



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 grudnia 2006 r.

Nr 197

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 2782** - Nr /359/06 Rady Gminy Iława z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr III/12/94 Rady Gminy w Iławie z dnia 18 lipca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława..... 13078
- 2783** - Nr XXXVI/173/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 października 2006 r. w sprawie aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i nadania statutu. .... 13079
- 2784** - Nr XXXVI/174/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 października 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i nadania statutu. .... 13081
- 2785** - Nr XLIX/679/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/651/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania w 2006 r. stypendiów z programu pt: „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym” dla uczniów niektórych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego..... 13083
- 2786** - Nr XLIX/681/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zmiany harmonogramu opracowania „Programu małej retencji województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2006-2015”...... 13083
- 2787** - Nr XLIX/202/06 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli..... 13085
- 2788** - Nr XLIV/203/06 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach Gminy Kurzętnik. .... 13091
- 2789** - Nr XXXIV/207/06 Rady Gminy Purda z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Purda w gminie Purda..... 13093
- 2790** - Nr XXXIV/208/06 Rady Gminy Purda z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Purda dla terenów położonych w obrębie geodezyjnym Marcinkowo. .... 13097
- 2791** - Nr XXXV/206/06 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 26 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa..... 13107
- 2792** - Nr XXXV/207/06 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody..... 13108
- 2793** - Nr XXXV/208/06 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 13109

- 2794** - Nr XL/284/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda..... 13109
- 2795** - Nr XL/289/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/264/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda..... 13114
- 2796** - Nr XL/295/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego z funduszków własnych gminy. .... 13115
- 2797** - Nr XLIV/195/06 Rady Gminy Godkowo z dnia 27 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo. .... 13116
- 2798** - Nr X/55/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/13/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 18 marca 2005 r. ws. regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Pasłęk. .... 13116
- 2799** - Nr I/8/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie określenia liczby, przeznaczonych do wydania, nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2007. .... 13117

### **POROZUMIENIE:**

- 2800** - zawarte w dniu 24 listopada 2006 r. w Olsztynie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Wojewódzkim a Wojewodą Warmińsko-Mazurskim ..... 13117

### **INFORMACJA:**

- 2801** - Starosty Lidzbarskiego z dnia 23 listopada 2006 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków. .... 13119
- 2802** - Starosty Lidzbarskiego z dnia 23 listopada 2006 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków. .... 13119
- 2803** - Starosty Mrągowskiego z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków Gminy Sorkwity, powiat mrągowski, województwo warmińsko-mazurskie..... 13120

## **2782**

### **UCHWAŁA Nr /359/06**

#### **Rady Gminy Iława**

**z dnia 27 czerwca 2006 r.**

#### **w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr III/12/94 Rady Gminy w Iławie z dnia 18 lipca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 9 oraz art. 60 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i stosownie do zapisu art. 238 ust. 2 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr III/12/94 Rady Gminy w Iławie z dnia 18 lipca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu

Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława wprowadza się poniższe zmiany:

w załączniku do wyżej wymienionej uchwały, zawierającym tekst Statutu dokonuje się następujących zmian, w tym w szczególności dostosowujących jego postanowienia do zapisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), a mianowicie:

1) w § 4:

po dotychczasowej treści paragrafu 4 dodaje się punkty 15 i 16 w brzmieniu:

„15) rozpatrywanie wniosków dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym (tzw. stypendia dla uczniów),

16) prowadzenie spraw związanych z wypłatą świadczeń pracodawcom kształcącym młodocianych pracowników";

2) po rozdziale III dodaje się rozdział III a, w brzmieniu:  
„ROZDZIAŁ III a.

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU**

§ 11<sup>1</sup>. Zespół jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 11<sup>2</sup>. Zespół będąc jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 11<sup>3</sup>. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków.

§ 11<sup>4</sup>. Mienie przekazane w zarząd Zespołowi przez właściwy organ Gminy winno być przeznaczone do realizacji zadań statutowych jednostki.

§ 11<sup>5</sup>. Jednostka gromadzi na wydzielonym rachunku dochodów własnych dochody uzyskiwane z poniższych źródeł:

- 1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu Zespołu,
- 3) z dochodów uzyskiwanych z wynajmowania pomieszczeń jednostki,

4) z innych dochodów określonych w odrębnej uchwale prze Radę Gminy.

§ 11<sup>6</sup>. Organ Gminy, o którym mowa w § 11<sup>5</sup>. pkt 4, podejmując w/w uchwałę ustala źródła dochodów własnych oraz ich przeznaczenie. Uchwała ta może również ustalać wysokość wpłaty do budżetu Gminy nadwyżki środków obrotowych ustalonej na dzień 31 grudnia.

§ 11<sup>7</sup>. Decyzję w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów własnych podejmuje Dyrektor Zespołu.

§ 11<sup>8</sup>. Przeznaczenie dochodów własnych i zasady ich odprowadzania do budżetu winny odpowiadać regułom przewidzianym w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 11<sup>9</sup>. Zespół może tworzyć gospodarstwa pomocnicze w celu właściwej realizacji zadań statutowych Zespołu."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrkowski

## 2783

### UCHWAŁA Nr XXXVI/173/06

#### Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 października 2006 r.

#### w sprawie aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9, 11, 12 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 i z 2002 r. Nr 41, poz. 364), Rada Gminy stanowiąc akt o utworzeniu samorządowej instytucji pod nazwą Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie uchwala:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2007 roku samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

§ 2. Przedmiotem działalności Gminnego Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie jest prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

§ 3. Na działalność statutową Gminnego Centrum Kultury Gmina przekazuje stosowne obiekty odrębnie.

§ 4. Źródłem finansowania działalności Gminnego Centrum Kultury jest dotacja gminy, dochody własne, dotacje celowe oraz przychody z innych źródeł.

§ 5. Gminne Centrum Kultury podlega wpisaniu do gminnego rejestru instytucji kultury.

§ 6. Nadaje się Statut Gminnego Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Brzeski

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVI/173/06  
Rady Gminy Nowe Miasto  
Lubawskie z/s w Mszanowie  
z dnia 24 października 2006 r.

## **STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY NOWE MIASTO LUBAWSKIE z/s w MSZANOWIE**

**§ 1.** Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z ze zm.),
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie zwane dalej Centrum jest instytucją kultury służącą zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb mieszkańców w zakresie kultury.

2. Siedzibą Centrum jest miejscowość Mszanowo.

3. Tworzenie, likwidacja, łączenie Centrum następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

**§ 3.** Centrum jest wpisane do gminnego rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

**§ 4.** Przedmiotem działania Centrum jest:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieł ludowych i artystycznych,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa,
- 6) opieka nad świetlicami wiejskimi,
- 7) organizacja i koordynacja imprez kulturalnych, festynów, imprez sportowo-rekreacyjnych.

**§ 5. 1.** Centrum może prowadzić działalność gospodarczą wg ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, a w szczególności:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów, kursów tańca, kursów fotograficznych,
- 2) organizacje wystaw, koncertów, odczytów,
- 3) działalność wydawniczą,
- 4) organizację kiermaszy rękodzieła ludowego, artykułów użytku kulturalnego,
- 5) organizację imprez rozrywkowych,
- 6) usługi video i poligraficzne,
- 7) świadczenie innych usług w zależności od potrzeb.

2. Środki uzyskane z działalności określonej w ust. 1 mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie działalności statutowej Centrum.

**§ 6. 1.** Centrum zarządzane jest przez Dyrektora, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Centrum na zewnątrz i jest za nie odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy. Powołanie poprzedzone jest konkursem organizowanym na warunkach i trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny wydany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

4. Pracowników Centrum zatrudnia Dyrektor.

5. Dyrektor przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Centrum i plan działania na dany rok.

**§ 7. 1.** Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:

- 1) ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 pkt 1,
- 2) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694,
- 3) ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

2. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą z:

- 1) dotacji przedmiotowej pochodzącej z budżetu gminy,
- 2) dochodów własnych,
- 3) darowizn i zapisów osób fizycznych i prawnych,
- 4) działalności gospodarczej,
- 5) oraz innych źródeł.

**§ 8. 1.** Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uwzględniający wysokość dotacji z budżetu gminy.

2. Odpowiedzialność za jego prawidłową realizację ponosi Dyrektor.

3. Dyrektor składa Wójtowi roczne sprawozdanie finansowe w okresie 3 miesięcy od zakończenia roku obrachunkowego. Wójt Gminy zatwierdza sprawozdanie roczne.

4. Do 15-ego po upływie kwartału, Dyrektor przedstawia Wójtowi Gminy rozliczenie kwartalne z przyznanej dotacji przedmiotowej. Sprawozdanie powinno zawierać dane wynikające ze sprawozdania Rb-50 oraz część opisową dotyczącą realizacji zadań własnych gminy.

**§ 9.** Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

**§ 10.** Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## 2784

### UCHWAŁA Nr XXXVI/174/06

#### Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 października 2006 r.

##### w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1900 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy uchwała:

**§ 1.** Tworzy się Gminny Zespół Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

**§ 2.** Przedmiotem działania Gminnego Zespołu Oświaty jest prowadzenie obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej gimnazjów i szkół podstawowych, dla których Gmina Nowe Miasto Lubawskie jest organem prowadzącym.

**§ 3.** Gminny Zespół Oświaty jest jednostką budżetową Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

**§ 4.** Nadaje się Gminnemu Zespołowi Oświaty Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XI/42/99 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 19 października 1999 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświaty i Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Brzeski

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVI/174/06  
Rady Gminy Nowe Miasto  
Lubawskie z/s w Mszanowie  
z dnia 24 października 2006 r.

#### Statut

##### Gminnego Zespołu Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

**§ 1.** Gminny Zespół Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
- niniejszego statutu.

#### Organizacja Zespołu

**§ 2.** 1. Zespół jest gminną jednostką budżetową powołaną w celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie oświaty.

2. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie.

3. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Mszanowo ul. Podleśna 1.

4. Zespół obsługuje pod względem ekonomiczno-administracyjnym i finansowo-księgowym gimnazja i szkoły podstawowe, dla których Gmina jest organem prowadzącym.

5. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Zespół Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie”.

**§ 3.** 1. Zespół podlega kontroli Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy.

3. Zespołem kieruje Dyrektor powoływany przez Wójta Gminy.

4. Kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu wyłania się w drodze konkursu.

5. Pracowników Zespołu zatrudnia Dyrektor Zespołu i jest ich bezpośrednim przełożonym.

6. Zakres czynności, kompetencje i odpowiedzialność dyrektora ustala Wójt Gminy, a pozostałym pracownikom Zespołu - Dyrektor.

**§ 4.** Szczegółową organizację i zakres działania Zespołu określa Regulamin Organizacyjny Zespołu zatwierdzony przez Wójta Gminy.

**§ 5.** Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

#### Zadania Zespołu

**§ 6.** Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1) w zakresie spraw finansowych:

- a) opracowanie planów finansowych na podstawie potrzeb zgłoszonych przez dyrektorów obsługiwanych jednostek oświatowych z uwzględnieniem wskaźników do projektu budżetu określonych przez Wójta,
- b) prowadzenie okresowych analiz wyników ekonomicznych dla potrzeb dyrektorów szkół celem zapewnienia prawidłowego przebiegu realizacji planów finansowych szkół,
- c) bieżące prowadzenie księgowości budżetowej i pozabudżetowej oraz sporządzanie sprawozdawczości finansowej w tym zakresie,
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń,
- e) rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji,
- f) realizacja zadań w zakresie pomocy materialnej dla uczniów;

2) w zakresie spraw socjalno-bytowych:

- a) prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulaminy w poszczególnych szkołach,
- b) realizowanie uprawnień i innych świadczeń socjalno-bytowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) prowadzenie księgowości międzyzakładowej kasy zapomogowo-pożyczkowej wraz z organizacją wpłat i wypłat z tego funduszu;

3) w zakresie spraw gospodarczych:

- a) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów oświatowych i prowadzenie ksiąg obiektów,
- b) planowanie w porozumieniu z dyrektorami szkół i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkoły inwestycji i remontów w obiektach oświatowych;

4) w zakresie dowożenia uczniów do szkół:

- a) zapewnienie odpowiedniej ilości i rodzajów środków transportu do przewozu uczniów i organizowanie opieki nad uczniami w czasie przewozu,
  - b) ustalanie najbardziej ekonomicznych i dostosowanych do potrzeb uczniów przewozów;
- 5) prowadzenie systemu informacji oświatowej;
- 6) prowadzenie ewidencji obowiązku nauki;
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 8) prowadzenie innych zleconych spraw należących do zadań oświatowych organu prowadzącego.

### **Gospodarka finansowa**

**§ 7. 1.** Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności określonych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Zespół gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Przekształcenie lub likwidacja Zespołu mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Gminy.

**§ 9.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

## 2785

**UCHWAŁA Nr XLIX/679/06**  
**Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 24 października 2006 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/651/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania w 2006 r. stypendiów z programu pt: „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym” dla uczniów niektórych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 28 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r., warunków, jakie muszą spełniać te programy, podmiotów dokonujących oceny programów oraz sposobu i trybu wyboru programów, którym zostanie udzielone dofinansowanie (Dz. U. Nr 59, poz. 411 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XLVII/651/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. wprowadza się następującą zmianę:  
- w § 4 pkt 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„pochodzą z rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę, określonym w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 15 kwietnia 2004 r., poz. 593 z późn. zm.).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 4) na tablicy ogłoszeń w szkołach - placówkach określonych w § 1 pkt 1 - 5.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Miron Sycz

## 2786

**UCHWAŁA Nr XLIX/681/06**  
**Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 24 października 2006 r.**

**w sprawie zmiany harmonogramu opracowania „Programu małej retencji województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2006-2015”.**

Na podstawie art. 12a w związku z art. 14 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się harmonogram opracowania „Programu małej retencji województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2006-2015”, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXII/450/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie przyjęcia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Programu małej retencji województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2006 - 2015” i nadaje się brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Miron Sycz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLIX/681/06  
Sejmiku Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 24 października 2006 r.

**HARMONOGRAM OPRAWOWANIA**  
**„Program małej retencji województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2006 - 2015”**

Lp. 1	Działania 2	Termin 3	Wykonawca 4	Podmiot współpracujący 5
1.	Wyznaczenie koordynatora prac związanych z opracowaniem „Programu”	Czerwiec 2005	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
2.	Powołanie zespołu Programowego do określenia podstaw „Programu”	Czerwiec 2005	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	- Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa; - Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie; - Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu; - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku; - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie; - Wojewódzki Konserwator Przyrody w Olsztynie; - Biuro Planowania Przestrzennego w Olsztynie; - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie; - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie.
3.	Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie przetargu z wykonaniem podstawowego zakresu treści i form „Programu”	Czerwiec - lipiec 2005	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie i Zespół programowy	- Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu;
4.	Przeprowadzenie przetargu, wyłonienie wykonawcy i podpisanie umowy na opracowanie „Programu”	Lipiec 2005	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu
5.	Podpisanie umowy dotacji z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na pokrycie kosztów opracowania „Programu”	Lipiec 2005	Marszałek Województwa	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie
6.	Prace Zespołu Programowego w skompletowaniu dostępnych danych, materiałów i dokumentacji związanych z opracowaniem „Programu”	Czerwiec 2005 - Listopad 2006	Zespół Programowy	- Wykonawca bezpośredni Programu - Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych - RZGW - Wojewódzki Konserwator Przyrody - Wójtowie i Burmistrzowie gmin - Starosta Powiatu - Nadleśnictwo - Organizacje ekologiczne - Biuro Planowania Przestrzennego - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska - Agencja Nieruchomości Rolnych - Właściciele Małych Elektrowni Wodnych - Inne podmioty zainteresowane opracowaniem Programu
7.	Ocena wstępnej wersji „Programu”	Grudzień 2006	Zespół Programowy	- Wykonawca „Programu” - Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie - Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu
8.	Konsultacje społeczne „Programu”	Grudzień 2006		
9.	Zakończenie opracowania „Programu” i uzgodnienie z RZGW	Styczeń 2007	Wykonawca „Programu”	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie
10.	Przyjęcie wstępnej wersji „Programu” przez Zarząd Województwa	Luty 2007	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
11.	Zatwierdzenie „Programu” przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Marzec 2007	Sejmik Województwa	



## 2787

### UCHWAŁA Nr XLIX/202/06

#### Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 26 października 2006 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w uzgodnieniu ze związkiem Zawodowym Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Kurzętniku uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kurzętnik, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 169/XXXV/05 Rady Gminy Kurzętniku z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz.

Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 15, poz. 398).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Kurzętnik  
Andrzej Rezmer

Załącznik  
do uchwały Nr XLIV/202/06  
Rady Gminy Kurzętnik  
z dnia 26 października 2006 r.

### REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ W GMINIE KURZĘTNIK

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych szkołach działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) dla których organem prowadzącym jest Gmina Kurzętnik.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Kurzętnik,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela,
- 8) wynagrodzenie - należy przez to rozumieć zasadnicze wynagrodzenie nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- 9) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

#### Rozdział II

#### Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze nauczycieli

**§ 3.** Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
  - 1) za wysługę lat,
  - 2) motywacyjnego,
  - 3) funkcyjnego,
  - 4) za warunki pracy.
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy - Karta Nauczyciela.

**§ 4.** Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli a także zasady ustalania zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela, w tym dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

**§ 5.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 6) odrębnego 10% dodatku „wiejskiego”,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

**§ 6.** Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania:

- 1) dodatków funkcyjnych,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) dodatków za warunki pracy,
- 5) nagród Wójta Gminy Kurzętnik,
- 6) nagród dyrektora szkoły
- 7) dodatku za wystugę lat,

określa niniejszy regulamin.

### **Rozdział III Dodatek funkcyjny**

**§ 7. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

LP	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły	200	900
2.	Wicedyrektor szkoły	150	500
3.	Doradca metodyczny	50	300

2. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku funkcyjnego podejmuje w stosunku do dyrektora szkoły - wójt gminy a dla nauczyciela zajmującego inne stanowiska kierownicze - dyrektor szkoły.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły zależy od:

- 1) ilości dzieci i młodzieży w szkole,
- 2) ilości oddziałów w szkole,
- 3) liczby stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) liczby zatrudnionych pracowników,
- 5) zmianowości nauki,
- 6) zakresu prac administracyjno-technicznych,
- 7) ilości różnych szkół w ramach zespołu,
- 8) wyników pracy szkoły,
- 9) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości do 4%,
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości do 2%,
- 3) funkcje nauczyciela konsultanta w wysokości do 2%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym z zaokrągleniem do pełnych złotych.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 4 przysługuje: od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego wymienionego w ust. 1 lub funkcji wymienionych w ust. 4, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dyrektor szkoły, osoby pełniące stanowiska i funkcje kierownicze oraz dodatkowe zadania w szkole tracą prawo do dodatku funkcyjnego:

- 1) wraz z upływem kadencji,
- 2) w razie wcześniejszego odwołania,
- 3) z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony,
- 4) przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 5) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 6) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 7) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia,
- 8) czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi

szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Otrzymanie dodatku o którym mowa w § 7 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w § 7 ust. 4.

9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

#### **Rozdział IV** **Dodatek motywacyjny**

**§ 8.** 1. Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznawany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w pełnych złotych na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy 12 miesięcy.

3. Miesięczna kwota przeznaczona na dodatki motywacyjne dla całej szkoły nie mogą być mniejsze niż 2% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym na każdy etat nauczycielski. O zwiększeniu stopy procentowej odpisu decyduje wójt gminy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi od 2% do 10% wynagrodzenia zasadniczego, z zaokrągleniem do pełnych złotych. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na przyznanie dodatku w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są przepisy § 6 rozporządzenia oraz:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a, w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, w zawodach, olimpiadach itp.,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakości świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowych zadaniem lub zajęciem a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

- podnoszenie umiejętności zawodowych,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich,
- wdrażanie innowacji pedagogicznych,
- uczestnictwa w różnorodnych formach dokształcania,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

6. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.

7. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje wójt gminy uwzględniając kryteria określone w ust. 5, a także dodatkowe obszary pracy szkoły:

- tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- poprawne stosowanie prawa oświatowego o prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- terminowe realizowanie zadań,
- zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych,
- dbanie o właściwy stan obiektów szkolnych.

8. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi kontraktowemu, mianowanemu, dyplomowanemu.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w czasie:

- urlopu dla poratowania zdrowia,
- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- urlopu bezpłatnego,
- usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

11. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego lub jego zmianie przekazuje się w formie pisemnej:

- 1) w przypadku nauczyciela i wicedyrektora - dyrektor szkoły,
- 2) w przypadku dyrektora - wójt gminy.

## **Rozdział V**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§ 9.** 1. Problem przydziału godzin ponadwymiarowych reguluje art. 35 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe. Sposób obliczenia w załączniku Nr 1.

3. Łączenie przez nauczycieli w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może mieć miejsce w wyjątkowych sytuacjach, zwłaszcza w przypadku braku możliwości:

- 1) zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy - Karta Nauczyciela,
- 2) dalszego zatrudnienia w pełnym wymiarze zajęć, wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

4. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę może przyznać zastępstwo doraźne.

6. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć,

ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania; nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (zimowa przerwa świąteczna, wiosenna przerwa świąteczna i inne), dni ustawowo wolne o pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

10. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

11. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniu, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu, w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - sposób obliczania określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI**

### **Dodatki za warunki pracy**

**§ 10.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek pracę w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1,
- 3) liczby uczniów w klasie, z którymi prowadzi zajęcia w trudnych lub uciążliwych warunkach.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Jeżeli do klasy ogólnodostępnej będą uczęszczali uczniowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego wówczas wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 5% za każdego ucznia nie więcej niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia w takiej klasie pod warunkiem prowadzenia zajęć wg odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej.

5. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi od 15% do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy, o którym mowa w § 10 ust. 1 - ustala dla nauczyciela i wicedyrektora - dyrektor szkoły a dla dyrektora - wójt gminy.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się odpowiednio w niższej części, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia w takich warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

8. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

9. Dodatki za warunki pracy nie przysługują:

- 1) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w czasie urlopu bezpłatnego,
- 4) w czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim.

10. O nabyciu prawa do dodatku za warunki pracy lub jego zmianie powiadamia na piśmie:

- 1) w przypadku nauczyciela i wicedyrektora - dyrektor szkoły,
- 2) w przypadku dyrektora - wójt gminy.

11. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

12. W razie zbiegu do dodatku za warunki pracy przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu z innymi dodatkami, przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

## **Rozdział VII Nagrody**

**§ 11.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.

2. Środki w wysokości 20% utworzonego funduszu przeznaczają się na nagrody wójta gminy przyznawane dyrektorom i nauczycielom szkół, 80% środków tego funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są nauczycielom i dyrektorom z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach za

zgoda wójta nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Przyznanie nauczycielowi nagrody ze specjalnego funduszu nagród uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania dobrej oceny pracy,
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,
- 3) opracowywania i wdrażania własnych programów nauczania, wychowania, profilaktyki, terapii, szkoleń,
- 4) opracowanie publikacji i referatów dotyczących działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 5) osiągania znacznych w skali gminy wyników pracy dydaktycznej, wychowawczej.

6. Warunkiem przyznania nagrody dyrektora jest spełnienie kryteriów:

- 1) określonego w ust. 5 pkt 1 oraz
- 2) co najmniej jednego określonego w ust. 5 pkt 2 do pkt 5.

7. Warunkiem przyznania nagrody wójta jest spełnienie kryteriów:

- 1) określonego w ust. 5 pkt 1 oraz
- 2) co najmniej 2 określonych w ust. 5 pkt 2 do pkt 5.

8. Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt gminy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wójt gminy może przyznać nagrodę nauczycielowi.

9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta gminy mogą wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w stosunku do dyrektorów, a szczególnie uzasadnionych przypadkach także w stosunku do nauczycieli.

Nagroda Wójta Gminy Kurzętnik może być przyznana z własnej inicjatywy Wójta.

10. Nauczycielowi, dyrektorowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

## **Rozdział VIII Dodatek za wysługę lat**

**§ 12.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlega zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdym ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 - ustawy Karta Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy

odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu oraz dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu wynagradzania  
nauczycieli

### Zasady łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu

W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.

Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, godziny nadwymiarowe.

Zasadę powyższą ilustrują następujące przykłady:

- 1) nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego  
 $9/18 + 13/26 = 1$   
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 22 godziny (brak godzin nadwymiarowych);
- 2) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego  
 $6/18 + 21/26 = 1,14$   
jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin = 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią

godziny nadwymiarowe tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 24 godziny (3 godziny nadwymiarowe);

- 3) nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego  
 $15/18 + 10/26 = 1,22$   
jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 20,49 godziny zaokrąglając do pełnych godzin = 20 godzin tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 20 godzin (5 godzin nadwymiarowych);
- 4) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego, 5 godzin wg pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego  
 $10/18 + 5/26 + 12/30 = 1,15$   
jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,48 godziny zaokrąglając do pełnych godzin + 23 godziny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 23 godziny (4 godziny nadwymiarowe).

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu wynagradzania  
nauczycieli

### Przykładowe obliczanie godzin ponadwymiarowych

#### Zasady obliczania

Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, których

- 1) wyznaczamy liczbę wszystkich godzin zrealizowanych w dniach pracy w szkole w danym tygodniu - (Igz),
- 2) wyznaczamy liczbę godzin tzw. etatowych zrealizowanych w dniach pracy w szkole - (Ige) tj. mnożymy  $1/5$  obowiązkowego wymiaru godzin określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela/ lub % wymiaru jeżeli dla nauczyciela ustalono zgodnie z art. 42c ust. 1 Karty Nauczyciela 4 dniowy tydzień pracy i przez liczbę dni pracy w danym tygodniu,
- 3) obliczamy różnicę godzin zrealizowanych (Igz) i liczbę godzin etatowych (Ige) i zaokrąglamy ją do pełnych godzin zgodnie z zasadą zaokrąglania (różnica równa się  $Igz - Ige$ ),
- 4) jeżeli różnica jest ujemna lub równa zero wówczas liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu wynosi zero. W przeciwnym wypadku tj. jeżeli różnica jest dodatnia wówczas stanowi ona liczbę godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu z zastrzeżeniem pkt 5,

- 5) wyznaczona w opisany sposób liczba godzin ponadwymiarowych (Igp) nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w tygodniowym planie zajęć.

#### Przykład:

Nauczyciel w 5-dniowym tygodniu pracy ma przydzielone godziny w tygodniowym planie zajęć:  
Pn. - 7, wt. - 6, śr. - 7, czw. - 2, pt. - 5, razem 27 godzin  
Etat-18 godzin  
Liczba przydzielonych nadgodzin - 9.

1. Nauczyciel był na zwolnieniu lekarskim w poniedziałek, wtorek, środa. Nauczyciel pracował w czwartek, i piątek

- 1)  $Igz = 2 + 5 = 7$ ,
- 2)  $Ige = 2 \times 1/5 \times 18 = 2 \times 3,6 = 7,2$ ,
- 3) różnica =  $Igz - Ige = 7 - 7,2 = - 0,2$  (różnica ujemna),
- 4)  $Igp = 0$ .

2. W czwartek przypadał dzień ustawowo wolny od pracy. Nauczyciel pracował w poniedziałek, wtorek, środa, piątek

- 1)  $Igz = 7 + 6 + 7 + 5 = 25$ ,
- 2)  $Ige = 4 \times 1/5 \times 18 = 4 \times 3,6 = 14,4$ ,
- 3) różnica =  $25 - 14,4 = 10,6$ ,
- 4)  $Igp = 9$  gdyż tyle miał przydzielone w tygodniowym planie zajęć.

## 2788

### UCHWAŁA Nr XLIV/203/06

#### Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 26 października 2006 r.

### w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach Gminy Kurzętnik.

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 w zw. z art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kurzętnik, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 168/XXXV/05 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w

szkołach Gminy Kurzętnik (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 15, poz. 397).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Kurzętnik  
Andrzej Rezmer

Załącznik  
do uchwały Nr XLIV/203/06  
Rady Gminy Kurzętnik  
z dnia 26 października 2006 r.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH GMINY KURZĘTNIK**

**§ 1.** Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie Gminy Kurzętnik.

**§ 2. 1.** Nauczycielowi o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości:

- |  |     |
|--|-----|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie             | 3%, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie             | 4%, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie            | 5%, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | 6%, |

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących, współmałżonka oraz dzieci do lat 18 i młodzież ucząca się, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkami, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§ 3.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

**§ 4. 1.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w § 2 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje - dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - wójt gminy.

**§ 5.** W razie zbiegu prawa do dodatku, któremu mowa w § 2 ust. 1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatków mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.



## 2789

### UCHWAŁA Nr XXXIV/207/06

#### Rady Gminy Purda

z dnia 26 października 2006 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Purda w gminie Purda.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), Rada Gminy Purda, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Purda uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Purda w gminie Purda.

**§ 2.** Zakres, granice i przedmiot planu zostały określone w uchwale Nr XXIV/155/05 z dnia 30 czerwca 2005 r. Rady Gminy Purda w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego gminy Purda dla terenu położonego w obrębie geodezyjnym Purda - działki Nr 47/13, 510/1, 505/1, 504/1, 504/2, 504/5.

**§ 3.** Uchwalony plan składa się:

1. Z ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały.
2. Z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Purda w gminie Purda”.
3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu objętego planem.**

**§ 4.** Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
2. Rozwiązania komunikacyjne oraz powiązania terenów w układzie przestrzennym z istniejącymi drogami publicznymi.
3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

4. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy.

5. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

6. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

7. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

**§ 5.** Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

1. Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu.

2. Nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię traktowaną jako nieprzekraczalną tzn., że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii, z możliwością wycofania budynku w głąb działki.

3. Przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.

4. Przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe. Łączna powierzchnia terenu związana z przeznaczeniem uzupełniającym nie może przekraczać 50% powierzchni terenu przeznaczenia podstawowego.

7. Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowaniu terenu - należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania terenów do czasu wykorzystania terenu zgodnie z ustaleniami planu o jego przeznaczeniu.

**§ 6.** 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice obszaru opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów;

- 4) linie zabudowy;
- 5) funkcja i parametry ciągów komunikacyjnych.

2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

- 1) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych;
- 2) warunki i zasady wewnętrznego podziału.

**§ 7.** Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału oraz terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy;
- 2) warunki i zasady podziału na działki budowlane zostały określone na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki określona została w ustaleniach dla poszczególnych terenów;
- 3) dopuszcza się zmniejszenie ilości działek poprzez łączenie działek wyznaczonych na rysunku planu;
- 4) w przypadku łączenia działek obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu jak dla pojedynczej działki budowlanej;
- 5) na wszystkich terenach objętych planem dopuszcza się możliwość lokalizacji niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej chyba, że ustalenia szczegółowe dla danego terenu mówią inaczej.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

- 1) dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) zabrania się prowadzenia prac ziemnych przekształcających rzeźbę terenu ponad niezbędne minimum;
- 3) na całym terenie objętym granicami opracowania zabrania się lokalizacji przedsięwzięć zaliczonych na podstawie przepisów odrębnych do kategorii mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury - tereny objęte granicami opracowania nie znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków.

4. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg o ile nie zostały pokazane na rysunku planu;

2) pokazane na rysunku planu projektowane przebiegi sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej mają charakter orientacyjny, do uściślenia w projektach budowlanych i projektach zagospodarowania terenu;

3) zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego;

4) odprowadzenie ścieków sanitarnych kolektorem grawitacyjnym lub tłocznym do oczyszczalni ścieków w Purdzie;

5) odprowadzenie wód opadowych w granicach własnych działki budowlanej;

6) zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej sieci energetycznej zgodnie z warunkami dysponenta sieci - sieć energetyczną należy prowadzić jako podziemną w liniach rozgraniczających dróg z lokalizacją szafek złączeniowych - pomiarowych na granicy z działką budowlaną po stronie działki budowlanej;

7) zaopatrzenie w gaz - nie przewiduje się;

8) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych takich jak węgiel, koks i inne;

9) gromadzenie odpadów stałych - w typowych pojemnikach w granicach własnych działki z wywiezieniem na wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo.

5. Rozwiązania komunikacyjne:

1) w rozwiązaniach komunikacyjnych jako obowiązkowe należy przyjąć szerokość dróg w liniach rozgraniczających oraz powiązania w układzie przestrzennym z drogami publicznymi;

2) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach własnych działek;

3) zabrania się utwardzania powierzchni dróg i placów manewrowych żużlem i gruzem budowlanym.

6. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej - na terenie opracowania nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

## Rozdział II

### Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu lub sposobie zagospodarowania

**§ 8.** Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN, 3MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej.

1) minimalna powierzchnia działki - 1000 m<sup>2</sup>;

2) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,5 m;

- 3) maksymalna szerokość elewacji frontowej - 18 m;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35÷45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;
- 6) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,30;
- 7) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej;
- 8) dopuszcza się lokalizację wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu o wysokości zabudowy nie większej niż 5,0 m;
- 9) geometrię dachu budynku gospodarczego lub garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego;
- 10) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

2. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolami 4MN, 5MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej, garaż wbudowany w bryłę budynku mieszkalnego.

- 1) minimalna powierzchnia działki - 800 m<sup>2</sup>;
- 2) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,5 m;
- 3) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 16 m;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35÷45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;
- 6) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,30;

7) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej;

8) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

3. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolami 6MP - tereny zabudowy gospodarczej - przeznaczony na poprawę warunków zagospodarowania działek sąsiednich.

1) dopuszcza się podział terenu na działki zapewniające poprawę funkcjonowania nieruchomości sąsiednich;

2) zabudowę gospodarczą należy kształtować w nawiązaniu do istniejących w sąsiedztwie budynków.

4. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolami 7ZP - tereny zieleni urządzonej.

1) zabrania się wznoszenia budynków, stawiania przyczep i barakowozów, lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych;

2) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów małej architektury;

3) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

5. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 8KDW - teren drogi wewnętrznej z placem nawrotowym.

1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 8,0 m;

2) minimalna szerokość jezdni 5,5 m.

### **Rozdział III Przepisy końcowe**

**§ 11.** Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

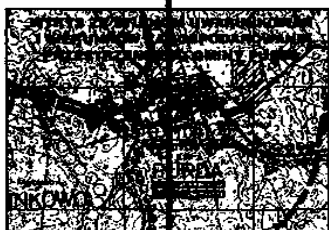
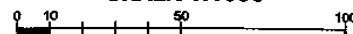
**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda  
Grzegorz Piotr Drozdowski

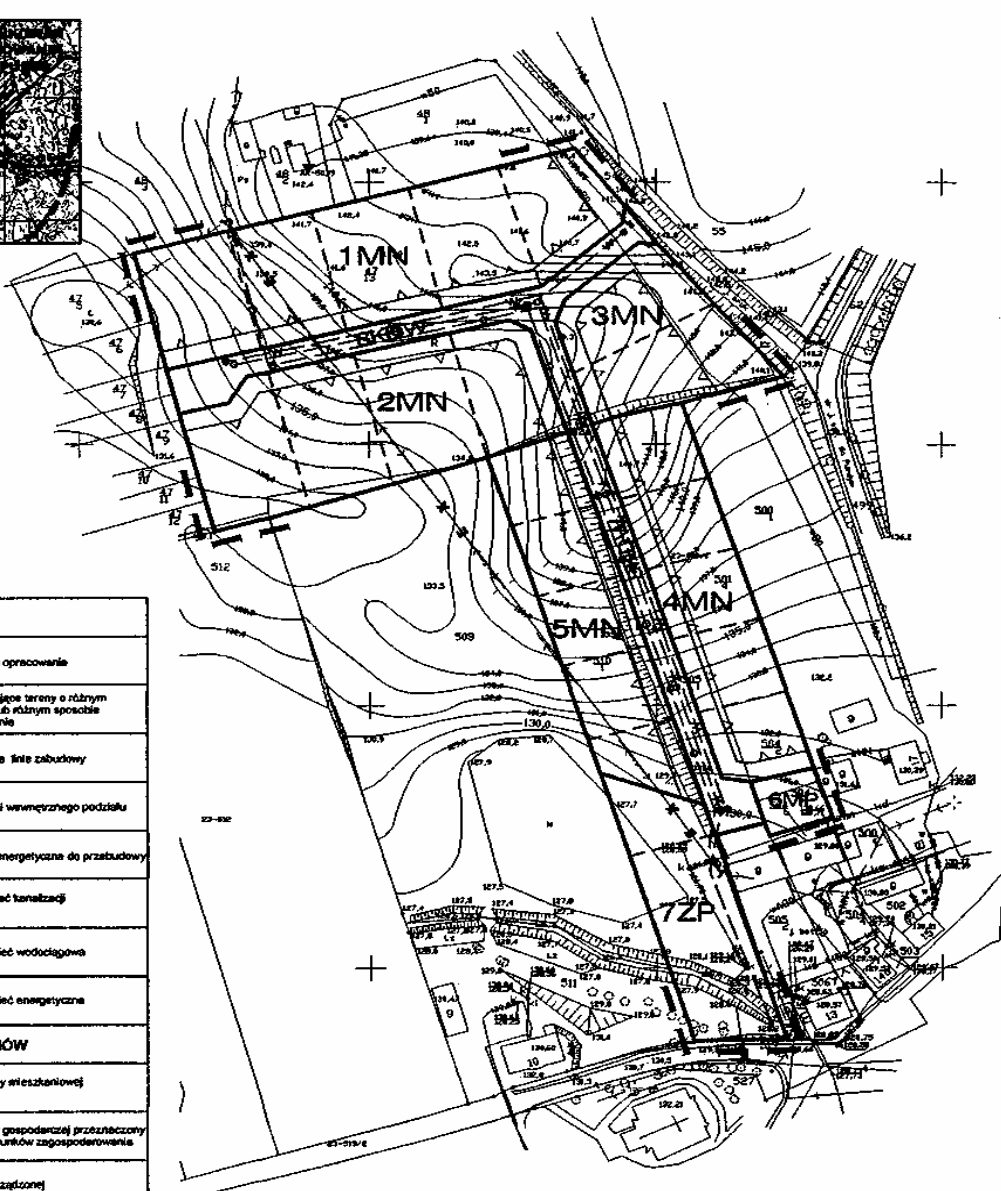
Załącznik graficzny Nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/207/06  
Rady Gminy Purda  
z dnia 26 października 2006 r.

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ POŁOŻONYCH WE WSI PURDA, GMINA PURDA

SKALA 1:1000



N



**LEGENDA:**

OZNACZENIA OGÓLNE	
	granice obszaru opracowania
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania
	nieprzekraczalna linia zabudowy
	zasady i warunki wewnętrznego podziału
	istniejąca linia energetyczna do przebudowy
	projektowana sieć kanalizacji sanitarnej
	projektowana sieć wodociągowa
	projektowana sieć energetyczna
PRZEZNACZENIE TERENÓW	
<b>MN</b>	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
<b>MP</b>	tereny zabudowy gospodarczej przeznaczonej na poprawę warunków zagospodarowania
<b>ZP</b>	tereny zieleni urządzonej
<b>KDW</b>	tereny dróg wewnętrznych

<b>Biuro Analityczno Projektowe</b> <i>Dariusz Laguna</i>		10-708 Olsztyn, ul. Promienista 26 tel. 523 42 42, fax. 535 04 61
Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych we wsi Purda, gmina Purda		
Zleceniodawca: Wójc. Gminy Purda	Główny projektant: Opracowanie graf.:	Dr inż. Dariusz Laguna - sps. o/s, nr 1672 POBU: G-154/2003 Michał Pawełek

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIV/207/06  
Rady Gminy Purda  
z dnia 26 października 2006 r.

### **Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:**

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Purda w gminie Purda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Purda w gminie Purda” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Purda.

### **Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:**

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Purda w gminie Purda.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) termin wnoszenia uwag do projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Purda w gminie Purda wyznaczono do dnia 05.10.2006 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

### **Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:**

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Purda w gminie Purda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej położonych w obrębie Purda w gminie Purda w sposób następujący:

- na terenie opracowania nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

## **2790**

### **UCHWAŁA Nr XXXIV/208/06**

#### **Rady Gminy Purda**

**z dnia 26 października 2006 r.**

### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Purda dla terenów położonych w obrębie geodezyjnym Marcinkowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; (zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; i z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy w Purdzie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Purda dla terenów położonych w obrębie geodezyjnym Marcinkowo.

**§ 2. 1.** Przedmiotem opracowania planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu z przeznaczeniem pod funkcję mieszkalną.

2. Granice opracowania zostały określone w uchwale Nr XXVIII/175/05 Rady Gminy Purda z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Plan składa się z następujących elementów:

- 1) ustaleń planu, stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego trzy załączniki Nr 1/1, 1/2, 1/3 do niniejszej uchwały,

- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 5) stwierdzenia zgodności planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Purda stanowiącego załącznik Nr 4.

4. Ustalenia planu obowiązują na obszarze wyznaczonym granicą opracowania planu, która została określona na rysunku planu.

### **Rozdział I** **Ustalenia ogólne dotyczące całego obszaru objętego planem, (zespół A, B, i C)**

**§ 3.** 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) granica opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) obowiązujące linie zabudowy.

2. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu, mogących ulec zmianom na następujących warunkach:

- 1) linie podziału wewnętrznego orientacyjne mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach.

3. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:  
Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwały - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy w Purdzie,
- 2) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć, że są to przedsięwzięcia które nie mogą znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministra z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z późniejszymi zmianami - Rozporządzenia Rady Ministra z dnia 10 maja 2005 r. Dz. U. Nr 92, poz. 769), oraz których uciążliwość nie może wykraczać poza teren lokalizacji działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,

- 5) liniach rozgraniczających ściśle określonych - należy przez to rozumieć linię dzielącą tereny o różnych funkcjach lub różnym sposobie użytkowania,
- 6) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której żaden element budynku w parterze nie może przekroczyć, z możliwością cofnięcia budynku w głąb działki o ile ustalenia szczegółowe to przewidują,
- 7) ściśle określonych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której obowiązuje usytuowanie głównej elewacji budynku bez możliwości jej wysunięcia lub cofnięcia,
- 8) ulicach - oznacza to drogi w strefie zabudowy, posiadające jezdnie i chodniki,
- 9) frontu działki - oznacza granicę działki, przylegającą do ulicy obsługującej działkę,
- 10) teren o przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

- 11) teren o przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 12) dachach symetrycznych - należy przez to rozumieć dachy których wszystkie połacie dachu posiadają ten sam kąt nachylenia.

4. Na obszarze opracowania ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych odpowiednimi symbolami i wyznaczonych liniami rozgraniczającymi zgodnie z rysunkiem planu.

- MN - tereny zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej,
- ZN - teren zieleni nieurządzonej, naturalnej
- WZ - tereny wód otwartych
- ZI - teren zieleni izolacyjnej,
- ZL - teren lasu,
- E - tereny trafostacji
- NO - tereny przepompowni
- KDW - tereny ulic dojazdowych wewnętrznych
- KX - teren ścieżek pieszych.

4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały.

5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. Tereny opracowania znajdują się w Strefie Ochrony Krajobrazu Pojezierza Olsztyńskiego. Na terenach objętych opracowaniem:

- 1) zakazuje się lokalizacji obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
- 2) wszelkie uciążliwości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu będącego we władaniu podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą,

3) ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej. Poziom hałas dopuszczalnego nie może wykraczać poza wartości progowe ustalone w rozporządzeniu Ministra Środowiska,

4) w granicach opracowania nakazuje się utrzymać drożność istniejących cieków wodnych (rowów melioracyjnych),

5) zakazuje się zmiany ukształtowania terenu na poszczególnych działkach powodującego negatywny wpływ na teren sąsiedni. Dopuszcza się zmianę ukształtowania terenu w granicach do max. 0,50 m

6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury

1) na terenie opracowania nie występują strefy ochrony konserwatorskiej w rozumieniu przepisów odrębnych,

2) nową zabudowę należy projektować w nawiązaniu do tradycyjnej zabudowy występującej na terenie wsi.

7. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.  
Na terenach objętych opracowaniem nie występują tereny o charakterze przestrzeni publicznej.

9. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały.

10. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie: Tereny obniżeni oznaczone w planie symbolem ZN należy pozostawić w dotychczasowym użytkowaniu o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej.

11. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad podziału nieruchomości:  
Ustala się następujące zasady podziału geodezyjnego:

1) minimalne szerokości frontu wydzielanych działek - 25 m,

2) zaleca się aby kąt położenia granicy działek w stosunku do pasów drogowych był zbliżony do 90°,

3) wielkość działek zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej min 1200 m<sup>2</sup>.

12. Ustalenia dotyczące tymczasowego użytkowania terenów:

1. Zakazuje się na terenach projektowanych funkcji lokalizacji obiektów trwałych, nie związanych z projektowaną funkcją oraz składowania materiałów mogących pogorszyć stan środowiska.

2. Dopuszcza się do czasu realizacji projektowanych funkcji użytkowanie rolnicze.

13. Ustalenia dotyczące rozwiązań komunikacji.  
Ustala się jako obowiązujące:

1) szerokość ulic w liniach rozgraniczających,

2) wszędzie gdzie to jest możliwe należy chodnik oddzielić pasem zieleni od krawędzi jezdni.

14. Ustalenia dotyczące zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1) w zakresie gospodarki wodnej ustala się:

- zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu,
- wcinę do istniejącej sieci wykonać pod nadzorem przedstawiciela Zakładu Gospodarki Komunalnej w Purdzie,
- projektowaną sieć wodociągową lokalizować w chodnikach ulic zachowując normatywną odległość od innych sieci,
- sieć wodociągowa powinna spełniać wymagania określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej,
- sieć wodociągową wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wydanymi warunkami technicznymi.

2) w zakresie gospodarki ściekami ustala się:

- nakaz odprowadzenia ścieków z terenów projektowanej zabudowy do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej,
- sieć kanalizacyjną wykonać zgodnie z warunkami technicznymi,
- lokalizacja przepompowni pokazana na rysunku planu może ulec zmianie po uzyskaniu warunków technicznych,
- jako rozwiązanie tymczasowe dopuszcza się budowę i eksploatację szczelnych zbiorników na ścieki bytowe jednak nie dłużej niż do czasu stwierdzenia technicznych możliwości realizacji przyłączy do sieci kanalizacyjnej.

3) w zakresie kanalizacji deszczowej ustala się:

- na terenie opracowania nie przewiduje się kanalizacji deszczowej,
- wody opadowe odprowadzić powierzchniowo w granicach własnej działki budowlanej.

4) w zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:

- a) teren opracowania zasilic w energię elektryczną siecią kablową z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
- b) przy projektowaniu tras linii kablowych nn należy kierować się następującymi względami:

- przeprowadzić linie najkrótszymi trasami,
- unikać nadmiernej liczby skrzyżowań i zbliżeń z obiektami podziemnymi jakimi są sieci oraz obiektami nadziemnymi takimi jak słupy, drzewa, obiekty kubaturowe,
- zapewnić łatwy dostęp eksploatacyjny do kabli, łatwość budowy oraz jak najmniejszą liczbę załamania.

c) przyłączenie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze objętym opracowaniem miejscowego planu będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączenia odbiorców obowiązujących w Koncernie Energetycznym ENERGA S.A. oddz. w Olsztynie,

d) sieć energetyczna wykonać zgodnie z warunkami technicznymi uzyskanymi od dysponenta sieci,

e) lokalizacje stacji transformatorowych oznaczone na rysunku planu symbolami: A8EE, B7EE, C10EE

mogą ulec zmianie po uzyskaniu warunków technicznych.

5) w zakresie gospodarki cieplnej ustala się:

- zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła,
- należy wyeliminować wysokoemisyjne paliwa z przechodzeniem na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej opałowy, słoma, drewno itp.).

6) w zakresie telekomunikacji ustala się:

- obsługę telekomunikacyjną zapewnić zgodnie z warunkami dysponentów sieci, w tym celu rezerwuje się pasy terenu w chodnikach ulic,
- w przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- docelowo zaopatrzenie w gaz ziemny z projektowanej sieci gazowej zgodnie z warunkami technicznymi i ekonomicznymi określonymi przez dysponenta sieci. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe,
- rezerwuje się miejsce na sieć gazową w ulicach pod chodnikami,
- do czasu budowy sieci gazowej zaopatrzenie w gaz propan-butan.

8) w zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- nakazuje się gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach na poszczególnych działkach z zapewnieniem ich usuwania stosownie do przepisów odrębnych.

9) zasady uzbrojenia terenu określa ideogram infrastruktury technicznej stanowiący treść informacyjną planu.

## Rozdział II

### § 4. Zespół A

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

**A1MN÷3MN** tereny projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej wolnostojącej

- 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkalną jednorodzinną,
- 2) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcję związaną z działalnością usługową nieuciążliwą,
- 3) dopuszcza się na jednej działce lokalizację tylko jednego budynku mieszkalnego lub mieszkalnego z usługami i jednego budynku garażowo-gospodarczego,
- 4) funkcję usługową można realizować w lokalach wbudowanych w zabudowę mieszkalną w parterach budynków mieszkalnych,
- 5) wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń pełnych z żelbetowych elementów prefabrykowanych,

6) dopuszcza się ogrodzenie od ulic do wysokości 1,5 m z materiałów naturalnych jak kamień, cegła, drewno, metal, ceramika budowlana lub materiałów o zbliżonych walorach estetycznych wyglądem i kolorem zbliżonych do naturalnych materiałów. Zaleca się ogrodzenia z żywopłotów. Pozostałe ogrodzenie wykonać z siatki na słupkach stalowych,

7) wymagane parametry budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych:

- wysokość zabudowy jedna kondygnacja plus użytkowe poddasze,
- dachy wysokie symetryczne o nachyleniu połaci 40° (±5) kryte dachówką ceramiczną w odcieniu czerwieni lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki,
- poziom rzędnej parteru budynków nie może być wyższy niż 45 cm od poziomu terenu w najwyższym jego punkcie,

8) powierzchnia zabudowy max 25% powierzchni działki,

9) powierzchnia biologicznie czynna min 70% powierzchni działki,

10) wymagane parametry budynków garażowych lub gospodarczo-garażowych:

- jedna kondygnacja naziemna,
- maksymalna wysokość 3,0 m od poziomu gruntu do okapu dachu,
- dach wysoki 40° (±5), kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze identycznym jak na budynku mieszkalnym,

11) linie zabudowy jak na rysunku planu - od dróg wewnętrznych 6,0 m i 16,0 m od drogi powiatowej,

12) kierunek kalenicy równoległy do ulic wewnętrznych lub dojazdowych, z których jest wjazd na działkę, z wyjątkiem działek o nieregularnych granicach,

13) dostępność komunikacyjna działek z projektowanych ulic dojazdowych wewnętrznych A01KDW i A02KDW.

**A4ZL** teren istniejącego lasu

- 1) utrzymać w dotychczasowym użytkowaniu,
- 2) dopuszcza się możliwość podziału i włączenia do wydzielonych działek budowlanych bez możliwości zabudowy.

**A5ZN, WZ** teren zieleni nieurządzonej (naturalnej)

- 1) utrzymać w dotychczasowym użytkowaniu;
- 2) utrzymać drożność istniejącego rowu melioracyjnego;
- 3) zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych;
- 4) dopuszcza się wykorzystanie terenu jako zieleni rekreacyjna urządzona dla właścicieli sąsiedniej zabudowy z możliwością podziału i włączenia do wydzielonych działek budowlanych;
- 5) ewentualne ogrodzenie działek sytuować w odległości min. 3,0 m od górnej krawędzi skarpy rowu melioracyjnego w celu umożliwienia swobodnego prowadzenia prac konserwacyjnych;

**A6ZLz** teren zadrzewień

- 1) utrzymać w dotychczasowym użytkowaniu,
- 2) dopuszcza się możliwość podziału i włączenia do wydzielonych działek budowlanych bez możliwości zabudowy.

**A7ZI** teren zieleni izolacyjnej - pas szerokości 10,0 m.



- 1) dopuszcza się wykorzystanie terenu przez właścicieli działek budowlanych na zieleń urządzone,
- 2) zakazuje się sadzenia roślinności o głębokim systemie korzeniowym (drzewa, krzewy) ze względu na istniejący przebieg podziemnej sieci infrastruktury technicznej.

**A8EE** teren projektowanej trafostacji

**A9NO** teren projektowanej przepompowni

2. Wyznacza się tereny pod komunikację dla jednostki A jak niżej:

**A01KDW** teren projektowanej ulicy dojazdowej wewnętrznej;

- 1) Ustala się parametry techniczne jak niżej:
  - szerokość w liniach rozgraniczających 12 m,
  - szerokość jezdni 6,0 m,
  - obustronny chodnik szer. 2,0 m,
  - obustronne pasy zieleni pomiędzy chodnikami a jezdnią szer. min. 1,0 m;

2) podwiązanie ulicy do drogi powiatowej Nr 26153 Marcinkowo - Purda - Prejłowo.

**A02KDW** teren projektowanej ulicy dojazdowej wewnętrznej

- 1) Ustala się parametry techniczne jak niżej:
  - szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
  - szerokość jezdni 6,0 m,
  - obustronny chodnik szer. 2,0 m.

**A04KX** teren projektowanej ścieżki pieszej;

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 4 m.

**A05KDW** teren o szer. 3 m rezerwowany pod poszerzenie istniejącej drogi gruntowej z przeznaczeniem pod dojazd do terenu opracowania.

### Rozdział III

#### § 5. Zespół B

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

**B1MN÷B4MN** tereny projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej wolnostojącej

- 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkalną jednorodziną,
- 2) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcję związaną z działalnością usługową nieuciążliwą,
- 3) dopuszcza się na jednej działce lokalizację tylko jednego budynku mieszkalnego lub mieszkalnego z usługami i jednego budynku garażowo-gospodarczego,
- 4) funkcję usługową można realizować w lokalach wbudowanych w zabudowę mieszkalną w parterach budynków mieszkalnych,
- 5) wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i z żelbetowych elementów prefabrykowanych,
- 6) dopuszcza się ogrodzenie od ulic do wysokości 1,5 m z materiałów naturalnych jak kamień, cegła, drewno, metal, ceramika budowlana lub materiałów o zbliżonych walorach estetycznych wyglądem i kolorem zbliżonych do naturalnych materiałów. Zaleca się

ogrodzenia z żywopłotów. Pozostałe ogrodzenie wykonać z siatki na słupkach stalowych,

7) wymagane parametry budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych:

- wysokość zabudowy jedna kondygnacja plus użytkowe poddasze,
- dachy wysokie symetryczne o nachyleniu połąci 40° (±5) kryte dachówką ceramiczną w odcieniu czerwieni lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki,
- poziom rzędnej parteru budynków nie może być wyższy niż 45 cm od poziomu terenu w najwyższym jego punkcie.

8) powierzchnia zabudowy max 25% powierzchni działki,  
9) powierzchnia biologicznie czynna min 70% powierzchni działki,

10) wymagane parametry budynków garażowych lub gospodarczo-garażowych:

- jedna kondygnacja naziemna,
- maksymalna wysokość 3,0 m od poziomu gruntu do okapu dachu,
- dach wysoki 40° (±5), kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze identycznym jak na budynku mieszkalnym.

11) linie zabudowy jak na rysunku planu, 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi wewnętrzne i 10,0 m od drogi powiatowej,

12) kierunek kalenicy równoległy lub prostopadły do ulic wewnętrznych, z których jest wjazd na działkę, z wyjątkiem działek o nieregularnych granicach,

13) dostępność komunikacyjna działek z projektowanych ulic dojazdowych wewnętrznych B02KDW i B03KDW.

**B5UO** teren istniejących usług oświaty - szkoła podstawowa z terenami sportowymi.

Ustala się następujące warunki i zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) adaptuje się istniejącą funkcję i zabudowę,
- 2) dopuszcza się rozbudowę o gabarytach zbliżonych do sąsiedniej zabudowy,
- 3) linie zabudowy jak na rys. planu, t.j. 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi powiatowej.

**B6NO** teren projektowanej przepompowni

**B7EE** teren projektowanej trafostacji

2. Wyznacza się tereny pod komunikację jak niżej:

**B01KDW** teren projektowanej ulicy dojazdowej wewnętrznej;

- 1) Ustala się parametry techniczne jak niżej:
  - szerokość w liniach rozgraniczających 12 m,
  - szerokość jezdni 6,0 m,
  - obustronny chodnik szer. 2,0 m,
  - obustronne pasy zieleni pomiędzy chodnikami a jezdnią szer. min. 1,0.

2) podwiązanie ulicy do drogi powiatowej Nr 26153 Marcinkowo - Purda - Prejłowo

**B02KDW - B03KDW** tereny projektowanych ulic dojazdowych wewnętrznych

- 1) Ustala się parametry techniczne jak niżej:
  - szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
  - szerokość jezdni 6,0 m,

- obustronny chodnik szer. 2,0 m.

**B04KX** teren projektowanej ścieżki pieszej

- szer. w linii rozgraniczającej 4 m.

#### Rozdział IV

##### § 6. Zespół C

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

**C1MN=C7MN** tereny projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej wolnostojącej

- 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkalną jednorodzinną,
- 2) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcję związaną z działalnością usługową nieuciążliwą,
- 3) dopuszcza się na jednej działce lokalizację tylko jednego budynku mieszkalnego lub mieszkalnego z usługami i jednego budynku garażowo-gospodarczego,
- 4) funkcję usługową można realizować w lokalach wbudowanych w zabudowę mieszkalną w parterach budynków mieszkalnych,
- 5) wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń pełnych z żelbetowych elementów prefabrykowanych,
- 6) dopuszcza się ogrodzenie od ulic do wysokości 1,5 m z materiałów naturalnych jak kamień, cegła, drewno, metal, ceramika budowlana lub materiałów o zbliżonych walorach estetycznych wyglądem i kolorem zbliżonych do naturalnych materiałów. Zaleca się ogrodzenia z żywopłotów. Pozostałe ogrodzenie wykonać z siatki na słupkach stalowych,
- 7) wymagane parametry budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych:
  - wysokość zabudowy jedna kondygnacja plus użytkowe poddasze,
  - dachy wysokie symetryczne o nachyleniu połąci 40° (±5) kryte dachówką ceramiczną w odcieniu czerwieni lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki,
  - poziom rzędnej parteru budynków nie może być wyższy niż 45 cm od poziomu terenu w najwyższym jego punkcie.
- 8) powierzchnia zabudowy max 25% powierzchni działki,
- 9) powierzchnia biologicznie czynna min 70% powierzchni działki,
- 10) wymagane parametry budynków garażowych lub gospodarczo-garażowych:
  - jedna kondygnacja naziemna,
  - maksymalna wysokość 3,0 m od poziomu gruntu do okapu dachu,
  - dach wysoki 40° (±5), kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze identycznym jak na budynku mieszkalnym.
- 11) linie zabudowy jak na rysunku planu, od ulic wewnętrznych 6,0 m i 15,0 m od drogi gminnej,
- 12) kierunek kalenicy równoległy do ulic wewnętrznych, z których jest wjazd na działkę, z wyjątkiem działek o nieregularnych granicach,

- 13) dostępność komunikacyjna działek z projektowanych ulic dojazdowych wewnętrznych,
- 14) zachować drożność krytego kanału melioracyjnego przebiegającego przez teren C7MN.

**C8WZ, ZN** teren rowu melioracyjnego i projektowanego oczka wodnego z zielenią towarzyszącą (naturalna)

- 1) utrzymać drożność rowu melioracyjnego,
- 2) dopuszcza się gradzenie terenu w odległości min 3 m od górnej krawędzi skarpy rowu w celu swobodnego prowadzenia prac konserwacyjnych.

**C9ZN** teren zieleni nieurządzonej adaptowany

**C10EE** teren projektowanej stacji transformatorowej

**CN11NO** teren projektowanej przepompowni

2. Wyznacza się tereny pod komunikację jak niżej:

**C01KDW-C03KDW** tereny projektowanych ulic dojazdowych wewnętrznych;

- 1) Ustala się parametry techniczne jak niżej:
  - szerokość w liniach rozgraniczających 12 m,
  - szerokość jezdni 6,0 m,
  - obustronny chodnik szer. 2,0 m,
  - obustronne pasy zieleni pomiędzy chodnikami a jezdnią szer. min. 1,0 m.

**C04KDW-C06KDW** tereny projektowanych ulic dojazdowych wewnętrznych

- 1) Ustala się parametry techniczne jak niżej:
  - szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
  - szerokość jezdni 6,0 m,
  - obustronny chodnik szer. 2,0 m.

#### ROZDZIAŁ V

**§ 7.** Wysokość stawek procentowych dla terenów:  
Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) ustalone zostały dla terenów rolnych, dla których w planie została określona następująca funkcja: Dla terenów oznaczonych symbolami MN stawka procentowa wynosi 25% Dla pozostałych terenów stawka procentowa wynosi 0%.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

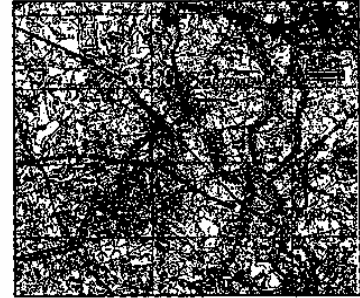
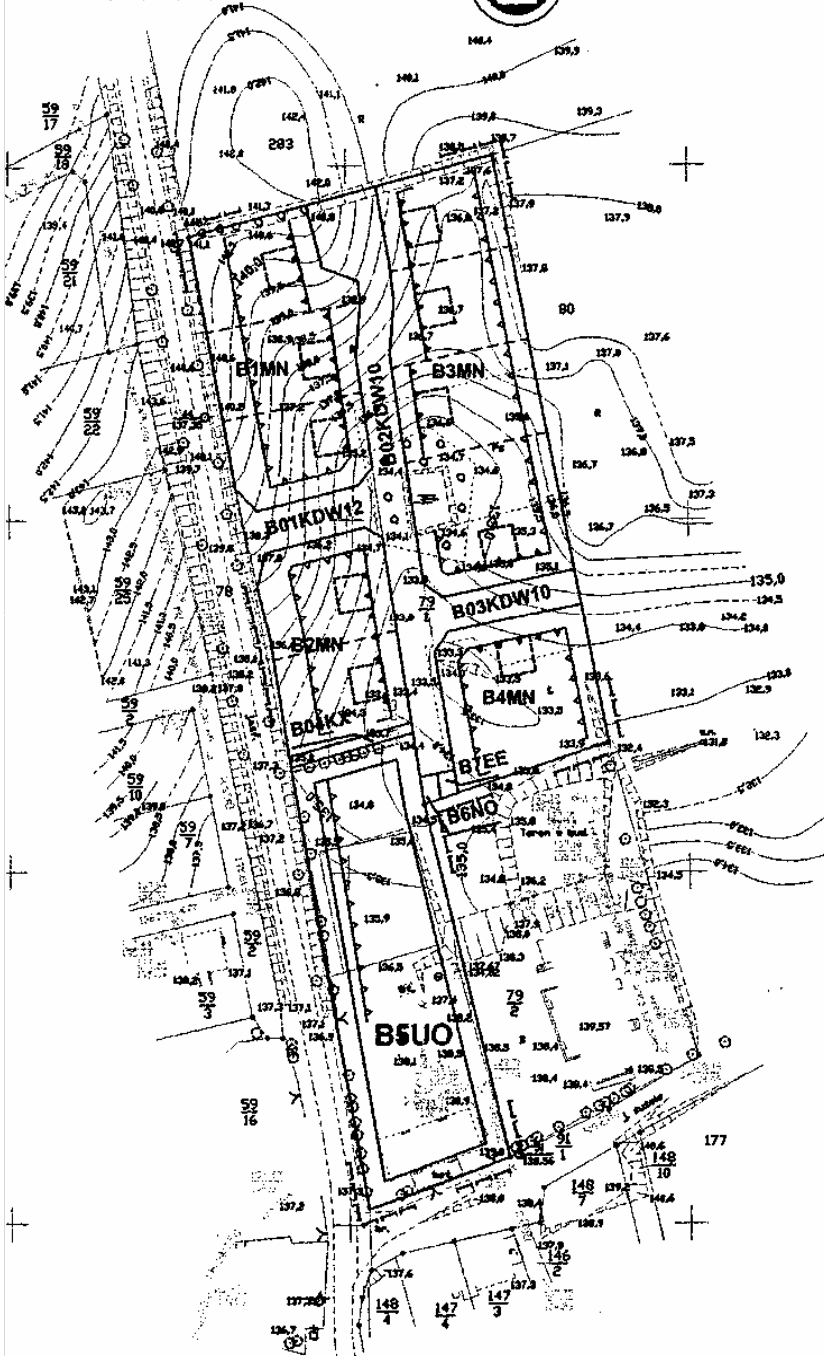
Przewodniczący Rady Gminy Purda  
Grzegorz Piotr Drozdowski



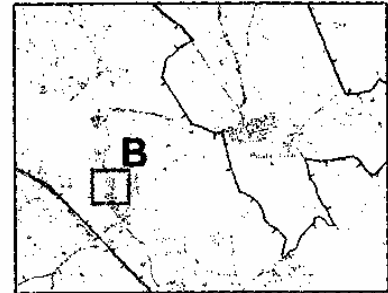
Załącznik Nr 1/2  
do uchwały Nr XXXIV/208/06  
Rady Gminy w Purdzu  
z dnia 26 października 2006 r.

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU GMINY PURDA DLA TERENÓW POŁOŻONYCH W OBRĘBIE GEODEZYJNYM MARCINKOWO Zespół B

skala 1:1000  
0 20m 50m



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PURDA  
UCHWAŁA RADY GMINY PURDA NR XXV-2004/01 Z DNIA 29  
MARCA 2004R.



**OZNACZENIA OGÓLNE:**

- GRANICE OPRACOWANIA
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNEJ FUNKCJI I RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA: ŚCIŚLE OKREŚLONE
- - - LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO POSTULOWANE
- ▲▲▲ LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKACZALNE
- ▲▲▲ LINIE ZABUDOWY ŚCIŚLE OKREŚLONE

**UŻYTKOWANIE TERENÓW:**

- MN** TEREN ZABUDOWY MIESZKALNEJ JEDNORODZINNE
- UO** TEREN USŁUG OŚMIATY
- NO** TEREN PRZEPOMPOWNI
- EE** TEREN TRAFOSTACJI
- ORIENTACYJNE USYTUOWANIE BUDYNKÓW

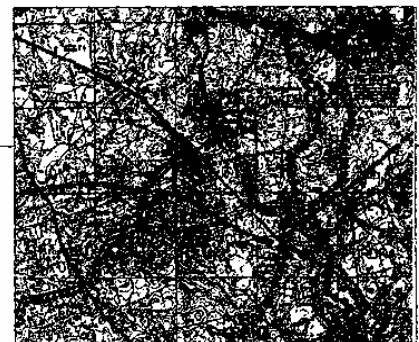
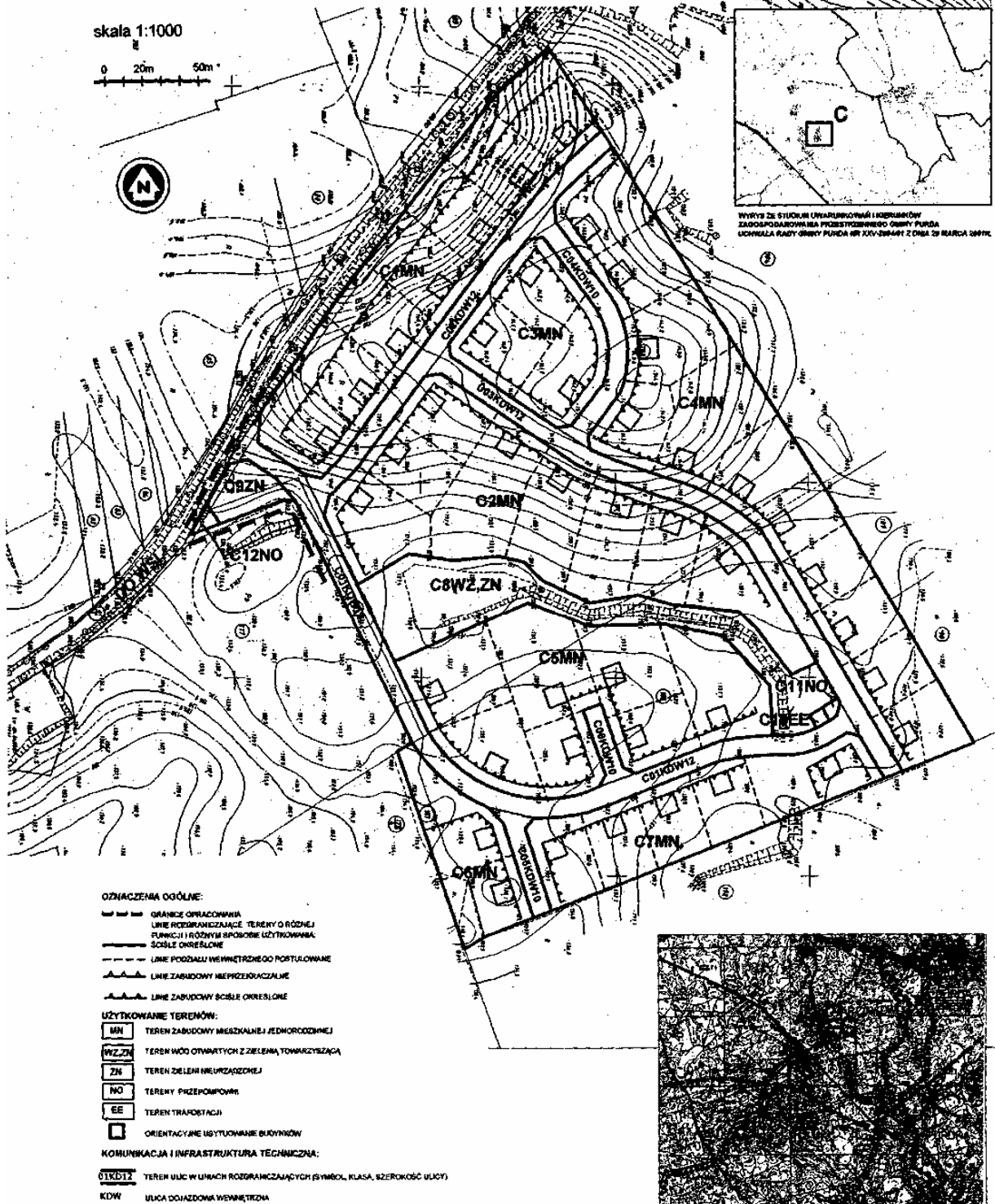
**KOMUNIKACJA I INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:**

- 01KD12** TEREN ULIC W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH (SYMBOL, KLASA, SZEROKOŚĆ ULICY)
- KDW** ULICA DOJAZDOWA WEWNĘTRZNA
- KX** PRZEJŚCIE PIESZE

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego	
<b>PUA</b>	Fragmenta Urbanistyczno-Architektoniczna 10-467 Olsztyn, ul. Wyszyska 7 (pok. 36)
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Purda dla terenów położonych w obrębie geodezyjnym Marcinkowo	
Skala: 1:1000	Data: 11.2006
Opracował: mgr inż. Andrzej Łewicki - specjalista w dziedzinie urbanistyki Ciepłota 40CJ w G. 01.02.02 mgr inż. Rafał Dąbala - specjalista w dziedzinie urbanistyki Ciepłota 40CJ w G. 01.02.02 mgr inż. Jacek Płatek - specjalista w dziedzinie urbanistyki Ciepłota 40CJ w G. 01.02.02	
mgr inż. Bartłomiej Dąbala - inżynier, p. techn. nadzoru nad projektem	

Załącznik Nr 1/3  
do uchwały Nr XXXIV/208/06  
Rady Gminy w Purdzie  
z dnia 26 października 2006 r.

### MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU GMINY PURDA DLA TERENÓW POŁOŻONYCH W OBRĘBIE GEODEZYJNYM MARCINKOWO Zespół C



Wzrost	
PUA	
Plan Zagospodarowania Przestrzennego	
Gmina Purda, G. St. Marcinkowo, Z. C	
Projektant: [nazwa]	
Data: [data]	
[inne dane]	

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIV/208/06  
Rady Gminy w Purdzie  
z dnia 26 października 2006 r.  
w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania  
Przestrzennego gminy Purda dla terenów położonych  
w obrębie geodezyjnym Marcinkowo

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PURDA DLA TERENÓW POŁOŻONYCH W OBRĘBIE  
GEODEZYJNYM MARCINKOWO**

na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy w Purdzie rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag w projekcie planu, wniesionych do projektu planu:

Lp.	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga (adres, Nr ewidencyjny działki, arkusz, obręb)	Przeznaczenie w planie	Treść uwagi	Rozstrzygnięcie uwagi	
				Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona
1	2	3	4	5	6
1.	Nr 56	A03KR (ścieżka rowerowa)	Wnosi o odstąpienie poszerzenia drogi powiatowej	uwzględniona	-

Uwaga:

Integralną częścią rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu jest załączona uwaga.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXIV/208/06  
Rady Gminy w Purdzie  
z dnia 26 października 2006 r.  
w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania  
Przestrzennego gminy Purda dla terenów położonych  
w obrębie geodezyjnym Marcinkowo

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU  
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH  
FINANSOWANIA, ZGODNIE Z ZASADAMI (FINANSACH PUBLICZNYCH**

na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), art. 7 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 22 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594) Rada Gminy w Purdzie rozstrzyga co następuje:

- na terenie opracowania nie przewiduje się zadań własnych Gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXXIV/208/06  
Rady Gminy w Purdzie  
z dnia 26 października 2006 r.  
w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania  
Przestrzennego gminy Purda dla terenów położonych  
w obrębie geodezyjnym Marcinkowo

Dotyczy: stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Purda dla terenów położonych w obrębie geodezyjnym Marcinkowo ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Purda w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717)

Stwierdzam zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Purda dla terenów położonych w obrębie geodezyjnym Marcinkowo ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Purda zatwierdzonego uchwałą Nr XXV-204/01 Rady Gminy Purda z dnia 29 marca 2001 r.

## 2791

### UCHWAŁA Nr XXXV/206/06 Rady Miasta i Gminy Sępolek z dnia 26 października 2006 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217) Rada Miasta i Gminy - uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Sępolek oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 (należność główna), przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami jej dochodzenia (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia lub udzielania ulgi a w przypadku gdy należność główna została zapłacona - suma odsetek i kosztów dochodzenia;
- 2) uldze w spłacie należności - rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności na raty;
- 3) szczególnie uzasadnionym przypadku - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 4) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu - rozumie się przez to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w roku poprzedzającym umorzenie należności lub udzielenie innej ulgi, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”, do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

**§ 3.** 1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub w części, jeżeli jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) kwota należności nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym dłużnika,

- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 - również z inicjatywy wierzyciela.

**§ 4.** Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5.** 1. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Umorzenie może obejmować także same należności uboczne.

3. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części. Niedotrzymanie tego terminu powoduje, że pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

**§ 6.** Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:

1. Kierownik jednostki organizacyjnej gminy - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wymienionego w § 2 ust. 5.

2. Burmistrz Miasta i Gminy - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

**§ 7.** 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może nastąpić, na wniosek dłużnika, odroczenie terminu zapłaty należności lub jej części lub rozłożenie płatności należności lub jej części na raty.

2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

3. Przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

**§ 8.** Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności

uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności.

**§ 9.** Umorzenie lub udzielanie ulg w spłacaniu należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

**§ 10.** Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

**§ 11.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji uprawnionego organu;
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

**§ 12.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miasta i Gminy zbiorczą informację dotyczącą zakresu umorzonych należności oraz ulg w spłacie należności gminy i jej jednostek organizacyjnych udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1. są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok kalendarzowy.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XX/190/01 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępól  
Janusz Bandura

## 2792

### UCHWAŁA Nr XXXV/207/06 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 26 października 2006 r.

#### w sprawie uznania za pomnik przyrody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się ochronę indywidualną w drodze uznania za pomnik przyrody „sosny czarnej” o obwodzie 315 cm, i wysokości 25 m rosnącej na działce gminnej Nr 38/6 obręb Trosiny.

**§ 2.** Celem ochrony pomnika przyrody wymienionego w § 1 uchwały jest zachowanie okazałych drzew o wyjątkowych walorach i będących rzadkimi przedstawicielami gatunku.

**§ 3.** Dla zapewnienia ochrony pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) pozyskiwania, niszczenia lub uszkodzenia drzewa,
- 2) wznoszenia budowli, urządzeń lub instalacji w zasięgu korzeni i korony drzewa,\*
- 3) zanieczyszczania gleby i „zaśmiecania terenu wokół pomnika”,\*
- 4) wchodzenia na drzewo,\*
- 5) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków nie związanych z ochroną pomników przyrody,
- 6) palenia ognisk w pobliżu drzewa,\*
- 7) niszczenia tabliczek urzędowych.\*

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sępól.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępól  
Janusz Bandura

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-406/06 z dnia 28 listopada 2006 r.



## 2793

### UCHWAŁA Nr XXXV/208/06 Rady Miasta i Gminy Sępolek z dnia 26 października 2006 r.

#### w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miasta i Gminy Sępolek uchwala, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sępolek, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/125/05 Rady Miasta i Gminy Sępolek z dnia 24 lutego 2005 r. (Dz. Urz. Woj. W-M. Nr 38, poz. 561, Nr 70, poz. 982, z 2006 r. Nr 66, poz. 1223) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Prawo do świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przysługuje, gdy miesięczna wysokość

dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej. Dochód na osobę w rodzinie zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sępolek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępolek  
Janusz Bandura

## 2794

### UCHWAŁA Nr XL/284/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwały Nr XXXIV/245/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Tomaszkowo Rada Gminy w Stawigudzie uchwala, po zapoznaniu się z prognozą skutków oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, stwierdzając zgodność z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda" uchwalonym uchwałą Nr XVII/127/04 Rady Gminy z dnia 16 kwietnia 2004 roku postanawia, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda w granicach oznaczonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Uchwalony plan składa się z następujących elementów:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwalony plan wykonany jest w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Stawigudzie drugi egzemplarz znajduje się w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

§ 4. Rysunek planu stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- 1) granic planu;
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- 4) szerokości dróg w liniach rozgraniczających.

§ 5. Wyznacza się tereny oznaczone kolejnymi symbolami na rysunku planu (załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały) o funkcji i ustaleniach jak niżej:

- 1) 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 15MN, 16MN, 17MN - przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą. Ustala się, że na jednej działce może być usytuowany jeden budynek mieszkalny. Powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1000 m<sup>2</sup>. Funkcja podstawowa może być uzupełniona inną funkcją usytuowaną w budynku mieszkalnym: handel lub usługi, jednak zakazuje się lokalizacji usług dla których wymagane jest, bądź może być wymagane sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie teren należy użytkować w sposób dotychczasowy;
- 2) KD - przeznaczenie pod drogę dojazdową (poprowadzoną istniejącą drogą gminną) oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetyki, gazownictwa i telekomunikacji prowadzonych głównie w liniach rozgraniczających dróg. Szerokość pasa w liniach rozgraniczających drogi 12,0 m. Szerokość jezdni 5 m;
- 3) 1 KDW - przeznaczenie pod drogi dojazdowe wewnętrzne oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetyki, gazownictwa i telekomunikacji prowadzonych głównie w liniach rozgraniczających dróg. Szerokość pasa w liniach rozgraniczających drogi 12,0 m. Szerokość jezdni 5 m;
- 4) 2 KDW - przeznaczenie pod drogi dojazdowe wewnętrzne oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetyki, gazownictwa i telekomunikacji prowadzonych głównie w liniach rozgraniczających dróg. Szerokość pasa w liniach rozgraniczających drogi 10,0 m. Szerokość jezdni 3,5 m;
- 5) 3 KDW - przeznaczenie pod drogi dojazdowe wewnętrzne oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetyki, gazownictwa i telekomunikacji prowadzonych głównie w liniach rozgraniczających dróg. Szerokość pasa w liniach rozgraniczających drogi 6,0 m. Szerokość jezdni 3,0 m;
- 6) KP - przeznaczenie pod ciągi piesze wewnętrzne. Szerokość ciągu pieszego w liniach rozgraniczających 4 m;
- 7) 1ZL, 2ZL, 3ZL, 4ZL, 5ZL - tereny leśne;
- 8) ZLp - tereny przeznaczone pod zalesienie;

10) ZI - tereny zieleni naturalnej bez prawa zabudowy.

§ 6. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy w stosunku do dróg podane na rysunku planu. Przez nieprzekraczalną linię zabudowy rozumie się linię, poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych;
- 2) wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych może wynosić maksymalnie 2 kondygnacje - parter oraz poddasze użytkowe. Nachylenie połaci dachowych nie może przekroczyć kąta 40° z tolerancją  $\pm 5^\circ$  o symetrycznych spadkach;
- 3) obowiązuje krycie połaci dachowych dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym z zaleceniem w kolorze tradycyjnej dachówki ceramicznej. Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących lub bliźniaczych, parterowych z wysokim dachem o spadku nie przekraczającym 40° z tolerancją  $\pm 5^\circ$  o symetrycznych spadkach;
- 4) ustala się maksymalną rzędną poziomu posadowienia parteru na +45 cm. Rzędną posadowienia parteru mierzy się w narożu sytuowanego budynku w stosunku do najniższej rzędnej terenu;
- 5) obowiązują ogrodzenia nie wyższe niż 1,4 m licząc od powierzchni terenu. Postuluje się ich wykonanie z zastosowaniem materiałów naturalnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.;
- 6) nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują właściwe przepisy prawa budowlanego.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane:

Linie wewnętrznego podziału oznaczone jako postulowane mogą być zmieniane pod warunkiem zachowania warunków określonych dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Minimalna powierzchnia działki budowlanej - 1000 m<sup>2</sup>.

§ 8. Ustala się następujące zasady w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącej gminnej sieci wodociągowej;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych z terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowej przewiduje się systemem kanalizacji sanitarnej do istniejącego kolektora sanitarnego;
- 3) zabezpieczenie przeciwpożarowe odbywać się będzie poprzez zainstalowanie w sieci wodociągowej hydrantów przeciwpożarowych zaprojektowanych w projektach budowlanych;
- 4) przyłączanie odbiorców do sieci elektroenergetycznej będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączania odbiorców obowiązujących w Koncernie Energetycznym ENERGIA S.A. Oddział w Olsztynie. Kolizyjne odcinki istniejących linii napowietrznych SN 15 kV i nn 0,4 kV z działkami budowlanymi będą zastępowane liniami kablowymi. Warunki techniczne przebudowy kolidujących linii napowietrznych SN 15kV i nn 0,4 kV zostaną wydane po wystąpieniu do Rejonu Olsztyn z wnioskiem o podanie warunków ich przebudowy. Koszty eliminacji kolizji będzie ponosił wnioskujący o jej przebudowę. Zaopatrzenie w energię

elektryczną odbywać się będzie z istniejących stacji transformatorowych:

- Tomaszkowo III [O - 0972],
- Tomaszkowo RSW - 0660

oraz projektowanych stacji 1EE, 2EE.

Obudowy szafek kablowo-pomiarowych wykonane z tworzywa sztucznego ustawione na fundamentach ścianką tylną nie więcej niż 20 cm od granicy działek w pasie linii rozgraniczających dróg;

- 5) odprowadzenie wód deszczowych - powierzchniowe;
- 6) zagospodarowanie odpadów stałych - gromadzenie w pojemnikach na poszczególnych działkach i zorganizowany wywóz na gminne składowisko odpadów;
- 7) zaopatrzenie w gaz z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia relacji Tomaszkowo - Sząbruk oraz z gazociągu niskiego ciśnienia przebiegającego przez teren opracowania wzdłuż drogi gminnej z rozprawieniem na warunkach określonych przez Zakład Gazowniczy;
- 8) kable telekomunikacyjne będą układane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez Telekomunikację Polską. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy;
- 9) w projektowanym zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić istniejący system melioracyjny, natomiast konieczności jego przebudowy projektować na warunkach określonych przez Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie;
- 10) przebieg tras elementów infrastruktury technicznej na rysunku planu określa tylko ich orientacyjny przebieg i może podlegać zmianom w projektach budowlanych.

**§ 9.** W zakresie rozwiązań komunikacyjnych ustala się jako obowiązujące:

1) drogi i ciągi komunikacyjne:

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Szerokość w liniach rozgraniczających
KD	droga gminna	D 1x2	12
1 KDW	droga wewnętrzna	-	12
2KDW	droga wewnętrzna	-	10
3 KDW	droga wewnętrzna	-	6
KP	ciągi piesze	-	4

2) parkowanie samochodów odbywać się będzie w granicach działek;

3) należy zarezerwować pas do układania urządzeń telekomunikacyjnych, sieci elektroenergetycznej wraz z urządzeniami, przy budowie nowych lub przebudowie istniejących dróg.

**§ 10.** W granicach planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Tereny oznaczone symbolami KD stanowią ustalone w planie lokalizację inwestycji celu publicznego o znaczeniu lokalnym, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 11.** W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego ustala się jako obowiązujące:

- 1) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania nawierzchni jezdni placów i ciągów pieszych;
- 2) zakaz stosowania paliw węglowych;

3) ustala się, że wskaźnik terenu biologicznie czynnego dla zabudowy mieszkaniowej wynosi co najmniej 60%. Przez powierzchnię biologicznie czynną należy rozumieć powierzchnię określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);

4) zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt 1 i art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z dnia 20 czerwca 2002 r. poz. 627 z późn. zm.) wskazuje się tereny do ochrony przed hałasem, posiadające zgodnie z ustaleniami niniejszego planu funkcję mieszkaniową oznaczoną symbolem MN. Poziom hałas dla zabudowy mieszkaniowej nie może przekraczać wartości progowych określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8, poz. 81).

**§ 12.** W zakresie ochrony środowiska kulturowego wyznacza się stanowiska archeologiczne podlegające ochronie oznaczone na rysunku planu symbolem SA. Wszelkie prace ziemne w strefie stanowisk należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym, na który należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

**§ 13.** Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych dla naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanych z uchwaleniem niniejszego planu, na następujący procent wzrostu wartości nieruchomości dla terenów oznaczonych symbolami:

Lp	Symbol terenu oznaczonego w § 12 niniejszej uchwały.	Wysokość procentowa stawki
1	1MN-17MN	20%
2	KD	*)
3	1 KDW	*)
4	2KDW	*)
5	3 KDW	*)
6	KP	*)
7	1ZL-5ZL	*)
8	ZLp	*)
9	ZI	*)

\*) Dla terenów w pozycji 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 stawki z tytułu przepisów art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie mają zastosowania.

**§ 14.** Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Tomaszkowo przechowywany będzie w Urzędzie Gminy w Stawigudzie. Zainteresowani mają prawo wglądu do planu oraz zasięgnięcia informacji.

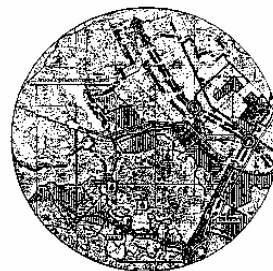
**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

**§ 16.** Uchwała wraz z załącznikiem graficznym podlega ogłoszeniu w sposób obowiązujący dla aktów prawa miejscowego.

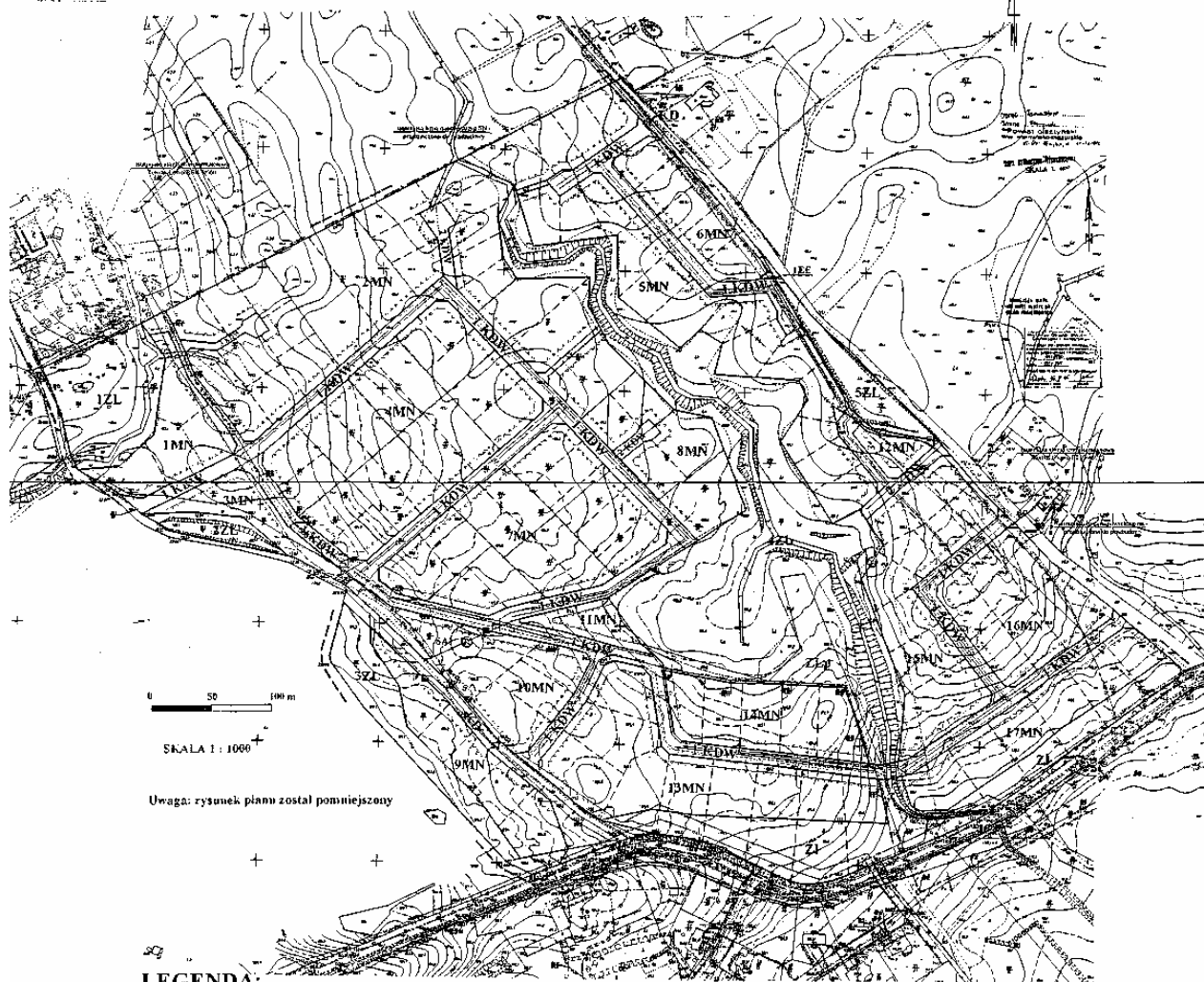
**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Maria Dąbrowska

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ W OBRĘBIE TOMASZKOWO GMINA STAWIGUDA



Wrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda w skali 1 : 50 000 z granicą opracowania planu



Uwaga: rysunek planu został pomniejszony

### LEGENDA:

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | granica opracowania  |  | istniejące budynki mieszkalne                               |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego                        |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem czerwonym            |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska przerywana)    |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem szarym               |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska kropka)        |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem niebieskim           |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska kropka-kreska) |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem zielonym             |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska ciągła)        |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem żółtym               |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska długokreska)   |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem białym               |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska krótkokreska)  |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem czarnym              |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska ukośna)        |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem brązowym             |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska zygzakowata)   |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem czerwonym (ciemnym)  |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska falista)       |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem szarym (ciemnym)     |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska kropka)        |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem niebieskim (ciemnym) |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska kropka-kreska) |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem zielonym (ciemnym)   |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska długokreska)   |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem żółtym (ciemnym)     |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska krótkokreska)  |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem białym (ciemnym)     |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska ukośna)        |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem czarnym (ciemnym)    |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska zygzakowata)   |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem brązowym (ciemnym)   |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska falista)       |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem czerwonym (ciemnym)  |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska kropka)        |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem szarym (ciemnym)     |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska kropka-kreska) |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem niebieskim (ciemnym) |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska długokreska)   |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem zielonym (ciemnym)   |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska krótkokreska)  |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem żółtym (ciemnym)     |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska ukośna)        |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem białym (ciemnym)     |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska zygzakowata)   |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem czarnym (ciemnym)    |
|  | obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska falista)       |  | istniejące budynki mieszkalne z dachem brązowym (ciemnym)   |

Plan zagospodarowania przestrzennego składek z wyjątkowego studium i tekstu planu

Plan zagospodarowania przestrzennego składek z wyjątkowego studium i tekstu planu

Plan zagospodarowania przestrzennego składek z wyjątkowego studium i tekstu planu

LEGENDA			
SYMBOL	OPIS	WYKONANIE	SKALA
	granica opracowania		1:1000
	obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego		1:1000
	obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska przerywana)		1:1000
	obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska kropka)		1:1000
	obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska kropka-kreska)		1:1000
	obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska długokreska)		1:1000
	obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska krótkokreska)		1:1000
	obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska ukośna)		1:1000
	obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska zygzakowata)		1:1000
	obszar objęty studium zagospodarowania przestrzennego (kreska falista)		1:1000

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XL/284/06  
Rady Gminy w Stawigudzie  
z dnia 26 października 2006 r.

**WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Wykaz dotyczy projektu planu miejscowego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Tomaszkowo  
gmina Stawiguda

Lp	Data wpływu uwagi	Nazwisko I imię, nazwa jednostki	Treść uwagi	Oznacz, nieruchomości	Ustalenia projektu planu	Rozstrzygnięcie wójta		Rozstrzygnięcie rady gminy		Uwagi
						+	-	+	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	10.08.2006	Zakład Energetyczny Olsztyn	Lokalizacja stacji oraz szafek i linii kablowej	obszar planu	wniosek uwzględniony	Pozytywne		Pozytywne		
2	10.08.2006	Wnioskodawca indywidualny	wysokość ogrodzeń działek do 160 cm	obszar planu	wysokość ogrodzeń działek do 140 cm		Negatywnie		Negatywnie	

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XL/284/06  
Rady Gminy w Dąbrównie  
z dnia 26 października 2006 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:**

DOTYCZY:

„Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Tomaszkowo gmina Stawiguda

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Tomaszkowo gmina Stawiguda sposób następujący:

Rodzaj inwestycji	Sposób realizacji	Terminy realizacji
Zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.		

## 2795

**UCHWAŁA Nr XL/289/06**  
**Rady Gminy w Stawigudzie**  
**z dnia 26 października 2006 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/264/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 Nr 132, poz. 622, Dz. U. z 1997 Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1997 Nr 60, poz. 369, Dz. U. z 2000 Nr 22, poz. 272, Dz. U. z 2001 Nr 100, poz. 1085, Dz. U. z 2001 Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 Nr 7, poz. 78, Dz. U. z 2004 Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 Nr 85, poz. 729, Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1458, Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495) Rada Gminy Stawiguda uchwala, co następuje:

**§ 1.** W treści uchwały Nr XXXVII/264/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda:

1) art. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;

- 2) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60)”;

2) art. 15 otrzymuje następujące brzmienie:

„Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do przechowywania i okazywania na żądanie organu gminy przez okres 1 roku dowodów płacenia za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach”.

**§ 2.** Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie sprawuje Wójt Gminy Stawiguda i osoby przez niego upoważnione.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Maria Dąbrowska

## 2796

### UCHWAŁA Nr XL/295/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2006 r.

#### w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego z funduszków własnych gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 2, 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy Stawiguda uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zasiłki celowe zwrotne udziela się osobom i rodzinom, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe rodziny.

**§ 2.** Zasiłek celowy zwrotny może być przyznany w szczególności na:

- pokrycie w części lub w całości kosztów remontów mieszkania osobom samotnym lub niepełnosprawnym,
- pokrycie kosztów leczenia i zakupu leków w sytuacji gdy zabieg lub lek jest konieczny do ratowania życia,
- na pokrycie kosztów dożywiania uczniów szkółach podstawowych i gimnazjum.

**§ 3.** 1. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej w formie zasiłków zwrotnych do kwoty 2000 zł zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od dochodu zgodnie z tabelą, która stanowi załącznik do uchwały.

2. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej w formie zasiłków zwrotnych powyżej kwoty 2000 zł zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy na podstawie umowy zawartej z gminnym ośrodkiem pomocy społecznej.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Maria Dąbrowska

Załącznik  
do uchwały Nr XL/295/06

Dochód w rodzinie % przystługującego kryterium	Procentowa wysokość zwrotu udzielonej pomocy
101 - 150%	50%
151 - 170%	75%
171 - 200%	100%

## 2797

**UCHWAŁA Nr XLIV/195/06**  
**Rady Gminy Godkowo**  
**z dnia 27 października 2006 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. Z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. Z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Gminy Godkowo, uchwała co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XXV/126/05 Rady Gminy Godkowo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego i może być realizowane w okresach innych niż miesięczne”;
- w § 2 ust. 3 - skreśla się;

- w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się według następujących zasad:
  - a) dochód na osobę w rodzinie nie więcej niż 70 zł - stypendium w wysokości 70 zł nie więcej niż dziesięć razy w roku szkolnym;
  - b) dochód na osobę w rodzinie od 71 zł do 150 zł - stypendium w wysokości 60 zł nie więcej niż dziesięć razy w roku szkolnym;
  - c) dochód na osobę w rodzinie od 151 zł do 250 zł - stypendium w wysokości 60 zł nie więcej niż dziesięć razy w roku szkolnym;
  - d) dochód na osobę w rodzinie od 251 zł i nie więcej niż 316 zł - stypendium w wysokości 55 zł nie więcej niż dziesięć razy w roku szkolnym”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Danuta Laskowska

## 2798

**UCHWAŁA Nr X/55/06**  
**Rady Miejskiej w Pasłęku**  
**z dnia 27 października 2006 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr II/13/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 18 marca 2005 r. ws. regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Pasłęk.**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr II/13/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 18 marca 2005 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) § 2. 3 załącznika otrzymuje brzmienie: „Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż określona w art. 90 d ust. 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”;
- 2) § 3. 1 załącznika otrzymuje brzmienie: „Wysokość stypendium szkolnego zależy od dochodu na osobę w

rodzinie ucznia. Jest ustalana przez Burmistrza Pasłęka w oparciu o bilans potrzeb wnioskodawców i środków przeznaczonych w budżecie gminy na pomoc materialną dla uczniów”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku  
Stanisław Paździor



## 2799

### UCHWAŁA Nr I/8/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 24 listopada 2006 r.

#### w sprawie określenia liczby, przeznaczonych do wydania, nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2007.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (j .t. z 2004 roku Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się na 5 liczbę przeznaczonych do wydania w 2007 roku licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczkowska

## 2800

### POROZUMIENIE zawarte w dniu 24 listopada 2006 r. w Olsztynie

na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410) oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.), pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Olsztynie ul. Żołnierska 16 reprezentowanym przez Dyrektora - Andrzeja Zakrzewskiego zwanym w treści Porozumienia „Dyrektorem OW NFZ” a Wojewodą Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie Panem Adamem Supeł zwanym w treści Porozumienia „Wojewodą”.

**§ 1.** Na mocy niniejszego porozumienia Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Dyrektorowi OW NFZ w Olsztynie przeprowadzenie postępowania o zawarcie i renegotjacje umów o, których mowa w art. 49 ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym, a także zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów.

**§ 2. 1.** Dyrektor OW NFZ zobowiązuje się do wykonywania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410), ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

2. Dyrektor OW NFZ zawiera umowy, o których mowa w § 1, na podstawie wojewódzkiego planu działania systemu, o którym mowa w art. 21 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz w ramach środków przewidzianych w budżecie państwa, w części, której dysponentem jest Wojewoda, ujętych w planie finansowym Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Wojewódzki plan działania systemu, o którym mowa w art. 21 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustalony dla województwa warmińsko-mazurskiego na kolejne trzyletnie okresy będzie przekazywany przez Wojewodę niezwłocznie po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

**§ 3. 1.** Dyrektor OW NFZ obowiązany jest do rozliczania i kontroli umów, o których mowa w § 1, stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Dyrektor OW NFZ obowiązany jest do informowania Wojewody o wszelkich nieprawidłowościach związanych z wykonywaniem umów, o których mowa w § 1, przez zespoły ratownictwa medycznego.

3. Dyrektor OW NFZ działając w porozumieniu z Wojewodą, może rozwiązać umowę na wykonywanie medycznych czynności ratunkowych w związku z nie wywiązywaniem się lub nienależytym wywiązywaniem się zespołów ratownictwa medycznego z obowiązków wynikających z zawartej umowy i obowiązujących przepisów.

**§ 4. 1.** W celu realizacji Porozumienia Wojewoda Warmińsko-Mazurski przekaże kwotę dotacji celowej w wysokości ustalonej corocznie w terminie określonym w art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na rachunek Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia: 05113011890025000588200001.

2. Dotacja będzie przekazana w transzach miesięcznych, w wielkościach wynikających z wartości zawartych umów, o których mowa w art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym w terminach:

- za miesiące: styczeń - listopad 2007 r. do ostatniego dnia miesiąca, którego płatność dotyczy,
- za grudzień 2007 r. - do 20 grudnia 2007 r. przelewem na wskazany w ust. 1 rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Harmonogram transz miesięcznych na rok następnny zostanie przekazany Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie do dnia 30 grudnia 2006 roku.

**§ 5.** Porozumienie zawarte zostaje na czas nieoznaczony.

**§ 6. 1.** Wojewoda potwierdza czynności dokonane przez Dyrektora OW NFZ w okresie od 4 listopada 2006 roku do dnia podpisania Porozumienia związane z przeprowadzaniem postępowania o zawarcie i renegowację umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego.

2. Dotacja celowa, o której mowa w § 4, w 2007 r. wynosi 47.687 tys. PLN ( słownie: czterdzieści siedem tysięcy sześćset osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych zero groszy).

3. Wojewódzki plan działania systemu, o którym mowa w art. 21 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustalony dla województwa warmińsko-mazurskiego, na rok 2007, stanowi załącznik do Porozumienia.

**§ 7.** Porozumienie wchodzi w życie od dnia 24 listopada 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 8.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

**§ 9.** Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Adam Supeł

Dyrektor  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie  
Andrzej Zakrzewski

## 2801

### INFORMACJA

Starosty Lidzbarskiego  
z dnia 23 listopada 2006 r.

#### w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Starosta Lidzbarski informuje, że zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych:

Knipy	Jarandowo
Sarnowo	Kłębowo
Pomorowo	Strykowo
Nowosady	Kochanówka
Łabno	Kierz
Medyny	Suryty
Świątnik	Blanki
Miłogórze	Pilnik
Kraszewo	

położonych w gminie Lidzbark Warmiński, powiat lidzbarski, woj. warmińsko-mazurskie staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Z up. Starosty  
Andrzej Koniecko  
Wicestarosta

## 2802

### INFORMACJA

Starosty Lidzbarskiego  
z dnia 23 listopada 2006 r.

#### w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Starosta Lidzbarski informuje, że zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych:

Samolubie	Konity
Napraty	Kobiela
Krekole	Bartniki
Klejdyty	Rokitnik
Kiersnowo	Gościechowo
Połapin	Klutajny
Kierwiny	Tolniki Wielkie
Stoczek	Parkity
Kiwity	Maków
Mirosław	Żegoty
Czarny Kierz	

położonych w gminie Kiwity, powiat lidzbarski, woj. warmińsko-mazurskie staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Z up. Starosty  
Andrzej Koniecko  
Wicestarosta

## **2803**

### **INFORMACJA**

**Starosty Mrągowskiego**

**z dnia 1 grudnia 2006 r.**

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków Gminy Sorkwity, powiat mrągowski,  
województwo warmińsko-mazurskie.**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego założenia ewidencji budynków dla Gminy Sorkwity, powiat mrągowski, województwo warmińsko-mazurskie staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Mrągowski  
Andrzej Piwoński