



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 15 lutego 2006 r.

Nr 27

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 573** - Nr XXXVII/91/05 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników wieczystych i współużytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy Ruciane-Nida, zabudowanych na cele mieszkaniowe..... 1793
- 574** - Nr XXII/152/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki w 2006 roku. 1793
- 575** - Nr XXX/213/05 Rady Miasta Lubawa z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubawa. 1798
- 576** - Nr XIX/125/05 Rady Gminy Dubeninki z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 1799
- 577** - Nr XIX/131/05 Rady Gminy Dubeninki z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Dubeninki..... 1803
- 578** - Nr XIX/132/05 Rady Gminy Dubeninki z dnia 22 grudnia 2005 r. zmieniająca Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach..... 1807
- 579** - Nr XXXV/138/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwaldzie z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest gmina Grunwald. 1808
- 580** - Nr XXXV/139/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwaldzie z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grunwald. 1812
- 581** - Nr XXXVII/252/05 Rady Gminy Biskupiec z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu..... 1814
- 582** - Nr XXXIV/298/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Działdowo..... 1815
- 583** - Nr XXXIV/299/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Działdowo. 1820
- 584** - Nr XXXIV/300/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe..... 1826

- 585** - Nr XXXIV/306/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie określenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli..... 1827
- 586** - Nr XXXIX/95/05 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”..... 1832
- 587** - Nr XXIX/158/06 Rady Gminy Kiwity z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości. 1839

POROZUMIENIA:

- 588** - 1/06 w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Biskupiec w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim a Gminą w Biskupcu. 1840
- 589** - 2/06 w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Grodziczno w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim a Gminą w Grodzicznie. 1841
- 590** - 3/06 w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Kurzętnik w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim a Gminą w Kurzętniku. 1843
- 591** - 4/06 w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim a Gminą w Nowym Mieście Lub. z/s w Mszanowie. 1845
- 592** - 5/06 w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Nowe Miasto Lubawskie w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim a Gminą w Nowym Mieście Lubawskim. 1846
- 593** - pomiędzy Starostą Kętrzyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo zawarte w dniu 17 stycznia 2006 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. 1848
- 594** - pomiędzy Starostą Kętrzyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Srokowo zawarte w dniu 24 stycznia 2006 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa..... 1850

INFORMACJE:

- 595** - Starosty Oleckiego z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Olecko, powiat olecki, województwo warmińsko-mazurskie..... 1854
- 596** - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji z dnia 25 stycznia 2006 r. OGD-4210-83(20)/ 2005/ 2006/384/V/KC odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim. 1855

OBWIESZCZENIA:

- 597** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Giżycku..... 1855
- 598** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 6 lutego 2006 r. o wynikach wyborów uzupełniających przeprowadzonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w dniu 5 lutego 2006 r. 1856

573

UCHWAŁA Nr XXXVII/91/05
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkownia wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników wieczystych i współużytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy Ruciane-Nida, zabudowanych na cele mieszkaniowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkownia wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U Nr 175, poz. 1459), oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm. Dz. U z 2004 r. Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu nabycia prawa własności nieruchomości przysługującego osobom fizycznym i osobom prawnym w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy Ruciane-Nida, zabudowanych na cele mieszkaniowe.

2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 2. Bonifikatę określoną w § 1 ust. 1 ustala się w wysokości 80 % opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkownia wieczystego w prawo własności.

§ 3. W przypadku użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy do dnia 31 grudnia 1985 roku wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkownia wieczystego bonifikatę, o której mowa w § 2 ustala się w wysokości 99 % opłaty za nabycie prawa własności.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogdan Słabek

574

UCHWAŁA Nr XXII/152/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki w 2006 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 z 2004 roku Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki w 2006 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/120/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pachó

Załącznik
do uchwały Nr XXII/152/05
Rady Gminy Świątki
z dnia 15 grudnia 2005 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Świątki.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- szkole - rozumie się przez to: przedszkole, szkołę lub placówkę, zespół szkolno-przedszkolny lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świątki,
- rektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świątki,
- roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- klasie - rozumie się przez to także oddział,
- uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- najniższym wynagrodzeniu - rozumie się wynagrodzenie, które określa Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego w corocznym rozporządzeniu o wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz dla nauczycieli, których tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7, oraz sposobie udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć USTAWĘ z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela Dz.U.03.118.1112 z późniejszymi zmianami 2003-08-21 zm. Dz.U.03.137.1304 art.2, 2004-01-01 zm. przen. Dz.U.03.90.844 art. 14 zm. Dz.U.03.137.1304 art. 2 zm. Dz.U.03.203.1966 art. 52 zm. Dz.U.03.213.2081 art. 3, 2004-05-01 zm. Dz.U.04.96.959 art. 4, 2004-08-31 zm. Dz.U.04.179.1845 art. 1, 2005-01-01 zm. Dz.U.04.179.1845 art.1,
- zakładowych organizacjach związkowych - rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela,
- organie prowadzącym szkoły - należy przez to rozumieć Gminę Świątki.

WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI.

1. Wynagrodzenie nauczycieli normuje Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

nauczycieli (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2000 r. w sprawie dodatków (Dz. U. Nr 83, poz. 943).

2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatków. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego zależy od posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego, kwalifikacji i wymiaru zajęć obowiązkowych:

- a) średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowi co najmniej 82 % kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.), ustalonej corocznie w ustawie budżetowej,
- b) średnie wynagrodzenie pozostałych nauczycieli stanowi dla:
 - 1) nauczyciela kontraktowego - 125 %,
 - 2) nauczyciela mianowanego - 175 %,
 - 3) nauczyciela dyplomowanego - 225 %wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a,
- c) organy prowadzące szkoły będące jednostkami samorządu terytorialnego mogą zwiększać środki na wynagrodzenia nauczycieli, w tym podwyższać minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, wychowawstwo klasy lub powierzono obowiązki nauczyciela opiekuna nauczyciela stażysty.

4. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, od czwartego roku pracy poczynając. Nie może on przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dyrektor szkoły może przydzielić nauczycielowi godziny ponad wymiarowe w wysokości do $\frac{1}{4}$ obowiązującego wymiaru godzin. Przydzielenie większej liczby godzin ponad wymiarowych wymaga zgody nauczyciela. Liczba tych godzin nie może przekroczyć $\frac{1}{2}$ etatu.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

7. Prócz wymienionych dodatków nauczyciel może otrzymać:

- a) dodatek specjalistyczny do czasu uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego,
- b) dodatek mieszkaniowy,
- c) zasiłek na zagospodarowanie.

8. Nauczyciel ma prawo do dodatku motywacyjnego - podwyższonego wynagrodzenia zasadniczego. Ustalany

jest on, na co najmniej 6 miesięcy na podstawie kryteriów uzgodnionych przez Dyrektorów Szkół z Radą Pedagogiczną stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

9. Nauczyciel nabywa prawo do wynagrodzenia od dnia nawiązania stosunku pracy. Wypłatę części zasadniczej otrzymuje z góry. Pozostałe składniki wynagrodzenia otrzymuje z dołu, po wykonaniu przydzielonych mu zadań.

10. Odprawy pieniężne i odszkodowania przysługujące nauczycielom, z którymi rozwiązano stosunek pracy, wynikają z przepisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela.

OCHRONA WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ.

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

2. Wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, płatne miesięcznie dla pracowników pedagogicznych Szkoły wypłaca się z góry w pierwszym roboczym dniu m-ca, za które przysługuje wynagrodzenie, pozostałe składniki wypłacane są w ostatnim dniu m-ca, za który to wynagrodzenie przysługuje.

3. Wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, płatne miesięcznie dla pracowników niepedagogicznych Szkoły wypłaca się z dołu najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca, za który to wynagrodzenie przysługuje.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownik, na swój umotywowany wniosek, może otrzymać zaliczkę na poczet należnego wynagrodzenia w wysokości nie większej niż 50 % należnego wynagrodzenia.

5. Szkoła jest zobowiązana wypłacać wynagrodzenie w miejscu i terminie ustalonym w niniejszym regulaminie.

6. Pracownik ma prawo do tajemnicy swoich zarobków. Szkoła jest zobowiązana do respektowania tego prawa, poprzez wprowadzenie takiego systemu wypłaty wynagrodzeń, który zapewni utrzymanie tajemnicy.

7. Szkoła jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia do rąk pracownika.

8. Wypłacanie wynagrodzenia pracownika w inny sposób niż do rąk pracownika wymaga jego pisemnej zgody.

9. Z wynagrodzeń za pracę po potrąceniu składek na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracownika i ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy, potrąceniu podlegają:

- świadczenia alimentacyjne,
- sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych,
- zaliczki pieniężne udzielane pracownikom,
- ewentualne kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu Pracy.

10. Potrąceń dokonuje się wg podanej niżej kolejności w następujących granicach:

- w razie egzekucji świadczeń alimentacyjnych do wysokości $\frac{3}{5}$ wynagrodzenia,

- w razie egzekucji innych należności lub potrącenia zaliczek - do połowy należnego wynagrodzenia,
- przy zbiegu egzekucji różnych należności do wysokości $\frac{3}{5}$ wynagrodzenia.

11. Dodatkowe roczne wynagrodzenie podlega egzekucji na zaspokojenie roszczeń alimentacyjnych w całości.

12. Z wynagrodzenia za pracę odlicza się do pełnej wysokości kwoty wypłacone w poprzednim okresie płatności za okres nieobecności w pracy, za którą pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.

Dodatki.

§ 2. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	stawka dodatku funkcyjnego (w złotych)
1	2	3
	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły (zespołu), liczącej: - do 8 oddziałów - od 8 - 18 oddziałów - wicedyrektor szkoły (zespołu)	200 – 550 300 – 750 200 – 400
	Kierownik świetlicy szkolnej	100 – 200

1. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- wychowawstwo klasy - 2 % od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego pełnymi kwalifikacjami (mgr z p.p.),
- funkcję opiekuna stażu - 2 % od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego pełnymi kwalifikacjami (mgr z p.p.).

4. Dodatek stażowy przysługuje nauczycielowi po przepracowaniu 3 lat w wysokości ilości lat pracy nie więcej niż 20 %.

§ 3. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

6. Nauczycielowi przysługuje także dodatek za uzyskane specjalizacje w wysokości:

- I stopień specjalizacji - 30 zł,
- II stopień specjalizacji - 47 zł.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

§ 4. 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciel, który realizuje obowiązkowy wymiar zajęć, zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy. W wysokości 100 % wynagrodzenia przysługującego za jedną godzinę nadwymiarową, obliczoną według zasady określonej w § 5 pkt.

§ 5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za

dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub 1 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe, nie więcej niż za cztery godziny.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Dodatek motywacyjny i wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 I 2005 roku. (Dz. Ust. Nr 22, poz. 181 z 9 02 2005 roku).

2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych (tj. 1 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole), ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły i doradcy szkolnego Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego, a

dla dyrektora szkoły 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności jego wypowiedzania.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 9. 1. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół na dany rok budżetowy przyznaje się środki w wysokości:

- a) 1 % na dodatki motywacyjne,
- b) 2 % na doraźne zastępstwa dla nauczycieli nie będących dyrektorami szkół.

2. W rozliczeniu rocznym wysokość środków wydatkowanych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli niebędących dyrektorami szkół i godziny doraźnych zastępstw nie może przekroczyć 3 % środków przeznaczonych w planie finansowym szkoły przez Gminę na wynagrodzenia nauczycieli.

3. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół (zespołów) znajdują się w dyspozycji Wójta Gminy.

4. Podstawę do naliczania środków, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią wynagrodzenia zasadnicze wraz z dodatkiem stażowym oraz dodatkami, określonymi w § 2 ust. 4 regulaminu.

Dodatek za warunki pracy.

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o najniższych kwalifikacjach,
- nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o najniższych kwalifikacjach,
- indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o najniższych kwalifikacjach, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002 roku i w sprawie

orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 604).

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązuje go wymiar zajęć, lub w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 11. 1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiącego 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

- 20 % tego funduszu na nagrody Wójta Gminy Świątki,
- 80 % tego funduszu na nagrody Dyrektorów Szkół.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2 określają regulaminy przyjmowane przez dyrektorów szkół w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

3. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 1, określa regulamin przyjmowany przez Wójta Gminy.

4. Nagrody dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy, a dla nauczycieli Dyrektor Szkoły.

5. Fundusz nagród w wysokości określonej w ust. 1 pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

Dodatek mieszkaniowy.

§ 12. 1. Nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położony na terenie wiejskim ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 6 % od najniższego wynagrodzenia obowiązującego w tabeli wynagrodzeń, przy 1 osobie będącej w gospodarstwie domowym,
- 8 % od najniższego wynagrodzenia obowiązującego w tabeli wynagrodzeń, przy 2 osobach, będących w gospodarstwie domowym,
- 10 % od najniższego wynagrodzenia obowiązującego w tabeli wynagrodzeń, przy 3 osobach, będących w gospodarstwie domowym,
- 12 % od najniższego wynagrodzenia obowiązującego w tabeli wynagrodzeń, przy 4 osobach lub więcej, będących w gospodarstwie domowym.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego, lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

Wynagrodzenie zasadnicze.

§ 13. Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli, którzy w wyniku całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły albo zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole lub zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, zostali lub zostaną zatrudnieni w innej szkole nie może być niższe od dotychczas otrzymywanego.

Oprócz wynagrodzenia należnego wynikającego z umowy o pracy, pracownikowi przysługuje:

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. 13 obliczana na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, po. 1080). Dodatkowe wynagrodzenie roczne jest ustalone w wysokości 8,5 % wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, obliczane jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

Prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego nabywają pracownicy:

- nauczyciele, z chwilą podjęcia pracy; za okres przepracowany w roku kalendarzowym, za który przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne.

2. Nagroda jubileuszowa w wysokości:

- za 20 lat pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
- za 25 lat pracy - 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
- za 30 lat pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
- za 35 lat pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego,
- za 40 lat pracy - 250 % wynagrodzenia miesięcznego.

575

UCHWAŁA Nr XXX/213/05

Rady Miasta Lubawa

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubawa.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141) oraz art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubawa, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIII/172/05 Rady Miasta Lubawa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubawa, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 dodaje się pkt 4:

„4. W ramach posiadanych środków Burmistrz może zwiększyć wysokość stypendium określoną w pkt 1 proporcjonalnie powiększając wysokość stypendium

wszystkim uczniom zakwalifikowanym do uzyskania stypendium szkolnego, do granicy określonej w § 12”;

2) zmienia się § 16, który przyjmuje brzmienie:

„§ 16. Stypendium szkolne wypłacane jest w comiesięcznych transzach lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 23 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 23 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku”;

3) w § 19, zmienia się pkt 1, który przyjmuje brzmienie:

„§ 19. 1. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5 % kwoty dotacji celowej otrzymanej przez gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z budżetu państwa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edward Pokojski

576

UCHWAŁA Nr XIX/125/05 Rady Gminy Dubeninki z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się, obowiązujący na terenie Gminy Dubeninki „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/13/02 Rady Gminy Dubeninki z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

Załącznik
do uchwały Nr XIX/125/05
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 22 grudnia 2005 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

Rozdział I Przepisy ogólne.

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Dubeninki w tym prawa obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 3) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 4) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,

- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 11) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia prasowego.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociagową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociagowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociagowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów.

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz legitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłącza oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociagowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłana listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w

każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłanie listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/ lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody.

§ 16. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 17. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza.

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 20. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci, wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,

4) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

§ 23. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 26. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

Rozdział VII Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków,

2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział VIII Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

§ 28. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1.

§ 29. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§ 30. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 32. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział X Postanowienia końcowe.

§ 33. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują odpowiednie przepisy prawa.

577

UCHWAŁA Nr XIX/131/05 Rady Gminy Dubeninki z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Dubeninki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, 1457) i art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, zm. Dz. U. Nr 100, poz. 1074, Dz. U. z 2001 r. Nr 52, poz. 544, Dz. U. z 2002 r. Nr 160, poz. 1323, Dz. U. z 2003 r. Nr 34, poz. 286, Dz. U. z 2004 r. Nr 74, poz. 667) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DUBENINKI.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- 1) za wysługę lat,
- 2) motywacyjnego,
- 3) funkcyjnych,
- 4) za warunki pracy,
- 5) za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

6) przyznawania nagród,

7) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat.

§ 2. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

3. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

5. Nauczycielom mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, Kuratorium Oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno – konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczone do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny.

§ 3. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów stanowi kwotę nie niższą niż 25.000,00 zł ustalaną corocznie w budżecie gminy.

2. Udział poszczególnych szkół w funduszu określonym w ust. 1 oblicza się proporcjonalnie do ilości etatów pedagogicznych określonych w arkuszu organizacyjnym danej szkoły.

3. Czasookres przyznawania dodatku motywacyjnego nie może przekraczać roku budżetowego.

4. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy:

- 1) nauczycielowi stażycie - do 5 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielowi kontraktowemu - do 10 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielowi mianowanemu - do 15 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielowi dyplomowanemu - do 30 % wynagrodzenia zasadniczego”.

5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Dubeninki dodatek motywacyjny przyznaje Wójt w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową.

6. Nauczyciele oraz dyrektorzy szkół (placówek) otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- 2) wzorowej organizacji pracy szkoły (placówki),
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- 4) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,

5) współpracy ze środowiskiem,

6) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z organami szkoły (placówki).

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny.

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 10.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Dubeninki w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor placówki w granicach określonych w tabeli stawek.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 70,00 zł miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece,
- b) wychowawcy klasy w wysokości 35,00 zł miesięcznie,
- c) wychowawcy oddziału przedszkolnego w wysokości 43,00 zł miesięcznie.

5. Nauczycielowi przysługują dodatki wymienione w ust. 4. W wypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, o których mowa w ust. 1, przysługuje tylko jeden z nich - najwyższy.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiednio stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 4 wypłaca się miesięcznie z góry.

10. Tabela dodatków funkcyjnych.

L p.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum. do 8 oddziałów	200,00	500,00
2	Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum od 9 oddziałów	250,00	600,00

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy.**

§ 5. 1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat a w szczególności:

- 1) dodatek za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości od 25 % stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną,
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości 20 % stawki godzinowej nauczyciela.

2. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi - dyrektor placówki, a dyrektorowi - Wójt.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i za godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy.

5. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca się z dołu.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

§ 7. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dubeninki.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor placówki w rocznym planie finansowym, z czego:

- 1) 80 % kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 20 % kwoty przekazuje do dyspozycji Wójtowi Gminy Dubeninki.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, nagrodę może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w danej szkole co najmniej jednego roku.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

5. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:

- 1) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
- 2) pracę z uczniem niepełnosprawnym, słabym i trudnym,
- 3) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich,

- 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 5) wprowadzenie nowych ofert edukacyjnych,
- 6) aktywny udział w akcjach promujących szkołę,
- 7) rozwój zawodowy nauczyciela i podnoszenie kwalifikacji,
- 8) inne ważne dla szkoły osiągnięcia.

6. Dyrektor przyznaje nagrody po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zakładowej organizacji związkowej do której nauczyciel należy.

7. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor placówki na podstawie opracowanych kryteriów.

8. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród Wójta:

- 1) dla nauczycieli:
 - a) za wybitne osiągnięcia w dydaktyce i wychowaniu (np. ilość laureatów olimpiad, konkursów, zawodów sportowych w ramach wojewódzkich igrzysk sportowych),
 - b) za prowadzenie nauczania z dzieckiem trudnym, słabym i niepełnosprawnym,
 - c) za opracowanie i realizację ciekawych programów nauczania i wychowania, w tym programów autorskich,
 - d) za wprowadzanie twórczych i aktywizujących metod nauczania i oceniania,
 - e) za wykonanie innych czynności, np. zajęć dodatkowych, przygotowania uroczystości, teatryzków, opiekę nad samorządem uczniowskim itp.,
 - f) za osiąganie widocznych efektów w uspołecznianiu i demokratyzacji życia w szkole,
 - g) za postawę i działania kształtujące autorytet nauczyciela,
- 2) dla dyrektora - spełnienie warunków jak dla nauczycieli, a ponadto:
 - a) osiąganie bardzo dobrych wyników w zarządzaniu z uwzględnieniem realizacji uchwał Rady Gminy Dubeninki,
 - b) osiąganie wybitnych wyników w dydaktyce i wychowaniu,
 - c) stosowanie partnerskiego stylu zarządzania, wprowadzanie nowatorskich zmian organizacyjnych służących społeczności szkoły,
 - d) troszczenie się o wzbogacanie bazy materialnej szkoły.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy.

§ 8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole wiejskiej i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie do:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4 %,

- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 6 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 8 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 10 %, miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Polityki Społecznej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci w wieku uprawniającym do pobierania zasiłku rodzinnego i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział IX Postanowienia końcowe.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków

pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za usługę lat.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIV/106/04 Rady Gminy Dubeninki z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Dubeninki.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

578

UCHWAŁA Nr XIX/132/05 Rady Gminy Dubeninki z dnia 22 grudnia 2005 r.

zmieniająca Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 62, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Dubeninki Nr VII/50/03 z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy Dubeninki dla realizacji zadań pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz zaliczki alimentacyjnej,

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.),
- ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych

oraz zaliczke alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.),

- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135Z późn. zm.),
- ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- innych ustaw i przepisów wykonawczych oraz w oparciu o niniejszy statut,

3) w § 5 dodaje się pkt 12 i 13 w brzmieniu:

- 12) przyznawanie i wypłata zaliczki alimentacyjnej,
- 13) przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych,

4) w § 10 ust. 4 pkt a otrzymuje brzmienie:

- wydawanie na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dubeninki decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu:
 - pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
 - świadczeń rodzinnych;
 - zaliczek alimentacyjnych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

579

UCHWAŁA Nr XXXV/138/05

Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierzwaldzie
z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest gmina Grunwald.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający:

- wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Waldemar Szydlik

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/138/05
Rady Gminy Grunwald
z dnia 22 grudnia 2005 r.

Regulamin

w sprawie wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grunwald.

Rozdział I

Dodatek motywacyjny:

§ 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

dodatkovym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest procentowo od jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając warunki, o których mowa w § 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - organ prowadzący szkołę, jednakże nie mniej niż 5 %.

§ 5. Dodatek motywacyjny dla szkół ustala się raz w roku w uchwale budżetowej procentowo od wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli. W roku 2006 dodatek wynosił będzie 1 %.

§ 6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II Dodatek funkcyjny.

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz inne stanowiska funkcyjne, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko	Stawka % wg wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - mgr z przygotowaniem pedagogicznym
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów.	do 30 %
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów.	do 35 %
3.	Zastępca dyrektora.	do 15 %
4.	Opiekun stażu	do 3 %

§ 2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę oddziałów w danej szkole oraz sprawowaną funkcję.

§ 3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala organ prowadzący szkołę, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

§ 4. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

§ 5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a

jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.

§ 6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub opiekuna na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.

§ 7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.

§ 8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§ 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem § 3, w sposób określony w § 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

§ 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w § 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie

posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w § 1.

§ 6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa wyżej przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 7. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową ustaloną zgodnie z § 1, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Dodatki za trudne warunki pracy.

§ 1. Nauczycielom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za trudne warunki pracy - w wysokości 25 % stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę.

§ 2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe miesięczne za:

- a) wychowawstwo w przedszkolach - w wysokości 2,7 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym,
- b) za wychowawstwo w szkołach podstawowych - w wysokości 2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - licencjata,
- c) za wychowawstwo w gimnazjum - w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - licencjata,
- d) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej i gimnazjum - w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z licencjatem,
- e) za koła zainteresowań - jak za godzinę ponadwymiarową, wynikającą z osobistego zaszeregowania,
- f) za wycieczki i biwaki, trwające ponad 24 godziny - za każdy dzień wolny od pracy, jak za 4 godziny nadliczbowe, wynikające z osobistego zaszeregowania,
- g) za udział w konkursach i olimpiadach poza gminnych za każdy dzień wolny od pracy, jak za 4 godziny nadliczbowe, wynikające z osobistego zaszeregowania.

§ 3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo, tylko za 1 oddział niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 4. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 1 oraz w § 2 pkt a, b, c i d wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 5. W razie zaprzestania wykonywania lub podjęcia zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat.

§ 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończony okresy zatrudnienia).

§ 3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat - nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat, zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).

§ 5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu na poratowanie zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten również przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które

nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8. Dodatek za staż pracy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI Dodatek mieszkaniowy.

§ 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 2. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, będących na jego wyłącznym utrzymaniu, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 6 % najniższego wynagrodzenia - dla 1 osoby,
- b) 8 % najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- c) 10 % najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób,
- d) 12 % najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

Najniższe wynagrodzenie określa Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie odrębnych przepisów lub Kodeksu Pracy.

§ 3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu,
- 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostających na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

§ 9. Dodatek przysługuje w okresie:

- 1) wykonywania pracy,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) w okresie stanu nieczynnego.

§ 10. Dodatek mieszkaniowy nie przysługuje:

- 1) nauczycielom, którzy pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

§ 11. Dodatek przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 2.

§ 12. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - organ prowadzący szkołę.

§ 13. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 14. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły bądź organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

Rozdział VII Dodatki za warunki pracy szkodliwe dla zdrowia.

§ 1. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z nich.

§ 3. Dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

§ 2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

§ 3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w § 1 pkt 2 - Wójt.

§ 4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 5. Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród będącego w budżecie organu prowadzącego

przyznawane są zgodnie z regulaminami ustalonymi w szkołach.

**Rozdział IX
Postanowienia końcowe.**

§ 1. Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 2. Zmiana regulaminu następuje w formie aneksu po uzgodnieniu jak w § 1.

580

**UCHWAŁA Nr XXXV/139/05
Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierwałdzie
z dnia 22 grudnia 2005 r.**

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grunwald.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Jedn. tekst Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grunwald, zwany później regulaminem, w następującej treści:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grunwald.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Grunwald.

**Rozdział II
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych.**

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń, a w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

- 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
- 2) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego - chodniku

- położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeb.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

6. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, nie wymienionych w pkt 3 i 4 regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstojnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

8. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

**Rozdział III
Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.**

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych.

2. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, odpadów wielkogabarytowych w

pojemnikach, workach przeznaczonych do zbierania odpadów określonych w ust 1.

3. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów w celu ustalenia warunków ich odbioru.

4. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z póź. zm.).

5. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

6. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

7. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiającą łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 5. Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§ 6. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej ilości toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 7. W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 8. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 9. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiornika.

§ 10. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 8 i 9 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania

korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres dwóch lat.

§ 11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielania informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych upoważnionemu pracownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej Gminy Grunwald oraz przedstawienia do wglądu aktualnych dowodów wnoszenia opłat, o której mowa w § 10.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 12. Nie segregowane odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Grunwald, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów w Rudnie Gmina Ostróda.

§ 13. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej w Zybultowie.

§ 14. Dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby lub,
- 2) spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości jeżeli nie narusza przepisów odrębnych.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 15. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 16. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 4) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 17. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 18. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki, poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapywanym zwierzętom.

Rozdział VII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 19. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,

3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania okresowo deratyzacji.

2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Grunwald w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do Publicznej wiadomości.

Rozdział IX

Przepisy końcowe.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXXIV/129/97 Rady Gminy Grunwald z dnia 15 kwietnia 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Waldemar Szydlik

581

UCHWAŁA Nr XXXVII/252/05

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 29 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 i Nr 164, poz. 1366) Rada Gminy Biskupiec uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/144/04 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 30 września 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) i ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)”,

2) w § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej dotyczącej pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej.”,

2) w § 14 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej na podstawie upoważnienia przez Wójta Gminy w Biskupcu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Wiśniewski

582

UCHWAŁA Nr XXXIV/298/05

Rady Miasta Działdowo

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Działdowo.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173 poz. 1808 oraz 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 1087) Rada Miasta Działdowo uchwała, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział I postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Działdowie zwane dalej Przedsiębiorstwem i korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych za pomocą urządzeń kanalizacyjnych, obowiązujących na terenie miasta Działdowo.

2. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określić:

- a) "Ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- b) "Odbiorca usług" - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy z Przedsiębiorstwem,
- c) "Umowa" należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług,
- d) "Przedsiębiorstwo" należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, tj. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Działdowie,
- e) „Urządzenie pomiarowe” - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- f) „Wodomierz główny” - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy.

§ 2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Nr 78/605/02 Zarządu Miasta Działdowo z dnia 9 maja 2002 r.

Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- dostawę wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym określonym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718),
- okresową legalizację lub wymianę wodomierzy głównych,
- niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii urządzeń wodociągowych,
- w przypadku przerw w dostawie wody uruchamianie zastępczych punktów poboru wody.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły. Wielkość dopuszczalnych zanieczyszczeń ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108 z późn. zm.),
- w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne lub przez przepompownie.

§ 5. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, głównie w zakresie:

- niezwłocznego powiadomienia Odbiorców o przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków i miejscach zastępczego poboru wody,
- szybkiego reagowania na pisemne reklamacje i zgłoszenia Odbiorców, np. dotyczące jakości i parametrów wody, nieprawidłowości w rozliczeniach za dostawę wody i odbiór ścieków.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą usług, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. W przypadkach szczególnych wynikających z warunków technicznych Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę na odbiór wód i ścieków opadowych lub roztopowych zbieranych z dachów oraz pochodzących z terenów o trwałej nawierzchni i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej do czasu wybudowania kanalizacji deszczowej lub innego sposobu zagospodarowania:

- a) ustalenie ilości dostarczanych wód odbywać się będzie na podstawie średnio miesięcznej wielkości opadów wyrażonej w m³ przypadającej na powierzchnię 1 m² występującej w poprzednim roku kalendarzowym.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 i 6a Ustawy.

§ 7. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie i bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie naruszenia przez stronę postanowień Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8. 1. Podpisanie Umowy następuje po odbiorze prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci oraz uzgodnieniem w formie umowy kto odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania przyłączy.

2. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie Umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą, a wszelkie zobowiązania z tytułu sprzedanej usługi przechodzą na następcę prawnego zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego chyba, że zapisy aktu sprzedaży stanowią inaczej.

§ 9. W przypadku zawarcia Umowy z właścicielem lub zarządcą w budynku wielolokalowym i użytkownikami lokali utrzymanie i odpowiedzialność za wewnętrzną instalację wodociągową i kanalizacyjną należy do właściciela lub zarządcy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych.

2. Okres rozliczeniowy może wynosić jeden lub dwa miesiące.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11. 1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat, przyjętych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257 z późn. zm.) oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Działdowie, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

3. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy głównych.

4. W przypadku braku wodomierza, o którym mowa w ust. 3, ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach wykonawczych do Ustawy.

5. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

6. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

7. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

8. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

9. Przedsiębiorstwo ogłasza przyjęte taryfy w miejscowej prasie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Działdowie w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wejścia ich w życie.

10. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych. Różnicą wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych obciąża się właściciela lub zarządcę.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci.**

§ 12. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku występujący dołącza:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- plan sytuacyjny przyłącza na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Plan sporządza geodeta.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku. Warunki są ważne rok od dnia ich wydania.

3. Po uzyskaniu kompletu dokumentów oraz spełnieniu warunków technicznych inwestor wykonuje przyłącze:

- a) na podstawie zgłoszenia staroście zgodnie z art. 30 prawa budowlanego lub,
- b) na podstawie Ustawy wykorzystując art. 29a prawa budowlanego, jeżeli dysponuje pisemną zgodą właścicieli działek po których biegnie przyłącze.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych, w przypadku przyłączy wodociągowych, jest uzgodnienie terminu połączenia z siecią, którego ze względów sanitarnych dokonuje Przedsiębiorstwo.

5. Rozpoczęcie dostawy wody lub odbiór ścieków odbywa się po zrealizowaniu następujących czynności:

- dokonanie odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych,
- wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej przyłącza i przekazanie jednego egz. Przedsiębiorstwu,
- pisemne uzgodnienie kto zapewnia obsługę eksploatacyjną przyłączy wodociągowych i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniami pomiarowymi będącymi własnością Odbiorcy usług,
- dokonanie montażu wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego (nieobowiązkowo) przez dostawców swoich mediów,
- podpisanie Umowy opisanej w par. 1 ust. 2c.

§ 13. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzenia pomiarowego odprowadzanych ścieków oraz ich utrzymanie i zabezpieczenie zapewnia na własny koszt

osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo nie przejmuje na własność przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo może przejść odrębną umową o przekazanie w użyczenie przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne będące własnością Odbiorcy w celu bieżącej eksploatacji. Fakt ten strony potwierdzają na piśmie (dotyczy przyłączy wybudowanych w okresie obowiązywania Ustawy).

3. Przyłącza wybudowane przed wejściem w życie Ustawy są przedmiotem użytkowania przez Przedsiębiorstwo i nie stanowią jego własności. Pomimo fizycznego połączenia z siecią nie stały się częścią składową Przedsiębiorstwa (art. 49 k.c.), chyba że strony uzgodniły inaczej.

4. Przedsiębiorstwo biorąc przyłącze w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowej eksploatacji (art. 718, par. 1 k.c.). Koszty odtworzenia zużytego przyłącza ponosi jego właściciel.

Rozdział VI **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy.

§ 16. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym lub miejsce przeznaczone na jego umieszczenie.

2. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce na przyłączy kanalizacyjnym za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości.

3. W wyjątkowych sytuacjach strony mogą ustalić inne miejsce jak opisane w ust. 1 i 2, dokonując odpowiednich zapisów w Umowie.

§ 17. 1. Miejsce wydania wody i odbioru ścieków opisane w par.16 jest jednocześnie granicą odpowiedzialności eksploatacyjnej wynikającej z przekazania w użyczenie przyłącza przez Odbiorcę na rzecz Przedsiębiorstwa.

2. W przypadku nie przekazania przez Odbiorcę lub nie przejęcia przez Przedsiębiorstwo w użyczenie przyłącza miejscem rozdziału i odpowiedzialności jest

miejsce połączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z przyłączem. Miejsce lokalizacji pomiaru strony określają umownie.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo przyłącza.

§ 18. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie protokołu odbioru technicznego.

2. Prawidłowe wybudowanie przyłącza potwierdzone odpowiednimi zapisami w protokole odbioru technicznego skutkuje możliwością podejmowania dalszych działań, o których mowa w par. 12 ust. 4.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji - przedstawiciel Przedsiębiorstwa, inwestor, wykonawca,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 19. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 21. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 22. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, bez konieczności rozwiązania umowy.

§ 23. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego świadczenia usług lub zawarcia Umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte

przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług lub rozwiązania umowy.

Rozdział IX

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 24. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. Cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z własnego ujęcia,
 - b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków,
 - d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 - e) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji w budynkach,
 - f) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy,
 - g) zgłaszania Przedsiębiorstwu na piśmie, wraz z uzasadnieniem, konieczności odprowadzania wód i ścieków opadowych lub roztopowych z terenu posesji do kanalizacji sanitarnej,
 - h) Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia awarii na przyłączy wodociągowym będącym w jego posiadaniu i eksploatacji w celu odłączenia poprzez zamknięcie zaworu odcinającego przyłącze od sieci.
- § 25.** Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:
- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
 - b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - c) awariach powstałych na urządzeniach utrzymywanych przez Przedsiębiorstwo.

§ 26. Odbiorca usług zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 27. Odbiorca usług zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 28. Odtworzenie przyłączy z chwilą zużycia jest obowiązkiem Odbiorcy usług.

§ 29. Odbiorcy usług zabrania się:

- a) pobierania wody lub dostawy ścieków bez ustalonego sposobu pomiaru ilości,
- b) zmiany lokalizacji wodomierza głównego,
- c) naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu, jeżeli takowe zostały założone,
- d) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

Rozdział X

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 30. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług, a w tym wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 31. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 32. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust /odszkodowanie/ na zasadach ustalonych w umowie.

§ 33. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie trzech dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział XI

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 34. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe i ratownicze z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki Państwowej i Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 35. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 36. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 37. 1. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktu poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie w ustalonych okresach.

2. Zgodnie z art. 22 Ustawy, za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miasto Działdowo, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział XII Przepisy końcowe.

§ 38. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 39. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 40. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1) uchwała Nr XXXVI/446/02 z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Działdowo,

2) uchwała Nr XXIV/203/04 Rady Miasta Działdowo z dnia 9 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Działdowo.

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 42. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

583

UCHWAŁA Nr XXXIV/299/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Działdowo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457), art. 4 oraz art. 6 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 121, poz. 770; Nr 60, poz. 369; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085; Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 729; Nr 175, poz. 1458; Nr 180, poz. 1495), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Działdowie Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Działdowo

w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Działdowo” stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/248/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Działdowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/299/05
Rady Miasta Działdowo
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Działdowo.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Działdowo, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,

- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwie domowym bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z planu gospodarki odpadami dla gmin członków Ekologicznego Związku Gmin „DZIAŁDOWSZCZYŻNA”,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo środowiska,

- 4) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady organiczne powstające wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
- 5) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 6) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 7) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 8) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 9) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 10) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 11) dowodach stwierdzających wywóz odpadów komunalnych i ścieków socjalno-bytowych - należy przez to rozumieć aktualną umowę na wywóz odpadów komunalnych i ścieków zawartą z podmiotem uprawnionym oraz rachunki wystawione przez podmiot uprawniony albo dowód przyjęcia na składowisko odpadów komunalnych lub odpadów ciekłych do punktu zlewnego miejskiej oczyszczalni ścieków.

Rozdział II

Wymagania ogólne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3. Właściciele i zarządcy nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości zobowiązani są do:

- 1) usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (chodniki, podwórza, przejścia, bramy, zieleńce itp.) oraz z chodników wzdłuż nieruchomości, bezpośrednio do niej przylegających,
- 2) usuwania (zamiatania, zbierania, zmywania itp.) zanieczyszczeń w budynkach wielorodzinnych z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku np. klatki schodowe, korytarze, piwnice,

- 3) pielęgnowania i zapobiegania dewastacji zieleńców, kwietników itp. na terenie nieruchomości,
- 4) nie dopuszczania do rozrastania się chwastów, usuwania ich i utrzymania na terenie nieruchomości schludnego wyglądu,
- 5) oznaczenia budynków znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczenie przy wejściu odpowiednich tabliczek informacyjnych - z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy,
- 6) oznaczenia lokali znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczenie przy wejściu odpowiednich tabliczek informacyjnych - z numerem porządkowym lokalu,
- 7) zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych części budynków służących do wspólnego użytku,
- 8) nie umieszczania na drzewach przy drogach i ulicach ogłoszeń, plakatów, afiszy itp.,
- 9) umieszczenie w budynkach wielorodzinnych tablic zawierających następujące informacje:
 - a) nazwę i adres siedziby zarządcy nieruchomości,
 - b) nazwę i adres przedsiębiorcy wykonującego czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości,
 - c) informację o adresach i telefonach alarmowych w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia wodociągowego i gazowego,
- 10) nie spalania odpadów komunalnych, liści oraz odpadów powstałych z uprawy ogródków, za wyjątkiem roślin porażonych chorobami w sposób nieuciążliwy dla sąsiadów,
- 11) gromadzenia i niezwłocznego przekazywania podmiotowi uprawnionemu odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokalu (np. gruz) oraz odpadów wielkogabarytowych,
- 12) dokonywania regularnej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci, nie mniej niż raz w roku - w miesiącu maju,
- 13) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- 14) dbania o właściwy stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości,
- 15) uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
- 16) usuwania śliskości na chodniku poprzez posypanie go materiałem zwiększającym szorstkość podłoża, bez dodatku środków chemicznych i soli, przy czym piasek lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika zaraz po ustaniu przyczyn jego zastosowania,

- 17) niezwłocznego usuwania powstałych w rejonie chodnika sopli lodowych.

§ 4. W przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, obowiązkowe jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniająca wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 5. Zakazuje się zgarniania błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 6. Zarządcy dróg zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jezdniach oraz chodnikach, które nie są położone bezpośrednio przy granicy nieruchomości sąsiadujących z drogą publiczną poprzez:

- a) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
- b) pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej,
- c) czyszczenie krater ściekowych i studzienek wraz z przykanalikami.

§ 7. 1. Właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do ustawienia na terenach lub w obiektach służących do użytku publicznego koszy na śmieci o minimalnej pojemności 110/120 litrów i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów. Obowiązek ten dotyczy również właścicieli sklepów spożywczych oraz lokali gastronomicznych i użytkowych.

2. Kosze na śmieci w pasach drogowych, o minimalnej pojemności 15 litrów, należy rozmieszczać na chodnikach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w parkach, na skwerach, na placach, na przystankach komunikacji zbiorowej - zgodnie z potrzebami.

3. Wytwórcy odpadów są zobowiązani do gromadzenia odpadów wytwarzanych na własnej nieruchomości w urządzeniach do zbierania odpadów przynależących do danej nieruchomości.

4. Organizatorzy imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i innych, na czas ich trwania zobowiązani są do ustawienia toalet i dodatkowych koszy lub urządzeń do zbierania odpadów komunalnych na terenie, na którym będzie się odbywała impreza oraz do oczyszczenia tego terenu po przeprowadzonej imprezie najpóźniej do godziny 9⁰⁰ dnia następnego.

§ 8. 1. Wprowadza się zakaz mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, a w szczególności mycia pojazdów nad ciekami wodnymi, stawami, w pasie drogowym, na częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego oraz w przypadku, jeżeli woda z mycia pojazdu spływa na teren sąsiada lub na drogę.

2. Mycie pojazdów samochodowych dla potrzeb własnych przy użyciu środków chemicznych poza myjniami może odbywać się na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub będą gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, a po ich opróżnieniu nieczystości ciekłe przetransportowane

zostaną do stacji zlewnej. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi. Poza warsztatami naprawczymi mogą być prowadzone wyłącznie drobne, doraźne naprawy pojazdów samochodowych i czynności związane z ich obsługą.

§ 9. 1. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych podobnych obiektów stanowiących własność Gminy Miasto Działdowo poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisanie hasła bądź wykonywanie rysunków bez zgody zarządzającego tymi obiektami.

2. Firmy i osoby fizyczne reklamujące się za pomocą plakatów i ulotek zobowiązani są do sprzątnięcia na własny koszt powstałych z tego tytułu odpadów. Dotyczy to również słupów ogłoszeniowych.

Rozdział III

Wymagania w zakresie zbierania odpadów na terenie nieruchomości.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gospodarowania odpadami w sposób selektywny polegający na wydzielaniu ze strumienia odpadów komunalnych następujących odpadów:

1) opakowaniowych tzw. surowców wtórnych tj.:

- a) papieru i tektury (makulatury),
- b) opakowań szklanych (białych i kolorowych),
- c) tworzyw sztucznych,
- d) metali,

2) niebezpiecznych (baterii, przeterminowanych leków i akumulatorów małowagarytowych),

3) wielkogabarytowych,

4) organicznych,

5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

6) odpadów z remontów.

2. Wytwarzający odpady niebezpieczne nie pochodzące z gospodarstw domowych zobowiązani są do postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

3. Szczegółowe uregulowania w zakresie zbierania odpadów zostały zawarte w Planie Gospodarki Odpadami dla Gmin Członków Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” na lata 2004 - 2008.

§ 11. 1. Urządzeniami do gromadzenia odpadów komunalnych, w które powinny być wyposażone nieruchomości są pojemniki o minimalnej pojemności 110/120 litrów.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny mieć nieprzepuszczalne ściany i dno, szczelne przykrycie z zamkniętym otworem wysypowym.

3. System selektywnej zbiórki odpadów funkcjonuje w oparciu o:

1) kolorowe worki foliowe 80 i 120 litrowe oraz pojemniki 120 i 1100 litrowe do zbiórki plastiku, szkła i papieru,

2) pojemniki 240 litrowe do zbiórki odpadów organicznych.

4. Liczbę i rodzaj niezbędnych pojemników określa się w oparciu o:

1) średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

2) liczbę osób korzystających z tych urządzeń.

5. Nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków muszą być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, a po ich opróżnieniu przetransportowane do stacji zlewnej. Transport nieczystości ciekłych może odbywać się jedynie przy użyciu pojazdów spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 12. 1. Właściciele i zarządców nieruchomości zobowiązuje się do przygotowania miejsca na pojemniki do zbierania odpadów w granicach nieruchomości, posiadającego równą i utwardzoną nawierzchnię, łatwo dostępnego dla użytkowników i pracowników przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. W przypadku niemożliwości usunięcia odpadów z terenu nieruchomości z powodu braku dojazdu do wyznaczonego miejsca ich gromadzenia, jak również niemożliwości wniesienia i wyniesienia pojemników - dopuszcza się usytuowanie pojemników na odpady przed nieruchomością, tj. w pasie drogowym. Usytuowanie pojemników w pasie drogowym wymaga dopełnienia obowiązku uzgodnienia z zarządcą drogi.

§ 13. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:

1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 11 poprzez zakup, wdzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z tym przedsiębiorstwem,

2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodującym zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

§ 14. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 15. 1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników na odpady i gwarantującą utrzymanie właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

3. Wywóz zgromadzonych w pojemnikach posegregowanych odpadów odbywa się według ustalonego przez organizatora systemu selektywnej zbiórki lub jednostkę wywozową harmonogramu wywozu poszczególnych rodzajów posegregowanych odpadów.

4. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości do jego potrzeb, a ich eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wypływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.

5. Harmonogram wywozu ustalający częstotliwość z jaką dokonywany będzie wywóz odpadów posegregowanych z pojemników musi uwzględniać szybkość napełniania różnych rodzajów pojemników.

6. Pojemniki i worki z posegregowanymi odpadami powinny być wystawione do wywozu w miejscach i w czasie ustalonym przez jednostkę wywozową.

7. Miejsca wystawiania pojemników do selektywnej zbiórki ustalają wspólnie właściciel nieruchomości i jednostka wywozowa lub organizator systemu.

§ 16. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego śniegu, lodu, błota i substancji niebezpiecznych.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także odpadów roślinnych).

§ 17. 1. Zabrania się wysypywania i składowania odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych.

2. Odpady komunalne (stałe) należy wywozić na składowisko odpadów w Zakrzewie.

3. Odpady ciekłe należy wywozić do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Działdowie.

4. Odpady roślinne organiczne (trawa, liście itp.) winny być gromadzone selektywnie i dostarczane do kompostowni w Zakrzewie.

5. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

6. Do wywozu odpadów komunalnych przedsiębiorcy mający zezwolenie zobowiązani są używać pojazdów odpowiednich do zakresu prowadzonej działalności.

7. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne, w tym: nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez podmioty uprawnione i zawarcie z nimi umowy na odbiór nieczystości ciekłych.

2. Przy zawieraniu umów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udzielania przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych do ustalenia ilości odpadów i wynikającej z tego ilości urządzeń do ich gromadzenia, częstotliwości wywozu lub ilości zgromadzonych nieczystości ciekłych.

3. Dopuszcza się wywóz na składowisko odpadów w Zakrzewie stałych odpadów komunalnych z własnej nieruchomości przez jej właściciela, posiadającego odpowiedni środek transportu.

4. Właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania usuwania odpadów komunalnych (ciekłych i stałych) poprzez okazywanie na żądanie upoważnionych osób, aktualnych umów i dowodów opłat za usługi lub dowodów przyjęcia odpadów na składowisko, za rok bieżący i 2 lata ubiegłe.

5. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów:

- 1) do 31.12.2010 r. - do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31.12.2013 r. - do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do 31.12.2020 r. - do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

§ 19. 1. Zabrania się umieszczania w koszach na odpady ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach, odpadów komunalnych wytwarzanych przez osoby fizyczne, przedsiębiorców i instytucje.

2. Zabrania się tworzenia „dzikich wysypisk nieczystości”.

§ 20. Właściciele nieruchomości winni utrzymywać w należytych stanie tereny wchodzące w skład ich nieruchomości poprzez:

- 1) koszenie trawy i usuwanie chwastów (mechaniczne lub chemiczne),

- 2) usuwanie skoszonej trawy,
- 3) przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów,
- 4) usuwanie innych nieczystości.

Rozdział IV

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 21. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

§ 22. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) sprawowanie stałego skutecznego dozoru,
- 2) nie wprowadzanie zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw oraz piaskownic dla dzieci,
- 3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach i terenach zieleni; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów - przewodników,
- 4) nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- 5) nie pozostawianie psów bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz,
- 6) prowadzenie psa na uwięzi, z zastrzeżeniem ust. 2; pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu, powinien mieć nałożony kaganiec,
- 7) oznakowanie tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej nieruchomości, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego,
- 8) umieszczenie na obroży psa danych pozwalających na ustalenie osoby utrzymującej zwierzę.

2. Zwalnianie psa ze smyczy, jest dozwolone wyłącznie:

- 1) na terenach zieleni nieurządzonej i tylko w sytuacji, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem,
- 2) na terenie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego wydostanie się.

§ 23. Utrzymujący psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do posiadania dowodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.

§ 24. 1. Zabrania się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej, za wyjątkiem zakładów weterynaryjnych. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

2. Zabrania się kąpieli psów i innych zwierząt domowych w otwartych, ogólnodostępnych zbiornikach wodnych.

3. Zabrania się trzymania psów, kotów i innych zwierząt domowych w piwnicach, komórkach, na balkonach i w suszarniach budynków wielorodzinnych oraz na terenach przynależnych do tych budynków.

§ 25. 1. Psy bez opieki będą uznane za bezpańskie i podlegają wyłapaniu oraz przewiezieniu do schroniska, skąd mogą być wykupione.

2. Za psa bezpańskiego będzie także uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji i nie ma możliwości ustalenia jego posiadacza.

3. W przypadku ustalenia posiadacza psa uznanego za bezpańskiego, koszty jego wyłapania, przewiezienia do schroniska i utrzymania w schronisku ponosi jego posiadacz.

4. W przypadku, gdy posiadacz psa lub innych zwierząt narusza przepisy ustawy o ochronie zwierząt w zakresie nieprawidłowego przetrzymywania zwierząt, znęca się nad nimi, pozostawia je bez opieki, pokarmu i wody mogą one być odebrane czasowo na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Działdowo i umieszczone w schronisku dla bezpańskich zwierząt lub przekazane zastępczemu opiekunowi, a kosztami transportu, utrzymania i ewentualnego leczenia obarczony zostanie posiadacz zwierzęcia.

§ 26. Obowiązek niezwłocznego przekazywania zwłok zwierzęcych podmiotom zajmującym się ich zbieraniem lub przetwarzaniem ciąży na posiadacza, a jeżeli nie można ustalić posiadacza, na jednostce organizacyjnej upoważnionej przez Gminę Miasto Działdowo.

Rozdział V

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 27. 1. Wprowadza się całkowity zakaz hodowli zwierząt gospodarskich i drobiu w obrębie zabudowy szeregowej oraz na terenie osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych w mieście.

2. Hodowla drobnych zwierząt gospodarskich i drobiu w obrębie osiedli o zabudowie jednorodzinnej jest dopuszczalna, pod warunkiem zachowania wymagań higieniczno-sanitarnych.

3. Dopuszcza się hodowlę gołębi domowych:

- 1) na terenach osiedli mieszkaniowych o zabudowie jednorodzinnej,
- 2) na terenach o zabudowie wielorodzinnej po uzyskaniu zgody wspólnoty mieszkaniowej lub zarządcy budynku.

4. Hodowla gołębi domowych może być prowadzona pod warunkiem, że nie będzie ona stwarzała uciążliwości dla otoczenia.

§ 28. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory czy podobne,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział VI

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji.

§ 29. 1. Właściciele i zarządcy nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji w częściach wspólnych budynków wielolokalowych, budynkach użyteczności publicznej, budynkach produkcyjnych, handlowych oraz gospodarczych.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się na terenie miasta Działdowo w zależności od potrzeb.

3. Deratyzację należy przeprowadzać jednocześnie na wszystkich terenach. Termin rozpoczęcia i zakończenia deratyzacji określa każdorazowo Burmistrz Miasta Działdowo poprzez podanie go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30. 1. Deratyzację przeprowadza się środkami dostępnymi w handlu oraz w sposób zgodny z zaleceniami producenta.

2. Teren poddany deratyzacji winien zostać oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.

3. Koszty deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Do kontroli i egzekwowania obowiązków wymienionych w niniejszym regulaminie Burmistrz Miasta Działdowo upoważnia Straż Miejską.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić osobom upoważnionym wstęp na teren nieruchomości w celu dokonania kontroli przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Kto narusza obowiązki zawarte w Regulaminie, zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlega karze grzywny, orzekanej w postępowaniu toczącym się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

584

UCHWAŁA Nr XXXIV/300/05

Rady Miasta Działdowo

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) art. 4 ust. 1, 2, 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 i z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459) - Rada Miasta Działdowo uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

przysługującego użytkownikom wieczystym w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy miasto Działdowo, zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wykorzystywanymi jednocześnie na cele mieszkalne i inne niż mieszkalne, bonifikata zostanie udzielona wyłącznie w odniesieniu do tej powierzchni gruntu, która odpowiada powierzchni lokali mieszkalnych. Powierzchnia ta zostanie wyliczona proporcjonalnie w stosunku do powierzchni wszystkich lokali znajdujących się na nieruchomości.

3. W przypadku zbycia lub wykorzystania nieruchomości na inne cele niż cele, które stanowią podstawę udzielenia bonifikaty przed upływem 5 lat licząc od dnia przekształcenia nastąpi zwrot kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji.

§ 2. Bonifikatę określoną w § 1 ustala się w wysokości:

- a) 70 % od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych,
- b) 95 % od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami praw.

§ 3. 1. Opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, o której mowa w § 1, może być zapłacona w formie jednorazowej wpłaty lub rozłożona na raty.

2. Rozłożenie na raty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości następuje na wniosek nabywcy.

3. Raty o których mowa w ust. 2 mają charakter roczny i płatne są maksymalnie przez okres 5 lat.

4. Rozłożona na raty niespłacona część opłaty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

5. Pierwsza rata nie może być niższa niż 20 % opłaty i podlega zapłacie w terminie 14 dni od dnia kiedy decyzja orzekająca o przekształceniu stanie się ostateczna.

6. Rozłożoną na raty niespłaconą część opłaty wraz z oprocentowaniem nabywca wnosi w następujących po sobie latach kalendarzowych w terminie do 31 marca każdego roku, począwszy od roku kalendarzowego

następującego po roku, w którym decyzja orzekająca o przekształceniu stała się ostateczna.

§ 4. 1. Niespłacona kwota opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności podlega zabezpieczeniu poprzez wpis hipoteki przymusowej w Księdze Wieczystej prowadzonej dla nieruchomości objętej przekształceniem.

2. Wpis hipoteki następuje na podstawie decyzji ostatecznej orzekającej o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

3. Koszty wpisów zabezpieczenia hipotecznego ponoszą nabywcy.

4. Opłaty sądowe z tytułu założenia i wpisu do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości nabytych na podstawie decyzji pokrywają nabywcy.

5. Wnioskodawcy ponoszą koszty wyceny nieruchomości zleczanych przez Gminę Miasto Działdowo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 6. Traci moc uchwała XXIX/353/01 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 22 października 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wnoszenia opłat oraz wysokości bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

585

UCHWAŁA Nr XXXIV/306/05

Rady Miasta Działdowo

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1122, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/223/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie określenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/306/05
Rady Miasta Działdowo
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określa art. 30 Karty Nauczyciela. Wynika ono z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego, obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) funkcyjnego,
- 4) za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Działdowo,
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział I. Dodatki Dodatek motywacyjny.

§ 5. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności:
 - osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, a w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania

uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- prowadzenie warsztatów i lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

§ 7. 1. Gmina Miasto Działdowo określa wysokość odpisu środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w roku 2006 w wysokości 5 % płacy zasadniczej nauczycieli.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego .

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, który:

- 1) przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) jest zatrudniony w wymiarze mniejszym niż $\frac{1}{2}$ etatu,
- 3) po raz pierwszy podejmuje pracę w szkole,
- 4) przebywa na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
- 5) nie angażuje się w życie pozalekcyjne szkoły.

2. Nauczyciela można pozbawić dodatku motywacyjnego lub obniżyć go w ciągu semestru w przypadku:

- 1) odmowy wykonania zarządzeń,
- 2) udzielenia kary dyscyplinarnej,
- 3) opuszczenia zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- 4) powtarzających się, uzasadnionych skarg na nauczyciela.

3. Powracający z urlopów, zwolnień i nowozatrudnieni nauczyciele nabywają uprawnienia po przepracowaniu pełnego semestru poprzedzającego fakt przyznania dodatku na następny okres.

§ 10. Pozbawienie lub obniżenie dodatku motywacyjnego następuje z dniem pierwszego następnego miesiąca po podjęciu decyzji.

§ 11. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat.

§ 13. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 5 rozporządzenia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny.

§ 14. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne w tym:
 - liczbę oddziałów, liczbę zastępców, zmianowość,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, w tym:
 - racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,

- prowadzenie dokumentacji szkolnej i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przestrzeganie przepisów BHP na terenie szkoły,

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu w tym:

- wyniki klasyfikacji rocznej,
- wyniki egzaminów, sprawdzianu, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

4. Burmistrz Miasta oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego, w wysokości:

- 1) od 40 do 75 % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, dla dyrektora szkoły,
- 2) od 20 do 40 % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, dla wicedyrektora,
- 3) od 40 do 50 % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, dla dyrektora przedszkola.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 2 do 4 % średniego wynagrodzenia stażysty,
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości od 2 do 5 % średniego wynagrodzenia stażysty,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta, w wysokości do 25 % średniego wynagrodzenia stażysty.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 5 pkt 3 ustala dyrektor z Burmistrzem Miasta.

§ 15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 3 i 4, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 1 - 3 nie wyklucza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 5 pkt 2.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy.

§ 16. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

4. Dodatek za trudne warunki dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

5. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się po przepracowanym okresie.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział IV **Nagrody i inne świadczenia.**

§ 18. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Burmistrza Miasta Działdowo.

§ 19. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

2. Fundusz nagród stanowi 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- 1) 70 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 20. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 21. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi i nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i

opiekuńczej, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) dba o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiąga wymierne efekty w pracy dydaktycznej (potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia lub III stopnia ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich),
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 4) podejmuje działania na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 5) wzorowo realizuje zajęcia dydaktyczne potwierdzone wynikami nadzoru pedagogicznego,
- 6) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- 7) podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie,
- 8) opracowuje i upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne,
- 9) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 10) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, lub w szkole,
- 11) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami.

2. Nagroda Burmistrza Miasta Działdowo może być przyznana dyrektorowi uzyskującemu wymierne efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 3) diagnozowania pracy szkoły,
- 4) dbałości o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
- 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 7) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 8) dbałości o bazę szkoły - remonty, prace wykonywane we własnym zakresie,

9) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

3. Nauczyciele, dyrektorzy szkół, typowani do nagrody Burmistrza Miasta Działdowo powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.

§ 22. 1. Nagrody o których mowa w § 19 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy.

3. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektorów szkół występuje Naczelnik Wydziału Oświaty Urzędu Miasta, Rada Szkoły, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna, samorząd szkolny.

4. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać: dane dotyczące nauczyciela, uzasadnienie wniosku (ze wskazaniem spełnienia przez nauczyciela kryteriów, od których uzależnione jest przyznanie nagrody), opinię Rady Pedagogicznej i Zakładowej Organizacji Związkowej w stosunku do osób będących członkami danego związku zawodowego,

5. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta Działdowo należy składać do 20 września w Wydziale Oświaty.

6. Wnioski złożone w Wydziale Oświaty podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. Nagród Burmistrza Miasta w skład którego wchodzi: przedstawiciel Burmistrza Miasta, naczelnik Wydziału Oświaty Urzędu Miasta, przedstawiciele struktur związków zawodowych działających w oświacie, dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji, Kultury i Sportu. Przewodniczącym zespołu jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta.

7. Lista kandydatów wyłonionych przez Zespół ds. Nagród podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

§ 23. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta Działdowo jest ustalana przez Burmistrza Miasta. Nagroda Burmistrza Miasta nie może być niższa niż 100 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 24. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział V Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe.

§ 25. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą wyjeżdżającą do innych miejscowości. Wynagrodzenie to przysługuje za każdy dzień w wysokości równoważności 2 godzin ponadwymiarowych, jednak nie więcej niż 14 godzin w czasie całego pobytu.

Rozdział VI Postanowienia końcowe.

§ 26. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 7, poz. 737).

§ 27. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 28. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Działdowo został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych w dniu 13 grudnia 2005 r.

586

UCHWAŁA Nr XXXIX/95/05 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” w gminie Ruciane-Nida, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVII/96/02 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie

uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rucianem-Nidzie”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Stawryłło

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/95/05
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW PRZEZ ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W
RUCIANEM-NIDZIE.
RUCIANE-NIDA, PAŹDZIERNIK 2005 R.**

Spis treści:

Rozdział I	Przepisy ogólne.
Rozdział II	Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie.
Rozdział III	Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami.
Rozdział IV	Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfie.
Rozdział V	Warunki przyłączenia do sieci.
Rozdział VI	Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
Rozdział VII	Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza.
Rozdział VIII	Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług.
Rozdział IX	Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

**Rozdział I
Przepisy ogólne.**

§ 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rucianem-Nidzie na terenie miasta i gminy Ruciane-Nida, w tym prawa i obowiązki Zakładu oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) Zakład - Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rucianem-Nidzie,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służącym ustalaniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

**Rozdział II
Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania
ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego
utrzymanie.**

§ 3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalić dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Zakład może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją (wójta, burmistrza, prezydenta miasta, zarządu związków międzygminnego).

§ 4. 1. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniając odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z i do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę i urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Zakład ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogarszania jakości usług świadczonych przez Zakład, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofaniem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomiania Zakładu o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Zakładem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenia pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Zakładu,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępniania Zakładowi dostępu do dokumentacji technicznej, danych eksploatacyjnych dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilających z tych

ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje eksploatowanej przez Zakład oraz ustalenia ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

9) udostępnienia Zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Zakład,

10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami.

A. Postanowienia ogólne.

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Zakład zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana tarify w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu, skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów.

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może być zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Zakład może określić wzór wniosku o zawarcia umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Zakładu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.

§ 13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Zakład może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Zakład jest obowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14. Zakład sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów.

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez zakład zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowane przez Zakład ceny i stawki opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Zakład dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 22. 1. Podstawą obciążania Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczenia odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilość świadczonych usług, ilość pobranej wody lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem nieprawidłowości wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§ 24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Zakładu i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalona jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Zakładu i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalona jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci.**

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,

5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,

6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaj,

7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposób zagospodarowania i przeznaczenia,

8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczanie ścieków.

§ 26. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,

2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§ 28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Zakład i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia przez Zakład urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. Umowa o której mowa w ust. 2 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

4. Umowa o której mowa w ust. 2 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzeń,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Zakład,
- 4) formę prawną przejęcia urządzenia przez Zakład,
- 5) termin przejęcia urządzenia.

§ 29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej dokonuje Zakład który wydał „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Zakład wykonuje tą usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Zakład sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek przedstawiony przez Zakład po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10 % w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust.1 przedkłada zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Zakład doręczy nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”.

4. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30. Przed zawarciem umowy, Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącz pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 31. 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza.

§ 32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącz, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłącza do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącz. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy dokonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach z którego jeden dostarcza się do Zakładu a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy Zakład uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 1 są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokół odbioru określa Zakład.

§ 35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpis członków komisji dokonującej odbiór,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług.

§ 36. 1. Zakład jest zobowiązany do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Zakład udziela informacji za pomocą telefonu, faksu, lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie Zakładu lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Zakład jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winne być wywieszane w siedzibie Zakładu i podawane do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39. 1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Zakład nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40. 1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.

2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować

wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt odbioru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41. 1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami p.poż, a także przyczynami technicznymi.

2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,

3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb p.poż.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów p.poż zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 44. Ilość pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Zakładowi informację o ilości wody pobranej.

§ 46. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża gminę.

587

UCHWAŁA Nr XXIX/158/06

Rady Gminy Kiwity

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy Kiwity uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na potrzeby publicznych placówek kulturalno-oświatowych,
- 2) grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na działalność jednostek zajmujących się ochroną przeciwpożarową,
- 3) grunty, budynki, budowle lub ich części służące dostarczaniu wody, energii cieplnej i odprowadzaniu ścieków,

4) budynki mieszkalne i gospodarcze lub ich części, rolników, którzy przekazali gospodarstwo rolne w zamian za rentę lub emeryturę z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

5) budynki mieszkalne w gospodarstwach rolnych, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż leśna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/144/04 Rady Gminy Kiwity z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Alchimowicz

588

POROZUMIENIE 1/06

**w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Biskupiec w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka
w Pacółtowie.**

zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Przewodniczący Zarządu - Stanisław Czajka,
Członek Zarządu - Henryk Jackiewicz,
zwany w dalszej części porozumienia Zarządem Powiatu,
a Gminą w Biskupcu reprezentowaną przez
Wójta Gminy – K. Tomaszewskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ewy Posiadeł,
zwaną w dalszej części porozumienia Gminą Biskupiec.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina Biskupiec zobowiązuje się do refundacji pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie osób pochodzących z gminy Biskupiec. Pobyt w hostelu musi wynikać z przyczyn nagłych wynikających z występowania w rodzinie problemów alkoholowych lub przemocy.

§ 2. 1. Gmina Biskupiec w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Dom Dziecka w Pacółtowie, przekaze środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu. Wysokość kosztów za pobyt w hostelu ustala się w wysokości 20,00 zł dziennie za osobę, licząc dzieci jak i dorosłych jako osoby.

2. Stawka dzienna została skalkulowana na podstawie poniesionych kosztów w 2005 roku, powiększona o wskaźnik inflacji.

3. Nota obciążeniowa zawierać będzie następujące dane:

- a) liczba osób,
- b) czas pobytu w hostelu,
- c) adres zamieszkania osób korzystających z hostelu.

4. Środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu należy przekazać na konto Domu Dziecka w Pacółtowie tj., PKO BP Nowe Miasto Lubawskie 98 1020 3583 0000 3102 0011 3241.

§ 3. Każdorazowa zmiana kosztów pobytu w hostelu spowoduje aktualizację w formie zawarcia aneksu do porozumienia.

§ 4. Powiat zobowiązuje się do rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym naliczania kosztów.

§ 5. Po zakończeniu roku budżetowego, do dnia 31 stycznia zostanie przekazane właściwej gminie roczne sprawozdanie z ilości osób przebywających w hostelu i wielkości kosztów związanych z pobytem w hostelu wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane za 3 miesięcznym wypowiedzeniem, przy jednoczesnym rozliczeniu finansowym i sporządzeniu sprawozdania w ciągu 1 miesiąca od rozwiązania porozumienia.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony oraz 1 egz. dla dyrektora Domu Dziecka w Pacółtowie.

Wójt
Kazimierz Tomaszewski

Przewodniczący Zarządu
Stanisław Czajka

Członek Zarządu
Henryk Jackiewicz

Załącznik Nr 1
do porozumienia w sprawie refundacji
kosztów popytu w hostelu Ośrodka
Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacóltowie.

Zestawienie roczne osób korzystających z Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka „Hostel” w Pacóltowie.

L.p.	Miesiąc	Liczba osób przebywających w hostelu w danym miesiącu		Liczba dni	Opłata za 1 dzień	Razem
		Data przyjęcia do hostelu- 1 osoba	Data opuszczenia hostelu- 1 osoba			
1	I				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
2	II				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
3	III				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
4	IV				20,00	0
					20,00	D
					20,00	0
5	V				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
6	VI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
7	VII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
8	VIII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
9	IX				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
10	X				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
11	XI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
12	XII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
		X	X	x	X	0

589

POROZUMIENIE 2/06

w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Grodziczno w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacóltowie.

zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Przewodniczący Zarządu - Stanisław Czajka,
Członek Zarządu - Henryk Jackiewicz,
zwany w dalszej części porozumienia Zarządem Powiatu,
a Gminą w Grodzicznie reprezentowaną przez
Wójta Gminy – p. Stanisława Wiraszka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p. Zyty Zakrzewska,
zwaną w dalszej części porozumienia Gminą.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina Grodziczno zobowiązuje się do refundacji pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótlowie osób pochodzących z gminy Grodziczno. Pobyt w hostelu musi wynikać z przyczyn nagłych wynikających z występowania w rodzinie problemów alkoholowych lub przemocy.

§ 2. 1. Gmina Grodziczno w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Dom Dziecka w Pacótlowie, przekaże środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu. Wysokość kosztów za pobyt w hostelu ustala się w wysokości 20,00 zł dziennie za osobę, licząc dzieci jak i dorosłych jako osoby.

2. Stawka dzienna została skalkulowana na podstawie poniesionych kosztów w 2005 roku, powiększona o wskaźnik inflacji.

3. Nota obciążeniowa zawierać będzie następujące dane:

- a) liczba osób,
- b) czas pobytu w hostelu,
- c) adres zamieszkania osób korzystających z hostelu.

4. Środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu należy przekazać na konto Domu Dziecka w Pacótlowie tj. PKO BP Nowe Miasto Lubawskie 98 1020 3583 0000 3102 0011 3241.

§ 3. Każdorazowa zmiana kosztów pobytu w hostelu spowoduje aktualizację w formie zawarcia aneksu do porozumienia.

§ 4. Powiat zobowiązuje się do rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym naliczania kosztów.

§ 5. PO zakończeniu roku budżetowego, do dnia 31 stycznia zostanie przekazane właściwej gminie roczne sprawozdanie z ilości osób przebywających w hostelu i wielkości kosztów związanych z pobytem w hostelu wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane za 3 miesięcznym wypowiedzeniem, przy jednoczesnym rozliczeniu finansowym i sporządzeniu sprawozdania w ciągu 1 miesiąca od rozwiązania porozumienia.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony oraz 1 egz. dla dyrektora Domu Dziecka w Pacótlowie.

Wójt
Stanisław Wiraszka

Przewodniczący Zarządu
Stanisław Czajka

Członek Zarządu
Henryk Jackiewicz

Załącznik Nr 1
do porozumienia w sprawie refundacji
kosztów pobytu w hostelu Ośrodka
Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótlowie.

Zestawienie roczne osób korzystających z Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka „Hostel” w Pacótlowie.

L.p.	Miesiąc	Liczba osób przebywających w hostelu w danym miesiącu		Liczba dni	Opłata za 1 dzień	Razem
		Data przyjęcia do hostelu- 1 osoba	Data opuszczenia hostelu- 1 osoba			
1	I				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
2	II				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
3	III				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
4	IV				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0

5	V				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
6	VI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
7	VII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
8	VIII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
9	IX				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
10	X				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
11	XI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
12	XII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
		X	X	x	X	0

590

POROZUMIENIE 3/06

w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Kurzętnik w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacóltowie.

zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Przewodniczący Zarządu - Stanisław Czajka,
Członek Zarządu - Henryk Jackiewicz,
zwany w dalszej części porozumienia Zarządem Powiatu,
a Gminą w Kurzętniku reprezentowaną przez
Wójta Gminy - Andrzeja Ochłaka z-ca Wójta,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Elżbiety Kowalczyk,
zwaną w dalszej części porozumienia Gminą.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina Kurzętnik zobowiązuje się do refundacji pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacóltowie osób pochodzących z gminy Kurzętnik. Pobyt w hostelu musi wynikać z przyczyn nagłych wynikających z występowania w rodzinie problemów alkoholowych lub przemocy.

§ 2. 1. Gmina Kurzętnik w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Dom Dziecka w Pacóltowie, przekaze środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu. Wysokość kosztów za pobyt w hostelu ustala się w wysokości 20,00 zł dziennie za osobę, licząc dzieci jak i dorosłych jako osoby.

2. Stawka dzienna została skalkulowana na podstawie poniesionych kosztów w 2005 roku, powiększona o wskaźnik inflacji.

3. Nota obciążeniowa zawierać będzie następujące dane:

- a) liczba osób,
- b) czas pobytu w hostelu,
- c) adres zamieszkania osób korzystających z hostelu.

4. Środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu należy przekazać na konto Domu Dziecka w Pacóltowie tj. PKO BP Nowe Miasto Lubawskie 98 1020 3583 0000 3102 0011 3241.

§ 3. Każdorazowa zmiana kosztów pobytu w hostelu spowoduje aktualizację w formie zawarcia aneksu do porozumienia.

§ 4. Powiat zobowiązuje się do rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym naliczania kosztów.

§ 5. Po zakończeniu roku budżetowego, do dnia 31 stycznia zostanie przekazane właściwej gminie roczne sprawozdanie z ilości osób przebywających w hostelu i wielkości kosztów związanych z pobytem w hostelu wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane za 3 miesięcznym wypowiedzeniem, przy jednoczesnym rozliczeniu finansowym i sporządzeniu sprawozdania w ciągu 1 miesiąca od rozwiązania porozumienia.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony oraz 1 egz. dla dyrektora Domu Dziecka w Pacółtowie.

Zastępca Wójta
Andrzej Ochlak

Przewodniczący Zarządu
Stanisław Czajka

Członek Zarządu
Henryk Jackiewicz

Załącznik Nr 1
do porozumienia w sprawie refundacji
kosztów popytu w hostelu Ośrodka
Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie.

Zestawienie roczne osób korzystających z Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka „Hostel” w Pacółtowie.

L.p.	Miesiąc	Liczba osób przebywających w hostelu w danym miesiącu		Liczba dni	Opłata za 1 dzień	Razem
		Data przyjęcia do hostelu- 1 osoba	Data opuszczenia hostelu- 1 osoba			
1	I				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
2	II				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
3	III				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
4	IV				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
5	V				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
6	VI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
7	VII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
8	VIII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
9	IX				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
10	X				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
11	XI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
12	XII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
		X	X	x	X	0

591

POROZUMIENIE 4/06

w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie.

zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Przewodniczący Zarządu - Stanisław Czajka,
Członek Zarządu - Henryk Jackiewicz,
zwany w dalszej części porozumienia Zarządem Powiatu,
a Gminą w Nowym Mieście Lub. z/s w Mszanowie reprezentowaną przez
Wójta Gminy - Romana Trępczyńskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ewę Spizewską,
zwaną w dalszej części porozumienia Gminą Nowe Miasto Lub.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie zobowiązuje się do refundacji pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie osób pochodzących z gminy Nowe Miasto Lub. Pobyt w hostelu musi wynikać z przyczyn nagłych wynikających z występowania w rodzinie problemów alkoholowych lub przemocy.

§ 2. 1. Gmina Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Dom Dziecka w Pacółtowie, przekaze środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu. Wysokość kosztów za pobyt w hostelu ustala się w wysokości 20,00 zł dziennie za osobę, licząc dzieci jak i dorosłych jako osoby.

2. Stawka dzienna została skalkulowana na podstawie poniesionych kosztów w 2005 roku, powiększona o wskaźnik inflacji.

3. Nota obciążeniowa zawierać będzie następujące dane:

- a) liczba osób,
- b) czas pobytu w hostelu,
- c) adres zamieszkania osób korzystających z hostelu.

4. Środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu należy przekazać na konto Domu Dziecka w Pacółtowie tj. PKO BP Nowe Miasto Lubawskie 98 1020 3583 0000 3102 0011 3241.

§ 3. Każdorazowa zmiana kosztów pobytu w hostelu spowoduje aktualizację w formie zawarcia aneksu do porozumienia.

§ 4. Powiat zobowiązuje się do rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym naliczania kosztów.

§ 5. Po zakończeniu roku budżetowego, do dnia 31 stycznia zostanie przekazane właściwej gminie roczne sprawozdanie z ilości osób przebywających w hostelu i wielkości kosztów związanych z pobytem w hostelu wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane za 3 miesięcznym wypowiedzeniem, przy jednoczesnym rozliczeniu finansowym i sporządzeniu sprawozdania w ciągu 1 miesiąca od rozwiązania porozumienia.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony oraz 1 egz. dla dyrektora Domu Dziecka w Pacółtowie.

Wójt
Roman Trępczyński

Przewodniczący Zarządu
Stanisław Czajka

Członek Zarządu
Henryk Jackiewicz

Załącznik Nr 1
do porozumienia w sprawie refundacji
kosztów popytu w hostelu Ośrodka
Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie.

Zestawienie roczne osób korzystających z Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka „Hostel” w Pacótkowie.

L.p.	Miesiąc	Liczba osób przebywających w hostelu w danym miesiącu		Liczba dni	Opłata za 1 dzień	Razem
		Data przyjęcia do hostelu- 1 osoba	Data opuszczenia hostelu- 1 osoba			
1	I				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
2	II				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
3	III				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
4	IV				20,00	0
					20,00	D
					20,00	0
5	V				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
6	VI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
7	VII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
8	VIII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
9	IX				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
10	X				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
11	XI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
12	XII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
		X	X	x	X	0

592

POROZUMIENIE 5/06

w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Nowe Miasto Lubawskie w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie.

zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Przewodniczący Zarządu - Stanisław Czajka,
Członek Zarządu - Henryk Jackiewicz,
zwany w dalszej części porozumienia Zarządem Powiatu,
a Gminą w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowaną przez
Burmistrza - Lidia Grabowska,
przy kontrasygnacie Skarbnika - Maria Wróblewska,
zwaną w dalszej części porozumienia Gminą Nowe Miasto Lubawskie.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina Nowe Miasto Lubawskie zobowiązuje się do refundacji pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacołtowie osób pochodzących z gminy Nowe Miasto Lubawskie. Pobyt w hostelu musi wynikać z przyczyn nagłych wynikających z występowania w rodzinie problemów alkoholowych lub przemocy,

§ 2. 1. Gmina Nowe Miasto Lubawskie w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Dom Dziecka w Pacołtowie, przekaże środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu. Wysokość kosztów za pobyt w hostelu ustala się w wysokości 20,00 zł dziennie za osobę, licząc dzieci jak i dorosłych jako osoby.

2. Stawka dzienna została skalkulowana na podstawie poniesionych kosztów w 2005 roku, powiększona o wskaźnik inflacji.

3. Nota obciążeniowa zawierać będzie następujące dane:

- a) liczba osób,
- b) czas pobytu w hostelu,
- c) adres zamieszkania osób korzystających z hostelu.

4. Środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu należy przekazać na konto Domu Dziecka w Pacołtowie tj. PKO BP Nowe Miasto Lubawskie 98 1020 3S83 0000 3102 0011 3241.

§ 3. Każdorazowa zmiana kosztów pobytu w hostelu spowoduje aktualizację w formie zawarcia aneksu do porozumienia.

§ 4. Powiat zobowiązuje się do rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym naliczania kosztów.

§ 5. Po zakończeniu roku budżetowego, do dnia 31 stycznia zostanie przekazane właściwej gminie roczne sprawozdanie z ilości osób przebywających w hostelu i wielkości kosztów związanych z pobytem w hostelu wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane za 3 miesięcznym wypowiedzeniem, przy jednoczesnym rozliczeniu finansowym i sporządzeniu sprawozdania w ciągu 1 miesiąca od rozwiązania porozumienia.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony oraz 1 egz. dla dyrektora Domu Dziecka w Pacołtowie.

Burmistrz
Lidia Grabowska

Przewodniczący Zarządu
Stanisław Czajka

Członek Zarządu
Henryk Jackiewicz

Załącznik Nr 1
do porozumienia w sprawie refundacji
kosztów pobytu w hostelu Ośrodka
Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacołtowie.

Zestawienie roczne osób korzystających z Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka „Hostel” w Pacołtowie.

L.p.	Miesiąc	Liczba osób przebywających w hostelu w danym miesiącu		Liczba dni	Opłata za 1 dzień	Razem
		Data przyjęcia do hostelu- 1 osoba	Data opuszczenia hostelu- 1 osoba			
1	I				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
2	II				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
3	III				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
4	IV				20,00	0
					20,00	D
					20,00	0

5	V				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
6	VI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
7	VII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
8	VIII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
9	IX				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
10	X				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
11	XI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
12	XII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
		X	X	x	X	0

593

POROZUMIENIE

pomiędzy Starostą Kętrzyńskim Ryszardem Piotrem Kaczmarczykiem zwanym dalej Powierzającym, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo Jarosławem Błyskunem, zwanym dalej Przejmującym
zawarte w dniu 17 stycznia 2006 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2005 roku Nr 45, poz. 435 ze zm.) ustala się co następuje:

§ 1. 1. Powierzający powierza *Przejmującemu* prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie gminy Reszel.

2. Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem według obrębów ewidencyjnych stanowi załącznik do porozumienia.

§ 2. 1. Powierzony nadzór realizowany jest zgodnie z zapisami art. 7 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy o lasach. Dotyczy wykonywania następujących czynności:

1) lustracji powierzonych lasów dla oceny realizacji przez właścicieli obowiązków zapisanych w art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy o lasach tj.:

- a) ponownego wprowadzania roślinności leśnej,
- b) przebudowy drzewostanu,
- c) racjonalnego użytkowania lasu,
- d) pielęgnacji i ochrony lasu w tym również ochrony przeciwpożarowej,

2) wydawanie decyzji w pierwszej instancji (art. 24 ustawy o lasach) nakazujących wykonanie prac, w szczególności z zakresu:

- a) ponownego wprowadzania roślinności leśnej,
- b) przebudowy drzewostanu,
- c) pielęgnowania i ochrony lasu w tym ochrony przeciwpożarowej,
- d) racjonalnego użytkowania lasu,
- e) w przypadku niewykonania przez właścicieli lasów w/w zadań określonych w uproszczonym planie urządzenia lasu,
- f) w przypadku niewykonania obowiązków wynikających z art. 9 ust. 1 ustawy o lasach,

3) cechowanie drewna oraz wydawanie dokumentów stwierdzających legalność pozyskania drewna (art. 14 a ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu.

4) wydawanie decyzji określających zadania wymienione w art. 79 ust. 3 ustawy o lasach.

2. W razie nie wykonania wydanych decyzji Przejmujący wystawia upomnienie zgodne z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku bezskutecznego upomnienia Przejmujący przekazuje sprawę Powierzającemu do dalszej egzekucji.

§ 3. 1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych za sprawami objętymi porozumieniem *Przejmujący* będzie stosował instrukcję kancelaryjną oraz rzeczowy wykaz akt obowiązujący w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej przedmiotu porozumienia *Przejmujący* będzie:

1) powoływał się na stosowne porozumienie podając w treści decyzji:

„działając z upoważnienia Starosty Kętrzyńskiego, określonego w porozumieniu z dnia 17 stycznia 2006 roku.”,

2) wydawane decyzje i pisma będzie podpisywał jako Nadleśniczy, używając pieczęci "z upoważnienia Starosty".

§ 4. 1. *Przejmujący* będzie prowadził sprawozdawczość zgodną z wymogami Głównego Urzędu Statystycznego oraz składał Powierzającemu informacje i sprawozdania z wykonania powierzonych zadań.

2. *Powierzający* jest uprawniony do kontroli i oceny prowadzenia przez *Przejmującego* spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 5. 1. Środki finansowe na pokrycie kosztów porozumienia będą ustalane corocznie aneksem do niniejszego porozumienia w zł za 1 ha powierzchni nadzorowanej na rok do dnia 15 stycznia. Nie podpisanie aneksu w powyższym terminie będzie skutkowało przyjęciem do rozliczeń finansowych stawki obowiązującej w poprzednim aneksie.

2. Stawka za nadzór 1 ha powierzchni w 2006 r. wynosi 16,50 zł w tym należny podatek VAT.

3. Środki finansowe przekazywane będą w czterech równych ratach na zakończenie każdego kwartału. Podstawę zapłaty stanowi otrzymany rachunek wystawiony przez Nadleśnictwo Mrągowo. Należność regulowana będzie każdorazowo w ciągu 15 dni od daty otrzymania rachunku.

4. Rozliczenie środków finansowych winno nastąpić do 15 dnia po upływie roku budżetowego. W rozliczeniu należy uwzględnić merytoryczne wykonanie zadań zawartych w porozumieniu oraz kwotę poniesionych wydatków na poszczególne zadania. Przy gospodarowaniu środkami publicznymi należy stosować ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2006 roku.

§ 7. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla *Przejmującego*, a cztery dla *Powierzającego*.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Ryszard Piotr Kaczmarczyk

Nadleśniczy Nadleśnictwa Mrągowo
Jarosław Błyskun

Załącznik nr 1

Wykaz gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa wg obrębów ewidencyjnych przekazanych pod nadzór Nadleśniczemu Nadleśnictwa Mrągowo wg stanu na dzień 31 grudnia 2005 roku.

I.p.	gmina	numer obrębu	nazwa obrębu	powierzchnia lasów [ha]
1	Reszel	1	Bertyny	0,12
2	Reszel	2	Bezlądki	0,39
3	Reszel	3	Bezlądowski Dwór	0,20
4	Reszel	4	Dębny	6,19
5	Reszel	5	Jutrkowo	2,50
6	Reszel	7	Klewno	7,23
7	Reszel	8	Leginy	13,70
8	Reszel	9	Mnichowo	0,61
9	Reszel	10	Pasterzewo	5,12
10	Reszel	11	Pieckowo	3,40
11	Reszel	12	Pilec	20,11
12	Reszel	15	Siemki	5,91
13	Reszel	17	Staniewo	9,64
14	Reszel	18	Stąpławki	0,42
15	Reszel	19	Święta Lipka	11,68
16	Reszel	20	Śpigłówka	53,11
17	Reszel	21	Tolniki Małe	0,38
18	Reszel	22	Wanguty	2,88
19	Reszel	23	Widryny	7,27
20	Reszel	24	Wola	5,96
21	Reszel	25	Worplądki	0,60
22	Reszel	27	Wólka Ryńska	0,26
Razem				157,68

I.p.	miasto	numer obrębu	nazwa obrębu	powierzchnia lasów [ha]
1	Reszel	2	2	0,26
2	Reszel	3	3	6,63
Razem				6,89

Zestawienie:

1) gmina Reszel 157,68 ha,
2) miasto Reszel 6,89 ha,
razem: 164,57 ha.

594

POROZUMIENIE

pomiędzy Starostą Kętrzyńskim Ryszardem Piotrem Kaczmarczykiem zwanym dalej Powierzającym, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Srokowo Leszkiem Zielińskim, zwanym dalej Przejmującym

zawarte w dniu 24 stycznia 2006 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2005 roku Nr 45, poz. 435 ze zm.) ustala się co następuje:

§ 1. 1. Powierzający powierza Przejmującemu prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie gminy Barciany, Kętrzyn, Korsze, Srokowo oraz miasta Kętrzyn.

2. Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem według obrębów ewidencyjnych stanowi załącznik do porozumienia.

§ 2. 1. Powierzony nadzór realizowany jest zgodnie z zapisami art. 7 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy o lasach. Dotyczy wykonywania następujących czynności:

- 1) lustracji powierzonych lasów dla oceny realizacji przez właścicieli obowiązków zapisanych w art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy o lasach tj.:
 - a) ponownego wprowadzania roślinności leśnej,
 - b) przebudowy drzewostanu,
 - c) racjonalnego użytkowania lasu,
 - d) pielęgnacji i ochrony lasu w tym również ochrony przeciwpożarowej,
- 2) merytorycznego przygotowania treści decyzji (art. 24 ustawy o lasach) nakazujących wykonanie prac, w szczególności z zakresu:
 - a) ponownego wprowadzania roślinności leśnej,
 - b) przebudowy drzewostanu,
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu w tym ochrony przeciwpożarowej,
 - d) w przypadku niewykonania obowiązków wynikających z art. 9 ust. 1 ustawy o lasach,
- 3) cechowania drewna oraz przygotowywania dokumentów stwierdzających legalność jego pozyskania (art. 14 a ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu,
- 4) ustalania i nadzorowania wykonania zadań w zakresie: wyrębu drzew ponownego założenia upraw leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasu, do czasu ich opracowania,
- 5) merytorycznego przygotowania treści decyzji określającej zadania wynikające z art. 9 ust. 1 ustawy o lasach, w wypadku ich niewykonania.

2. Decyzje i zaświadczenia, o których mowa w § 2 pkt 1 ppkt 2, 3, 4 i 5 wydaje *Powierzający*. *Przejmujący* dokonuje oceny merytorycznej w/w spraw i przedkłada *Powierzającemu* projekt decyzji.

§ 3. 1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych ze sprawami objętymi porozumieniem *Przejmujący* będzie stosował instrukcję kancelaryjną oraz rzeczowy wykaz akt obowiązujący w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

2. Przy prowadzeniu korespondencji dotyczącej przedmiotu porozumienia *Przejmujący* będzie powoływał się na stosowne porozumienie podając w treści pisma:
„działając z upoważnienia Starosty Kętrzyńskiego, określonego w porozumieniu z dnia 24 stycznia 2006 roku, ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. Nr, poz.)”.

§ 4. 1. *Przejmujący* będzie prowadził sprawozdawczość zgodną z wymogami Głównego Urzędu Statystycznego oraz składał *Powierzającemu* informacje i sprawozdania z wykonania powierzonych zadań.

2. *Powierzający* jest uprawniony do kontroli i oceny prowadzenia przez *Przejmującego* spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 5. 1. Środki finansowe na pokrycie kosztów porozumienia będą ustalone corocznie aneksem do niniejszego porozumienia w zł za 1 ha powierzchni nadzorowanej na rok do dnia 15 stycznia. Nie podpisanie aneksu w powyższym terminie będzie skutkowało przyjęciem do rozliczeń finansowych stawki obowiązującej w poprzednim aneksie.

2. Stawka za nadzór 1 ha powierzchni w 2006 r. wynosi 16,50 zł w tym należny podatek VAT.

3. Środki finansowe przekazywane będą w czterech równych ratach na zakończenie każdego kwartału. Podstawę zapłaty stanowi otrzymana nota wystawiona przez Nadleśnictwo Srokowo. Należność regulowana będzie każdorazowo w ciągu 15 dni od daty otrzymania noty.

4. Rozliczenie środków finansowych winno nastąpić do 15 dnia po upływie roku budżetowego. W rozliczeniu należy uwzględnić merytoryczne wykonanie zadań zawartych w porozumieniu oraz kwotę poniesionych wydatków na poszczególne zadania. Przy gospodarowaniu środkami publicznymi należy stosować ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2006 roku.

§ 7. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla *Przejmującego*, a cztery dla *Powierającego*.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Ryszard Piotr Kaczmarczyk

Nadleśniczy
Leszek Zieliński

Załącznik nr 1

Wykaz gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa wg obrębów ewidencyjnych przekazanych pod nadzór Nadleśniczemu Nadleśnictwa Srokowo wg stanu na dzień 31 grudnia 2005 roku.

I.p.	gmina	numer obrębu	nazwa obrębu	powierzchnia lasów [ha]
1	Barciany	2	Asuny	0,58
2	Barciany	3	Barciany	11,71
3	Barciany	4	Bobrowo	2,33
4	Barciany	9	Dębiany	4,90
5	Barciany	10	Drogosze	1,78
6	Barciany	11	Duje	0,59
7	Barciany	12	Frączkowo	0,29
8	Barciany	13	Garbno	1,78
9	Barciany	14	Gęsie Góry	5,22
10	Barciany	15	Gęsiki	1,17
11	Barciany	16	Główczyno	4,94
12	Barciany	20	Kiemławki Małe	0,18
13	Barciany	22	Kolwiny	19,06
14	Barciany	25	Krymlawki	0,58
15	Barciany	26	Krzeczewo	1,21
16	Barciany	27	Kudwiny	1,88
17	Barciany	30	Markławka	1,50
18	Barciany	32	Modgarby	0,45
19	Barciany	34	Momajny	0,50
20	Barciany	36	Niedziały	4,64
21	Barciany	37	Ogródki	4,07
22	Barciany	38	Plinkajmy	2,89
23	Barciany	39	Płatławki	0,67
24	Barciany	40	Podławki	1,38
25	Barciany	41	Radosze	6,38
26	Barciany	42	Rodele	6,34
27	Barciany	45	Skandawa	12,94
28	Barciany	46	Silginy	6,58
29	Barciany	47	Skierki	5,08
30	Barciany	50	Staniszewo	0,87
31	Barciany	51	Suchawa	1,09
32	Barciany	53	Szaty Wielkie	9,29
33	Barciany	54	Taborzec	0,83
34	Barciany	57	Wiklewo Małe	0,19
35	Barciany	59	Winda	0,60
36	Barciany	60	Wypek	2,06
Razem				126,55

I.p.	miasto	numer obrębu	nazwa obrębu	powierzchnia lasów [ha]
1	Kętrzyn	4	4	0,17
2	Kętrzyn	7	7	9,93
Razem				10,10

I.p.	gmina	numer obrębu	nazwa obrębu	powierzchnia lasów [ha]
1	Kętrzyn	1	Bałowo	15,52
2	Kętrzyn	3	Banaszki	1,79
3	Kętrzyn	4	Biedaszki	2,78
4	Kętrzyn	5	Borki	0,81
5	Kętrzyn	6	Czerniki	4,83
6	Kętrzyn	7	Filipówka	9,47
7	Kętrzyn	8	Gałwuny	0,50
8	Kętrzyn	12	Gromki	0,55
9	Kętrzyn	15	Karolewo	0,67
10	Kętrzyn	16	Kaskajmy	0,78

11	Kętrzyn	18	Koczarki	14,38
12	Kętrzyn	19	Kolonia Gnatowo	0,50
13	Kętrzyn	22	Kwiedzina	2,26
14	Kętrzyn	23	Langanki	5,88
15	Kętrzyn	24	Linkowo	7,33
16	Kętrzyn	26	Martiany	13,79
17	Kętrzyn	27	Mażany	1,99
18	Kętrzyn	28	Muławki	1,66
19	Kętrzyn	29	Nakomiady	11,96
20	Kętrzyn	30	Nowa Różanka	4,78
21	Kętrzyn	33	Osewo	0,08
22	Kętrzyn	34	Ostry Róg	0,55
23	Kętrzyn	35	Parcz	18,51
24	Kętrzyn	38	Pożarki	14,72
25	Kętrzyn	39	Pręgowo	2,21
26	Kętrzyn	40	Salpik	30,78
27	Kętrzyn	41	Sławkowo	2,05
28	Kętrzyn	43	Stara Różanka	1,04
29	Kętrzyn	46	Wajsznory	3,27
30	Kętrzyn	48	Wilkowo	1,75
31	Kętrzyn	49	Windykajmy	4,66
32	Kętrzyn	51	Wymiarki	0,39
33	Kętrzyn	52	Wólka	1,35
Razem				183,59

I.p.	gmina	numer obrębu	nazwa obrębu	powierzchnia lasów [ha]
1	Korsze	1	Babieniec	13,97
2	Korsze	2	Błogoszewo	1,54
3	Korsze	3	Błuskajmy	1,60
4	Korsze	4	Bykowo	2,06
5	Korsze	5	Chmielnik	1,84
6	Korsze	7	Dłużec Wielki	3,53
7	Korsze	8	Dubliny	1,74
8	Korsze	9	Garbno	5,93
9	Korsze	10	Giępsz	0,48
10	Korsze	11	Glitajny	0,94
11	Korsze	13	Gudniki	14,90
12	Korsze	14	Gudziki	1,62
13	Korsze	15	Kaławagi	2,62
14	Korsze	16	Karszewo	4,02
15	Korsze	18	Kraskowo	8,79
16	Korsze	20	Łankiejmy	27,89
17	Korsze	21	Łękajny	0,50
18	Korsze	24	Olszynka	9,66
19	Korsze	25	Parys	1,46
20	Korsze	26	Piaskowiec	0,34
21	Korsze	27	Płutniki	13,93
22	Korsze	29	Pomnik	0,30
23	Korsze	32	Równina Górna	1,61
24	Korsze	33	Saduny	0,74
25	Korsze	34	Sajna Mała	7,61
26	Korsze	35	Sajna Wielka	1,70
27	Korsze	36	Sarkajmy	2,31
28	Korsze	38	Sątoczno	1,03
29	Korsze	39	Słępy	0,48
30	Korsze	40	Starynia	6,90
31	Korsze	41	Studzieniec	1,50
32	Korsze	42	Suliki	1,06
33	Korsze	43	Suśnik	1,20
34	Korsze	44	Tołkiny	3,14
35	Korsze	45	Trzeciaki	3,55
36	Korsze	46	Wandajny	2,19
37	Korsze	47	Warnikajmy	1,95
38	Korsze	48	Wągniki	2,90
39	Korsze	49	Wetyn	4,29
40	Korsze	50	Wiklewo	0,13
Razem				163,95

I.p.	miasto	numer obrębu	nazwa obrębu	powierzchnia lasów [ha]
1	Korsze	1	1	2,45
Razem				2,45

l.p.	gmina	numer obrębu	nazwa obrębu	powierzchnia lasów [ha]
1	Srokowo	1	Bajory	1,96
2	Srokowo	2	Brzeźnica	0,81
3	Srokowo	4	Jankowice	2,84
4	Srokowo	5	Jegławki	11,79
5	Srokowo	6	Kałki	1,90
6	Srokowo	8	Kolkiejmy	6,52
7	Srokowo	9	Kosakowo	3,56
8	Srokowo	10	Leśniewo	10,83
9	Srokowo	11	Leśny Rów	4,74
10	Srokowo	12	Łęknica	2,26
11	Srokowo	13	Łęsk	2,41
12	Srokowo	15	Pieczarki	0,41
13	Srokowo	16	Silec	2,14
14	Srokowo	17	Siniec	4,13
15	Srokowo	18	Skandławki	13,01
16	Srokowo	19	Solanka	2,06
17	Srokowo	20	Srokowo	0,35
18	Srokowo	21	Srokowski Dwór	0,53
19	Srokowo	23	Wikrowo	9,59
20	Srokowo	24	Wilczyny	8,23
21	Srokowo	25	Wólka Jankowska	0,78
22	Srokowo	27	Wyskok	0,82
Razem				91,67

Zestawienie:

1) gmina Barciany	126,55 ha,
2) gmina Kętrzyn	183,59 ha,
3) miasto Kętrzyn	10,10 ha,
4) gmina Korsze	163,95 ha,
5) miasto Korsze	2,45 ha,
6) gmina Srokowo	91,67 ha,
razem:	578,31 ha.

595

INFORMACJA

Starosty Oleckiego

z dnia 18 stycznia 2006 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Olecko, powiat olecki, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) informuje, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, polegającej na złożeniu ewidencji budynków i lokali dla miasta Olecko, powiat olecki, województwo warmińsko-mazurskie, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Stanisław Ramotowski

596

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji

z dnia 25 stycznia 2006 r. OGD-4210-83(20)/2005/2006/384/V/KC odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, wszczętego na wniosek Wspólnego Przedsiębiorstwa „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. j. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, posiadającego koncesje w zakresie wytwarzania ciepła oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, w dniu 25 stycznia 2006 r. wydał decyzję o odmowie zatwierdzenia przedstawionej przez Przedsiębiorstwo taryfy dla ciepła, z uwagi na stwierdzenie niezgodności tej taryfy z przepisami i zasadami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 25 stycznia 2006 r.

597

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Giżycku.

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457) oraz częścią V pkt 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 stycznia 2003 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych i terytorialnych komisji wyborczych, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) w toku kadencji w latach 2002-2006 (M.P. z 2003 r. Nr 5, poz. 66) w związku z uchwałą Nr XXXVIII/125/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego oraz uchwałą Nr XXXVIII/1/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie wstąpienia kandydata w miejsce wygasłego mandatu radnego Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 1, lista nr 3 - Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP wygasł mandat radnego - Andrzeja Kralkowskiego wskutek pisemnego zrzeczenia się.

§ 2. Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy, Zbigniew Patelka, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

§ 3. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

598

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 6 lutego 2006 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających przeprowadzonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego
w dniu 5 lutego 2006 r.**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457) Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Giżycko w okręgu wyborczym nr 11.

**Wyniki wyborów
WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE DO RAD W GMINACH DO 20 TYS. MIESZKAŃCÓW.**

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Giżycko.

- I. Dla wyboru Rady Gminy Giżycko utworzono 11 okręgów wyborczych. Okręg nr 11 obejmuje 1 mandat, zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 284 z dnia 21 listopada 2005 r. w wyborach uzupełniających zarządzonych na dzień 5 lutego 2006 r. wybierano 1 radnego.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 351.

W głosowaniu wzięło udział 152 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 43,30 % uprawnionych do głosowania.

- II. Wyniki wyborów uzupełniających w okręgu nr 11 obejmującym 1 mandat. W związku z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 284 z dnia 21 listopada 2005 r. w okręgu wyborczym nr 11 wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
B. Głosowanie przeprowadzono.
C. Ogólna liczba głosów oddanych 152.
D. Głosów ważnych oddano 152.
E. Radnym został wybrany:
z listy nr 1 KWW Zenona Makowskiego
1) Makowski Zenon.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski