



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 lutego 2006 r.

Nr 28

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE:

- 599** -Nr 26 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mrągowo..... 1859

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 600** -Nr XXXVI/346/05 Rady Gminy Ełk z dnia 29 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk..... 1860
- 601** -Nr 54/IV/05 Rady Gminy Braniewo z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie określania zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe..... 1861
- 602** -Nr XXXIII/179/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 1862
- 603** - Nr XXXIII/182/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Braniewa. 1868
- 604** -Nr XXXIII/183/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie..... 1876
- 605** -Nr XXXIII/184/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Nadawania Tytułu „Honorowego Obywatelstwa Miasta Braniewa” 1877
- 606** - Nr XXXIV/207/05 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 1879
- 607** -Nr XXXV/251/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej..... 1883
- 608** -Nr XXXV/252/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Biskupiec, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę..... 1883
- 609** -Nr XXXV/256/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu..... 1884
- 610** -Nr XXXVII/350/05 Rady Gminy Ełk z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i

godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.....	1885
611 -Nr XXXVII/358/05 Rady Gminy Elk z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi KOZIKI, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych: 66/1, 66/2, 66/3, 66/4, 66/6, 66/8, 66/10 i 66/14.	1891
612 -Nr XXXVII/359/05 Rady Gminy Elk z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębu Malinówka, Gmina Elk.....	1895
613 -Nr XXVIII/155/05 Rady Gminy Kiwity z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego.....	1904
614 -Nr XXXIV/338/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcia 1m ² pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.	1909
615 -Nr XXXIV/340/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko w miejscowości Bogaczewo.	1910
616 -Nr XL/243/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.	1916
617 -Nr XXXVI/323/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Szczytna.	1917
618 -Nr XXXVI/324/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/197/04 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Szczytno.	1918
619 -Nr XXXVI/324/06 Rady Gminy w Sorkwytach z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sorkwity.....	1918
620 -Nr XXXI/187/06 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagradzania oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego.	1924
621 -Nr XXXV/248/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/230/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości.	1932
POROZUMIENIA:	
622 -z dnia 30 grudnia 2005 r. sprawie przekazania Gminie Kisielice utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Kisielice.....	1932
623 -z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przekazania Gminie Lubawa utrzymania ulic powiatowych w m. Lubawa.....	1933
624 -z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przekazania Gminie Susz utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Susz.	1934
625 -z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przekazania Gminie Zalewo utrzymania ulic powiatowych w m. Zalewo.....	1935
626 -aneks 1/06 z dnia 5 stycznia 2006 r. do Porozumienia zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Brodnica, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.....	1936
627 -aneks 1/06 z dnia 5 stycznia 2006 r. do Porozumienia zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jamy, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.....	1936

- 628** -aneks 2/06 z dnia 5 stycznia 2006 r. do Porozumienia zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ława, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 1938
- 629** -aneks 2/06 z dnia 5 stycznia 2006 r. do Porozumienia zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 1940
- OBWIESZCZENIA:**
- 630** -Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie sprostowania błędu. 1941
- 631** - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie sprostowania błędów. 1941
- WYROK:**
- 632** -Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 15 grudnia 2005 r. Sygn. akt II SA/OI 758/05 w sprawie ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy w Łowie-Osadzie w przedmiocie regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania nauczycielom dodatków 1942
-

599

ZARZĄDZENIE Nr 26

**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 14 lutego 2006 r.**

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mrągowo.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mrągowo w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym Nr 1.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na dzień 9 kwietnia 2006 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

Załącznik
do Zarządzenia Nr 26
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 14 lutego 2006 r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 18 lutego 2006 r.	- podanie do publicznej wiadomości, przez rozplakatowanie, obwieszczenia o granicy i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej
do 23 lutego 2006 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 10 marca 2006 r. (do godz. 24.00)	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej list kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 19 marca 2006 r.*	- powołanie przez wójta obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 25 marca 2006 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 26 marca 2006 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
w dniu 7 kwietnia 2006 r. (godz. 24.00)	- zakończenie kampanii wyborczej
do 8 kwietnia 2006 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców
9 kwietnia 2006 r. (godz. 6.00-20.00)	- głosowanie

*Uwaga:

Zgodnie z art. 205 ust. 2. ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

600

UCHWAŁA Nr XXXVI/346/05

Rady Gminy Ełk

z dnia 29 listopada 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk.

Na podstawie art. 13 ust. 2 art. 14 ust. 5 art. 34 ust. 6 i ust. 3 art. 68 art. 70 ust. 4 art. 73 ust. 3 i 4 art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

§ 1. § 1 ust. 7 uchwały Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. otrzymuje brzmienie:

"§ 1 ust. 7. Powyższe bonifikaty obowiązują do dnia 31 grudnia 2006 r."

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/229/04 Rady Gminy Ełk z dnia 28 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę

Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

601

UCHWAŁA Nr 54/IV/05 Rady Gminy Braniewo z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie określania zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 96 ust. 2 i ust. 4 z związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2004 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Dz. U. z 2005 r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobom lub rodzinom nie posiadającym możliwości zaspokojenia niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych lub edukacyjnych, o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe pod warunkiem zwrotu przez te osoby lub rodziny, części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków poniesionych na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Pomoc rzeczową, zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłek celowy, zasiłek okresowy, pod warunkiem zwrotu, przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej.

2. Decyzję o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 1 podejmuje na podstawie wywiadu środowiskowego, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie.

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenie zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaką część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Gawron

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 54/IV/05
Rada Gminy Braniewo
z dnia 16 grudnia 2005 r.

rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej, i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania zwrotu Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnienia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

TABELA

wysokości zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, zasiłki na usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłku celowe

Dochód na osobę w rodzinie- procent kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków w procentach	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 100	0	0
101 - 150	20	30
151 - 200	50	50
201 - 250	75	100
powyżej 250	100	100

602

UCHWAŁA Nr XXXIII/179/05

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 30 ust. 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, r 90 poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania

nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/179/05
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miasto Braniewo.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Miasto Braniewo,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Braniewo,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w Karcie Nauczyciela,

12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to: Zarząd Oddziału ZNP w Braniewie i Komisję Zakładową NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Braniewie, działające na terenie Gminy Miasto Braniewo.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela i przepisach wydanych na jej podstawie oraz na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w rozporządzeniu oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz spełnienie co najmniej po jednym zadaniu określonych w pkt 1, pkt 2, pkt 3.

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiędzynarodowienie rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) osiąganie wysokiej jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojej pracy,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) realizowanie czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach

wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności zajęć na rzecz uczniów.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 2 pkt 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, prawidłowe organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) realizacja pozostałych obowiązków, w tym:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w przeliczeniu na etaty kalkulacyjne nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla

dyrektorów i wicedyrektorów szkół w wysokości 60% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków budżetowych przyznanych szkole.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 1 miesiąca.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora może wynosić do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły może wynosić do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 i § 7 Burmistrz Miasta Braniewa.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi przekazuje się w formie pisemnej i podaje do wiadomości Radzie Pedagogicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

5. Dodatek przysługuje nauczycielom zatrudnionym w danej szkole w wymiarze co najmniej 0,5 etatu z zastrzeżeniem ust. 2.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom (dyrektorom):

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym,
- 4) w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą jeżeli okres ten w danym miesiącu jest dłuższy niż 7 dni.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja.
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych.

3) wyniki pracy szkoły.

§ 15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 16. 1. Dodatki funkcyjne, o jakich mowa w § 11, przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta Braniewa.

2. Organy wymienione w ustępie poprzedzającym ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w granicach wyznaczonych w załączniku Nr 1 do regulaminu.

3. Dodatek dla dyrektora szkoły ustala się na rok szkolny.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie wskazane w § 2 pkt 3 regulaminu.

§ 18. 1. Nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej przysługuje dodatek w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§ 19. 1. Nauczycielom szkół, którzy samodzielnie, bez nauczyciela wspomagającego prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach integracyjnych, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2

rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 20. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy.

§ 21. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta Braniewa.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Za godziny faktycznie przepracowane uznaje się godziny ponadwymiarowe nie zrealizowane z powodu:

- a) uczestnictwa nauczyciela jako opiekuna na wycieczkach lub imprezach szkolnych,
- b) oddelegowania przez dyrektora do udziału w konferencjach metodycznych.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie zrealizował przydzielonych w planie organizacyjnym godzin ponadwymiarowych - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy

tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 23. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

2. Dyrektor szkoły nie może przydzielić godzin zastępstw doraźnych nauczycielom nie posiadającym kwalifikacji do prowadzenia danego typu zajęć.

3. Przydzielenie godzin zastępstw doraźnych w jednym oddziale/ klasie lub na jeden przedmiot na okres powyżej 1 tygodnia wymaga zaopiniowania przez organ prowadzący.

§ 24. 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 2 Regulaminu:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 26. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia, o ile przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 27. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1.

§ 28. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 30. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Braniewie i Komisją Zakładową NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Braniewie.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku w złotych
1.	Przedszkola	
	a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	od 330 - do 600
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja	
	b) Dyrektor szkoły powyżej 16 oddziałów	od 330 - do 1000
	c) Wicedyrektor *	od 160 - do 600
3.	Świetlice szkolne ze stołówką	
	a) Kierownik świetlicy	od 160 - do 350
4.	Opiekun stażu	20 - 30
5.	Wychowawca	
	a) klasy	30 - 60
	b) w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych	40 - 60
6.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant nie korzystający ze zniżki godzin	20 - 30

* - w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów

603

UCHWAŁA Nr XXXIII/182/05

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Braniewa.

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Braniewie uchwala się, co następuje:

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Uchwala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Miasta Braniewo w Braniewie w dalszej części określone jako „regulamin”.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) właścicielach nieruchomości - należy rozumieć także:
 - współwłaścicieli,
 - użytkowników wieczystych,
 - dzierżawców,
 - jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
 - inne podmioty władające nieruchomościami,
 - podmioty lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), właścicieli nieruchomości lokalowych jeżeli zarządcy nie zostali wybrani.
- 3) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) odpadach bioodegradowalnych - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- 5) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się odpady komunalne, które wskutek swoich rozmiarów lub wagi nie mogą być gromadzone w pojemnikach,
- 6) odpadach niebezpiecznych - rozumie się odpady, których definicje określa ustawa o odpadach,

- 7) zbieraniu odpadów - rozumie się przez to każde działanie. W szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania,
- 8) selektywnej zbiórce odpadów - rozumie się przez to wyodrębnienie z odpadów asortymentów przeznaczonych do powtórnego wykorzystania, odpadów przeznaczonych do kompostowania, odpadów niebezpiecznych,
- 9) odbieraniu odpadów rozumie się czynność odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości i przekazywaniu ich na wyznaczone w Regulaminie miejsce unieszkodliwiania, wykonywaną przez prowadzącego działalność na podstawie odrębnej decyzji Burmistrza Miasta Braniewa w zakresie odbierania odpadów,
- 10) jednostce wywozowej - rozumie się przez to zakład będący miejską jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Braniewa zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
- 11) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi ze zbiorników bezodpływowych,
- 12) szczelnych zbiornikach bezodpływowych do gromadzenia nieczystości płynnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 13) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 14) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, czyli takie gatunki zwierząt jak: konie, bydło, owce, kozy, drób (tj. ptaki z gatunków: kura, kaczka, gęś, indyk, bażant, przepiórka, perliczka piżmowa, struś) oraz zwierzęta futerkowe (tj. lis, norka, tchórz, jenot, nutria, szynszyla i królik).

Rozdział II WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2. 1. Zgodnie z ustawą do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie zapewnienia utrzymania czystości i porządku należy:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej uchwale oraz pozbywanie się tych odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi; obowiązek ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku gromadzenia nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych,
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
- 5) realizację innych obowiązków określonych w niniejszej uchwale.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządcy drogi. Do obowiązków zarządcy dróg należy także:

- 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,

3) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postojów lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

5. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w § 2 ust. 1 - 4 należą do gminy. Do obowiązków gminy należy także:

- 1) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postojów lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku,
- 2) zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) budowa stacji zlewnych, w przypadku gdy podłączenie wszystkich nieruchomości do sieci kanalizacyjnej jest niemożliwe lub powoduje nadmierne koszty,
- 4) likwidacja odpadów pozostawionych w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz tzw. „dzikich wysypisk”,
- 5) zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,
- 6) organizacja selektywnej zbiórki, segregacji oraz magazynowania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych, przydatnych do odzysku, a także współpraca z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w zakresie gospodarki odpadami,
- 7) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 8) rozmieszczenie koszy ulicznych w rejonach intensywnego ruchu pieszych (ilość koszy i częstotliwość ich opróżniania musi gwarantować utrzymanie czystości i porządku),
- 9) budowanie odpowiedniej ilości szaleków publicznych i utrzymywanie ich w czystości i porządku.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Braniewa są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na zarządzających przez siebie nieruchomościach poprzez:

- 1) wyznaczenie i przygotowanie miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 2) zawarcie pisemnej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,
- 3) odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli jej brak, do zbiornika bezodpływowego albo przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 4) oczyszczanie chodnika z lodu i śniegu,

- 5) likwidowanie lub ograniczanie występującej na chodniku śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie środków nieszkodliwych dla środowiska,
- 6) gromadzenie zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
- 7) usuwanie na bieżąco sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów tak, by nie stanowiły zagrożenia dla ludzi i mienia,
- 8) usuwanie z chodnika błota oraz innych zanieczyszczeń,
- 9) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali (np. gruzu itp.),
- 10) utrzymywanie należytego stanu technicznego, w tym szczególnie drożności rynien i wpustów deszczowych, znajdujących się na obiektach budowlanych sąsiadującymi z trasami pieszych i drogami,
- 11) utrzymanie w należyтым stanie czystościowo - porządkowym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci,
- 12) utrzymywanie ogrodzeń w należyтым stanie technicznym,
- 13) usuwanie chwastów z terenu nieruchomości,
- 14) umieszczenie w nieruchomości obowiązującego regulaminu porządku domowego, a na targowiskach i giełdach informacji o warunkach prowadzenia handlu.

§ 4. 1. Mycie pojazdów poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 oraz pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzone do kanalizacji miejskiej sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.

2. Zabrania się bezpośredniego odprowadzania ścieków pochodzących z mycia pojazdów poza myjniami do zbiorników wodnych lub gruntu.

3. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich późniejsze usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

4. Wymianę olejów i innych płynów technicznych w pojazdach samochodowych należy przeprowadzać wyłącznie w warsztatach samochodowych.

§ 5. 1. Na terenie nieruchomości zabrania się:

- 1) spalania tworzyw sztucznych, gumy, odzieży, mebli i innych odpadów komunalnych; dopuszcza się spalanie suchych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami w okresie od 15 października do 15 kwietnia, jeśli czynność ta nie narusza odrębnych przepisów i nie jest uciążliwa dla sąsiednich nieruchomości,

- 2) wylewania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na łąki, pola, itp.,

- 3) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów; zabrania się także umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków, bez uzyskania zgody właściciela obiektu, a w przypadku obiektów zabytkowych dodatkowo Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie,

- 4) gromadzenia w urządzeniach do zbierania odpadów i workach: śniegu, lodu, gruzu budowlanego, złomu, gorącego żużlu i popiołu, odpadów płynnych oraz szkodliwych i niebezpiecznych,

- 5) zagęszczania odpadów komunalnych uniemożliwiającego ich usunięcie z pojemnika,

- 6) zrzucania z pojazdów i składowania na drogach publicznych materiałów, które zanieczyszczają i uszkadzają nawierzchnię dróg,

- 7) zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

2. Zabrania się składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych, a także podrzucania ich do pojemników stanowiących cudzą własność.

3. Właściciel nieruchomości, u którego stwierdzono nieszczelność zbiornika bezodpływowego zostanie obciążony kosztami ekspertyzy, wywozu nieczystości ciekłych i czyszczenia.

4. Zabrania się spalania do wód śniegu i błota pośniegowego wywożonego z terenów zanieczyszczonych, a w szczególności z miejsc publicznych miasta, dróg, parkingów, terenów przemysłowych, baz transportowych itp. Dopuszcza się ich składowanie wyłącznie na terenach do tego wyznaczonych, spełniających wymogi obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział III RODZAJE URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów, według zasad opisanych w § 10.

2. Pojemniki wymienione w § 6 ust. 1 powinny być ustawione w granicach nieruchomości, w miejscu dostępnym dla mieszkańców i jednostek wywozowych, na twardej i równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w sposób nie powodujący utrudnień i niedogodności dla sąsiadów.

3. Pojemniki do gromadzenia odpadów muszą spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska uzgodnione z podmiotem wywożącym odpady; odpady gromadzone w inny sposób

nie będą wywożone; nie dotyczy to odpadów przestrzennych.

4. Właściciel pojemnika odpowiada za utrzymanie go w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym (czyszczenie i dezynfekcja co najmniej raz w miesiącu).

5. Pojemniki wymienione w § 6 ust. 1:

- 1) powinny być wyposażone w szczelne pokrywy zabezpieczające gromadzone odpady przed dostępem zwierząt oraz opadów atmosferycznych,
- 2) nie powinny powodować uciążliwego hałasu w trakcie ich wyłaczania i opróżniania.

6. Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny być oznakowane przez ich właściciela, co umożliwi ich identyfikację.

7. Odpady komunalne, które nie mieszczą się w typowych urządzeniach do zbierania odpadów należy gromadzić w specjalnie do tego celu dostosowanych kontenerach lub na wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości.

§ 7. 1. Odpady wielkogabarytowe, do czasu ich wywozu powinny być gromadzone w jednym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

2. Odpady pochodzące z remontów powinny być gromadzone w dodatkowych przystosowanych do tego celu pojemnikach, bądź w wydzielonych miejscach przez zarządcę nieruchomości, w sposób nie powodujący pylenia; zabrania się gromadzenia tego typu odpadów na jezdniach, chodnikach i obudowach na pojemniki.

3. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych.

§ 8. 1. W miejscach publicznych odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych.

2. Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych przy głównych ciągach pieszych zapewnia zarządca drogi.

3. Zarządcy osiedli mieszkaniowych zapewniają ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenach osiedli.

4. Gminne jednostki organizacyjne zapewniają ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenach będących w ich administrowaniu lub zarządzie.

5. Za należyty wygląd i utrzymanie koszy ulicznych w czystości odpowiada podmiot zobowiązany do ich ustawienia lub jednostka wywozowa, jeśli stanowią one jej własność.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wydzielania na terenie nieruchomości miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych

2. Miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów oraz lokalizacja zbiorników bezodpływowych na

nieczystości ciekłe powinny spełniać wymagania lokalizacyjne i budowlane, zgodnie z przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Utrzymanie miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w czystości i odpowiednim stanie sanitarnym należy do właściciela nieruchomości.

4. Jeśli pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych nie są opróżniane w miejscu ich zbierania, to za utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego miejsc opróżniania pojemników odpowiada jednostka wywozowa.

§ 10. 1. Ustala się następujące pojemności pojemników do gromadzenia odpadów:

- 1) budynki mieszkalne - 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość (dopuszcza się możliwość ustawienia pojemników 60 l w przypadku osób samotnych lub wspólnego korzystania z pojemników ustawionych razem bądź z jednego pojemnika o większej pojemności przez kilku sąsiadów),
- 2) żłobki, przedszkola - 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 3) szkoły wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
- 4) szpitale, internaty, hotele - 20 l na jedno łóżko,
- 5) zakłady rzemieślnicze, usługowe, produkcyjne - 10 l na każdego pracownika, lub co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
- 6) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
- 7) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 8) ogródki działkowe - 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, czyli od 1 marca do 31 października oraz 5 l poza sezonem.

2. Jeśli w przypadkach określonych w § 10 ust. 1 pkt 6 - 8 prowadzona jest działalność handlowa o branży spożywczej lub gastronomicznej, to należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem ustawić w miejscu ogólnodostępnym odpowiednią ilość koszy lub stojaków na worki foliowe.

§ 11. Właściciele terenów, na których odbywają się imprezy masowe, mają obowiązek:

- 1) zapewnienia dostatecznej liczby pojemników do gromadzenia odpadów,
- 2) zapewnienia odpowiedniej ilości przenośnych toalet,
- 3) niezwłocznego uprzątnięcia terenu po skończonej imprezie, lecz nie później niż w ciągu 6 godzin.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości objętych selektywną zbiórką odpadów powinni prowadzić ją według poniższych zasad:

1) na osiedlach domków jednorodzinnych prowadzony będzie „workowy” system selektywnej zbiórki odpadów, polegający na sortowaniu przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do worków dostarczanych i zbieranych przez jednostkę wywozową,

2) przystąpienie do powyżej opisanego systemu jest dobrowolne,

3) przystąpienie do „workowego” systemu selektywnej zbiórki nie zwalnia z obowiązku wyposażenia nieruchomości w urządzenia, o których mowa w § 6 „Regulaminu”,

2. Do selektywnego gromadzenia surowców wtórnych według zasad opisanych w § 12 ust. 1 stosowane są specjalne worki, o ustalonej kolorystyce, posiadające napisy i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych w nich odpadów.

3. „Workowy” system selektywnej zbiórki powinien obejmować następujące rodzaje odpadów: makulaturę, tworzywa sztuczne, szkło i drobny złom.

4. Selektywna zbiórka poza systemem opisanym w § 12 ust. 1-3 odbywać się może w pojemnikach o następujących kolorach i pojemnościach:

1) niebieskim do zbierania makulatury o pojemności 1100 l,

2) żółtym do zbierania tworzyw sztucznych, metalu i szkła o pojemności 1100 l.

5. Pojemniki służące do selektywnej zbiórki powinny posiadać oznakowanie informujące o ich przeznaczeniu, tzn. o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów.

6. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki.

7. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów niebezpiecznych i medycznych określonych w ustawie o odpadach.

§ 13. Dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie, jeśli będzie ono prowadzone w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia i mieszkańców.

Rozdział IV

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH LUB NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 14. 1. Odpady komunalne i nieczystości ciekłe powinny być usuwane przez uprawnione przedsiębiorstwa posiadające stosowne pozwolenie Burmistrza Miasta Braniewa.

2. Usuwanie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych powinno być udokumentowane umową i dowodami wpłaty.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do przechowywania przez okres trzech lat dowodów zapłaty za usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych, a także do okazania wymienionych dokumentów w razie kontroli przez upoważnione do tego służby.

4. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług miejskich jednostek organizacyjnych lub podmiotów gospodarczych posiadających zezwolenia, o których mowa w § 14 ust. 1, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje gmina w trybie wykonania zastępczego (obciążając kosztami wywozu i składowania właściciela nieruchomości) i powiadamia właściwe organy o popełnieniu wykroczenia - zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Opłaty, o których mowa w § 14 ust. 4, są przychodem gminnego funduszu ochrony środowiska.

§ 15. 1. Usuwanie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

2. Ustala się następujące minimalne częstotliwości wywozu odpadów:

1) osiedla mieszkaniowe, budynki mieszkalne - jeden raz w tygodniu,

2) budynki jednorodzinne - raz na dwa tygodnie,

3) żłobki, przedszkola, szkoły wszelkiego typu - jeden raz w tygodniu,

4) szpitale - jeden raz w tygodniu,

5) ogródki działkowe - raz na dwa tygodnie,

6) internaty, hotele - jeden raz w tygodniu,

7) obiekty oraz tereny handlowo-usługowe - jeden raz w tygodniu,

8) punkty handlowo-usługowe zlokalizowane poza budynkiem - codziennie,

9) kosze uliczne - trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, sobota),

10) zbiórka worków w ramach systemu opisanego w § 12, ust. 1-3 - raz w tygodniu,

11) opróżnianie pojemników w ramach systemu opisanego w § 12, ust. 4 - dwa razy w tygodniu,

12) odpady komunalne wielkogabarytowe będą usuwane na bieżąco, w zależności od potrzeb, w sposób uzgodniony z jednostką wywozową,

13) odpady komunalne z cementarzy - co najmniej raz na dwa tygodnie.

§ 16. Właściciele nieruchomości nie mający możliwości odprowadzania nieczystości ciekłych do sieci kanalizacyjnej lub nie posiadający przydomowych

oczyszczalni ścieków bytowych, mają obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością gwarantującą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się ich zawartości na powierzchnię terenu.

§ 17. 1. Odpady komunalne należy unieszkodliwiać wyłącznie na Składowisku Odpadów Komunalnych w Braniewie.

2. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie na stacji zlewnej w Oczyszczalni Ścieków w Braniewie.

3. W przypadku znalezienia substancji w postaci niewybuchów, niewypałów i materiałów wybuchowych należy powiadomić Policję (997) bądź Straż Miejską (243 30 48), a w zakresie pozostałych rodzajów substancji niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludności oraz środowiska, Państwową Straż Pożarną (998).

§ 18. 1. Do odbioru odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, posiadających zabezpieczenie przed rozwieraniem oraz rozsypywaniem i gwarantujących ochronę przed zanieczyszczeniem środowiska.

2. Do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy używać samochodów asenizacyjnych.

3. Pojazdy, o których mowa w § 18 ust. 1 i ust. 2 powinny być codziennie dezynfekowane.

4. Osoby fizyczne oraz podmioty gospodarcze przeprowadzające prace remontowe mogą wywóz gruzu zlecić firmie transportowej, bądź swoim transportem dostarczyć go na Składowisko Odpadów Komunalnych w Braniewie.

§ 20. Jednostki wywozowe, usuwające odpady komunalne i nieczystości ciekłe, mają obowiązek natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstałych w czasie ich załadunku i transportu.

§ 21. 1. Ustala się następujące górne stawki opłat (z VAT) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1)* za odpady komunalne:

- pojemnik 60 l i 110 l - 6,00 zł,
- pojemnik 1100 l - 36 zł.

2) za nieczystości ciekłe: z szamb i z przydomowych oczyszczalni ścieków - 25,00 zł/m³,

3)* za uprzątnięcie chodnika położonego wzdłuż nieruchomości: 10 m² powierzchni - 3,00 zł/miesiąc,

4)* za usuwanie odpadów z koszy ulicznych - 1,50 zł/kosz; trzy razy w tygodniu.

2. Jeśli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny, stosuje się stawki określone w ust.1 niższe do 20%.

3. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni

poziom selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

Rozdział V MAKSYMALNY POZIOM ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA NA SKŁADOWISKACH

§ 22. 1. W celu ograniczenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie, jeśli będzie ono prowadzone w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia i mieszkańców.

2. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości odpadów ulegających biodegradacji w mieście:
 - 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 53 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

3. Nieselektywne gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji w kontenerach przeznaczonych na odpady komunalne na terenie zabudowy wielorodzinnej dopuszcza się do czasu zorganizowania systemu odbioru i przerobu odpadów biodegradowalnych.

Rozdział VI OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 23. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 24. Do obowiązków właścicieli zwierząt domowych należy:

- 1) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawionych przez posiadane zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników. Dopuszczalne jest składowanie psich odchodów do koszy ulicznych pod warunkiem, że są one wyłożone workiem foliowym lub pozostawianie ich na terenach specjalnie wyznaczonych (tzw. wybiegów dla psów),

- 2) właściwe traktowanie zwierząt domowych zgodnie z art. 5 art. 6 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.,
- 3) wyeliminowanie zagrożeń i uciążliwości dla ludzi, w tym m. in. hałasu (szczególnie między 22:00 a 6:00), nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów i insektów,
- 4) zapewnienie właściwej opieki nad zwierzęciem, w celu niedopuszczenia do zniszczeń i zanieczyszczeń nieruchomości, terenów i obiektów użyteczności publicznej oraz obsługi ludności, a w przypadku powstania zniszczeń ich naprawienie,
- 5) przeprowadzanie terminowych szczepień ochronnych przeciwko wścieklicznie oraz innym chorobom zakaźnym, jeśli wymagają tego odrębne przepisy,
- 6) umieszczenie na obroży zwierzęcia identyfikatora z numerem ewidencyjnym wydawanego właścicielowi bezpłatnie przez lekarzy weterynarii dokonujących terminowych szczepień ochronnych przeciwko wścieklicznie,
- 7) utrzymywanie miejsca bytowania zwierząt domowych w czystości i porządku,
- 8) rejestracja psów zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z dnia 8 maja 2003 r.),
- 9) usuwanie zwłok posiadanych zwierząt domowych,
- 10) wyrejestrowania w podmiocie określonym w ust. 6, w terminie 14 dni od dnia padnięcia psa, a w przypadku zmiany osoby utrzymującej psa dotychczasowy posiadacz i nowy posiadacz są zobowiązani zawiadomić podmiot określony w ust. 6 w terminie 14 dni o tej zmianie.

§ 25. 1. Posiadacz psa jest zobowiązany do wyprowadzania psa na smyczy, a w przypadku psów agresywnych również w kagańcu.

2. Zwolnienie psa ze smyczy i kagańca możliwe jest wyłącznie na terenach niepublicznych, a w szczególności w ogrodzonych nieruchomościach, pod warunkiem, że ogrodzenie jest szczelne i uniemożliwia wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz oraz wyklucza dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowaną tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

§ 26. 1. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych oraz innych miejsc objętych takim zakazem.

2. Zabrania się pozostawiania zwierząt bez dozoru i opieki przed wejściem do obiektów handlowych, usługowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i miejsc objętych zakazem ich wprowadzania.

§ 27. 1. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez

człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której dotąd pozostawały.

2. Zwierzęta przebywające w miejscach publicznych bez opieki osób zobowiązanych do sprawowania bezpośredniej kontroli nad nimi będą traktowane jako bezpańskie i wyłapywane, a następnie umieszczane w Schronisku dla zwierząt.

3. Wyłapywanie zwierząt będzie wykonywane w sposób:

- 1) okresowy - z podaniem do publicznej wiadomości na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania zwierząt bezdomnych. Wyłapywanie okresowe odbywać się będzie w zależności od potrzeb i wolnych miejsc w Schronisku,
- 2) stały - w przypadku zgłoszenia o zwierzętach przebywających bez opieki w miejscach publicznych, w szczególności chorych lub stanowiących zagrożenie.

4. Wyłapywanie zwierząt będą przeprowadzały specjalistyczne firmy, z zastosowaniem odpowiednich do tego urządzeń i środków. Transport złapanych zwierząt odbywa się przygotowanym do tego celu środkiem transportu, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w obowiązujących przepisach.

5. Właściciel złapanego i umieszczonego w schronisku dla zwierząt zwierzęcia, o którym mowa w ust. 2 pokrywa koszty związane z wyłapaniem zwierzęcia i jego pobyt w schronisku dla zwierząt.

6. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 5 określa Zarządzenie Nr 109/04 Burmistrza Miasta Braniewa z dnia 9 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości kosztów związanych z wyłapywaniem zwierząt na terenie miasta Braniewa i umieszczenia ich w schronisku.

Rozdział VII

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 28. 1. Wprowadza się zakaz trzymania zwierząt gospodarskich na terenach:

- 1) o zabudowie wielorodzinnej,
- 2) o zabudowie jednorodzinnej położonej na terenie o zabudowie wielorodzinnej,
- 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej,
- 4) na których znajdują się budynki zamieszkania zbiorowego.

2. Jeśli hodowla zwierząt prowadzona jest na terenie o zabudowie jednorodzinnej, który sąsiaduje z terenem o zabudowie wielorodzinnej, to wymagana jest zgoda właściciela lub zarządcy nieruchomości.

§ 29. 1. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do prowadzenia hodowli w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich

nieruchomości, szczególnie w zakresie hałasu i nieprzyjemnych zapachów.

2. Hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, by nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, a także by nie prowadziła do zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody oraz innych uciążliwości dla ludzi zamieszkujących sąsiednie nieruchomości.

3. Pomieszczenia, w których przebywają zwierzęta gospodarskie, teren hodowli i bezpośrednie jej otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości.

4. Jeśli ścieki z pomieszczeń dla zwierząt gospodarskich nie mogą być odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, należy je kierować do zbiorników bezodpływowych za pomocą krytych rowków ściekowych, by nie dopuścić do skażenia wód gruntowych i gleby.

5. Wydaliny zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, należy składować w szczelnych zbiornikach, zamkniętych płytą zaopatrzoną w otwór wejściowy i wentylacyjny, wybudowanych i usytuowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

6. Wybiegi dla zwierząt powinny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim materiałem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza teren wybiegu.

7. Zabrania się zanieczyszczania terenu nieruchomości, domów, ulic i innych miejsc publicznych wydalinami zwierząt, karmą, ściółką lub innymi odpadami pochodzącymi z hodowli.

8. Ule pszczele powinny być stawiane tylko na obrzeżach miasta Braniewa w odległości co najmniej 30 m od zabudowań mieszkalnych.

Rozdział VIII OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 30. 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

3. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy piwnicznych, węzłów cieplnych, itp.

4. Deratyzacja powinna być poprzedzona akcją sanitarno-porządkową, mającą na celu przegląd nieruchomości pod kątem jej niedostępności dla szczurów.

§ 31. 1. Deratyzacja powinna być prowadzona według następujących zasad:

- 1) w miejscach zagrożonych obecnością gryzoni należy, z zachowaniem koniecznej ostrożności, wyłożyć możliwie dużą ilość niewielkich porcji trutki,
- 2) porcje trutki należy wykladać na wodoodpornych podstawkach zapobiegających jej rozsypywaniu,
- 3) w miejscach wyłożenia trutki należy umieścić informację o truciźnie i dacie jej wyłożenia,
- 4) należy prowadzić obserwację miejsc, w których wyłożono trutkę,
- 5) po zakończeniu akcji deratyzacyjnej należy zebrać pozostałą trutkę i przekazać ją do utylizacji.

2. W przypadku stwierdzenia obecności gryzoni należy:

- 1) przeprowadzić zabieg deratyzacji polegający na systematycznym wykładaniu niewielkich porcji trutki, aż do momentu, kiedy przestanie być zjadana,
- 2) posprzątać padłe gryzonie i resztki trutki.

Rozdział IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32. 1. Miasto Braniewo tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- 1) propagowanie działań mieszkańców Miasta na rzecz ekologii,
- 2) wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych stałych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych,
- 3) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszej uchwały.

2. Nadzór nad przestrzeganiem „Regulaminu” pełnią: Burmistrz Miasta, Straż Miejska oraz inne służby w zakresie swej właściwości.

3. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków, o których mowa w regulaminie Burmistrz Miasta Braniewa wydaje decyzję nakazującą wykonanie w obowiązku. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

4. Właściciele nieruchomości i inne osoby nie wykonujące obowiązków określonych w regulaminie podlegają karze grzywny. Postępowanie w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym toczy się według przepisów postępowania w sprawach o wykroczenie.

5. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

- 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, bez wymaganego zezwolenia, określonego ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podlegają karze grzywny. Postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach wykroczenia.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-45/06 z dnia 6 lutego 2006 r.

§ 34. Traci moc uchwała Nr XXXVI/177/97 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 25 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta Braniewa.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

604

UCHWAŁA Nr XXXIII/183/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska w Braniewie uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVII/142/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 16 marca 2005 r. W sprawie uchwalenia Statusu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych”,
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie:
„Zadania Ośrodka realizowane są przez:
 - 1) Referat Pomocy Środowiskowej,
 - 2) Dom Dziennego Pobytu,
 - 3) Dział Świadczeń Rodzinnych i alimentacyjnych,
 - 4) Sekcję Dodatków Mieszkaniowych,

- 5) Dział Finansowo-Księgowy,
- 6) Referat ds Administracyjno-Gospodarczych, Obsługi i Kadr,
- 7) Stanowisko konsultanta prawnego,
- 8) Stanowisko koordynatora ds komputeryzacji.”,

3) w § 4 ust. 5 lit. a otrzymuje brzmienie:
„wydawanie na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Braniewa decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych”,

- 4) § 6 otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Ośrodka należy również:
 - 1) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych,
 - 2) prowadzenie postępowania w sprawach dodatków mieszkaniowych,
 - 3) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

605

UCHWAŁA Nr XXXIII/184/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Nadawania Tytułu „Honorowego Obywatelstwa Miasta Braniewa”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Braniewie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Nadawania Tytułu „Honorowego Obywatelstwa Miasta Braniewa” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej W Braniewie
Jan Mróz

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/184/05
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU HONOROWEGO OBYWATELSTWA MIASTA BRANIEWA

§ 1. Nadanie tytułu Honorowego Obywatelstwa Miasta Braniewa jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania Rady Miejskiej. Nadawany jest przez Radę Miejską w Braniewie osobom szczególnie zasłużonym dla Braniewa, a także wybitnym osobistościom, według przepisów zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 2. Tytułu Honorowego Obywatelstwa może być nadany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

§ 3. Tytuł Honorowego Obywatelstwa może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 4. 1. Z wnioskiem o nadanie tytułu Honorowego Obywatelstwa Miasta Braniewa mogą występować:

- Przewodniczący Rady Miejskiej,
- Burmistrz Miasta Braniewa,
- Komisje problemowe Rady Miejskiej,
- Kluby Radnych,
- Mieszkaniec Braniewa, przy czym wniosek ten winien być poparty podpisami przez co najmniej 100 mieszkańców miasta Braniewa.

2. Druk wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Pisemny wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa powinien zawierać:

- dane o kandydacie,
- charakterystykę kandydata,
- określenie zasług uzasadniających jego wyróżnienie,
- dowody potwierdzające wniosek (załączniki).

3. Wniosek opiniuje Komisja w składzie 5-osobowym powołana przez Radę Miejską spośród radnych.

4. W celu zaopiniowania wniosku, Komisja może zasięgać opinii przedstawicieli różnych środowisk miasta Braniewa, a także miejscowości, z której pochodzi kandydat.

§ 5. Tytuł Honorowego Obywatelstwa Miasta Braniewa nadaje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 6. Nadanie tytułu Honorowego Obywatelstwa wiąże się z wręczeniem dyplomu (tytułu) na sesji Rady Miejskiej w Braniewie lub uroczystości miejskiej przez:

- Przewodniczącą Rady lub jego zastępcę,
- Burmistrza Miasta lub jego zastępcę.

§ 7. Osobie wyróżnionej tytułem „Honorowego Obywatelstwa Miasta Braniewa” przysługują następujące przywileje:

- używanie tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Braniewa”,
- uczestniczenie na prawach honorowego gościa w zwyczajnych, nadzwyczajnych i uroczystych sesjach Rady Miejskiej oraz w innych uroczystościach o charakterze miejskim,
- bezpłatny wstęp do instytucji o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- bezpłatne przejazdy środkami miejskiej komunikacji zbiorowej.

§ 8. Księgę osób wyróżnionych tytułem „ Honorowego Obywatelstwa Miasta Braniewa “ prowadzi biuro Rady Miejskiej. Odpowiedzialnym za przechowanie całości dokumentacji związanej z nadaniem tytułu Honorowego Obywatelstwa jest pracownik biura Rady Miejskiej.

Załącznik
do regulaminu
Nadawania Tytułu „Honorowego
Obywatelstwa Miasta Braniewa”

**Wniosek
w sprawie nadania tytułu Honorowego Obywatelstwa Miasta Braniewa**

Dane dotyczące osoby wyróżnionej:

I.

Imię i nazwisko
Data i miejsce urodzenia
Adres zamieszkania
Wykształcenie i zawód
Miejsce pracy i stanowisko

II.

Uzasadnienie wyróżnienia:
--

III.

Dowody potwierdzające - załączniki

606

UCHWAŁA Nr XXXIV/207/05

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z poz. Zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwała się, co następuje:

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina Susz,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) stawce wyjściowej - należy przez to rozumieć 100% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, stanowiącego 82% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. A i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 roku o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.), ustalonej corocznie w ustawie budżetowej,
- 7) zakładowej Organizacji Związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Suszu.

Dodatki motywacyjne

§ 2. 1. Nauczyciel otrzymuje dodatek motywacyjny, którego wysokość jest uzależniona od osiąganych wyników dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

2. Środki na dodatek, o którym mowa w § 2 pkt 1 zagwarantowane są w budżecie szkoły na pełnozatrudnionego nauczyciela w wysokości 4 % stawki wyjściowej na etat z zastrzeżeniem § 7.

§ 3. Wysokość przyznanego dodatku o którym mowa w § 2 nie może przekroczyć 50% stawki wyjściowej.

§ 4. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi organ prowadzący po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 6. Za podstawę przyznania dodatku motywacyjnego przyjmuje się kryteria, które stanowią załącznik Nr 1.

§ 7. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy jednakże nie wcześniej jak po roku.

§ 8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora placówki na piśmie.

§ 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki funkcyjne

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) Dyrektorowi Publiczne Gimnazjum im. Kawalerii Polskiej w Suszu - 1000 zł,
- 2) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Jawtach Wielkich - 600 zł,
- 3) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Babiętach - 600 zł,
- 4) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Piotrkowie - 450 zł,
- 5) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Kamieńcu - 450 zł,
- 6) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Lubnowych - 450 zł,
- 7) Dyrektorowi Przedszkola w Suszu - 450 zł,
- 8) Wicedyrektorowi szkoły - 600 zł.

Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w szkole na okres nie krótszy niż jeden miesiąc.

§ 11. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) za wychowawstwo klasy - 4% stawki wyjściowej,
- 2) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu - 2% stawki wyjściowej za każdego stażystę,
- 3) za sprawowanie funkcji nauczyciela konsultanta - 8% stawki wyjściowej.
- 4) za analizę i ocenę prac pisemnych uczniów z języka polskiego dla nauczycieli klas IV-VI szkół podstawowych 2% stawki wyjściowej, dla nauczycieli klas gimnazjalnych 3% stawki wyjściowej.

§ 12. Prawo do wyżej wymienionych dodatków powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie obowiązków, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

§ 13. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i ustają od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji.

§ 14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§ 15. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli: zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

2. Wysokość dodatku za pracę, o której mowa w ust. 1 wynosi 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć:

- 1) z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

- 2) w klasach integracyjnych.

4. Wysokość dodatku za pracę w warunkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę.

5. W przypadku nauczania dzieci w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje prawo do obu dodatków.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstw doraźnych nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin będących wynikiem przemnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- urlopu z tytułu wychowywania dziecka do lat 14,
- zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej (ustawa o związkach zawodowych).

§ 17. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 17, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć w tym udział uczniów w rekolekcjach,

- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,

traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

3. W ramach godzin ponadwymiarowych wskazanych w ust. 2 nauczyciel zobowiązany jest do realizacji innych zajęć wskazanych przez dyrektora szkoły.

§ 18. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dodatki mieszkaniowe

§ 19. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu, na terenie wiejskim.

§ 20. 1. Wysokość dodatku zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i jest obliczana procentowo od stawki wyjściowej i wynosi miesięcznie:

- 1) 1 osoba - 2%,
- 2) 2 osoby - 3%,
- 3) 3 osoby - 4%,
- 4) 4 osoby i więcej - 5%.

2. Dodatek zaokrągla się do pełnych złotych, a wypłata następuje z dołu na koniec miesiąca.

§ 21. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

§ 22. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 23. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, na wniosek nauczyciela, przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący - na jego wniosek.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest na okres roku szkolnego.

Nagrody

§ 24. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia dla nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 25. Nagrodę przyznaje się nauczycielom z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu placówki i innych szczególnych okazji.

§ 26. 1. Organ prowadzący przyznaje nagrody dyrektorowi i nauczycielom, a dyrektor nauczycielom.

2. Nagrody przyznaje się po zaopiniowaniu przez związki zawodowe w oparciu o kryteria przyznawania nagród zawartych w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

§ 27. Z wnioskiem o nagrodę dla nauczyciela i dyrektora mogą wystąpić podmioty zewnętrzne lub instytucje, których statutowa działalność związana jest z oświatą i wychowaniem.

§ 28. Nagrodę otrzymują nauczyciele i dyrektorzy za szczególne osiągnięcia w zakresie:

- 1) dydaktyki,
- 2) wychowania i opieki,
- 3) zarządzania placówką,
- 4) działań na rzecz oświaty i wychowania w gminie i mieście Susz.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Pietrzykowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/207/05
Rady Miejskiej w suszu
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) bardzo dobrą jakością świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) angażowanie się w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, otwartych dla rodziców, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się ponadto realizację budżetu placówki oraz dbałość o powierzone mienie.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/207/05
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli

1. Wniosek o nagrodę organu prowadzącego winien zawierać:

- a) nazwisko i imię kandydata,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) staż pracy pedagogicznej,
- d) stopień i kierunek wykształcenia,
- e) zajmowane stanowisko,
- f) ostatnią ocenę i datę jej wydania,
- g) opis osiągnięć kandydata,
- h) opinie rady szkoły lub rady pedagogicznej i związków zawodowych.

2. Nagrodę w wysokości nie mniejszej niż 60% stawki wyjściowej przyznaje - Burmistrz na wniosek komisji, w skład której wchodzi:

- a) Burmistrz Gminy i Miasta Susz - jako przewodniczący komisji lub osoba przez niego wskazana,
- b) dwóch przedstawicieli komisji resortowej Rady Miejskiej w Suszu,
- c) przedstawiciel związków zawodowych,
- d) przedstawiciel właściwego organu nadzoru pedagogicznego.

3. Kryteria przyznawania nagrody. Za szczególne osiągnięcia w zakresie:

- a) dydaktyki:
 - uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań standartowych narzędziami pomiaru dydaktycznego, z równoczesnym stosowaniem klarownych, znanych uczniom i rodzicom kryteriów systematycznego oceniania ucznia,
 - doprowadzenia ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych w skali międzyszkolnej, gminnej, miejskiej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej,
 - opracowanie i wdrożenie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich

lub nowatorskich, rozwiązań metodycznych, samodzielne opracowanie i przygotowanie pomocy dydaktycznych.

b) wychowania i opieki:

- uzyskiwanie wysokich efektów wychowawczych niezależnie od predyspozycji wychowanków z powierzonego nauczycielowi zespołu, skuteczność pracy z trudnym zespołem, efektywne wpływanie na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów,
- pełnienie z wyboru uczniów, opieki nad organizacjami i zespołami uczniowskimi oraz młodzieżowymi, efektywność działań, wychodzenie z działalnością poza środowisko szkolne,
- organizacja atrakcyjnych wycieczek, imprez szkolnych i środowiskowych.

c) zarządzania przedszkolem, szkołą lub placówką oświatową: - tworzenie warunków do:

- rozwoju procedur demokratycznych sprzyjających samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- uzyskiwania sukcesów przez uczniów zdolnych w dziedzinie nauki, sztuki i sportu,
- efektywnego wspierania pomocą psychologiczno - pedagogiczną oraz materialną uczniów, którzy takiej pomocy potrzebują,
- realizacji przez nauczycieli różnego rodzaju innowacji, eksperymentów pedagogicznych lub programów autorskich,
- przynoszącej bardzo dobre rezultaty współpracy z rodzicami, środowiskiem i innymi organizacjami, stowarzyszeniami lub instytucjami,
- efektywne działania zmierzające do wzbogacenia bazy szkoły i jej oferty edukacyjnej,
- realizacji budżetu placówki oraz dbałość o powierzone mienie.

607

UCHWAŁA Nr XXXV/251/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej w

wysokości 25% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością nieruchomości po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Janczara

608

UCHWAŁA Nr XXXV/252/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Biskupiec, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 4 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w zw. z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty, w wysokości 80%, od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu w prawo własności, jeżeli przedmiotem decyzji jest nieruchomość zabudowana na cele mieszkaniowe lub przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę.

2. Opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności jest płatna w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w przypadku:

- 1) zbycia nieruchomości na rzecz Gminy Biskupiec,
- 2) zamiany nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Janczara

609

UCHWAŁA Nr XXXV/256/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1562 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwala:

§ 1. W statucie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu stanowiący załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Biskupcu Nr XI/73/99 z dnia 31 sierpnia 1999 r. zmienionego uchwałą Rady Miejskiej Nr XV/100/99 z dnia 21 grudnia 1999 r., uchwałą Nr XXXII/227/01 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 28 sierpnia 2001 r., uchwałą Nr IV/36/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 21 lutego 2003 r., uchwałą Nr X/85/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26 sierpnia 2003 r. i uchwałą Nr XII/97/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 14 października 2003 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 6 słowa: „Zastępca Dyrektora ZaSP” zastępuje się słowami „Główny Księgowy”,

2) w § 7 skreśla się ust. 6a.

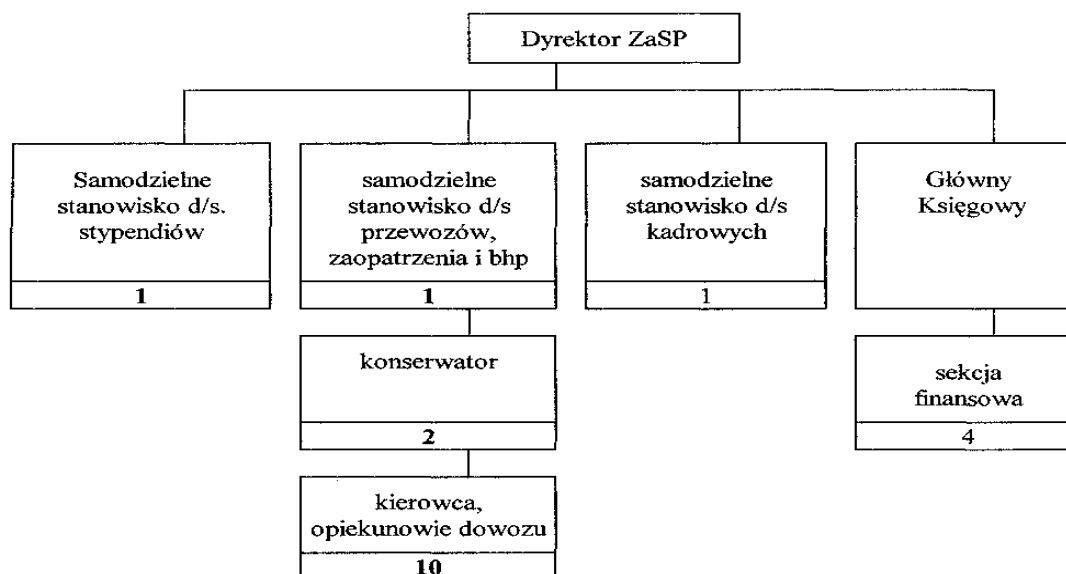
§ 2. Zmienia się schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Statutu Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Biskupcu Nr XI/73/99 z dnia 31 sierpnia 1999 r., zmienionego uchwałą Rady Miejskiej Nr XV/100/99 z dnia 21 grudnia 1999 r., uchwałą Nr XXXII/227/01 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 28 sierpnia 2001 r., uchwałą Nr IV/36/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 21 lutego 2003 r., uchwałą Nr X/85/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26 sierpnia 2003 r. i uchwałą Nr XII/97/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 14 października 2003 r., który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Janczara

Załącznik do Statutu
Zarządu Szkół i Przedszkoli
uchwalonego uchwałą
Nr XXXV/256/05
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Schemat organizacyjny Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu



610

UCHWAŁA Nr XXXVII/350/05

Rady Gminy Ełk

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia

wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe im godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego - w brzmieniu obowiązującym w załączniku Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

Podstawa prawna:

A. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

B. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o:

1) Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ełk,

2) Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1 przewidzianych w statucie szkoły,

3) Roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną,

5) Uczniui - należy przez to rozumieć także wychowanków,

6) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godz. - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godz., o którym mowa art. 42 ust. 3 KN i uchwale Rady Gminy Ełk Nr XXVII/242/05 z dnia 25 lutego 2005 r.,

7) Etat kalkulacyjny - liczba etatów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny,

8) Kwota bazowa - minimalna płaca zasadnicza nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym,

9) Zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Ełku i Międzyzakładową Komisję Oświatową NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy Ełk.

§ 2. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych kopii lub odpisów tych dokumentów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godz. i jest ustalona w rozporządzeniu MENiS według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Regulamin określa ustalenia wysokości i zasady przyznawania

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 4) dodatku za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
- 5) dodatku doradcy metodycznego,
- 6) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe, warunki szkodliwe,
- 7) wynagrodzenia za godz. ponadwymiarowe i godz. doraźnych zastępstw,
- 8) zasady ustalania etatu w przypadku łączenia różnych pensum,
- 9) nagród, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 10) innych świadczeń,
- 11) dodatku wiejskiego i mieszkaniowego.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela, §§ 6 i 7 rozporządzenia MENiS z 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181) i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel

otrzymuje wynagrodzenie, za wyjątkiem stanu nieczynnego (art. 20 ust. 6 KN) Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 4 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy Ełk.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 6. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodowych, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny w pracy.

3) rodzaj zajmowanego stanowiska

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych oraz przejawianie innych form aktywności w ramach

wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi § 7 - Wójt Gminy Etłk,

2. Dyrektorom i nauczycielom przyjętym do pracy w danej placówce dodatek motywacyjny może być przyznany z dniem zatrudnienia.

3. Dodatek motywacyjny stanowi:

- 1) 5% kwoty bazowej - na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela i wicedyrektorów (limit ustalany w danej szkole - na rok szkolny),
- 2) 21% kwoty bazowej - na jeden etat dyrektora (limit do podziału przez organ prowadzący).

4. Dodatek o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 ustala się odrębnie dla nauczycieli, odrębnie dla dyrektorów.

5. Dodatek motywacyjny w każdej placówce przyznawany jest na czas określony, tj. na dany rok szkolny, nie krócej jednak niż na 4 miesiące i nie dłużej niż do końca roku szkolnego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekraczać 20% - kwoty bazowej dla nauczycieli, 60% kwoty bazowej dla dyrektora, 30% dla w-ce dyrektora.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia - za wyjątkiem dodatku motywacyjnego pobieranego z tytułu zastępstwa za nieobecnego dyrektora (w przypadku kiedy termin powrotu nieobecnego dyrektora nie jest znany z góry).

8. Dodatek motywacyjny przysługuje od 1-ego dnia miesiąca, na który przyznano dodatek, a w przypadku ustalenia prawa do niego w trakcie miesiąca - od 1-ego dnia następnego miesiąca i przysługuje do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub do dnia zaprzestania pełnienia zastępstwa za dyrektora.

9. W przypadku zbiegu uprawnień do dodatków motywacyjnych (nauczycielskiego i z tytułu zastępstwa dyrektora), wypłaca się dodatek korzystniejszy dla pracownika.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu zdrowotnego,
- 3) w okresie gdy nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) w okresie stanu nieczynnego,
- 5) urlopu bezpłatnego udzielonego na wniosek pracownika.

2. Przy potrąceniach za w/w nieobecności za jeden dzień nieobecności potrąca się 1/30 stawki miesięcznej.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora,
- 2) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego,
- 3) funkcję opiekuna stażu,

- 4) funkcje doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- 5) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala wójt Gminy Etłk na podstawie regulaminu uzgodnionego z przedstawicielami organizacji związkowych działającymi na terenie Gminy Etłk. Wicedyrektorom i nauczycielom w szkole ustala dyrektor szkoły na podstawie niniejszego regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z dniem zaprzestania pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatków za powierzenie funkcji dyrektora szkoły ustala się następująco:

- 1) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 8 - oddziałów - 35% kwoty bazowej,
- 2) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 9 - 12 oddziałów - 38% kwoty bazowej,
- 3) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 13 - 16 oddziałów - od 40% do 43% kwoty bazowej,
- 4) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 17 oddziałów i więcej - od 45%,
- 5) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 9 - 12 oddziałów - od 14% kwoty bazowej,
- 6) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 13 - 16 oddziałów - od 17% - 19% kwoty bazowej,
- 7) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 17 oddziałów i więcej - 20% kwoty bazowej.

5. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na rok szkolny, a w przypadku powierzenie funkcji na okres krótszy - na czas powierzenia funkcji za wyjątkiem funkcji opiekuna stażu.

6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 bierze się pod uwagę:

- 1) ilość oddziałów pedagogicznych,
- 2) liczbę stanowisk kierowniczych, pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 3) prawidłowa organizację pracy,
- 4) poprawność podejmowanych decyzji pod względem formalnoprawnym,
- 5) ilość administrowanych budynków i posiadanych środka transportu,
- 6) działalność na rzecz poprawy bazy lokalowej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,

8) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,

9) warunki lokalowe, środowiskowe, społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje,

10) współpracę z organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności wynikających z zadań statutowych szkoły (placówki).

§ 11. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości - w zależności od ilości wychowanków w oddziale i warunków pracy - 25 - 35 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% kwoty bazowej,
- 3) funkcję doradcy metodycznego w wysokości - 100 zł.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 przysługuje w okresie: od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia - do dnia odwołania lub zaprzestania pełnienia funkcji, z uwzględnieniem § 10 pkt 3.

2. Dodatek dla wicedyrektora i nauczyciela zastępującego dyrektora przysługuje na tych samych zasadach.

3. Dodatek dla opiekuna stażu przyznaje się na rok szkolny ale nie dłużej niż do końca trwania stażu, a w przypadku przerwania stażu lub nieobecności nauczyciela w pracy z powodu niezdolności do pracy lub innych przyczyn określonych w art. 9d ust. 5 i 6 KN - dodatek ten nie przysługuje.

§ 13. 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 nie przysługują:

- 1) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za dni, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Wysokość stawki dziennej: 1/30 za każdy dzień.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli... (Dz. U.

Nr 22, poz. 181) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości i szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego (bez orzeczenia o niepełnosprawności),
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

4. Dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom:

- 1) za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
- 2) za nauczanie indywidualne z dojazdem do miejsca zamieszkania.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, nie dłużej jednak niż do końca zajęć szkolnych.

6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

7. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w pkt 3 i 4 wypłaca się z dołu.

8. W przypadku realizowania nauczania w ramach pensum (klasy łączone) należy wykazywać ilość godzin ponadwymiarowych.

9. Dodatek za warunki pracy przysługujące:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego,

- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Elk.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godz. ponadwymiarowe i godz. doraźnych zastępstw**

§ 15. 1. Przez godz. ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godz. zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godz. zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3, ust. 4a i uchwałą Rady Gminy Elk Nr XXVII/242/05 z dnia 25 lutego 2005 r.

2. Nauczyciel może pracować w godzinach ponadwymiarowych zgodnie ze swoją specjalnością w wymiarze ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć (bez zgody nauczyciela).

3. Dyrektor może przydzielić większą liczbę godzin ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym ½ tygodniowego wymiaru zajęć nauczyciela za zgodą nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godz. ponadwymiarową i godziny doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godz. została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godz. tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godz. ponadwymiarowych.

5. Miesięczną liczbę godz. obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godz. nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiednio tygodniowy wymiar godz. przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godz. w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

6. Jeśli godzina zastępstwa odbywa się w warunkach, o których mowa w §14 ust. 3 i 4, w wynagrodzeniu uwzględnia się kwotę tegoż dodatku.

7. Wynagrodzenie przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane w rozliczeniu miesięcznym, z uwzględnieniem punktu 11 i 12.

8. Dyrektor może realizować godz. ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 4 godz. tygodniowo (jeżeli nie jest całkowicie zwolniony z obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych) - za zgodą organu prowadzącego.

9. Wynagrodzenie za godz. ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizuje tych zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,

3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie (wyjątek: nauczyciel wykazuje gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych, ale nie dłużej niż przez 2 dni),

4) rozpoczęcie lub kończenie zajęć w środku tygodnia (tj. za dni, w których nie odbywają się zajęcia).

11. Płatne są godziny ponadwymiarowe przypadające w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w Dniu Edukacji Narodowej.

12. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczycieli z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, awarii, mrozów lub rekolekcji traktuje się jako godz. faktycznie odbyte.

13. Za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają i kończą w środku tygodnia, choroby dziecka - przyjmuje się tygodniową liczbę godzin p.wym. pomniejszoną o 1/5 tygodniowego wymiaru za każdy dzień, przyjmując zasadę, że do 0,5 godziny pomija się liczba godzin po zaokrągleniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

14. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali zajęcia opiekuńcze i wychowawcze przysługuje dzień wolny lub wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć, nie więcej niż za cztery godziny płacone według stawki osobowej zaszergowania. Zajęcia te muszą być zaakceptowane przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku zastępstwa nieobecnego nauczyciela, stawkę godzinową oblicza się wg pensum nauczyciela zastępowanego.

Rozdział VII **Łączenie etatów**

§ 16. Przy ustalaniu etatu uwzględnia się liczbę godzin z podstawowego pensum - przeliczenie na wielkość etatu (np. nauczyciel polonista zatrudniony w szkole na 14 godzin tygodniowo tj. $14/18 = 0,78$ etatu dopełnia etat w świetlicy 9 godzin. Do ustalenia pełnego etatu w szkole należy doliczyć 0,22 etatu czyli 6 godzin świetlicowych $6/26 \sim 0,23$. Pozostałe 3 godziny będą godzinami ponadwymiarowymi w świetlicy).

Rozdział VIII **Nagrody jubileuszowe i inne**

§ 17. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe w wysokości określonej art. 47 ust 1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie ustalenia okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej.

§ 18. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z zasadami określonymi w art. 48 KN o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym.

Rozdział IX **Świadczenia pracownicze**

§ 19. Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

1) zasiłek na zagospodarowanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 KN,

2) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust 2 KN - nauczycielowi zatrudnionemu na umowę o pracę - na podstawie przepisów prawa pracy,

3) odprawa emerytalna zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 1 i 2 KN - nauczyciele mianowani - pozostali art. 92 KN.

Rozdział X **Dodatki socjalne**

§ 20. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godz. w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ełk i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska (praca w wymiarze 1/2 etatu zgodnie z kwalifikacjami) przysługuje nauczycielski:

1) dodatek wiejski,

2) dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zgodnie z zasadami określonymi w art. 54 ust. 5 KN.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby osób w rodzinie i wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 5%,

2) przy dwóch osobach w rodzinie - 7%,

3) przy trzech osobach w rodzinie - 9%,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 11% najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty bez kwalifikacji, określonego przez rozporządzenie MEN.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do chwili ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

6. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach jednocześnie na terenie Gminy Ełk w łącznym wymiarze minimum 1/2 etatu przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości i na zasadach określonych w ust. 2, 3 i 4. Nauczyciel kieruje wnioskiem do wybranego przez siebie dyrektora szkoły.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

8. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Ełk.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy oraz dodatek wiejski przysługują w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie zasadnicze lub wynagrodzenie chorobowe,
- 2) pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 5) korzystania ze stanu nieczynnego.

11. Dodatek nie przysługuje:

- 1) pracującym emerytom i rencistom, którym do podstawy świadczeń emerytalno-rentowych doliczono ten dodatek,
- 2) w czasie urlopu bezpłatnego.

12. Nauczyciel uprawniony do dodatku mieszkaniowego ma obowiązek natychmiastowego

podania zmian dotyczących stanu osobowego rodziny. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

13. Dodatki socjalne są wypłacane z dołu.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, za wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu bezpłatnego, a także inne okresy za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się jako 1/30 stawki miesięcznej wynagrodzenia i dodatków socjalnych.

4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 22. 1. Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy Ełk, po uzgodnieniu ze strukturami związkowymi działającymi w oświacie.

2. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Ełk po uzgodnieniu ze strukturami związkowymi działającymi w oświacie.

3. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2006 r.

611

UCHWAŁA Nr XXXVII/358/05

Rady Gminy Ełk

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi KOZIKI, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych: 66/1, 66/2, 66/3, 66/4, 66/6, 66/8, 66/10 i 66/14.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz art. 15 ust. 2 i art. 20 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zm. z 1997 r. Dz. U. Nr 60, poz. 370) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar gruntów wymienionych na wstępie o łącznej powierzchni 0,9308 ha z przeznaczeniem pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne lub letniskowe.

2. Przedmiot, zakres i granice terenu objętego planem określono na podstawie uchwały Rady Gminy Ełk Nr XXI/189/04 z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Ustalenia planu są zgodne ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ełk.

5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) sposób użytkowania terenów,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oznaczone w legendzie jako ściśle określone,
- 4) linie rozgraniczające tereny jak wyżej lecz nie określone ściśle,
- 5) zasady podziału gruntów na działki budowlane,
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy wynikające z ustaleń planu,
- 7) granica strefy ochronnej jeziora Selmęt Wielki.

§ 2. Ustalenia dla całego obszaru objętego planem.

1. Stosowane na rysunku planu przerywane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lub tereny proponowanego podziału gruntów określone jako nieobowiązujące ściśle - mogą być nieznacznie korygowane w toku realizacji planu.

2. Proponowane na rysunku planu usytuowanie projektowanej zabudowy ma charakter postulatyczny pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy ustalonych planem, które odnoszą się ścian budynków, nie dotyczą natomiast nie obudowanych schodów zewnętrznych, tarasów, balkonów i wykuszy w budynkach mieszkalnych a także ewentualnych części usługowych usytuowanych od strony dróg dojazdowych.

3. Wysokość zabudowy nie może przekraczać 2 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym pod połaciami dwu lub wielospadowych dachów o podstawowym nachyleniu 40 do 50°, krytych dachówka ceramiczną lub materiałem do niej podobnym.

4. Dopuszcza się budowę budynku o funkcji letniskowej zamiast mieszkaniowej pod warunkiem zharmonizowania jego architektury z zabudową mieszkaniową w sąsiedztwie.

5. W przypadku potrzeby budowania budynku gospodarczego lub garażu zaleca się łączenie ich z bryłą budynku mieszkalnego. Na działkach o większej powierzchni dopuszcza się realizację budynku gospodarczego jako wolnostojącego - o ile zachowane zostaną warunki techniczne Prawa Budowlanego.

6. W architekturze, materiale i detalu projektowanej zabudowy należy uwzględnić tradycje budownictwa w regionie mazurskim, w tym nachylenie głównych połaci dachowych pod kątem 45° oraz ich pokrycia dachówka ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach pochodnych od czerwieni.

7. W ewentualnych ogrodzeniach poszczególnych posesji od strony drogi publicznej należy wykluczyć siatkę drucianą i drut kolczasty. Wysokość ogrodzeń winna komponować się z architekturą budynków mieszkalnych i otaczającym krajobrazem.

8. Tereny objęte planem położone są w całości w obszarze chronionego krajobrazu, w związku z czym obowiązują tu rygory i uwarunkowania zawarte w Rozporządzeniu Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. U. woj. warmińsko-mazurskiego Nr 52, poz. 725). W przypadku ewentualnej nowelizacji lub wprowadzenia nowego rozporządzenia w tej kwestii - nie będzie to powodowało konieczności zmian w niniejszym planie.

9. Do czasu zainwestowania terenów według ustaleń planu użytki rolne powinny pozostać w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 3. Ustalenia dla terenów wyróżnionych w planie.

Pozycja	Treść ustaleń
1 MN/ML	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub letniskowej. Wskaźnik zabudowy W = max 0,10
2 MN/ML	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub letniskowej. Wskaźnik zabudowy W = max 0,15 do 0,20.
3 R	Teren użytku rolnego ze względu na brak możliwości zabudowy poza strefą ochronną jeziora pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4. Ustalenia w zakresie planowanej infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę docelowo z programowanego do budowy wodociągu wiejskiego. Tymczasowo dopuszcza się pobór wody z własnych ujęć na poszczególnych działkach pod warunkiem stwierdzenia jej przydatności do celów spożywczych i gospodarczych.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych docelowo do kolektora sanitarnego programowanego przez gminy przylegające do jeziora Selmęt Wielki.

3. Z chwilą wybudowania wodociągu i kanalizacji, o których mowa wyżej w ust. 1 i 2 podłączenie wszystkich nieruchomości do tego uzbrojenia technicznego będzie obowiązkowe.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach, które określi Zakład Energetyczny w Białymstoku - Rejon w Ełku.

5. Ewentualne podłączenie do stacjonarnej sieci telefonicznej na warunkach, które określi właściwy terenowo Zakład Telekomunikacji Polskiej S.A.

§ 5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska i rolnictwa.

1. Dla obszaru objętego planem ustala się strefę ochronną jeziora Selmęt Wielki w linii wskazanej na rysunku planu, która stanowi jednocześnie nieprzekraczalną linię zabudowy.

2. Wody opadowe z nawierzchni utwardzonych odprowadzane będą do gruntu poprzez tereny biologicznie czynne, których wielkość w zależności od powierzchni działek budowlanych kształtować się będzie w granicach od 70 do 90% areалу działki.

3. Zakazuje się wykonywania nawierzchni utwardzonych w ustalonej planem strefie ochronnej jeziora.

4. Pas przybrzeżny jeziora należy intensywnie zadrzewić.

5. Zabrania się dokonywania zmian w naturalnej rzeźbie terenu.

6. Odpady stałe mogą być gromadzone w odpowiednich szczelnych pojemnikach na poszczególnych posesjach skąd jak najszybciej należy jewywozić na gminne wysypisko w Siedliskach.

7. Do ogrzewania budynków należy stosować wyłącznie paliwa ekologiczne. Zakazuje się stosowania paliw węglowodnych.

8. Stosownie do wymogów Prawa Wodnego wzdłuż linii brzegowej jeziora Selmęt Wielki należy bezwzględnie pozostawić nieogrodzony pas gruntu o szerokości minimum 1,50 m jako teren ogólnodostępny.

9. Przeznacza się na cele nierolnicze ogółem areal gruntów klasy R IV a o powierzchni 0,8422 ha.

§ 6. Tereny przeznaczone do wykorzystania na funkcje określone w ustaleniach planu tymczasowo powinny pozostać w dotychczasowym rolniczym wykorzystaniu.

§ 7. Stawka procentowa służąca naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zostaje ustalona w wysokości 3%.

§ 8. Ustalenia końcowe.

1. W załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały zawarte są stwierdzenia dotyczące:

1) zgodności planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ełk;

2) braku uwag do projektu niniejszego planu w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 27 lipca 2005 r. do 22 sierpnia 2005 r. ani w terminie do 6 września 2005 r. ustalonym na składanie ewentualnych wniosków;

3) braku realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należałyby do zadań własnych gminy.

2. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu na stronie internetowej gminy Ełk.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

KOZIKI

GNINA ELK. POW. ELCKI. WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIE.
MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI WSI

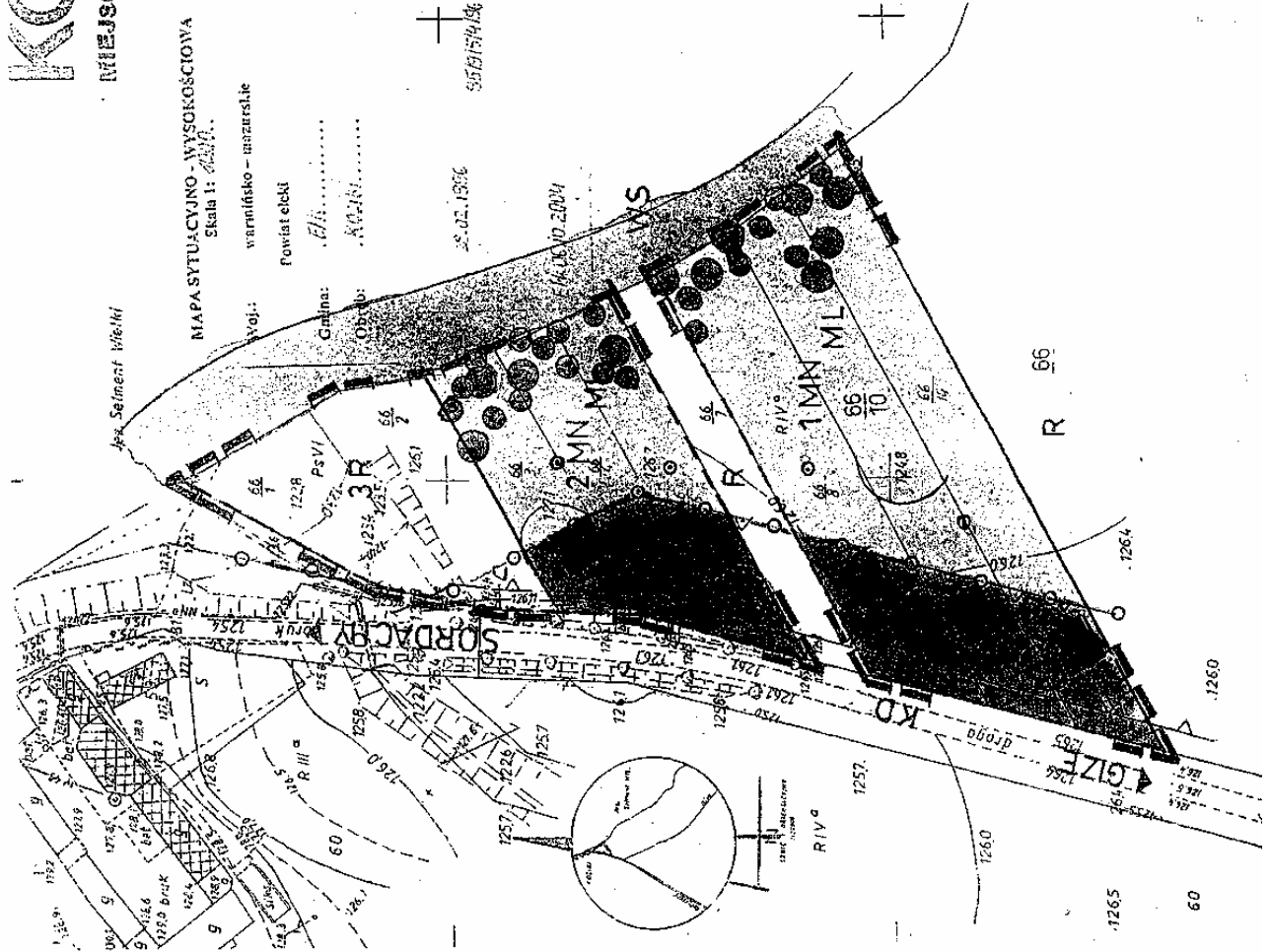
obejmujący grunty o numerach geodezyjnych:
66/1, 66/2, 66/3, 66/4, 66/6, 66/8, 66/10, 66/14

z przeznaczeniem pod budownictwo mieszkaniowe
jednorodzinne lub letniskowe

Załącznik Nr 1 do
uchwały Rady Gminy Elk
Nr XXVII/358/2005
z dnia 29 grudnia 2005r

LEGENDA

- GRANICE I LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- GRANICE TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH ŚCIELE OKREŚLONE
- LINIE JAK WYŻEJ LEŻĄCE ORIENTACYJNE
- LINIE ISTNIEJĄCEGO POZIOMU GEODEZYJNEGO
- NIEPRZENIKALNE LINIE ZABUDOWY
- GRANICA STREFY OCHRONNEJ JEZIORA
- UŻYTKOWANIE TERENÓW ISTNIEJĄCE
- TEREN WÓD OTWARTYCH
- TEREN ISTNIEJĄCYCH UŻYTKÓW ROLNYCH
- ISTNIEJĄCA ZABUDOWA POZA OBSZARZEM OPRAĆCIANAMA PLANU
- TEREN DROGI GMINNEJ
- ISTNIEJĄCA KŁ. BLOWA LIMA ELEKTRYCZNA NISKIEGO NAPIĘCIA
- UŻYTKOWANIE TERENÓW PROJEKTOWANE
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ LUB LETNISKOWEJ
- CZĘŚĆ TERENU DZIAŁEK PRZEZNACZONA DO ZABUDOWY
- CZĘŚĆ TERENU DZIAŁEK BIOLOGICZNE CZYNNIA Z ZIELENIA URZĄDZONA BEZ PRAWA DO ZABUDOWY
- PROJENOWANE USTUOWANIE BUDYNKÓW I PODSTAWOWY UKŁAD KALENIE DACHOWYCH PRZYJEZDZORNYM
- PROJENOWANE USTUOWANIE TYMCZASOWYCH SZCZELNYCH ZBIORNIKÓW (A. SIECI)
- PROJENOWANE USTUOWANIE TYMCZASOWYCH S TUDY WODOCIĄGOWYCH



PROJEKT

1:1

mgr inż. arch. Ina Sadowski
44, Makulosa 1520
19-200 ELK

PROJEKTOWAŁ	INŻYNIER	PROJEKTOWAŁ	PROJEKTOWAŁ
INŻYNIER	PROJEKTOWAŁ	PROJEKTOWAŁ	PROJEKTOWAŁ
PROJEKTOWAŁ	PROJEKTOWAŁ	PROJEKTOWAŁ	PROJEKTOWAŁ
PROJEKTOWAŁ	PROJEKTOWAŁ	PROJEKTOWAŁ	PROJEKTOWAŁ

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/358/05
Rady Gminy Ełk
z dnia 29 grudnia 2005 r.

OŚWIADCZENIE

1. Ustalenia niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są zgodne ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk, z dnia 30 listopada 2001 r. ze zmianami dokonanymi uchwałą Nr XI/200/04 Rady Gminy Ełk z dnia 1 października 2004 r., uchwałą Nr XXXII/305/05 Rady Gminy Ełk z dnia 26 sierpnia 2005 r. i uchwałą Nr XXXIII/320/05 r. Rady Gminy Ełk z dnia 29 września 2005 r.

2. W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu części wsi Koziki obejmującego działki gruntów o numerach ewidencyjnych: 66/1, 66/266/3, 66/4, 66/6, 66/8, 66/10 i 66/14, w dniach od 27 lipca 2005 r. do 22 sierpnia 2005 r. oraz w terminie do 6 września 2005 r. ustalonym na składanie ewentualnych wniosków - żadnych wniosków nie zgłoszono.

3. Niniejszy plan zagospodarowania przestrzennego nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

612

UCHWAŁA Nr XXXVII/359/05

Rady Gminy Ełk

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębu Malinówka, Gmina Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) art. 15 ust. 2 art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 i z 2005 r. Nr 113, poz. 954) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębu Malinówka, Gmina Ełk, na obszarze ograniczonym granicą działki Nr 23/35, granicą administracyjną Gminy Ełk, granicą pasa drogowego drogi publicznej powiatowej, granicą działek oznaczonych Nr 23/3, 148, 21, 23/38, 23/6 i granicą działki jeziora Łaśmiady, na obszarze o powierzchni 11,46 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XXVI/235/2005 Rady Gminy Ełk z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego terenu obejmującego część obrębu Malinówka, Gmina Ełk.

§ 3. Plan miejscowy jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/2001 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 r. z późn. zm.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 4. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty rolne i leśne, o łącznej powierzchni 11,46 ha, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego i organicznego.

§ 5. 1. Po uzyskaniu zgody Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, wyrażonej decyzją Nr RR.VIII.7711-1/93/05 z dnia 14 października 2005 r., przeznaczają się na cele nierolnicze i nieleśne 4,1612 ha gruntów rolnych, o następującej strukturze:

- 1) RIVa - pow. 1,5091 ha,
- 2) RIVb - pow. 2,1663 ha,
- 3) Ps IV - pow. 0,4858 ha.

2. Po uzyskaniu zgody Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, wyrażonej decyzją Nr RR.VIII.6112/37/05 z dnia 11 października 2005 r., przeznaczają się na cele nierolnicze i nieleśne 0,1959 ha gruntów leśnych, wchodzących w skład działki Nr 23/56, o następującej strukturze:

- 1) LsV - pow. 0,1959 ha.

§ 6. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie gruntów rolnych pod zabudowę rekreacji indywidualnej, gruntów rolnych i leśnych pod zabudowę turystyczno-wypoczynkową z zielenią towarzyszącą i zabudowę zagrodową z dopuszczeniem usług agroturystycznych.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

- 1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Łeńskiego,
- 2) ograniczenia związane z ochroną stanowiska archeologicznego,
- 3) ograniczenia związane z ochroną wód i krajobrazu Jeziora Łaśmiady,
- 4) ograniczenia związane z występowaniem w podłożu gruntów słabonośnych i płytkich wód gruntowych.

§ 7. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ML,
- 2) tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MR,
- 3) tereny zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem UT,
- 4) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
- 5) tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL,
- 6) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

§ 8. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub orientacyjną.

3. Postulowane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania powinny być uściśnione na etapie podziału nieruchomości, przy zachowaniu warunków wynikających z ustaleń planu, a w szczególności przy zachowaniu minimalnej szerokości pasów drogowych dróg wewnętrznych i minimalnych powierzchni wydzielanych działek.

§ 9. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) dokumentacji formalno-prawnej,
- 2) opracowania ekofizjograficznego,
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

§ 10. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykuszy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.).

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 11. 1. Ustala się tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1ML, 2ML, 3ML, 4ML.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji rekreacyjnej planowany do zabudowy budynkami rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonymi do okresowego wypoczynku.

§ 12. 1. Ustala się tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem 5MR, 6MR, 7MR, 8MR.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) realizacja zabudowy zagrodowej związanej z działalnością rolniczą, leśną,
- 2) wyklucza się lokalizację uciążliwych obiektów hodowlanych,
- 3) dopuszcza się realizację usług agroturystycznych wbudowanych w budynki mieszkalne.

§ 13. 1. Ustala się tereny zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem 9UT.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji turystyczno-wypoczynkowej, predysponowany do zabudowy budynkami pensjonatowymi i (lub) kompleksem hotelowym.

§ 14. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami 10ZP, 11ZP, 12ZP, 13ZP, 14ZP, 15ZP, 16ZP, 17ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji ochronnej i rekreacyjnej,

2) w kwartale 10ZP występuje udokumentowane stanowisko archeologiczne.

§ 15. 1. Ustala się tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolami 18ZL, 19ZL, 20ZL, 21ZL, 22ZL, 23ZL.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) teren gospodarki leśnej.

§ 16. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 24KDW, 25 KDW, 26KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów budowlanych i terenów zieleni urządzonej.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 17. Ustalenia dla terenów zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1ML, 2ML, 3ML, 4ML:

1) realizacja budynków rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonych do okresowego wypoczynku, w formie budynków wolno stojących:

- a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy od dróg wewnętrznych, zgodnie z ustaleniami § 22 pkt 6,
- b) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
- c) szerokość elewacji budynków rekreacji indywidualnej od strony frontu działki, od 7 m do 12 m, przy zachowaniu określonych przepisami prawa odległości od granic działek sąsiednich,
- d) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale 35° - 50° ,
- e) zalecany układ głównych kalenic dachowych w przybliżeniu równoległy do pasa drogowego drogi wewnętrznej,
- f) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - 9 m.

2) dopuszcza się możliwość realizacji garaży jako obiektów wbudowanych lub przybudowanych do budynków rekreacji indywidualnej pod warunkiem, że będą one kompozycyjnie uzupełniać obiekt główny,

3) na każdej działce dopuszcza się realizację jednego budynku gospodarczego, służącego obsłudze budynku rekreacji indywidualnej, przy ograniczeniu jego wysokości, mierzonej od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do kalenicy dachu - do 6,0 m, zastosowaniu dachów dwuspadowych o nachyleniu połaci od 30° do 45° i powierzchni zabudowy do 40 m^2 ,

4) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki - do 0,20,

5) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 70% powierzchni działki,

6) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń.

§ 18. Ustalenia dla terenów zabudowy zagrodowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 5MR, 6MR, 7MR, 8MR.

1) w ramach zabudowy zagrodowej planuje się budowę budynków mieszkalnych, w tym z pokojami do wynajęcia agroturystom oraz budynków gospodarczych,

- a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- b) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi),
- c) maksymalna wysokość budynku 9 m, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do kalenicy dachu,
- d) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci 35° - 50° .

2) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni terenu budowlanego, położonego w kwartale 5MR, 6MR - maksymalnie 0,50,

3) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni terenu budowlanego, położonego w kwartale 7MR i 8MR - 0,30; powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50% powierzchni terenu,

4) w kwartałach zabudowy zagrodowej dopuszcza się budowę szklarni i stawów hodowlanych,

5) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń.

§ 19. Ustalenia dla terenów zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 9UT.

1) realizacja turystycznych obiektów kubaturowych służących obsłudze użytkowników terenu jak: pensjonat, hotel, dom wycieczkowy, schronisko turystyczne,

- a) wysokość budynków łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi: do dwóch kondygnacji nadziemnych,
- b) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - 10 m,
- c) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych wyraźnie zarysowana kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale 30° - 50° .

2) dopuszcza się realizację budynków służących obsłudze budynków wymienionych w pkt 1, przy ograniczeniu ich wysokości, mierzonej od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do głównej kalenicy dachu, do 7,0 m i zastosowaniu dachów jak w pkt 1 ppkt c,

- 3) realizacja urządzeń terenowych służących obsłudze użytkowników, jak miejsca wypoczynku itp.,
- 4) realizacja obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 5) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki położonej w kwartale 10UT maksymalnie 0,60,
- 6) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 25% powierzchni działki w kwartale 10UT,
- 7) budynki realizowane w kwartale 9 UT powinny posiadać atrakcyjny wystrój elewacji, nawiązujący do tradycyjnych form zabudowy mazurskiej.

§ 20. Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 10ZP, 11ZP, 12ZP, 13ZP, 14ZP, 15ZP, 16ZP, 17ZP:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską, średnią i wysoką, wprowadzając gatunki rodzime,
- 2) przewiduje się realizację urządzeń i obiektów rekreacyjnych związanych z wypoczynkiem (np. place zabaw dla dzieci, miejsca grilowania) oraz w kwartale 16 ZP również z wypoczynkiem nad wodą, z zakazem realizacji obiektów kubaturowych,
- 3) wyznacza się miejsce ogólnodostępnego kąpieliska i ewentualnej przystani wodnej, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu „postulowana lokalizacja ogólnodostępnego kąpieliska i przystani wodnej”,
- 4) zabrania się parkowania samochodów,
- 5) przewiduje się urządzenie ciągów pieszych,
- 6) ograniczenia w zagospodarowaniu kwartału 10ZP omówiono w § 28 ust. 1,
- 7) ze względu na występowanie w kwartale 12ZP urządzeń melioracji szczegółowej (rów) wszelkie działania inwestycyjne w tym kwartale należy uzgodnić z Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Olsztynie, Rejonowy Oddział w Ełku,
- 8) w kwartale 16ZP istnieje możliwość przedłużenia drogi 26KDW w kierunku działki Nr 352 bez konieczności zmiany planu, od warunkiem jej realizacji w odległości min. 5 m od granicy działki jeziora.

§ 21. Ustalenia dla terenów lasów, oznaczonych na rysunku planu symbolem 18ZL, 19ZL, 20ZL, 21ZL, 22ZL, 23ZL:

- 1) zasady zagospodarowania terenu regulują odrębne przepisy, w szczególności wynikające z ustawy o lasach.

§ 22. Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 24KDW, 25KDW, 26KDW:

- 1) drogi wewnętrzne, przeznaczone do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,

- 2) włączenie drogi wewnętrznej 24KDW do drogi publicznej powiatowej, w miejscu oznaczonym na rysunku planu, z dopuszczeniem niewielkich korekt na etapie dokonywania podziałów geodezyjnych i sporządzania projektu komunikacyjnego terenu,
- 3) minimalna szerokość pasa drogowego - 6 m; w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację: jezdni o szerokości min. 5 m, chodników,
- 4) w przypadku urządzenia drogi w formie ciągu pieszojednego minimalna szerokość pasa drogowego - 5 m,
- 5) place nawrotowe, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, o wymiarach min. 12,5 m na 12,5 m, natomiast dla drogi oznaczonej symbolem 26KDW o wymiarach min. 20 m na 20 m,
- 6) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych,
- 7) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5 m od granicy pasa drogowego; dla budynków realizowanych w kwartale 9UT zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.

§ 23. Ustalenia dotyczące podziałów nieruchomości dla całego obszaru objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć bezpośredni dostęp do drogi wewnętrznej, z wyjątkiem działek wydzielanych w kwartale 9UT i jako kwartały 19ZL i 14ZP oraz ewentualnie stanowiących część kwartału 18ZL (linia podziałowa jako przedłużenie południowych granic kwartałów 19ZL i 14ZP do przecięcia się ze wschodnią granicą działki Nr ewid. 23/56), funkcjonujących łącznie z kwartałem 9UT i stanowiących z nim jedną nieruchomość (dostęp do drogi wewnętrznej przez działki w kwartale 9UT, na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami),
- 2) podziały geodezyjne nieruchomości położonej w kwartale 21ZL można dokonywać w powiązaniu z podziałami nieruchomości położonych w kwartale 6MR i 5MR, wydzielając dwie działki, każda z dostępem do drogi wewnętrznej,
- 3) ewentualny podział geodezyjny nieruchomości położonej w kwartale 8MR należy dokonać w powiązaniu z podziałem nieruchomości położonej w kwartale 15ZP i ewentualnie w kwartałach 18ZL i 20ZL, wydzielając maksymalnie dwie działki, każda z dostępem do drogi wewnętrznej; w kwartale 8MR dopuszcza się dodatkowo wydzielenie drogi wewnętrznej, o szerokości pasa drogowego jak w § 22 pkt 3 i 4,
- 4) dopuszcza się podział terenu w kwartale 20ZL w celu wydzielenia działek dla poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości w kwartale 4ML, przyjmując linie podziałowe na przedłużeniu granic działek w kwartale 4ML,
- 5) nie przewiduje się wydzielania samodzielnych działek w kwartałach ZL i ZP z wyjątkiem omówionym w niniejszym paragrafie,

- 6) przy ewentualnym łączeniu nieruchomości i ich nowym podziale zaleca się prowadzenie linii podziałowych w przybliżeniu prostopadle i równoległe do pasa drogowego drogi wewnętrznej,
- 7) minimalna powierzchnia wydzielanej działki rekreacji indywidualnej (kwartał ML), w tym położonej w części w kwartałach 1 ML, 12 ZP i 23 ZL oraz w kwartałach 3 ML i 11 ZP, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu: 1000 m²,
- 8) minimalna powierzchnia działki pod zabudowę turystyczno-wypoczynkową (położonej w kwartale 9 UT): 2000 m²,
- 9) minimalna szerokość frontu działki wydzielanej pod zabudowę turystyczno-wypoczynkową: 40 m,
- 10) minimalna szerokość frontu działki wydzielanej pod zabudowę rekreacji indywidualnej: 18 m,
- 11) dopuszcza się podział działek w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek,
- 12) w przypadku zmiany numerów działek ewidencyjnych ujętych w planie - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,
- 13) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu; wydzielane działki winny posiadać dostęp do ustalonych w planie dróg wewnętrznych, włączonych do drogi publicznej - jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej - dopuszcza się ustalenie służebności drogowej dla zapewnienia dostępu do drogi publicznej.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- § 24. 1.** Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.
2. Obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych, których forma jest obca architekturze regionalnej.
3. Zakaz stosowania płaskich dachów.
4. W wykończeniach budynków wyklucza się stosowanie okładzin z tworzyw sztucznych.
5. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.
6. Preferowane pokrycie dachów tradycyjną czerwoną dachówką. Zakaz stosowania innych pokryć dachowych niż dachówka lub materiał ją imitujący w kolorze czerwieni lub brązu.

7. Obowiązuje sytuowanie ogrodzeń w linii rozgraniczającej teren z wyjątkiem omówionym w ust. 8 pkt 1.

8. Obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:

- 1) dopuszcza się miejscowe wycofanie ogrodzenia w głąb terenu działki,
- 2) ogrodzenie winno spełniać następujące warunki:
 - a) maksymalna wysokość 1,6 m licząc od poziomu terenu,
 - b) zaleca się ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do zabudowy wiejskiej.

9. Zabrania się grodzenia terenów w kwartałach 16ZP i 17ZP. Należy zapewnić co najmniej 1,5 m strefę swobodnego przejścia wzdłuż jeziora.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 25. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Elckiego, wprowadzony na podstawie aktów prawnych. Projekt planu został uzgodniony przez Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody w Olsztynie.

§ 26. 1. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

- 1) cały obszar objęty planem należy traktować jako „tereny rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

3. Aktualnie Jezioro Łaśmiady do linii brzegowej jeziora, zgodnie z uchwałą Nr XI/61/03 Rady Powiatu w Elku z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających na wybranych akwenach wodnych powiatu (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 1162) objęte jest „strefą ciszy” tj. wprowadzono na nim zakaz: używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających, pływających pojazdów mechanicznych o napędzie spalinowym oraz instalowania i używania urządzeń nagłaśniających poza pomieszczeniami tych jednostek powyżej dopuszczalnego poziomu hałasu 45 dB IN.

§ 27. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz wprowadza zakaz odprowadzania w jakikolwiek sposób nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszania nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

7. Obowiązuje ochrona wód Jeziora Łaśmiady w szczególności poprzez:

- 1) zakaz niszczenia lub uszkodzenia brzegu jeziora oraz gruntów pod jego wodami,
- 2) zachowanie istniejącego drzewostanu wzdłuż brzegu jeziora z dopuszczeniem przesadzenia i ewentualnie zastąpienia uszkodzonych drzew,
- 3) zakaz wznoszenia w obszarze przyległym do jeziora wszelkich obiektów budowlanych nie związanych z utrzymaniem zbiornika wodnego, kąpieliska o charakterze ogólnodostępnym i przystani wodnej zgodnie z uzyskanym pozwoleniem wodnoprawnym. Na rysunku planu wskazano postulowaną lokalizację ogólnodostępnego kąpieliska i przystani wodnej (przy uwzględnieniu stanu prawnego nieruchomości). Nie wyklucza się lokalizacji takich obiektów w innej części kwartału 16ZP.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 28. 1. Na terenie objętym planem występuje stanowisko archeologiczne: Malinówka Wielka, stanowisko Nr II (AZP 21-78/2) objęte ochroną (kwartał oznaczony na rysunku planu symbolem 10ZP). Plan wprowadza strefę ochronną wokół stanowiska archeologicznego, oznaczoną na rysunku planu i wyznaczoną w odległości 10 metrów wokół stanowiska, mierząc od podstawy wzniesienia. Na terenie stanowiska archeologicznego i na obszarze ograniczonym strefą ochronną jw. wprowadza się zakaz prac inwestycyjnych, a w szczególności wykonywania na tym terenie robót ziemnych, z wyjątkiem budowy odcinka drogi wewnętrznej 24 KDW. Wszelkie działania inwestycyjne na obszarze stanowiska i wokół jego 10 m strefy ochronnej wymagają każdorazowo uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Ełku.

2. Pozostały teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

3. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

4. W stosunku do gruntów, na których zostały zlokalizowane stanowiska archeologiczne, wojewódzki konserwator zabytków może określić zakres i sposób eksploatacji takich gruntów.

5. Na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 29. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę publiczną powiatową, oznaczoną działką Nr 150/2, położoną poza terenem objętym planem i drogi wewnętrzne, oznaczone symbolami 24KDW, 25KDW i 26KDW.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych:

- a) w kwartale zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, stosownie do programu użytkowego,
- b) w kwartałach zabudowy rekreacji indywidualnej, przyjmując minimum jedno miejsce postojowe na jednej działce budowlanej (nie dotyczy miejsc postojowych w pomieszczeniach garażowych),
- c) w kwartałach zabudowy zagrodowej, przyjmując minimum dwa miejsca postojowe służące obsłudze budynku o funkcji mieszkalnej (w tym np. jedno w pomieszczeniu garażowym) i dodatkowo minimum jedno miejsce postojowe na jeden pokój gościnny w budynku mieszkalnym (do wynajęcia agroturystom).

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci. Celem zasilania w energię elektryczną terenu objętego planem należy wybudować następujące urządzenia elektroenergetyczne:

- 1) napowietrzną linię elektroenergetyczną nN, dostosowaną do obciążenia, ze stacji transformatorowej 4-601,
- 2) linię kablową nN od ostatniego słupa projektowanej napowietrznej linii nN, z rozproszaniem w pasach drogowych dróg wewnętrznych (KDW),
- 3) złącza kablowe.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę do celów bytowo-gospodarczych i przeciwpożarowych przewiduje z wodociągu gminnego Ø 110 (wcięcie do istniejącej sieci wodociągowej na działce Nr ewid. 123/7), zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę sieci. Realizacja sieci wodociągowej w granicach planu w pasach drogowych dróg wewnętrznych. Inne niż wyżej podane miejsce włączenie do sieci wodociągowej, ustalone przez zarządcę sieci, nie wymaga zmiany planu.

5. Odprowadzanie ścieków sanitarnych przewiduje się do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi Ełckiej w oparciu o system grawitacyjno-tłoczny. Zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę sieci, kolektor kanalizacji sanitarnej należy projektować z wcięciem do istniejącej kanalizacji tłocznej Ø 90 (wcięcie należy wykonać poprzez wbudowanie trójnika przed

przepompownią Nr 1 na działce o Nr ewid. 123/7). Realizacja sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu w pasach drogowych dróg wewnętrznych. Lokalizacja przepompowni ścieków możliwa jest w kwartałach oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP (z wykluczeniem kwartałów 10ZP, 14ZP, 15ZP i 16ZP) oraz w kwartale 9UT, pod warunkiem braku kolizji z pozostałymi ustaleniami planu. Inna niż ww. lokalizacja oczyszczalni ścieków oraz inne niż wyżej wymienione włączenie się do sieci kanalizacji tłocznej, ustalone przez zarządcę sieci, nie powoduje konieczności zmiany planu. Skład ścieków odprowadzanych do kanalizacji komunalnej powinien odpowiadać możliwościom technologicznym komunalnych urządzeń oczyszczających.

6. Odprowadzanie wód opadowych z dachów powierzchniowo, na tereny nieutwardzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dla ochrony gruntów, wód podziemnych i powierzchniowych, utwardzone nawierzchnie narażone na kontakt z substancjami ropopochodnymi należy wyposażać w urządzenia, w których ścieki opadowe winny być oczyszczane przed ich zrzutem - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych; dopuszcza się ogrzewanie kominkowe.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprawdzeniem w pasach drogowych dróg wewnętrznych.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu, pod warunkiem braku naruszenia jego ustaleń.

10. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie wysypisko gminne. Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

11. Budowę urządzeń służących do zaopatrzenia w wodę należy realizować jednocześnie z budową systemów kanalizacyjnych. Przepis art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.) o treści: „w miejscach, gdzie budowa systemów kanalizacyjnych nie przyniosłaby korzyści dla środowiska lub powodowałaby nadmierne koszty, należy stosować systemy indywidualne lub inne rozwiązania zapewniające ochronę środowiska”, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 30. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 31. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 23. Istnieje możliwość łączenia działek i ich podziału na zasadach określonych w planie. Nie ogranicza się możliwości dokonywania połączenia i ponownego podziału gruntów w wypadkach, o których mowa w art. 98b ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 32. 1. Wprowadza się zakaz zabudowy terenu lokalnego wzniesienia – stanowiska archeologicznego, w kwartale 10ZP oraz zakaz zabudowy w kwartałach ZL (tereny lasów). Ograniczenia zabudowy w kwartałach ZP omówiono w § 20. Ograniczenia zabudowy w kwartałach ML, MR i UT podano w § 17, 18 i 19.

2. W zasięgu strefy występowania gruntów organicznych (kwartał 8MR) i z poziomem wód gruntowych w przedziale 0,0 - 0,5 m p.p.t. realizacja obiektów budowlanych wymaga specjalnych zabezpieczeń.

3. W zasięgu strefy występowania gruntów słabonośnych z poziomem wód gruntowych na głębokości 0,5 - 1,5 m p.p.t. istnieje ograniczenie dla podpiwniczenia i fundamentowania.

4. Przed podjęciem działalności inwestycyjnej na terenach wymienionych w ust. 2 i 3 inwestor zobowiązany jest do wykonania badań geologiczno-inżynierskich, określających warunki posadowienia i podpiwniczenia budynku oraz podjęcie decyzji o ewentualnej rezygnacji z inwestycji lub podpiwniczenia budynku.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 33. 1. W budynkach hotelowych, pensjonatowych i mieszkalnych należy przewidzieć ukrycia dla ludności typu II, wykonane przez użytkowników obiektów w okresie podwyższonej gotowości obronnej kraju.

2. Oświetlenie zewnętrzne (np. dróg, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 34. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 35. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości:

- 1) dla terenów zabudowy rekreacji indywidualnej (ML), w wysokości 3%,
- 2) dla terenów zabudowy zagrodowej (MR), w wysokości 3%,
- 3) dla terenów zabudowy turystyczno-wypoczynkowej (UT) w wysokości 3%,

- 4) dla terenów zieleni urządzonej (ZP) w wysokości 3%,
- 5) dla terenów lasów (ZL) w wysokości 3%,
- 6) dla terenów dróg wewnętrznych (KDW) w wysokości 3%.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe

§ 36. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

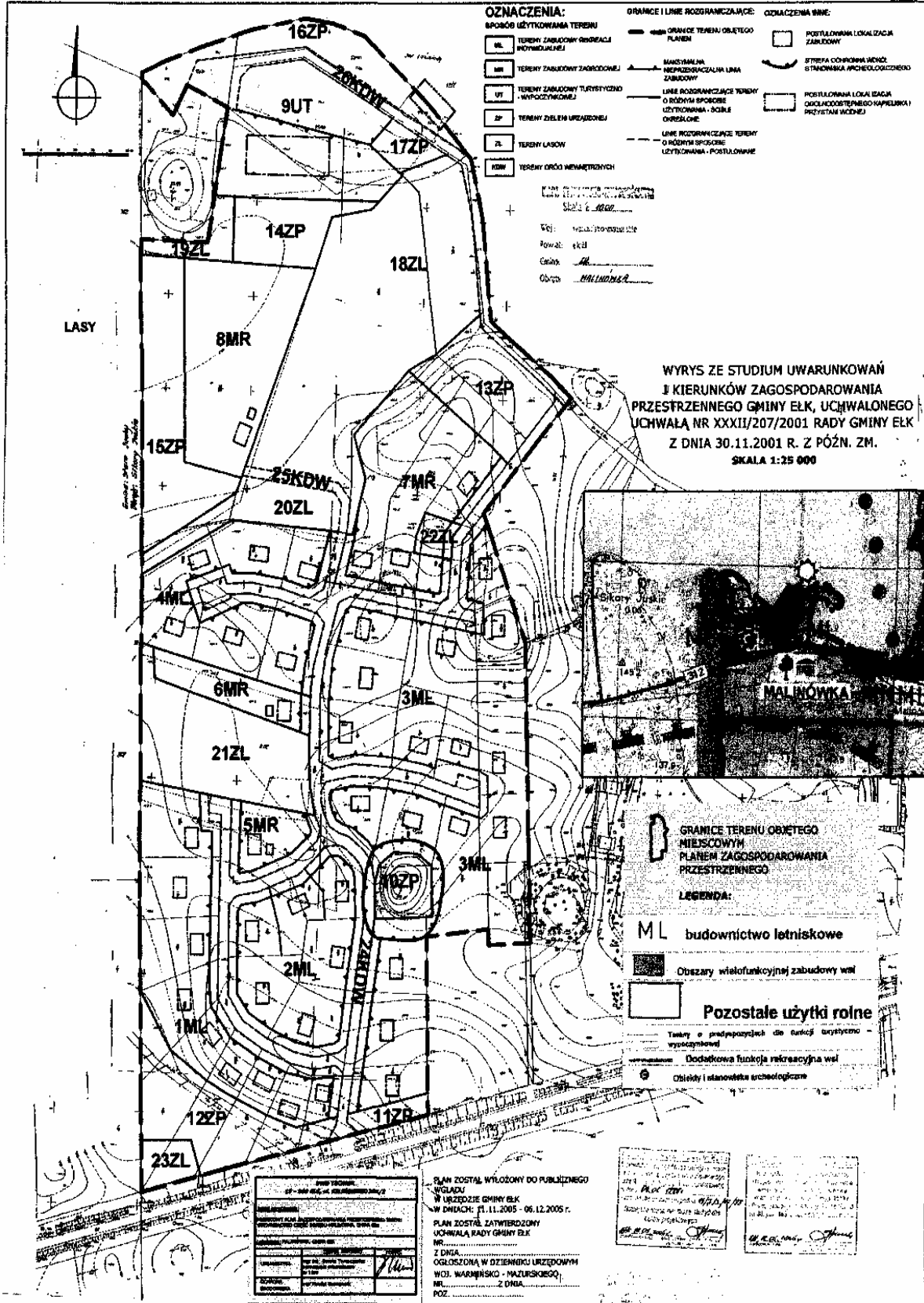
§ 38. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Ełk.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU OBEJMUJĄCEGO CZĘŚĆ OBREBU MALINÓWKA,
GMINA ELK

skala 1:2000

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/359/2005
Rady Gminy Elk
z dnia 30.11.2005 r.



OZNACZENIA:

SPOBÓB UŻYTKOWANIA TERENU	GRANICE I LINIE ROZGRANICZAJĄCE:	OZNACZENIA WNE:
ML TERENY ZABUDOWY REZERWACYJNO-INWENIURYJNEJ	GRANICE TERENU OBJĘTEGO PLANEM	POSTULOWANA LOKALIZACJA ZABUDOWY
MR TERENY ZABUDOWY ZARZĄDOWEJ	MAKSYMALNA WYKONAWCZA LINIA ZABUDOWY	STREFA OCHRONNA NIEMCZ. STANOWISKA ARCHEOLOGICZNEGO PRZYSTAN WODNY
UT TERENY ZABUDOWY TURYSTYCZNO-WYPOCZYWKOWEJ	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOBOSIE UŻYTKOWANIA - SCISLE OKREŚLONE	POSTULOWANA LOKALIZACJA ODCIĄCZOSTERNEGO KAPIELNIKI PRZYSTAN WODNY
ZP TERENY ZIELENI URZĄDOWEJ	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOBOSIE UŻYTKOWANIA - POSTULOWANE	
ZL TERENY LASOW		
ODM TERENY OROZ NIEMETRNYCH		

Wzrost: 1000
Kształt: okrągły
Cechy: 100
Opis: MALINÓWKA

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ELK, UCHWALONEGO UCHWAŁĄ NR XXXII/207/2001 RADY GMINY ELK Z DNIA 30.11.2001 R. Z PÓŹN. ZM.
SKALA 1:25 000



GRAMICE TERENU OBJĘTEGO MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

LEGENDA:

ML	budownictwo letniskowe
[Symbol]	Obszary wielofunkcyjnej zabudowy wsi
[Symbol]	Pozostałe użytki rolne
[Symbol]	Tereny o przypuszczalnej do funkcji wypoczynkowej wypoczynkowej
[Symbol]	Dodatkowa funkcja rekreacyjna wsi
[Symbol]	Obiekty i stanowiska archeologiczne

PLAN ZOSTAŁ WYŁOŻONY DO PUBLICZNEGO WGLĄDU W URZĘDZIE GMINY ELK W DNIACH: 21.11.2005 - 06.12.2005 r.
PLAN ZOSTAŁ ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY GMINY ELK NR ... Z DNIA ... OGŁOSZONA W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJ. WARMIŃSKO - MAZURSKIEGO NR ... Z DNIA ... POZ. ...

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/359/05
Rady Gminy Ełk
z dnia 29 grudnia 2005 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębów Malinówka, Gmina Ełk, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXVII/207/2005 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębów Malinówka, Gmina Ełk (tj. od dnia 11.11.2005 r. do dnia 06.12.2005 r.) oraz w terminie do dnia 21.12.2005 r.

(15 dni po dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębów Malinówka, Gmina Ełk, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

613

UCHWAŁA Nr XXVIII/155/05

Rady Gminy Kiwity

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/113/05 Rady Gminy w Kiwitach z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Alchimowicz

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/155/05
Rady Gminy Kiwity
z dnia 29 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Kiwity.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
a) za wysługę lat,
b) motywacyjnego,
c) funkcyjnego,
d) za warunki pracy.

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się poprzez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Kiwity,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę dla której organem prowadzącym jest Gmina Kiwity,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt. 5,
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 10) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,
- 11) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym

nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje również za:

- 1) okres urlopu dla poratowania zdrowia za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególności stanowi inaczej,
 - 2) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przy współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - e) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno wychowawczych,
 - f) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określą wewnętrzne regulaminy poszczególnych szkół opracowane przez dyrektorów, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych.

3. Szczegółowe zasady przyznawania dyrektorom dodatku motywacyjnego określi organ prowadzący w drodze odrębnego regulaminu zaopiniowanego przez Organizację Związkową.

4. Nauczycielowi, w zależności od osiągnięcia wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

5. W roku 2006 wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wyniesie od 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, przyjętego w rozporządzeniu w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego - na jeden etat kalkulacyjny nauczycielom, a dla dyrektorów szkół do 7% wynagrodzenia wyżej określonego - na etat kalkulacyjny.

6. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne będzie ustalana w budżecie gminy każdego roku kalkulacyjnego.

7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

8. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,

2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,

4) w okresie przebywania a stanie nieczynnym,

5) nauczycielom w pierwszym ich roku pracy, z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych poprzednio na terenie Gminy Kiwity.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny określony procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w wysokości:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie %
1	Dyrektor Gimnazjum	65%
2	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kiwitach	55%
3	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Żegotach	45%
4	Z-ca Dyrektora	30%
5	Kierownik świetlicy	10%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również za sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy w wysokości 50 zł miesięcznie,
- 2) doradcy metodycznego w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) opiekuna stażu - w wysokości 6% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny zastępcy dyrektora szkoły przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po upływie 1 miesiąca zastępstwa.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od dnia

pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż.

8. W razie zaprzestania przez nauczyciela wykonania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek proporcjonalnie do przepracowanego czasu.

9. Dodatki funkcyjne, o których mowa wyżej wypłaca się miesięcznie z góry.

10. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy z zastrzeżeniem ust. 11.

11. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

12. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

ROZDZIAŁ V WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 6. 1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę tygodniowo wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki

osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalony 4-dniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcji,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor zobowiązany jest zorganizować godziny doraźnych zastępstw.

9. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku ich przepracowania.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7. 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają przepisy § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

4. Wysokość dodatku za pracę w warunkach trudnych wynosi 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

5. Wysokość dodatku za prace w warunkach uciążliwych wynosi 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

6. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 4 i 5 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

7. W razie zbiegu dodatków o których mowa w ust. 1 nauczycielom przysługuje prawo do obu tych dodatków.

8. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis stanowi inaczej.

9. Dodatki, o których mowa w ust. 1 wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD.

§ 8. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń,

2. Fundusz nagród w wysokości 82% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.

3. Fundusz nagród w wysokości 18% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego. Zasady i kryteria przyznawania nagród ustala Wójt.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- b) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący lub dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie. Zasady przyznawania nagród dyrektora określają wewnętrzne regulaminy poszczególnych szkół.

ROZDZIAŁ VIII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 9. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenach wiejskich przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi 15 zł miesięcznie dla osoby.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

współmałżonka oraz dzieci o ile pozostają na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego i dla poratowania zdrowia.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 4.

9. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi wójt.

10. Dodatek mieszkaniowy jest wpłacany miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa do przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenia zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 11. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 12. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1 bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę wyżej wymienionych świadczeń.

§ 13. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Kiwitach.

614

UCHWAŁA Nr XXXIV/338/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcia 1m² pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) - w związku z art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 tekst jednolity ze zmianami z 2004 r.: - Dz. U. 273 p. 2703, z 2005 r., Nr 163, poz. 1362, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440, Nr 172, poz. 1441, Nr 179, poz. 1486) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcia 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§ 2. 1. Za zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych o którym mowa w § 1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) jezdni przy zajęciu powierzchni do 20% szerokości zajęcia - 2 zł
- 2) jezdni przy zajęciu powierzchni powyżej 20% szerokości zajęcia - 5 zł,
- 3) chodnika - 4 zł,

4) pozostałych elementów pasa drogowego - 3 zł.

2. Za zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego o którym mowa w § 1 pkt 4 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia w wysokości - 3 zł.

3. W przypadku konieczności usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego a znajdującymi się w pasie drogowym stosuje się stawki jak w ust 1.

§ 3. 1. Za zajęcia pasa drogowego w tym przestrzeni nad pasem drogowym o którym mowa w § 1 pkt 2 a w szczególności linii energetycznych, telekomunikacyjnych, rurociągów, taśmociągów, wzdłuż drogi z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym w jezdni - 15 zł,
- 2) poza obszarem zabudowanym w chodniku i poboczu - 10 zł,
- 3) poza obszarem zabudowanym w pozostałych elementach pasa drogowego - 3 zł,
- 4) w obszarze zabudowanym w jezdni - 15 zł,
- 5) w obszarze zabudowanym w chodniku i poboczu - 20 zł,
- 6) w obszarze zabudowanym w pozostałych elementach pasa drogowego - 6 zł.

2. Za zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym w jezdni - 2 zł,
- 2) poza obszarem zabudowanym w pozostałych elementach pasa drogowego - 1 zł,

- 3) w obszarze zabudowanym w jezdni - 2 zł,
- 4) w obszarze zabudowanym w pozostałych elementach pasa drogowego - 1 zł.

§ 4. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam o których mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - 2 zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 2 zł,
- 3) reklamy umieszczonej nad obiektem, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza,

zawierającej wyłącznie informacje o wykonywanej działalności, godzinach otwarcia i nazwisku właściciela - 2 zł,

- 4) reklamy inne niż wymienione w pkt 3 - 2 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Giżycko Nr XVIII/164/04 z dnia 30 kwietnia 2004 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

615

UCHWAŁA Nr XXXIV/340/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko w miejscowości Bogaczewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko w miejscowości Bogaczewo, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr 142/2000 Rady Gminy w Giżycku z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie przystąpienia do zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko (§ 1 poz. Bogaczewo).

2. Granice planu określa uchwała Nr IX/93/03 Rady Gminy w Giżycku z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi gminy Giżycko (§ 1 poz. Bogaczewo).

3. Rysunek planu, sporządzony na mapie ewidencyjnej o postaci numerycznej w skali 1:2000,

stanowi załącznik Nr 1 (arkusze: 1, 2) do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- d) zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- e) granic stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych,
- f) granic terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- g) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MN - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, U,UTL - zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych i rekreacji indywidualnej, MN,U - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i pensjonatowej, U - zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych, ZP - zieleni urządzonej, ZL - lasów i zalesień, WS - basenu przystani śródlądowej (wód powierzchniowych), KD - dróg publicznych, KDW - dróg wewnętrznych, T - telekomunikacji (stacji telefonii komórkowej), R - rolnicze.

4. Treść informacyjna rysunku planu określa lokalizację projektowanego dojazdu do drogi publicznej poza granicami planu, ustaloną przedmiotową decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego (drogi gminnej).

5. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN, 9 MN, 10 MN, 11 MN, 12 MN, 13 MN, 14 MN, 15 MN, 16 MN, 17 MN	zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
1 U, UTL	zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych i rekreacji indywidualnej
1 MN,U; 2 MN,U; 3MN,U; 4MN,U; 5MN,U; 6MN,U; 7 MN,U; 8MN,U	zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i pensjonatowej
1 U, 2 U, 3 U	zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych
1 ZP, 2 ZP	zieleni urządzonej
1 ZL, 2 ZL, 3 ZL	lasów i zalesień
1 WS	basenu przystani śródlądowej (wód powierzchniowych)
1 KD, 2 KD, 3 KD	dróg publicznych gminnych
1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5 KDW, 6 KDW, 7 KDW, 8 KDW, 9 KDW, 10 KDW, 11 KDW, 12 KDW, 13 KDW	dróg wewnętrznych
1T	telekomunikacji (stacji telefonii komórkowej)
1 R, 2 R	rolnicze

2. W granicach planu ustala się następujące lokalizacje inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- budowę dróg gminnych na terenach oznaczonych symbolami: 1KD, 2KD, 3KD,
- budowę stacji telefonii komórkowej na terenie oznaczonym symbolem 1 T,
- budowę gminnych sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, o których mowa w § 10 pkt 10 uchwały.

3. W granicach terenów oznaczonych symbolami: 2U, 3U i 1WS inwestycje: budowli przystani śródlądowej (2U), bosmanatu (3U) i basenu przystani śródlądowej (1WS) stanowią:

- przystań śródlądową w rozumieniu przepisów o żegludze śródlądowej o wielkości:
 - max. ilość miejsc do cumowania - 49 jednostek pływających,
 - max. długość nabrzeża - 80m.
- urządzenia wodne w rozumieniu przepisów prawa wodnego.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- lokalizacji terenów przeznaczonych pod zabudowę w układzie stref programowo - przestrzennych: usług turystyczno-wypoczynkowych oraz ekstensywnej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i pensjonatowej,
- zasad kształtowania zabudowy i podziału terenu na działki budowlane, w tym nieprzekraczalnych linii zabudowy w celu ochrony zbiorowisk zieleni wysokiej oraz walorów przyrodniczych obniżeń terenowych.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W zagospodarowaniu terenów oznaczonych symbolami: 1 - 3ZL mają zastosowanie przepisy o lasach,

2. W granicach planu:

- w projektach budowlanych inwestycji zakres robót z tytułu urządzeń melioracyjnych należy uzgodnić z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie, Rejonowy Oddział w Giżycku,
- nie zezwala się na lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, za wyjątkiem lokalizacji stacji telefonii komórkowej na terenie oznaczonym symbolem 1T (inwestycji celu publicznego).

3. W granicach planu wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu następujące rodzaje

terenów, o których mowa w przepisach prawa ochrony środowiska:

- zabudowa mieszkaniowa,
- tereny rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem.

4. W granicach planu mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy z tytułu położenia terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich.

5. Tereny oznaczone symbolami: 1ZP i 2ZP należy zagospodarować zielenią urządzoną zadrzewień i zakrzewień. W granicach w/w terenów zezwala się na lokalizacje:

- 1ZP - jednego budynku hangarowego na sprzęt wodny oraz urządzenia slipu do basenu przystani śródlądowej,
- 2ZP - urządzenia plaży.

6. W zagospodarowaniu terenów:

- bezpośrednio przyległych do linii brzegowej jez. Niegocin,
 - przeznaczonych na basen przystani śródlądowej (1WS),
- oraz
- w budowie urządzeń wodnych przystani żeglarskiej (2U) i bosmanatu (3U),
- mają zastosowanie przepisy prawa wodnego wraz z właściwymi przepisami budowlanymi.

7. W granicach strefy zasięgu oddziaływania wysokich stanów wody jezior (rzędna 117m npm) nie zezwala się na zabudowę obiektami budowlanymi, za wyjątkiem urządzeń wodnych, o których mowa w punkcie 6c.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach oznaczonych odpowiednio w rysunku planu stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych prowadzenie robót budowlanych w rozumieniu przepisów budowlanych należy poprzedzić ratowniczymi badaniami archeologicznymi,

2. Przed przystąpieniem do w/w badań należy uzyskać od Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie określenie wymaganego rodzaju i zakresu tych badań,

3. Projekty budowlane inwestycji zlokalizowanych w granicach terenu stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych należy uzgodnić z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1MN, 3MN, 5MN, 7MN, 9MN, 11MN, 13MN, 15MN, 17MN 2MN, 4MN, 6MN, 8MN, 10MN, 12MN, 14MN, 16MN	<p>1. Na każdej z działek budowlanych:</p> <p>a) zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z jednym budynkiem gospodarczym i jednym garażowym,</p> <p>b) maksymalny udział powierzchni zabudowy budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 10%,</p> <p>c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 60%.</p> <p>2. Budynki mieszkalne jednorodzinne należy kształtować jako wolnostojące o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>3. Budynki gospodarcze i garażowe należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p> <p>4. Zadaszenie budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°. Kalenice zadaszeń należy sytuować równoległe do osi drogi stanowiącej dojazd do przedmiotowej działki.</p> <p>5. Na każdej z działek budowlanych powierzchnia zabudowy budynkami: gospodarczym i garażowym nie powinna przekraczać 20% powierzchni zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.</p> <p>6. Ogrodzenia działek budowlanych od strony dróg publicznych i dróg wewnętrznych należy kształtować do maksymalnej wysokości 1,50m i z wypełnieniami ażurowymi, z wykluczeniem stosowania w przęsłach wypełnień ogrodzenia materiałów żelbetonowych i betonowych.</p>
1U,UTL	<p>1. Na oznaczonym terenie należy lokalizować zabudowę usług turystyczno-wypoczynkowych, stanowiącą w rozumieniu przepisów budowlanych budynki użyteczności publicznej i budynki zamieszkania zbiorowego (lub zespół w/w budynków) wraz z budowlami i obiektami małej architektury, składające się na całość użytkową przedmiotowej zabudowy. Budynki zamieszkania zbiorowego można kształtować jako zespół wolnostojących bungalów.</p> <p>2. W kształtowaniu zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych obowiązują (odpowiednio) ustalenia jak w poz. 1 - 3U, punkty: 3, 4, 5.</p> <p>3. W granicach oznaczonego terenu zezwala się na (z zastrzeżeniem treści § 8 uchwały) w jego części na lokalizację zabudowy rekreacji indywidualnej (UTL), jeśli całość przedmiotowych nieruchomości nie zostanie objęta realizacją zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych (U). W takim przypadku w kształtowaniu zabudowy rekreacji indywidualnej:</p> <p>a) na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku rekreacji indywidualnej,</p> <p>b) obowiązują (odpowiednio) ustalenia jak w poz. 1MN-17MN, punkty: 1b i c, 2, 4 i 6.</p> <p>c) nie zezwala się na lokalizację budynków gospodarczych i garażowych.</p>
1MN,U; 2MN,U; 3MN,U; 4MN,U; 5MN,U; 6MN,U; 7MN,U 8MN,U	<p>1. Na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z jednym budynkiem gospodarczym i jednym garażowym lub jednego budynku pensjonatowego.</p> <p>2. Maksymalny udział powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić:</p> <p>a) 10% - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,</p> <p>b) 20% - dla zabudowy pensjonatowej.</p> <p>3. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić:</p> <p>a) 60% - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,</p> <p>b) 20% - dla zabudowy pensjonatowej.</p> <p>4. Budynki mieszkalne jednorodzinne lub pensjonatowe należy kształtować jako wolnostojące o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>5. Budynki gospodarcze i garażowe należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p> <p>6. Zadaszenie budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°. Kalenice zadaszeń należy sytuować równoległe do osi drogi stanowiącej dojazd do przedmiotowej działki.</p> <p>7. Na każdej z działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej powierzchnia zabudowy budynkiem: gospodarczym i garażowym nie powinna przekraczać 20% powierzchni zabudowy mieszkaniowej.</p> <p>8. Ogrodzenia działek budowlanych od strony dróg publicznych i dróg wewnętrznych należy kształtować do maksymalnej wysokości 1,50m i z wypełnieniami ażurowymi, z wykluczeniem stosowania w przęsłach wypełnień ogrodzenia materiałów żelbetonowych i betonowych.</p>
1U, 2U, 3U	<p>1. Na oznaczonych terenach należy lokalizować zabudowę usług turystyczno-wypoczynkowych, stanowiącą w rozumieniu przepisów budowlanych budynki użyteczności publicznej i budynki zamieszkania zbiorowego (lub zespoły w/w budynków) wraz z budowlami i obiektami małej architektury, składające się na całość użytkową przedmiotowej zabudowy.</p>

	<p>2. W granicach terenów oznaczonych symbolami: 2U i 3U dla inwestycji przystani żeglugi śródlądowej obowiązują ustalenia: § 3 pkt 3 i § 5 punkty: 6 i 7 uchwały.</p> <p>3. Budynki należy kształtować do wysokości 2 kondygnacji nadziemnych.</p> <p>4. Zadaszenia budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale:</p> <p>a) 35°-45° - dla budynków zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej (obsługi ruchu turystycznego i gastronomii),</p> <p>b) 16°-45° - dla budynków gospodarczych.</p> <p>5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 50%.</p>
1 ZP	<p>1. W kształtowaniu budynku hangarowego na sprzęt wodny obowiązują ustalenia jak w poz. 1 - 3U, punkty: 3 i 4b, z zastrzeżeniem treści § 5 pkt 5a uchwały.</p>

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

1. Teren w granicach określonych odpowiednio w rysunku planu podlega ochronie przed zagrożeniem osuwania się mas ziemnych.

2. Na w/w terenie zakazuje się lokalizacji budynków i budowli.

3. W zagospodarowaniu terenu należy wprowadzić zadrzewienia stabilizujące grunty narażone na procesy osuwiskowe.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalna powierzchnia działki budowlanej powinna wynosić:

- a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - 1500 m²,
- b) dla zabudowy rekreacji indywidualnej (o której mowa w § 7 pkt 1, poz. 1U, UTL, pkt 3) - 1000 m²,
- c) dla zabudowy pensjonatowej - 2000 m².

3. Zasady dotyczące cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane określa załącznik Nr 1 do uchwały.

4. W przypadku przeznaczenia części nieruchomości terenu oznaczonego symbolem 1U, UTL pod zabudowę rekreacji indywidualnej (§ 7 pkt 1, poz. 1U, UTL pkt 3 uchwały) przedmiotowy podział na działki budowlane powinien zapewnić dla w/w działek dostęp do drogi publicznej na zasadach służebności gruntowej lub wydzielenia drogi wewnętrznej w granicach w/w terenu.

5. Dostęp do drogi publicznej terenów oznaczonych symbolami: 1T i 10MN odbywa się na zasadach służebności gruntowej terenów sąsiednich.

§ 10. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne:

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Min. szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1KD, 2KD, 3KD	drogi gminne	D 1 x 2	10 m
1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW, 10KDW, 11KDW, 12KDW, 13KDW	drogi wewnętrzne	*)	10 m

*) Min. szerokość jezdni - 5,0 m (jak dla ciągu pieszo-jezdnego w rozumieniu przepisów budowlanych).

2. Parkingi.

Miejsca parkingowe należy lokalizować w granicach działek budowlanych wg niżej ustalonych min. wskaźników miejsc postojowych z tytułu przeznaczenia terenów na cele zabudowy określonej w planie:

Funkcja terenu	Jednostka odniesienia	Wskaźnik miejsc postojowych
hotele, pensjonaty	10 łózek	6
restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpcyjnych	24
obiekty sportowo-rekreacyjne	1000 m ² pow. użytkowej	30

3. Dla terenów w granicach planu zewnętrzny układ komunikacyjny wraz z układem sieci infrastruktury technicznej stanowi pas drogowy ulicy wojewódzkiej Nr 643, klasy technicznej Z, relacji Wilkasy - Mikołajki, dla którego przewiduje się szerokość w liniach rozgraniczających 20 m, wywołując skutki prawne na terenach przyległych bezpośrednio do w/w drogi. Skrzyżowania: dróg publicznych gminnych (KD) i dróg wewnętrznych (KDW) z w/w ulicą wojewódzką należy wykonać na zasadach określonych przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie i uzgodnić z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie. Na zjazdy i skrzyżowania z ulicą wojewódzką należy uzyskać zgodę zarządcy drogi.

4. Budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy lokalizować w liniach rozgraniczających pasów drogowych: dróg gminnych oznaczonych symbolami: 1-3 KD i dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami: 1 - 13KDW.

5. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych przepisami w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać sieci gazowe.

6. W granicach planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej. Zakazuje się stosowania: indywidualnych ujęć wody, zbiorników na gromadzenie ścieków i indywidualnych oczyszczalni ścieków,
- b) w robotach budowlanych sieci elektroenergetycznych NN należy stosować linie napowietrzne lub kablowe, a przyłączeń elektroenergetycznych - linie kablowe,
- c) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła (z wykluczeniem stosowania paliw węglowych) lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 5,
- d) wody powierzchniowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony własnej działki lub do dołów chłonnych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego),
- e) w przypadku kolizji istniejących sieci telekomunikacyjnych z lokalizowanymi obiektami budowlanymi, w/w sieci należy przebudować na koszt inwestora.

7. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci wodociągowej.

8. Odprowadzenie ścieków z terenów w granicach planu powinno nastąpić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i przesył ścieków do oczyszczalni w miejscowości Bystry k/Giżycka.

9. Zasady przyłączeń, o których mowa w punkcie 6a oraz przyłączeń do sieci gazowej powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

10. W granicach planu ustala się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy:

- a) sieci wodociągowe na zaopatrzenie w wodę terenów oznaczonych symbolami: 1-17MN, 1U,UTL, 1-8MN,U i 1-3U,
- b) sieci kanalizacji sanitarnej na odprowadzenie ścieków z terenów oznaczonych symbolami: 1-17MN, 1U,UTL, 1-8 MN,U i 1-3 U,
zlokalizowane wg ustaleń punktu 4.

§ 11. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN, 9 MN, 10 MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 15 MN, 16 MN, 17 MN	25
1 U,UTL	25
1 MN,U; 2 MN,U; 3 MN,U; 4 MN,U; 5 MN,U; 6 MN,U; 7MN,U; 8 MN,U	25
1 U, 2 U, 3 U	25
1 ZP, 2 ZP	25
1 ZL, 2 ZL, 3 ZL	25
1 WS	25
1 KD, 2 KD, 3 KD	25
1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5 KDW, 6 KDW, 7 KDW, 8 KDW, 9 KDW, 10 KDW, 11 KDW, 12 KDW, 13 KDW	25
1 T	25
1 R, 2 R	25

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

616

UCHWAŁA Nr XL/243/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 24 stycznia 2006 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) nieruchomości:

- a) zajęte na prowadzenie działalności przez zakłady i jednostki budżetowe podległe Radzie Miejskiej za wyjątkiem budynków lub ich części, które zostały obciążone przez te jednostki prawem najmu lub dzierżawy lub są wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza,
- b) zajęte na świetlice wiejskie oraz na cele związane z ochroną przeciwpożarową, za wyjątkiem wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej.

2) budynki gospodarcze stanowiące własność emerytów i rencistów rolników.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budowle budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej podejmowanej przez podmioty po raz pierwszy - na okres jednego roku licząc od dnia rozpoczęcia działalności,
- 2) grunty, budowle, budynki lub ich części będące w posiadaniu przedsiębiorców, na których rozpoczęta została, po wejściu w życie niniejszej uchwały na terenie miasta i gminy Miłakowo, nowa inwestycja polegająca na uruchomieniu działalności gospodarczej bądź rozszerzeniu prowadzonej już działalności pod warunkiem utworzenia co najmniej 2 miejsca pracy,
- 3) zwolnienie, o którym mowa w ust. 2 przysługuje przez okres 1 roku - jeśli w wyniku inwestycji utworzono 2 miejsca pracy dla podatników zatrudniających do 10 osób.

§ 3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 2 ust. 2 może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza dotychczasową działalność gospodarczą. Zwolnienie obejmować będzie wówczas tylko nową inwestycję tj. nowo nabyte grunty bądź budynki, nowo wybudowane budynki lub ich części i budowle przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej bądź też związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa, rozbudową lub zakupem istniejącego już przedsiębiorstwa jak również rozpoczęciem w istniejącym przedsiębiorstwie działalności obejmującej dokonywanie zasadniczych zmian produkcji, produktu lub procesu produkcyjnego. Zwolnienia, o których mowa w § 2 i § 3 są pomocą publiczną, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2002 r.

o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141, poz. 1177 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 4. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 2 ust. 2 i § 3 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę w terminie do dwóch miesięcy od dnia oddania nowej inwestycji do użytku, pełnej dokumentacji potwierdzającej spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem podatkowym określonym treścią tej uchwały.

§ 5. 1. Zwolnienia określone w § 2 i § 3 przysługują od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą i istniał obowiązek podatkowy.

2. Pod pojęciem roku, w którym przysługują zwolnienia podatkowe należy rozumieć rok kalendarzowy.

3. W przypadku, gdy prawo do zwolnienia podatnik nabył w trakcie roku kalendarzowego wówczas zwolnienie podatkowe będzie ustalane w sposób proporcjonalny do liczby miesięcy przysługiwania zwolnień.

§ 6. 1. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za wykonany, jeżeli pracownicy zostali zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy i są to osoby zamieszkałe na pobyt stały na terenie miasta i gminy Miłakowo.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez okres zwolnienia.

§ 7. 1. Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia bez wezwania informacji w której określi:

- 1) poziom zatrudnienia,
- 2) koszty zatrudnienia pracowników,
- 3) wielkości oraz przeznaczenie pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech kolejnych lat,
- 4) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych.

2. W przypadku utraty uprawnień do zwolnienia z podatku od nieruchomości podatnik jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących tę utratę powiadomić o tym fakcie pisemnie organ udzielający zwolnienia.

3. Podatnik traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w ust. 3 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

5. Podatnicy, o których mowa w ust. 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 8. 1. Pomoc udzielona na podstawie uchwały nie podlega opiniowaniu w trybie art. 25 ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

2. Zwolnienie udzielone na podstawie niniejszej uchwały dotyczy nieruchomości stanowiących własność przedsiębiorców, którzy otrzymają pomoc, której wartość, łącznie z pomocą udzieloną w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających dzień tego udzielenia nie przekroczy kwoty będącej równoważącą 100,000 EURO w rozumieniu ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 10. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXII/162/2000 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 11 grudnia 2000 r. w sprawie zasad wprowadzania obniżonych stawek podatku od nieruchomości i ulg w podatku rolnym z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy na terenie miasta i gminy,

2) uchwała Nr III/14/01 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Dejma

617

UCHWAŁA Nr XXXVI/323/06

Rady Miejskiej w Szczytnie

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Szczytna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 12 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 zm.: Nr 167, poz. 1372, Nr 128, poz. 1401, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, Dz. U. z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485) Rada Miejska w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/39/03 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Szczytna uchyla się § 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szczytnie.

Przewodnicząca Rady
Stefania Ewa Czerw

618

UCHWAŁA Nr XXXVI/324/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/197/04 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 14 ust. 5 art. 34 ust. 6 art. 37 ust. 3 art. 68 art. 73 ust 3 i 4 art. 74 art. 83 art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z 2005 r. Nr 281, poz. 2782, Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175 poz. 1459) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXII/197/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Szczytno, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Rozpatrzone przez Burmistrza Miasta sprawy dotyczące nieruchomości, które zostały przeznaczone do zbycia z wyłączeniem zbywania lokali mieszkalnych na rzecz najemców, winny być skierowane do zaopiniowania przez właściwą komisję Rady Miejskiej ds. budżetu i gospodarki komunalnej - dotyczy powierzchni do 50 m² i wartości do trzech tysięcy złotych. Powyżej tych wartości, decyzja należy do Rady Miejskiej”.

2) w § 17 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„Upoważnia się Burmistrza do stosowania, z zastrzeżeniem ust. 2-4, następujących bonifikat od ceny nabycia lokalu mieszkalnego z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w gruncie w wysokości:

- a) 40% przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych w okresie 1 stycznia 1981 - 31 grudnia 1990 r.,
- b) 50% przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych w okresie 1 stycznia 1961 - 31 grudnia 1980 r.,
- c) 65% przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych w okresie 1945 r. - 31 grudnia 1960 r.,
- d) 85% przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych przed 1945 r.”.

3) w § 17 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„Podwyższa się bonifikatę, o której mowa w § 17 ust. 1 i ust. 3 o 5% w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich mieszkań w budynku”.

§ 2. Do postępowań wszczętych a nie zakończonych przed wejściem w życie uchwały stosuje się dotychczasowe zasady. Przez datę wszczęcia postępowania rozumie się dzień złożenia wniosku przez zainteresowanego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Stefania Ewa Czerw

619

UCHWAŁA Nr XXXI/192/06 Rady Gminy w Sorkwytach z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sorkwity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62. poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153. poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz.1441) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236,

poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mrągowie, Rada Gminy Sorkwity uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sorkwity w następującym brzmieniu:

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
GMINY SORKWITY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Art. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sorkwity.

Art. 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Sorkwity oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

Art. 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
- 5) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpadów opakowaniowych ze szkła,
 - b) odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
 - c) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
 - d) odpadów biodegradowalnych,
 - e) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
 - f) odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) odpadów budowlanych z remontów.
- 5a) selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym

Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową lub inną firmą posiadającą stosowne zezwolenie,

5b) firma wywozowa posiadająca zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od Właścicieli nieruchomości obejmujące niesegregowane odpady komunalne jest obowiązana również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów wymienionych w punkcie 5.

Art. 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i:

- 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, innych zanieczyszczeń,
 - 2) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego - chodnika położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Usuwanie błota, śniegu i lodu, ograniczenie śliskości chodnika powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.
3. Piasek użyty do likwidowania śliskości może być zmieszany ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni i drzewa. Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Błoto, śnieg i lód należy przysmować na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzewa, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

5. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

Art. 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi. Na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

2. Naprawy drobne pojazdów (wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych) poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Art. 6. 1. Właściciele nieruchomości dodatkowo zobowiązani są do:

- 1) dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń,

napisów i rysunków. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej umieszczonych w miejscach publicznych,

- 2) pielęgnacji i utrzymywania estetycznego wyglądu, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych,
- 3) utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 4) utrzymywania rowów melioracyjnych w stanie drożności,
- 5) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 6) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.

2. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych,
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych poza składowiskiem,
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 10) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60),

- 11) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

Art. 7. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 110 l, służących do zbierania odpadów komunalnych i systematycznego ich opróżniania.

2. Zarządzający drogą publiczną, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorcy korzystający z takich przystanków mają obowiązek ustawienia dostatecznej ilości koszy ulicznych i systematycznego ich opróżniania.

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l, 5000 - 10000 l,
- 3) pojemniki z polietylenu przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury o pojemności 1500 l,
- 4) worki,
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

Art. 8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie i tak:

- 1) odpady komunalne stałe w pojemnikach, które zapewniają gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących, odpady; gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,
- 2) nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r. z późn. zm.).

2. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

3. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należytym stanie

sanitarnym, dezynfekować co najmniej raz na kwartał. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

5. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 5 kg jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy Sorkwity w ciągu tygodnia.

6. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

7. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

8. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

9. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych także suchych odpadów roślinnych.

10. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

11. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Art. 9. 1. Odpady komunalne drobne należy gromadzić w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzywa sztucznych.

3. Gmina Sorkwity stworzy możliwość selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych o pojemności 1500 l, ustawionych w miejscach publicznie dostępnych, o następujących kolorach.

- niebieski - na papier i tekturę,
- zielony - na szkło,
- żółty - na tworzywa sztuczne.

4. Właściciele nieruchomości i przedsiębiorcy przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązani są do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia

25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz.1858).

5. Właściciele nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązani są do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 11. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

6. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

7. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

Art. 10. Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach przy częstotliwości usuwania odpadów jeden raz w tygodniu:

- 1) dla budynków mieszkalnych 30 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w sposób następujący:
 - a) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
 - b) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
 - c) dla obiektów biurowych - 20 l na każdego zatrudnionego pracownika, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,
 - d) dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l.
- 3) dla budynków rekreacyjnych - 20 l na każdego turystę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość.

Art. 11. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne a wielkość ich została określona w art. 7 ust. 3 pkt 1.

Art. 12. 1. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin;

jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

2. Organizatorzy imprezy są zobowiązani-zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na-dostarczenie pojemnikowi szaleatów oraz ich opróżnienie.

3. Organizatorzy imprezy bezpośrednio po zakończeniu imprezy są zobowiązani opróżnić szaleaty i uporządkować teren.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

Art. 13. 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

- 1) częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
- raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie wielopiętrowej,
 - raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej.

2) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenia spowodowane imprezą).

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia. Odpady zbierane selektywnie w pojemnikach lub workach (szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne) powinny być usuwane w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

3a. Stawka opłaty za odbiór odpadów zbieranych selektywnie stanowi 50% stawki opłaty za odbiór odpadów zmieszanych komunalnych.

4. Odpady z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane i przekazane firmie wywozowej niezwłocznie po zakończeniu remontu.

5. Odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Gminy Sorkwity w porozumieniu z firmami wywozowymi podając do wiadomości mieszkańców.

6. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

7. Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy przekazywać firmie wywozowej.

Art. 14. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do zawarcia umowy z firmą wywozową na odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych.

2. W umowie na odbiór odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych właściciel nieruchomości podaje liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość zgodną ze stanem ewidencji ludności, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadcza na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania i okazywania umowy określonej w ust. 2 oraz pobierania, przechowywania i okazywania przez okres 1 roku dowodów płacenia za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

Art. 15. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

Art. 16. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

Art. 17. 1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami

Art. 18. 1. Gmina Sorkwity, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Art. 19. 1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Sorkwity, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na Składowisku Odpadów Komunalnych w Polskiej Wsi gmina Mrągowo lub na innych składowiskach spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.).

2. Odpady z selektywnej zbiórki (w tym papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne, wielkogabarytowe, z remontów), prowadzonej na terenie Gminy Sorkwity odbierane są przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenie, którzy przekazują je do Sortowni Odpadów zlokalizowanej na terenie Składowiska w Polskiej Wsi k/Mrągowo bądź zagospodarowują we własnym zakresie.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

Art. 20. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

Art. 21. 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 2) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska,
- 3) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki

społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalnooświatowych; zakaz nie dotyczy psów przewodników,

- 4) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej psa,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Szczepienia ochronne psów określają odrębne przepisy.

3. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

Art. 22. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki w miejscach publicznych realizowana jest przez Gminę Sorkwity poprzez wszczęcie postępowania w sprawie ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia celem wyegzekwowania zapisów art. 21 niniejszego Regulaminu natomiast do pozostałych zwierząt uznanych za bezdomne zastosowany zostanie art. 7 ust. 6 oraz 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

Art. 23. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Wójt Gminy.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku

wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,

5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

Art. 24. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne wójt gminy, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X Postanowienia końcowe

Art. 25. 1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Sorkwicach Nr XXIV/139/97 z dnia 17 lipca 1997 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sorkwity.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sorkwity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Adam Gmaj

620

UCHWAŁA Nr XXXV/187/06 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagradzania oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487 oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagradzania oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych

stopni awansu zawodowego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/133/05 Rady Gminy w Górowie Iławeckim z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagradzania oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Necio

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/187/06
Rady Gminy Górowo Iławeckie
z dnia 27 stycznia 2006r.

REGULAMIN

WARUNKÓW PRYZNAWANIA I WYSOKOŚCI NIEKTÓRYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA ORAZ NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH STOPNI AWANSU ZAWODOWEGO.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z uwzględnieniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 3) warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Górowo Iławeckie.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający warunki przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Górowo Iławeckie,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Górowo Iławeckie,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 Regulaminu,

- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §2 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Górowie Iławeckim działający na terenie gminy Górowo Iławeckie.

Rozdział II WYNAGRODZENIA

§ 4. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia: za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród: jubileuszowych i za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 5) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

2. Wynagrodzenie nauczyciela nie obejmuje świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

3. Wynagrodzenie nauczyciela i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 6 Regulaminu.

§ 6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 7. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach wynosi 3% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, w pierwszej kategorii zaszerogowania, określone w rozporządzeniu na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela z wyłączeniem dyrektorów szkół.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, w pierwszej kategorii zaszerogowania, określone w rozporządzeniu na 1 etat kalkulacyjny dyrektora.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela do 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach posiadanych środków na wynagrodzenia, ustala dyrektor szkoły na podstawie kryteriów wymienionych ust. 5.

5. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględnia się

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora do 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach środków przyznanych szkole na wynagrodzenia, ustala Wójt Gminy na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 5 i odnoszących się również do stanowiska dyrektora, a ponadto kryteriów określonych w ust. 7.

7. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów uwzględnia się:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,

- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektora przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stan nieczynny zaczyna się nie od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku naliczana jest proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.

3. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Górowo Iławeckie jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 10. 1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego, w pierwszej kategorii zaszerzgowania, określone w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w tabeli dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 3, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełne złoty.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % stawki bazowej
1	2	3
1.	Dyrektor szkoły	do 45%
2.	Kierownik świetlicy szkolnej.	do 15%
3.	Wychowawstwo klasy: w oddziałach przedszkolnych - „O” w szkołach podstawowych i gimnazjach:	2,5% 2,5%
4.	Sprawowanie funkcji: opiekuna stażu	2%

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 9 ust.2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobą odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej dla dyrektora szkoły przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie, począwszy od dnia powierzenia obowiązków, pod warunkiem, że okres powierzenia obowiązków będzie wynosił co najmniej 30 dni. Powierzenie obowiązków dyrektora w zastępstwie wymaga uzgodnienia z Wójtem Gminy.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, w wysokości określonej w § 10 ust. 3, przyznaje dyrektor.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów, w wysokości określonej w § 10 ust. 3, przyznaje Wójt Gminy.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i kierownika świetlicy uwzględnia się wielkość szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) ilość budynków i ich lokalizacja.
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) organizacja w szkole dożywiania,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) racjonalność zatrudnienia,
 - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
- 3) wyniki pracy szkoły,
- 4) liczba uczniów w świetlicy szkolnej.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 13. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 14 i § 15 Regulaminu.

§ 14. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 30% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§ 15. 1. Dodatki za pracę w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia zostaną ustalone po zaistnieniu pracy w tych warunkach w trybie przewidzianym dla uchwalenia i zmian Regulaminu.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16. Za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się wynagrodzenie według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę dorażnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

6. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielowi za zajęcia zrealizowane, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 17. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,

- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz odrębne ustawy rozporządzenia.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 18. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole prowadzonej przez Gminę Górowo Iławeckie.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6%,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8%,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10%,
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12%,

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić - dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 19. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 20. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 18 ust. 3.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 21. W budżecie Gminy Górowo Iławeckie tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektora Szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej Nagrodami Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

§ 22. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora może być przyznana odpowiednio dyrektorowi i nauczycielowi, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 10 z kryteriów, o których mowa w ust. 4

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąganie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu,
 - b) osiągnięcia uczniów przygotowywanych pod kierunkiem nauczyciela,
 - c) w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadшкольного,
 - d) udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - e) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
- 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) integrowanie uczniów i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej,
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej,
 - c) organizowanie czasu wolnego uczniów,
 - d) przygotowywanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów,
 - c) współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości dla dzieci i młodzieży,
 - d) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rozwoju ucznia.
- 4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, opieka nad nauczycielem stażystą, opracowywanie materiałów metodycznych i ich publikacja itp.
 - c) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
- 5) dyrektorzy szkół powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
 - a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach etapu gminnego i wyższego,
 - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) dbania o wysoki poziom pracy szkoły przez odpowiedni dobór kadry
 - d) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - e) dbania o bazę szkolną - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - g) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji,
 - h) współpracy ze środowiskiem szkoły, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki.

§ 23. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela może wystąpić dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły rada pedagogiczna.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla nauczyciela może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) rada szkoły.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty pracy (określone w § 22 ust. 4 osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatniego roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 30 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Wójta Gmina do Urzędu Gminy Górowo Haweckie,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 24. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 21 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa § 21 ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

3. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy.

4. Nagrody, o których mowa w § 21 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

6. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Wójta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. Regulamin obowiązuje w 2006 roku.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu warunków przyznawania i
wysokości niektórych składników
wynagradzania oraz nagród i innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z
uwzględnieniem poszczególnych stopni
awansu zawodowego.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy /Dyrektora Szkoły*
w za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy /Dyrektora Szkoły*

Panu/Pani
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy /Dyrektorowi Szkoły*

.....
miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

621

UCHWAŁA Nr XXXV/248/06

Rady Gminy w Stawigudzie

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/230/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. Dz. U. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy w Stawigudzie uchwała, co następuje:

§ 1. W treści uchwały Nr XXXIII/230/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości

1) § 1 pkt 2 ppkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej za wyjątkiem:

a) związanych z działalnością turystyczną i hotelową - 16,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”

2) § 1 pkt 2 ppkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,17 zł od 1 m² powierzchni użytkowej za wyjątkiem:

a) budynków gospodarczych i garaży - 3,10 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

622

POROZUMIENIE

z dnia 30 grudnia 2005 r.

sprawie przekazania Gminie Kisielice utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Kisielice.

Zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

1) Ryszarda Zabłotnego - Starostę Iławskiego,

2) Aleksandrę Skubij - Wicestarostę Iławskiego,

przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu Iławskiego,

a Burmistrzem Miasta Kisielice - Tomaszem Koprowiakiem,
przy kontrasygnacie Gabrieli Lubnau - Skarbnika Gminy Kisielice.

§ 1. 1. Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) przyznaje Gminie Kisielice dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg i ulic powiatowych w gminie Kisielice w 2006 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg w szczególności:

a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,

b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,

c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,

d) utrzymanie czystości na ulicach,

e) zimowe utrzymanie ulic,

f) bieżące remonty nawierzchni,

g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2006 r. zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 96.983,00 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących drogach i ulicach powiatowych w Gminie Kisielice: ul. Komoniewskiego, ul. Mickiewicza, ul. Mieczysława, ul. Sienkiewicza oraz przy drogach powiatowych w miejscowościach: Goryń i Klimy

5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych miesięcznych ratach, do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy Kisielice.

§ 2. Gmina Kisielice zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,
- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienia informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20 stycznia 2007 r.
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej niezgodnie z celem w terminie 7 dni od dnia wezwania, wystosowanego po stwierdzeniu nieprawidłowości,
- 5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31 stycznia 2007 r.

§ 3. Gmina Kisielice ponosi pełną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

§ 4. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Ryszard Zabłotny

Burmistrz
Tomasz Koprowiak

Wicestarosta
Aleksandra Skubij

623

POROZUMIENIE

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie przekazania Gminie Lubawa utrzymania ulic powiatowych w m. Lubawa.

Zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

- 1) Ryszarda Zabłotnego - Starostę Iławskiego,
- 2) Aleksandrę Skubij - Wicestarostę Iławskiego,

przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu Iławskiego,

a Burmistrzem Miasta Lubawa - Edwardem Standarą,
przy kontrasygnacie Danuty Szczepańskiej - Skarbnika Gminy Lubawa.

§ 1. 1. Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) przyznaje Gminie Lubawa dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg i ulic powiatowych w gminie Lubawa w 2006 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,
- b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,

- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,
- d) utrzymanie czystości na ulicach,
- e) zimowe utrzymanie ulic,
- f) bieżące remonty nawierzchni,
- g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2006 r. zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 47.230,00 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących ulicach powiatowych miasta Lubawa: ul. Jagiellońska, ul. Kwiatowa, ul. Ogrodowa, ul. Pawia, ul. Poznańska, ul. Prusa, ul. Ratuszowa, ul. Rzepnikowskiego, ul. Plac 700 - lecia, ul. Św. Barbary, ul. Towarowa, ul. Warszawska, ul. Kopernika, ul. Przemysłowa, ul. Dworcowa.

5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych miesięcznych ratach, do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Miasta Lubawa.

§ 2. Gmina Lubawa zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,
- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienia informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20 stycznia 2007 r.
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej niezgodnie z celem w terminie 7 dni od dnia wezwania, wystosowanego po stwierdzeniu nieprawidłowości,
- 5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31 stycznia 2007 r.

§ 3. Gmina Lubawa ponosi pełną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

§ 4. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Ryszard Zabłotny

Burmistrz
Edmund Standara

Wicestarosta
Aleksandra Skubij

624

POROZUMIENIE

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie przekazania Gminie Susz utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Susz.

Zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

- 1) Ryszarda Zabłotnego - Starostę Iławskiego,
- 2) Aleksandrę Skubij - Wicestarostę Iławskiego,

przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu Iławskiego,

a Burmistrzem Gminy i Miasta Susz - Janem Sadowskim,
przy kontrasygnacie Bożeny Chmielewskiej - Skarbnika Gminy i Miasta Susz.

§ 1. 1. Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) przyznaje Gminie Susz dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg i ulic powiatowych w gminie Susz w 2006 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,
- b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,
- d) utrzymanie czystości na ulicach,
- e) zimowe utrzymanie ulic,
- f) bieżące remonty nawierzchni,

g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2006 r. zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 188.595,00 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących drogach i ulicach powiatowych w Gminie Susz: ul. Piaskowa, ul. Prabucka, ul. Piastowska, ul. Koszarowa, ul. Leśna, ul. Słowińska (odcinek od skrzyżowania z ul. Piastowską do granic miasta) oraz drogi w m. Olbrachtówko (przy drogach powiatowych w granicach białych tablic określających miejscowości).

5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych miesięcznych ratach, do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy i Miasta Susz.

§ 2. Gmina Susz zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,
- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienia informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20 stycznia 2007 r.
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej niezgodnie z celem w terminie 7 dni od dnia wezwania, wystosowanego po stwierdzeniu nieprawidłowości,
- 5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31 stycznia 2007 r.

§ 3. Gmina Susz ponosi pełną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

§ 4. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Ryszard Zabłotny

Burmistrz Gminy i Miasta
Jan Sadowaki

Wicestarosta
Aleksandra Skubij

625

POROZUMIENIE

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie przekazania Gminie Zalewo utrzymania ulic powiatowych w m. Zalewo.

Zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

- 1) Ryszarda Zabłotnego - Starostę Iławskiego,
 - 2) Aleksandrę Skubij - Wicestarostę Iławskiego,
- przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu Iławskiego,

a Burmistrzem Miasta Zalewo - Andrzejem Dawidem, przy kontrasygnacie Marii Szlaz - Skarbnika Gminy Zalewo.

§ 1. 1. Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) przyznaje Gminie Zalewo dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg i ulic powiatowych w gminie Zalewo w 2006 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,
- b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,
- d) utrzymanie czystości na ulicach,
- e) zimowe utrzymanie ulic,
- f) bieżące remonty nawierzchni,
- g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2006 r. zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 38.060,00 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących ulicach powiatowych miasta Zalewo: ul. 1-go Maja, ul. Kwiatowa, ul. Mickiewicza, ul. Ogrodową, ul. Osiedle Wileńskie, ul. Sienkiewicza, ul. Traugutta, ul. Częstochowska, ul. Elbląska, ul. Kilińskiego.

5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych miesięcznych ratach, do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy Zalewo.

§ 2. Gmina Zalewo zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,
- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienia informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20 stycznia 2007 r
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej niezgodnie z celem w terminie 7 dni od dnia wezwania, wystosowanego po stwierdzeniu nieprawidłowości,
- 5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31 stycznia 2007 r.

§ 3. Gmina Zalewo ponosi pełną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

§ 4. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Ryszard Zabłotny

Burmistrz
Andrzej Dawid

Wicestarosta
Aleksandra Skubij

626

ANEKS 1/06

z dnia 5 stycznia 2006 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Brodnica, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Strony zgodnie postanawiają:

regulowana każdorazowo w ciągu 15 dni od złożenia rachunku.

§ 1. W Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„stawka za nadzór 1 ha wynosi 12,40 zł i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.”
- 2) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„środki finansowe brutto przekazywane będą w czterech równych kwartalnych ratach: po 2241,30 zł każda”
Łącznie 8965,20 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt pięć 20/100 zł). Podstawę zapłaty stanowi otrzymany rachunek wystawiony przez Nadleśnictwo Brodnica. Należność /rata/ będzie

§ 2. 1. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Nadleśniczy
Grzegorz Karolak

Starosta
Stanisław Czajka

627

ANEKS 1/06

z dnia 5 stycznia 2006 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jamy, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1. W Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:
POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Nowomiejskiego:
 - 1) na terenie gminy Biskupiec - o powierzchni 583,49 ha
 - 2) na terenie gminy Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie - o powierzchni 314,70 ha
 - 3) na terenie gminy Miasto Nowe Miasto Lub. - o powierzchni 56,26 ha„o łącznej powierzchni 954,45 ha = 954,00 ha”
- 2) załącznikowi Nr 1 do porozumienia z dnia 23 marca 2005 r. nadaje się nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego aneksu.
W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urzędzenia lasów dla obrębu ewidencyjnego, POWIERZAJĄCY przekazuje PRZEJMUJĄCEMU wykaz działek leśnych uwzględniających powierzchnię leśną i właścicieli.
Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uzgodnieniem zmian wynikających z zalesienia gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„stawka za nadzór 1 ha wynosi 12,40 zł i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.”

4) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„środki finansowe brutto przekazywane będą w czterech równych kwartalnych ratach: po 2957,40 zł każda.”
Łącznie 11829,60 zł (słownie: jedenaście tysięcy osiemset dwadzieścia dziewięć 60/100 zł). Podstawę zapłaty stanowi otrzymany rachunek wystawiony przez Nadleśnictwo. Należność kwartalna będzie regulowana każdorazowo w ciągu 15 dni od złożenia rachunku.”

§ 2. 1. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Nadleśniczy
Tadeusz Kempa

Starosta
Stanisław Czajka

Załącznik Nr 1
do aneksu z dnia 5 stycznia 2006 r.

Wykaz gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zgodnie zawartym porozumieniem

Nadleśnictwo Jamy - powierzchnia nadzorowana

Lp.	nazwa gminy	Obręb	powierzchnia nadzorowana w ha
1.	BISKUPIEC	Bielice	13,45
2.	„	Biskupiec	6,11
3.	„	Czachówki	20,44
4.	„	Fitowo	-
5.	„	Krotoszyny	70,48
6.	„	Lipinki	39,76
7.	„	Łąkorz	154,71
8.	„	Mierzyn	27,35
9.	„	Osetno	18,77
10.	„	Osówko	-
11.	„	Piotrowice	30,29
12.	„	Podlasek	3,55
13.	„	Podlasek Mały	0,91
14.	„	Rywałdzik	4,71
15.	„	Sędzice	7,09
16.	„	Słupnica	10,55
17.	„	Sumin	7,90
18.	„	Szwarcenowo	65,19
19.	„	Wielka Tymawa	37,12
20.	„	Wonna	65,11
x	X	Razem	583,49

1.	NOWE MIASTO LUBAWSKIE z/s w z/s w Mszanowie	Gryżliny	20,95
2.	„	Jamielnik	84,91
3.	„	Lekarty	23,93
4.	„	Nawra	60,00
5.	„	Nowy Dwór	60,42
6.	„	Skarlin	64,49
x	X	Razem	314,70

1.	MIASTO NOWE MIASTO LUBAWSKIE	14 OBRĘBÓW	56,26
----	---------------------------------	------------	-------

Zestawienie:

1. Gmina Biskupiec	583,49 ha
2. Gmina Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie	314,70 ha
3. Gmina Miasto Nowe Miasto Lubawskie	56,26 ha

	954,45 ha = 954.00 ha

628

ANEKS 2/06

z dnia 5 stycznia 2006 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Łława, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1. W Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Nowomiejskiego:

- 1) na terenie gminy Grodziczno o powierzchni 385,23 ha,
- 2) na terenie gminy Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie o powierzchni 485,35 ha,
„o łącznej powierzchni 870,58 ha = 870,00 ha”

2) załącznikowi Nr 1 do porozumienia z dnia 23 marca 2005 r. nadaje się nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego aneksu.

W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasów dla obrębu ewidencyjnego, POWIERZAJĄCY przekazuje PRZEJMUJĄCEMU wykaz działek leśnych uwzględniających powierzchnię leśną i właścicieli.

Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uzgodnieniem zmian wynikających z zalesienia gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„stawka za nadzór 1 ha wynosi 12,40 zł i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.”

4) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„środki finansowe brutto przekazywane będą w czterech równych kwartalnych ratach: po 2697,00 zł każda”

Łącznie 10788,00 (słownie: dziesięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt osiem zł). Podstawę zapłaty stanowi otrzymany rachunek wystawiony przez Nadleśnictwo Sława. Należność /rata/ będzie regulowana każdorazowo w ciągu 15 dni od złożenia rachunku.

§ 2. 1. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Danuta Fuks

Starosta
Stanisław Czajka

Załącznik Nr 1
do aneksu z dnia 5 stycznia 2006 r.

Wykaz gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zgodnie z zawartym porozumieniem.

Nadleśnictwo Ława - powierzchnia nadzorowana

Lp.	nazwa gminy	obręb	powierzchnia nadzorowana w ha
1.	Grodziczno	Grodziczno	5,68
2.	„	Kuligi	37,01
3.	„	Liliowiec	23,52
4.	„	Lorki	84,60
5.	„	Montowo	15,99
6.	„	Mroczenko	89,94
1.	„	Nowe Grodziczno	111,50
8.	„	Zajączkowo	16,99
x	X	razem	385,23

1.	NOWE MIASTO LUBAWSKIE z/s w Mszanowie	Bagno	-
2.	„	Bratian	100,64
3.	„	Chrośle	48,42
4.	„	Gwiżdżyny	41,94
5.	„	Pacołtowo	40,53
6.	„	Radomno	133,25
		Tylice	120,57
x	X	Razem	485,35

Zestawienie:

1. Gmina Nowe Miasto z/s w Mszanowie	385,23 ha
2. Gmina Grodziczno	485,35 ha

	870,58 ha - 870,00 ha

629

ANEKS 2/06

z dnia 5 stycznia 2006 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1. W Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMUJĄCY przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Nowomiejskiego:
- na terenie gminy Grodziczno „o powierzchni 403,85 ha = 403,00 ha”

2) załącznikowi Nr 1 do porozumienia z dnia 23 marca 2005 r. nadaje się nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego aneksu.

W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasów dla obrębu ewidencyjnego, POWIERZAJĄCY przekazuje PRZEJMUJĄCEMU wykaz działek leśnych uwzględniających powierzchnię leśną i właścicieli.

Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uzgodnieniem zmian wynikających z zalesienia, gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„stawka za nadzór 1 ha wynosi 12,40 zł i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.”

4) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„środki finansowe brutto przekazywane będą w czterech równych kwartalnych ratach: po 1249,30 zł każda”.

Łącznie 4997,20 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem 20/100 zł). Podstawę zapłaty stanowi otrzymany rachunek wystawiony przez Nadleśnictwo Lidzbark. Należność kwartalna będzie regulowana każdorazowo w ciągu 15 dni od złożenia rachunku.”

§ 2. 1. Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Jan Karetko

Starosta
Stanisław Czajka

Zał. Nr 1
do aneksu
z dnia 5 stycznia 2006 r.

Wykaz gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w gminie Grodziczno zgodnie z zawartym porozumieniem.

Nadleśnictwo Lidzbark - powierzchnia nadzorowana

Lp.	nazwa gminy	obręb	powierzchnia nadzorowana w ha
1.	Grodziczno	Kowaliki	31,39
2.	„	Mroczno	99,28
3.	„	Ostaszewo	55,73
4.	„	Rynek	36,56
5.	„	Świniarc	68,41
6.	‘	Trzcina	67,95
7.	‘	Zwiniarz	44,53
x	X	Razem	403,85

1. Gmina Grodziczno

403,85 ha = 403,00 ha

630

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie sprostowania błędu.

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst Dz. U. Nr 190, poz. 1606) w uchwale Nr XXXIV/285/05 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 14 z dnia 19 stycznia 2006 r., poz. 392) prostuje się następujące błędy:

- w tytule uchwały skreśla się wyraz „szczegółowych”,
- w podstawie prawnej po Nr 64 dodaje się poz. 593,

- w § 1 uchwały zamiast „i” powinno być „oraz”,
- w załączniku do uchwały w § 8 ust. 4 pkt a powinien mieć następujące brzmienie:
a) podstawą ustalenia indywidualnej odpłatności jest dzienna stawka za usługi, określone w § 1 ust. 3 lit. b.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

631

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie sprostowania błędów.

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. Nr 190, poz. 1606) prostuje się błędy drukarskie w następujących Dziennikach Urzędowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- Nr 175 poz. 2121 z dnia 13 listopada 2003 r. – w rozporządzeniu Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich zamiast Nr 1/03 powinno być **Nr 1/2003**;
- Nr 56 poz. 693 z dnia 26 kwietnia 2004 r. zamiast: „Rozporządzenie Nr 5/04 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany rozporządzenia nr 1/03 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich” powinno być: „Rozporządzenie **Nr 5/2004** Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany rozporządzenia nr **1/2003** Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich”;
- Nr 100 poz. 1326 z dnia 5 sierpnia 2005 r. zamiast: „Rozporządzenie Nr 3/05 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 1 sierpnia 2005 r. w sprawie

zmiany rozporządzenia nr 1/03 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich” powinno być: „Rozporządzenie **Nr 3/2005** Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 1 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany rozporządzenia nr **1/2003** Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich”;

- Nr 128 poz. 1577 z dnia 19 września 2005 r. w podstawie prawnej obwieszczenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 września 2005 r. zamiast: „w rozporządzeniu Nr 3/05 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 1 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Nr 1/03 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 5 listopada 2003r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich” powinno być: „w rozporządzeniu **Nr 3/2005** Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 1 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany rozporządzenia **Nr 1/2003** Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich”.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

632

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

dnia 15 grudnia 2005 r.

Sygn. akt II SA/OI 758/05

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA	Alicja Jaszczak-Sikora
Sędzia WSA	Adam Matuszak (spr.)
Asesor WSA	Bogusław Jażdżyk
Protokolant	Lech Ledwożyw

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 15 grudnia 2005 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy w Łłowie-Osadzie z dnia 28 lutego 2005 r. Nr XXII/157/05 w przedmiocie regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania nauczycielom dodatków,

- 1) stwierdza nieważność § 8 ust. 4 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy w Łłowie-Osadzie Nr XXII/157/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łłowo-Osada, od słów „o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć”, oraz stwierdza w całości nieważność § 8 ust. 7 wskazanego wyżej regulaminu;
- 2) stwierdza nieważność § 4 uchwały Rady Gminy w Łłowie-Osadzie Nr XXII/157/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego i za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łłowo-Osada;
- 3) orzeka, że uchwała i załącznik do uchwały w części, w której stwierdzono ich nieważność, nie może być wykonana.