanych za wyjątkiem:

- 1) zewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) obiektów małej architektury,
- 3) tarasów kawiarni letnich działających na rzecz przyległych terenów usług,
- 4) parkowych zbiorników i cieków wodnych,
- 5) urządzeń związanych z obsługą turystyki wodnej obejmujących dojazdy techniczne, pomosty, place

postojowe łódek i kajaków zrealizowane w formie pieszo-jezdnej i małej architektury,

6) urządzeń rekreacyjno-sportowych,

7) przejść pieszych i placów przestrzeni publicznej,

8) ścieżek rowerowych,

9) wynikających z zagospodarowania terenu tras pieszo-jezdnych dla pojazdów eksploatacyjnych parku oraz dojazdów pieszo-jezdnych do funkcji usługowych znajdujących się na terenie parku lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie,

10) kładek pieszych przez rzekę Łynę,

11) odbudowy znaczących obiektów historycznych udokumentowanych archeologicznie takich jak: mury obronne, obiekty fortyfikacji.

3. Istniejąca zieleń do zachowania i wykorzystania w zagospodarowaniu terenu. Realizacja zagospodarowania terenu i robót wymienionych w punkcie 2 wymaga uzgodnienia z odpowiednim organem ochrony środowiska i właściwego urzędu konserwatorskiego w przypadku konieczności wycinki zadrzewień i zakrzewień.

4. Obiekty wymienione w ustępie 2 ppk 11 mogą być realizowane zarówno przez budżet gminy jak i instytucje oraz osoby prywatne zainteresowane wykorzystaniem elementów fortyfikacji (baszty, wieże obronne) na funkcje usługowe i mieszkalne.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji:**

1. Główny ciąg pieszy zieleni parkowej zapewniający możliwość obejścia wokół Starego Miasta należy adaptować i projektować szerokości minimum 3.0 m, a w przypadku prowadzenia jednoczesnego ruchu pieszego i rowerowego 4.0 m.

2. Wejścia na teren głównego ciągu pieszego z terenów przyległych projektować w formie wyodrębnionych małą architektura placów przestrzeni publicznej.

3. Wybrane odcinki ciągów pieszych należy projektować jako pieszo-jezdne dla obsługi technicznej parku lub dojazdu technicznego do wyodrębnionych usług.

4. Projektowanie nawierzchni utwardzonych musi uwzględniać zagospodarowanie wód opadowych.

5. Oświetlenie ciągów pieszych - parkowe.

6. Projektowanie kładek przez rzekę Łynę wymaga stosowania form architektonicznych urządzeń mostowych odpowiadających przestrzeni parkowej. Szerokości kładek dobierać odpowiednio do funkcji ciągów pieszych i ścieżek rowerowych (oznaczenie na planie odnosi się do stanu istniejącego).

7. Ścieżkę rowerową należy projektować jako dwukierunkową.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości:**

Wprowadza się zakaz podziału terenu **ZP** na działki gruntu w rozumieniu przepisów o gospodarce

nieruchomościami za wyjątkiem regulacji granic między działkami i wydzielenia działek pod urządzenia techniczne infrastruktury.

#### **ZP -1 - Zieleń parkowa.**

##### **Zasady ochrony i zagospodarowania terenu.**

1. Obszar zieleni parkowej uzupełniający tereny **ZP** (Olsztyńskie Planty) obejmujący częściowo tereny dawnych murów obronnych. Na obszarze tym możliwe prace archeologiczne ustalające przebieg murów oraz odtworzenie ich w formie określonej przez służby ochrony zabytków.

2. Wprowadza się zakaz zabudowy terenu obiektami budowlanymi oraz prowadzenia innych robót budowlanych za wyjątkiem:

1) zewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń infrastruktury technicznej,

2) obiektów małej architektury,

3) tarasów kawiarni letnich działających na rzecz przyległych terenów usług,

4) przejść pieszych i placów przestrzeni publicznej,

5) tras pieszo-jezdnych dla pojazdów eksploatacyjnych parku oraz dojazdów pieszo-jezdnych do funkcji usługowych znajdujących się na terenie parku,

6) odtworzenia znaczących obiektów historycznych udokumentowanych archeologicznie takich jak: mury obronne, obiekty fortyfikacji.

3. Istniejąca zieleń do zachowania i wykorzystania w zagospodarowaniu terenu. Realizacja zagospodarowania terenu i robót wymienionych w punkcie 2 wymaga uzgodnienia z odpowiednim organem ochrony środowiska w przypadku konieczności wycinki zadrzewień i zakrzewień.

4. Budynek przy ul. S.Pięiężnego 2, oraz obiekt byłego szaletu miejskiego przy Targu Rybnym są przeznaczone do rozbiórki. Termin prac rozbiórkowych uzależnia się od harmonogramu przekształceń terenu zgodnie z planem. Nie dopuszcza się tymczasowych adaptacji obiektów na inne funkcje.

5. Zakłada się likwidację istniejącego parkingu położonego w sąsiedztwie budynku S.Pięiężnego 3, dostępnego z ulicy S.Pięiężnego i przekształcenie terenu na zieleń parkową.

6. Obiekty wymienione w punkcie 2 ppk 6 mogą być realizowane zarówno przez budżet gminy jak i instytucje oraz osoby prywatne zainteresowane wykorzystaniem elementów fortyfikacji (baszty, wieże obronne) na funkcje usługowe i mieszkalne.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Główny ciąg pieszy zieleni parkowej zapewniający możliwość obejścia wokół Starego Miasta należy adaptować i projektować szerokości minimum 3.0 m a w przypadku prowadzenia jednoczesnego ruchu pieszego i rowerowego 4.0 m.



2. Wejścia na teren głównego ciągu pieszego z terenów przyległych projektować w formie wyodrębnionych małą architekturą placów przestrzeni publicznej.

3. Wynikające z zagospodarowania terenu odcinki ciągów pieszych należy projektować jako pieszo-jezdne dla obsługi technicznej parku lub dojazdu technicznego do wyodrębnionych usług.

4. Projektowanie nawierzchni utwardzonych musi uwzględniać zagospodarowanie wód opadowych.

5. Oświetlenie ciągów pieszych - parkowe.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

1. Wprowadza się zakaz podziału terenu **ZP-1** na działki gruntu w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami.

2. Dopuszcza się wydzielenie działek na poprawę zagospodarowania i regulacji granic między działkami oraz wydzielenia działek pod urządzenia infrastruktury.

3. Na wydzielonych działkach obowiązuje zasada zachowania pełnej dostępności eksploatacji do istniejącej infrastruktury technicznej (magistrala ciepłownicza, magistrala wodociągowa, gazociąg).

#### **ZP - 2 - Zieleń parkowa.**

##### **Zasady ochrony i zagospodarowania terenu.**

1. Istniejąca zabudowa do rozbiórki.

2. Istniejąca zieleń wysoka do zachowania i wykorzystania w zagospodarowaniu terenu w maksymalnym stopniu.

##### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd techniczny do terenu ciągiem pieszo-jezdnym przez teren **ZP-1**.

2. Obsługa terenu **ZP-1** przez teren **ZP-2**.

##### **Zasady scalania i podziału nieruchomości**

Wprowadza się zakaz podziału terenu **ZP-2** na działki gruntu w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami za wyjątkiem regulacji granic między działkami i wydzielenia działek pod urządzenia techniczne infrastruktury.

#### **ZP - 3 - Zieleń parkowa**

##### **Zasady ochrony i zagospodarowania terenu.**

1. Teren wykorzystany w większości przez parking samochodowy i komunikację wewnętrzną terenu **1UKT**.

2. Adaptuje się funkcję parkingową terenu pod warunkiem zachowania ochrony skarp i murów obronnych zamku.

3. Wprowadza się zakaz zabudowy terenu obiektami budowlanymi oraz prowadzenia innych robót budowlanych za wyjątkiem:

1) zewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń infrastruktury technicznej,

2) obiektów małej architektury,

3) przejść pieszych.

4. Istniejąca zieleń do zachowania i wykorzystania w zagospodarowaniu terenu w maksymalnym stopniu.

##### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd z ulicy Okopowej z ulicą dojazdową **KD** i drogą wewnętrzną obsługującą teren **1UKT**.

2. Obsługa terenu **1UK** przez teren **ZP-3**.

##### **Zasady scalania i podziału nieruchomości**

Wprowadza się zakaz podziału terenu **ZP-3** na działki gruntu w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami za wyjątkiem regulacji granic między działkami i wydzielenia działek pod urządzenia techniczne infrastruktury.

**1ZU, 2ZU, 3ZU, 4ZU, 5ZU, 6ZU, 7ZU, 8ZU, 9ZU, 10ZU, 11ZU, 12ZU, 13ZU, 14ZU** – Zieleń urządzona - adaptowana i projektowana zieleń rekreacyjna towarzysząca funkcjom mieszkaniowym i usługowym.

##### **Zasady ochrony i zagospodarowania terenu.**

1. Wprowadza się zakaz zabudowy terenu obiektami budowlanymi oraz prowadzenia innych robót budowlanych za wyjątkiem:

1) zewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń infrastruktury technicznej,

2) obiektów małej architektury, urządzeń rekreacyjno-sportowych i ciągów pieszych,

3) zmian w ukształtowaniu terenu,

4) miejsc postojowych.

2. Zaleca się adaptację istniejącej zieleni wysokiej. Realizacji robót budowlanych wymienionych w pkt. 1 wymaga uzgodnień z odpowiednim organem ochrony środowiska w zakresie wycinki zadrzewień i zakrzewień.

3. Adaptuje się stację transformatorową na terenie **13ZU**, dopuszcza się zmianę jej lokalizacji. Przewiduje się lokalizację stacji transformatorowej na terenie **4ZU**.

4. Istniejące na terenie **14ZU** zdekapitalizowane garaże podlegają docelowo rozbiórce. Oznacza to, że garaże i tereny należące do gminy Olsztyn nie mogą podlegać sprzedaży, a całość garaży podlega sukcesywnej likwidacji. Pozyskany teren może być wykorzystany na parking samochodowy.

5. W wypadku zmiany przeznaczenia z podstawowego na dopuszczalne terenu **1U** z przyległej działki **1ZU** należy wydzielić pas terenu o szerokości minimum 6,0 m biegnący wzdłuż murów obronnych i południowo-wschodniej granicy terenu i przeznaczyć go na zieleń parkową **ZP** i ciąg pieszy. Powierzchnia terenu **1ZU** biologicznie czynna nie mniej niż 30 %.

### Zasady obsługi w zakresie komunikacji.

Możliwy przejazd przez tereny **ZU** w przypadku konieczności dojazdu do miejsc postojowych i obsługi komunikacyjnej sąsiadujących terenów.

### Zasady scalania i podziału nieruchomości.

Wprowadza się zakaz podziału terenu na działki za wyjątkiem podziału w celu regulacji granic i poprawy zagospodarowania terenu związanego z funkcjonowaniem terenów sąsiednich.

### Tereny wód płynących.

#### WS - Rzeka Łyna.

1. W zagospodarowaniu linii brzegowych rzeki Łyny należy zachować istniejący krajobraz rzeczny i ograniczyć do minimum zmiany w naturalnym wyglądzie koryta i brzegów rzeki (przyczółki mostów, umocnienia jazów, wpusty burzowe, wzmocnienia osuwisk naturalnych) oraz istniejącej zieleni.

2. Dopuszcza się budowę ujęć wody do celów przeciwpożarowych.

3. Wprowadzenie ścieków deszczowych do rzeki wg ustaleń § 10.

4. Dopuszczalne korzystanie z wód płynących rzeki Łyny jako drogi wodnej kajaków i łodzi wiosłowych. Urządzenia przystani na terenie **ZP** ograniczone do dojazdu technicznego, pomostów, placu postojowego łódek i kajaków realizowanych w formie pieszo-jezdnej i małej architektury.

## § 10. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA.

### 1. Kanalizacja sanitarna:

- 1) adaptuje się istniejący system kanalizacji sanitarnej oparty o:
  - a) kolektor „C” dn1000/800 mm z odpływem do przepompowni P-3 (poza planem). Przebieg kolektora „C” w granicach planu - od przepompowni P-3 do ul. Pieniężnego przez tereny: **ZP**, ul. Nowowiejskiego, ul. Zamkową, **1UK**, **ZP-3**, ul. Prosta, ul. Staszica,
  - b) kolektor dn 200 mm - w ul. Wyzwolenia (poza planem), w ulicach: Żarskiej, Konopnickiej, Kromera, Grunwaldzkiej, Prostej, Lelewela,
  - c) kolektor dn 250 mm - w ul. Górnej, kolektor dn 200/800 mm - w ul. Staszica,
- 2) wszystkie obiekty produkujące ścieki muszą być podłączone do komunalnej kanalizacji sanitarnej;
- 3) odprowadzenie ścieków z projektowanych obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi przewiduje się do istniejącej kanalizacji sanitarnej:
  - a) dla terenu **1MW** - dn 200 mm na działce lub w ul. M. Kromera,
  - b) dla terenu **1US** - dn 200 mm w ul. M. Kromera,
  - c) dla terenu **2MW** - dn 200 mm w ul. Grunwaldzkiej,
  - d) dla terenu **3UT** - dn 200 mm w ul. S. Staszica lub w ul. S. Pieniężnego,
- 4) na terenie **1UK** należy zapewnić dostępność eksploatacyjną istniejącego kolektora „C”.

### 2. Kanalizacja deszczowa:

- 1) adaptuje się istniejący system kanalizacji deszczowej oparty o kanały deszczowe, których odbiornikiem jest rzeka Łyna:
  - a) Dn 1000/400 mm przebiegający przez tereny oznaczone jako: **ZP-1**, **ZP**, **2KS** i ul. Nowowiejskiego,
  - b) Dn 800/300 mm przebiegający przez tereny oznaczone jako: **ZP**, **11ZU**, **MW** oraz ulice: Żarskiej, Konopnickiej, Kromera,
  - c) Dn 500/300 mm przebiegający przez tereny oznaczone jako **ZP**, **3ZU**, **1UKT**, **4ZU**, **KD** i ulicę Okopową,
  - d) Dn 300 mm w ul. Jedności Słowiańskiej,
- 2) odprowadzenie ścieków deszczowych z projektowanych powierzchni utwardzonych ulic i parkingów przewiduje się do rzeki Łyny poprzez istniejące i projektowane kanały deszczowe. Zaleca się miejscowe zagospodarowanie wód opadowych z pozostałych powierzchni,
- 3) ścieki deszczowe przed wprowadzeniem do rzeki Łyny muszą być pozbawione piasku i substancji ropopochodnych w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.

### 3. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) adaptuje się istniejący system wodociągowy oparty o:
  - a) magistralę wodociągową dn 500 mm, która przebiega w granicach planu od mostu na rzece Łynie w okolicach ul. Artyleryjskiej w okolicy ul. Pieniężnego przez teren oznaczony jako **ZP** oraz ulice: Nowowiejskiego, Staromiejską, Jedności Słowiańskiej, Pieniężnego,
  - b) sieć rozdzielczą: dn 100 mm w ulicach: Górnej, Żarskiej, Konopnickiej, Nowowiejskiego, Lelewela, Zamkowej i ul. Wyzwolenia (poza planem), dn 125 mm w ul. Kromera, dn80/100 mm w ul. Okopowej, dn 300 mm w ulicy Staromiejskiej oraz Grunwaldzkiej (poza planem),
- 2) należy zapewnić dostępność eksploatacyjną do istniejącej na terenie **1PPP** komory z ujęciem wody przeciwpożarowej na magistrali dn 500 mm,
- 3) zasilenie w wodę projektowanych obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi przewiduje się z istniejących sieci wodociągowych:
  - a) dla terenów **1MW** i **1US** - dn 100/125 mm w ul. M. Kromera,
  - b) dla terenu **2MW** - dn 200 mm w ul. Grunwaldzkiej,
  - c) dla terenu **3UT** - dn100 mm w ul. S. Staszica lub dn 200mm w ul. S. Pieniężnego.

### 4. Zaopatrzenie w energię elektryczną i telekomunikacja.

Zaopatrzenie w energię elektryczną i prowadzenie instalacji telekomunikacyjnych należy wykonać kablem doziemnym. Stacje transformatorowe oraz rozdzielnie telekomunikacyjne należy rozmieszczać w pasach drogowych, na terenie **ZP** i **ZU** lub wbudować w projektowaną zabudowę. Wydzielenie działek stacji transformatorowych dopuszczalne - w oparciu o ustalone warunki techniczne budowy.

### **5. Zaopatrzenie w ciepło.**

Zaleca się podłączenie istniejących i projektowanych obiektów do sieci ciepłej zdalaczynnej. W przypadku zastosowania zaopatrzenia w ciepło ze źródeł indywidualnych obowiązuje zakaz stosowania do celów grzewczych węgla kamiennego, brunatnego i koksu.

### **6. Zaopatrzenie w gaz.**

Występują techniczne możliwości zasilania z sieci gazowej odbiorników gazowych - zgodnie z warunkami ekonomicznymi określanymi przez dysponenta sieci. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2001 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.1055).

7. Wykonanie uzbrojenia w pasach drogowych projektowanych ulic dojazdowych wymaga opracowania kompleksowego projektu ulic wraz z urządzeniami podziemnymi.

8. Wydzielenie pasów eksploatacyjnych dla istniejącego i projektowanego uzbrojenia (poza terenami komunikacji jest obowiązujące dla całego planu. Szerokość pasów uściślić na etapie projektu budowlanego na podstawie warunków wydanych przez dysponenta sieci. Wydzielenie pasów eksploatacyjnych obowiązuje również przy realizacji trwałych elementów zagospodarowania terenu w postaci: tarasów, małej architektury, urządzeń sportowo-rekreacyjnych, ogródków kawiarnianych, itp. na terenach zieleni parkowej **ZP**, **ZP-1**, **ZP-2** oraz placów przestrzeni publicznej **1PPP**, **2PPP**, **3PPP**.

## **§ 11. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania.**

### **Obszar ochrony konserwatorskiej - Wzgórze Zamkowe i Kościół Garnizonowy.**

Do obszaru ochrony konserwatorskiej zalicza się tereny:

**KT**, **4U**, **5U**, **KDW**, **1UK**, **1UKT**, **2UKT**, **UR** oraz ulice dojazdowe i wewnętrzne bezpośrednio przyległe do wymienionych terenów (zasady zagospodarowania terenów ulic zawarte w treści § 12).

#### **KT - Historyczny Zamek i**

#### **4U, 5U – Historyczne budynki gospodarcze zamku.**

### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - muzealnictwo, wystawiennictwo, usługi kultury.

Przeznaczenie dopuszczalne - usługi turystyczne, gastronomia, administracja obiektów i działalność kulturalno klubowa.

2. Obiekty wpisane do rejestru zabytków. Podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zakres ochrony obiektów powinien być zgodny z treścią decyzji o wpisie do rejestru zabytków.

3. Wszelkie prace inwestycyjne oraz roboty budowlane muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu od strony ulicy wewnętrznej **KDW** - ul. Zamkowej.

2. Nie dopuszcza się komunikacji publicznej i parkowania na terenie zamku i **KDW** poza dojazdem samochodów niezbędnej obsługi technicznej.

### **Zasady scalania i podziału nieruchomości**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami poza wyodrębnieniem własności poszczególnych obiektów i ulicy wewnętrznej **KDW**.

### **1UK - Amfiteatr.**

### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

Przeznaczenie podstawowe - usługi kultury, teren widowisk kulturalnych.

### **Zasady kształtowania formy architektonicznej.**

1. W przypadku prac modernizacyjnych obowiązuje nakaz zachowania istniejącej dyspozycji przestrzennej amfiteatru z adaptacją sceny, proscenium i widowni w ich dotychczasowym umiejscowieniu.

2. Projektowanie obiektów sceny, przekrycia sceny, (ewentualnego przekrycia widowni), pomieszczenia zaplecza technicznego amfiteatru należy podporządkować walorom krajobrazowym murów obronnych i zespołowi obiektów zamkowych.

3. Całość założenia amfiteatralnego (scena, proscenium, widownia) należy projektować nawiązując do historycznej funkcji terenu jako fosy zamkowej.

4. Wszelkie prace inwestycyjne oraz roboty budowlane muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Obsługa komunikacyjna amfiteatru z ulicy Okopowej, dojazdowej **KD** i terenu **ZP-3**.

2. Miejsca parkingowe dla zespołów artystycznych i obsługi technicznej amfiteatru na terenie **ZP-3**.

### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki za wyjątkiem podziału w celu regulacji granic terenu.

### **7U - Zaplecze amfiteatru i rozbudowa pierzei ulicy Okopowej – projektowane.**

### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - obiekt zaplecza amfiteatru.

Przeznaczenie dopuszczalne - kultura, handel, gastronomia.

2. Nieprzekraczalne linie zabudowy są tożsame z liniami rozgraniczenia terenu, za wyjątkiem linii zabudowy zachodniej i południowej ustalonej na podstawie przepisów ogólnych.

### **Zasady kształtowania formy architektonicznej.**

1. Formę obiektu należy kształtować w harmonii z sąsiadującą zabudową ulicy Okopowej.

2. Wysokość zabudowy maksymalna dwie kondygnacje nadziemne, liczone jako parter i poddasze użytkowe.

3. Nakaz kształtowania dachów wysokich krytych dachówka ceramiczną.

4. Wszelkie prace inwestycyjne oraz roboty budowlane muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu od strony ulicy dojazdowej **KD** - ul. Okopowej.

2. Miejsca parkingowe na terenie **ZP-3**.

### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Dopuszcza się podział terenu w celu regulacji granic i poprawy zagospodarowania sąsiedniej zabudowy - pierzei

ul. Okopowej. Pozostały teren nie podlega podziałowi za wyjątkiem regulacji granic.

#### **UR - Kościół.**

#### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - obiekt sakralny. Przeznaczenie dopuszczalne - obiekty obsługi parafii.
2. Obiekt wpisany do rejestru zabytków. Podlega ochronie prawnej na mocy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zakres ochrony obiektu wynika z treścią decyzji o wpisie do rejestru zabytków.
3. Dla nowej zabudowy (obiekty obsługi parafii) obowiązuje nakaz stosowania dachów wysokich przekrytych dachówką ceramiczną. Maksymalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne (parter i poddasze użytkowe).

4. Wszelkie prace inwestycyjne oraz roboty budowlane muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu bezpośrednio z ulicy dojazdowej **KD** - ul. M. Kromera lub za pośrednictwem ciągu pieszojezdnego na terenie **ZP**.
2. Miejsca parkingowe obsługi kościoła należy zapewnić na terenie działki, a dla użytkowników w pasie drogowym ul. M. Kromera. Nie ustala się wskaźnika zaspokojenia potrzeb parkingowych.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki za wyjątkiem podziału w celu regulacji granic terenu.

#### **1UKT - Centrum Kulturalne.**

#### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - kultura, oświata. Przeznaczenie dopuszczalne - gastronomia, usługi hotelowe.
2. Obiekt wpisany do rejestru zabytków. Podlega ochronie prawnej na mocy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zakres ochrony obiektu wynika z treści decyzji o wpisie do rejestru zabytków.
3. Dla nowej zabudowy (nadbudowy i rozbudowy istniejącego obiektu) obowiązuje nakaz stosowania dachów wysokich. Maksymalna wysokość zabudowy liczona w odniesieniu terenu **ZP** - dwie kondygnacje naziemne (parter i poddasze użytkowe).

4. Wszelkie prace inwestycyjne oraz roboty budowlane muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu od strony ulicy dojazdowej **KD** - ul. Okopowej.
2. Miejsca parkingowe należy zapewnić na terenie **ZP**.
3. Nie ustala się wskaźnika zaspokojenia potrzeb parkingowych.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu.

#### **2UKT – Budynek historyczny.**

#### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - kultura, oświata, gastronomia. Przeznaczenie dopuszczalne - biura, administracja, pokoje gościnne i mieszkanie właściciela obiektu.
2. Obiekt wpisany do rejestru zabytków. Obiekt podlega ochronie prawnej na mocy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zakres ochrony obiektu wynika z treści decyzji o wpisie do rejestru zabytków.

3. Wszelkie prace inwestycyjne oraz roboty budowlane muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu od strony ulicy dojazdowej **KD** - ul. Zamkowej.
2. Miejsca parkingowe w granicach istniejącego parkingu i pasa drogowego ulicy Zamkowej **KD**.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu.

#### **Pozostałe tereny zabudowy nie należące do strefy ochrony konserwatorskiej**

**1UT, 2UT, 2UK, 3UK, 1U, 2U, 3U, 3UT, 6U, oraz 1KS** (zasady zabudowy i zagospodarowania terenu w treści § 11).

#### **1UT – Budynek historyczny**

#### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - usługi hotelarskie, gastronomia. Przeznaczenie dopuszczalne - usługi kultury, biura, mieszkanie właściciela obiektu.
2. Obiekt wpisany do rejestru zabytków. Obiekt podlega ochronie prawnej na mocy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zakres ochrony obiektu wynika z treści decyzji o wpisie do rejestru zabytków.
3. W przypadku rozbudowy obowiązuje nakaz stosowania dachów stromych krytych dachówką ceramiczną. Maksymalna wysokość zabudowy trzy kondygnacje, liczone jako parter, piętro, poddasze użytkowe.

4. Wszelkie prace inwestycyjne oraz roboty budowlane muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji**

1. Dojazd do terenu od strony ulicy lokalnej **KDL** - ul. F. Nowowiejskiego.
2. Miejsca parkingowe należy zapewnić na terenie działki. Nie ustala się wskaźnika zaspokojenia potrzeb parkingowych.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu.

#### **2UT - Restauracja.**

#### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

Przeznaczenie podstawowe - gastronomia. Przeznaczenie dopuszczalne - usługi kultury, mieszkanie właściciela terenu.

#### **Zasady kształtowania formy architektonicznej**

1. Nieprzekraczalne linie zabudowy tożsame z liniami rozgraniczenia terenu. Nie ogranicza się wielkości powierzchni zabudowy oraz wielkości powierzchni utwardzonej.
2. Maksymalna wysokość zabudowy ustala się na 8.0 m. ponad poziom terenu, mierzoną w miejscu głównego wejścia.
3. Zabudowę należy realizować według projektu indywidualnego.

W projektowaniu formy zabudowy należy respektować wysoki standard i dobrą ekspozycję wszystkich elewacji. Forma obiektu powinna harmonijnie wpisywać jego bryłę w istniejącą na tym obszarze zabudowę historyczną i naturalny park doliny rzeki Łyny na terenie strefy chronionego krajobrazu. Forma obiektu wynikająca z położenia terenu nad brzegiem rzeki Łyny, w sąsiedztwie jazu winna nawiązywać do historycznej tradycji obiektu

młyna wodnego (o konstrukcji „muru pruskiego”). Na przeważającej powierzchni elewacji należy stosować materiały wykończeniowe takie jak: kamień, cegła licowa, okładzina ceramiczna lub kamienna, tynki szlachetne i drewno.

4. Obowiązuje nakaz stosowania dachów stromych z pokryciem dachówką ceramiczną.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd gospodarczy do terenu z ulicy lokalnej **KDL** - ul. F. Nowowiejskiego po ciągu pieszym przez teren **ZP**.

2. Miejsca parkingowe w granicach pasa drogowego ulicy lokalnej **KDL** - F. Nowowiejskiego. Nie ustala się wskaźnika zaspokojenia potrzeb parkingowych.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu, a w tym regulacji granic z sąsiednią zabudową w ramach poprawy warunków zagospodarowania.

### **2UK, 3UK - Biblioteka.**

#### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - usługi kultury, oświaty.

Przeznaczenie dopuszczalne - biura, administracja.

2. Budynek historyczny wpisany do rejestru zabytków. Obiekt podlega ochronie prawnej na mocy uchwały o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zakres ochrony obiektu wynika z treści decyzji o wpisie do rejestru zabytków.

3. Wszelkie prace inwestycyjne oraz roboty budowlane dotyczące budynku historycznego muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

4. Adaptowany w planie budynek współczesny może podlegać przebudowie, nadbudowie. Nadbudowa jest możliwa jedynie w formie dachu stromego krytego dachówką ceramiczną z wykorzystaniem poddasza użytkowego.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu z ulicy **KD** - ul. N. Żarskiej.

2. Miejsca parkingowe w pasie drogowym ulicy dojazdowej **KD** - ul. N. Żarskiej.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Dopuszcza się podział terenu na odrębne działki dla poszczególnych budynków.

Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu.

### **1U - Przedszkole.**

#### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - usługi oświaty.

Przeznaczenie dopuszczalne zalecane - usługi kultury, rekreacja, biura, gastronomia, pokoje noclegowe.

W wypadku zmiany przeznaczenia z podstawowego na dopuszczalne z przyległej działki **1ZU** należy wydzielić pas terenu o szerokości minimum 6.0 m. biegnący wzdłuż murów obronnych i południowo-wschodniej granicy terenu i przeznaczyć go na zieleni parkową **ZP** i ciąg pieszy.

2. Dla przebudowy i rozbudowy (istniejącego obiektu) obowiązuje nakaz stosowania dachów wysokich przekrytych dachówką ceramiczną.

Maksymalna wysokość zabudowy liczona w odniesieniu terenu **1ZU** - trzy kondygnacje naziemne (parter pierwsze piętro i poddasze użytkowe).

3. Wszelkie prace inwestycyjne muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu od strony ulicy dojazdowej **KD** - ul. Jana z Łajs przez teren **1ZU**.

2. Miejsca parkingowe zapewnić na terenie **1ZU**. Nie ustala się wskaźnika zaspokojenia potrzeb parkingowych.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu.

### **2U - Usługi kultury.**

#### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - kultura, gastronomia.

Przeznaczenie dopuszczalne - handel, biura, rekreacja.

2. Istniejący obiekt adaptowany. Nie dopuszcza się jego rozbudowy, nadbudowy.

Dopuszczalna na terenie **2ZU** realizacja elementów zagospodarowania towarzyszących obiektowi adaptowanemu takich jak: tarasy widokowe, przejścia, schody.

3. Wszelkie prace inwestycyjne muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd obsługi technicznej do budynku od strony ulicy dojazdowej **KD** - ul. Okopowej.

2. Miejsca postojowe terenu przyjmuje się jako mieszczące się w bilansie ogólnym miejsc postojowych Starego Miasta - poza terenem **2U**.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki.

### **3U - Zabudowa usługowa ulicy Górnej.**

#### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowa - usługi biurowe.

Przeznaczenie dopuszczalne - mieszkalnictwo, gastronomia, handel.

2. Linie rozgraniczenia są tożsame z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy. Istniejąca zabudowa adaptowana. Ewentualna przebudowa musi spełniać wymogi nakazu przekrycia dachem stromym z pokryciem ceramicznym i maksymalnej wysokości zabudowy trzy kondygnacje naziemne liczone jako: parter, piętro, poddasze użytkowe.

3. Budynek nr 3 wszelkie prace inwestycyjne i roboty budowlane przy tym obiekcie muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu z ulicy dojazdowej wewnętrznej **KDW** - ul. Górnej.

2. Miejsca postojowe terenu przyjmuje się jako mieszczące się w bilansie ogólnym miejsc postojowych Starego Miasta - poza terenem **3U**.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Dopuszcza się podział na działki wydzielające poszczególne budynki wraz z przyległym terenem.

### **3UT - Usługi turystyczne - projektowane**

#### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - gastronomia, biura, usługi kultury.

Przeznaczenie dopuszczalne - usługi hotelarskie, mieszkanie właściciela usługi.

2. Istniejąca zieleni wysoka do zachowania i wykorzystania w zagospodarowaniu terenu w maksymalnym stopniu.

#### **Zasady kształtowania formy architektonicznej.**

1. Nieprzekraczalna linia zabudowy od strony południowej wyznaczona na rysunku planu.

Pozostałe nieprzekraczalne linie zabudowy są tożsame z liniami rozgraniczenia.

2. Obiekt należy realizować według projektu indywidualnego.

W projektowaniu formy zabudowy należy respektować wysoki standard i dobrą ekspozycję wszystkich elewacji oraz ograniczyć przesłanianie średniowiecznych murów obronnych. Zabudowę należy kształtować w harmonii formy architektonicznej z sylwetą Starego Miasta i Katedry Św. Jakuba. Forma obiektu powinna harmonijnie wpisywać jego bryłę w istniejącą na tym obszarze zabudowę historyczną.

Na przeważającej powierzchni elewacji należy stosować materiały wykończeniowe takie jak: kamień, cegła licowa, okładzina ceramiczna lub kamienna, tynki szlachetne i drewno.

3. Obowiązuje nakaz stosowania dachów stromych z pokryciem dachówką ceramiczną.

Ustala się maksymalną wysokość zabudowy na trzy kondygnacje nadziemne liczone jako: parter, piętro i poddasze użytkowe, nie więcej jednak niż 13 m. od poziomu terenu do poziomu kalenicy.

4. Wszelkie prace inwestycyjne muszą uzyskać zezwolenie właściwych służb ochrony zabytków.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu od strony ulicy dojazdowej **KD** - ul. S. Staszica, przez teren **ZP-1**.

2. Na terenie należy zabezpieczyć maksymalną ilość miejsc postojowych wynikającą z zagospodarowania terenu stosownie do projektowanych funkcji.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu.

#### **6U - Istniejący budynek usługowy.**

##### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Budynek przeznaczony do rozbiórki.

2. W wypadku rozbiórki obiektu teren przyjmuje ustalenia terenu **ZP-1**.

Zasady obsługi w zakresie komunikacji.

Dojazd techniczny do terenu ciągiem pieszo-jezdnym przez teren **ZP-1**.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu.

#### **2US - Kręgielnia.**

##### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - usługi sportowo-rekreacyjne.

Przeznaczenie dopuszczalne - gastronomia, kultura, oświata.

2. Adaptuje się istniejącą zabudowę.

3. Ewentualna przebudowa obiektu nie może być związana ze zmianą wysokości budynku.

4. Linie rozgraniczenia terenu są tożsame z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu od strony ulicy dojazdowej **KD** - ul. M. Kromera.

2. Miejsca parkingowe należy zapewnić w pasie drogowym ulicy dojazdowej **KD** M. Kromera na podstawie wytycznych MZDM i Z w Olsztynie.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami.

#### **1US - Tereny sportowe.**

##### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - usługi sportowo-rekreacyjne.

2. Istniejący drzewostan należy zachować w maksymalnym stopniu. Ewentualne wycinki wynikające z działań inwestycyjnych wymagają uzyskania odrębnej zgody odpowiedniego organu ochrony środowiska. Nie ogranicza się wielkości powierzchni utwardzonej.

#### **Zasady kształtowania formy architektonicznej.**

Zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

Dojazd do terenu od strony ulicy dojazdowej **KD** - ul. M. Kromera.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami.

##### **Tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową - projektowaną**

#### **1MW - Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną.**

##### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - funkcja mieszkaniowa.

Przeznaczenie dopuszczalne - biura, usługi (nieuciążliwe).

2. Istniejąca zabudowa, oznaczona na rysunku planu przeznaczona jest do rozbiórki z chwilą podjęcia działań inwestycyjnych zgodnie z planem.

Nie przewiduje się tymczasowej adaptacji w/w obiektów.

3. Istniejący drzewostan należy zachować w maksymalnym stopniu. Ewentualne wycinki wynikające z działań inwestycyjnych wymagają uzyskania odrębnej zgody odpowiedniego organu ochrony środowiska.

#### **Zasady kształtowania formy architektonicznej.**

1. Linie rozgraniczenia od strony **ZP** i **ZU** stanowią jednocześnie nieprzekraczalne linie zabudowy. Pozostałe linie zabudowy na zasadach przepisów ogólnych.

2. Wysokość zabudowy cztery kondygnacje naziemne przy założeniu, że ostatnią kondygnację stanowi poddasze użytkowe.

W części północnej terenu, sąsiadującej z zabudową Kościoła Garnizonowego, wysokość zabudowy trzy kondygnacje przy założeniu, że ostatnią kondygnację stanowi poddasze użytkowe.

3. Dach stromy z pokryciem ceramicznym.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu od strony ulicy dojazdowej **KD** -ul. M. Kromera.

2. W projektowanym zagospodarowaniu terenu należy zachować możliwość dojazdu do działek 62-38 i 62-39 położonych poza granicami planu.

3. Miejsca parkingowe należy zapewnić na terenie działki w ilości 1,2 m/p na jedno mieszkanie lub lokal użytkowy.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Teren stanowi samodzielna działkę do jednolitego, łącznego zagospodarowania.

Po realizacji inwestycji istnieje możliwość wyodrębnienia własności przypisanych do poszczególnych budynków.

##### **2MW - Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną z usługami.**

##### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - funkcja mieszkaniowa wielorodzinną.

Przeznaczenie dopuszczalne - biura, usługi nieuciążliwe i handel.

2. Istniejąca zabudowa, oznaczona na rysunku planu przeznaczona jest do rozbiórki z chwilą podjęcia działań

inwestycyjnych zgodnie z planem. Nie zakłada się tymczasowej adaptacji w/w obiektów.

#### **Zasady kształtowania formy architektonicznej.**

1. Nieprzekraczalne linie zabudowy są tożsame z liniami rozgraniczenia terenu w odniesieniu do styku z terenami **4KS** i **5ZU**. Południowa linia zabudowy na zasadach przepisów ogólnych. Nie ogranicza się wielkości zabudowy oraz wielkości powierzchni utwardzonej.

2. Maksymalna wysokość zabudowy cztery kondygnacje nadziemne.

3. Nie ustala się obowiązującej formy dachu.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Dojazd do terenu od strony ulicy lokalnej **KDL** - Grunwaldzkiej przez teren **4KS**.

2. Miejsca parkingowe należy zapewnić na terenie **2MW** w ilości 1 m/p na jedno mieszkanie lub lokal użytkowy. Miejsca postojowe na terenie **4KS** nie są wliczane do bilansu potrzeb parkingowych terenu **2MW**.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami za wyjątkiem podziału w celu regulacji granic.

#### **Tereny zabudowy mieszkaniowej istniejącej.**

**3MW, 4MW, 5MW, 6MW, 7MW, 8MW, 9MW** - Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.

#### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - funkcja mieszkaniowa.

Przeznaczenie dopuszczalne - biura, handel, usługi (nieuciążliwe).

2. Zabudowa historyczna podlegająca adaptacji.

Budynki na terenie **3MW** (oprócz budynku ul. M. Mochnackiego 13) wpisane do rejestru zabytków podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zakres ochrony budynków powinien być zgodny z treścią decyzji o wpisie do rejestru zabytków. Wszelkie prace na etapie projektowania wymagają pozwolenia służb ochrony zabytków.

Budynki na terenach **4MW, 5MW, 6MW, 7MW**, są wpisane do gminnej ewidencji zabytków, natomiast budynki na terenie **8MW** i **9MW** są budynkami historycznymi.

Modernizacja zabudowy nie może przekraczać gabarytów, w odniesieniu do wysokości budynku i kształtu dachów stanu istniejącego.

3. Wszelkie prace na etapie projektowania wymagają uzyskania pozytywnej opinii służb ochrony zabytków.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

1. Obsługa komunikacyjna terenu **3MW** z drogi wewnętrznej **KDW**.

2. Tereny **4MW, 6MW, 9MW** są obsługiwane bezpośrednio z przyległych ulic bez wjazdu na posesję.

3. Dla terenów **5MW, 7MW, 8MW** wjazd na teren posesji bezpośrednio z przyległych ulic lub z przejazdem przez przyległe tereny **ZU**.

4. Nie ustala się wskaźnika miejsc parkingowych niezbędnych dla obsługi terenów historycznej zabudowy mieszkaniowej.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Dopuszcza się podział na działki wydzielające poszczególne budynki wraz z przyległym terenem.

### **§ 12. Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

**1KS - Parking samochodowy wielopoziomowy** - projektowany.

### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.**

1. Przeznaczenie podstawowe - parking samochodowy wielopoziomowy do obsługi terenu Starego Miasta, przyległej zabudowy i ruchu turystycznego.

Funkcją dodatkową parkingu jest szalek publiczny ogólnodostępny dla turystów Starego Miasta. Umieszczenie szaleku publicznego w programie parkingu traktuje się jako nakaz.

Przeznaczenie dopuszczalne - usługi gastronomiczne lub handlowe jako funkcja uzupełniająca w wielkości nie przekraczającej 15 % kubatury obiektu.

2. Minimalna projektowana ilość miejsc postojowych w parkingu dla której będzie możliwe wydanie pozwolenia na budowę wynosi 220 stanowisk.

3. Istniejąca zabudowa - budynek mieszkalny nr 4 przy ulicy F. Nowowiejskiego i budynek magazynowy położony na zapleczu jest przeznaczona do rozbiórki.

Nie dopuszcza się tymczasowych adaptacji obiektów na inne funkcje.

4. Istniejącą na terenie **1KS** zieleni przeznacza się do wycinki. Nie ogranicza się powierzchni zabudowy oraz wielkości powierzchni utwardzonej.

5. Konieczne połączenie funkcjonalne parkingu samochodowego wielopoziomowego **1KS** z terenem parkingu naziemnego **2KS** we wspólnym zagospodarowaniu organizacji ruchu oraz jako wspólne zamierzenie organizacyjno-inwestycyjne.

6. W trakcie realizacji obiektu należy zabezpieczyć funkcjonowanie magistrali wodociągowej dn 500 mm przebiegającej wzdłuż południowej granicy terenu **1KS**.

#### **Zasady kształtowania formy architektonicznej.**

1. Linie rozgraniczenia terenu są tożsame z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.

2. Parking podziemny i nadziemny o wysokości budynku nie przekraczającej średniego poziomu placu Targu Rybnego.

3. Poziom dachu budynku znajdujący się w poziomie Targu Rybnego może funkcjonować jako parking, taras widokowy funkcji dopuszczalnej lub nawierzchnia zielona.

4. Formę obiektu należy kształtować jako neutralną w stosunku do otoczenia harmonijnie wpisaną w ukształtowanie terenu.

W wykończeniu ścian wyklucza się stosowanie przemysłowych okładzin blaszanych itp.

5. Wszelkie prace na etapie projektowania wymagają uzyskania zezwolenia służb ochrony zabytków.

#### **Zasady obsługi w zakresie komunikacji.**

Dojazd do terenu z ulicy lokalnej **KDL** - F. Nowowiejskiego poprzez wspólny wjazd na teren **2KS**.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu.

#### **2KS - Parking samochodowy.**

1. Przeznaczenie podstawowe - istniejący naziemny parking samochodowy do obsługi przyległej zabudowy i ruchu turystycznego.

2. Konieczne połączenie funkcjonalne parkingu z parkingiem samochodowym wielopoziomowym **1KS** we wspólnym zagospodarowaniu organizacji ruchu oraz jako wspólne zamierzenie organizacyjno-inwestycyjne.

3. Dopuszczalna realizacja pod parkingiem podziemnego poziomu parkowania.

4. Dojazd do terenu z ulicy lokalnej **KDL** - ulicy F. Nowowiejskiego.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu.

### **3KS - Parking autobusowy.**

1. Przeznaczenie podstawowe - istniejący parking autobusowy - adaptowany.

2. Dojazd do terenu z ulicy lokalnej **KDL** – ulicy F. Nowowiejskiego.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu.

### **4KS - Parking samochodowy.**

1. Przeznaczenie podstawowe - teren do obsługi przyległej zabudowy mieszkaniowej w zakresie parkowania, dojścia pieszego i dojazdu technicznego.

2. Dojazd do terenu z ulicy lokalnej **KDL** - ulicy Grunwaldzkiej.

#### **Zasady scalania i podziału nieruchomości.**

Nie dopuszcza się podziału terenu na odrębne działki. Dopuszcza się podział w celu regulacji granic terenu.

### **KDL - Ulice lokalne - ciąg ulic: F. Nowowiejskiego, M. Konopnickiej i Jedności Słowiańskiej.**

1. Ulice gminne klasy lokalnej o zmiennej szerokości pasa drogowego w granicach około 12 - 15 m przewidziane do modernizacji.

2. Ulice w parametrach jezdni 1X2 o zmiennej szerokości.

3. W przypadku modernizacji należy przyjąć szerokość jezdni 7.0 m.

W stanie istniejącym ulice jednokierunkowe - dopuszczalne zmiany organizacji ruchu.

W rejonie Wysokiej Bramy dopuszcza się zastosowanie rozwiązania zmieniającego niweletę ulicy **KDL** w sposób umożliwiający prowadzenie ciągu pieszego (Stare Miasto - Pl. Jana Pawła II) nad jezdnią.

4. Zjazdy indywidualne i publiczne dopuszczalne.

5. Rozwiązanie zagospodarowanie pasa drogowego należy rozstrzygnąć w kompleksowym projekcie drogowym modernizacji ulic.

6. W przypadku modernizacji istniejącego oświetlenia należy zastosować indywidualny dobór systemu słupów (ewentualnie wysięgników na budynkach) odpowiedni dla sąsiedztwa Starego Miasta i terenów parkowych.

7. Regulacje granic pasa drogowego z przyległymi terenami wynikające z zagospodarowania ulic - dopuszczalne.

### **KDL - Ulica lokalna - ulica Grunwaldzka.**

1. Odcinek ulicy gminna klasy lokalnej o zmiennej szerokości pasa drogowego w granicach około 15 -25 m.

2. Ulica zrealizowana w parametrach jezdni 1X2 o zmiennej szerokości około 7.0 m.

3. Rozwiązanie zagospodarowanie pasa drogowego należy rozstrzygnąć w kompleksowym projekcie drogowym modernizacji ulicy.

4. Regulacje granic pasa drogowego z przyległymi terenami wynikające z zagospodarowania ulicy - dopuszczalne.

### **KD - Ulica dojazdowa - ulica Okopowa.**

### **KD - Ulica dojazdowa - ulica Jana z Łajs.**

### **KD - Ulica dojazdowa - ulica Zamkowa.**

### **KD - Ulica dojazdowa - ulica M. Kromera (odcinek łączący ulice M. Konopnickiej i Grunwaldzką).**

### **KD - Ulica dojazdowa - ulica S. Staszica.**

### **KD - Ulica dojazdowa - ulica J. Lelewela.**

### **KDW - Ulica wewnętrzna - ulica Zamkowa.**

### **KDW - Ulica wewnętrzna - ulica Górna.**

### **KDW - Ulica wewnętrzna - M. Kromera (odcinek przy terenie 8MW).**

- Ulice dojazdowe i ulice wewnętrzne gminne znajdujące się w strefach: ochrony konserwatorskiej, strefie ochrony archeologicznej, strefie ochrony krajobrazu i w sąsiedztwie zabudowy wpisanej do rejestru zabytków.

1. Przekroje poprzeczne i trasowanie ulic projektowane indywidualnie, odpowiednio do wyznaczonego liniami rozgraniczenia terenu oraz obsługi terenów przyległych.

2. Ulice: Okopowa, Jana z Łajs oraz ulice wewnętrzne należy projektować jako pieszo-jezdne.

3. Ulicę Zamkową zakończyć podjazdem pod usługę **ZUKT** wraz z miejscami postojowymi samochodów osobowych. Istniejące dojście pieszego do znajdującego się w tym rejonie pomnika M. Kopernika wymaga przebudowy w zadaniu inwestycyjnym ulicy **KD** Zamkowa. Istniejący w liniach rozgraniczenia ulicy drzewostan do zachowania.

4. Prace modernizacyjne ulic istniejących należy poprzedzić uzyskaniem od właściwych służb ochrony zabytków opinii w odnośnie zakresu adaptacji istniejących nawierzchni i ewentualnych wytycznych projektowych odnośnie możliwości ich przekształceń.

5. W projektowaniu i modernizacji oświetlenia należy zastosować indywidualny dobór systemu słupów (ewentualnie wysięgników na budynkach) odpowiedni dla sąsiedztwa zabudowy Starego Miasta i terenów parkowych.

6. Wszelkie prace na etapie projektowania wymagają zezwolenia służb ochrony zabytków.

### **KD - Ulica dojazdowa - ulica N. Żarskiej.**

### **KD - Ulica dojazdowa - łączniki ulic F. Nowowiejskiego i Wyzwolenia.**

1. Ulice dojazdowe publiczne adaptowane.

2. W przypadku modernizacji przekroje poprzeczne i trasowanie ulic projektowane indywidualnie, odpowiednio do wyznaczonego liniami rozgraniczenia terenu, obsługi terenów przyległych i zakładanej organizacji ruchu.

3. W przypadku modernizacji istniejącego oświetlenia należy zastosować indywidualny dobór systemu słupów (ewentualnie wysięgników na budynkach) odpowiedni dla sąsiedztwa Starego Miasta i terenów parkowych.

### **1, 2, 3PPP - Place przestrzeni publicznej.**

1. Nawierzchnię posadzki i elementy małej architektury, przejść pieszych i placów przestrzeni publicznej, zieleni urządzonej należy realizować na podstawie projektów indywidualnych.

2. Funkcja dopuszczalna - tarasy i ogródki kawiarniane przyległych terenów usługowych.

3. Podbudowę nawierzchni posadzki należy projektować z uwzględnieniem doraźnego ruchu kołowego dla obsługi technicznej przyległych terenów zabudowanych.

4. Dla oświetlenia placów przestrzeni publicznej należy stosować indywidualny dobór systemu słupów (ewentualnie wysięgników na budynkach) odpowiedni dla sąsiedztwa zabudowy Starego Miasta i terenów parkowych.

5. Wszelkie prace na etapie projektowania wymagają zezwolenia służb ochrony zabytków.

### **Ciągi piesze - istniejące i projektowane.**

1. Główny ciąg pieszy zieleni parkowej zapewniający możliwość obejścia wokół Starego Miasta należy adaptować i projektować szerokości minimum 3.0 m.

2. Wejścia na teren głównego ciągu pieszego z terenów przyległych projektować w formie



wyodrębnionych małą architekturą placów przestrzeni publicznej.

3. Wynikające z projektu parku i zagospodarowania terenów przyległych odcinki ciągów pieszych należy projektować jako pieszo-jezdne dla obsługi technicznej parku lub dojazdu technicznego do wyodrębnionych usług.

4. Projektowanie nawierzchni utwardzonych musi uwzględniać potrzeby odprowadzenia wód opadowych.

5. Oświetlenie ciągów pieszych - parkowe.

6. Naniesienie ciągów pieszych i ciągów o nawierzchni utwardzonej do celów technicznej obsługi na rysunku planu - orientacyjne, traktowane jako schemat funkcjonalny. Szczegółowy przebieg ciągów należy ustalić w realizacyjnych planach zagospodarowania.

7. Ciągi piesze można również prowadzić nad lustrem wody projektując nowe kładki i wykorzystując przejścia pod istniejącymi mostami.

#### **Ścieżka rowerowa - projektowana.**

1. Ścieżkę rowerową należy projektować jako dwukierunkową o szerokości minimum 2 m.

2. Dopuszczalne prowadzenie ścieżki rowerowej łącznej (lub rozdzielnej) z ciągami pieszymi.

3. Naniesienie ścieżek rowerowych na rysunku planu - orientacyjne, traktowane jako schemat funkcjonalny.

Szczegółowy przebieg ścieżek należy ustalić w realizacyjnych planach zagospodarowania.

4. Ścieżkę rowerową można również prowadzić nad lustrem wody projektując nowe kładki i wykorzystując przejścia pod istniejącymi mostami.

**§ 13.** W granicach planu stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 15, ust. 2, pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów nie należących do gminy Olsztyn, których wartość wzrośnie, ustala się na **30 %** w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu. Dotyczy to terenów **2MW, 3UT**.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 15.** Ustawa wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Olsztyn.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski



Załącznik Nr 2  
do uchwały LV/747/05  
Rady Miasta Olsztyn  
z dnia 25 stycznia 2006 r.

**Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna”.**

W związku z art. 14, ust. 5 i art. 20, ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta zgodne są z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna”.

Ustalenia miejscowego planu są zgodne ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna” w zakresie ochrony opisanej w rozdziale p.t. „Kierunki i zasady ochrony i dziedzictwa kulturowego” oraz w zakresie przeznaczenia terenów wg mapy Nr 3 „Kierunki przekształceń struktury funkcjonalno-przestrzennej” zaliczonych jako rejonów koncentracji funkcji ogólnomiejskich i terenów zieleni rekreacyjnej.

Załącznik Nr 3  
do uchwały LV/747/05  
Rady Miasta Olsztyn  
z dnia 25 stycznia 2006 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Miasta Olsztyn rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w okresie wyłożenia w dniach od 7. 10. 2005 r. do 28.10. 2005 r. i w czasie dyskusji publicznej.

Lp.	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości której dotyczy uwaga	Treść uwagi	Rozstrzygnięcie Rady Gminy	
				Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona
1	2	3	4	5	6
1.	Działka 62-24/2	1US - Tereny sportowe. Przeznaczenie podst. - usługi sportowo rekreacyjne	Uwaga wniesiona dnia 11.09.2005 r. przez p. Marka Adamczyka, Małgorzatę Adamczyk, Pawła Adamczyka - wspólnicy spółki cywilnej Olsztyńskie Centrum Bowlingu s.c. 10-900 Olsztyn ul. M Kromera 3 - dotycząca możliwości wprowadzenia na terenie objętym planem - US (na którym projekt planu nie dopuszczał zabudowy obiektami kubaturowymi), wprowadzenie zabudowy kubaturowej - hali sportowej - umożliwiającej prowadzenie gier sportowych takich jak: tenis, badminton, piłka halowa. Inwestor deklaruje zabezpieczenie miejsc parkowania na terenie 1US i dostosowanie projektu budowlanego obiektu hali do wyznaczonych planem warunków kształtowania formy architektonicznej.		Uwaga nieuwzględniona
2.	Działki 62-23, 62-22, 62-21, 62-24/1	2UTK- Budynek historyczny ZP - Zieleni pakowa KD- ulica Zamkowa	Uwaga wniesiona dnia 2.09.2005 r. przez p. Andrzeja Strota, Dariusza Strota, Władysława Strota -wspólnicy spółki jawnej Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe ASTOR & KUBA 10-419 Olsztyn ul. Żelazna 4 Uwaga dotyczy: 1. Modernizacji dojazdu do budynku oraz parkingu przed budynkiem z wprowadzeniem objazdu w celu zawracania samochodów, dokonanie objazdu gospodarczego wg. załączonego szkicu. 2. Zmiana zagospodarowania terenu skarpy od strony południowo-zachodniej w tym: a) przebudowa istniejących schodów terenowych łączących budynek z parkiem, b) wykonanie tarasów ziemnych przeznaczonych pod stoliki restauracji i winiarni, c) fragmentaryczne obniżenie terenu przy budynku aby umożliwić dojazd do winiarni z parku, d) uporządkowanie istniejącej i nasadzenie nowej zieleni. 3. Powiększenie działki nr 62-23 do podnóża skarpy w celu poprawy zagospodarowania terenu.	Uwagi 1. i 2. uwzględnione	Uwaga 3. nieuwzględniona

3.	Działka 62-37/1	1 MW –Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Przeznaczenie podst. - funkcja mieszkaniowa, przeznaczenie dopuszczalne - biura, usługi (nieuciążliwe).	Uwaga wniesiona dnia 28.10.2005 r. przez Olsztyńską Spółdzielnię Mieszkaniową w sprawie ustanowienia służebności przejazdu (dla członków spółdzielni) przez działkę 37/1 obręb 62 oznaczoną w planie jako - 1MW do działek 62-38 i 62-39 będących własnością spółdzielni.	Uwaga uwzględniona	
4.	Działka 62-58	2MW- Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z usługami. Przeznaczenie podst. - funkcja mieszkaniowa wielorodzinna. Przeznaczenie dopuszczalne -biura, usługi nieuciążliwe i handel.	Uwaga wniesiona dnia 14.11.2005 r. przez p. Eugeniusza Oleszczuka zam. 10-900 Olsztyn ul. Piastowska 17 w sprawie zmiany zapisu projektu planu na terenie 2MW. Wnioskowana jest możliwość podwyższenia wysokości projektowanej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej o jedno piętro - na pięć kondygnacji nadziemnych - w stosunku do obowiązującego zapisu projektu planu określającego wysokość zabudowy na maksymalnie cztery kondygnacje nadziemne.		Uwaga nieuwzględniona
5.	Działki 62-26, 62-25/1, 62-25/2	8MW- Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Przeznaczenie podstawowe - funkcja mieszkaniowa, przeznaczenie dopuszczalne -biura, handel, usługi (nieuciążliwe). 9ZU – Zieleń urządzona - adaptowana i projektowana zieleń rekreacyjna towarzysząca funkcjom mieszkaniowym i usługowym	1. Uwaga wniesiona dnia 14.11.2005 r. Włodzimierza Tryniszewskiego, Bogusława Mądryka, Urszulę Tryniszewską zam. 10-686 Olsztyn ul. Kromera 1/3 w sprawie budynku mieszkalnego znajdującego się na terenie 8MW i usunięcia jego zapisu jako budynek historyczny podlegający ochronie prawnej służb ochrony zabytków i nie obejmowania go rygorami natury konserwatorskiej. 2. Zapisania przyległego do terenu 8MW terenu 9ZU jako zapis o przeznaczeniu identycznym z terenem 8MW.		Uwagi 1. i 2. nieuwzględnione
6.	Działka 62-44/17	Teren graniczący z obszarem objętym planem	Uwaga Rady Osiedla Grunwaldzkiego w Olsztynie ul. Grunwaldzka 9 dotycząca zakresu opracowania projektu planu. Uchwała Nr LXV/960/02 Rady Miasta Olsztyn z dnia 2.08.02 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta nie uwzględnia swym zakresem projektowanego zespołu mieszkalnego „Widok” i negatywnych skutków oddziaływania tego zespołu mieszkaniowego tak co do rozmiarów tego zespołu jak i jego negatywnego oddziaływania na tereny zielone nad rz. Łyną (Olsztyńskie Planty).		Uwaga nieuwzględniona

- Ad 1. Uwaga nieuwzględniona. Plan utrzymuje w mocy zakaz zabudowy terenu 1US obiektami kubaturowymi. Zmiana przeznaczenia tego terenu może podlegać odrębnej procedurze zmiany planu.
- Ad 2.1. Uwaga uwzględniona według załączonego projektu przebudowy.
- Ad 2.2. Uwaga uwzględniona. Obowiązuje nakaz uzyskania zezwolenia właściwych służb ochrony zabytków w przypadku wszelkich prac inwestycyjnych oraz robót budowlanych.
- Ad.2.3. Uwaga nieuwzględniona - w/w teren jest terenem zieleni parkowej ogólnodostępnej.
- Ad 3. Uwaga uwzględniona. W treści uchwały planu w § 11 w punkcie dotyczącym zasad obsługi komunikacyjnej po zdaniu „Dojazd do terenu od strony ulicy dojazdowej KD - ul M. Kromera” wprowadza się zdanie „W projektowanym zagospodarowaniu terenu należy zachować możliwość dojazdu do przyległych działek 62-38 i 62-39 położonych poza granicami planu”.
- Ad 4. Uwaga nieuwzględniona ze względu na uwarunkowania przestrzenne terenu przeznaczonego pod zabudowę (bliskie sąsiedztwo zabudowy Starego Miasta i terenów zieleni parkowej).
- Ad 5.1. Doprecyzowano zapis treści planu. Budynek powstał przed 1945 r. i jest budynkiem historycznym.
- Ad 5.2. Uwaga nieuwzględniona. Teren 9ZU położony jest na styku z terenami parkowymi na obszarze chronionego krajobrazu. Zmiana przeznaczenia terenu mogłaby skutkować zabudową gospodarczą zmieniającą historyczne uwarunkowania przestrzenne.
- Ad 6. Uwaga nie dotyczy terenu objętego opracowaniem planu.

Załącznik Nr 4  
do uchwały LV/747/05  
Rady Miasta Olsztyn  
z dnia 25 stycznia 2006 r.

**Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta.**

W granicach planu gmina realizuje zadania własne związane z budową sieci infrastruktury technicznej obsługującej istniejącą i projektowaną zabudowę mieszkaniową i usługową.

Realizacja inwestycji uzbrojenia w sieci infrastruktury technicznej, projektowanej ścieżki rowerowej, modernizacji ciągów pieszych, zagospodarowania terenów zieleni parkowej od strony ulicy S.Pięiężnego będą ujęte w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym miasta Olsztyn zatwierdzonym stosowną uchwałą Rady Miasta Olsztyn.

**642**

**UCHWAŁA Nr XLVII/331/06  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 25 stycznia 2006 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/316/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala się, co następuje:

**§ 1.** § 6 uchwały Nr XLVI/316/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których

organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo uzyskuje brzmienie:

„§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady  
Aleksander Iwaniuk

**643**

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/257/06**

**Rady Gminy Biskupiec**

**z dnia 26 stycznia 2006 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości zamieszkaney, której dotyczy wnioszek Rady Gminy Biskupiec składany do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji odnośnie zniesienia lub ustalenia urzędowych nazw niektórych miejscowości położonych na obszarze Gminy Biskupiec.**

Na podstawie art. 5a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy w Biskupcu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości zamieszkaney Wielka Wólka której dotyczy wnioszek Rady w Biskupcu składany do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji odnośnie zniesienia lub ustalenia urzędowych nazw niektórych miejscowości położonych na obszarze Gminy Biskupiec.

**§ 2.** W konsultacjach z mieszkańcami zwanych dalej „konsultacjami” mieszkańcy miejscowości „Wielka Wólka” wyrażą swoją opinię co do zniesienia lub ustalenia urzędowej nazwy miejscowości objętej wnioskiem.

**§ 3.** W konsultacjach mają brać udział osoby stale zamieszkujące w miejscowości, będącej przedmiotem wniosku o którym mowa w § 1 i § 2 posiadające w dniu przeprowadzenia konsultacji czynne prawo wyborcze do rady Gminy w Biskupcu.

**§ 4.** Wzór listy do przeprowadzenia konsultacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Konsultacje, w terminie uzgodnionym z Wójtem Gminy Biskupiec przeprowadza sołtys sołectwa w skład którego wchodzi dana miejscowość.

**§ 6.** Dokumentami potwierdzającymi przebieg i wyniki konsultacji są wypełnione według wzoru, o którym mowa w § 4 listy, które sołtys niezwłocznie przekaże Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kazimierz Wiśniewski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVIII/257/06  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 26 stycznia 2006 r.

**WZÓR  
LISTA  
MIESZKAŃCÓW UPRAWNIONYCH DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH.**

Pytanie: Czy jesteś za ustaleniem rodzaju zmiany miejscowości .....  
/nazwa miejscowości/

Lp.	Nazwisko i imię	Nr PESEL	Adres	Jestem		Podpis
				„ZA”	„PRZECIW”	

Pouczenie :

Konsultacje polegają na postawieniu znaku „X” w odpowiedniej rubryce: jestem za lub jestem przeciw. Osoba uprawniona potwierdza uczestnictwo w konsultacjach własnoręcznym podpisem.

**WYNIKI KONSULTACJI:**

Liczba osób uprawnionych : .....

Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach: ....., co stanowi .....%

Uprawnionych.

Liczba osób „za” .....

Liczba osób „przeciw” .....

**Czyli: większość osób biorących udział w konsultacjach opowiedziała się za:**

.....

.....

Imię i nazwisko sołtysa przeprowadzającego konsultacje .....

Pieczęć sołectwa

.....  
/podpis sołtysa/

## 644

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/260/06 Rady Gminy Biskupiec z dnia 26 stycznia 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz zgodnie z treścią art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków<sup>1)</sup>. (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami) Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Biskupiec, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kazimierz Wiśniewski

#### REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

##### Rozdział I Postanowienia ogólne.

**§ 1. 1.** Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Biskupcu na terenie Gminy Biskupiec zwanym dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia ustawa należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

**§ 2.** Odbiorcą usług, zwanym dalej Odbiorcą, w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem.

**§ 3.** Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

**§ 4.** Stosownie do postanowień uchwały Nr I/1/91 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 24 stycznia 1991 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego.

##### Rozdział II Zawieranie umów z odbiorcami usług.

**§ 5. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie jednej lub obu z w/w umów.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Podpisanie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów odbioru prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci. Dostawa lub odbiór ścieków rozpoczyna się w ciągu 7 dni od podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

4. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została podłączona do sieci.

5. Jeżeli nieruchomości jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.

6. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku jeżeli:

1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi

warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;

- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm;
- 3) jest możliwy odczyt wskazań wodomierza w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą;
- 4) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
- 5) właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
- 6) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerwania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
- 8) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody;
- 9) wnioskodawca przedstawi zgodę wszystkich osób korzystających z lokali na ustaloną formę rozliczania oraz dostawę wody i odbiór ścieków oraz zawarta będzie w tej sprawie odrębna umowa.

7. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 6 pkt 4 i 5, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczeń.

8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach, o których mowa w ust. 5 w przypadku, gdy nie są spełnione, o których mowa w ust. 6.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

**§ 6. 1.** Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) Odbiorca nie uiścił opłaty za pełne dwa okresy obliczeniowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków przy celowo uszkodzonych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§ 7.** Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) maksymalnego, chwilowego i dobowego poboru wody i zrztu ścieków,
- 3) sposobów i terminów ich rozliczeń,
- 4) praw i obowiązków stron umowy oraz warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

**§ 8.** W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 4.

### **Rozdział III Obowiązki Przedsiębiorstwa.**

**§ 9. 1.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.



2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.

3. Minimalną i maksymalną ilość poboru wody i ilość odprowadzanych ścieków strony uzgadniają na poziomie ustalonym w dokumentacji technicznej.

4. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić należyłą jakość odprowadzanych ścieków.

7. Przedsiębiorstwo w umowie może określić minimalny pobór wody w miesiącu lub roku.

**§ 10.** Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zapewnienia właściwej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

**§ 11.** Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia,
- 3) o przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz o przewidywanym obniżeniu jej jakości wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem,
- 4) w przypadku, gdy przerwa trwa dłużej niż 24 godziny, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią, oraz zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców o jego lokalizacji.

**§ 12.** 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorców wodomierza głównego.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej, instalowanie jego należy do właściciela przyłącza.

3. Montaż oraz utrzymanie we właściwym stanie technicznym zaworów zwrotnych przeciwskażeniowych należy do administratora sieci.

**§ 13.** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w § 6 ust. 3b, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody

przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

2. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Wójta Gminy oraz Odbiorcę Usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego.

## Rozdział IV

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat.

**§ 14.** 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Jeżeli Odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3. Okres obrachunkowy wynosi miesiąc, chyba, że umowa stanowi inaczej.

**§ 15.** 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w obowiązującym obecnie Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14.01.2002 r. (Dz. U. Nr 8, poz. 70) lub w akcie normatywnym to Rozporządzenie zastępującym.

2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy jest to możliwe - na podstawie zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

3. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług, dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego, w obecności wnioskodawcy.

**§ 16.** 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

**§ 17.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

**§ 18.** Odbiorca reguluje należność za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki na podstawie faktur wystawianych przez Przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

**§ 19.** Przy rozliczeniu z odbiorcami przedsiębiorstwo zobowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy.

**§ 20.** Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed wejściem jej w życie.

**§ 21. 1.** Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

**§ 22.** Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie art. 22 ustawy wg cen i stawek ustalonych w taryfie za wodę:

- a) pobraną ze źródeł ulicznych i studni publicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

#### **Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci.**

**§ 23. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

4. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) ilości i charakterystyki zużycia wody,
  - c) rodzaj i ilość, a w przypadku przemysłowych Odbiorców usług także ilość odprowadzanych ścieków,
  - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe...) w budynkach zasilanych w wodę,

- b) wyposażenie lokali obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,

4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- 3) decyzję o warunkach zabudowy.

**§ 24. 1.** Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia ważne są 3 lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
  - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
  - c) jakość odprowadzanych ścieków,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

**§ 25. 1.** Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

2. Przedsiębiorstwo uzgadnia dokumentację techniczną w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

**§ 26.** Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

**§ 27. 1.** Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji, i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

3. W przypadku wystąpienia awarii na przyłączy Odbiorca powinien przystąpić do jej natychmiastowego usunięcia i zgłosić do odbioru Przedsiębiorstwu. Jeżeli nie uczyni tego, Przedsiębiorstwo ma prawo do usunięcia awarii na koszt Odbiorcy.

## **Rozdział VI Obsługa i prawa odbiorcy usług.**

**§ 28.** Przedsiębiorstwo powinno zapewnić odbiorcom należyty poziom usług.

**§ 29.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

**§ 30.** Przedsiębiorstwo na zgłoszone awarie winno reagować w miarę możliwości niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 4 dni.

**§ 31.** W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dostarczania wody o pogorszonej, bądź złej jakości wody od określonej warunkami technicznymi, Przedsiębiorstwo winno udzielić Odbiorcy na jego wniosek upust w wysokości do 10 % należności za wodę dostarczaną w okresie zakłócenia, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.

**§ 32.** O przewidywanych zakłóceniach realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowy przyjęty na co najmniej 2 dni przed ich planowanym terminem.

## **Rozdział VII Prawa Przedsiębiorstwa.**

**§ 33.** Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

**§ 34.** Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych urządzeniach pomiarowych.

**§ 35.** Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa w myśl art. 7 ustawy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego budynku, w którym znajduje się instalacja wodno-kanalizacyjna w celu przeprowadzenia kontroli instalacji, urządzenia

miarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

## **Rozdział VIII Obowiązki odbiorców usług.**

**§ 36.** Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

**§ 37.** Odbiorca winien zapewnić warunki dla niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz zabezpieczenie ich przed dostępem osób nieuprawnionych.

**§ 38.** Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszystkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, pomiarowego tym o zerwaniu plomb.

**§ 39.** Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych lub zmianach użytkownika lokali i rozliczenia się z Przedsiębiorstwem z okresu zawartej umowy.

**§ 40.** Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

**§ 41.** Dostawca ścieków zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

**§ 42.** Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

**§ 43.** Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodę i używać ją zgodnie przeznaczeniem.

**§ 44.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniających działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania poprzez montaż zaworu zwrotnego;
- 2) koszty zabezpieczenia zgodnie z przepisami instalacji wodociągowej przed możliwością skażenia

chemicznego o którym mowa w ust. 1 ponosi Odbiorca;

- 3) w przypadku uszkodzenia wodomierza głównego na skutek cofnięcia się wody z centralnego ogrzewania, ciepłej wody lub pochodzącej z własnego ujęcia Odbiorca zobowiązany jest do jego wymiany na własny koszt;
- 4) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilanej z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 6) wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

**§ 45.** Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

- 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wyłocznicy, drożdży, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeśli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;
- 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych;
- 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w2 szczególności benzyny, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu;
- 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru;
- 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek;
- 6) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
  - a) obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
  - b) stacji krwiodawstwa,
  - c) zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta leczone są stacjonarnie na choroby zakaźne,
  - d) laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.

## **Rozdział IX**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.**

**§ 46.** Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Ochotnicze Straże Pożarne,
- 2) Powiatowe Straże Pożarne.

**§ 47.** Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§ 48.** Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji gaśniczej nie później jednak niż w ciągu 24 h od pożaru.

**§ 49.** Przedsiębiorstwo zawiera Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

## **Rozdział X**

### **Przepisy karne i kary pieniężne.**

**§ 50.** 1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5000 zł.

2. Karze określonej w ust. 1 podlega także ten, kto:

- 1) uszkadza wodomierz główny, zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, a także wpływa na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 2) nie dopuszcza przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego do wykonania czynności określonych w art. 7.

3. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczenia wolności albo karze grzywny do 10 000 zł.

4. Karze określonej w ust. 3 podlega także ten, kto nie stosuje się do zakazów, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 2 ustawy.

5. W razie skazania za wykroczenie lub przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 i 4, sąd może orzec nawiązkę na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego, kanalizacyjnego wysokości 1000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego Przedsiębiorstwa.

6. Orzekanie w sprawach o czyny o których mowa w ust. 1 i 2, następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## **Rozdział XI Postanowienia końcowe.**

**§ 51.** Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXXVIII/260/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. Rady Gminy Biskupiec.

**§ 52.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

**§ 53.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego udostępnienia Regulaminu Odbiorcom jego usług.

**§ 54.** Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 55.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **645**

### **UCHWAŁA Nr XXXIV/194/06**

**Rady Gminy Lubawa**

**z dnia 31 stycznia 2006 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela mianowanego, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i 10a, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubawa Regulamin określający wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela mianowanego, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny

doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy.

Przewodniczący Rady  
Jan Laskowski

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIV/194/06  
Rady Gminy Lubawa  
z dnia 31 stycznia 2006 r.

### Regulamin

**określający wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela mianowanego, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

#### Rozdział I Postanowienia wstępne.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lubawa,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców świetlic szkolnych, logopedów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 8) Karta Nauczyciela - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

#### Rozdział II Wynagrodzenie zasadnicze.

§ 2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela kontraktowego i dyplomowanego, w tym również nauczyciela kontraktowego i dyplomowanego, któremu powierzono stanowisko dyrektora, a także zasady ustalania jego wysokości określa art. 30 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie i załącznik do rozporządzenia - tabela wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Na podstawie art. 30 ust. 10 i 10a Karty Nauczyciela podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i mianowanego i ustala się:

Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych.

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego	
	nauczyciel stażysta	nauczyciel mianowany
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1 245	1 805
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata /inżyniera/ z przygotowaniem pedagogicznym	1 060	1 550
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	920	1 335
Pozostałe wykształcenie	860	1 110

#### Rozdział III Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek za wysługę lat.

§ 4. 1. Stawkę dodatku za wysługę lat ustala się w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

§ 6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

### **Dodatek motywacyjny.**

**§ 7.** Fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w każdej szkole nalicza się w wysokości 60 zł na każdy etat kalkulacyjny, a fundusz na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół nalicza się również w każdej szkole w wysokości 60 zł na każdego dyrektora.

**§ 8.** Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w szkole w stawce określonej kwotowo.

**§ 9.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**§ 10.** Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje na piśmie dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę - Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii oświatowych związków zawodowych działających w Gminie.

**§ 11.** Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

**§ 12.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycieli, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, w szczególności prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej i realizacji polityki oświatowej organu prowadzącego oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 4) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 5) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz szkoły.

**§ 13.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) osiągnięcie dobrej oceny wyników klasyfikacji i promocji,
- 2) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 4) udział w przygotowaniu uroczystości i imprez szkolnych,
- 5) indywidualna praca z uczniami w czasie wolnym,

- 6) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 7) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 8) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 9) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- 10) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 11) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na rzecz szkoły.

**§ 14.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

**§ 15.** Dodatek przyznaje się w wysokości od 60 zł do 150 zł miesięcznie.

**§ 16.** Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry.

### **Dodatki funkcyjne.**

**§ 17.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
  - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
  - b) opiekuna stażu.

**§ 18.** Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych poniższą tabelą dla nauczycieli wymienionych w § 17 pkt 1 uzależnia się od:

- a) wielkości szkoły /liczby oddziałów/,
- b) złożoności zadań /liczby wynikających z funkcji kierowniczej,
- c) wyników pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu stawki dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

**§ 19.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje tylko jeden - wyższy dodatek funkcyjny, natomiast pozostałym nauczycielom przysługują dodatki funkcyjne zgodnie z powierzoną funkcją.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w § 17 przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

6. Wychowawcom grup w oddziałach przedszkolnych zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum liczącej do 100 uczniów	450
2.	Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum liczącej powyżej 100 uczniów	500
3.	Dyrektor zespołu szkół	600
4.	Wychowawca klasy lub grupy w oddziale przedszkolnym	30
5.	Doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant	35
6.	Opiekun stażu	35

**§ 20.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.

#### **Dodatki za warunki pracy.**

**§ 21.** Pracę w trudnych i uciążliwych warunkach w szkołach podstawowych i gimnazjach określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

**§ 22.** Wysokość stawki dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości:

- 1) 10 % stawki godzinowej za każdą prowadzoną w szkole godzinę indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) 20 % stawki godzinowej za każdą prowadzoną w domu dziecka godzinę indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) 5 % stawki godzinowej za każdą godzinę zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i techniki w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 4) 25 % stawki godzinowej za każdą godzinę innych niż wymienione w pkt 3 zajęć dydaktycznych w klasach łączonych,
- 5) 5 % stawki godzinowej za każdą godzinę zajęć w warunkach uciążliwych z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w pkt 1 i 2 z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj lub stopień

niepełnosprawności określają przepisy rozporządzeń określonych w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.

**§ 23.** Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§ 24.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości z góry, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

**§ 25.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 23.

**§ 26.** Podstawą do wypłaty dodatku za warunki pracy jest comiesięczny imienny wykaz sporządzany przez dyrektora szkoły.

**§ 27.** Dodatek za warunki pracy za zajęcia realizowane w godzinach ponadwymiarowych wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział IV**

#### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.**

**§ 28.** Nauczycielowi skierowanemu na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.) do pracy w innej szkole, w innej miejscowości przysługuje dodatek za uciążliwość pracy.

**§ 29.** Wysokość dodatku określa art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

**§ 30.** Prawo do dodatku, o którym mowa w § 28, powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 31.** Prawo do dodatku za uciążliwość pracy ustaje z upływem okresu, na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu - z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 32.** Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy. W okresie niewykonywania pracy z powodu choroby - dodatek przysługuje za okres nie przekraczający jednego miesiąca.

**§ 33.** Sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy określa § 10 rozporządzenia.

**§ 35.** Dodatek za uciążliwość pracy i wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy wypłaca się z dołu.



## **Rozdział V** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

§ 36. Tryb i kryteria przyznawania nagród oraz ich wysokość ze specjalnego funduszu nagród określa art. 49 Karty Nauczyciela i odrębna uchwała Rady Gminy Lubawa.

## **Rozdział VI** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

§ 37. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc minimalną stawkę osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określoną tabelą w załączniku do rozporządzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych i podczas doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych i uciążliwych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych warunkach przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 38. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 37 ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 39. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, chyba że wynagrodzenie przysługuje na podstawie odrębnych przepisów.

§ 40. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 41. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 37 i § 40 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 42. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VII** **Dodatek mieszkaniowy.**

§ 43. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 44. 1. Nauczycielowi o którym mowa w § 43, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 10,- zł - dla 1 osoby,
- 2) 20,- zł - dla 2 i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci /uczące się lub studiuje do lat 26 lat/, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi lub dzieciom, będących także nauczycielami, stale z nim zamieszkujących, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

§ 45. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 46. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela /dyrektora szkoły/ lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 44.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

§ 47. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 48. Niniejszy regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i obowiązuje w 2006 roku.

## 646

### UCHWAŁA Nr XLI/251/06

Rady Gminy Szczytno

z dnia 31 stycznia 2006 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki oprocentowania rat rocznych przy rozłożeniu ceny sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych stanowiących własność gminy Szczytno na raty oraz ustalenia stawki oprocentowania rat rocznych za przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności działek wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Dz. U. z 2004 Nr 281, poz. 2782, z 2005 Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Gminy Szczytno uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala umowną stawkę oprocentowania rat rocznych przy rozłożeniu ceny sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych stanowiących własność gminy Szczytno na raty oraz stawkę oprocentowania rat

rocznych za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności działek wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe na rok 2006 w wysokości 7 %.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Szczytnie.

V-ce Przewodniczący Rady Gminy Szczytno  
Zbigniew Woźniak

## 647

### UCHWAŁA Nr XLI/253/06

Rady Gminy Szczytno

z dnia 31 stycznia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Szczytno Nr XXIII/165/04 z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), w związku z art. 15 pkt 6, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1478 i poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) Rada Gminy Szczytno uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do uchwały w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie - uchwalonego uchwałą Rady Gminy Szczytno Nr XXIII/165/04 z dnia 21 października 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale I Postanowienia Ogólne:

1) w § 2 wprowadza się pkt 2a i 2b, w następującym brzmieniu:

„pkt 2a ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.);

„pkt. 2b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.);

2) w rozdziale II Cel i zadania Ośrodka:

1) § 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej oraz dłużników alimentacyjnych”.

2) po § 9 dodaje się § 9a ust. 1 w następującym brzmieniu:

„Zadania w zakresie dłużników alimentacyjnych oraz zaliczek alimentacyjnych w szczególności obejmują:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego wobec dłużników alimentacyjnych;
- 2) współpraca z komornikiem sądowym;

- 3) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zaliczek alimentacyjnych;
- 4) wypłacanie zaliczek alimentacyjnych;
- 5) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadania;
- 6) sporządzanie sprawozdawczości;

3) w rozdziale III Organizacja i Zarządzanie:

1) w § 12 ust. 1, po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:  
„Klub Integracji Społecznej”;

2) w § 20 w pkt 1 po wyrazach „świadczeń rodzinnych” dodaje się „dłużników alimentacyjnych oraz zaliczek alimentacyjnych”.

3) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych oraz list dłużników alimentacyjnych”;

4) w § 20 w pkt 4 po wyrazach „świadczeń rodzinnych” dodaje się „dłużników alimentacyjnych oraz zaliczek alimentacyjnych”;

5) § 22 otrzymuje brzmienie:  
„Do zadań Klubu Integracji Społecznej należy w szczególności:

- 1) poradnictwo prawne i kształtowanie postawy proaktywnej;

- 2) poradnictwo terapeutyczne, psychologiczne i życiowe;
- 3) praca socjalna;
- 4) działalność samopomocowa mająca na celu wsparcie jednostki w sytuacji kryzysogennej;
- 5) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 6) integrowanie organizacji, instytucji, mieszkańców gminy do wspólnych działań;
- 7) budowa strategii działań społecznych odpowiadających potrzebom lokalnej społeczności;”

6) § 23 otrzymuje brzmienie:

„Organizację wewnętrzną Ośrodka w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie”;

7) wprowadza się § 24 w brzmieniu:

„Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

V-ce Przewodniczący Rady Gminy Szczytno  
Zbigniew Woźniak

## 648

### POROZUMIENIE

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Mrągowskim**

**z dnia 2 lutego 2006 r.**

**w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego zagadnień paszportowych.**

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (j.t: Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z uchwałą Rady Powiatu Mrągowskiego Nr VI/24/03 z dnia 25 lutego 2003 r. Wojewoda Warmińsko-Mazurski Adam Supeł zwany dalej Wojewodą oraz Powiat Mrągowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Andrzej Piwoński - Starosta Mrągowski,  
Edward Harasimowicz - Wicestarosta Mrągowski,  
jako strony porozumienia ustalają, co następuje:

**§ 1.** 1. Wojewoda powierza a Powiat Mrągowski przyjmuje do realizacji zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o paszportach (Dz. U. z 1991 r. Nr 2, poz. 5 z późn. zm.) polegające na:

- 1) przyjmowaniu i ewidencjonowaniu podań o wydanie paszportów (na kwestionariuszach Pz-70),
- 2) odbieranie od wnioskodawców oświadczeń o okolicznościach utraty ważnych paszportów w trybie art. 233 Kodeksu karnego i art. 86 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Powierzenie prowadzenia powyższych spraw nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych.

3. Zadania te realizowane będą w stosunku do osób zameldowanych na pobyt stały na terenie gmin wchodzących w skład Powiatu Mrągowskiego oraz pozostałych mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego.

**§ 2.** 1. Wojewoda zapewni nieodpłatnie wymagane druki.

2. Zadanie będzie realizowane przez Powiat Mrągowski nieodpłatnie.

3. Realizujący zadanie zapewni na własny koszt środki niezbędne do przewozu lub przestania dokumentów (listem poleconym).

**§ 3.** 1. Powiat Mrągowski odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie spraw, o których mowa w § 1 oraz sprawną organizację ich załatwiania.

2. Wojewoda, zgodnie z art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (j.t: Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.), sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 sprawowana jest przez upoważnionych przez Wojewodę pracowników, którym przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania wiążących wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem,
- 2) żądania informacji i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań,
- 3) dokonywania okresowych ocen wykonania zadań objętych porozumieniem.

4. Powiat Mrągowski zobowiązany jest do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych i kontrolnych Wojewody.

**§ 4.** Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej -pod rygorem nieważności.

**§ 5.** 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2006 r.

2. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku:

- 1) porozumienia stron,
- 2) wypowiedzenia porozumienia przez jedną ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca,
- 3) wypowiedzenia przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego ze skutkiem natychmiastowym w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Powiatu Mrągowskiego do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku.

**§ 6.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 7.** Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta  
Andrzej Piwoński

Wicestarosta  
Edward Harasimowicz

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 649

### POROZUMIENIE

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Węgorzewskim**

**z dnia 2 lutego 2006 r.**

**w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego zagadnień paszportowych.**

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (j.t: Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z uchwałą Rady Powiatu Węgorzewskiego Nr IX/47/02 z dnia 17 maja 2002 r. Wojewoda Warmińsko-Mazurski Adam Supeł zwany dalej Wojewodą oraz Powiat Węgorzewski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Starosta Węgorzewski - Jerzy Litwinienko,  
Wicestarosta - Krzysztof Piwowarczyk,

jako strony porozumienia ustalają, co następuje:

**§ 1.** 1. Wojewoda powierza a Powiat Węgorzewski przyjmuje do realizacji zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o paszportach (Dz. U. z 1991 r. Nr 2, poz. 5 z późn. zm.) polegające na:

- 1) przyjmowaniu i ewidencjonowaniu podań o wydanie paszportów (na kwestionariuszach Pz-70),
  - 2) odbieranie od wnioskodawców oświadczeń o okolicznościach utraty ważnych paszportów w trybie art. 233 Kodeksu karnego i art. 86 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Powierzenie prowadzenia powyższych spraw nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych.
3. Zadania te realizowane będą w stosunku do osób zameldowanych na pobyt stały na terenie gmin wchodzących w skład Powiatu Węgorzewskiego oraz pozostałych mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego.

**§ 2.** 1. Wojewoda zapewni nieodpłatnie wymagane druki.

2. Zadanie będzie realizowane przez Powiat Węgorzewski nieodpłatnie.

3. Realizujący zadanie zapewni na własny koszt środki niezbędne do przewozu lub przesłania dokumentów (listem poleconym).

**§ 3.** 1. Powiat Węgorzewski odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie spraw, o których mowa w § 1 oraz sprawną organizację ich załatwiania.

2. Wojewoda, zgodnie z art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (j.t: Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.), sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 sprawowana jest przez upoważnionych przez Wojewodę pracowników, którym przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania wiążących wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem,
- 2) żądania informacji i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań,
- 3) dokonywania okresowych ocen wykonania zadań objętych porozumieniem.

4. Powiat Węgorzewski zobowiązany jest do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych i kontrolnych Wojewody.

**§ 4.** Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

**§ 5.** 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2006 r.

2. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku:

- 1) porozumienia stron,
- 2) wypowiedzenia porozumienia przez jedną ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca,
- 3) wypowiedzenia przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego ze skutkiem natychmiastowym w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Powiatu Węgorzewskiego do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku.

**§ 6.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 7.** Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta  
Jerzy Litwinienko

Wicestarosta  
Krzysztof Płowarczyk

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 650

### SPRAWOZDANIE

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2005 r. przy Staroście Gołdapskim.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Gołdapskim w roku 2005, podobnie jak w latach poprzednich, pracę swoją skierowała na tworzenie przyjaznych warunków życia lokalnej społeczności jak również osób przybywających na teren powiatu.

Uwzględniając ruchy personalne w składzie osobowym KBiP Przewodniczący Komisji, Starosta Gołdapski (w tym również na wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Gołdapi) dokonał zmian oraz uzupełnienia składu osobowego Komisji.

Na posiedzeniu w dniu 29 kwietnia b.r. zostały wypracowane główne kierunki pracy komisji w 2005 r. W przyjętym planie pracy, szczególną uwagę skierowano na ochronę młodzieży przed zjawiskami narkomanii oraz innych patologii społecznych, bezpieczeństwa i porządku w szkołach, jak również analizę realizacji programu „Bezpieczny Powiat Gołdapski”.

Realizując plan pracy Komisji, na dzień 17 maja b.r. Przewodniczący zwołał poszerzone posiedzenie, którego tematem było usystematyzowanie profilaktyki i przeciwdziałania szerzącemu się zjawisku narkomanii i innym uzależnieniom. Na zaproszonych 53, w spotkaniu uczestniczyło 34 osoby reprezentujące oświatę i wychowanie, kościoły i inne związki wyznaniowe, pomoc społeczną oraz samorządy i organy sprawiedliwości.

W dyskusji nad przedstawionym wyżej problemem zostały wypracowane wnioski dotyczące koniecznej potrzeby organizacji zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży; rozpowszechnienia informacji dotyczącej pracy terapeuty na rzecz osób uzależnionych; wystąpienia do samorządów gminnych o organizowanie świetlic wiejskich oraz o rygorystyczne przestrzeganie zakazu dostępu młodzieży do alkoholu na organizowanych imprezach masowych.

Przewodniczący Komisji - Starosta Gołdapski powyższe wnioski, jako wnioski formalne skierował do adresatów.

Na posiedzeniu został powołany również zespół od opracowania Powiatowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Innym Patologiom Społecznym na lata 2006-2008.

W ramach prac nad programem zespół za pośrednictwem placówek oświatowych przeprowadził ankietyzację wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz ich rodziców. Treść ankiety obejmowała zagadnienia związane z zagospodarowaniem czasu wolnego przez młodzież. Ankietą skierowaną do młodzieży objętych było 794 respondentów, oraz 587 ankietowanych rodziców. Wyniki ankiety zostały wykorzystane w „Powiatowym Programie Przeciwdziałania i Profilaktyki Narkomanii i Innym Patologiom Społecznym”.

Realizując zadania określone programem „Bezpieczny Powiat Gołdapski” Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na posiedzeniu 30 sierpnia 2005 r. przyjęła sprawozdanie z działalności za I półrocze 2005 r. Komendy Powiatowej Policji i Państwowej Straży Pożarnej w Gołdapi. W toku omawianych zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i porządku, Komisja skierowała wnioski do FOZ o poprawę sytuacji w zakresie ratownictwa medycznego, a w szczególności zwiększenia limitu karetek z 1 i 1/2 do pełnych 2 zespołów ratowniczych na dobę. Zwróciła się również do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo-Pielęgnacyjnego w Gołdapi o przedstawienie informacji na temat wykorzystania przekazanych im karetek, zakupionych przez Urząd Miejski w Gołdapi. Zgłoszono również wniosek o wystąpienie do samorządów gminnych powiatu, o uwzględnienie w budżetach na rok 2006 oraz wykorzystanie środków finansowych Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jako wydatków na współuczestnictwo w realizacji programów Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.

Z przeprowadzonej analizy należy stwierdzić że, w powiecie mimo złożoności zagadnień wpływających na ogólny stan, następuje nieznaczna lecz systematyczna poprawa stanu bezpieczeństwa i porządku.

Starosta  
Jarosław Podziewski